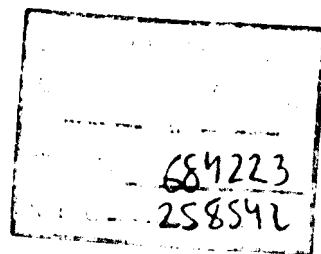


**UNIVERSIDAD DE
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
MEMORIA 1994**



SUMARIO

INTRODUCCION.

1. ORGANIZACIÓN.	
1.1. Comisión Gestora de la Biblioteca Universitaria	2
1.2. Junta Técnica	4
2. PRESUPUESTO.	
2.1. Presupuesto.....	5
2.2. Distribución.....	6
Anexo: Cuadros estadísticos.....	7
3. PERSONAL	12
Anexo: Cuadros estadísticos	13
4. FONDO BIBLIOGRAFICO.	
4.1. Fondos	14
4.2. Gestión automatizada	14
4.3. Adquisiciones	15
4.4. Proceso técnico	16
Anexo: Cuadros estadísticos	18
5. SERVICIOS.	
5.1. Información Bibliográfica y Referencia	25
5.2. Acceso al Documento	25
5.3. Formación de Usuarios	26
5.4. Difusión de la información	27
Anexo: Cuadros estadísticos	28
6. INSTALACIONES.	
6.1. Locales	32
6.2. Equipamiento	32
6.3. Puestos de Lectura	33
Anexo: Cuadros estadísticos	34
7. FORMACION DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO	37
8. ANEXOS.	
8.1. Informe situación Biblioteca Universitaria año 1994.	

INTRODUCCION.

Esta memoria anual tiene por objeto poner a disposición de la Comunidad Universitaria una serie de datos informativos sobre el estado actual de la Biblioteca, exponiendo las actuaciones más relevantes durante el año 1994.

En tal sentido, destaca la creación de la Comisión Gestora de la Biblioteca Universitaria, el inicio de la Red de CD-ROM, la finalización de las obras de la Biblioteca de Ingenierías, la ampliación de la Biblioteca de Humanidades, así como la continuación de las obras de la Biblioteca General. También cabe hacer mención de los avances realizados en los servicios de información, referencia y préstamo interbibliotecario.

Como aspectos negativos tenemos que resaltar la paralización del apoyo informático al sistema de gestión automatizada de la Biblioteca Universitaria, la escasez de personal en algunos servicios que, junto con los problemas de infraestructura y equipamiento, obstaculizan la modernización y funcionalidad de la Biblioteca.

1. ORGANIZACIÓN.

La Biblioteca Universitaria está organizada en: una Biblioteca General y 6 Areas Bibliotecarias incluyendo cada una de ellas las Bibliotecas de Edificio afines por su temática.

- Area de Ciencias Médicas y de la Salud.
- Area de Ciencias Jurídicas y Sociales.
- Area de Ingenierías.
- Area de Humanidades.
- Area de Ciencias Básicas e Informática.
- Area de Arquitectura y Arte.

Cada una de ellas cuenta con un Bibliotecario Coordinador como responsable de su gestión.

1.1. Comisión Gestora de la Biblioteca Universitaria.

La última reunión de la Comisión de la Biblioteca Universitaria tuvo lugar el 13 de octubre de 1993. Durante 1994 no se ha mantenido ninguna reunión, hasta que en junio la Junta de Gobierno crea la Comisión Gestora de la Biblioteca Universitaria, aprobándose su reglamento, en el que se señala que *"será la encargada de diseñar la política bibliotecaria y su adecuación a la nueva situación, según las directrices de los órganos de gobierno de la ULPGC"*.

1.1.1. FUNCIONES. Según dicho Reglamento, son funciones de la Comisión Gestora de la Biblioteca Universitaria:

- 1. Actuar como foro donde se discutan con el Director de la Biblioteca Universitaria, los problemas y resoluciones que afecten al servicio.**
- 2. Ejercer como enlace entre el Director de la Biblioteca y la Junta de Gobierno.**
- 3. Proponer a la Junta de Gobierno la aprobación de los Planes de actuación que elabore el Director de la Biblioteca.**
- 4. Asumir cuantas otras funciones le sean encomendadas por el Rector .**
- 5. Competencias específicas:**
 - 5.1. Establecer la política bibliotecaria de la Universidad.**
 - 5.2. Mantener la Biblioteca bajo permanente actualización.**
 - 5.3. Proponer el Reglamento de la Biblioteca Universitaria para su aprobación por la Junta de Gobierno.**
 - 5.4. Guiar y promover el desarrollo futuro de la Biblioteca Universitaria.**
 - 5.5. Recomendar y garantizar la financiación necesaria.**
 - 5.6. Elaboración de una memoria anual que redactará el Director de la Biblioteca y que la Comisión Gestora aprobará (o en su caso corregirá) para su remisión al Rectorado, o Vicerrectorado en quien delegue.**

1.1.2. MIEMBROS. Son miembros de la Comisión:

Presidente: el Excmo. y Magfco. Sr. Rector de la ULPGC como miembro nato.

Miembros de oficio: el Coordinador de la Biblioteca Universitaria. El Jefe de los Servicios Bibliotecarios y Documentación y El Director de la Biblioteca Universitaria.

Miembros electos:

- 4 profesores, uno por cada área temática,**
- 4 representantes del alumnado, igualmente por áreas temáticas,**
- 1 representante del PAS elegido en Junta de Gobierno,**
- 3 Bibliotecarios,**
- 2 miembros del personal laboral de entre los que prestan servicios en la Biblioteca.**

1.1.3. ACTIVIDADES. El 21 de octubre tiene su primera sesión. Entre los principales acuerdos ejecutados por la Comisión Gestora durante el año 94 destacan:

- La aprobación del presupuesto del 94, estableciendo nuevos criterios de distribución del mismo, creándose una subcomisión para proponer las directrices de distribución del correspondiente al año 1995.
- Creación de comisiones de trabajo: Catalogación, Adquisiciones, Automatización y Recursos Humanos.
- Memoria sobre el estado actual de las Bibliotecas.

1.2. Junta Técnica.

La Junta Técnica de la Biblioteca, integrada por los bibliotecarios, se ha reunido mensualmente, destacando los siguientes temas tratados:

- Presupuesto del 94 y distribución provisional del mismo. Propuesta de necesidades de equipamiento de las Bibliotecas.
- Automatización de la Biblioteca.
- Información Bibliográfica.
- Préstamo interno e Interbibliotecario.
- Establecimiento de normativas comunes de funcionamiento.
- Propuesta de Reglamento General de Préstamo.
- Información, por parte de la Dirección, sobre la II Conferencia de Directores de Bibliotecas Universitarias y sus principales acuerdos en relación con la organización del Préstamo Interbibliotecario e Interconexión y Cooperación Bibliotecaria.

2. PRESUPUESTO.

La Biblioteca Universitaria cuenta con presupuesto propio desde el año 92 como Unidad de Gasto, gestionado de forma centralizada - la Biblioteca General conforma las facturas -, con control del gasto descentralizado en lo referente a la adquisición de material bibliográfico - libros -, material fungible y encuadernaciones y centralizado en la adquisición de publicaciones periódicas y en los restantes conceptos incluidos en el capítulo 2 y en el capítulo 6.

La distribución del material bibliográfico se realiza por Centros, la del material de oficina y encuadernaciones por Bibliotecas de Edificio.

La Universidad ha iniciado la automatización de la contabilidad. La información contenida en los documentos contables se introduce directamente en el ordenador desde la Biblioteca General.

El presupuesto con el que ha contado la Biblioteca durante el año 1994 ha sido de 187.500.000 ptas.

En octubre se aprueba la distribución del presupuesto. En ese momento ya se había realizado un reparto de 96.794.886 ptas. destinadas a la adquisición de libros entre los 22 Centros, Biblioteca General, ICE e ICC, reservándose un total de 65.901.537 ptas. para el pago de las adquisiciones de publicaciones periódicas del año 95, quedando un resto de 7.303.577 ptas. que se distribuye proporcionalmente entre los Centros y la Biblioteca General siguiendo los criterios de distribución aprobados en la Comisión.

2.1. Presupuesto.

Capítulo. 2. Gastos en bienes corrientes y servicios:

21. Reparaciones, mantenimiento y conservación.....	400.000 ptas.
213 Maquinaria, instalaciones y utillaje.....	200.000 ptas.
216 Equipos proceso de información.....	200.000 ptas.
22. Material, suministros y otros.....	179.500.000 ptas.
220.00 Material de oficina.....	3.500.000 ptas.
220.01 Fondo bibliográfico.....	170.000.000 ptas.
221 Suministros.....	200.000 ptas.
226 Gastos diversos.....	600.000 ptas.
227 Trabajos realizados por otras empresas.....	5.000.000 ptas.
23. Indemnizaciones por razón del servicio.....	500.000 ptas.
230 dietas.....	300.000 ptas.
231 Locomoción.....	200.000 ptas.

Capítulo 6. Inversiones reales:

623. Maquinaria, instalaciones y utillaje.....	1.750.339 ptas.
625. Mobiliario y enseres.....	3.141.450 ptas.
626. Equipamiento para proceso de información.....	2.608.211 ptas.

2.2. Distribución del Capítulo 2.

2.2.1. MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

El presupuesto destinado a la adquisición del material bibliográfico se distribuyó de acuerdo con los criterios de distribución aprobados por la Comisión de la Biblioteca Universitaria de 6 de mayo de 1993 :

10% Biblioteca General, deduciendo del mismo dos partidas de 500.000 ptas. para la adquisición de fondos bibliográficos del I.C.E. y el I.I.C.C.

90% Centros, a distribuir entre los mismos de acuerdo con los siguientes parámetros:

Igualitario entre Centros.....	25%
Docentes.....	15%
Alumnos.....	15%
Cursos.....	45%

2.2.2. MATERIAL DE OFICINA Y ENCUADERNACIÓN.

El presupuesto destinado a la adquisición de material de oficina y encuadernación se distribuyó siguiendo los criterios de distribución aprobados por la anterior Comisión de la Biblioteca :

1. Material de oficina:

Total presupuesto.....	3.500.000 ptas.
20% Biblioteca General.....	700.000 ptas.
80% Bibliotecas de Edificio.....	2.800.000 ptas.

2. Encuadernaciones:

Total presupuesto.....	2.500.000 ptas.
20% Biblioteca General.....	500.000 ptas.
80% Bibliotecas de Edificio.....	2.000.000 ptas.

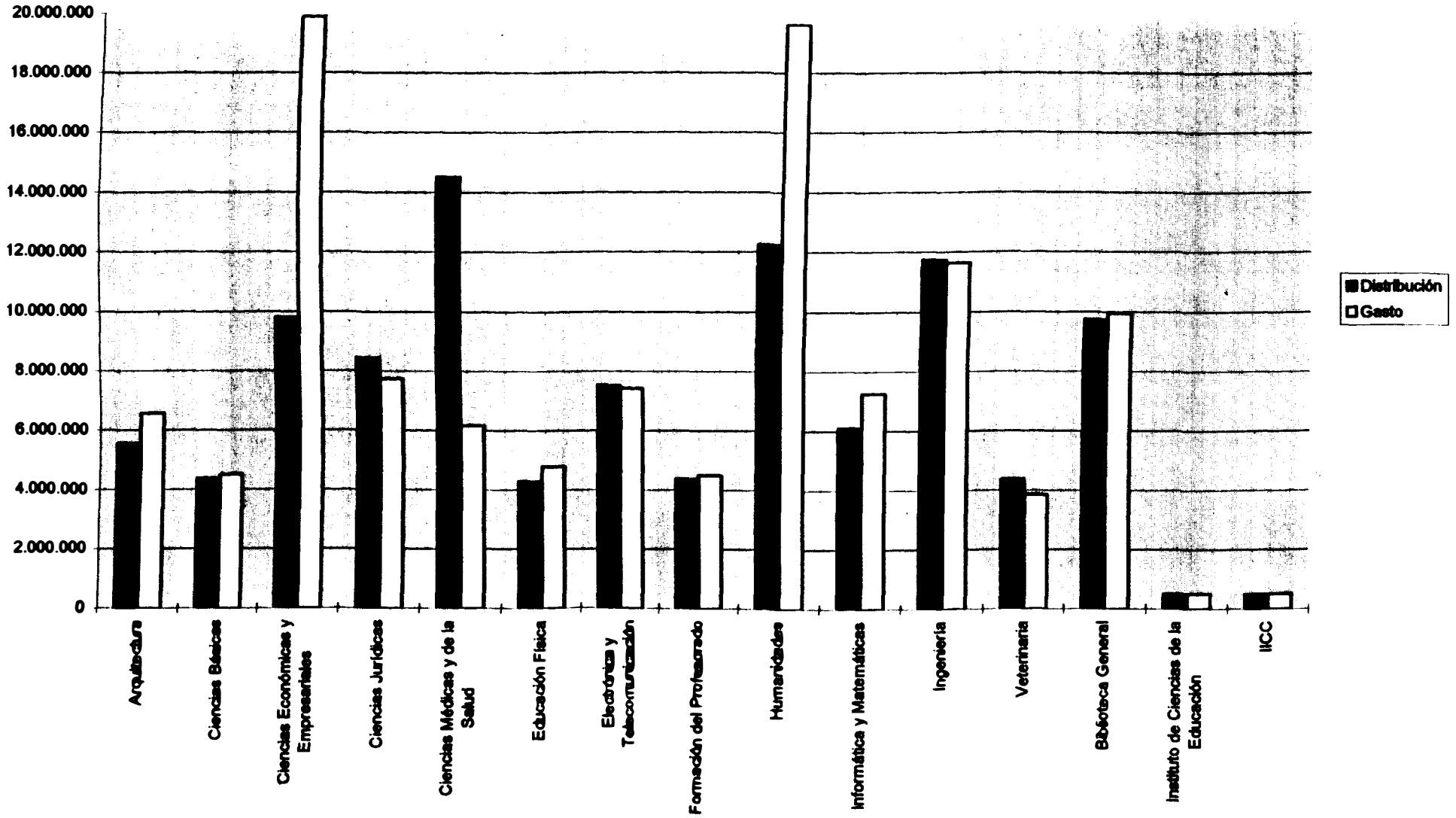
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. PRESUPUESTO AÑO 1994
MATERIAL BIBLIOGRAFICO: LIBROS**

Bibliotecas	Distribución	Gasto
Arquitectura	5.552.863	6.562.832
Ciencias Básicas	4.365.932	4.505.203
Ciencias Económicas y Empresariales	9.786.035	19.877.558
Ciencias Jurídicas	8.429.094	7.735.674
Ciencias Médicas y de la Salud	14.504.680	6.156.404
Educación Física	4.285.504	4.780.810
Electrónica y Telecomunicación	7.511.695	7.413.911
Formación del Profesorado	4.365.524	4.493.399
Humanidades	12.256.605	19.614.861
Informática y Matemáticas	6.108.235	7.251.273
Ingeniería	11.743.573	11.632.921
Veterinaria	4.361.040	3.849.855
Biblioteca General	9.730.357	9.942.025
Instituto de Ciencias de la Educación	500.000	500.000
IICC	500.000	500.000
Total	104.001.137	114.816.726

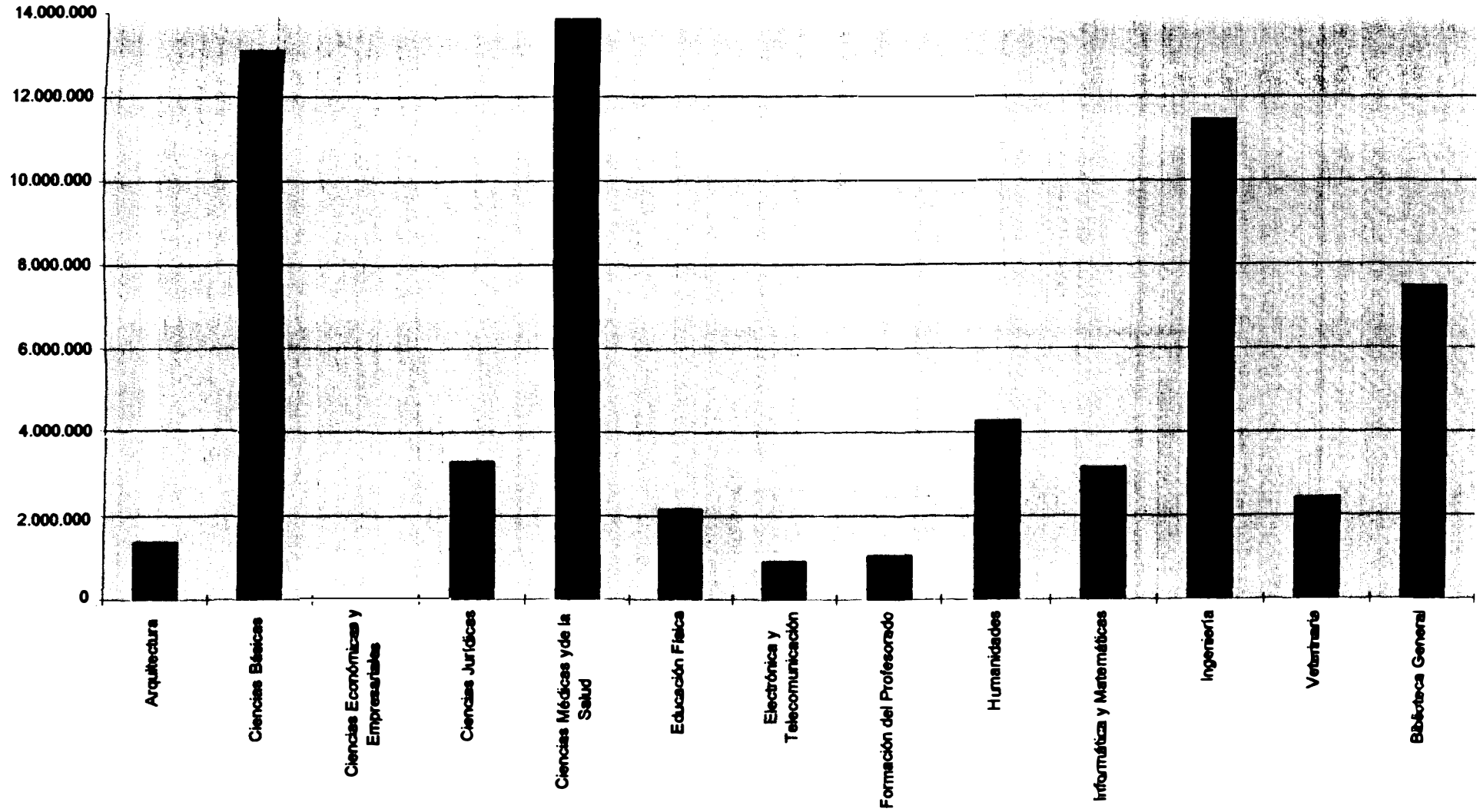
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. PRESUPUESTO AÑO 1994
MATERIAL BIBLIOGRAFICO: PUBLICACIONES PERIODICAS**

Bibliotecas	Pesetas
Arquitectura	1.359.453
Ciencias Básicas	13.077.852
Ciencias Económicas y Empresariales	
Ciencias Jurídicas	3.272.746
Ciencias Médicas y de la Salud	13.837.551
Educación Física	2.146.544
Electrónica y Telecomunicación	891.830
Formación del Profesorado	1.034.896
Humanidades	4.245.856
Informática y Matemáticas	3.151.260
Ingeniería	11.443.036
Veterinaria	2.403.576
Biblioteca General	7.455.994
Total	64.320.594

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. U.L.P.G.C.
 Presupuesto 1994
 MATERIAL BIBLIOGRAFICO: LIBROS
 Inversiones en pesetas



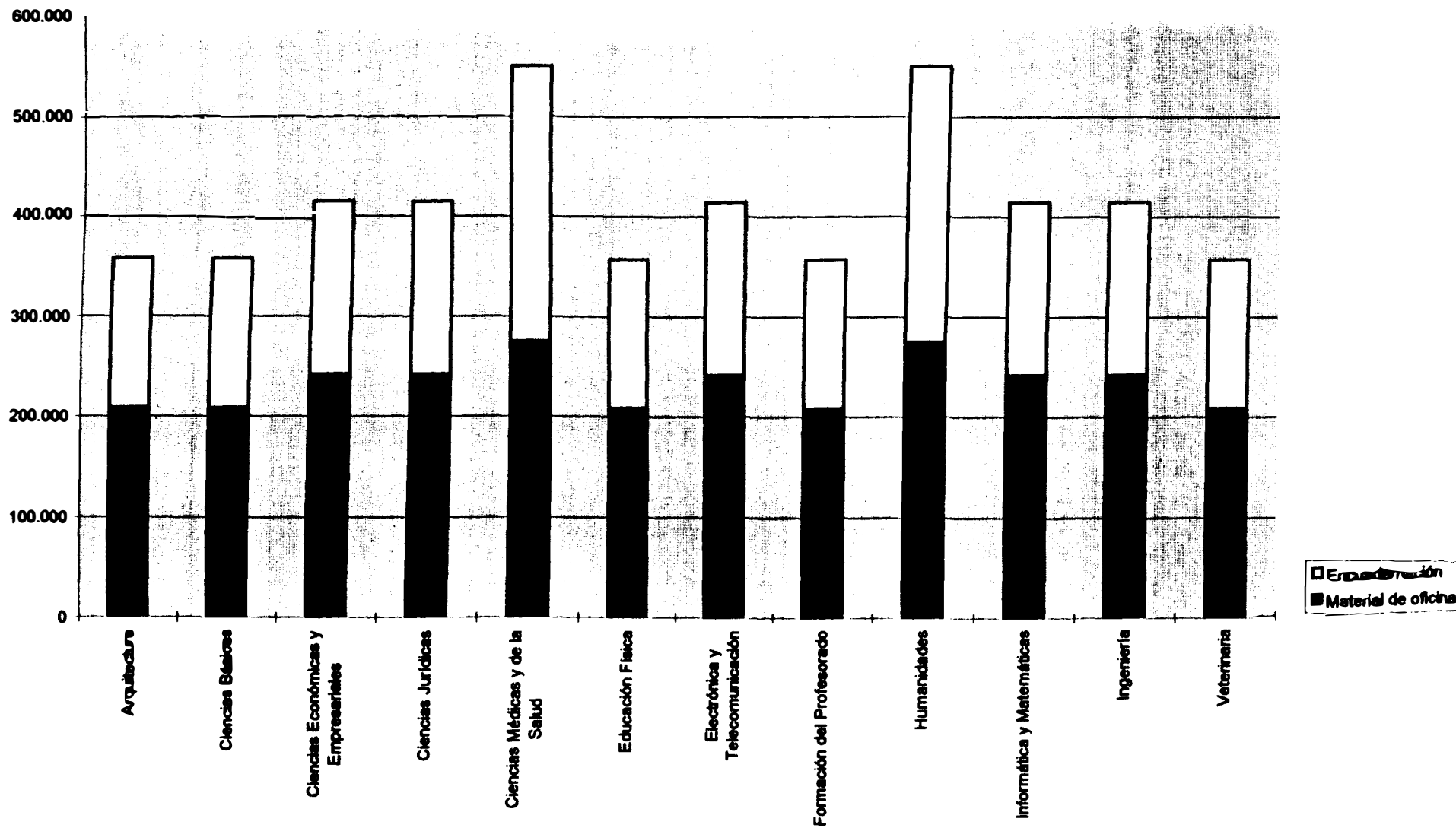
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Presupuesto 1994
MATERIAL BIBLIOGRAFICO: PUBLICACIONES PERIODICAS
Inversiones en pesetas



**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. PRESUPUESTO AÑO 1994
MATERIAL DE OFICINA Y ENCUADERNACION**

Bibliotecas	Material de oficina	Encuadernación
Arquitectura	208.300	148.800
Ciencias Básicas	208.300	148.800
Ciencias Económicas y Empresariales	241.600	172.600
Ciencias Jurídicas	241.600	172.600
Ciencias Médicas y de la Salud	274.900	274.900
Educación Física	208.300	148.800
Electrónica y Telecomunicación	241.600	172.600
Formación del Profesorado	208.300	148.800
Humanidades	274.900	274.900
Informática y Matemáticas	241.600	172.600
Ingeniería	241.600	172.600
Veterinaria	208.300	148.800
Total	2.799.300	2.156.800

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Presupuesto 1994
MATERIAL DE OFICINA Y ENCUADERNACION
Inversiones en pesetas



3. PERSONAL.

La Biblioteca Universitaria cuenta con el siguiente personal:

- **18 Bibliotecarios de los cuales uno lleva la Dirección de la Biblioteca, seis Coordinadores de las diferentes áreas bibliotecarias y responsables directos de seis Bibliotecas de Edificio correspondientes a su área, dos coordinadores de los procesos técnicos de catalogación y de adquisición, y seis responsables del resto de Bibliotecas de Edificio.**
- **30 Técnicos Especialistas en las Bibliotecas de Edificio,**
- **3 Auxiliares Administrativos y**
- **1 Auxiliar de Servicios.**
- **16 becarios que durante el periodo lectivo han colaborado 3 horas diarias haciendo diversas tareas, por lo general, relacionadas con la atención al servicio de préstamo.**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
PLANTILLA**

Bibliotecas	Bibliotecarios	Técnicos especialistas	Adminis- trativos	Auxiliares de servicio	Becarios
Arquitectura	1	3			3
Ciencias Básicas	1	2			1
Ciencias Económicas y Empresariales	1	2			
Ciencias Jurídicas	1	4			1
Ciencias Médicas y de la Salud	1	2			
Educación Física	1	2			1
Electrónica y Telecomunicación	1	2			
Formación del Profesorado	1	2			2
Humanidades	2	4			3
Informática y Matemáticas	1	2			3
Ingeniería	1	3			2
Veterinaria	1	2			
Biblioteca General	5		2	1	
Total	18	30	2	1	16

4. FONDO BIBLIOGRAFICO.

4.1. Fondos.

La Biblioteca Universitaria cuenta con un fondo de, aproximadamente, 200.000 volúmenes, repartidos entre las 12 Bibliotecas de Edificio y la Biblioteca General formando en cada una de ellas fondos especializados, de los cuales hay 46.187 registros que forman la base de datos bibliográficos informatizada de la Biblioteca de la U.L.P.G.C. El resto está procesado en catálogos manuales normalizados, en catálogos automatizados sin normalizar o en ordenadores personales, y el resto sin catalogar.

Contamos con un total de 1.650 títulos de publicaciones periódicas en curso. Durante este año se ha introducido en el gopher de la Universidad el catálogo colectivo de todas las publicaciones periódicas de la Biblioteca Universitaria con la excepción de Humanidades y Formación del Profesorado, pudiendo ser consultado en línea por los Centros ubicados en el Campus. Dicho catálogo va a ser editado durante este año por el Servicio de Publicaciones de la Universidad.

Se tiende a que las bibliotecas ponga su material bibliográfico en libre acceso por lo que se han instalado detectores antihurto en cinco de ellas. Sin embargo la mayoría de las bibliotecas, debido a lo inadecuado de sus instalaciones, tiene sus fondos en acceso cerrado.

El soporte de la mayor parte del material bibliográfico es el papel, y en menor medida cintas de vídeo, disquetes, diapositivas, CD-ROM y microformas. La presencia del material no librario continúa aumentando. También la consulta de este tipo de material se ha estado consolidando, en especial en soporte CD-ROM.

4.2. Gestión automatizada.

La Biblioteca Universitaria cuenta en la actualidad con el programa Dobis/Libis para la gestión automatizada de los servicios de adquisición, catalogación, circulación, consulta del material bibliográfico y gestión de las publicaciones periódicas. Durante el año 94 estaban totalmente operativos los cuatro primeros módulos aunque con distinta implantación en las bibliotecas.

Durante el año se ha podido acceder a la base de datos informatizada de la Biblioteca de Humanidades que tiene operativos los módulos de catalogación, circulación y consulta. Desde la Biblioteca General se accede a la totalidad de los módulos implantados. También están conectadas a la base de datos del programa las bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Ciencias de la Salud, Formación del Profesorado, Empresariales, Informática y Telecomunicación, con acceso al módulo de catalogación.

Durante el año 94 han surgido problemas en el funcionamiento del servicio debido a la paralización del apoyo informático a la gestión automatizada de la Biblioteca.

4.3. Adquisiciones.

El 70% de la selección de los fondos la realiza el profesorado. El resto la hacen los alumnos y el bibliotecario.

El material bibliográfico editado en España se adquiere, en su mayor parte, a través de librerías locales y otras librerías especializadas, y a través de distribuidores extranjeros las publicaciones editadas en otros países, debido al menor coste de las mismas y a la mayor rapidez en su distribución. Para las publicaciones periódicas concentramos los pedidos en dos empresas distribuidoras una nacional para las publicaciones editadas en España y otra extranjera para las editadas fuera del país. Ello no sólo ha supuesto una reducción del coste de estas publicaciones, sino que posibilita el contratar con ellas servicios complementarios que agilizan su recepción y control.

Actualmente la proporción de la adquisición de publicaciones periódicas extranjeras es de un 90%.

La gestión de las suscripciones de publicaciones periódicas está centralizada, las solicitudes se envían a la Biblioteca General anualmente. De esta forma se realizan los pedidos en bloque, eliminando los duplicados, permitiendo la duplicidad únicamente de algunas publicaciones debido a su bajo coste y al elevado número de usuarios que las solicitan.

Las Bibliotecas de Edificio destinan la mayor parte del presupuesto, excluidas las publicaciones periódicas, a la adquisición de obras especializadas en las materias que imparten los Centros ubicados en el edificio y dentro de ellas a la adquisición de fondos bibliográficos para la docencia e investigación y manuales y bibliografía básica para los alumnos. Mientras que en la Biblioteca General es prioritaria la adquisición de obras de referencia.

También han habido aportaciones personales al incremento del fondo bibliográfico de la Biblioteca General. La familia Canellas viene realizando donaciones periódicas, principalmente de fondos portugueses.

También se reciben publicaciones mediante canje o donativo de numerosas instituciones locales, autonómicas y nacionales con las que las Bibliotecas mantienen relaciones.

Todas las publicaciones recibidas a través del Servicio de Publicaciones de la Universidad pasan a la Biblioteca Universitaria. La Biblioteca General colabora con el Servicio de Publicaciones catalogando en publicación las obras que edita, que salen al mercado con su ficha completa, tres ejemplares de estas obras son enviadas a la Biblioteca General.

4.4. Proceso Técnico.

El proceso es descentralizado y al igual que pasa con las adquisiciones se realiza desde las Bibliotecas de Edificio en estrecha conexión, en cuanto a normas y procedimientos, con la Unidad de Catalogación ubicada en la Biblioteca General, formándose una única base de datos bibliográfica consultable desde cualquier biblioteca.

En este año se ha concluido el proceso de informatización de un 95% de los fondos de la Biblioteca de Humanidades que supone un total de 30.000 registros automatizados y el 100% de los fondos de la Biblioteca General.

A pesar de todas las dificultades que hemos tenido en la implementación del módulo de catalogación, durante el año 94 han comenzado a catalogar sus fondos de forma automatizada las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Formación del Profesorado, Ciencias Médicas, Informática, Telecomunicación y Ciencias Básicas, a fin de crear una base de datos bibliográficos de la Biblioteca de la U.L.P.G.C..

La catalogación retrospectiva de los fondos bibliográficos de las Bibliotecas de Edificio se hace totalmente inaplazable debido a que un buen número de bibliotecas carece de un catálogo normalizado (Ciencias Jurídicas, Educación Física), otras, ni siquiera poseen un catálogo manual (Ciencias Médicas, Veterinaria) y otras que cuentan con un catálogo manual que hay que automatizar.

Para aligerar dicho proceso la Biblioteca General dispone de la información bibliográfica contenida en los CD-ROM y la captura de registros para su introducción posterior en el programa informático. Para ello el Servicio Informático ha diseñado un programa de reconversión de registros capturados de diferentes bases de datos a fin de poderlos incluir en la nuestra, haciendo que la Biblioteca de la ULPGC sea pionera en este tipo de trabajos dentro de las Bibliotecas con Dobis/Libis.

Los plazos en la reconversión podrán acortarse cuando iniciemos la catalogación compartida conectándonos a RUEDO, base de datos integrada por los registros de las Bibliotecas Universitarias con Dobis/Libis, ya que el 60% de los registros son comunes a todas las bibliotecas.

Durante el presente año ha sido admitida nuestra Universidad en RUEDO, asistiendo la Dirección a dos reuniones de trabajo.

En febrero se solicita al Servicio Informático de la Universidad el inicio del proceso informático de conexión con Oviedo, en base a los trámites de solicitud de pertenencia a la Red, sin embargo el servicio en estos momentos carece de conexión externa a la propia Universidad. En dicho mes se autoriza el gasto de pertenencia a la misma con cargo al presupuesto de la Biblioteca Universitaria.

En estos momentos la Biblioteca General y la Biblioteca de Arquitectura conectadas a la red del Campus, y por tanto a Internet, pueden acceder al catálogo de RUEDO y comenzar la captura de registros.

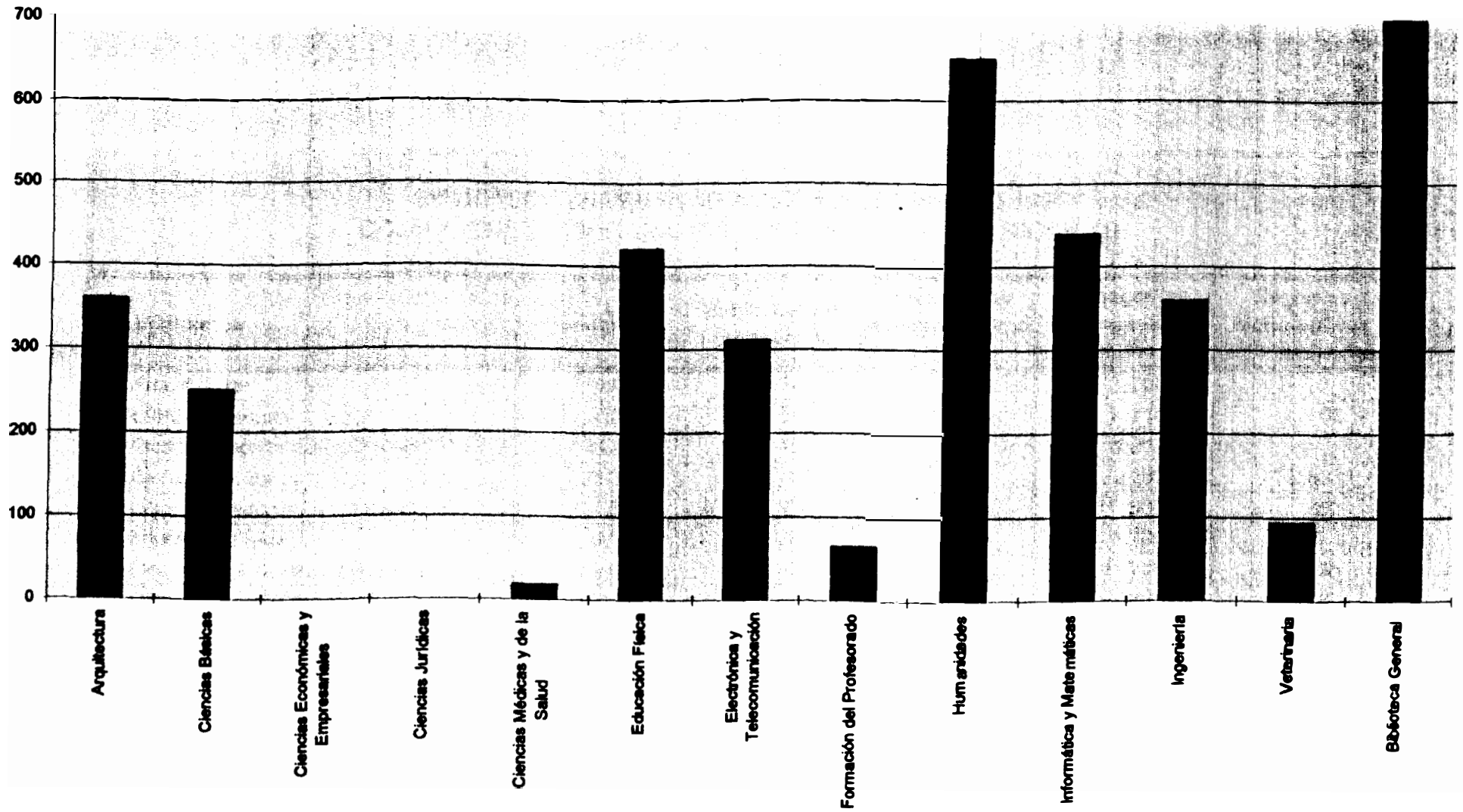
También se ha diseñado un programa para la creación de un fichero con todos los ISBN de los fondos bibliográficos no informatizados de la Biblioteca a fin de iniciar la captura automática de registros en bases de datos en-línea y CD-ROM. En la actualidad contamos con la primera fase del programa, la captación de ISBN, quedando una segunda fase en la que otro programa comprobará si cada uno de los ISBN está incluido en nuestra base de datos y posteriormente en otras bases de datos (RUEDO) todo ello de forma automática.

Se está preparando un "Manual de consulta del catálogo informatizado" de la Biblioteca Universitaria.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE LIBROS EXTRANJEROS**

Bibliotecas	Solicitudes
Arquitectura	359
Ciencias Básicas	249
Ciencias Económicas y Empresariales	
Ciencias Jurídicas	
Ciencias Médicas y de la Salud	17
Educación Física	420
Electrónica y Telecomunicación	310
Formación del Profesorado	64
Humanidades	650
Informática y Matemáticas	439
Ingeniería	359
Veterinaria	93
Biblioteca General	698
Total	3.658

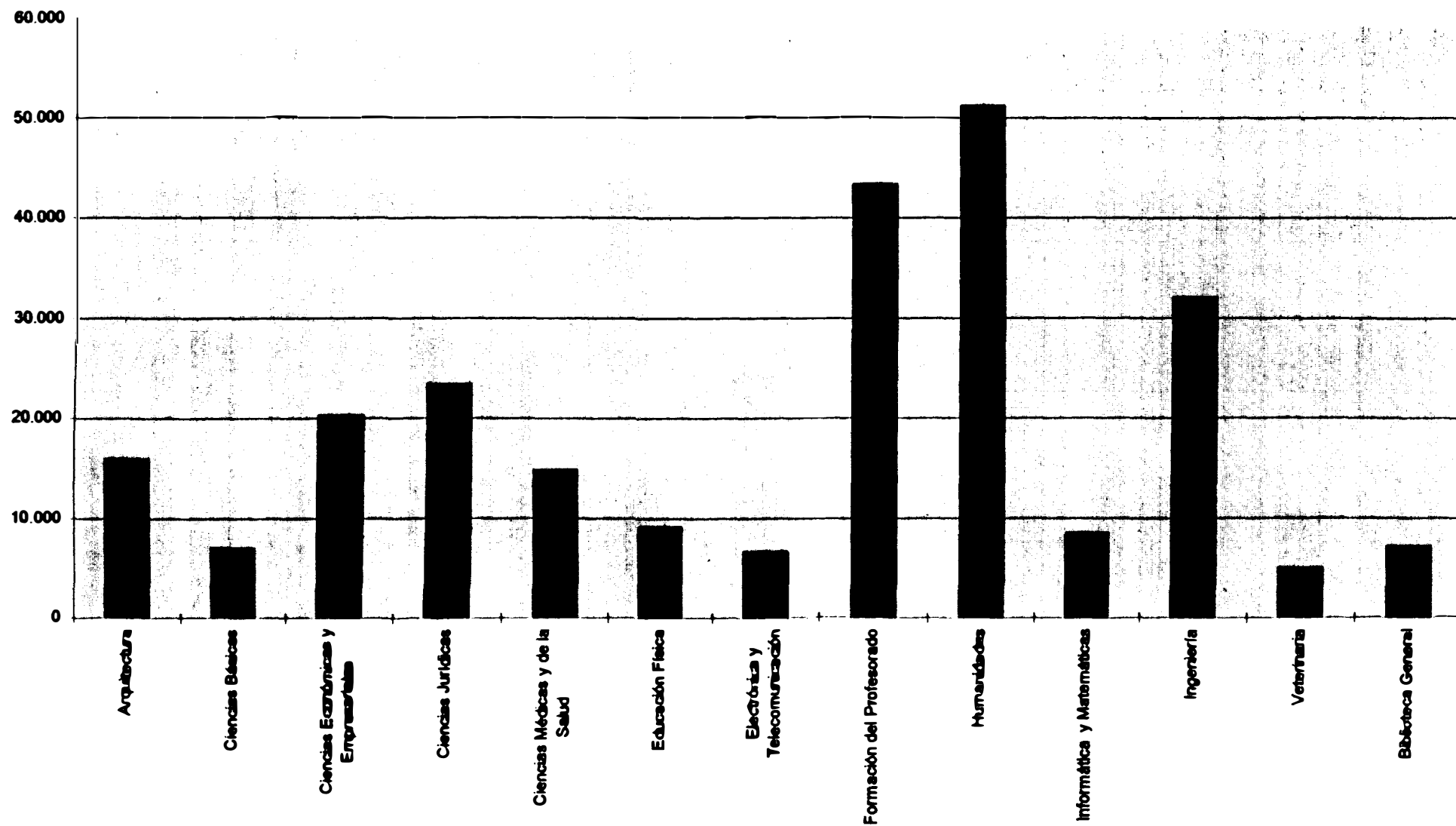
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE LIBROS EXTRANJEROS



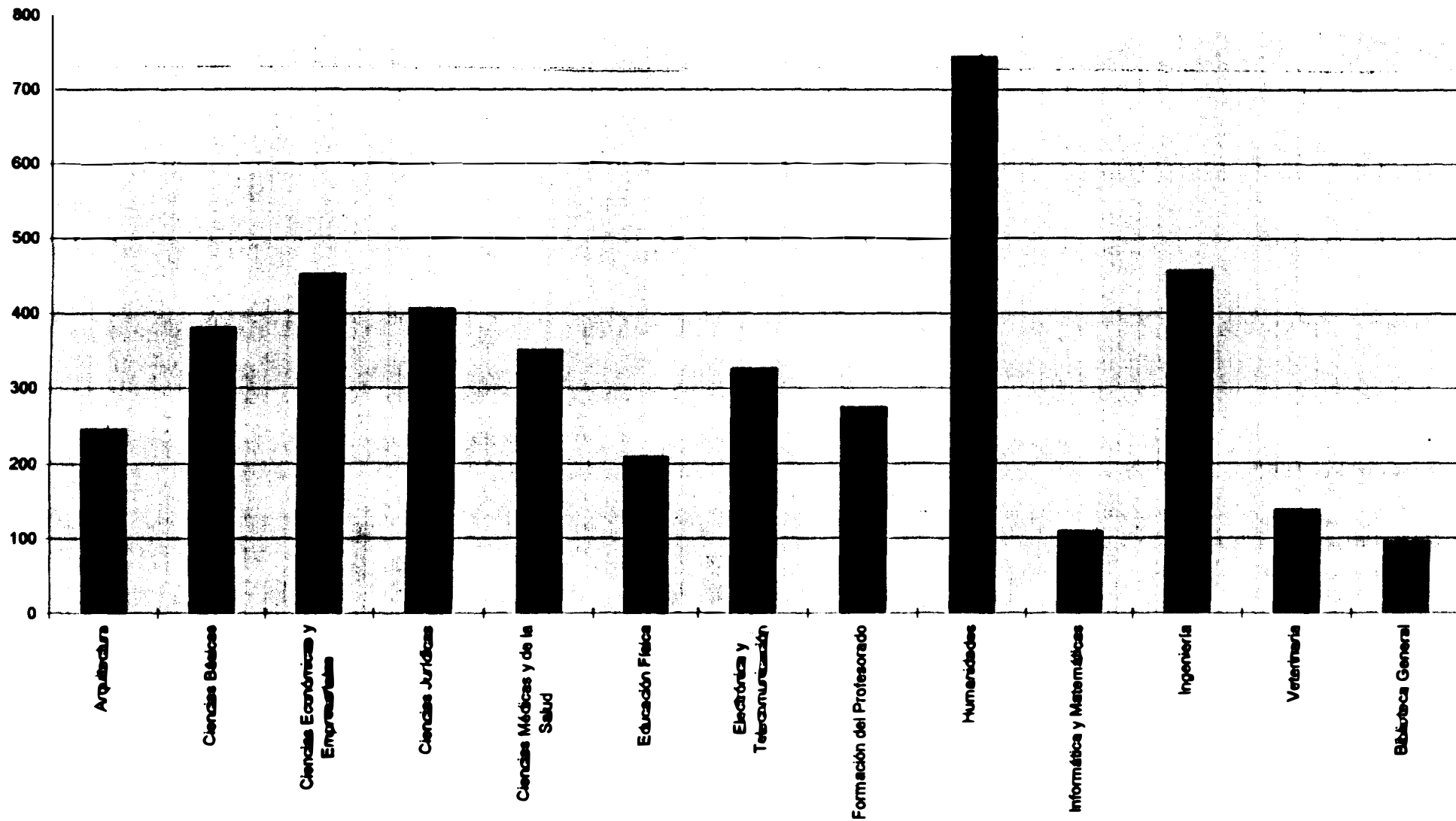
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
COLECCIONES: MONOGRAFIAS Y PUBLICACIONES PERIODICAS**

Bibliotecas	Monografías	Publicaciones periódicas	Monografías ingresadas en el año	Monografías catalogadas en el año	Registros bibliográficos informatizados
Arquitectura	15.945	245	1.238	1.238	
Ciencias Básicas	7.000	380	700	718	90
Ciencias Económicas y Empresariales	20.231	451	1.910	1.910	
Ciencias Jurídicas	23.342	405	4.612	2.283	2.883
Ciencias Médicas y de la Salud	14.800	350	2.289	806	856
Educación Física	9.090	208	1.200	1.200	
Electrónica y Telecomunicación	6.631	325	1.012	1.138	1.138
Formación del Profesorado	43.317	273	2.684	4.833	5.133
Humanidades	51.178	743	5.948	3.759	28.459
Informática y Matemáticas	8.480	108	1.309	567	567
Ingeniería	31.989	456	2.815	2.403	
Veterinaria	4.933	137	595	1.850	
Biblioteca General	7.061	94	2.161	2.161	7.061
Total	243.997	4.175	28.473	24.866	46.187

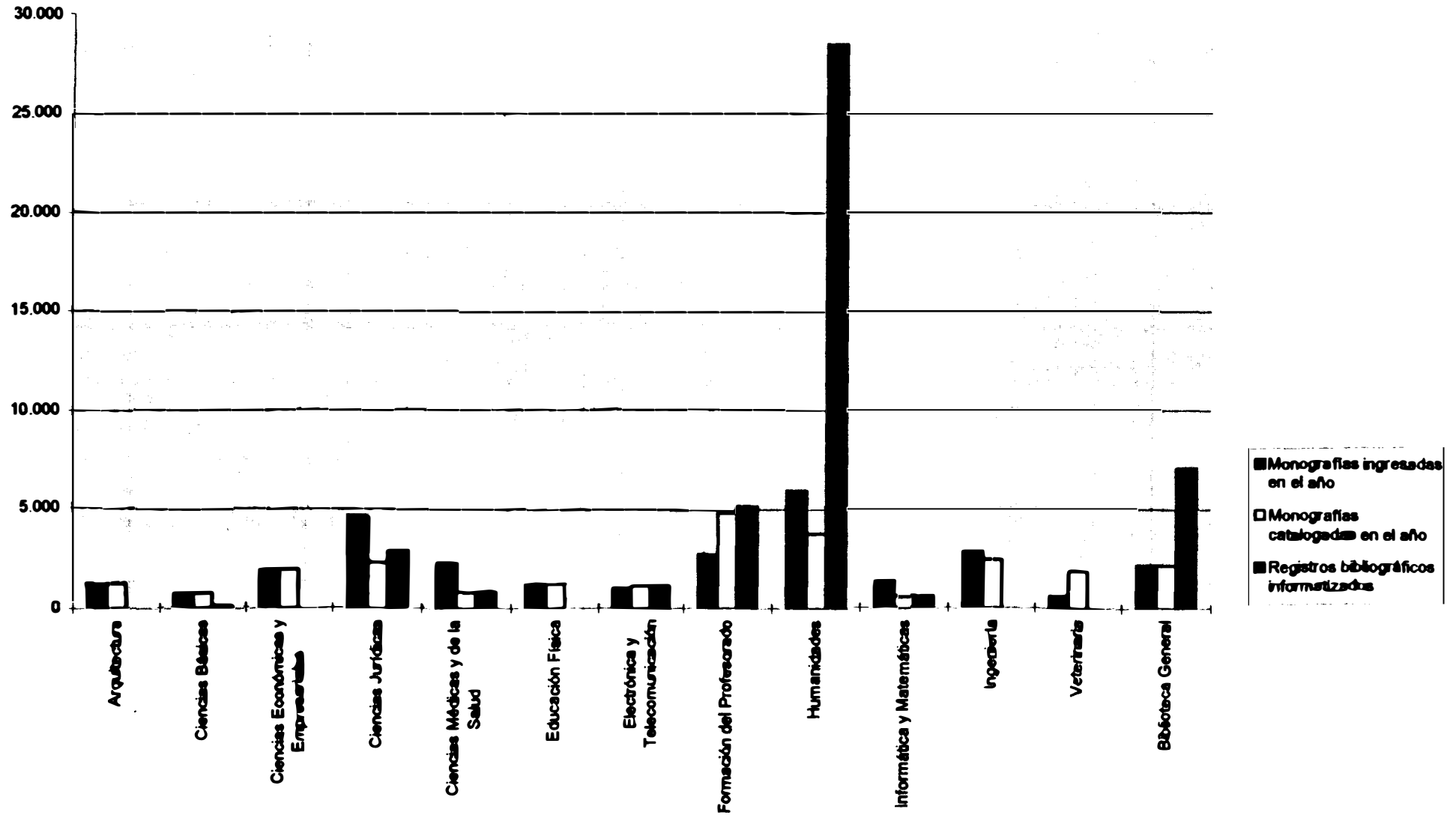
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
MONOGRAFIAS



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
PUBLICACIONES PERIODICAS



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
MONOGRAFÍAS Y REGISTROS



**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
COLECCIONES: MATERIAL NO LIBRARIO**

Bibliotecas	CD-ROM títulos	Mapas	Videos	Microformas	Material fotográfico	Diapositivas	Discos compactos
Arquitectura	1		36				
Ciencias Básicas			70				
Ciencias Económicas y Empresariales				2.050			
Ciencias Jurídicas							
Ciencias Médicas y de la Salud	2						
Educación Física			113	16			
Electrónica y Telecomunicación	3	1	52	2			
Formación del Profesorado			64		248		
Humanidades		159	384	226		2.510	
Informática y Matemáticas			30				
Ingeniería	3		52			449	
Veterinaria	3		21				
Biblioteca General	27		56	6.000		500	2.000
Total	39	160	878	8.294	248	3.459	2.000

5.SERVICIOS.

Los Servicios de la Biblioteca Universitaria incluyen todas las actividades que implican directamente a sus usuarios:

- 1. Información Bibliográfica: Referencia, Acceso a Bases de Datos en línea y en CD-ROM, Difusión Selectiva de la Información (DSI), etc.**
- 2. Acceso al Documento: préstamo interno, préstamo interbibliotecario, fotodocumentación.**
- 3. Formación de Usuarios: según el tipo de usuario, con una orientación y adiestramiento sobre la utilización de los recursos bibliográficos de la Biblioteca.**

5.1. Información Bibliográfica y Referencia.

5.1.1. ACCESO A BASES DE DATOS.

Se ha puesto en marcha el servicio de acceso a bases de datos en CD-ROM incrementándose el número de bases de datos en este soporte. Como aspecto importante hay que señalar la puesta en marcha de una red de CD-ROM en la Biblioteca General que incluye un servidor conectado a 27 unidades de lectura compuesta por 2 torres con capacidad para 14 discos y tres lectores CD-ROM con una capacidad para 13 discos, conectándose la misma a la red local instalada en dicha biblioteca, que a su vez está conectada a la red del Campus, teniendo acceso a través de ella a Internet. El programa de gestión es Novell con una licencia, ampliable, para 25 usuarios simultáneos. Se pretende conectar todas las Bibliotecas de Edificio a esta red de CD-ROM que en estos momentos contiene 16 bases de datos.

Durante el año 94 la oferta de bases de datos en soporte CD-ROM del conjunto de Bibliotecas de la ULPGC es de 39 títulos.

La Biblioteca General facilita diariamente información bibliográfica personalizada a los usuarios, respondiendo a las consultas que recibe.

5.2. Acceso al Documento.

5.2.1. PRÉSTAMO.

En estos momentos la Biblioteca Universitaria cuenta con un Reglamento General de Préstamo aprobado en Comisión de la Biblioteca de 19 de enero de 1990 que hay que actualizar, sobre todo en base a su automatización y al hecho de que la Biblioteca Universitaria es una y por lo tanto sus servicios son accesibles a toda la comunidad

universitaria independientemente del lugar donde se ubiquen. El Personal de la Biblioteca ha elaborado un borrador de reglamento.

Cada Biblioteca tiene características especiales debido a las diferencias que hay entre ellas en cuanto al número de fondos bibliográficos, la cantidad de personal encargado del servicio y la idoneidad de sus instalaciones, que permitan, o no, poner el material bibliográfico en libre acceso.

Por lo tanto se producen diferencias en el horario de préstamo en los plazos de devolución y en la cantidad de volúmenes que pueden ser prestados, aunque se está intentando unificar todos estos criterios.

Según los datos estadísticos se realizaron durante el presente año 165.437 préstamos domiciliarios

5.2.2. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.

La Biblioteca General ofrece a los usuarios, entre otros, un servicio de Préstamo Interbibliotecario según queda recogido en el Reglamento de la Biblioteca Universitaria, siendo la tendencia actual en todas las Bibliotecas Universitarias el gestionar estos servicios de forma centralizada.

Algunas bibliotecas realizan a nivel particular estos servicios sobre todo con las de temática afín estableciendo contactos beneficiosos para la información bibliográfica de sus respectivos usuarios. Las bibliotecas técnicas forman parte de la red MECANO integrada por las publicaciones periódicas de todas las bibliotecas técnicas españolas. La Biblioteca de Arquitectura está integrada en la Asociación de Bibliotecarios y Bibliotecas de Arquitectura, A.B.B.A., para el intercambio de información.

5.2.3 FOTODOCUMENTACIÓN.

A través del servicio de Fotodocumentación se han facilitado a los usuarios documentos localizados en su mayoría en Bibliotecas Universitarias e Instituciones Españolas y en menor medida extranjeras, y se han enviado documentos a otras Bibliotecas.

5.3. Formación de Usuarios.

Como todo los años ha sido necesario explicar a los alumnos principios básicos de funcionamiento de la bibliotecas sobre todo a los de primer año de carrera, contando con el apoyo del profesorado, solicitando su colaboración para mejorar su funcionamiento.

Durante el presente año se realizaron un total de 6 cursos de formación de usuarios en las Bibliotecas de Edificio.

5.4. Difusión de la Información.

Las Bibliotecas han preparado durante 1994 "Guías de Usuarios" para ayudarles a conocer nuestras bibliotecas y los servicios que ofrecen.

También se ha continuado con la edición periódica de "Boletines de Sumarios" y "Boletines de Novedades".

Otro medio que ha servido para dar a conocer las bibliotecas de la ULPGC ha sido la puesta en funcionamiento del Gopher de la ULPGC en donde se puede encontrar información sobre los servicios de la Biblioteca, así como el Catálogo Colectivo de las Publicaciones Periódicas de la Universidad.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
CONSULTA Y PRESTAMO**

Bibliotecas	Consultas en sala: libros	Consultas en sala: publicaciones periódicas	Préstamo domiciliario	Consultas de CD ROM
Arquitectura			21.600	200
Ciencias Básicas	2.910		6.288	
Ciencias Económicas y Empresariales				
Ciencias Jurídicas	7.200	1.400	30.000	
Ciencias Médicas y de la Salud			15.697	1.080
Educación Física				
Electrónica y Telecomunicación			31.925	
Formación del Profesorado	3.216	1.292	3.843	
Humanidades		434		8
Informática y Matemáticas				
Ingeniería	5.709	155	49.873	
Veterinaria			6.211	
Biblioteca General				218
Total	19.035	3.281	165.437	1.506

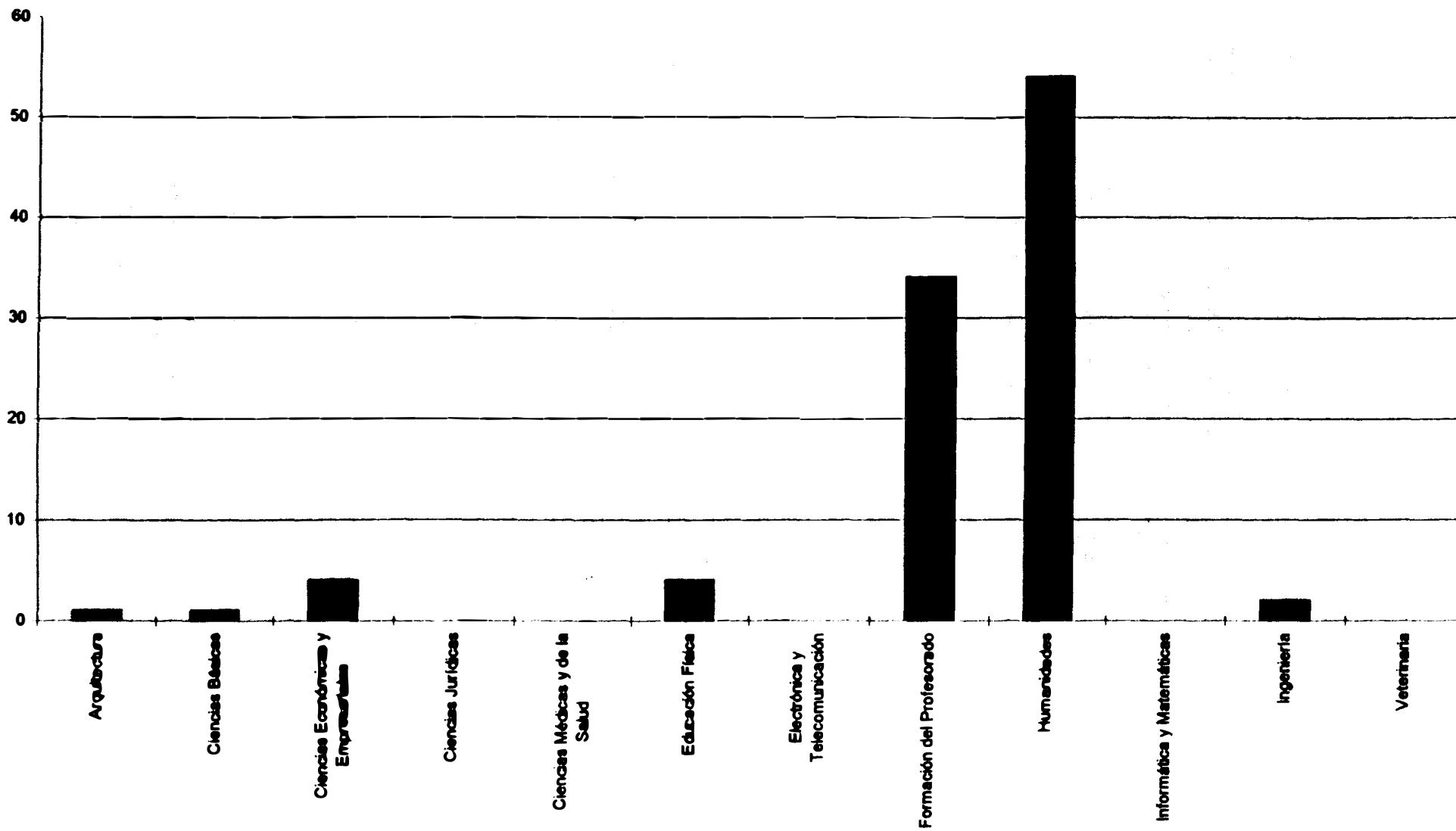
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE PRESTAMO
INTERBIBLIOTECARIO**

Bibliotecas	Solicitudes
Arquitectura	1
Ciencias Básicas	1
Ciencias Económicas y Empresariales	4
Ciencias Jurídicas	
Ciencias Médicas y de la Salud	
Educación Física	4
Electrónica y Telecomunicación	
Formación del Profesorado	34
Humanidades	54
Informática y Matemáticas	
Ingeniería	2
Veterinaria	
Total	100

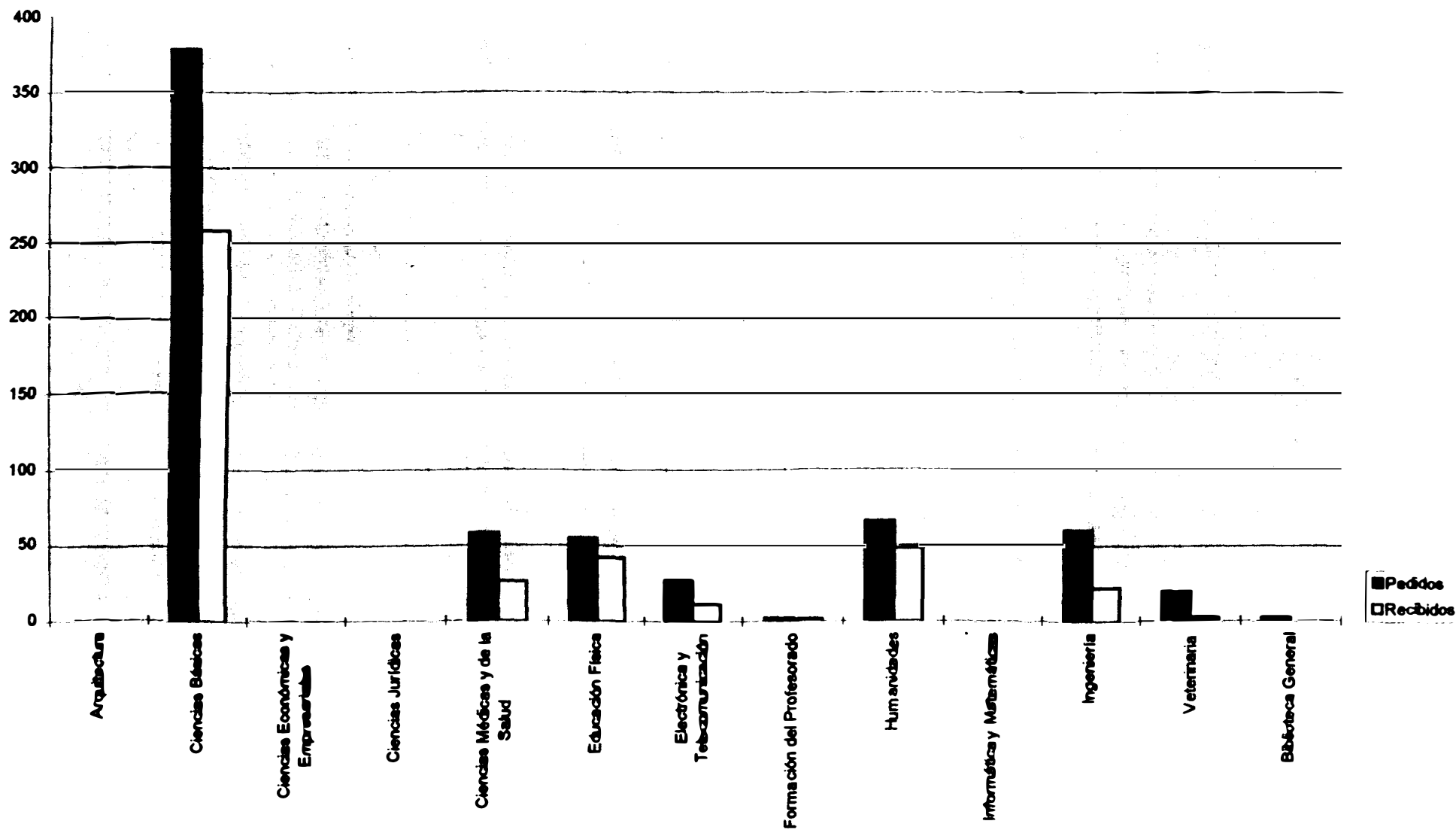
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE FOTODOCUMENTACION**

Bibliotecas	Pedidos	Recibidos
Arquitectura		
Ciencias Básicas	378	258
Ciencias Económicas y Empresariales		
Ciencias Jurídicas		
Ciencias Médicas y de la Salud	58	28
Educación Física	55	42
Electrónica y Telecomunicación	27	11
Formación del Profesorado	2	1
Humanidades	66	48
Informática y Matemáticas		
Ingeniería	60	22
Veterinaria	19	2
Biblioteca General	2	0
Total	667	410

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
SOLICITUDES CENTRALIZADAS DE FOTODOCUMENTACION**



6. INSTALACIONES.

6.1. Locales.

Hay que señalar la escasa capacidad de los locales destinados a bibliotecas para contener y guardar, en condiciones, el material bibliográfico y ofrecer suficientes puestos de lectura a los usuarios, impidiendo que puedan desarrollarse de un modo digno los servicios que debe prestar.

Esta falta de espacio tiene, en la mayoría de los casos, difícil solución. Ya que no son solamente las bibliotecas de los antiguos edificios las que presentan estas carencias, sino, lo que es aún más grave, los nuevos edificios que se están construyendo o remodelando destinan para sus bibliotecas pequeños espacios sin posibilidad de expansión.

Durante este año se está llevando a cabo la ampliación de la Biblioteca de Humanidades con un depósito de 400 m² y una nueva biblioteca de Ingenierías de 1.040 m² instalada en la ampliación del edificio. Continúan los trabajos de construcción del nuevo edificio de la Biblioteca General.

6.2. Equipamiento.

La Universidad ha destinado este año un total de 7.500.000 ptas. en el capítulo 6 del presupuesto de la Biblioteca para la adquisición de mobiliario, aparatos y material informático de las bibliotecas.

Los criterios que hasta la fecha se han seguido para la distribución del presupuesto asignado han sido tomados en base a las necesidades de equipamiento solicitadas por las bibliotecas mediante un listado de dicho material por orden de preferencia. Adquiriendo el siguiente material:

Arquitectura: 4 armarios metálicos.

Ciencias Básicas: 1 carro portalibros.

Ciencias Jurídicas: 1 Fotocopiadora, 1 estantería / expositor revistas, 1 carro portalibros.

Ciencias Médicas y de la Salud: 2 torres de refrigeración, 1 carro portalibros.

Educación Física : 1 Equipo antihurtos, 1 fotocopiadora, 1 mesa de ordenador.

Electrónica y Telecomunicación: 1 carro portalibros, 1 estantería / expositor de revistas.

Formación del Profesorado: 10 sillas sala de lectura, 1 silla giratoria, filtros pantallas ordenador.

Humanidades: 1 Fotocopiadora, 2 mesas sala de lectura, 1 mesa de oficina, 4 carros portalibros.

Informática y Matemáticas: 1 estantería / expositor de revistas.

Veterinaria: 1 Fotocopiadora, 1 carro portalibros.

Biblioteca General: Red de CD-ROM, 1 impresora red, 1 lector de discos compactos.

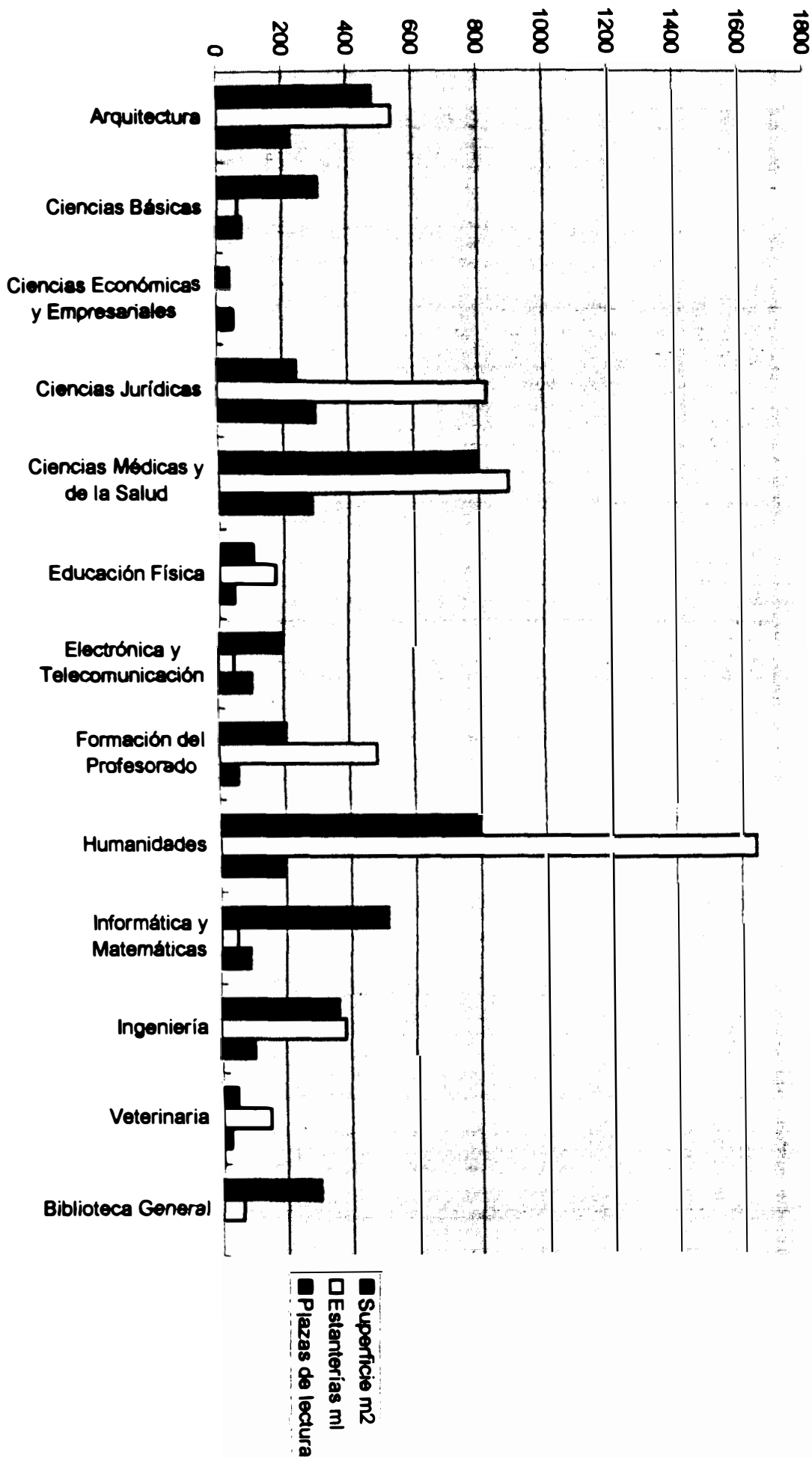
6.3. Puestos de lectura.

Contamos con un total de 1.541 puestos de lectura para 20.000 usuarios, lo que supone unos 13 usuarios/puesto de lectura, alejándose bastante de las normas de la ACRL de 1989 para Universidades que hablan de 4 usuarios / puesto de lectura.

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
LOCALES**

Bibliotecas	Superficie m²	Estanterías ml	Plazas de lectura
Arquitectura	480	536	224
Ciencias Básicas	310	63	76
Ciencias Económicas y Empresariales	40		49
Ciencias Jurídicas	242	825	298
Ciencias Médicas y de la Salud	792	890	285
Educación Física	102	170	45
Electrónica y Telecomunicación	195	47	101
Formación del Profesorado	205	484	56
Humanidades	796	1.644	193
Informática y Matemáticas	512	50	89
Ingeniería	360	382	103
Veterinaria	45	144	22
Biblioteca General	300	62	0
Total	4.379	5.297	1.541

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.L.P.G.C.
Estadísticas 1994
LOCALES



**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. ESTADISTICAS AÑO 1994
EQUIPAMIENTO**

Bibliotecas	Equipos Informáticos	Terminales	Lectores de CD-ROM	Lectores de Microformas	Lectores de video	Lectores de disco compacto	Fax	Fotocopadoras	Impresoras	Equipo antihurto
Arquitectura	1							1	1	1
Ciencias Básicas	1	2						1	1	
Ciencias Económicas y Empresariales	1	1						1	1	1
Ciencias Jurídicas	2	1						1	1	
Ciencias Médicas y de la Salud	3		1					1	1	
Educación Física	2		1	1				1	1	1
Electrónica y Telecomunicación	3	3						1	2	
Formación del Profesorado	2	1						1	1	1
Humanidades	2	3						1	1	1
Informática y Matemáticas	2	2						1	1	1
Ingeniería	1	2		1				1	1	1
Veterinaria	3							1	1	
Biblioteca General	9	7	4	1	2	1	1	1	6	
Total	32	22	6	3	2	1	1	13	19	7

7. FORMACION DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO.

El personal bibliotecario ha continuado en su línea de formación tanto general como específica de las tareas que se llevan a cabo en la biblioteca. Se han celebrado cursos de formación y se ha participado en reuniones y jornadas:

- **Curso sobre *Bibliotecas especializadas y la Internet*: redes de transmisión de datos, tipos, conexiones, servicios, transferencias de ficheros y correo electrónico del 28 al 30 de marzo en el C.I.C.E.I.**
- ***Seminario de actualización en tecnologías de la información: Correo Electrónico. ULPmail*, celebrado los días 10 y 11 de octubre de 1994 en la Biblioteca General.**
- ***X Seminario-Taller sobre Internet para Documentalistas*, celebrado del 19 al 21 de diciembre de 1994 en el C.I.C.E.I.**
- **Reunión de RUEDO (12/4/94).**
- **Reunión anual de Bibliotecas de la Asociación de Bibliotecarios y Bibliotecas de Arquitectura A.B.B.A.**
- ***2ª Conferencia de Directores de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas*, celebrado en Granada en el mes de junio. Con la asistencia de 37 Directores de Bibliotecas Universitarias y una representación del C.S.I.C. En ella se crearon grupos de trabajo sobre préstamo interbibliotecario. Elaboración de estadísticas de las Bibliotecas Universitarias y Científicas. Se analizó la situación actual de las Bibliotecas Universitarias: estancamiento de los presupuestos, incremento de los costes, competencias de la biblioteca con nuevos servicios universitarios. etc.**
- ***IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada* celebradas en Gijón el 7y 8 de junio de 1994. Asistiendo 8 bibliotecarios de la ULPGC.**
- ***II Jornadas de Documentación de Canarias* celebradas en la Universidad de La Laguna del 17 a 19 de noviembre de 1994, a la que asistieron 9 bibliotecarios de la U.L.P.G.C presentando cinco comunicaciones.**

**Elena Suárez Manrique de Lara
Directora de la Biblioteca Universitaria General**



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
BIBLIOTECA. SITUACION ACTUAL , AÑO 1994:
INFORME.

BIBLIOTECA DE HUMANIDADES:

Centros: Facultad de Traducción e Interpretación.

Facultad de Filología.

Facultad de Geografía e Historia.

Departamentos: Filología Española, Clásica y Árabe. Filología Moderna. Ciencias Históricas.

ESPACIOS. Observaciones:

El sistema de aire acondicionado no abarca la totalidad del espacio destinado a Sala de Lectura y esto hace que existan zonas de la Biblioteca donde la aireación resulta insuficiente.

La escalera de acceso a la planta alta requiere la instalación de una moqueta que evite el ruido de las pisadas.

El mostrador de préstamo está mal iluminado y necesita una ampliación.

EQUIPAMIENTO.

Fotocopiadora.

Máquina de escribir con memoria.

Detector antirrobo.

Medios Informáticos:

Cuentan con : 1 ordenador personal con tarjeta de comunicación 3270, 4 terminales y una impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores personales con tarjeta de comunicación 3270.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 51.178 registrados.

45.178 catalogados informáticamente.

Está conectada y cataloga en Dobis/Libis.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

La práctica totalidad de los fondos se encuentra ordenada siguiendo la CDU. Sin embargo el fondo aún no catalogado está ordenado por grandes bloques de materia y dentro de éstos por números currens.

SERVICIOS: Horario apertura/ cierre: 8.30 / 20.30 horas.
Horario préstamo: 9 a 13 y 16 a 20 horas.

Acceso fondos: 95% acceso libre
5% acceso restringido.

Préstamo: Se hace de forma automatizada a través del Dobis/Libis mediante lectura de los códigos de barra. El programa permite a los usuarios hacer reservas de las publicaciones. El préstamo es diario.

Usuarios: 2.319 propios y 1.260 de EGE.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Listados de nuevas adquisiciones. Guía de la Biblioteca.

Formación de usuarios.

PERSONAL: Bibliotecario: 2
Técnicos Especialistas: 4 (mañana y tarde)
Becarios: 2

BIBLIOTECA DE VETERINARIA

Centros: Facultad de Veterinaria.
Departamentos: Patología Animal, Producción Animal y Ciencia y Tecnología de los Alimentos.

ESPACIOS . Observaciones:

El espacio es muy pequeño (45 m2 total biblioteca). Insuficientemente iluminado. Carece de ventilación. Ruidos. puesto que se encuentra en mitad de un pasillo. Libros en el suelo y en mesas.



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

EQUIPAMIENTO :

Fotocopiadora

Máquina de escribir

Medios informáticos:

3 ordenadores, uno con tarjeta de comunicación 3270.

1 impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 tarjetas de comunicación 3270 y 1 terminal.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 4.933 registrados.
1.600 catalogados.

Ordenación de los fondos: CDU.

SERVICIOS: Horario apertura/ cierre biblioteca: 9 a 19 horas.
Horario préstamo: el mismo.

Acceso fondos: acceso libre.

Préstamo manual. Dias especiales.

Usuarios: 436.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Guia de la Biblioteca.

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Especialistas: 2 (mañana y tarde)

ESTADISTICAS: Realiza Estadísticas de Préstamos y de Consulta de Publicaciones Periódicas.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

BIBLIOTECA DE CIENCIAS MEDICAS Y DE LA SALUD

Centros: Facultad de Ciencias Médicas y de la Salud.
Facultad de Enfermería (Gran Canaria y Lanzarote).
Facultad de Fisioterapia.
Departamentos: Ciencias Clínica. Endocrinología Celular y Molecular. Morfología.

ESPACIOS. Observaciones: El espacio de la biblioteca es aceptable. La iluminación y ventilación son muy deficientes. El mobiliario anticuado con excepción de la Sala de Revistas. Sala de lectura en muy mal estado.

EQUIPAMIENTO.

Fotocopiadora.

Máquina de escribir manual.

Medios informáticos:

Cuentan con 3 ordenadores, uno de ellos con tarjeta de comunicación 3270. 1 impresora laser. 1 lector de CD-ROM y 1 modem.

Se estima que debería contar, además, con 2 tarjetas de comunicación 3270 y 1 terminal.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 14.800 registros
750 catalogados informáticamente.

Está conectada y catáloga en Dobis-Libis.

Ordenación de los fondos: CDU.

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre: 9 a 13.30 y de 16 a 20 horas .

Horario de préstamo: el mismo.

Acceso fondos: acceso restringido.

Préstamo: Manual. Diario.

Usuarios: 800.

Publicaciones: Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas. Guía de la Biblioteca.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Especialistas 2 (mañana y tarde)

ESTADÍSTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos.

BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURIDICAS

Centros: Facultad de Ciencias Jurídicas.
Relaciones Laborales.
Departamentos: Ciencias Jurídicas.

ESPACIOS. Observaciones:

Espacio inadecuado al ser un estructura abuhardillada.
Ventilación insuficiente.
Demasiado peso para la estructura de la biblioteca.

EQUIPAMIENTO.

Fotocopiadora.

Máquina de escribir con memoria.

Medios informáticos:

2 ordenadores, uno de ellos con tarjeta de comunicación 3270, 1 terminal y 2 impresoras.

Se estima que debería contar, además, con 1 ordenador personal y dos tarjetas de comunicación 3270.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 23.342 volúmenes registrados.
El 20% catalogado informáticamente.

Se comenzó la catalogación del fondo en Dobis/Libis que estaba sin catalogar a finales del 93. En la actualidad está catalogado un 20%.

Ordenación de los fondos: no utiliza la CDU ni números currens, tiene un sistema propio.



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

SERVICIOS: Horario de apertura/ cierre : 8. a 20.30 horas.
Horario de préstamo: 10 a 14 y de 16.30 a 20.30 horas.

Acceso fondos: 100% restringido.

Préstamo: Manual. Diario.

Usuarios: 2.175.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nuevas Adquisiciones. Guía de la Biblioteca (en preparación). Boletín Informativo de la Biblioteca.

Formación de Usuarios.

PERSONAL. Bibliotecarios: 1
Laborales: 4
Becarios :2

BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

Centros: Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
Departamentos: Arte, Ciudad y Territorio. Construcciones Arquitectónicas. Expresión Gráfica y Proyección Arquitectónica.

ESPACIOS. Observaciones:

Buenas instalaciones.

EQUIPAMIENTO:

2 fotocopiadoras de autoservicio.

máquinas de escribir: una manual, 2 con memoria.

Medios informáticos:

1 ordenador personal con tarjeta de comunicación 3270.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores, dos tarjetas de comunicación 3270 y un terminal.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 15.945 volúmenes registrados.
15.850 catalogados manualmente.

Tiene una línea de conexión con Dobis/Libis, necesita 3 líneas más.

Ordenación de los fondos: números currens.

SERVICIOS: Horario apertura/cierre: 8.30 a 20.00 horas.
Horario préstamo: 8.30 a 13.30 y 15 a 19.30 horas.

Préstamo : cuentan con un programa informático.
Préstamo fin de semana.

Acceso fondos: 100% libre.

Usuarios: 1.447.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nuevas Adquisiciones. Guía de la Biblioteca.

Formación de Usuarios.

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Espacialistas: 3 (2 mañanas 1 tarde)
Becarios: 2

ESTADISTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos.

BIBLIOTECA DE INGENIERIA

Centros: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.
Escuela Universitaria Politécnica.

Departamentos: Cartografía y Expresión Gráfica en la Ingeniería.
Ingeniería Civil. Ingeniería de Procesos. Ingeniería Eléctrica.
Ingeniería Mecánica.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

ESPACIOS. Observaciones:

Nueva ubicación con buenas instalaciones.

EQUIPAMIENTO.

Fotocopiadora de libre acceso.

Máquinas de escribir: 1 manual, 2 con memoria.

Medios informáticos: 1 ordenador con tarjeta de comunicación 3270, 2 terminales, 1 impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores con tarjetas 3270.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 31.989 volúmenes registrados y catalogados manualmente.

Ordenación de los fondos: CDU.

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre: 24 horas.
Horario préstamo: 9 a 14 y de 15 a 20 horas.

Acceso fondos: libre pero con control pues no o rece un 100% de seguridad.

Préstamo: Manual. Diario.

Usuarios: 3.720.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista N evas Adquisiciones. Hoja de uso de la biblioteca.

PERSONAL: Bibliotecarios :1
Técnicos Especialistas: 3 (2 mañana 1 tarde.)
Becarios: 2

ESTADISTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos, Consult en Sala, Fotocopias de Artículos de Revistas, Consulta Publicaciones Periódicas.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

BIBLIOTECA DE CIENCIAS BASICAS

Centros: Facultad de Ciencias del Mar.
Departamentos: Biología. Física. Química.

ESPACIOS. Observaciones:

Espacio extremadamente pequeño. Sobre todo para una biblioteca de nueva creación.

Ventilación: los dos cuartos destinados al trabajo en grupo carecen de ventilación.

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora: libre acceso sólo revistas.

2 Máquinas escribir: 1 manual y 1 con memoria.

Medios informáticos:

1 ordenador personal con tarjeta de comunicación 270,
2 terminales, una impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores personales y dos tarjetas de comunicación 3270.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 7.000 volúmenes catalogados manualmente.

A partir de octubre se ha comenzado la catalogación automatizada en Dobis/Libis.

Ordenación de los fondos: CDU.

SERVICIOS: Horario apertura/cierre 8 a 21 horas.

Horario préstamo: 9.15 a 10.15 y de 11 a 19 horas.

Acceso fondos: acceso libre.

Préstamo: Manual. Diario.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

Usuarios: 553

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nuevas Adquisiciones. Guía de la Biblioteca.

Formación de Usuarios.

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Especialistas: 2 (mañana y tarde)
Becarios: no tiene, ha solicitado.

ESTADÍSTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos, Consult en Sala, Petición Fotocopias Artículos de Revistas.

BIBLIOTECA DE EDUCACION FISICA

Centros: Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Departamentos: Educación Física.

ESPACIOS. Observaciones:

Espacio inadecuado, muy reducido.
Carece de ventilación y es muy ruidosa pues está ubicada en el hall del edificio.

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora.

Maquina de escribir: 1 con memoria.

Medios informáticos:

2 ordenadores personales, uno con tarjeta de comunicación 3270, 2 impresoras (una laser).

Se estima que debería contar, además, con 1 ordenador, 2 tarjetas de comunicación 3270, y un terminal.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

Lector de CD-ROM. Lector de microfichas.

Detector antirrobo. Inmediata instalación.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 9.090 volúmenes registrados.
5.890 catalogados.

Ordenación de los fondos: CDU y Números currens.

SERVICIOS: Horario apertura/cierre: 8.30 a 20.45
Horario préstamo: 9.30 a 14 y 16 a 20.30.

Acceso fondos: restringido.

Préstamo: Manual . Diario.

Usuarios: 579.

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nueva; Adquisiciones. Guia de la Biblioteca.

Formación de Usuarios.

PERSONAL: Bibliotecarios : 1
Laborales: 2
Becarios: 1

BIBLIOTECA DE INFORMATICA Y MATEMATICAS

Centros: Facultad de Informática.

Escuela Universitaria de Informática.

Departamentos: Informática y Sistemas. Matemáticas.

ESPACIOS. Observaciones:

Iluminación sala de lectura: inferior a 300 lux.

Ventilación: planta alta buena. Planta baja deficiente además está pegada al garaje.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

Acústica: planta alta mala por tener los techos con planchas de metal, así como la planta baja por estar al lado del garaje.

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora de acceso restringido.

Máquina de escribir con memoria.

Material informático:

1 ordenador con tarjeta de comunicación 3270.

1 terminal y 1 impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores personales y dos tarjetas de comunicación 3270.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 8.480 volúmenes catálogos, 600 informatizados.

Está realizando la catalogación en Dobis/Libis.

Ordenación de los fondos: CDU.

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre: 9 a 1.30 y de 15.15 a 7.45 horas.

Horario de préstamo: el mismo ya que cuenta con una Sala de Lectura abierta 24 horas.

Acceso fondos: 100 % monografías: libre acceso.
tesis y proyectos: restringido.

Préstamo: Informatizado. Diario.

Usuarios: 1.200

PERSONAL: Bibliotecarios: 1

Técnicos Especialistas: 2 (mañana y tarde)

Becarios : 2.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

ESTADÍSTICAS: realiza Estadísticas de Publicaciones Periódicas.
Petición de Fotocopias de Artículos de Revistas.

BIBLIOTECA DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION

Centros: Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación. Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.

Departamentos: Electrónica y Telecomunicación.

ESPACIOS. Observaciones:

Salas de Lectura: espacio insuficiente, ruidos (cancha deportiva a un lado y aparcamiento al otro).

Hemeroteca: espacio reducido, poco iluminado. mal ventilado.

Zona de trabajo Laborales: poca luz natural. mal ventilado.

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora de acceso restringido.

2 máquinas de escribir con memoria.

Medios informáticos:

3 ordenadores, 1 con tarjeta de comunicación 3270.

3 terminales y 1 impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 tarjetas de comunicación 3270.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 6.631 volúmenes catalogados.

A partir de mayo del 94 cataloga sus fondos en Dobis/Libis. Tiene además automatizados un 20% de los fondos anteriores al 94.

Ordenación de los fondos: CDU.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre: Sala de lectura mientras está abierto el edificio.

Horario préstamo: 9 a 14 y de 15 a 19.30 horas.

Acceso a los fondos: restringido. La biblioteca no reúne condiciones actualmente para el libre acceso.

Préstamo: Manual. Diario.

Usuarios: 2.149

Publicaciones: Boletín de Sumarios y Guía de la Biblioteca.

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Especialistas: 2 (mañana y tarde).
Becarios: 2

ESTADÍSTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos. Peticiones de Fotocopias de Artículos de Revistas. Consultas Proyectos Fin de Carrera.

BIBLIOTECA DE FORMACION DEL PROFESORADO

Centros: Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de E.G.B.

Departamentos: Didácticas Especiales. Educación. Psicología y Sociología.

ESPACIOS:

Espacio insuficiente para una carrera con un incremento continuo de especialidades.

Ventilación totalmente inadecuada en el depósito de libros que es, al mismo tiempo, lugar de trabajo, siendo la temperatura bastante elevada.

La acústica es defectuosa al estar el edificio al lado de un colegio.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora de acceso restringido.

Máquina de escribir con memoria.

Medios informáticos:

2 ordenadores personales con poca memoria, una tarjeta de comunicación 3270, 1 terminal, 1 impresora laser.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores personales y 2 tarjetas de comunicación 3270.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 43.317 volúmenes registrados. El número de registro no coincide con el volumen de libros existentes en la Biblioteca ya que parte se trasladó a Humanidades, a Informática y a Ciencias del Mar.

9.030 volúmenes catalogados en Dobis/Libis.

Ordenación de los fondos: CDU

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre: 8 a 21 horas.
Horario préstamo: 9 a 13.30 y de 15 a 19.30 horas

Acceso a los fondos: restringido.

Préstamo: Manual. Diario.

Usuarios: 1.325

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nuevas Adquisiciones. Guía de la Biblioteca.

Formación de Usuarios.

PERSONAL: Bibliotecarios: 1
Técnicos Especialistas: 2 (mañana y tarde)
Becarios: 2

ESTADISTICAS: realiza Estadísticas de Préstamos. Consulta en Sala. Consulta Publicaciones Periódicas.



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES

Centros: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Escuela Universitaria de Estudios Empresariales.

Departamentos: Economía Aplicada. Economía y Dirección de Empresas. Economía Financiera y Contabilidad.

ESPACIOS. Observaciones:

No reúne condiciones mínimas.

EQUIPAMIENTO:

Fotocopiadora de libre acceso.

1 máquinas de escribir con memoria.

1 encuadernadora tipo canutillo.

Medios informáticos:

1 ordenador personal, 1 tarjeta de comunicación 3270. 1 terminal.

Se estima que debería contar, además, con 2 ordenadores personales, 2 tarjetas de comunicación 3270 y 1 impresora laser.

Detector antirrobo.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS: 20.231 catalogados manual e informáticamente.

Están conectados al Dobis/Libis.

Ordenación de los fondos: números currens.

SERVICIOS: Horario de apertura/cierre : 9 a 13 y de 16 a 20 horas
Horario de préstamo: el mismo.

Acceso a los fondos: restringido.





Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

BIBLIOTECA GENERAL

Préstamo : Manual. Diario.

Usuarios: 3.889

Publicaciones: Boletín de Sumarios. Lista Nuevas Adquisiciones. Guia de la Biblioteca.

PERSONAL: Bibliotecario: 1
Laborales: 4

Las Palmas de Gran Canaria, a 9 de diciembre de 1994

LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA




Elena Suárez Manrique de Lara



EXCMO.Y MAGFCC. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.PRESIDENTE DE LA COMISION GESTORA DE LA BIBLIOTECA.



ULPGC. Biblioteca Universitaria



684223

MED 027.7 UNI bib

