

MEMORIA-INFORME

2018



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Biblioteca Universitaria

Open Access

Foto cubierta: Makerspace. Biblioteca de Ingeniería. ULPGC

MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Agosto 2019

ÍNDICE

1. Objetivos	3
1.1. Objetivos 2018. Grado de cumplimiento	3
1.2. Objetivos 2019	14
2. Órganos de gobierno	25
2.1. Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria	25
2.2. Comisión de Bibliotecas Temáticas	25
3. Presupuesto	29
4. Personal	35
5. Colección	47
5.1. Colección impresa	47
5.2. Colección digital	50
5.2.1. Recursos electrónicos	50
5.2.2. Repositorio institucional	59
5.2.3. Memoria digital de Canarias (mdC)	60
5.2.4. Jable	61
5.2.5. Otros portales digitales	63
6. Servicios	67
6.1. Préstamo	67
6.1.1. Préstamo personal	67
6.1.2. Préstamo de portátiles	75
6.1.3. Préstamo de Lectores de libros electrónicos	78
6.1.4. Préstamo de calculadoras	79
6.1.5. Portal de préstamo e-BUlibros	79
6.1.6. Préstamo interbibliotecario	80
6.2. Catálogo	86
6.3. Web de la Biblioteca Universitaria	89
6.4. Buscador y gestor de enlaces	102
6.5. Acceso remoto	107
6.6. Gestores bibliográficos	110
6.7. Formación de usuarios y usuarias	111
6.8. Campus virtual	119
6.9. Atención a usuarios y usuarias con discapacidad	120
6.10. BUstreaming	120
6.11. Archivo Universitario	121
6.12. Biblioteca Solidaria	123
7. Instalaciones y equipamiento	127

8. Cooperación y alianzas	133
9. Actividades culturales	141
10. Datos estadísticos	147

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVOS 2018. GRADO DE CUMPLIMIENTO

Objetivo 1: Promover y desarrollar el repositorio institucional para difundir la producción científica de la ULPGC

- Acción 1.1 Trabajar conjuntamente con el Vicerrectorado de Investigación y el Servicio de Informática para integrar el repositorio institucional en el CRIS institucional.

Objetivo cumplido.

- Acción 1.2 Estudiar y planificar la preservación digital aplicada al repositorio institucional.

Objetivo en curso, pendiente de externalización.

- Acción 1.3 Auspiciar la colaboración del alumnado en prácticas y becado para la mejora de los contenidos y servicios de los repositorios de la biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 1.4 Continuar con la incorporación de los contenidos audiovisuales del proyecto Prometeo al repositorio institucional.

Objetivo en curso.

- Acción 1.5 Desarrollar un nuevo repositorio destinado a albergar recursos actualmente gestionados por la aplicación CONTENTdm, así como aquellos otros que deban ser transferidos desde el repositorio institucional.

Objetivo en curso.

Objetivo 2: Desarrollar y potenciar las herramientas que dan acceso los recursos de la biblioteca universitaria

- Acción 2.1 Continuar trabajando en la mejora del Catálogo como herramienta de acceso a los recursos no electrónicos adquiridos y suscritos por la biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.2 Continuar con la actualización de la base de datos de autoridades del Catálogo para incorporar el identificador ORCID en los registros de autor personal del PDI vinculado a la Universidad.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.3 Estudiar la unificación de los descriptores utilizados en los repositorios y en el Catálogo para lograr la correcta recuperación de la información a través de [Faro](#).

Objetivo no cumplido.

- Acción 2.4 Actualizar nuestro sistema integral de gestión bibliotecaria absysNET a la versión 2.2, ajustar e implementar las mejoras para adecuarlas a nuestra institución.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.5 Modificar la herramienta de gestión del proceso de intercambio de publicaciones en la Sección de Acceso.

Objetivo cumplido parcialmente.

- Acción 2.6 Eliminar el uso del papel en la Sección de Acceso.

Objetivo no cumplido y pendiente de ejecución.

- Acción 2.7 Elaborar la normativa de uso del servicio de acceso al documento.

Objetivo en curso.

- Acción 2.8 Continuar con la revisión de las Normas de uso y Reglamento de Préstamo adecuándolos a las necesidades de la comunidad universitaria.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 2.9 Continuar con la mejora y el mantenimiento del portal [Faro](#) (Summon) y 360 Link.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.10 Continuar trabajando en la actualización de la web, administrando, produciendo y gestionando sus contenidos.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.11 Revisar y actualizar el contenido de Accedys A.R.

Objetivo no conseguido.

- Acción 2.12 Rediseñar las páginas de las bibliotecas temáticas dentro del sitio web institucional.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.13 Desarrollar el sitio web del Centro de Documentación Europea.

Objetivo no conseguido.

- Acción 2.14 Desarrollar el sitio web del proyecto CRAAL (Centro de Recursos para el Autoaprendizaje de Lenguas)

Objetivo cumplido. Se trabajó el proyecto con un equipo de personal docente y bibliotecario durante todo el año. Después de su puesta en marcha y de su presentación pública, la Biblioteca asumió en noviembre y diciembre varias mejoras con cambios en la portada y los filtros de búsqueda.

- Acción 2.15 Ofrecer un acceso seguro en los portales gestionados por la biblioteca.

Objetivo cumplido. Todos los portales de la Biblioteca acceden mediante protocolo https.

- Acción 2.16 Mejorar y actualizar las funcionalidades de la herramienta de autoedición de audio y vídeo [BUStreaming](#)

Objetivo en curso.

- Acción 2.17 Seguir potenciando la difusión de los contenidos provenientes de los repositorios digitales a través de recursos externos (Faro, directorios, cosechadores de datos, buscadores, etc.).

Objetivo en curso.

- Acción 2.18 Migración de sistema operativo CentOS, interface responsive adaptada a dispositivos móviles y acceso seguro HTTPS para todos los servidores y servicios y herramientas web en línea gestionadas por la Sección de Automatización de Repositorios Digitales.

Objetivo cumplido.

- Acción 2.19 Puesta en marcha de la nube QNAP para transferencia de datos mediante volumen Bibtemporal y espacio de almacenamiento y preservación de contenidos digitales propios.

Objetivo cumplido.

Objetivo 3: Mejorar e incrementar las herramientas de comunicación de la biblioteca universitaria con la comunidad universitaria y sociedad en general

- Acción 3.1 Continuar desarrollando, gestionando e impulsando el uso de la Web social como una herramienta más de comunicación, difusión de contenidos y participación de la comunidad universitaria, así como de difusión de los recursos y actividades de la biblioteca.

Objetivo cumplido en lo que respecta a la gestión y desarrollo. Conseguido parcialmente en lo que respecta al impulso.

- Acción 3.2 Realizar una valoración de impacto de las redes sociales en las que participa la biblioteca universitaria.

Objetivo no cumplido.

- Acción 3.3 Aplicar el Manual de lenguaje inclusivo de la ULPGC a la web de la biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido. Este año no fue necesaria ninguna acción específica. El uso del lenguaje inclusivo se ha consolidado.

- Acción 3.4 Continuar fomentando el uso del [WhatsApp](#) y del [Chat](#) como otro medio de comunicación.

Objetivo no cumplido. No se ha realizado ninguna actividad de fomento más allá de su inclusión en el contenido de los cursos impartidos por la BU.

- Acción 3.5 Potenciar e incrementar el número de reuniones anuales de las comisiones de bibliotecas temáticas.

Objetivo en curso y permanente.

Objetivo 4: Adecuar la colección, los espacios y equipamiento de la biblioteca universitaria al entorno educativo y de investigación

- Acción 4.1 Poner en funcionamiento el servicio de reserva de salas en línea.

Objetivo no cumplido y en el que nos encontramos trabajando.

- Acción 4.2 Ultimar la puesta en marcha del Servicio de Impresión 3D (markerspaces) en la Biblioteca de Ingeniería.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.3 Implementar en las bibliotecas del campus del Obelisco, Ciencias de la Salud y Edificio Central de la Biblioteca Universitaria un punto de servicio para el CRAAL (Centro de Recursos para el Autoaprendizaje Autónomo de Lenguas)

Objetivo cumplido.

- Acción 4.4 Instalar y/o equipar espacios de trabajo colaborativo en las bibliotecas temáticas donde sea posible, como un cambio en el uso de

los espacios de la BU.

Objetivo cumplido. Iniciado en 2018, continuará en 2019

- Acción 4.5 Estudiar el amueblamiento y las obras necesarias para la apertura del anexo al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo cumplido, pendiente de ejecución y en el que seguiremos trabajando.

- Acción 4.6 Mantener los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios y consolidar la obtención del 90% de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario se reciban en un plazo máximo de 20 días.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.7 Hacer un seguimiento y evaluación del servicio prestado por los proveedores homologados en 2017 para la resolución de incidencias y corrección de errores y procedimientos.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.8. Continuar con el seguimiento de la tendencia en las necesidades bibliográficas en soporte digital frente al soporte papel con vistas a una posible adecuación de la partida presupuestaria a las nuevas demandas.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.9 Estudiar y proponer acciones que contribuyan a mejorar y adaptar los espacios e instalaciones de las bibliotecas temáticas a las necesidades de la comunidad universitaria, cumpliendo con las normas de accesibilidad en todos los recintos de la biblioteca.

Objetivo cumplido y en el que seguiremos trabajando.

- Acción 4.10 Continuar adecuando los mostradores de préstamo para poder atender a las personas con discapacidad.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.11 Revisar el equipamiento antihurto instalado en las bibliotecas temáticas.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.12 Continuar con la revisión, actualización y expurgo de la colección.

Objetivo cumplido.

- Acción 4.13 Mejorar la red inalámbrica del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo no cumplido y cuya resolución depende de la obtención de la partida presupuestaria necesaria para ello.

Objetivo 5: Diseñar las acciones formativas necesarias que permitan gestionar de manera eficaz la información científica

- Acción 5.1 Continuar prestando apoyo al profesorado para la acreditación y evaluación de la investigación.

Objetivo cumplido.

- Acción 5.2 Continuar actualizando, desarrollando y potenciando [Biblioguías¹](#) como herramienta de apoyo a la investigación y formación de los usuarios y usuarias.

Objetivo conseguido.

- Acción 5.3 Consolidar, revisar y ampliar la oferta formativa de la biblioteca universitaria en cualquiera de sus modalidades: virtual, semipresencial y presencial, potenciando el aumento del público objetivo en los cursos impartidos.

Objetivo cumplido y en el que seguiremos trabajando.

- Acción 5.4 Continuar trabajando para la inclusión de la oferta formativa propuesta por la biblioteca dentro de los proyectos docentes y en el Plan de Formación del PDI.

Objetivo cumplido y en el que seguiremos trabajando.

- Acción 5.5 Evaluar y estudiar otras vías de innovación educativa.

Objetivo pendiente de inicio.

- Acción 5.6 Continuar con la traducción al inglés de los diferentes videotutoriales disponibles en el campus virtual y de las páginas principales de la web de la BU.

Objetivo cumplido parcialmente y en el que seguiremos trabajando.

¹ Guías, tutoriales y preguntas frecuentes de la Biblioteca universitaria.

Objetivo 6: Difundir el patrimonio documental canario a través de los portales digitales gestionados por la Biblioteca universitaria

- Acción 6.1 Continuar trabajando en la adaptación a web responsive y en el rediseño del portal principal de la [Memoria digital de Canarias](#) (mdC) en su plataforma de CONTENTdm. Reformular su aspecto y estructura de datos para poder ofrecer contenidos pertinentes y dinámicos, subcolecciones, APIs e interacción con los usuarios y usuarias.

Objetivo cumplido.

- Acción 6.2 Continuar con el desarrollo y puesta en línea de nuevos portales web bajo OMEKA para la Memoria digital de Canarias, promoviendo la convergencia de CONTENTdm hacia Omeka.

Objetivo en curso.

- Acción 6.3 Normalización del etiquetado y descriptores temáticos en todos los portales digitales gestionados por la biblioteca con adaptación a la web semántica y Linked Data

Objetivo pendiente de inicio.

- Acción 6.4 Estudiar y planificar la preservación digital aplicada a los portales digitales patrimoniales gestionados por la BU.

Objetivo no cumplido y pendiente de externalización.

- Acción 6.5 Elaborar un cronograma que recoja el estado de los proyectos de digitalización en curso y por acometer.

Objetivo cumplido parcialmente.

Objetivo 7: Promocionar y difundir los recursos y servicios de la Biblioteca a la comunidad universitaria y a la sociedad, potenciando la colaboración y el trabajo transversal con otras unidades y servicios universitarios

- Acción 7.1 Continuar trabajando en el diseño de un Plan de Comunicación y Extensión Bibliotecaria.

Objetivo pendiente de inicio.

- Acción 7.2 Continuar promoviendo y participando en campañas de divulgación de los portales digitales y colecciones empleando los recursos de la Biblioteca universitaria (campus virtual, herramientas web 2.0), así como mediante la presentación directa en actos públicos,

comunicaciones en jornadas y encuentros o en listas de distribución de correo.

Objetivo en curso y permanente.

- Acción 7.3 Continuar planificando exposiciones y muestras documentales físicas y virtuales que den a conocer la colección de la Biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 7.4 Planificar y desarrollar actividades de extensión bibliotecaria en colaboración entre las bibliotecas temáticas, los servicios centralizados y los grupos de trabajo.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 7.5 Realizar un cronograma anual con las fechas y efemérides más relevantes para organizar actividades culturales relacionadas.

Objetivo cumplido.

- Acción 7.6 Promover la formación del personal bibliotecario externo a la Biblioteca universitaria y del profesorado no universitario a través de la oferta de cursos en el campus virtual.

Objetivo en curso y en el que se seguirá trabajando.

- Acción 7.7 Continuar potenciando las visitas guiadas de los centros educativos de las islas, reforzando los contactos con los centros educativos de secundaria.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 7.8. Continuar potenciando la presencia de la biblioteca universitaria en distintos foros de fomento de la lectura y de la cultura.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 7.9 Revisar y actualizar los convenios existentes, así como valorar el establecimiento de convenios con otras instituciones.

Objetivo cumplido.

- Acción 7.10 Continuar diseñando y programando acciones que permitan que la biblioteca se convierta en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento, potenciando la oferta de espacios de la biblioteca para la celebración de actividades de la comunidad universitaria, profesionales y extrabibliotecarias.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 7.11 Favorecer y potenciar el trabajo transversal con otras unidades y servicios universitarios para el incremento, mejora y difusión de los servicios y actividades dirigidas a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

Objetivo cumplido y en el que seguiremos trabajando.

Objetivo 8: Mejorar y potenciar las herramientas de comunicación y trabajo del personal de la biblioteca, así como su formación

- Acción 8.1 Continuar potenciando y desarrollando la Intranet como vía de comunicación y como lugar donde alojar las distintas instrucciones y procedimientos existentes para la obtención de datos, indicadores, etc.

Objetivo conseguido.

- Acción 8.2 Estudiar y valorar otras herramientas para la gestión de la Intranet.

Objetivo no conseguido.

- Acción 8.3 Proseguir con la normalización de la redacción y el formato de los manuales de procedimiento, protocolos, instrucciones, etc. elaborados por la biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 8.4 Continuar elaborando, actualizando e implementando los manuales de procedimiento y/o instrucciones existentes y elaborar los pendientes.

Objetivo en curso en el que seguiremos trabajando.

- Acción 8.5 Organizar sesiones y/o talleres sobre las distintas herramientas y recursos de la biblioteca, destinados al personal.

Objetivo cumplido.

- Acción 8.6 Continuar fomentando el trabajo en equipo y los grupos de trabajo.

Objetivo cumplido.

Objetivo 9: Evaluar los servicios, herramientas y actividades realizadas por la biblioteca universitaria

- Acción 9.1 Evaluar los recursos suscritos o adquiridos en colaboración entre las bibliotecas temáticas y los servicios centralizados.

Objetivo no conseguido.

- Acción 9.2 Articular el procedimiento a seguir para que los datos de uso de los recursos y herramientas de la biblioteca universitaria estén disponibles al inicio de cada año y disponibles a través de la Web.

Objetivo no conseguido.

- Acción 9.3 Realizar la encuesta de satisfacción de usuarios y usuarias de la biblioteca universitaria.

Objetivo cumplido.

- Acción 9.4 Continuar trabajando en la normalización de las estadísticas de nuestros repositorios y plataformas digitales.

Objetivo en curso y pendiente de solución externa (FECYT y REBIUN)

- Acción 9.5 Revisar y actualizar la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria de acuerdo con las directrices emanadas del Vicerrectorado de Calidad.

Objetivo cumplido. Este objetivo se incorporó durante el año y fue desarrollado por el Grupo de Calidad de la Biblioteca. La carta de servicios fue remitida al Vicerrectorado de Calidad y está a la espera de su aprobación y certificación.

Objetivo 10: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.

- Acción 10.1 Adecuar el software de código abierto ATOM personalizándole según las características propias de otras aplicaciones de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo cumplido.

- Acción 10.2 Revisar y completar la descripción de los documentos migrados de la base de datos Access.

Objetivo cumplido y permanente.

- Acción 10.3 Revisar y completar la descripción de los documentos digitalizados y volcados en Omeka y su descripción en ATOM.

Objetivo pendiente de ejecución.

- Acción 10.4 Continuar con la verificación del inventario de los expedientes producidos por el Servicio Jurídico de la universidad.

Objetivo en curso.

- Acción 10.5 Revisar y valorar los documentos producidos por la universidad transferidos en 2005 depositados en el Archivo Universitario y verificación de ser susceptibles de expurgo.

Objetivo cumplido parcialmente y en el que seguimos trabajando.

- Acción 10.6 Elaborar un calendario de transferencias de documentos de la ULPGC al archivo para su integración en el fondo correspondiente. Dicho calendario se comenzará a aplicar en cuanto la disponibilidad de espacio en el archivo lo permita.

Objetivo no cumplido y cuya ejecución depende de la ampliación o liberación del espacio necesario para ello.

- Acción 10.7 Actualizar el cuadro de clasificación para adecuarlo a los procedimientos y estructura de la ULPGC.

Objetivo cumplido.

- Acción 10.8 Colaborar en la definición de la política de gestión documental de la ULPGC y en el desarrollo y puesta en marcha de la administración electrónica.

Objetivo cumplido y en el que continuaremos trabajando.

1.2. OBJETIVOS 2019

Objetivo 1: Promover y desarrollar los repositorios gestionados por la biblioteca universitaria

- Acción 1.1 Continuar con el desarrollo e implementación, junto al Vicerrectorado de Investigación y el Servicio de Informática, de accedaCRIS.
- Acción 1.2 Implementar una nueva plataforma bajo el software Omeka S (NODO), destinada a unificar y albergar distintas colecciones, salvo Memoria digital de Canarias (mdC), disponibles en CONTENTdm, Omeka y DSpace.
- Acción 1.3 Implementar un sistema de transcripción colaborativa en línea en el nuevo servidor NODO mediante el software OMEKA S y extensiones SCRIPTO para aplicar al contenido de manuscritos, vídeos y audios que, además, permitirá la geolocalización precisa, mediante coordenadas universales, de cada uno de los términos de Toponimia de las Islas Canarias)
- Acción 1.4 Dar inicio a la fase 2 del nuevo portal de mdC con el objetivo de que sea posible el cosechado de recursos de repositorios patrimoniales con contenidos canarios que cumplan OAI-PMH.
- Acción 1.5 Poner en producción y difundir el repositorio SUdocument@ destinado a la compilación de documentación no académica ni científica de la ULPGC.
- Acción 1.6 Implementar el portal digital que albergará el archivo personal de Pedro Massieu.
- Acción 1.7 Estudiar y planificar la preservación digital aplicada a los repositorios gestionados por la Biblioteca Universitaria.
- Acción 1.8 Continuar con la incorporación de los contenidos audiovisuales del proyecto Prometeo al repositorio institucional.
- Acción 1.9 Implementar un sistema que permita la generación y sincronización automática de subtítulos en vídeos en línea en colaboración con otras entidades.
- Acción 1.10 Valorar la integración de la aplicación MusicXML en los repositorios gestionados por la biblioteca universitaria para la interpretación automática de partituras.

- Acción 1.11 Estudiar la generación automática de ficheros de voz sintética a partir de PDFs vectoriales o bitmap con una calidad de reconocimiento muy alta, con el fin de facilitar un nuevo formato de difusión mediante audiolibros para su descarga y acceso a personas con diversidad funcional.
- Acción 1.12 Valorar la generación de ePUB a partir de PDFs vectoriales o bitmap con una calidad de reconocimiento muy alta, con el fin de facilitar un nuevo formato de difusión.

Objetivo 2: Desarrollar y potenciar las herramientas que dan acceso a los recursos de la biblioteca universitaria

- Acción 2.1 Elaborar los manuales de procedimiento de catalogación de material cartográfico y música impresa.
- Acción 2.2 Estudiar la implementación de la nueva normativa de catalogación RDA.
- Acción 2.3 Crear un subcatálogo dedicado al *Espacio Violeta* (fondo especializado en feminismo y estudios de género) y su correspondiente portal web.
- Acción 2.4 Modificar la herramienta de gestión del proceso de intercambio de publicaciones en la Sección de Acceso.
- Acción 2.5 Eliminar el uso del papel en la Sección de Acceso.
- Acción 2.6 Elaborar la normativa de uso del servicio de acceso al documento.
- Acción 2.7 Definir e implementar el procedimiento de préstamo y devolución de los lectores de libros electrónicos y de accesorios tecnológicos (auriculares, mandos, ratones, etc.)
- Acción 2.8 Desarrollar y poner en producción el sitio web del Centro de Documentación Europea.
- Acción 2.9 Mejorar, actualizar y difundir las funcionalidades de la herramienta de autoedición de audio y vídeo [BUStreaming](#)
- Acción 2.10 Continuar trabajando en la mejora del Catálogo como herramienta de comunicación y acceso a los recursos no electrónicos adquiridos y suscritos por la biblioteca universitaria.

- Acción 2.11 Estudiar y planificar un sistema integral de vocabularios controlados normalizados para su uso colectivo dentro de las herramientas gestionadas por la biblioteca universitaria.
- Acción 2.12 Continuar con la revisión de las Normas de uso y Reglamento de Préstamo adecuándolos a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Acción 2.13 Evaluar EDS, como herramienta de descubrimiento alternativa al descubridor SUMMON.

Objetivo 3: Mejorar, incrementar y fortalecer las herramientas de comunicación de la biblioteca universitaria con la comunidad universitaria y sociedad en general

- Acción 3.1 Integrar en el portal web de la biblioteca la aplicación del nuevo servicio de reserva de salas y aplicar estilos y temas de la ULPGC.es al nuevo portal.
- Acción 3.2 Reorganizar, rediseñar y actualizar el portal web de la biblioteca universitaria, valorando su migración a la versión 8 de Drupal.
- Acción 3.3 Migrar a una nueva versión de WordPress, herramienta que gestiona los blogs de la biblioteca.
- Acción 3.4 Continuar desarrollando, gestionando e impulsando el uso de la Web social como una herramienta más de comunicación, difusión de contenidos y participación de la comunidad universitaria, así como de difusión de los recursos y actividades de la biblioteca.
- Acción 3.5 Realizar una valoración de impacto de las redes sociales en las que participa la biblioteca universitaria.
- Acción 3.6 Aplicar el Manual de lenguaje inclusivo de la ULPGC en todas las herramientas de comunicación y difusión de la biblioteca universitaria.
- Acción 3.7 Evaluar la accesibilidad web, cumplimiento de estándares y de rendimiento, así como adoptar las mejoras pertinentes.
- Acción 3.8 Potenciar e incrementar el número de reuniones anuales de las comisiones de bibliotecas temáticas.

- Acción 3.9 Potenciar el uso del campus virtual como medio de comunicación con la comunidad universitaria.
- Acción 3.10 Reforzar los contactos de las bibliotecas temáticas con los equipos directivos docentes.

Objetivo 4: Adecuar la colección, los espacios y equipamiento de la biblioteca universitaria al entorno educativo y de investigación

- Acción 4.1 Ultime la puesta en marcha de los nuevos servicios incluidos en el MakerSpace de la Biblioteca de Ingenierías.
- Acción 4.2 Implementar en la Biblioteca de Veterinaria un punto de servicio para el CRAAL (Centro de Recursos para el Aprendizaje Autónomo de Lenguas) en colaboración con los Vicerrectorados de Titulaciones y Formación Permanente e Internacionalización y Cooperación.
- Acción 4.3 Diseñar y poner en marcha el *Espacio Violeta* como punto de encuentro y de intercambio de conocimientos acerca de la mujer, las nuevas masculinidades y la comunidad LGTBIQ+, y como un lugar diferente de lectura y consulta del fondo documental relacionado con feminismos y estudios de género.
- Acción 4.4 Hacer un seguimiento y evaluación del servicio prestado por los proveedores homologados para la adquisición de monografías y material audiovisual en 2017 para poder proponer la prórroga del acuerdo.
- Acción 4.5 Continuar propugnando la mejora de la red inalámbrica del Edificio Central de la Biblioteca universitaria, la adquisición de un escáner cenital, la resolución del problema de las cabinas de almacenamiento de la biblioteca y la renovación del equipamiento informático.
- Acción 4.6 Impulsar la sustitución de los armarios rodantes de la Biblioteca del Campus del Obelisco.
- Acción 4.7 Continuar con la instalación y equipamiento de espacios de trabajo colaborativo en las bibliotecas temáticas, así como su transformación en espacios más amigables.
- Acción 4.8 Continuar con el estudio del amueblamiento y las obras necesarias para la apertura del anexo al Edificio Central de la Biblioteca

Universitaria, así como la implementación de nuevos servicios que den respuesta a la demanda de la comunidad universitaria.

- Acción 4.9 Continuar con el seguimiento de la tendencia en las necesidades bibliográficas en soporte digital frente al soporte papel con vistas a una posible adecuación de la partida presupuestaria a las nuevas demandas.
- Acción 4.10 Continuar con la revisión, actualización y expurgo de la colección, trasladando al Edificio Central las colecciones menos utilizadas de las bibliotecas temáticas.
- Acción 4.11 Subsanan los problemas de infraestructura de las bibliotecas del Campus del Obelisco y Ciencias de la Salud.

Objetivo 5: Diseñar las acciones formativas necesarias que permitan a la comunidad universitaria gestionar de manera eficaz la información

- Acción 5.1 Continuar actualizando, desarrollando y potenciando [Biblioguías¹](#) como herramienta de apoyo a la investigación y formación de los usuarios y usuarias.
- Acción 5.2 Continuar consolidando, revisando y ampliando la oferta formativa de la biblioteca universitaria en cualquiera de sus modalidades
- Acción 5.3 Continuar trabajando para la inclusión de la oferta formativa propuesta por la biblioteca dentro de los proyectos docentes.
- Acción 5.4 Evaluar y estudiar otras vías de innovación educativa.
- Acción 5.5 Continuar con la traducción al inglés de las herramientas de apoyo a la formación.

Objetivo 6: Promocionar y difundir los recursos y servicios de la Biblioteca a la comunidad universitaria y a la sociedad, potenciando la colaboración y el trabajo transversal con otras unidades y servicios universitarios

- Acción 6.1 Diseñar y ejecutar actividades culturales relacionadas con las fechas y efemérides más relevantes y recogidas dentro del cronograma anual.
- Acción 6.2 Continuar colaborando con el Vicerrectorado de Cultura y Sociedad, en la Comisión de Cultura y en la organización y convocatoria del *X Premio Relato Corto sobre vida universitaria*.
- Acción 6.3 Continuar trabajando en el diseño de un Plan de Comunicación y Extensión Bibliotecaria.
- Acción 6.4 Continuar planificando y desarrollando acciones para la difusión de la colección de la biblioteca universitaria.
- Acción 6.5 Continuar potenciando las visitas guiadas de los centros educativos de las islas, reforzando los contactos con los centros educativos de secundaria.

Objetivo 7: Mejorar y potenciar las herramientas de comunicación y trabajo del personal de la biblioteca, así como su formación y estructura

- Acción 7.1 Estudiar y valorar otras herramientas para la gestión de la Intranet.
- Acción 7.2 Continuar organizando sesiones y/o talleres sobre las distintas herramientas y recursos de la biblioteca, destinados al personal.
- Acción 7.3 Continuar fomentando el trabajo en equipo y los grupos de trabajo.
- Acción 7.4 Diseñar la propuesta formativa del personal de la biblioteca

a incluir en el Plan de Formación del PAS.

- Acción 7.5 Estudiar la estructura de la biblioteca universitaria para adecuarla a las exigencias actuales.

Objetivo 8: Evaluar los servicios, herramientas y actividades realizadas por la biblioteca universitaria

- Acción 8.1 Evaluar los recursos suscritos o adquiridos en colaboración entre las bibliotecas temáticas y los servicios centralizados.
- Acción 8.2 Articular el procedimiento a seguir para que los datos de uso de los recursos y herramientas de la biblioteca universitaria estén disponibles al inicio de cada año a través de la Web.

Objetivo 9: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.

- Acción 9.1 Completar la descripción y depurar el fondo administrativo migrado a ATOM desde la base de datos Access.
- Acción 9.2 Elaborar el cuadro de clasificación y descripción en ATOM de la colección de contabilidad histórica de la Caja de Canarias.
- Acción 9.3 Inventariar los expedientes producidos por el Servicio Jurídico de la universidad.
- Acción 9.4 Colaborar en la definición de la política de gestión documental de la ULPGC y en el desarrollo y puesta en marcha de la administración electrónica.
- Acción 9.5 Digitalizar los proyectos de fin de estudios de la antigua Escuela Profesional de Comercio depositados en el Archivo.
- Acción 9.6 Asesorar y revisar las descripciones realizadas en ATOM por el personal de la biblioteca.

Objetivo 10: Convertir la biblioteca universitaria en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento, promoviendo la formación en el ámbito de la información, la documentación y archivos y potenciando su participación y colaboración en foros de fomento de la lectura y de la cultura.

- Acción 10.1 Diseñar un *Experto Universitario en Información, Documentación y Archivos* en colaboración con el IATEXT.
- Acción 10.2 Continuar participando en el *Pacto por la Lectura y Escritura de Gran Canaria*.
- Acción 10.3 Organizar la V edición de *Compartiendo Experiencias*, jornada de intercambio de conocimiento y experiencias dirigida a todas las bibliotecas del archipiélago.
- Acción 10.4 Continuar diseñando y programando acciones que permitan que la biblioteca se convierta en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento, potenciando la oferta de espacios de la biblioteca para la celebración de actividades de la comunidad universitaria, profesionales y extrabibliotecarias.

2. ÓRGANOS DE GOBIERNO

2. ÓRGANOS DE GOBIERNO

2.1 Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria.

La Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria es el máximo órgano colegiado de gobierno y de participación de la Biblioteca de la Universidad y, como tal, tiene como función básica establecer la política bibliotecaria de la Universidad (Reglamento de la Biblioteca Universitaria. Título III. Sección II).

Desde la reunión celebrada el 21 de octubre de 2009, la Comisión no se ha vuelto a reunir.

2.2 Comisiones de Bibliotecas Temáticas.

Las Comisiones de Bibliotecas Temáticas son las encargadas de recoger, analizar y resolver las propuestas y sugerencias de los centros, departamentos, usuarios y usuarias a los que presta servicio la biblioteca temática correspondiente, dentro de la política y normas fijadas por los órganos de gobierno superiores.

Durante 2018 solo se ha celebrado una reunión de Comisiones de Biblioteca Temáticas, siendo esta la de la biblioteca de Ciencias de la Salud donde se trataron los siguientes temas.

- Propuestas de suscripción
- Acceso a los Trabajos Fin de Grado
- Nuevos servicios de la biblioteca (Craal, pantalla conexión inalámbrica a internet y a dispositivos móviles)
- Homenaje a Francisco Fumagallo

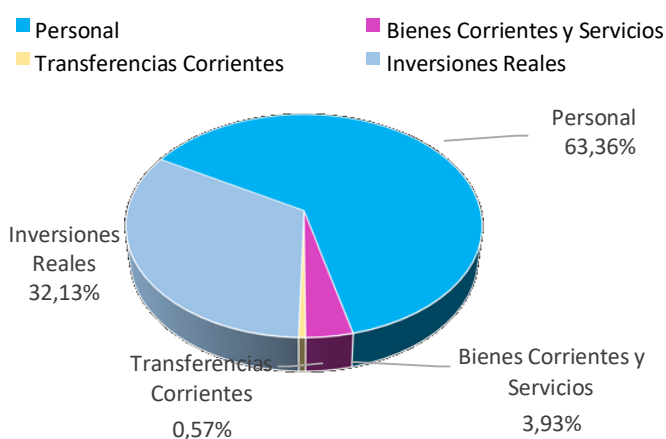
3. PRESUPUESTO

3. PRESUPUESTO

En 2018 el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria ascendió a 5.977.393,09 €, incluidos los gastos de personal. Esta cantidad supone el 4,22% del presupuesto global de la Universidad. Si excluimos los gastos de personal, el presupuesto de la Biblioteca fue de 2.190.010,20€, un 1,55% del total del presupuesto de la ULPGC.

PRESUPUESTO DE 2018 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

Concepto		Asignación	% Por Capítulos
Capítulo 1	Personal	3.787.383,09	63,36
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	235.072,24	3,93
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	34.000,00	0,57
Capítulo 6	Inversiones Reales	1.920.937,76	32,13
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria			5.977.393,09



COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2018 DE LA ULPGC Y DE LA BU Y PORCENTAJE

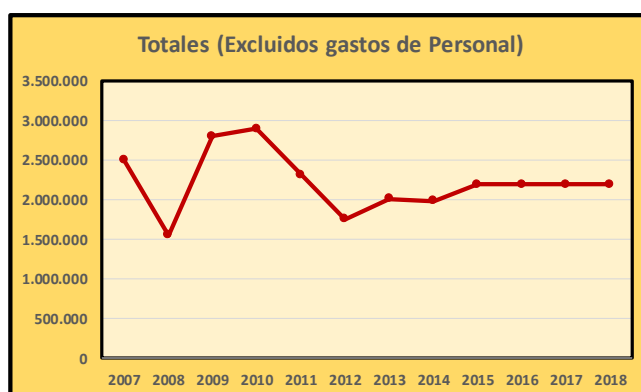
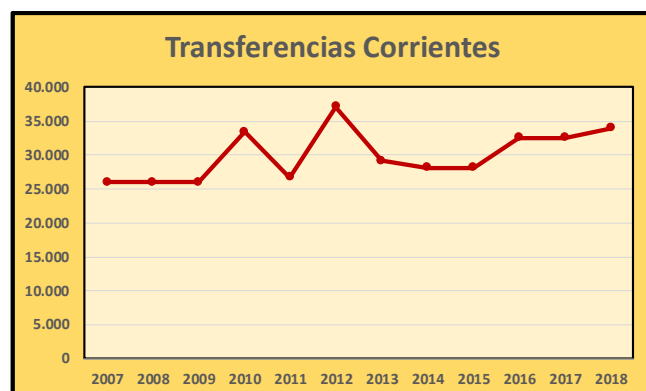
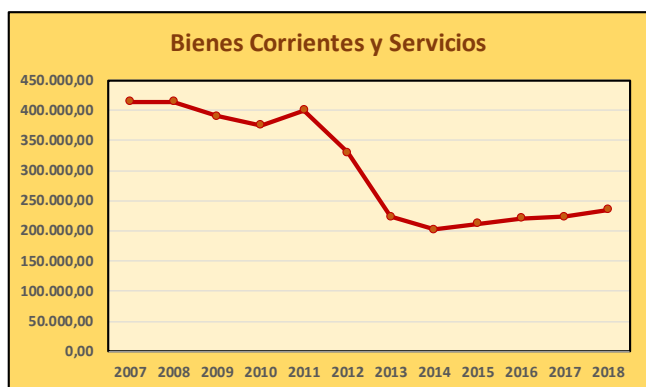
Concepto	Presupuesto ULPGC	Presupuesto BU	Crédito extraordinario	% Por Capítulos
Capítulo 1 Gastos de Personal	101.253.571,14	3.787.383,09		3,74%
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	20.969.586,42	235.072,24		1,12%
Capítulo 3 Gastos Financieros	117.812,83	-----		
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	3.878.401,68	34.000,00		0,88%
Capítulo 6 Inversiones Reales	14.302.279,50	1.920.937,76		13,43%
Capítulo 8 Activos Financieros	400.000,00	-----		
Capítulo 9 Pasivos Financieros	558.224,00	-----		
Total presupuesto	141.509.875,57	5.977.393,09		4,22%

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL 2007-2018¹

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bienes corrientes y servicios	414.000,00	414.000,00	390.121,70	374.899,27	299.919,42	330.358,39	226.511,07	202.066,85	212.389,75	221.263,34	220.331,25	235.072,24
Incremento respecto al año anterior (%)		0%	0%	- 4%	-20%	10%	-31%	-11%	5%	4%	0,4%	6,69
	Año 2018 respecto 2007 (%)		- 43,22%									
Transferencias corrientes	26.000,00	26.000,00	26.000,00	33.420,00	26.736,00	37.086,00	29.143,80	29.143,80	28.147,48	32.517,36	33.449,45	34.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		54%	0%	0%	29%	-20%	39%	-21%	0%	-3%	2,86%	1,64%
	Año 2018 respecto 2007 (%)		30,76%									
Inversiones reales excepto compra de publicaciones	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	168.000,00	90.000,00	35.000,00	35.000,00	35.214,00	45.000,00	45.000,00	35.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		0%	0%	0%	- 20%	- 46%	-61%	0%	1%	28%	0%	-22,22%
	Año 2018 respecto 2007 (%)		-83%									
Compra de publicaciones	1.850.000,00	901.440,00	2.173.878,30	2.274.098,30	1.819.278,64	1.296.825,61	1.719.378,75	1.719.378,75	1.914.258,97	1.891.229,50	1.891.229,50	1.885.937,96
Incremento respecto al año anterior (%)		-51,27%	141,16%	4,61%	-20%	-28,72%	33,58%	0%	11,33%	-1,2%	0%	-0,27 %
	Año 2018 respecto 2007 (%)		1,94%									
TOTAL	2.500.000,00	1.551.440,00	2.800.000,00	2.892.417,57	2.313.934,06	1.754.270,00	2.010.033,62	1.985.589,40	2.190.010,20	2.190.010,20	2.190.010,20	2.190.010,20

¹ Datos basados en la distribución por conceptos realizada a principios de cada ejercicio presupuestario

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



Por cuarto año consecutivo, el presupuesto de la biblioteca se mantiene congelado. Esto supone que, año tras año, la Biblioteca, además de no poder acometer la actualización del mantenimiento de las cabinas de almacenamiento², la sustitución del mobiliario deteriorado, la renovación y ampliación del equipamiento informático que permita la mejora y crecimiento de determinados servicios (préstamo de ordenadores portátiles, lectores de libros-e, escáner cenital, etc.) y la creación y dotación de los nuevos espacios que la comunidad universitaria demanda, ha tenido que reducir el importe destinado a la adquisición de monografías y material audiovisual para poder hacer frente al incremento del coste de los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca Universitaria.

Reducción en el importe destinado a la adquisición de monografías y audiovisual	
2018	218.087,65
2017	288.096
2016	303.095,99
2015	453.398

El 86% del presupuesto global asignado a la biblioteca, 1.885.937,96 €, se destinó a la suscripción de los recursos electrónicos y a la adquisición de libros y material audiovisual a través del *Acuerdo Marco para la homologación de proveedores*.

Si a lo expuesto sumamos el hecho de que el concepto “Bienes corrientes y servicios” también ha sufrido una reducción presupuestaria importante a lo largo de estos años, pasando de estar dotado con 434.300 € en 2006, a 235.072,74 € en 2018 - un 46 % menos -, el resultado es el deterioro paulatino y global de la Biblioteca Universitaria, junto a la paralización de los trabajos de organización, digitalización y carga en los repositorios de fondos de valor depositados en el Archivo y en la Biblioteca Universitaria, así como de las colaboraciones con otras instituciones destinadas a la difusión del patrimonio documental canario.

² Estas cabinas alojan las aplicaciones y los documentos depositados en cada una de ellas (Acceda, Memoria digital de Canarias, Jable, Web, Toponimia de las Islas Canarias, Archivo Gráfico Institucional, etc.) y están sin mantenimiento desde el año 2015.

4. PERSONAL

4. PERSONAL

Noventa y cuatro son las personas que componen la plantilla de la Biblioteca Universitaria. Su distribución es la siguiente:

Distribución de la plantilla por categorías profesionales		
Funcionarios/as	Facultativos/as	4
	Bibliotecarios/as Jefes/as	19
	Bibliotecarios/as	12
	Gestor/a	1
	Administrativos/as	3
	Auxiliar Administrativo/a	1
Laborales	Técnicos/as Especialistas de Biblioteca	37
	Oficiales de Biblioteca	12
	Conserje	1
	Auxiliares de Servicio	4
Total		94

Distribución de la plantilla por áreas						
Área	Funcionarios/as		Laborales			Total
	JM	JT	JM	JT	JT	
Dirección	FAC ¹	4				4
				TEB ²	1	1
Administración	GT ³	1				4
	AD ⁴	2				
	AA ⁵	1				
Conserjería ECBU				CJ ⁶	1	5
				AS ⁷	2	
Acceso	BJ ⁸	1				2
Proceso técnico y normalización	BJ	1				2
	B ⁹	1				
Colecciones y adquisiciones	BJ	1				2
	B	1				
Archivo Universitario	BJ	1				2
	AD	1				

¹ Facultativos/as

² Técnico/a Especialista de Biblioteca

³ Gestor/a

⁴ Administrativos/as

⁵ Auxiliar Administrativo/a

⁶ Conserje

⁷ Auxiliar de Servicio

⁸ Bibliotecarios/as Jefes/as

⁹ Bibliotecarios/as

Distribución de la plantilla por áreas							
Área	Funcionarios/as			Laborales			Total
		JM	JT		JM	JT	
Automatización y repositorios digitales	BJ	1					4
	B	3					
Información	BJ	1					3
	B	1	1				
Desarrollo organizativo	BJ	1					1
Humanidades	BJ	1		TEB	2	2	9
	B	1	1	OB ¹⁰	1	1	
Ciencias de la Educación	BJ	1					4
				TEB	2		
				TEB		1	
Ciencias (MED, ENF, VET, BAS)	BJ	3		TEB	3	3	12
	B		1	OB	1	1	
Tecnología (INF, TEL, ING)	BJ	3		TEB	4	4	14
	B		1	OB	2		
Arquitectura y Educación Física	BJ	2		TEB	3	2	9
				OB	1	1	
Ciencias Sociales	BJ	2		TEB	5	5	17
	B		1	OB	2	2	
Total							94

En relación con las sustituciones del personal en incapacidad temporal transitoria, la situación no ha cambiado con respecto a años anteriores. La Biblioteca Universitaria ha insistido en los últimos años en la urgente y necesaria agilización del proceso de provisión temporal del personal que desempeña su labor en las distintas bibliotecas, propugnando que estas bajas se cubran en el momento en que la persona afectada presenta el correspondiente parte, tal y como ocurría hace ya algunos años.

La aplicación del “*Protocolo de Sustituciones para el personal laboral de administración y servicios de la ULPGC*”, debido al tiempo que transcurre desde que se produce una baja hasta que esta se cubre, dificulta que el trabajo cotidiano de la Biblioteca Universitaria sea desempeñado con la normalidad y calidad que nuestros usuarios y usuarias demandan, reduciendo y/o cerrando servicios y, al mismo tiempo, sobrecargando al personal que queda en ellos lo que, a medio plazo, provoca nuevas bajas.

Durante 2018, en la Biblioteca Universitaria se produjeron un total de 40 bajas (10 entre el personal funcionario y 30 entre el personal laboral). De ellas, sólo se sustituyeron 11, 2 correspondientes al personal funcionario y 9 al personal laboral de la Biblioteca Universitaria.

¹⁰ Oficial de Biblioteca

Evolución de las bajas del personal de la Biblioteca Universitaria								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Funcionarios/as	30	20	9	4	11	10	12	10
Laborales	51	40	26	27	19	21	15	30
Total	81	60	35	31	30	31	27	40

Un total de 87 sustituciones (Ciencias Básicas 20, Educación Física, 20, Veterinaria, 19, Ciencias de la Salud 17, Informática 10, Campus del Obelisco 1) han sido cubiertas durante 2018 por la Técnica Especialista itinerante de la que dispone la Biblioteca Universitaria.

Formación del personal

Durante 2018 el personal de la biblioteca, después de varios años esperando por ella, ha recibido formación específica a través del Plan de Formación del PAS y ha participado en cursos transversales dentro de este. Los cursos de formación específica recibidos han sido los siguientes:

- **Digitalización documental para repositorios institucionales y patrimoniales.** Impartido por Víctor Macías Alemán y Pino Vera Cazorla entre el 15 y el 18 de octubre.
- **RDA: una nueva filosofía para la catalogación (en línea).** SEDIC, impartido por Jesús Castillo Vidal y celebrado entre día 8 de febrero al 2 de marzo de 2018, con una duración total de 45 horas.

La Biblioteca ha seguido organizando sesiones formativas dirigidas a su personal:

- **Recursos de Oxford University Press (en línea)**
 - Imparte: Oxford University Press
 - Fecha: 24 de enero al 20 de febrero
- **Taller sobre FARO**
 - Imparte: Sección de Información
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fechas: 26 de febrero
 - Duración: 1 h. 45 min.
 - Observaciones: 12 asistentes
- **Gestión de referencias bibliográficas con Mendeley**
 - Imparte: Sección de Información
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fechas: Entre el 14 y el 18 de septiembre

- Duración: 6 h. repartidas en sesiones impartidas en horario de mañana y de tarde
- Observaciones: 25 asistentes
- **Web of Science 1er ciclo de formación en línea**
 - Imparte: FECYT
 - Fecha: 12 al 16 de febrero
- **Sesión formativa sobre las novedades de Refwork para 2018 (en línea)**
 - Imparte: Proquest
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fecha: 1 de febrero
 - Duración: 1 h.
- **Presentación de Citavi (en línea)**
 - Imparte: Citavi
 - Fecha: 19 de marzo
 - Duración: 1 h.
 - Observaciones: 3 asistentes
- **Scopus. 1er ciclo de formación en línea**
 - Imparte: FECYT
 - Fecha: 16 al 20 de abril
- **Scopus. Nivel básico**
 - Imparte: FECYT
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fecha: 28 de mayo
 - Duración: 1 h. y media
 - Observaciones: 13 asistentes
- **Scopus. Nivel avanzado**
 - Imparte: FECYT
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fecha: 28 de mayo
 - Duración: 3 h.
 - Observaciones: 13 asistentes
- **Charla sobre las XVI Jornadas CRAI dedicadas a los laboratorios digitales como servicio de apoyo a la docencia, la investigación y el aprendizaje.**
 - Imparte: María Dolores Orihuela Millares y Juani Ruano Jorge.
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fecha: 19 de junio.

- **Sesión formativa accedaCRIS**
 - Imparte: Sección de Automatización y Repositorios Digitales.
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la Biblioteca Universitaria)
 - Fecha: Septiembre.
- **Sesión formativa sobre grabación de vídeo y audio para personal becario**
 - Imparte: Personal de la Mediateca del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
 - Lugar: Mediateca
- **Bases de datos de la Web of Science**
 - Imparte: FECYT
 - Lugar: Sala Polivalente (Edificio Central de la BU)
 - Fecha: 19 de noviembre
 - Duración: 3 h.
 - Observaciones: 25 asistentes
- **Scopus. 2º ciclo de formación en línea**
 - Imparte: FECYT
 - Fecha: 17 al 21 de diciembre

Igualmente, la Biblioteca ha promovido la asistencia de su personal a cursos, jornadas, encuentros, presentación de comunicaciones y reuniones de trabajo:

- *Reunión Grupo de Repositorios de REBIUN y visita a la Biblioteca del Palacio Real.* Celebrada en febrero en Madrid en la Sede de la CRUE. Asiste: Víctor Macías Alemán.
- *Reunión anual de las Redes de Información Europea.* Celebrada en Salamanca en marzo. Asiste: Ana Alegría Baquedano.
- *Reunión de la Línea 3 de REBIUN y Jornada “Cómo compartir información y cómo hacerla accesible.* Celebrada en marzo en Madrid en la Sede de la CRUE. Asiste: María del Carmen Martín Marichal.
- *Jornadas de Estadísticas.* Organizadas por REBIUN y celebradas en Madrid en abril. Asiste: Félix Pintado Pico.
- *Curso “Makerspaces en las bibliotecas”.* Organizado por la Asociación del Personal Bibliotecario de Gran Canaria (ABIGRANCA) en colaboración con la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria e impartido por Javier Leiva Aguilera en mayo con una duración de 10 horas.

- *Seminario “Pilares básicos y estratégicos en materia de propiedad intelectual”*. Organizado por REBIUN y celebrado en Madrid en mayo. Asiste: María del Carmen Martín Marichal.
- *XVI Jornadas CRAI: Laboratorios digitales, un servicio de apoyo a la docencia*. Organizadas por REBIUN y celebradas junio en la Universitat de València. Asisten: María Dolores Orihuela Millares y Juana Ruano Jorge.
- *Encuentro de archiveros/as de Canarias*. Organizado por ASARCA y celebrado en junio en el Castillo de Mata con motivo del Día Internacional de los Archivos. Asiste: Luz Marina Acosta Peñate.
- *Jornada sobre la nueva Ley de Contratos y sus implicaciones para las bibliotecas universitarias*. Organizadas y financiadas por EBSCO y celebradas en Sevilla en junio. Asisten: Josefa Santana Santana y María del Carmen Martín Marichal.
- *Jornadas Informativas de Open Access*. Organizadas por REBIUN y celebradas en Madrid en junio.
- *Reunión Comité Editorial/Grupo de Comunicación de REBIUN*. Celebrada en julio en Madrid en la Sede de la CRUE. Asiste: María del Carmen Martín Marichal.
- *Jornadas RUECA*. Celebradas en Madrid en el mes de julio. Asiste: Clara Montenegro Artilles.
- *Protocolo de buenas prácticas para la comunicación institucional*. Organizado por el Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Social de la ULPGC e impartido en julio en la Sede Institucional. Asiste: Inmaculada Carnal Domínguez.
- *Jornadas Formación-Acción para directores/as y subdirectores/as REBIUN. Promoción de la confianza en la Biblioteca Universitaria*. Celebradas en Madrid en septiembre. Asisten: Félix Pintado Pico y María Dolores Orihuela Millares.
- *XVII Workshop REBIUN de Proyectos Digitales. Conectar tecnologías, enlazar contenidos, innovar servicios*. Organizadas por REBIUN y celebradas en la Universidad Pablo de Olavide en Sevilla en octubre. Asisten: Víctor Macías Alemán, María Dolores Orihuela Millares y María del Carmen Martín Marichal.
- *Evaluación y visibilidad de la investigación de Humanidades y Ciencias Sociales*. Jornadas organizadas por el Instituto de Documentación y Tecnologías de la Información de la Universidad Católica de Valencia celebradas en esta ciudad en octubre. Asiste: Ana Alegría Baquedano.
- *XXVI Reunión de la Asamblea REBIUN*. Organizada por REBIUN y celebrada en la Universidad de Salamanca en noviembre. Asiste: María del Carmen Martín Marichal.

- *XXIV Jornadas de Archivos Universitarios: Los documentos históricos en los archivos universitarios, un valor añadido.* Organizadas por la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas y celebradas en octubre en la Universidad de Salamanca. Asiste: Luz Marina Acosta Peñate.
- *XX Encuentro de Bibliotecas de Gran Canaria: Erasmus+ para el sector cultural: experiencias en bibliotecas.* Celebrado en Artenara en octubre. Asisten: Inmaculada Carnal Domínguez, María Antonieta Torres Arbelo y otras bibliotecarias.
- *I Seminario Internacional de Prácticas culturales de la Edición Digital del IATEXT* (Instituto Universitario de Análisis y Aplicaciones Textuales) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Asiste: Belén Hidalgo Martín.
- *X Encuentro de Biblioteconomía y Documentación: Sociedad digital y Biblioteconomía.* Organizado por Casa África y celebrado en noviembre en su sede en Las Palmas de Gran Canaria con una duración de 5 horas.
- *Conectar con el usuario: cómo mejorar la presencia en medios sociales de su biblioteca* (en línea). Organizado por Springer Nature el 21 de noviembre. Asiste: Inmaculada Carnal Domínguez

La Biblioteca también ha facilitado la asistencia de su personal a las actividades culturales organizadas por la misma: exposiciones, muestras documentales, libro fórums, así como a encuentros, conferencias, charlas o mesas redondas. Dentro de este último grupo se celebraron las siguientes:

- *La profesión bibliotecaria: nuevas tendencias, nuevas habilidades. Compartiendo Experiencias, 4º edición.* Encuentro organizado por la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y celebrado en febrero.
- *Recital poético* en la entrada del Edificio Central, dedicado a la Generación del 27. Celebrado el 21 de marzo con motivo del Día Internacional de la Poesía.
- *Sobre el libro y las artes del libro. Ayer y hoy de un amigo inseparable,* Charla organizada por el Día Internacional del Libro en la Biblioteca de Arquitectura el 20 de abril.
- Entrega del *IX Premio de Relato Corto sobre vida universitaria*, por el Día Internacional del Libro, en la Biblioteca de Arquitectura. 20 de abril.
- *Entrega de premios del I Concurso de Carteles y II Concurso de Relato Corto y Poesía de la EUTL*, por el Día Internacional del Libro, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.

- *Charla con la escritora local Pepa González*, por el Día Internacional del Libro, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- *Maratón de lectura*, por el Día Internacional del Libro, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- *Teatro de marionetas Un viaje al reino del junco y la abeja*, por el Día Internacional del Libro, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- *Concierto de música clásica*, por el Día Internacional del Libro, en el patio de la Escuela de Lanzarote. 23 de abril.
- *Los jóvenes y Europa*. Charla debate organizada con motivo del Día de Europa, en el Edificio Central. 9 de mayo.
- *Encuentro con el escritor Pedro Flores*, con motivo del Día de Canarias, en el Edificio Central. 30 de mayo.
- *Big data: la nueva era de la informática*. Charla celebrada el 24 de octubre con motivo de la Semana Internacional de Acceso Abierto y tuvo lugar en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- *Presentación del vídeo conmemorativo por los 30 años de la ULPGC*, en el Edificio Central. 28 de noviembre.

Finalmente, el personal de la biblioteca ha participado en otros cursos o sesiones formativas organizadas por la ULPGC o por otros organismos:

- *Conectar con el usuario: cómo mejorar la presencia en los medios sociales de su biblioteca. (online)*
- *Curso de formación de formadores (Moodle).*
- *Diseño de circuitos administrativos y reingeniería documental para la tramitación electrónica (online)*
- *Drupal básico (online)*
- *Excel (online)*
- *Factores psicosociales en el ámbito laboral*
- *Fondos bibliográficos inclusivos (online)*
- *Gestión del estrés*
- *Igualdad para el siglo XXI*
- *Office 365*
- *PowerPoint*
- *Resolución de conflictos en la atención al público*

Becas.

Durante 2018 la Biblioteca Universitaria contó con 25 becas de colaboración, 10 de enero a julio y 15 de enero a diciembre, destinadas a prestar apoyo a los servicios ofrecidos por la Biblioteca Universitaria a través de las bibliotecas temáticas.

Además, la Biblioteca contó con 6 becas de colaboración con un perfil específico destinadas a prestar apoyo y soporte informático tanto a los servicios centralizados como a las bibliotecas temáticas y grupos de trabajo (3 becas), al Makerspace (2 becas) y al Archivo Universitario (1 beca)

Como en 2017, este año se organizó e impartió al personal becario ubicado en las bibliotecas temáticas una sesión formativa sobre la grabación de vídeo y audio.

BECAS DE COLABORACIÓN POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
1	Arquitectura	Mañana
1	Arquitectura	Tarde
2	Biblioteca General	Mañana
1	Biblioteca General	Tarde
1	Ciencias de la Salud	Mañana
1	Electrónica y Telecomunicaciones	Tarde
1	Humanidades	Mañana
1	Humanidades	Tarde
Dedicación: 9 horas semanales		
Período: Hasta el 31-07-2018		

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
1	Ciencias Básicas	Mañana
1	Ciencias Básicas	Tarde
1	Educación Física	Mañana
1	Educación Física	Tarde
1	Enfermería de Lanzarote	Tarde
1	Humanidades	Mañana
1	Humanidades	Tarde

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
1	Informática y Matemáticas	Tarde
1	Veterinaria	Mañana
1	Veterinaria	Tarde
Dedicación: 9 horas semanales		
Período: Hasta el 15-12-2018		

BECAS DE COLABORACIÓN CON PERFIL ESPECÍFICO

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
3	Biblioteca General	Mañana
Becas de apoyo informático a los Grupos de Trabajo y a los Servicios Centralizados de la Biblioteca Universitaria		
Dedicación: 9 horas semanales		
Período: Hasta el 15-12-2018		

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
1	Biblioteca de Ingeniería	Mañana
1	Biblioteca de Ingeniería	Tarde
Becas de apoyo al Makerspace y al Servicio de Impresión 3D de la Biblioteca Universitaria		
Dedicación: 9 horas semanales		
Período: Hasta el 15-12-2018		

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA UBICACIÓN	HORARIO
1	Archivo Universitario	Mañana
Becas de apoyo al Archivo Universitario		
Dedicación: 9 horas semanales		
Período: Hasta el 31/07/2018		

5. COLECCIÓN

5.1 COLECCIÓN IMPRESA

La colección de la Biblioteca Universitaria a finales de 2018 la conformaban un total de **624.913** documentos y **859.568** ejemplares, distribuidos, estos últimos, de la siguiente manera¹:

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		
BIBLIOTECAS		EJEMPLARES
Arquitectura		58607
Ciencias Básicas		37480
Ciencias Médicas y de la Salud		31035
Edificio Central de la Biblioteca Universitaria		347038
	Biblioteca General	220124
	Centro de Documentación Europea	8813
	Ciencias Jurídicas	67986
	Economía, Empresa y Turismo	50115
Electrónica y Telecomunicación		24263
Enfermería (Fuerteventura, Unidad de Apoyo a la Docencia)		1269
Enfermería (Lanzarote)		7040
Educación Física		20854
Informática y Matemáticas		28643
Ingeniería		48050
Obelisco		236960
	Ciencias de la Educación	76835
	Humanidades	160125
Turismo (Lanzarote)		2159
Veterinaria		16170

La distribución de la colección por tipo de fondo es la siguiente²:

Tipo de material	Documentos	Ejemplares
Monografías	547.032	790.174
Publicaciones seriadas	9.039	No se asignan ejemplares
Analíticas	25.454	16906 ¹
Archivos de ordenador	19.307 ²	11.368
Registros sonoros	5.542	6.642
Videos y material gráfico proyectable	15.426	23.214
Mapas	558	2.162

¹ Fuente: absysNET

² Fuente: absysNET

Tipo de material	Documentos	Ejemplares
Material gráfico no proyectable	481	555
Música impresa	1.227	1415
Manuscritos	248	252
Recursos electrónicos integrables	366	359

¹ No todos los registros analíticos tienen ejemplares asignados.

² También se incluyen recursos en línea que no tienen ejemplares asociados

El material recibido ha llegado como se contemplaba en el pliego de cláusulas administrativas del contrato de homologación de proveedores realizado en 2017: catalogado, magnetizado y forrado, salvo en los casos del material audiovisual, que sólo ha sido catalogado.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud ha continuado atendiendo con su presupuesto la demanda bibliográfica de la Unidad de Apoyo a la Docencia de Fuerteventura, atendida con personal del Cabildo de la isla y situada en el Centro Insular de Puerto del Rosario.

Otros datos de interés relacionados con la colección en papel de la Biblioteca Universitaria, son los siguientes:

	2016	2017	2018
Ejemplares incorporados	18.641	14.480	17.782
> Compra	55,9%	52,21%	58,17%
> Intercambio	1,9%	3,02%	1,37%
> Donación	42,2%	44,77%	40,46%
Número de pedidos	444	429	354
Títulos bibliografía básica	84.785	83.731	110.029
Títulos en proyectos docentes	83.731	84.785	112.146
Desideratas atendidas	1.819	1.773	1.567

En lo que respecta a la colección de **revistas en papel o papel + versión online**, en 2018, y tras pedir presupuesto a varias empresas proveedoras, vuelve a ser EBSCO la responsable del suministro de las suscripciones, con la excepción de 21 títulos españoles de las bibliotecas de Arquitectura, Ciencias Jurídicas, Ciencias Básicas, Economía, Empresa y Turismo, Educación Física, Veterinaria y Biblioteca General, que se tramitan con Marcial Pons y Librería Pons.

En el año 2018 se suscribieron un total de **531** revistas que se reflejan en la siguiente tabla.

Españolas					Extranjeras			
Biblioteca	Papel	Online	Ppl + online	Totales	Papel	Online	Ppl + online	Totales
ARQ	19	2	2	23	25	1	7	33
BAS	1	0	0	1	1	16	1	18
BIG	4	1	0	5	0	0	0	0
CDE	1	0	0	1	5	0	0	5
DER	36	1	4	41	40	1	11	52
ECO	11	4	4	19	25	11	10	46
FIS	7	1	0	8	7	18	1	26
MED	4	4	1	9	5	21	0	26
TEL	0	0	0	0	0	0	0	0
ENF	1	0	0	1	1	0	0	1
EGB	12	3	2	17	8	2	7	17
HUM	20	0	0	20	55	21	19	95
INF	1	1	0	2	5	1	2	8
ING	12	0	3	15	6	4	4	14
VET	9	0	1	10	6	9	3	18
TOTAL	138	17	17	172	189	105	65	359

Fuente: Sección de Publicaciones Periódicas

Con respecto al año anterior 27 *suscripciones* fueron canceladas al incorporarse estos títulos en formato online en licencias de compras consorciadas o plataformas de revistas electrónicas. Hubo 15 títulos que no se suscribieron por haberse dejado de publicar, por transformarse en Open Access, por ir con retraso en la publicación o por estar la editorial ilocalizable. Y, finalmente, 6 fueron las nuevas suscripciones para este año.

Donaciones

Durante 2018 hemos continuado recibiendo y trabajando en las distintas donaciones de material bibliográfico y documental realizadas por particulares y entidades que han ido enriqueciendo nuestro patrimonio. Se han integrado en la colección aquellos documentos que no poseíamos, así como otros ejemplares demandados por la comunidad universitaria, destinándose el resto a la denominada Biblioteca Solidaria.

La Sección de Colecciones y Adquisiciones contactó con los autores y autoras de 45 libros editados por editoriales canarias o de temática canarias. Estos libros fueron recibidos por donación.

En total, 223 monografías fueron incorporadas a nuestro fondo por la vía de la donación, propiciando que el presupuesto de la Biblioteca contara con 1.275 € extras para comprar más material bibliográfico.

Expurgo³

A lo largo de este año se ha realizado una cuantiosa labor de expurgo de las colecciones de las bibliotecas del Campus del Obelisco (Humanidades y Ciencias de la Educación) de la Biblioteca de Ciencias de la Salud, de la Biblioteca de Arquitectura y de la Biblioteca de Economía, Empresa y Turismo. En menor medida, también se han llevado a cabo tareas de expurgo en la Biblioteca de Informática, la Biblioteca de Ciencias Jurídicas, la Biblioteca de Enfermería y la Biblioteca General. Como consecuencia de ello, se han eliminado del catálogo todos aquellos ejemplares que se han desvinculado de la colección de la Biblioteca Universitaria, un total de 6.653 ejemplares.

Canje

El Servicio de Publicaciones y Difusión Científica (SPDC) ha enviado a la Sección de Acceso un total de 279 documentos procedentes del intercambio con otras Universidades. Se trata de monografías y números de publicaciones periódicas.

Tanto los documentos anteriores, como las nuevas publicaciones editadas por el SPDC y recibidas también en la Sección de Acceso, se han distribuido entre las bibliotecas temáticas. Se contabilizaron un total de 35 ejemplares de 7 títulos diferentes.

5.2. COLECCIÓN DIGITAL

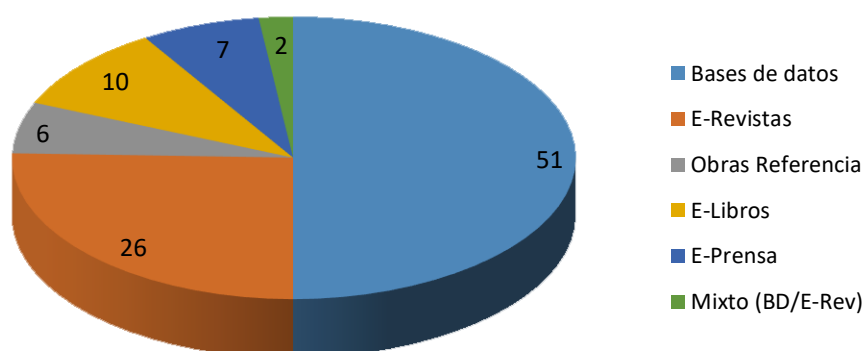
5.2.1. Recursos electrónicos

Gestión de recursos electrónicos

Durante este año la Biblioteca puso a disposición de su comunidad universitaria un total de 110 recursos electrónicos globales repartidos de la siguiente forma: **53** eran bases de datos, **28** plataformas de revistas electrónicas, **7** obras de tipo referencial, **12** plataformas de libros electrónicos, **7** recursos de prensa y **2** mixto: base de datos/revistas electrónicas.

³ La colección de la BU está sometida a continuos cambios provocados por la variación de planes docentes y de investigación, cambio de intereses de la comunidad universitaria, obsolescencia de las materias y el inevitable deterioro de los materiales por su uso. El expurgo es una operación complementaria a la selección y resultado de la evaluación de la colección que nos permite tener una colección relevante, atractiva y útil para la comunidad universitaria.

Nº recursos según tipo



Un total de **1.094.567** títulos a texto completo se pusieron a disposición de la comunidad universitaria. En la tabla siguiente se recogen los datos atendiendo a su tipología documental y a su forma de adquisición. Los datos relativos a las revistas son extraídos fundamentalmente del informe *Análisis de coincidencias del Client Center* por lo que prácticamente no hay títulos solapados.

Distribución del nº de títulos a texto completo				
Tipología documental	Compra consorciada	Compra directa	Gratis	Totales
Revistas	6.455	1.995	72.284	80.734
Libros	406	814.133	148.030	962.569
Prensa	0	7.162	58	7.220
Referencia	0	233	0	233
Conferencias, normas	43.811	0	0	43.811

En los cálculos para la elaboración de la tabla anterior no se contabilizan los títulos disponibles a través de las bases de datos de EBSCO, Proquest, Chadwyck, OECD, etc.

El uso de los recursos electrónicos durante el año 2018 ha sido el siguiente⁴:

- Monografías electrónicas de pago o con licencia: **737.392**
- Publicaciones periódicas electrónicas de pago o con licencia: **134.296**
- Consultas a recursos electrónicos suscritos: **480.380**
- Sesiones: **222.453**
- Descargas de documentos electrónicos suscritos: **515.204**

⁴ Fuente: Gestión de datos de Summon

Relación de recursos-e (sesiones, consultas y descargas)

Título	Tipo	Proveedor	Sesiones	Consultas	Descargas
Academic Search Complete	BD	Ebsco	7,062		11058
ACM Digital Library	E-Rev	Swets	1,004	155	927
American Chemical Society (ACS)	E-Rev	Ebsco			3139
American Institute of Physics (AIP)	E-Rev	Ebsco			656
American Physical Society (APS)	E-Rev	Ebsco			212
American Meteorological Society	E-Rev	Ebsco			40
Annual Reviews	E-Rev	Ebsco			618
Aranzadi Instituciones + revistas	BD/E-Rev	Aranzadi	17,732	37,937	65160
Avery Index to Architectural Period.	BD	ProQuest			0
Bases de datos del CSIC	BD	CSIC		52	52
Biblioteca de la OMT	BD/E-Lib	OMT		97	97
Biblioteca Online ENI	BD	ENI			0
Business Source Complete	BD	Ebsco		2,952	7447
CAB Abstract + Global Health	BD	Ovid		5,916	5916
Cambridge University Press (CUP)	E-Rev	Swets		1,535	1535
CINAHL with Full Text	BD	Ebsco		1,437	6983
Colec. Chadwyck (mant) + MLA	BD	ProQuest	2,602	574	574
Dialnet	E-Rev/Tesis	Dialnet	41,953	21,031	21031
Diccionarios Le Robert	E-Ref	Greendata	3,780		0
DOCUMENTAVET	BD	Ebsco			0
Doyma	e-rev	Elsevier			4197
Dyna	e-rev	Dyna			0
Early English Books Online (EEBO) (mant.)	E-Lib	ProQuest		240	0
E-biblox	BD	WoltersKluwer	40		114
E-Premium (GRAÓ) Revistas	e-rev	GRAÓ			271
E-Premium (GRAÓ) Libros	Ej-Lib	GRAÓ			70
ECCO (ECCO1+ECCO2) (mant.)	E-Lib	Gale			388
Econlit Full Text	BD	Ebsco	583		974
Educalex	BD	WoltersKluwer	57		3
Elibro (Ebrary-Español)	E-Lib	Elib/ProQuest	508	1,524	0
Elsevier (Science Direct) Revistas	E-Rev	Elsevier			144585
Emerald	E-Rev	Swets			6859
Encyclopaedia Britannica	E-Ref	Britannica	1,704	1,670	3281
Enferteca	BD	Paradigma		1,844	6669
ERIC (EbscoHost)	BD	Ebsco	442		321
Factiva	BD	ProQuest			0
Food Science and Technology Abstracts	BD	Ovid			0
House of Commons Parliamentary Papers (mant.)	BD	ProQuest		7	3
IEEE Xplore Digital Library	E-Rev	IEEE	11,554	4,695	14704
Institute of Physics Journals (IOP)	E-Rev	Ebsco			1175
ISSN	BD	ProQuest	279	145	1
IUSTEL (revistas)	E-Rev	Iustel	1,239		0
JSTOR	E-Rev	JSTOR			12303
Web W. Kluwer (Ley Digital Doctrina + La Ley 360 + Smarteca)	E-Rev	WoltersKluwer	2,132	3,198	5510

Título	Tipo	Proveedor	Sesiones	Consultas	Descargas
LISTA	BD	Ebsco	71		17
Literature Online (LiOn)	BD	ProQuest			583
Masters of Architecture	BD	Publiarq	34		0
Mathscinet (AMS)	BD	Ebsco	54		0
Qmementos	BD	El Derecho	2,378		0
Muscle & Motion	BD	Greendata			0
Nature	E-Rev	Springer-Nat.			3690
Nube - Tirant	E-Lib	Tirant Lo B.	708	330	3635
Press Reader / Press Display	BD	ProQuest			0
NNN Consult	BD	Elsevier	10,004		0
Normas UNE	Normas	AENOR			1856
OECD	BD	Greendata			92
Osiris	BD	Osiris	338		0
Ovid-Lippincott	E-Rev	Ovid			825
Ovid-Medline	BD	Ovid			5334
Oxford English Dictionary	E-Ref	Greendata			7572
Oxford Journals (OUP)	E-Rev	Swets			4859
Oxford Reference	E-Ref	Greendata			9292
PQ Dissertations and Theses	Tesis	ProQuest		2,291	17
PQ Health and Medical Complete + Evidence Matters	BD	ProQuest			9660
PQ Historical Annual Rep. (mant.)	BD	ProQuest			1
PQ Natural Science Collection	BD	ProQuest		2,828	10894
Project Muse	E-Rev	Ebsco			0
Psicodoc	BD	Greendata	499		0
PsyArticles	BD	ProQuest			7024
RefWorks	Gestor	ProQuest	135		0
Regional Business News	BD	Ebsco	227		197
Royal Society of Chemistry (RSC)	E-Rev	Swets			943
SABI	BD	Informa	4,463		0
Sabin Americana (mant.)	BD	Gale		27	22
O'Really Safari	E-Lib	ProQuest	389		5407
SAGE	E-Rev	Swets		942	7974
Science	E-Rev	Ebsco			1022
SciFinder Scholar	BD	CAS	24	130	80
Scopus	BD	FECYT			0
Sociology collection	BD	ProQuest			14375
Sport Discus with Full Text	BD	Ebsco	903		2034
Springer Books (ING+MAT+LNCS)	E-Lib	Ebsco		1,112	21118
SpringerLink	E-Rev	Ebsco			19748
Taylor & Francis	E-Rev	Ebsco			14543
The Economist Hist. Arch. (mant.)	E-Rev	Gale		93	77
The Serials Directory	BD	Ebsco	56		2
Tirant Online	BD	Tirant Lo B.	7,276		26585
Ulrichs Web	BD	ProQuest	759	5,289	0
Urbadoc	BD	CSIC			0
Visible Body Premium	BD	Ovid			1664
vLex	BD	vLex			7189
Web of Science (WOS)	BD	FECYT	29,667	290,005	0
Wiley	E-Rev	Ebsco			0
Totales:			222,453	399,020	515,204

Fuente: Editorial

C= compra | S= Suscripción

Estudio de rentabilidad de recursos por precio/consulta

El coste anual de los recursos de pago en 2018 fue de **1.475.939€** (7% IGIC incluido). En el siguiente estudio de rentabilidad se consideran sólo los 42 recursos con consultas contabilizadas. Estos, con un **coste anual de 569.538,42 €** recibieron **179.267 consultas**, lo que supone un **coste medio por consulta de 3,07 €**.

Título	Consultas	Precio (IGIC incl.)	Precio/consultas
Academic Search Complete	3,856	32,584.49 €	8.45 €
American Chemical Society (ACS)	1,298	12,479.41 €	9.61 €
American Institute of Physics (AIP)	71	12,465.50 €	175.57 €
American Meteorological Society	64	4,905.00 €	76.64 €
Annual Reviews	163	9,248.01 €	56.74 €
Aranzadi Instituciones + revistas	37,937	42,617.03 €	1.12 €
Avery Index to Architectural Periodicals	2,302	1,883.20 €	0.82 €
Biblioteca de la OMT	542	5,136.00 €	9.48 €
Business Source Complete	7,447	32,364.78 €	4.35 €
Cambridge University Press (CUP)	1,535	16,451.25 €	10.72 €
CINAHL with Full Text	6,983	6,428.25 €	0.92 €
Early English Books Online (EEBO) (mant.)	240	1,177.00 €	4.90 €
ECCO (ECCO1+ECCO2) (mant.)	432	3,055.09 €	7.07 €
Econlit Full Text	363	8,232.06 €	22.68 €
Educalex	3	543.56 €	181.19 €
Elibro (Ebrary Español)	1,524	11,215.74 €	7.36 €
Emerald	744	31,964.11 €	42.96 €
Encyclopaedia Britannica	1,670	9,087.51 €	5.44 €
Enferteca	1,844	3,922.62 €	2.13 €
Food Science and Technology Abstracts	246	7,426.87 €	30.19 €
House of Com. Parlam. Papers (mant.)	7	321.00 €	45.86 €
IEEE Xplore Digital Library	4,695	91,844.16 €	19.56 €
ISSN	145	986.54 €	6.80 €
JSTOR	3,647	18,853.40 €	5.17 €
W. Kluwer (Ley Digital Doctrina + La Ley 360 + Smarteca)	3,198	12,284.67 €	3.84 €
Literature Online (LIOn)	1,246	4,985.13 €	4 €
Nube - Tirant	330	3,745.00 €	11.35 €
PQ Dissertations and Theses	2,291	11,069.15 €	4.83 €
PQ Health and Medical Complete + Evidence Matters	2,435	10,881.90 €	4.47 €
PQ Historical Annual Reports (mant.)	2,210	535.00 €	0.24 €
PQ Natural Science Collection	2,828	30,268.75 €	10.70 €
Royal Society of Chemistry (RSC)	83	14,223.51 €	171.37 €
Sabin Americana (mant.)	27	2,470.63 €	91.50 €
SciFinder Scholar	130	16,700.35 €	128.46 €
Scopus	40,434	28,341.79 €	0.70 €
Sociology collection	908	4,879.20 €	5.37 €
Sport Discus with Full Text	1,356	6,472.94 €	4.77 €
The Economist Historical Archive (mant.)	93	1,093.54 €	11.76 €
Tirant Online	130	16,700.35 €	128.46 €
Ulrichs Web	40,434	28,341.79 €	0.70 €
Urbadoc	908	4,879.20 €	5.37 €
Visible Body Premium	1,356	6,472.94 €	4.77 €
Totales:	179,267	569,538.42 €	Media: 3.07 €

Estudio de rentabilidad de recursos por precio/descarga

Si realizáramos un estudio de rentabilidad de los **68** recursos que disponen de descargas contabilizadas, y cuyo coste ascendió en 2018 a **569.538,42 €**, obtendríamos que el número de descargas realizadas de estos fue de **543.885**, siendo el precio medio por descarga **2,86 €**.

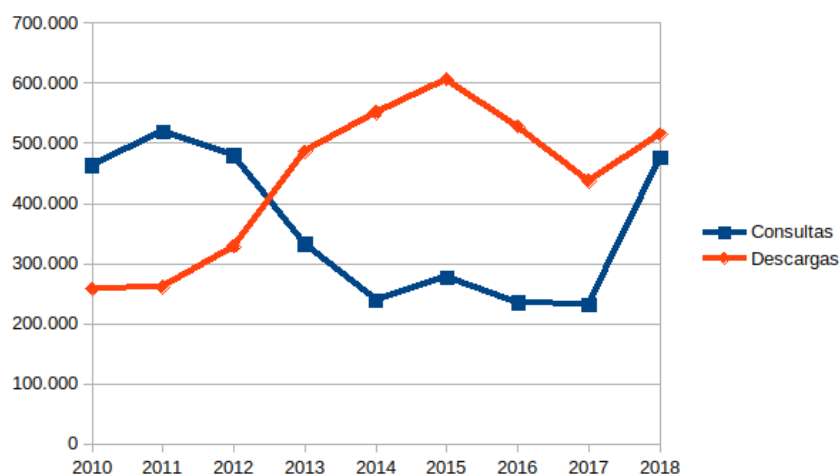
Título	Descargas totales	Precio/descargas
Academic Search Complete	11,058	2.95 €
ACM Digital Library	927	4.41 €
American Chemical Society (ACS)	3,139	3.98 €
American Institute of Physics (AIP)	656	19.00 €
American Physical Society (APS)	212	58.17 €
American Meteorological Society	40	122.63 €
Annual Reviews	618	14.96 €
Aranzadi Instituciones + revistas	65,160	0.65 €
Bases de datos del CSIC	52	40.95 €
Biblioteca de la OMT	97	52.95 €
Business Source Complete	7,447	4.35 €
CAB Abstract + Global Health	5,916	3.70 €
Cambridge University Press (CUP)	1,535	10.72 €
CINAHL with Full Text	6,983	0.92 €
Colecciones Chadwyck (mant) + MLA	574	13.44 €
Dialnet	21,031	0.15 €
Doyma	4,197	0.90 €
E-biblox	114	11.84 €
E-Premium (GRAÓ) Revistas	271	7.90 €
E-Premium (GRAÓ) Libros	70	7.80 €
ECCO (ECCO1+ECCO2) (mant.)	388	7.87 €
Econlit Full Text	974	8.45 €
Educalex	3	181.19 €
Elsevier (Science Direct) Revistas	144,585	2.13 €
Emerald	6,859	4.66 €
Encyclopaedia Britannica	3,281	2.77 €
Enferteca	6,669	0.59 €
ERIC (EbscoHost)	321	0.00 €
House of Commons Parliamentary Papers (mant.)	3	107.00 €
IEEE Xplore Digital Library	14,704	6.25 €
Institute of Physics Journals (IOP)	1,175	12.85 €
ISSN	1	986.54 €
JSTOR	12,303	1.53 €
Web W. Kluwer (Ley Digital Doctrina + La Ley 360 + Smarteca)	5,510	2.23 €
LISTA	17	0.00 €
Literature Online (LiOn)	583	8.55 €
Nature	3,690	10.07 €
Nube - Tirant	3,635	1.03 €
Normas UNE	1,856	5.40 €
OECD	92	4.72 €
Ovid-Medline	5,334	0.00 €
Oxford English Dictionary	7,572	0.63 €
Oxford Journals (OUP)	4,859	2.60 €
Oxford Reference	9,292	0.50 €
PQ Dissertations and Theses	17	651.13 €
PQ Health and Medical Complete + Evidence Matters	9,660	1.13 €
PQ Historical Annual Reports (mant.)	1	535.00 €
PQ Natural Science Collection	10,894	2.78 €
PsyArticles	7,024	1.60 €
Regional Business News	197	0.00 €
Royal Society of Chemistry (RSC)	943	15.08 €

Título	Descargas totales	Precio/descargas
Sabin Americana (mant.)	22	112.30 €
O'Really Safari	5,407	3.82 €
Science	1,022	11.24 €
SciFinder Scholar	80	208.75 €
Sociology collection	14,375	0.34 €
Sport Discus with Full Text	2,034	3.18 €
Springer Books (ING+MAT+LNCS)	21,118	0.00 €
SpringerLink	19,748	3.36 €
Taylor & Francis	14,543	6.43 €
The Economist Historical Archive (mant.)	77	14.20 €
The Serials Directory	1,022	11.24 €
Tirant Online	80	208.75 €
Urbadoc	14,375	0.34 €
Visible Body Premium	2,034	3.18 €
vLex	21,118	0.00 €
Web of Science (WOS) (6)	19,748	3.36 €
Wiley	14,543	6.43 €
Totales:	543,885	3,543.57 €

Relación entre consultas y descargas por año

	Consultas	Descargas
2010	463.522	258.006
2011	518.945	261.336
2012	480.130	328.224
2013	331.782	485.983
2014	239.042	551.375
2015	276.604	606.750
2016	235.275	527.948
2017	231.950	437.166
2018	475.432*	515.204

**En 2018 casi se duplican las consultas al ofrecer por primera vez las de Web of Science: 290.005 -no COUNTER-, lo que supone el 61% de las consultas totales.*



Evaluación, adquisición, modificación y cancelación de recursos

Modificaciones

SAFARI Tech Books Online Current: La editorial cambia el producto por *O'Really Safari* con las siguientes modificaciones que conllevan un incremento en el precio de suscripción:

- Número de usuarios/as ilimitado
- Acceso a las colecciones completas, tanto la parte técnica como la de business, pasando de 4.444 títulos a unos 41.000
- Acceso a material audiovisual

LA NUBE: por cortesía editorial, este portal de libros electrónicos activa, de forma gratuita, el acceso a un libro electrónico más. Consecuencia de ello es el acceso a un total de 42 títulos.

Compromisos

Suscripción de bases de datos EBSCO. Acuerdo alcanzado con EBSCO para mantener el precio de las siguientes bases de datos durante los años 2018, 2019 y 2020:

- Sport-Discus Full Text
- Academic Search Complete
- Business Source Complete
- CINAHL PLUS With Full Text
- ECONLIT Full Text

Suscripción EMERALD. Acuerdo alcanzado con EMERALD por tres años (2018 a 2020), en virtud del cual el incremento del coste anual será de un 2%, permitiendo el acceso a todos los títulos de la plataforma, incluyendo los que se vayan publicando nuevos durante el periodo que dura el compromiso.

Suscripción Scifinder. También para esta base de datos, 2018 es el primero del acuerdo para el periodo 2018 a 2020 firmado con CAS y que fija un 2.5% de incremento anual en el precio.

Suscripción SABI. Acuerdo de un incremento en el precio de un 2,6% para 2018 y 2019.

Adquisiciones y suscripciones

ESCI: Compra a perpetuidad de la ampliación de EMERGING SOURCES CITATION INDEX (Backfile 2005-2014) que es una de las bases de datos incluidas dentro de la suscripción a WOS.

DOCUMENTAVET: esta base de datos se suscribe, tras su valoración, a propuesta del área de Veterinaria. Se trata de un recurso que recoge libros, grabaciones de webseminars, vídeos, números de las revistas *Argo* y *Albéitar* y

otro tipo de material especializado en veterinaria en lengua española. La suscripción permite 100 licencias simultáneas.

DYNA: a propuesta del área de Ingenierías, y después de un periodo de prueba para la valoración de este recurso, se suscribe DYNA dando así acceso tanto a la edición contemporánea como a los archivos retrospectivos de estas importantes revistas españolas: Dyna, Dyna Energía y Sostenibilidad, Dyna Management y Dyna New Technologies. El acceso al mismo es multiusuario/a.

ENFERTECA: a petición del área de Enfermería, se suscribe esta plataforma especializada en contenidos de enfermería en español del grupo Paradigma. Se contratan un total de 250 accesos simultáneos.

SOCIOLOGY COLLECTION: a propuesta del área de Ciencias de la Educación, se contrata la suscripción a este recurso de la productora de contenidos PROQUEST. Esta suscripción incluye Sociology database, ASSIA Applied Social Sciences & Abstracts y Sociological Abstracts y es accesible con carácter ilimitado.

CES EDUPACK: herramienta de trabajo para el área de Ingenierías que se suscribe a petición del Departamento de Ingeniería Mecánica. El coste del producto se asume de forma compartida (50% el Departamento y 50% la BU). Se contratan 50 usuarios/as del módulo Design y otros 50 del módulo Standard, siendo instalados 25 de cada módulo en ordenadores de la Biblioteca de Ingenierías.

OGE + EBIBLOX: a petición del área de Ciencias de la Educación se suscribe el acceso a esta revista electrónica dentro del portal Smarteca. Con dicha suscripción, además de tener acceso a los números retrospectivos, recibimos en la biblioteca los números publicados en formato papel.

Cancelaciones

EIKON: base de datos en la que se integró DataStream, recurso que a su vez sustituyó a Ecowin, y que en su momento fue propuesta para su suscripción desde el área de Ciencias Económicas. Se cancela en 2018 por su alto precio y por haber decaído el interés por la misma.

Evaluación

PIGDEON Digital: Tras el período de prueba, la Biblioteca de Arquitectura consideró que no era de interés su suscripción.

CITAVI 6: prueba solicitada por Ciencias de la Educación. Su elevado coste, justo al hecho de que la BU ya cuenta con el gestor Mendeley, hizo que no se contemplara su suscripción.

E_BOOKS WORLDSCINET: Tras su valoración, solo se adquirieron 3 títulos del área de Informática.

E_BOOKS CUP: Tras el correspondiente período de valoración no se recibió ninguna petición de compra de los libros contenidos en esta plataforma.

joVE: Colección que recoge vídeos en los que se explican técnicas básicas y fundamentales de laboratorio. Esta oferta fue valorada por el área de Veterinaria, pero finalmente se descartó.

MARKETLINE: Valorada por el área de Economía, Empresa y Turismo, y a pesar de considerarse interesante, se descartó por ya tener suscritas las herramientas SABI y OSIRIS que son similares.

STATISTA: Statista es una plataforma de estadísticas a nivel mundial que agrega datos cuantitativos de más de 22.500 fuentes. Después de tener un periodo de prueba, el área de Ciencias Económicas no la consideró relevante.

5.2.2. Repositorio institucional

En 2018, Acceda se reconvierte, por una parte, en un nuevo repositorio institucional para control de la investigación, denominado AccedaCRIS (usando software DSpace CRIS), gestionado y coordinado por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de la ULPGC y, por otra, a la creación de un portal, denominado SUdocument@ (usando software DSpace) destinado a recoger toda la producción documental de la ULPGC que no sea científica, investigadora o docente, gestionado por la Biblioteca Universitaria.

Como consecuencia de ello, no es posible mostrar indicadores para todo 2018 correspondientes al ya desaparecido repositorio Acceda.

Entre los trabajos más destacados desarrollados en **AccedaCRIS** figuran:

- Control de autoridades y, en particular, con la identificación unívoca del Personal docente e investigador. Se han realizado tareas de búsquedas de Orcid, IDs de distintas bases de datos, variantes de nombres, etc.
- Se trasladó a este servidor el prefijo Handle, para URLs persistentes, utilizado en Acceda. Sin embargo, no se consiguió la web segura hasta noviembre, así como el cambio de nombre en el servidor.
- Carga de los registros de Acceda con excepción de los administrativos.
- Creación de nuevas entidades: Patentes, Proyectos, Tesis.
- Se añadieron los Grupos de Investigación, vinculándolos a las autoridades.
- Integración de BUstreaming.

- Desarrollo de la interfaz del usuario/a.

Con respecto a **SUdocument@** se ha procedido con lo siguiente:

- Modificaciones en la información de la página de Inicio.
- Se añadieron nuevas revistas.
- Se ha ocultado o modificado los contenidos no procedentes.



Los datos estadísticos de **Acceda**, hasta mayo de 2018, son los siguientes:

Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
175.830	28.798	22.216

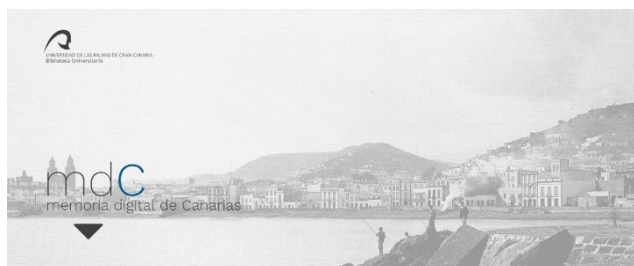
El total de documentos en SUdocument@ es de 939 y los datos estadísticos tras su puesta en marcha en junio de 2018, son los siguientes:

Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
68.746	19.544	16.597

5.2.3. Memoria digital de Canarias (mdC)

Durante 2018, algunas de las principales actuaciones realizadas en Memoria digital de Canarias han sido las siguientes:

- Transcripción, por parte del alumnado becario de Filología y del Grado de Historia, de los manuscritos del Archivo personal Saulo Torón.
- Transcripción, por parte del alumnado becario de Filología y del Grado de Historia, del Archivo de la Real Sociedad de Amigos del País de Gran Canaria. Procesaron 648 páginas manuscritas en estas dos colecciones.
- Incorporación de 120 digitalizaciones realizadas por el becario Erasmus+, Timm Berger, de la Universität Osnabrück.
- Visita de SARD, a petición suya, al Centro de Iniciativas y Turismo de Gran Canaria (CIT) con el fin de colaborar en la digitalización y creación de un portal dedicado que recogerá su documentación publicada.



- Se ha atendido ocho peticiones de suministro de imágenes máster de alta calidad. Seis dentro de la comunidad universitaria y dos externas.
- Autores que han dado su permiso para incorporar sus publicaciones a la MDC: Manuel Pérez de Paz (6), Jesús Pérez Morera (18), Antonio Cardona (30)

Un total de 86.915 ítems se encuentran en Memoria digital de Canarias distribuidos de la siguiente manera:

- Textos: 41.033 (9.733 subidos en 2018)
- Audios: 4.374 (4 en 2018)
- Vídeos: 1.311 (367 en 2018)
- Imágenes: 38.841 (67 en 2018)
- Proyectos arquitectónicos: 1.356

Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
442.162	207.219	174.129

Datos estadísticos obtenidos de Google Analytics correspondientes a 2018

Archivo de la Heredad de aguas de Arucas y Firgas



contenidos en el mismo.

Durante 2018, la acción más significativa acometida en este portal incluido en Memoria digital de Canarias, ha sido la carga en el servidor Omeka de la transcripción manual de los manuscritos

Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
11.361	2.384	1.092

Datos estadísticos obtenidos de Google Analytics correspondientes a 2018

5.2.4. Jable. Archivo de prensa digital de Canarias

En 2018, los contenidos de nuestro archivo de prensa digital de Canarias han llegado a las siguientes cifras:



- 7.170.320 páginas

- 31.020 ejemplares
- 685 títulos (cabeceras)

De estos, en el año se han añadido 110.122 páginas, 1.872 ejemplares y 7 títulos (cabeceras).

Las acciones más significativas acometidas en Jable han sido las siguientes:

- Se ha incorporado la opción “URL de búsqueda” en los resultados, con el fin de permitir incorporar la misma en otras páginas para ofrecer resultados dinámicos, guardarla o continuar con la misma más adelante.
- Se ha procedido a cambiar las búsquedas multitérmino incorporando el operador booleano “Y” por defecto, con el fin de que sean más precisos los resultados obtenidos.
- Se ha modificado la declaración de derechos de los objetos digitales de JABLE en Hispana a <http://rightsstatements.org/vocab/InC-EDU/1.0/>
- Nos hemos visto imposibilitados para aceptar donaciones y préstamos de prensa histórica de gran formato y/o encuadernada, ofrecida por particulares y entidades, debido a no contar en la Biblioteca Universitaria con un escáner cenital profesional, equipamiento necesario para dicho cometido, por falta de disponibilidad presupuestaria.
- Hemos recibido ejemplares digitalizados de la valiosa publicación periódica “Mujeres en la Isla” que han sido incorporados a JABLE. Dicho trabajo ha sido realizado por la Casa Museo Tomás Morales del Cabildo Insular de Gran Canaria.
- Se ha incorporado como mejora que, cuando desde la página Inicial o la de Novedades, se pulse en la imagen de cualquiera de los “Títulos con nuevos ejemplares”, se pueda ir también a la ficha de la publicación para poder consultar una fecha determinada vía inventario o realizar una búsqueda.

Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
917.644	58.847	22.991

Datos estadísticos obtenidos de Google Analytics correspondientes a 2018

5.2.5. Otros portales digitales

Toponimia de las Islas Canarias

Los principales datos de uso, obtenidos de Google Analytics son los siguientes:



Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
62.107	20.875	18.664

6. SERVICIOS

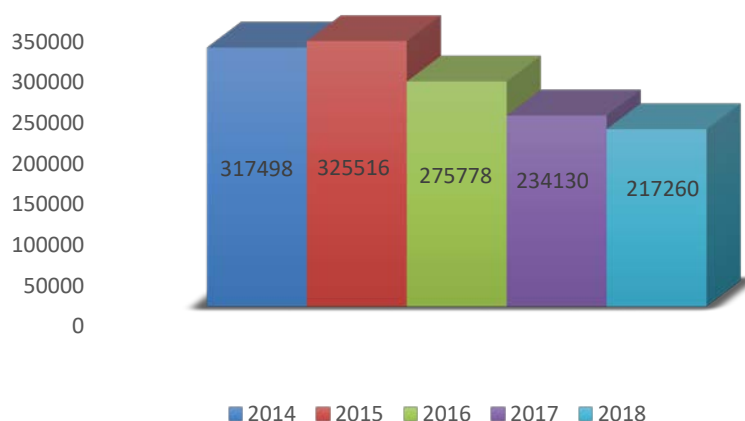
6.1. PRÉSTAMO

6.1.1. Préstamo personal¹

Préstamo de documentos

El año 2018 ha supuesto un ligero descenso en el total de préstamos registrados respecto a los contabilizados en 2017. Sumando los préstamos y las renovaciones obtenemos un total de 217.260 operaciones, 16.870 menos que el año anterior, lo que supone un descenso de un 7,21%. Si lo comparamos con la mayor cantidad obtenida en los cinco últimos años, observamos que la disminución del número de préstamos alcanzó en 2018 una disminución del 33,26% respecto a 2015.

Préstamo global por año



Los meses correspondientes a julio y agosto son los que tienen una menor actividad de préstamo, debido a varios factores: la menor actividad lectiva, el préstamo especial de verano que comenzó el 4 de julio y el cierre de la mayoría de las instalaciones universitarias entre el 6 y el 26 de agosto. Por su parte los meses de abril, octubre y mayo, por este orden, son los que experimentaron las cantidades más abultadas en cuanto a préstamos globales.

En cuanto a los préstamos por día de la semana, los lunes vuelven a ser los días que registran las cifras más altas, el 26,42%, mientras que el viernes es el día lectivo de la semana que menos préstamos se realizaron (13,59%). Los fines de semana se realizan casi un 10,53% de las transacciones, en este caso renovaciones vía web.

¹ Todos los datos de este apartado, salvo los relacionados con los buzones de devolución, cuyos datos recoge el personal de préstamo, se han obtenido de absysNET, el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la ULPGC.

Préstamo por bibliotecas temáticas

Las bibliotecas temáticas que registraron una mayor actividad en el préstamo en 2018 fueron: Humanidades, seguida de las bibliotecas de Ingenierías y Economía, Empresa y Turismo.

Por su parte, la que contó con menos préstamos fue la Escuela de Turismo de Lanzarote con 413 préstamos.

Como se puede observar en la tabla siguiente, donde se muestra la evolución de los últimos cinco años, las bibliotecas que aumentan sus préstamos son: la Biblioteca General y la de Electrónica y Telecomunicaciones. El resto de las bibliotecas han contabilizado menos préstamos que en 2017 destacando Ciencias de la Salud (-4.477), Humanidades (-3.215) e Ingenierías (-1.541).

Biblioteca	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Humanidades	31.061	34.276	41.529	46.315	40.606	44.339
Economía, Empresa y Turismo	26.519	27.230	32.235	35.808	36.134	41.083
Ingenierías	25.857	27.398	34.710	43.711	43.757	50.671
Ciencias de la Salud	25.145	29.622	33.839	38.145	39.842	40.473
Ciencias de la Educación	20.064	20.645	25.002	27.718	26.878	32.915
Biblioteca General	19.755	18.043	22.359	25.693	24.612	28.166
Ciencias Jurídicas	19.407	20.428	24.104	32.685	33.807	33.682
Arquitectura	17.926	20.769	22.440	25.159	24.597	28.135
Electrónica y Telecomunicaciones	6.619	6.589	7.907	9.304	8.979	11.322
Informática y Matemáticas	6.301	7.523	7.439	8.797	9.628	10.465
Veterinaria	5.863	7.244	8.539	12.626	10.672	13.450
Ciencias Básicas	5.813	6.206	6.674	9.091	7.230	9.550
Educación Física	3.114	3.699	4.707	5.279	5.561	7.570
Enfermería (Lanzarote)	2.576	2.828	2.624	3.134	2.960	4.152
Enfermería (Fuerteventura)	680	887	940	2.447	1.379	1.867
Turismo (Lanzarote)	413	617	570	391	725	403
Centro de Documentación Europea	147	126	160	213	131	42

Hay que señalar que en el caso de las bibliotecas de Ciencias Básicas, Telecomunicaciones y Veterinaria, al tener la sala de lectura separada del depósito de libros, las consultas se contabilizan como préstamos, situación que en el resto de las bibliotecas no se produce.

Hay que tener en cuenta también que la mayoría de las Bibliotecas no realizaron préstamos entre el 6 y el 24 de agosto, por cierre de las instalaciones universitarias, salvo en el Edificio Central de la BU.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla. A la hora de realizar el cálculo se han tenido en cuenta 229 días de apertura para todas las bibliotecas, excepto las que abrieron en agosto (*) que contabilizaron 243 días.

Biblioteca	Promedio diario 2018	Promedio diario 2017
Humanidades	136	150
Economía, Empresa y Turismo*	109	119
Ingenierías	113	120
Ciencias de la Salud	110	129
Ciencias de la Educación	88	90
Biblioteca General*	81	79
Ciencias Jurídicas*	80	89
Arquitectura	78	91
Electrónica y Telecomunicaciones	27	28
Informática y Matemáticas	26	33
Veterinaria	26	31
Ciencias Básicas	25	27
Educación Física	14	16
Enfermería (Lanzarote)	11	12
Enfermería (Fuerteventura)	3	4
Turismo (Lanzarote)	2	3
Centro de Documentación Europea*	0,6	0.6

Préstamo por edificios

Si consideramos los préstamos por puntos de servicio, donde dos o más bibliotecas temáticas comparten espacio, personal y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

Biblioteca	2018	% 2018	2017	% 2017
Edificio Central de la BU	65.828	30,2%	65.827	28.11
Obelisco	51.125	23,5%	54.921	23.45
Ingenierías	25.857	11,9%	27.398	11.7
Ciencias de la Salud	25.145	11,5%	29.622	12.65
Arquitectura	17.926	8,25%	20.769	8.87
Electrónica y Telecomunicaciones	6.619	3,04%	6.589	2.81
Informática y Matemáticas	6.301	2,9%	7.523	3.21
Veterinaria	5.863	2,69%	7.244	3.09
Ciencias Básicas	5.813	2,67%	6.206	2.65
Educación Física	3.114	1,43%	3.699	1.57
Lanzarote	2.989	1,37%	3.445	1.47
Enfermería (Fuerteventura)	680	0,31%	887	0.37

En el Edificio Central de la BU se contabilizan los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Economía, Empresa y Turismo, y de Ciencias Jurídicas. También incluimos el fondo del Centro de Documentación Europea.

Los datos de la Biblioteca del Campus del Obelisco incluyen las bibliotecas temáticas de Humanidades y Ciencias de la Educación

El punto de servicio de Lanzarote incluye Enfermería y Turismo.

Destacan el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, la Biblioteca del Campus del Obelisco, la Biblioteca de Ingenierías y la Biblioteca de Ciencias de la Salud que suman el 77 % por ciento de los préstamos anuales.

Si atendemos al promedio de préstamos diarios por edificios, el Edificio Central de la BU es el que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 271. Le siguen la Biblioteca del Obelisco con 223 y la Biblioteca de Ingenierías con 113 préstamos.

Biblioteca	2018
Edificio Central	271
Obelisco	223
Ingenierías	113
Ciencias de la Salud	110
Arquitectura	78
Electrónica y Telecomunicaciones	27
Informática y Matemáticas	26
Veterinaria	26
Ciencias Básicas	25
Educación Física	14
Lanzarote	11
Enfermería (Fuerteventura)	3

Préstamos por campus

Los préstamos totales de 2018 distribuidos por los Campus de la ULPGC se ofrecen en el siguiente gráfico.

Campus	2018	% 2018
Tafira	131.458	60,5%
Obelisco	51.125	23,53%
San José	25.145	11,5%
Montaña Cardones	5.863	2,69%
Lanzarote	2.989	1,37%
Enfermería (Fuerteventura)	680	0,31%

Autopréstamo

La Biblioteca Universitaria dispone de dos máquinas donde los usuarios y usuarias pueden gestionar sus préstamos, renovaciones y devoluciones sin esperar a su realización a través de los mostradores de préstamo. Dichas máquinas se encuentran en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y en la Biblioteca del Obelisco.

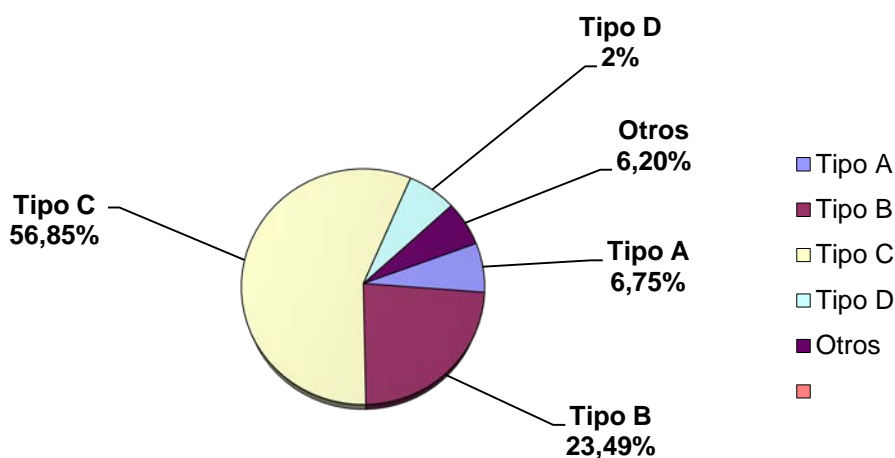


De los 217.260 préstamos y renovaciones contabilizados en 2018 en toda la BU, 3.962 fueron gestionados por la máquina disponible en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, el 1,82% del total. La Biblioteca del Campus del Obelisco no facilita datos de uso.

Préstamos por tipo de lector/a

Los préstamos totales de 2018 según los diferentes tipos de usuarios y usuarias vigentes, sumando préstamos y renovaciones, arrojan los siguientes datos y porcentajes.

Porcentaje de préstamos por tipos de usuarios/as



Dentro del tipo C se recoge también el tipo C2. En el apartado “Otros” se incluyen los préstamos intercampus (6.177).

El alumnado de grado es el que mayor uso hace del servicio de préstamo (56.,85%), con un descenso respecto al año pasado de un 3,92%, mayor que el 1,73 del año 2017. Los usuarios y usuarias externas a la ULPGC se siguen manteniendo, como en años anteriores, en un 2%. En cuanto al profesorado (8,09%), hay un descenso de 1,34% respecto al año anterior. Por lo que se refiere a la tipología B, ha aumentado ligeramente el número de préstamos en un 0,71%.

La tipología C2, alumnado con diversidad funcional, suma 46 préstamos, 54 menos que el año pasado. Sólo cinco bibliotecas han realizado préstamos correspondientes a esta tipología: Ciencias Jurídicas, Economía, Empresa y Turismo, Enfermería de Fuerteventura, Informática y Matemáticas y Ciencias de la Salud.

En relación con las usuarias y usuarios externos (Tipo D) observamos que ha habido un aumento de 1.702 préstamos respecto al año anterior. Las bibliotecas con más de 1.000 préstamos son: Humanidades y la Biblioteca General. Entre 500 y 100 préstamos están las bibliotecas de Ingenierías, Ciencias de la Educación, Arquitectura, Educación Física, Ciencias Jurídicas, Ciencias de la Salud y Veterinaria. Con menos de 50 préstamos están las bibliotecas de Economía, Empresa y Turismo, Ciencias Básicas, Electrónica y Telecomunicación, Informática y Matemáticas y Enfermería y Turismo de Lanzarote.

Préstamo de material especial

El material no librario supuso el 2,37% del préstamo total de documentos. Se realizaron 5.155 préstamos de este material, 242 más que el año anterior, con predominio de los soportes en DVD, CD y CD-Rom.

Soporte	Nº de préstamos 2018
DVD	3.988
CD-Rom	354
CD	679
Casetes	13
Vídeos	5
Mapas y planos	88
Disquetes	17
Microformas	2
Discos de vinilo	0
Diapositivas	1
Fotografías	1
Memorias USB	7

Los documentos sonoros (vinilos, casetes y CD) sumaron 692, los audiovisuales (DVD y vídeos) 3.993, documentos y aplicaciones electrónicas (CD-Rom y disquetes) 371 y el resto del material especial (mapas y planos y memorias USB) 95. El promedio diario de préstamo de este tipo de material es de 21 préstamos.

Reservas de documentos en préstamo

En el año 2018 el número total de reservas realizadas por los usuarios en los mostradores de préstamo ha vuelto a descender (-255). Este descenso se ha producido en seis bibliotecas. En nueve de ellas se ha producido un pequeño aumento. Destaca el aumento en la Biblioteca General, Ciencias de la Salud y

Veterinaria. La biblioteca que ha tenido un mayor descenso es la de Informática y Matemáticas (-244). Se adjunta una tabla con los datos de los cinco últimos años.

Biblioteca	2018	2017	2016	2015	2014
Arquitectura	101	119	141	136	234
Biblioteca General	193	150	153	183	220
CDE	1	1	0	1	0
Ciencias Básicas	2	15	12	27	31
Ciencias de la Educación	89	68	108	98	125
Ciencias de la Salud	14	3	32	39	101
Ciencias Jurídicas	165	202	231	146	317
Economía, Empresa y Turismo	126	183	172	236	428
Educación Física	24	22	23	14	68
Electrónica y Telecomunicación	47	35	19	50	30
Enfermería (Fuerteventura)	0	0	0	0	0
Enfermería (Lanzarote)	10	16	9	11	23
Humanidades	131	127	192	241	239
Informática y Matemáticas	104	348	80	403	275
Ingenierías	205	185	253	523	546
Turismo (Lanzarote)	4	2	6	4	8
Veterinaria	10	5	6	21	13
TOTAL	1.226	1.481	1.437	2.133	2.658

Las reservas realizadas on-line han registrado un descenso de 696 sobre las que se realizaron en 2017. Este descenso se ha producido en diez bibliotecas. Sólo en 5 de ellas se producido un aumento de poca consideración. Destaca especialmente el descenso en las bibliotecas de Ciencias Jurídicas (-241), Económicas y Empresariales (-228) y Ciencias de la Salud (-159)

RESERVAS OPAC			
Biblioteca	2018	2017	2016
Arquitectura	202	214	221
Biblioteca General	136	131	231
Centro de Documentación Europea	0	0	0
Ciencias Básicas	14	19	23
Ciencias de la Educación	224	217	243
Ciencias de la Salud	351	510	460
Ciencias Jurídicas	489	730	855
Economía, Empresa y Turismo	302	530	803
Educación Física	14	13	16
Electrónica y Telecomunicación	25	24	40
Enfermería (Fuerteventura)	0	0	0
Enfermería (Lanzarote)	19	34	9
Humanidades	374	350	402
Informática y Matemáticas	16	20	40
Ingenierías	102	132	265
Turismo (Lanzarote)	0	1	1
Veterinaria	37	76	53
TOTAL	2.305	3.001	3.662

Los títulos con mayor número de reservas, señalando, en su caso, el lugar que ocupaban en años anteriores, han sido los siguientes:

2018	2017	2016	Título / autor o autora	Reservas 2018	Reservas 2017
1	5		Finanzas corporativas / María Concepción Verona Martel...	47	68
2			Lecciones de derecho administrativo adaptado al EEES : régimen José Suay Rincón, Nayra Álamo González, M. del Pino García Arias	42	
3			Radiología esencial J. L. del Cura, S. Pedraza, A. Gayete [directores].--	39	
4			Curso de derecho penal. Parte general / Ignacio Berdugo Gómez de la Torre ... [et al.]	38	
5			Principios de derecho civil. Tomo tercero, Contratos / Carlos Lasarte	30	
6	11		Manual de derecho penal. Parte especial. Tomo 1, Doctrina y... / Mirentxu Corcoy Bidasolo (dir.) ; autores Mirentxu Corcoy Bidasolo ... [et al.]	30	30
7			Teoría del derecho / Ignacio Ara Pinilla	28	
8			Finanzas empresariales / Julio Pindado García (director)	26	
9	9		Instituciones y derecho de la Unión Europea / Araceli Mangas Martín, Diego J. Liñán Noguerras	26	34
10			Auxiliares y técnicos auxiliares de bibliotecas : Temario / [consejo de redacción, Francisco Vidal Olivares Martínez, Beatriz Aparicio García]	26	
11	7		Curso de derecho internacional público y organizaciones inte... / José Antonio Pastor Ridruejo	24	35
12	10		Fundamentos de administración de empresas / Isabel Díez Vial, Gregorio Martín de Castro, María Ángeles Montoro Sanchez	23	31
13	12		Microbiología médica / Patrick R. Murray, Ken S. Rosenthal, Michael A. Pfaller	23	29

Buzones de devolución

Con el fin de facilitar la devolución de los libros dentro de los plazos establecidos existen cinco buzones ubicados en las entradas a los edificios de Ciencias de la Educación y Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, además hay buzones dentro del Edificio de la Escuela de Arquitectura, en Veterinaria y Ciencias de la Salud.

Buzones	Devolución sucursales propias		Devolución otras sucursales		Total devoluciones	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Edificio Central de la BU (BIG/DER/ECO/CDE)	5.762	6.898	385	513	6.147	7.411
Obelisco (EGB/HUM)	193	201	53	57	246	258
Arquitectura (ARQ)	1.955	2.107	139	136	2.094	2.243
Veterinaria (VET)	104	92	30	15	134	107
Ciencias de la Salud	1.009	689	-	-	1.009	689



Sobre la devolución de documentos de sucursales diferentes a la de la ubicación del buzón, la mayor parte de las devoluciones corresponden a colecciones pertenecientes al mismo campus.

Podemos comprobar que ha habido un descenso importante en el buzón de del Edificio Central. En el del Obelisco y Arquitectura se mantienen respecto al año anterior (un descenso de 4 y aumento de 3 documentos respectivamente). Destacar que en el buzón de Ciencias de la Salud no hay devoluciones de otras sucursales.

Realizando una comparativa con el año anterior sobre la devolución de documento en sucursales propias, observamos que hay un descenso generalizado en el uso de los buzones del Edificio Central, Campus del Obelisco y Arquitectura. El de Veterinaria aumentó. Cabe destacar al alto incremento del buzón de Ciencias de la Salud, pasando de 689 en 2017 a 1.099 devoluciones

El uso de los buzones en el mes de agosto experimentó un descenso en todas las bibliotecas con respecto al año anterior.

En el año 2017 se devolvieron 10.708 documentos y 9.630 en el año 2018, 1.078 documentos menos.

6.1.2. Préstamo de ordenadores portátiles

Préstamo de ordenadores portátiles

El servicio de préstamo de portátiles supuso el 5,48% del total de los realizados a través de la aplicación de la Biblioteca Universitaria. Se realizaron 11.923 préstamos, 1.152 menos que en 2017. Hay que resaltar que, la tendencia general sigue siendo la disminución de préstamos en comparación con otros años, aunque sorprendentemente los meses de abril y mayo sufrieron un repunte en comparación con 2017.

Los períodos de mayor demanda de este servicio son los meses de abril y mayo, seguidos por noviembre y octubre. Mientras que los meses de julio y agosto, registran las cifras más bajas de préstamos.

Si comparamos los dos semestres del curso académico, observamos que, en el primero, enero-junio, se concentró la mayor parte de los préstamos realizándose el 59% (7.062), mientras que en el periodo transcurrido entre septiembre y diciembre se contabilizaron el 41% (4.861).

Las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias de la Educación no disponen de ordenadores portátiles. En el caso de las dos primeras, se prestan los portátiles en la Mediateca del Edificio Central y en el caso del Campus del Obelisco, todos los ordenadores están asignados a Humanidades.

Biblioteca	Préstamos 2018	Préstamos 2017	Préstamos 2016
Arquitectura	803	1.024	588
Ciencias Básicas	1.214	1.394	1.320
Biblioteca General	1.405	1.403	1.781
Ciencias Jurídicas	-	-	-
Económicas y Empresariales	-	-	-
Ciencias de la Educación	-	-	-
Enfermería (Lanzarote)	77	94	0
Enfermería (Fuerteventura)	-	-	-
Educación Física	406	389	164
Humanidades	2.856	2.296	2.470
Informática y Matemáticas	291	295	196
Ingenierías	2.299	2.192	2.048
Ciencias de la Salud	1.591	2.680	3.086
Telecomunicaciones	209	263	462
Turismo (Lanzarote)	60	124	42
Veterinaria	852	983	873
Total		13.137	13.030

Humanidades presenta la cifra más elevada con 2.856 préstamos anuales, seguida de Ingenierías con 2.299. El resto de las sucursales se aleja bastante de este número encontrándose en las últimas posiciones las bibliotecas de Turismo y Enfermería de Lanzarote con 60 y 77 préstamos respectivamente.

Lo que sí llama la atención es disminución de los préstamos en la mayoría de las sucursales y el aumento en otras (Humanidades, Ingenierías y Educación Física).

Durante el año 2018 sólo se retiraron de la circulación 3 portátiles del Edificio Central por averías irreparables y se adquirieron 18 equipos nuevos.

Por último, hay que señalar que los ordenadores portátiles que se encuentran en la Mediateca del Edificio Central no sólo se prestan a través de la aplicación a la comunidad universitaria según las distintas modalidades de préstamo establecidas, sino que también son requeridos para diferentes eventos y actividades que se realizan dentro y fuera del Edificio Central. Durante el año 2018 se han realizado 17 préstamos de estas características:

- 10 ordenadores portátiles para el Servicio de Gestión Académica (entre el 11 de octubre y el 28 de noviembre).
- 2 ordenadores portátiles para el Servicio de Investigación (entre el 7 y el 14 de diciembre).
- 5 ordenadores portátiles para el Parque Científico Tecnológico (entre el 25 de septiembre y el 1 de octubre).

Préstamos semanales de portátiles

De las cuatro modalidades de préstamo de portátiles que se realizan en la Biblioteca, por horas, nocturno, fin de semana y semanal, esta última es la que posee unas características diferenciales que debemos estudiar aparte. Se destinan a este préstamo un número determinado de ordenadores por cada sucursal, pudiendo variar el número de ellos dependiendo de la demanda y la época en que se realiza el préstamo. Éstos, a diferencia de las otras modalidades pueden ser renovados y/o reservados.

Los préstamos semanales de portátiles han supuesto, aproximadamente, el 1% (2.235) del total de transacciones de la Biblioteca y el 18,74% de los préstamos de ordenadores portátiles en todas sus modalidades (11.923). Observamos que, a nivel general, se mantiene el número de préstamos de esta modalidad con una variación mínima a la baja, con respecto al año anterior, tanto si lo comparamos con el resto de préstamos en la BU como con el préstamo de portátiles en todas sus modalidades.

El promedio diario de préstamos de portátiles semanales ha sido de 9,75. Se aprecia ligero un descenso en el número de préstamos semanales en 2018 con respecto al año anterior.

Biblioteca	2018	2017	2016
Arquitectura	267	335	196
Ciencias Básicas	100	116	25
Biblioteca General	419	404	266
Ciencias Jurídicas	-	-	-
Económicas y Empresariales	-	-	-
Ciencias de la Educación	-	-	-
Enfermería (Lanzarote)	23	51	3
Enfermería (Fuerteventura)	-	-	-
Educación Física	403	387	159
Humanidades	290	334	352
Informática y Matemáticas	246	233	102
Ingenierías	141	134	106
Ciencias de la Salud	126	70	24
Telecomunicaciones	77	79	30
Turismo (Lanzarote)	60	-	29
Veterinaria	83	166	64

Observamos que las cifras registradas difieren de unas bibliotecas a otras debido, sobre todo, a la cantidad de ordenadores destinados a cada modalidad. Teniendo en

cuenta que, como hemos señalado, cada biblioteca puede variar el destino de los portátiles dependiendo de la demanda.

6.1.3. Préstamo de Lectores de libros electrónicos (iPad)

El préstamo de iPads supuso el 0.18% del total de los realizados a través de la aplicación de la Biblioteca Universitaria. La suma de préstamos y renovaciones de estos dispositivos alcanzó los 381, registrando un descenso del 41.56% respecto al año anterior con 271 préstamos menos. Las renovaciones sumaron 242, frente a las 335 de 2017. El promedio de préstamos diarios de este tipo de material es de 1,5 préstamos.

Con 35 de estos dispositivos destinados al préstamo, se calcula un promedio de 0.6 préstamos diarios, bajando de forma sensible con respecto al 2.87 del año anterior.

Las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Economía Empresa y Turismo y Ciencias de la Educación no disponen de iPads. En el caso de las dos primeras, se prestan los iPads en la Mediateca del Edificio Central y en el caso del Obelisco, todos los dispositivos están asignados a Humanidades.

Biblioteca	2018	2017	2016	2015	2014
Arquitectura	102	95	79	64	130
Ciencias Básicas	69	98	115	101	120
Biblioteca General	42	99	124	127	160
Ciencias Jurídicas	-	-	-	-	-
Economía, Empresa y Turismo	-	-	-	-	-
Ciencias de la Educación	-	-	-	-	-
Enfermería (Lanzarote)	0	11	5	39	46
Enfermería (Fuerteventura)	-	-	-	-	-
Educación Física	-	-	-	-	-
Humanidades	3	25	108	182	224
Informática y Matemáticas	43	49	49	132	128
Ingenierías	31	130	115	145	-
Ciencias de la Salud	2	36	17	65	76
Telecomunicaciones	39	56	100	89	58
Veterinaria	51	53	56	72	41

La Mediateca, ubicada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, ha realizado un promedio de 14 préstamos por iPad con sólo 3 de ellos operativos durante el año. Humanidades un promedio de 1.3 préstamos con 3 iPads disponibles e Ingenierías 4.43 préstamos/iPad.

Hay que tener en cuenta que las bibliotecas de Ciencias de la Salud y Veterinaria han tenido, en algún momento del año, sólo dos dispositivos para prestar. Ciencias Básicas y Veterinaria (ambas 25.5) son las bibliotecas que han arrojado un mayor promedio de préstamos por iPad, mientras que Telecomunicaciones (9.75) y Ciencias de la Salud (1) las que menos.

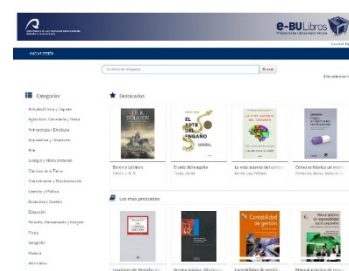
La biblioteca de Educación Física no dispone de iPads desde mayo 2013 y la biblioteca de Enfermería (Lanzarote) no ha realizado préstamos de iPads en 2018.

6.1.4. Préstamo de Calculadoras

Desde octubre de 2016 se prestan a través de la aplicación AbsysNET dos calculadoras adquiridas por la Biblioteca de Economía, Empresa y Turismo. Se han realizado 12 préstamos durante 2018, seis menos que el año anterior.

6.1.5 Portal de préstamo e-BUlibros

El portal e-BUlibros, que utiliza la plataforma Xebook para la gestión y el préstamo de libros electrónicos, ha contado en 2018 con 6.253 títulos disponibles, procedentes de los Servicios de Publicaciones de las universidades españolas, además de los adquiridos por compra o suscripción a editoriales.



Los préstamos que se registraron fueron un total de 694, frente a los 476 del año 2017, lo que supone un aumento de un 31,4%.

De los 6.253 títulos disponibles, se prestaron un total de 694 títulos, lo que supone un 11% del total de la colección:

Título	2018
Problemas resueltos de matemática de las operaciones financieras	12
Casos de éxito turístico en Canarias	12
Lecciones de Derecho Mercantil	9
Las hijas del Capitán	7
L'essentiel. Français langue étrangère	6
Traducción e interpretación en los Servicios Públicos	5
Los pacientes del doctor García	5
Contabilidad de costes	5
Familia, escuela y sociedad	5
Introducción a la Cromatografía Líquida de Alta	5

La distribución de los títulos prestados en relación con el número de préstamos por cada uno refleja que el 54,46% de ellos se ha prestado una vez.

En 2018 el total de usuarios y usuarias diferentes que realizaron préstamos en e-BUlibros es de 302, frente a los 244 del año 2017, lo que supone un aumento del 19,20%. El 92,7% realizó un único préstamo.

El número total de usuarias y usuarios registrados en el año 2018 también experimentó un incremento en 2018, pasando a ser de 1585 frente a los 1038 de 2017,

lo que significa un aumento de 547. Del total, 238 realizaron algún servicio de e-BUlibros

6.1.6 Préstamo Interbibliotecario²

GTbib - SOD

La Biblioteca Universitaria como centro solicitante

Se han recibido un total de 1.160 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de las bibliotecas de la Universidad:

	PETICIONES		RECIBIDAS	
	2018	2017	2018	2017
Fotodocumentación	974	1058	870	906
Préstamo Interbibliotecario	186	234	183	229
Total	1.160	1.292	1.053	1.135

Procedencia de las peticiones por bibliotecas temáticas

BIBLIOTECA	PETICIONES 2018	PETICIONES 2017
Arquitectura	7	12
Servicio acceso	10	50
Ciencias Básicas	67	51
Ciencias de la Salud	219	135
Economía, Empresa y Turismo	96	147
Ciencias Jurídicas	159	165
Educación Física	2	7
Electrónica y Telecomunicación	14	3
Ciencias de la Educación	39	1
Humanidades	332	488
Informática y Matemáticas	21	49
Ingenierías	102	94
Turismo (Lanzarote)	12	2
Unidad Docente Enfermería (Lanzarote)	18	20
Veterinaria	62	64

En 2018 se ha experimentado un descenso considerable respecto a los datos registrados en 2017. Las peticiones han sido un 10,21% inferior a las recibidas en el año anterior.

Las peticiones recibidas que no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria, internet o bien se trataban de peticiones duplicadas por la propia biblioteca solicitante sumaron

² Los datos recogidos en este apartado se han obtenido de la aplicación a través de la cual se gestiona el préstamo interbibliotecario, GTbib-SOD

130, lo que supone un aumento de un 36,5% respecto a las detectadas el año anterior. Ajustándonos a las tarifas Rebiun vigentes para 2018, supuso un ahorro mínimo de 650 euros ($130 \times 5 = 650$).

El medio utilizado por los usuarios y usuarias del Servicio para hacer llegar sus peticiones ha sido exclusivamente el electrónico, empleándose el formulario disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria, http://biblioteca.ulpgc.es/servicios_accesoaldocumento

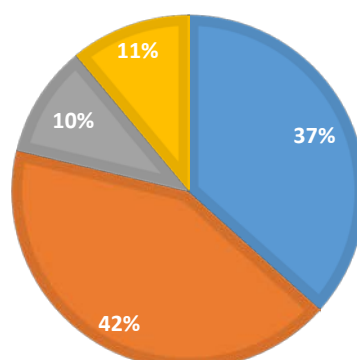
Con fecha de 31 de diciembre de 2018 tenemos registrados un total de 2.653 personas en el sistema. En el año 2018 se dieron de alta un total de 360 nuevos usuarios y usuarias.

Durante el año 2018 se finalizó con la modificación de los códigos activos.

En el año 2018 han hecho uso del servicio un total de 276 personas usuarias (un 10,4% del total), lo que supone un aumento del 6,15% con respecto al año 2017.

RELACIÓN USUARIO/A - PETICIONES REALIZADAS

■ Una petición ■ Entre 2 y 5 peticiones
■ Entre 6 y 10 peticiones ■ Más de 10 peticiones



Tal y como se observa en el gráfico, más del 42% de quienes han hecho uso del servicio, han cursado entre 2 y 5 solicitudes.

El número de centros registrados es de 885, de los cuales 295 corresponden a bibliotecas con código Rebiun, 277 a bibliotecas e instituciones no pertenecientes a Rebiun, 297 a bibliotecas e instituciones extranjeras y 16 a centros de nuestra Universidad.

Del total de peticiones realizadas, 839 (72,32%) han sido solicitadas a bibliotecas Rebiun, 104 (8,92%) a SUBITO, 41 a otros centros extranjeros (3,87%) y 176 (15%) a otras bibliotecas españolas.

Los servicios ofertados por SUBITO para la consecución de aquella documentación no localizada en España han seguido siendo satisfactorios en cuanto a rapidez y eficacia, tanto en el suministro de documentos como en la información proporcionada durante el curso de la petición.

Principales publicaciones demandadas por la comunidad universitaria

	PUBLICACION	PETICIONES
1	Revista de Occidente	13
2	Annals of Tourism Research	10
3	The American Journal of clinical nutrition	18
4	Confronto letterario: Quaderni del Dipar Dipartimento di Lingue e Letterature Stranier	7
5	Journal of Offshore Mechanics and Arctic Engineering	7
6	Metas Enfermería	5
7	AIChE Journal	5
8	Arthroscopy: The Journal of Arthroscopic	5
9	The Journal of nutrition	4
10	The Canadian Journal of Chemical Engineer	4
11	The journal of maternal-fetal & neonatal	4
12	Kako Gijutsu (Osaka, Japan)	4
13	Revista de estudios hispánicos	4
14	Revista de derecho migratorio y extranjero	4
15	Sexo, muerte y religión en el mundo clásico	4

Centros a los que pertenecen los quince usuarios y usuarias de nuestra Universidad con un mayor número de peticiones

	BIBLIOTECA	PETICIONES
1	Ciencias Jurídicas	35
2	Ciencias Básicas	31
3	Humanidades	28
4	Ciencias de la Salud	22
5	Ciencias de la Salud	20
6	Ingenierías	20
7	Humanidades	18
8	Humanidades	16
9	Ciencias Jurídicas	15
10	Humanidades	15
11	Informática y Matemáticas	14
12	Humanidades	14
13	Ciencias de la Salud	13
14	Ciencias de la Educación	13
15	Ciencias Jurídicas	13

Departamentos que más han utilizado el Servicio

	DEPARTAMENTO	PETICIONES
1	Filología Moderna	106
2	Ciencias Jurídicas Básicas	72
3	Ciencias Históricas	55
4	Filología Española, Clásica y Árabe	54
5	Química	43
6	Ingeniería Mecánica	40
7	Ciencias Clínicas	34
8	Ciencias Médicas y Quirúrgicas	33
9	Economía y Dirección de Empresas	27
10	Derecho Público	22
11	Matemáticas	18
12	Enfermería	16
13	Morfología	15
14	Análisis Económico y Aplicado	12
15	Informática y Sistemas	12

Principales centros suministradores

	BIBLIOTECA	SERVICIOS
1	SUBITO	104
2	U. La Laguna	76
3	U. Complutense de Madrid	45
4	U. Navarra	38
5	C17	35
6	U. Sevilla	35
7	U. León	33
8	U. Zaragoza	33
9	U. Valencia	26
10	U. Salamanca	26
11	U. Granada	24
12	U. Santiago de Compostela	24
13	CSIC	24
14	U. Córdoba	22
15	U. Valladolid	20

Tiempo de obtención de los documentos solicitados

Menos de 6 días	871
6 a 10 días	124
11 a 15 días	42
16 a 20 días	10
21 a 25 días	4
25 o más días	2

El 99,4% de los documentos recibidos en el Servicio se han obtenido antes de 20 días, según el compromiso recogido en la Carta de servicios de la Biblioteca Universitaria.

Del total de las solicitudes, 107 han sido canceladas. Los principales motivos han sido:

MOTIVO	TOTAL
Duplicadas	19
Disponibles en BU	4
No localizados	22
Excluidos de préstamo	8
Embargo	2
Libros electrónicos	9
Datos insuficientes	5
Disponible en bibliotecas de Gran Canaria	4
Cancelada por el usuario/a	16
Publicaciones recientes	7
Idioma (coreano, japonés y griego)	3
Coste elevado de los artículos	5
Préstamos interbibliotecarios solicitados a final de año	3
TOTAL	153

La Biblioteca Universitaria como centro proveedor

Se han recibido de bibliotecas e instituciones externas un total de 327 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario, 24 de ellas a través de C17³. De ellas se resolvieron de forma positiva 251.

	PETICIONES		ENVIADOS	
	2018	2017	2018	2017
Fotodocumentación	255	169	181	133
Préstamo Interbibliotecario	72	108	70	106
TOTAL	327	277	251	239

Si bien se observa un ascenso de un 9% de peticiones externas recibidas respecto a 2017, el porcentaje de las respuestas positivas, un 82,83%, desciende un 5,35% en relación con el mismo año.

³ El C17 es un catálogo colectivo que agrupa las colecciones de publicaciones periódicas de ciencias de la salud de 500 bibliotecas españolas. Su primera edición en CD-ROM fue en 1996. En la actualidad, se trata de un catálogo centralizado y es consultado a través de internet.

Principales publicaciones periódicas demandadas por los centros externos

	PUBLICACION	PETICIONES
1	Diario de Las Palmas	11
2	Urbanística	7
3	Australian Journal of French Studies	6
4	Larchitettura	5
5	Biochimica et biophysica acta	5
6	Maritime Policy & Management	4
7	Avian Diseases	4
8	La Provincia	4
9	International journal of clinical pharmacology and therapeutics	3
10	Journal of sports sciences	2
11	Aquaculture Research	2
12	Revista de estudios locales	2
13	Diario de Las Palmas	11
14	Urbanística	7
15	Australian Journal of French Studies	6

Principales centros solicitantes

	BIBLIOTECA	PETICIONES 2016
1	U. Sevilla	40
2	U. Zaragoza	26
3	U. La Laguna	24
4	NILDE	15
5	U. Burgos	10
6	U. Santiago de Compostela	10
7	U. Vigo	10
8	U. Francisco de Vitoria	9
9	U. Cantabria	9
10	U. La Coruña	9
11	Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud. I. Carlos III	8
12	U. Pública de Navarra	7
13	U. León	6
14	U. Granada	6
15	U. Complutense de Madrid	5

Tiempo de envío de los documentos solicitados

Menos de 6 días	246
6 a 10 días	2
11 a 15 días	2
16 a 20 días	1

6.2. CATÁLOGO

Mantenimiento del Catálogo

El mantenimiento del Catálogo conlleva el seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte del personal bibliotecario responsable de la catalogación. Para ello sistemáticamente se revisan las entradas que se van incorporando día a día al Catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya habían sido corregidos con anterioridad.

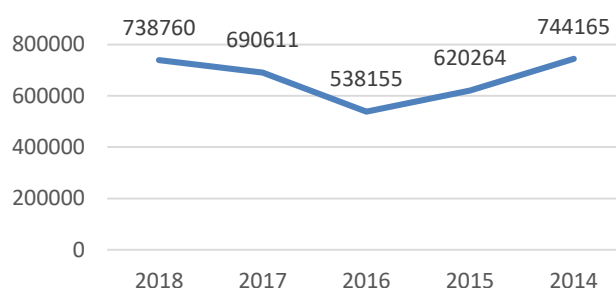


Mantenimiento del Catálogo	
Autoridades. Nuevas entradas	8.181
Referencias “véase” y “véase además” ⁴	1.124
Correcciones	1.380
Transferencias de autoridades ⁵	459
Documentos eliminados ⁶	195
Ejemplares o copias eliminadas	6.901

Consultas al Catálogo

El número total de búsquedas realizadas al OPAC durante 2018 ha sido de 738.760 y el número de visualizaciones de los registros localizados de 357.681. Mientras el número de búsquedas que no han obtenido resultado ha sido de 48.462 y el número de conexiones realizadas al OPAC 882.269.

Consultas al Catálogo en los últimos 5 años



⁴ “Véase” es la referencia que remite de una entrada no admitida a la que lo está. “Véase además” remite a entradas relacionadas

⁵ Procedimiento que permite asociar documentos a la autoridad válida para, posteriormente, eliminar la incorrecta o duplicada

⁶ Se eliminan del Catálogo todos los documentos y ejemplares introducidos por error y todos aquellos que se expurgan y que se detallan en el Capítulo 5, punto 5.1

Gestión de absysNET

Entre las múltiples tareas realizadas con respecto a la gestión de absysNET, destacan las siguientes:

- Actualización del programa a la versión 2.2. Estudio, verificación, detección y corrección de errores y activación de las nuevas funcionalidades.
- Apertura y control de las incidencias con Baratz, Servicios de Teledocumentación, empresa encargada del mantenimiento de absysNET. Este año hemos realizado un total de 19 incidencias por la aplicación de soporte técnico de Baratz, sin contar las numerosas realizadas directamente por correo electrónico durante todo el periodo de cambio de versión.
- Comunicación y gestión de las incidencias con el Servicio de Informática de la ULPGC. Este año se han abierto un total de 9 incidencias. Hay que destacar que dos de estas incidencias fueron ocasionadas por tener problemas para la consulta y registro de otras bases de datos a través de los servidores Z39.50, como consecuencia de haberse deshabilitado los puertos de conexión a raíz de los frecuentes ataques que ha sufrido la red de la ULPGC a lo largo de este año.
- Creación de una nueva política de préstamo para las calculadoras para los usuarios y usuarias de tipo B, similar a la que ya disfrutaba el tipo C.
- Cambio del peso de ordenación de las opciones desplegadas que se muestran al momento de añadir ejemplares en el catálogo para ordenarlas y poner en primer lugar aquellas opciones que se usan con mayor frecuencia.
- Cambios masivos en la fecha de devolución de los documentos prestados a los usuarios y usuarias tipo A, para facilitar así la renovación de los mismos a través de la opción "Mi biblioteca".
- Cambios masivos en la fecha de caducidad de los usuarios y usuarias tipo A que caducaban este año.
- Corrección de errores en la fecha de publicación registrada en el campo T008 de los registros del catálogo. En total se han modificado 62 documentos.
- Modificación del modelo para generar las cartas de pedidos para suprimir el campo subtítulo. Los subtítulos y toda la información suplementaria de los títulos se consignan ahora a continuación del título propiamente dicho.
- Cambios en los ficheros de configuración de los formatos de catalogación de monografías, publicaciones periódicas, mapas, materiales mixtos y analíticas para adaptarlos a las necesidades surgidas.
- Modificación del listado de préstamos sobrepasados con dirección postal para que no salgan los ejemplares cuya situación es "No devuelto".
- Creación de enlaces permanentes (hiperenlaces) para recuperar documentos de nuestro catálogo.

- Cambios en los listados de ejemplares con número de préstamos y fecha de la última devolución.
- Modificaciones masivas en la base de datos de autoridades, en los Encabezamientos principales - Nombre de persona (T100) que disponían de identificadores ORCID para poner las URLs completas de los mismos.
- Gestión y renovación del carrusel que aparece en la página de inicio del opac con portadas de documentos.
- Gestión de las etiquetas (etiquetado social) del opac 2.2.
- Incorporación de los enlaces al catálogo colectivo de REBIUN, al catálogo BICA (Red de Bibliotecas de Canarias) y a FARO en la página de inicio de nuestro OPAC, en el apartado "Enlaces de interés".
- En la visualización de los registros completos del OPAC, se ha añadido al final del registro el *Permalink*, el enlace permanente de cada registro del catálogo.
- Modificación de la configuración del OPAC para que aparezca la posibilidad de relanzar las búsquedas a FARO a través de la herramienta *Generador de enlaces absysNET c+//link*. Ahora es posible relanzar las búsquedas en FARO por autor y título.
- Cambio de la configuración del OPAC para que cuando una búsqueda nos de resultado nulo aparezca la posibilidad de relanzar las búsquedas a FARO, además de al Catálogo completo, Google y Wikipedia.
- Desvinculación de las bibliografías estáticas de la Biblioteca Universitaria y de la sucursal.
- Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.
- Cambios masivos de la fecha de devolución de los ejemplares que a lo largo del año por inexactitudes en la gestión del calendario del programa salen para devolver en días festivos.
- Mantenimiento y actualización de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950. Este año se ha actualizado la dirección de la base de datos de la biblioteca de CSIC.
- Seguimiento puntual de los usuarios y usuarias conectadas a nuestra instalación de absysNET a lo largo de toda una jornada para evaluar el uso de las licencias disponibles.

6.3. LA WEB DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Gestión de la página Web de la Biblioteca Universitaria

El portal Web de la Biblioteca Universitaria se gestiona a través del gestor de contenidos Drupal.

Las principales tareas desarrolladas han sido las siguientes:

- Creación de nuevas páginas y modificación de otras ya existentes.
- Actualización de la sección de noticias y destacados del portal.
- Creación y modificación de formularios web.
- Revisión y mantenimiento del menú de la Web.
- Mantenimiento del directorio de personal de la BU.
- Revisión de cuentas y asignación de permisos.
- Seguimiento de comentarios y respuesta inmediata cuando se utiliza esta vía de comunicación para trasladar dudas o problemas.
- Supervisión y asesoramiento al personal bibliotecario temático en la introducción de contenidos específicos para sus bibliotecas.



Dentro de las mejoras realizadas en la web destacan:

- Durante todo 2018 se trabajó en el diseño de un **nuevo modelo de página de biblioteca temática** que quedó publicado en diciembre y cuyas principales características es:
 - Desaparecen las noticias propias de las bibliotecas temáticas, en su lugar se integró en estas páginas el código de WordPress para visualizar las 2 últimas entradas del blog o los blogs asociados a cada biblioteca, con la imagen de cada entrada.
 - Pasan a la página principal de cada biblioteca los datos más consultados: contacto (teléfono, correo-e), ubicación en Mapas de Google, directorio del equipo de la biblioteca y horario.
 - El nuevo diseño inserta el código del portal Biblioguías para mostrar automáticamente las guías que se publiquen de cada biblioteca.
 - El nuevo diseño queda encabezado por una foto de cada biblioteca.
- Generación del formulario encuesta de satisfacción 2018 de la biblioteca (simplificado y en varios pasos o páginas).

- En febrero se terminó el proceso de habilitación del acceso seguro HTTPS en todos los portales.
- Modificación de la base de datos para el cambio de denominación de dos bibliotecas y nuevos dominios (alias) para Faro y el Catálogo.
- Otras tareas de mantenimiento del portal web y resolución de incidencias. Actualización del módulo de Drupal WebForm.
- Actualización de la página de inicio con los nuevos servicios, así como de la estructura de menús.

Estadísticas de consulta⁷

2018




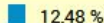







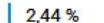







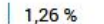


Comparativa 2017/2018


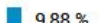
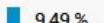


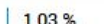
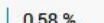
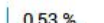

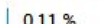


⁷ Datos obtenidos a través de Google Analytics


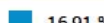
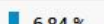
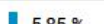
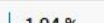

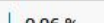
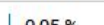
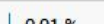
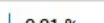
Visitas por ciudad

	País	Usuarios	% Usuarios
1.	 Spain	170.955	 58,10 %
2.	 Mexico	36.728	 12,48 %
3.	 Colombia	20.157	 6,85 %
4.	 Ecuador	9.801	 3,33 %
5.	 Peru	9.356	 3,18 %
6.	 Argentina	7.189	 2,44 %
7.	 Chile	4.761	 1,62 %
8.	 Venezuela	4.693	 1,59 %
9.	 United States	4.062	 1,38 %
10.	 Bolivia	3.710	 1,26 %

Visitas por navegador

	Navegador	Usuarios	% Usuarios
1.	Chrome	207.105	 70,60 %
2.	Firefox	28.987	 9,88 %
3.	Safari	27.828	 9,49 %
4.	Internet Explorer	13.447	 4,58 %
5.	Edge	7.678	 2,62 %
6.	Samsung Internet	3.011	 1,03 %
7.	Android Webview	1.688	 0,58 %
8.	Opera	1.551	 0,53 %
9.	Android Browser	756	 0,26 %
10.	Opera Mini	323	 0,11 %

Visitas por sistema operativo de ordenador de sobremesa

	Sistema operativo	Usuarios	% Usuarios
1.	Windows	201.945	 69,11 %
2.	Android	49.399	 16,91 %
3.	iOS	19.984	 6,84 %
4.	Macintosh	17.086	 5,85 %
5.	Linux	3.039	 1,04 %
6.	(not set)	365	 0,12 %
7.	Chrome OS	164	 0,06 %
8.	Windows Phone	135	 0,05 %
9.	BlackBerry	33	 0,01 %
10.	SunOS	33	 0,01 %

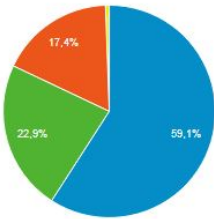
Visitas por sistema operativo móvil

Sistema operativo	Usuarios	% Usuarios
1. Android	49.547	70,55 %
2. iOS	20.022	28,51 %
3. Windows	413	0,59 %
4. Windows Phone	133	0,19 %
5. (not set)	65	0,09 %
6. BlackBerry	28	0,04 %
7. Tizen	10	0,01 %
8. Firefox OS	2	0,00 %
9. Nokia	2	0,00 %
10. Nintendo 3DS	1	0,00 %

Fuentes de adquisición

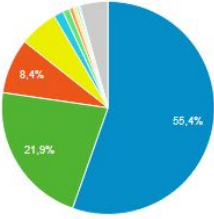
Canales principales

	294.411 % del total: 100,00 % (294.411)	294.411 % del total: 100,00 % (294.411)
1. Organic Search	184.882	59,11 %
2. Direct	71.696	22,92 %
3. Referral	54.393	17,39 %
4. Social	1.784	0,57 %
5. Email	1	0,00 %



Fuentes principales

	294.411 % del total: 100,00 % (294.411)	294.411 % del total: 100,00 % (294.411)
1. google / organic	181.501	55,40 %
2. (direct) / (none)	71.696	21,88 %
3. www2.ulpgc.es / referral	27.397	8,36 %
4. ulpgc.es / referral	19.258	5,88 %
5. biblioguias.ulpgc.es / referral	4.838	1,48 %
6. bing / organic	3.304	1,01 %
7. ulpgc.summon.serialssolutions.com / referral	2.024	0,62 %
8. cv-aep.ulpgc.es / referral	1.581	0,48 %
9. identificate.ulpgc.es / referral	1.093	0,33 %
10. aplicacionesweb.ulpgc.es / referral	718	0,22 %



Páginas más visitadas

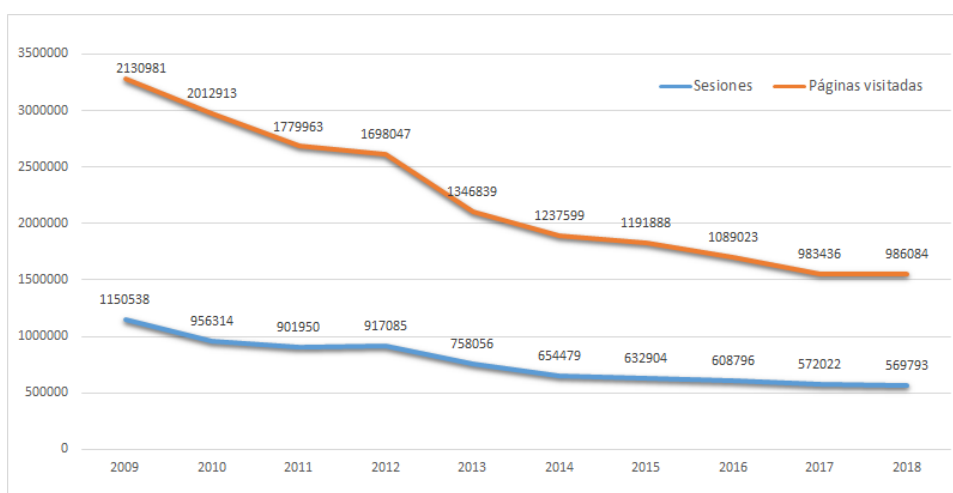
	986.084 % del total: 100,00 % (986.084)	986.084 % del total: 100,00 % (986.084)
1. Portada Biblioteca ULPGC	403.936	40,96 %
2. Manual de procedimiento para los archivos de oficina Biblioteca ULPGC	58.159	5,90 %
3. Acceso remoto Biblioteca ULPGC	43.105	4,37 %
4. Indicadores e índices de la producción científica Biblioteca ULPGC	24.095	2,44 %
5. Recursos electrónicos Biblioteca ULPGC	19.079	1,93 %
6. Préstamo, renovaciones y reservas (Estudiantes) Biblioteca ULPGC	18.951	1,92 %
7. Catálogo Biblioteca ULPGC	18.470	1,87 %
8. Google Académico: acceso al texto completo ULPGC Biblioteca ULPGC	12.803	1,30 %
9. Préstamo personal Biblioteca ULPGC	10.980	1,11 %
10. Jable. Archivo de prensa digital de Canarias Biblioteca ULPGC	10.819	1,10 %
11. DOI Biblioteca ULPGC	10.443	1,06 %
12. Estudiantes Biblioteca ULPGC	9.713	0,99 %
13. NNN Consult: Nuevo recurso de Enfermería Biblioteca ULPGC	9.526	0,97 %
14. Información Biblioteca ULPGC	9.403	0,95 %
15. Servicios Biblioteca ULPGC	9.119	0,92 %
16. Bibliotecas y Centros Biblioteca ULPGC	8.967	0,91 %
17. Ya puedes consultar el factor de impacto de revistas para 2016 en Journal Citation Reports Biblioteca ULPGC	7.390	0,75 %
18. Pregúntanos Biblioteca ULPGC	7.172	0,73 %
19. Normas UNE (AENORMás) Biblioteca ULPGC	6.972	0,71 %
20. Biblioteca General Biblioteca ULPGC	6.129	0,62 %
21. Directorio de personal - Inicio Biblioteca ULPGC	5.997	0,61 %
22. Guía de Mi Biblioteca Biblioteca ULPGC	5.926	0,60 %
23. Reprografía Biblioteca ULPGC	5.594	0,57 %
24. Cursos de formación Biblioteca ULPGC	5.261	0,53 %
25. Biblioteca ULPGC	4.786	0,49 %

Evolución de consultas por año

2017/2018



2009/2018



CRAAL

Durante todo 2018 se trabajó en el diseño y la mejora del [Centro de Recursos para el Aprendizaje Autónomo de Lenguas](#), presentado oficialmente el 3 de octubre.

Se generó una base de datos de recursos de aprendizaje que incluye un módulo para importar los registros del catálogo de documentos impresos. También se habilitó la publicación de noticias propias.

Intranet del personal

El personal de la Biblioteca Universitaria cuenta con una intranet para gestionar el flujo de información, organizar el trabajo y garantizar a corto, medio y largo plazo la gestión del conocimiento. La intranet está desarrollada en el gestor de contenidos OpenAtrium, un desarrollo de Drupal.

La gestión de la Intranet conlleva las siguientes tareas:

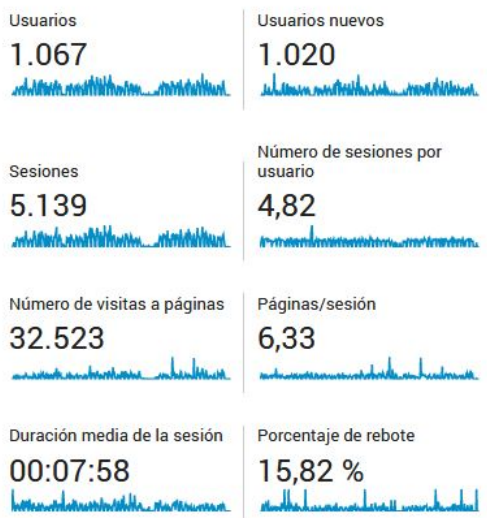
- Gestión de cuentas y permisos del personal de la BU.
- Mantenimiento del Repositorio Documental de la BU.
- Mejoras de funcionalidades y atención de incidencias.
- Formación del personal.

Estadísticas de uso⁸

- Sesiones: 5.139
- Usuarios/os: 1.067

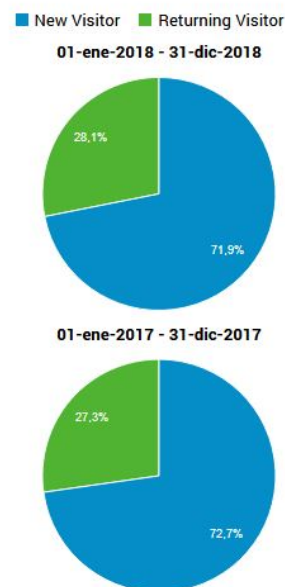
⁸ Datos obtenidos de Google Analytics

- Páginas vistas: 32.523



Comparativa 2017-2018

La intranet del personal de la Biblioteca ha experimentado durante 2018 un incremento en su uso, tal y como puede verse en los principales indicadores: usuarios/as, con un 1.91% más; sesiones, 5.44% más, o, especialmente, el número de páginas vistas, con un incremento del 21.91%.



Biblioteca 2.0

Durante 2017 se ha continuado con el desarrollo de la Web 2.0 como una herramienta comunicación y participación de la comunidad universitaria, unificando todas las redes sociales bajo el nombre @bulpgc y #bulpgc creando así una marca social.

Facebook

Los principales indicadores de Facebook son los siguientes:

- Seguidores/as: 5.257 (4.968 en 2017)
- Seguidores/as que interactúan con la página (diario): 17.375 (10.158 en 2017)
- Número de visualizaciones de publicaciones (alcance total diario): 165.437 (268.295 en 2017)
- Total de impresiones (diario): 307.600 (570.997 en 2017)
- Número de veces que otras personas han hecho comentarios positivos de tu página, por tipo. (Número total): 260 (3720 en 2017)
- Número de veces que otras personas han hecho comentarios negativos de tu página, por tipo. (Número total): 25 (4127 en 2017)
- Suma comentarios positivos y negativos: 272 (4159 en 2017)
- Reproducciones de vídeo: 2.277 (2.341 en 2017)

Fuente: Facebook

Twitter

Los principales indicadores de Twitter (@bulpgc) son:

- Seguidores/as: 2902 (2639)
- Tuits publicados: 714 (904)
- Tuits retuiteados: 1216 (1103)
- Tuits marcados con "Me gusta": 2907 (2110)
- Menciones: 641 (575)
- Impresiones: 576,8 mil (517,5 mil)

Fuente: Twitter Analytics (entre paréntesis el dato de 2017)

WhatsApp

Además de las consultas habituales que se realizan a través de esta vía, la Biblioteca Universitaria cuenta con una *lista de difusión* destinada al envío de noticias e información de interés a aquellas personas que soliciten su inclusión en la misma, el *Grupo La Calma Lectora*, destinado a dar información y debatir las lecturas propuestas por el Club de Lectura y el *Grupo Impresión 3D*, destinado a informar las novedades relacionadas con este servicio ofrecido por la BU.

Algunos de los indicadores son los siguientes:

- Integrantes de la lista de difusión *Biblioteca ULPGC*: 132 (98 en 2017). Se añadieron 37 personas y se eliminaron 15.
- Integrantes del grupo del club de lectura “La calma lectora”: 42
- Mensajes:
 - Lista de difusión *Biblioteca ULPGC*: 48
 - Consultas: 110
 - Asunto:
 - Catálogo: 10
 - Cursos y formación: 12
 - Horario: 10
 - Préstamo, renovaciones, reservas...: 31
 - Recursos y Acceso: 18
 - SOD: 0
 - Varios: 29
 - Grupo de La calma lectora: 45
 - Consultas: 697
 - Altas usuarios/as: 11
 - Bajas usuarios/as: 9
 - Grupo Impresión 3D: Datos no disponibles. El grupo comenzó en octubre.

Spotify



El 23 de marzo de 2018 se presentó el perfil de la Biblioteca Universitaria en Spotify, el portal de listas de reproducción de música. Se crearon las siguientes listas:

- [Música para estudiar en la Biblioteca](#) [101 temas]
- [Generación del 27](#), creada con motivo del [Día Mundial de la Poesía](#). [8 temas]
- [#TuMúsicaCanaria](#), creada con motivo del [Día de Canarias](#) [116 temas].

YouTube



En 2018, el canal propio de la Biblioteca Universitaria en el servicio de difusión de vídeo YouTube obtuvo los siguientes datos estadísticos⁹:

Cifras totales

- Número de seguidores/as: 682
- Número de visualizaciones: 219.597
- Número de vídeos: 1.528

2018

- Número de suscriptores/as nuevos/as: 133
- Vídeos publicados: 997
- Visualizaciones: 41.705
- Número de Me gusta: 341
- Número de No me gusta: 24
- Número de vídeos compartidos: 1.079

⁹ Datos obtenidos de Youtube Analytics

Descubrimiento

- Principales ubicaciones de reproducción:
 - Página de visualización de YouTube: 36.491 visualizaciones
 - Inserciones en aplicaciones y sitios web externos: 4.611 visualizaciones
 - Páginas de canal de YouTube: 587 visualizaciones
 - Otras páginas de YouTube: 16 visualizaciones

Los 10 vídeos más reproducidos a lo largo de 2018 han sido los siguientes:

Vídeo	Tiempo visualización (min)
El educador que necesitamos para el siglo XXI = The educator we need for the 21st century	46178
Enfermedad del gusano del corazón ("Dirofilaria immitis") en las Islas Canarias	13707
Meditación Zen y fenómenos de sincronización y resonancia en el sistema cardiorespiratorio	6992
Estrategias de búsqueda y recuperación de la información / Search and information retrieval	6652
Mi método de diseño participativo: coloquio con Rodolfo Livingston (subtitulado al inglés)	5711
Izaskun Chinchilla Arquitectos	4984
La construcción de una infamia. Arquitectura para tiempos populistas.	3963
Conferencia magistral en el V Memorial José Alonso: "La nueva imagen de Lutero".	3312
LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS. X Congreso Nacional Estudiantes de Derecho.	2516
Nuestra Web = Our website (2017)	2063

Las 10 listas de reproducción más populares durante el 201 han sido las siguientes:

	Tiempo de visualización (minutos)	Visualizaciones
Ciencia Compartida	690	236
INGENIERÍA	327	277
Defensas de tesis doctorales y master	261	163
ARQUITECTURA	225	108
Otros actos de interés	141	83
Tutoriales y ayudas	137	173
Mi tesis en 5 minutos	60	69
Vídeos promocionales	57	29
GEOGRAFÍA E HISTORIA	48	84
Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria	18	11

Pinterest

Algunos de los datos más relevantes de esta herramienta social son los siguientes:

Años	Seguidores/as	Pines	Tableros	Personas que han visualizado	Alcance
2018	872	3087	54	13229	19003
2017	728	2556	53		
2016	649	2147	53		
2015	514	1894	52		
2014	301	585	46		
2013	97	352	38		

Flickr

Durante el año 2018 la Biblioteca Universitaria ha creado 20 álbumes:

- Presentación del Dictionarul Limbii Române (Diccionario de la lengua rumana) en la Sala Lothar Siemens del Edificio Cental de la Biblioteca Universitaria (Campus de Tafira). 16 vistas.
- IV edición de Compartiendo Experiencias. Hacia una igualdad real. 159 vistas.
- Hacia una igualdad real. 35 vistas.
- La Biblioteca, en las Jornadas de puertas abiertas 2018 de la ULPGC. 93 vistas.
- Día mundial de la poesía. 33 vistas.
- Visita de 38 profesores de universidades de Mongolia, de Eslovenia y de Polonia. 23 vistas.
- Día Internacional del Libro 2018. 80 vistas.
- Entrega del premio a la ganadora del concurso "Por la cara" de Instagram Fátima Monzón Rodríguez. 14 vistas.
- Charla debate Los jóvenes y Europa. 71 vistas.
- Encuentro con el escritor Antonio Flores. 85 vistas.
- XXIX Asamblea y Jornadas REDIAL. 12º edición del Congreso Tools and Methods of Competitive Engineering (TMCE 2018). 15 vistas.
- Inauguración del servicio de Impresión 3D en la Biblioteca de Ingeniería. 49 vistas.
- Presentación del Centro de Recursos para Aprendizaje Autónomos de la Lengua (CRAAL). 67 vistas.
- Presentación del Proyecto Paleontología de la Macaronesia - Espacio Virtual (PAMEV). 40 vistas.
- Homenaje a Francisco Fumagallo, bibliotecario de Ciencias de la Salud. 113 vistas.
- Charla sobre el Servicio 'Big Data' de la ULPGC, en la semana de Acceso Abierto. 19 vistas.
- La Biblioteca Universitaria, ante el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. 12 vistas.
- La Biblioteca Universitaria celebra los 30 años de la ULPGC: vídeo conmemorativo. 63 vistas.
- Acto de recepción de la donación del fondo Jesús Telo de deporte. 7 vistas.

Si a finales de 2017 el total de fotografías disponibles a través de esta herramienta era de 2.073, distribuidas en 77 álbumes, en 2018 es de 747, distribuidas en 19. Esto

es consecuencia de haber llegado al límite de almacenamiento en Flickr, lo que nos obligó a mantener solo los álbumes y fotografías más recientes. Las fotografías eliminadas se conservan y difunden en el [Archivo Gráfico Institucional](#).

Issuu

En lo que respecta al portal que la Biblioteca Universitaria mantiene en **Issuu**, los principales indicadores desde la creación del portal hasta finales de 2018 son los siguientes:



Datos globales

Número de seguidores/as	73
Número de visualizaciones o impresiones	519.793
Publicaciones	314
Número de Me gusta	66
Número de veces en que se han compartido publicaciones	113

Periscope

Durante el año 2018, se realizaron 4 transmisiones en directo, se contaba con 52 seguidores o seguidoras y se recibieron 2.436 “Me gusta” (cantidad acumulada)

Evento transmitido	Nº espectadoras/es ¹⁰
Compartiendo experiencias: IV ed.	171
Día Internacional del Libro 2018	176
Presentación del proyecto PAMEV	260
Acceso Abierto: el servicio Big Data de la ULPGC y sus funciones	49

Instagram

Durante 2018 los principales datos obtenidos desde la opción de estadísticas de la herramienta son los siguientes:

- Número de seguidores/as: 1.023
- Número de comentarios o interacciones: 6.392
- Número de publicaciones subidas: 340
- Menciones: 8

¹⁰ Si la transmisión se realizó en diferentes sesiones se facilita la cifra mayor

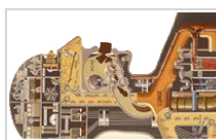
Blogs

En relación con los blogs, la BU cuenta con 13 blogs: 8 gestionados por bibliotecas temáticas y 5 de temáticas bibliotecarias.



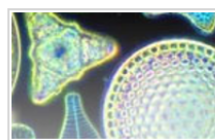
[ACCESO ABIERTO](#)

Conoce las iniciativas y la cultura del acceso abierto en la Universidad.



[ANATOMÍA DE GRAY](#)

Blog de la Biblioteca de Ciencias de la Salud



[BASS](#)

Blog de la Biblioteca de Ciencias Básicas "Carlos Bas"



[LA CALMA LECTORA](#)

El blog del Club de lectura de la Biblioteca: un espacio para la lectura compartida.



[ELECTRA](#)

Conoce los recursos digitales de la Biblioteca



[THE END](#)

Conoce las novedades de cine y música de la Mediateca.



[ENTRE CORCHETES](#)

Blog de las bibliotecas de Ciencias Jurídicas y de Economía, Empresa y Turismo y del Centro de Documentación Europea.



[INTELING](#)

Blog de las Bibliotecas del Área Tecnológica: Informática y Matemáticas, Telecomunicación y Electrónica e Ingeniería.



[LECTURAS ARCHIVADAS](#)

El blog de las bibliotecas, archivos y museos en Canarias.



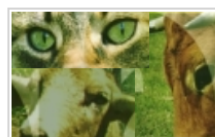
[MILLARES CARLO](#)

Blog de la Biblioteca de Humanidades



[PLANTA Y ALZADO](#)

Blog de la Biblioteca de Arquitectura.



[TEBERITE](#)

Blog de la Biblioteca de Veterinaria



[TIZAS DE COLORES](#)

Blog de la Biblioteca de Ciencias de la Educación

Las estadísticas de uso han sido las siguientes:

- Número de visitas: 98.811 (Fuente: Google Analytics)
- Número de entradas publicadas: 2.425 (Wordpress)
- Número de comentarios recibidos y contestados: **1.899**

- Número de sesiones: 75.002 (Fuente: Google Analytics)
- Número de suscripciones: 71

Blog	Fuente Google Analytics		Fuente Wordpress				
	Visitas a páginas	Sesiones	Entradas	Visitas	Comentarios totales (*)	Comentarios aprobados	Total suscriptores
Acceso Abierto	7975	5209	4	7647	2386	3	14
Anatomía de Gray	8142	5905	9	7394	4	0	5
BASS	4378	3477	8	4298	3342	1	2
Electra	6592	4802	17	6514	106	6	12
Entre corchetes	28208	22501	78	27691	528	53	9
INTELING	3818	2794	47	3084	14	3	2
La calma lectora	9353	6639	54	9360	2568	11	9
Lecturas archivadas	4782	3706	30	5227	28	10	9
Millares Carlo	3355	2739	6	3073	7	0	1
Planta y alzado	7214	5255	41	4937	812	0	2
Teberite	2867	2488	13	3014	7	4	2
The End	9585	7410	65	11136	6	6	3
Tizas de colores	2542	2077	7	2234	1132	0	1
Total	98811	75002	379	95609	10940	97	71

(*) Incluye spam, phishing...

Los 5 blogs más visitados son:

- Entre corchetes: 28.208 visitas
- The End: 9.585 visitas
- La Calma lectora: 9.353 visitas
- Anatomía de Gray: 8.142 visitas
- Acceso abierto: 7.975 visitas

6.4. Buscador y gestor de enlaces

FARO (Summon), el descubridor de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC, simplifica y unifica en un único buscador el acceso a los recursos de información que la Biblioteca ofrece a la comunidad universitaria, independientemente de su soporte (impreso o digital). Integra en un mismo índice la búsqueda de: documentos del catálogo, contenidos de los repositorios institucionales y recursos externos suscritos o de acceso público, seleccionados por la Biblioteca.



360 Link es el gestor de enlaces que permite vincular el texto completo de la colección electrónica con las referencias bibliográficas, favoreciendo la integración de la colección y minimizando esfuerzos.

No disponemos de estadísticas de uso de Summon y 360 Link comparables interanualmente provenientes de la administración de este servicio, ya que en el último trimestre del año dejó de estar accesible la herramienta de consulta estadística, que ha sido sustituida por otra, Oracle. Los datos de uso casi son la mitad de los

disponibles en 2017. Presentamos la evolución 2017-2018 usando exclusivamente datos Oracle.

Estadísticas de uso del buscador Faro aportadas por Google Analytics

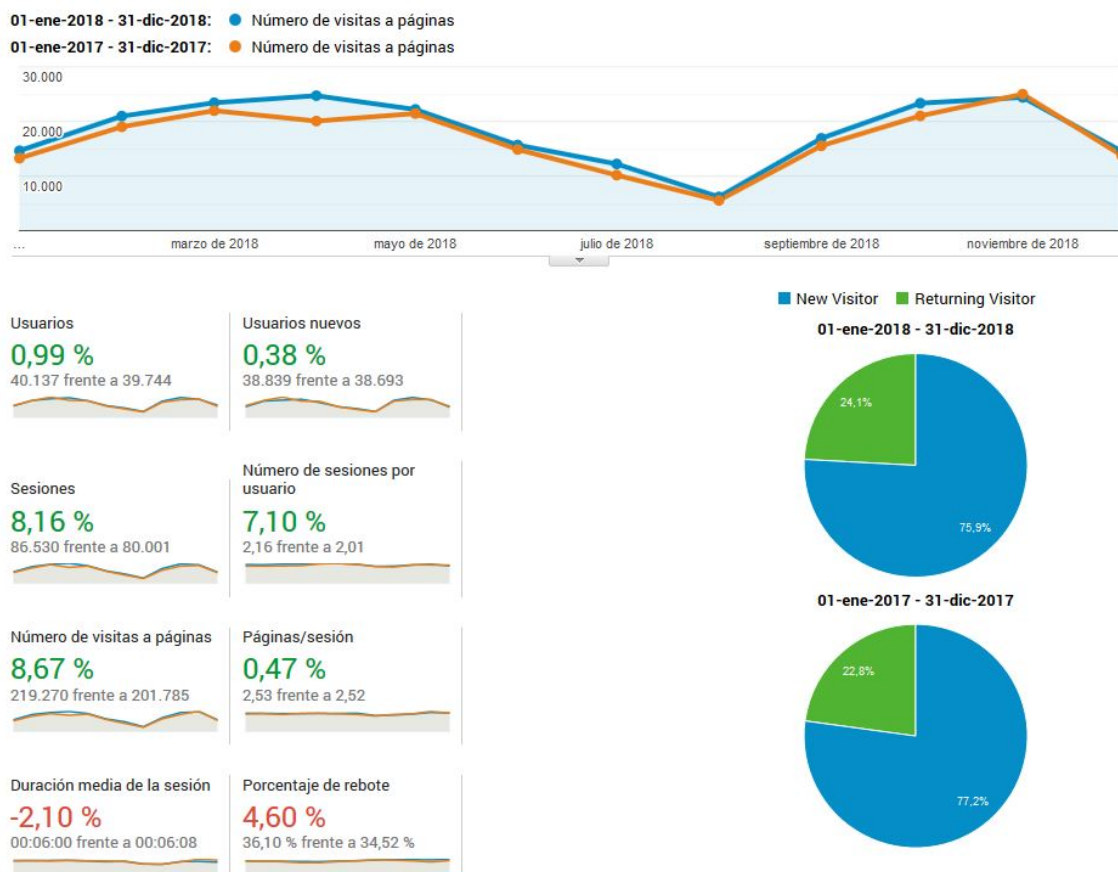
Durante 2018 Faro contabilizó 86.530 sesiones por parte de 40.137 personas usuarias, que visitaron 219.270 páginas con una duración media por sesión de 6 minutos y un porcentaje de rebote del 36,10%.

Los meses con mayor número de visitas son marzo, abril y octubre, mientras que los meses de verano (julio y agosto) presentan la situación contraria.



Si comparamos los datos de 2018 con los obtenidos en 2017, podemos afirmar que se ha incrementado el uso de Faro entre la comunidad universitaria. Este incremento se ve especialmente reflejado en el aumento del número de sesiones (8,16%) y en el de páginas visitadas (8,67%). Tan solo se observa una disminución en la duración media de la sesión y en el porcentaje de rebote.

Comparando la distribución del uso mensual, se observa un comportamiento similar entre 2017 y 2018.



Estadísticas de uso de Faro aportadas por Summon

El portal Faro tuvo 182.107 sesiones en 2018, lo que supone una media de 15.175 sesiones por mes y un aumento del 50% respecto a las 120.701 sesiones de 2017¹¹.

En estas sesiones se realizaron un total de 465.503 acciones, lo que supone una media de 2,56 acciones por sesión y un aumento del 37,3% respecto a las 339.031 sesiones de 2017.

En 2018 se realizaron 403.458 búsquedas (lo que supone un incremento del 12,5% respecto a las 358.405 búsquedas en 2017). De estas, se realizaron 318.845 búsquedas básicas (276.985 en 2017) y 84.613 búsquedas facetadas -con filtros- (81.420 en 2017).

Tipo de búsqueda	2018	2017
Búsqueda básica	318845	276985
Filtrado con facetar	84613	81420
Búsquedas totales	403458	358405

11 En 2017 desaparece el portal de informes estadísticos de uso de Summon de Serials Solutions. Los datos de este año, de Exlibris Analytics no son comparables a los de años anteriores, por lo que no se incluye en este informe la compartativa interanual. Más información: [Why is there a difference in the number of searches and visits logged in the legacy and new Summon usage systems?](#)

Resolvedor de enlaces 360 Link

Los accesos mediante búsqueda en los portales de Revistas-e y de Libros-e, el resolvedor de enlaces (Open-URL) y el uso de los enlaces desde el Catálogo (campo 856) han tenido en 2017 **131.580 búsquedas o accesos**, disminuyendo frente a los 145.104 de 2017, los 157.342 de 2016 y los 173.127 de 2015. (Fuente: Intota)

Tipo de búsqueda		Búsquedas		
		2018	2017	2016
Búsquedas de títulos	El título comienza por	2026	1511	1392
	El título contiene	29303	33761	34721
	El título coincide exactamente	733	955	799
Búsquedas por navegación	Navegar por letra inicial	1208	4603	11500
	Navegar por materia	2762	3503	4509
Otras búsquedas	ISSN exacto	1903	2973	1525
	OpenURL	93645	97798	102896
Suma		131580	145104	157342

Las **revistas** recibieron 76.792 accesos en 2018 por medio del portal de Revistas-e, 360 Link, Buscador de revistas, y catálogo, superando un 9.6% los 70.047 accesos en 2017. Los accesos o clics resultan de la combinación de los resultados de múltiples existencias del mismo título. La siguiente tabla muestra las revistas con más de 100 accesos en 2018. Son 94 títulos que suman 15.689 accesos.

Título	ISSN	Accesos
El norte		470
Cuadernos de trabajo social	0214-0314	438
Tourism management (1982)	0261-5177	423
Revista complutense de educación	1130-2496	380
Educación XX1	1139-613X	349
Mercurio (Santiago, Chile)	0718-6037	304
Aquaculture research	1355-557X	287
Semergen, medicina de familia	1138-3593	283
Aquaculture	0044-8486	269
Cinco días	1699-3594	267
Estudios de economía aplicada	1133-3197	266
Anales de psicología (Murcia, Spain)	0212-9728	242
Revista de neurología	0210-0010	242
The Science of the total environment	0048-9697	229
Universitas psychologica	1657-9267	226
Journal of biomechanics	0021-9290	221
HiSTOReLo		220
Journal of applied biomechanics	1065-8483	216
Science (American Association for the Advancement of Science)	0036-8075	214
El profesional de la informacion	1386-6710	210
Psicothema	0214-9915	209
Revista española de cardiología	0300-8932	209
Atención primaria	0212-6567	201
Nature (London)	0028-0836	196
Annals of tourism research	0160-7383	192
Enfermedades infecciosas y microbiología clínica	0213-005X	186

Título	ISSN	Accesos
Tonos digital		185
Revista Eureka sobre enseñanza y divulgación de las ciencias		184
PloS one		180
Comunicar (Huelva, Spain)	1134-3478	176
Pasos (Tenerife (Canary Islands))		175
The international journal of tourism research	1099-2340	174
Aquaculture nutrition	1353-5773	173
Gaceta sanitaria	0213-9111	163
Journal of small animal practice	0022-4510	162
International journal of contemporary hospitality management	0959-6119	158
Medicina intensiva	0210-5691	154
Enfermería clínica	1130-8621	153
Nutrición hospitalaria: organo oficial de la Sociedad Española de Nutrición Parenteral y Enteral	0212-1611	153
International journal of hospitality management	0278-4319	150
Revista electrónica de investigación psicoeducativa y psicopedagógica	1699-5880	150
Environmental science & technology	0013-936X	148
Nefrología	0211-6995	143
Tourism management perspectives	2211-9736	142
Journal of fish biology	0022-1112	140
Archivos de bronconeumología	0300-2896	139
Revista de derecho político	0211-979X	138
Innovar : revista de ciencias administrativas y sociales	0121-5051	137
Journal of cleaner production	0959-6526	137
Renewable & sustainable energy reviews	1364-0321	135
Renewable energy	0960-1481	131
Fisioterapia : órgano de la Asociación Española de Fisioterapia	0211-5638	128
Journal of the American Veterinary Medical Association	0003-1488	128
Anales de pediatría (Barcelona, Spain : 2003)	1695-4033	124
Civitas. Revista española de derecho administrativo	0210-8461	124
Didáctica (Madrid, Spain)	1130-0531	124
Educatio siglo XXI : revista de la Facultad de Educación	1699-2105	124
Marine pollution bulletin	0025-326X	124
IEEE potentials	0278-6648	123
Journal of business research	0148-2963	123
Neurología (Barcelona, Spain)	0213-4853	121
Index de enfermería	1132-1296	120
Historia y comunicación social	1137-0734	119
Journal of small business management	0047-2778	119
Medicine and science in sports and exercise	0195-9131	119
Journal of fish diseases	0140-7775	118
Strategic management journal	0143-2095	118
Apunts : educación física y deportes	1577-4015	116
Revista chilena de derecho	0716-0747	115
Journal of the science of food and agriculture	0022-5142	114
Política y sociedad (Madrid, Spain)	1130-8001	113
Relaciones internacionales (Madrid)		113
Apunts. educació física i esports	0214-8757	112
Marine ecology. Progress series (Halstenbek)	0171-8630	112
Revista peruana de medicina experimental y salud pública	1726-4634	112
Revista latina de comunicación social		110
The New York times	0362-4331	110

Título	ISSN	Accesos
Veterinary ophthalmology	1463-5216	110
Arbor	0210-1963	109
Applied energy	0306-2619	107
Economista (Mexico City, Mexico : 1988)		106
Revista de la Facultad de Medicina, Universidad Nacional de Colombia	0120-0011	106
Revista interuniversitaria de formación del profesorado	0213-8646	106
Veterinary dermatology	0959-4493	106
Annals of the New York Academy of Sciences	0077-8923	104
Cuadernos de turismo	1139-7861	104
Small business economics	0921-898X	104
Revista latinoamericana de psicología	0120-0534	103
Veterinary surgery	0161-3499	103
Enfermería global		102
Global biogeochemical cycles	0886-6236	102
Infancia y aprendizaje	0210-3702	102
Reference and research book news	0887-3763	102
The Journal of the American Animal Hospital Association	0587-2871	101
Suma		15689

6.5. Acceso remoto

Los sistemas de acceso remoto permiten a la comunidad universitaria acceder a todos los recursos electrónicos o recursos restringidos desde fuera de la red de la Universidad mediante la cuenta institucional.

Las incidencias recibidas de miembros de la comunidad universitaria con problemas de acceso continúan siendo muy reducidas y disminuyendo, manteniendo la misma pauta desde 2015.

Bibproxy

El principal sistema de acceso remoto a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca Universitaria es el EZProxy de OCLC, integrado en el sistema Accedys2.

Durante el año 2018 se registraron 332.115 accesos a los recursos electrónicos de usuarios y usuarias únicas a través del sistema de acceso remoto, identificándose 8.287 usuarias/os del sistema.

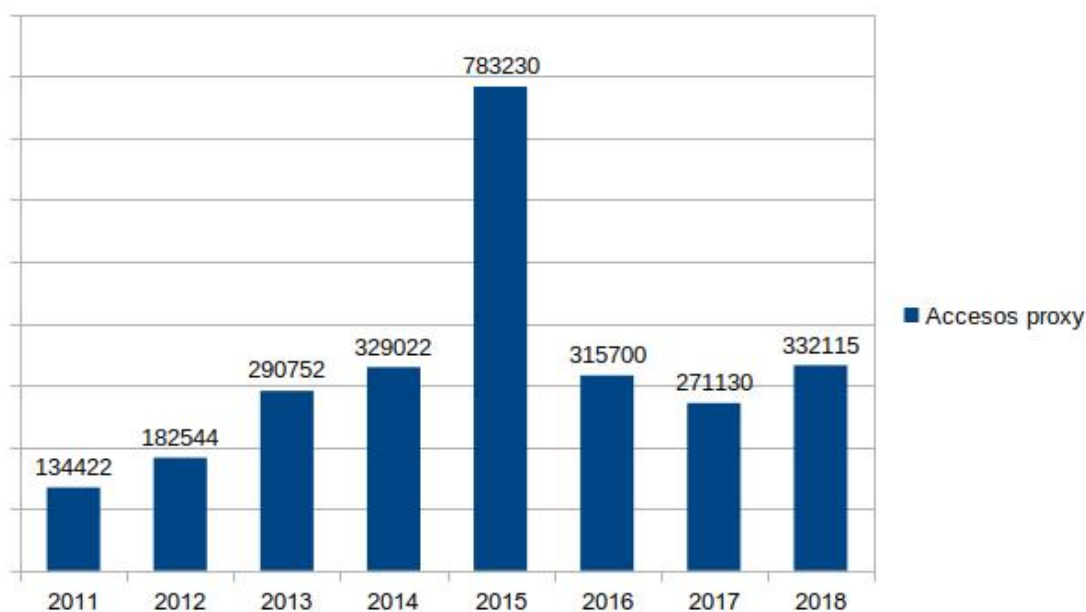
De estos accesos, 27.129 corresponden a IPs únicas, 2.142 internas y 24.987 externas.

Accesos proxy por portales (20 primeros)¹²:

Recurso	Accesos
Jable	45522
Aranzadi Digital	39099
Science Direct – Elsevier	18389
Faro	16931
vLex	15741
EBSCOHost	14125
Tirant Online	13542
ProQuest	9899
Elibro (Ebrary)	9654
NNN Consult	9152
Jstor	8622
Scopus	7948
Web of Science	5493
Normas UNE (AENORMás)	5266
Taylor & Francis	4509
Netlanguages	3896
Springer	2937
Wiley	2659
Sage	1678
IEEE	1639
Resto	95414
Total	332115

Evolución de accesos proxy por año

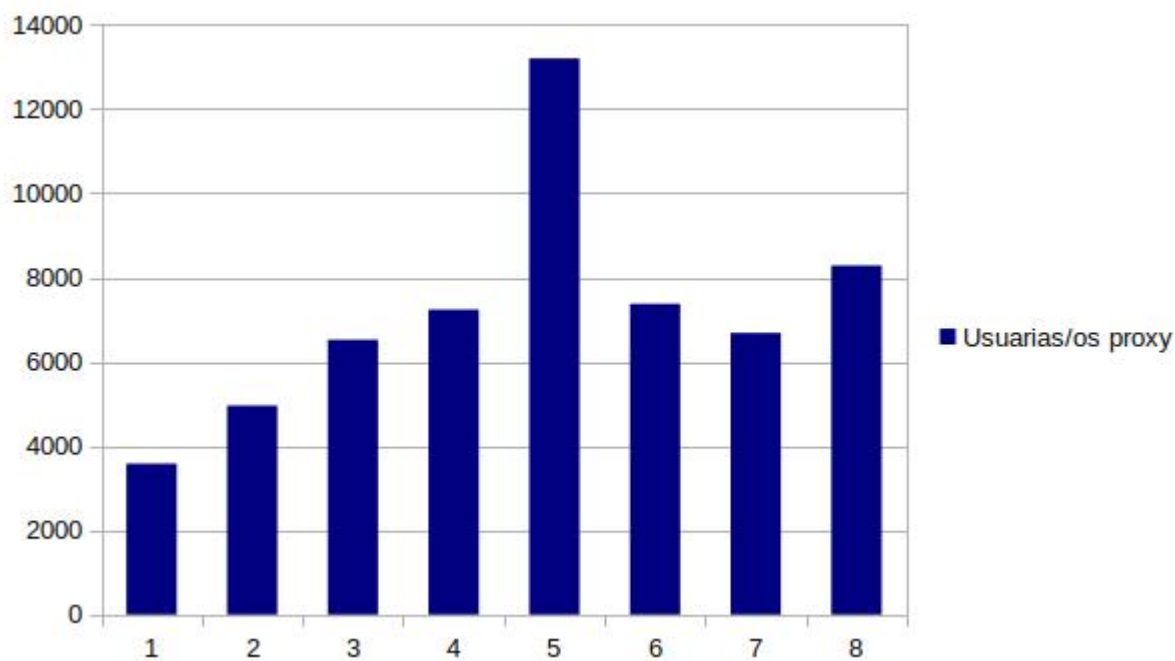
La tabla de accesos proxy por año presenta para 2018 un aumento del número de accesos (usuarios/os únicos), el dato máximo si descontamos el año 2015.



¹²Fuente: Dylasoc, proveedor del servicio. Nota: El dato de 2017 carece de los accesos correspondientes al mes de septiembre. Una estimación haría ascender este dato a 291.484 accesos.

Evolución de accesos proxy por usuario/a

El número de personas usuarias del servicio de acceso remoto Bibproxy en 2018 fue de 8.287, coherentemente con el dato anterior, supera todos los valores precedentes con la excepción del dato de 2015.



Acceso remoto a aplicaciones

La Biblioteca Universitaria dispone de un servicio en línea que permite reproducir aplicaciones (normalmente en CD-Rom), con tecnología Accedys AR.

Estos son los recursos y sus datos de acceso en 2018:

Recurso	Accesos
Tirant – Libros (visor: Nube de lectura)	657
Le Corbusier Plans	192
Corpus de Oeuvres de Philosophie en Langue Française (Chadwyck-Healey)	49
Otros	14
Total	912

Servicio de Identidad de RedIris (acceso remoto vía editorial)

Además del sistema de acceso proxy, la Biblioteca ha gestionado con algunas editoriales la configuración del acceso remoto *Shibboleth*, por medio del Servicio de Identidad de RedIRIS.

Se han producido un total de 11.512 accesos mediante SIR de RedIris a proveedores de información (11.378 en 2017), que se distribuyen de la siguiente manera¹³:

	2017	2018
E-Libro	3823	4067
Web of Science	3583	3815
ScienceDirect	2455	2249
RefWorks	679	266
IEEE	472	460
Otros	366	645
Suma total	11378	11512

6.6. Gestores bibliográficos

Los gestores bibliográficos permiten a toda la comunidad universitaria organizar y recopilar su bibliografía personal, así como adaptarla posteriormente a las normas de edición de las revistas científicas en las que deseen publicar.

Mendeley

Desde octubre de 2017, la comunidad universitaria de la ULPGC puede acceder a una cuenta *premium* gracias a la suscripción institucional de la Biblioteca Universitaria. Se trata de un acceso a perpetuidad asociado a la suscripción de una colección de Elsevier, suscrita hasta diciembre de 2020.



Estas son las características de las cuentas institucionales (Premium):

- Número de **grupos privados ilimitados**.
- Hasta **100 miembros en cada grupo** privado.

¹³ Este es el segundo año en el que disponemos de estadísticas de uso, lo que nos va a permitir una comparación interanual. Sin embargo, los datos recogidos en la memoria de 2017 (12.465) son ligeramente más abultados que los que muestra el portal de administración en mayo de 2019. Añadimos la siguiente nota técnica de RedIRIS: *Las estadísticas de uso del SIR, contabilizadas en términos del número de accesos, representan el número de veces que los usuarios de las instituciones se han identificado correctamente y sus datos se han entregado al proveedor de servicio que los solicitó. Tenga en cuenta que puede haber una discordancia entre las estadísticas aquí mostradas, y las recogidas en su proveedor de identidad contabilizando el número de autenticaciones correctas. La solicitud de consentimiento al usuario y la negativa de éste, así como los errores derivados de un mal uso del servicio, pueden provocar autenticaciones válidas en la institución que sin embargo no se verán reflejadas en esta estadística, generando una diferencia entre ambos números.*

- **100 GB de espacio** de almacenamiento en tu biblioteca personal.
- **100 GB de espacio** de almacenamiento en tu biblioteca compartida
- Funciones *premium* de colaboración para toda la comunidad.

Con la cancelación de la suscripción de Refworks a finales de 2018, Mendeley pasó a ser el único gestor de referencias de la ULPGC suscrito.

Lamentablemente, Mendeley no ofrece datos de uso.

Refworks

RefWorks fue desde 2006 el gestor de citas bibliográficas suscrito por la BU. Durante 2017 se decidió prolongar un año más la suscripción, para facilitar la sustitución de Refworks por Mendeley como gestor bibliográfico de referencia, tras 12 años promoviendo su uso.

6.7. FORMACIÓN DE USUARIOS Y USUARIAS



Durante el año 2018, y fruto del trabajo desarrollado en años anteriores y que continúa desarrollando la Biblioteca, los cursos de formación especializada virtuales, semipresenciales o presenciales siguen siendo reconocidos a estudiantes como créditos por actividades formativas, emitiéndose, tras la realización de cada uno de ellos, un certificado firmado de manera conjunta por el Vicerrectorado de Estudiantes y Deportes y la Dirección de la Biblioteca Universitaria.

Dentro del programa RAÍL, el personal de la biblioteca colabora activamente con el profesorado de los Centros en la impartición de las siguientes asignaturas regladas:

- Diploma de Estudios Europeos, 1 sesión y 13 asistentes
- Grado en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos. 3 sesiones y 47 asistentes
- Grado en Educación Primaria. Asignatura: Psicología de la Educación. 2 sesiones y 122 asistentes
- Grado en Geografía y Ordenación del Territorio. Geografía rural. 2 sesiones y 58 asistentes
- Grado en Historia. Recursos para la investigación de ciencias históricas. 4 sesiones: y 139 asistentes
- Grado en Lenguas Modernas. Estrategias para el aprendizaje de las lenguas modernas. 2 sesiones y 137 asistentes
- Grado en Traducción e Interpretación. Documentación. 8 sesiones y 276 asistentes
- Máster en Formación del Profesorado. Asignatura: Innovación docente e investigación educativa en la enseñanza de las Ciencias Experimentales. 1 sesión y 30 asistentes
- Máster Universitario en Cultura Audiovisual y Literaria. 1 sesión y 13 asistentes
- Máster Universitario en Español y su Cultura: Desarrollos Profesionales y Empresariales. 2 sesiones y 36 asistentes.

Jornadas de Acogida

Durante el año 2017, la Biblioteca ha continuado participando en las Jornadas de Acogida al alumnado de nuevo ingreso, con la finalidad de informar a quienes llegan por vez primera a esta institución sobre el funcionamiento de la Universidad en general, además de proporcionarle formación en el uso de herramientas diversas imprescindibles para el correcto desarrollo de su currículum académico.

Dentro de estas jornadas se impartieron un total de 25 sesiones informativas. El lugar de celebración de estas jornadas de acogida ha sido la propia aula cedida por el profesorado, los salones de acto de las Facultades y Escuelas y la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Formación básica

Formación básica presencial

Este tipo de formación es impartida por el personal bibliotecario con el apoyo de personal técnico especialista. A diferencia de las jornadas de acogida, la formación se imparte a grupos reducidos, desarrollándose, principalmente, entre los meses de octubre y junio.

La formación impartida ha estado centrada en la definición y estructura de la Biblioteca Universitaria, página web, horarios, normas de uso, préstamo, recursos electrónicos, acceso al catálogo, renovaciones y reserva de libros, biblioteca digital y repositorio.

El Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria recoge, desde junio de 2011, que el alumnado de nuevo ingreso para poder hacer uso del servicio de préstamo han de recibir esta formación en cualquiera de sus versiones, presencial o a través de Campus Virtual.



Los mostradores de préstamo de las bibliotecas y el formulario electrónico disponible en la web han sido las principales vías empleadas para la inscripción en estas sesiones formativas.

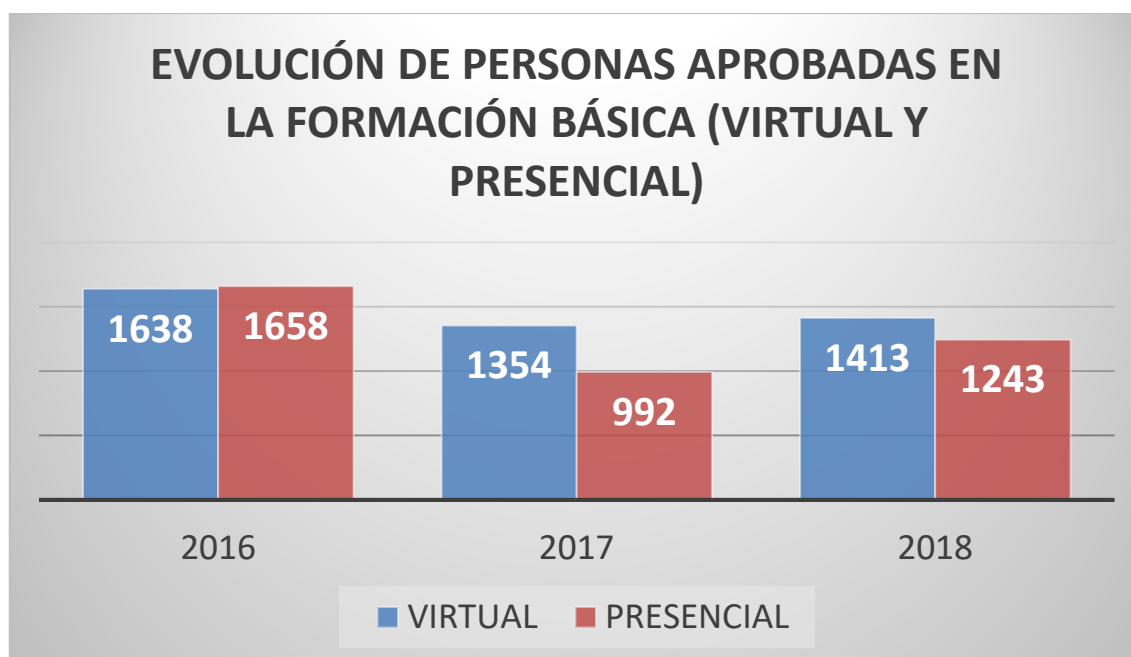
El número de sesiones presenciales impartidas fue de 27, con una participación de 230 asistentes.

Formación básica virtual

La formación básica virtual es impartida por el personal bibliotecario y, al igual que la formación presencial, la Biblioteca ofrece la posibilidad de realizar estos cursos entre el 1 de septiembre y el 15 de julio de cada año.

En 2018 el curso “Conoce tu Biblioteca” dirigido, en general, a estudiantes de grado y, en particular, a estudiantes de nuevo ingreso, estuvo disponible de manera continua entre el mes de septiembre y el de julio.

El número de estudiantes que participó en este curso fue de 4.213, lo que supone un descenso respecto a 2017 de 360 asistentes. De todas las personas que participaron en la modalidad virtual, aprobaron 1.413, aumentando en 159 personas el número de las que finalizaron el curso con respecto a 2017.



El nivel de satisfacción del alumnado de nuevo ingreso que ha realizado el curso es elevado. Se tomaron en cuenta las observaciones negativas respecto al tema concerniente a los vídeos tutoriales y otros aspectos como los cuestionarios y la duración del curso. Los vídeos tutoriales se han actualizado.

Formación especializada

Esta formación está orientada a estudiantes de segundo y tercer ciclo, personal docente e investigador y personal de administración y servicios. Tiene una duración variable según el contenido de los cursos impartidos y está centrada en los recursos y fuentes de información de cada área temática. Estos cursos son certificados a estudiantes por la Dirección de la Biblioteca Universitaria y el Vicerrector de Estudiantes y Deportes y tienen un ECTS (25 horas).

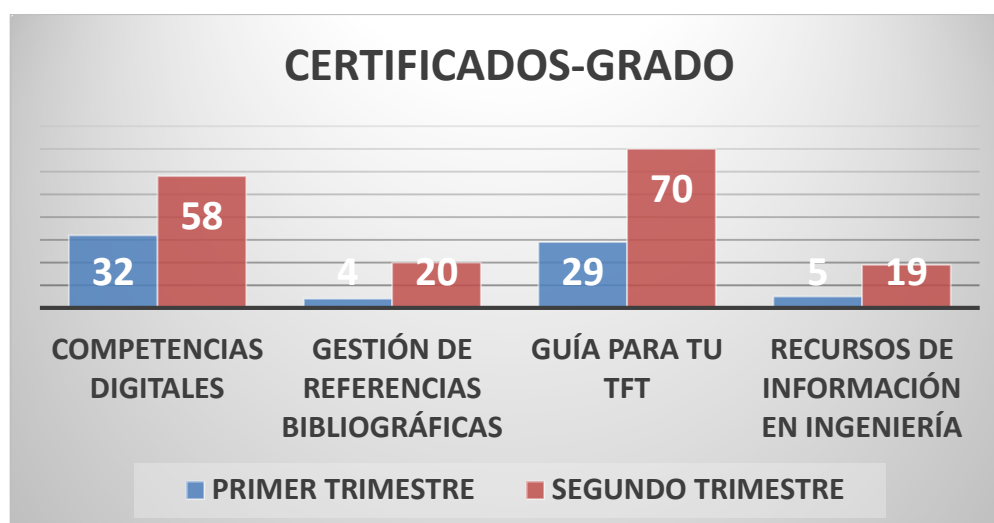
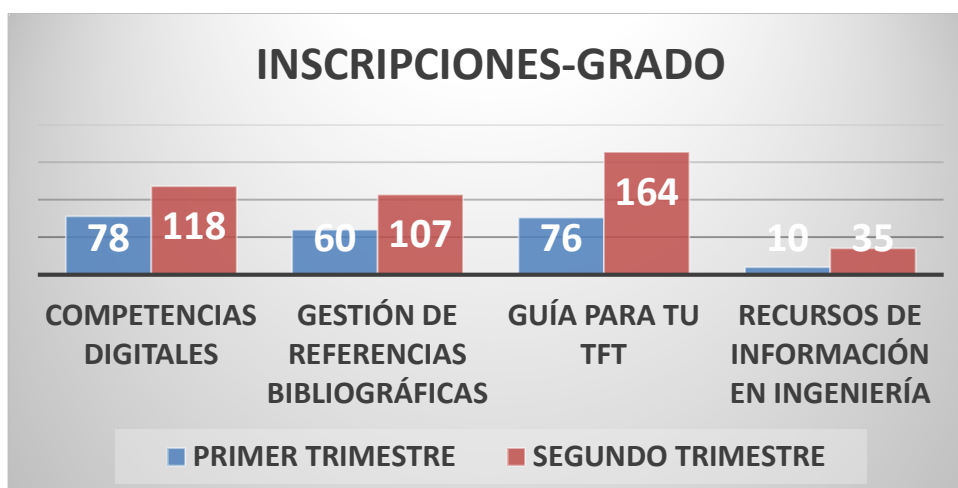
Desde septiembre de 2017 los que están dirigidos al profesorado forman parte de nuevo del Plan de Formación del PDI.

El número total de alumnado y profesorado que se inscribió y finalizó estos cursos en 2018 fue de 761, con un incremento de 145 personas en relación al 2017.

En lo que se refiere a la formación especializada para Grado y Posgrado impartida a través del Campus Virtual, se ofertaron cuatro cursos:

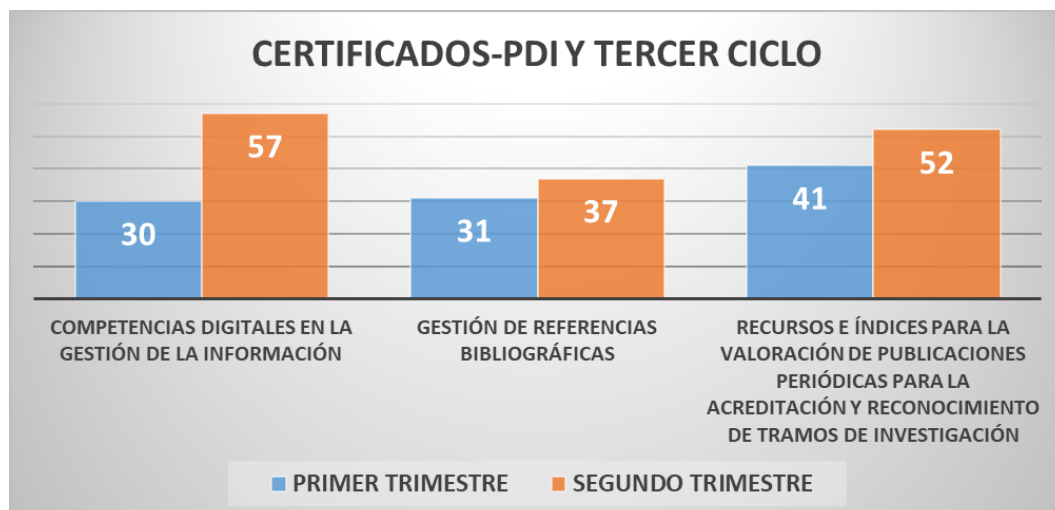


- Competencias digitales
- Gestión de referencias bibliográficas
- Guía para tu TFT
- Recursos de información en el área de Ingenierías



Respecto a la formación especializada dirigida a PDI, se realizaron tres cursos:

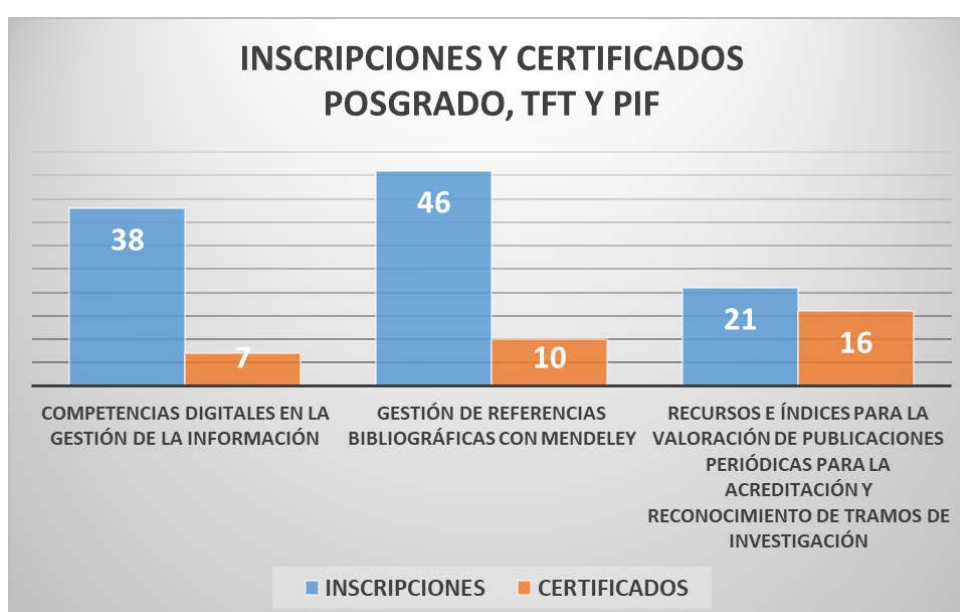
- Competencias digitales en la gestión de la información
- Gestión de referencias bibliográficas
- Recursos e índices para la valoración de publicaciones periódicas para la acreditación y reconocimiento de tramos de investigación



A partir de septiembre de 2018 se imparten:

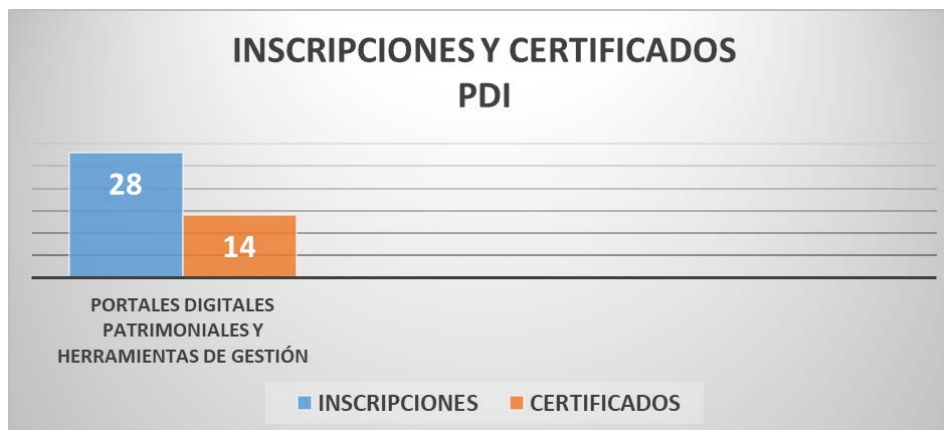
Tres cursos dirigidos a estudiantes de Posgrado, TFT y PIF.

- Competencias digitales en la gestión de la información
- Gestión de referencias bibliográficas con Mendeley
- Recursos e índices para la valoración de publicaciones periódicas para la acreditación y reconocimiento de tramos de investigación



Un curso dirigido al PDI.

- Portales digitales patrimoniales y herramientas de gestión



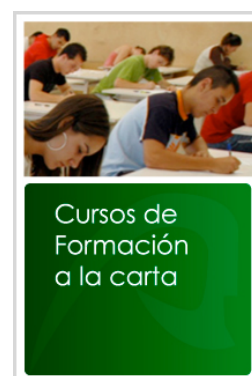
Además, durante 2018 se programaron un total de 27 sesiones presenciales con una participación de 733 asistentes. Esta formación está orientada a estudiantes de segundo y tercer ciclo, personal docente e investigador y personal de administración y servicios. Tiene una duración variable según el contenido de los cursos impartidos y está centrada en los recursos y fuentes de información de cada área temática.

Formación a la carta

Atendiendo a las necesidades de las y los usuarios, cada biblioteca temática imparte sesiones de formación a la carta. La duración de las mismas está en relación con su contenido.

Al igual que en los cursos de formación especializada, el modo de inscripción ha sido el mismo, mostradores de préstamo y formulario electrónico.

Como ha ocurrido en pasados años, el profesorado ha demandado para sus estudiantes este tipo de formación en el aula, impartíéndola el personal bibliotecario.



Los cursos de formación a la carta que han demandado nuestros usuarios y usuarias han sido:

- Acceso a la información a través de las herramientas de la biblioteca
- Búsqueda de doctrina.
- Búsquedas bibliográficas en bases de datos para estudiantes de Filología
- Búsquedas bibliográficas en bases de datos para estudiantes de Historia
- Búsquedas bibliográficas en bases de datos de Ciencias de la Salud

- Búsqueda de información en temas europeos
- Manejo de Faro, Aranzadi y Tirant online
- Manejo de página web, catálogo y Faro
- Manejo de recursos electrónicos
- Recursos de información en Ingeniería
- Recursos de información sobre Economía, Empresa y Turismo
- Recursos de información sobre Educación Física
- Recursos de información sobre Geografía
- Refworks
- Sesión práctica para alumnos de Filología y Traducción

Durante 2018 se impartieron un total de 42 sesiones con una participación de 280 asistentes.

Biblioguías

La Biblioteca Universitaria cuenta con un portal de guías en formato web. Las guías son elaboradas por el personal de cada biblioteca y por el de los servicios centralizados, y pueden insertarse en otros portales y en el Campus Virtual. Los contenidos se alojan en abierto y pueden ser reutilizados para la creación de nuevas guías.

Este portal también aloja la **Lista alfabética de recursos electrónicos** de la biblioteca que sirve de acceso a los distintos portales suscritos o seleccionados (Recursos-e AZ). Las URL y la descripción de los recursos, así como su clasificación por tipos: Bases de datos, Catálogos, Enciclopedias y diccionarios, Legislación y jurisprudencia, Libros electrónicos, Patentes y normas, Prensa y boletines, Recursos web, Repositorios a texto completo, Revistas electrónicas, Tesis y disertaciones académicas y Recursos interactivos, se mantienen continuamente actualizadas.

La Biblioteca cuenta en 2018 con 90 biblioguías, manteniendo el mismo número que en 2017. De estas, 10 son guías de materia, elaboradas por las bibliotecas temáticas para sus áreas, y 80 de uso general.

En 2018 se han realizado actualizaciones de distinta naturaleza en numerosas biblioguías, y se han publicado las siguientes:

- [TFT: guía para su elaboración](#) (9 abril; elaborada por el grupo de Formación)
- [Net Languages](#) (2 noviembre)
- [Citavi](#)

Datos de uso de Biblioguías

La página de inicio biblioguias.ulpgc.es tuvo 6.152 vistas en 2018, 736 visitas menos que las registradas en 2017.

Las páginas de la **Lista alfabética de recursos electrónicos** han tenido 27.621 vistas en 2018, 3.044 menos que en 2017.

Guías

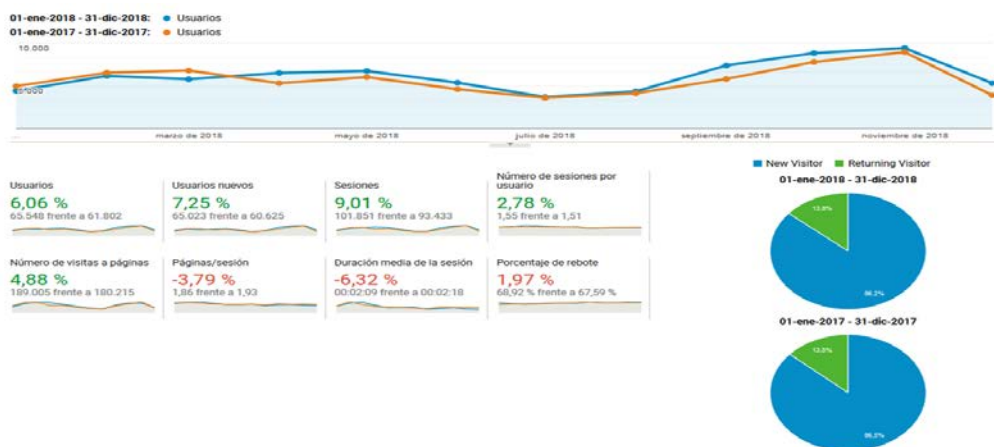
Las 107 guías publicadas en 2018 tuvieron 140.072 vistas, mientras que en el año 2017 las 114 guías existentes obtuvieron 137.608 vistas. A la vista de estas cifras se ha originado un aumento en el número de vistas de 2.464, dando un incremento del 1.7%, entre el año 2017 y el 2018.

Datos de Google Analytics

Google Analytics registra 101.851 sesiones en Biblioguías por parte de 65.548 usuarias/os, con 189.005 visitas a páginas. Durante 2017 se realizaron 93.433 sesiones por parte de 61.802 usuarias/os, con 180.215 visitas a páginas.



La comparativa 2017-2018 registra un aumento tanto de visitas, de nuevos usuarios/as y de sesiones.

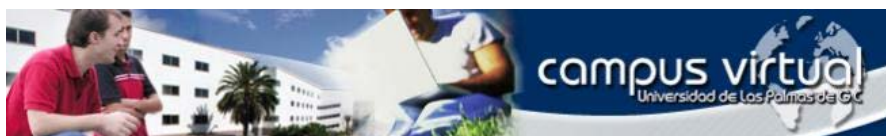


Las 10 páginas con más sesiones son:

Páginas	Sesiones
Bases de Datos A-Z	22938
Recursos para el aprendizaje de francés: Comprensión auditiva	12733
Recursos electrónicos: Legislación y jurisprudencia	8744
Recursos electrónicos: Por tipos	8579
Catálogo: ¿Para qué sirve?	8509
Cómo evitar el plagio: ¿Qué es el plagio?	4918
Sociales y Jurídicas	4747
Cómo evitar el plagio: Herramientas antiplagio	4304
Cómo citar documentos: Tutorial	3823
Página principal Biblioguías por materias	3723

6.8. CAMPUS VIRTUAL

La Biblioteca Universitaria está presente en el Campus Virtual de la Universidad extendiendo sus servicios y funciones también a través de esta herramienta.



El Campus Virtual ha sido utilizado, principalmente, como vía de comunicación entre las Bibliotecas Temáticas y sus usuarios y usuarias para informar sobre la impartición de cursos de formación, actividades culturales, adquisiciones de recursos, puesta en marcha de nuevos servicios, horarios e incidencias varias.

Se enviaron un total de 340 mensajes a la comunidad universitaria y se recibieron 133.

Además, dentro del Campus Virtual, en el denominado Campus Social, existe un espacio a través del cual se accede a todos los cursos de formación, virtuales o semipresenciales, organizados e impartidos por la Biblioteca.

6.9. ATENCIÓN A USUARIOS Y USUARIAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

Es un servicio que la Biblioteca ofrece a sus usuarios y usuarias con diversidad funcional para facilitarles el uso y el acceso a los recursos de los que dispone.

Dentro de los servicios que la Biblioteca ofrece a estos usuarios y usuarias, están los que se prestan de forma presencial y los que se ofrecen a distancia. Dentro de los primeros destacan:

- Búsqueda y entrega de documentos.
- Información bibliográfica personalizada.
- Puestos de lectura y consulta preferentes para personas con movilidad reducida.
- Puestos informáticos preferentes para usuarios y usuarias con diversidad funcional visual.
- Formación personalizada.



Dentro de los servicios ofrecidos a distancia están:

- Reservas y renovaciones.
- Préstamo intercampus.
- Solicitud de compra de documentos.

En lo que se refiere al servicio de préstamo, la Biblioteca ofrece a sus usuarios y usuarias con diversidad funcional un período de préstamo diferente y la posibilidad de reservar ordenadores portátiles con software específico.

En 2018, las y los estudiantes con discapacidad sumaron un total de 46 préstamos, 54 menos que el año pasado. Solo cinco bibliotecas han prestado a esta tipología de usuarios y usuarias: Ciencias Jurídicas, Economía, Empresa y Turismo, Enfermería (Fuerteventura), Informática y Matemáticas y Ciencias de la Salud.

6.10. BUSstreaming

En 2018 las acciones más significativas acometidas en BUSstreaming ha sido las siguientes:

- Estudio y planificación de una nueva versión, completamente renovada, basada en nuevos servidores bajo CentOS que solucione diversos problemas detectados:
 - Imposibilidad de añadir una nueva pista de audio o vídeo a una lista de reproducción.



- No funciona el acceso restringido a la ULPGC debidamente, ya que, de activarse, nadie en la ULPGC, incluyendo los administradores y administradoras de la aplicación puede acceder.
- El buscador interno sólo lo hace con los títulos, pero debe poder encontrarse cualquier dato que figure en cualquier parte del registro correspondiente.
- Es necesario ampliar el número de caracteres admitidos para el título, ya que ahora es insuficiente.
- Que se elimine el tiempo, o se amplíe considerablemente (por ejemplo, a 6 horas) cuando se está trabajando, ya que ahora echa del sistema al administrador/a correspondiente dejando tareas a medio realizar.

E incorpore mejoras como:

- Crear un nuevo rol (acceso restringido por URL)
- Actualizar diseño con aspecto institucional
- Visualización de la imagen (thumbnail) del vídeo (o la genérica si es un audio) cuando se comparten registros de BUStreaming en las redes sociales (Facebook, Twitter...)
- Mejorar la seguridad y coherencia, corrigiendo la utilización de versiones obsoletas de PHP y Drupal. Además, hasta ahora se han utilizado tres servidores: web, conversor y bases de datos Oracle. Se albergarlo todo en un único servidor, para hacer posible un mejor control de programación y desarrollo.

Se han incorporado los siguientes contenidos:

- Vídeos: 424
- Audios: 23

Los datos estadísticos han sido obtenidos de Google Analytics:

	Páginas vistas	Sesiones	Usuarios/as
	13.751	3.931	2.338

6.11. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Las tareas más significativas acometidas desde el Archivo a lo largo de 2018 han sido las siguientes:

- A comienzos de año se finalizaron las tareas de migración del contenido de la base de datos Access, utilizada para el inventario de algunos fondos del Archivo, al programa de gestión documental en red, desarrollándose también el cuadro de clasificación para este fondo.
- Ha concluido el tratamiento archivístico de las imágenes digitalizadas de los libros de la Escuela Normal y su descripción correspondiente, incluido el cuadro de clasificación, en el software Atom del Archivo Universitario. Quedando pendiente el volcado de las imágenes en la plataforma Omeka-S, desarrollada por la Biblioteca Universitaria.
- Se ha estado procediendo al procesado del fondo de la Escuela de Comercio, así como la elaboración del cuadro de clasificación y la descripción básica en Atom.

- Se ha continuado con la personalización del diseño y actualización de la plataforma Atom: diseño del encabezamiento de la página; instalación del módulo que permite la importación de objetos digitales; cambio de lenguaje de búsqueda de XML a texto; presentación alfabética de las instituciones; corrección de errores semánticos.
- Con la ayuda del estudiante en práctica de empresa y el becario de colaboración se ha continuado con las tareas de limpieza de aquellos documentos correspondientes al fondo de la Universidad pendientes de revisión, y desechando aquellos documentos que no tenían ningún tipo de usabilidad, atendiendo a los criterios establecidos para el expurgo y de acuerdo a la valoración de los mismos aprobada por la Comisión de Valoración y Selección de los Documentos de la Universidad.
- El estudiante en prácticas también realizó tareas de identificación de personajes de calado social en Canarias a través de fotografías que se realizaron en el sepelio de Agustín Millares Carlo, cuyo álbum se encuentra bajo la custodia del Archivo.
- El alumno becario colaboró en la revisión y repetición de la digitalización de los libros escaneados del Fondo de la Escuela de Maestros de aquellos que no estaban en condiciones óptimas para su visualización.
- Se ha comenzado con la realización del inventario del fondo del Servicio Jurídico que recuperamos del archivo de la Facultad de Ciencias de la Educación de cara a su posterior descripción. Se está elaborando en una tabla de Excel para facilitar su consulta y acceso.
- La responsable del Archivo ha iniciado las tareas de limpieza y depuración del fondo administrativo de la Universidad en el software AtoM, así como la selección de las descripciones incompletas o erróneas con el fin de corregirlas.
- Se han realizado tareas de asesoramiento, ayuda y revisión de la descripción archivística del Fondo del Arquitecto Pedro Massieu realizada por el bibliotecario de Arquitectura, así como la creación de descriptores para el mismo en el software del Archivo.
- Respecto a la administración electrónica, ha seguido participando en reuniones e intercambio de información. Así mismo ha realizado otras tareas al respecto como la actualización del cuadro de clasificación para adaptarlo a la nueva realidad administrativa de la ULPGC, realización de informes relacionados con la gestión documental, participación en la elaboración de la política de gestión documental de la ULPGC y el esquema de metadatos basado en el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI).
- Debido a la falta de espacio disponible, las transferencias de documentación siguen paralizadas desde 2009.

Los usuarios y usuarias han efectuado sus peticiones a través de correo interno, correo electrónico o teléfono, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por la persona responsable del Servicio.

Se han servido todas las solicitudes y el tiempo medio de respuesta ha sido de 24/48 horas.

El número de documentos solicitados por las diferentes unidades administrativas fue de 8, suministrando las copias o el préstamo a los solicitantes.

6.12. BIBLIOTECA SOLIDARIA

Dentro de Biblioteca solidaria se agrupan los siguientes servicios:

Préstamo de material bibliográfico a usuarias y usuarios externos

En relación con los usuarios y usuarias externas (Tipo D), observamos que ha habido un aumento de 1.702 préstamos respecto al año anterior. Las bibliotecas con más de 1.000 préstamos son: Humanidades y la Biblioteca General. Entre 500 y 100 préstamos están las bibliotecas de Ingenierías, Ciencias de la Educación, Arquitectura, Educación Física, Ciencias Jurídicas, Ciencias de la Salud y Veterinaria. Con menos de 50 préstamos están las bibliotecas de Economía, Empresa y Turismo, Ciencias Básicas, Telecomunicaciones, Informática y Matemáticas y Enfermería y Turismo de Lanzarote.



Donación de material bibliográfico

Continuando con la labor de años anteriores de seleccionar y enviar material bibliográfico y documental a diferentes centros, la Biblioteca Universitaria ha remitido lotes de libros a bibliotecas de centros de enseñanza y colectivos. El contenido de estos lotes tiene su origen en las publicaciones duplicadas recibidas procedente de donaciones, así como del expurgo realizado. Todas ellas en perfecto estado, siendo su contenido actual.



Los envíos fueron realizados a los siguientes centros con un total de 256 ejemplares:

- Biblioteca de Pacientes. Hospital Doctor Negrín
- CEIP Ayatimas
- CEIP Gesta 25 de julio
- CEIP La Ladera
- CEIP La Viñuela
- CEIP Los Giles
- CEIP San Matías
- CEIP Siete Palmas 1
- Centro de la Tercera Edad de La Isleta
- IES Altavista (Lanzarote)
- IES Guillermina Brito
- IES La Isleta
- IES La Minilla

- IES Pérez Galdós
- IES Politécnico Las Palmas
- IES S. Ignacio de Loyola
- IES San Bartolomé
- IES Villa de Firgas
- Instituto de Estudios Hispánicos Canarias
- Oakley College

La Biblioteca de Ciencias de la Salud continúa cooperando con las bibliotecas de los tres hospitales del Servicio Canario de Salud de Las Palmas de Gran Canaria y con el de Lanzarote en virtud del concierto firmado entre la ULPGC y el SCS.

Donación de mobiliario y equipos informáticos

En lo que se refiere a la donación de equipos informáticos y mobiliario, durante 2018 no se recibió ninguna petición.

7. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

7. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

En el año 2018, la Biblioteca Universitaria contaba con 1.520 puestos de lectura individual (34 más que el año anterior), 119 puestos de formación y 203 de trabajo colaborativo (6 más que en 2017). El número de entradas durante este año a la Biblioteca ha sido 762.140, lo que significa un incremento de 29.436 en relación al año anterior.

En cuanto a las estanterías, la Biblioteca dispone de 15.251 metros lineales de estanterías de libre acceso y 8.128 estanterías en depósitos de acceso restringido, 916 metros lineales más que en 2017. Todo ello distribuido en los 12.526 m² de superficie.

Un total de 18.887 usuarios y usuarias han hecho uso de las salas de trabajo en grupo de las Bibliotecas de Ciencias de la Salud, Edificio Central, Ingeniería y Veterinaria. No se incluye en esta cifra el número de estudiantes que han hecho uso de las dos salas existentes en la Biblioteca de Ciencias Básicas por no existir un control de entrada a las mismas o de los espacios de trabajo colaborativo instalados en algunos puntos de servicio al no requerir, de momento, reserva previa.

Las principales acciones o incidencias registradas han sido las siguientes:

Biblioteca de Ciencias de la Salud

La instalación eléctrica con una incorrecta disposición de luminarias, el excesivo calor dentro del recinto de la biblioteca durante buena parte del año, junto con el problema de goteras en la caja de escalera siguen siendo las tres principales deficiencias que aún no han podido ser solucionadas en la Biblioteca de Ciencias de la Salud en estos últimos años, pese a las reiteradas peticiones.



Los problemas de accesibilidad entre las dos plantas, con el consiguiente perjuicio de las personas con movilidad reducida, y la demanda de un nuevo espacio de trabajo en grupo son otras de las constantes de la biblioteca de Ciencias de la Salud.

Biblioteca de Educación Física



La Biblioteca sigue a la espera de que se realicen los trabajos necesarios que garanticen la ventilación natural de la misma, tal y como se recoge en el *Informe de evaluación de riesgos por condiciones de ambiente*

térmico realizado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales a petición de la Biblioteca.

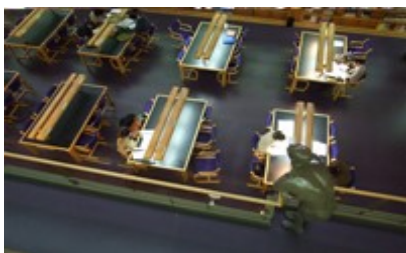
Como viene siendo habitual en los últimos años, continúa la demanda de salas de trabajo en grupo por parte del alumnado.

Biblioteca del Informática y Matemáticas



En la planta baja de la Biblioteca de Informática y Matemáticas se ha instalado un espacio de trabajo colaborativo que se ha equipado con una pantalla, que permite la conexión inalámbrica de dispositivos móviles, y una pizarra.

Edificio Central de la Biblioteca Universitaria



El Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, además de los Servicios Centralizados, alberga los fondos de las bibliotecas Ciencias Jurídicas, General y Economía, Empresa y Turismo, biblioteca esta última responsable del Centro de Documentación Europea.

A mediados de 2018, se inician los trabajos de reorganización y reubicación del fondo especializado en feminismos y estudios de género, el diseño del espacio y el traslado, acondicionamiento y adquisición de mobiliario para la instalación del [Espacio Violeta](#) en la planta -1 del edificio. El Espacio no solo pretende reunir este fondo, sino convertirse en un espacio diferente de consulta e intercambio de conocimientos acerca de las mujeres, las nuevas masculinidades y la comunidad LGTBIQ+.

La propuesta surge desde el mostrador de préstamo por un doble motivo:

- El incremento de las consultas sobre fondos relacionados con cuestiones de género e igualdad para el desarrollo de trabajos fin de título.
- El cierre del Centro de Documentación del Instituto Canario de Igualdad, como consecuencia del cual se solicita la donación de su fondo.

Biblioteca de Ingenierías y Enfermería (Lanzarote)

La lluvia caída en el mes de junio afectó a ambas bibliotecas. En el caso de la Biblioteca de Ingenierías, provocó el cierre temporal de la sala de trabajo en grupo.

En octubre, se presentó el [Servicio de Impresión 3D](#) instalado en la planta de acceso de la Biblioteca de Ingenierías. Este proyecto, desarrollado con la colaboración del Departamento de Ingeniería Mecánica, forma parte de un proyecto más amplio para dotar a la Biblioteca Universitaria de espacios de creación y aprendizaje colaborativo (makerspaces). La adaptación del espacio, el diseño de la web del Makerspaces, la adquisición del mobiliario y del resto de maquinaria se realizará en el año 2019.



MakerSpace

8. COOPERACIÓN Y ALIANZAS

8. COOPERACIÓN Y ALIANZAS

Durante el año 2018, la Biblioteca Universitaria ha continuado promoviendo la colaboración con otras instituciones y entidades, tanto públicas como privadas de Canarias, para conservar y difundir en abierto el patrimonio documental canario. Así, se mantiene la colaboración con el Instituto Tecnológico de Canarias, Gabinete Literario, Universidad de La Laguna, Casa de Colón, Sociedad La Democracia de Lanzarote, Cabildo de Lanzarote, Cabildo de Gran Canaria, Biblioteca Pública Municipal de Santa Cruz, Casa África, Servicio Canario de la Salud, Viceconsejería de Medio Ambiente, Sociedad Atlántica de Oceanógrafos, Centro Oceanográfico de Canarias, Museo Elder de la Ciencia y la Tecnología, Heredad de Aguas de Arucas y Fargas y la Sociedad Blas Cabrera.

La Biblioteca Universitaria mantiene su colaboración con:

- *Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado* poniendo a su disposición la Sala Polivalente del Edificio Central para la impartición de los cursos del Plan de Formación Continua del PDI.
- *Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente* cediendo la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU para la impartición de las sesiones del Programa Demola Canarias.
- *Vicerrectorado de Cultura y Sociedad* participando en la Comisión de Cultura Universitaria y organizando de forma conjunta el Premio relato corto sobre vida universitaria.

Un año más tomamos parte activa dentro de los actos, que con motivo de la celebración de la Jornada de Puertas Abiertas para estudiantes de Bachillerato y de Ciclos Formativos de Grado Superior, organizó el *Vicerrectorado de Estudiantes y Deportes* en colaboración con el *Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Social*. Fueron instalados dos puntos de información en los campus del Obelisco y Tafira, realizándose 59 visitas guiadas a nuestras instalaciones, con un total de 481 personas.

Con el fin de acercar a la sociedad en general y al alumnado de los niveles educativos inferiores a la Universidad y, con ella, a la Biblioteca Universitaria, seguimos acogiendo las visitas guiadas que diferentes centros y colectivos realizan a nuestras instalaciones:

- Visita a la biblioteca de Arquitectura del Colegio Hispano Inglés. 30 de enero.
- Visita a la biblioteca de Arquitectura del IES Nuestra Señora del Pilar. 30 de enero.
- Visita a la biblioteca de Arquitectura del Santa Teresa de Jesús. 30 de enero.

- Visita a la biblioteca de Arquitectura del IES Teror. 1 de febrero.
- Visita a la biblioteca de Arquitectura del IES Carrizal. 1 de febrero.
- Visitas a la biblioteca de Ciencias Básicas de un grupo de Bachillerato Internacional del colegio Heidelberg. El grupo estaba formado por 25 alumnos y alumnas y 2 profesoras. 10 de octubre.
- Visita al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria de un grupo de Bachillerato Internacional del colegio Heidelberg. El grupo estaba formado por 25 alumnos y alumnas y 2 profesoras. 10 de octubre.
- Visita al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria un grupo de 4º de ESO del Oakley College, formado por 26 estudiantes y una profesora, además de una becaria del Servicio de Información al Estudiante de la ULPGC. 22 de junio.

Además de estas visitas, también hemos recibido la de profesionales procedentes de universidades de diferentes continentes, en la mayor parte de los casos a través del programa Erasmus+:

- Visita al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria de 38 profesoras y profesores de universidades de Mongolia, de Eslovenia y de Polonia. Estas personas están visitando nuestra Universidad dentro del proyecto **Erasmus + ARROW**. El grupo estuvo acompañado de personal del Centro Universitario de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la ULPGC (CUCID). 11 de abril.
- Visita de Radana Kuncová, Irena Jedlickvá y Lucie Kovaríková, personal del Departamento de Relaciones Internacionales de la Universidad Palacky en Olomouc, República Checa. Las tres visitantes han venido a conocer nuestra universidad bajo el Programa Erasmus+ de Movilidad PAS. 25 de abril.
- Visita de la bibliotecaria M^a Isabel Méndez Martínez, de la biblioteca Manuel Altolaguirre del Instituto Cervantes de Fez (Marruecos). 23 de julio.
- La Biblioteca Universitaria recibe la visita de un estudiante erasmus de la Universidad de Osnabrück (Alemania). Estuvo en prácticas entre los meses de marzo y abril.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud continúa cooperando con las bibliotecas de los tres hospitales del Servicio Canario de Salud de Las Palmas de Gran Canaria y con el de Lanzarote. Así como con su personal sanitario y administrativo en virtud del concierto firmado entre la ULPGC y el SCS para la utilización docente de las instalaciones sanitarias de Gran Canaria y Lanzarote y la investigación universitaria en el área de ciencias de la salud.

Por otro lado, y con el fin de obtener condiciones económicas más favorables, la Biblioteca Universitaria adquiere una serie de recursos electrónicos de manera consorciada.

En 2018, y dentro de **UNIRIS**, la actividad más destacada (ofertas recibidas y productos adquiridos de forma consorciada) es la siguiente:

- **e-PREMIUM (Graó) - Libros:** Tras un periodo de prueba, se decide suscribir a petición del área de Ciencias de la Educación este portal de libros electrónicos de la editorial Graó.
- **e-PREMIUM (Graó) – Revistas:** Incremento 0 en el precio para la renovación del año 2018.
- **Mathscinet:** también de cara al 2019 se decide renovar Mathscinet dentro del marco de UNIRIS.
- **ACS:** Después de muchas vicisitudes se llega a un acuerdo *marco nacional* para el paquete ALL Publ. por el periodo 2019-2021 con un incremento global máximo anual del 5% aunque se seguirá negociando para conseguir rebajar ese porcentaje.
- **Wiley journals:** el año 2018 es el segundo del acuerdo firmado por tres (2017-2020) para la suscripción al paquete de revistas electrónicas del editor Database Model.
- **Springer Link:** en el caso de este paquete de revistas electrónicas, 2018 es el primero del compromiso por 3 (2018-2020) que se contrajo con el editor a través de la mesa de coordinadores de consorcios, grupos de compra, UNIRIS, CSIC y Rebiun. Recordar que a esta licencia se liga la suscripción a los títulos de la editorial ADIS.
- **Elsevier journals:** en el caso de esta licencia plurianual (2016-2020), gestionada a través de la CRUE, para la suscripción a las revistas electrónicas de Elsevier accesibles a través de Science Direct on Line (SDOL), 2018 es el tercer año del acuerdo.
- **ESCI:** Oferta de Clarivate para la compra de Emerging Sources Citation Index (ESCI) que, aunque hubo interés manifiesto por parte a alguna de las instituciones socias, finalmente no se alcanzó ningún acuerdo.
- **INSPEC:** Oferta para la suscripción a la base de datos y herramienta de análisis de producción científica en el área de la Física e Ingenierías que no resultó de interés para el conjunto de UNIRIS.
- **MLA:** a raíz del anuncio oficial de que la distribución de esta base de datos para 2019 sería exclusividad de EBSCO recibimos oferta de éstos para renovar con ellos la suscripción desde enero a MLA + Full Text. Debido a que el productor de MLA permitía a PROQUEST, nuestro distribuidor hasta la fecha, renovar la suscripción por un último año más los socios de UNIRIS optan por esta opción desestimando la oferta de EBSCO. En nuestro caso particular nos interesaba mantenernos con PROQUEST ya que el acceso lo teníamos a través de su plataforma enlazado con LION

- **ClinicalKey Medical Education:** oferta presentada por Elsevier para la suscripción a esta herramienta de acceso a sus libros de medicina en español, videos e imágenes relacionados con la docencia en medicina. Una vez valorada la oferta se desestima.
- **JBI: Joanna Briggs Institute:** a través del distribuidor exclusivo de esta base de datos, OVID, recibimos oferta para la suscripción de este recurso de práctica clínica basada en la evidencia. Por diversos motivos, presupuestarios y de idoneidad principalmente, la oferta no fue aceptada.
- Se recibieron ofertas de suscripción y/o compra de e_books por parte de las editoriales McGraw Hill Education, Cambridge University Press, Brill, Elsevier y Wiley pero en el caso de la UPLGC fueron desestimadas.

Participación cooperativa en proyectos

- **SCOAP3:** 2018 es el segundo de los 3 años de la nueva fase del proyecto europeo SCOAP en el que la Biblioteca viene participando a través de UNIRIS.

Suscripción cooperativa de otros recursos

- **IEEE Xplore Digital Library:** Se mantiene el convenio suscrito con la Universidad de La Laguna durante 2018.
- **SCOPUS:** a primeros de año representantes de la CRUE, Organismos Públicos de Investigación y la FECYT llegan a un acuerdo con ELSEVIER, propietario de la base de datos Scopus, para establecer una nueva licencia para el periodo 2018-2020. Después de un largo proceso de negociación se alcanza un acuerdo por el que las instituciones accederán a la base de datos con un incremento anual de precios del 2%. La licencia de este periodo ofrece la mejora de las API, se elimina la descarga temporal y se incluyen nuevos metadatos como ORCID, autor de correspondencia y datos de conferencias que estarán disponibles siempre que sean utilizados para alimentar los aplicativos institucionales de los suscriptores, tanto los repositorios como los sistemas CRIS.
- **WOS:** Después de un intenso 2017 de negociaciones entre representantes de la CRUE, Organismos Públicos de Investigación y de FECYT con Clarivate Analytics, propietario de WoS, se alcanza un acuerdo por el que se fija un incremento anual del 1,28% durante el nuevo periodo de la licencia 2018-2020. Al mismo tiempo se logran

las siguientes mejoras que supondrían un incremento del 25% del valor del contrato:

- Acceso a la base de datos Book Citation Index (BCI), una base de datos de Clarivate que indexa libros académicos y que permite acceder al texto completo (si están disponibles en su institución) y ver el número de citas que han recibido.
- Inclusión de las actualizaciones de las bases de datos de Índices Químicos que fueron canceladas en 2010.
- Inclusión del JCR Metric FILE con autorización adicional para uso en sistemas CRIS y repositorios institucionales.
- Mejora de las APIs de Web of Science, eliminando la limitación de descarga temporal e incluyendo nuevos metadatos como ORCID, abstract, indicadores de Acceso Abierto entre otros, siempre y cuando sean utilizados para alimentar los aplicativos institucionales de los suscriptores.

Finalmente, la Biblioteca Universitaria continúa con su participación activa dentro de **REBIUN**:

- [Recolecta](#), Grupo de Trabajo que se enmarca dentro de la ahora Línea 2 del *III Plan Estratégico de REBIUN 2020*.
- *Línea Estratégica 3*
- *Grupo de Trabajo Servicios Compartidos*
- *Grupo de Comunicación*

Además, la Biblioteca también colabora en:

- *Pacto insular por la lectura y la escritura en Gran Canaria*, participando en distintas mesas de trabajo y en el Consejo Asesor.
- *Bibliotecas municipales* para la organización del Encuentro anual y para el desarrollo de actividades e iniciativas conjuntas.

9. ACTIVIDADES CULTURALES

9. ACTIVIDADES CULTURALES

Durante 2018, la Biblioteca Universitaria ha continuado organizando actividades destinadas a dar a conocer sus fondos, recursos y servicios, y a convertirla en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento. Entre ellas destacan:

- **Premios, concursos y campañas:**
 - Concurso en Instagram *Enamórate #porlacara*. 14-21 febrero.
 - Convocatoria del *IX Premio de Relato Corto sobre vida universitaria*. 1-22 marzo.
 - Campaña en las redes sociales *#PorUnaligualdadRealBULPGC*, por el *Día Internacional de la Mujer*. 7-20 marzo.
 - Convocatoria del *I Concurso de carteles*, en la Biblioteca Universitaria de Enfermería, Lanzarote. 21 marzo-16 abril.
 - Convocatoria del *II Concurso de Relato Corto y Poesía*, en la Biblioteca Universitaria de Enfermería, Lanzarote. 21 marzo-13 abril.

- **Exposiciones y muestras documentales:**
 - Muestra documental con motivo del *Camaval*, en el Edificio Central. 7-13 febrero.
 - Muestra documental sobre *Pino Ojeda*, protagonista del *Día de las Letras Canarias*, en el Edificio Central. 22-28 febrero.
 - Muestra documental *Forges, más allá de la viñeta*, en el Edificio Central. 22 febrero-2 marzo
 - Exposición *Hacia una igualdad real*, por el *Día Internacional de la Mujer*, en el Edificio Central. 7-20 marzo.
 - Muestra documental dedicada a la Generación del 27, con motivo del *Día Internacional de la Poesía*, en el Edificio Central. 21 marzo–6 abril.
 - Muestra documental *Un mes de poesía en la Biblioteca del Campus del Obelisco*. 21 marzo–30 abril.
 - Exposición *El arte de encuadernar*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Arquitectura. 20 abril–20 mayo.
 - Exposición del *I Concurso de Carteles*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
 - Muestra documental *Día de Europa: unidos en la diversidad*, por el *Día de Europa*, en el Edificio Central. 7-11 mayo.
 - Muestra documental *El cine en Canarias: desde sus inicios hasta nuestros días*, por el *Día de Canarias*, en el Edificio Central. 28 mayo–8 junio.
 - Exposición *Un paseo a través de la historia...las telecomunicaciones*, con motivo del 40 aniversario de la Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica, en la Biblioteca de Telecomunicación y Electrónica. 2-16 octubre.
 - Exposición *Érase una vez: el cuento de los cuentos*, por el *Día Internacional de la Biblioteca*, en la Biblioteca de Ciencias de la Educación y Humanidades. 23 octubre–23 noviembre.
 - Muestra documental del escritor *Francisco Tarajano* en el Edificio Central. 12-18 noviembre.

- Exposición *Outbreak: epidemias en un mundo conectado*, en la Biblioteca de Veterinaria (8 octubre–9 noviembre) y en la Biblioteca de Ciencias de la Salud (19 noviembre–14 diciembre).
- Muestra documental *25 N* por el *Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer*. 22–29 noviembre.
- Muestra de carteles con artículos de prensa de Canarias seleccionados de Jable y fotografías de Memoria Digital de Canarias, acompañado de un vídeo conmemorativo, por el *30 aniversario de la ULPGC*, en el Edificio Central. 28 noviembre–5 diciembre.
- Acto de recepción de la *donación de Jesús Telo* de deporte, con una muestra de su fondo, en la Biblioteca de Educación Física. 21 de diciembre.

• **Charlas, mesas redondas y otros eventos:**

- Charla divulgativa *La Biblioteca te ayuda en tu TFG*, enmarcada en las Jornadas de difusión y promoción de las ingenierías, en el Edificio de Ingenierías. 1 de febrero.
- Recital poético en la entrada del Edificio Central, dedicado a la *Generación del 27*, con motivo del *Día Internacional de la Poesía*, acompañado de una lista de música en Spotify, que estrenamos. 21 de marzo.
- Charla *Sobre el libro y las artes del libro. Ayer y hoy de un amigo inseparable*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Arquitectura. 20 de abril.
- Entrega del *IX Premio de Relato Corto sobre vida universitaria*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Arquitectura. 20 de abril.
- Entrega de premios del *I Concurso de Carteles y II Concurso de Relato Corto y Poesía* de la EUTL, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- Charla con la escritora local *Pepa González*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- *Maratón de lectura*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- Teatro de marionetas *Un viaje al reino del junco y la abeja*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23 de abril.
- Concierto de música clásica, por el *Día Internacional del Libro*, en el patio de la Escuela de Lanzarote. 23 de abril.
- *Bookcrossing*, por el *Día Internacional del Libro*, en la Biblioteca de Lanzarote. 23-30 abril.
- Charla debate *Los jóvenes y Europa*, por el *Día de Europa*, en el Edificio Central. 9 de mayo.
- Encuentro con el escritor *Pedro Flores*, con motivo del *Día de Canarias*, en el Edificio Central. 30 de mayo.
- Mesa redonda sobre el desarrollo de los estudios de Telecomunicación en Canarias, con motivo del 40 aniversario de la Escuela de Ingeniería de Telecomunicación y Electrónica, en la Biblioteca de Telecomunicación y Electrónica. 2 de octubre.
- Charla *El servicio Big Data de la ULPGC y sus funciones*, a cargo de José Juan Hernández Cabrera, en la *Semana de Acceso Abierto*, en el Edificio Central. 24 de octubre.
- Presentación del *vídeo conmemorativo por los 30 años de la ULPGC*, en el Edificio Central. 28 de noviembre.

- *Alza tu voz*, en el tendedero de manos moradas, contra la violencia de género, en el *Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer*. 22–29 noviembre.
- **Libros fórum de la Calma Lectora, Club de Lectura de la Biblioteca Universitaria:**
 - La puerta de los tres cerrojos, de Sonia Fernández-Vidal, en el Edificio Central. Coordinado por Carmen Márquez. 25 de enero.
 - Cambio de rumbo y otras historias pigmeas, de Ángeles Jurado, por el Día Internacional de la Mujer, en el Edificio Central. Coordinado por la propia autora. 14 de marzo.
 - El detective nostálgico, de José Luis Correa, por el Día Internacional del Libro, en el Edificio Central. Coordinado por el propio autor. 25 de abril.
 - El barranco, de Nivaria Tejera, por el Día de Canarias, en el Edificio Central. Coordinado por Ángeles Perera Santana. 31 de mayo.
 - Romancero gitano, de Federico García Lorca, en el Edificio Central. Coordinado por Francisco Quevedo. 14 de junio.
 - Palabra sobre palabra, de Ángel González, en el Edificio Central. Coordinado por Salvador Benítez. 3 de octubre.
 - *Caperucita en Manhattan*, de Carmen Martín Gaité en el Edificio de Ciencias de la Educación. Coordinado por Ángeles Perera Santana. 14 de noviembre.
- **Difusión científica.**
 - Participación de la Biblioteca en la Jornada ULPGC Cultura creativa y divulgación de la cultura científica con un vídeo que resume las diferentes actividades culturales que programa a lo largo del año. En el Museo de la Ciencia y la Tecnología Elder, el día 21 de abril, Día Mundial de la Creatividad y la Innovación.

Compartiendo experiencias

El 23 de febrero de 2017 tuvo lugar la cuarta edición de Compartiendo experiencia, que este año estuvo dedicada a **La profesión bibliotecaria: nuevas tendencias, nuevas habilidades**.

Participaron como ponentes las siguientes entidades:

- Biblioteca Insular de Gran Canaria
- Mediateca de Casa África
- Biblioteca Municipal de Telde
- Dirección Territorial de Educación de Las Palmas
- Centro de Documentación Económica del Servicio Técnico de Desarrollo Económico del Cabildo de Tenerife



- Biblioteca del Área de Agricultura, Ganadería y Pesca del Cabildo de Tenerife
- Biblioteca del Monasterio Benedictino de Santa Brígida
- Biblioteca de la Universidad de La Laguna
- Biblioteca Municipal de Arucas
- Biblioteca Social Educativa (BASE) de Sinpromi del Cabildo de Tenerife
- Biblioteca Universitaria de Las Palmas de Gran Canaria.

El objetivo de esta actividad, retransmitida en directo, es conocer la labor llevada a cabo en distintas bibliotecas canarias. Con esta puesta en común de experiencias, pretendemos enriquecernos para prestar un mejor servicio.

Ciencia Compartida

En la [Memoria-Informe](#) de la Biblioteca Universitaria del año 2013 se explica con detenimiento el origen, integrantes y funcionamiento de esta experiencia que se puso en marcha en el año 2012.

En el año 2018 se continúa con el ciclo de Ciencia Compartida, llevándose a cabo un total de 4 charlas. Estas charlas son subidas a Acceda, Youtube y a Pinterest, siendo más numerosas la visualización de las charlas a través de YouTube.

Todas estas charlas se pueden visualizar en la lista de reproducción [Ciencia Compartida](#) del Canal YouTube de la Biblioteca Universitaria, en el [tablero](#) del mismo nombre en Pinterest y en [Acceda](#).

Calendario

Con el fin de darle continuidad al proyecto de la realización de almanaques de la Biblioteca Universitaria retomado en 2014, en el mes de octubre solicitamos colaboración a diferentes empresas con las que trabajamos habitualmente.

Este Calendario 2019, titulado Donaciones, ha sido posible gracias al patrocinio de Litografía González, AM/FM Vending, Wolters Kluwer, Emerald, Ebsco, Dylasoc y TROA Librerías.

Litografía González es la empresa que diseña e imprime los calendarios. Para ello, realizamos una selección de las donaciones que tenemos en nuestras bibliotecas. Se envió un ejemplar al equipo rectoral, a todo el PDI, así como al PAS de la ULPGC, al personal TIC y al de CUCID y a diferentes bibliotecas universitarias y municipales.

10. DATOS ESTADÍSTICOS

10. DATOS ESTADÍSTICOS

Datos estadísticos facilitados a REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias)

En 2018, el formulario de recogida de datos actualiza alguno de sus apartados con el fin de acomodarse a la realidad de las bibliotecas universitarias y agilizar su recogida.

	2018
1. USUARIOS/AS	
1.1. Usuarios/as propios/as	23963
1.2. Estudiantes	21443
1.2.1. Estudiantes de grado	18195
1.2.2. Estudiantes de posgrado	1796
1.2.3. Títulos propios y otros	1452
1.3. Docentes	1703
1.3.1. Docentes con dedicación completa	997
1.3.2. Docentes con dedicación parcial	706
1.4. Personal de Administración y Servicios	817
1.5. Usuarios/as externos/as registrados/as	929
1.6. Usuarios/as consorciados/as	0
2. RECURSOS HUMANOS	
2.1. Plantilla total (jornada completa)	101
2.1.1. Personal bibliotecario	35
2.1.2. Personal auxiliar de biblioteca	54
2.1.3. Estudiantes becarios/as	7
2.1.4. Personal especializado	0
2.1.5. Personal administrativo	5
2.2. Cursos de formación	
2.2.1. Número de cursos recibidos por el personal de la biblioteca	49
2.2.2. Número de asistentes	226
2.2.3. Número de cursos impartidos	8
2.2.4. Número de horas de cursos recibidos por el personal	571

3. LOCALES	
3.1. Número de bibliotecas	11
3.2. Superficie (metros cuadrados construidos)	12526
3.3. Puestos de lectura	1842
3.3.1. Puestos individuales	1520
3.3.2. Puestos en salas colectivas	119
3.3.3. Puestos en salas para trabajo en grupo	203
3.3.4. Puestos equipados para personas con discapacidad	12
3.4. Estanterías (metros lineales)	23379
3.4.1. Estanterías libre acceso	15251
3.4.2. Estanterías depósito	8128
4. EQUIPAMIENTO	
4.1. Parque informático para uso público	565
4.2. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	2
5. COLECCIONES	
5.1. Monografías en papel	
5.1.1. Títulos de monografías en papel	442823
5.1.2. Ítems de monografías en papel informatizados	792942
5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso	16179
5.1.3.1. Por compra	8863
5.1.3.2. Por donativo o intercambio	7316
5.2. Audiovisuales y material no librario	
5.2.1. Títulos de audiovisuales y material no librario	51773
5.2.2. Ítems de audiovisuales y material no librario	66263
5.2.3. Ítems de audiovisuales y material no librario ingresados e informatizados durante el año en curso	1142
5.2.3.1. Por compra	740
5.2.3.2. Por donativo o intercambio	402
5.3. Publicaciones periódicas en papel	
5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel	7924
5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas)	6868
5.3.2.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra	409
5.3.2.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio	6459
5.3.3. Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas	1056

5.4. Recursos electrónicos	
5.4.1. Monografías electrónicas de pago	814609
5.4.2. Publicaciones periódicas de pago	52261
5.4.3. Bases de datos de pago	162
5.4.4. Total de objetos digitales en el repositorio institucional en acceso abierto	349718
5.5. Títulos informatizados en el año	7789
5.6. Total de títulos informatizados	624913
5.7. Total de ítems informatizados	859568
5.8. Total de ítems no informatizados	0
5.9. Fondo antiguo	
5.9.1. Total de manuscritos	36
5.9.2. Total de incunables	1
5.9.3. Total de impresos 1501-1800	423
5.9.4. Total de impresos 1801-1900	2308
6. USO DE INSTALACIONES	
6.1.1. Días de apertura anual	243
6.1.2. Horas de apertura semanal	62,5
6.1.3. Número de entradas a las bibliotecas	762140
6.2. Préstamos domiciliarios	217260
6.2.1 Préstamos a usuarios/as propios/as y externos/as registrados/as	217260
6.2.2. Préstamos a usuarios/as consorciados/as	0
6.3. Visitas a la web de la biblioteca	986084
6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca	882269
6.5. Uso de recursos electrónicos	
6.5.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencias	480532
6.5.1.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos Counter	81512
6.5.1.2. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año : datos no Counter	399020
6.5.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año	772309
6.5.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado datos Counter	289884
6.5.2.1. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado datos no Counter	482425
6.6. Formación de usuarios/as	
6.6.1. Número de cursos impartidos	122
6.6.1.1. Formación reglada	17
6.6.1.2. Formación no reglada	105

6.6.2. Horas impartidas	571
6.6.2.1. Número de horas de formación reglada	460
6.6.2.2. Número de horas de formación no reglada	111
6.6.3. Número de asistentes a la formación	6665
6.6.3.1. Asistentes a formación reglada	2354
6.6.3.2. Asistentes a formación no reglada	4311
6.6.4. Materiales formativos	65
7. COOPERACIÓN, EXTENSIÓN Y COMUNICACIÓN	
7.1. Préstamo interbibliotecario ¹	
Biblioteca como centro solicitante	
7.1.1. Total de solicitudes [positivas] pedidas a otros centros	882
7.1.1.1. Solicitudes [positivas] a bibliotecas nacionales	597
7.1.1.2. Solicitudes [positivas] a bibliotecas extranjeras	103
7.1.1.3. Solicitudes [positivas] de préstamos nacionales	140
7.1.1.3. Solicitudes [positivas] de préstamos extranjeras	42
Biblioteca como centro proveedor	
7.1.2. Total de peticiones [positivas] de copias y préstamos servidas a bibliotecas nacionales	231
7.1.2.1. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	161
7.1.2.2. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	20
7.1.2.3. Peticiones de préstamo servidas [positivas] a bibliotecas nacionales	70
7.1.2.4. Peticiones de préstamo servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras	0
8. VACÍO	
9. GASTO	
9.1. Gasto en recursos de información	1841841,35
9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel	215093,25
9.1.2. Gasto dedicado a la compra de monografías audiovisuales y material no librario	2994,4
9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel	77212,01
9.1.4. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago	88197,86
9.1.5. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago	173930,37
9.1.6. Gasto dedicado a bases de datos de pago	1284413,46
9.2. Gasto en información electrónica	1546541,69
9.3. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de financiación externa de la universidad	0
9.4. Coste total del personal	3959170,04

¹ Copias y préstamos

9.4.1. Coste del personal bibliotecario	1824884,89
9.4.2. Coste del personal auxiliar de biblioteca	1821059,93
9.4.3. Coste de estudiantes becarios/as y asimilados/as	33726,82
9.4.4. Coste de personal especializado	0
9.4.5. Coste del personal administrativo	279498,4

Indicadores de la Carta de Servicio de la Biblioteca Universitaria

1. Resultado de la encuesta de satisfacción de usuarios en relación con la cordialidad y eficiencia del servicio ²	- Satisfecho: 87% - Insatisfecho: 13% - NS/NC: 0%
2. Porcentaje del presupuesto de la Biblioteca Universitaria invertido en la compra de publicaciones	86 %
3. Número de actualizaciones anuales del contenido de la web	Sin datos
4. Número de accesos al catálogo y a los recursos electrónicos	- Catálogo: 882.269 - Recursos electrónicos: 480.532 ³
5. Número de préstamos de documentos	217.260
6. Porcentaje de títulos de la bibliografía básica y recomendada disponibles en la Biblioteca	98 %
7. Número de desideratas gestionadas en menos de 3 días	1.567
8. Porcentaje de documentos obtenidos por préstamo interbibliotecario y fotodocumentación antes de 20 días	99,4 %
9. Número de préstamos intercampus gestionados en menos de 72 horas	6.177
10. Número de documentos devueltos a través de los buzones de devolución 24 horas	9.630
11. Número de estudiantes por ordenador	38 ⁴
12. Número de préstamos de ordenadores portátiles	11.923
13. Número de préstamos de lectores de libros electrónicos	381
14. Número de cursos de formación	122 ⁵
15. Número de asistentes a los cursos de formación	6.665
16. Número de accesos a Acceda	175830 ⁶
17. Número de accesos a mdC y Jable	- mdC ⁷ : 453.523 - Jable: 917.644
18. Número de actividades de extensión organizadas	46

² Datos de la encuesta de 2018

³ Consultas a los recursos electrónicos de pago o con licencia

⁴ Se contabiliza el total de ordenadores portátiles y de sobremesa disponibles en la Biblioteca

⁵ Formación reglada y no reglada

⁶ En este apartado y en el siguiente los datos obtenidos de Google Analytics. En el caso de Acceda, los datos son hasta mayo de 2018, momento en que se reconvierte en accedaCRIS.

⁷ Datos correspondientes a mdC, incluyendo el Archivo de la Heredad de Aguas de Arucas y Firgas

<p>19. Número de comentarios realizados a través de la página web de la Biblioteca Universitaria y de las herramientas de la web social ofrecidas por la Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Web: Sin datos - Facebook: 272⁸ - Youtube: Sin datos - Instagram⁹: 6.392 - WhatsApp: 807¹⁰ - Blogs¹¹: 1.899
<p>20. Porcentaje de respuestas a quejas, sugerencias y/ reclamaciones atendidas en menos de 48 horas.</p>	<p>100%</p>

⁸ Dato obtenido del indicador *Suma de comentarios positivos y negativos* de Facebook

⁹ Número de comentarios o interacciones

¹⁰ Dato correspondiente al número de consultas realizadas a través de WhatsApp tanto a través de la lista de difusión, como de los grupos existentes.

¹¹ Número de comentarios recibidos y contestados

