



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Biblioteca Universitaria

MEMORIA-INFORME

2006



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

**MEMORIA-INFORME DE LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA U.L.P.G.C.

Aprobada por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria el 21 de octubre de 2009

Alicia Girón García Directora del Servicio de
Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
JUNIO 2007

ÍNDICE

1. Grado de cumplimiento de los Objetivos 2006	9
2. Objetivos para el año 2007	13
3. Presupuesto.....	17
4. Personal	23
5. Servicios Centrales:	27
5.1. Servicio de Acceso al Documento.....	29
5.2. Servicio de Proceso Técnico	39
5.3. Servicio de Automatización	65
5.4. Servicio de Comunicación e Información	73
5.5. Servicio de Publicaciones Periódicas.....	83
5.6. Servicios de Préstamo	91
5.7. Archivo Universitario	103
6. Bibliotecas Temáticas:.....	109
6.1. Biblioteca de Arquitectura.....	117
6.2. Biblioteca de Ciencias Básicas.....	129
6.3. Biblioteca de Ciencias de la Salud	135
6.4. Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales	141
6.5. Biblioteca de Ciencias Jurídicas.....	147
6.6. Biblioteca de Educación Física.....	153
6.7. Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación.....	159
6.8. Biblioteca de Informática y Matemáticas	165
6.9. Biblioteca de Ingeniería.....	171
6.10. Biblioteca de Obelisco	177
6.10. Biblioteca de Veterinaria.....	187
7. Cooperación.....	193
8. Formación	199
9. Datos Estadísticos	207

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
DE 2006**

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2006

En el año 2006, los objetivos de la BU se concentraron en trabajar en tres importantes actuaciones que obedecen tanto al desarrollo e implementación del PEBU, como a las acciones de mejora diseñadas por la Gerencia.

Objetivo 1: Implementar ABSYSNET y la nueva aplicación de los proyectos docentes para potenciar la colección bibliográfica destinada al estudio y la docencia.

- *Convertir el catálogo en el único portal de acceso a todos los recursos de información, existentes en la BU.*

En este año se han adquirido dos nuevos servidores y se ha llevado a cabo la implantación de una nueva versión del sistema integrado de gestión bibliotecaria, migrando de Absys, versión 6.0 a AbsysNet, versión 1.1.6 que ha permitido incorporar nuevas funcionalidades al catálogo, especialmente que el estudiante pueda acceder directamente a la bibliografía recomendada en cada asignatura. Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

- *Garantizar que la colección de la BU contenga la bibliografía básica y la recomendada de todas las titulaciones y asignaturas de acuerdo con sus planes docentes.*

A través de la aplicación informática de los proyectos docentes, la Biblioteca ha tenido conocimiento automático de las bibliografías básicas y recomendadas de cada asignatura, lo cual ha garantizado su adquisición y su integración en el catálogo. Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

Objetivo 2: Poner en producción METALIB-SFX como herramienta idónea para contribuir a la alfabetización informacional, incrementar el uso de la colección y facilitar el acceso a los recursos de información.

Este año se ha puesto en producción el nuevo portal de recursos electrónicos y metabuscador METALIB así como el gestor de enlaces SFX que han supuesto un cambio cualitativo en el acceso a la información por parte de toda la comunidad universitaria. Objetivo cumplido en su totalidad.

Objetivo 3: Sustituir la actual web de la BU por una página más accesible y centrada en las necesidades de los usuarios.

En 2006 se ha logrado poner en producción la nueva página web de la Biblioteca completamente dirigida a cada tipo de usuario y cumpliendo el nivel de accesibilidad (AAA). Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

Objetivo 4: Avanzar hacia el modelo de centro de recursos para el aprendizaje y la investigación en cuanto a recursos humanos y de infraestructura.

- *Conseguir una plantilla adecuada a las necesidades del Servicio (PEBU: Objetivo III.3).*

Se logró preparar las bases teóricas del proceso selectivo de las plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, publicándose la convocatoria en el mes de diciembre. Objetivo cumplido parcialmente.

No se consiguió que se cubriesen las dos plazas de personal informático con destino en la BU.

No se consiguió que se cubriesen las vacantes del personal laboral de la BU.

- *Promover la adecuación progresiva de los locales e instalaciones de la Biblioteca Universitaria hacia el nuevo modelo de servicio. (PEBU: Objetivo I.1).*

En el año 2006 se ha conseguido presupuesto extraordinario para la reorganización de espacio y renovación del mobiliario de las bibliotecas del Obelisco, Ingeniería e Informática y Matemáticas, publicándose el concurso público a finales de año. Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

- *Continuar con la renovación y el incremento anual del equipamiento informático.*

En este año se ha recibido un crédito extraordinario que ha permitido la adquisición de 200 ordenadores portátiles y 200 de sobremesa. Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

- *Ampliar el servicio de préstamo de ordenadores de portátiles de las bibliotecas temáticas.*

El préstamo de portátiles se ha extendido al préstamo personal a todas las bibliotecas temáticas. Además, se ha cumplido fuera de las instalaciones de la Biblioteca.

Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2007

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2007

Objetivo 1: Avanzar hacia el modelo de centro de recursos para el aprendizaje y la investigación en cuanto a instalaciones.

- Objetivo 1.1 *Ejecutar la adaptación de espacios y el amueblamiento de las Bibliotecas del Obelisco, Ingeniería e Informática siguiendo los estudios elaborados el año anterior y según las características generales desarrolladas en la Memoria del Concurso de adquisición de mobiliario.*
 - Planificación del traslado de fondos de dichas bibliotecas procurando que los trabajos de instalación perturben lo menos posible el servicio.
- Objetivo 1.2 *Ejecutar la adaptación de espacios y el amueblamiento de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.*
 - Preparación de la memoria y pliegos técnicos del concurso de adquisición del mobiliario.
 - Traslado de fondos y montaje del mobiliario.
- Objetivo 1.3 *Elaboración del programa de necesidades del CRAI del futuro Edificio de Humanidades en el Campus de Tafira y de la ampliación del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.*

Objetivo 2: Avanzar en la consecución de una plantilla adecuada a las exigencias del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

- Objetivo 2.1 *Celebración del proceso selectivo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.*
- Objetivo 2.2 *Lograr que se incorporen a la plantilla de la Biblioteca los dos informáticos previstos para la misma.*
- Objetivo 2.3 *Lograr un sistema práctico y coherente de sustituciones del personal laboral de la Biblioteca.*
- Objetivo 2.4 *Avanzar en la formación interna del personal de la Biblioteca capacitándoles para el uso de las nuevas herramientas de gestión documental que se van implantando en la Biblioteca y fomentando los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.*

Los tres primeros objetivos son transversales y su cumplimiento depende en gran medida de otras unidades.

Objetivo 3: Lograr poner en funcionamiento las herramientas CONTENTdm y DSpace para gestionar los repositorios digitales de la Biblioteca paralizados desde el año 2006 y enriquecer la colección digital.

- Objetivo 3.1 *Implantación de CONTENTdm adquirido en 2006 con crédito extraordinario.*

- Objetivo 3.2 *Preparación de la memoria y pliego técnico para la configuración de DSpace como gestor del repositorio institucional y autoarchivo de la producción científica de la Universidad.*
- Objetivo 3.3 *Descripción y digitalización del Archivo Miguel Martín Fernández de la Torre.*
- Objetivo 3.4 *Digitalización y OCR de periódicos y revistas de la Sociedad Cosmológica (La Palma) y del fondo editorial del Consejo Económico y Social.*

Objetivo 4: Incrementar y mejorar los servicios virtuales de la Biblioteca.

- Objetivo 4.1 *Establecer un sistema de colaboración entre la Biblioteca Universitaria y la Estructura Teleformación ULPGC para el acceso de los estudiantes de enseñanzas no presenciales a los recursos de información.*
- Objetivo 4.2 *Extender los servicios bibliotecarios al campus virtual como un nuevo medio de comunicación con los estudiantes y profesores.*
- Objetivo 4.3 *Desarrollar la Intranet como instrumento de trabajo y comunicación entre el personal de la Biblioteca.*
- Objetivo 4.4 *Realizar una encuesta virtual para detectar el grado de satisfacción de los diferentes tipos de usuarios de la Biblioteca.*

Objetivo 5: Promover la cooperación con otras instituciones tanto para la difusión del patrimonio documental como para la formación de profesionales del área de la documentación.

- Objetivo 5.1 *Establecer convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas para la difusión de sus fondos documentales.*
- Objetivo 5.2 *Promover las donaciones de colecciones privadas.*
- Objetivo 5.3 *Promover la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.*

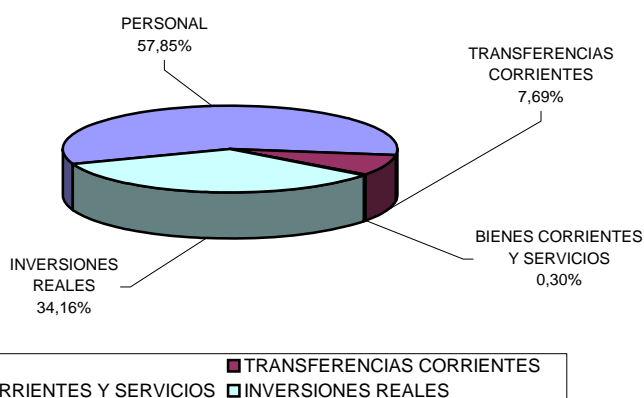
3. PRESUPUESTO

3. PRESUPUESTO

En 2006 el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria ascendió a 5.649.838,44 €, cantidad que supone el 5,33 % del presupuesto global de la ULPGC, excluidos los gastos de personal, o el 4,28 % si se incluyen. A ello hay que agregar la concesión de un crédito extraordinario de 1.065.768,29 € para inversiones.

PRESUPUESTO DE 2006 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULOS

Concepto	Asignación	% Por Capítulos
Capítulo 1 Personal	3.268.638,44	57,85 %
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	434.300,00	7,69 %
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	16.900,00	0,30 %
Capítulo 6 Inversiones Reales	1.930.000,00	34,16 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria...	5.649.838,44	

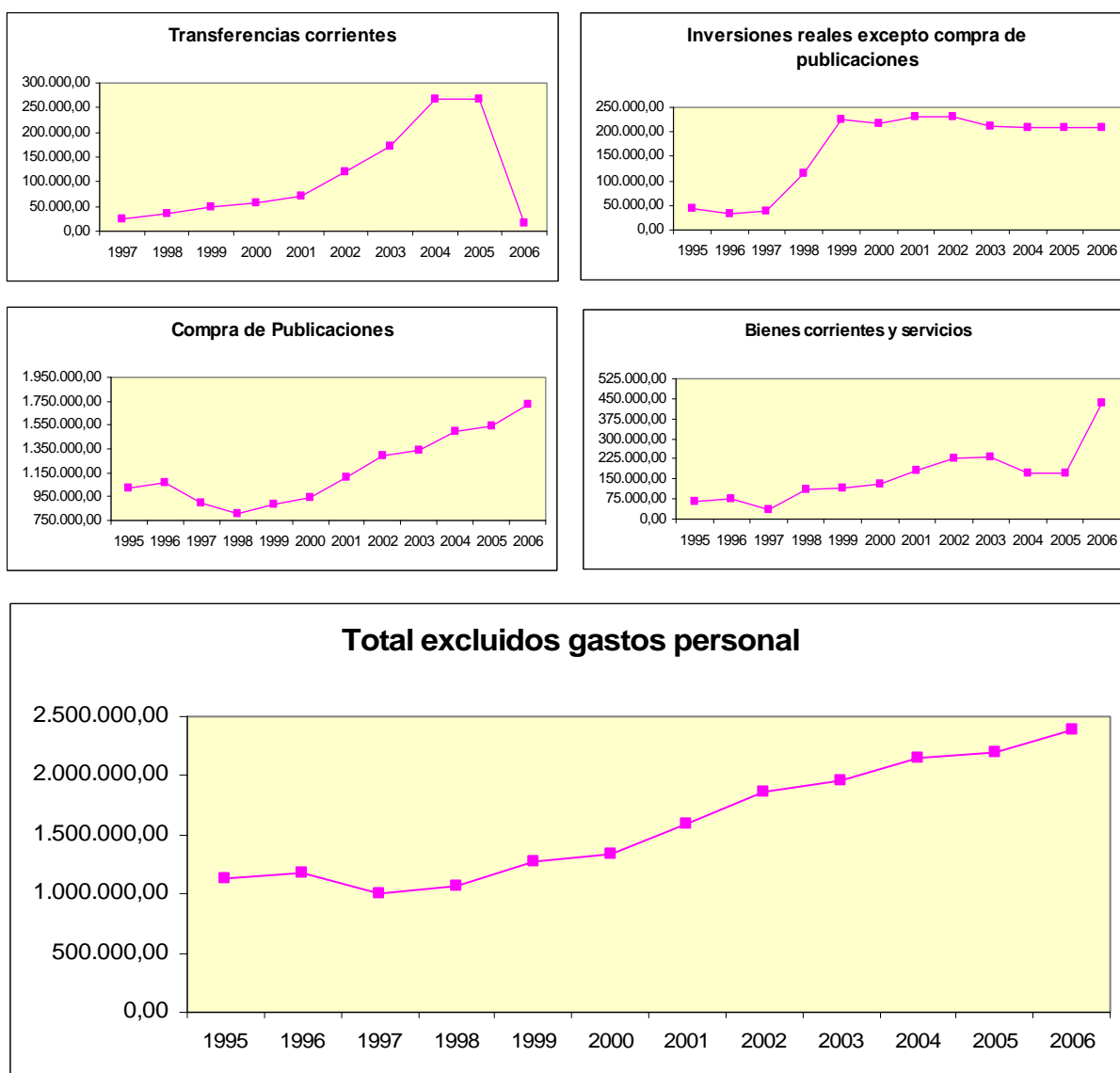


COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2006 DE LA ULPGC Y DE LA BU Y PORCENTAJE

Concepto	Presupuesto ULPGC	Presupuesto BU	Crédito extraordinario	% Por Capítulos
Capítulo 1 Gastos de Personal	86.930.050,00	2.662.340,78		3,06 %
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	16.597.580,00	441.547,93		2,66 %
Capítulo 3 Gastos Financieros	283.250,00	-----		-----
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	4.296.450,00	16.900,00		0,39 %
Capítulo 6 Inversiones Reales	23.061.200,00	2.484.000,00	1.065.768,29 *	15,39 %
Capítulo 8 Activos Financieros	399.300,00	-----		-----
Capítulo 9 Pasivos Financieros	78.110,00	-----		-----
Total presupuesto	131.645.940,00	6.670.557,00		5,07 %

* Concedido para: concurso de luminarias (65.500,00 €), concurso de mobiliario (500.000,00 €), adquisición centralizada a través del Ministerio de Economía y Hacienda, de 400 ordenadores (391.768,29 €) y adquisición directa de 7 equipos antihurto (55.977,60 €) y del software CONTENTdm Nivel III (52.800,00 €).

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



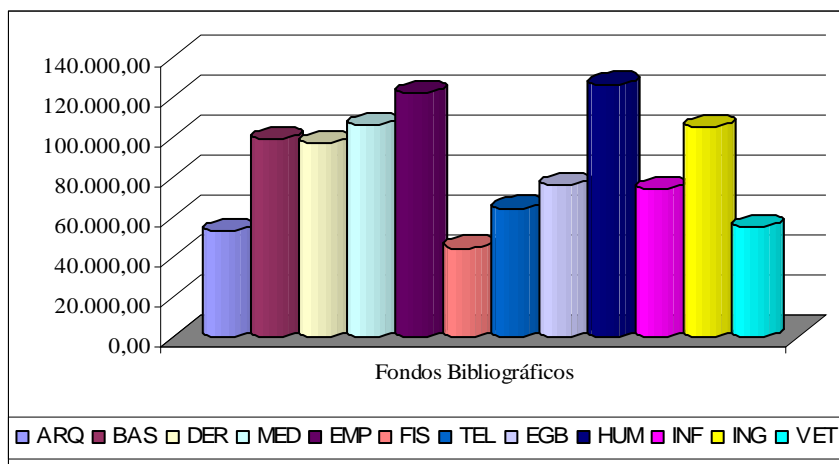
A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.832,00 €, distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

CRITERIOS DE REPARTO

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo	25%
Profesores a tiempo completo (1)	15%
Profesores a tiempo parcial (0,4)	
* Investigación	9%
Alumnos 3º ciclo	6%
Doctores	3%
* Biblioteconómicos	31%
Circulación	6%
Precio Medio Revistas	15%
Estándar	10%
* Cantidad fija por centro	20%

PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN EL 2006

Bibliotecas	Fondos Bibliográficos
ARQ	52.747,00
BAS	99.195,00
DER	97.194,00
MED	105.645,00
EMP	121.816,00
FIS	44.611,00
TEL	64.441,00
EGB	76.098,00
HUM	126.250,00
INF	74.031,00
ING	105.023,00
VET	54.670,00
TOTALES	1.021.721,00



4. PERSONAL

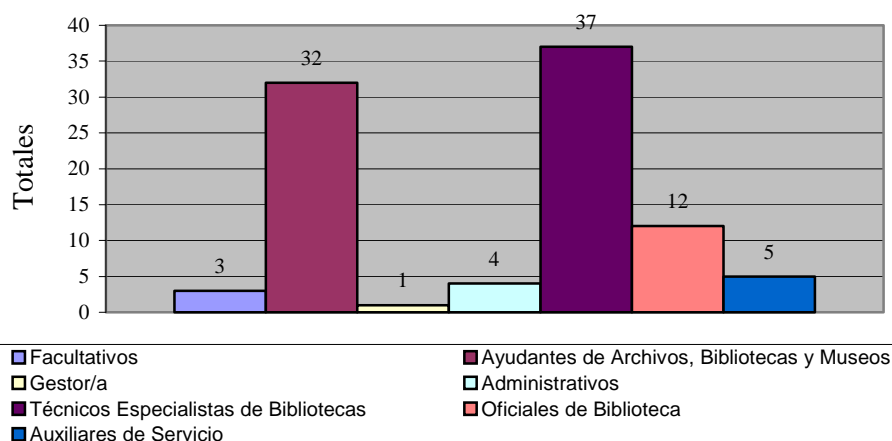
4. PERSONAL

A finales de 2006 se convoca el proceso selectivo para la provisión de las 12 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos cubiertas provisionalmente con personal interino. (BOC, nº 234, viernes 1 de diciembre de 2006). Este hecho debe considerarse un logro importante de la Biblioteca ya que los planteamientos de la Gerencia fueron, hasta el último trimestre del año, esperar al concurso general de funcionarios de administración de la ULPGC.

En el transcurso del año 2006 se solicitó la sustitución por baja laboral de 12 Técnicos Especialistas y Oficiales de Biblioteca. El procedimiento seguido para cubrir las bajas fue cambiando a lo largo del año debido a las negociaciones establecidas entre la Gerencia y el Comité de Empresa como consecuencia de que las listas de sustitutos de ambas categorías profesionales, surgidas de los procedimientos selectivos correspondientes, estaban prácticamente agotadas. Si en años anteriores las bajas producidas se cubrían de forma inmediata, durante este año hubo ocasiones en las que mes y medio después de solicitar la sustitución la baja seguía sin cubrirse, llegando a reincorporarse el titular sin haber sido sustituido, con el efecto negativo que esta situación producía en el servicio y en sus compañeros.

Por otra parte, siguen sin cubrirse las dos plazas de informáticos (1 L2 y 1 L3) conseguidas a raíz de la evaluación de la Biblioteca en el año 2002, situación que unida a la eliminación de los becarios informáticos ha provocado una paralización importante de mdC y del repositorio institucional.

Biblioteca en 2006	
Facultativos	3
Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos	32
Gestor/a	1
Auxiliares de Gestión	4
Técnicos Especialistas de Bibliotecas	37
Oficiales de Biblioteca	12
Auxiliares de Servicio	5
Total Plantilla	94



Becas.

Durante 2006 la Biblioteca Universitaria contó con 22 becarios de colaboración de enero a julio y 2 becarios de colaboración de enero a diciembre.

BECARIOS DE COLABORACIÓN

Nº de becas	Distribución por Bibliotecas	Horario	Código de beca	Periodo
1	Arquitectura	Mañana	101	De enero a julio
1		Tarde	102	
3	Biblioteca General	Mañana	103	
2		Tarde	104	
1	Ciencias Básicas	Mañana	105	
1		Tarde	106	
1	Ingeniería	Mañana	107	
1		Tarde	108	
1	Educación Física	Mañana	109	
1	Electrónica y Telecomunicaciones	Mañana	110	
1	Ciencias de la Salud	Mañana	111	
3	Humanidades	Mañana	112	
2		Tarde	113	
1	Informática y Matemáticas	Mañana	114	
1		Tarde	115	
1	Jurídicas	Tarde	116	
1	Veterinaria	Mañana	117	De enero a diciembre
1		Tarde	118	

5. SERVICIOS CENTRALES

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante el 2006 las siguientes tareas encomendadas:

Gestión de la colección: valoración, selección y adquisiciones.

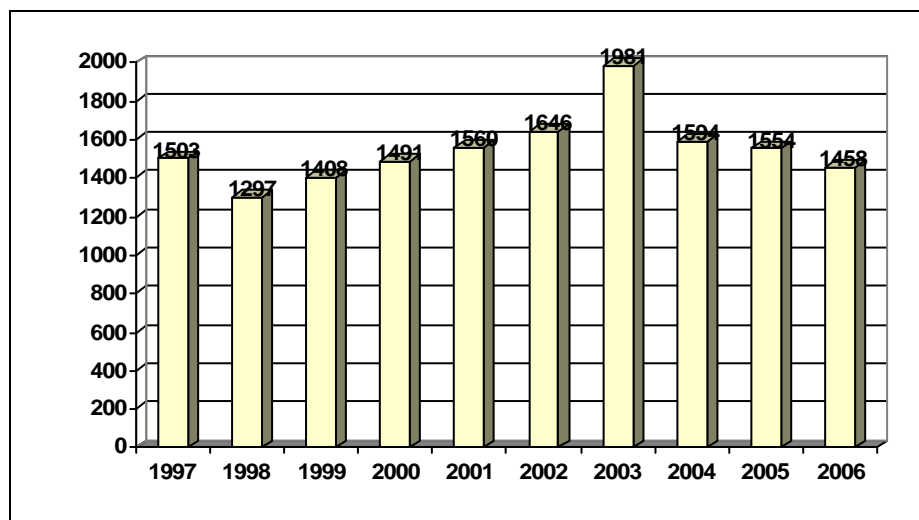
- *Adquisición centralizada de las publicaciones extranjeras seleccionados por los bibliotecarios temáticos.*

El Servicio ha gestionado la tramitación de todas aquellas solicitudes recibidas de las Bibliotecas temáticas. Se han cursado un total de 1458 solicitudes, cuyo desglose es el siguiente:

Bibliotecas	Solicitudes
ARQ	339
BAS	76
BIG	45
DER	79
EGB	51
ECO	20
IEF	69
HUM	293
INF	136
ING	172
MED	0
TEL	168
VET	10
<i>Total.....</i>	1458

Se ha trabajado con siete proveedores: tres con sede en esta Isla, dos en territorio peninsular, uno en Holanda y uno en Italia.

EVOLUCIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIBLIOGRAFÍA EXTRANJERA



- *Valoración de fondos y colecciones con vistas a su donación o compra.*
 - Informe del manuscrito de Fernando Siliuto ofertado a la Biblioteca Universitaria.
 - Informe de la obra *Lux Evangelica sub velum sacrorum enblematum recondita in anni dominicas, selecta historia & morali doctrina varie* (Heinrich Engelgrave, 1655) ofertado a la Biblioteca.

- *Gestiones dirigidas a la localización y adquisición de patrimonio documental canario.*
 - Envío de peticiones solicitando material documental gratuito con el objeto de incrementar la colección de la BU, a la totalidad de los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma, Cabildos Insulares, Consejerías, Cajas de Ahorro, Colegios Oficiales, y otras entidades públicas y privadas canarias y peninsulares. El material recibido se ha distribuido entre las Bibliotecas de la Universidad atendiendo a su temática.
 - En virtud del Convenio ULPGC-UNED, se ha solicitado al Servicio de Publicaciones de la UNED el envío de todas aquellas publicaciones de su fondo editorial de interés para la ULPGC. El material recibido se ha distribuido entre las Bibliotecas de la Universidad atendiendo a su temática.
 - Búsqueda en bibliotecas nacionales europeas de aquella documentación de interés para el estudio de las Islas Canarias y obtención de copia.
 - Búsqueda en librerías especializadas en libros agotados y librerías anticuarias de obras referidas a las Islas Canarias y su posterior adquisición.
 - Se ha continuado con la labor recopilatoria de distinto material bibliográfico y documental publicado en las islas (folletos, pregones, programas de fiestas, cartelería, programas de actos, etc.).
 - Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentación canaria disponible en internet como continuación del proceso iniciado en 2001. Con fecha de 31 de diciembre de 2006 se han recopilado 1435 documentos y 519 enlaces.
 - Donaciones bibliográficas de: don Manuel García Campos, don Juan Manuel Suárez del Toro, don Luis Mena Sintés y Lama Drubgy Tempa.

- *Gestiones dirigidas a la distribución y difusión de fondos.*
 - Distribución de los libros enviados por el Servicio de Publicaciones y Producción documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC, según temática.

Bibliotecas	Canje	Donación	Total
ARQUITECTURA	12	27	39
BIBLIOTECA GENERAL	336	1012	1348
CIENCIAS BASICAS	6	47	53
CIENCIAS DE LA SALUD	23	37	60
ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	41	22	43
CIENCIAS JURIDICAS	49	35	84
EDUCACION FISICA	9	9	18
ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION	12	24	36
FORMACION DEL PROFESORADO	47	100	147
HUMANIDADES	331	356	687
INFORMATICA Y MATEMATICAS	5	10	15
INGENIERIA	26	75	101
VETERINARIA	2	6	8
Total	899	1760	2659

- Preparación de lotes de libros de donativo para su distribución a las bibliotecas municipales de la Isla.
- Préstamo de libros para el "Homenaje a Saulo Torón" organizado por la Orden del Cachorro Canario en el mes de octubre.

Gestión de la colección: fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.

- *Implantación y desarrollo de la nueva versión del programa SOD "Servicio de Obtención de Documentos (GTbib-Sod) y redacción del Protocolo de funcionamiento del Servicio de Acceso al Documento referido a la nueva versión.*
- *Suministro, en soporte digital, vía e-mail, al usuario final y sin coste para el mismo de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario. Esto quiere decir que se escanean tanto los documentos propiedad de la ULPGC solicitados por otras instituciones como los documentos en papel que nos llegan del exterior de forma que el usuario final siempre recibe la documentación en soporte electrónico directamente en su correo.*
- *Digitalización de las obras agotadas o descatalogadas incluidas en la bibliografía básica y recomendada de los proyectos docentes de la ULPGC.*

El Servicio ha recibido un total de 2389 solicitudes de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de las distintas bibliotecas temáticas, cuyo desglose es el siguiente:

Bibliotecas	Solicitudes	Recibidos
ARQUITECTURA	153	142
BIBLIOTECA GENERAL	130	117
CIENCIAS BASICAS	957	850
CIENCIAS DE LA SALUD	63	60
ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	299	264
CIENCIAS JURIDICAS	33	32
EDUCACION FISICA	26	23
ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION	19	18
FORMACION DEL PROFESORADO	46	40
HUMANIDADES	354	309
INFORMATICA Y MATEMATICAS	81	74
INGENIERIA	135	117
UNIDAD DOCENTE ENFERMERIA	38	34
VETERINARIA	55	54
Total	2389	2134

En relación con el año 2005 observamos una disminución del número de peticiones que se cifra en 356. En la Memoria correspondiente a 2005 se constataba este hecho atribuyéndolo al incremento de suscripciones a revistas y bases de datos a texto completo por parte de BU, y al aumento de la documentación gratuita disponible a texto completo en Internet. Razones avaladas por el Grupo de Préstamo Interbibliotecario de Rebiun que cifra la disminución generalizada de peticiones en un 6%.

Se han gestionado 2052 solicitudes de fotodocumentación, (85,89%) y 337 solicitudes de préstamo interbibliotecario (14,1%)

	Solicitudes	Recibidos
Fotodocumentación	2052	1838
Préstamos interbibliotecario	337	296
Total.....	2389	2134

Un total de 156 peticiones recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria (93 documentos), Internet (53 documentos) o bien se trataban de peticiones duplicadas por la propia biblioteca solicitante (10 documentos).

El medio utilizado por los usuarios del Servicio para hacer llegar sus peticiones ha sido masivamente el electrónico, de este modo el total de las 2389 solicitudes, han sido cursadas utilizando el formulario disponible en la página web de la BU, abandonándose el formulario impreso vigente hasta el año 2005.

Con fecha de 31 de diciembre de 2006 tenemos registrados un total de 1364 usuarios, de los cuales 1073 son internos, lo que supone un incremento de 295 nuevos usuarios con respecto a 2005.

Se han obtenido 961 documentos en formato electrónico, lográndose que el tiempo de espera de los usuarios se haya reducido de modo considerable; 1017 documentos por correo postal o mensajería; y 1 documento vía fax.

El Servicio ha escaneado 689 documentos para su envío a diferentes usuarios, habiendo contado para la realización de esta tarea con el apoyo de los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental.

Se han cursado peticiones a 71 centros, siendo los principales centros suministradores los siguientes:

Biblioteca	
CSIC. CINDOC	563
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID	145
UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA	103
UNIVERSIDAD DE ALICANTE	85
UNIVERSIDAD DE SEVILLA	83
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA	79
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	79
UNIVERSIDAD DE VALENCIA	66
UNIVERSIDAD DE NAVARRA	64
UNIVERSIDAD DE GRANADA	54
UNIVERSITAT DE BARCELONA	54
UNIVERSIDAD DE CADIZ	50
UNIVERSIDAD DE ALCALA DE HENARES	44
UNIVERSIDAD DE MURCIA	39
UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	35

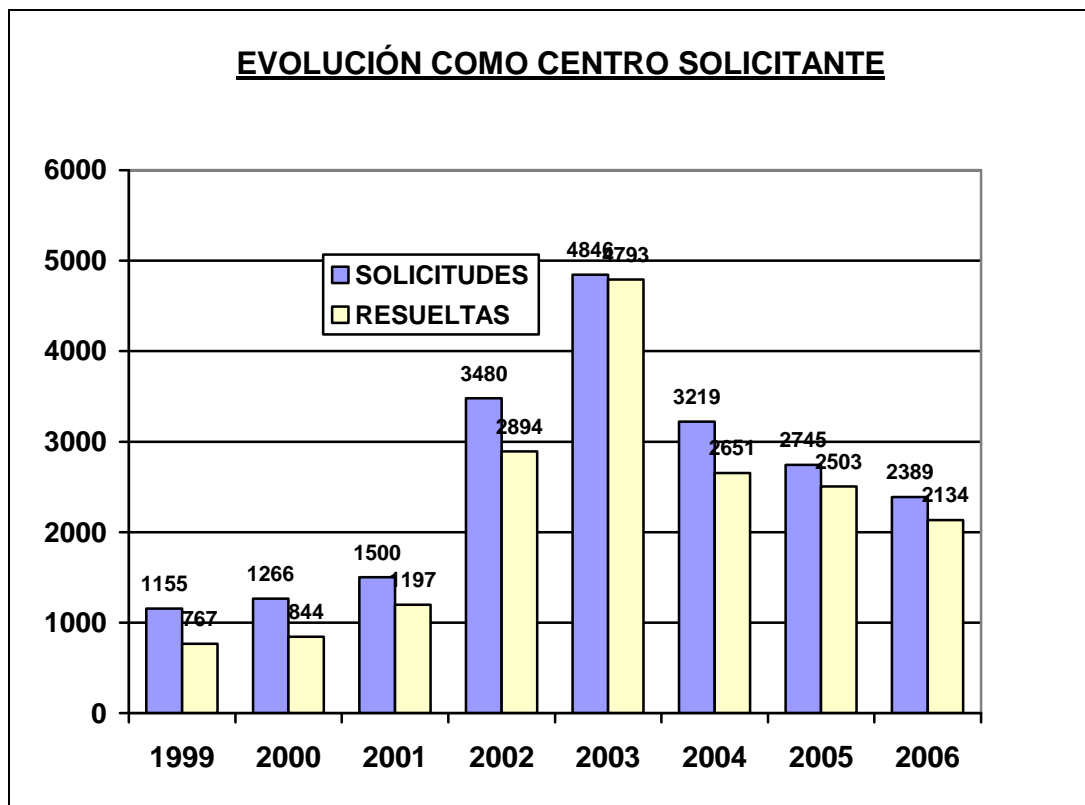
Las principales publicaciones periódicas demandadas por los usuarios durante 2006 han sido:

Publicación	
PHYSICA SCRIPTA	22
JOURNAL OF HISTORICAL PRAGMATICS	20
PHYTOCHEMISTRY	18
JOURNAL OF GEOPHYSICAL RESEARCH	18
CROQUIS	17
CONEIA	16
JOURNAL OF NURSING ADMINISTRATION	14
GEOPHYSICAL RESEARCH LETTERS	14
JOURNAL OF APPLIED PSYCHOLOGY	13
CUADERNOS DEL LAZARILLO: REVISTA LITERARIA Y CULTURAL	13
TETRAHEDRON	13
SILENO: VARIACIONES SOBRE ARTE Y PENSAMIENTO	12
AQUATIC BOTANY	12
NATURE	11
MARINE AND FRESHWATER RESEARCH	11

La Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud, en virtud de de acuerdos y convenios, realiza peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio.

Los Departamentos que han realizado peticiones al Servicio durante 2006 han sido:

Departamentos	Solicitudes
BIOLOGIA	384
FISICA	124
FILOLOGIA ESPAÑOLA, CLASICA Y ARABE	87
FILOLOGIA MODERNA	85
QUIMICA	58
ECONOMIA Y DIRECCION DE EMPRESAS	52
ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	33
INGENIERIA MECANICA	22
INGENIERIA DE PROCESOS	20
DIDACTICAS ESPECIALES	18
ANALISIS ECONOMICOS APLICADOS	16
CIENCIAS HISTORICAS	14
METODOS CUANTITATIVOS EN ECONOMIA	14
SEÑALES Y COMUNICACIONES	13
MATEMATICAS	11
PSICOLOGIA Y SOCIOLOGIA	11
INFORMATICA Y SISTEMAS	7
PATOLOGIA ANIMAL, PRODUCCION ANIMAL	5
CIENCIAS JURIDICAS BASICAS	4



Durante 2006, la Biblioteca ha recibido 489 peticiones de bibliotecas externas, lo que supone una disminución respecto a 2005 de 295 solicitudes. Se han servido 378, desglosadas de la siguiente manera: 177 monografías y 201 artículos.

	Solicitudes	Enviados
Fotodocumentación	308	201
Préstamos interbibliotecario	181	177
Total.....	489	378

El 94.7% de las peticiones resueltas se gestionaron antes de los 10 días, siendo la media de 3,18 días, gracias al empleo del escáner y del correo electrónico.

El número de documentos suministrados por las Bibliotecas temáticas y General, con sus tiempos de respuesta, es el siguiente:

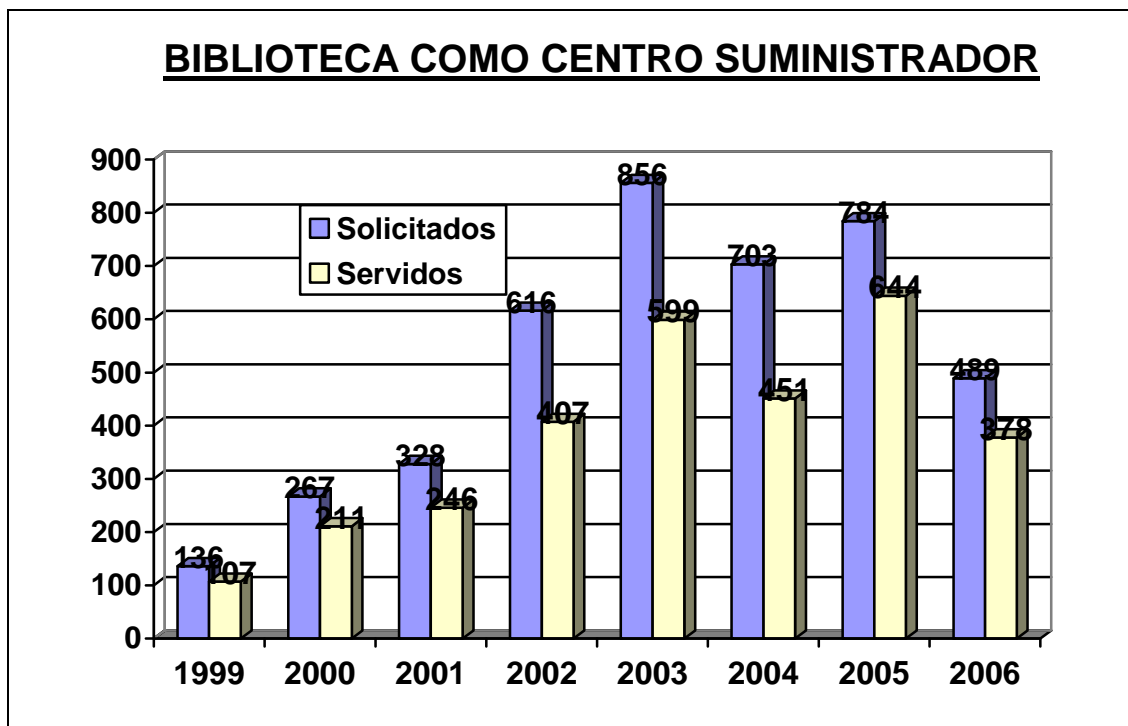
Bibliotecas	Suministrados	Días
ARQUITECTURA	17	4.94
BIBLIOTECA GENERAL	162	0
CIENCIAS BASICAS	18	3.61
CIENCIAS DE LA SALUD	26	1.96
ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	9	25
CIENCIAS JURIDICAS	2	0
EDUCACION FISICA	30	3.97
ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION	7	2.43
FORMACION DEL PROFESORADO	8	3.13
HUMANIDADES	70	4.90
INFORMATICA Y MATEMATICAS	5	3.60
INGENIERIA	19	3.79
VETERINARIA	5	13.40

Los principales centros externos solicitantes durante 2006 han sido los siguientes:

Centro	
ORDEN DEL CACHORRO CANARIO	30
UNIVERSIDAD PÚBLICA DE NAVARRA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	15
UNIVERSIDAD CATOLICA SAN ANTONIO	15
UNIVERSIDAD DE LA CORUÑA	15
UNIVERSIDAD DE BURGOS	14
CSIC. CINDOC	14
UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA	14
FUNDACION JOSEP LAPORTE	13
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO. CAMPUS VIZKAYA	13
UNIVERSIDAD DE JAEN	11
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS	11
CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA	11
UNIVERSIDAD DE HUELVA	8
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID	8
UNIVERSIDAD DE LEON	8

Las principales publicaciones periódicas solicitadas por usuarios externos durante 2006 han sido:

Publicación	
INTERNATIONAL JOURNAL OF CLINICAL PHARMACOLOGY AND THERAPEUTICS	17
JOURNAL OF PARK AND ADMINISTRATION RECREATION	9
RESISTOR	5
JOURNAL SPORTS SCIENCES	5
EL ECOLOGISTA	4
ENERGY SOURCES	3
INTERNATIONAL STATISTICAL REVIEW	3
RAPID COMMUNICATIONS IN MASS SPECTROMETRY	3
POWDER TECHNOLOGY	3
REVISTA DEL FORO CANARIO	2
BOUNDARY LAYER METEOROLOGY	2
JOURNAL OF TRAVEL RESEARCH	2
EXERCISE AND SPORT SCIENCES REVIEWS	2
TOURISM ECONOMICS	2
PHYSICS AND CHEMISTRY OF LIQUIDS	2



5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

Donación de Domingo Ojeda Suárez.

En el mes de enero se recibió una donación de 64 títulos de don Domingo Ojeda Suárez, en su mayoría se trata de libros de ciencias económicas y empresariales que se depositaron en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Donación de Carlos Bosch Millares.

En el año 2006 la Biblioteca Universitaria recibió la donación de la biblioteca especializada en medicina y análisis clínicos y bacteriológicos del doctor don Carlos Bosch Millares.

Aunque todavía no se ha culminado todo el proceso, a lo largo de este año se han catalogado un total de 609 títulos. El 91,46% de este fondo son documentos de los cuales no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

Precatalogación de los Proyectos Fin de Carrera de la EUP y de la EUTSII.

Con la colaboración de dos alumnos del Taller de empleo, desde finales del mes de junio hasta agosto se abordó la ordenación, asignación de números currens y catalogación simplificada de los proyectos finales de carrera de los alumnos de la Escuela Universitaria Politécnica y de la Escuela Universitaria Técnica Superior de Ingenierías presentados entre los años 1981 y 2002. En total se incorporaron al catálogo 542 nuevos proyectos.

Donación de Carlos Morón.

La familia del pintor Carlos Morón Cabrera (1921-1999) ha donado a la Biblioteca Universitaria una colección de libros y documentos que pertenecieron al artista. Durante los meses de agosto y septiembre se han incorporado a nuestro catálogo un total de 365 monografías, principalmente se trata de libros de literatura y humanidades con fechas de publicación comprendidas entre el año 1790 hasta 1961. De los 365 títulos que conforman el total de la donación, 363 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2006. Por lo tanto, el 99,4% del fondo Carlos Morón son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

Biblioteca musicológica Lothar Siemens.

Durante el año 2005 la Biblioteca Universitaria recibió la valiosa donación de la colección particular del prestigioso musicólogo don Lothar Siemens Hernández.

Dicho fondo documental está compuesto por alrededor de 7.000 volúmenes e incluye manuscritos, monografías, publicaciones periódicas, material gráfico y registros sonoros publicados desde el siglo XV hasta nuestros días.

El año anterior se comenzó la catalogación de las monografías. Después de un paro impuesto por el acondicionamiento y el cambio de emplazamiento de la colección a una nueva sala más amplia, en el mes de octubre se retoma esta tarea. Durante el año 2006 se han procesado un total de 772 documentos. El 92,48% son documentos nuevos, de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

Sumando lo procesado en años anteriores con lo efectuado en el año 2006, en total hasta la fecha se han catalogado 1.432 monografías de la Biblioteca Musicológica Lothar Siemens.

Donación de Juan Manuel Suárez del Toro.

En el mes de octubre recibimos una donación de don Juan Manuel Suárez del Toro. En total se han catalogado 122 títulos, principalmente se trata de libros ilustrados de arte y patrimonio y de descripciones histórico-artísticas de ciudades y países. Sólo el 15% de esta donación formaba parte de los fondos de la Biblioteca Universitaria.

Donación de Luis Mena Sintés.

En el mes de noviembre, el profesor don Luis Mena Sintés donó a la Biblioteca Universitaria una pequeña colección de libros sobre construcción metálica de los años cuarenta a los setenta. En total se catalogaron 47 monografías, de las cuales el 87,23% se corresponden con nuevos títulos de los que no existía ningún otro ejemplar en nuestra colección.

Donación de Miguel Martínez Melgarejo.

El profesor del Departamento de Ingeniería Eléctrica, don Miguel Martínez Melgarejo, donó a la Biblioteca General una pequeña colección de libros relacionados con el dibujo, los cómics y la literatura de ciencia ficción. En el mes de noviembre se procedió a la catalogación de la misma y en total se procesaron 33 documentos. El 90,9% de esta donación son libros de los que no disponíamos de ningún ejemplar en la Biblioteca Universitaria.

Catalogación de documentos para los repositorios digitales.

Desde mediados de año también nos hemos encargado de catalogar prioritariamente aquellos documentos que iban a ser digitalizados para engrosar la colección digital de la BU. En total se han catalogado 126 documentos.

Tesis de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

A lo largo de este año 2005 se han remitido desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo un total de 43 nuevas tesis leídas recientemente en la ULPGC para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Catalogación de nuevos documentos.

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 5.816 documentos, de los cuales 5.002 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios nos encontramos con que a lo largo de este año 2006 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 8.876 nuevos ejemplares.

Documentos de otros Servicios o Departamentos.

El personal de Catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la Universidad tales como el Servicio Jurídico o el Instituto Universitario de Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería (IUSIANI). Dichos documentos son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado 22 documentos pertenecientes a otros servicios de esta Universidad.

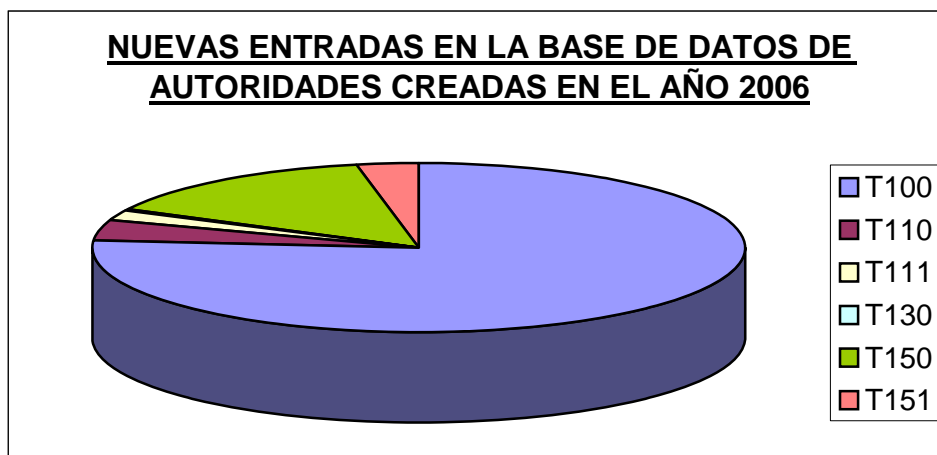
Mantenimiento.

- *Nuevas entradas.*

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2006, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 14.465 nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya han sido corregidos con anterioridad.

NUEVAS ENTRADAS DE LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES CREADAS EN EL AÑO 2006

Autoridades – Nuevas entradas							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	979	57	20	6	135	43	1240
FEB.	897	61	36	6	143	50	1193
MAR.	916	51	28	6	187	98	1286
ABR.	463	8	4	6	91	14	586
MAY.	948	48	31	6	279	23	1335
JUN.	1292	58	14	1	233	34	1635
JUL.	1216	36	25	8	128	33	1446
AGO.	357	25	4	0	52	14	452
SEPT.	469	14	5	2	98	8	596
OCT.	1344	102	24	8	378	83	1939
NOV.	1344	82	41	7	231	36	1741
DIC.	813	42	21	5	118	17	1016
Total	11038	584	253	61	2073	453	14465



- *Referencias de “Véase” y “Véase además”.*

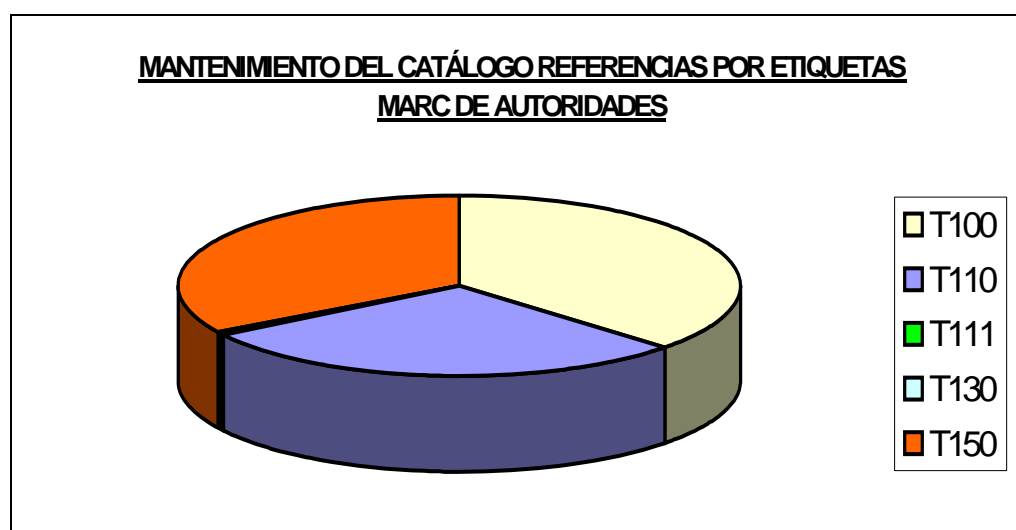
Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a las entradas que hay en el fichero de autoridades.

En el año 2006 se han realizado un total de 759 referencias en la base de datos de autoridades. Se han completado las referencias oportunas para todas las nuevas entradas que se han creado en la base de autoridades durante este año.

Igualmente se ha comenzado a trabajar sistemáticamente en la creación de las referencias pertinentes para cada una de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a los encabezamientos geográficos, para ello nos hemos guiado por la tercera edición de 2003 del *Tesoro ISOC de Topónimos* editado por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

**NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE
AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2006**

Autoridades - Referencias							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congres o	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	36	37	1	2	26	31	133
FEB.	32	42			7	38	119
MAR.	16	40		1	17	3	77
ABR.	2	1			1	3	7
MAY.	16	8			33	21	78
JUN.	15	7			4		26
JUL.	22	5			3	12	42
AGO.	6	3			9		18
SEPT.	11	2			22		35
OCT.	29	19			53	21	122
NOV.	25	6			25	3	59
DIC.	21	11			10	1	43
Total	231	181	1	3	210	133	759



- *Correcciones.*

Este servicio se encarga de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades.

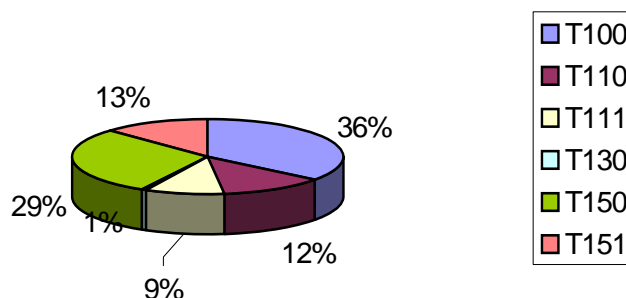
A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, especialmente en lo referente a las nuevas entradas que se han incorporado en la base de datos de autoridades durante el año 2006.

En total se han realizado 2.788 correcciones. Como en los años anteriores nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo el número de errores detectados continúa la tendencia decreciente iniciada en los años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año.

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2006

Autoridades - Correcciones							
Meses	CAMPOS MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	117	76	22	14	186	113	528
FEB.	149	121	139	3	143	117	672
MAR.	22	1			28	4	55
ABR.	41	6	17		32	5	101
MAY.	66	25	14	1	143	25	274
JUN.	111	16	2		51	1	181
JUL.	117	28	42	1	72	33	293
AGO.	22	2	1		14	1	40
SEPT.	44	3	2		13	1	63
OCT.	207	47	7		97	54	412
NOV.	86	19	12	1	28	5	151
DIC.	12	2	2		2		18
Total	994	346	260	20	809	359	2788

MANTENIMIENTO DEL CATALOGO
CORRECCIONES POR ETIQUETAS MARC DE
AUTORIDADES



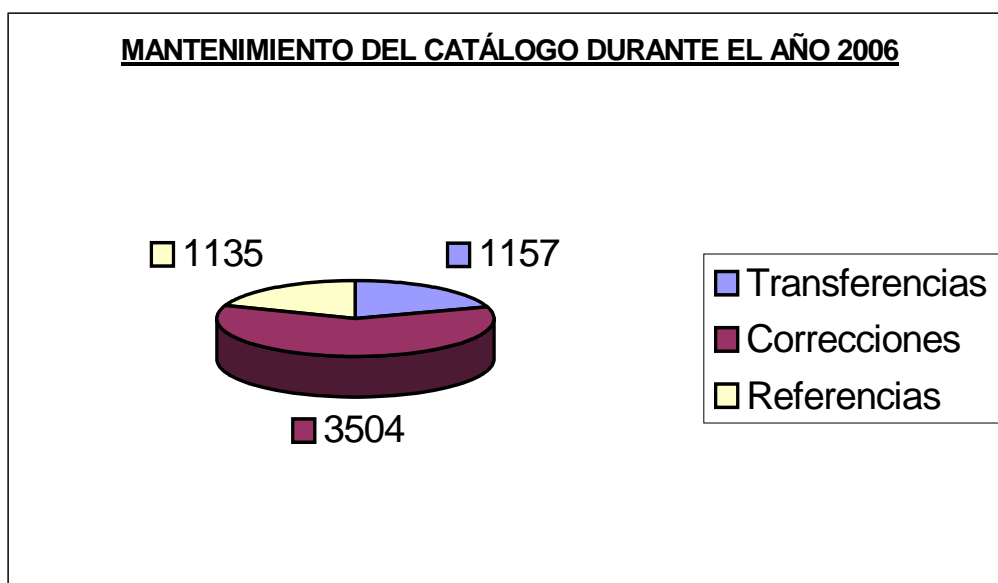
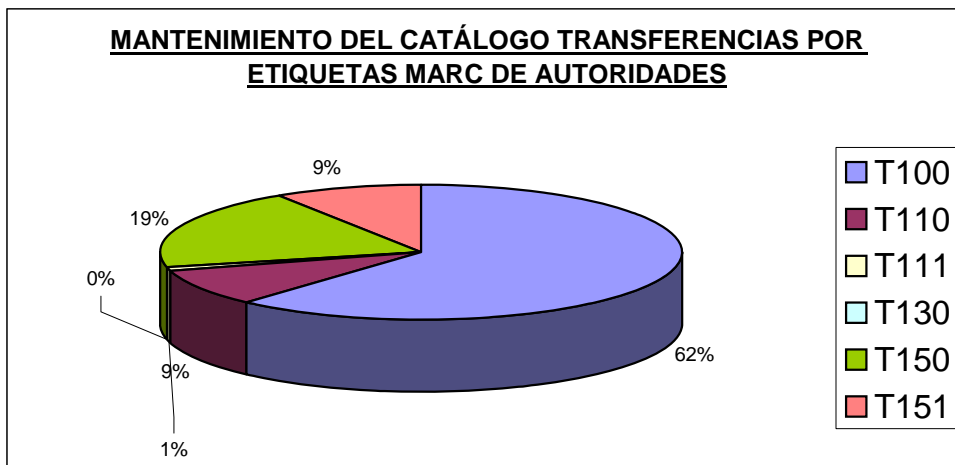
- *Transferencia de autoridades.*

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias.

A lo largo de este año se han efectuado un total de 613 transferencias de autoridades e igualmente se han revisado sistemáticamente cada una de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a los encabezamientos geográficos, para ello nos hemos guiado por la tercera edición de 2003 del *Tesaurus ISOC de Topónimos* editado por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE
AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2006

Autoridades - Transferencias							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	69	9	1		21	12	112
FEB.	71	7			12	12	102
MAR.	46	6	1		11	7	71
ABR.	7	1			5	4	17
MAY.	32	7			25	6	70
JUN.	25	6			8	3	42
JUL.	41	4	2		7	4	58
AGO.	10				1		11
SEPT.	5	2	1		1		9
OCT.	23	4			14	8	49
NOV.	8	5		1	6		20
DIC.	41	3			7	1	52
Total	378	54	5	1	118	57	613



- *Anulación de documentos y ejemplares.*

Desde la Sección de Proceso Técnico se anulan, o sea, se borran del catálogo todos aquellos ejemplares que se han creado por error y no se corresponden con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de esta sección aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 1.362 ejemplares o copias y de 1.497 documentos.

Al igual que el año anterior se volvió a llevar a cabo una labor sistemática de eliminación de todos aquellos documentos que se habían introducido en el catálogo con anterioridad al año 2003 y que no tenían ningún ejemplar asociado. En total se depuraron del catálogo un total de 1.118 documentos sin copia asociada que no contribuían sino a crear falsas expectativas a nuestros usuarios.

NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2006

Bibl.	Documentos anulados												Total
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ		6			1	3	9		1	27			47
BAS	39	3	5	1	7	2		1	4	1	1		64
BIG	5	18	9	1	3	24	13	7	8		6	9	103
COL									1			1	2
DER	4	2	2		2	1	2		5	2	2	4	26
ECO	1	1	3	1	1	6	2				1		16
EGB		1								16	3		20
FIS	1												1
HUM	11	25	7		4		20			1	4	1	73
INF					1								1
ING	1	4	2	1	1	1			1				11
MCA		5											5
MGU								1					1
MED	2	1								1			4
TEL		1		1									2
VET	2										1		3
*		992	60					66					1118
* DOCUMENTOS SIN EJEMPLARES ASOCIADOS													
Total	66	1059	88	5	20	37	46	75	20	48	18	15	1497

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2006

Bibl.	Ejemplares anulados												Total
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ		146	1	2		1	13		1	2		1	167
BAS	143								1	1			145
BIG	1	180	284		1	5	4	210	109		6		800
CDE	1												1
COL											1		1
DER		4	2	1		1	1		4			1	14
ECO	1	1			1	3				1			7
EGB	1					26	1				1		29
FIS		1			4								5
HUM			1		21	11	12			1		1	47
ING	44	1											45
MED	15				74	2				1	2		94
TEL				2		1			2		1		6
VET								1					1
Total	206	333	288	5	101	50	31	211	117	6	11	3	1362

Gestión de Absysnet.

En primer lugar debemos señalar que durante este año 2006 se han adquirido dos nuevos servidores y se ha llevado a cabo la implantación de una nueva versión del SIGB que utiliza la Biblioteca Universitaria. A principios del mes de abril se completó satisfactoriamente la migración de absys versión 6.0 a absysNET versión 1.1.6. Con este proceso se subsanaron las deficiencias que venían produciéndose durante el año anterior en lo que respecta al funcionamiento del programa informático de gestión bibliotecaria.

El nuevo servidor, además de contar con la instalación de absysNET de la Biblioteca Universitaria, también se aloja otras dos instalaciones: absysNET de Formación y SATAUTE. En esta última instalación es donde se recogen los fondos de las bibliotecas del municipio de Santa Brígida que forman parte del proyecto Sataute en red.

A finales del mes de marzo, justo antes de proceder a la migración, se eliminaron de nuestro catálogo todos aquellos registros que pertenecían a la Biblioteca del Museo Canario, puesto que esta institución había alcanzado un acuerdo con la Dirección del Libro, Archivos y Bibliotecas del Gobierno de Canarias mediante el cual la Biblioteca del Museo Canario se adscribe a la Red de Bibliotecas de Canarias (REBI Canarias) y abandona definitivamente nuestra instalación.

Otra novedad a reseñar es que durante este año entró en vigor un Protocolo de actuación para la prestación de servicios TIC de la Biblioteca Universitaria a través del Servicio de Informática y Comunicaciones.

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión de absysNET, bien sea directamente desde este servicio o con la colaboración de Baratz o del Servicio de Informática y Comunicaciones, podemos destacar las siguientes:

- *Revisión de la versión de absysNET en pruebas, apertura de incidencias para solucionar los problemas existentes y emisión de informes para conseguir la correcta implantación del nuevo programa de gestión de la Biblioteca Universitaria.*
- *Apertura y control de las incidencias con Baratz, Servicios de Teledocumentación, empresa encargada del mantenimiento de absysNET. Este año, debido a la implantación del nuevo sistema absysNET, el número de incidencias ha sido notablemente mayor que en años anteriores, sobre todo en la primera mitad, hasta que se ha podido completar satisfactoriamente el proceso.*
- *Comunicación y gestión de las incidencias con el Servicio de Informática y Comunicaciones.*
- *Gestión de las claves y los permisos de usuarios.*
- *Modificaciones en la política de préstamo para adaptarnos al Reglamento vigente.*

- *Cambios en la configuración, la presentación y las prestaciones del OPAC web para adaptarlo a las necesidades de nuestra institución. Igualmente se han modificado los textos que conforman las pantallas de ayuda del OPAC.*
- *Puesta en marcha del módulo de Bibliografías estáticas y elaboración de un manual de procedimiento para poder utilizar esta aplicación para ofrecer las bibliografías de los proyectos docentes enlazadas a nuestro catálogo.*
- *Colaboración técnica para la puesta en marcha del préstamo de seguridad.*
- *Cambios en los formatos de visualización de los documentos.*
- *Modificaciones en la pantalla de catalogación asistida para permitir la introducción de más encabezamientos secundarios de autor personal.*
- *Cambios en las pantallas de catalogación asistida de autoridades.*
- *Cambios en los formatos de catalogación MARC de autoridades y en los indicadores utilizados por defecto en los campos T110, T610, T650 y T710 en la catalogación MARC y asistida de todos los tipos de documentos.*
- *Modificaciones en el fichero de puntuación.*
- *Actualización de las bibliotecas y sucursales existentes en nuestro catálogo.*
- *Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos y mejoras en los listados ya existentes.*
- *Modificaciones de los modelos de carta que ofrece absysNET para adaptarlos a las necesidades de nuestra biblioteca.*
- *Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.*
- *Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950.*

Otras tareas.

- *Cambio del tipo de ejemplar de los fondos de la Mediateca del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.*

A lo largo de este año se ha realizado un cambio masivo del tipo de documento de todo el material especial que se custodia en la Mediateca que contiene fondos de la Biblioteca General y de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas. En concreto, todos los vídeos, discos, CD-ROMs y DVDs, es decir, un total de 6.393 ejemplares se han pasado a préstamo restringido.

- *Homogenización de la signatura suplementaria de los fondos de la Sala de Saulo Torón.*
- Para que todo el fondo de la Sala Saulo Torón apareciera con la misma signatura suplementaria en el catálogo (ST) fue necesario modificar unos 182 ejemplares.
- *Elaboración de un manual de procedimiento para la reorganización de los fondos del S-2 y de la Sala 41 por números currens.*

Durante este año se procedió a reordenar por números currens todo el fondo depositado en el sótano-2 y en la Sala 41 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, para que esta tarea se llevara a cabo satisfactoriamente y siguiendo unas pautas comunes se han elaborado unos pequeños manuales donde se especifica todo el proceso a seguir.

- *Impresión de tejuelos.*

Desde la Sección de Proceso Técnico se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos de la Biblioteca General y todos los tejuelos necesarios para la recolocación del fondo por números currens.

- *Cambios de la signatura suplementaria de los fondos trasladados al sótano.*

Durante este año se han reubicado en el sótano numerosos ejemplares que procedían de la Sala 41, de la Mediateca y de la Sala de Saulo Torón. Se ha realizado el retejuelado y el cambio de la signatura suplementaria de todos estos ejemplares para adaptarlos a su nueva ubicación.

- *Cambio de la sucursal de los ejemplares de otras sucursales depositados en la Biblioteca General.*

Con el fin de unificar criterios y facilitar la localización de los fondos, se ha procedido a asignar la sucursal de la Biblioteca General a todos aquellos fondos que se custodian en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Fruto de este trabajo se han modificado 207 ejemplares procedentes de la Biblioteca de Informática, 3358 ejemplares de la Biblioteca de Ingenierías y 1161 ejemplares de la Biblioteca de Telecomunicaciones.

- *Reunificación de las signaturas suplementarias de la Biblioteca Universitaria.*

Se ha elaborado un manual de procedimiento para unificar las signaturas suplementarias de todo el material no librario y de las separatas y folletos custodiados en la Biblioteca Universitaria. Este servicio se ha encargado de realizar todos los cambios que han podido realizarse en bloque por medio de sentencias SQL. En total se han modificado los ejemplares que se enumeran a continuación: 1.979 casetes, 4.524 vídeos, 2996 microformas, 431 mapas, 1 fotografía, 298 diapositivas, 1052 CDs, 9144 CD-ROMs, 5152 DVDs, 1797 disquetes, 3809 separatas y 1211 folletos.

- *Parametrización de la instalación de Absysnet de Sataute y captura de registros bibliográficos.*

La Biblioteca Universitaria colabora en Sataute en red, proyecto premiado por el Ministerio de Educación y Ciencia que persigue la alfabetización informacional del municipio de Santa Brígida mediante la dinamización de sus bibliotecas escolares y el fomento de la lectura entre el alumnado de enseñanza primaria y secundaria.

La BU les ha prestado todo el apoyo técnico necesario para que dispongan de su propia instalación de absysNET, con la que puedan llevar a cabo su gestión todas las bibliotecas integrantes del proyecto. Para ello ha sido necesario adaptar el programa a las necesidades de Sataute en red y fijar todos los parámetros para su puesta en marcha. Una vez que los coordinadores de Sataute nos han indicado sus preferencias, desde este servicio hemos procedido a parametrizar todo el SIGB configurando las bibliotecas, las sucursales, los tipos de registros, los tipos de usuarios, las políticas de préstamo, los calendarios, los permisos de usuarios, etc.

Por otro lado, con la colaboración de los alumnos del Taller de empleo se ha procedido a capturar los registros bibliográficos correspondientes a los fondos de Sataute para incorporarlos a la base de datos. Todavía no se ha culminado todo el proceso, pero hasta el momento se incorporaron a CATA un total de 4474 documentos y se han creado 4360 entradas de autoridades.

- *Sellado, magnetizado y tejuelados de los fondos.*

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha cooperado también en las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos catalogados.

- *Impartición de cursos.*

- Introducción a la catalogación automatizada. Curso del Plan de Formación del P.A.S. celebrado en Tafira en dos ediciones (del 21 al 23 y del 28 al 30 de noviembre de 2006) con una duración de 12 h. cada una.

- *Asistencia a cursos.*

- Administrador del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria absysNET 1.1.6. Curso impartido por Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A., en las dependencias de Baratz Madrid del 5 al 9 de junio de 2006, con una duración de 25 horas.
- Recursos electrónicos: catalogación, normalización y proceso técnico. Curso en línea organizado por la SEDIC e impartido por Marisa Gómez Sáenz de Ormijana del 8 de noviembre al 1 de diciembre de 2006, con una duración de 45 horas lectivas.

Estadísticas de catalogación de la Biblioteca Universitaria.

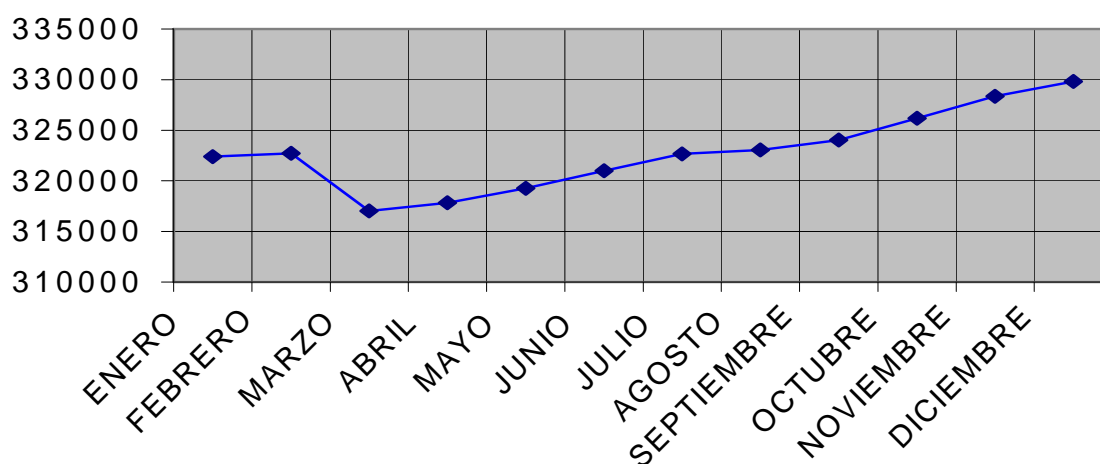
NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2006

Catalogaciones	
ENERO	1100
FEBRERO	1193
MARZO	1224
ABRIL	522
MAYO	1116
JUNIO	1366
JULIO	1158
AGOSTO	512
SEPTIEMBRE	712
OCTUBRE	1652
NOVIEMBRE	1724
DICIEMBRE	1182
TOTAL	13461

NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2006

Documentos	
ENERO	322382
FEBRERO	322719
MARZO	317019
ABRIL	317826
MAYO	319278
JUNIO	320999
JULIO	322650
AGOSTO	323049
SEPTIEMBRE	324031
OCTUBRE	326190
NOVIEMBRE	328363
DICIEMBRE	329807

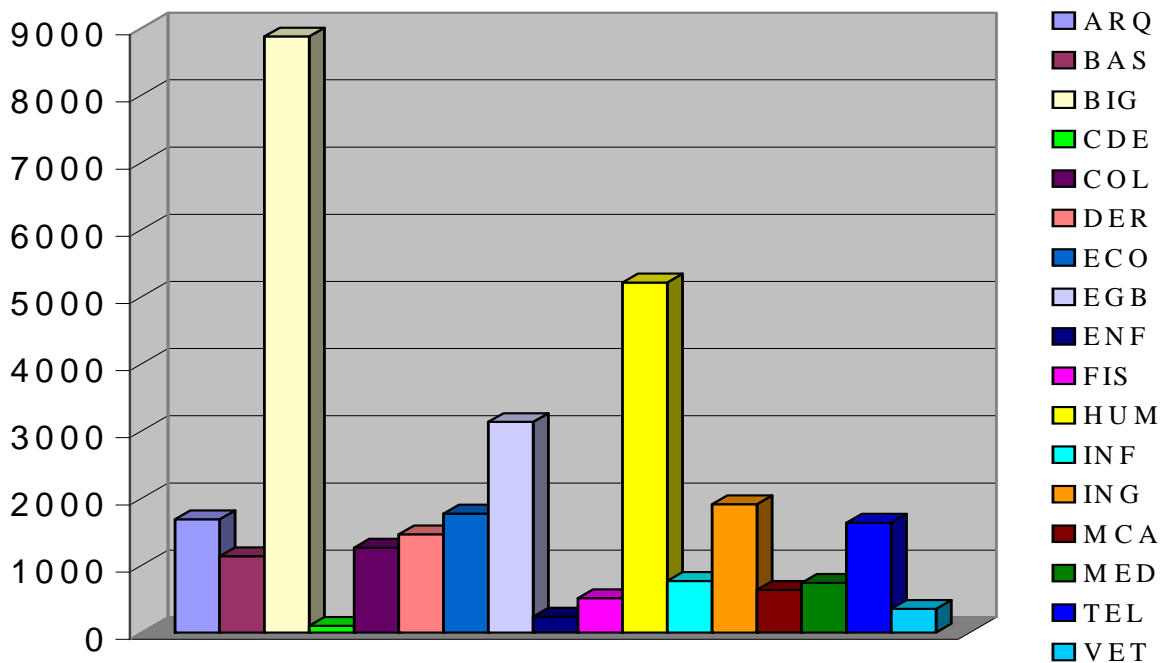
EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2006



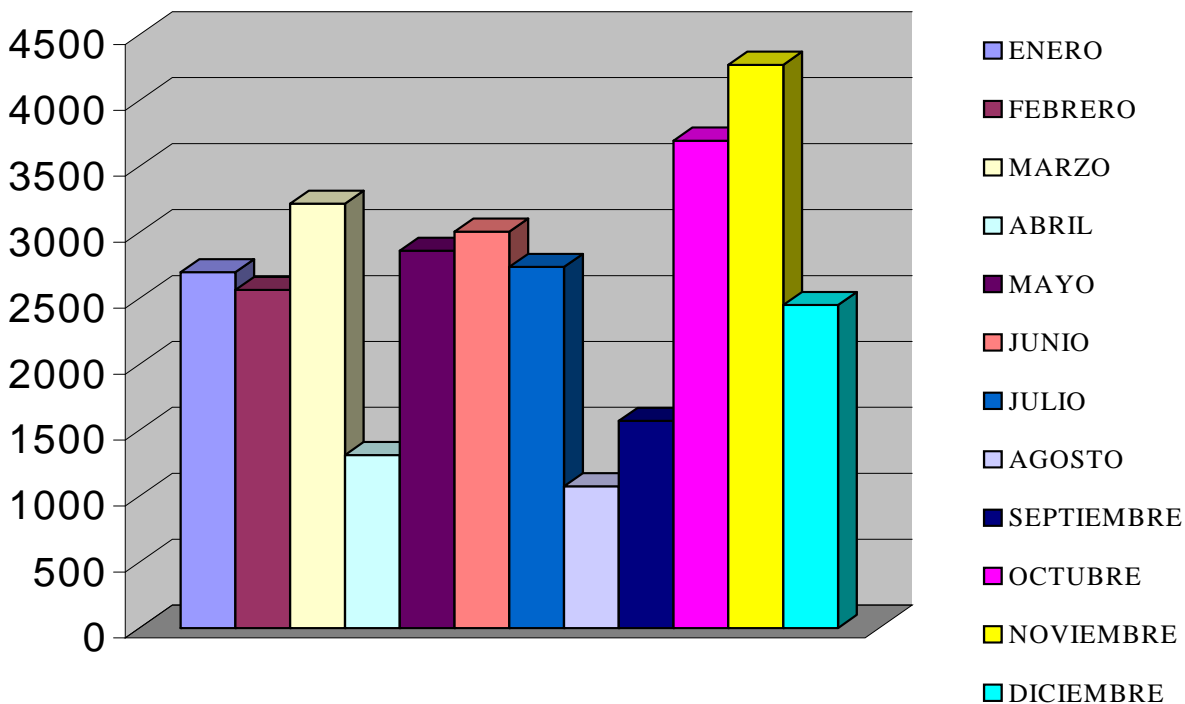
NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

Bibl.	Ejemplares												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ARQ	168	180	221	100	245	142	70		63	136	187	175	1687
BAS	69	95	112	85	97	98	88	112	78	121	128	54	1137
BIG	612	621	580	247	478	710	1042	664	587	1453	1222	661	8877
CDE	10		21	65	2	1	3				1		103
COL	161	310	175	42	33	56	143	102	7	73	163		1265
DER	121	55	110	145	176	145	123	1	140	226	162	62	1466
ECO	150	92	141	37	155	142	68		109	224	488	166	1772
EGB	222	327	283	112	373	309	359	27	81	371	544	129	3137
ENF		2	12	8	7	53	12		20	8	11	104	237
FIS	38	58	58	31	24	47	3		62	78	84	31	514
HUM	372	334	613	166	630	622	568	8	173	630	654	445	5215
INF	13	14	17		51	81	46	99		121	199	128	769
ING	206	135	216	179	238	338	99		73	67	125	237	1913
MCA	369	269											638
MED	71	30	112	76	65	76	15	36	49	48	78	85	741
TEL	86	41	529	15	207	90	93	2	89	118	207	159	1636
VET	30	1	17	4	80	96	6	24	40	22	18	14	352
Total	2698	2564	3217	1312	2861	3006	2738	1075	1571	3696	4271	2450	31459

EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2006 EN CADA BIBLIOTECA

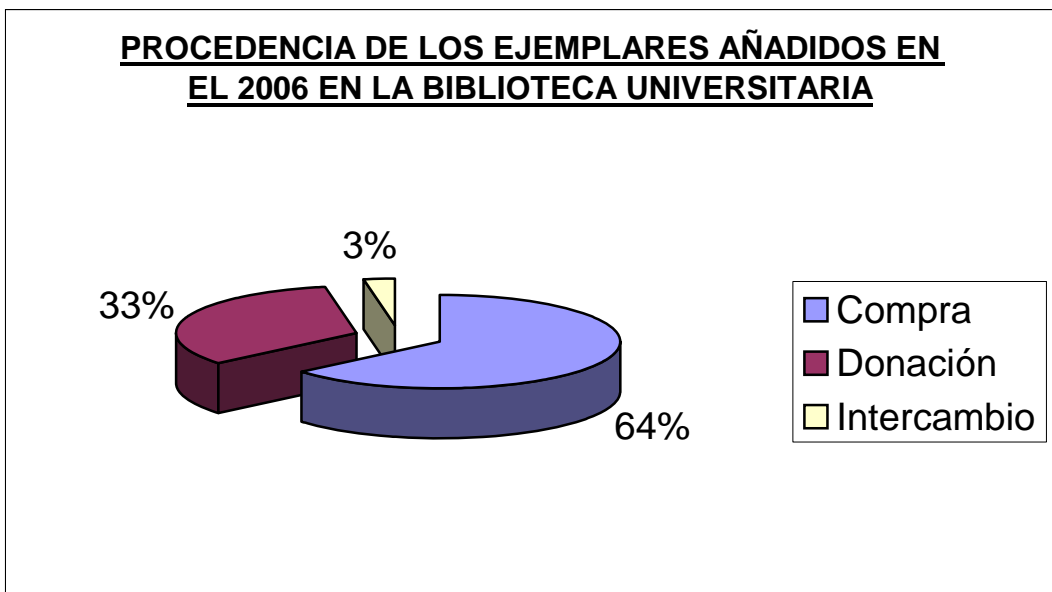


DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO



**PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2006 EN CADA
BIBLIOTECA**

BIBL.	Procedencia de los ejemplares					
	Compra		Donación		Intercambio	
	Nº ejemplares	% por cada Biblioteca	Nº ejemplares	% por cada Biblioteca	Nº ejemplares	% por cada Biblioteca
ARQ	1304	77,71%	367	21,87%	7	0,42%
BAS	376	33,07%	751	66,05%	10	0,88%
BIG	3074	34,63%	5493	61,89%	309	3,48%
CDE	19	18,45%	84	81,55%	0	0%
COL	876	64,41%	481	35,37%	3	0,22%
DER	1301	88,87%	134	9,15%	29	1,98%
ECO	1470	82,96%	261	14,73%	41	2,31%
EGB	656	84,67%	446	14,22%	35	1,11%
ENF	204	86,08%	33	13,92%	0	0%
FIS	423	82,94%	83	16,28%	4	0,78%
HUM	4037	77,46%	883	16,94%	292	5,60%
INF	725	94,28%	37	4,81%	7	0,91%
ING	1863	97,39%	40	2,09%	10	0,52%
MED	408	55,06%	288	38,87%	45	6,07%
TEL	1468	89,73%	130	7,95%	38	2,32%
VET	262	74,43%	89	25,29%	1	0,28%
TOTAL	18466 (63,90% de la BU)		9600 (33,22% de la BU)		831 (2,88% de la BU)	

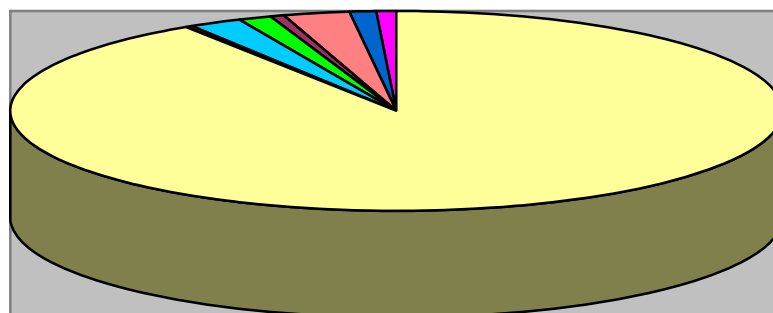


EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2006 EN CADA BIBLIOTECA SEGÚN EL TIPO DE MATERIAL

Bibl.	Tipo de material									
	Monografías	Series*	Analíticas	Archivos de ordenador	Registros sonoros	Videos	Mapas	Material gráfico no proyectable	Manus-critos	Música impresa
ARQ	1399	5	64	204		5	1			
BAS	625	2	426	6		23	46	8	1	
BIG	7678	61	135	92	126	565	3	1		215
CDE	96	2		4		1				
DER	1448			15		1				
ECO	1754	5	7	5		1				
EGB	2999	29		25	4	79				1
ENF	167			2		68				
FIS	466			8		36				
HUM	5076	11	8	51	3	38	25			
INF	769									
ING	1627	2	6	14		23	241			
MED	714	1		21		5				
TEL	1631			3		2				
VET	343			6		3				
Total	26792	118	646	456	133	850	316	9	1	216

* En este cuadro con el término SERIES hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

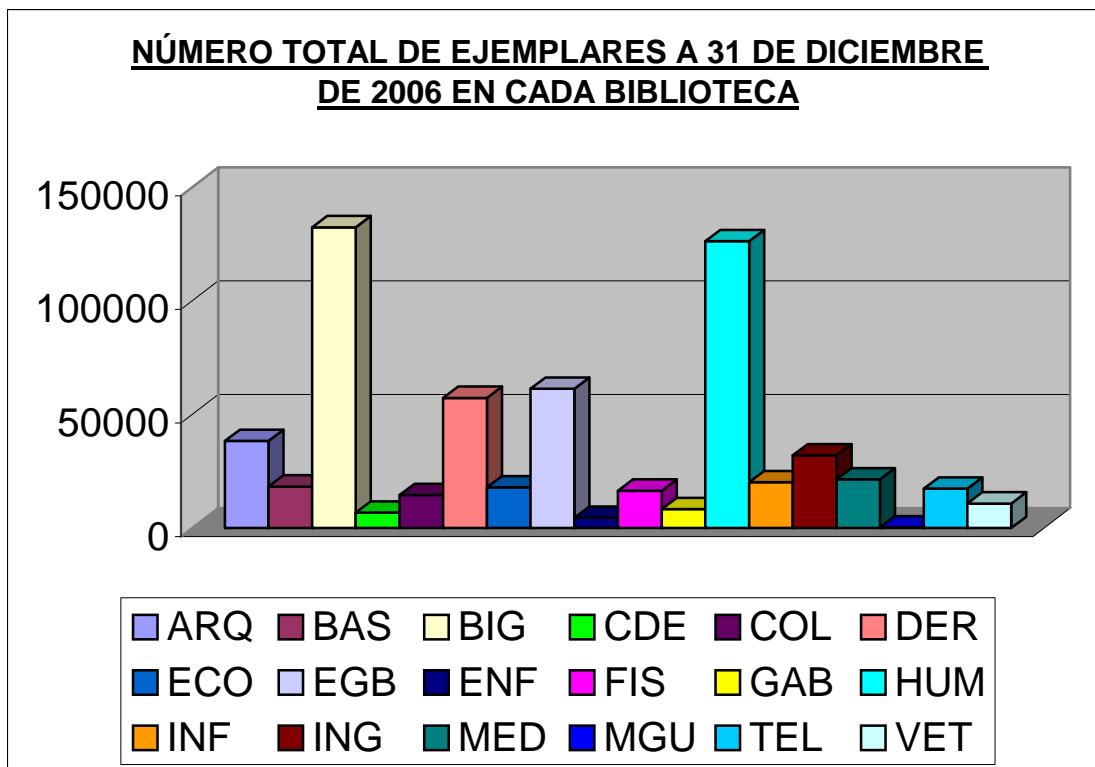
EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL AÑO 2006 POR TIPO DE MATERIAL



■ Monografías	■ Series
■ Analíticas	■ Archivos de ordenador
■ Registros sonoros	■ Videgrabaciones
■ Mapas	■ Material gráfico no proyectable
■ Manuscritos	■ Música impresa

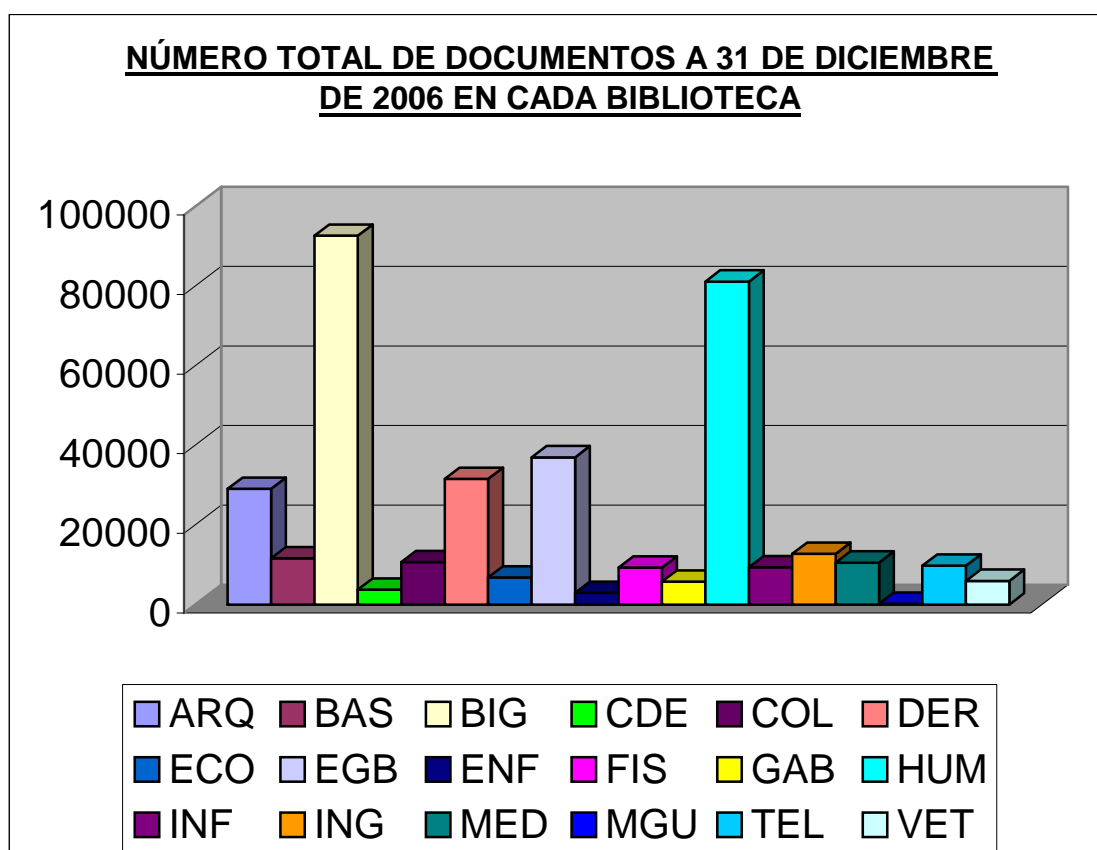
NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2006 EN CADA BIBLIOTECA

Bibliotecas	Ejemplares
ARQUITECTURA	38279
CIENCIAS BÁSICAS	18242
GENERAL	132316
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	6755
CASA DE COLÓN	14484
CIENCIAS JURÍDICAS	57233
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	17843
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	61294
ENFERMERÍA	4498
EDUCACIÓN FÍSICA	16404
GABINETE LITERARIO	8328
HUMANIDADES	126228
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	20164
INGENIERÍAS	32004
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	21414
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	246
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	17292
VETERINARIA	10778
Total	603802



NÚMERO DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2006 EN CADA BIBLIOTECA

Bibliotecas	Documentos
ARQUITECTURA	29074
CIENCIAS BÁSICAS	11599
GENERAL	92630
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	3714
CASA DE COLÓN	10645
CIENCIAS JURÍDICAS	31558
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	6778
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	36982
ENFERMERÍA	2951
EDUCACIÓN FÍSICA	9310
GABINETE LITERARIO	5755
HUMANIDADES	81115
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	9381
INGENIERÍAS	12753
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	10529
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	215
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	9786
VETERINARIA	5946



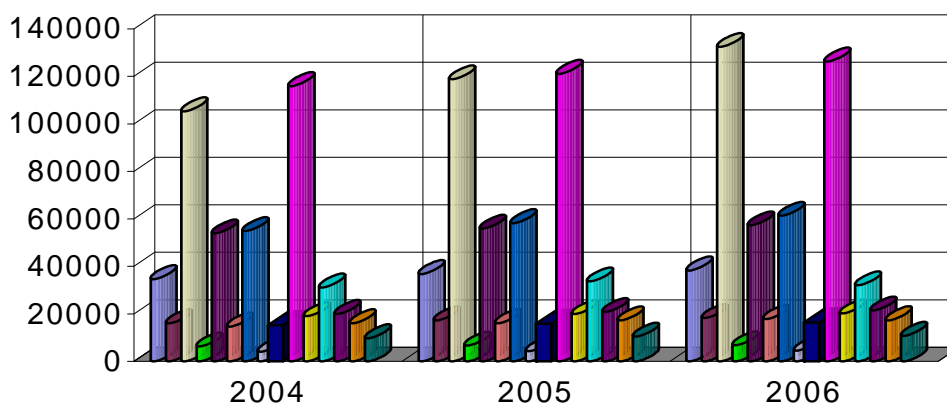
LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA A 31 DE DICIEMBRE DE 2006

Biblioteca Universitaria		
Tipo de material	Documentos	Ejemplares
Monografías	287727	552062
Publicaciones seriadas	7515	(No se asignan ejemplares)
Analíticas	6924	7715
Archivos de ordenador	2763	4357
Registros sonoros	1997	2672
Videos y material gráfico proyectable	6857	10665
Mapas	247	1122
Material gráfico no proyectable	81	141
Música impresa	197	250
Manuscritos	16	20
Material mixto	2	2

LA COLECCIÓN DEL CATÁLOGO COLECTIVO EN EL ÚLTIMO TRIENIO
(2004-2006)

Catálogo colectivo		
Año	Nº de documentos	Nº de ejemplares
2004	298.692	558.399
2005	320.849	599.382
2006	329.807	603.802

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE EJEMPLARES DEL CATÁLOGO DURANTE EL ÚLTIMO TRIENIO



ARQ	BAS	BIG	CDE	DER	ECO	EGB	ENF
FIS	HUM	INF	ING	MED	TEL	VET	

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO TRIENIO

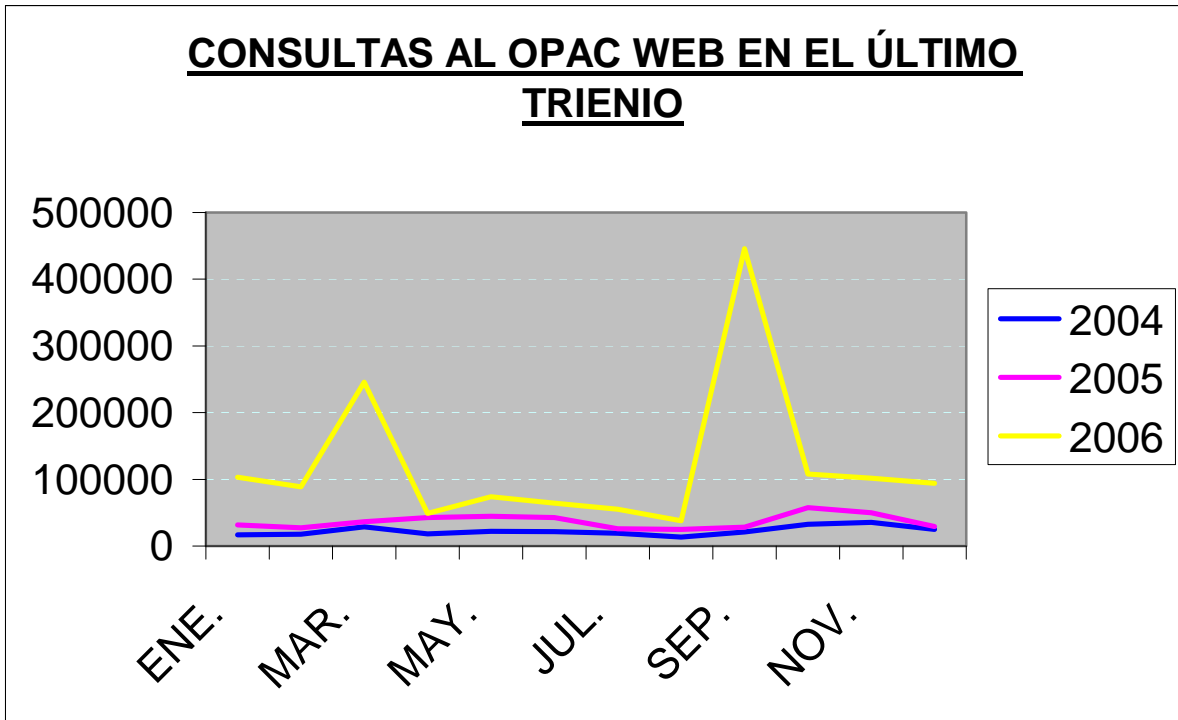
Autoridades – Nuevas entradas							
Años	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2004	12818	782	360	100	1946	377	16383
2005	19103	1423	555	185	3388	723	25377
2006	11038	584	253	61	2073	453	14465
TOTAL	42959	2789	1168	346	7407	1553	56225

NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC REALIZADAS EN EL AÑO 2006

Consultas al OPAC en el año 2006				
Meses	Búsquedas	Visualizaciones	Resultados nulos	Conexiones
ENE.	103080	17422	48993	298
FEB.	88858	14291	49160	223
MAR.	145816	22429	74856	359
ABR.	48764	43846	16981	30258
MAY.	73794	72634	220008	50844
JUN.	64476	65009	14950	51998
JUL.	55246	58847	9191	48689
AGO.	37686	38821	4505	33904
SEP.	445942	44233	8604	35959
OCT.	107854	97724	25807	68677
NOV.	101731	88343	27586	74300
DIC.	93831	86914	17963	77347
Total	967078	650613	320604	472856

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC WEB EN EL ÚLTIMO TRIENIO

Consultas al OPAC Web			
Meses	2004	2005	2006
ENE.	16857	31528	103080
FEB.	17557	27378	88858
MAR.	28620	36246	245816
ABR.	18199	42498	48764
MAY.	22032	44458	73794
JUN.	21576	42710	64476
JUL.	18996	25799	55246
AGO.	13427	24882	37686
SEP.	21020	28106	445942
OCT.	32830	57794	107854
NOV.	35633	49714	101731
DIC.	24878	29226	93831
Total	271625	440339	967078



5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

Gestión.

- *Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias (MDC).*

Tras la muy favorable evolución, con el constante aumento tanto de los recursos disponibles como de las consultas de la Biblioteca Digital y de Memoria digital de Canarias (mdC) desde su puesta en marcha en 2003, a comienzos de 2006 se produce una paralización del servicio debido a la supresión en diciembre anterior de las becas de investigación financiadas por la Biblioteca y cubiertas por estudiantes de informática e ingeniería con los que se había desarrollado el proyecto.

La paralización afectó a los trabajos de digitalización, a los procesos de postproducción, a la subida de los objetos digitales a la web para su consulta por los usuarios, así como a las actualizaciones de información de toda índole. Además, esta situación afectó a la totalidad de los contenidos en línea de la Biblioteca Universitaria, incluyendo su página Web, sin que fuera posible modificación alguna de sus contenidos.

A partir de ese momento todas las tareas llevadas a cabo por los becarios deberían ser asumidas por el Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC) que se vio igualmente afectado por la medida expuesta e incapaz de hacer frente a nuevas demandas con menos personal. Como instrumento de funcionamiento entre ambos servicios, se elaboró un protocolo específico que la práctica ha demostrado ralentizador y poco operativo.

La digitalización de los fondos se resolvió mediante un concurso público, financiado con los recursos que en años anteriores se destinaban a becas, y gracias al mismo se ha digitalizado la documentación siguiente:

Documentación impresa	Nº de páginas
Monografías	251.165
Tesis	101.613
Separatas	2.970
Proyectos Fin de Carrera	215.087
Tesinas	40.407
Prensa	261.000
Documentación gráfica	Nº de imágenes
Archivo Jaime O'Shanahan	44.658
Archivo Saulo Torón	589
Varios	202
Documentación audiovisual	Nº de horas de grabación
Archivos varios	38

Sin embargo, para la gestión de los contenidos digitales electrónicos disponibles era necesario encontrar un gestor de contenidos adecuado que sustituyera la herramienta de desarrollo propio en entorno LAMP que venía funcionando desde 2002 y que había quedado inutilizada por la marcha de las personas que la habían desarrollado.

La solución seleccionada debería incluir la migración al nuevo entorno de los metadatos, objetos digitales y funcionalidades existentes anteriormente. Además debería ser capaz de recoger y gestionar de forma adecuada toda la producción científica, académica y administrativa de la ULPGC de forma fácil, involucrando a los propios usuarios, llevando una gestión adecuada de los derechos de autor y favoreciendo el acceso abierto con la libre difusión del conocimiento, con el fin de aumentar su visibilidad y reconocimiento.

Teniendo en cuenta estos planteamientos, durante el verano se elaboró un *Informe sobre la elección de nuevo software para la gestión de contenidos digitales en línea de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC* en que se valoraban las diferentes plataformas informáticas, tanto de software libre como comerciales, enfocado a conocer la más o más idóneas para la continuidad de los repositorios digitales. Este informe fue ulteriormente contrastado en sendas visitas efectuadas a Madrid y Barcelona al objeto de conocer instalaciones que ya funcionaban con algunos de los programas analizados. Como resultado de este informe, se decidió, por un lado, la adquisición del software comercial *CONTENTdm* de OCLC y distribuido por la empresa *Doc6* para la gestión de *mdC* y de los archivos personales; y por otro lado la implementación del software libre *DSpace* para la gestión de los repositorios institucionales.

En paralelo a este trabajo se adquirió un nuevo servidor que doblaba la capacidad de almacenamiento del anterior y que ha permitido, en primera instancia, actualizar numerosos ficheros correspondientes a la prensa canaria digitalizada.

- *Repositorio Institucional.*

Se han establecido acuerdos de colaboración con la plataforma DIALNET, de la Universidad de La Rioja para promocionar las tesis doctorales de la ULPGC en línea a través de dicha plataforma. Sin embargo, al encontrarse sólo una mínima parte de las mismas accesibles libremente por falta de autorización expresa de sus autores, la gran mayoría de esta producción permanece oculta en Internet.

En este sentido se ha trabajado en la concienciación de la comunidad universitaria y, en especial, del equipo rectoral de la importancia de crear un repositorio de la producción científica de la ULPGC abierto y para conseguirlo establecer un protocolo de actuación que permita la autorización automática de los autores para hacer posible la libre consulta, vía Internet, de sus obras.

Con el fin de enriquecer el repositorio institucional el Rector envió un escrito al profesorado instándole a depositar en la Biblioteca una copia de sus publicaciones. Como consecuencia, se ha recibido un considerable

número de publicaciones que se han digitalizado por la empresa adjudicataria del Concurso de digitalización de 2006.

- *Estadísticas de uso en línea.*

A diferencia de años precedentes, y por vez primera, para el presente ejercicio no ha sido posible contar con ningún tipo de estadísticas debido a que, tras el ya descrito cambio de servidor, el Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC), administrador de dicha máquina, nos ha comunicado que ellos no proporcionan esta información, por otra parte imprescindible para la planificación y la visibilidad de la Biblioteca. Para subsanar este problema, a finales de año, se ha instalado en este servidor la aplicación estadística “Urchin” aplicable a todos sus contenidos.

- *Equipamiento.*

Este año 2006 ha sido el más importante en cuanto a mejora y renovación general del parque informático de la Biblioteca Universitaria debido a la aportación económica extraordinaria recibida que le ha permitido una considerable ampliación del número de ordenadores, fijos y portátiles, al público, así como la sustitución de todos los servidores de aplicaciones centrales.

Con este crédito extraordinario se han comprado 200 PCs de sobremesa y 200 PCs portátiles. Los primeros van destinados en su mayor parte (110) a la dotación de las bibliotecas de edificio para uso exclusivo de los usuarios. En cuanto a los PCs portátiles han sido también distribuidos con el mismo propósito, 147 a los diferentes puntos de servicio y 53 al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria,

En cuanto a los servidores, los cambios han sido los siguientes:

- obsolescencia del equipo y cambio de plataforma (sistema integrado de gestión bibliotecaria y documental AbsysNet versión de explotación y versión de formación), pasando de un servidor anterior Sun bajo sistema operativo Solaris a dos máquinas Dell bajo sistema operativo Linux Red Hat.
- obsolescencia del servidor y necesidad de ampliación de la capacidad de disco (Biblioteca Digital con servicio de múltiples aplicaciones), pasando a un total de espacio de ocho Terabytes, permaneciendo bajo sistema operativo Linux Red Hat.
- obsolescencia del equipo y cambio de plataforma (servidor de aplicaciones y bases de datos Doramas), pasando de dos servidores anteriores bajo sistema operativo Windows NT a una máquinas Dell bajo sistema operativo Linux Red Hat.
- necesidad de nuevo servidor para aplicaciones que entran en funcionamiento en este año (Metalib), igualmente Dell bajo sistema operativo Linux Red Hat.

También, hay que destacar la adquisición del siguiente equipamiento:

- siete nuevos arcos detectores antihurtos a la empresa 3M en sustitución de los actuales por obsolescencia de la mayoría de los mismos.
- dos retroproyectores LCD para ayudar en la impartición de las clases del Taller de Empleo y de la Escuela Taller de la Biblioteca.
- 10 escáneres semiprofesionales A3 para uso público en las bibliotecas temáticas.

Por último y en relación al proyecto cooperativo de la Biblioteca Universitaria con la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias y el Ayuntamiento de Santa Brígida, denominado *Sataute en red*, se ha procedido a la configuración de un servidor bajo Linux Red Hat destinado a servir de soporte de aplicaciones principales de gestión bajo software libre que se espera preste servicio a lo largo del próximo ejercicio 2007.

En resumen, este año la Biblioteca Universitaria ha visto incrementado su equipamiento con el siguiente material:

- 5 servidores centrales Dell (2 Absysnet, 1 Metalib, 1 Doramas, 1 Biblioteca digital)
- 201 ordenadores de sobremesa
- 201 ordenadores portátiles
- 7 arcos detectores 3M
- 2 impresoras de chorro de tinta
- 3 impresoras láser
- 2 impresoras de tarjetas-carné
- 9 escáneres tamaño A3
- 1 alimentador de páginas para escáner A3
- 4 lectores USB de códigos de barras
- 14 ratones ópticos USB
- 1 disco duro externo de 1 terabyte
- 1 pendrive
- 1 monitor TFT 17"
- 3 discos duros de 160 Gb
- 2 discos duros de 250 Gb
- 2 memorias SDRAM de 1 Gb
- 1 memoria SDRAM de 2 Gb
- 20 fundas de teclado
- 20 fundas de CPU

- 20 fundas para monitor TFT
 - 1 cable de red RJ45 de 10 metros
 - 5 cables extensores USB macho-hembra de 3 metros
 - 2 cables USB A-B
 - 1 cable de seguridad
 - 1 pantalla de retroiluminación fotográfica
 - 2 retroproyectors LCD
- *Software.*

Como se ha dicho, como conclusión del estudio teórico y de las visitas practicadas a otras bibliotecas para la selección del software de gestión de los contenidos digitales, se decidió crear una plataforma conjunta integrada por los programas *Dspace* y *CONTENTdm*, quedando para el siguiente ejercicio su instalación, configuración y migración de datos.

Por otro lado, existe el propósito de continuar con la ampliación, a todos los puntos de servicio de la Biblioteca Universitaria, del sistema de impresión distribuida que permite a cualquier usuario, ubicado en PCs de uso público, pueda ordenar la impresión en fotocopiadoras Canon de cualesquiera contenidos que esté visualizando y pagar utilizando la tarjeta convencional empleada en todas nuestras fotocopiadoras. A este respecto la empresa Canon ha estado realizando diversas pruebas que incluyen la mejora de la interface de selección de trabajos en la propia pantalla táctil de las fotocopiadoras digitales y diversas cuestiones de seguridad, estando previsto que esté operativo en el primer semestre del próximo año.

El sistema de autenticación de usuarios PAPI (Punto de Acceso a Proveedores de Información) ha sido sustituido ventajosamente por VPN (Virtual Private Network) con lo que se corrigen los problemas detectados en la solución anterior de descarga y visualización de ficheros de gran tamaño.

5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

El año 2006 ha sido un periodo lleno de nuevos proyectos para la Sección de Comunicación e Información. El lanzamiento de la nueva página Web de la Biblioteca Universitaria (BU) y la puesta en producción del nuevo portal de recursos electrónicos y metabuscador, MetaLib, ha representado un salto cualitativo en el tipo de tareas realizado por esta Sección que, sin lugar a dudas, marcará también un antes y un después en la forma de trabajar dentro de la BU, ofreciendo un servicio más accesible, directo, ágil, integrado, personalizado y comprometido con la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular.

Igualmente, la Sección de Comunicación e Información, como punto de servicio dentro del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, ha continuado ampliando su aceptación por parte de los estudiantes que acuden diariamente a trabajar en la sala de ordenadores, buscando además el apoyo y la formación por parte del personal bibliotecario. Sin duda, la mejor dotación informática de esta Sección ha contribuido a este crecimiento y esto nuevamente nos hace vislumbrar el nuevo camino que se nos abre de cara al futuro y en el que todos debemos trabajar para hacer de nuestras bibliotecas, en las puertas del nuevo Espacio Europeo de Enseñanza Superior, auténticos Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

Funciones de carácter centralizado en la BU.

- *Gestión de recursos-e.* En 2006 se suscribieron, de forma centralizada, los siguientes títulos:

BASES DE DATOS CONCURSO 2006/2008		
Título	Usuarios	Precio-Euros
LOTE 3 (No adjudicado) – Procedimiento negociado con EBSCO		46.564,11 €
Academic Search Elite	Ilimitado	18.721,59 €
Business Source Elite	Ilimitado	12.481,36 €
CINAHL	Ilimitado	4.124,32 €
Serials Directory	Ilimitado	-
MEDLINE	Ilimitado	1.054,87 €
ERIC	Ilimitado	-
Compustat Global (contratación individual para el	Ilimitado	10.181,97 €
LOTE 4 – SWETS		98.827,10 €
ABES Online (WEB)	Ilimitado	1.240,68 €
Aqualine (WEB - CAS)	Ilimitado	5.922,50 €
ASFA (WEB - CAS)	Ilimitado	8.016,75 €
Architectural Publications Index on Disc (CD-ROM)	3	990,47 €
Avery Index to Architectural Period (WEB - Biblioline)	5	1.596,74 €
Bases de datos del CSIC (CD-ROM)	/	481,67 €
Bibliografía Nacional Española (CD-ROM)	3	1.515,13 €
Cabdirect (WEB)	4	6.850,74 €
Current Protocols in Immunology (WEB - WILLEY)	Ilimitado	2.670,05 €
Current Protocols in Molecular Biology (WEB-	Ilimitado	3.023,98 €
ECONLIT (WEB - OVID)	4	3.183,06 €
Food Science and Technology Abstracts (WEB -	4	6.249,47 €
ISSN (CD-ROM)	1	516,15 €
MLA International Bibliography (WEB-PQ)	5	6.682,52 €
PAO - Periodicals Archive Online (WEB-PQ)	Ilimitado	14.514,76 €
PSYCINFO (WEB - OVID)	1	8.827,24 €
Sport-Discus (WEB - OVID)	4	2.556,49 €
Digital Dissertation (WEB – PQ)	1	8.538,70 €
Embase (WEB - Elsevier)	/	15.450,00 €

RELACIÓN DE BASES DE DATOS - FUERA DE CONCURSO		
Título	Usuarios	Precio-Euros
AENOR		4.056,84 €
NORWEB	3	4.056,84 €
ARANZADI		19.718,00 €
WESTLAW	20	19.718,00 €
CSIC		1.400,00 €
Urbadoc	5	1.400,00 €
INFORMA		10.687,00 €
SABI	Red	10.687,00 €
PROQUEST		99.684,50 €
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1	1.092,00 €
EEBO (compra permanente)	/	86.000,00 €
Safari Business / 38 slots	3	1.962,50 €
Safari Tech / 362,5 slots	3	10.630,00 €
GREENDATA		45.876,07 €
Oxford English Dictionary	Ilimitado	3.011,12 €
Country Profiles - 50 países	Ilimitado	12.000,00 €
Encyclopaedia Britannica Online	Ilimitado	7.585,20 €
Psicodoc	5-8	1.312,00 €
Oxford Reference Online Premium	Ilimitado	2.895,75 €
MetaLib + SFX	/	19.072,00 €
LEO LIBROS (Ramón Quirós)		490,00 €
MATHDI	3	490,00 €
ELSEVIER		9.792,00 €
SCOPUS	Ilimitado	9.792,00 €
DOC6		8.850,00 €
REFWORKS	Ilimitado	8.850,00 €
OTROS		11.572,10 €
IMAGES MD	Ilimitado	1.518,10 €
BIOMED-Central (BiologyCollect.+Membership)	/	5.054,00 €
TIRANT ONLINE	Ilimitado	5.000,00 €
	TOTAL:	357.517,72 €

El acceso a la mayor parte de los títulos de bases de datos se contrató a través de Internet, dadas las ventajas de actualización permanente de sus contenidos y las nuevas tendencias en el acceso a los contenidos electrónicos. Aquellos títulos que se siguieron suscribiendo en soporte CD-ROM/DVD se alojaron en el Servidor de Bases de Datos DORAMAS.

Durante el año 2006 y atendiendo al grado de deterioro, antigüedad y falta de mantenimiento técnico del servidor DORAMAS por parte de la empresa ITS, la BU abordó el estudio de alternativas que pudiesen actualizar y mejorar los accesos a las aplicaciones, siendo la opción presentada por la Empresa Dylasoc, la que mejor se adaptó a todas las premisas exigidas y finalmente la solución de mejora adoptada por la BU. La puesta en marcha del nuevo servidor se planificó para comienzos del año 2007.

También durante el año 2006, y teniendo presente la llegada de MetaLib, se estudió desde el Servicio de Informática y Comunicaciones la puesta en marcha de un sistema alternativo para permitir el acceso externo a los recursos-e de la BU.

WebVPN o SSL VPN fue la opción elegida, una red privada virtual que permitiría a cualquier usuario de la UPGC conectarse de forma segura a los servidores corporativos y que sustituiría al antiguo servidor PAPI desde noviembre de 2006.

- *Estadísticas de consulta.*

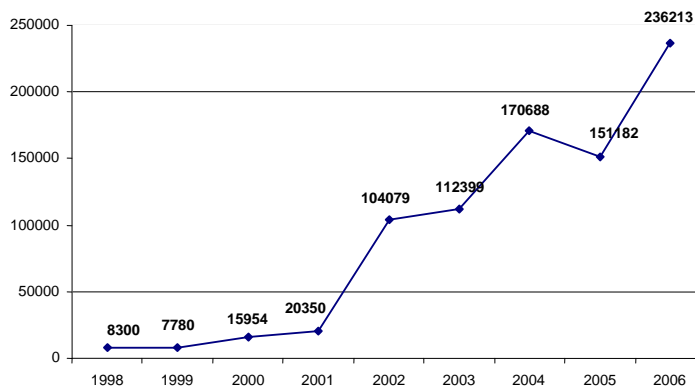
BASES DE DATOS MÁS CONSULTADAS (2006)

Bases de datos	Nº consultas
1. WESTLAW (Aranzadi)	49371
2. SCOPUS	20618
3. SABI	17730
4. IEL: IEEE/ IEE Electronic Library	16833
5. ISI Web of Science (WOS)	14861
6. Encyclopaedia Britannica Online	13009
7. ASFA	10108
8. Oceanic Abstracts	9187
9. ISI- Journal Citation Reports (JCR)	8153
10. AQUALINE	7855
11. CABDIRECT	6843
12. Psicodoc	6430
13. NORWEB	5415
14. PSYCINFO	5392
15. Tirant	4015
16. Country Profiles	3287
17. ABN	2945
18. GRAFCAN	2785
19. Sport-Discus	2529
20. Oxford English Dictionary	2454
21. ECONLIT	2150
22. Business Source Elite (BSE)	2092
23. ISSN	2060
24. ISI Current Contents (CC)	2037
25. Oxford Reference Online	1708
26. Academic Search Elite (ASE)	1683
27. MEDLINE	1416
28. ERIC	1416
29. ISI- Essential Science Indicators	1409
30. Periodicals Archive Online	1212
31. FSTA	1207
32. CSIC	1120
33. SIGLE	695
34. Architectural Publications Index	605
35. CINAHL	593
36. ImagesMD	548
37. Otras (Tavera, Chadwyck...)	540
38. Avery Index to Architectural Periodicals	524
39. ISI-Proceedings	523
40. BIOMED Central	431
41. Safari (2402 secciones vistas)	333
42. Digital Dissertation	309
43. MLA International Bibliography	674
44. The Serials Directory (TSD)	302
45. Bibliografía Nacional Española	230
46. Embase	155
47. Current Protocols	150
48. URBADOC	120
49. ISI Derwent Innovations Index	90
50. ISTA	61
TOTAL:	236213

RELACIÓN COSTE/EFICACIA DE LAS BASES DE DATOS DEL 2006

TÍTULOS	PRECIOS	CONSULTAS	COSTE / EFICACIA
Psicodoc	1.312,00	6430	0,20
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1.092,00	2945	0,37
WESTLAW	19.718,00	49371	0,40
Bases de datos del CSIC	481,67	1120	0,43
SCOPUS	9.792,00	20618	0,47
Encyclopaedia Britannica Online	7.585,20	13009	0,58
SABI	10.687,00	17730	0,60
MEDLINE	1.054,87	1416	0,74
AQUALINE	5.922,50	7855	0,75
ASFA	8.016,75	10108	0,79
SUSCRINORMA	4.056,84	4390	0,92
CABDIRECT	6.850,74	6843	1,00
SPORT-DISCUS	2.556,49	2529	1,01
GRAFCAN	3.000,00	2785	1,08
Oxford English Dictionary	3.011,12	2454	1,23
Tirant Online	5.000,00	4015	1,25
ECONLIT	3.183,06	2150	1,48
Architectural Publications Index on Disc	990,47	605	1,64
PSYCINFO	8.827,24	5392	1,64
Oxford Reference Online Premium	2.895,75	1708	1,70
ImagesMD	1.518,10	548	2,77
Avery Index to Architectural Periodicals	1.596,74	524	3,05
Country Profiles	12.000,00	3287	3,65
IEL: IEEE/IEE Electronic Library	69690	16833	4,14
FSTA	6.249,47	1207	5,18
Business Source Elite	12.481,36	2092	5,97
Bibliografía Nacional Española	1.515,13	230	6,59
CINAHL	4.124,32	593	6,96
MLA International Bibliography	6.682,52	674	9,91
Academic Search Elite (ASE)	18.721,59	1683	11,12
URBADOC	1.400,00	120	11,67
BIOMED Central	5.054,00	431	11,73
Periodicals Archive Online	14.514,76	1212	11,98
Digital Dissertation	8.538,70	309	27,63
SAFARI	12.592,50	333	37,82
Current Protocols	5.694,03	150	37,96
Embase	15.450,00	155	99,68

EVOLUCIÓN DE CONSULTAS EN BBDD



Puesta en marcha de nuevos proyectos.

Para la puesta en marcha de los proyectos SFX/MetaLib y página Web de la Biblioteca Universitaria establecidos como objetivos para el año 2006 se ha seguido el protocolo de actuación BU-SIC establecido por la Gerencia. No obstante, y a pesar de la existencia de este protocolo específico, ha sido preciso, además, seguir el procedimiento general de actuación para todas las Unidades de Servicio, que implica entrar en competencia con el resto de los proyectos de la Universidad ya que es la propia Gerencia la que supervisa y prioriza la atención a los mismos por parte del SIC. Esta circunstancia ha obligado a la Dirección de la BU a conseguir el impulso del Equipo Rectoral para estos proyectos, que, finalmente, se han considerados estratégicos y de alta prioridad de ejecución por parte del SIC.

- **SFX/MetaLib.**

Una vez recibido el servidor y habiéndose instalado las aplicaciones de SFX y MetaLib, en coordinación entre Greendata y el personal del SIC, a finales del año 2005, comienza a principios del año 2006 la tarea de puesta en marcha de SFX (el servidor de revistas electrónicas y gestor de enlaces) y de MetaLib (el portal de recursos electrónicos).

Durante el año se suceden múltiples reuniones para planificar el proceso y tomar decisiones en la ejecución del proyecto entre el grupo de trabajo de SFX/MetaLib. Por otro lado, se suceden diferentes reuniones y documentos para enmarcar el proyecto y establecer la división de responsabilidades técnicas entre la BU y el SIC, tanto en la puesta en marcha del mismo como en las tareas de mantenimiento y actualización del sistema.

Cronograma de la ejecución del proyecto.

- **02/06:** formación de Greendata al personal de la BU sobre el uso de SFX.
- **03/06:** formación de Greendata al personal de la BU sobre el uso de MetaLib.
- **03/06 – 06/06:** configuración de las aplicaciones y toma de decisiones:
 - Carga de revistas en SFX (globales y locales).
 - Revisión de coberturas locales en SFX.
 - Traducción de materias al español en SFX.
 - Descripción de las tareas de personalización del interfaz de usuario de SFX que deberían ser realizadas por personal informático.
 - Definición de la política de acceso: usuarios registrados / usuarios invitados.
 - Selección de recursos para ser incluidos en MetaLib (suscritos y gratuitos).
 - Descripción y configuración de recursos en MetaLib.
 - Selección de materias y submaterias en MetaLib.
 - Selección de recursos-e en la “*Búsqueda rápida*” de MetaLib.
 - Diseño de la imagen de MetaLib en la BU.

- Descripción de las tareas de personalización del interfaz de usuario de MetaLib que deberían ser realizadas por personal informático.
 - **04/06**: formación técnica para administradores de sistemas de SFX/MetaLib en Barcelona por parte de Greendata (asisten Teresa Cabrera Morales y José Antonio Sánchez Suárez).
 - **05/06**: 3ª Reunión Anual de Expania, el grupo de usuarios españoles de productos desarrollados por ExLibris (MetaLib, SFX, Aleph...), celebrada en la BU. Coordina los preparativos de este evento José Antonio Sánchez Suárez, miembro de la Junta Directiva de Expania y Bibliotecario de la ULPGC. Se abordan los problemas generales en el uso de las aplicaciones contratadas por todas las instituciones, tanto a nivel técnico como organizativo. Diferentes instituciones presentan comunicaciones, compartiendo así su conocimiento y experiencia con el resto de las instituciones, para mejorar la implantación de estas aplicaciones. Reunión con Greendata y presentación por parte de la empresa suministradora de los productos de sus nuevos proyectos.
 - **06/06**: presentación de MetaLib y SFX a los Bibliotecarios de la ULPGC, mientras prosiguen las labores de configuración avanzada.
 - **07/06 – 10/06**: continúan los trabajos de puesta a punto del servidor y la BU permanece a la espera de que el SIC ejecute las tareas técnicas de personalización en el servidor, que son requisitos indispensables para el lanzamiento de MetaLib y SFX y que además, han de ir unidos a la ejecución y puesta en marcha de la nueva Web de la BU. Finalmente, estos trabajos se acometen en el mes de octubre.
 - **09/06 – 11/06**: preparación de la campaña de lanzamiento de SFX/MetaLib: elaboración de guías de uso, material publicitario (folletos y marcadores), stand de presentación... El día 16 de noviembre de 2006 se pone en marcha la nueva Web de la BU junto con MetaLib y SFX. Tras realizar una primera presentación a los Bibliotecarios de la ULPGC, comienza la campaña de difusión a toda la comunidad universitaria entre los días 17 de noviembre y 1 de diciembre de 2006.
- *Página Web de la Biblioteca Universitaria.*

Una vez comenzado el año 2006 con el objetivo prioritario de poner en marcha la página Web, y habiéndose truncado las tareas llevadas a cabo en el año 2005 que dependían para su ejecución de becarios informáticos, se decide reestablecer la coordinación del proyecto de la BU con el SIC.

Durante el año, se suceden múltiples reuniones entre el personal de la BU y el personal del SIC para enmarcar mejor el proyecto y establecer las especificaciones necesarias para su desarrollo. Ante las diferentes soluciones ofrecidas por parte del SIC, se opta por la subcontratación a una empresa externa que ejecute el proyecto. Para ello se elabora una "*Solicitud de Apoyo TIC al proyecto de mejora: Web de la Biblioteca Universitaria*". Tras una primera reunión con la empresa TIC-ULPGC, ésta prepara un informe con los requisitos y la planificación del proyecto que finalmente es aceptada por la BU, a comienzos del mes de julio, adjudicándosele así la ejecución del mismo.

○ Requisitos para el desarrollo de la Web.

Se establecen como requisitos prioritarios en el desarrollo de la Web:

- Implementar un gestor de contenidos que permita actualizar los contenidos y la estructura de la Web al personal de la BU.
- Realizar una página Web con una estructura, contenidos y diseño establecido por la BU, acorde con la imagen institucional.
- Cumplir con la normativa de accesibilidad.
- Incluir un repositorio de documentos.
- Gestionar un módulo de noticias.
- Desarrollar formularios electrónicos.
- Establecer zonas de acceso público, de acceso a la comunidad universitaria o al personal bibliotecario, mediante la autenticación a través de MiULPGC.
- Integrar aplicaciones actuales de la BU (AbsysNet, MetaLib...) y también futuras.
- Desarrollar una aplicación para gestionar el directorio de personal.
- Integrar herramientas Web tradicionales: foros, buscador, mapa de la Web...

○ Planificación del proyecto Web.

La planificación del proyecto queda establecida en las siguientes fases:

- **15/07/06-31/07/06:** evaluación y elección del gestor de contenidos más apropiado, que será validado previamente por la BU. La elección final será el gestor de contenidos de software libre, DRUPAL.
- **01/08/06-31/08/06:** implantación del gestor y adaptación a la infraestructura de la ULPGC.
- **01/09/06-30/09/06:** definición de la estructura inicial, enlaces a aplicaciones existentes (AbsysNet, MetaLib...) y preparación de plantillas accesibles para poder empezar a cargar contenidos.
- **01/10/06-15/11/06:** integración con la validación de MiULPGC, repositorio de documentos de la Web, configuración de herramientas genéricas de la Web (noticias, buscador, RSS...), desarrollo del directorio de personal y curso de formación a los bibliotecarios.
- **16/11/06-31/12/06:** mantenimiento y programación de otras herramientas especificadas por la Biblioteca y realización de manuales de uso de la aplicación. La Biblioteca había incluido en esta fase la contratación de la Intranet para el personal de la BU, aunque finalmente tan sólo se concretó su definición y se establecieron sus especificaciones para abordar el proyecto a principios del año 2007.

Finalmente, el día 16 de noviembre se pone en funcionamiento la nueva página Web de la BU.

5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

El año 2006 viene marcado por una reestructuración en las funciones del Servicio de Publicaciones Periódicas y, como consecuencia, en su plantilla de personal. Por un lado, este servicio deja de gestionar la Hemeroteca del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria para centrarse de lleno en la selección, adquisición/contratación y gestión de las publicaciones periódicas en soporte papel y online de toda la Biblioteca Universitaria. Y por otro, asume la Biblioteca de Teleformación entendida como un puente de comunicación entre la Biblioteca Universitaria y la comunidad universitaria de enseñanza no presencial. En cuanto al capítulo de personal el servicio queda conformado por una bibliotecaria jefa con dedicación plena a estas dos funciones.

Selección, adquisición/contratación y gestión de publicaciones periódicas.

- *Concurso de publicaciones periódicas y bases de datos 2006/2008.*
 En el mes de marzo se publica la resolución por la cuál se adjudica el concurso de suministro para la adquisición de revistas y bases de datos de la BULPC durante los años 2006, 2007 y 2008. Dicha adjudicación se resuelve de la siguiente manera:
 - Lote 1.- Revistas españolas: adjudicado a MundiPrensa por 138.122,49 €
 - Lote 2.- Revistas extranjeras: adjudicado a EBSCO por 917.581,44 €
 - Lote 3.- Bases de datos (A): desierto.
 - Lote 4.- Bases de datos (B): adjudicado a Swets Information Services por 313.640,65 €

- *Gestión de revistas electrónicas y mantenimiento de las mismas en la biblioteca digital.*
 Hasta la presentación, a mediados del mes de noviembre, de Metalib-Sfx como gestor de los recursos electrónicos de la BU se continuó con el mantenimiento de la sección Revistas y Boletines dentro de la antigua Biblioteca Digital. Para ello se llevaron a cabo las tareas habituales de: tramitación de licencias, asignación de claves, registro de dominios IP en los sistemas de los editores, revisión de enlaces, comprobación de accesos al texto completo, inclusión de nuevas plataformas, cancelación de títulos ya no accesibles y en la atención a los usuarios para la resolución de dudas y problemas a la hora de los accesos.

- *Colaboración con el equipo de Metalib-Sfx.*
 Paralelamente a la actividad esbozada en el punto anterior se colaboró con el equipo responsable de la gestión e implantación de Metalib-Sfx en todo lo concerniente a las publicaciones periódicas para la asignación de materias de las plataformas de los editores, presentación de las publicaciones periódicas, actualización de los listados de títulos de las distintas plataformas, actualización de las claves de acceso...

- *Publicaciones periódicas en Absysnet.*

Con respecto a la catalogación de publicaciones periódicas en Absysnet a lo largo del año son catalogados un total de 238 títulos nuevos por lo que, a 31 de diciembre, había un total de 7523 registros de publicaciones periódicas en el catálogo. Durante este ejercicio cabe destacar que, los trabajos que se venían desempeñando desde el año 2004 para incorporar en el catálogo las revistas de las que únicamente tenemos contratado el acceso electrónico, se ve paralizado por dedicar todos nuestros esfuerzos a la participación en los proyectos Metalib-SFX.

Por otro lado, en el Módulo de series, las bibliotecas temáticas continúan trabajando en la introducción de las colecciones de sus revistas en el mismo siendo introducidas un total de 388 nuevas colecciones. Este total de colecciones corresponde principalmente a revistas muertas y a aquellas otras que se reciben por donación o intercambio puesto que las de suscripción ya estaban introducidas prácticamente en su totalidad desde el año anterior.

Colecciones introducidas en Absys a 31 de dic. 2006	
Total Col revistas en suscripción	1250
Resto de colecciones*	2088
Total colecciones en Absys	3338

*Colecciones de revistas recibidas por donación o intercambio y colecciones de revistas muertas

En los últimos días de diciembre se prepara un manual de procedimiento para la gestión de las suscripciones dentro del Módulo de series con el objetivo inmediato de llevar automatizadamente las reclamaciones.

Participación en consorcios y compra de publicaciones periódicas online.

- *Productos consorciados.*

- American Institute of Physics Consortium (AIP/APS).
Compra consorciada entre la ULGPC y las universidades de Málaga, Sevilla y Vigo a través de la cuál se accede a un total de 22 títulos que versan principalmente sobre física y cuyos editores son: American Institute of Physics (AIP), Acoustical Society of America (ASA), American Vacuum Society (AVS), American Association of Physicists in Medicine (AAPM), American Association of Physics Teachers (AAPT), International Center for Diffraction Data (ICDD) y American Physical Society (APS). El periodo de duración del contrato abarca los años 2006/2008.
- Kluwer Law.
Plataforma de revistas de carácter jurídico que contempla un total de 20 títulos que resultan de especial interés para el área de Ciencias Jurídicas, área ésta que no destaca por disponer en el mercado de un elevado número de revistas online. En este consorcio participamos con las siguientes universidades: Autónoma de Madrid, Salamanca,

Alicante, Cádiz y Pompeu Fabra y la duración del mismo es por el año 2006 si bien, a final de ejercicio, se tomaba la decisión de renovarlo para el 2007 dado su interés.

A partir del segundo semestre del año se contrata:

- SAGE.
En colaboración con las universidades de: Vigo, Navarra, Cádiz, Alicante y Sevilla se contrata el paquete de revistas electrónicas Sage Premier. Dicho paquete recoge las publicaciones de Sage Publications cuyo número total supera los 400 títulos y cuyas materias abarcan las siguientes disciplinas: psicología, economía y empresa, medicina, educación, derecho, filosofía y religión, ingeniería, historia, lengua y literatura, documentación, sociología y ciencias de la comunicación. La duración del contrato era para los meses julio/diciembre 2006 pero también se decide renovarlo para el 2007.
- Project Muse.
A finales de año la BULPC se suma al Consorcio abierto Project MUSE-EBSCO que permite acceder al paquete Premium Collection. Dicho paquete contiene un total de 350 títulos a texto completo cuyas materias principales son: arte, humanidades y ciencias sociales editadas por universidades y sociedades científicas. A cierre de ejercicio se optaba por la renovación de esta plataforma para el 2007.
- Springer online journal archive.
En consorcio abierto con otras instituciones se adquiere el acceso perpetuo electrónico desde el vol. 1, n. 1 hasta el año 1996 de estas dos colecciones de revistas de Springer: Humanities, social sciences & law y Mathematics que suponen un total de 224 títulos. El acceso a los mismos se activa a partir de noviembre de 2006.
- *Productos no consorciados.*
 - NewsPapers Direct. Press Display.
En el mes de noviembre y para paliar el déficit que en prensa online acusaba la BU se opta por contratar el acceso a esta base de datos del editor ProQuest. Con dicho acceso se obtiene, para 6 usuarios simultáneos, la consulta a los últimos 60 días del texto completo de un número aproximado de 250 títulos de periódicos internacionales. El periodo de acceso contratado abarca nov. 2006 / dic 2007.

En el capítulo de prensa también hay que reseñar que, a mediados de año, el acceso a El Pais.es deja de ser a través de claves para pasar a la modalidad de acceso por IP. Con esto se consigue que 10 usuarios simultáneos de la comunidad universitaria puedan consultar esta fuente sin tener que personarse en una biblioteca de centro como se venía haciendo hasta entonces.
 - Science classic.
Se trata del archivo digital de la revista Science y comprende el acceso perpetuo al texto completo de la revista publicado entre los años 1880 a 1996. Esta adquisición sumada a la suscripción que tiene la BU a

Science Online hace que nuestros usuarios a partir de enero 2007 dispongan de todo el contenido de esta publicación.

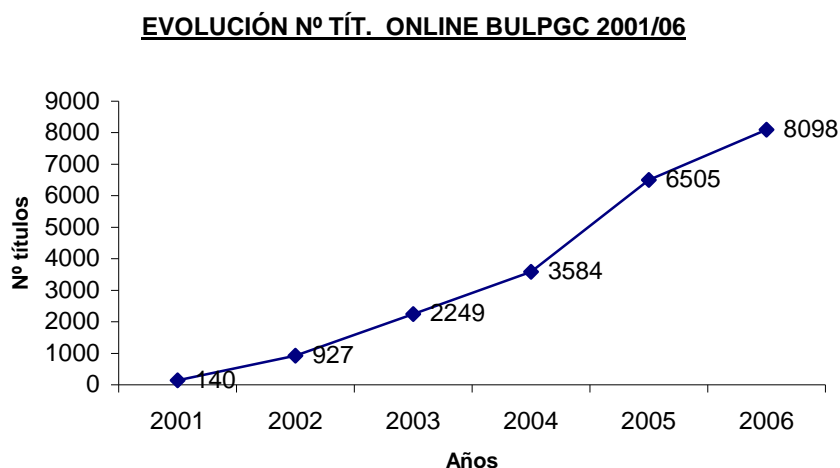
- o Ifla journal backfile.
Aprovechando oferta del editor se adquiere de forma perpetua el archivo histórico de la revista *Ifla journal* que abarca los años 1975-2005 y cuya temática versa principalmente sobre biblioteconomía y documentación.

Situación de la colección electrónica de publicaciones periódicas a 31 de diciembre.

Sumando los títulos electrónicos conseguidos con la contratación de estas nuevas plataformas a las ya contratadas en años anteriores, durante el año 2006, la comunidad universitaria tuvo acceso a un total de **8098** publicaciones periódicas electrónicas distribuidas, según plataformas, como sigue:

Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos
ACM	32	ACS	26	AIP/APS	22
Annual Rev.	32	Blackwell	752	CUP	205
Ebsco-EJS	154	Emerald	155	IOP	62
Jstor	468	Kluwer Law	20	Muse	329
OUP	164	RSC	24	SAGE	425
Elsevier	1899	Springer	1268	Taylor & F.	1173
Wiley	487	PressDisplay	250	IEEE	151

La evolución de la colección de publicaciones periódicas electrónicas desde 2001 es la siguiente:



Con vistas al 2007 se han valorado ofertas de diversos productos online y se han iniciado los trámites para la contratación de los siguientes:

- *Canarias7 en pdf.*
- *ALJC: colección de revistas online publicadas por la ALSP (Association of Learned and Professional Society Publishers).*

- Ampliación de las colecciones que restaban de JSTOR para tener acceso completo a esta plataforma a partir de enero 2007.

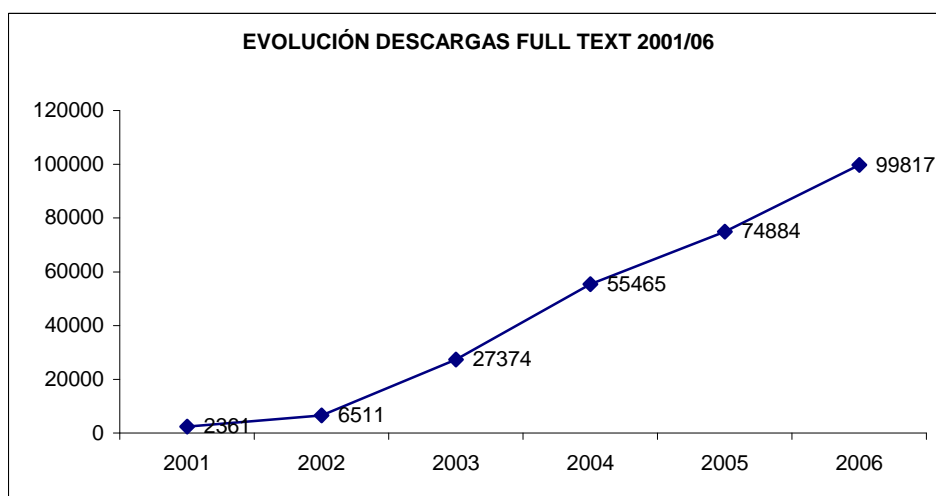
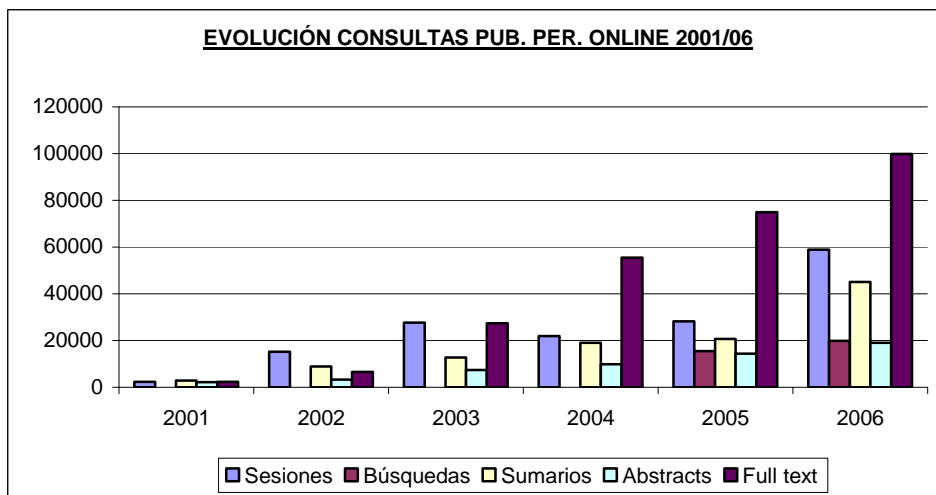
Utilización de la colección electrónica de publicaciones periódicas.

La consulta de las publicaciones periódicas electrónicas por parte de la comunidad universitaria durante el año 2006 es la siguiente:

Plataformas	Sesiones	Búsquedas	Sumarios	Abstract	Full text
ACM	0	1416	0	0	75
ACS	0	1676	671	331	1462
AIP/APS	0	0	976	975	1171
An rev	553	232	352	400	507
Blackwell	5118	4972	6973	3502	9916
CUP	1582	649	906	330	930
Elsevier	17225	0	19509	6172	49074
Emerald	3126	2190	1975	1061	2536
Factiva	0	0	0	0	454
IEEE					16833
IOP	0	174	817	366	776
Jstor	23119	3653	1538	0	8872
Kluwer I.	0	0	0	0	104
Nature	0	166	615	284	1407
OUP	853	344	1347	576	3050
RCS	0	937	621	548	423
SAGE	407	258	116	296	1231
Science	389	0	293	284	1018
Springer	0	0	0	0	5842
Taylor & F.	0	0	0	0	3071
Wiley	3819	2692	6986	2936	4716
EJS	1596	0	836	583	1506
Allen Press	382	102	427	334	949
U.Chicago P.	49	17	38	15	21
U. Calif. P.	0	0	88	1	68
Haworth P	0	0	0	0	324
Ovid	695	400	0	0	314
Totales	58913	19878	45084	18994	116650

La evolución del uso de la colección electrónica de publicaciones periódicas desde el año 2001 es la siguiente:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Sesiones	2273	15142	27606	21912	28213	58913
Búsquedas	0	0	0	0	15479	19878
Sumarios	2867	8918	12763	19097	20748	45084
Abstracts	2196	3305	7350	9927	14365	18994
Full text	2361	6511	27374	55465	74884	116650

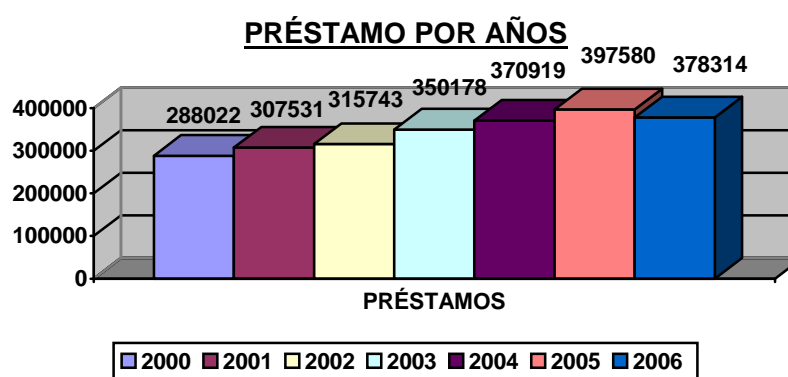


5.6. SERVICIOS DE PRÉSTAMO

5.6. SERVICIOS DE PRÉSTAMO

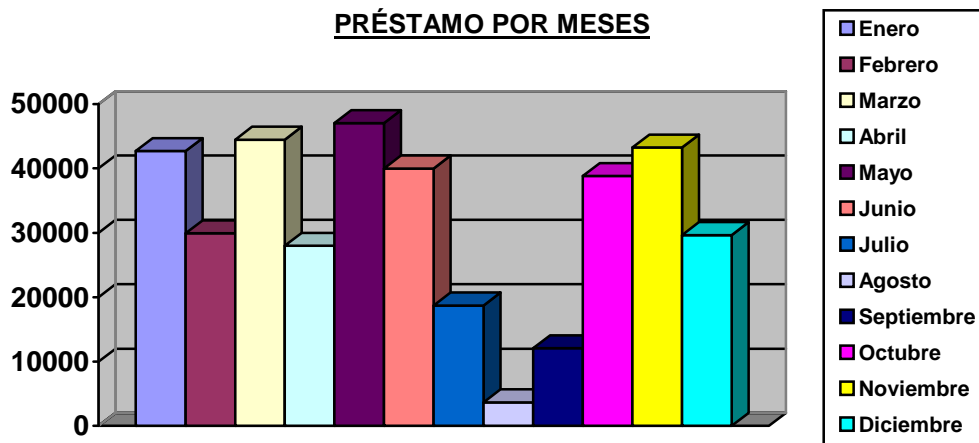
En el año 2006 se han producido algunos cambios en este servicio que se pueden resumir básicamente en tres: modificación de las tipologías de usuario del *Reglamento de préstamo*, extendiendo este servicio a la sociedad canaria en general; configuración del módulo de circulación de AbsysNet; y la posibilidad de que los usuarios devuelvan los documentos prestados en cualquier biblioteca de la ULPGC, independientemente del lugar donde los obtuvieron.

A diferencia de la tendencia de los últimos cinco años, el préstamo de libros ha sufrido una disminución con respecto al 2005, contabilizándose 19.266 préstamos menos.



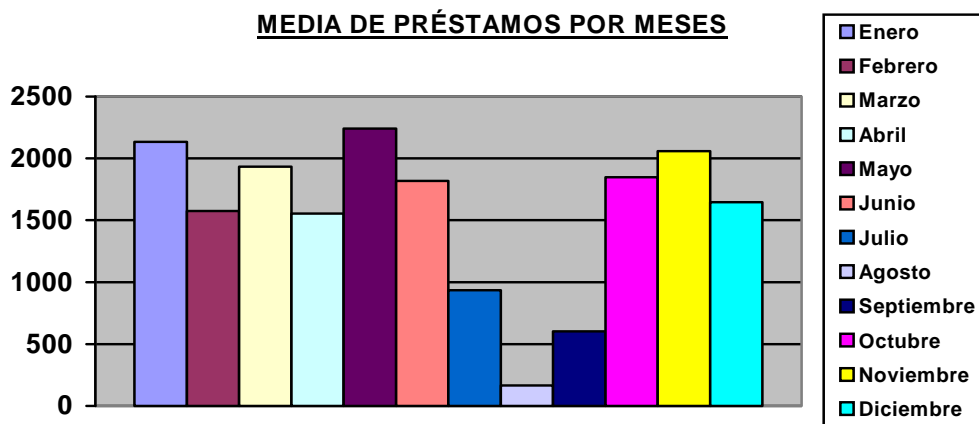
Los meses con mayor número de préstamos han sido, en este orden, mayo, marzo y noviembre. Los meses de agosto, septiembre y julio fueron los que registraron un menor número de préstamos debido tanto a las vacaciones estivales como al préstamo especial de verano.

Mes	Préstamos	Porcentaje
Enero	42699	11.28%
Febrero	29920	7.90%
Marzo	44469	11.75%
Abril	27992	7.39%
Mayo	47054	12.43%
Junio	39997	10.57%
Julio	18712	4.95%
Agosto	3644	0.96%
Septiembre	12083	3.19%
Octubre	38828	10.26%
Noviembre	43269	11.43%
Diciembre	29647	7.83%
Total	378314	100%



La media de préstamos diarios realizados durante el 2006 fue de 1.544, repartiéndose por meses de la siguiente manera:

Mes	Préstamos diarios
Enero	2134
Febrero	1574
Marzo	1933
Abril	1555
Mayo	2241
Junio	1818
Julio	936
Agosto	166
Septiembre	604
Octubre	1849
Noviembre	2060
Diciembre	1647



Los títulos con mayor número de préstamos a domicilio han sido:

Título	Préstamos
Desarrollo psicológico y educación	533
Física para la ciencia y la tecnología	460
Contabilidad de costes y de gestión: cálculo, análisis...	453
Problemas resueltos de matemática de las operaciones ...	402
La dirección estratégica de la empresa : teoría y aplicación	389
Microeconomía intermedia : un enfoque actual	325
Contabilidad financiera I	305
Señales y sistemas	301
Fundamentos de mecanismos y máquinas para ingenieros	298
Estructura y diseño de computadores : interficie circuitería	295
Ingeniería mecánica : estática	292

Préstamo por Bibliotecas.

Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que comparten un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

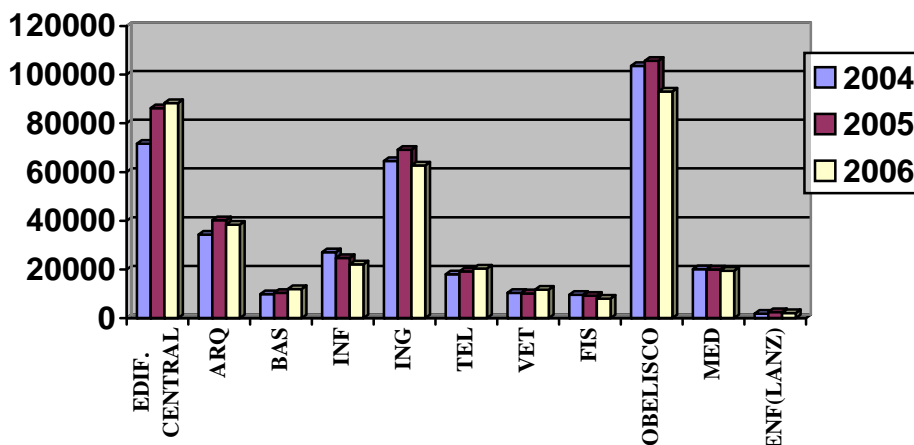
Préstamo 2004 a 2006			
Biblioteca	2004	2005	2006
Edificio Central de la BU	71666	86196	88372
Arquitectura	34334	40262	38437
Ciencias Básicas	9844	10343	12004
Informática y Matemáticas	27111	24765	22093
Ingenierías	64478	69160	62747
Telecomunicaciones	18058	19244	20368
Veterinaria	10322	10182	11664
Educación Física	9537	9220	7976
Obelisco	103625	105702	93093
Ciencias de la Salud	20077	19971	19429
Enfermería (Lanzarote)	1867	2535	2131

Dentro del Edificio Central de la BU se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También, el fondo del Centro de Documentación Europea.

En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

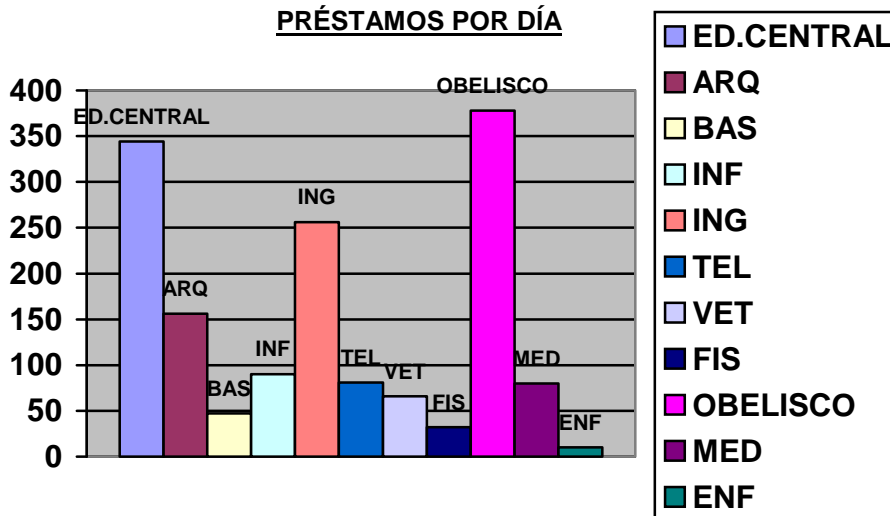
Por el número de préstamos, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco, el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de Ingenierías.

PRÉSTAMOS POR EDIFICIOS



Si atendemos al número total de préstamos diarios por edificios, la Biblioteca del Campus del Obelisco es la que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 378. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 344 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 256 préstamos.

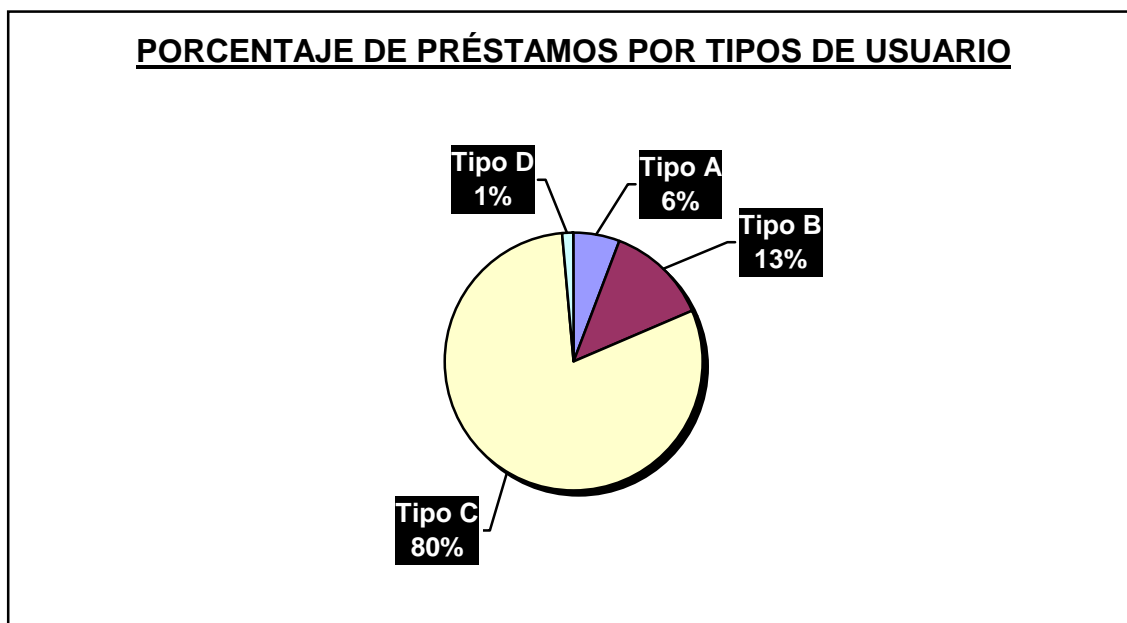
PRÉSTAMOS POR DÍA



Préstamos por tipo de lector.

El Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria en vigor establece los siguientes tipos de lector:

- A Personal docente e investigador de la ULPGC.
- B Estudiantes de postgrado, becarios de investigación y personal de administración y servicios de la ULPGC.
- C Estudiantes de grado de la ULPGC.
- D Cualquier persona, mayor de edad, que manifieste su interés en la utilización de la colección.



La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada biblioteca por tipologías de usuarios.

Biblioteca	A	B	C	D
Edificio Central de la BU	7218	10820	67447	1739
Arquitectura	1145	5123	31723	131
Ciencias Básicas	1113	1546	8854	74
Informática y Matemáticas	1638	1908	18247	159
Ingenierías	1935	11822	48737	173
Telecomunicaciones	2350	2604	14877	49
Veterinaria	682	819	14743	55
Educación Física	459	1167	6228	50
Obelisco	7491	12384	70724	1911
Ciencias de la Salud	614	533	17395	702
Enfermería (Lanzarote)	137	26	1952	3

Con motivo de la implantación de la nueva normativa de préstamo que afecta a los usuarios externos, se observa un aumento considerable en el número de préstamos a este tipo de usuarios y la concentración de los mismos en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria (1.739) y Obelisco (1.911).

Reservas.

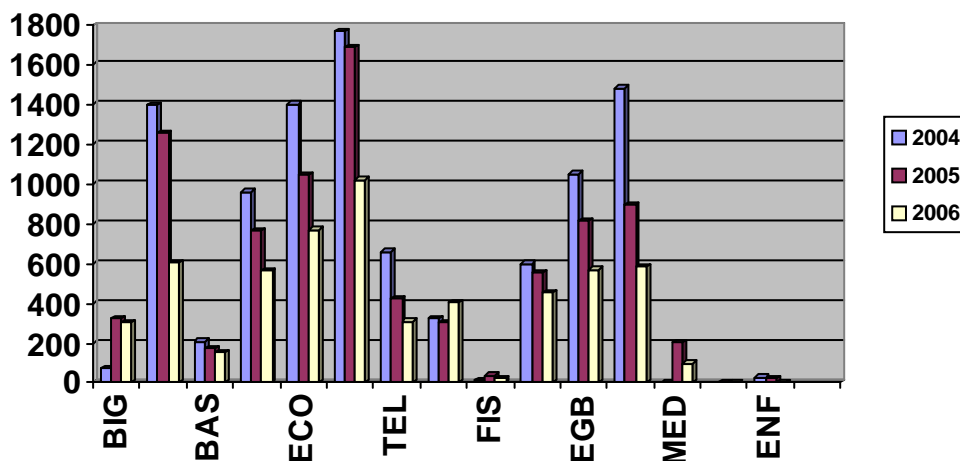
El número de reservas realizadas personalmente por el usuario en cada una de las bibliotecas temáticas durante el año 2006 a ejemplares en préstamo ha descendido, pasando de 8.499 reservas en 2005 a 5.849 en 2006. Se ofrece una tabla con las cifras de los tres últimos años:

Biblioteca	2004	2005	2006
Biblioteca General	75	325	303
Arquitectura	1393	1254	606
Ciencias Básicas	208	172	151
Informática y Matemáticas	959	768	562
Económicas y Empresariales	1402	1043	769
Ingenierías	1768	1685	1021
Telecomunicaciones	660	421	309
Veterinaria	326	302	401
Educación Física	14	37	26
Humanidades	598	556	451
Formación del Profesorado	1051	815	568
Ciencias Jurídicas	1480	896	583
Ciencias de la Salud	2	202	98
Centro de Documentación Europea	0	1	0
Enfermería (Lanzarote)	30	22	1
TOTAL	9966	8499	5849

Las bibliotecas que más reservas realizaron en 2006 fueron las de Ingenierías (1021), Económicas y Empresariales (769), Arquitectura (606), Ciencias Jurídicas (583) y Formación del Profesorado (568).

El número de reservas con respecto al año 2005 se ha reducido en prácticamente todas las bibliotecas debido a la inversión realizada en la compra de bibliografía básica y recomendada como compromiso de la Carta de Servicios de la BU.

RESERVAS 2004 - 2005



Los títulos con mayor número de reservas han sido los siguientes:

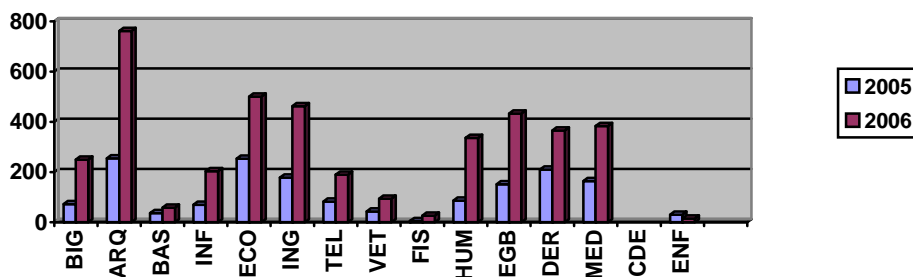
Título	Reservas
Ingeniería mecánica : estática	150
Fundamentos de estructuras de datos : soluciones en Ada, Java	137
Redes de computadores : un enfoque descendente basado en ...	110
Lecciones de Economía española	123
Sistemas de información gerencial : organización y tecnología	98
Microeconomía intermedia : un enfoque actual	96
Diez lecciones sobre la economía mundial	95
Desarrollo psicológico y educación	90
Fundamentos de mecanismos y máquinas para ingenieros	87
Tratado de anatomía veterinaria	83
Derecho financiero y tributario : parte general	83

Se observa que se repiten siete títulos respecto al año 2005. Los títulos que se incorporan en 2006 a la lista de libros más reservados, son los siguientes:

- *Fundamentos de estructuras de datos*: Obra del año 2005 que se encuentra en los Proyectos docentes de 6 asignaturas y se dispone de 44 ejemplares.
- *Diez lecciones sobre la economía mundial*: Obra de 2000, no tiene enlace a Proyectos Docentes en el Catálogo y se dispone de 10 ejemplares para el préstamo.
- *Derecho financiero y tributario. Parte general*: Última edición de 2006, no tiene enlace a bibliografías de asignaturas en el catálogo y se dispone de 31 ejemplares entre las dos últimas ediciones.

Reservas OPAC	
Biblioteca	2005
Biblioteca General	250
Arquitectura	762
Ciencias Básicas	58
Informática y Matemáticas	204
Económicas y Empresariales	501
Ingenierías	462
Telecomunicaciones	190
Veterinaria	94
Educación Física	27
Humanidades	336
Formación del Profesorado	433
Ciencias Jurídicas	365
Ciencias de la Salud	384
Centro de Documentación Europea	0
Enfermería (Lanzarote)	15
TOTAL	4081

RESERVAS OPAC 2005



Las reservas on-line, gestionada por los propios usuarios, han registrado un incremento de 2.443 sobre las que se realizaron en 2005. Hay que tener en cuenta que durante 2006 se puso en funcionamiento AbsysNet, con diferencias apreciables respecto de la versión anterior a la hora de realizar las reservas por el usuario.

Préstamo de ordenadores portátiles.

En junio de 2006, se extendió el préstamo de ordenadores portátiles, hasta ese momento limitado al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, a las bibliotecas temáticas.

Con este objetivo, se elaboró la normativa correspondiente para este tipo de préstamo y una aplicación en dbase que permitiera gestionar este servicio.

El número de ordenadores portátiles distribuidos por bibliotecas temáticas y el uso que de éstos se ha hecho entre los meses de junio y diciembre de 2006 se recoge en la siguiente tabla:

Biblioteca	Nº Ordenadores	Nº Préstamo	Media préstamo por ordenador
Arquitectura ¹	7	108	15,7
Ciencias Básicas	6	382	63,6
Ciencias de la Salud	2	166	83
Educación Física	4	55	13,7
Informática y Matemáticas	4	519	129,7
Ingeniería	10	1849	184,9
Obelisco ²	20	1407	70,3
Electrónica y Telecomunicación	4	23	5,7
Veterinaria	5	419	83,8
Total	62	4928	79,4

¹ Datos correspondientes a los préstamos realizados entre los meses de octubre y diciembre

² En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas de Formación del Profesorado y Humanidades

Las bibliotecas de Ingeniería y del Campus del Obelisco son las que cuentan con un mayor número de préstamos. Sin embargo, si observamos la media de préstamos por ordenador realizada entre los meses de junio a diciembre de 2006, destacan las bibliotecas de Ingeniería y la de Informática y Matemáticas.

A los 4820 préstamos realizados en las bibliotecas temáticas habría que sumar los 15445 realizados en el Edificio Central de la BU que, durante el año 2006, contó con un total de 90 ordenadores portátiles.

Biblioteca	Nº Ordenadores	Nº Préstamo	Media préstamo
Bibliotecas temáticas ¹	62	4820	77,7
Edificio Central de la BU	90	15445	171,6
Total	152	20265	133,3

¹ Préstamos realizados entre los meses de junio y diciembre.

Los estudiantes de primer y segundo ciclo son los que mayor uso hacen de este servicio, principalmente en jornada de mañana, y demandan, particularmente en las bibliotecas de Arquitectura, Informática y Matemáticas y Ciencias Básicas, la instalación de softwares específicos para las titulaciones impartidas en estos centros. Esta necesidad ha sido comunicada al Director de Política Informática para que se estudie el protocolo a seguir para la instalación de los mismos.

5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Tratamiento documental.

Ingresos. Transferencias: la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad.

- *De los Servicios Generales.*
 - Servicio Económico y Financiero:
 - Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:
 - Expedientes de Gestión Contable del Gasto, año 2002.
 - Expedientes de Incorporaciones de Crédito, años 1995-2000.
 - Liquidaciones del Presupuesto, años 1986- 2000.
 - Fichas Contables, años 1991 y 1993.
 - Nóminas, años 2000-2002.
 - Servicio de Gestión Académica:
 - Subdirección de Becas y Ayudas:
 - Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General, años 2004-2005.
 - Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria, años 2004-2005.
 - Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, años 2004-2005.
 - Servicio de Personal:
 - Subdirección de Personal Docente:
 - Expedientes de Concurso de Méritos de Personal Contratado, años 1998-1999.
 - Servicio de Investigación y Tercer Ciclo:
 - Subdirección de Tercer Ciclo y Postgrado:
 - Expedientes Académicos de Doctorado, años 1991-2000.
 - Secretaría Técnica de Organización.
 - Subdirección de Calidad e Inspección de Servicios:
 - Expedientes Económicos, años 2001-2002.
 - Expedientes de Vacaciones del PAS, años 2002-2004.
 - Expedientes de Control Horario del PAS, años 2002-2003.
 - Expedientes de Incidencias Horarias del PAS, año 2003.
 - Correspondencia de Salida, años 2003-2004.
 - Expedientes de Horarios Especiales del PAS, años 2001-2003.

- Expedientes de Permisos y Licencias del PAS, años 2003-2004.
- Expedientes de Horas Extras del PAS, años 1995-2005.
- *De los Centros.*
 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - Escuela Profesional de Comercio de Las Palmas:
 - Expedientes Personales de Alumnos.
 - Expedientes Económicos, años 1917-1936, 1957-1971.
 - Correspondencia, años 1917-1936.
 - Proyectos Fin de Carrera.
 - Actas de Exámenes, años 1913-1972.
 - Fichas de Alumnos.
 - Libro Registro de Entradas, años 1913-1936.
 - Libros de Actas, años 1913-1962.
 - Libros Registros de Libramientos, años 1913-1939.
 - Libros de Actas de Tomas de Posesión, años 1920-1953.
 - Fichas de Alumnos.
 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:
 - Correspondencia, años 1972-1989
 - Actas de Exámenes, años 1972-1983.
 - Expedientes Económicos, años 1977-1990.
- *De los Órganos de Gobierno.*
 - Vicerrectorado de Estudiantes.
 - Exámenes de PAU de las convocatorias de Junio y Septiembre de 2006.

Servicios.

Se han servido todas las solicitudes de préstamo o copia de los documentos, siendo el tiempo de respuesta de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio solicitante.

Las unidades que solicitaron documentación fueron:

- *Servicio de Patrimonio y Contratación:* 1) Expedientes de Contratos de Fotocopiadoras.
- *Servicio Económico y Financiero:* 1) Fichas de Contabilidad.
- *Servicio de Gestión Académica:* 1) Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General. 2) Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración.

- *Secretaría Técnica de Organización:* 1) Expedientes de Permisos y Licencias del PAS.
- *Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:* 1) Fichas de Alumnos .2) Expedientes Personales de Alumnos.

Indicadores.

- *Nº de Transferencias de documentos:* 10.
- *Nº de Documentos transferidos:* 1.170 unidades de instalación (cajas) y 3 muebles archivadores metálicos conteniendo Fichas de Alumnos.
- *Nº de Copias de documentos (solicitudes):* 4.
- *Nº de Consultas en sala:* 3.
- *Nº de Préstamos de documentos (solicitudes):* 5.

6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

En este apartado se da cuenta de aquellas actividades de las bibliotecas temáticas que no se recogen en otros Apartados de esta Memoria. Se ha considerado que todas aquellas actividades que puedan ser contabilizadas automáticamente por las distintas herramientas de gestión de la BU deben aparecer agrupadas y analizadas en un mismo capítulo y bajo unos mismos indicadores y, en cambio, reflejar en este Apartado aquella información más específica de cada biblioteca temática.

Con el objetivo de normalizar la información procedente de las diferentes bibliotecas, se ha seguido la formulación estratégica del PEBU.

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Fruto del trabajo conjunto entre la Biblioteca Universitaria y el Servicio de Informática y Comunicación, durante el año 2006 se puso en marcha la *Aplicación de proyectos docentes*.

Como resultado de la misma, los responsables de cada biblioteca temática comenzaron a recibir, a través del correo electrónico, los datos bibliográficos correspondientes a los documentos que los docentes no habían localizado en el catálogo de la Biblioteca Universitaria en el momento de cargar la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de cada una de las titulaciones.

De esta forma, el bibliotecario podía comprobar si estos títulos formaban parte de la colección en número suficiente y, de no ser así, iniciar el procedimiento de compra para, tras la recepción de los mismos y su correspondiente proceso técnico, enlazarlos al proyecto docente. A pesar de ello, algunos documentos no se han podido adquirir por estar agotados o descatalogados, por ser apuntes elaborados por los docentes o por la inexactitud de la referencia bibliográfica.

El porcentaje de bibliografía básica y recomendada del que disponen las bibliotecas temáticas se recoge en el cuadro siguiente:

Biblioteca	Porcentaje
ARQ	98,0 %
BAS	99,0 %
DER	87,4 %
ECO	80,9 %
EGB	95,0 %
FIS	98,0 %
HUM	96,0 %
INF	97,2 %
ING	75,0 %
MED	89,6 %
TEL	97,0 %
VET	98,5 %

La bibliografía básica y recomendada de algunas titulaciones, particularmente la perteneciente a las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades, la conforman documentos editados hace ya muchos años y cuya adquisición resulta compleja.

La Biblioteca de Ingeniería es la que tiene el porcentaje más bajo de títulos de esta bibliografía entre su fondo. Le siguen las bibliotecas de Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas y Ciencias de la Salud, respectivamente.

En lo que se refiere a la solicitud de compra de libros, los estudiantes no suelen utilizar este servicio, tal y como demuestra la siguiente tabla, y, cuando lo hacen, suele ser para solicitar el incremento del número de ejemplares de títulos que forman parte de la colección.

Biblioteca	Nº solicitudes
ARQ	22
BAS	2
DER	5
FIS	15
INF	28
ING	13
MED	4
VET	1

Las bibliotecas de Económicas y Empresariales, Humanidades y Formación del Profesorado, a pesar de haber recibido solicitudes de este tipo, no las han contabilizado.

- *Biblioteca del profesor.*

La mayor parte de las bibliotecas temáticas, concretamente las bibliotecas de Arquitectura, Ciencias Jurídicas, Educación Física, Formación del Profesorado, Humanidades, Electrónica y Telecomunicación y Veterinaria, adquieren las novedades procedentes de las editoriales más relevantes para cada área de conocimiento. De igual forma, actualizan periódicamente los manuales utilizados por los estudiantes.

El porcentaje del presupuesto que cada biblioteca temática destina a la docencia, investigación y, en algunos casos, a mantener la colección de ocio, se recoge en la siguiente tabla:

Biblioteca	Porcentaje docencia	Porcentaje investigación	Porcentaje ocio
BAS	50 %	50 %	0 %
FIS	60 %	30 %	10 %
INF	94,5 %	5,5 %	0 %
MED		10 %	0 %
TEL	20 %	80 %	0 %
VET	66 %	30 %	4 %

Algunas de las bibliotecas que no facilitan porcentajes, aportan el número de títulos solicitados por los profesores. Es el caso de las bibliotecas de Arquitectura y Ciencias Jurídicas con 120 y 161 títulos solicitados, respectivamente.

Cabe destacar que la Biblioteca de Económicas y Empresariales, al destinar una parte importante del presupuesto a la adquisición de publicaciones periódicas, dedica el resto a completar la bibliografía básica y recomendada y a adquirir las obras destinadas a la docencia solicitadas por los profesores, por lo que las destinadas a la investigación se adquieren con fondos de los Departamentos o de los proyectos de investigación.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Durante el año 2006, y en cumplimiento el Objetivo III.2 del Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria, se procedió a unificar las signaturas suplementarias utilizadas por cada una de las bibliotecas temáticas, elaborándose un manual de procedimiento. Las signaturas suplementarias admitidas para el material no librario son las siguientes:

- Diapositivas: Diap.
- Mapas: Map.
- Microformas: Micr.
- DVD: DVD
- CD audio: CD
- CD-ROM: CD-R
- Vídeo: Vid.
- Casete: Cas.
- Fotografía: Fot.
- Disquete: Disq.
- Separata: Sep.
- Folleto: Foll.

De igual forma, se unificaron las etiquetas de de colores utilizadas para identificar y localizar el fondo en cada una de las bibliotecas temáticas:

- Punto celeste: Canarias
- Punto rojo: material no prestable
- Punto verde: libros consultados o prestados
- Cuadradito blanco con una **R**: préstamo restringido

Las bibliotecas de Arquitectura, Ciencias Básicas e Ingeniería recibieron en 2006 un crédito especial para la adquisición de bibliografía de 2.280 €, 2.059 € y 5.055 €, respectivamente.

Las bibliotecas temáticas han iniciado la introducción de las revistas en curso, recibidas por intercambio o donación, en el sistema integrado de

gestión AbsysNET. En lo que se refiere al uso de las revistas en papel, las bibliotecas tienen dificultades para recoger el número de consultas que se realizan a estas publicaciones, debido al poco hábito que tienen los usuarios de registrar sus consultas en las papeletas destinadas a este fin.

Cabe destacar el inicio de la recuperación del fondo bibliográfico depositado en los despachos de la Facultad de Económicas y Empresariales y su integración con el resto de la colección en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, así como la catalogación y control de las publicaciones periódicas de esta área temática mediante AbsysNET.

Las bibliotecas de Informática y Matemáticas, Arquitectura y las ubicadas en el Campus del Obelisco y en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria han empezado a aplicar el Manual de Expurgo.

Gestión y Servicios.

- *Comisiones de Bibliotecas Temáticas.*

En junio de 2006, se constituyeron dos de las Comisiones de las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas y de Ingeniería, quedando únicamente pendiente de constitución la de Ciencias de la Salud.

La tabla siguiente recoge el número de reuniones celebradas este año por las Comisiones de las bibliotecas temáticas.

Comisión de Biblioteca de...	Nº de reuniones
ARQ	0
BAS	2
DER	2
ECO	3
EGB	0
FIS	1
HUM	1
INF	1
ING	2
TEL	1
VET	1

- *Sugerencias.*

Las bibliotecas temáticas que contabilizan el número de sugerencias recibidas son las del Campus del Obelisco y la de Ciencias Jurídicas con 212 y 8, respectivamente. La mayor parte de éstas solicitan la reducción de las sanciones impuestas por el retraso en la devolución de obras en préstamo.

En el caso de las bibliotecas de Informática y Matemáticas, las sugerencias están relacionadas con los continuos cierres que ambas experimentan en turno de tarde.

- *Grupos de trabajo.*

Durante el año 2006, y con el objetivo de preparar las Jornadas de Integración al Ámbito Universitario, los bibliotecarios temáticos se organizaron en 3 grupos de trabajo.

- Grupo para la elaboración del programa.
- Grupo para la elaboración de la información Impresa.
- Grupo para la elaboración del material audiovisual.

Los bibliotecarios temáticos, junto a los técnicos y oficiales de biblioteca, participan en otros dos grupos de trabajo existentes:

- Grupo de Mejora del Préstamo. Grupo estable que se ha reunido en varias ocasiones en el año 2006.
- Grupo de Gestión de la Colección. Grupo que no se ha reunido durante el mencionado año.

6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del profesor.*

La colección se ha actualizado bajo la responsabilidad de los profesores y la bibliotecaria.

El número de libros solicitados por los profesores ha sido: 120.

La bibliotecaria ha seleccionado el resto de acuerdo con los perfiles de interés expresados por docentes e investigadores.

Los artículos publicados por profesores en revistas y publicaciones colectivas se han catalogado en Absys y ha supuesto un total de: 56 descripciones analíticas

Se han incorporado a la biblioteca los libros adquiridos con presupuesto del Master de Derecho Urbanístico y del proyecto de Investigación Arquitectura Social.

- *Biblioteca del estudiante.*

La colección se ha actualizado teniendo en cuenta la bibliografía de cada Proyecto Docente. El 98 % de la bibliografía básica, destinada a los alumnos, se encuentra en la colección de la Biblioteca.

Los números de ejemplares de cada título se adquieren en función del número de alumnos.

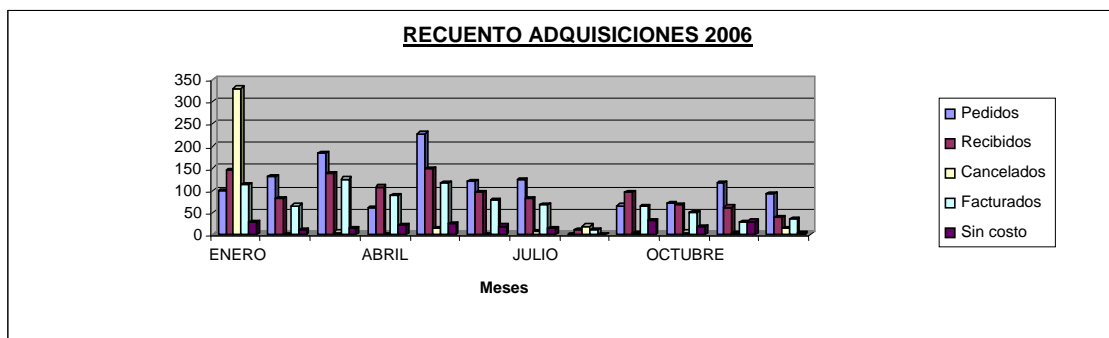
Las desideratas de los alumnos han sido: 22

Proceso Técnico: la selección y adquisición de libros.

A continuación exponemos dos cuadros estadísticos correspondientes al proceso de selección y adquisición. En el mes de enero se cancelaron todos los libros no recibidos durante los dos últimos años, 2004-2005. De ahí la cifra tan elevada de cancelaciones. Previamente se estudió caso por caso quién había realizado la selección de los 331 libros a cancelar, y se enviaron de nuevo a otras bibliotecas especializadas aquellos que habían sido solicitados por profesores y alumnos. Hay que tener en cuenta que muchas de las ediciones de libros de arquitectura son de difícil localización, pues son generadas por entidades que no entran en los circuitos comerciales del libro; o bien son catálogos de exposiciones; no cuentan con reediciones...etc.

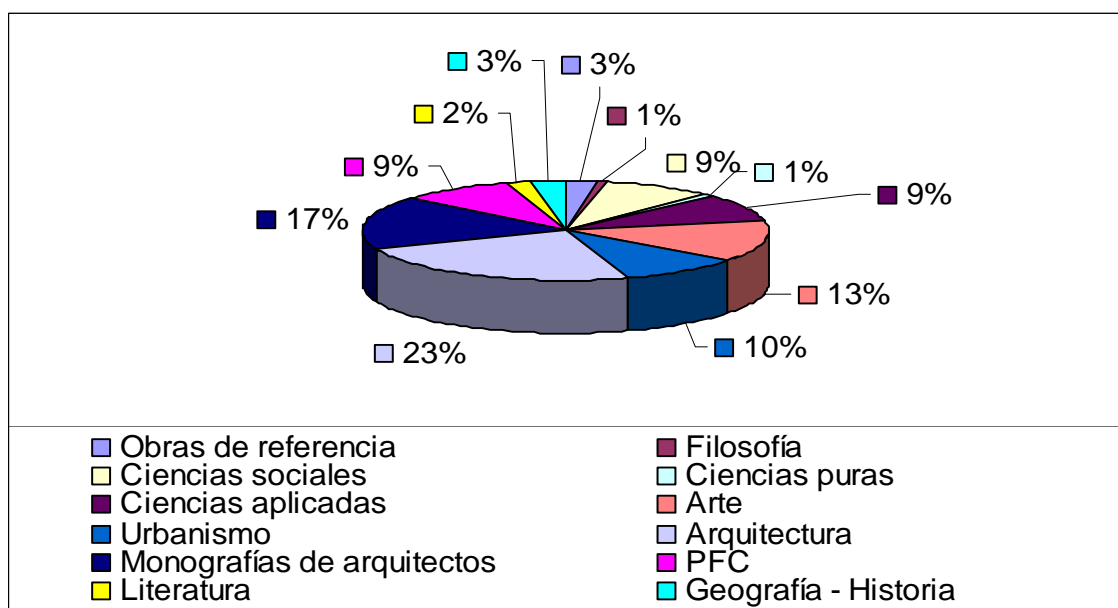
RECuento MENSUAL 2006

<i>Adquisiciones 2006</i>	<i>Pedidos</i>	<i>Recibidos</i>	<i>Cancelados</i>	<i>Facturados</i>	<i>Sin costo</i>
ENERO	99	146	331	114	28
FEBRERO	132	80	1	65	10
MARZO	185	138	5	125	15
ABRIL	59	108	1	88	21
MAYO	228	148	14	116	25
JUNIO	120	96	0	78	19
JULIO	123	81	6	66	15
AGOSTO	0	11	19	11	0
SEPTIEMBRE	65	95	2	63	31
OCTUBRE	70	66	5	48	18
NOVIEMBRE	116	62	4	29	30
DICIEMBRE	91	39	13	36	4
TOTAL	1288	1070	401	839	216



Tratamos de mantener el equilibrio entre las materias esenciales y las de formación complementaria

Adquisiciones por materias 2006	
Obras de referencia	3%
Filosofía	1%
Ciencias sociales	9%
Ciencias puras	1%
Ciencias aplicadas	9%
Arte	13%
Urbanismo	10%
Arquitectura	23%
Monografías de arquitectos	17%
PFC	9%
Literatura	2%
Geografía - Historia	3%
TOTAL	100%



Proceso técnico: la catalogación.

Todos los libros recibidos han sido debidamente catalogados y expuestos en las estanterías de novedades durante tres meses. Los solicitados por profesores o alumnos han sido entregados a los mismos a las 24 horas de su recepción. Habitualmente se les envía un aviso por correo electrónico, y además, se les hace llegar una comunicación escrita.

Los índices de materias son amplios, aunque no uniformes. Sería aconsejable la unificación en este sentido

Servicio de Préstamo a domicilio y en sala.

Durante el año 2006, se ha incrementado la utilización de la biblioteca.

La conexión a la red informática para la utilización de ordenadores en las instalaciones ha incrementado las horas de permanencia en la misma.

Se utiliza de forma habitual el servicio de renovación y reserva por la WEB.

Respecto a las penalizaciones por retrasos la mayoría de los alumnos asumen la responsabilidad de cumplir con la penalización. Son pocos los que justifican el retraso y solicitan la anulación de la penalización.

La biblioteca contempla los motivos que exponen y resuelve casi todas las penalizaciones, excepto aquellas cometidas con libros de gran demanda que generan lista de espera y que requieren de una llamada telefónica para la devolución urgente de los libros. La política de convencer personalmente a cada usuario de la necesidad del cumplimiento riguroso de las normas de préstamo nos ha dado gran resultado.

El préstamo de ordenadores portátiles ha significado un servicio de menor alcance que en las Bibliotecas de otros Centros al no tener instalados los programas específicos que demandan los alumnos de arquitectura.

Es por tanto éste un problema de difícil solución.

ESTADÍSTICA DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO

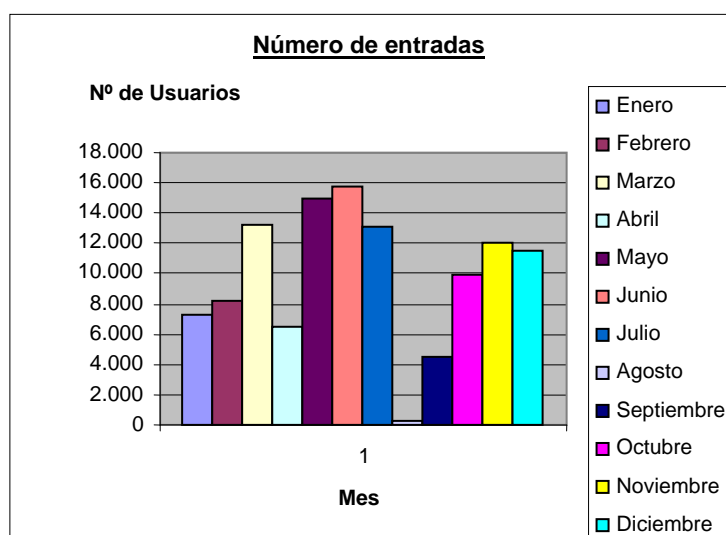
Año	Mes	Préstamos	Devoluciones	Dev.Sobrepasadas	Renovaciones	Multas
2006	12	1909	1965	423	1576	423
2006	11	2718	2644	602	1987	602
2006	10	2427	1742	382	1463	382
2006	9	752	1152	220	222	220
2006	8	324	140	18	0	18
2006	7	678	658	223	418	223
2006	6	1560	2040	504	1565	504
2006	5	2310	2393	504	2737	504
2006	4	1550	1602	405	1279	405
2006	3	2858	2598	511	2563	511
2006	2	1599	1629	409	1325	409
2006	1	2070	2160	492	1998	491
Total		20755	20723	4693	17133	4692

ESTADISTICA DE LIBROS DE PRÉSTAMO RESTRINGIDO

2006	12	61	59	10	0	10
2006	11	99	97	16	0	16
2006	10	100	92	14	0	14
2006	9	24	23	4	0	4
2006	8	2	2	1	0	1
2006	7	11	10	5	0	5
2006	6	31	26	0	0	0
2006	5	56	71	8	0	8
2006	4	30	25	10	0	10
2006	3	62	59	8	0	8
2006	2	28	28	1	0	1
2006	1	32	36	8	0	8
Total		536	528	85	0	85

RECUESTO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Enero	7.315
Febrero	8.251
Marzo	13.254
Abril	6.478
Mayo	14.897
Junio	15.789
Julio	13.101
Agosto	251
Septiembre	4.512
Octubre	9.876
Noviembre	12.109
Diciembre	11.458
TOTAL	117.291

***Proceso de las publicaciones periódicas.***

Todas las colecciones de publicaciones periódicas, fondos vivos y muertos, se encuentran introducidas en Absys. También el módulo de “reclamaciones”.

Número de títulos en Fondos Vivos 2006:

Colección de títulos extranjeros.....	60 títulos
Colección de títulos nacionales:	51 “
Donaciones:	61 Fascículos

Se han realizado tres reclamaciones al año a las empresas suscriptoras, EBSCO y Mundi-Prensa.

Préstamo de revistas: La biblioteca mantiene un constante flujo de préstamos de revistas durante el horario de docencia como consecuencia de la necesidad de consultas de los alumnos a sus profesores.

PRÉSTAMOS POR HORAS DE REVISTAS FUERA DE LA SALA

Mes	Nº consultas
Enero	18
Febrero	42
Marzo	79
Abril	68
Mayo	116
Junio	59
Julio	24
Agosto	8
Septiembre	11
Octubre	58
Noviembre	105
Diciembre	43
TOTAL	631

Respecto a las revistas duplicadas, las hemos ordenado en una estantería especial y son objeto de préstamo. No disponemos de recuento de préstamo a domicilio.

Nº de títulos duplicados para préstamos	56
---	----

Proyectos Fin de Carrera.

Número total de Proyectos Final de Carrera	1067
--	------

Durante el año 2006 se han catalogado 94 nuevos Proyectos Fin de Carrera.

La consulta de los PFC por parte de los usuarios requiere de una atención especial debido a que se guardan en cuatro lugares diferentes:

- En el sótano de la ETSA
- En la planta baja de la biblioteca
- En la planta primera
- En la planta segunda

Hemos ido acomodando la colocación a los medios que disponemos, así como al formato de los PFC y al soporte en el que se han presentado.

La solicitud de un PFC por parte de usuario, en algunas ocasiones, se satisface a las 24 horas, dependiendo de su localización.

CONSULTAS DE PFC POR MESES 2006

ENERO	3
FEBRERO	6
MARZO	11
ABRIL	5
MAYO	8
JUNIO	4
JULIO	10
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	9
NOVIEMBRE	18
DICIEMBRE	6
TOTAL	92

Expurgo.

En el año 2006 se efectuó una tarea de expurgo, tanto de libros, como de Publicaciones Periódicas.

Respecto a las Publicaciones Periódicas se enviaron a Biblioteca General un total de 181 fascículos correspondientes a 69 títulos.

Recursos de Información.

- *Listados de Novedades.* Con una periodicidad mensual (excepto Agosto) se envían a cada profesor por correo electrónico. Actualmente en la página WEB de la ETSA .

De forma especial, a cada docente, según su perfil de interés, se envía un correo personalizado al recibir publicaciones que puedan ser de su interés.

- *Consulta de periódicos.* se mantiene la suscripción de dos periódicos locales: La Provincia y Canarias 7. No existen datos estadísticos de consulta.
- *Consulta de revistas.* Al encontrarse en libre acceso no ha sido posible poder ofrecer datos estadísticos fiables. Hemos tratado de conseguir que cada usuario registre su nombre en fichas colocadas para tal fin en las mesas de la planta de revistas y ha sido en vano.

Formación de usuarios.

En el mes de octubre se solicitó a los profesores de la asignatura de Expresión Gráfica la posibilidad de disponer de una hora de clase para proceder a impartir el curso de formación a todos los alumnos de primer curso.

La hora destinada por cada uno de los cinco profesores que accedieron a nuestra solicitud se dividió en dos partes- teórica y práctica de 30 minutos cada una

- *Clase teórica.* Se impartió en las distintas aulas en las que se instaló un ordenador con una pantalla y se les dio a conocer:
 - Estatuto que regula la Biblioteca Universitaria.
 - Biblioteca General y Bibliotecas Temáticas: contenidos.
 - El catálogo: descripción del libro, áreas de descripción, Información del ejemplar.
 - Materiales especiales
 - Bases de datos de información contenida en las publicaciones periódicas: API, URBADISC y AVERY.
 - Reglamento de Préstamo.
Se le proporcionó a cada usuario: reglamento de préstamo, una ficha de “desiderata”, una hoja con las instrucciones de renovación de préstamo por la web, una hoja con las instrucciones de “reserva”.
 - Recomendaciones de interés respecto a la Bibliografía de cada Proyecto Docente

- *Clase práctica.* Se llevó a cabo haciendo un recorrido por la Biblioteca y acercando a los usuarios a las distintas secciones de la misma:
 - Fondos generales, Fondos específicos de arquitectura, Monografías de Arquitectos, Publicaciones Periódicas, Fondos Canarios, Sección de Referencia, Fondos Especiales, Sección de “Novedades”.
 - Significado de la CDU. La signatura topográfica.
 - Recorrido por cada una de las secciones, prestando mayor atención a los números de la CDU que contienen las materias específicas de Arquitectura: en el Nº 7, Arte, 72 Arquitectura, 71 Urbanismo, 712 Paisaje; en el Nº 6, Construcción, en el Nº 3, Derecho Urbanístico, el Nº 5, Matemáticas y Física.
 - Proyectos Fin de Carrera y normas de consulta.
 - Significado de los colores en el lomo de los libros.
 - Servicio de fotocopidora.
 - Escáner.
 - Normas de conducta

Número de cursos: 4

Número de alumnos: 102

A las pocas semanas de realizados los cursos, el programa de la Biblioteca Universitaria fue sustituido y nos vimos desbordados por la atención personalizada.

Trabajos varios de carácter interno

- *Inventarios.* Se ha procedido en los meses de verano al inventario de la primera planta de la Biblioteca destinada a Monografías de arquitectos, Tipologías de edificios, y Arquitectura Moderna Siglo XIX y XX.
Total: 3. 900 libros.
- *Reparación y restauración de libros.* 980 libros forrados y restaurados.
- *Digitalización.* 11 documentos que hacen un total de 926 páginas.
- *Escáner destinado a los alumnos.* Se mantuvo en funcionamiento desde enero hasta abril, fecha en que se estropeó definitivamente.
Nº de días: 55 días.
Nº de alumnos que hicieron uso del escáner: 105 alumnos.
Nº de horas de utilización: 63 h. y 36 min.
Es posible llevar un control sobre la utilización del escáner.
- *Información de interés en lugar externo a la biblioteca.* Semanalmente se expone uno o varios artículos sobre arquitectura, aparecidos en los medios de comunicación, en un panel destinado a tal fin. Son muchos los usuarios que nos piden fotocopia del mismo.

6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS “CARLOS BAS”

6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS "CARLOS BAS"

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Puede decirse que el 99% de la bibliografía básica y recomendada en la licenciatura de Ciencias del Mar se encuentra en la biblioteca. Sólo un 1% está agotado o no se encuentra en el catálogo. Los profesores han tratado este año de actualizar lo más posible su bibliografía teniendo en cuenta la información que al respecto le ha ido proporcionando la biblioteca a lo largo de los últimos años. Los alumnos por su parte no solicitan libros, reduciéndose este año a 2 solicitudes atendidas de un solo alumno de tercer ciclo. Sin embargo este año se contó con un presupuesto extra para cubrir una asignatura de primer ciclo que entró en el sistema de créditos europeo y que necesitaba de mayor dotación en número de ejemplares

- *Biblioteca del profesor.*

Se mantiene el criterio de años anteriores de que sean los profesores quienes hagan propuestas de actualización de la colección e incorporación de nuevos títulos para docencia e investigación. Del presupuesto asignado para monografías dedicamos un 50% a docencia y otro 50% a investigación. No se destinó en el 2006 presupuesto para ocio.

- *Formación básica de usuarios.*

Las Jornadas de Integración se organizaron como en años anteriores contando con el equipo directivo de la Facultad para lograr adecuarlas a los horarios idóneos de tal modo que se dieron 2 charlas en la sala de informática para docencia a los alumnos de primero. Asistieron 33 alumnos. El personal de la biblioteca participó en la visita guiada a la biblioteca.

Se realizó una sesión en la misma sala para los 20 alumnos del Máster Internacional de Acuicultura en la que se trató de abarcar tanto lo que era una presentación general de la Biblioteca Universitaria (muchos de estos alumnos no pertenecen a la comunidad europea) como temas más específicos, los recursos electrónicos y modos de acceso a los mismos.

Por último se realizó otro curso en el horario de una asignatura de 2º ciclo sobre diversos recursos electrónicos y modos de acceso para un total de 20 alumnos.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

A partir de mayo contamos con 6 ordenadores portátiles para préstamo. A 31 de diciembre de 2006 se habían realizado 382 préstamos.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*
 - Revistas electrónicas en acceso libre: Se continúa proporcionando durante el año 2006 a la Biblioteca Digital y más tarde al portal Metalib títulos de revistas electrónicas gratuitas del área (300 títulos aprox.).
 - Producción científica propia 1967-2007: Se recoge dentro de la sección “Fondos y materias” de la Biblioteca de Ciencias Básicas la investigación realizada por los profesores e investigadores de la Facultad de Ciencias del Mar y del edificio de Ciencias Básicas. (consultar en: http://biblioteca.ulpgc.es/?q=bas_fondos Tratamos de recopilar toda la producción científica de los investigadores desde sus comienzos hasta la actualidad, 40 años de investigación.
 - Los autores: Todos y cada uno de los autores, independientemente del lugar que ocupen en la responsabilidad del artículo, pueden ser recuperados en las búsquedas que se realicen en el catálogo por sus dos apellidos en el campo “autor”. Estamos a la espera de que muchos de estos documentos puedan tener acceso libre cuando se actualice asimismo el repositorio institucional a nivel de toda la ULPGC.
 - Google books: Se continúa con los enlaces en el catálogo a Google books alcanzando un total de 538 títulos de los que se puede obtener información sobre partes del libro o web relacionadas.
- *Formación especializada y a la carta.*

Dentro de un concepto información/aprendizaje se mantiene permanentemente informados a los distintos grupos que conforman la comunidad de usuarios potenciales de la biblioteca de Ciencias Básicas “Carlos Bas” en todos aquellos temas que se considera de interés. Esta comunidad está formada por los profesores del edificio, otros profesores de Ciencias del Mar, los profesores integrados en centros de investigación de la ULPGC del área, los investigadores y bibliotecarios de centros externos (se tenga convenio con ellos o no) y los alumnos de Máster.

Mención especial merece el grupo receptor de noticias que ha ido aumentando progresivamente en su número en los últimos años y que es comparativamente el grupo más activo en cuanto a investigación se refiere: Los estudiantes de tercer ciclo, investigadores contratados para proyectos de investigación y doctorandos, etc. En la actualidad este grupo está formado por 86 miembros en la lista de distribución de la biblioteca.

Mensualmente se envían del orden de 2 a 3 mensajes con noticias a cada uno de estos grupos y se responde a sus dudas o se hacen sesiones a la carta especialmente a partir de la entrada en funcionamiento de la nueva página web de la biblioteca y concretamente del portal de recursos electrónicos Metalib.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca temática.*

La Comisión se ha reunido en dos ocasiones durante el año 2006. La primera para estudiar el presupuesto asignado a principio de año y para comentar la Memoria completa de la Biblioteca. Además se trató el tema del Reglamento de Préstamo en lo tocante al cambio que se produce en la devolución de los profesores. Cómo enriquecer la recopilación de la producción científica propia con pósters, DEA, documentos en Moodle, etc. Percepción de los enlaces a Google books, necesidad de que las bibliografías de proyectos docentes se actualicen, y si el espacio de la biblioteca cumple o no con los requisitos europeos.

La segunda reunión abordó la propuesta de distribución de espacios y fondos que se proponía desde la Dirección de la Biblioteca Universitaria. La Comisión en este caso, teniendo en cuenta el exiguo personal y espacio con el que se cuenta planteó por su parte otra propuesta consistente en disponer de nuevos y amplios espacios para trabajos en grupo de los alumnos en un número mucho mayor y en mejores condiciones acústicas y de seguridad para la. Se recibió la visita del arquitecto pero no se ha dado respuesta a la misma.

- *Cursos de formación.*

Todo el personal de la biblioteca de Ciencias Básicas (3) ha participado en 9 cursos de formación, de los cuales sólo 2 han sido organizados por la biblioteca universitaria.

6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

La Biblioteca de Ciencias de la Salud se encuentra en el antiguo edificio del Colegio Universitario de Las Palmas, pero desde hace dos años las clases se imparten en el nuevo Aulario de Ciencias de la Salud que se encuentra aproximadamente a un kilómetro. Existe un servicio gratuito de guagua que va de un edificio a otro y que utilizan los usuarios para venir a la Biblioteca. Actualmente se está construyendo junto al Aulario un edificio que incluye la nueva biblioteca a la que esperamos trasladarnos cuando finalicen las obras y esté amueblada.

Docencia – Aprendizaje.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud presta sus servicios al Personal Docente e Investigador; a los alumnos de las titulaciones de Medicina, Enfermería y Fisioterapia y al Personal de Administración y Servicios de este Centro. En la Carta de Servicios de la BU, aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC se establece un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica en cada asignatura y un ejemplar por lo menos de la recomendada. Por lo tanto uno de nuestros objetivos fue adquirir esta bibliografía para cada una de las asignaturas que se imparten en el Centro de Ciencias de la Salud. Durante el año 2006 el porcentaje de la bibliografía que forma parte de la colección es el siguiente:

Licenciatura de Medicina: básica 84,81%, recomendada: 83,21%

Diplomatura Enfermería: básica: 90,63%, recomendada: 92,79%

Diplomatura Fisioterapia: básica: 94,40%, recomendada 92,16%

Los títulos agotados o descatalogados en las tres titulaciones son aproximadamente un 7%. La bibliografía básica y recomendada en inglés no se ha adquirido por el poco uso que le dan los alumnos y por su coste. Tampoco figuran en la colección de la biblioteca el material que se imparte en algunas asignaturas en formato electrónico. El 90% de los libros adquiridos durante el 2006 fueron para cubrir la bibliografía recomendada por los profesores, el resto fue para docencia e investigación. Las desideratas para la compra de nuevo material que se recibieron en el 2006 fueron 4 y se realizaron de forma verbal y a través de la Web.

Con el inicio del curso 2006/2007 se organizaron las “Jornadas de Integración” para los alumnos y alumnas de nuevo ingreso. Estas fueron impartidas por el bibliotecario en el aula a los primeros cursos de las tres titulaciones (Medicina, Enfermería y Fisioterapia) en octubre de 2006. La duración de las sesiones fue de una hora y asistieron la casi totalidad de los alumnos. Las sesiones fueron tanto teóricas como prácticas y se enseñó a través de Internet el acceso al catálogo en línea de la biblioteca y a sus funciones como la de “Mi Biblioteca”.

Así mismo a finales del 2006 se comenzó con el servicio de préstamo de ordenadores portátiles, en nuestro caso dos ordenadores, que se prestaron 166 veces desde octubre a diciembre de ese año.

Datos que no figuran en los Servicios Centralizados.

En cuanto a los datos estadísticos que no figuran en los recogidos por los servicios centralizados de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC son los siguientes:

- *Libros recibidos en donativo o por intercambio.*

En el año 2006 se recibieron por donativo 288 documentos y por Intercambio 45 documentos, En cuanto a los préstamos intercampus realizamos 65 y recibimos 13 documentos.

- *Artículos de revistas solicitados.*

Peticiones directas, no a través de servicio centralizado de obtención del documento de la Biblioteca Universitaria, de artículos a otras bibliotecas durante 2006 fueron 75 y las peticiones de artículos fueron 59. En su totalidad fueron sin coste económico por tratarse de acuerdos de gratuidad con otras bibliotecas del área del resto de España. Estas fueron fundamentalmente la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud dependiente del Instituto de Salud Carlos III en Madrid, la Biblioteca de la Facultad de Medicina de la Universidad de La Laguna y Bibliotecas de diversos Hospitales de España, así como a las de los Hospitales de Las Palmas de Gran Canaria.

Como en cursos anteriores el bibliotecario impartió en la Sala de Informática del Aulario de Ciencias de la Salud a todos los alumnos de 1º de Medicina las practicas de la asignatura de "Historia de la Medicina y Documentación Médica". En ellas se les enseñó a realizar búsquedas en Google, portales de información médica en Internet como Fistera o Medlineplus, las bases de datos Índice Médico Español y Medline (PubMed), y localizar revistas electrónicas tanto gratuitas como las suscritas por la ULPGC. Estas sesiones se organizaron en grupos de 25 alumnos y cada grupo asistió a cuatro horas divididas en dos días.

Gestión y servicios.

El principal servicio que ofrece la biblioteca es el préstamo a domicilio. Estos se realizaron mediante el programa de gestión de bibliotecas Absys. Durante el año 2006 se implanto la posibilidad de que todos los usuarios pudieran hacer renovaciones y reservas en línea. Así mismo se estableció un nuevo tipo de préstamo, el restringido, que no permite su renovación en línea sino en la propia biblioteca.

En cuanto a la gestión de la colección y por falta de espacio se decidió el expurgo de las tesis leídas en este centro de las que teníamos más de un ejemplar y que ya estaban digitalizadas. En total se dieron de baja de Absys 167 documentos. También se ofreció a los usuarios aquellos libros donados y que la biblioteca ya poseía al menos un ejemplar y que no fueran de uso frecuente.

Las revistas suscritas en papel durante el año 2006 fueron 109 títulos y las recibidas como donativos fueron 23. Todas estas más los títulos muertos están catalogadas en Absys, así como enlazadas a sus versiones electrónicas en el

catalogo. Ante el descenso del uso de las revistas en papel se ha dejado de contabilizar el número de fotocopias que se realizan de las mismas, por lo que las estadísticas del uso de las mismas habrá que hacerla a partir de los datos que proporcionan cada una de las editoriales. Para años próximos la biblioteca pretende suscribirse solo a las versiones electrónicas, con el consiguiente ahorro de trabajo y espacio.

La Comisión de la Biblioteca de Ciencias de la Salud lleva varios años sin estar constituida. A pesar de ello creo que la comunicación entre el Personal Docente e Investigador y los alumnos y alumnas de este Centro con la biblioteca es fluida.

El personal de esta biblioteca no participo en ningún grupo de trabajo durante al año 2006. El bibliotecario asistió durante el 2006 a los cursos “Bibliotecas y Derechos de autor: implicaciones legales en el funcionamiento de los servicios bibliotecarios”, “II Jornadas de presentación e introducción al uso de las bases de datos de la Web of Knowledge” organizados por la Biblioteca Universitaria. También asistió al curso “Seguridad y salud en el uso de equipos informáticos” dentro del Plan de Formación del PAS de la ULPGC

Del personal laboral de esta biblioteca asistieron a los cursos “Calidad en la atención al usuario” y al de “Seguridad y salud en el uso de equipos informáticos” José Luis González Acosta, Fátima Gil Estévez y Diego Miranda Guerra, dentro del Plan de Formación del PAS de la ULPGC.

*6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES*

6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

La biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales cuenta actualmente con un total de 8.142 títulos (17.844 ejemplares).

En nuestra facultad se imparten enseñanzas conducentes a la obtención de cuatro títulos oficiales de carácter presencial: Diplomatura en Turismo, Diplomatura en Ciencias Empresariales, Licenciatura en Economía y Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. En los proyectos docentes de los profesores de la facultad para el curso 2006-2007 figuraron un total de 1.536 títulos básicos o recomendados para el aprendizaje de los alumnos de estas titulaciones.

La biblioteca cuenta hoy entre su fondo con el 80,9 % de aquellos títulos que fueron solicitados, que suponen el 15,2% del global de la colección.

Los restantes no han podido adquirirse por diferentes motivos, entre los que destaca principalmente la referencia bibliográfica incorrecta, descatalogación, etc.

Para completar las bibliografías solicitadas por los docentes se siguieron varios criterios: se consideró prioritario adquirir los títulos de la bibliografía básica para lo que fue necesario realizar un pedido de 52 títulos de los que se recibieron y procesaron 31, (11 de ellos adquiridos en librerías de segunda mano por estar descatalogados), dejando para el próximo año la bibliografía recomendada.

El resto del presupuesto se destinó a adquirir mayor número de ejemplares de las obras más demandadas por los alumnos, guiándonos para ello por los datos que Absys proporciona sobre préstamo y reservas de los mismos y por las sugerencias del personal que atiende el mostrador de préstamo.

Desconocemos los datos sobre el número de desideratas para la adquisición de obras solicitadas por los estudiantes.

- *Biblioteca del profesor.*

Las obras para la investigación se adquieren con cargo a las partidas presupuestarias que cada proyecto de investigación destina a este fin o con cargo a los presupuestos de los departamentos. El propio investigador se encarga de su selección y adquisición. En la biblioteca se tramitan las facturas y se procesan estas publicaciones, que después, se prestan al interesado.

Hasta el mes de julio, el presupuesto total de la biblioteca se repartía entre los departamentos con docencia en el centro. Los coordinadores de cada asignatura realizaban las peticiones de adquisición de nuevas obras de actualización bibliográfica o de aquellas necesarias para la docencia, mediante impresos normalizados dirigidos a la bibliotecaria. A partir de esta fecha, el presupuesto restante se dedicó a completar la bibliografía básica y recomendada en los proyectos docentes, si bien se atendieron algunas peticiones docentes puntuales.

- *Formación básica de usuarios.*

El día 2 de octubre, en el marco de las *Jornadas de acogida para el curso 2006-07*, la biblioteca impartió un curso de formación dirigido a alumnos de primer curso. Estas jornadas fueron organizadas en nuestra facultad por el vicedecanato correspondiente, y la asistencia a las mismas proporcionaba al alumno un crédito de libre configuración.

El curso fue impartido por los bibliotecarios del área de Ciencias Sociales en el salón de actos de la facultad, ante 235 alumnos.

Se organizó en dos partes: la primera, de carácter teórico, consistió en una exposición sobre la biblioteca universitaria en general. Para ello se contó con material de apoyo, una película y una presentación en Powerpoint, elaborado para tal fin. La segunda parte, de carácter práctico, tuvo lugar en 3 aulas de informática del módulo D, donde se propuso a los alumnos la resolución de varios supuestos prácticos sobre búsquedas en el catálogo y sobre el uso de la aplicación del opac "Mi biblioteca".

La formación de usuarios continuó en los locales de la biblioteca, y se llevó a cabo en colaboración con la bibliotecaria de Ciencias Jurídicas, puesto que se trataba de formar a usuarios de ambas facultades. La asistencia a los mismos fue fluida hasta Navidad si bien decayó conforme el curso académico avanzaba.

Estos cursos se realizaron todos los lunes a las 12.00 y a las 16.00 h. en la sala de usos múltiples de la biblioteca o en el despacho del Servicio de Préstamo. Su contenido fue el mismo que el de las jornadas de acogida, haciendo hincapié en el uso del catálogo, renovaciones y reservas de ejemplares. etc. Se incluyeron visitas guiadas por los distintos servicios de la biblioteca.

Se impartieron un total de 16 cursos a los que asistieron 72 alumnos de derecho y económicas. Hay que destacar aquí, que muchos de estos cursos fueron personalizados lo que permitió atender las necesidades específicas del usuario de acuerdo con el curso académico, titulación y especialidad en el que estaba matriculado.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

A lo largo del año 2006 se terminaron de crear las colecciones de las revistas impresas de la hemeroteca de Ciencias Económicas y Empresariales y, en el caso de aquellas que además tienen su versión electrónica en la colección de la biblioteca digital, se realizaron los enlaces correspondientes desde el catálogo.

Los usuarios realizaron 854 consultas a las revistas impresas en los locales de la hemeroteca.

En la Comisión de la Biblioteca de la Facultad celebrada el 10 de octubre de 2006, a propuesta de la bibliotecaria, se acordó establecer una fórmula de actuación para trasladar a la biblioteca aquellas publicaciones que los profesores tenían en sus despachos y que ya no necesitaban para desarrollar su docencia e investigación.

En noviembre llegaron a la biblioteca alrededor de 70 cajas con este tipo de material, que poco a poco se fueron procesando en colaboración con el

personal de préstamo. Hasta diciembre de 2006 se incorporaron al fondo de económicas 108 ejemplares. El proceso continúa en la actualidad.

- *Formación especializada y a la carta.*

El profesor don Jesús Arteaga solicitó a la biblioteca la impartición de una sesión de formación dirigida a alumnos de 4º de LADE sobre el uso del catálogo y metalib. Este curso a la carta se llevó a cabo en colaboración con el Servicio de Información y Comunicación de la Biblioteca Universitaria el día 30 de noviembre en un aula de informática del módulo de la facultad. Se pretendía que los alumnos adquirieran los conocimientos necesarios para realizar búsquedas de información que les ayudaran a realizar trabajos específicos propuestos en diferentes asignaturas.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

A lo largo del año 2006 se celebraron tres reuniones de la Comisión de Bibliotecas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

En la primera de ellas, en la que se presentó Antonio Morales como Coordinador del Área de Ciencias Sociales, se distribuyó el presupuesto de la biblioteca para la adquisición de publicaciones entre los departamentos con docencia en la facultad.

La segunda se realizó el día 6 de julio. En ésta, a la que se invitó a los directores de los departamentos, se presentó el nuevo equipo del Área Temática; se estableció la forma de actuación para trasladar el fondo sin catalogar de los departamentos a la biblioteca, así como el procedimiento a seguir para regular el préstamo de las obras que cada docente tiene en los mismos, proponiéndose además distintas actividades de formación.

El 21 diciembre se reunió de nuevo la Comisión. A petición de los miembros de la misma, asistió la Subdirectora de la Biblioteca Universitaria María del Carmen Martín para informar a la Comisión de los nuevos cambios en la estructura de la biblioteca. En ella se abordaron varios temas: adquisición de nuevas bases de datos, exposición del trabajo realizado en la biblioteca desde el mes de junio, propuesta de realización de nuevas actividades de formación y de adquisición de nuevas revistas impresas, etc.

- *Sugerencias.*

A través de formulario electrónico recibimos la sugerencia de una alumna de grado que consideraba conveniente instalar en la sala de ordenadores del Servicio de Comunicación e Información el programa de ordenador E-View. Esta petición fue atendida, y dicho software se instaló en uno de los equipos de este servicio.

- *Formación del personal.*

El personal de la biblioteca, laboral y funcionario, ha participado en los cursos de formación organizados por la biblioteca dentro del Plan de formación.

6.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

6.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

La revisión de la colección se ha realizado mediante la comprobación de la bibliografía básica y recomendada recogida en la aplicación de los Proyectos Docentes de las asignaturas de cada titulación. El porcentaje de la bibliografía básica y recomendada es del 87,4%, constituida por un mínimo de cinco ejemplares para la bibliografía básica y dos de la recomendada. En función del número de alumnos y de las reservas realizadas, el número de ejemplares oscila entre ocho y doce ejemplares.

Del 12,6% restante, el 3,9% corresponde a libros descatalogados pendientes de adquirir en el mercado de segunda mano, el 2,45% faltan datos, el 1,9% corresponden a libros elaborados por los profesores, el 4,55% corresponde a literatura gris.

El número de desideratas recibidas desde octubre de 2006 es de cinco, las cuales han sido atendidas ya que se consideraron pertinentes, para la colección.

- *Biblioteca del profesor.*

La actualización de la colección se ha realizado a través de las solicitudes presentadas por el profesorado, generalmente a través de los coordinadores de área, atendiendo también peticiones individuales. Se han atendido un total de 161 solicitudes.

El procedimiento de solicitud ha sido variado: correo electrónico, formulario web y catálogos comerciales.

El bibliotecario ha seleccionado de los catálogos y de los boletines de novedades electrónicos de las grandes editoriales, documentos considerados de interés para la colección.

- *Formación básica de usuarios.*

El 4 de octubre de 2006 se celebran en el Salón de Actos del Edificio de Económicas las “Jornadas de Integración al Ámbito Universitario”, destinadas a los alumnos de primer curso. Es impartida por la bibliotecaria de Ciencias Jurídicas en colaboración con la bibliotecaria de Ciencias Económicas y el coordinador de Ciencias Sociales. Se celebran en dos sesiones de dos horas de duración cada una, con una asistencia de 298 estudiantes en sesión de mañana y de 164 en la sesión de tarde.

El material de apoyo utilizado ha sido el vídeo y el PowerPoint realizado para tal fin.

Durante los meses de octubre a diciembre se realizaron en la propia biblioteca un total de 16 cursos de Formación de usuarios en colaboración con la bibliotecaria de Ciencias Económicas. La mayor parte de éstos se celebraron en el Aula Polivalente. El contenido de los mismos:

- Definición y estructura de la Biblioteca Universitaria.

- Servicios.
- Normativa de préstamo y uso de la biblioteca.
- Página web.
- Catálogo de la biblioteca.
 - Mi Biblioteca.
 - Cómo buscar.
 - Cómo renovar.
 - Cómo reservar.
- Biblioteca digital:
 - Acceso remoto.
 - Contenido: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, repositorio institucional.
- Memoria Digital Canaria.
- Cómo se ordena el fondo.
- Visita guiada a la Biblioteca.

Los cursos fueron realizados por un total de 72 alumnos pertenecientes a Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

Estos datos son proporcionados por la Mediateca

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

- Publicaciones periódicas.

Las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca de Ciencias Jurídicas se encuentran catalogadas y gestionadas a través del módulo de series de AbsysNet. Las restantes están aún en proceso de creación de las colecciones.

Se han suscrito catorce nuevos títulos de los cuales once corresponden a publicaciones periódicas nacionales y tres extranjeras.

El total de títulos de revistas consultadas es de 84, mientras que el número de consultas realizadas a las mismas asciende a 449.

- *Formación especializada y a la carta.*

A petición de un docente, se realizaron en el Aula Polivalente de la Biblioteca General, cuatro cursos de formación en Westlaw a estudiantes pertenecientes al tercer curso de la Licenciatura en Derecho, asistiendo un total de 34 personas distribuidas en tres sesiones de aproximadamente una hora de duración.

Se han realizado 12 sesiones personalizadas en la base de datos Westlaw y una sobre "Atlas fiscal"

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

En junio de 2006 se constituye la Comisión de Biblioteca de Ciencias Jurídicas. Tras su constitución, se reúne en el mes de julio y mes de octubre. Entre los temas acordados se encuentran:

- Recursos electrónicos: compromiso por parte de la Biblioteca a informar a los profesores cómo acceder a la base de datos Westlaw a través de PAPI, así como una guía de uso de la plataforma Tirant Online. En el mes de julio se envía un correo electrónico a los docentes explicando cómo acceder a la Biblioteca Digital a través de PAPI y una guía de uso de TirantOnline.
- Estudiantes: realización de cursos de formación especializados de Westlaw para estudiantes, comenzando por los alumnos de tercer ciclo.
- Proyectos docentes. Acuerdo relativo a que los coordinadores de las asignaturas deberán justificar la adquisición de una nueva edición.
- Colección. Elaboración de unos criterios mínimos de adquisición. Evaluación de las revistas impresas.

- *Sugerencias.*

Se recibieron un total de 8 sugerencias enviadas a través del Formulario “Pregúntanos”, relacionadas con las sanciones impuestas por el retraso en la devoluciones, de éstas 4 hacían referencia a que los fines de semana no deberían contar pues la Biblioteca no abre y las otras cuatro referente a que les parecía excesivo tres días por cada uno de retraso y libro.

- *Grupos de Trabajo.*

Durante el 2006 Normando Quiroga de la Nuez es miembro de la Comisión de Coordinación de Biblioteca

- *Formación del personal.*

Durante el año 2006 el personal ha recibido los siguientes cursos del Plan de Formación:

- “Introducción a la catalogación automatizada”, dirigido a Técnicos especialistas y Oficiales.
- “Calidad en la atención al usuario”, dirigido a Técnicos especialistas y Oficiales.
- “Bibliotecas y derechos de autor: implicaciones legales en el funcionamiento de los servicios bibliotecarios”, dirigido a Ayudantes de Bibliotecas.

6.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

6.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante (Objetivo 1.3 del PEBU).*

La política fijada por esta biblioteca y refrendada por la Comisión de Biblioteca del Edificio establece un número fijo para la bibliografía básica y recomendada de cada asignatura de tres ejemplares. Por supuesto el uso de dicha bibliografía establecerá el aumento del nº. de ejemplares de cada título. El proceso de revisión está en constante funcionamiento a lo largo del año, tanto por parte de la Biblioteca (estadísticas de uso de la colección, novedades editoriales) como las aportaciones que nos hacen los alumnos a través de las desideratas. En el 2006 hemos recibido unas 15 desideratas (11 por correo electrónico y 4 son peticiones directas a través del formulario oportuno) y todas han sido atendidas (aumento del nº. de ejemplares ya existentes).

El sistema que utilizamos al adquirir todas las novedades publicadas en España relacionadas con los currículos de esta Facultad, facilita al usuario el uso del material de forma temprana. Este sistema se complementa con la solicitud que les hacemos al profesorado para que nos comunique las nuevas inclusiones de material bibliográfico para su/s asignaturas que les remitimos a finales del mes de junio. Con ello pretendemos adelantarnos a las peticiones del material antes del comienzo del curso académico.

Asimismo se ha introducido las bibliografías básicas y recomendadas de las asignaturas impartidas en el centro, para su inclusión en el portal de la BU. Se revisaron 1131 títulos, de ellos 479 (42,35%) de bibliografía básica y 652 (57,65%) de bibliografía recomendada.

- *Biblioteca del profesor (Objetivo 1.3 del PEBU).*

En este apartado, la política de adquisiciones está establecida siguiendo el modelo anterior, adelantarnos a la petición del usuario. Establecemos una doble tipología de uso: la bibliografía utilizada por el profesor en su/s asignatura/s y los documentos. Cuando un profesor nos indica que es bibliografía se mandan a pedir tres ejemplares, si es material para investigación sólo se pide un ejemplar. El medio que utilizan mayoritariamente es el correo electrónico, aunque hay algunos que todavía prefieren el trato directo con el Bibliotecario.

Por parte de la Biblioteca (revisiones de catálogos) se adquieren las novedades de las más prestigiosas editoriales relacionadas con nuestro currículo, sobre todo en lengua inglesa (95%), el resto en francés, italiano, alemán y portugués.

La Comisión de Biblioteca del Edificio decide la inclusión o exclusión de las publicaciones periódicas que recibimos a petición de sus usuarios y escuchado el informe del Bibliotecario.

El porcentaje para docencia ha sido del 60%, investigación 30% y ocio 10%.

- *Formación de usuarios (Objetivo I.4 del PEBU).*

Una charla en octubre a los alumnos de 1er. curso sobre el uso de la biblioteca (requisito indispensable para poder usar el servicio), organizada por el Bibliotecario Jefe en el aula 3 de la FCAFD. Charlas en noviembre a los alumnos de Psicología del profesor Dr. José Manuel Izquierdo Ramírez, de segundo curso (1 sesión), sobre el uso de las bases de datos de psicología y ciencias del deporte, elaboración de bibliografías y motores de búsqueda en internet, impartida por el Bibliotecario Jefe en el aula 5 de la FCAFD.

Oferta durante los meses de noviembre'06, diciembre'06 y enero'07, los viernes con horario flexible durante la mañana (2 horas). Dirigido a grupos de 1 a 5 alumnos como máximo. Contenido: manejo de las bases de datos, exportación registros, confección de bibliografías, etc. Prácticas con ordenador, así como para los alumnos de 1º que no asistieron a la charla de formación.

Actualización de la guía de formación de usuarios para esta biblioteca que está en la dirección <http://www.bibliotecas.ulpgc.es/eef>, en formato pdf y word. Cambio en el último trimestre al gestor de recursos Metalib/SFX.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

La cantidad ha sido de 55 préstamos, siendo utilizados 109 horas y 37 minutos.

Investigación.

- *Gestión de la colección (Objetivo II.1 del PEBU).*

Esta biblioteca mantiene una lista de entradas de materia relacionada con la CDU, que es revisada cada vez que se produce una entrada de un documento con una materia o una clasificación nueva. Este mantenimiento se realiza de acuerdo a la Lista de encabezamientos de materia de la Universidad de Sevilla, la CDU (última edición), tesaurus Spines, IASI y SportDiscus.

Se realizan comprobaciones de nuestra temática y se envían las peticiones de corrección al servicio de catalogación.

Importamos a través del protocolo de transferencia de datos bibliográficos Z39.50 de los catálogos de REBECA, RUECA, BIBLIOTECA DE CASTILLA-LEÓN, BNE, REBIUN Y DE LA LC. Con las oportunas correcciones en formato MARC de los registros.

- *Recursos de información (Objetivo II.2 del PEBU).*

Potenciación del uso de la Intranet a través de los servicios ofertados en la página web de esta biblioteca para los usuarios. Establecimiento de los enlaces al SOD, desideratas, PAPI (cambio a VPN), etc. Cambio al gestor de recursos Metalib/SFX.

En el apartado de los cursos de formación se ha englobado las charlas orientadas a la búsqueda especializada de información. Aparte de la sesión para el curso del Profesor José Manuel Izquierdo Ramírez se celebraron dos

sesiones con dos alumnos cada una de cursos superiores y de doctorado, sobre la búsqueda especializada de información, elaboración de bibliografías, etc.

Fomentar entre los profesores el uso de DSI en Absys.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática (Objetivo III.1 del PEBU).*

Se convocó una reunión ordinaria. A continuación se indica los temas tratados:

martes 7 de marzo de 2006, a las 9'30 a.m. horas, en primera convocatoria y a las 10'00 a.m. en segunda convocatoria, a la reunión ordinaria de la Comisión de Biblioteca del Edif. de Educación Física, en la Sala de Juntas del citado Edificio.

Orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación de la última acta de la Comisión.
- 2.- Presentación de los nuevos miembros de la Comisión.
- 3.- Presentación del presupuesto del año 2006 y líneas generales de su ejecución.
- 4.- Encuadernaciones de revistas para el año 2006, informe del Bibliotecario Jefe.
- 5.- Ruegos y preguntas.

En dicha reunión se aportó un documento del Vicegerente de Recursos Humanos dirigido a la Presidenta de esta Comisión, dónde se dice que se estudiará la ampliación de personal para esta Biblioteca en la próxima RPT.

- *Sugerencias.*

Todas se tramitaron como quejas a través de reclamaciones de alumnos a través de la Administración del Edificio y el único motivo fue debido a cierres por la fragilidad en el número de efectivos que prestan servicios.

- *Pertenencia a grupos de trabajo.*

Plan de accesibilidad de las infraestructuras bibliotecarias

- *Formación del personal.*

Igual al resto de las restantes bibliotecas.

Anexo.

Insisto un año más dado la gravedad del asunto que expuse en la memoria del año 2006, considerando de nuevo el problema del personal adscrito a esta Biblioteca:

La situación que mantiene esta Biblioteca desde el año 1994, en la que se dotó de un Técnico Especialista de Biblioteca, en jornada de tarde, para cubrir dicho horario. Esta Biblioteca ha sufrido la carencia de contar con el personal suficiente para atender a sus usuarios. Desde que me incorporé a esta Biblioteca en 1995, he reiterado la necesidad de contar como mínimo con dicho personal, dos Técnicos Especialistas de Biblioteca o un Técnico Especialista de Biblioteca y un Oficial de Biblioteca, tanto para la jornada de mañana como para la de tarde, como mínimo.

*6.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y
TELECOMUNICACIÓN*

6.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN

Docencia – Aprendizaje.

- *Objetivo I.3. Desarrollar la colección para que ofrezca a cada tipo de usuario la información que precise.*
 - Estrategia I.3.1. Desarrollar la biblioteca del estudiante. Acciones:
 - Garantizar que la colección de la Biblioteca contenga la bibliografía básica y la recomendada de todas las titulaciones y asignaturas de acuerdo con sus planes docentes.
En este punto se ha continuado la labor iniciada en años anteriores, de modo que se ha procedido a completar las adquisiciones referentes a la bibliografía básica y recomendada citada en los proyectos docentes de cada asignatura. Se han conseguido la totalidad de los títulos, excepción hecha de los que se hallan descatalogados, agotados, incluyendo la propia producción documental que los docentes han ido incluyendo en dichos planes docentes.
En este sentido, se ha mantenido una comunicación con los docentes con el fin de poner en conocimiento tal circunstancia para su sustitución o eliminación de esa bibliografía en concreto.
 - Fijar una ratio mínima de ejemplares por asignatura con los criterios que se establezcan en el programa general de gestión de la colección.
En la Carta de Servicios de la BU, se establece un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica en cada asignatura. Puesto que la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación ya tiene cumplido el objetivo de al menos 1 ejemplar de cada título de las mismas, durante el año 2006 la Biblioteca ha continuado con el proceso de adquisición de esa cantidad de ejemplares mínimo. Para ello se sigue el criterio de empezar por los títulos con mayor demanda y circulación, descartando inicialmente, aquéllos que no han sido nunca, o casi nunca, objeto de préstamo. No obstante, al margen de la Carta de Servicios, se ha seguido el criterio de 1 ejemplar por cada 20 alumnos.
 - Estrategia I.3.2. Desarrollar la biblioteca del profesor. Acciones:
 - Potenciar el trabajo conjunto docencia-biblioteca para conseguir un mayor uso de los diferentes recursos y servicios bibliotecarios en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
Esta acción está íntimamente ligada a la consecución de la *biblioteca del estudiante*, dado que el profesorado rara vez se sale de los manuales que recomienda en la bibliografía de sus asignaturas.
 - Actualizar convenientemente la colección necesaria para la docencia.

Una de las actividades constantes del personal de esta Biblioteca es la revisión permanente del fondo bibliográfico de nuestra área temática. Ésta se renueva en base a las peticiones del profesorado docente por un lado, y a la pertinencia de la colección por otro.

En todo momento se ha procedido a realizar las peticiones solicitadas por los docentes, pues la biblioteca dispone de un presupuesto adecuado para solventar las necesidades tanto de los docentes como de los alumnos.

- *Objetivo I.4.*

- Estrategia I.4.2. Facilitar a los usuarios el acceso y uso de la colección. Jornadas de Integración. Acciones:

- Institucionalizar para los nuevos estudiantes de la ULPGC una jornada de formación que les permita conocer los servicios y recursos de la Biblioteca.

En los años 2005 y 2006 se ha conseguido institucionalizar una jornada de bienvenida y formación para los estudiantes de primer curso de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación y la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.

Se organizaron, pues, 2 sesiones en días diferentes del mes de octubre, en el salón de actos y en las salas de informática de con una participación contrastada de 78 estudiantes de primero.

- Organizar diferentes sesiones de formación que capaciten al usuario en el manejo de los recursos electrónicos, en la gestión y manipulación de la documentación, potenciando las habilidades y capacidades para una actuación autónoma.

La Biblioteca no sólo atiende las necesidades de aprendizaje de sus usuarios, sino que se impone una premisa, cuyo esfuerzo consiste en mantenerlos constantemente formados sobre el funcionamiento y manejo de la biblioteca, así como informados acerca de todos los recursos que ésta ofrece: desde las renovaciones a través de la web, reservas de libros, consultas bibliográficas... hasta la utilización de las revistas electrónicas (acceso a través de Metalib). Todo ello forma parte del quehacer diario del personal de esta biblioteca para con nuestros usuarios.

- *Objetivo I.2.*

- Estrategia I.2.1. Ampliar el servicio de préstamo de ordenadores portátiles a las bibliotecas temáticas.

En el último trimestre de 2006, se puso en funcionamiento dicho servicio con la adquisición de 4 portátiles. Dicho equipamiento se ampliará de manera adecuada en breve plazo.

Aquí se muestran algunos datos referentes al uso que han tenido:

Total Horas Préstamo: 54h. 32m.

Total Préstamos: 23

Total Préstamos Turno Mañana: 17
Total Préstamos Turno Tarde: 6
Usuarios: TEL 21, ECO 2

Investigación.

- *Objetivo II.1.*
 - Estrategia II.1.2. Incrementar progresivamente la colección de interés para la investigación. Acciones:
 - Incrementar la adquisición de recursos electrónicos: revistas, libros, bases de datos bibliográficas, documentales, etc.
La Comisión de Biblioteca acordó que del presupuesto anual disponible, y una vez descontado el coste de las publicaciones periódicas, se repartiese aproximadamente en un 80% para material de investigación y el 20% restante para docencia. Es cierto que la mayoría del gasto responde a solicitudes del PDI. En los registros bibliográficos se puede observar el aumento de dichos recursos electrónicos.
 - Potenciar el uso de los servicios de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.
La utilización de este servicio ha sido una de las propuestas que más ha disminuido en comparación con años anteriores por parte del PDI. Su uso responde principalmente a determinados momentos y hechos coyunturales, - preparación de tesis doctorales, becarios de investigación, etc. En el año 2006 hablamos de 26 solicitudes frente a las 85 del año 2005.
- *Objetivo II.2.*
 - Estrategia II.2.2. Incrementar paulatinamente el uso de los diferentes tipos de recursos de información. Acciones:
 - Organizar periódicamente presentaciones de los recursos electrónicos disponibles, como medio para promover su uso.
 - Ofertar la posibilidad de diseñar “cursos a la carta”, por áreas temáticas.
 - Comunicar de forma personalizada las novedades e informaciones de interés acordes al perfil del usuario.
La ausencia de estadísticas para contabilizar estas acciones no supone la inexistencia de actividad destinada a potenciar y difundir el uso de los recursos existentes. Bien es cierto que a través del correo electrónico se ha comunicado al conjunto de profesores de los tres departamentos vinculados a esta Biblioteca en varias ocasiones todas las novedades y noticias referentes a los servicios disponibles a través de la Web

Gestión y Servicios.

- *Objetivo III.1 Mejorar la comunicación y la integración de la Biblioteca con el resto de la Universidad.*
 - Estrategia III.1.1. Desarrollar las potencialidades de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y de las Comisiones de las bibliotecas temáticas. Acciones:
 - Incrementar el número anual de reuniones de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y de las Comisiones de las bibliotecas temáticas.
Diversos factores han supuesto que durante 2006 solo se hubiera podido convocar la Comisión de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación una sola vez. Es en marzo de 2006 cuando se incorpora a esta biblioteca el Bibliotecario Jefe que actualmente presta servicio como responsable de la misma.

- *Objetivo III.3. Conseguir una plantilla adecuada a las necesidades del Servicio.*
 - Estrategia III.3.3. Impulsar la formación del personal de la Biblioteca Universitaria como medio para lograr la calidad de la gestión. Acciones:
 - Facilitar la asistencia del personal a cursos, reuniones profesionales, estancias en otras bibliotecas, etc.
Por parte del personal laboral, se asistió a los cursos siguientes:
 - Introducción a la Catalogación Automatizada
 - Calidad en la Atención al Usuario
 - Curso de Excel Básico
 - Curso de Excel Avanzado
 - Curso de Access Básico
 - Curso de Access Avanzado
 - Seguridad y Salud en el Uso de Equipos Informáticos
 - Primeros Auxilios
 - Metalib-SFX

*6.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y
MATEMÁTICAS*

6.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

El control de la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de cada una de las titulaciones a las que presta servicio esta Biblioteca se realizó a través de la aplicación preparada para este fin. Como resultado se destacan los datos de las tablas siguientes:

	Bibl. Básica	Bibl. Recomendada
Ingeniería en INF	258	321
I.T. de INF de Sistemas	96	178
I.T. de INF de Gestión	82	145
Totales	436	644

De los 1080 títulos resultantes, existen muchos que coinciden en varias asignaturas y/o titulaciones.

En cuanto a las Bibliografías básicas y recomendadas que no se encontraban en el catálogo de la Biblioteca, sumaban 73 títulos que se pueden distribuir de la siguiente manera:

	Artículos de revista	Página Web	Apuntes de la asignatura
Básica	2	4	9
Recomendada	4	0	1

Se gestionó la adquisición de 56 monografías de las cuales 48 se recibieron, 1 se canceló por encontrarse totalmente agotada y 7 aún no se han recibido.

En datos globales se considera que el 97,2% de la Bibliografía de los Proyectos docentes de las titulaciones se encuentra en la Biblioteca de Informática y Matemáticas.

Al margen de este proceso de revisión realizado por la Biblioteca, también se han atendido las peticiones que el profesorado ha realizado a lo largo del curso académico y las necesidades que la propia Biblioteca ha detectado. En este sentido durante el 2006 se solicitaron 306 títulos, 193 a propuesta del profesorado y 113 seleccionados directamente por la Biblioteca.

La vía utilizada por el profesorado para solicitar estos títulos a la Biblioteca ha sido tanto el formulario de petición de nuevos documentos disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria como los impresos de desiderata de la Biblioteca.

En cuanto a las peticiones realizadas directamente por el alumnado en el 2006 han sido atendidas 28 solicitudes.

El medio utilizado por el alumnado para hacer llegar sus peticiones a la Biblioteca ha sido el impreso de desiderata disponible en el mostrador de préstamo de la Biblioteca.

- *Biblioteca del profesor.*

La actualización de esta colección se realiza a iniciativa del profesorado que solicita la bibliografía a la Biblioteca para su posterior adquisición.

El profesorado que imparte docencia en Informática canaliza individualmente sus peticiones a través del formulario de petición de nuevos documentos disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

El nº de títulos solicitados por el profesorado de Informática durante el año 2006 para investigación ha sido de 53 títulos.

El profesorado del Departamento de Matemáticas canaliza sus peticiones a través de un profesor coordinador nombrado por el Departamento y que se encarga de hacer llegar a la Biblioteca los listados con las peticiones del profesorado.

Estas peticiones están relacionadas con la tarea investigadora del Departamento: 10 títulos durante 2006.

- *Formación de usuarios.*

La formación de usuarios para el curso 2006-2007 de la Biblioteca se realizó a partir del 3 de octubre de 2006.

Dentro de las Jornadas de Integración organizadas por la ULPGC, se realizó una sesión con 29 alumnos de primer curso de la Facultad de Informática. La sesión tuvo una duración de 2 horas.

Posteriormente se realizaron 10 sesiones formativas consistentes en una parte teórico-práctica en la propia Biblioteca y posterior visita guiada a las instalaciones de la misma. A estas sesiones, de una duración aproximada de 30 minutos por sesión, asistieron un total de 44 alumnos de todos los cursos, aunque mayoritariamente fueron de primero.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

La puesta en marcha del este nuevo servicio a partir del mes de junio ha dado como resultado la cantidad de 519 préstamos. Se ha dispuesto de cuatro ordenadores a disposición de los usuarios.

Hay que destacar que la Biblioteca permaneció cerrada en el turno de tarde los meses de julio, agosto y septiembre, así como en el mes de agosto también en horario de mañana por lo que no se registraron movimientos durante ese período.

MES	Turno de mañana	Turno de tarde
Junio	32	24
Julio	24	0
Septiembre	1	0
Octubre	59	30
Noviembre	139	57
Diciembre	101	52
Totales	356	163

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Durante el año 2006 se han expurgado 40 títulos. Se trata, en general, de obras obsoletas y/o con varios ejemplares. También se han expurgado algunos títulos por mutilación.

Se ha realizado la catalogación de las Tesis Doctorales depositadas en esta Biblioteca, que hasta ahora se consultaban a través de listados impresos.

A partir del mes de julio se comenzó la reorganización de las monografías sobre Lenguajes de programación (800.92). La previsión para la conclusión de esta tarea es el mes de marzo de 2007, puesto que no se ha realizado de forma continuada ante la prioridad de otras tareas.

- *Formación especializada y a la carta.*

La realización de sesiones de formación especializada a doctorandos y profesores-investigadores se ha producido de manera esporádica, sin programar, y normalmente a petición del usuario.

Principalmente se ha asesorado en el manejo de las herramientas de la Biblioteca Digital, Consulta en Safari y, posteriormente sobre el acceso y uso de Metalib.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de la Biblioteca de Informática y Matemáticas.*

La Comisión de la Biblioteca temática ha mantenido una reunión en el transcurso del año 2006.

El orden del día estableció los siguientes temas a tratar:

- Información sobre la gestión del presupuesto asignado para el año 2006.
- Información sobre los nuevos servicios de la biblioteca durante el año 2006 (Nuevas herramientas de AbsysNet, Préstamo de portátiles).
- Información sobre el proyecto de remodelación de la biblioteca.
- Ruegos y preguntas. (Quejas sobre el cierre frecuente por la tarde)

- *Sugerencias.*

No se han recibido sugerencias ni quejas a través del buzón de sugerencias. La totalidad de las mismas se han realizado de manera verbal al personal de la Biblioteca y han tratado fundamentalmente sobre la compra de libros, demanda de más portátiles, programas específicos en los portátiles de préstamo, o la falta de tomas de corriente en las salas de estudio.

- *Grupos de trabajo.*

El personal de la Biblioteca ha participado en los siguientes grupos de trabajo. Héctor López Campos: Grupo de Mejora del préstamo y Grupo para la información impresa de la BU de las Jornadas de Integración en la ULPGC.

- *Formación del personal.*

El Bibliotecario ha recibido 1 curso de formación durante 2006.

Las Técnicas especialistas y la Oficial de Biblioteca han participado en 8 cursos diferentes.

6.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

6.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

Docencia – Aprendizaje.

- *Bibliotecas del estudiante y del profesor. Objetivo I.3 del PEBU).*

La colección bibliográfica de la Biblioteca del Edificio de Ingeniería se halla siempre en constante actualización. Durante el año 2006 se procedió a realizar una nueva revisión de la bibliografía recomendada en los Proyectos docentes de las distintas asignaturas de las Titulaciones que se imparten en este Edificio. Los profesores solicitaron, aproximadamente, 406 nuevos títulos en castellano y 83 títulos en inglés (entre bibliografía básica y recomendada) incluidos en los Proyectos docentes, procediéndose a su inmediata adquisición.

Nos hemos encontrado con que, en 79 casos, algunos profesores añaden como bibliografía básica o recomendada sus propios apuntes, 10 recomiendan artículos de revistas, 13 sugieren como bibliografía algún tipo de disposición de carácter legislativo, en 2 casos sugieren Proyectos de fin de carrera, 19 son páginas web's y, en 10 casos son referencias inexactas. Este año nos encontramos con un bajo porcentaje de títulos básicos o recomendados que están descatalogados, agotados, ilocalizables, etc.

En cuanto a las desideratas, en 2006 se recibieron por correo electrónico 13 y todas fueron atendidas. Otras solicitudes eran recogidas en el mostrador de préstamo por el personal técnico especialista.

Las normas y reglamentos siguen siendo objeto de un especial seguimiento. En este sentido, existe una colaboración tácita entre algún profesor interesado en este tema y el equipo que trabaja en la Biblioteca. Así, podemos afirmar que nuestra biblioteca es una de las pocas que posee el CTE desde que se publicó, así como otras normas de especial relevancia para los alumnos de Proyectos de fin de carrera, doctorandos e investigadores.

- *Formación de usuarios.*

Este año académico se han celebrado las Jornadas de Acogida y de Integración a los alumnos de nuevo ingreso de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales en el Salón de actos del Edificio de Ingeniería, a la que asistieron la mayoría de los alumnos de nuevo ingreso de este Centro, siendo presentadas por la Subdirectora de Calidad. En este caso nos ceñimos al programa elaborado por los compañeros Francisco Fumagallo y Julio Martínez. Este curso fue impartido por el Bibliotecario Jefe del Edificio de Ingeniería.

Sin embargo, la Escuela Universitaria Politécnica, debido a su complejidad, por el número de titulaciones (11) y el elevado número de alumnos de nuevo ingreso, se les ha ido explicando según pasaban por la biblioteca en pequeños grupos o, en la mayoría de ocasiones, de forma individualizada.

Fueron impartidas por el Bibliotecario Jefe y por el personal Técnico Especialista.

En el curso se tocaban los siguientes puntos:

- La página web de la Biblioteca Universitaria.
- Servicios de la BU.
- La Biblioteca Universitaria (BU). Organigrama y estructura.
- Reglamentos y normativa de la BU.
- Recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria.
- El préstamo de portátiles.
- El OPAC.
- La renovación y la reserva por internet.
- El SOD.
- La aplicación MAPA de GrafCan.
- Visita guiada.
- Preguntas, dudas y sugerencias.

No se ha realizado un recuento total de los alumnos que han recibido estas charlas debido a que, en estos casos, depende del deseo del propio usuario de recibir la charla. Pero, como estimación, podemos afirmar que el número de usuarios a los que se les ha explicado el servicio de biblioteca supera los 400.

- *Préstamo de portátiles.*

Desde junio hasta diciembre de 2006 se han prestado portátiles a 1.849 usuarios, con un total aproximado a las 3.803 horas.

Investigación.

- *Gestión de la colección. (Objetivo II.1 del PEBU).*

Las revistas en soporte papel siguen consultándose cada vez menos. La única revista extranjera que se ha consultado este año es "ATA INGENIERIA AUTOMOTORIZADA" (35 veces) y las publicaciones periódicas que recibimos en castellano se siguen consultando (si bien varían los títulos más consultados) en un 40%, aproximadamente. La tendencia, pues, es que, tanto las suscritas en lengua extranjera como en castellano que tienen acceso "on line" contratado también, han dejado de consultarse físicamente en la hemeroteca. Mientras que el resto se sigue consultando.

Repitiendo lo dicho en la Memoria del año 2005, hemos de tener presente que los usuarios (y hablo de alumnos y profesores) son reacios a rellenar las papeletas donde deben anotar los títulos consultados. Con lo cual, no nos es posible afirmar que los datos que barajamos sean fiables, sino que más bien se trata de estimaciones.

En relación a las donaciones, cuando son libros solemos hacer una criba para separar lo aprovechable de lo que está obsoleto. En cuanto a los expurgos, de momento no lo estamos aplicando, ya que mi intención era debatirlo con todo el personal en una reunión. Pero, desde que se quitó a comienzos del mes de agosto pasado la división que separaba el depósito y el área de

atención al público, no he podido convocar reunión del personal para debatir, en este caso, el punto del expurgo.

- *Formación especializada y a la carta. (Objetivo II.2 del PEBU).*

Este año no se ha impartido ningún curso a la carta.

En cuanto a la DSI, la realizamos mediante todos los medios de comunicación a nuestro alcance. Ocasionalmente se envían mensajes a las listas moderadas de profesores de los Centros a los que atiende esta biblioteca

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática. (Objetivo III.1 del PEBU).*

Por fin, el martes día 6 de junio de 2006, a las 10,00 a.m., en la Sala de juntas del Edificio de Ingeniería, se constituyó la Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería sin representación del alumnado, a pesar de que las direcciones de la E.T.S. de Ingenieros Industriales y la Escuela Universitaria Politécnica convocaran Juntas de Escuela para informar e invitar a los representantes de alumnos a formar parte de aquélla.

Se han celebrado dos reuniones: la de su constitución y la convocada como extraordinaria, celebrada el miércoles 20 de diciembre que, como único punto del orden del día fue la "Reforma de las dependencias de la biblioteca".

- *Grupos de trabajo (Objetivo III.2 del PEBU).*

Víctor Ramos Martín está colaborando en el Grupo de Gestión de la colección cuyo coordinador es Félix Pintado Pico.

- *Cursos de formación (Objetivo III.3 del PEBU).*

Durante el pasado año, el personal de la biblioteca ha asistido a seis cursos de formación. El Personal Técnico Especialista ha participado en tres cursos específicos organizados por la Biblioteca Universitaria y, el Bibliotecario Jefe ha asistido a tres, dos de los cuales, de carácter genérico, han sido organizados por la Universidad y uno por la BU.

6.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO

6.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO

Introducción.

La biblioteca del Campus del Obelisco ha pasado por múltiples cambios a lo largo del año 2006.

En primer lugar, en la plantilla ha habido nuevas incorporaciones de personal:

- *La Bibliotecaria Jefa que ha asumido la coordinación de las Bibliotecas de Formación del Profesorado y de Humanidades, unificando la gestión tanto de la colección como de las instalaciones y personal.*
- *Una bibliotecaria de apoyo a las tareas técnicas.*
- *Una oficial de biblioteca que realizó una permuta con otra.*

Estos cambios de personal se han visto agravados por la incapacidad temporal por enfermedad de la oficial de biblioteca y los problemas generados para su sustitución, debido a la falta de previsión para estos casos.

La infraestructura del local también ha sufrido remodelaciones, lo que ha obligado al cierre de sus instalaciones durante el mes de agosto. No obstante y, a pesar de las enormes molestias que esta situación pudo causar entre los usuarios, éstos fueron advertidos con suficiente tiempo de antelación para que retiraran todo el material bibliográfico que les pudieran interesar, haciéndose incluso algunas excepciones con las condiciones de préstamo, habida cuenta de sus necesidades.

La culminación de las obras tuvo lugar dentro del tiempo estimado y, afortunadamente, se pudieron reabrir los servicios según los plazos previstos.

Las remodelaciones consistieron en la ampliación de la zona de estudio en grupo, aprovechando el espacio que quedó liberado al trasladar el despacho de la bibliotecaria jefa al segundo piso. Esta sala, que será destinada para el aprendizaje y la docencia, ha sido adaptada para la instalación de un espacio multimedia.

En cuanto al equipamiento mobiliario e informático, se ha actualizado la zona de trabajo del personal, en concreto se han adquirido:

- *Un mueble para la ordenación de documentos en soporte digital.*
- *Un mostrador para el servicio de préstamo de dimensiones más apropiadas al volumen de usuarios que se reciben diariamente.*
- *3 sillas para los puestos de trabajo.*
- *20 ordenadores portátiles para uso de los miembros de la comunidad universitaria.*

Respecto a la gestión de la colección, se ha puesto en marcha una nueva aplicación para la bibliografía docente, a través de la cuál nos ha llegado, al igual que al resto de las sucursales, la propuesta de los profesores de compra de documentos necesarios para impartir la docencia, este proyecto ha supuesto un incremento considerable del volumen de trabajo durante los meses de abril, mayo y

junio, ocupándonos casi en exclusividad a la tarea de enlazar dicha bibliografía en el catálogo y al mismo tiempo gestionar la adquisición de aquellos títulos de los que no disponíamos para que se encontraran entre la colección a comienzo del curso.

Siguiendo en este mismo apartado, nos encontramos, de forma casi simultánea con el cambio de programa de gestión de la Biblioteca, lo que supuso la formación del personal en el manejo del mismo y la instrucción a los usuarios de las novedades en el Opac.

Otra novedad ha sido la implantación de las Jornadas de Integración al Ámbito Universitario para los alumnos de nuevo ingreso como alternativa a la formación de usuarios tradicional, lo que ha obligado al personal bibliotecario a la preparación previa para poder impartir las materias incluidas en las mismas y la dedicación durante 22 horas a lo largo 8 días a esta tarea.

También se ha puesto en funcionamiento una nueva “Tarjeta de lector” para los usuarios que no pueden tener acceso al carné inteligente. A través del programa Cardeam3 se editan estas tarjetas de forma centralizada en la Biblioteca General y en la Biblioteca del Obelisco, a donde nos llegan todas las solicitudes nuevas de los usuarios de las Bibliotecas de Veterinaria y Ciencias de la Salud.

La Biblioteca del Obelisco es la encargada de la edición de las tarjetas de las mencionadas bibliotecas, además de las que se generen en la misma y de enviarlas luego a sus respectivos destinos.

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

El procedimiento para la adquisición de la bibliografía necesaria para los estudiantes ha sido el programado para la BU., es decir, a través de la nueva aplicación diseñada para este fin. El número ejemplares que la Biblioteca del Obelisco ha considerado oportuno adquirir, teniendo en cuenta los graves problemas de espacio para su almacenaje, ha sido de 5 para la bibliografía básica y 3 para la recomendada, aunque en algunos casos este número se ha incrementado según la cantidad de alumnos adscritos a una asignatura determinada. Los pasos seguidos han sido los siguientes:

- Se han localizado los títulos recomendados por el profesorado en la aplicación de bibliografía docente y se ha procedido al enlace de éstos en el catálogo AbsysNet.
- Una vez comprobado el número de ejemplares disponibles en la biblioteca, se adquieren los necesarios hasta llegar al número deseable según el tipo de bibliografía.
- En algunas ocasiones se han solicitado documentos que han sido recomendados por el profesor, a la Biblioteca General, puesto que ésta disponía de ejemplares en el Depósito, ésta situación afectó básicamente a Formación del Profesorado.

- Una vez realizados los pasos anteriores se procedió a la compra del resto de la bibliografía. Algunos de los que se encontraban descatalogados se pudieron conseguir de segunda mano.

HUMANIDADES

Bibliografía solicitada	Adquisiciones	Descatalogados
4.394	186	33

El 96% de la bibliografía para la biblioteca del estudiante ya se encontraba entre la colección de Humanidades, mientras que títulos agotados en el mercado sólo no encontramos con el 0,8%.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Bibliografía solicitada	Adquisiciones	Descatalogados
3.572	218	43

El 95% de la bibliografía para la biblioteca del estudiante de encontraba entre la colección de EGB y el 1,2% no se encontraron en el mercado.

Las conclusiones de estos resultados saltan a la vista, la biblioteca del estudiante no ha sido debidamente actualizada y, se continúa recomendando documentos muy antiguos y en algunos casos, desfasados.

- *Biblioteca del profesor.*

Las solicitudes de compra por parte del profesorado se atienden todas siempre que estén relacionadas con las materias que se imparten en las diferentes facultades y de que se disponga de presupuesto para ello.

Estas solicitudes provienen tanto de forma individual como a través de los directores de los departamentos y las vías que utilizan son: el correo electrónico o formulario web para desideratas cuando son de carácter individual, las de los departamentos las presentan en la biblioteca directamente.

También la bibliotecaria selecciona y adquiere documentos que considera importantes para la docencia y el aprendizaje a través de las novedades que envían los distribuidores habituales y de los catálogos de las editoriales.

Por este motivo muchos títulos que solicitan los profesores ya se encuentran en la biblioteca cuando llegan las peticiones de compra.

- *Formación básica de usuarios.*

- Facultad de Formación del profesorado.

Las Jornadas de Integración, como formación de usuarios se han planteado con carácter obligatorio por parte del Decanato, por lo tanto la asistencia ha sido masiva, un total de 294 alumnos. El Decano tomó parte activa en la organización de las mismas coordinándose con la bibliotecaria con el suficiente tiempo de antelación como para establecer los horarios y los espacios de forma adecuada.

Se impartió 1 hora de conceptos teóricos, con exposición de transparencias y vídeo informativo, en el Salón de Actos de la Facultad

en cada turno, es decir, una hora por la mañana y otra por la tarde. La parte práctica de la formación se desarrolló en el aula de informática organizada en grupos de aproximadamente 58 alumnos, según la especialidad de sus estudios. Por último, se hicieron visitas guiadas por la biblioteca de grupos de unos 15 alumnos con una duración de 15 minutos cada una.

Fueron 10 horas en total, repartidas en 5 sesiones en horario de mañana y tarde atendiendo a los turnos de clase de los alumnos más los 15 minutos de las visitas.

Considero que los grupos eran demasiado numerosos y los alumnos no sacaron el provecho que hubieran conseguido con grupos más reducidos.

o Edificio de Humanidades.

La formación se organizó por Facultades en colaboración con los decanos, aunque no todos manifestaron el mismo interés por estas Jornadas. Se desarrollaron a lo largo de 13 horas repartidas en 7 sesiones en horario de mañana y tarde según los horarios de clase y las distintas facultades.

- Facultad de Traducción e Interpretación: 5 sesiones de 5 horas de duración en total. Se realizó una hora de exposición teórica con la visualización del vídeo informativo y de las transparencias, en presencia de 109 alumnos de primer curso en el Salón de Actos, en una primera sesión. Las 4 sesiones de prácticas se realizaron en horario de tarde en el aula de informática de la Facultad con grupos de 27 alumnos aproximadamente.

La organización fue un poco precipitada, la Decana avisó del horario el día anterior, a pesar de que la bibliotecaria se había puesto en contacto con ella con anterioridad.

- Facultad de Filología: 2 sesiones de 4 horas en total con 84 alumnos de primer curso. En horario de mañana se impartieron las Jornadas a lo largo de 2 horas en el aula de informática de la Facultad con 35 alumnos de Filología Hispánica y en horario de tarde otra sesión también de 2 horas con los 49 de Filología Inglesa. En ambas se realizó la exposición teórica con la visualización del vídeo y las transparencias y a continuación la práctica en los ordenadores.

La organización fue realizada con mucha antelación (julio de 2006) y bastante ordenada por parte del Decanato, incluso se permitió que fuera la bibliotecaria la que escogiera la fecha y el horario.

- Facultad de Geografía e Historia: 2 sesiones de 4 horas en total con 43 alumnos. En horario de mañana se impartieron las Jornadas de Historia a lo largo de 2 horas en el aula de informática de la Facultad con 30 alumnos y en horario de tarde las de Geografía también en una sesión de 2 horas con 13 alumnos. Los contenidos se desarrollaron con la misma estructura que para Filología.

En cuanto a la organización se apreció poco interés por parte del Decanato en el desarrollo de las mismas, de hecho se celebraron por la insistencia de la bibliotecaria.

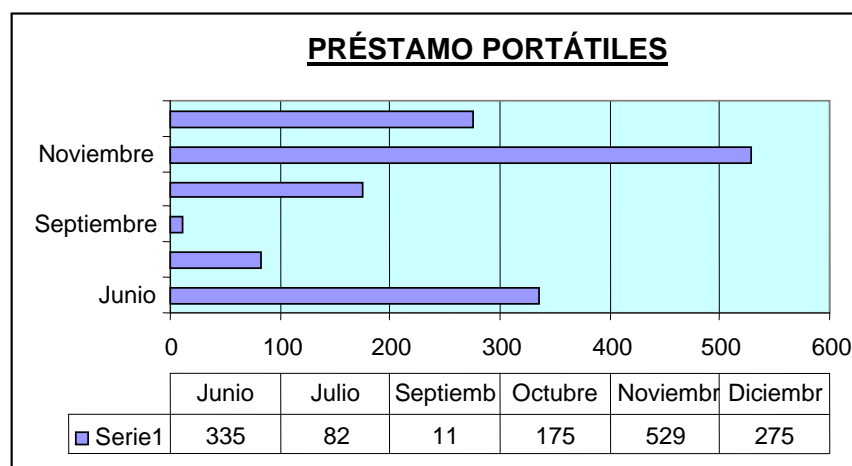
Todas estas sesiones han sido completadas con visitas guiadas por la biblioteca de 15 minutos de duración en grupos de un número no superior a 15 alumnos, organizada su composición por la biblioteca en turnos de mañana y tarde para no interferir en el desarrollo de sus clases.

Estas Jornadas fueron organizadas por la Bibliotecaria Jefa en colaboración con los Decanos de las distintas Facultades e impartidas por la misma y el resto de las bibliotecarias destinadas en dicha Biblioteca. Las visitas guiadas fueron llevadas a cabo por el personal laboral.

A pesar del éxito participativo de las Jornadas de Integración, hubieron algunos alumnos que no asistieron a las mismas, para ellos se ha seguido impartiendo la formación de usuarios tradicional en la biblioteca 2 horas a la semana, los martes de 13 a 14 y de 17 a 18 por parte de los técnicos y oficiales con grupos reducidos.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

El préstamo de portátiles se puso en marcha en la Biblioteca del Obelisco en el mes de junio, tuvo mucha aceptación al principio para luego decaer en un importante descenso (véase gráfico) hasta noviembre, que se vuelve a incrementar su uso. Se prestaron un total de 1.407 portátiles en este periodo.



El mayor número de préstamos se realiza a alumnos de primer y segundo Ciclo, siendo el promedio del último trimestre del año de 65.7, y dentro de éstos son las mujeres la que hacen mayor uso de los portátiles tanto en jornada de mañana como de tarde, con 49.2 frente a 18.2 de promedio de uso por parte de los hombres.

En cuanto a los tiempos de uso, “entre una y dos horas” (27.4) es la que más resalta con bastante diferencia respecto a otros tiempos, seguido “entre dos y tres horas” (16.0).

Respecto a los turnos, no se aprecia ninguna diferencia importante, quizás mencionar que en el mes de noviembre, que ha sido el de mayor uso, sí se realizaron más préstamos en el turno de mañana que en el de tarde, que ha sido de un 24.5 frente al 13.3 de la tarde. En el resto de los meses la diferencia ha sido insignificante.

No ha habido nada destacable en cuanto a incidencias por averías o desperfectos de los equipos, así como sanciones por retrasos, los usuarios han respondido con un comportamiento muy respetuoso con las normas y con los compañeros.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

A lo largo del año 2006 se ha continuado con la catalogación de las revistas en curso recibidas por intercambio y por donación.

Tras observar que algunas revistas suscritas también se reciben por intercambio, se ha acordado con el Servicio de Publicaciones de la ULPGC llevar un mayor control de las mismas y, si se siguen recibiendo con regularidad, darles de baja a la suscripción y mantener una política de intercambio oficial, evitando así el coste económico de las mismas.

Así mismo, la biblioteca ha contactado con algunas instituciones para el intercambio de 3 títulos de publicaciones de interés para la biblioteca, facilitando esta información al Servicio de Publicaciones para su gestión.

En la Biblioteca de Formación del profesorado se ha registrado la entrada de 2 nuevos títulos por intercambio y 16 por donación.

En la Biblioteca de Humanidades se han registrado 8 nuevos títulos recibidos por intercambio y 4 por donación.

Cuando la biblioteca localiza algún recurso de información gratuito, revistas electrónicas o páginas web, se cataloga y se añade el enlace al registro en el caso de sumarios o revistas a texto completo, esta información es difundida al profesorado a través del correo electrónico.

Así mismo, también se difunden por este mismo medio las novedades adquiridas por la Biblioteca mensualmente y la recepción de los pedidos de los usuarios semanalmente.

- *Formación especializada y a la carta.*

Hemos recibido la solicitud por parte de profesores de formación a la carta de los siguientes cursos:

- 2 ediciones de manejo Metalib.
- 1 de utilización de Refworks.
- 1 de manejo de Bases de datos especializadas.

Estos cursos han sido impartidos por el personal del Servicio de Información y Comunicación, salvo el de Bases de datos que fue realizado por bibliotecarias de la Biblioteca del Obelisco.

También se ha realizado formación individualizada a algunos profesores que la han solicitado, sobre el manejo de Metalib, éstas han sido impartidas por el propio personal bibliotecario en los despachos del mismo.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

Ha habido una reunión de la Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Humanidades el 11 de diciembre de 2006.

- *Sugerencias.*

Se han recibido un total de 212 reclamaciones y sugerencias a lo largo del año 2006, de las cuales 202 pretenden que se les rebaje o se les quite las sanciones por retraso en la devolución de los documentos, las otras 10 han sido por otros diversos motivos: ruido, ampliación del horario de la biblioteca.

Las razones alegadas para las reclamaciones de las sanciones, en su mayoría, han sido despiste o enfermedad.

Se ha contestado el 95,28 % de las mismas, resolviéndose el problema que motivó la queja en el 86,63 % de los casos.

- *Grupos de Trabajo.*

El personal de la Biblioteca del Obelisco ha participado en los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Mejora del Préstamo: 2 personas
- Grupo para la Información Impresa de las Jornadas de Integración: 1 persona

- *Formación del Personal.*

Todos los Técnicos y Oficiales de la Biblioteca del Obelisco han participado en alguno de los 7 cursos de formación organizados 1 por la BU y 6 por la ULPGC.

Las Bibliotecarias han participado en su totalidad en 3 cursos organizados por la BU.

6.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

6.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

Docencia - Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Un 98,5% de la bibliografía básica recogida en los proyectos docentes en 2006 forma parte de la colección, contabilizándose sólo un título descatalogado y tres títulos que corresponden a apuntes. En cuanto a la bibliografía recomendada, un 98,8% de la especificada en los proyectos docentes forma parte de la colección, encontrándose cuatro títulos descatalogados. Sólo se recibió una desiderata de un alumno solicitando un libro que ya estaba en la Biblioteca.

- *Biblioteca del profesor.*

Tanto los libros para docencia como los de investigación los solicita el profesor o el coordinador de la asignatura, aunque la Biblioteca tiene libertad para adquirir material bibliográfico (manuales, nuevas ediciones y otros libros relacionados con la Veterinaria y editados en castellano). Las peticiones de libros extranjeros tienen que pasar por la Comisión de Biblioteca, teniendo que estar debidamente justificadas por los solicitantes. En el año 2006 se adquirió toda la bibliografía pedida, de la que un 66% correspondió a docencia y un 30% a investigación. El 4% restante se dedicó a la colección de ocio.

- *Formación básica de usuarios.*

Se organizaron cuatro sesiones formativas dentro de las Jornadas de Integración impartidas por la bibliotecaria de Veterinaria. Dichas sesiones se realizaron en una de las salas de informática de la Facultad de Veterinaria, con una duración de dos horas cada una y con el material suministrado a tal efecto (vídeo, presentación Power Point, etc.). Asistieron en total 69 alumnos de nuevo ingreso.

Durante los meses de octubre y noviembre se organizaron sesiones impartidas por la bibliotecaria en la propia Biblioteca, en concreto en la Mediateca, para aquellos alumnos que no se apuntaron a las Jornadas, con grupos de dos a cuatro usuarios. El contenido de estas sesiones fue el siguiente: información sobre las normas del Reglamento de préstamo, préstamo de portátiles, información general sobre los contenidos de la página web de la Biblioteca Universitaria, funcionamiento de la herramienta opac (búsquedas bibliográficas en el catálogo, uso de Mi Biblioteca, reservas y renovaciones a través de Internet) y visita guiada por las instalaciones. Un total de 21 alumnos realizaron estas sesiones, siendo mayoría los alumnos de intercambio.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

Los préstamos realizados desde julio a diciembre de 2006 fueron 419, de los cuales 316 correspondieron al turno de mañana y 103 al de tarde.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

En cuanto a donaciones, se recibieron 89 libros y 4 títulos nuevos de revista.

En cuanto a las revistas impresas, siempre se realiza anualmente una evaluación de las mismas, contabilizando el número de consultas, aunque hay que señalar que no es un dato muy fidedigno, ya que muchos usuarios no rellenan los impresos existentes en la Hemeroteca para tal fin. Además del número de consultas, se revisan los índices de impacto y la relación nº de consultas/precio, teniendo en cuenta el factor anterior. Esta evaluación también se realiza del mismo modo con los datos aportados por los servicios centralizados de las consultas de las revistas en línea.

* Se adjunta la estadística de consulta de las revistas impresas en el año 2006.

- *Formación especializada y a la carta.*

La formación especializada fue principalmente individual, sobre todo estudiantes del último curso, becarios y doctorandos. Las sesiones duraron una hora y media aproximadamente y tuvieron como contenido el funcionamiento de los recursos electrónicos de la Biblioteca Digital y, a finales de año, de Metalib, en relación a las materias de Veterinaria. No se contabilizaron el número de sesiones, al ser algo habitual, ni el número de asistentes.

Gestión y servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

La Comisión se reúne todos los años para tratar el tema de las adquisiciones de material bibliográfico y otros que surjan. En el 2006 sólo hubo una reunión dedicada a la revisión de las peticiones bibliográficas de libros extranjeros para autorizar su compra.

- *Sugerencias.*

En el buzón, más que sugerencias, se han recogido quejas referentes a los continuos cierres de la Biblioteca en el turno de tarde, problema existente desde hace mucho tiempo y del que se ha dado cuenta a las instancias superiores en cada ocasión.

- *Grupos de Trabajo.*

La bibliotecaria formó parte del grupo que realizó el marcador para las Jornadas de Integración.

El personal laboral de la Biblioteca de Veterinaria se ve imposibilitado para participar en los grupos de trabajo por necesidades del servicio (sólo hay un TEB en cada turno).

- *Formación del personal.*

La Bibliotecaria realizó un curso de formación y los Técnicos especialistas uno también.

ESTADÍSTICAS DE LAS REVISTAS IMPRESAS 2006

Título	ISSN	Consultas en papel	Índice impacto 2005	Precio €
Alimentaria	0300-5755	8		152,02
American Journal of Veterinary Research	0002-9645	2	1,222	177,65
Anatomía, Histología, Embriología-J.Vet. Med. Serie C	0340-2096	1	0.372	1.046,99
Animal Feed Science and Technology	0377-8401		1.121	
Animal Genetics	0268-9146	1	2.437	810,42
Animal Reproduction Science	0378-4320	16	2.136	
Animal Research	0003-424x		0.788	405,36
Animal Science	1357-7298		1.005	496,02
Avian Diseases	0005-2086	1	0.961	147,31
Avian Pathology	0307-9457		1.789	458,42
Bovis	1130-4804			49,35
British Poultry Science	0007-1668		0.813	318,03
Canadian Veterinary Journal	0008-5286		0.529	142,98
Canis et Felis	1133-2751			49,35
Cárnica 2000	0210-5543			80,18
Compendium on Continuing Education for the Practicing Veterinarian	0193-1903	8	0.717	69,32
Chèvre, La	0045-6608			70,92
Food Microbiology	0740-0020		1.592	
Genetics	0016-6731		4.289	745,26
Industrias lácteas españolas (ILE)	0210-0037			80,18
International Journal for Parasitology	0020-7519	2	3.346	
International Journal of Food Science and Technology	0950-5423		0.719	1.402,60
Journal of Animal Science	0021-8812	1	1.360	398,63
Journal of Dairy Science	0022-0302	1	2.240	398,63
Journal of Food Science	0022-1147	2	1.028	727,92
Journal of Parasitology	0022-3395	1	1.524	190,65
Journal of the American Animal Hospital Association	0587-2871		0.804	101,39
Journal of the American Veterinary Medical Association	0003-1488		1.266	142,98
Journal of Veterinary Diagnostic Investigation	1040-6387	3	1.014	98,13
Journal of Veterinary Medical Science	0916-7250		0.663	190,65
Journal of Veterinary Medicine. Series B	0931-1793	1	1.505	1.248,45
Journal of Wildlife Diseases	0090-3558		0.928	243,33
Journal of Zoo and Wildlife Medicine		1	0.359	252,70
Marine Mammal Science	0824-0469	3	1.103	199,93
Mundo Ganadero	0214-9192			84,05
Mycoses	0933-7407		0.765	500,60
Nuestra Cabaña	0210-5659			66,02

Título	ISSN	Consultas en papel	Índice impacto 2005	Precio €
Options Mediterraneennes. Serie A Seminaires mediterraneens	1016-121X			37,02
Options Mediterraneennes. Serie B Etudes et recherches	10161228			30,35
Ovis	1130-4863	1		49,35
Porci	1130-8451			49,35
Reproduction (a. J. of Reproduction and Fertility)	1470-1626		3.136	1.114,90
Reproduction, Fertility and Development	1031-3613	2	1.515	714,92
Reproduction in Domestic Animals	0936-6768	12	1.835	691,38
Research in Veterinary Science	0034-5288	1	1.106	453,00
Small Ruminant Research	0921-4488	3	0.777	
Theriogenology : An International Journal of Animal Reproduction	0093-691X	34	2.161	
Transgenic Research	0962-8819		2.543	1.378,55
Tropical Animal Health and Production	0049-4747		0.425	949,35
Veterinary Clinical Pathology	0275-6382		0.795	168,98
Veterinary Clinics of North America. Food Animal Practice	0749-0720		1.257	216,65
Veterinary Clinics of North America. Small Animal Practice	0195-5616	11	1.106	298,97
Veterinary Dermatology	0959-4493		1.200	840,94
Veterinary Medicine	8750-7943		0.149	51,13
Veterinary Microbiology	0378-1135		2.175	
Veterinary Ophthalmology	1463-5216		0.708	691,38
Veterinary Parasitology	0304-4017		1.686	
Veterinary Pathology	0300-9858	10	1.229	155,98
Veterinary Quarterly	0165-2176		0.920	193,14
Veterinary Radiology and Ultrasound	1058-8183	5	0.478	427,34
Veterinary Record	0042-4900	12	1.017	395,59
Veterinary Research	0928-4249		2.324	457,40
Veterinary Surgery	0161-3499		1.211	421,24
Vida Apícola	0213-1005			67,88
Vida Rural	1133-8938			71,54

7. COOPERACIÓN

7. COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón, el Gabinete Literario y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Este año se ha dado una nueva redacción al convenio marco de colaboración con la Universidad de La Laguna, y continúa adquiriéndose de forma cooperativa la plataforma IEEE.

La Biblioteca Universitaria se sumó el año anterior al proyecto de alfabetización informacional denominado "Sataute en red" promovido por la Asociación de Bibliotecarios Escolares de Canarias (ABEC). Participan también en el mismo la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias y el Ayuntamiento de Santa Brígida. Para la adecuada puesta en marcha y consecución de los objetivos del proyecto, la Biblioteca Universitaria, ha suministrado una base de datos AbsysNet de 15 licencias cedidas gratuitamente por Baratz y una plataforma informática consistente en la creación de un weblog informativo, lista de distribución de correos, foro de discusión, página web, repositorio de ficheros, mantenimiento de bases de datos en línea, acceso a entorno virtual educativo (Campus en Red de la ULPGC con la herramienta Moodle, etc.) A lo largo de 2006, se ha redactado un convenio de colaboración que ha sido revisado por los servicios jurídicos de las tres instituciones participantes y que está pendiente de firma en la Consejería de Educación. En cuanto al trabajo práctico, la Biblioteca Universitaria con el apoyo de los alumnos del Taller de Empleo ha catalogado la colección de la Biblioteca del IES de Santa Brígida.

Se mantiene la participación en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Levante suscrito desde enero del año 2002. y se realizan las siguientes compras consorciadas:

- *American Institute of Physics Consortium (AIP/APS)*: compra consorciada entre la ULGPC y las universidades de Málaga, Sevilla y Vigo.
- *Kluwer Law*: compra consorciada entre la ULPGC y las universidades Autónoma de Madrid, Salamanca, Alicante, Cádiz y Pompeu Fabra.
- *SAGE*: compra consorciada en colaboración con las universidades de: Vigo, Navarra, Cádiz, Alicante y Sevilla.
- *Project Muse*: a finales de año la Biblioteca se suma al Consorcio abierto Project MUSE-EBSCO que permite acceder al paquete Premium Collection.
- *Springer online journal archive*: En consorcio abierto con otras instituciones se adquiere el acceso perpetuo electrónico a dos colecciones de revistas de Springer.

Se ha continuado trabajando en el proyecto "Mediterranean Voices" dirigido por la profesora Margaret Hart.

A lo largo de 2006, la Biblioteca Universitaria ha continuado participando en el grupo de trabajo de REBIUN, Tercera Línea Estratégica, que tiene como objetivo ofrecer a la comunidad universitaria y a través de la Biblioteca un conjunto de información electrónica multidisciplinar.

Con la adquisición de Metalib-SFX, la BU ha entrado a formar parte de la asociación Expania, formado por los usuarios de productos Ex-Libris., y en el mes de mayo, la Biblioteca fue anfitriona de la Tercera Reunión de dicha asociación.

Asimismo, la BU ha continuado participando en el programa Sparc que permite a los investigadores de la ULPGC publicar sus trabajos en este repositorio científico internacional, en acceso abierto.

A petición del Consejo Económico y Social de Canarias (CES) se realizó una visita de trabajo a la sede del mismo con la finalidad de emitir un informe técnico sobre la posible cooperación entre ambas instituciones. La BU elaboró un informe y un borrador de convenio para el tratamiento técnico del fondo documental del CES y su difusión a través de la web de la Biblioteca.

El Colegio de Veterinarios de Las Palmas solicitó la cooperación de la Biblioteca para facilitar el acceso de los colegiados a la colección de la misma. Como consecuencia se redactó y firmó un convenio que establece las condiciones para las partes.

Como desarrollo del Convenio marco entre la ULPGC y La Caja de Canarias, se redactó y firmó un Anexo que establece la cesión en depósito con carácter indefinido de los fondos bibliográficos y documentales del Centro de Investigación Económica y Social de Canarias (CIES) y los compromisos de la Biblioteca con vistas a su tratamiento técnico y difusión.

La ULPGC firma un Anexo al Convenio Marco de Colaboración entre la Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria estableciendo las condiciones especiales de acceso de los mismos a la Biblioteca.

Se ha establecido acuerdo de colaboración con la plataforma DIALNET, de la Universidad de La Rioja para promocionar las tesis doctorales de la ULPGC en línea a través de dicha plataforma., así como las analíticas de las revistas científicas acordadas entre las dos Universidades.

La ULPGC firmó en junio con la hija del arquitecto Miguel Martín Fernández de la Torre, un contrato de donación de la Biblioteca y Archivo del mismo. La colección, compuesta principalmente por 1200 proyectos, se trasladó al Edificio Central de la BU, donde ha quedado depositada, siendo compromiso de la Biblioteca, la catalogación y digitalización de dicho fondo en un plazo no superior a tres años.

Este año se han recibido las siguientes donaciones:

- *DONACIÓN DE DOMINGO OJEDA SUÁREZ*: 64 títulos, en su mayoría de ciencias económicas y empresariales.
- *DONACIÓN DE CARLOS BOSCH MILLARES*: donación especializada en medicina y análisis clínicos y bacteriológicos.
- *DONACIÓN DE CARLOS MORÓN*: la familia del pintor Carlos Morón Cabrera ha donado a la Biblioteca Universitaria una colección de libros y documentos que pertenecieron al artista. Se trata de 365 monografías, principalmente de libros de literatura y humanidades.
- *DONACIÓN DE JUAN MANUEL SUÁREZ DEL TORO*: 122 títulos, principalmente libros ilustrados de arte y patrimonio y de descripciones histórico-artísticas de ciudades y países.
- *DONACIÓN DE LUIS MENA SINTES*: colección de libros sobre construcción metálica de los años cuarenta a los setenta.
- *DONACIÓN DE MIGUEL MARTÍNEZ MELGAREJO*: colección de libros relacionados con el dibujo, los cómics y la literatura de ciencia ficción.

8. FORMACIÓN

8. FORMACIÓN

Formación a los usuarios. Jornadas de Integración al Ámbito Universitario.

El Vicerrectorado de Planificación y Calidad organizó, conjuntamente con los decanos y directores de las distintas facultades y escuelas y la Biblioteca Universitaria, las primeras Jornadas de Integración al Ámbito Universitario.

El objetivo de estas jornadas, dirigidas a los estudiantes de nuevo ingreso, es acercar al estudiante a los servicios que la ULPGC ofrece, mostrándoles su funcionamiento y facilidades.

Las jornadas, con una duración de 10 horas y por cuya participación los estudiantes reciben 1 crédito de libre configuración, están estructuradas en 5 módulos de dos horas de duración cada uno:

- *Módulo 1: Estructura de la ULPGC.*
- *Módulo 2: Estructura de Centros y Departamentos.*
- *Módulo 3: La Biblioteca Universitaria.*
- *Módulo 4: Uso de Tecnología de Información y Comunicación.*
- *Módulo 5: Uso de la Administración.*

El módulo correspondiente a la Biblioteca Universitaria consta de una parte teórica y otra práctica, siendo su contenido:

- *La Biblioteca Universitaria.*
 - Definición y estructura.
 - Normas.
 - Servicios.
 - Canales de comunicación.
- *El Catálogo de la Biblioteca Universitaria.*
 - Qué es y para qué sirve.
 - Qué puedo encontrar en él.
 - “Mi Biblioteca”.
 - Cómo se ordenan los fondos.
 - Cómo buscar.
 - Renovación y reserva en línea.
 - Solicitud de compra (desiderata).
- *La Biblioteca Digital.*
 - Bases de datos.
 - Revistas y libros electrónicos.

- Tesis y prensa digitalizada.
- Acceso remoto.
- *Memoria Digital de Canarias.*
 - Publicaciones.
 - Manuscritos.
 - Imágenes.
 - Audio.
 - Vídeo.
- *Visita de la Biblioteca.*

Para la preparación de estas jornadas, los bibliotecarios temáticos, encargados de impartirlas, trabajaron en grupo para elaborar:

- El programa y la presentación del contenido.
- La documentación (trípticos y marcadores) para entregar a los estudiantes.
- Vídeo de presentación de la Biblioteca Universitaria.

Se celebraron un total de 30 sesiones entre el 28 de septiembre y el 20 de octubre de 2006. El número de estudiantes que asistieron a las mismas fue de 2.015.

Biblioteca	Nº de sesiones	Nº de asistentes
BAS	2	33
DER	2	462
ECO	1	235
EGB	4	294
ENF (LANZ)	2	43
FIS	1	111
HUM	7	236
INF	1	29
ING	1	193
MED	3	232
TEL	2	78
VET	4	69
Total	30	2015

El éxito de estas jornadas fue desigual, siendo positivas en los centros con un menor número de estudiantes de nuevo ingreso. Para garantizar un mejor aprovechamiento de estas jornadas, al menos en lo que al módulo asignado a la BU se refiere, sería conveniente que, en las titulaciones con un mayor número de estudiantes, la formación se impartiera a grupos de no más de 25 alumnos, incrementándose para ello el número de sesiones.

Formación básica.

Por acuerdo de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, estos cursos son obligatorios para los estudiantes de primero que no hayan participado en las Jornadas de Integración al Ámbito Universitario.

Estos cursos se imparten de octubre a junio en cada una de las bibliotecas temáticas a grupos reducidos. Tienen una hora de duración, aproximadamente, y su objetivo es dar a conocer al estudiante la Biblioteca y sus servicios:

- *Catálogo.*
- *Página web.*
- *Préstamo.*
- *Reserva de libros.*
- *Etc.*

La inscripción se puede realizar en los mostradores de préstamo de cada una de las bibliotecas de la ULPGC o a través del formulario electrónico disponible en la página web de la Biblioteca.

La programación de estas sesiones formativas en las Bibliotecas de Arquitectura, Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas, Informática y Matemáticas, y Obelisco puede consultarse en la página web de la Biblioteca Universitaria. El resto de las bibliotecas temáticas celebran estas sesiones a petición de sus usuarios.

Durante el año 2006 se han impartido un total de 67 sesiones de formación básica a 659 estudiantes.

Formación especializada.

La formación especializada está dirigida a estudiantes de segundo y tercer ciclo, al profesorado y al personal de administración y servicios. La duración de estas sesiones varía en función de su contenido. Son sesiones especializadas sobre los recursos y fuentes de información de cada área temática: bases de datos, revistas electrónicas, recursos de interés en Internet, etc.

La inscripción se puede realizar en los mostradores de préstamo de cada una de las bibliotecas de la ULPGC o a través del formulario electrónico disponible en la página web de la Biblioteca.

El número de cursos de formación especializada impartidos por las diferentes bibliotecas temáticas durante el año 2006 ha sido de 66.

Biblioteca	Nº de sesiones
ARQ	5
BAS	1
DER	8
ECO	1
FIS	1
HUM	3
TEL	47
Total	66

Dentro de este apartado cabría destacar que, tras la puesta en marcha de MetaLib, metabuscador de la Biblioteca Universitaria, el personal de la Sección de Comunicación e Información realizó un total de 11 sesiones de presentación del recurso en todos los centros de la ULPGC, entre los días 17 de noviembre y 1 de diciembre.

Formación a la carta.

Estos cursos consisten en sesiones organizadas a la medida de las necesidades de un grupo determinado de usuarios. La solicitud de estos cursos se puede realizar en cualquiera de los mostradores de préstamo o a través del formulario electrónico disponible en la web de la BU.

Exposiciones y visitas.

A principios de año se organizó en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria la exposición *Una historia de las víctimas de la II Guerra Mundial* Con motivo del Día del Libro, se organizó la exposición “La Gastronomía Española a través de la Historia”, un curioso y apetecible repaso por la rica tradición culinaria de nuestros pueblos y nuestra cultura.

La celebración de exposiciones en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria ha quedado en suspenso dado que los espacios destinados a las mismas han sido ocupados por la donación de la colección de retratos de don Manuel Ruiz.

Se ha continuado como en años anteriores con las visitas guiadas dirigidas a los alumnos de los Módulos y Talleres de Biblioteconomía y Documentación de diferentes municipios de la Isla, y los alumnos de los cursos de Biblioteconomía impartidos por Radio Ecce e Icfem. A estos grupos de estudiantes, acompañados por sus tutores, se les explica el funcionamiento de los diferentes servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria tanto desde el punto de vista teórico como práctico.

Los grupos de visita han sido cinco: Radio Ecce (23 de febrero), Icfem (10 de marzo), Taller de Empleo de Auxiliares de Bibliotecas de Agüimes (27 de julio), Radio Ecce (31 de octubre), Icfem (3 de noviembre).

Elaboración de guías divulgativas y ayudas.

Continuando con el trabajo comenzado el año anterior, se elaboraron varios tutoriales interactivos para aprender el funcionamiento de las bases de datos, haciendo uso del programa Captivate, con la intención de poder apoyar la formación online sobre el uso de los recursos electrónicos en la nueva página Web de la BU. Este material no se subió a la Web en su lanzamiento inicial, posponiéndose esta tarea para el año 2007, para acabar de mejorar y completar dicha información.

Se preparó el material referido a la Biblioteca Universitaria que se entrega con la matrícula a los estudiantes para el curso académico 2006-2007.

También se trabajó con la empresa Promedia para hacer una campaña de marketing de la BU, distribuyendo material publicitario en la isla "Postal Free".

Formación interna.

La Biblioteca Universitaria, dentro del Plan de Formación del PAS, ha organizado para su personal durante el año 2006 los siguientes cursos:

- *Calidad en la atención al usuario.* Impartidas sus dos ediciones por el profesor don Diego Grimaldi y por el bibliotecario don José Antonio Sánchez Suárez. El curso, de carácter obligatorio, se celebró los días 8, 9, 15, 16 y 17 de mayo la primera edición y el 15,16, 22, 23 Y 24 de mayo la segunda en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU e iba dirigido a los Técnicos Especialistas, Oficiales de Biblioteca y Auxiliares de Servicio de la BU y tenía como objetivo genérico la capacitación y el desarrollo de las habilidades necesarias para una mejora global del servicio y el trato con el público.
- *Introducción a la catalogación automatizada.* Dirigido a Técnicos Especialistas y Oficiales de Biblioteca, el curso fue impartido por la Bibliotecaria Jefa de Proceso Técnico, doña Clara Montenegro Artiles, con el objetivo de iniciarles en la catalogación automatizada de monografías, darles a conocer el formato MARC, IBERMARC, correspondencias ISBD-MARC y familiarizarle con el módulo de catalogación del sistema integrado de gestión bibliotecaria AbsysNET. Las dos ediciones de este curso, de carácter muy recomendado, se celebraron en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU, los días 21, 22 y 23 de noviembre y 28, 29 y 30 del mismo mes, respectivamente. El número de asistentes fue de 34.
- *Bibliotecas y derechos de autor: implicaciones legales en el funcionamiento de los servicios bibliotecarios.* Dirigido a los bibliotecarios de la BU, el curso se celebró los días 6 y 7 de abril en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU. El curso fue impartido por doña Patricia Riera Barsallo, Directora de Servicios de la UOC, miembro del grupo de trabajo Bibliotecas y Propiedad Intelectual de FESABID y representante española en el Copyright Group de EBLIDA, con el objetivo de establecer los conocimientos básicos sobre el derecho de autor o propiedad intelectual, el marco legal que regula esta materia a nivel estatal y comunitario, así como el concepto de límites al derecho de autor y la aplicación práctica de estos conceptos en el marco de

los servicios y actividades que desarrolla una biblioteca universitaria. El número de asistentes fue de 36.

Contribución a la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.

El II Taller de Empleo de Gestión Documental ha sido el cuarto proyecto que la Biblioteca Universitaria, ha promovido en colaboración con el Servicio Canario de Empleo, con el objetivo de formar a profesionales en el sector de las Ciencias de la Documentación para su inserción laboral. La duración del proyecto ha sido de un año, del 15 de noviembre de 2005 al 14 noviembre de 2006.

Los alumnos-trabajadores eran titulados desempleados mayores de 30 años, de ellos, 18 mujeres y 2 hombres, 10 licenciados en el área de Humanidades y Sociales, 2 diplomados en Magisterio, 3 FPII en Imagen y Sonido e Informática y 5 bachilleres cursando estudios universitarios.

Se impartieron dos especialidades; Técnico Especialista en Archivos y Bibliotecas y Técnico Especialista en Digitalización con la siguiente formación teórico-práctica:

- *Nuevas tecnologías de la información:* digitalización documental, programas de retoque digital y bases de datos documentales.
- *Gestión documental:* archivística, biblioteconomía, análisis documental, sistemas de calidad, gestión del conocimiento y la documentación como herramienta de gestión.
- *Formación complementaria:* Prevención de Riesgos Laborales, Orientación Laboral y Empresarial y Sensibilización Ambiental.

El personal de la Biblioteca Universitaria ha participado activamente en la formación teórica y práctica de los 20 alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental. A lo largo del año, los alumnos-trabajadores han rotado por los diferentes servicios de la Biblioteca cuyo personal se han encargado de formarles y adiestrarles en los diferentes procesos técnicos.

Los alumnos-trabajadores del mencionado Taller, según datos del Servicio Canario de Empleo, han tenido un grado de inserción relacionada de un 80%, siendo ésta la más alta de los Talleres del Archipiélago.

9. DATOS ESTADÍSTICOS

9. DATOS ESTADÍSTICOS

Usuarios.

1.1. Estudiantes	28042
1.1.1. Primer y segundo ciclo	21442
1.1.2. Tercer ciclo	1022
1.1.3. Títulos propios y otros	5578
1.2. Profesores	1555
1.2.1. Dedicación completa	1198
1.2.2. Dedicación parcial	357
1.3. Personal de Administración y Servicios	761
1.4. Total de usuarios potenciales (1.1. + 1.2. + 1.3.)	30358
1.5. Usuarios externos registrados	2382

Horas y días de apertura.

2.1. Días de apertura anual	260
2.2. Horas de apertura semanal	60

Locales.

3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	11
3.2. Superficie (metros cuadrados)	11966
3.3. Puestos de lectura	2013
3.4. Estanterías (metros lineales)	22464
3.4.1. Libre acceso	12927
3.4.2. Depósitos	9537

Equipamiento.

4.1. PCs y terminales de la plantilla	123
4.2. PCs y terminales de uso público	564
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	116

Colecciones.

5.1. Monografías en papel	
5.1.1. Total de volúmenes a 31 de diciembre	551753
5.1.2. Volúmenes ingresados en el año (Total de)	26792
5.1.2.1. Por compra	17120
5.1.2.2. Por donativo o intercambio	9672
5.2. Publicaciones periódicas en papel	
5.2.1. Total de títulos a 31 de diciembre	7523
5.2.2. En curso de recepción (vivas)	1603
5.2.2.1. Por compra	1250
5.2.2.2. Por donativo o intercambio	353
5.3. Material no librario	
5.3.1. Totales a 31 de diciembre	86202
5.3.1.1. Mapas	1233
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	8693
5.3.1.3. Microformas	49708
5.3.1.4. Registros sonoros	4590
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	10583
5.3.1.6. CD-ROMs	11395
5.3.2. Unidades ingresadas en el año	3442
5.3.2.1. Mapas	126
5.3.2.2. Fotografías y diapositivas	12
5.3.2.3. Microformas	69
5.3.2.4. Registros sonoros	191
5.3.2.5. Vídeos y DVDs	906
5.3.2.6. CD-ROMs	2138
5.4. Recursos electrónicos de pago o con licencia	
5.4.1. Monografías	346
5.4.2. Publicaciones periódicas	13453
5.4.3. Bases de datos a las que se accede	81
5.4.4. Otros	126

5.5. Documentos catalogados en el año	13461
5.6. Fondos bibliográficos informatizados	
5.6.1. Volúmenes	580369
5.6.2. Títulos	313597
5.7. Fondo Antiguo	
5.7.1. Total manuscritos	32
5.7.2. Total incunables	1
5.7.3. Total de impresos 1501-1800	460
5.7.4. Total de impresos 1801-1900	2246
5.8. Total de espacio Informático	2808
5.8.1. Gigabytes de la Universidad a disposición de la Biblioteca	1,6
5.8.2. Gigabytes de la propia Biblioteca	2807,46

Servicios.

6.1. Número de entradas a las bibliotecas	2743213
6.2. Préstamos domiciliarios	378314
6.3. Visitas a las páginas Web de las bibliotecas	Sin datos
6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca	967078
6.5. Uso de recursos electrónicos de pago o con licencia	
6.5.1. Monografías	2445
6.5.1.1. Número de búsquedas en sumarios o índices	2112
6.5.1.2. Número de monografías consultadas	333
6.5.2. Publicaciones periódicas	162660
6.5.2.1. Número de búsquedas en sumarios o índices	62895
6.5.2.2. Número de artículos descargados	99765
6.5.3. Número de consultas a bases de datos	236213
6.5.4. Número de consultas a recursos electrónicos propios	Sin datos
6.6. Formación de usuarios	
6.6.1. Número de cursos impartidos	138
6.6.1.1. Cursos presenciales	138
6.6.1.2. Cursos online	0

6.6.2. Número de asistentes	2653
6.6.3. Número de tutoriales	2

Préstamo interbibliotecario.

7.1. Biblioteca como centro solicitante	
7.1.1. Resultado POSITIVO de la solicitud a Bibliotecas REBIUN y tiempo de respuesta	1676
7.1.1.1. Originales	
7.1.1.1.1. Hasta 10 días	103
7.1.1.1.2. Más de 10 días	177
7.1.1.2. Copias	1396
7.1.1.2.1. Hasta 7 días	650
7.1.1.2.2. Más de 7 días	746
7.1.2. Resultado NEGATIVO de la solicitud a Bibliotecas REBIUN y tiempo de respuesta	903
7.1.2.1. Hasta 5 días	630
7.1.2.2. Más de 5 días	273
7.1.3. Solicitudes a Bibliotecas NO REBIUN	370
7.1.3.1. Peticiones, positivas o negativas a NO REBIUN EN ESPAÑA	36
7.1.3.1.1. Originales	4
7.1.3.1.2. Copias	32
7.1.3.2. Peticiones, positivas o negativas a NO REBIUN EXTRANJERO	334
7.1.3.2.1. Originales	23
7.1.3.2.2. Copias	311
7.1.4. Total documentos solicitados (del 7.1.1.1. al 7.1.3.2.)	2949
7.1.5. Sistema de recepción de los documentos	
7.1.5.1. Correo o mensajería	1016
7.1.5.1.1. Originales	291
7.1.5.1.2. Copias	725
7.1.5.2. Fax	1
7.1.5.3. Correo electrónico	961

7.1.5.4. Total de Documentos recibidos (7.1.5.1 . a 7.1.5.3.)	1978
7.2. Biblioteca como centro proveedor	
7.2.1. Resultado POSITIVO de la solicitud y periodo de respuesta a Bibliotecas REBIUN	267
7.2.1.1. Originales	121
7.2.1.1.1. Hasta 10 días	115
7.2.1.1.2. Más de 10 días	6
7.2.1.2. Copias	146
7.2.1.2.1. Hasta 7 días	133
7.2.1.2.2. Más de 7 días	13
7.2.2. Resultado NEGATIVO de la solicitud y periodo de respuesta a Bibliotecas REBIUN	83
7.2.2.1. Hasta 5 días	81
7.2.2.2. Más de 5 días	2
7.2.3. Suministros a bibliotecas NO REBIUN	139
7.2.3.1. Respuestas, positivas o negativas a NO REBIUN EN ESPAÑA	115
7.2.3.1.1. Originales	53
7.2.3.1.2. Copias	62
7.2.3.2. Respuestas, positivas o negativas a NO REBIUN EXTRANJERO	24
7.2.3.2.1. Originales	4
7.2.3.2.2. Copias	20
7.2.4. Total solicitudes recibidas (del 7.2.1. al 7.2.3.)	489
7.2.5. Sistema de envío de los documentos	
7.2.5.1. Correo ó mensajería	123
7.2.5.1.1. Originales	120
7.2.5.1.2. Copias	3
7.2.5.2. Fax	0
7.2.5.3. Correo electrónico	144
7.2.5.4. Total de Documentos servidos(7.2.5.1 a 7.2.5.3)	267

Personal.

8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	112
8.1.1. Funcionarios A y B y laborales LG1 y LG2	28
8.1.2. Funcionarios C, D y E y laborales LG3, LG4 y LG5	58
8.1.3. Estudiantes becarios	26
8.2. Cursos de formación	
8.2.1. Número de cursos de formación	25
8.2.2. Número de asistentes	118
8.2.3. Número de cursos impartidos	6

Presupuesto.

9.1. Coste del personal (euros)	3268368
9.1.1. A, B	1566407
9.1.2. C, D, L3, L4 y L5	1701961
9.2. Bienes corrientes y servicios	434300
9.3. Transferencias corrientes (becas)	16900
9.4. Inversiones reales	1930000
9.4.1. Mobiliario y equipamiento	210000
9.4.2. Compra de publicaciones	1720000

