

MEMORIA-INFORME

2005



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

Aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria, el día 6 de noviembre de 2006

**MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA**

**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE
LA U.L.P.G.C**

Alicia Girón García
Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
JUNIO 2006

INDICE

1.- Grado de cumplimiento de los Objetivos 2005	11
2.- Objetivos para el año 2006	19
3.- Presupuesto	25
4.- Personal	33
5.- Servicios Centrales	39
5.1.- Servicio de Acceso al Documento	39
5.2.- Servicio de Proceso Técnico	51
5.3.- Informatización	81
5.4.- Servicio de Información Bibliográfica	93
5.5.- Hemeroteca	107
5.6.- Préstamo domiciliario	115
6.- Datos Estadísticos	131
6.1.- Usuarios y utilización de los Servicios	131
6.2.- Locales y equipamientos	135
6.3.- La colección	139
7.- Cooperación	145
8.- El Archivo Universitario	149
9.- Formación	155
10.- Taller de Empleo	159

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2005

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2005

Línea de acción 1: Evaluar las Unidades, diseñar y ejecutar planes de actuación.

- Objetivo 1.1 *Elaboración de un estudio general sobre los espacios de la BU con formulación de recomendaciones de mejora a corto, medio y largo plazo para su adaptación a los requerimientos de los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.*
 - Como paso previo a la elaboración del informe se visitaron todos los puntos de servicio de la BU: 7 en el Campus de Tafira, 1 en el Campus de San Cristóbal, 1 en el Campus de Bañaderos y 1 en el Campus de Obelisco. A continuación, con la información recogida, se elaboró un informe en el que se plasmaron las necesidades y las soluciones básicas para adaptar los locales, en la medida de lo posible, a los requerimientos del nuevo entorno del Espacio Europeo de Educación Superior.
 - Asimismo, se elaboró un programa de necesidades básico para el futuro CRAI de Humanidades del Campus de Tafira.
- Objetivo 1.2 *Elaboración de un plan de accesibilidad de las infraestructuras bibliotecarias disponibles (locales, equipos, señalización, web...) para lograr su completa adaptación a las personas con discapacidades.*
 - El grupo de trabajo transversal creado al efecto acometió su objetivo contactando, en primer lugar, con las asociaciones relacionadas con la discapacidad: COCEMFE, FASICAM, ASAPAMISOS, ONCE Y FEATES. Con el apoyo de la Gerencia se difundió el proyecto a la Comunidad Universitaria.
 - Paralelamente, se elaboró un cuestionario muy exhaustivo para la recogida de datos y de la documentación gráfica relativo a la accesibilidad de los locales de y de la página web de la BU.
 - Seis estudiantes con becas de acción social procedieron a llevar a cabo el trabajo de campo.
 - Finalmente, con la información recogida, se elaboró un borrador del plan de accesibilidad de la BU, que será preciso aprobar y dotar económicamente en 2006.

Línea de acción 2: Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.

- Objetivo 2.1 *Elaboración de un protocolo de normalización de la producción documental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, adjudicándole un número de depósito y estableciendo las normas de entrega a la BU en soporte digital para su incorporación a la colección y garantía de difusión y conservación.*
 - Esta acción se cumplió en su totalidad e incluso se llevó a cabo un análisis de la documentación que se considera debe ser objeto de este protocolo.

- Objetivo 2.2 *Elaboración de un protocolo de normalización de la producción de Tesis Doctorales de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, asignándole un número de ISBN y estableciendo las normas de entrega a la Biblioteca Universitaria en soporte digital para garantizar la difusión y preservación de la propiedad intelectual.*
 - Esta acción se cumplió con al elaboración de un protocolo que fue aprobado por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria.

- Objetivo 2.3 *Reformulación del Reglamento de Préstamo Bibliotecario para facilitar el acceso de todos los ciudadanos a los servicios de la Biblioteca Universitaria.*
 - El *Grupo de Préstamo* coordinó la reforma del Reglamento de Préstamo de la BU que fue aprobada por la Comisión de Coordinación. Como complemento, se diseñó la tarjeta de préstamo para los usuarios externos siguiendo las normas de identidad gráfica de la ULPGC, con la intención de abrir este servicio a la sociedad a partir del 1 de enero de 2006.

- Objetivo 2.4 *Elaboración del programa general de gestión de la colección de la Biblioteca Universitaria que incluya los procedimientos de evaluación periódica.*
 - El grupo de trabajo ha diseñado y distribuido un cuestionario de recogida de información a cumplimentar por los Bibliotecarios de las Bibliotecas Temáticas. Con la documentación recogida se ha procedido a un análisis somero como paso previo a la elaboración del programa.

Línea de acción 3: Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.

- Objetivo 3.1 *Elaboración, aprobación y difusión de la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria.*
 - En una primera fase se elaboró el texto de la Carta, que fue revisado por el Vicerrectorado de Planificación y Calidad, una vez difundido y discutido con el personal de la BU.
 - La Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria aprobó la Carta de Servicios que, posteriormente, fue aprobada por el Consejo de Gobierno.
 - A continuación, se procedió a la publicación impresa y electrónica de la Carta de Servicios y la difusión de la misma.

- Objetivo 3.2 *Análisis, diseño, desarrollo e implantación del módulo o aplicación informática para garantizar la adquisición y difusión de la bibliografía básica y recomendada de todas las asignaturas que se cursan en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria a través del catálogo de la Biblioteca Universitaria.*
 - La BU colaboró en el diseño de la aplicación informática que, partir del año 2006, garantizará la adquisición y difusión de la bibliografía básica y recomendada contenida en los proyectos docentes

- Objetivo 3.3 *Definición e implantación de un sistema de evaluación de la satisfacción de los usuarios con los servicios de la Biblioteca Universitaria.*
 - Esta acción no pudo cumplirse
- Objetivo 3.4 *Definición e implantación de un sistema de comunicación de los servicios bibliotecarios especialmente orientados al PAS.*
 - Esta acción implicaba el desarrollo previo de la nueva página web de la BU y, como consecuencia, no pudo cumplirse.
- Objetivo 3.5 *Elaboración e implantación de un plan para la institucionalización de una Jornada de Formación Bibliotecaria anual para facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso el conocimiento de los servicios y recursos de la Biblioteca Universitaria.*
 - Fracasados los procedimientos empleados en años anteriores para impartir una jornada de formación a la totalidad de los alumnos de nuevo ingreso, en 2005 se volvió a la fórmula de bloquear el servicio de préstamo a los alumnos hasta recibir éstos la formación básica relativa a la utilización de la BU.
 - Mediante acuerdo con el SIC se procedió al bloqueo y se elaboró una aplicación para desbloquear los carnés con sólo introducir el DNI de los estudiantes.
 - La implantación de la medida fue un éxito, siendo las sesiones de formación 231 y el número de asistentes 2.134.
- Objetivo 3.6 *Definición e implantación de un sistema electrónico de impresión para los puestos de aprendizaje haciendo uso de las fotocopiadoras de autoservicio.*
 - La BU elaboró un programa de necesidades. Celebró reuniones de trabajo con la empresa Canon, que a su vez desarrolló una aplicación específica que permite reproducir documentos desde cualquier PC conectado a una fotocopiadora digital central. El sistema se ha implantado en el Servicio de Información de la BU y en 2006 se pretende implantarlo en el resto de los puestos de servicio que lo justifiquen.
- Objetivo 3.7 *Análisis, diseño, desarrollo e implantación de los servicios web de la Biblioteca Universitaria adaptándolos al portal corporativo.*
 - En marzo de 2005, la BU inició las primeras reuniones con el SIC para plantear las necesidades de la institución. En estas reuniones la propuesta del SIC es que la BU utilice la plantilla de la web oficial de la ULPGC. Ello suponía la normalización de la web de la BU y su adaptación a la imagen corporativa, que era uno de sus objetivos a alcanzar.
 - Durante el mes de mayo, el personal bibliotecario del Servicio de Información procedió a autoformarse en los conocimientos básicos del Dreamweaver, PHP, Captivate, e inició el desarrollo de la página web contando con la estrecha colaboración de dos becarios informáticos.
 - A medida que avanzaba el trabajo, se fueron manifestando los problemas que planteaba el ajustarse a la plantilla, que incumplía la legislación

europea relativa a la accesibilidad que deben cumplir las páginas web de las instituciones públicas y que entrarán precisamente en vigor el 1 de enero de 2006. Con el fin de cumplir con dicha normativa se decidió que el equipo trabajara en un diseño que, respetando la estructura de la web de la ULPGC, también cumpliera con la mencionada normativa europea.

- A finales de diciembre, se había desarrollado una parte importante de la estructura y contenidos de la página, teniendo en cuenta la implantación de Metalib-SFX.
- Objetivo 3.8 Adaptación de la información impresa de la Biblioteca Universitaria (papelería, publicidad, cartelería, guías, etc.) al Manual de Identidad Gráfica de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 - La BU en colaboración con el Gabinete de Comunicación de la ULPGC ha adaptado el conjunto de los impresos de la BU a las normas establecidas en el Manual de Identidad Gráfica de la ULPGC.
 - Asimismo, fruto de ese trabajo son el diseño gráfico de: la Carta de Servicios, el Plan Estratégico, el Reglamento de Préstamo, la tarjeta de identificación del personal de la BU, el carné de préstamo y toda la señalización de la BU.
- Objetivo 3.9 Elaboración e implantación de un protocolo para la coordinación entre la Biblioteca Universitaria y la Estructura Teleformación ULPGC sobre el acceso de los estudiantes de enseñanzas no presenciales a los recursos de información de la Biblioteca Universitaria.
 - Acción que no lideraba la BU y se desconoce su grado de realización.
- Objetivo 3.10 Definición e implantación de un sistema de registro de la información administrativa básica (información de primer nivel para puntos de información al usuario) de cada unidad.
 - Acción que no lideraba la BU y se desconoce su grado de realización.

Línea de acción 5: Mejorar la gestión de la documentación administrativa de la Universidad.

- Objetivo 5.1 Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa del SEF y del SP.
 - No se cumplió.
- Objetivo 5.2 Desarrollo del proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo General de la Universidad.
 - No se cumplió.
- Objetivo 5.3 Desarrollo del proceso de transferencias documentales de tercer ciclo al Archivo General de la Universidad.

- El Archivo Universitario únicamente ha gestionado la transferencia de Expedientes Académicos de Doctorado de los años 1983 a 1991.
- Objetivo 5.4 Definición e implantación de un sistema de archivo documental de proyectos de obras e instalaciones y expedientes de mantenimiento.
 - No se cumplió.

Línea de acción 6: Promover la comunicación y la coordinación en el seno de cada unidad y entre las distintas unidades.

- Objetivo 6.1 *Celebración de reuniones periódicas con los miembros de la BU para la implicación de todo el personal en el desarrollo de los objetivos de mejora.*
 - Se han celebrado reuniones periódicas para el desarrollo habitual del trabajo de la BU y para el cumplimiento de los objetivos de mejora. Hubo dos reuniones con los coordinadores de las Acciones de mejora de la Gerencia
- Objetivo 6.2 *Participación en las reuniones periódicas del Comité de Usuario TIC del PAS.*
 - Acción que no lideraba la BU y se desconoce su grado de realización.
- Objetivo 6.3 *Elaboración e implantación del protocolo par ala coordinación entre el Servicio de Biblioteca y el SIC sobre el mantenimiento informático y la prestación de servicios TIC en la Biblioteca Universitaria.*
 - La BU elaboró un primer borrador de protocolo que fue sustituido por un nuevo documento elaborado por el SIC.

Línea de acción 8: Mejorar los sistemas de contratación, gestión y control de los bienes y servicios de los proyectos de obras e instalaciones

- Objetivo 8.1 *Elaboración de la normativa de uso de las salas informáticas y salas de estudio.*
 - La BU participó en este objetivo llegando a la redacción de una normativa para el uso de las salas de informática que, una vez aprobada por los órganos competentes, se implantará en el año 2006.

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2006

Para 2006, los objetivos de la BU se concentran en trabajar en tres importantes actuaciones que obedecen tanto al desarrollo e implementación del PEBU, como a las acciones de mejora diseñadas por la Gerencia.

Objetivo 1: Implementar ABSYSNET y la nueva aplicación de los proyectos docentes para potenciar la colección bibliográfica destinada al estudio y la docencia.

- Convertir el catálogo en el único portal de acceso a todos los recursos de información, existentes en la BU.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo II.2.* Incrementar paulatinamente el uso de los diferentes tipos de recursos de información.
- Garantizar que la colección de la BU contenga la bibliografía básica y la recomendada de todas las titulaciones y asignaturas de acuerdo con sus planes docentes.
 - Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo I.3.* Desarrollar la colección para que ofrezca a cada tipo de usuario la información que precise.

Objetivo 2: Poner en producción METALIB-SFX como herramienta idónea para contribuir a la alfabetización informacional, incrementar el uso de la colección y facilitar el acceso a los recursos de información.

- Potenciar el trabajo conjunto docencia-biblioteca para conseguir un mayor uso de los diferentes recursos y servicios bibliotecarios en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo I.3.* Desarrollar la colección para que ofrezca a cada tipo de usuario la información que precise.
- Organizar diferentes sesiones de formación que capaciten al usuario en el manejo de los recursos electrónicos, en la gestión y manipulación de la documentación, potenciando las habilidades y capacidades para una actuación autónoma.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo I.4.* Mejorar la gestión de la colección de la Biblioteca y su accesibilidad.

- Evaluar periódicamente las bases de datos bibliográficas y la colección de revistas.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 2.* Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.
 - *PEBU: objetivo II.1.* Lograr una gestión eficiente de la colección.
- Potenciar el uso de los servicios de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.
 - *PEBU: Objetivo II.1.* Lograr una gestión eficiente de la colección.
- Coordinar a las diferentes bibliotecas temáticas para promover la localización y oferta de los recursos gratuitos existentes en la red.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.
 - *PEBU: Objetivo II.1.* Lograr una gestión eficiente de la colección.

Objetivo 3: Sustituir la actual web de la BU por una página más accesible y centrada en las necesidades de los usuarios.

- Normalizar la web de la BU de acuerdo con la imagen corporativa de la ULPGC.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo III.2.* Lograr que la Biblioteca Universitaria, siguiendo las pautas de la Universidad, ofrezca una imagen y un servicio homogéneo en todos sus puntos de servicio.
- Elaborar tutoriales que faciliten el acceso a la información..
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
 - *PEBU: Objetivo I.4.* Mejorar la gestión de la colección de la Biblioteca y su accesibilidad.
- Continuar con el programa de publicación electrónica y difusión tanto en la intranet como en internet de las tesis doctorales y de los proyectos fin de carrera de la ULPGC.
- Continuar con el programa de publicaciones electrónicas y difusión de los proyectos fin de carrera de la ULPGC.
 - *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.
 - *PEBU: Objetivo II.3.* Contribuir a rentabilizar el capital intelectual de la Universidad.
- Establecer una taxonomía adecuada de la intranet que permita realizar una gestión óptima del conocimiento.
- Actualizar e implementar los manuales de procedimiento existentes.

- *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.
- *PEBU: Objetivo III.4.* Convertir la intranet en herramienta fundamental de comunicación y trabajo para el PAS de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo 4: Avanzar hacia el modelo de centro de recursos para el aprendizaje y la investigación en cuanto a recursos humanos y de infraestructura.

- Cubrir las plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de nueva creación.
- Cubrir las dos plazas de personal informático con destino en la BU
- Cubrir las vacantes del personal laboral de la BU.
 - *PEBU: Objetivo III.3.* Conseguir una plantilla adecuada a las necesidades del Servicio.
- Reorganizar el espacio y renovar el mobiliario de la Biblioteca del Obelisco en función del modelo CRAI.
- Reorganizar el espacio y renovar el mobiliario de la Biblioteca de Ingeniería en función del modelo CRAI.
- Elaborar el programa de necesidades para la ampliación del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y para el CRAI de Humanidades
- Ejecutar el proyecto de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.
- Continuar con la renovación y el incremento anual del equipamiento informático.
- Ampliar el servicio de préstamo de ordenadores de portátiles de las bibliotecas temáticas.
- *Acciones de mejora de la Gerencia: Objetivo 3.* Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.
- *PEBU: Objetivo 1.1.* Promover la adecuación progresiva de los locales e instalaciones de la Biblioteca Universitaria hacia el nuevo modelo de servicio.

3. PRESUPUESTO

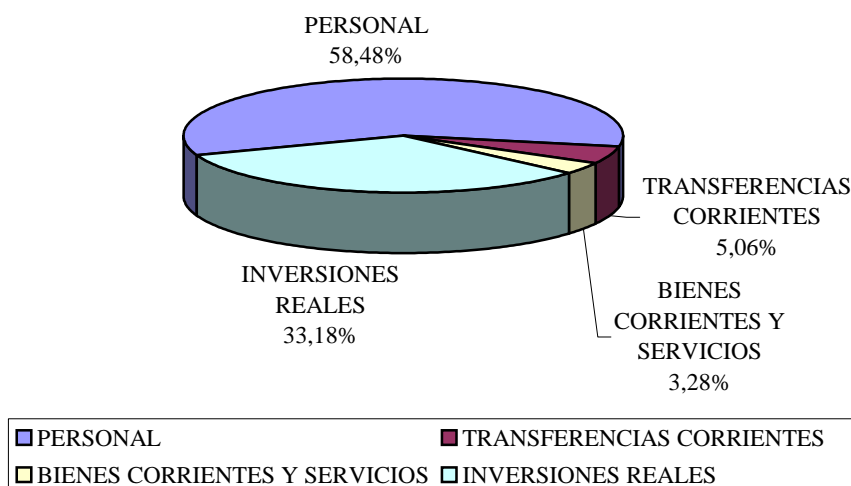
3. PRESUPUESTO

En 2005 el presupuesto definitivo de la Biblioteca Universitaria ascendió a 5.274.984,52€, cantidad que supone el 4,53% del presupuesto global de la ULPGC, excluidos los gastos de personal, o el 5,98 % si se incluyen.

PRESUPUESTO DE 2005 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

<i>Concepto</i>		<i>Asignación</i>	<i>% Por Capítulos</i>
Capítulo 1	Personal	3.084.984,52 €	58,48 %
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	173.100,00 €	3,28 %
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	266.900,00 €	5,06 %
Capítulo 6	Inversiones Reales	1.750.000,00 €	33,18 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria.....		5.274.984,52 €	

Presupuesto 2005 distribuido por Capítulos



COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2005 DE LA ULPGC Y DE LA BU Y PORCENTAJE

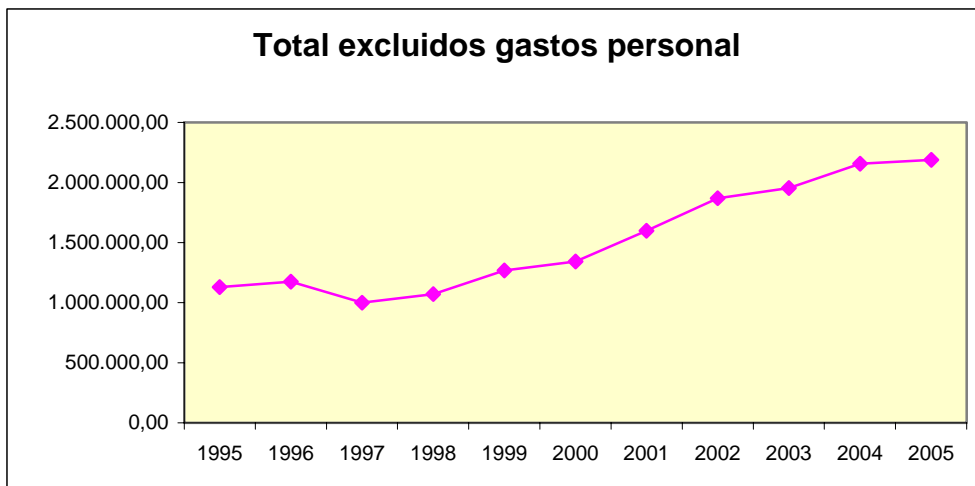
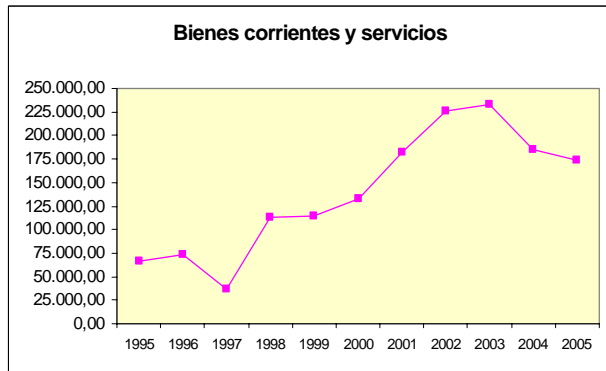
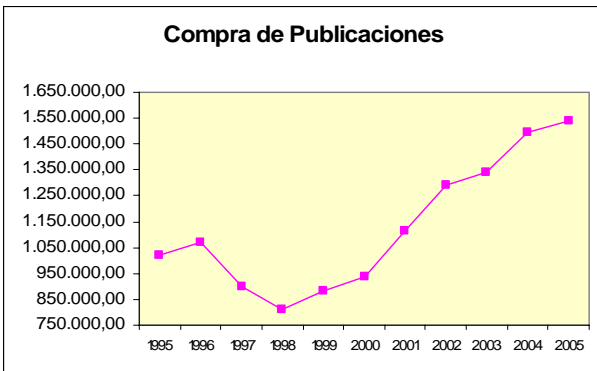
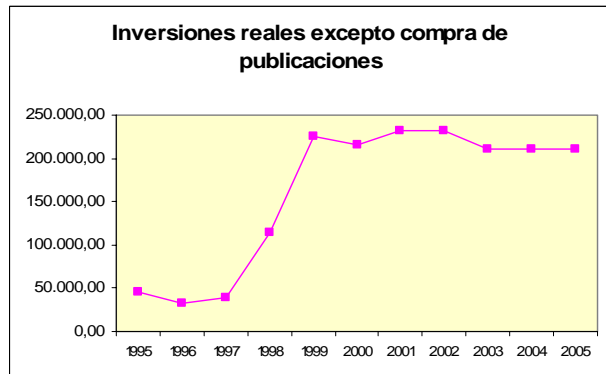
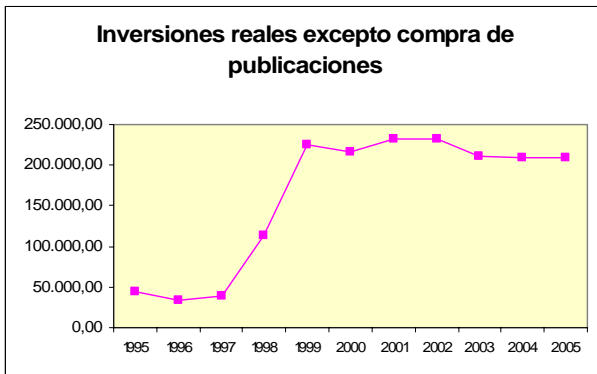
Concepto	Gastos ULPGC	Gastos BU	% Por Capítulos
Capítulo 1 Gastos de Personal	82.931.110,08	2.358.102,11	2,84
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	16.680.085,39	173.155,68	1,04
Capítulo 3 Gastos Financieros	451.604,11	-----	-----
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	4.599.725,03	248.714,92	5,41
Capítulo 6 Inversiones Reales	22.057.503,28	1.750.000,00	7,93
Capítulo 8 Activos Financieros	400.000,00	-----	-----
Capítulo 9 Pasivos Financieros	78.106,53	-----	-----
Total presupuesto	127.198.134,42	4.529.972,71	3,56

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL

1995 - 2005

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Bienes corrientes y servicios	66.111,33	73.323,48	36.541,54	112.456,94	114.192,30	133.124,18	182.795,70	226.595,87	232.596,00	185.235,97	173.100,00
Incremento respecto al año anterior (%)		11%	-50%	208%	2%	17%	37%	24%	3%	-20%	-7%
Año 2005 respecto a 1995 (%)				162%							
Transferencias corrientes			24.040,48	34.257,69	48.080,97	57.096,15	71.969,90	120.202,42	171.000,00	266.900,00	266.900,00
Incremento respecto al año anterior (%)				43%	40%	19%	26%	67%	42%	56%	0%
Año 2005 respecto a 1997 (%)				1010%							
Inversiones reales excepto compra de publicaciones	45.075,91	33.055,67	38.584,98	114.192,30	225.379,54	216.364,36	231.539,74	231.389,66	210.354,00	210.000,00	210.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		-27%	17%	196%	97%	-4%	7%	0%	-9%	0%	0%
Año 2005 respecto a 1995 (%)				366%							
Compra de publicaciones	1.019.316,53	1.069.801,55	901.518,16	811.366,34	880.482,73	937.578,88	1.111.872,39	1.292.176,02	1.340.000,00	1.494.149,00	1.540.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		5%	-16%	-10%	9%	6%	19%	16%	4%	12%	3%
Año 2005 respecto a 1995 (%)				51%							
TOTAL	1.130.503,77	1.176.180,70	1.000.685,16	1.072.273,27	1.268.135,54	1.344.163,57	1.598.177,73	1.870.363,97	1.953.950,00	2.156.284,97	2.190.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		4%	-15%	7%	18%	6%	19%	17%	4%	10%	2%
<u>Año 2005 respecto a 1995 (%)</u>				<u>94%</u>							

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>
Monografías	655.897,00
Bases de Datos	130.407,00
Revistas Técnicas	773.701,00
Información electrónica	345.136,00
Total	1.905.141,00

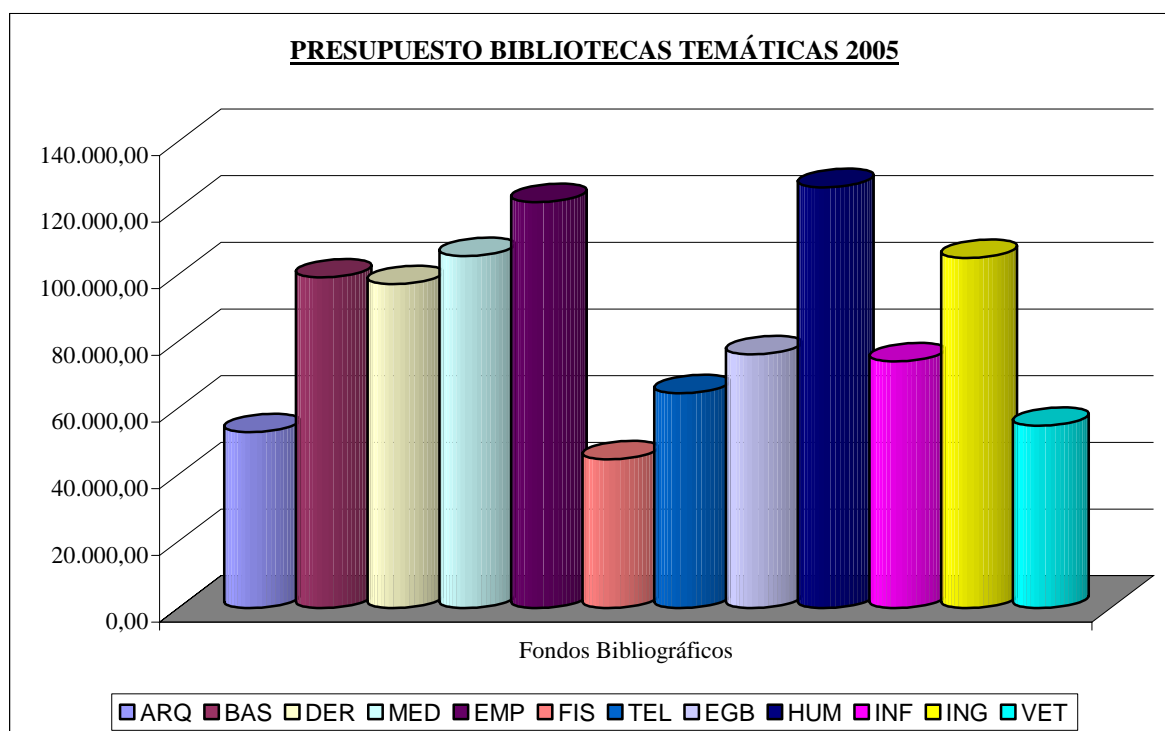
A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.832,00 €, distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

CRITERIOS DE REPARTO

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo	25%
Profesores a tiempo completo (1)	15%
Profesores a tiempo parcial (0,4)	
* Investigación	9%
Alumnos 3º ciclo	6%
Doctores	3%
* Biblioteconomicos	31%
Circulación	6%
Precio Medio Revistas	15%
Estándar	10%
* Cantidad fija por centro	20%

PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN EL 2005

<i>Bibliotecas</i>	<i>Fondos Bibliográficos</i>
ARQ	52.747,00
BAS	99.195,00
DER	97.194,00
MED	105.645,00
EMP	121.816,00
FIS	44.611,00
TEL	64.441,00
EGB	76.098,00
HUM	126.250,00
INF	74.031,00
ING	105.023,00
VET	54.670,00
TOTALES	1.021.721,00



4. PERSONAL

4. PERSONAL

En 2005 es preciso destacar que, en el mes de septiembre, se celebran oposiciones a las dos plazas de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos, (BOC, nº 39 de 24 de febrero de 2005) superando las pruebas Dña. María del Carmen Martín Marichal y Dña. Rosario Blanco Guzmán que, a fines de diciembre, ocupan las dos Subdirecciones de la plantilla de la BU.

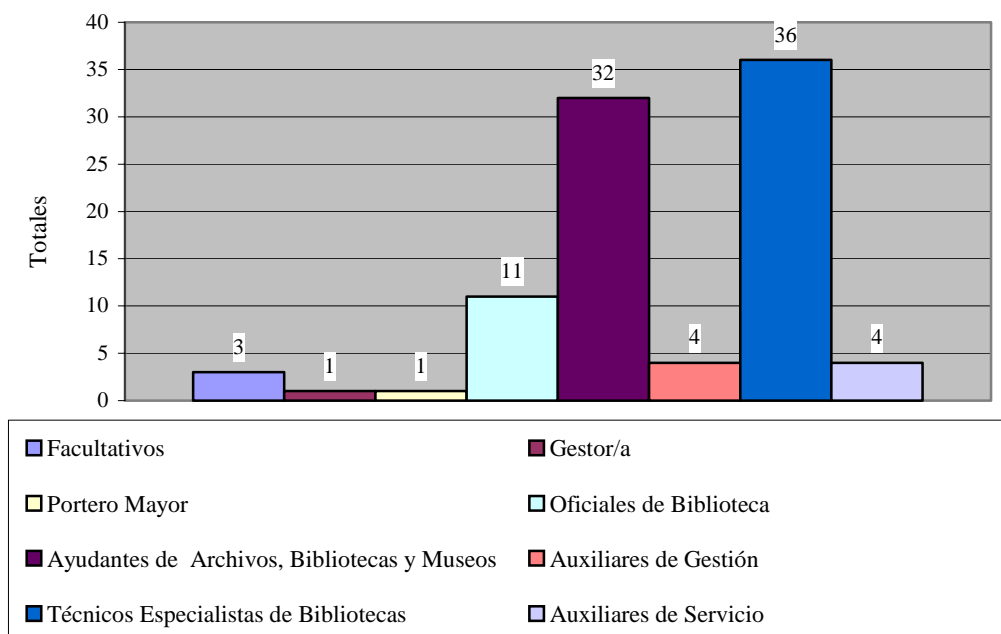
Asimismo, supone un importante impulso para la BU la incorporación de diez funcionarios interinos que completan las 12 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos vacantes que fueron convocadas en febrero de 2004 (BOC, nº 35 de 20 de febrero de 2004).

Es indudable que este incremento, tanto cualitativo como cuantitativo de la plantilla, va a posibilitar que la BU avance en el proceso de cambios en que está implicada. Merece especial atención señalar que el personal de la BU está viendo cómo se transforman sus cometidos y cuán necesario es formarse en diferentes habilidades y competencias que le permitan hacer frente a los retos que se presentan.

BIBLIOTECA EN 2005

Facultativos.....	3
Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.....	32
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnicos Especialistas de Bibliotecas.....	36
Oficiales de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio	4
Total Plantilla	92

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Becas

Durante 2005 la Biblioteca Universitaria contó con 23 becarios de investigación como apoyo a la labor de los diferentes Servicios y Bibliotecas y 24 becas de colaboración de 1 de enero a 31 de julio.

BECARIOS DE INVESTIGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR DESTINOS

Informática	4
Digitalización	8
Catalogación	8
Apoyo a bibliotecas temáticas y servicios	3
Total	23

BECARIOS DE COLABORACIÓN

<i>Nº Becas</i>	<i>Bibliotecas Universitarias Ubicación y perfil/es</i>	<i>Horario</i>	<i>Código Beca</i>
1	Arquitectura	Mañana	101
1		Tarde	102
3	Biblioteca General	Mañana	103
2		Tarde	104
1	Ciencias Básicas	Mañana	105
1		Tarde	106
1	Ingeniería	Mañana	107
1		Tarde	108
1	Educación Física	Mañana	109
1	Electrónica y Telecomunicaciones	Mañana	110
1	Ciencias de la Salud	Mañana	111
3	Humanidades	Mañana	112
2		Tarde	113
1	Informática y Matemáticas	Mañana	114
1		Tarde	115
1	Jurídicas	Tarde	116
1	Veterinaria	Mañana	117
1		Tarde	118

5. SERVICIOS CENTRALES

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante el 2005 las siguientes tareas:

Gestión de la colección: valoración, selección y adquisiciones

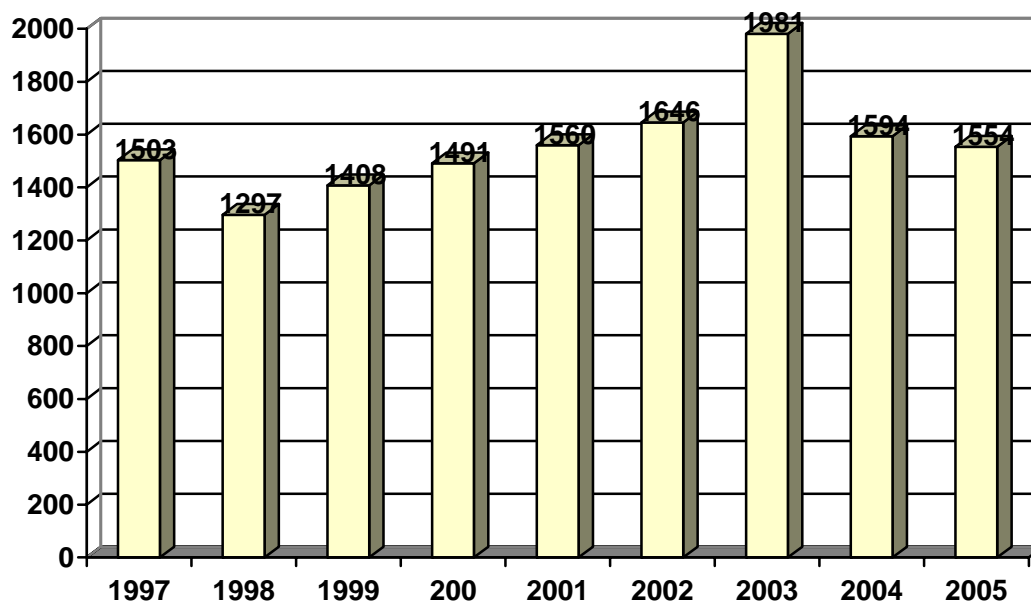
- Adquisición centralizada de las publicaciones extranjeras seleccionados por los bibliotecarios temáticos.

El Servicio ha gestionado la tramitación de todas aquellas solicitudes recibidas de las Bibliotecas temáticas. Se han cursado un total de 1554 solicitudes, cuyo desglose es el siguiente:

<i>Bibliotecas</i>	<i>Solicitudes</i>
ARQ	383
BAS	101
BIG	17
DER	37
EGB	7
ECO	25
IEF	241
HUM	221
INF	154
ING	121
MED	0
TEL	210
VET	37
<i>Total</i>	1554

Se ha trabajado con seis proveedores: tres con sede en esta Isla, dos en territorio peninsular y uno en Holanda.

EVOLUCIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIBLIOGRAFÍA EXTRANJERA



➤ Valoración de fondos y colecciones con vistas a su donación o compra.

- Gestiones para la adquisición de la biblioteca particular de D. Silverio Izquierdo ubicada en Santa Cruz de Tenerife y traslado de la misma a la Biblioteca Universitaria.
- Gestiones para el traslado de la biblioteca profesional de D. Carlos Bosch y traslado de la misma a la Biblioteca Universitaria.
- Visita a la Biblioteca del Real Club Victoria de la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria a instancia de su Junta Directiva con el objeto de estudiar la organización de sus fondos y establecer directrices de funcionamiento.

➤ Gestiones dirigidas a la localización y adquisición de patrimonio documental canario.

- Envío de peticiones a organismos solicitando distintos tipos de material documental -gratuito- con el objeto de incrementar nuestra colección.
- Búsqueda en Bibliotecas Nacionales europeas de aquella documentación de interés para el estudio de las Islas Canarias y obtención de copia. Este material se encuentra disponible en *Memoria Digital de Canarias*.
- Búsqueda en librerías especializadas en libros agotados y librerías anticuarias de obras referidas a las Islas Canarias y su posterior adquisición.
- Se ha continuado con la labor recopilatoria de distinto material bibliográfico y documental publicado en las islas: folletos, pregones, programas de fiestas, cartelería, programas de actos, etc.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentación canaria disponible en internet como continuación del proceso iniciado en 2001. Con fecha de 31 de diciembre de 2005 hemos enviado 916 documentos y enlaces.
- Cesión temporal de D. Juan Concepción Rodríguez Vega, vecino de la ciudad de Gáldar y empleado de la Imprenta "El Norte" de dicha ciudad de 285 postales turísticas referidas a las Islas Canarias y al Sahara Español pertenecientes a su colección privada para su digitalización e inclusión en *mdC*.

➤ Distribución de fondos.

- Distribución de los libros enviados por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC. Se han recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de 1007 documentos a los que se han añadido 992 documentos enviados directamente por distintas instituciones.

La distribución de los mismos ha sido la siguiente:

<i>Biblioteca</i>	<i>Canje</i>	<i>Donación</i>	<i>Total</i>
ARQ	25	27	52
BAS	13	17	30
BIG	292	561	853
DER	63	25	88
EGB	59	23	82
ECO	42	53	95
IEF	6	1	7
HUM	404	224	628
INF	8	5	13
ING	43	24	67
MED	43	23	66
TEL	7	7	14
VET	2	2	4
Total.	1007	992	1999

- Preparación de lotes de libros de donativo para su distribución a las bibliotecas municipales de la Isla.

Gestión de la colección: fotodocumentación y préstamo interbibliotecario

En este año se ha dado un gran impulso a este Servicio, con dos medidas importantes:

1) Suministrar en soporte digital, vía e-mail, al usuario final y sin coste para el mismo los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario. Esto quiere decir que se escanean tanto los documentos propiedad de la ULPGC solicitados por otras instituciones como los documentos en papel que nos llegan del exterior de forma que el usuario final siempre recibe la documentación en soporte electrónico directamente en su correo.

2) Implantación y desarrollo de la nueva versión del programa SOD "Servicio de Obtención de Documentos" (GTbib-Sod) y redacción del Protocolo de funcionamiento del Servicio de Acceso al Documento referido a la nueva versión

El Servicio ha recibido un total de 2739 solicitudes de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de las distintas bibliotecas temáticas, cuyo desglose es el siguiente:

<i>Bibliotecas</i>	<i>Solicitudes</i>	<i>Recibidos</i>
ARQ	45	44
BAS	1393	1229
BIG	88	76
DER	70	71
ECO	469	472
EGB	48	42
ENF	6	5
IEF	16	16
HUM	202	179
INF	57	51
ING	72	68
MED	132	114
TEL	81	71
VET	66	65
Total	2745	2503

En relación con el año 2004 observamos una disminución del número de peticiones. En la Memoria correspondiente a 2004 habíamos constatado este hecho atribuyéndolo al volumen de suscripciones de revistas electrónicas por parte de la BULPG, a las bases de datos que poseemos y al incremento de la documentación disponible a texto completo en internet de manera gratuita.

Se han gestionado 2478 solicitudes de fotodocumentación, de las cuales hemos obtenido 2287. Estas solicitudes constituyen el 92,29% del total de peticiones del SOD.

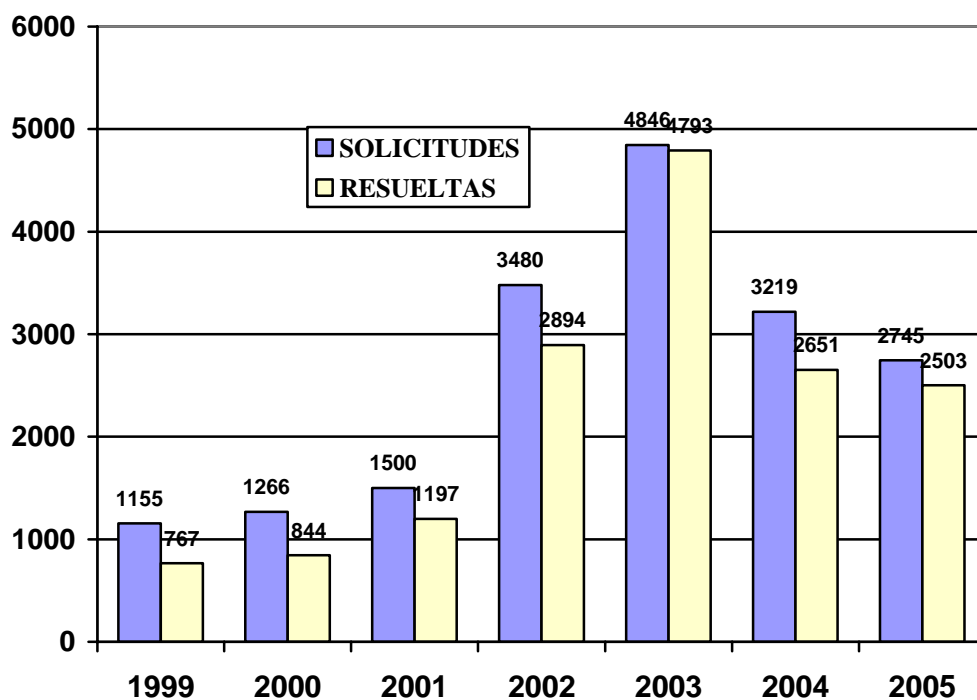
Servicio de Acceso al Documento

Se han gestionado 267 solicitudes de préstamo interbibliotecario, de las cuales hemos obtenido 216. Estas solicitudes constituyen el 9,49% del total de peticiones tramitadas mediante el SOD.

El Servicio ha obtenido durante este año un total de 2503 documentos, lo que supone el 91,18% del total de peticiones.

	<i>Solicitudes</i>	<i>Obtenidos</i>
Fotodocumentación	2478	2287
Préstamos interbibliotecario	267	216
Total	2745	2503

BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE: EVOLUCIÓN



Durante 2005 se han cursado peticiones a 67 centros. Los principales centros suministradores son:

CENTRO	Nº
<u>CSIC. CINDOC</u>	833
<u>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID</u>	177
<u>UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA</u>	167
<u>UNIVERSIDAD DE VALENCIA</u>	113
<u>UNIVERSIDAD DE SALAMANCA</u>	111
<u>UNIVERSIDAD DE NAVARRA</u>	91
<u>UNIVERSIDAD DE ALCALA DE HENARES</u>	81
<u>UNIVERSIDAD DE CADIZ</u>	68
<u>UNIVERSIDAD DE ALICANTE</u>	67
<u>UNIVERSIDAD DE SEVILLA</u>	66
<u>UNIVERSITAT DE BARCELONA</u>	61
<u>UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA</u>	44
<u>UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID</u>	39
<u>UNIVERSIDAD POLITECNICA DE VALENCIA</u>	30
<u>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA</u>	29

La Biblioteca de Empresariales realiza peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estima oportuno en base a acuerdos y convenios entre los centros (34 solicitudes y 20 respuestas positivas). Igual sucede con la Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud.

Hemos recibido de bibliotecas externas un total de 784 peticiones, lo que supone un aumento con respecto a 2004 de 81, sirviendo un total de 644, desglosadas de la siguiente manera: 218 monografías y 426 artículos.

	<i>Solicitudes</i>	<i>Enviados</i>
Fotodocumentación	562	426
Préstamos interbibliotecario	222	218
Total.....	784	644

El Servicio ha dado respuesta positiva y enviado el documento en el 93,38% de las peticiones cursadas desde el exterior antes, de los diez días, siendo el promedio de respuesta positiva 4,7 días. El empleo de escáner y el envío por correo electrónico de los artículos por parte de las Bibliotecas de Ciencias Básicas y de Ciencias Médicas y de la Salud ha contribuido a que podamos alcanzar estas cifras.

El número de documentos suministrados por las bibliotecas de la ULPGC está reflejado en la siguiente tabla:

<i>Bibliotecas</i>	<i>Suministrados</i>
ARQ	27
BAS	52
BIG	218
DER	0
ECO	43
EGB	15
ENF	1
IEF	49
HUM	107
INF	14
ING	54
MED	35
TEL	2
VET	27
Total	644

La utilización del catálogo colectivo de Rebiun, con la inclusión de los fondos de las bibliotecas de El Museo Canario, Gabinete Literario y Casa de Colón en el catálogo de la BULPGC, ocasiona que las peticiones dirigidas a ellas vengan directamente a nuestro Servicio, desde donde se les informa al respecto.

Los principales centros externos solicitantes han sido los siguientes durante 2005:

CENTRO	Nº
<u>UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO</u>	55
<u>UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA</u>	34
<u>UNIVERSIDAD CARLOS III</u>	33
<u>CSIC. CINDOC</u>	28
<u>UNIVERSIDAD DE HUELVA</u>	28
<u>UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA</u>	27
<u>UNIVERSIDAD DE ALICANTE</u>	26
<u>UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID</u>	25
<u>UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA</u>	25
<u>UNIVERSIDAD DE JAEN</u>	23
<u>UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA</u>	21
<u>UNIVERSIDAD POMPEU FABRA</u>	20
<u>UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CATALUÑA</u>	20
<u>UNIVERSIDAD DE LEON</u>	19
<u>UNIVERSIDAD CATOLICA SAN ANTONIO</u>	18

Durante este año nos hemos aproximado al compromiso recogido en la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria cifrado en suministrar a nuestros usuarios el 80% de

los documentos solicitados en menos de 20 días, ya que se ha suministrado el 71.16% de los documentos en menos de 20 días.

RESPUESTAS POSITIVAS

Media : 20.98 días.

a) MENOS DE 6 DIAS	<u>463</u>	(19.19 %)
b) 6-10 DIAS	<u>390</u>	(16.16 %)
c) 11-15 DIAS	<u>523</u>	(21.68 %)
d) 16-20 DIAS	<u>341</u>	(14.13 %)
e) 21-25 DIAS	<u>194</u>	(8.04 %)
f) 25 o más días	<u>578</u>	(28.84%)

Un total de 146 peticiones recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria (72), biblioteca digital (16), internet (47) o bien se trató de peticiones duplicadas por la biblioteca solicitante (11)

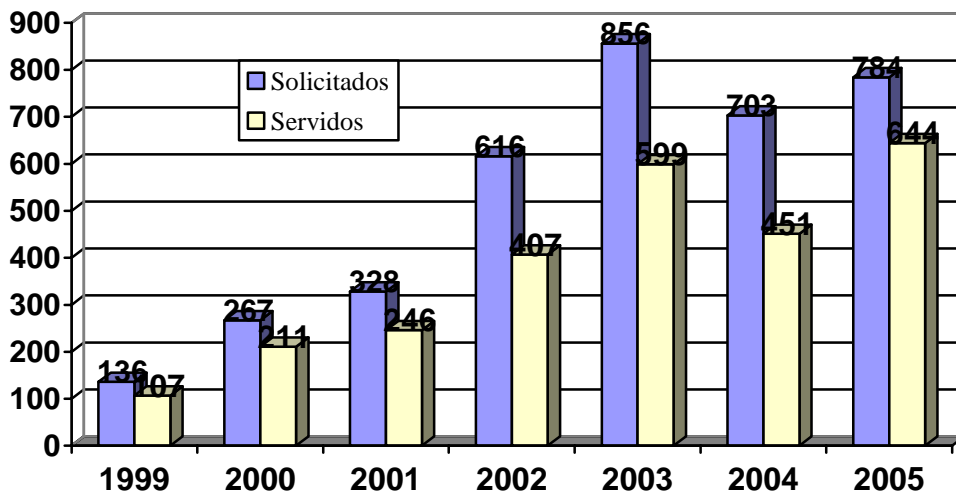
El medio empleado por los usuarios para hacer llegar sus peticiones a nuestro Servicio ha sido masivamente el electrónico, de este modo un total de 2537 han sido cursadas utilizando el formulario disponible en la página web de la BULPGC, sólo 202 fueron remitidas utilizando el formulario impreso.

Con fecha de 31 de diciembre de 2005 tenemos registrados un total de 778 usuarios de nuestra Universidad que utilizan el Servicio y 331 externos.

Las principales publicaciones periódicas solicitadas por centros externos durante 2005 han sido:

TITULO	Nº
<u>MARINE MAMMAL SCIENCE</u>	18
<u>NUCLEAR TECHNOLOGY</u>	18
<u>THIRD TEXT</u>	10
<u>WIND ENGINEERING</u>	8
<u>JOURNAL OF SPORTS SCIENCES</u>	8
<u>POWDER TECHNOLOGY</u>	7
<u>JOURNAL OF STRENGTH AND CONDITIONING RESEARCH</u>	6
<u>JOURNAL OF LIBRARY ADMINISTRATION</u>	6
<u>INTERNATIONAL JOURNAL OF VEHICLE DESIGN</u>	5
<u>JOURNAL OF CLINICAL NURSING</u>	5
<u>ANNALS OF TOURISM RESEARCH</u>	5
<u>INTERNATIONAL JOURNAL OF STRESS MANAGEMENT</u>	4
<u>INVESTIGACION PESQUERA</u>	4
<u>JOURNAL OF PUBLIC POLICY AND MARKETING</u>	4
<u>SMALL BUSINESS ECONOMICS</u>	4

BIBLIOTECA COMO CENTRO SUMINISTRADOR



5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

➤ FONDO ANTIGUO DE REFERENCIA DEL ICE.

A finales del año 2004, la Biblioteca del Centro Superior de Formación del Profesorado nos remitió el fondo antiguo de referencia del ICE para ser depositado en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Durante el mes de enero de 2005 se continúa con la catalogación de dicho fondo que se había iniciado el año anterior.

En su mayoría se trata de obras de referencia, principalmente anuarios, diccionarios y enciclopedias de los años setenta y ochenta. En el año 2005 se han catalogado un total de 75 documentos. Si sumamos lo procesado el año anterior, el fondo antiguo de referencia del ICE asciende a 179 documentos.

➤ FONDO DE JOSÉ LUIS GALLARDO

En el año 2000 la Biblioteca Universitaria efectuó la compra de la biblioteca particular de temática humanística de D. José Luis Gallardo y, a principios del año 2005, la familia Gallardo ha remitido una segunda entrega de documentos a cargo de la compra que se había efectuado con anterioridad.

A lo largo del mes de enero se han catalogado un total de 173 títulos, el 62% de los cuales se corresponden con nuevos documentos de los que no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria. Si sumamos lo procesado en años anteriores, el conjunto del Fondo Documental de José Luis Gallardo asciende a un total de 5.866 títulos.

➤ DONACIÓN DE LA CAJA DE CANARIAS

A finales del mes de enero se aborda la catalogación del fondo documental sobre economía, derecho y gestión empresarial donado por la Caja de Canarias a la Biblioteca Universitaria. En total se incorporan al catálogo 151 títulos, 89 de los cuales (aproximadamente el 59 %) se corresponden con documentos de los que no disponíamos de ningún ejemplar en nuestra biblioteca.

➤ FONDO DE JOSÉ MIGUEL ALZOLA

La Biblioteca Universitaria en colaboración con la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria efectuó la compra del valioso fondo documental que perteneció al destacado historiador e impresor grancanario D. José Miguel Alzola González. Durante los meses de febrero y marzo se han incorporado a nuestro catálogo un total de 1.312 monografías, principalmente de temática canaria, de historia, economía, e instituciones políticas y sociales. Cabe destacar que una buena parte de los documentos donados incluyen la dedicatoria autógrafa de los autores.

De los 1.312 títulos que conforman el total del fondo, 756 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2005. Por lo tanto, el 57'6% del fondo José Miguel Alzola son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

➤ **FONDO DE ANTONIO DE LA NUEZ**

Durante el mes de abril se aborda la catalogación del fondo de filología comprado a D. Antonio de la Nuez. Se han procesado un total de 636 monografías. El 65% de estos libros sobre lengua, lingüística y literatura se corresponden con nuevos documentos que se incorporan por primera vez al catálogo de la Biblioteca Universitaria.

➤ **DONACIÓN DE JUAN PULIDO CASTRO**

El profesor D. Juan Pulido Castro, catedrático de la Universidad Politécnica de Canarias y destacado impulsor de los estudios universitarios en la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, donó su colección particular de revistas y libros científicos a la Biblioteca Universitaria.

En el mes de abril se llevó a cabo la catalogación de las monografías que suman un total de 688 títulos, principalmente nos encontramos con libros de matemáticas publicados desde finales del siglo XIX hasta los años noventa del pasado siglo. De estos títulos, 418 (un 60% aproximadamente) se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2005.

➤ **FONDO DEL AULA ENRIQUE TIERNO GALVÁN**

En el mes de junio se procedió a la catalogación de 304 documentos sobre relaciones internacionales que procedían del Aula Enrique Tierno Galván de la ULPGC. El 76'3% de los cuales se corresponden con nuevos documentos de los que no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

➤ **DONACIÓN DE SERGIO PÉREZ PARRILLA**

A principios del mes de julio comenzamos a procesar el fondo sobre arquitectura y urbanismo que había sido donado por el Doctor D. Sergio Pérez Parrilla, arquitecto y catedrático de la ULPGC. De los 404 títulos que conforman el total de monografías, 103 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2005. Por lo tanto, sólo el 25'5% de la donación Sergio Pérez Parrilla son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en nuestro catálogo.

➤ **FONDO DE SILVANO IZQUIERDO**

De agosto a octubre se abordó la catalogación del fondo bibliográfico del pediatra tinerfeño D. Silvano Izquierdo, fundador del Hospital del Niño de Santa Cruz. Su biblioteca particular, de temática variada y con una destacada colección de fondo antiguo que incluye documentos de los siglos XVI, XVIII y XIX, fue adquirida por la Biblioteca Universitaria en este año.

El volumen total de ejemplares de dicho fondo asciende a 1.269 que se corresponden con 963 títulos. El 88% de dichos títulos son nuevos documentos de los que no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

➤ **PROYECTOS FIN DE CARRERA DE INGENIERÍAS**

A mediados de octubre se ha realizado la catalogación de 36 proyectos de Ingenierías que quedaron pendientes del año anterior y que se custodian en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

➤ **FONDO ANTIGUO DE MEDICINA**

A finales del mes de octubre se emprendió la catalogación del fondo antiguo de la Biblioteca de Ciencias de la Salud que había sido remitido a este servicio para su catalogación y depósito en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Se procesaron unos 487 documentos, 456 títulos se corresponden con nuevas catalogaciones añadidas en el año 2005, es decir, alrededor del 94% de este fondo aparece por primera vez en nuestro catálogo automatizado, puesto que anteriormente no había sido nunca catalogado.

➤ **BIBLIOTECA MUSICOLÓGICA LOTHAR SIEMENS**

Durante este año la Biblioteca Universitaria recibió la valiosa donación de la colección particular del prestigioso musicólogo Don Lothar Siemens Hernández. Dicho fondo documental está compuesto por alrededor de 7.000 volúmenes e incluye manuscritos, monografías, publicaciones periódicas, material gráfico y registros sonoros publicados desde el siglo XV hasta nuestros días.

En este servicio hemos comenzado la catalogación de las monografías y hasta ahora se han procesado un total de 599 documentos que se incorporaron a nuestro catálogo en los dos últimos meses del año 2005. Para preservar la integridad de dicha colección, enteramente dedicada al mundo de la música, se ha destinado una sala específica para su custodia en la segunda planta del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

De las 599 monografías catalogadas hasta ahora, 486 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2005. Por lo tanto, el 81% de los títulos catalogados de la Biblioteca Musicológica Lothar Siemens son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

➤ **FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Durante este año se incorporan al fondo de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales un total de 45 nuevos títulos que aparecieron tras las tareas de expurgo de los sótanos de este edificio.

➤ **FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS**

En coordinación con el Bibliotecario de Ciencias Jurídicas durante este año se ha abordado la catalogación de 347 nuevos títulos correspondientes a las nuevas adquisiciones de dicha biblioteca.

➤ **TESIS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

A lo largo de este año 2005 se han remitido desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo un total de 87 nuevas tesis leídas recientemente en la U.L.P.G.C. para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

➤ **CATALOGACIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS**

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 9.358 documentos, de los cuales 6.905 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios nos encontramos con que a lo largo de este año 2005 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 13.667 nuevos ejemplares.

➤ **DOCUMENTOS DE OTROS SERVICIOS O DEPARTAMENTOS**

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como el Servicio Jurídico, el Vicerrectorado de Estudiantes, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, la Vicegerencia de Recursos Humanos, la Vicegerencia de Asuntos Económicos o el Instituto Universitario de Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería (IUSIANI). Dichos documentos son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado 58 documentos pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

MANTENIMIENTO

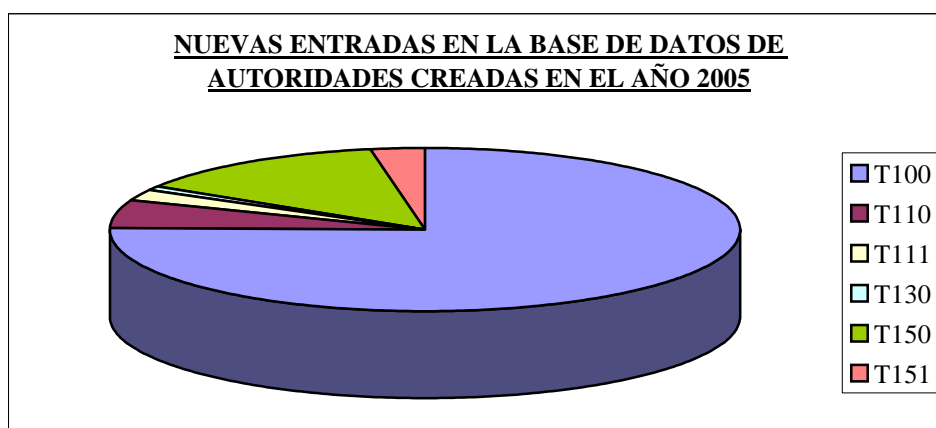
➤ **Nuevas entradas**

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2005, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 25.377 nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya han sido corregidos con anterioridad.

TABLA N°1

NUEVAS ENTRADAS DE LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES CREADAS EN EL AÑO 2005

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	750	64	29	9	168	51	1071
FEB.	859	90	23	9	156	38	1175
MAR.	813	71	19	9	150	38	1100
ABR.	3841	363	130	44	773	173	5324
MAY.	52006	449	168	60	944	232	7059
JUN.	1444	70	28	6	195	22	1765
JUL.	867	85	28	6	195	22	1192
AGO.	653	30	18	8	57	19	785
SEPT.	791	40	15	5	126	14	991
OCT.	1178	50	18	6	125	26	1403
NOV.	1755	59	40	16	327	38	2235
DIC.	946	52	39	4	206	30	1277
TOTAL	19103	1423	555	185	3388	723	25377



➤ Referencias de "véase" y "véase además"

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a las entradas que hay en el fichero de autoridades.

En el mes de marzo se ha culminado la revisión del campo MARC T110 (Encabezamiento principal - Nombre de entidad) que se había iniciado el año anterior.

Se ha trabajado sistemáticamente en la creación de las referencias pertinentes para cada una de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades, para ello nos hemos guiado por la cuarta edición de 1998 de la *Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC* y tomado como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de *Autoridades de la Biblioteca Nacional*.

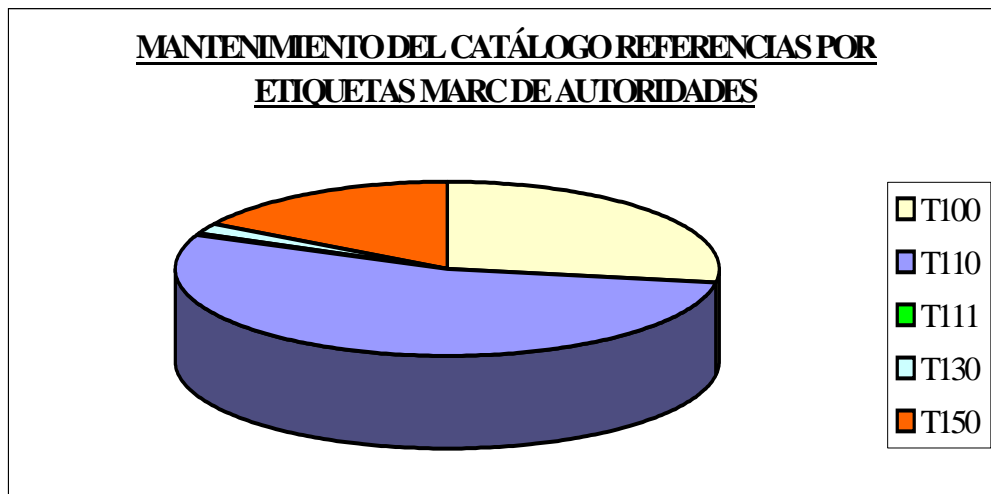
En este caso estamos realizando una catalogación más completa de autoridades, no sólo incluyendo todas las referencias de los términos relacionados o los no admitidos en nuestro catálogo, sino también citando las fuentes y añadiendo notas sobre la sede o la fecha de creación de cada una de las entidades.

En el año 2005 se han realizado un total de 1.135 referencias en la base de datos de autoridades.

TABLA Nº 2

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2005

AUTORIDADES – REFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	19	196			24	1	240
FEB.	32	175	1	6	12	1	227
MAR.	34	69			18	1	122
ABR.	50	35	3	6	79	12	185
MAY.	25	15			8		48
JUN.	13	7			7		27
JUL.	15	31			5	1	52
AGO.	16	6		3	1		26
SEPT.	9	9			1		19
OCT.	36	22	1	2	9	3	73
NOV.	41	21		2	11	14	89
DIC.	14	6			7		27
TOTAL	304	592	5	19	182	33	1135



➤ **Correcciones**

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades.

A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero sistemáticamente se ha continuado con la revisión del campo MARC T110 (Encabezamiento principal - Nombre de entidad) empezada el año anterior.

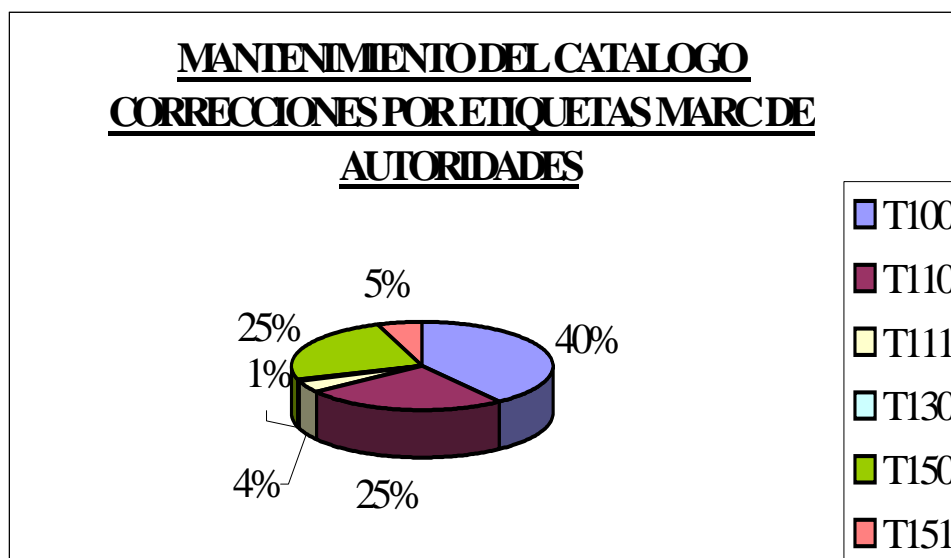
Se ha conseguido culminar la revisión de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades guiándonos por la cuarta edición de 1998 de la *Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC* y tomando como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de *Autoridades de la Biblioteca Nacional*.

En total se han realizado 3.504 correcciones en la base de datos de autoridades. Como en los años anteriores nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo el número de errores detectados es considerablemente menor que en años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año; al contrario, el número de correcciones continúa la tendencia decreciente iniciada los años anteriores.

TABLA N° 3

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2005

AUTORIDADES – CORRECCIONES							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	134	164	13	1	133	23	468
FEB.	130	318	15	4	69	20	556
MAR.	149	109	12		87	19	376
ABR.	199	70	18	3	168	32	490
MAY.	152	31	14	1	49	27	274
JUN.	97	19	11		59	13	199
JUL.	74	75	15	1	34	23	222
AGO.	44	7	1	4	5	2	63
SEPT.	59	18	6	3	46	2	134
OCT.	109	18	13	2	37	4	183
NOV.	187	29	18	3	125	13	375
DIC.	66	18	19		47	14	164
TOTAL	1400	876	155	22	859	192	3504



➤ **Transferencia de autoridades**

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias.

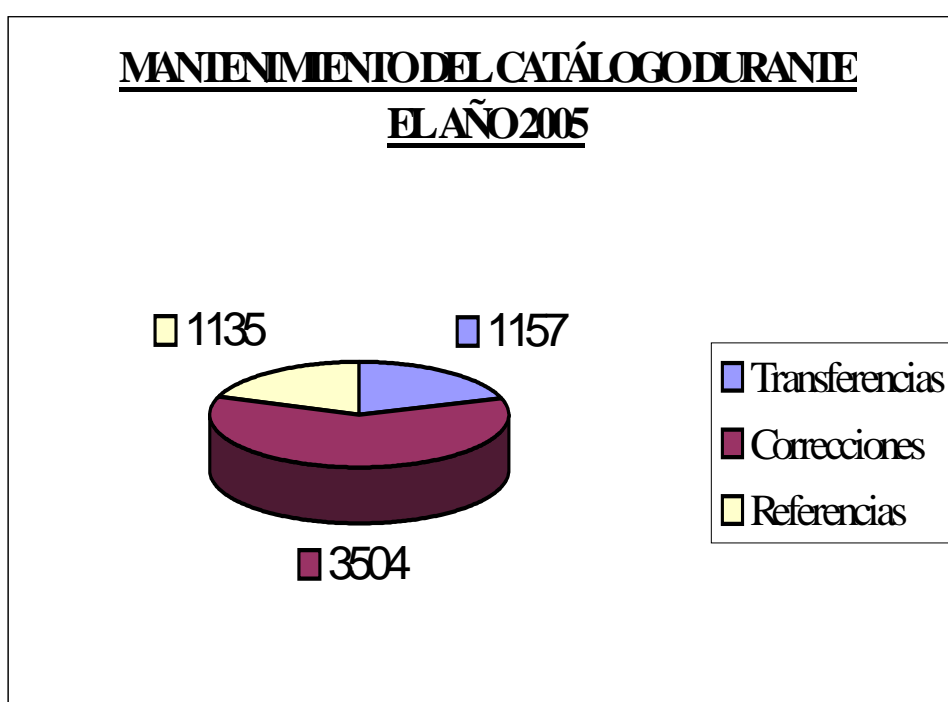
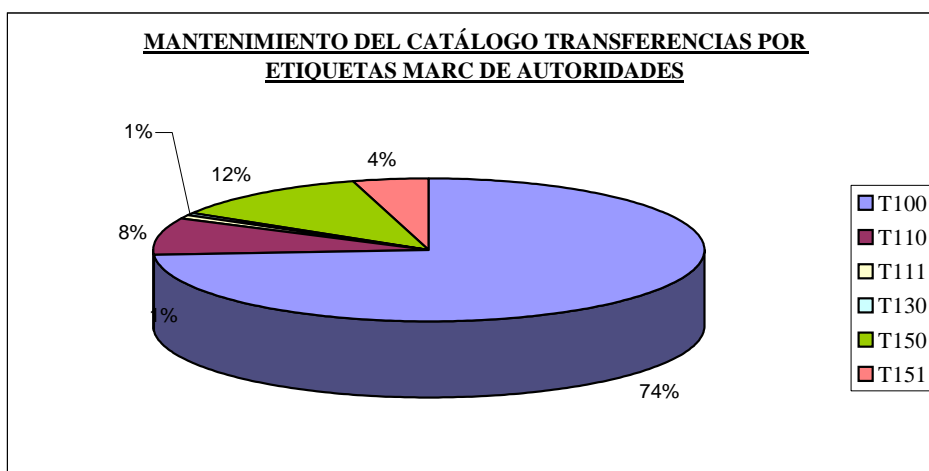
A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero cabe destacar que nos hemos centrado en la culminación de la revisión sistemática de la etiqueta T110 (Encabezamiento principal - Nombre de entidad). Se han realizado las transferencias oportunas para evitar duplicidades de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades y para ello nos hemos guiado por la cuarta edición de 1998 de la *Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC* y tomado como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de *Autoridades de la Biblioteca Nacional*.

A lo largo de este año se han efectuado un total de 1.157 transferencias de autoridades.

TABLA Nº 4

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2005

AUTORIDADES – TRANSFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	87	14		1	14	12	128
FEB.	71	30		1	13	6	121
MAR.	99	12	2		9	6	128
ABR.	134	10			39	12	195
MAY.	69	4		1	16	3	93
JUN.	86	1		1	15	2	105
JUL.	38	6	1		3	3	51
AGO.	32	1			1		34
SEPT.	26	4		1	6		37
OCT.	108	5	4		8	4	129
NOV.	73	8	1	1	13	2	98
DIC.	32	2			4		38
TOTAL	855	97	8	6	141	50	1157



➤ **Anulación de documentos y ejemplares**

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 994 ejemplares o copias y de 558 documentos.

Al igual que el año anterior volvimos a llevar a cabo una labor sistemática de eliminación de todos aquellos documentos que se habían introducido en nuestro catálogo con anterioridad al año 2003 y que no tenían ningún ejemplar asociado. En total se

depuraron del catálogo un total de 139 documentos sin copia asociada que no contribuían sino a crear falsas expectativas a nuestros usuarios. Una buena parte de estos documentos correspondían al fondo de la Mediateca del Guiniguada, por ello ha disminuido considerablemente el número de documentos que conforman la colección de dicha institución (véase tabla nº 13).

TABLA Nº 5
NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2005

Biblio - tecas	<u>DOCUMENTOS ANULADOS</u>												Total
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ		10	3	5		1	1			4	1		25
BAS	6	6	7	5	2	6	4	2	6	4	18	7	73
BIG	7	2	11	8	6	18	12	2	6	22	23	6	123
CDE							28		29			1	58
COL		1	2										3
DER	3	4	4	2			1		2				16
ECO							1		1			1	3
EGB			9	10	3	3	3		2	6	3		39
FIS		4							1				5
GAB								1					1
HUM	4		1	2	1	1	1			4	4	5	23
INF			1		1		3		2			2	9
ING						2	1		7		2	3	15
MCA	1				1						1		3
MED			1								1		2
TEL							1					10	11
VET				7	1	1			1				10
*		5	18	11	3	1	19	3		41	38		139
* DOCUMENTOS SIN EJEMPLARES ASOCIADOS													
Total	21	32	57	50	18	33	75	8	57	81	91	35	558

TABLA N° 6

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2005

Bibliotecas	<u>EJEMPLARES ANULADOS</u>												Total
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ				1	1	1	2			2	10	1	18
BAS	4	5				3	5			2	14		33
BIG	2	2	2		1		6	6	1	11	3		34
CDE							1		9				10
COL										1			1
DER											1		1
ECO					1					1			2
ENF			2										2
FIS		2		3	2						3		10
HUM						49							49
INF			289			10	4				3		306
ING	1		65	3		52	2		374	2	1	2	502
MCA		5											5
MED	4			1	1				2	3	4		15
TEL												2	2
VET				4									4
Total	11	14	358	12	6	115	20	6	386	22	39	5	994

A lo largo de este año el funcionamiento del programa Absys ha sido muy deficiente con continuos cortes debido a que la capacidad del servidor donde se encuentra alojado es insuficiente.

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión del Absys podemos destacar las siguientes:

- Apertura y control de las incidencias con Baratz, empresa encargada del mantenimiento del Absys.
- Gestión de las claves y los permisos de usuarios.
- Modificación de los parámetros de búsqueda y creación de nuevos subcatálogos en el OPAC web y en el cliente.
- Habilitación de la opción de marcado y envío de documentos por correo electrónico desde el OPAC web.
- Cambios en los parámetros de Absys para permitir a nuestros usuarios la renovación y las reservas de los ejemplares desde el OPAC web.
- Cambios en los formatos de catalogación MARC de autoridades, monografías, series y registros sonoros.
- Revisión de la versión de AbsysNET en pruebas, apertura de incidencias para solucionar los problemas existentes y emisión de informes para conseguir la correcta implantación del nuevo programa de gestión de la Biblioteca Universitaria.
- Modificaciones en el fichero de puntuación.
- Actualización de las bibliotecas y sucursales existentes en nuestro catálogo.
- Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos.
- Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.
- Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950. En este año se ha añadido el enlace a la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.

OTRAS TAREAS

- **Comprobación y modificación de los distintos tipos de documentos existentes en nuestro catálogo**

A lo largo de este año se ha procedido a una revisión exhaustiva de los documentos existentes en nuestro catálogo que no son monografías ni series. Por tanto, los documentos citados anteriormente, han sido comprobados y se han realizado las modificaciones oportunas para que los códigos de la cabecera sean los correctos y la designación general de la clase de documento coincida con la normalizada en las Reglas de Catalogación. Con ello lo que se pretende es que las estadísticas sobre tipología documental sean más fiables y realmente sean efectivas las búsquedas en los subcatálogos por tipo de documento que ofrecemos en nuestros OPACs.

Dicha revisión se ha llevado a cabo con los registros sonoros, los mapas, los vídeos, las analíticas, la música impresa, los archivos de ordenador, los manuscritos y el material gráfico. En total se han revisado alrededor de 17.000 documentos, para completar la información según cada tipología puede consultarse la tabla nº 14.

- **Impresión de tejuelos**

Desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos de la Biblioteca General y de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales.

- **Cambio de firmas suplementarias de los fondos de la Biblioteca General, de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Biblioteca de Trabajo Social trasladados al sótano**

Se han realizado las oportunas modificaciones en la firma suplementaria de un total de 146 ejemplares pertenecientes a las bibliotecas citadas en el enunciado para proceder al traslado de los mismos al sótano S-3. Se trata en este caso de ejemplares de documentos duplicados y obsoletos de los cuales ya existía alguna otra copia disponible en el sótano S-2.

Asimismo se ha homogenizado la firma suplementaria de los 336 ejemplares correspondientes a las microfichas situadas en la Hemeroteca del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- **Modificaciones de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales**

Desde este servicio realizamos todas aquellas modificaciones o rectificaciones necesarias de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales custodiados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Entre estas tareas podemos citar la modificación de tejuelos, la repetición de los mismos, los cambios de las firmas topográficas, la asignación de números de copia a los disquetes y CD-ROMs, etc.

- **Cambio de localización y tipo de los ejemplares**

Se ha realizado el cambio de localización de libre acceso a depósito de las separatas, el material especial, el fondo de la Sala 41 y de los sótanos de la Biblioteca General.

Asimismo se ha creado una nueva localización (Mediateca) y se han cambiado todos los ejemplares que se encontraban en la Mediateca de la Biblioteca General a esta nueva localización. En total contando con los ejemplares de BIG y de DER se han modificado unos 7.440.

En conformidad con el nuevo Reglamento de Préstamo, asimismo se ha creado un nuevo tipo de ejemplar (Restringido) y se cambiado alrededor de 10.000 ejemplares de las bibliotecas de EGB, HUM, INF y BIG.

- **Cambio de los tipos de lectores**

Según lo estipulado en el Reglamento de Préstamo se ha realizado el cambio masivo de los 2.834 lectores de tipo D al tipo C y de los 464 lectores de tipo E al tipo D.

- **Sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos**

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha cooperado también en las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos catalogados.

- **Impartición de cursos**

Una de las tareas prioritarias de este Servicio es la formación específica en la catalogación de documentos mediante el SIGB Absys, tanto al propio personal de la BU, becarios de colaboración, alumnos de los Talleres de Empleo, así como al personal bibliotecario de otras instituciones a las que la BU presta apoyo técnico.

PERSONAL

Como personal de plantilla este servicio únicamente cuenta con la persona responsable del mismo, encargada de todas las tareas relacionadas con la gestión del Absys, el mantenimiento del catálogo y el control de autoridades. No obstante, de manera provisional, durante los dos últimos meses del año ha colaborado en la catalogación de las novedades de la Biblioteca General una nueva bibliotecaria interina: Nereida del Pino Díaz Mederos.

Asimismo en las tareas de catalogación también hemos contado con el apoyo de becarios catalogadores que han desempeñado su trabajo en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Al igual que en los años anteriores y, teniendo en cuenta de que las becas de catalogación han llegado a su fin y que ya no contaremos con becarios para el próximo año, es necesario poner de manifiesto la importancia del trabajo realizado por ellos, sin cuya colaboración no se hubiera podido abordar satisfactoriamente la catalogación de todos los fondos que se han ido incorporando a nuestra colección. Gracias a su labor ha sido posible mantener al día tanto la catalogación de las nuevas adquisiciones, como la de las donaciones o la catalogación retrospectiva de los fondos de la Biblioteca Universitaria.

La mayor parte del año en el Servicio de Catalogación han trabajado tres becarios. No obstante, en el cuadro siguiente se detallan mes a mes los becarios con los que ha contado el servicio durante el año 2005.

ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

TABLA N° 7

**NÚMERO DE CATALOGACIONES
REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2005**

<i>Catalogaciones</i>	
ENERO	1127
FEBRERO	1495
MARZO	1592
ABRIL	2168
MAYO	1944
JUNIO	1780
JULIO	1505
AGOSTO	914
SEPTIEMBRE	1221
OCTUBRE	1747
NOVIEMBRE	1864
DICIEMBRE	1112
TOTAL	18469

TABLA N° 8

**NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS
DURANTE EL AÑO 2005**

<i>Documentos</i>	
ENERO	299924
FEBRERO	301590
MARZO	303399
ABRIL	305985
MAYO	308218
JUNIO	310463
JULIO	312240
AGOSTO	313482
SEPTIEMBRE	314713
OCTUBRE	317500
NOVIEMBRE	319667
DICIEMBRE	321010
TOTAL	3728191

EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2005

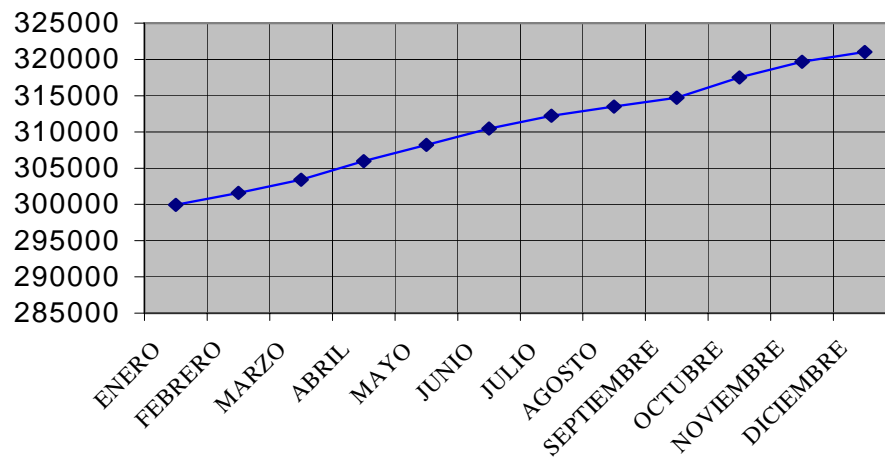
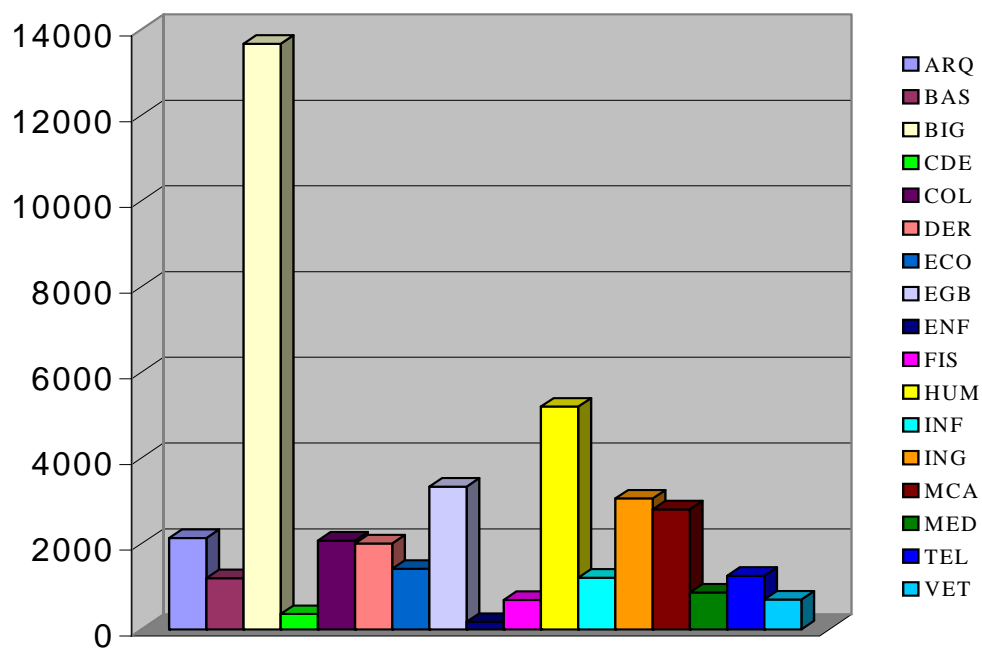


TABLA N° 9

NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	EJEMPLARES												TOTAL
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
ARQ	226	273	186	318	148	199	199	5	125	152	217	86	2134
BAS	335	126	91	69	64	95	90	43	42	63	124	53	1195
BIG	984	1195	1184	1571	1520	1441	1160	447	738	1387	1513	527	13667
CDE	50	24	44	23	25	60	26	23	24	33	5	23	360
COL	143	253	284	227	240	214	148	94	171	71	39	189	2073
DER	153	187	127	192	113	169	118	444		179	199	122	2003
ECO	107	93	57	250	155	176	137		95	111	115	118	1414
EGB	155	142	237	449	349	328	118	257	165	487	374	272	3333
ENF	6	11	14	38	10	40	32		3	2	15	5	176
FIS	25	63	19	77	104	94	40		17	111	94	42	686
HUM	293	171	431	512	456	765	409	416	515	394	367	471	5200
INF	12	51	71	47	55	185	300		222	39	156	71	1209
ING	208	128	549	534	344	215	96		242	239	308	192	3055
MCA	212	227	371	124	346	389	354	152	4	151	216	256	2802
MED	50	69	81	137	45	54	48	3	144	77	104	50	862
TEL	172	147	88	95	117	76	56	35	37	88	244	96	1251
VET	25	43	28	50	13	68	106	49	40	55	156	64	697
TOTAL	3156	3203	3862	4713	4104	4568	3437	1968	2584	3639	4246	2637	42117

EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2005 EN CADA BIBLIOTECA



DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO

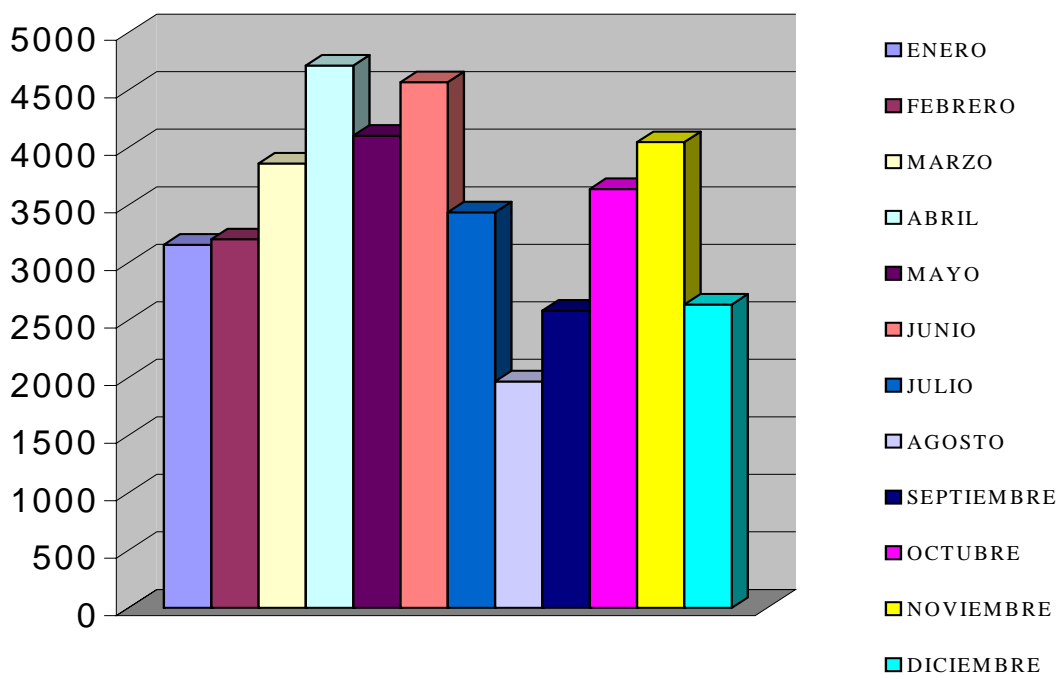


TABLA N° 10

PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2005 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES					
	COMPRA		DONACIÓN		INTERCAMBIO	
	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA
ARQ	1490	69,82%	619	29,10%	23	1,08%
BAS	359	30,06%	819	68,60%	16	1,34%
BIG	8532	63,34%	4573	33,96%	364	2,70%
CDE	20	5,56%	340	94,44%	0	0%
COL	1915	92,37%	139	6,71%	19	0,92%
DER	1614	80,58%	335	16,72%	54	2,70%
ECO	1245	88,05%	135	9,55%	34	2,40%
EGB	2759	82,78%	475	14,25%	99	2,97%
ENF	114	64,78%	62	35,22%	0	0%
FIS	578	84,26%	107	15,60%	1	0,14%
HUM	3272	62,92%	1436	27,62%	492	9,46%
INF	1174	97,10%	25	2,07%	10	0,83%
ING	2737	89,63%	254	8,31%	63	2,06%
MCA	1669	59,59%	1130	40,38%	1	0,03%
MED	566	65,73%	243	28,23%	52	6,04%
TEL	990	79,16%	255	20,41%	5	0,43%
VET	480	68,87%	214	30,70%	3	0,43%
TOTAL	29514 (70,42% de la BU)		11161 (26,63% de la BU)		1236 (2,95% de la BU)	

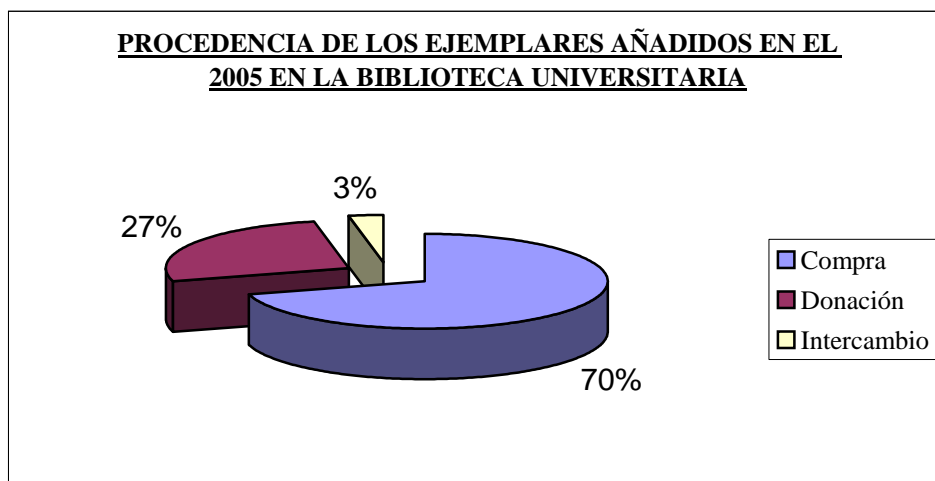


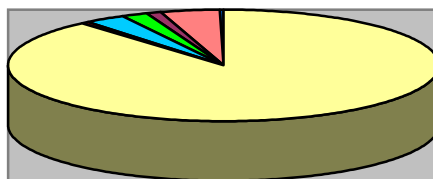
TABLA N° 11

EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2005 EN CADA BIBLIOTECA SEGÚN EL TIPO DE MATERIAL

BIBLIOTECA	TIPO DE MATERIAL									
	MONOGRAFÍAS	SERIES*	ANALÍTICAS	ARCHIVOS DE ORDENADOR	REGISTROS SONOROS	VÍDEOS	MAPAS	MATERIAL GRÁFICO NO PROYECTABLE	MANUSCRITOS	MÚSICA IMPRESA
ARQ	1654	11	308	146		8		14		
BAS	586	2	548	8		33			11	
BIG	11339	6	153	200	417	1317	8	12	5	5
CDE	250	34	7	33		7	1			
COL	2003	20	5	23		15				
DER	1964		1	23	1	13				
ECO	1403			10		1				
EGB	2890	42		33	10	352				
ENF	148					28				
FIS	657	2		15		12				
HUM	4948	15	2	74	23	111		2		
INF	1208			1						
ING	2996	2		39		5	4			
MCA	2668		104	21	1			5		
MED	780	58		22		1				
TEL	1117	3		127		3				
VET	505	1	171	19		1				
TOTAL	37107	196	1299	794	452	1907	13	33	16	5

* En este cuadro con el término SERIES hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL AÑO 2005 POR TIPO DE MATERIAL



■ Monografías	■ Series
■ Analíticas	■ Archivos de ordenador
■ Registros sonoros	■ Vídegrabaciones
■ Mapas	■ Material gráfico no proyectable
■ Manuscritos	■ Música impresa

TABLA Nº 12

NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2005 EN CADA BIBLIOTECA

<i>Bibliotecas</i>	<i>Ejemplares</i>
ARQUITECTURA	36764
CIENCIAS BÁSICAS	17225
GENERAL	118709
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	6653
CASA DE COLÓN	13124
CIENCIAS JURÍDICAS	55843
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	16083
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	58187
ENFERMERÍA	4261
EDUCACIÓN FÍSICA	15895
GABINETE LITERARIO	8328
HUMANIDADES	121052
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	19916
INGENIERÍAS	33647
MUSEO CANARIO	24968
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	20782
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	246
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	17273
VETERINARIA	10426
TOTAL	599382

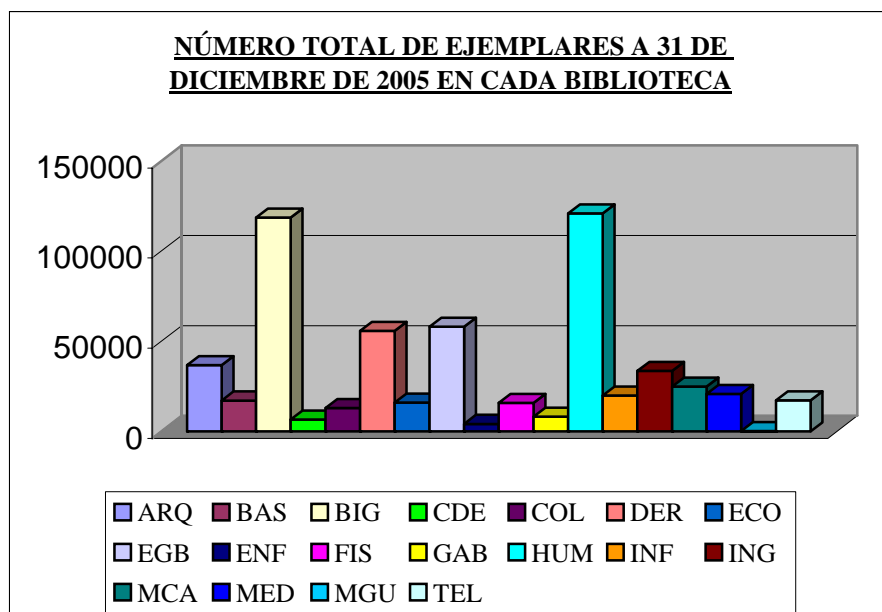


TABLA N° 13

NÚMERO DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2005 EN CADA BIBLIOTECA

<i>Bibliotecas</i>	<i>Documentos</i>
ARQUITECTURA	26740
CIENCIAS BÁSICAS	10475
GENERAL	79277
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	3586
CASA DE COLÓN	9674
CIENCIAS JURÍDICAS	29141
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	5747
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	33661
ENFERMERÍA	2808
EDUCACIÓN FÍSICA	8598
GABINETE LITERARIO	5755
HUMANIDADES	67145
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	8836
INGENIERÍAS	12558
MUSEO CANARIO	13739
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	9900
MEDIATECA DEL GUINIGUADA*	211
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	9436
VETERINARIA	5558

* El número de documentos asociados a la Mediateca del Guinguada ha disminuido respecto al año anterior porque se han eliminado del catálogo aquellos documentos que no tenían ningún ejemplar asociado.

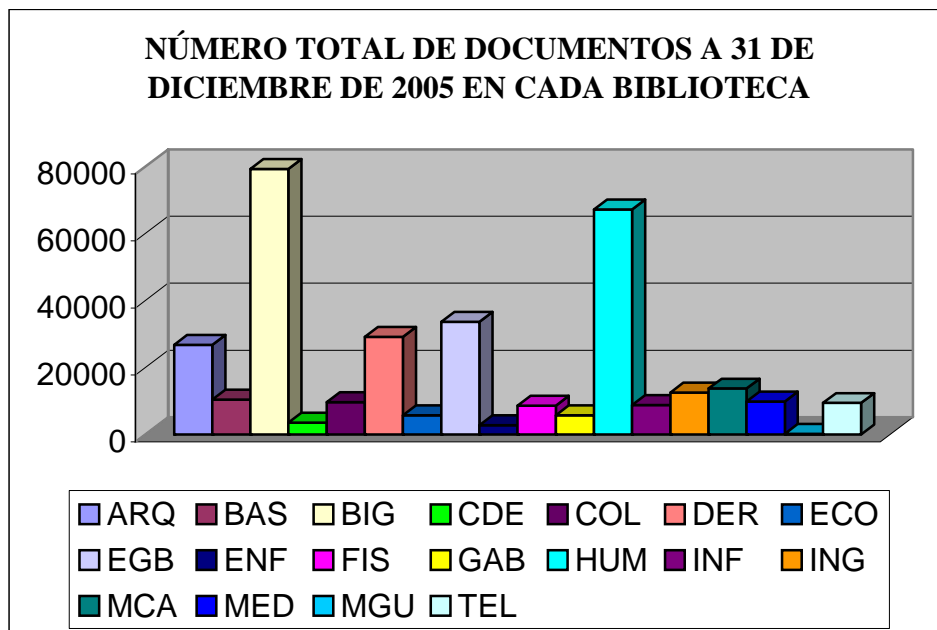


TABLA N° 14

LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA A 31 DE DICIEMBRE DE 2005

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		
TIPO DE MATERIAL	DOCUMENTOS	EJEMPLARES
Monografías	253630	526176
Publicaciones seriadas	7235	(No se asignan)
Analíticas	6279	7074
Archivos de ordenador	2484	3915
Registros sonoros	1874	2539
Vídeos y material gráfico proyectable	6088	9820
Mapas	187	826
Material gráfico no proyectable	77	130
Música impresa	22	30
Manuscritos	14	19
Material mixto	2	2

TABLA N° 15

LA COLECCIÓN DEL CATÁLOGO COLECTIVO EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO
(2001-2005)

<i>CATÁLOGO COLECTIVO</i>		
AÑO	N° DE DOCUMENTOS	N° DE EJEMPLARES
2001	227.043	430.285
2002	251.795	465.521
2003	276.129	516.162
2004	298.692	558.399
2005	320.849	599.382

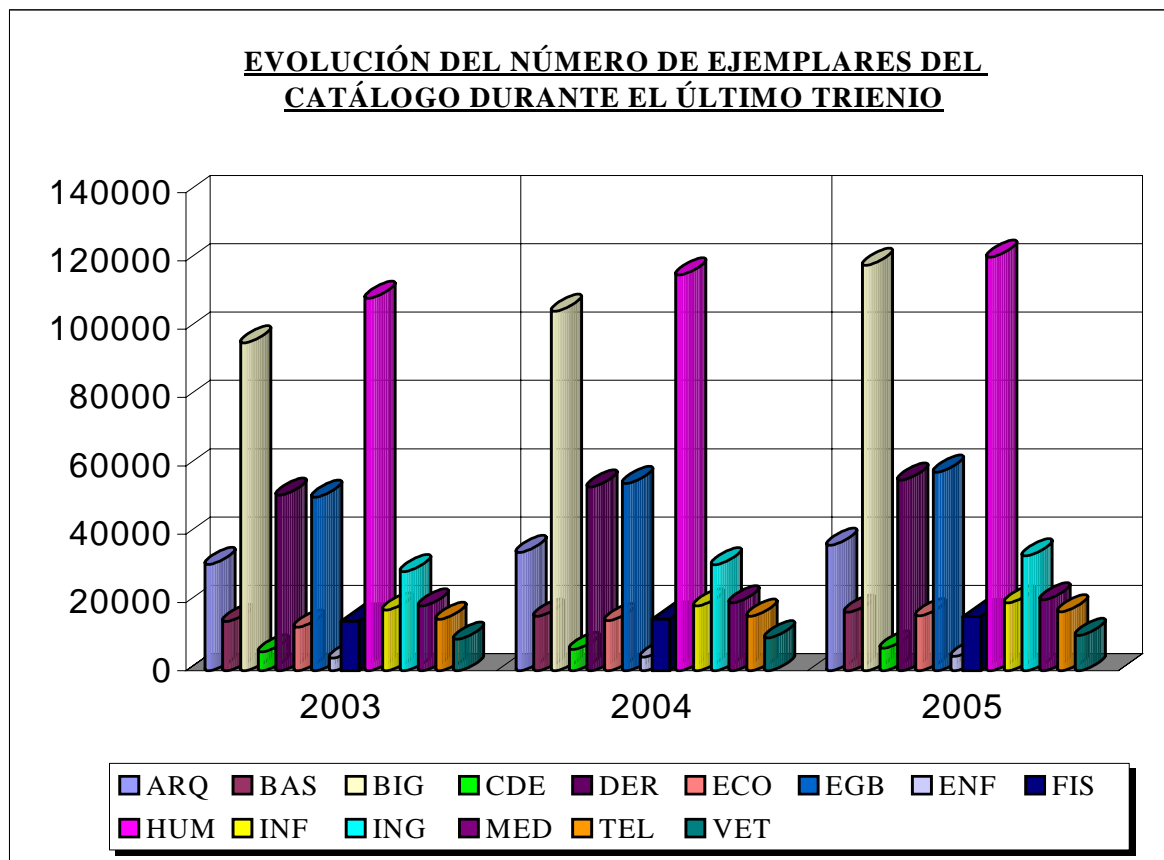


TABLA N° 16
EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO
QUINQUENIO

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
AÑOS	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2001	12697	768	414	126	2.312	404	16721
2002	10185	765	355	31	1.946	356	13638
2003	17123	316	107	48	717	194	18505
2004	12818	782	360	100	1946	377	16383
2005	19103	1423	555	185	3388	723	25377
TOTAL	71926	4054	1791	490	10309	2054	90624

TABLA N° 17
NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC REALIZADAS EN EL AÑO 2005

CONSULTAS AL OPAC EN EL AÑO 2005								
MESES	BÚSQUEDAS		VISUALIZACIÓN		RESULTADOS NULOS ¹		ERRORES ²	
	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC
ENE.	82380	31528	23808	25905	12353	5536	185	87
FEB.	67991	27378	20146	21770	9726	5540	145	68
MAR.	92259	36246	26960	28873	14050	7271	226	102
ABR.	105378	42498	31191	34729	15814	7720	176	49
MAY.	94433	44458	28785	35357	14384	8307	188	57
JUN.	66664	42710	20760	35210	9728	7443	118	57
JUL.	31767	25799	9948	21266	4046	4495	61	38
AGO.	17476	24882	5532	21148	2164	3708	45	26
SEP.	33676	28106	10638	23164	4657	4911	51	31
OCT.	107763	57794	33837	45134	15853	12371	209	289
NOV.	84545	49714	27489	39300	12849	9863	154	78
DIC.	59354	29226	19568	22679	8770	6469	146	78
TOTAL	843686	440339	258662	354535	124394	83634	1704	2170

¹ Este campo informa de la cantidad de búsquedas realizadas correctamente, pero sin obtener ningún resultado de las mismas.

² El campo "Errores" informa de la cantidad de búsquedas realizadas con algún error al formular la búsqueda.

TABLA N° 18

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC CLIENTE EN EL ÚLTIMO TRIENIO

CONSULTAS AL OPAC CLIENTE			
MESES	2003	2004	2005
ENE.	100010	92533	82380
FEB.	77704	71120	67991
MAR.	94343	127836	92259
ABR.	92718	101708	105378
MAY.	101600	114452	94433
JUN.	76674	82275	66664
JUL.	30811	39986	31767
AGO.	25394	22633	17476
SEP.	35852	32064	33676
OCT.	152866	80643	107763
NOV.	117377	133900	84545
DIC.	78757	85045	59354
TOTAL	984106	984195	843686

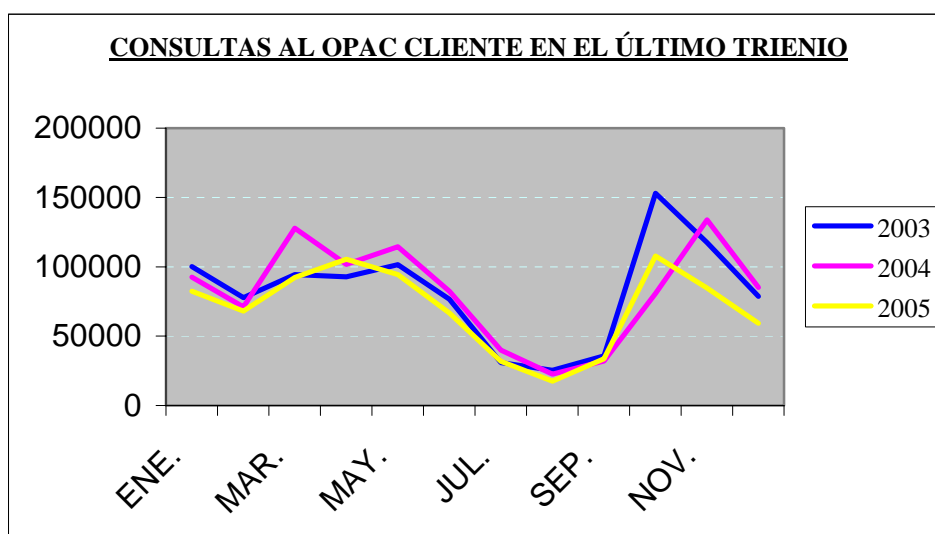
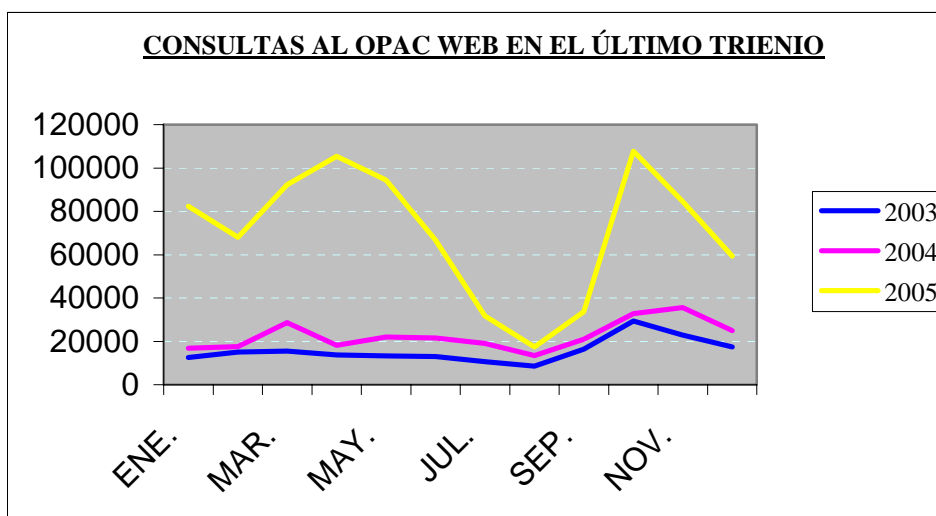


TABLA N °19

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC WEB EN EL ÚLTIMO TRIENIO

CONSULTAS AL OPAC WEB			
MESES	2003	2004	2005
ENE.	12477	16857	31528
FEB.	15073	17557	27378
MAR.	15549	28620	36246
ABR.	13745	18199	42498
MAY.	13287	22032	44458
JUN.	13029	21576	42710
JUL.	10595	18996	25799
AGO.	8522	13427	24882
SEP.	16342	21020	28106
OCT.	29415	32830	57794
NOV.	22816	35633	49714
DIC.	17442	24878	29226
TOTAL	188292	271625	440339



5.3. INFORMATIZACIÓN

5.3. INFORMATIZACIÓN 2005

GESTIÓN

➤ Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias (mdC)

Títulos en la Biblioteca Digital (sin mdC)	9.461
Títulos digitalizados por la BULPGC	4.379
Páginas digitalizadas en BDigital (sin mdC)	449.829
Tesis, PFCs y memorias de licenciatura digitalizadas	1.234
Páginas de tesis, PFCs y memorias de licenciatura digitalizadas	418.506
Títulos en Memoria Digital de Canarias (mdC)	1.663
Videos en mdC	106
Horas de vídeo en mdC	60 horas, 2 minutos
Grabaciones sonoras en mdC	50
Horas de audio en mdC	13 horas, 2 minutos
Imágenes sueltas y documentos conteniendo imágenes en mdC	831
Textos en mdC	676
Páginas digitalizadas en mdC	119.500
Páginas digitalizadas de prensa canaria disponibles en la Intranet	3.142.489 páginas aprox.
Recursos científicos externos recomendados por la BULPGC	733

Como revelan las cifras, tanto las arriba indicadas como las que pueden verse en la sección estadística, la Biblioteca Digital de la ULPGC se ha convertido en un portal de conocimiento fundamental para la investigación y el estudio en nuestra Universidad por la gran cantidad de recursos a texto completo que proporciona a nuestra comunidad académica y para la divulgación del patrimonio documental canario de forma permanente las 24 horas del día durante todo el año. En la actualidad incluye más de 11.000 títulos de documentos electrónicos, de los cuales más de 4300 han sido digitalizados por personal de la propia Biblioteca Universitaria, lo que constituye más de tres millones y medio de páginas. La consolidación de la Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias (mdC) se atestigua, no sólo por el más que significativo incremento en las consultas y descargas realizadas por usuarios internos y externos, aspecto mostrado en las estadísticas de los puntos 2.2. y 2.3, sino también por el gran número de títulos y páginas con el que se ha visto aumentado el corpus documental digital a lo largo de 2005.

Así, los títulos disponibles en BDigital a 31 de diciembre suponen un incremento de 3.326 nuevos títulos en 2005, lo que supone una subida del 54%. En los trabajos académicos de postgrado tenemos 407 títulos de crecimiento, lo que supone un 49% más. En mdC, el incremento es espectacular, con un 153% más, pasando de 657 a 1663 títulos en un año. Sólo en el apartado de textos (actualmente dividido entre "publicaciones" y "manuscritos y otros documentos no publicados") sube de 261 en 2004 a 676 en 2005. Por último y como aspecto reseñable, las páginas correspondientes a la prensa canaria digitalizada suben en aproximadamente 302.000 páginas más lo cual atestigua el esfuerzo y eficacia del consorcio conformado por varias bibliotecas de las dos provincias canarias para la preservación de este frágil patrimonio periodístico regional.

La prensa canaria digitalizada, sigue su aumento significativo de más de 300.000 páginas con respecto al año precedente y superando la barrera de los tres millones de

imágenes disponibles en línea para toda la Comunidad Universitaria de la ULPGC a través de nuestra Intranet. Actualmente seguimos siendo la única instalación de este género existente en España en lo relativo al acceso en línea a toda una comunidad universitaria que puede así acceder a la toda la prensa corriente publicada en una región.

En este año, la "Memoria Digital de Canarias (mdC)" ha inaugurado con todo éxito la que es la primera página web de la ULPGC que cumple la recomendación WAI-A de accesibilidad para el contenido Web 1.0 (WCAG 1.0), de obligado cumplimiento para las administraciones públicas españolas antes del 31 de diciembre según lo estipulado en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información. Además de ello, el portal del patrimonio documental canario ha ganado enormemente en claridad y presencia, siendo por ello más atractiva la consulta para los usuarios. Aparecen también nuevas secciones. Por ejemplo, la sección anterior de "Textos" se divide en dos: "Publicaciones" y "Manuscritos y documentos no publicados". Se incorpora una nueva sección también de enlaces recomendados.

Asimismo, se ha trabajado en el diseño de subportales dependientes de mdC, con la idea ofrecer al público corpus documentales específicos con un único punto de acceso que agrupe toda la documentación de un autor, tema o colección.

Se trabaja también para ofrecer las versiones en inglés (ya concluída) y alemán de las interfaces, menús y pantallas de la Biblioteca Digital y mdC, al objeto de facilitar su consulta por usuarios que accedan desde el extranjero y/o que no dominen el español.

El primero de los corpus documentales especializados con el que empezamos a trabajar ha sido concluído. Se trata del Archivo Histórico de la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria, que cubre un periodo cronológico desde el siglo XVIII al XX y compuesto por unas 16.000 imágenes que ocupa alrededor de 150 Gigabytes. Este corpus será el primero de los subportales previstos que colgarán de la Memoria Digital de Canarias (mdC) y que supondrá además el primer caso de un archivo histórico que podrá consultarse completo libremente en línea vía Internet, lo cual será del mayor interés para la investigación sobre el pasado de Canarias y Gran Canaria. Se sigue trabajando en el mismo sentido en el Archivo Maximiano Trapero de Literatura Oral de Canarias, que se encuentra muy avanzado y en el Archivo fotográfico Jaime O'Shanahan, del que también se ha clasificado la casi totalidad del fondo original en soportes seguros y digitalizado una cantidad significativa aunque minoritaria, estando aún lejos de poder terminarlo debido a la enorme cantidad de imágenes que compone este fondo, estimado en alrededor de 60.000 unidades.

El número de colaboradores, tanto personas físicas como entidades que se han prestado a colaborar altruistamente con el portal público "Memoria Digital de Canarias (mdC)" se ha multiplicado con respecto al año precedente. Entre ellos se encuentran los siguientes:

- Jardín botánico canario Viera y Clavijo. Cabildo Insular de Gran Canaria, con su archivo fotográfico y publicaciones especializadas.SINPROMI. Sociedad Insular para la Promoción del Minusválido (Cabildo de Tenerife), para sus libros hablados.
- Patronato de Turismo de Lanzarote, con material publicado.
- Museo Antonio Padrón (Gáldar), con documentación sobre este pintor canario.
- Juan Medina Sanabria, investigador que aporta fotografía histórica canaria y publicaciones propias.
- Gonzalo Melián, con prensa histórica canaria.
- Diego Barber, cesión de prensa histórica española de Africa.
- Matías Silva Santana, cesión de prensa histórica española de Africa.

- Manuel M. Almeida, escritor y compositor, con publicaciones propias y música.
- Lothar Siemens Hernández, mediante música grabada del proyecto RALS y biblioteca musicológica.
- Juan Concepción Rodríguez Vega, con postales canarias.
- Juan Franco López, fotógrafo, con fotografías de San Bartolomé de Tirajana.
- Dolores Campos-Herrero, escritora, cede todas sus publicaciones.
- Herederos de D. Simón Benítez Padilla (obra documental).
- Alex Hansen Machín, investigador, cede dos títulos publicados.
- Claudio Moreno Medina, investigador, cede un título publicado.
- Centro asociado de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, con la revista científica Boletín Millares Carlo.
- Clínica Santa Catalina, con libro-memoria del centro sanitario.
- Asociación Juvenil Aenigma de Telde, con obra propia de sus asociados.
- Periódico y editorial electrónica "Infonorte Digital", que cede todo su fondo de publicaciones electrónicas.
- José Miguel Alzola, investigador, escritor y Premio Canarias, que cede los permisos para divulgar toda su obra escrita.

También, y al objeto de ampliar las posibilidades de colaboración de entidades canarias, han sido dirigidas peticiones en este sentido por carta a ayuntamientos, cabildos, museos y asociaciones de todas las Islas Canarias.

➤ Otros aspectos

La impresión distribuida, iniciada como experiencia piloto el pasado año en el Servicio de Información Bibliográfica de la Biblioteca General se ha instalado también en la Biblioteca del Obelisco (Humanidades y Centro Superior de Formación del Profesorado), quedando plenamente operativa.

Este servicio ha participado activamente en la puesta en marcha del proyecto de cooperación *Sataute en red*.

De acuerdo con las directrices emanadas desde Gerencia y también en orden a lo dispuesto en el Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria (PEBULA) se ha elaborado un protocolo de actuación, en lo relativo a la difusión de las tesis doctorales de la ULPGC, que busca el establecimiento de un sistema regulado para la presentación, en formato electrónico y normalizado de las mismas, al objeto de su adecuada y fácil conversión ulterior para poner divulgarla vía Internet a través de la Biblioteca Digital de la ULPGC. De esta forma podremos conseguir que lo más selecto de la producción científica de nuestra Universidad sea conocida, valorada y utilizada por la comunidad investigadora mundial a través de esta plataforma.

➤ Divulgación de la Biblioteca Digital

Los trabajos, desarrollos y el contenido de la Biblioteca Digital de la ULPGC se han divulgado a nivel nacional a través de:

- Lectura de la comunicación "*Digitalización masiva y acceso en línea a prensa regional*" en el V Workshop de Proyectos digitales de REBIUN (Universidad Politécnica de Cataluña. Barcelona, 17 al 19 de octubre).
- Presentación de la "Memoria digital de Canarias (mdC)" en el Encuentro de bibliotecas municipales de Gran Canaria, celebrado en el municipio de Santa

Brígida, en octubre de 2002. Gracias a ello se obtuvo la colaboración de los Ayuntamientos de Arucas.

- Artículo "*Digitalización y acceso en línea a la prensa canaria*" en el número 2 de la revista de tirada nacional "Mi Biblioteca", editada por la Fundación Alonso Quijano de Badajoz.
- Entrevistas en radios locales.
- Noticias aparecidas en prensa local. Entre ellas cabe destacar el gran relieve obtenido por el hecho de haber podido ofrecer a la sociedad canaria por vez primera el manuscrito "*Verdadera fortuna de las Canarias*" de Fray Diego Henríquez.
- Edición de 5000 trípticos informativos a color dirigidos a la divulgación del nuevo diseño de "Memoria digital de Canarias (mdC)".
- Contratación de campaña publicitaria en Gran Canaria y Tenerife mediante tarjetas "Postalfree".

ESTADÍSTICAS DE USO

➤ OPAC Web ABSYS

	Búsquedas	Visualizaciones	Resultado nulo	Errores
Enero	31.528	25.905	5.536	87
Febrero	27.378	21.770	5.540	68
Marzo	36.246	28.873	7.271	102
Abril	42.498	34.729	7.720	49
Mayo	44.458	35.357	8.307	794
Junio	42.710	35.210	7.443	57
Julio	25.799	21.266	4.495	38
Agosto	24.882	21.148	3.708	26
Septiembre	28.106	23.164	4.911	31
Octubre	57.794	45.134	12.371	289
Noviembre	49.714	39.300	9.863	551
Diciembre	29.226	22.679	6.469	78
TOTAL	440.339	354.535	83.634	2.170

➤ Biblioteca Digital *

	Consultas	Visitantes distintos	Páginas visitadas	Datos transferidos (en gigabytes)
Enero	672.764	26.275	196.737	95,97
Febrero	650.288	28.999	165.289	177,35
Marzo	1.107.347	39.942	456.901	701,90
Abril	1.174.497	58.596	334.560	466,40
Mayo	1.216.126	60.145	265.962	183,97
Junio	1.226.302	56.704	312.591	234,18
Julio	886.032	40.722	224.131	166,96
Agosto	930.169	50.373	225.171	177,51
Septiembre	1.243.983	68.438	310.253	263,25
Octubre	1.653.750	80.779	381.147	306,82
Noviembre	1.230.212	54.921	302.213	533,66
Diciembre	---	---	---	---
TOTAL	11.991.470	565.894	3.174.955	3,23 Tb

(*) Los datos incluyen a mdC

Pese a no contar con datos correspondientes al mes de diciembre, los datos de crecimiento con respecto al año precedente hablan por si solos:

- de 1.426.899 de páginas vistas en 2004 pasamos a 3.174.955 en 2005, lo que supone un crecimiento del 222% y una media de 8.698 páginas visitadas por día.
- de 99.986 visitantes en 2004 hemos contabilizado 565.894 en 2005, esto es, un aumento de casi seis veces más en usuarios (un 565% más).
- de 1,53 terabytes de información transferida o descargada el pasado año a 3,23 terabytes en el año actual, lo que dobla ampliamente la cifra anterior.
- de 7.218.078 consultas en 2004 a casi doce millones (11.991.470) en 2005 (un 165% más), lo que supone un aumento de más de cuatro millones y medio en un año.

➤ Memoria Digital de Canarias (mdC)

	Consultas	Visitantes distintos	Páginas visitadas	Datos transferidos (en gigabytes)
Enero	278.818	5.049	66.643	75,06
Febrero	272.357	4.978	67.374	126,83
Marzo	322.060	6.579	56.666	34,77
Abril	475.902	9.107	122.860	298,09
Mayo	559.129	9.975	124.488	145,83
Junio	561.135	9.686	143.736	181,72
Julio	406.562	8.205	97.734	125,79
Agosto	474.744	10.091	110.120	130,74
Septiembre	595.441	13.157	152.853	196,17
Octubre	687.630	14.890	170.283	216,54
Noviembre	561.806	9.514	156.865	475,78
Diciembre	---	---	---	---
TOTAL	5.195.584	101.231	1.269.622	1,96 Tb

Igualmente, los datos comparativos con respecto a 2004 en la mdC son elocuentes y hablan de la gran acogida que ha tenido en la sociedad canaria y en todos los interesados por nuestra cultura:

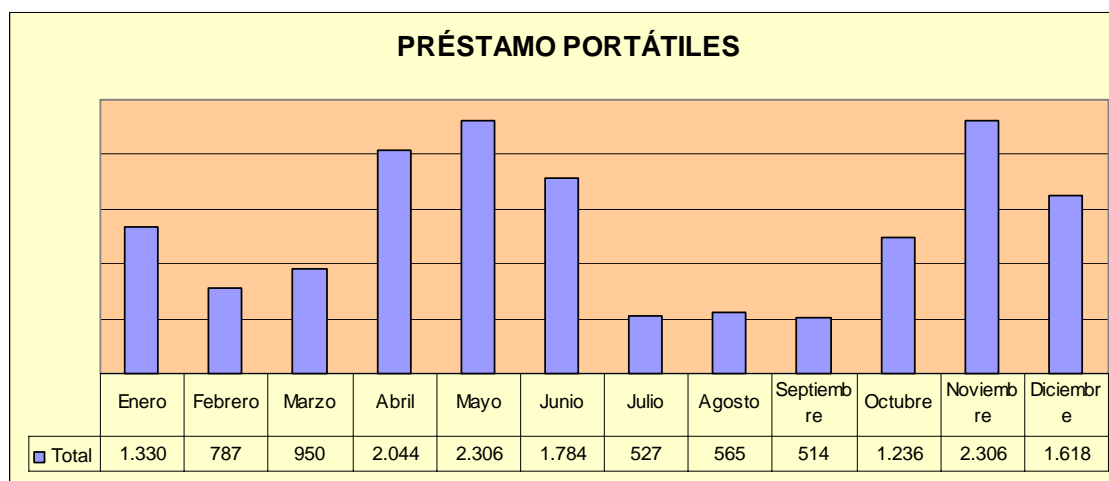
- Las consultas han pasado de 2.673.809 al doble, 5.195.584, en 2005.
- Los visitantes se han cuadruplicado, pasando de 26.855 a 101.231 (un 376% más).
- Las páginas visitadas han registrado un aumento del 332% pasando de 382.582 a 1.269.622.
- El incremento habido en las descargas de documentación llama la atención, no tanto por pasar de 1,30 a 1,96 terabytes, sino por el hecho de que esta última cifra supone casi las dos terceras partes del total de descargas (el 60,6% exactamente) de toda la Biblioteca Digital, lo cual revela que el volumen total de información descargada es significativamente superior en mdC que en todo el resto de la Biblioteca Digital.

➤ Préstamo de ordenadores portátiles

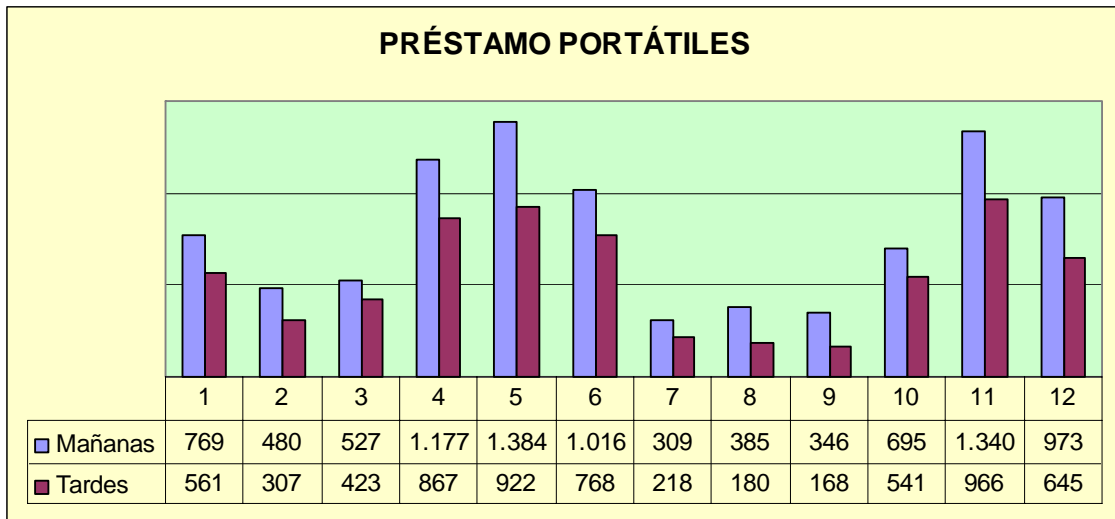
A partir del mes de abril de 2005 aumentó la oferta de ordenadores portátiles para el préstamo en 35 nuevos equipos llegando a un total de 70 portátiles disponibles en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. El efecto lógico que esto produjo fue un incremento considerable en el número de préstamos. Esperamos extender este servicio al resto de las bibliotecas temáticas el próximo año.

Respecto al tipo de usuarios que solicita este servicio la mayor demanda corresponde, con diferencia, a los estudiantes, aunque se reciben peticiones por parte del PAS o del profesorado para su utilización en cursos, reuniones o jornadas.

ES	Total	Mañanas	Tardes
Enero	1.330	769	561
Febrero	787	480	307
Marzo	950	527	423
Abril	2.044	1.177	867
Mayo	2.306	1.384	922
Junio	1.784	1.016	768
Julio	527	309	218
Agosto	565	385	180
Septiembre	514	346	168
Octubre	1.236	695	541
Noviembre	2.306	1.340	966
Diciembre	1.618	973	645
Total año	15.967	9.401	6.566



Como se puede apreciar en el siguiente gráfico, la demanda mayor de los equipos se corresponde con la jornada de mañana y con el primer y último trimestre del curso académico.



EQUIPAMIENTO

<i>Biblioteca</i>	<i>PCs Pentium</i>	<i>PCs portátiles</i>	<i>Impresoras</i>	<i>Escáneres</i>	<i>Lectores ópticos</i>	<i>Máquinas auto-préstamo</i>
Edificio central: BIG-SOC- ECO DER-CDE	98	69	23	5	6	0
ARQ	19	0	4	3	2	0
BAS	13	0	4	2	1	0
ING	15	0	4	1	2	1
IEF	9	1	2	1	1	0
INF	9	0	3	1	1	0
HUM EGB	19	0	7	1	2	1
MED	8	0	3	2	1	0
TEL	9	0	3	1	1	0
VET	9	0	3	1	1	0
ENF (Lanzarote)	2	0	1	0	1	0
ARC	12	0	2	0	0	0
TOTAL	222	70	59	18	19	2

SOFTWARE

Se ha ampliado la instalación contratada de ABSYSNET 1.1 a un total de 19 sucursales además de dos interfaces para máquinas de autopréstamo 3M.

Sin embargo, la anunciada instalación del nuevo software central de gestión bibliotecaria ABSYSNET no ha podido llevarse a cabo debido, fundamentalmente, a problemas habidos con el servidor actual, que además opera en simultáneo con la actual instalación de ABSYS 6. Los problemas han sido fundamentalmente provocados por la antigüedad de dicha plataforma y la falta de capacidad para la gestión de dos aplicaciones de gran uso como son las descritas. Ello ha hecho necesario estudiar la compra de un sistema de dos nuevos servidores que serán puestos en funcionamiento para atender esta evolución el próximo 2006.

En otro orden de cosas, también hemos abandonado la idea anunciada de gestionar nuestros sumarios electrónicos con la aplicación WinSumarios, debido a la falta de adecuado soporte por parte de la empresa, la poca flexibilidad de dicha aplicación en la adaptación al funcionamiento deseado y el hecho de la favorable evolución, en contenidos y posibilidades de gestión del portal DIALNET, realizado por la Biblioteca de la Universidad de La Rioja, quien lo ha abierto a toda la comunidad hispana, con lo que la posibilidad de acceder a un mucho mayor número de contenidos que puedan ser aprovechados dentro y fuera de nuestra Universidad y también el aumento de la visibilidad nacional e internacional de los trabajos cooperativos que ella hagamos, han hecho recomendable decantarnos por esta opción. Además de ello y como valor añadido DIALNET divulgará no sólo los contenidos de las revistas científicas extractadas sino también las tesis doctorales de nuestra Universidad enlazando a nuestra Biblioteca Digital.

También se ha ampliado en dos puestos más las licencias correspondientes del programa GTBIB-SOD, utilizado por el Servicio de Acceso al Documento para la gestión de la fotodocumentación.

Asimismo se ha ampliado las licencias para la impresión distribuida en las bibliotecas del Obelisco y de Ingenierías, adquiriéndolas a la firma Canon.

5.4. SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.4. SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El año 2005 se ha caracterizado por sus constantes cambios, que se pueden resumir en la renovación del equipamiento informático, en los cambios de personal y en la asunción de nuevas tareas.

El reto más importante ha sido el diseño de la página Web de la Biblioteca Universitaria, pues ha supuesto, entre otras cosas, la búsqueda y estudio de herramientas que permitieran desarrollar una Web más interactiva que facilitara un mejor acceso a la información. Entre las primeras tareas asumidas se encontraba la selección de un metabuscador capaz de integrar todos los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria y de permitir, al mismo tiempo, la consulta de dichos recursos de forma simultánea.

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

En el mes de abril del año 2005 se procedió a la renovación de los ordenadores, dotándose al servicio de 31 ordenadores, de los cuales 28 fueron destinados a la consulta de los usuarios y 3 al uso del personal.

Estos ordenadores Pentium IV DELL Optiplex GX280 están dotados de 1 GB de memoria RAM, grabadora de DVD, conexión USB y Windows XP, por lo que han venido a satisfacer la demanda de los usuarios que reclamaban ordenadores de mayor capacidad dotados de puertos USB.

La instalación de los mismos nos ha permitido ofrecer a los estudiantes la posibilidad de realizar trabajos, consultar el Campus virtual, lo que junto a las opciones que ya se permitían (consulta de bases de datos, Internet, imprimir...) ha provocado que el número de usuarios de este servicio se haya incrementado en más de un 40% respecto al año 2004.

Durante el mes de diciembre nos hemos visto obligados a limitar el uso del correo electrónico al institucional, en vista del uso inadecuado que se realizaba del mismo con actividades personales y extraacadémicas, lo que iba en perjuicio de aquellos usuarios que necesitaban realizar algún trabajo o consultar bases de datos. La medida, que fue tomada tras una campaña de información a los usuarios, no ha sido mal vista por el estudiantado en general, ya que ellos han comprobado como se está prestando en la actualidad un servicio más ágil y adecuado a aquellos usuarios que vienen a elaborar trabajos y a realizar consultas. Esa medida ha ido acompañada igualmente de la formación del correo institucional en aquellos casos en que ha sido preciso.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

Los recursos electrónicos gestionados y adquiridos de forma centralizada para la Biblioteca Universitaria son:

BASES DE DATOS CONCURSO 2003/2005

EBSCO (LOTE 3)	
Título	Usuarios
ASE+BSE+Cinahl+ERIC+Serials Directory	Red
Annotated Bibliographies for English Studies (Online)	1 a 5
Architectural Publications Index on Disc	1 a 3
Avery Index to Architectural Periodicals	Red
Bases de datos CSIC	1 a 4
Bibliografía Nacional Española	1 a 3
Current Protocols in Immunology	1
Current Protocols in Molecular Biology	1
ECONLIT	1 a 4
MEDLINE	Red
PSYCINFO	1 a 4
SWETS (LOTE 4)	
Título	Usuarios
Food Science And Technology Abstracts (FSTA)	1 a 4
CAVB (VETCD-BEAST)	1 a 4
ASFA	1 a 4
MLA International Bibliography	1 a 4
Sport-Discus	1 a 4
SIGLE	1 a 4

RELACIÓN DE BASES DE DATOS - FUERA DE CONCURSO

AENOR	
Título	Usuarios
SUSCRINORMA	1
ARANZADI	
Título	Usuarios
WESTLAW	20
IEEE	
Título	Usuarios

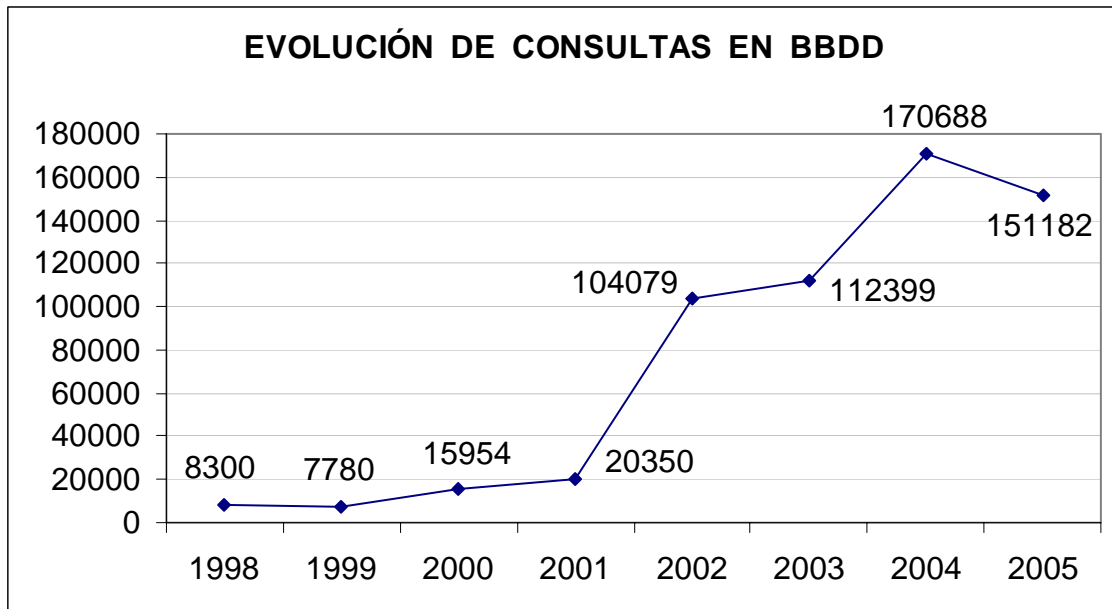
IEEE/IEL Internet	15
IEE/IEL DVD	
INFORMA	
Título	Usuarios
SABI	Red
PROQUEST	
Título	Usuarios
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1
ISSN	1
PCI-Full Text	1 a 4
Safari Tech Books Online	3
GREENDATA	
Título	Usuarios
Country Profiles	-
Encyclopaedia Britannica online	-
Psicodoc	3 a 8
Oxford Reference Online Premium	-
Elsevier	
Título	Usuarios
Scopus	-

Durante el año 2005 se han incorporado a los recursos electrónicos gestionados por el SIB:

- **Encyclopædia Británica**
- **Safari Tech Books Online:** colección de libros electrónicos de informática y telecomunicaciones. En estos momentos la Biblioteca Universitaria ofrece la posibilidad de acceder a más de 290 títulos.
- **Oxford Reference Online:** ofrece la posibilidad de acceder a más de 100 diccionarios temáticos y bilingües.
- **Scopus:** base de datos de carácter multidisciplinar que engloba una importante colección de resúmenes e índices de publicaciones científicas, tecnológicas y médicas. Igualmente, ofrece acceso al texto completo de aquellos recursos suscritos por la Biblioteca Universitaria.

UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

Desde la puesta en marcha del Servidor de Bases de Datos DORAMAS en el año 1999, se ha continuado prestando servicio a los distintos miembros de la Comunidad Universitaria.



La importancia que durante el año 2005 ha tenido la consulta de los recursos electrónicos fuera del campus universitario queda reflejado en las cifras de PAPI.

<i>Consultas realizadas a través de PAPI</i>	
Enero	-
Febrero	-
Marzo	30
Abril	1497
Mayo	1394
Junio	1342
Julio	1093
Agosto	718
Septiembre	685
Octubre	1298
Noviembre	1213
Diciembre	1214
Total	10484

BASES DE DATOS MÁS CONSULTADAS (2005)

<i>BASES DE DATOS</i>	<i>Nº CONSULTAS</i>
1. WESTLAW (Aranzadi)	37415
2. IEL : IEEE/IEE Electronic Library	16277
3. ISI Web of Science (WOS)	13507
4. Suscrinorma	11910
5. SABI	9815
6. ASFA	8328
7. Oceanic Abstracts	7043
8. ISI- Journal Citation Reports (JCR)	5439
9. ISSN	3620
10. BEASTCD	3443
11. VET-CD	3400
12. Country Profiles	3287
13. Sport-Discus	3034
14. ABN	2945
15. CSIC	2535
16. El Derecho (DVD)	2305
17. ISI Current Contents (CC)	2165
18. FSTA	1878
19. SCOPUS	1537
20. SIGLE	1104
21. ImagesMD	999
22. Periodicals Archive Online (antes PCI-FT)	996
23. Oxford Reference Online	931
24. Bibliografía Nacional Española	715
25. GRAFCAN	675
26. ISI-Proceedings	603
27. Enciclopedia Británica Online	586
28. ISI- Essential Science Indicators	475
29. MLA International Bibliography	341
30. MEDLINE	304
31. ECONLIT	291
32. Business Source Elite (BSE)	216
33. Architectural Publications Index	210
34. Avery Index to Architectural Periodicals	200
35. URBADISC	185
36. PSYCINFO	138
37. Academic Search Elite (ASE)	135
38. ERIC	44
39. The Serials Directory (TSD)	41
40. CINAHL	40
41. ISI Derwent Innovations Index	40
42. Otras (Tavera, Shakespeare, TESO, Patrología...)	2030
TOTAL:	151182

EVOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS A BASES DE DATOS

<i>Título</i>	<i>2000</i>	<i>2001</i>	<i>2002</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>
ABN	218	271	1135	1455	1620	2945
API	--	--	--	--	360	210
ARANZADI	5312	6826	49315	34940	62624	34120
ASE	--	--	2138	1694	1363	135
ASFA	1901	1465	7215	8483	7616	8328
AVERY INDEX	--	--	--	--	155	200
BEASTCD	--	338	1565	1726	2781	3443
BNE	409	338	1390	1420	1630	715
BSE	--	--	542	706	991	216
CC	--	--	--	1091	1779	2165
CINAHL	19	191	284	149	311	40
COUNTRY-PROF.	--	--	--	--	2688	3287
CSIC	1641	1369	6410	6025	5015	2535
ECONLIT	554	1541	1513	2178	1855	291
ERIC	--	--	--	558	615	44
FSTA	--	93	180	516	925	1878
IEEE	--	--	--	11758	15593	16277
IMAGES-MD	--	--	--	--	1946	999
ISI DERWENT	--	--	--	--	194	40
ISI-PROC.	--	--	--	316	581	603
ISSN	305	457	1840	3555	8465	3620
JCR	--	--	--	2506	2700	5439
MEDLINE	--	132	583	607	1183	304
MLA	204	132	705	660	774	341
PCI	--	--	--	1414	599	996
PSYCINFO	244	286	1017	1272	1739	138
SABI	--	--	--	2795	10055	9815
SIGLE	54	113	560	181	334	1104
SPORT-D.	--	37	595	1216	1078	3034
SUSCRINORMA	--	--	--	--	10690	11910
TSD	--	--	--	665	1170	41
VETCD	--	337	1755	1482	2759	3400
WOS	--	--	--	5776	9293	13507

RELACIÓN COSTE/EFICACIA DE LAS BASES DE DATOS EN 2005

<i>TÍTULOS</i>	<i>PRECIOS</i>	<i>CONSULTAS</i>	<i>COSTE / EFICACIA</i>
Bases de datos del CSIC	474,11	2535	0,19
SUSCRINORMA	3005,06	11910	0,25
ISSN	900	3620	0,25
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1045	2945	0,35
WESTLAW	18960	37415	0,51
SPORT-DISCUS	2408,92	3034	0,79
ASFA	7641,72	8328	0,92
BEASTCD	3425,39	3443	0,99
VETCD	3425,39	3400	1,01
SABI	10473	9815	1,07
SIGLE	1252,25	1104	1,13
Bibliografía Nacional Española	1616	715	2,26
SAFARI – Tech.Books	9393	3603	2,61
Oxford Reference Online Premium	2673	931	2,87
FSTA	5605,68	1878	2,98
MEDLINE	932,14	304	3,07
Country Profiles	11153	3287	3,39
GRAFCAN	3005,05	675	4,45
IEL: IEEE/IEE Electronic Library	97000	16277	5,96
ECONLIT	1838,39	291	6,32
Architectural Publications Index on Disc	1735,47	210	8,26
Encyclopaedia Britannica Online	7224	586	12,33
Avery Index to Architectural Periodicals	2531,39	200	12,66
MLA International Bibliography	5094,38	341	14,94
Periodicals Archive Online (antes PCI-FT)	15876	996	15,94
PSYCINFO	7444,17	138	53,94
Business Source Elite	12000	216	55,56
CINAHL	3003,02	40	75,07
Academic Search Elite	15900	135	117,78

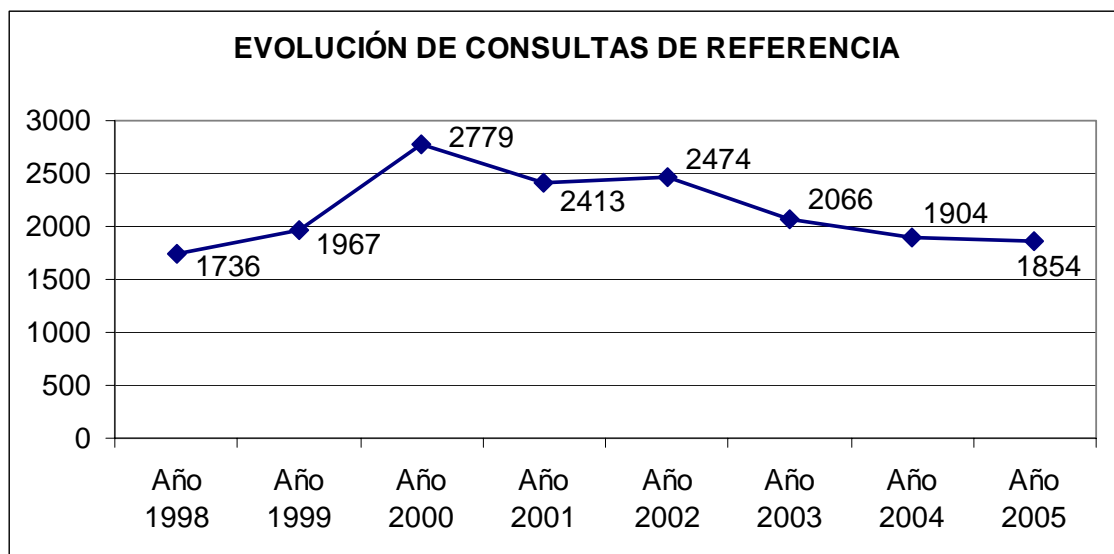
OTRAS TAREAS REALIZADAS

➤ **ORDENACIÓN DE FONDOS**

El SIB se ha ocupado de la ordenación diaria de los fondos de la sala general del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

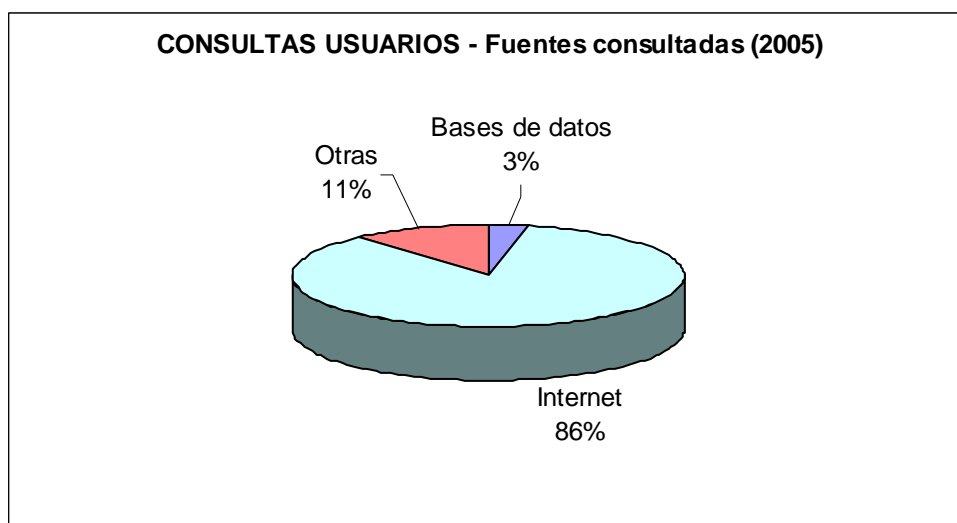
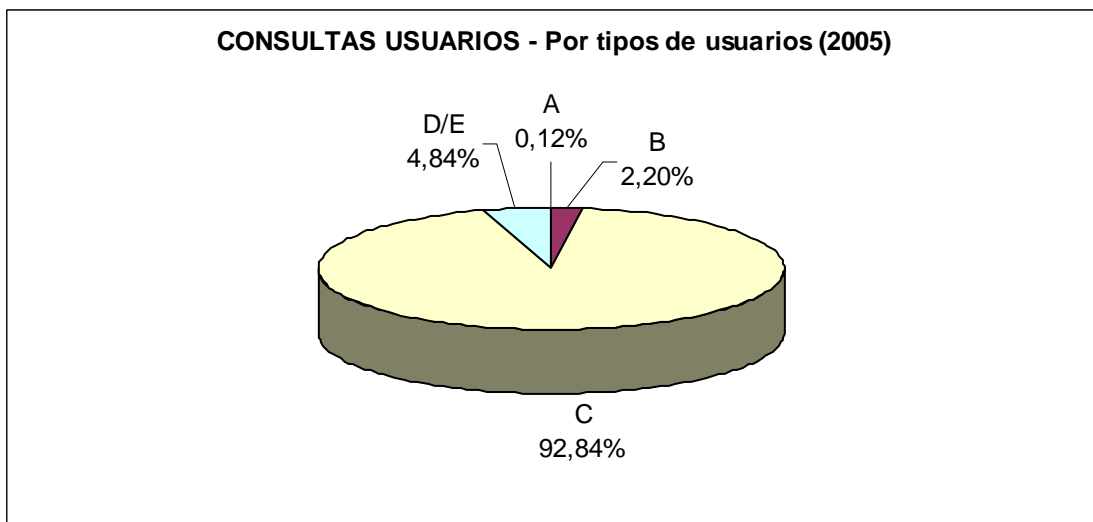
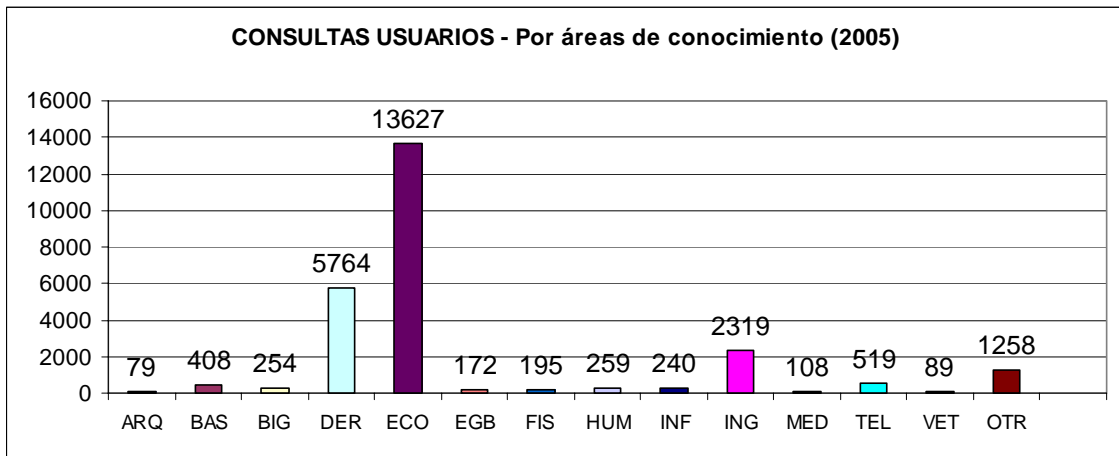
➤ **CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS**

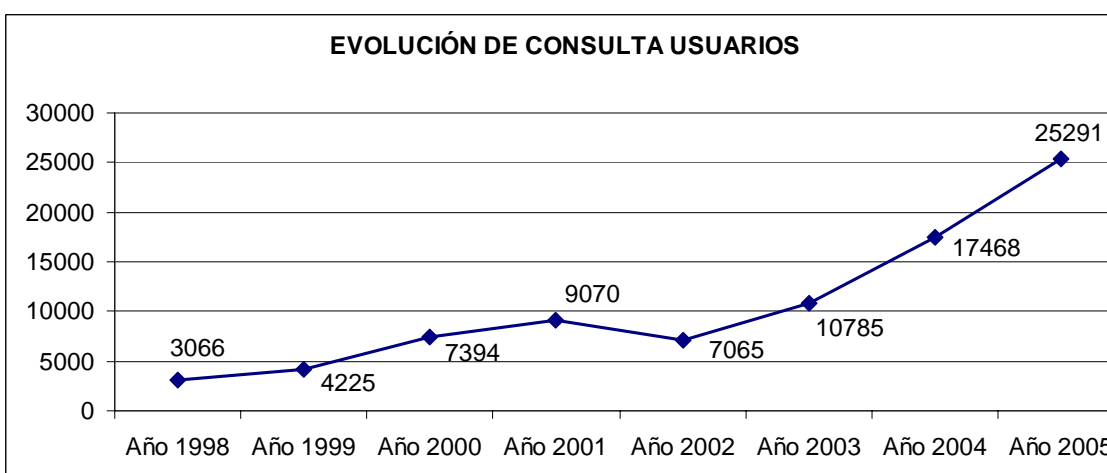
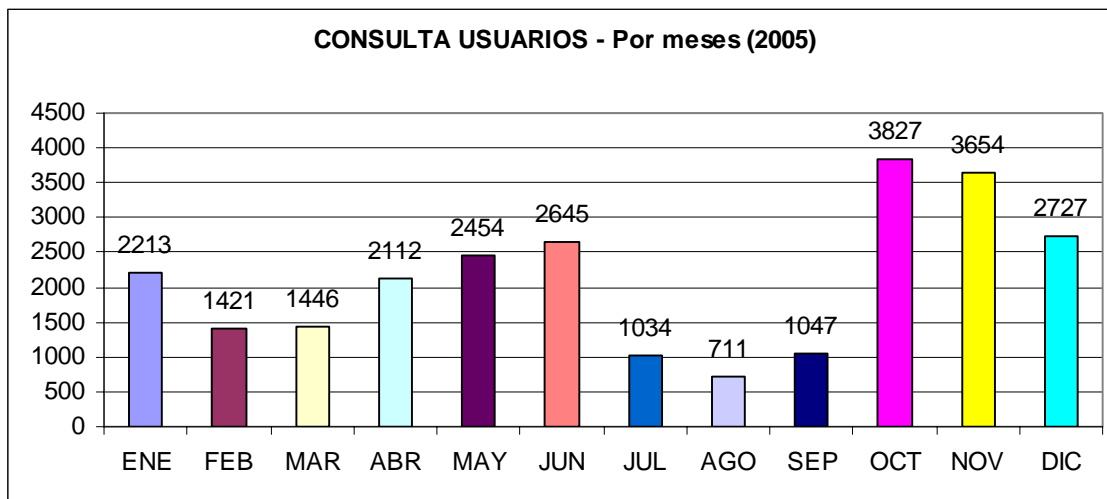
Las peticiones bibliográficas y de referencia demandadas por los usuarios han ido decreciendo a lo largo de los años debido a un uso creciente de los recursos electrónicos directamente por parte de los usuarios, por lo que ésta es una tarea que ha dejado de ser significativa para el Servicio.



➤ **CONSULTAS DE RECURSOS DE INFORMACIÓN REALIZADAS DIRECTAMENTE POR LOS USUARIOS**

En estos gráficos se reflejan las consultas realizadas en Internet, bases de datos, Campus Virtual, así como la elaboración de trabajos e impresión de documentos.





➤ **DESARROLLO DE LA PÁGINA WEB**

En el mes de marzo se le encarga al SIB el estudio de una nueva página Web de la Biblioteca Universitaria. Durante ese mes se mantienen las primeras reuniones con el Servicio de Informática y Comunicación para plantearles las ideas generales que habíamos desarrollado hasta ese momento y las necesidades concretas de la Biblioteca Universitaria en este tema. En esas reuniones, el SIC nos ofrece usar la plantilla de la Web oficial de la Universidad, ello suponía la normalización de nuestra Web a la imagen corporativa que era uno de los objetivos a alcanzar. Finalmente, aunque la plantilla no cumplía con todas nuestras necesidades, sí nos permitía cierta autonomía.

A medida que se fue desarrollando la página fuimos apreciando los problemas que nos planteaba la plantilla, puesto que incumplía la legislación europea sobre la accesibilidad que debían tener las páginas Web de instituciones públicas. Para cumplir con esta normativa europea se comenzó a trabajar en un diseño que respetara la estructura de la Web de la ULPGC pero que también cumpliera los requisitos de accesibilidad y las necesidades de la BU. A finales de diciembre se había desarrollado una parte importante de los contenidos.

➤ **NORMALIZACIÓN DE IMPRESOS**

Durante los primeros meses del 2005, en coordinación con el Gabinete de Comunicación, se diseñaron los diferentes impresos de la BU, cumpliéndose así una de las acciones de mejora de la Gerencia.

Asimismo, el SIB se ha encargado de la unificación de la señalización de la Biblioteca Universitaria.

De igual forma, se participó en el diseño, en coordinación con el Gabinete de Comunicación, de las siguientes publicaciones: PEBU, Carta de Servicio, Reglamento de Préstamo y el calendario del año 2006.

➤ **EXPOSICIONES**

En el 2005 se prepararon 4 exposiciones: la primera con el objetivo de difundir la historia de la Comunidad Económica Europea y dar a conocer entre los estudiantes el Centro de Documentación Europeo que se localiza en la Biblioteca Universitaria.; la segunda, dedicada al Quijote, coincidiendo con el día del libro, mostraba los documentos de temática cervantina de la BU; la tercera, se dedicó a mostrar ediciones significativas de Cuentos Canarios; y, finalmente, coincidiendo con la Navidad se preparó una muestra de publicaciones relativas a ese tema.

➤ **ESTUDIO DE NUEVAS SOLUCIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO**

METALIB: paralelamente al desarrollo de la página Web se llevó a cabo la búsqueda de una herramienta que permitiera integrar los recursos electrónicos y catálogos en un único portal. La idea básica era ofrecer a la comunidad universitaria un metabuscador que de forma simultánea permitiera la búsqueda en bases de datos, revistas electrónicas y catálogos. Después de un primer análisis se seleccionaron dos productos: Zportal y Metalib. Un análisis más profundo se llevó a cabo a través de la documentación aportada por los distribuidores, por demostraciones virtuales y por la asistencia a presentaciones y visitas a instituciones que ya tenían instalados dichos programas.

En septiembre de 2005, tras el visto bueno del Servicio de Informática y Comunicaciones, se tramitó la compra de Metalib.

Asimismo, en 2005 la Biblioteca tramitó la adquisición de **REFWORKS:** gestor de referencias bibliográficas que la Biblioteca Universitaria ofrece a toda la Comunidad Universitaria y que permite almacenar registros bibliográficos de forma que los profesores y los estudiantes puedan guardar la bibliografía de sus investigaciones o trabajos. Permite compartir a grupos de investigación, tanto nacionales como internaciones las referencias bibliográficas. Este programa se ha puesto a disposición de los usuarios de la Comunidad Universitaria en enero de 2006.

5.5. HEMEROTECA

5.5.1. TAREAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO

Los rasgos más importantes de la actividad del servicio de Hemeroteca durante el año 2005 son dos, que ya se habían señalado en la anterior memoria, el incremento de las consultas a los materiales digitales y el aumento paulatino, pero constante, de las publicaciones periódicas online en la biblioteca digital. Nuestro equipo informático sin embargo no aumento ni se cambio por nuevas unidades a lo largo de este año, cuestión que esperamos se resolverá a lo largo de 2006.

Las tareas desarrolladas a lo largo del 2005 han sido:

TAREAS INTERNAS

➤ **Dossier de prensa**

Debido a retrasos en la entrega de la prensa que recibimos en formato digital por parte de la empresa Tecnodoc, tal y como ha pasado en anteriores ejercicios, el dossier que cada año elaboramos coincidiendo con la celebración del día del libro, se publicó en el mes de septiembre. En el 2005 nuestro dossier: *Las bibliotecas en la prensa de la provincia de Las Palmas* hace el nº 9 y, como viene siendo habitual, en el mismo se recoge lo publicado sobre la actividad bibliotecaria durante el año en los periódicos de la provincia de Las Palmas.

➤ **Biblioteca Digital**

El aumento del número de títulos de publicaciones periódicas que están accesibles desde la sección de Revistas y Boletines dentro de la Biblioteca Digital, al igual que en el periodo 2004, ha supuesto un esfuerzo continuo en tiempo y recursos humanos para el mantenimiento de estas revistas en la biblioteca digital: continuas revisiones de los enlaces, comprobaciones de los accesos al texto completo, registros de dominios de IP en las páginas de los editores, asignación de claves, tramitación de licencias y en la atención a los usuarios para la resolución de dudas y problemas a la hora de los accesos.

En los primeros meses del año se volcaron los CDs de la prensa que habían quedado pendientes en el período anterior: La Gaceta (ed. Las Palmas y ed. Sta.Cruz de Tenerife) y Jornada Deportiva. Se ha continuado, a medida que nos llegaban los envíos de Cds, con el volcado de dicha información en la Biblioteca Digital y en los equipos informáticos de la Hemeroteca. A finales de diciembre aún quedaba pendiente de recibir el último trimestre del año de toda la prensa a excepción del Canarias7 del que TECNODOC, por problemas técnicos, no había enviado ningún CD.

A 31 de diciembre contábamos con los siguientes títulos:

Título	Años	Nº Cds
Canarias 7	1982-2004	395
Diario de Las Palmas	1893-1999	497
La Provincia	1911-2005	665
El Día	1998-2005	157
Diario de Avisos	1998-2005	179
La Gaceta de Canarias	1998-2002	100
La Gaceta de Canarias ed. Las Palmas	2002-2005	29
La Gaceta de Canarias ed. Tenerife	2002-2005	125
Jornada Deportiva	1998-2001	54
La Opinión de Tenerife	1999-2005	110
La Tribuna de Canarias	1999-2001	43

Siguiendo con la prensa digital, durante este ejercicio se llevo a cabo, por parte del personal y los becarios colaboradores, la revisión de la prensa volcada en el servidor.

➤ **Creación de colecciones en Absys**

Durante este mismo período el personal del servicio continuó introduciendo las colecciones de revistas tanto del fondo de la Biblioteca General como del fondo de Ciencias Jurídicas en el Módulo Series de Absys. En el período anterior se habían introducido en su totalidad todas las colecciones de revistas vivas (suscritas, recibidas por donación o recibidas por intercambio) de ambas bibliotecas y ya se avanzaba en la introducción de las colecciones muertas, tarea con la que se continúa. Las cifras a 31 de diciembre son:

<i>Colecciones de Revistas introducidas en Absys 2005</i>			
	Nº Colec. Rev. Suscritas	Nº Colec. restantes	Total Colecciones
Biblioteca General	53	334	387
B. Cs. Jurídicas	211	103	314

➤ **Fondos**

La situación de los fondos, una vez que durante el ejercicio anterior se procedió a su traslado, sigue siendo la misma:

- a) La colección de Ciencias Jurídicas, en la Sala de Ciencias Jurídicas en la primera planta.
- b) Las colecciones de la Hemeroteca:

- *Sala de Lectura*: alberga las revistas del año en curso que actualmente se reciben y que no pertenecen al fondo de Biblioteconomía y documentación
- *Planta 1 de la Hemeroteca*: aloja la colección completa de revistas especializadas en Biblioteconomía y Documentación así como los años anteriores de títulos canarios
- *Planta 1 zona Despacho Hemeroteca*: en armarios cerrados se ubican el BOC y las colecciones de revistas con un marcado valor histórico
- *Planta -2*: se reúne la colección de revistas muertas multidisciplinares recibidas en la Hemeroteca por intercambio o donación y la colección de años anteriores de títulos que actualmente se reciben pero que por su volumen no pueden ubicarse en la Planta 1.

Además de las tareas propias de mantenimiento como son: la ordenación, rodar periódicamente según se añaden nuevos ejemplares, etc. hay que añadir el traslado de revistas al sótano-1 cuando se ha necesitado espacio para ubicar los nuevos ingresos, ya que hablamos de fondos vivos en continuo crecimiento; no solo por los ejemplares de las colecciones suscritas sino también por los fondos que nos llegan a través de intercambio y donaciones.

En el caso de la Sala de Ciencias Jurídicas, cualquier cambio que se produzca en los fondos supone la modificación de la guía de la que disponemos para que el usuario conozca la ubicación de la colección o colecciones que este interesado en consultar.

Para un mejor control de las colecciones de la hemeroteca se diseñó y elaboró una base de datos donde se recogen todos los títulos del fondo, independientemente de su formato, de la Biblioteca General con sus correspondientes observaciones y situación (estado, localización, número de colección...) a lo largo de este ejercicio, al final del ejercicio se trabajaba en la comprobación de dicha base de datos.

TAREAS CENTRALIZADAS

- **Catálogo de publicaciones periódicas:** durante el ejercicio 2005 se continúa con la introducción, en el catálogo, de los registros bibliográficos correspondientes a las revistas electrónicas de las que la Biblioteca Universitaria no disponía en formato papel ya que de estos títulos no existía registro catalográfico alguno. Se introducen en su totalidad los títulos de ACM y a finales de año se trabajaba en la introducción de los títulos de Science Direct. (Elsevier). Además de lo apuntado anteriormente también, durante el año, se trabajó en la revisión de los registros preexistentes en el catálogo haciendo modificaciones en los mismos como: añadiéndoles las URL para facilitar los accesos electrónicos (ya que las direcciones en algunos casos son dinámicas y pueden variar) y comprobando y suprimiendo las posibles duplicidades con los registros que ya pudieran existir con anterioridad en Absys.
- **Módulo de series:** Durante el año 2005 todas las bibliotecas de la ULPGC siguen trabajando en la introducción de las colecciones de sus revistas en el módulo de series siendo introducidas un total de 703 nuevas colecciones.

<i>Colecciones introducidas en Absys a 31 de dic. 2005</i>	
Total Col revistas en suscripción	1217
Resto de colecciones*	1733
Total colecciones en Absys	2950

*Colecciones de revistas recibidas por donación o intercambio y colecciones de revistas muertas

- **Digitalización de fondos hemerográficos.**

Además de continuar con el proyecto de digitalización de la prensa canaria, en el 2005 se decide, por parte de todos los socios, el acometer la reconversión de los CDs de prensa digitalizada que en su día realizó la empresa CTD y que se correspondía con el periodo junio 1996-julio 1998 de todos los títulos. Con dicha reconversión se consigue la unificación de toda la colección de prensa en CD-Rom esperando poder ponerlos a disposición de los usuarios tanto en la Hemeroteca como en la Biblioteca Digital en el año 2006.

Al final del ejercicio éstos son los títulos y periodos que se encuentran digitalizados:

- **Prensa Provincia de Las Palmas:**
 - Canarias7: 1982 - diciembre 2004.
 - La Provincia: 1911 - septiembre 2005.
 - Diario de Las Palmas: 1893 - 1999.
 - La Gaceta de Canarias: julio 1998 - 2001.
 - El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Las Palmas: marzo 2002 - marzo 2005.
 - La Gaceta de Las Palmas: julio 1998 - 2001.

La Tribuna: 1999 - 2001.

- **Prensa Provincia de Sta. Cruz de Tenerife:**

Diario de Avisos: julio 1998 - septiembre 2005.

La Opinión de Tenerife: 1999 - diciembre 2004.

El Día: julio 1998 - septiembre 2005.

Jornada Deportiva: julio 1998 - 2001.

El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Tenerife: mayo 2002 - septiembre 2005.

Paralelo al proyecto de digitalización se continúa recibiendo la colección del ABC Madrid siendo su cobertura a final de año la siguiente: enero 1903 - octubre 2005.

➤ **Participación en consorcios**

En este capítulo, el ejercicio que ahora termina, viene marcado por las negociaciones llevadas a cabo durante todo el año para firmar un nuevo convenio de contratación para Science Direct. Después de muchas reuniones, en diciembre, se consigue con mucho esfuerzo llegar a un acuerdo para la contratación de esta plataforma para los años 2006-2010. Con este nuevo convenio firmado por las bibliotecas universitarias de Alicante, Jaime I, La Laguna, Miguel Hernández, Politécnica de Cartagena, Politécnica de Valencia y Valencia se consigue el acceso a 1.800 títulos aproximadamente. También dentro del acuerdo se incluye la compra de los Backfiles que permite ampliar retrospectivamente la cobertura de las revistas consiguiéndose el acceso de todos los títulos a partir del año 1995.

Además de lo anterior, durante el 2005 se añaden a las plataformas preexistentes las siguientes: Cambridge University Press, ACM (Association for Computing Machinery), Annual Reviews, Springer, Oxford University Press y Taylor and Francis. También, en este año, la plataforma de revistas de Kluwer desaparece quedando sus títulos integrados dentro de Springer.

Sumando los títulos electrónicos conseguidos con la contratación de estas nuevas plataformas a las ya contratadas en años anteriores, durante el año 2005, nuestra comunidad universitaria tuvo acceso a un total de 6505 revistas electrónicas distribuidas según plataforma como sigue:

EJS (EBSCO)	327 títulos	Science Direct	1608 títulos
EMERALD	166 títulos	WILEY	407 títulos
JSTOR	468 títulos	ACS	26 títulos
BLACKWELL	647 títulos	Taylor & F.	1173 títulos
IOP Pub.	45 títulos	CUP	191 títulos
ACM	27 títulos	OUP	173 títulos
Annual Reviews	31 títulos	Springer	1216 títulos

A lo largo de este ejercicio sigue aumentando el uso de la base de datos Factiva, contratada en el ejercicio anterior, y que supone una inmensa fuente de información y noticias para las áreas de las Ciencias Económicas y Sociales.

Indicar también que se contrata, a petición de los usuarios, el acceso electrónico en la plataforma SAGE de doce títulos de revistas online. Y por último reseñar que se renueva la contratación de un acceso a El País Digital para cada biblioteca de centro.

DATOS DE UTILIZACIÓN DE LA PRENSA

<i>Prensa diaria</i>	<i>Consultas</i>	<i>Nº de copias</i>
En Papel	1460	476
Retrospectiva en papel	33	89
Prensa Digital	1044	5371
Total	2537	5936

DATOS DE LA UTILIZACIÓN DE LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS

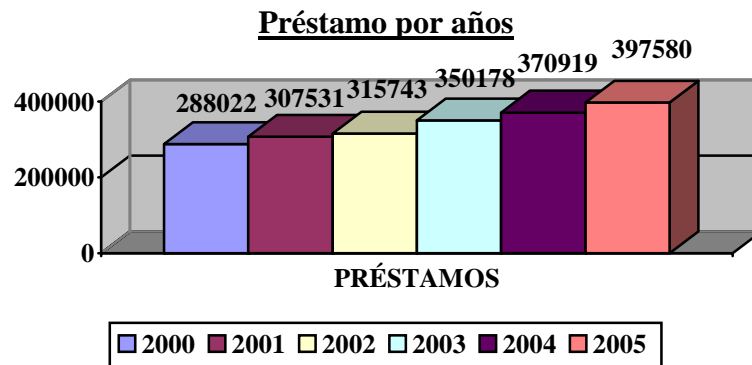
<i>Plataforma</i>	<i>Sesiones</i>	<i>Sumarios</i>	<i>Búsquedas</i>	<i>Abstracts</i>	<i>Texto completo</i>
EMERALD					476
EIS	2.463	3.409		1.702	1.822
WILEY	2.831	4.994		2.633	3.171
SCIENCE DIRECT	15.132		15.479	6.468	37.768
KLUWER					-----
BLACKWELL					7.721
IOP					844
RSC					285
ACS				38	740
JSTOR		2.741			4.887
FACTIVA					167
OVID				12	215
OUP	1.558	998		212	1.781
ANNUAL REVIEWS					648
TAYLOR & FRANCIS					3.622
CUP	2.040	953		95	929
SPRINGER					4.197
ACM	954				852
TOTAL					70.125

5.6. PRÉSTAMO DOMICILIARIO

5.6.1 PRÉSTAMO DOMICILIARIO

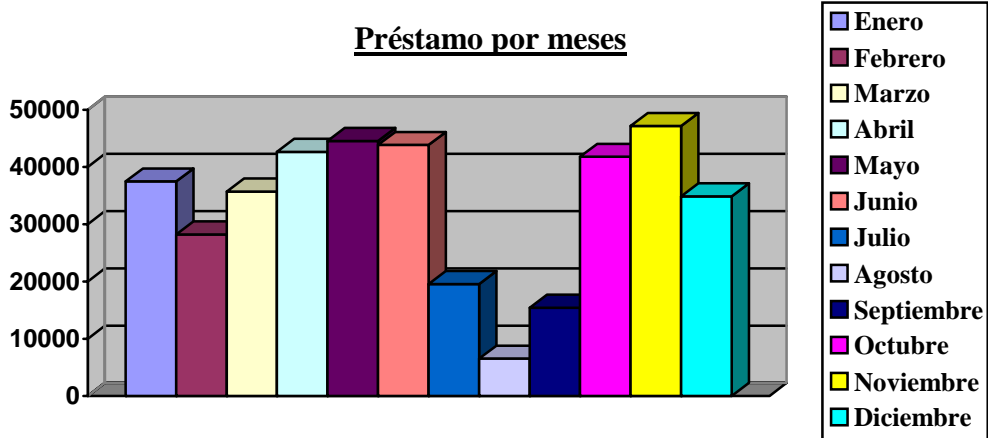
Los datos de préstamo que se exponen a continuación son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizada en la Biblioteca Universitaria durante el pasado año.

Siguiendo la línea de los últimos años, el préstamo durante el año 2005 se ha incrementado con respecto al año 2004, experimentando un aumento de 26.661 préstamos.



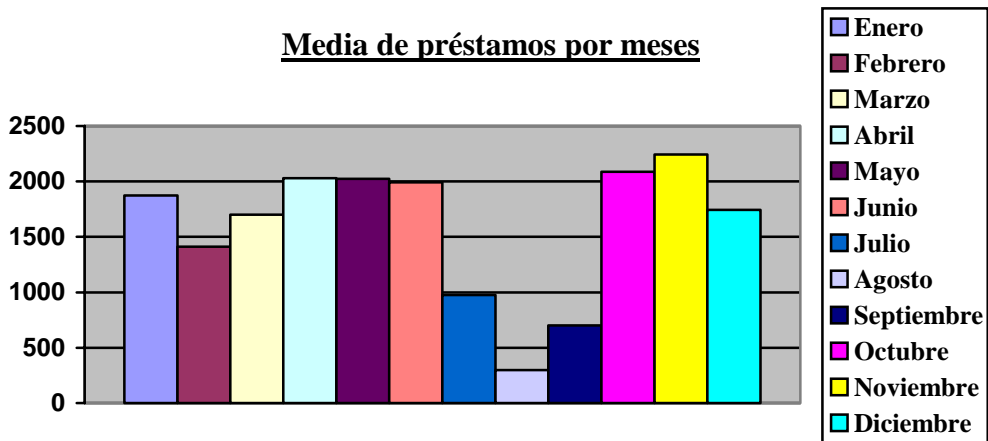
Los meses con mayor número de préstamos, en orden decreciente, han sido noviembre, mayo, junio, abril y octubre, siendo los meses de agosto, septiembre y julio, por este orden, los que menor número de préstamos registraron. Esto es consecuencia, ya no sólo de las vacaciones estivales, sino también del préstamo de verano que se realiza a partir de la segunda quincena de junio.

<i>Mes</i>	<i>Préstamos</i>
Enero	37456
Febrero	28233
Marzo	35710
Abril	42622
Mayo	44507
Junio	43829
Julio	19550
Agosto	6510
Septiembre	15417
Octubre	41760
Noviembre	47131
Diciembre	34855
Total	397580



La media de préstamos diarios realizados durante el 2005 fue de 1.584, repartiéndose por meses de la siguiente manera:

<i>Mes</i>	<i>Préstamos</i>
Enero	1873
Febrero	1412
Marzo	1700
Abril	2030
Mayo	2023
Junio	1992
Julio	977
Agosto	296
Septiembre	701
Octubre	2088
Noviembre	2244
Diciembre	1743

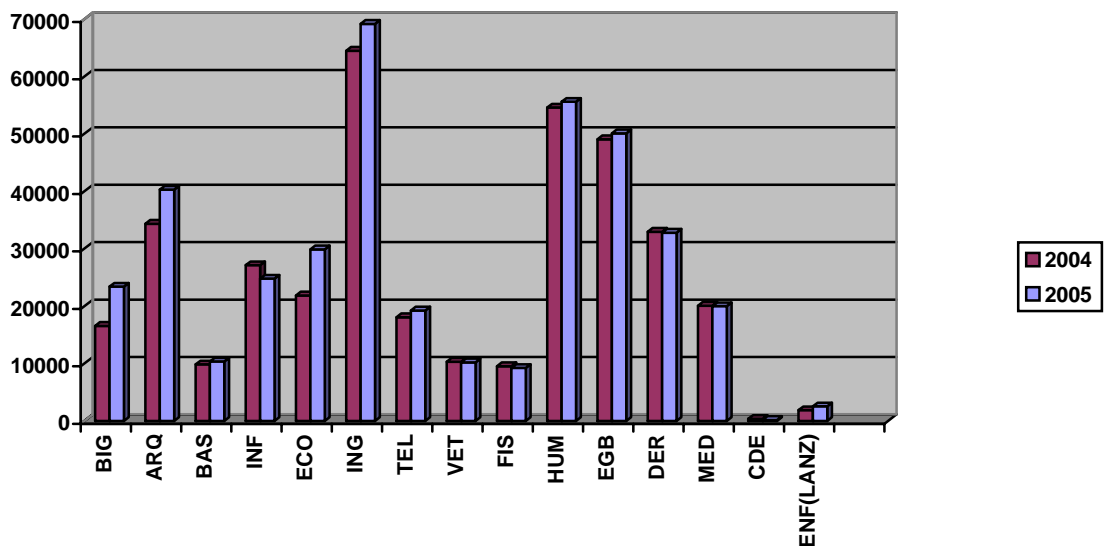


PRÉSTAMO POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

La Biblioteca Temática que más préstamos realizó durante el pasado 2005 fue la de Ingeniería con 69.160 préstamos, seguida de las bibliotecas de Humanidades con 55.588, Formación del Profesorado con 50.114 y Arquitectura con 40.262.

En cambio, la que contó con menos préstamos fue la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 2.535, aunque con respecto al año 2004 incrementó el número anual de préstamos en 668. A esta Biblioteca le siguen la de Educación Física, la de Veterinaria y la de Ciencias Básicas con 9.220, 10.182 y 10.343 préstamos respectivamente.

<i>Préstamo 2004 y 2005</i>			
Biblioteca	2004	2005	Diferencia
Biblioteca General	16541	23375	+ 6834
Arquitectura	34334	40262	+ 5928
Ciencias Básicas	9844	10343	+ 499
Informática y Matemáticas	27111	24765	- 2346
Económicas y Empresariales	21832	29884	+ 8052
Ingenierías	64478	69160	+ 4682
Telecomunicaciones	18058	19244	+ 1186
Veterinaria	10322	10182	- 140
Educación Física	9537	9220	- 317
Humanidades	54582	55588	+ 1006
Formación del Profesorado	49043	50114	+ 1071
Ciencias Jurídicas	32937	32765	- 172
Ciencias de la Salud	20077	19971	- 106
Centro de Documentación Europea	356	172	- 184
Enfermería (Lanzarote)	1867	2535	+ 668



Entre las bibliotecas que incrementan el número de préstamos realizados destacan:

- *Económicas y Empresariales* con 8.052 préstamos más que en el año 2004.
- *Biblioteca General* con 6.834 préstamos más en el 2005.
- *Arquitectura* con un incremento de 5.928 préstamos en el año 2005.

Al igual que en 2004, las bibliotecas temáticas de Veterinaria, Ciencias de la Salud y Educación Física experimentan un descenso en el número de préstamos realizados durante 2005 con 140, 317 y 106 préstamos menos respectivamente. A estas bibliotecas se suman este año Informática y Matemáticas con 2.346 préstamos menos que durante 2004 y Ciencias Jurídicas con 172 préstamos menos.

Sin embargo, bibliotecas como Ingenierías, Humanidades y Ciencias Básicas que durante 2004 habían descendido en número de préstamos, en 2005 lo han incrementado en 4.682, 1.006 y 499 préstamos respectivamente.

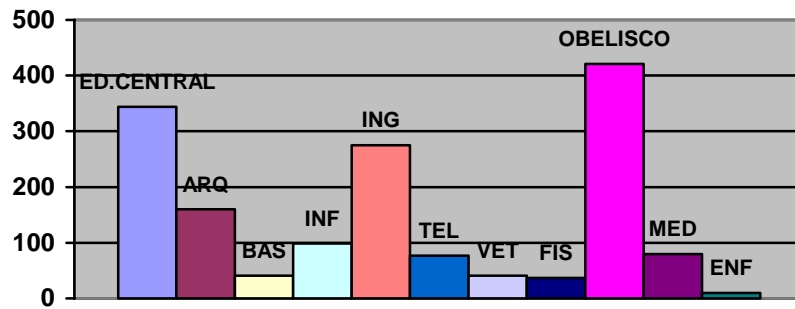
Hay que señalar que en el caso de las bibliotecas de Ingenierías, Ciencias Básicas, Telecomunicaciones y Veterinaria, al tener la sala de lectura separada del depósito de libros, las consultas se contabilizan como préstamos, situación que en el resto de las bibliotecas no se produce.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla:

<i>Biblioteca</i>	<i>Préstamos diarios</i>
Biblioteca General	93
Arquitectura	160
Ciencias Básicas	41
Informática y Matemáticas	99
Económicas y Empresariales	119
Ingenierías	275
Telecomunicaciones	77
Veterinaria	41
Educación Física	37
Humanidades	221
Formación del Profesorado	200
Ciencias Jurídicas	131
Ciencias de la Salud	80
Centro de Documentación Europea	1
Enfermería (Lanzarote)	10

Si atendemos al número total de préstamos diarios por edificios, la Biblioteca del Campus del Obelisco es la que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 421. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 344 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 275 préstamos.

Préstamos por día



Los títulos con mayor número de préstamos han sido:

<i>Título</i>	<i>Préstamos</i>
Psicología del desarrollo hoy / Lois Hoffman	383
Sistemas operativos / Abraham Silberschatz	380
Cálculo / Roland E. Larson	372
Contabilidad financiera II	371
Microeconomía intermedia: un enfoque / Hal R. Varian	367
Atlas de anatomía humana / Johannes Sobotta	359
La dirección estratégica de la empresa / José Emilio Navas López	356
Lecciones de economía española /	355
Fundamentos de mecanismos y máquinas ... / Roque Calero	346
Ingeniería del software : un enfoque ... / Roger S. Presuman	337
Lenguajes, gramáticas y autómatas : un ... / Pedro Isasi Viñuela	337
Señales y sistemas / Alan V. Oppenheim	323
Ingeniería mecánica : estática... / William F. Riley	322
Marketing : estrategias y aplicaciones	317
Fundamentos de sistemas digitales / Thomas L. Floyd	317

PRÉSTAMO POR EDIFICIOS

Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que comparten un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

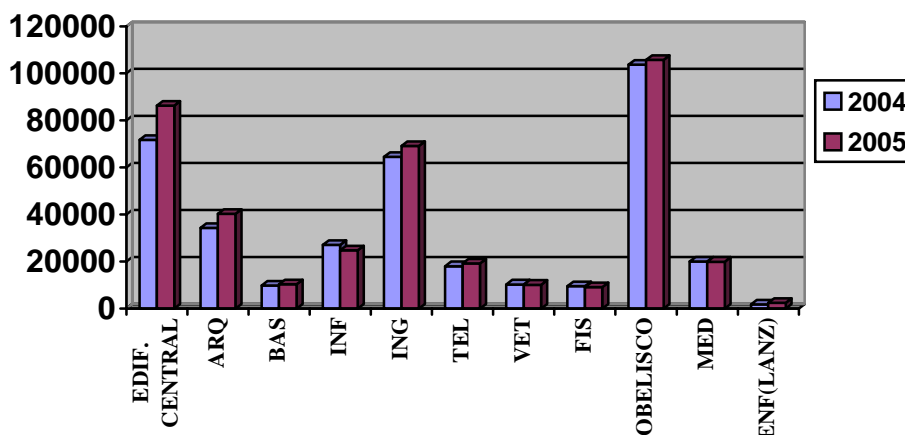
<i>Préstamo 2004 y 2005</i>			
Biblioteca	2004	2005	Diferencia
Edificio Central de la BU	71666	86196	+ 14530
Arquitectura	34334	40262	+ 5928
Ciencias Básicas	9844	10343	+ 499
Informática y Matemáticas	27111	24765	- 2346
Ingenierías	64478	69160	+ 4682
Telecomunicaciones	18058	19244	+ 1186
Veterinaria	10322	10182	- 140
Educación Física	9537	9220	- 317
Obelisco	103625	105702	+ 2077
Ciencias de la Salud	20077	19971	- 106
Enfermería (Lanzarote)	1867	2535	+ 668

Dentro del Edificio Central de la BU se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También, el fondo del Centro de Documentación Europea.

En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Por el número de préstamos, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco con 105.702, 2.077 préstamos más que los realizados durante el año 2004. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de Ingenierías, con 86.196 y 69.160 préstamos respectivamente.

Préstamos por edificios



PRÉSTAMOS POR TIPO DE LECTOR

El Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria fue modificado durante 2005, reduciéndose a cuatro los tipos de usuarios:

- A Personal docente e investigador de la ULPGC.
- B Estudiantes de postgrado, becarios de investigación y personal de administración y servicios de la ULPGC.
- C Estudiantes de grado de la ULPGC.
- D Cualquier persona, mayor de edad, que manifieste su interés en la utilización de la colección.

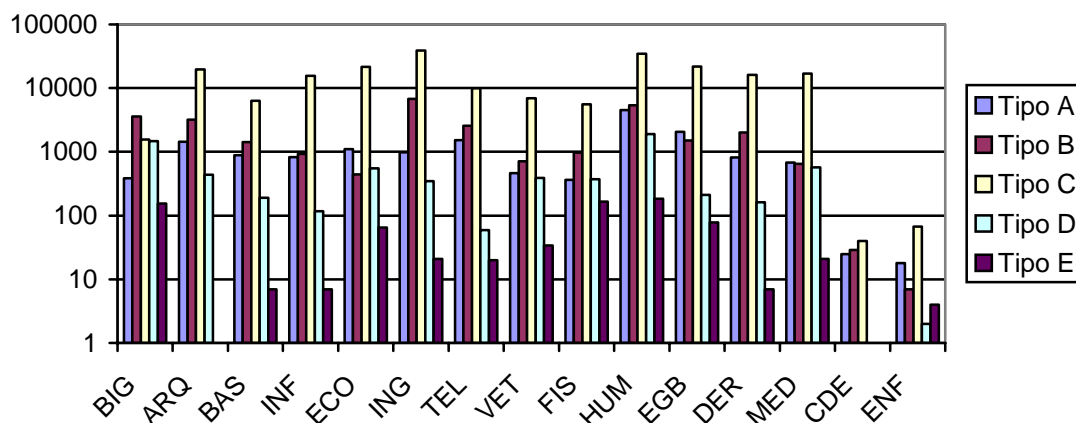
La normativa que afecta a los usuarios externos entrará en enero de 2006.

Otra novedad del Reglamento es la posibilidad de renovar y reservar los documentos en préstamo a través de la Web.

La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada Biblioteca Temática a cada una de las tipologías de usuarios existentes antes de la modificación del Reglamento.

Biblioteca	A	B	C	D	E
Biblioteca General	386	3602	1554	1470	155
Arquitectura	1439	3210	19648	439	-
Ciencias Básicas	882	1425	6317	190	7
Informática y Matemáticas	825	925	15550	117	7
Económicas y Empresariales	1107	442	21461	552	65
Ingenierías	985	6750	38686	348	21
Telecomunicaciones	1515	2567	9962	59	20
Veterinaria	464	712	6901	389	34
Educación Física	362	969	5570	371	166
Humanidades	4539	5400	34516	1893	184
Formación del Profesorado	2062	1498	21847	211	78
Ciencias Jurídicas	815	2003	16009	162	7
Ciencias de la Salud	675	650	16800	567	21
Centro de Documentación Europea	25	29	40	-	-
Enfermería (Lanzarote)	18	7	67	2	4

Préstamos por tipo de usuarios



Son los alumnos de primer y segundo ciclo los que más uso hacen del servicio de préstamo y los usuarios externos de la ULPGC los que menos.

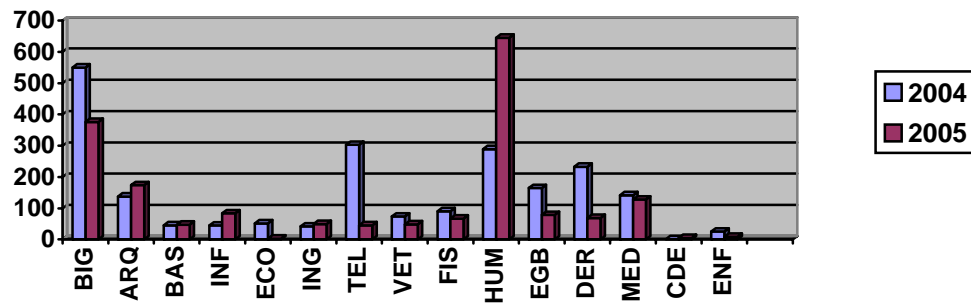
PRÉSTAMO INTERCAMPUS

El préstamo intercampus, préstamo realizado entre bibliotecas ubicadas en campus diferentes, ha disminuido su número en un total de 365 préstamos con respecto a los realizados en el año 2004.

Las bibliotecas que más préstamo de este tipo han realizado son la Biblioteca de Humanidades con 645, la General con 376, Arquitectura con 174 y Ciencias de la Salud con 128 préstamos, respectivamente.

Biblioteca	2004	2005
Biblioteca General	550	376
Arquitectura	138	174
Ciencias Básicas	46	48
Informática y Matemáticas	45	84
Económicas y Empresariales	52	3
Ingenierías	42	50
Telecomunicaciones	303	46
Veterinaria	74	49
Educación Física	91	67
Humanidades	289	645
Formación del Profesorado	165	79
Ciencias Jurídicas	233	69
Ciencias de la Salud	142	128
Centro de Documentación Europea	1	5
Enfermería (Lanzarote)	26	9
Total	2197	1832

Préstamo intercampus 2004 - 2005



RESERVAS

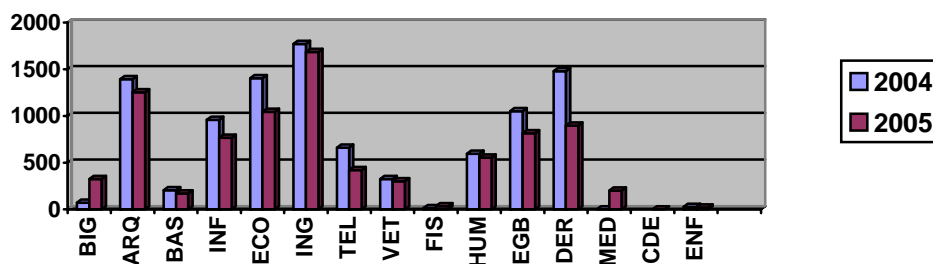
El número de reservas realizadas personalmente por el usuario en cada una de las bibliotecas temáticas durante el año 2005 a ejemplares en préstamo ha descendido, pasando de 9.966 reservas en 2004 a 8.499 en 2005.

<i>Biblioteca</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>
Biblioteca General	75	325
Arquitectura	1393	1254
Ciencias Básicas	208	172
Informática y Matemáticas	959	768
Económicas y Empresariales	1402	1043
Ingenierías	1768	1685
Telecomunicaciones	660	421
Veterinaria	326	302
Educación Física	14	37
Humanidades	598	556
Formación del Profesorado	1051	815
Ciencias Jurídicas	1480	896
Ciencias de la Salud	2	202
Centro de Documentación Europea	0	1
Enfermería (Lanzarote)	30	22
TOTAL	9966	8499

Las bibliotecas que más reservas realizaron en 2005 fueron las de Ingenierías, Arquitectura, Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas y Formación del Profesorado con 1.685, 1.254, 1.043, 896 y 815 reservas respectivamente.

El número de reservas con respecto al año 2004 se ha reducido en todas las bibliotecas, salvo en el caso de la Biblioteca General, Educación Física y Ciencias de la Salud.

Reservas 2004 - 2005



Los títulos con mayor número de reservas han sido los siguientes:

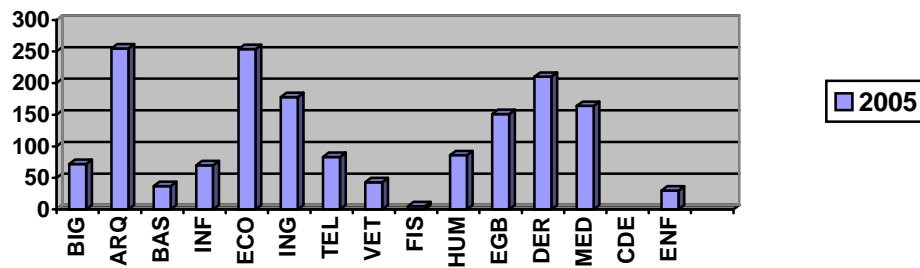
<i>Título</i>	<i>Reservas</i>
Desarrollo psicológico y educación	177
Ingeniería mecánica : estática	175
Fundamentos de mecanismos y máquinas para ingenieros	120
Redes de computadores : un enfoque descendente basado en ...	110
Sistemas de información gerencial : organización y tecnología	89
Sistemas operativos	83
Lecciones de economía española	83
Tratado de anatomía veterinaria	80
La dirección estratégica de la empresa : teoría y aplicación	71
Microeconomía intermedia : un enfoque actual	70

Como consecuencia de la modificación del Reglamento de Préstamo, a partir del mes de julio de 2005 ya es posible la reserva de documentos en préstamo desde el Catálogo Web de la Biblioteca Universitaria.

Los documentos más reservados a través del Catálogo Web durante 2005 han sido los correspondientes a las bibliotecas de Arquitectura, Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas con 255, 254 y 210, respectivamente.

RESERVAS OPAC	
Biblioteca	2005
Biblioteca General	72
Arquitectura	255
Ciencias Básicas	37
Informática y Matemáticas	70
Económicas y Empresariales	254
Ingenierías	178
Telecomunicaciones	83
Veterinaria	43
Educación Física	5
Humanidades	86
Formación del Profesorado	151
Ciencias Jurídicas	210
Ciencias de la Salud	164
Centro de Documentación Europea	0
Enfermería (Lanzarote)	30
TOTAL	1638

Reservas OPAC 2005



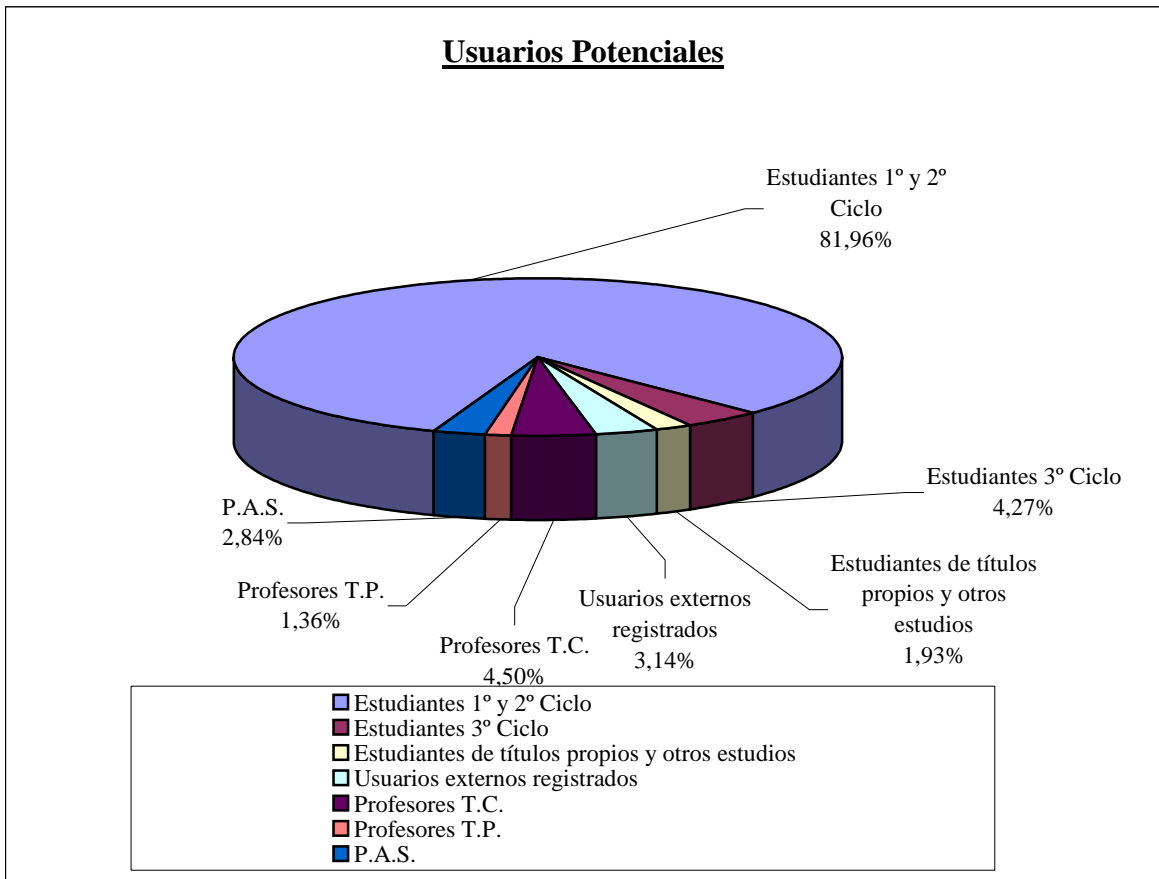
6. DATOS ESTADÍSTICOS

6.1. USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

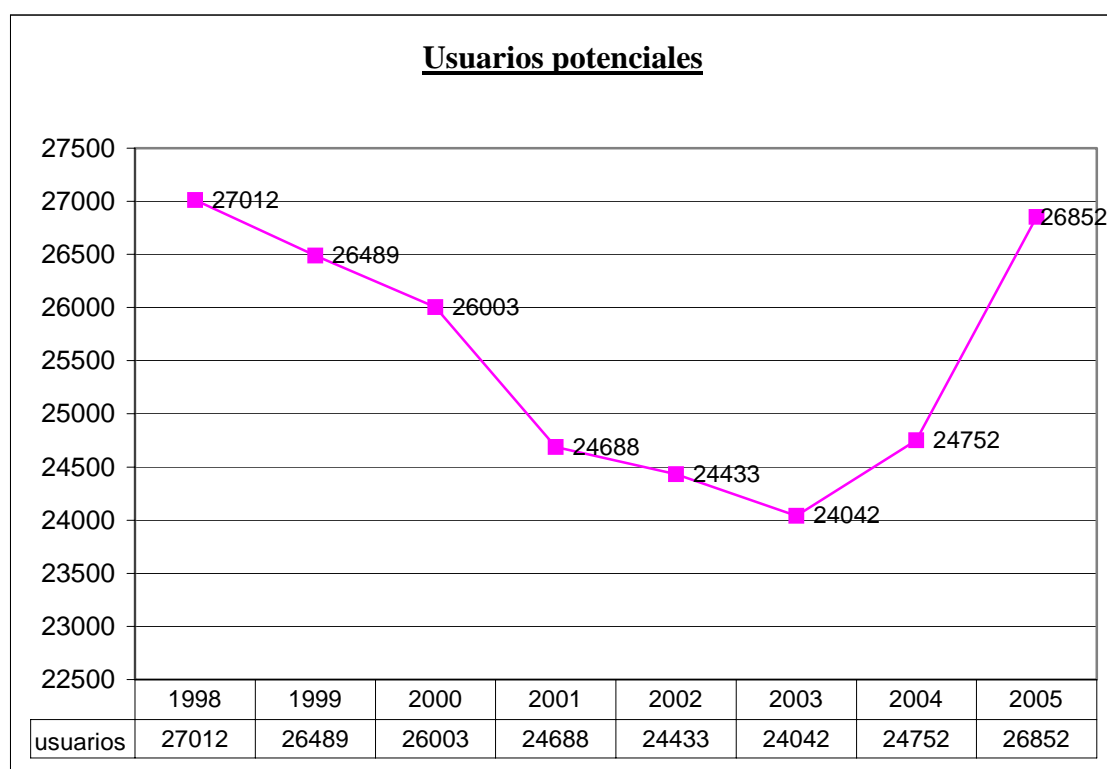
6.1. USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

USUARIOS POTENCIALES

Estudiantes 1° y 2° Ciclos	22.008
Estudiantes 3° Ciclo	1.146
Estudiantes de títulos propios y otros estudios	518
Usuarios externos registrados	844
Profesores tiempo completo	1.208
Profesores tiempo parcial	366
Personal de Administración y Servicios	762
Total usuarios potenciales	26.852



Evolución por años



SERVICIOS AL PÚBLICO

Nº de entradas a la Biblioteca		3.227.213
Préstamos Domiciliarios		397.580
Préstamo de portátiles		15.967
Visitas a las Páginas Web		4.916.055
Consultas al Catálogo		1.284.025
Nº de Búsquedas en revistas		13.095
Nº de artículos descargados		70.125
Nº de consultas a BBDD		151.182
Préstamo interbibliotecario: BU como centro solicitante	<ul style="list-style-type: none"> • Reproducciones Recibidas • Documentos originales recibidos 	2.287 216
Préstamo interbibliotecario:BU como centro suministrador	<ul style="list-style-type: none"> • Reproducciones servidas • Documentos originales servidos. 	426 218

6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTOS

6.2. LOCALES Y EQUIPAMIENTO**SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS**

<i>Bibliotecas</i>	<i>M²</i>
BIG	6000
ARQ	862
BAS	400
FIS	256
INF.	524
ING	1.338
OBE	1.096
MED	760
TEL	180
VET	550
Superficie Total	11.966

PUESTOS DE LECTURA

<i>Bibliotecas</i>	<i>Número de Puestos</i>
BIG	382
ARQ	226
BAS	88
FIS	48
INF.	109
ING	402
OBE	369
MED	174
TEL	6
VET	139
Total Puestos Lectura	1943

ESTANTERÍAS

<u>Estanterías en Metros Lineales</u>			
<i>Bibliotecas</i>	<i>Metros Lineales Libre Acceso</i>	<i>Metros Lineales Depósitos</i>	<i>Total Metros Lineales</i>
BIG	3.779	4.778	9.257
ARQ	1.095	77	1172
BAS	920	40	960
FIS	569	25	594
INF	459	156	615
ING	1.037	0	1037
OBE	1.944	4216	6160
MED	228	134	446
TEL	382	87	469
VET	852	24	876
TOTAL	11.265	9.537	21.586

EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
M²	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378	11.215	11.395	11.966	11.966	11.966	11.966
Puestos de Lectura	1.390	1.974	2.258	2.121	2.002	1.906	1.912	2.013	2.013	1.943	2.013
Metros Lineales	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564	14.624	15.528	21.586	21.586	22.286	22.464

EQUIPAMIENTO

- PCs y terminales de la plantilla	105
- PCs y terminales de uso público.....	117
- Portátiles.....	70
- Impresoras	59
- Escáneres	18
- Lectoras	19
- Máquina autopréstamo.....	2

6.3. LA COLECCIÓN

6.3. LA COLECCIÓN

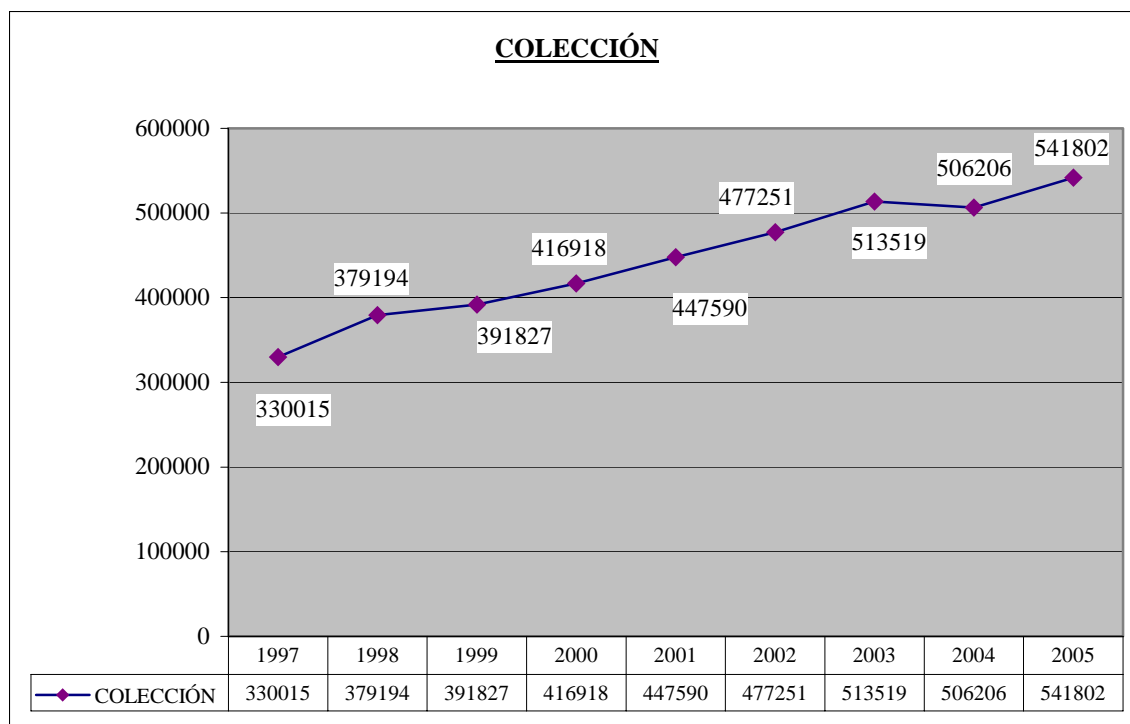
MONOGRAFÍAS

TOTAL DE VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE DE 2005

<i>Biblioteca</i>	<i>Volúmenes</i>
BIG	118.709
ARQ	36.764
BAS	17.225
DER	55.843
ECO	16.083
FIS	15.895
INF	19.916
ING	33.647
OBE	179.239
MED	20.782
TEL	17.273
VET	10.426
Total	541.802

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

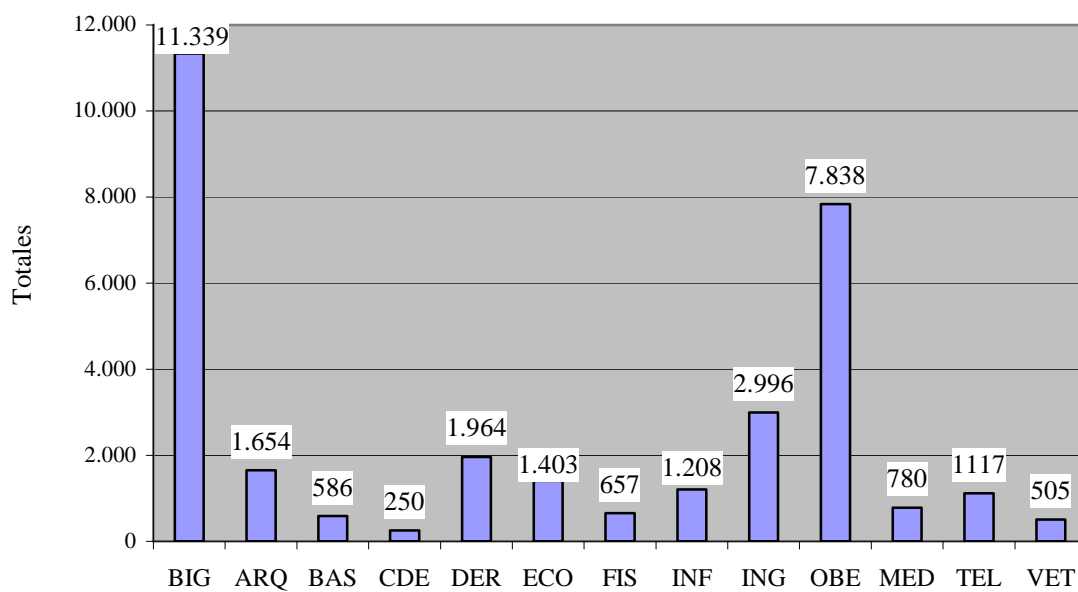
1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827	416.918	447.590	477.251	513.519	506.206	541.802



MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 2005

<i>Bibliotecas</i>	<i>Total</i>
BIG	11.339
ARQ	1.654
BAS	586
CDE	250
DER	1.964
ECO	1.403
FIS	657
INF	1.208
ING	2.996
OBE	7.838
MED	780
TEL	1.117
VET	505
Total	32.297

MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 2005

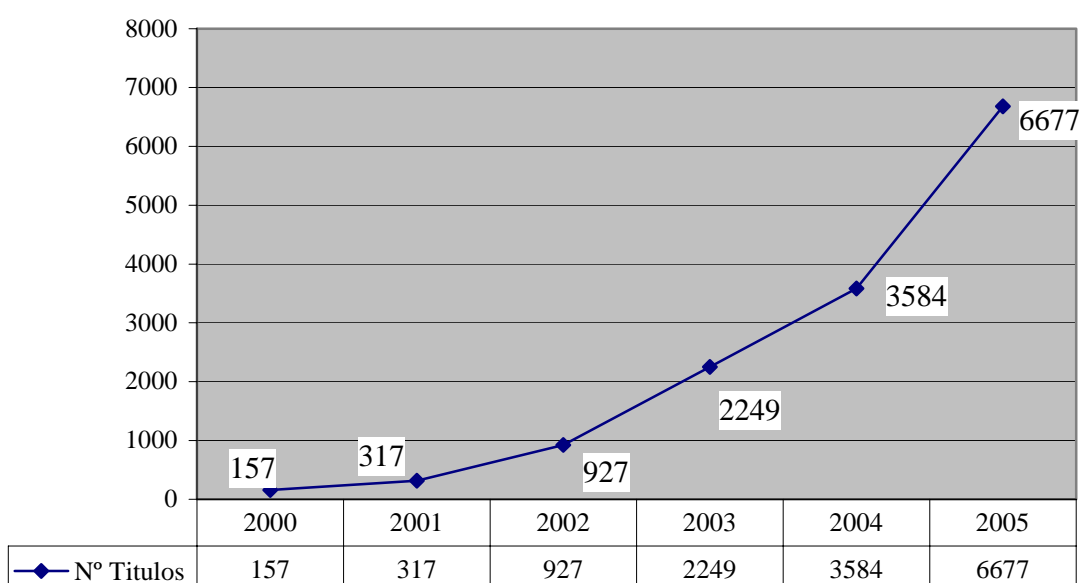


PUBLICACIONES PERIÓDICAS

COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Suscripciones	1.457
Muertas	5.038
Intercambio	790
Electrónicas	6.677
Total a 31 de diciembre	13.962

Evolución de la colección de revistas electrónicas



MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE

<i>Material no librario</i>	2005
Mapas	1.107
Fotografías y Diapositivas	8.681
Microformas	49.639
Material Fonográfico	4.399
Vídeos y Vds.	9.677
CD-ROMs	9.257

MATERIAL NO LIBRARIO INGRESADO EN EL AÑO

Mapas	13
Fotografías y Diapositivas	41
Microformas	6
Material Fonográfico	452
Vídeos y DVDs	1.907
CD-ROMs	794

RECURSOS ELECTRÓNICOS

Monografías	2.179
Publicaciones periódicas	6.677
BBDD	74
Otros	2.689

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS INFORMATIZADOS

Volúmenes	599.382
Títulos	320.849

7. COOPERACIÓN

7.- COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Este año han culminado nuestras constantes aspiraciones por lograr un cauce de colaboración con la Universidad de La Laguna que se han concretado en la firma de un convenio marco entre ambas instituciones. Como fruto inmediato de este acuerdo podemos destacar la adquisición cooperativa de la plataforma IEEE que ha supuesto un ahorro del 50% respecto al coste de años anteriores.

La Biblioteca Universitaria se ha sumado al proyecto de alfabetización informacional denominado "Sataute en red" y promovido por la Asociación de Bibliotecarios Escolares de Canarias (ABEC). Participan también en el mismo la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias y el Ayuntamiento de Santa Brígida. Para la adecuada puesta en marcha y consecución de los objetivos del proyecto, la Biblioteca Universitaria, ha suministrado una base de datos AbsysNet de 15 licencias cedidas gratuitamente por Baratz y una plataforma informática consistente en la creación de un weblog informativo, lista de distribución de correos, foro de discusión, página web, repositorio de ficheros, mantenimiento de bases de datos en línea, acceso a entorno virtual educativo (Campus en Red de la ULPGC con la herramienta Moodle, etc.) Los resultados del mismo se verán a lo largo del próximo año 2006 y se busca su extensión al resto de los municipios grancanarios.

Se mantiene la participación en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Valencia suscrito desde enero del año 2002 ampliándose, a través del mismo, la contratación de la plataforma de revistas científicas de Science Direct de Elsevier para el período 2006-2010, y que ha supuesto una compleja negociación del conjunto de las Universidades y el editor. Con la firma de este convenio suscrito por las bibliotecas universitarias de Alicante, Jaime I, La Laguna, Miguel Hernández, Politécnica de Cartagena, Politécnica de Valencia y Valencia se consigue el acceso a 1.800 títulos aproximadamente y la compra de los "backfiles" o archivos retrospectivos que permite ampliar la cobertura de las revistas consiguiéndose el acceso de todos los títulos a partir del año 1995.

Además, durante el 2005 se añaden a las plataformas preexistentes las siguientes: *Cambridge University Press*, *ACM* (Association for Computing Machinery), *Annual Reviews*, *Springer*, *Oxford University Press* y *Taylor and Francis*. También, en este año, la plataforma de revistas de Kluwer desaparece quedando sus títulos integrados dentro de Springer. Sumando los títulos electrónicos conseguidos con la contratación de estas nuevas plataformas a las ya contratadas en años anteriores, durante el año 2005, nuestra comunidad universitaria tuvo acceso a un total de 6505 revistas electrónicas.

A lo largo de 2005 la Biblioteca Universitaria ha continuado participando en el grupo de trabajo de REBIUN, *Tercera Línea Estratégica*, que tiene como objetivo ofrecer a la comunidad universitaria y a través de la Biblioteca un conjunto de información electrónica multidisciplinar.

A través del servicio de digitalización se han promovido acuerdos con instituciones y particulares para desarrollar la colección digital de la BU y que, en

gran medida, suponen la donación o legado de la documentación original. Podemos destacar las siguientes colaboraciones:

- Jardín botánico canario Viera y Clavijo. Cabildo Insular de Gran Canaria, con su archivo fotográfico y publicaciones especializadas.
- SINPROMI. Sociedad Insular para la Promoción del Minusválido (Cabildo de Tenerife), para sus libros hablados.
- Patronato de Turismo de Lanzarote, con material publicado.
- Museo Antonio Padrón (Gáldar), con documentación sobre este pintor canario.
- Juan Medina Sanabria, investigador que aporta fotografía histórica canaria y publicaciones propias.
- Gonzalo Melián, con prensa histórica canaria.
- Diego Barber, cesión de prensa histórica española de Africa.
- Matías Silva Santana, cesión de prensa histórica española de Africa.
- Manuel M. Almeida, escritor y compositor, con publicaciones propias y música.
- Lothar Siemens Hernández, mediante música grabada del proyecto RALS y biblioteca musicológica.
- Juan Concepción Rodríguez Vega, con postales canarias.
- Juan Franco López, fotógrafo, con fotografías de San Bartolomé de Tirajana.
- Dolores Campos-Herrero, escritora, cede todas sus publicaciones.
- Herederos de D. Simón Benítez Padilla (obra documental).
- Alex Hansen Machín, investigador, cede dos títulos publicados.
- Claudio Moreno Medina, investigador, cede un título publicado.
- Centro asociado de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, con la revista científica Boletín Millares Carlo.
- Clínica Santa Catalina, con libro-memoria del centro sanitario.
- Asociación Juvenil Aenigma de Telde, con obra propia de sus asociados.
- Periódico y editorial electrónica "Infonorte Digital", que cede todo su fondo de publicaciones electrónicas.
- José Miguel Alzola, investigador, escritor y Premio Canarias, que cede los permisos para divulgar toda su obra escrita.

Con la adquisición de Metalib, la BU ha entrado a formar parte de la asociación Expania, formado por los usuarios de productos Ex-Libris.

Asimismo, la BU ha continuado participando en el programa Sparc que permite a los investigadores de la ULPGC publicar sus trabajos en este repositorio científico internacional, en acceso abierto.

8. EL ARCHIVO UNIVERSITARIO

8. El Archivo Universitario.

La *Comisión de Valoración y Selección de la Documentación* en su sesión de 4 de mayo de 2005 aprobó el "*Cuadro de Clasificación de la Documentación Administrativa de la ULPGC*" y las "*Normas Básicas de Consulta y Préstamo de la Documentación del Archivo Universitario*"

Asimismo, dicha *Comisión*, en su sesión de 1 de junio de 2005, aprobó la propuesta de las series documentales del Servicio de Gestión Académica que había sido definida previamente en colaboración con dicho Servicio contemplando los siguientes criterios para cada una de las series estudiadas:

1. *Datos de identificación*: legislación general, autonómica o universitaria que puede afectarle; trámite administrativo; documentos básicos; ordenación de la serie; documentos recapitulativos; y unidad productora.
2. *Calendario de conservación*.
3. *Acceso a dicha documentación*.
4. *Observaciones* donde se incluyen las resoluciones sobre conservación adoptadas por diferentes administraciones para cada una de las series.

Las series aprobadas fueron las siguientes:

- Actas de Evaluación Final del Curso de Orientación Universitaria.
- Expedientes de Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad.
- Expedientes de Preinscripción.
- Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco Años.
- Expedientes de Devolución de Tasas.
- Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios.
- Expedientes de Traslado del Expediente Académico.
- Expedientes de Simultaneidad de Estudios.
- Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.
- Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria.
- Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales.
- Expedientes para la Expedición de Títulos Propios.
- Expedientes de Autorización de Planes de Estudios.
- Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración.
- Expedientes de Organización de Actividades Culturales.
- Expedientes de Organización de Exposiciones.
- Expedientes de Organización de Cursos y Talleres Culturales.
- Expedientes de Organización de Cursos de Aulas.
- Expedientes de Organización de Cursos de Extensión Universitaria.
- Expedientes de Organización de Cursos de Armonización de Conocimientos.

- Expedientes de Organización del Curso para la Obtención del Diploma de Estudios Canarios.
- Expedientes de Organización del Curso Peritia et Doctrina.

INGRESOS

La totalidad de la documentación ingresada procede de la propia Universidad a través de las transferencias realizadas por los siguientes Servicios:

➤ *Servicio Económico y Financiero:*

- *Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:*
 - Expedientes de Gestión Económica, años 1992-1993, 1996-1998, 2000.

➤ *Secretaría Técnica de Organización:*

- *Subdirección de Calidad e Inspección de Servicios:*
 - Partes de Incidencia, años 2001-2002.
 - Permisos, años 2001-2002.
 - Correspondencia de Salida, años 2001-2002.
 - Expedientes de Horas Extras, años 2000-2003.
 - Expedientes de Horarios Especiales, año 2000.
 - Control Horario, años 1994-2001.

➤ *Servicio de Gestión Académica:*

- *Subdirección de Alumnos:*
 - Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Oficiales, años 1991-1999.
 - Expedientes para la Expedición de Títulos Propios, años 1990-1998.
 - Expedientes de Autorización de Planes de Estudio, años 1997-2002.
 - Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración, años 1997-2002.
 - Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios, años 1995-2003.
 - Correspondencia, años 1997-2002.
- *Subdirección de Becas y Ayudas:*
 - Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General, años 2001-2002.
 - Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria, años 2001-2002.
 - Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, años 2001-2002.

➤ *Servicio de Personal:*

- *Subdirección de Personal de Administración y Servicios:*
 - Expedientes de concurso-oposición libre de personal laboral, año 2000.
 - Expedientes de concurso-oposición libre de personal funcionario interino, año 2003.
 - Libros de Visita, años 1986-1989.
 - Libros de Matrícula del Personal, años 1986-1989.

SERVICIOS

➤ *Préstamos y copias de documentos.*

Se han recibido 8 solicitudes de préstamo que procedían de los productores de la documentación solicitada. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

ESTADÍSTICAS.

Nº de transferencias de documentos: 16

Nº de Documentos transferidos: 1.037 unidades de instalación (cajas)

Nº de consultas en sala: 0

Nº de solicitudes de préstamo: 8

9. FORMACIÓN

9. Formación

Formación obligatoria para los estudiantes de nuevo ingreso

Por acuerdo de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, la formación básica a los estudiantes de nuevo ingreso ha sido, por primera vez, obligatoria en el curso 2005-2006. El número de sesiones impartidas por las bibliotecas ha sido de 231 con una duración media de 45 minutos, y asistieron a las mismas 2.154 estudiantes.

Visitas guiadas al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria:

Como en años anteriores, el Servicio de Acceso al Documento ha continuado responsabilizándose de las visitas guiadas de alumnos de los módulos de Biblioteconomía y Documentación de los cursos impartidos por Radio Ecce e Icfem. A estos grupos se les explica en su visita el funcionamiento de cada uno de los servicios que presta la Biblioteca Universitaria. El titular de cada uno de los Servicios está presente en la visita haciendo la correspondiente demostración práctica.

Asimismo, se realizó una visita guiada para los alumnos del Colegio Alemán. Dada la edad de estos alumnos (7 años) fueron acompañados en todo momento por el personal que conformaba nuestro Servicio en 2005 junto con la colaboración de un becario del Servicio de Digitalización. Se les hizo entrega al final de la visita de una serie de obsequios (pins, agendas, globos, etc.).

Formación específica a los alumnos del Taller de Empleo

El personal de la Biblioteca Universitaria ha colaborado en la formación de los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental, no sólo mediante charlas teóricas sino con el apoyo constante en el aprendizaje de los distintos procesos y metodologías que se aplican en los servicios de la Biblioteca donde los alumnos desarrollan sus prácticas.

Presentaciones de bases de datos y cursos de extensión

- *SABI*: En el mes de enero, la BU, en coordinación con la empresa Informa, realizó un curso de la base de datos *Sabi*, versión online, que se celebró en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y dirigido a los profesores e investigadores.
- *SCOPUS*: En el mes de junio, el editor *Elsevier* realiza en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria un curso de formación para los bibliotecarios de la base de datos *Scopus*.

Formación

- *MAPA*: En el mes de julio, en coordinación con GRAFCAN, se presentó la base de datos MAPA en el edificio de Ciencias Básicas, dirigido a la comunidad universitaria.
- *WESTLAW*: En los meses de abril y junio y a propuesta de la Subdirección de Coordinación de Servicios se impartieron dos sesiones del curso "Presentación y manejo de bases de datos de legislación" que tenía como función formar al personal de la Universidad de los grupos A y B.
- *Catalogación y clasificación en el proceso técnico de una biblioteca*. Curso de extensión universitaria celebrado en Puerto del Rosario, Fuerteventura, del 15 al 18 de marzo de 2005, con una duración de 15 horas.

Formación interna

En el mes de febrero, el Servicio de Información Bibliográfica impartió la tercera edición del curso *Acceso a las bases de datos y a la e-revistas* para el personal laboral de la Biblioteca Universitaria.

En el mes de diciembre, el Servicio de Proceso Técnico impartió, en dos ediciones, el curso *Introducción a la catalogación* dentro del Plan de Formación del PAS.

En el mes de junio y dentro del Plan de Formación del PAS, Isidro Aguilló, documentalista del CINDOC, impartió el curso *Búsqueda avanzada de información en Internet: agentes y robots de recuperación de la información* dirigido a los bibliotecarios de la BU.

Elaboración de guías y ayudas.

Con el objetivo de facilitar y promover el uso de los diferentes recursos de información de la BU, el Servicio de Información Bibliográfica ha trabajado en el diseño de diferentes herramientas formativas, como las guías para el uso de las diferentes utilidades del catálogo, guía del alumno, y los tutoriales y guías de uso de las diferentes bases de datos.

10. TALLER DE EMPLEO

10. TALLER DE EMPLEO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El Taller de Empleo de Gestión Documental es el tercer proyecto que promueve la Biblioteca Universitaria en colaboración con el Servicio Canario de Empleo, pero el primero en el que los alumnos-trabajadores son mayores de 30 años, con un título universitario y con un contrato de Técnico Especialista en Biblioteca y Técnico Especialista en Digitalización Documental. Recordamos que en los dos proyectos anteriores de *Escuela Taller de Archivos*, que impulsó la creación del archivo universitario y *Escuela Taller de Gestión Documental*, donde se continuó con las labores de archivo pero se amplió a la Biblioteca Universitaria y la digitalización documental, la edad de los alumnos era menor de 25 años y con un 50% de licenciados mientras que el otro 50% eran de FP II. Por tanto, en este nuevo proyecto de Taller de Empleo hemos conseguido que el nivel de especialización se vaya superando y mejorando con respecto a los anteriores, en parte, gracias al largo camino recorrido en estos tres años, que nos ha aportado la experiencia necesaria y a un perfil de alumnos-trabajadores más homogéneo en cuanto a su formación académica, a la vez que con gran entusiasmo por aprender y trabajar.

La duración del proyecto ha sido de un año del 22 de junio de 2004 hasta el 21 de junio de 2005. En noviembre de 2005, empezó el segundo Taller de Empleo de Gestión Documental que finalizará el 14 de noviembre de 2006.

PERFIL DE LOS ALUMNOS-TRABAJADORES

Son 20 alumnos-trabajadores, mayores de 30 años, 18 mujeres y 2 hombres. De los cuales 18 son licenciados en el área de Humanidades (Geografía, Historia, Filología y Derecho) y 2 diplomados en Ciencias Empresariales.

ESPECIALIDADES

Las especialidades son dos: 10 Técnicos Especialistas en Digitalización y 10 Técnicos Especialistas en Biblioteca. Todos los alumnos-trabajadores reciben la misma formación teórica y práctica.

Los servicios donde han realizado su actividad son los siguientes:

- En la Biblioteca General en los servicios de Mediateca, Hemeroteca, Servicio de Acceso al Documento, Centro de Documentación Europea y Digitalización
- Bibliotecas temáticas: Humanidades, Arquitectura, Ciencias Básicas, Veterinaria, Informática y Matemáticas, Electrónica y Telecomunicación, Educación Física
- Archivo Universitario

TRABAJOS REALIZADOS

- Servicios a los usuarios.
 - Préstamo, devoluciones y reservas.
 - Realizar altas y modificaciones de lectores.
 - Cursos de formación de usuarios.
 - Localización de monografías y publicaciones periódicas.

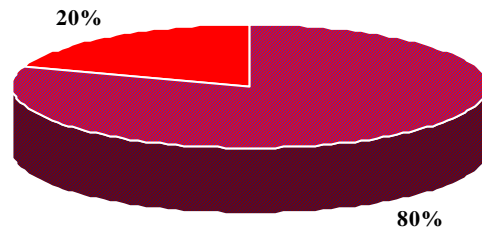
- Tareas técnicas
 - Colocación y ordenación de libros.
 - Reinstalación de fondos de revistas dejando huecos para su crecimiento.
 - Compactación de revistas muertas.
 - Registro, sellado y magnetización de revistas.
 - Catalogación analítica de artículos y monografías en Absys y formato MARC.
 - Realización de enlaces desde la etiqueta 856 del módulo de catalogación a la Biblioteca Digital.
 - Inventarios de publicaciones periódicas de fondos inactivos.
 - Actualización del archivo de recepción de documentos del SOD.
 - Recepción de préstamo interbibliotecario.
 - Envío de separatas de profesores para otras universidades y entidades.
 - Organización del Archivo de Saulo Torón.

- En el Archivo Universitario.
 - Recepción de transferencias documentales.
 - Cotejo de los expedientes.
 - Tratamiento archivístico de la documentación.
 - Organización y catalogación de la Biblioteca del Taller de Empleo.

- En Digitalización el número de trabajos digitalizados accesibles a través de la red de Internet son:
 - Analíticas: 1.112
 - Monografías: 23
 - Imágenes: 261
 - Manuscritos: 26
 - Memorias de Máster: 34
 - Tesis: 62

INSERCIÓN LABORAL

La inserción laboral ha sido de un 80% todo un éxito teniendo en cuenta que el proyecto ha finalizado recientemente.



VALORACIÓN

- Inserción Laboral de los alumnos relacionada con el proyecto
- Alumnos desempleados

El balance final del proyecto ha sido muy positivo, los alumnos han obtenido una formación muy completa en el campo de la Biblioteconomía, Archivística y Digitalización. La colaboración de los distintos servicios de la Biblioteca ha sido fundamental y el beneficio mutuo ya que la experiencia profesional que han adquirido los alumnos al realizar sus trabajos en los mismos les ha valido para poner en práctica la formación teórica.