

The background of the cover is a photograph of a library. It shows rows of wooden bookshelves filled with books of various colors. In the foreground, there are wooden study tables with blue chairs. The lighting is warm, and the perspective is from a slightly elevated angle looking down at the tables.

# Guía de la Biblioteca Universitaria

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Servicio de Bibliotecas y Documentación



**E**l Servicio de Biblioteca y Documentación de la Universidad tiene como misión facilitar a todos los miembros de la comunidad académica acceso a la información científica necesaria para desarrollar la docencia, la investigación y el estudio.

De acuerdo con los Estatutos, la Biblioteca Universitaria está integrada por todos los fondos documentales y bibliográficos patrimonio de la Universidad, cualquiera que sea el procedimiento por el que se ingresen y su ubicación física.

Organizar, conservar y difundir estos fondos es también una responsabilidad del Servicio de Biblioteca y Documentación; para ello, se estructura en dos niveles:

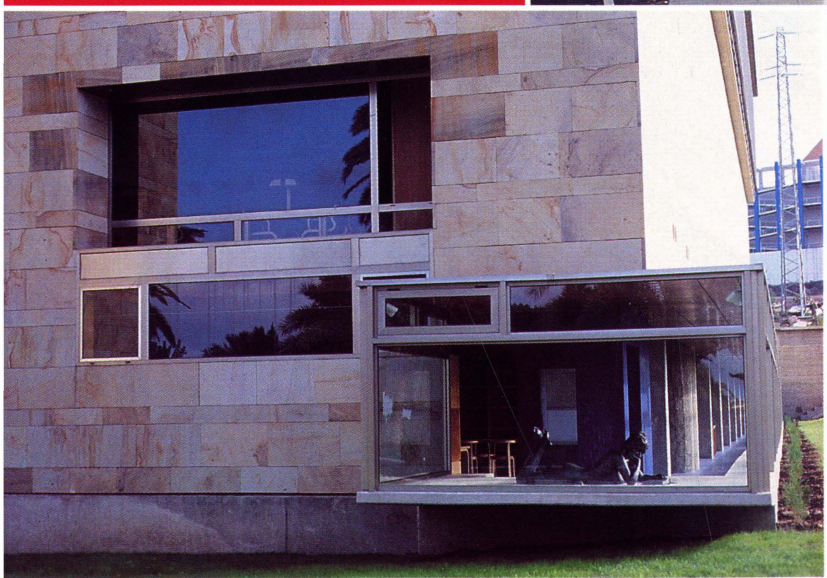
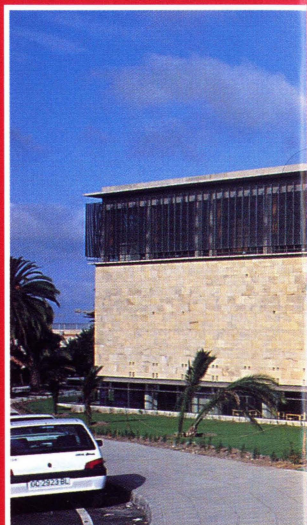
- Servicios centrales, que realizan tareas de gestión, o coordinación técnica y administrativa, situados en la Biblioteca General.
- Puntos de servicio, constituidos por la propia Biblioteca General y las Bibliotecas de Edificio, que albergan los fondos bibliográficos, y son los responsables de la atención directa a los usuarios.

Provisionalmente, la Comisión Gestora de Bibliotecas es el órgano colegiado representativo de la comunidad universitaria en materia de biblioteca. Está compuesta por autoridades académicas, profesores, alumnos y bibliotecarios, y se encarga de discutir las líneas generales de la actividad bibliotecaria, bajo la supervisión de la Junta de Gobierno y el Equipo Rectoral.

Para cada Biblioteca de Edificio hay órganos representativos que permiten plantear las necesidades y demandas de profesores, investigadores y alumnos, sus sugerencias y reclamaciones.

## Usuarios de la Biblioteca

De acuerdo con las normas del servicio, son usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria todos los miembros de la comunidad universitaria, esto es, todas las personas que tienen una vinculación profesional, académica o laboral con la Universidad. También se facilitan algunos servi-



cios a personal e instituciones ajenas expresamente autorizadas, en razón de la necesaria apertura de la Universidad a su entorno social y en aras de la cooperación científica y cultural.

## Organización de los fondos

La colección bibliográfica, compuesta por unos 300.000 volúmenes, está básicamente centralizada en la Biblioteca General y en las diferentes Bibliotecas de Edificio de la ULPGC. Cuando el local lo permite, el acceso a los fondos es directo. El usuario debidamente orientado e informado puede consultar los materiales con libertad.

En líneas generales, y aunque la organización puede variar de unas bibliotecas a otras, los fondos se distribuyen en cinco tipos de colecciones:

- Obras de referencia: diccionarios, directorios, bibliografías, catálogos, etc.
- Monografías científicas.
- Bibliografía básica destinada fundamentalmente a alumnos de primer y segundo ciclo.
- Revistas científicas.
- Materiales especiales.



## Servicios a los usuarios

La Biblioteca Universitaria ofrece los siguientes servicios:

- Consulta en sala.
- Referencia, información y atención al usuario.
- Catálogos.
- Préstamo.
- Reprografía.
- Teledocumentación y acceso al documento.
- Adquisiciones.

### *Consulta en sala*

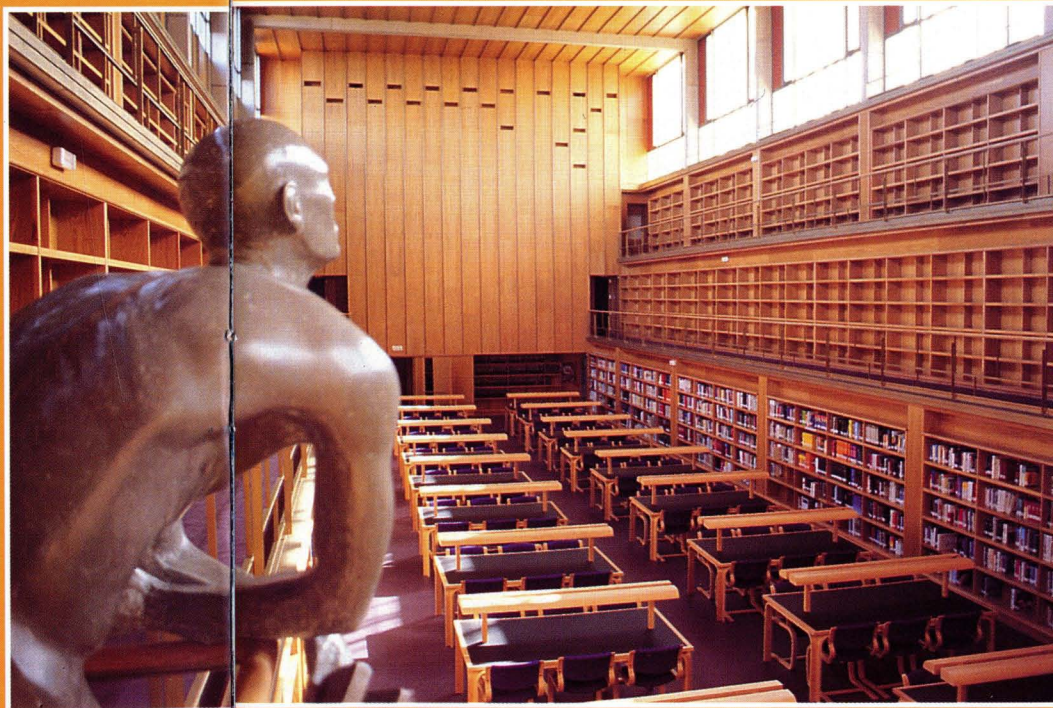
Hay unos 1.800 puestos de lectura en toda la ULPGC, distribuidos en los diferentes puntos de servicio. La entrada a la Biblioteca es libre, igual que la consulta de los fondos y el uso de los puestos

de lectura, aunque, lógicamente, se dará prioridad a los usuarios propios de cada Biblioteca de Edificio.

El uso de la Biblioteca como sala de estudio no debe perjudicar su auténtica función como centro de información.

Dentro de la Biblioteca se deberán observar las habituales normas de convivencia y respeto a los demás, lógicas en los lugares públicos y centros de estudio.

Las entradas y salidas de las salas están controladas por sistemas de detección contra hurtos y el personal puede pedir en cualquier momento que se muestre el contenido de bolsos, carpetas, etc... a fin de salvaguardar el patrimonio bibliográfico.



## Referencia, información y atención al usuario

El personal de la Biblioteca facilita a los usuarios la asistencia técnica y la información necesarias para la utilización de los servicios. Informa a los lectores sobre la organización de los fondos, la localización de los libros, el manejo de las obras de referencia e instrumentos de información biblio-



gráfica, los recursos y medios disponibles, etc... Y esto tanto a título individual, por iniciativa del lector, como mediante programas de formación de usuarios, visitas guiadas, etc...

La colección principal de obras de referencia está en la Biblioteca General, que, asimismo, cumple las funciones de biblioteca interfacultativa e integra los fondos de las Bibliotecas de Económicas y Empresariales, Trabajo Social y Electrónica y Telecomunicación.

## Catálogos

Los catálogos manuales van siendo sustituidos por el catálogo automatizado coordinado por las áreas de proceso de catalogación y de informatización, desarrollado sobre el programa de gestión de bibliotecas denominado "Dobis-Libis".

El catálogo automatizado es único para toda la Biblioteca Universitaria. En él aparecen las referencias o registros bibliográficos de las obras que posee la Biblioteca de la ULPGC.

Actualmente, el catálogo automatizado incluye unos 100.000 registros, el resto de los fondos se irá integrando progresivamente en la base de datos mediante la conversión retrospectiva de los catálogos de las diferentes bibliotecas.

En cada referencia constan los datos bibliográficos: autor, título, editorial, volúmenes, etc..., así como la Biblioteca de



Edificio en que se encuentra la obra y la localización o signatura mediante la que se ordena en las estanterías.

El catálogo informatizado se usa mediante terminales CAPEL/OPAC (acceso público en línea) de muy sencillo



manejo. Estos terminales se van extendiendo a todas las Bibliotecas de Edificio conforme avanza la informatización.

Algunas bibliotecas ofrecen boletines impresos que recogen las novedades.

En casi todas las bibliotecas puede consultarse el catálogo impreso de publicaciones periódicas existentes, así como los boletines de sumarios de revistas ingresadas periódicamente en cada biblioteca.

### ***Préstamo***

El préstamo de libros a domicilio es personal y requiere la identificación del usuario con la tarjeta de lector de la Biblioteca de la UPLGC.

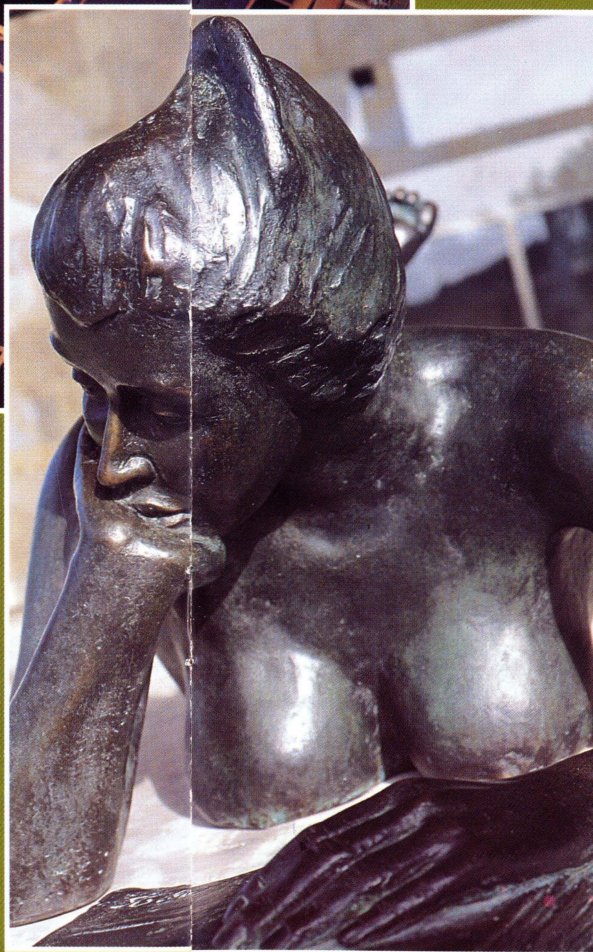
Existe un reglamento de préstamo que establece normas en cuanto a número de obras, plazos, etc..., en relación con el tipo de usuario: profesores, alumnos, etc... La transgresión de las normas y plazos conlleva diferentes tipos de sanción.

### ***Reprografía***

Gradualmente, las Bibliotecas de Edificio irán facilitando sus propios sistemas de reprografía mediante máquinas autoservicio de pago con tarjeta magnética, y ajustando sus servicios a la ley de propiedad intelectual.

### ***Teledocumentación y acceso al documento***

En la Biblioteca General se ha puesto en marcha un servicio de acceso a bases de datos en CD-ROM, y en breve se pretende conectar todas las Bibliotecas de Edificio a



la red de CD-ROM, que en estos momentos tiene disponibles 39 títulos en este soporte.

Los usuarios pueden dirigirse a la Biblioteca General para solicitar la información personalizada que precisen.

El área de coordinación de adquisiciones también se encarga de obtener reproducciones o los documentos originales en préstamo que no posee la Biblioteca de la ULPGC, procedentes de otras bibliotecas españolas o extranjeras.

Las solicitudes se presentan en las propias Bibliotecas de Edificio, o en la Biblioteca general, donde asimismo el usuario puede recoger el documento obtenido de esta forma.

Lógicamente, la Biblioteca de la ULPGC también facilita reproducciones o préstamos de sus fondos a otras bibliotecas.

### **Adquisiciones**

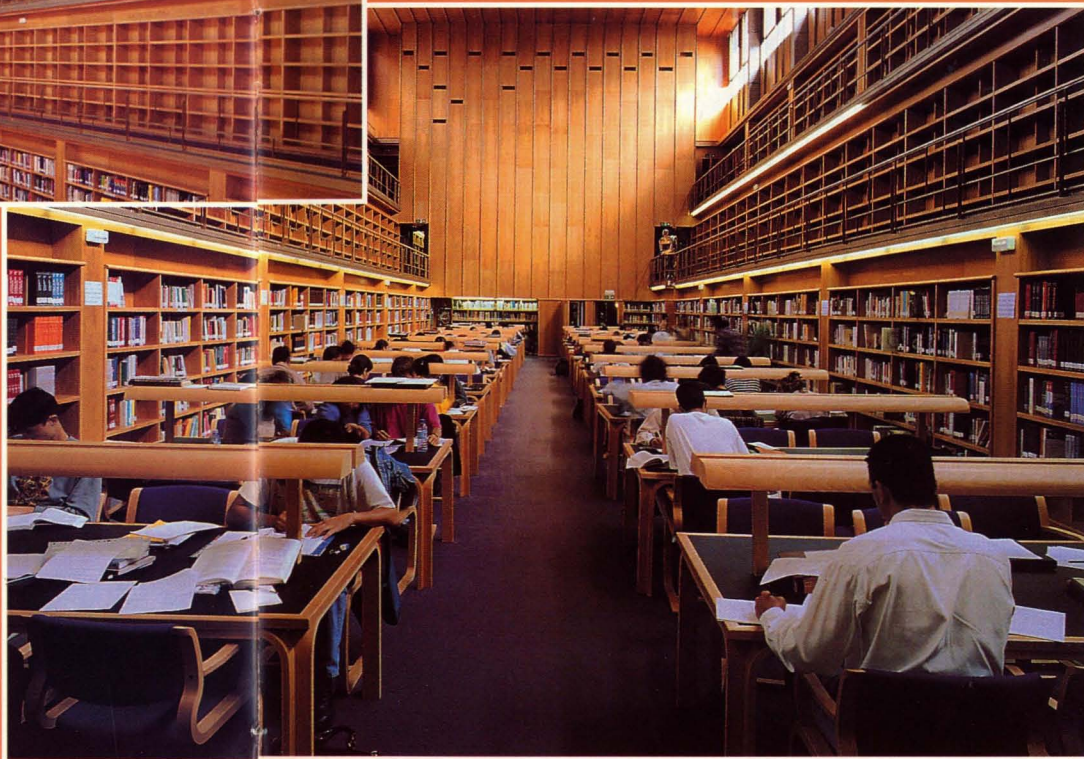
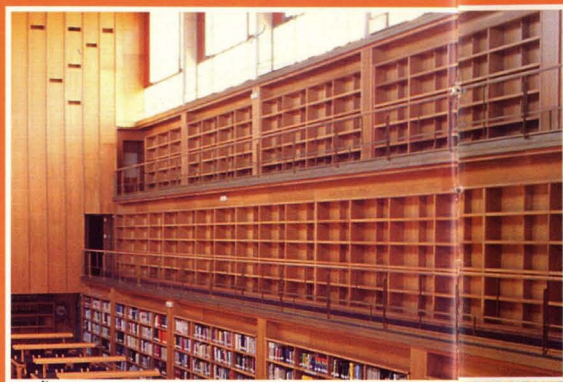
La Biblioteca de la ULPGC tiene una partida presupuestaria propia para la adquisición de fondos bibliográficos, que se reparte cada año con arreglo a criterios objetivos entre las distintas Bibliotecas de Edificio.

Los profesores e investigadores de la Universidad seleccionan los libros que desean adquirir, pero también los alumnos pueden proponer la adquisición de bibliografía

básica necesaria para sus estudios cumplimentando los impresos correspondientes en los diferentes puntos de servicio.

### **Otras actuaciones**

- La ULPGC convoca cada año becas para alumnos, para colaborar en distintas bibliotecas y servicios.



- La Biblioteca de la ULPGC tiene asimismo establecidos convenios de colaboración con diferentes instituciones (Museo Canario, Casa de Colón, CEDOC, Módulo de F.P. Cairasco de Figueroa) con el objetivo de mejorar el aprovechamiento de los recursos bibliográficos y humanos existentes en la comunidad.



## **Puntos de servicio**

### **Campus de Tafira**

#### ***Biblioteca General***

Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria  
Horario: de lunes a viernes de 8,30 a 20,30 h

#### **Teléfonos:**

*Información Bibliográfica:* 45 86 72  
*Préstamo:* 45 86 76  
*Hemeroteca:* 45 86 88  
*Acceso al Documento:* 45 86 78. *Fax:* 45 86 84

#### ***Biblioteca del Edificio de Arquitectura***

Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria  
*Préstamo:* jueves y viernes de 8,15 a 13,00 h  
*Consulta:* de 9,00 a 13,00 h / de 15,00 a 20,00 h  
*Sala de lectura:* de 9,00 a 21,30 h  
*Tfo.:* 45 13 18 - 45 13 19 - 45 13 20. *Fax:* 45 13 78

#### ***Biblioteca del Edificio de Ciencias Básicas***

Antiguo Seminario. Pabellón C  
Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria  
*Préstamo:* de 8,45 a 17,30 h / de 17,30 a 20,00 h  
*Consulta en sala:* de 8,45 a 17,30 h / de 18,00 a 20,00 h  
*Sala de lectura:* abierta las 24 horas  
*Tfo.:* 45 29 21. *Fax:* 45 29 22

#### ***Biblioteca del Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales***

Integrada provisionalmente en la Biblioteca General

#### ***Biblioteca del Edificio de Educación Física***

Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria  
*Préstamo:* de 9,30 a 13,30 h / de 16,00 a 19,00 h  
*Consulta en sala:* de 8,00 a 19,30 h  
*Tfo.:* 45 88 69. *Fax:* 45 88 67

#### ***Biblioteca del Edificio de Electrónica y Telecomunicación***

Integrada provisionalmente en la Biblioteca General

#### ***Biblioteca del Edificio de Informática y Matemáticas***

Edificio de Informática y Matemáticas  
Campus Universitario de Tafira. Apartado 322  
35017 Las Palmas de Gran Canaria  
*Préstamo:* de 9,00 a 16,00 h / de 16,00 a 20,00 h  
*Consulta en sala:* de 9,00 a 20,00 h  
*Tfo.:* 45 87 81. *Fax:* 45 87 11

### **Biblioteca del Edificio de Ingenierías**

Edificio Departamental de Ingenierías I  
Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo y consulta:* de 9,00 a 14,00 h / de 15,00 a 20,00 h

*Sala de estudio:* abierta las 24 horas

*Tfo.:* 45 18 68. *Fax:* 45 18 62

### **Área de San Cristóbal**

#### **Biblioteca del Edificio de Ciencias Jurídicas**

Avda. San Cristóbal, s/n  
35016 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo y consulta:* de 10,00 a 14,00 h / de 16,30 a 20,30 h

*Tfo.:* 45 11 74 - 45 11 97. *Fax:* 45 11 71

#### **Biblioteca del Edificio de Ciencias Médicas y de la Salud**

Trasera Hospital Insular, s/n. Apartado 550  
35016 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo y consulta:* de 9,00 a 13,00 h / de 16,00 a 20,00 h

*Tfo.:* 45 14 21 - 45 14 53. *Fax:* 45 14 13

#### **Biblioteca del Edificio de Veterinaria**

Francisco Inglott Artilles, 12-A  
35016 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo y consulta:* de 9,00 a 19,00 h

*Tfo.:* 45 10 97. *Fax:* 45 11 02

### **Área del Obelisco**

#### **Biblioteca del Edificio de Formación del Profesorado**

Santa Juana de Arco, 1  
35004 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo y consulta:* de 9,00 a 14,00 h / de 15,00 a 20,00 h

*Sala de estudio:* abierta las 24 horas

*Tfo.:* 45 88 56. *Fax:* 45 28 80

#### **Biblioteca del Edificio de Humanidades**

Pérez del Toro, 1  
35004 Las Palmas de Gran Canaria

*Préstamo:* de 8,15 a 13,00 h / de 16,00 a 20,00 h

*Consulta en sala:* de 8,15 a 20,00 h

*Tfo.:* 45 88 58. *Fax:* 45 17 01

### **Lanzarote**

#### **Biblioteca de la Escuela Universitaria de Enfermería de Lanzarote**

Plaza de la Constitución, 9  
35530 Villa de Teguiise - Lanzarote

*Préstamo y consulta:* de 9,00 a 13,00 h / de 16,00 a 19,00 h

*Tfo.:* 84 54 84 - 84 54 90. *Fax:* 84 54 96



## **Guía de la Biblioteca Universitaria**

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

### **Biblioteca General**

Campus Universitario de Tafira  
35017 Las Palmas de Gran Canaria

### **Horario de consulta**

Lunes a viernes de 8,30 a 20,30 h

### **Préstamo**

Tfo.: 45 86 76

### **Hemeroteca**

Tfo.: 45 86 88

### **Acceso al Documento**

Tfo.: 45 86 78. Fax: 45 86 84