

# **MEMORIA-INFORME**

## **2004**



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA



**MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA**



**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE  
LA U.L.P.G.C**

Alicia Girón García  
Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
JULIO 2005



**INDICE**

	<b>Pág</b>
<b>1.- Grado de Cumplimiento de los Objetivos 2004</b> _____	<b>11</b>
<b>2.- Objetivos para el año 2005</b> _____	<b>19</b>
<b>3.- Presupuesto</b> _____	<b>25</b>
<b>4.- Personal</b> _____	<b>33</b>
 <b>5.- Servicios Centrales:</b>	
<b>5.1.- Acceso al Documento</b> _____	<b>41</b>
<b>5.2.- Catalogación</b> _____	<b>51</b>
<b>5.3.- Informatización</b> _____	<b>79</b>
<b>5.4.- Información Bibliográfica</b> _____	<b>91</b>
<b>5.5.- Hemeroteca</b> _____	<b>119</b>
<b>5.6.- Préstamo Domiciliario</b> _____	<b>143</b>
<b>5.7.- Mediateca</b> _____	<b>155</b>
 <b>6.- Datos Estadísticos:</b>	
<b>6.1.- Usuarios y uso de los Servicios</b> _____	<b>167</b>
<b>6.2.- Locales y Equipamiento</b> _____	<b>171</b>
<b>6.3.- La Colección</b> _____	<b>175</b>
 <b>7.- Cooperación</b> _____	<b>181</b>
 <b>9.- El Archivo y el Taller de Empleo de Gestión Documental:</b>	
<b>9.1- El Archivo</b> _____	<b>185</b>
<b>9.2- El Taller de Empleo de Gestión Documental</b> _____	<b>189</b>





# **1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2004**



## 1.- GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS 2004

***Línea de acción 1: Continuar avanzando en la creación de un catálogo colectivo de las bibliotecas de Gran Canaria.***

- Objetivo 1.1 Iniciar el control bibliográfico de la colección de la Biblioteca del Centro Teológico, tal como se propone en el borrador del convenio entre esta institución y la ULPGC.
  - Con la colaboración de los alumnos de la Escuela Taller de Gestión Documental se llevó a cabo la reorganización física de la colección de revistas del Centro Teológico. Lamentablemente al no suscribirse el convenio correspondiente no se llegó a iniciar la catalogación de la colección de monografías.
- Objetivo 1.2 Continuar avanzando en el control en Absys de la colección de revistas de la BULPGC.
  - Durante el año 2004 todas las bibliotecas temáticas de la ULPGC trabajaron en la introducción de sus respectivas colecciones de revistas en el módulo de series de ABSYS a 31 de diciembre se puede decir que las revistas que se reciben por suscripción, están registradas en el módulo de series, y que por lo tanto los usuarios están en disposición de acceder a través del catálogo a la colección de revistas de la biblioteca
- Objetivo 1.3 Promover y coordinar la creación del catálogo colectivo de las Bibliotecas de Gran Canaria llegando a convenios con la Conserjería de Educación, Cultura y Deportes y el Cabildo.
  - En 2004 resultó inviable la firma del convenio con el Centro Teológico. La unidad de proceso técnico continúa manteniendo y depurando los catálogos procedentes de El Museo Canario, La Casa de Colón, El Gabinete Literario, y Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

***Línea de acción 2: Mejorar el equipamiento informático y el amueblamiento de los diferentes puntos de servicios de la BU***

- Objetivo 2.1 Crear un nuevo espacio en el edificio central de la BU para organizar el servicio de revistas de Ciencias Jurídicas en libre acceso.
  - En la planta primera del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria se ha habilitado un espacio para la consulta en libre acceso de las revistas del área de Ciencias Jurídicas, disponible desde el mes de septiembre de 2004. Se contó con un crédito extraordinario procedente de las Unidades de Gasto del Rector y la Gerencia.

- Objetivo 2.2 Mejorar la iluminación de la Biblioteca de Veterinaria.
  - Se ha procedido a estudiar y financiar un nuevo sistema de iluminación de los depósitos de la Biblioteca de Veterinaria que solucione las deficiencias detectadas por los usuarios.
- Objetivo 2.3 Dotar de equipamiento un Servicio al público con cinco puntos de acceso a las bases de datos Grafcan que incluyan posibilidades de reproducción de los fondos.
  - Se ha invertido en la adquisición de los equipos considerados imprescindibles para el acceso a las bases de datos de Grafcan en cinco puntos de servicio. La dilación en la firma del convenio ha impedido su puesta en funcionamiento.
- Objetivo 2.4 Estudiar una reorganización del espacio de la Biblioteca de Obelisco.
  - En colaboración con la Unidad Técnica se ha elaborado una propuesta de reforma del espacio de la Biblioteca de Obelisco que esperamos pueda llevarse a cabo en 2005.
- Objetivo 2.5 Elaborar una alternativa adecuada al proyecto de Bibliotecas del área de sociales.
  - Se ha elaborado un informe exponiendo el programa de necesidades de la Biblioteca del área de sociales.
- Objetivo 2.6 Continuar dotando a la BULPGC del equipamiento preciso para mejorar los servicios.
  - A fines de año se tramitó la adquisición de cuarenta portátiles que se pondrán al público en 2005.
- Objetivo 2.7 Adquisición de un servidor de alta capacidad redundante para garantizar la seguridad del servicio y los datos de la Biblioteca Digital.
  - No se pudo cumplir este objetivo por cuestiones de tramitación.
- Objetivo 2.8 Extensión progresiva del préstamo de ordenadores portátiles a las bibliotecas de edificio.
  - La obligada confluencia de la informatización de la Biblioteca con los servicios TIC retrasó las adquisiciones de material informático hasta fines del ejercicio y, por lo tanto, se ralentizó la extensión de este servicio.

***Línea de acción 3: Elaborar el plan estratégico de la BULPGC.***

- Objetivo 3.1 Terminar el plan estratégico de la BULPGC incluido en los objetivos de 2003.

- A lo largo del año se trabaja activamente en la elaboración del plan estratégico de la Biblioteca Universitaria que finalmente es aprobado por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria el 21 de diciembre de 2004 y aprobado en Consejo de Gobierno el día 4 de febrero de 2005.

***Línea de acción 4: Promover proyectos de Cooperación.***

- Objetivo 4.1 Mantener los actuales convenios de cooperación con diferentes instituciones, y extender dicha cooperación como medio para lograr la disponibilidad máxima de las publicaciones en Gran Canaria.
  - Durante 2004 se han mantenido activos los convenios existentes con las siguientes instituciones: Museo Canario, Casa de Colón, Real Sociedad Económica de Amigos del País, Gabinete Literario, Mediateca Guiniguada. Sigue funcionando el programa cooperativo de digitalización de prensa canaria con los siguientes socios: Consejería de Cultura, Universidad de La Laguna, Museo Canario, Cabildo Insular de Gran Canaria, Biblioteca Municipal de Sta. Cruz de Tenerife. Con este programa se digitalizaron las siguientes cabeceras: Diario de Las Palmas, Canarias 7, La Provincia, El día, Diario de Avisos, La Gaceta de Canarias, La Opinión de Tenerife, La Tribuna de Canarias
- Objetivo 4.2 Mantener la participación de la BULPGC en los consorcios firmados con otras Bibliotecas Universitarias y establecidas como medio para mejorar el acceso a la información.
  - En 2004 se suscriben los siguientes consorcios de compras: Emerald, Science Direct-Elsevier, Wiley, Blackwell Synergy, ACS American Chemical Association, ACM American for Computing Machinery, Annual Reviews, CUP Cambridge University Press, IOP Institute of Physics Publishing, JSTOR, Kluwer, OUP Oxford University Press, RSC Royal Society of Chemistry, Springer, Taylor & Francis.
- Objetivo 4.3 Establecer mediante convenios y reglamentariamente la posibilidad de acceso a la BULPGC y al resto de las Bibliotecas de Gran Canaria de cualquier ciudadano que lo precise.
  - No se acometió.

***Línea de acción 5: Promover la formación en el área de la Biblioteconomía y la Documentación.***

- Objetivo 5.1 Conseguir la prórroga de la Escuela Taller de Gestión Documental para 2004/2005.
  - En junio de 2004 finalizó la Escuela Taller de Gestión Documental iniciada el año anterior, compuesta en un 60% por alumnos universitarios, y en la que se alcanzó un grado de inserción del 80%. En el mismo mes de junio se puso en

marcha el Taller de Empleo de Gestión Documental compuesto por 20 alumnos, 18 de los cuales son licenciados del área de humanidades, por su formación y al tener una carga docente menor, la colaboración de los alumnos en los diferentes Servicios de la Biblioteca Universitaria ha supuesto una importante aportación para la Biblioteca Universitaria.

- Objetivo 5.2 Preparar el plan de formación interna de la BU.
  - El Grupo de Trabajo de Formación Interna elaboró un programa de formación para el personal de la Biblioteca Universitaria, que se integró en el plan general de formación del PAS, y se implementó desde la Secretaría Técnica de Organización con la colaboración de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 5.3 Elaborar un tutorial para los usuarios de la BULPGC para el manejo del catálogo automatizado.
  - No se llegó a iniciar por falta de recursos humanos para desarrollarlo.

***Línea de acción 6: Mejorar los procesos y la comunicación.***

- Objetivo 6.1 Rediseñar la imagen Web de la Biblioteca Universitaria, Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias.
  - No se llegó a iniciar.
- Objetivo 6.2 Incrementar y mejorar la información impresa relativa a la BULPGC y sus servicios.
  - Se mantuvo el nivel de información impresa del año anterior y se actualizó la página web como instrumento básico de información.
- Objetivo 6.3 Mantener actualizados los manuales de procedimiento y elaborar los nuevos que se consideren precisos.
  - Se mantuvieron actualizados los manuales de procedimiento de los principales servicios y tareas.
- Objetivo 6.4 Potenciar el uso de la Intranet.
  - Se potenció el uso y el desarrollo de la Intranet como herramienta de trabajo interno.
- Objetivo 6.5 Dar soporte con interfaces multilingües a los contenidos web de la Biblioteca Universitaria.
  - No se llegó a iniciar.

***Línea de acción 7: Continuar desarrollando la colección electrónica de la Biblioteca.***

- Objetivo 7.1 Lograr el acceso a todas las Tesis de la ULPGC.
  - A lo largo del año se mantuvieron reuniones con el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, con el Servicio de Publicaciones y Producción Documental y con la Gerencia tendientes a promover el acceso libre a las tesis de la ULPGC. Aunque no se alcanzó el objetivo final, sí se ha creado un estado de opinión favorable a la difusión de estas obras que esperamos se materialicen durante el año 2005.
- Objetivo 7.2 Conseguir la colaboración de los Vicerrectorados de Investigación y de Ordenación Académica, a fin de modificar la reglamentación existente para establecer los procedimientos que permitan poner a disposición de la Comunidad Universitaria de la ULPGC, la totalidad de los trabajos de investigación de cualquier género (tesis, PFCs, memorias, etc...) directamente desde soporte electrónico según unas pautas.
  - Durante el año se celebraron reuniones en las que se acordaron normas y procedimientos que se incluirán en los nuevos Reglamentos.
- Objetivo 7.3 Mejorar el sistema de digitalización de audio y vídeo digital.
  - Se ha mejorado con la adquisición de nuevos equipos informáticos y audiovisuales así como con la mejora del procedimiento y utilización de nuevas herramientas de software.
- Objetivo 7.4 Estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos de la Biblioteca Digital.
  - Se ha dedicado un becario procedente de Ciencias Jurídicas al estudio y aplicación de la Legislación de Derechos de Autor a la Biblioteca Digital.
- Objetivo 7.5 Comenzar la investigación, de un proyecto plurianual, para el establecimiento de una nueva plataforma digital que, basada en software y plataforma libre, permita crear un sistema de biblioteca digital de última generación.
  - Este objetivo dependía por completo de que se aprobara el proyecto BIDIMAC, dentro de la convocatoria del programa europeo INTERREG-IIIB y que nos fue denegado.

***Línea de acción 8: Continuar impulsando el desarrollo del Archivo de la ULPGC.***

- Objetivo 8.1 Aprobar unas normas básicas de carácter general para el funcionamiento del archivo (transferencias, consulta y préstamo).
  - En la Comisión de Valoración y Selección de la documentación celebrada el 9 de Mayo se aprobaron las “Normas Básicas de consulta y préstamo de la

Documentación del Archivo Universitario” y el cuadro de clasificación de la Documentación Archivística de la ULPGC.

- Objetivo 8.2 Elaborar las tablas de valoración de los servicios de Gestión Académica, Gestión Económica y Financiera, y de Investigación y Tercer Ciclo.
  - En la Comisión de Valoración y Selección de la documentación, sesión de 1 de junio se aprobaron las series documentales del Servicio de Gestión Académica. Faltó realizar el mismo trabajo con los Servicios de Gestión Económica y Financiera y de Investigación y Tercer Ciclo.
- Objetivo 8.3 Elaborar el manual de funcionamiento de los archivos de oficina.
  - No se abordó el trabajo.

***Línea de acción 9: Avanzar en la integración del Servicio de Biblioteca en el marco general de gestión de la ULPGC.***

- Objetivo 9.1 Avanzar en la elaboración de la memoria de gestión de la Biblioteca siguiendo las pautas de la Gerencia.
  - Se presentó a la Gerencia un listado de los procesos de la Administración de la BULPGC quedando para 2005 el análisis de la totalidad de los servicios de la biblioteca de forma que este servicio se puede incorporar a la memoria de gestión elaborada por la Gerencia.



## **2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2005**



**.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2005**

Dada la situación de la RPT de la Biblioteca Universitaria, se considera conveniente reducir las expectativas que plantea el PEBULA hasta que los problemas de personal se hayan solucionado mínimamente. Como consecuencia la Biblioteca Universitaria limita sus acciones de mejora a las que plantea la Gerencia para la Biblioteca Universitaria en el marco general de los servicios de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

***Objetivo 1: Evaluar las Unidades, diseñar y ejecutar planes de actuación.***

- Elaboración de un estudio general sobre los espacios de la BU con formulación de recomendaciones de mejora a corto, medio y largo plazo para su adaptación a los requerimientos de los Centros de Recursos para el aprendizaje y la información.
- Elaboración de un plan de accesibilidad de las infraestructuras bibliotecarias disponibles (locales, equipos, señalización, web...) para lograr su completa adaptación a las personas con discapacidades.

***Objetivo 2: Rediseñar procesos de gestión al objeto de facilitar la prestación de servicios.***

- Elaboración de un protocolo de normalización de la producción documental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, adjudicándole un número de depósito y estableciendo las normas de entrega a la Biblioteca Universitaria en soporte digital para su incorporación a la colección y garantía de difusión y conservación.
- Elaboración de un protocolo de normalización de la producción de Tesis Doctorales de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, asignándole un número de ISBN y estableciendo las normas de entrega a la Biblioteca Universitaria en soporte digital para garantizar la difusión y preservación de la propiedad intelectual.
- Reformulación del reglamento de préstamo bibliotecario para facilitar el acceso de todos los ciudadanos a los servicios de la Biblioteca Universitaria.
- Elaboración del programa general de gestión de la colección de la Biblioteca Universitaria que incluya los procedimientos de evaluación periódica.

***Objetivo 3: Mejorar la información y la comunicación con los usuarios y recoger sus demandas y expectativas.***

- Elaboración, aprobación y difusión de la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria.
- Análisis, diseño, desarrollo e implantación del módulo o aplicación informática para garantizar la adquisición y difusión de la bibliografía básica y recomendada de todas las asignaturas que se cursan en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria a través del catálogo de la Biblioteca Universitaria.

- Definición e implantación de un sistema de evaluación de la satisfacción de los usuarios con los servicios de la Biblioteca Universitaria.
- Definición e implantación de un sistema de comunicación de los servicios bibliotecarios especialmente orientados al PAS.
- Elaboración e implantación de un plan para la institucionalización de una Jornada de Formación Bibliotecaria anual para facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso el conocimiento de los servicios y recursos de la Biblioteca Universitaria.
- Definición e implantación de un sistema electrónico de impresión para los puestos de aprendizaje haciendo uso de las fotocopiadoras de autoservicio.
- Análisis, diseño, desarrollo e implantación de los servicios web de la Biblioteca Universitaria adaptándolos al portal corporativo.
- Adaptación de la información impresa de la Biblioteca Universitaria (papelería, publicidad, cartelería, guías, etc.) al Manual de Identidad Gráfica de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Elaboración e implantación de un protocolo para la coordinación entre el Servicio de Biblioteca y la Estructura Teleformación ULPGC sobre el acceso de los estudiantes de enseñanzas no presenciales a los recursos de información de la Biblioteca Universitaria.
- Definición e implantación de un sistema de registro de la información administrativa básica (información de primer nivel para puntos de información al usuario) de cada unidad.

***Objetivo 5: Mejorar la gestión de la documentación administrativa de la Universidad.***

- Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa del SEF y del SP.
- Desarrollo del proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo General de la Universidad.
- Desarrollo del proceso de transferencias documentales de tercer ciclo al Archivo General de la Universidad.
- Definición e implantación de un sistema de archivo documental de proyectos de obras e instalaciones y expedientes de mantenimiento.

***Objetivo 6: Promover la comunicación y la coordinación en el seno de cada unidad y entre las distintas unidades.***

- Celebración de reuniones periódicas con los miembros de la unidad para la implicación de todo el personal en el desarrollo de los objetivos de mejora.
- Participación en las reuniones periódicas del Comité de Usuario TIC del PAS.
- Elaboración e implantación del protocolo para la coordinación entre el Servicio de Biblioteca y el SIC sobre el mantenimiento informático y la prestación de servicios TIC en la Biblioteca Universitaria.
- Elaboración e implantación de un protocolo para la creación de una agenda de trabajo programado asociada a las tareas cíclicas de las unidades que requieran de asistencia técnica del SIC.

***Objetivo 8: Mejorar los sistemas de contratación, gestión y control de los bienes y servicios y de los proyectos de obras e instalaciones.***

- Elaboración de la normativa de uso de las salas informáticas y salas de estudio.



### **3. PRESUPUESTO**





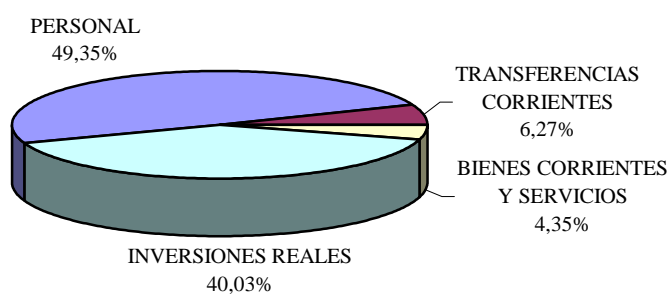
### 3.- PRESUPUESTO

En 2004 el presupuesto definitivo de la Biblioteca Universitaria ascendió a 4.256.980,71 € cantidad que supone el 3,59 % del presupuesto global de la ULPGC, si se incluyen gastos de personal o el 6,48 %.

#### PRESUPUESTO DE 2004 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

Concepto	Asignación	% Por Capítulos
Capítulo 1 Personal	2.100.695,74 €	49,35 %
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	185.235,97 €	4,35 %
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	266.900,00 €	6,27 %
Capítulo 6 Inversiones Reales	1.704.149,00 €	40,03 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria.....		4.256.980,71 €

#### Presupuesto 2004 distribuido por Capítulos



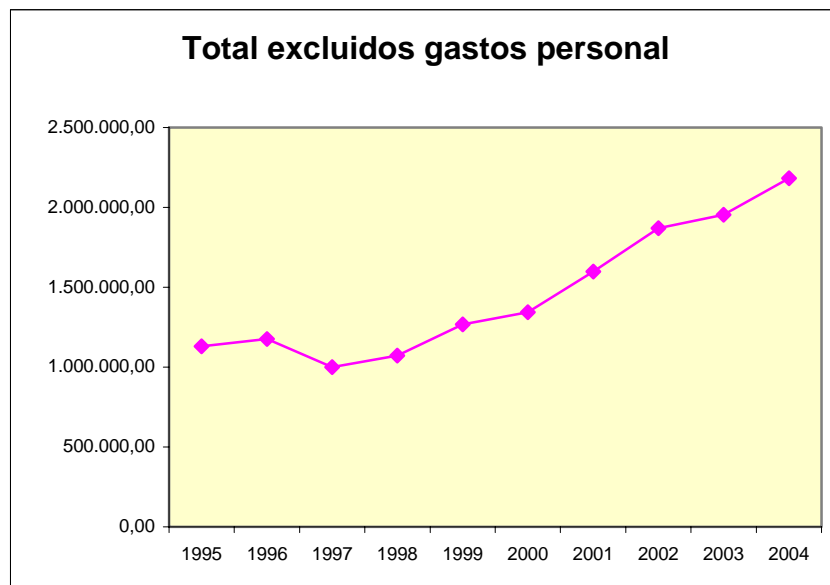
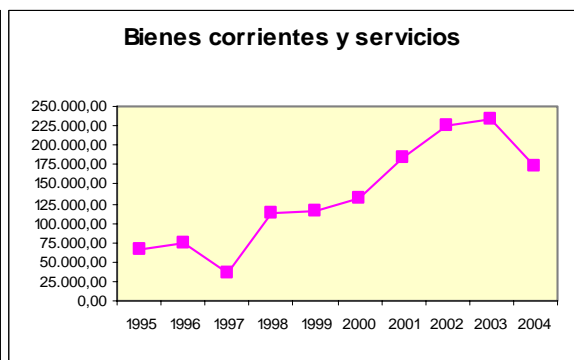
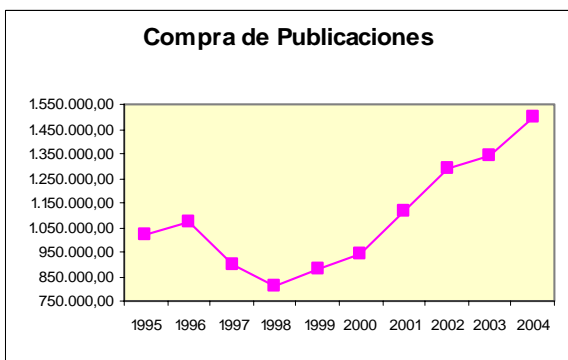
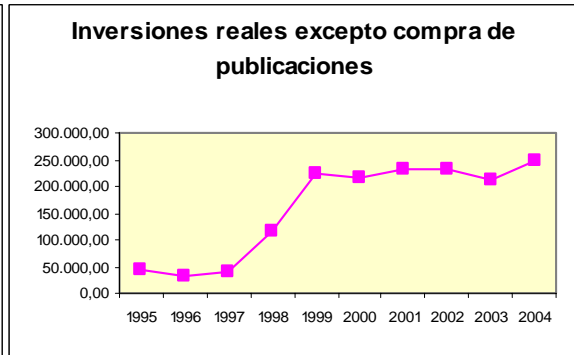
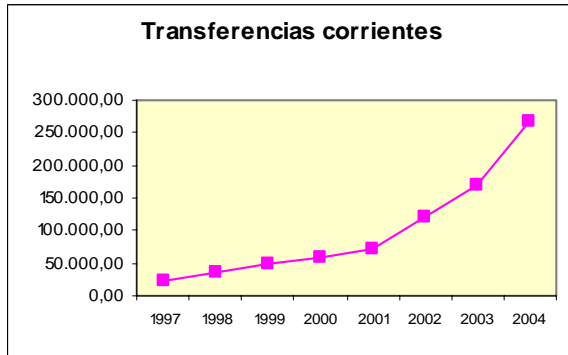
PERSONAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	INVERSIONES REALES

**PRESUPUESTO DE 2004 DE LA ULPGC Y DE LA BU**

<i>Concepto</i>	<i>Gastos ULPGC</i>	<i>Gastos BU</i>	<i>% Por Capítulos</i>
Capítulo 1 Gastos de Personal	85.276.175,97	2.100.575,74	2,46
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	13.527.629,15	185.235,97	1,37
Capítulo 3 Gastos Financieros	496.036,00	-----	-----
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	3.378.219,39	266.900,00	7,90
Capítulo 6 Inversiones Reales	15.480.595,70	1.704.149,00	11,01
Capítulo 8 Activos Financieros	340.000,00	-----	-----
Capítulo 9 Pasivos Financieros	78.106,53	-----	-----
Total presupuesto	118.576.762,74	4.256.860,71	-----

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL										
1995 - 2004										
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
<b>Bienes corrientes y servicios</b>	66.111,33	73.323,48	36.541,54	112.456,94	114.192,30	133.124,18	182.795,70	226.595,87	232.596,00	185.235,97
Incremento respecto al año anterior (%)		11%	-50%	208%	2%	17%	37%	24%	3%	-20%
		Año 2004 respecto a 1995 (%)		180%						
<b>Transferencias corrientes</b>			24.040,48	34.257,69	48.080,97	57.096,15	71.969,90	120.202,42	171.000,00	266.900,00
Incremento respecto al año anterior (%)				43%	40%	19%	26%	67%	42%	56%
		Año 2004 respecto a 1997 (%)		1010%						
<b>Inversiones reales excepto compra de publicaciones</b>	45.075,91	33.055,67	38.584,98	114.192,30	225.379,54	216.364,36	231.539,74	231.389,66	210.354,00	210.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		-27%	17%	196%	97%	-4%	7%	0%	-9%	0%
		Año 2004 respecto a 1995 (%)		366%						
<b>Compra de publicaciones</b>	1.019.316,53	1.069.801,55	901.518,16	811.366,34	880.482,73	937.578,88	1.111.872,39	1.292.176,02	1.340.000,00	1.494.149,00
Incremento respecto al año anterior (%)		5%	-16%	-10%	9%	6%	19%	16%	4%	12%
		Año 2004 respecto a 1995 (%)		47%						
<b>TOTAL</b>	<b>1.126.897,70</b>	<b>1.176.180,69</b>	<b>1.000.685,15</b>	<b>1.072.273,27</b>	<b>1.268.135,54</b>	<b>1.344.163,57</b>	<b>1.598.177,74</b>	<b>1.870.363,97</b>	<b>1.953.950,00</b>	<b>2.156.284,97</b>
Incremento respecto al año anterior (%)		4%	-15%	7%	18%	6%	19%	17%	4%	10%
		Año 2004 respecto a 1995 (%)		73%						

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



**DISTRIBUCIÓN DEL CAPÍTULO 6 DE INVERSIONES REALES**

<b>CONCEPTO</b>		<b>IMPORTE</b>
620.00	Edificios	29.595,31
620.01	Maquinaria	8.722,62
620.03	Mobiliario y Enseres	70.931,81
620.04	Equipos Procesos Informáticos	100.764,89
620.05	Fondos Bibliográficos	1.494.134,37
<b>Total Capítulo 6.....</b>		<b>1.704.149,00</b>

**DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
Monografías	613.250,21
Bases de Datos	240.118,49
Revistas Técnicas	640.765,67
Revistas españolas	40.073,95
Revistas extranjeras	479.082,05
Consortios revistas electrónicas	113.174,67
Repositorios	8.435,00
<b>Total</b>	<b>1.494.134,37</b>

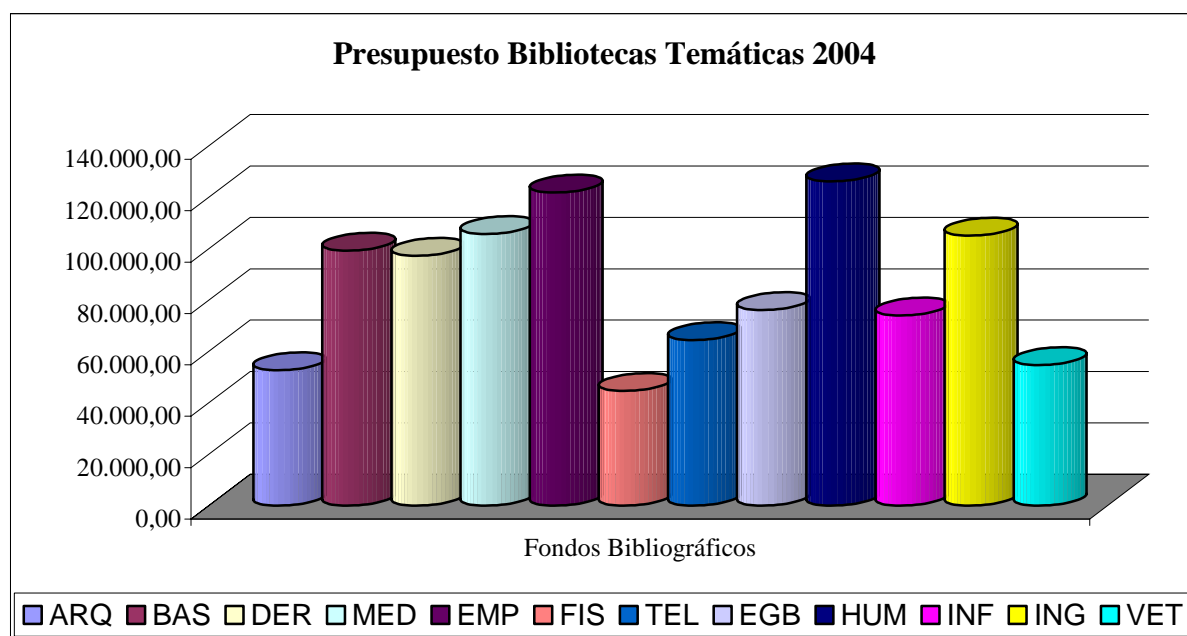
A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.832,00 €, distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

**CRITERIOS DE REPARTO**

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo	25%
Profesores a tiempo completo (1)	15%
Profesores a tiempo parcial (0,4)	
* Investigación	9%
Alumnos 3º ciclo	6
Doctores	3%
* Biblioteconomicos	31%
Circulación	6%
Precio Medio Revistas	15%
Estándar	10%
* Cantidad fija por centro	20%

**PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN EL 2004**

Bibliotecas	Fondos Bibliográficos
ARQ	52.747,00
BAS	99.195,00
DER	97.195,00
MED	105.645,00
EMP	121.816,00
FIS	44.611,00
TEL	64.441,00
EGB	76.098,00
HUM	126.250,00
INF	74.031,00
ING	105.023,00
VET	54.670,00
<b>TOTALES</b>	<b>1.021.722,00</b>



## **4.- PERSONAL**





#### 4.- PERSONAL

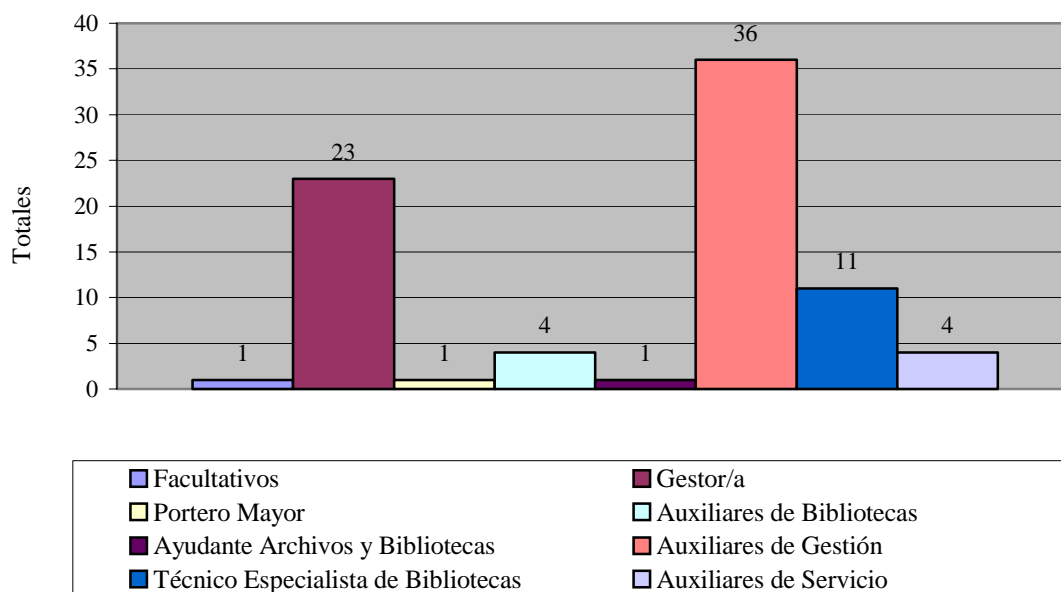
En 2004, aunque ya en años anteriores se aprobó una ampliación de plantilla dentro del plan de plantillas 2001/2004 de 11 Ayudantes y dos Facultativos, la Biblioteca Universitaria ha contado con el mismo número de trabajadores que en años anteriores, situación que se repite desde 1996.

En el mes de abril se celebra un concurso-oposición para cubrir interinamente las plazas vacantes del grupo B de Ayudante y en el mes de octubre toman posesión los dos primeros de la lista y el aspirante a la plaza de Lanzarote quedando siete plazas por cubrir para el 2005. Cabe destacar el alto porcentaje de Técnicos Especialistas de Biblioteca que han superado las pruebas.

#### BIBLIOTECA EN 2004

Facultativos.....	1
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.....	23
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas interinos.....	3
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnico Especialista de Bibliotecas.....	36
Auxiliares de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio .....	4
<b>Total Plantilla .....</b>	<b>82 Trabajadores</b>

#### Personal de la Biblioteca Universitaria



**PLANTILLA ACTUAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR PUNTOS DE SERVICIO**

	FACULTATIVOS	AYUDANTES			GRUPO C	AUX. ADMINIS. GRUPO D		PORTERO MAYOR	TÉCNICOS ESPECIALISTAS L III		AUXILIARES BIBLIOTECAS L V		AUXILIARES SERVICIOS L V		DIPLOMADO L II	
	28	26	24	22	20 / 30	16/16	14/14		J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	
BIG *	1	1	2	7	1	1	3	1	1	1	3		2	2	1	27
ARQ.			1						2	1	1	1				6
BAS			1						1	1						3
ECO **			1						2	2						5
DER			1						2	2	1					5
TEL			1						1	1	1					4
ING			1						2	2	1					6
INF			1						1	1	1					3
IEF			1						1	1						3
MED			1						2	1		1				5
VET			1						1	1						3
OBE ***			2	1					3	3	1	1				11
	1	1	14	8					19	17	9	3	2	2		
	1	23			1	4		1	36		12		4		1	82

\* No se refleja la futura ampliación ya que de momento no incide en el funcionamiento de la Biblioteca Universitaria por no estar ocupadas las nuevas plazas.

\*\* El personal de Económicas y Empresariales, y Derecho, presta servicio en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, salvo la Bibliotecaria de Económicas y Empresariales que se ocupa de las publicaciones periódicas de Económicas y Empresariales en el Edificio EE y EE.

\*\*\* OBE suma del personal de las Bibliotecas de EGB y HUM

Becas

Durante 2004 la Biblioteca Universitaria contó con 24 becarios de investigación como apoyo a la labor de los diferentes Servicios y Bibliotecas y 25 becas de alumnos de la ULPGC.

**Becarios de investigación de la Biblioteca Universitaria por destinos**

Informática	4
Digitalización	8
Catalogación	8
Lanzarote (beca de seis meses)	1
Apoyo a bibliotecas temáticas y servicios	3
Total	24

**Alumnos Becarios**

Nº Becas	Ubicación	Horario	Código Beca
1	ARQ.	Mañana	101
2	BIG	Mañana	102
1		Tarde	103
1	BAS	Mañana	104
1		Tarde	105
1	ING	Mañana	106
2		Tarde	107
1	IEF	Mañana	108
1	TEL	Mañana	109
1	MED	Mañana	110
4	HUM	Mañana	111
3		Tarde	112
1	INF	Tarde	113
2	VET	Mañana	114
2		Tarde	115 *
1	DER	Tarde	116

\* Dos financiadas por la Biblioteca Universitaria durante 12 meses.



## **5.- SERVICIOS CENTRALES**



## **5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO**





## **5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO**

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante el 2004 las siguientes tareas encomendadas a él:

- Adquisición centralizada de bibliografía extranjera para las bibliotecas de la ULPGC.
- Fotodocumentación
- Préstamo Interbibliotecario
- Distribución de los libros enviados por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC.

Otras actividades llevadas a cabo por el Servicio durante este año son las que se reseñan a continuación:

- Visitas Guiadas
  - De los alumnos de los módulos de biblioteconomía y documentación de los cursos de Radio Ecce e Icfem
  - Con alumnos de secundaria con motivo del Día del Libro
- Gestiones para el traslado de las bibliotecas particulares al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria
  - D. Antonio de la Nuez.
  - D. José Luis Gallardo
- Recopilación de enlaces electrónicos
  - Para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentación canaria disponible en internet como continuación del proceso iniciado en 2001. Con fecha de 31 de diciembre hemos enviado 863 documentos y enlaces
  - Para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentos a texto completo disponible en internet

▪ Mejoras del SOD

- Instalación de la nueva versión del programa SOD (GTbib-Sod)
- Se ha modificado y mejorado el formulario electrónico empleado para la realización de peticiones vía electrónica. Lo que ha posibilitado que el personal de las bibliotecas de centro no tenga que introducir manualmente los datos de las peticiones realizadas por los usuarios, sino que son éstos quienes los introducen desde sus propios despachos y/o domicilios cuando lo consideran oportuno sin ajustarse a horarios.

[http://bdigital.ulpgc.es/gtb/sod/usuario\\_acceso.php?centro=\\$UPAL](http://bdigital.ulpgc.es/gtb/sod/usuario_acceso.php?centro=$UPAL)

- Unificación de los títulos de las publicaciones solicitadas por nuestras bibliotecas dentro del programa SOD.

▪ Exposiciones bibliográficas

- Utilizando en todas ellas el material bibliográfico y documental depositado en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria

*Diccionarios: más que definiciones y palabras* (19 enero-19 febrero)

*Día Mundial del Medio ambiente* (4 julio-24 julio)

*El horror de la guerra* (1 julio-15 septiembre)

*La mujer como protagonista* (29-octubre-30 noviembre)

El personal del Servicio durante el 2004 ha estado compuesto por el Bibliotecario del Servicio de Acceso al Documento y dos Becarios.

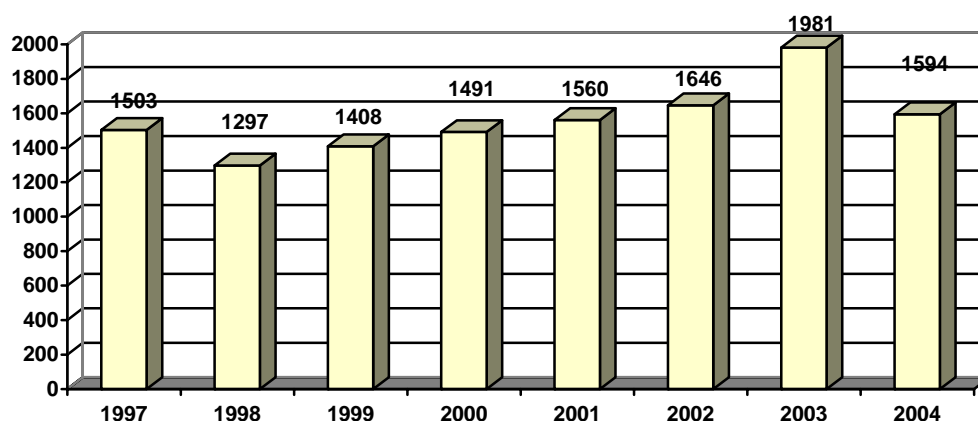
### 5.1.1.- ADQUISICIÓN DE BIBLIOGRAFÍA EXTRANJERA

Se han tramitado 1594 solicitudes procedentes de las Bibliotecas de Edificio, cuyo desglose es el siguiente:

BIBLIOTECAS	SOLICITUDES
ARQ	343
BAS	47
BIG	21
DER	83
EGB	0
ECO	54
IEF	85
HUM	307
INF	246
ING	47
MED	0
TEL	333
VET	28
<i>Total.....</i>	<b>1594</b>

En relación al año 2003 se registra una disminución de peticiones cifrado en 387 títulos.

Se ha trabajado durante 2004 con cinco proveedores para la adquisición de bibliografía extranjera: dos radicados en nuestra provincia, dos en la Península y uno en Holanda



**5.1.2.- FOTODOCUMENTACION Y PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

Se han recibido un total 3.219 solicitudes de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de las distintas bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo desglose es el siguiente

<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>SOLICITUDES</b>	<b>FOTODOC</b>	<b>PRESTAMO</b>	<b>RECIBIDOS</b>
ARQ	100	80	20	67
BAS	1142	1120	22	944
BIG	39	27	12	32
DER	256	214	42	188
ECO	794	755	39	661
EGB	120	110	10	112
ENF	41	41	0	38
IEF	14	11	3	10
HUM	205	147	58	178
INF	175	166	9	146
ING	145	137	8	129
MED	112	100	12	81
TEL	35	34	1	23
VET	41	41	0	42
<i>Total.....</i>	<b>3219</b>	<b>2983</b>	<b>236</b>	<b>2651</b>

En relación con el año 2003 observamos una disminución del número de peticiones tanto de fotodocumentación (770) como préstamo interbibliotecario (1), lo que se puede atribuir al volumen de suscripción de revistas electrónicas por parte de la BULPG y al incremento de artículos disponibles a texto completo en internet de manera gratuita.

Un total de 108 peticiones internas recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores por encontrarse el documento disponible en la propia biblioteca universitaria (27), en la biblioteca digital (9), en internet (59) o bien fueron duplicadas por las bibliotecas (13).

El medio de solicitud empleado por los usuarios para hacer llegar sus peticiones ha sido masivamente el electrónico, de este modo un total de 3.014 lo han sido utilizado el formulario disponible en la página web de la BULPG, sólo 205 fueron remitidas utilizando el formulario impreso.

Con fecha de 31 de diciembre de 2004 tenemos registrados un total de 454 usuarios de nuestra universidad que utilizan el Servicio.

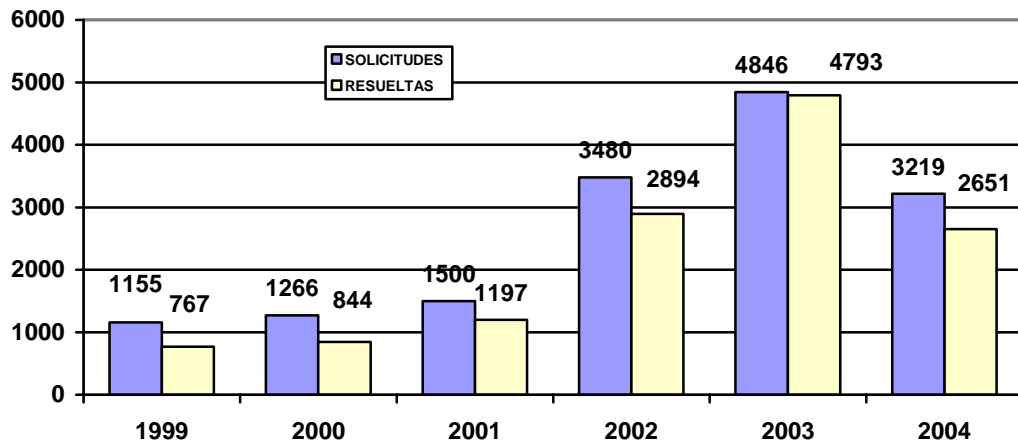
El tiempo de espera de los usuarios se ha reducido mediante la mejora del proceso de localización de fondos y el empleo de la transmisión electrónica del documento cuando es posible. Se ha obtenido un total de 601 documentos en formato electrónico

Se han cursado solicitudes a 70 centros durante 2004. Los principales centros suministradores han sido: Cindoc (771), Universidad de La Laguna (176), Universidad Complutense (148), Universidad de Santiago (144) y Universidad de Valencia (106).

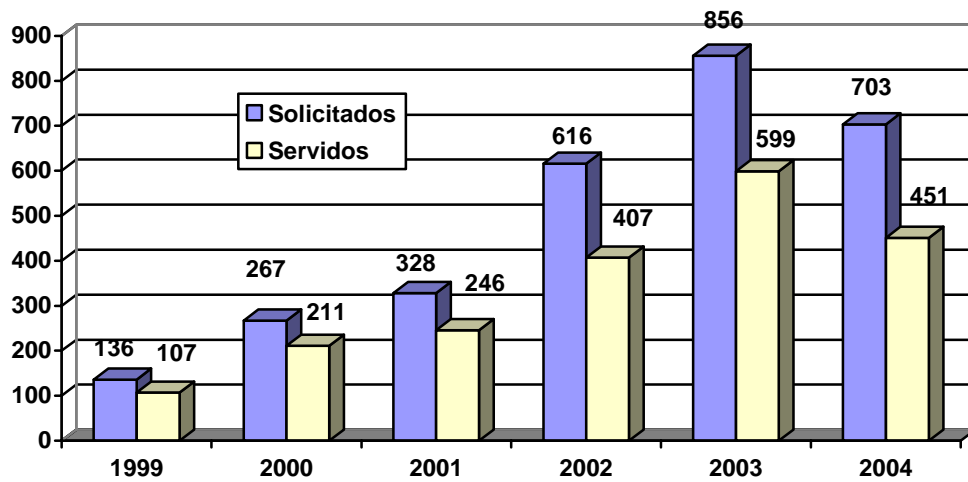
Se ha recibido de bibliotecas externas un total de 703 peticiones de fotodocumentación (492) y préstamo interbibliotecario (211), lo que supone una disminución con respecto a 2004 de 153. Se ha servido un total de 451, de ellas 95 fueron enviadas en formato electrónico. La utilización del catálogo colectivo de Rebiun, con la inclusión de los fondos de las bibliotecas de El Museo Canario, Gabinete Literario y Casa de Colón en el catálogo de la BULPG, ocasiona que las peticiones dirigidas a ellos vengan directamente a nuestro Servicio, desde donde se les informa al respecto, de este modo un total de de 196 peticiones se incluyen en este apartado.

Han sido 127 los centros que a lo largo de 2004 han cursado peticiones a nuestro Servicio. Los principales centros solicitantes han sido: Universidad de la Coruña (59), Cindoc (32), Universidad de Málaga (31), Universidad de Huelva (26), Universidad de Navarra (25).

**BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE**



**BIBLIOTECA COMO CENTRO SUMINISTRADOR**



**5.1.3.- SERVICIO DE CANJE**

Se han recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de 1100 documentos a los que hemos añadido 66 títulos enviados directamente por distintas instituciones, los cuales hemos distribuidos de la siguiente manera:

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PUBLICACIONES</b>
ARQ	27
BAS	18
BIG	324
DER	109
EGB	84
ECO	43
IEF	1
HUM	445
INF	6
ING	37
MED	43
TEL	20
VET	9
<i>Total.....</i>	<b>1166</b>





## **5.2.- SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO**



## **5.2.- CATALOGACIÓN**

### **5.2.1- CATALOGACIÓN**

#### **5.2.1.1.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE INGENIERÍAS**

Continuando con la tarea de recuperación de los fondos de la Biblioteca de Ingenierías que se encontraban dispersos por diferentes servicios o departamentos, nos han sido remitidos un total de 162 documentos para ser depositados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Desde este servicio se procedió a la catalogación de todos los documentos, principalmente monografías de los años sesenta y setenta que fueron ubicadas en el sótano de este edificio.

#### **5.2.1.2.- PROYECTOS FIN DE CARRERA DE INGENIERÍAS**

A lo largo de este año se ha realizado la catalogación de 1.007 proyectos de Ingenierías que están depositados en cajas en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Puesto que el volumen del fondo es muy grande y materialmente no existe espacio para colocarlo en estanterías, una vez efectuada la catalogación, los proyectos se vuelven a introducir en las cajas correspondientes.

La aparición en el catálogo de los citados proyectos creaba una falsa expectativa a nuestros usuarios, ya que en las condiciones actuales nos es imposible facilitar la consulta de dichos documentos. Por esta razón primeramente se acordó cambiar la situación de los ejemplares, para que en el catálogo no aparecieran como disponibles. Pero viendo que esta acción no era suficiente, finalmente se procedió a trasvasar a la Base de Datos de Cancelaciones todos los documentos correspondientes a los proyectos que habían sido catalogados con anterioridad. De esta manera conseguimos que este fondo no aparezca en el OPAC cuando nuestros usuarios consultan el catálogo, no obstante, dichas catalogaciones pueden ser recuperadas y reincorporarse al catálogo público cuando el fondo esté disponible para su consulta.

#### **5.2.1.3.- FONDO DE JAIME O'SHANAHAN**

Durante este año la Biblioteca Universitaria recibió la valiosa donación de la colección particular del prestigioso ingeniero agrícola y naturalista Don Jaime O'Shanahan Bravo de Laguna. Dicha colección incluye tanto monografías, publicaciones periódicas y recortes de prensa como material gráfico: fotografías, diapositivas, negativos, planos, mapas, carteles, etc.

En este servicio hemos llevado a cabo la catalogación de las monografías que suman un total de 1.027 documentos que se incorporaron durante este año a la colección de la Biblioteca General. Si a esa cantidad le agregamos lo catalogado a finales del año 2003, en total la donación O'Shanahan asciende a 1.154 monografías.

Nos encontramos con un valioso fondo documental relacionado fundamentalmente con la botánica, la agronomía, la ecología y el medio ambiente, en el que destacan especialmente los libros temáticos sobre Canarias.

De las 1.154 monografías que conforman el total de la donación, 779 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas durante este año 2004. Por lo tanto, el 67'5% del fondo O'Shanahan son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

#### **5.2.1.4.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Durante el mes de febrero se aborda la catalogación de unos libros donados por una profesora de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Teniendo en cuenta la temática los documentos, son incorporados al fondo de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales. En total se catalogan un total de 55 nuevos títulos.

#### **5.2.1.5.- DONACIÓN DEL PROFESOR JONATHAN ALLEN**

A principio del mes de noviembre se aborda la catalogación del fondo de filología francesa donado por el profesor Don Jonathan Allen a la Biblioteca Universitaria. En total se incorporan al catálogo 35 nuevos títulos.

#### **5.2.1.6.- FONDO ANTIGUO DE REFERENCIA DEL ICE**

En el mes de diciembre se comienza la catalogación del fondo antiguo del ICE que se nos remite desde la Biblioteca del Centro Superior de Formación del Profesorado para ser depositado en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

En su mayoría se trata de obras de referencia, principalmente anuarios, diccionarios y enciclopedias de los años setenta y ochenta. Todavía no se ha finalizado la catalogación por completo, pero hasta el momento se han procesado un total de 161 documentos.

#### **5.2.1.7.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS**

En coordinación con el Bibliotecario de Ciencias Jurídicas durante este año se ha abordado la catalogación de 1.018 nuevos títulos correspondientes a las nuevas adquisiciones de dicha biblioteca.

#### **5.2.1.8.- TESIS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

A lo largo de este año 2004 se han remitido desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo un total de 153 nuevas tesis leídas recientemente en la U.L.P.G.C. para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

#### **5.2.1.9.- CATALOGACIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS**

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 4.454 documentos, de los cuales 3.348 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios nos encontramos con que a lo largo de este año 2003 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos **9.436 nuevos ejemplares**.

#### **5.2.1.10.- DOCUMENTOS DE OTROS SERVICIOS O DEPARTAMENTOS**

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como la Gerencia, el Servicio Jurídico o el Defensor de la Comunidad Universitaria. Dichos documentos son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado 47 documentos pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

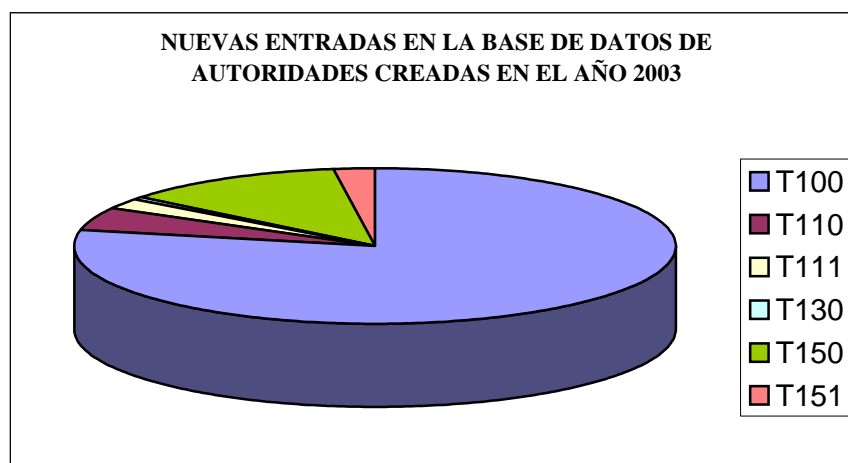
5.2.2.- MANTENIMIENTO

**Nuevas entradas**

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2004, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 16.383 nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya han sido corregidos con anterioridad.

NUEVAS ENTRADAS DE LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES  
CREADAS EN EL AÑO 2004

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	1341	64	39	3	186	23	1656
FEB.	1229	54	48	1	159	21	1512
MAR.	1729	97	41	7	205	49	2128
ABR.	1214	65	31	16	188	40	1554
MAY.	1141	99	30	11	195	49	1525
JUN.	1113	78	39	25	221	42	1518
JUL.	927	57	18	9	115	37	1163
AGO.	427	24	5	1	32	4	493
SEPT.	662	32	27	7	175	21	924
OCT.	1083	66	29	10	186	37	1411
NOV.	1378	82	34	5	161	34	1694
DIC.	574	64	19	5	123	20	805
	12818	782	360	100	1946	377	16383



### Referencias de “véase” y “véase además”

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (referencias de véase) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (referencias de véase además) correspondientes a las entradas que hay en el fichero de autoridades.

A lo largo de este año hemos abordado la revisión del campo MARC T110 (Encabezamiento principal – Nombre de entidad).

En primer lugar se han revisado las entradas correspondientes a los nombres de órdenes y congregaciones religiosas. Hemos efectuado las referencias oportunas siguiendo cada una de las entradas que se recogen en el Apéndice V (Nombres en español de las órdenes y congregaciones religiosas más conocidas) de las Reglas de Catalogación.

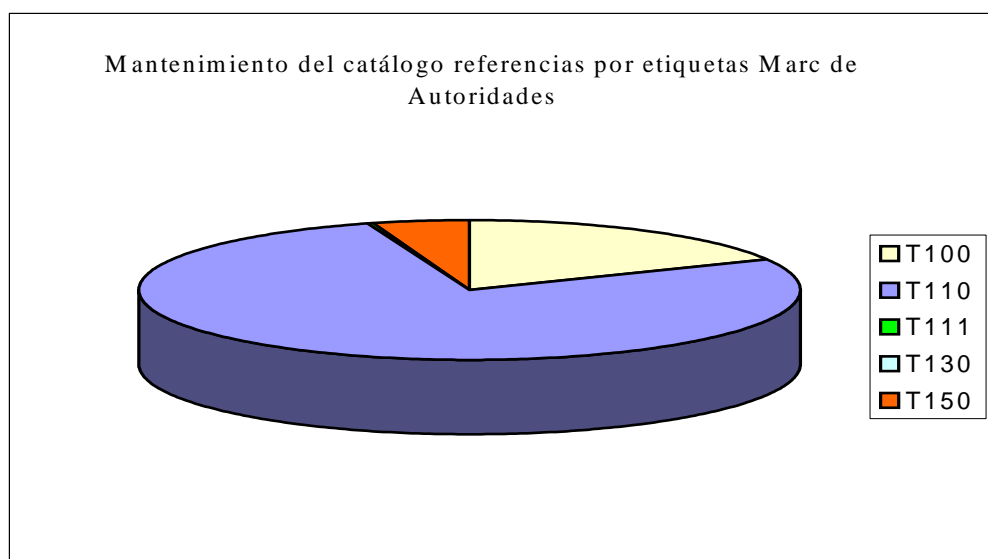
En segundo lugar se ha trabajado sistemáticamente en la creación de las referencias pertinentes para cada una de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades, para ello nos hemos guiado por la cuarta edición de 1998 de la Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC y tomado como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de Autoridades de la Biblioteca Nacional. No se ha logrado culminar toda la revisión sistemática de las entidades – tarea que queda pendiente para el próximo año – y siguiendo el orden alfabético, hemos avanzado hasta la letra “S”.

En este caso estamos realizando una catalogación más completa de autoridades, no sólo incluyendo todas las referencias de los términos relacionados o los no admitidos en nuestro catálogo, sino también citando las fuentes y añadiendo notas sobre la sede o la fecha de creación de cada una de las entidades.

En el año 2003 se han realizado un total de 3.528 referencias en la base de datos de autoridades. De este total puede desglosarse que 1.662 se corresponden con estas catalogaciones más exhaustivas de autoridades a las que nos hemos referido en el párrafo anterior.

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2004

AUTORIDADES - REFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	49	6			15		70
FEB.	100	124			10	26	260
MAR.	119	338			17	1	475
ABR.	66	230			6		302
MAY.	84	733			18	2	837
JUN.	48	457			31	1	537
JUL.	18	6			7		31
AGO.	2	8			2		12
SEPT.	6	42			12		60
OCT.	66	30	4	3	28	5	136
NOV.	44	182			11	2	239
DIC.	17	543			8	1	569
	619	2699	4	3	165	38	3528



### **Correcciones**

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades.

A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero sistemáticamente se ha abordado la revisión del campo MARC T110 (Encabezamiento principal – Nombre de entidad).

Se han revisado las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades guiándonos por la cuarta edición de 1998 de la Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC y tomando como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de Autoridades de la Biblioteca Nacional. En este año no se ha podido culminar toda la revisión sistemática de las entidades y siguiendo el orden alfabético hemos avanzado hasta la letra “S”.

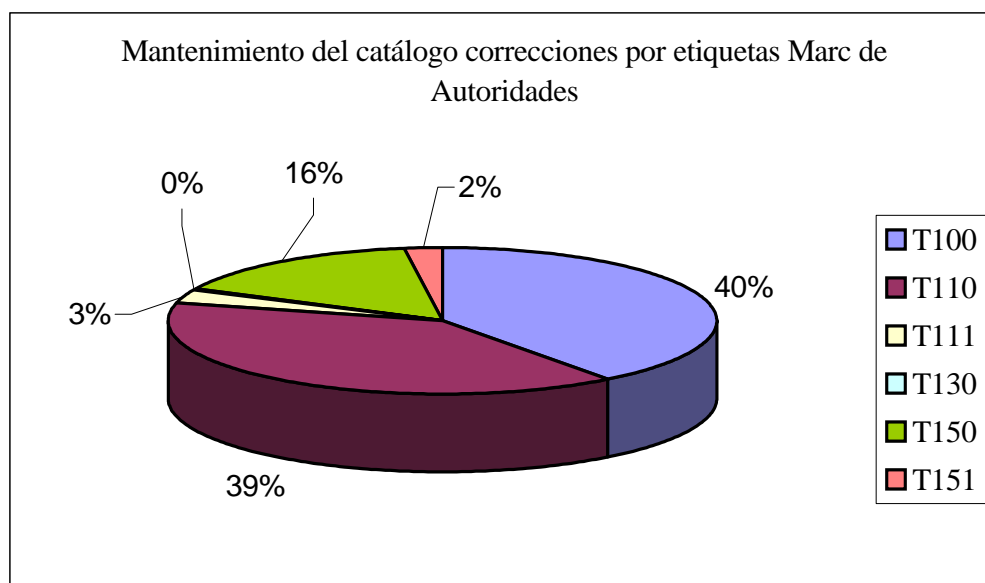
En cambio si ha sido posible cumplimentar la revisión sistemática de los nombres de órdenes y congregaciones religiosas. Hemos efectuado las correcciones oportunas siguiendo cada una de las entradas que se recogen en el Apéndice V (Nombres en español de las órdenes y congregaciones religiosas más conocidas) de las Reglas de Catalogación.

En total se han realizado 6.578 correcciones en la base de datos de autoridades. Como en los años anteriores nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo el número de errores detectados es considerablemente menor que en años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año; al contrario, el número de correcciones continúa la tendencia decreciente iniciada los años anteriores.



NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2004

AUTORIDADES - CORRECCIONES							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	156	18	18	1	88	13	294
FEB.	269	137	23	2	100	13	544
MAR.	388	227	19	3	141	21	799
ABR.	445	211	24	1	101	14	796
MAY.	232	610	13	1	100	16	972
JUN.	259	405	20	3	94	13	794
JUL.	59	17	8	1	43	4	132
AGO.	42	11	6		4		63
SEPT.	79	70	14	1	65	7	236
OCT.	237	84	9	1	109	4	444
NOV.	333	278	19	1	49	11	691
DIC.	115	512	31	2	129	24	813
	2614	2580	204	17	1023	140	6578



### **Transferencia de autoridades**

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias.

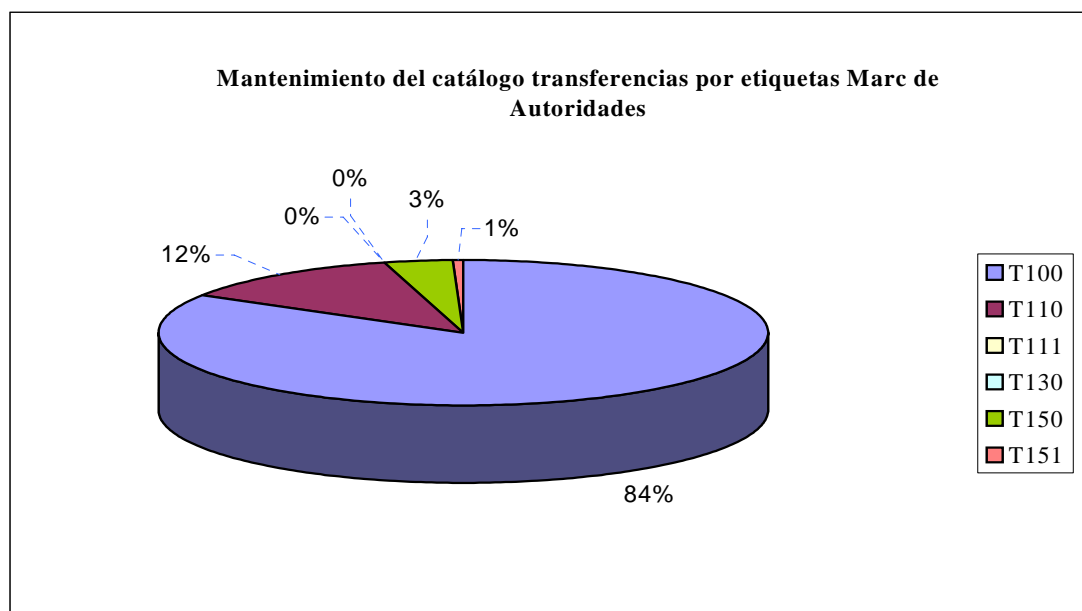
En el año 2003 tuvo lugar el cambio a la nueva versión 6 de Absys y como consecuencia de ello aparecieron numerosas entradas duplicadas de autores que se correspondían con las distintas funciones que podía haber desempeñado un autor. Con el fin de subsanar este problema, ese mismo año se comenzó la revisión sistemática del campo T100 para unificar todas las entradas repetidas. Esta tarea se ha continuado abordando a lo largo de este año 2004, tal y como puede constatarse el abultado número de transferencias que se han realizado durante el primer semestre en este campo, y creemos que este proceso de reconversión masiva puede darse ya por finalizado.

A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero cabe destacar que nos hemos centrado en la revisión sistemática de la etiqueta T110 (Encabezamiento principal – Nombre de entidad). Se han revisado y realizado las transferencias oportunas para evitar duplicidades de las entradas de nuestro catálogo correspondientes a las entidades. Para ello nos hemos guiado por la cuarta edición de 1998 de la Lista de Autores y Entidades de la Red de Bibliotecas del CSIC y tomado como referencia las entidades que aparecen en la base de datos de Autoridades de la Biblioteca Nacional. En este año no se ha podido culminar toda la revisión sistemática de las entidades y siguiendo el orden alfabético hemos avanzado hasta la letra “S”.

A lo largo de este año se han efectuado un total de 6.039 transferencias de autoridades.

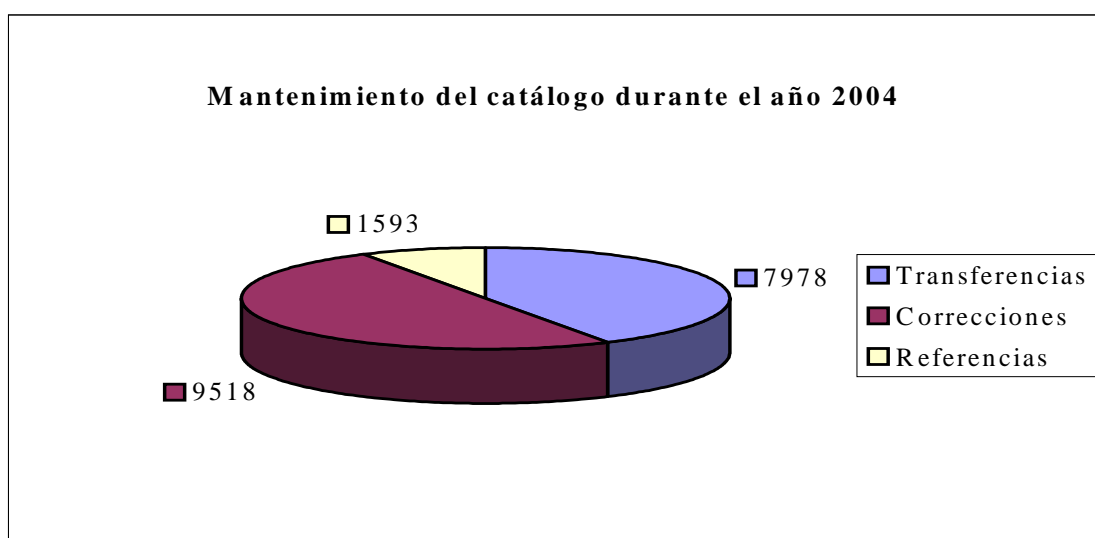
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2004

AUTORIDADES - TRANSFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	1151	9	1		6	3	1170
FEB.	1265	56	2		30	5	1358
MAR.	1070	40	1		25	3	1139
ABR.	287	17	2	1	23	2	332
MAY.	274	69			26	6	375
JUN.	288	453			23	4	768
JUL.	103	3			15		121
AGO.	26	2				1	29
SEPT.	89	6			8	2	105
OCT.	198	9			15	5	227
NOV.	211	19	2		22	7	261
DIC.	87	48			16	3	154
<b>TOTAL</b>	<b>5049</b>	<b>731</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>209</b>	<b>41</b>	<b>6039</b>



EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
AÑOS	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2000	13926	884	514	114	3.375	403	19216
2001	12697	768	414	126	2.312	404	16721
2002	10185	765	355	31	1.946	356	13638
2003	17123	316	107	48	717	194	18505
2004	12818	782	360	100	1946	377	16383
<b>TOTAL</b>	66749	3515	1750	416	10296	1734	84463



**Catalogación de autoridades**

A lo largo de este año se ha estado trabajando en la ampliación de la catalogación de autoridades. En concreto hemos completado 1.663 registros, principalmente de entidades, de los cuales se ha realizado una catalogación más exhaustiva, citando las fuentes y añadiendo notas explicativas sobre la sede, la fecha de creación o el cambio de denominación de cada una de las entidades.

### **Anulación de documentos y ejemplares**

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 307 ejemplares o copias y de 668 documentos.

Durante el mes de octubre se llevó a cabo una labor sistemática de eliminación de todos aquellos documentos que se habían introducido en nuestro catálogo con anterioridad al año 2002 y que no tenían ningún ejemplar asociado. En total se depuraron del catálogo un total de 1.550 documentos sin copia asociada que no contribuían sino a crear falsas expectativas a nuestros usuarios.

NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2004

Bibliotecas	DOCUMENTOS ANULADOS												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ	1	2	10	2	1	1			1	6	9		33
BAS	5	3	2	1	4	2			11	4	6	2	40
BIG	9	3	14	35	5	16			1	10	9	1	103
COL		1				1					1		3
DER	13	2	12	16		2		3		9	3	1	61
ECO		1	4		1					1		1	8
EGB	6	9	7	5	7	6	3	6	1	11	8	4	73
ENF		2											2
FIS				1		1	1			1	2		6
HUM	1		8		1	3		3	2			1	19
INF					1					4			5
ING	2		1		1						1		5
MCA	1				2	2		1		1			7
MED	1			1		2							4
TEL		1		1							4		6
VET				1				1			1		3
PROYECTOS DE INGENIERÍAS PASADOS A LA BASE DE DATOS DE CANCELADOS												849	
DOCUMENTOS SIN EJEMPLARES ASOCIADOS												341	
	39	24	58	63	23	36	4	14	16	47	44	10	1568

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2004

Bibliotecas	EJEMPLARES ANULADOS												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ		1	14	1			1			2	1		20
BAS					2	3			9	7	8	2	31
BIG		3	2	1	1	3			2	1	78		91
DER							1			2			3
ECO				1									1
EGB		3											3
FIS			7	1	2	3	1			2	1	1	18
HUM	1	1											2
INF	5		1						4	1	4		15
ING						2					1	3	6
MCA		1		5		6							12
MED			8			3				1	1		13
TEL					1						3		4
VET				1									1
	6	9	32	10	6	20	3	0	15	16	97	6	220

### **5.2.3.- OTRAS TAREAS**

#### **Impresión de tejuelos**

Desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos ubicados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, es decir los tejuelos de la Biblioteca General, la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.

#### **Cambio de firmas del fondo antiguo de la Biblioteca de Ingenierías**

A lo largo de todo el año se han recibido varios envíos de libros procedentes de la Biblioteca de Ingenierías para ser depositados en el sótano S-2 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Fue necesario modificar la firma suplementaria de todos los ejemplares para que en el catálogo pudiera constatarse la nueva ubicación de los mismos.

#### **Cambio de firmas de documentos de la sala de Saulo Torón**

Durante el mes de febrero se nos remite desde la Sala de Saulo Torón un total de 59 ejemplares que van a ser reubicados en el Sótano –2 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria para realizar los oportunos cambios en la localización y la firma suplementaria de los mismos. Asimismo se ha procedido a modificar la localización de todos los documentos que permanecen en esta Sala para que en el catálogo no aparezcan como libre acceso, sino en depósito.

#### **Cambio de firmas suplementarias de los fondos de la Biblioteca General, de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Biblioteca de Trabajo Social trasladados al sótano**

Se han realizado las oportunas modificaciones en la firma suplementaria de un total de 848 ejemplares pertenecientes a las bibliotecas citadas en el enunciado para proceder al traslado de los mismos al sótano S-3. Se trata en este caso de ejemplares de documentos duplicados y obsoletos de los cuales ya existía alguna otra copia disponible en el sótano S-2.

#### **Modificaciones de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales**

Desde este servicio realizamos todas aquellas modificaciones o rectificaciones necesarias de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales custodiados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Entre estas tareas podemos citar la modificación de tejuelos, la repetición de los mismos, los cambios de las firmas topográficas, la asignación de números de copia a los disquetes y CD-ROMs, etc.

#### **Sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos**

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha cooperado también en las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos catalogados.

### **Actualización del manual de catalogación de monografías**

A lo largo de este año se ha revisado y reelaborado el manual de catalogación en formato MARC de monografías en Absys v.6 y se ha difundido el mismo en la Intranet de la Biblioteca Universitaria para facilitar su consulta en línea a todo el personal de la biblioteca.

### **Gestión del ABSYS**

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión del Absys y relacionadas con el módulo de catalogación podemos destacar las siguientes:

- Apertura y control de las incidencias con Baratz, empresa encargada del mantenimiento del Absys.
- Gestión de las claves y los permisos de usuarios.
- Cambios en los formatos de catalogación MARC de autoridades, monografías y series.
- Mejoras en las pantallas de visualización de los documentos, tanto en el catálogo como en los OPACs.
- Modificaciones en el fichero de puntuación.
- Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos.
- Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.
- Importación de registros MARC desde el POOL a CATA (Catálogo activo).
- Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950.

#### **5.2.4.- PERSONAL**

Como personal de plantilla este servicio únicamente cuenta con la persona responsable del mismo, encargada de todas las tareas relacionadas con la gestión del Absys, el mantenimiento del catálogo y el control de autoridades.

En las tareas de catalogación también hemos contado con el apoyo de becarios catalogadores que han desempeñado su trabajo en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Al igual que en los años anteriores es necesario poner de manifiesto la importancia del trabajo realizado por los becarios, sin cuya colaboración no se hubiera podido abordar satisfactoriamente la catalogación de todos los fondos que se han ido incorporando a nuestra colección. Gracias a su labor ha sido posible mantener al día tanto la catalogación de las nuevas adquisiciones, como la de las donaciones o la catalogación retrospectiva de los fondos de la Biblioteca Universitaria.

El número de becarios destinados en este servicio no ha sido constante a lo largo del año. Las cifras han oscilado entre cuatro becarios a principios de año y ninguno durante los meses de verano.



**5.2.5.- ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

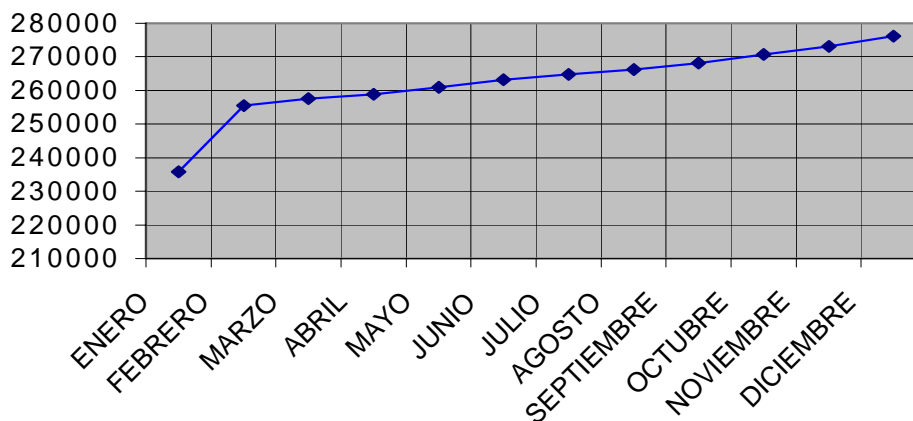
NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2004 POR MESES

<b>CATALOGACIONES</b>	
ENERO	1755
FEBRERO	1849
MARZO	2450
ABRIL	1482
MAYO	1652
JUNIO	1455
JULIO	1244
AGOSTO	952
SEPTIEMBRE	1142
OCTUBRE	2822
NOVIEMBRE	2174
DICIEMBRE	873
<b>TOTAL</b>	<b>19850</b>

NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2004

DOCUMENTOS	
ENERO	278292
FEBRERO	280477
MARZO	282860
ABRIL	284873
MAYO	286771
JUNIO	287621
JULIO	289346
AGOSTO	290675
SEPTIEMBRE	291978
OCTUBRE	295142
NOVIEMBRE	297565
DICIEMBRE	298653

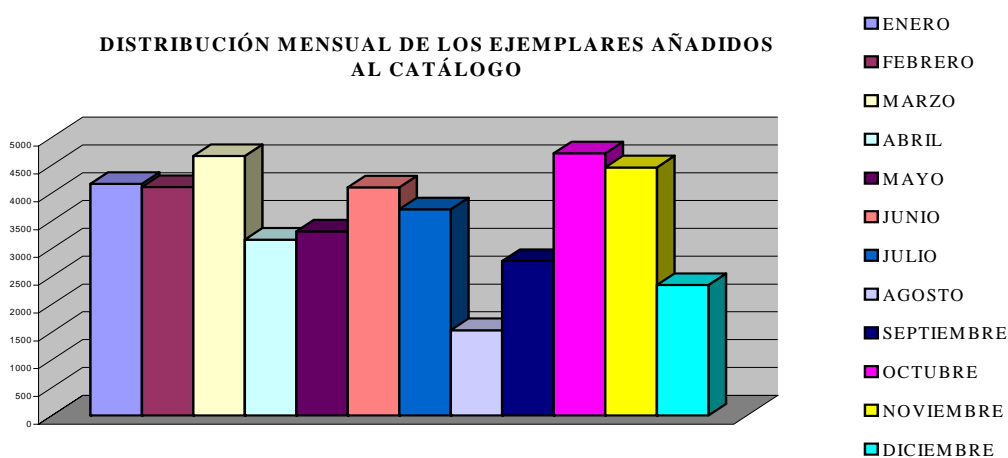
EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2003



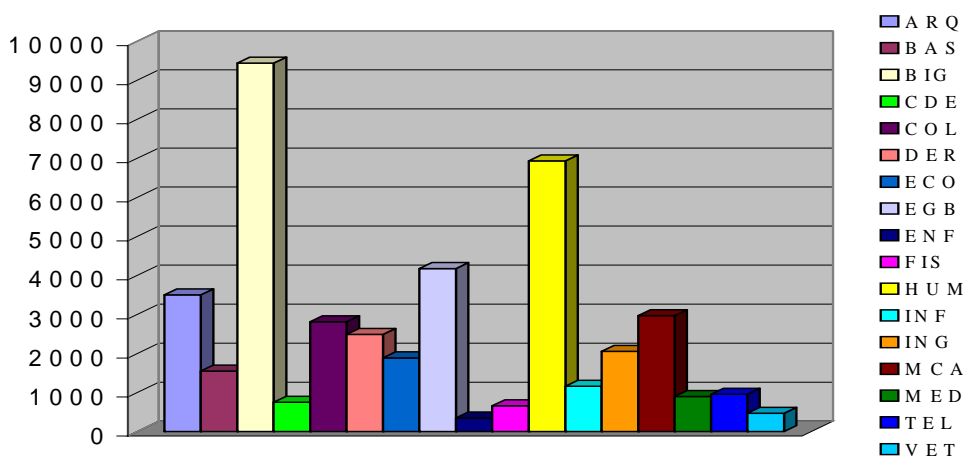
NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	EJEMPLARES												
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
ABC	269	323	300	222	254	368	310	267	219	718	152	99	3501
BAS	88	77	39	55	76	43	76	108	226	231	396	138	1553
BIC	748	1101	1671	652	1034	580	444	330	218	901	1173	584	9436
CDE	14	72	41	11	16	4	58	3	278	166	73	18	754
COL	321	207	534	221	228	208	225	141	239	185	98	205	2812
DER	417	312	167	322	61	230	137	150	74	274	185	158	2487
ECO	112	203	85	126	66	301	267		201	255	168	104	1888
EGB	829	487	332	299	232	382	463	199	42	409	362	140	4176
ENF		206	78	2	3		12	29		3	12	4	349
FIS	22	82	24	13	66	162	91		47	84	70		661
HUM	446	488	529	511	624	817	836	222	520	817	910	215	6935
INF	147	32	44	43	61	147	218		184	77	134	75	1162
ING	232	145	257	258	144	185	47		154	162	252	218	2054
MCA	332	240	304	167	255	484	277	22	202	261	218	209	2971
MED	80	40	93	124	58	73	48		69	132	131	51	899
TEL	92	32	73	90	90	78	144	56	55	29	89	130	958
VET	17	59	94	47	45	41	56	9	49	10	39	1	467
<b>TOTAL</b>	<b>4166</b>	<b>4106</b>	<b>4665</b>	<b>3163</b>	<b>3313</b>	<b>4103</b>	<b>3709</b>	<b>1536</b>	<b>2777</b>	<b>4714</b>	<b>4462</b>	<b>2349</b>	<b>43063</b>

DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO

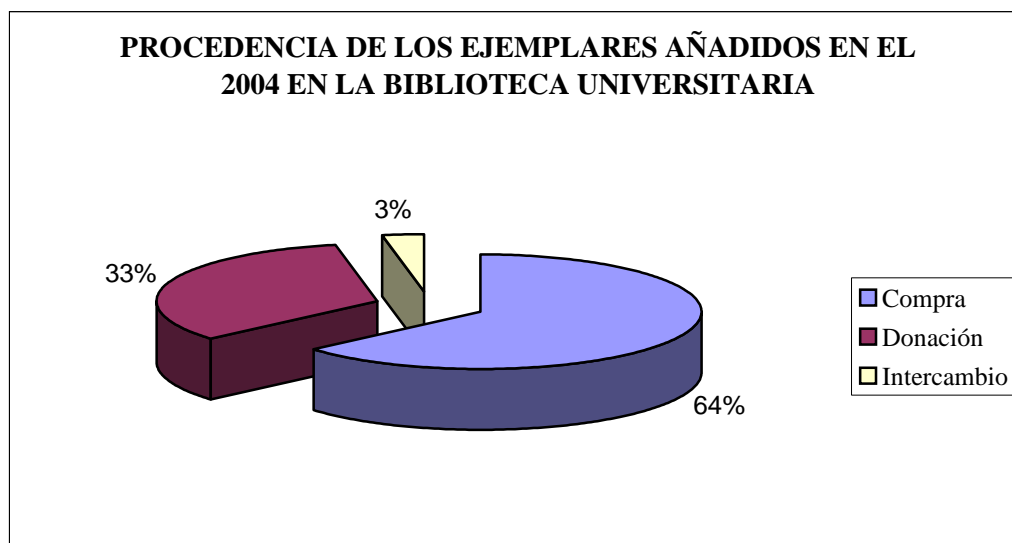


EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2004 EN CADA BIBLIOTECA



PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2004 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIO- TECA	PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES					
	COMPRA		DONACIÓN		INTERCAMBIO	
	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA	NÚMERO DE EJEMPLARES	PORCENTAJE POR CADA BIBLIOTECA
ARQ	3057	87,29%	427	12,20%	18	0,51%
BAS	230	14,89%	1296	83,88%	19	1,23%
BIG	3169	33,86%	5762	61,59%	429	4,58%
CDE	18	2,39%	736	97,61%	0	0%
COL	2491	88,58%	307	10,92%	14	0,50%
DER	2069	83,26%	336	13,52%	80	3,22%
ECO	1638	86,76%	206	10,91%	44	2,33%
EGB	3563	85,32%	500	11,98%	113	2,70%
ENF	330	94,56%	19	5,44%	0	0%
FIS	589	89,11%	72	10,89%	0	0%
HUM	3906	56,33%	2539	36,61%	490	7,06%
INF	1143	98,53%	16	1,38%	1	0,09%
ING	1895	92,26%	136	6,62%	23	1,12%
MCA	1450	48,83%	1508	50,82%	11	0,37%
MED	683	75,97%	167	18,58%	49	5,45%
TEL	813	84,95%	130	13,59%	14	1,46%
VET	351	75,16%	112	23,98%	4	0,86%
<b>TOTAL</b>	27395 (63,75% de la BU)		14269 (33,20% de la BU)		1309 (3,05% de la BU)	

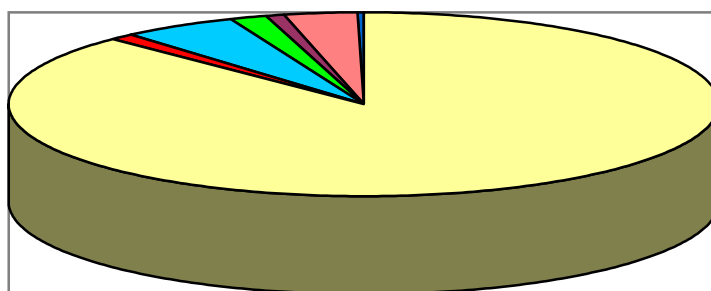


EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL 2004 EN CADA BIBLIOTECA SEGÚN EL TIPO DE MATERIAL

BIBLIO-TECA	TIPO DE MATERIAL							
	MONOGRAFÍAS	SERIES*	ANALÍTICAS	ARCHIVOS DE ORDENADOR	REGISTROS SONOROS	VÍDEOS	MAPAS	MATERIAL GRÁFICO NO PROYECTABLE
ARQ	2202	8	1061	78		139		
BAS	511	1	1020	6		7		
BIG	7870	57	33	367	175	836	9	1
CDE	702	2		19		3	17	
COL	2692	3	10	64	11	20	5	
DER	2427			42		115		
ECO	1867		1	4		6	10	
EGB	3439	332	15	40	62	270		
ENF	310			19		20		
FIS	620			23		16		
HUM	6514	30	6	68	118	101	13	4
INF	1150	6		3		1		
ING	2037		3	4				
MCA	2885		63			7	8	6
MED	821	46		29		3		
TEL	952			4				
VET	449	1		15		2		
<b>TOTAL</b>	<b>37448</b>	<b>486</b>	<b>2212</b>	<b>785</b>	<b>366</b>	<b>1446</b>	<b>62</b>	<b>11</b>

\* En este cuadro con el término SERIES hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas han sido tratadas de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

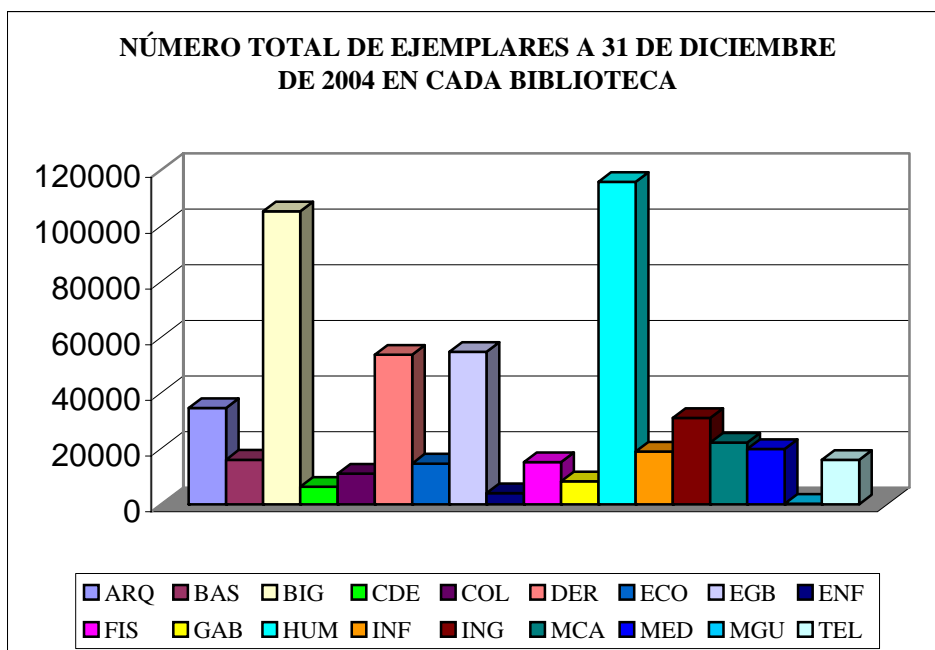
**EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL AÑO 2004 POR TIPO DE MATERIAL**



■ Monografías	■ Series
■ Analíticas	■ Archivos de ordenador
■ Registros sonoros	■ Videograbaciones
■ Mapas	■ Material gráfico no proyectable

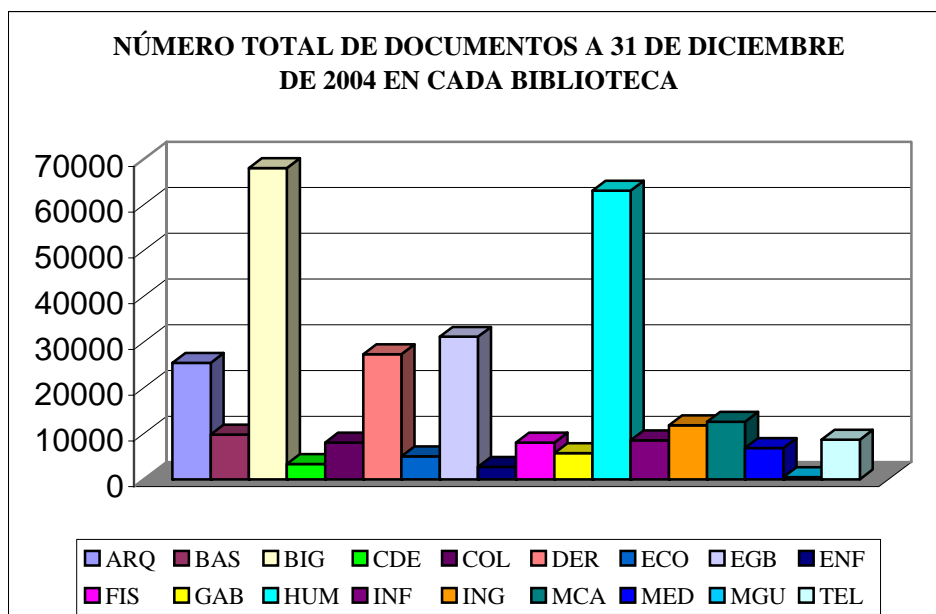
**NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2004 EN CADA BIBLIOTECA**

<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>EJEMPLARES</b>
ARQUITECTURA	34642
CIENCIAS BÁSICAS	16050
GENERAL	105255
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	6302
CASA DE COLÓN	11051
CIENCIAS JURÍDICAS	53840
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	14670
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	54863
ENFERMERÍA	4086
EDUCACIÓN FÍSICA	15219
GABINETE LITERARIO	8328
HUMANIDADES	115891
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	19009
INGENIERÍAS	31088
MUSEO CANARIO	22171
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	19936
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	246
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	16024
VETERINARIA	9728
<b>TOTAL</b>	<b>558399</b>



NÚMERO DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2004 EN CADA BIBLIOTECA

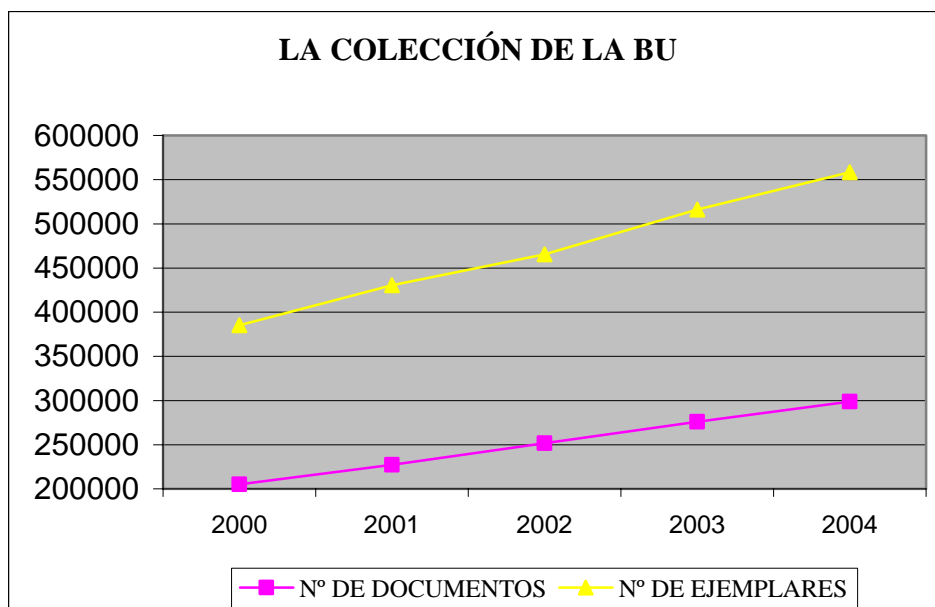
BIBLIOTECAS	DOCUMENTOS
ARQUITECTURA	25646
CIENCIAS BÁSICAS	9787
GENERAL	68018
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	3369
CASA DE COLÓN	8070
CIENCIAS JURÍDICAS	27331
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	5064
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	31160
ENFERMERÍA	2705
EDUCACIÓN FÍSICA	8058
GABINETE LITERARIO	5755
HUMANIDADES	63105
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	8543
INGENIERÍAS	11850
MUSEO CANARIO	12575
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	6874
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	516
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	8682
VETERINARIA	5137



LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO  
(2000-2004)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		
AÑO	Nº DE DOCUMENTOS	Nº DE EJEMPLARES
2000	205.043	385.167
2001	227.043	430.285
2002	251.795	465.521
2003	276.129	516.162
2004	298.692	558.399





NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC REALIZADAS EN EL AÑO 2004

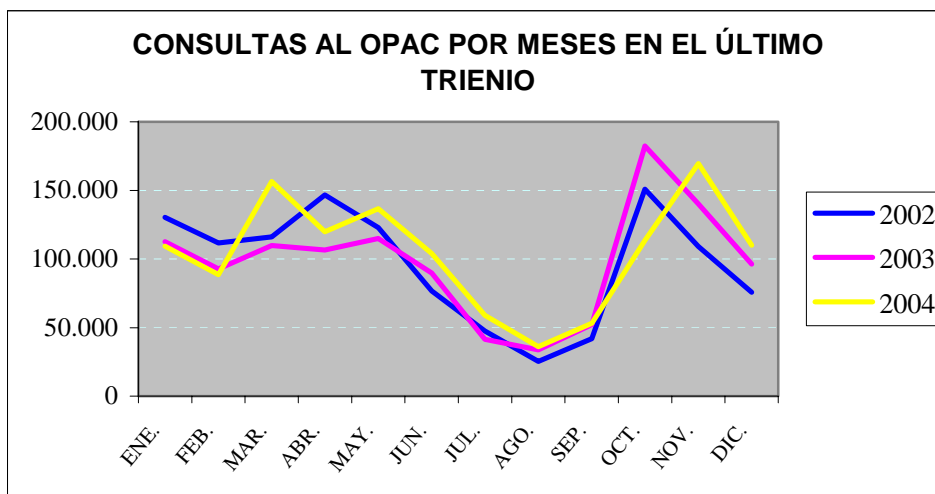
CONSULTAS AL OPAC EN EL AÑO 2004								
MESES	BÚSQUEDAS		VISUALIZACIÓN		RESULTADOS NULOS <sup>1</sup>		ERRORES <sup>2</sup>	
	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC	CLIENTE OPAC	WEB OPAC
ENE.	92533	16857	26583	12554	15115	4276	195	24
FEB.	71120	17557	20548	12577	10931	4933	169	47
MAR.	127836	28620	38067	19180	19792	9310	309	130
ABR.	101708	18199	30648	13444	15300	4703	214	52
MAY.	114452	22032	34597	15941	17762	6051	212	40
JUN.	82275	21576	25437	16117	11968	5451	210	8
JUL.	39986	18996	12435	14548	5394	4426	78	22
AGO.	22633	13427	6898	10577	3049	2828	40	22
SEP.	32064	21020	9593	17063	4250	3914	51	43
OCT.	80643	32830	23297	25927	11701	6864	187	39
NOV.	133900	35633	37794	27792	21673	7786	385	55
DIC.	85045	24878	24414	19705	13136	5131	186	42
<b>TOTAL</b>	<b>984195</b>	<b>271625</b>	<b>290311</b>	<b>205425</b>	<b>150071</b>	<b>65673</b>	<b>2236</b>	<b>527</b>

<sup>1</sup> Este campo informa de la cantidad de búsquedas realizadas correctamente, pero sin obtener ningún resultado de las mismas.

<sup>2</sup> El campo "Errores" informa de la cantidad de búsquedas realizadas con algún error al formular la búsqueda.

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC POR MESES EN EL ÚLTIMO TRIENIO

CONSULTAS AL OPAC			
MESES	2002	2003	2004
ENE.	130.206	112.487	109.390
FEB.	111.681	92.777	88.677
MAR.	116.168	109.892	156.456
ABR.	146.671	106.463	119.907
MAY.	122.828	114.887	136.484
JUN.	76.720	89.703	103.851
JUL.	47.450	41.406	58.982
AGO.	25.447	33.916	36.060
SEP.	42.015	52.194	53.084
OCT.	150.708	182.281	113.473
NOV.	109.052	140.193	169.533
DIC.	75.834	96.199	109.923
<b>TOTAL</b>	<b>1.154.780</b>	<b>1.172.398</b>	<b>1.255.820</b>





### **5.3.- INFORMATIZACIÓN**



### 5.3.- INFORMATIZACIÓN 2003

#### 5.3.1.- GESTIÓN

##### **Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias (mdC)**

El año 2004 ha supuesto la consolidación de la extensión electrónica de los servicios bibliotecarios en la Universidad, convirtiendo este portal en un servicio vital para la comunidad universitaria de la ULPGC, según se atestigua por el ya considerable número de documentos incorporados y por los cuadros estadísticos que muestran su utilización creciente. Además de ello, y como excepción dentro del panorama de las bibliotecas universitarias españolas, el portal Memoria Digital de Canarias (mdC), incluido dentro de la Biblioteca Digital y destinado a ofrecer en abierto el acceso a múltiple documentación regional de todo género y época, ha contado con una aceptación cada vez mayor por el público en general de dentro y fuera de Canarias.

<b>Biblioteca Digital</b>	Títulos	6.135	279.995	Páginas digitalizadas
	Títulos digitalizados	2.460	-----	
	Tesis y PFC's digitalizados	827	259.256	
<b>mdC</b>	Títulos	657	108.807	Páginas digitalizadas
	Textos	261		
	Vídeos	41	37h. 56 min. 44 seg.	Horas de vídeo
	Grabaciones sonoras	40	34h. 43 min. 12 seg.	Horas de audio
	Imágenes sueltas y documentos conteniendo imágenes	315		
<b>Prensa Canaria</b>	Páginas digitalizadas (aprox. 2.840.000)	2.756.000 ficheros tiff		
		1.018 ficheros pdf		
<b>Recursos científicos externos recomendados por la BU</b>		769		

El número de tesis y PFCs ha sufrido un considerable incremento desde el número existente a finales del ejercicio 2003 –no superior a 300- hasta las actuales 827, número que multiplica con creces lo realizado en el ejercicio anterior. En cualquier caso dicho proceso de digitalización masiva de tesis y PFCs se encuentra parado a la espera de contar con la adecuada colaboración interna de otros estamentos responsables de la propia ULPGC.

En esta línea se ha auspiciado desde la BU, aunque aún sin éxito, los contactos con el Vicerrectorado de Investigación y con el Servicio de Publicaciones, al objeto de establecer normativa y procedimiento que permita obtener las tesis doctorales, proyectos fin de carrera y memorias de licenciatura o de master, directamente en formato electrónico según unas pautas determinadas, al objeto de proceder a su puesta en línea con un coste muy bajo y en tiempo récord, además de añadir el correspondiente ISBN que permitiría su identificación como documento comercial que podría ser adquirido a través de La Tienda de la ULPGC. Por ello,

seguimos viendo como imprescindible dicha colaboración que consideramos muy beneficiosa para todos los profesores y doctores en general, así como que permitiría subir el índice de visibilidad de los más elaborados trabajos científicos producidos en nuestra Universidad.

Directamente relacionado con la accesibilidad a este portal, está un sistema largamente demandado por la Biblioteca Universitaria desde 2003 y que ha sido puesto en marcha –en periodo aún de pruebas– por el Servicio de Informática a fin de permitir el acceso, desde cualquier ordenador externo a la ULPGC, a los recursos Intranet (tesis, revistas electrónicas, etc.). El sistema se denomina PAPI (Punto de Acceso a Proveedores de Información / Point of Access to Providers of Information) y permite validar a usuarios de nuestra Comunidad Universitaria que deseen acceder a recursos informacionales restringidos desde sus domicilios o desde cualquier otro sitio y en cualquier momento, ya sea fines de semana o festivos.

Provisionalmente, la excepción la constituye por ahora los recursos gestionados por el servidor de bases de datos Doramas (IRIS) que aún no es accesible por este sistema. Para el acceso, el usuario debe poner su identificación y contraseña correspondiente.

Hemos continuado los contactos con autores, entidades y particulares para establecer acuerdos de colaboración en el ámbito de la digitalización documental. Entre ellas hay que destacar las siguientes:

- D. Jaime O'Shanahan Bravo de Laguna, que no sólo cedió para su digitalización su valioso archivo fotográfico personal, compilado a lo largo de los últimos sesenta años sino que asimismo firmó la donación del mismo conjuntamente con su biblioteca, permitiendo así que a lo largo del próximo año 2005 los usuarios puedan acceder, vía Memoria Digital de Canarias (mdC) a miles de fotografías, diapositivas y negativos escaneados conteniendo imágenes inéditas de Gran Canaria, Canarias, la Guinea Ecuatorial española, Mozambique bajo el dominio portugués y múltiples viajes realizados a Europa. Por tan generosa donación se le realizó un homenaje público en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria con asistencia del Sr. Rector y de los medios de comunicación.
- Dña. Margaret Hart, del proyecto europeo *Mediterranean voices*.
- D. Maximiano Trapero Trapero (ULPGC), Catedrático de Filología Española y experto en el romancero canario, quien ha cedido todas sus investigaciones realizadas en forma de grabaciones sonoras para su digitalización y puesta en línea en Internet en el que será el futuro *Archivo sonoro Maximiano Trapero de literatura oral de Canarias*.
- D. Joaquín Meco Cabrera (ULPGC), Catedrático de Paleontología, de títulos en esta materia como apoyo a la investigación que realiza.
- D. Juan Díaz Casanova, para documentales y cine rodado en Canarias.
- D. Rubén Naranjo Rodríguez, de sus obras publicadas.
- Colectivo ecologista Turcón, de documentación en medio ambiente.
- Casa Museo Pérez Galdós, para la digitalización de los *Anales Galdosianos*.
- Fundación canaria Orotava de Historia de la Ciencia, para atender su solicitud de digitalización del *Pharus Scientiarium* (1659).

En la línea de digitalizar todo el patrimonio documental generado por la ULPGC y por su personal e investigadores, las comunicaciones, ponencias y artículos científicos han recibido un gran impulso, habiéndose procesado 891 títulos en este período. En este punto



destaca la labor e interés demostrada por la Biblioteca de Ciencias Básicas quien también se ha preocupado, no sólo de recopilar para poner en línea documentación en su ámbito generada por la Universidad sino, asimismo, el obtener autorización de sus autores para poner en abierto múltiples títulos, tesis doctorales incluidas.

Hitos significativos han sido también la digitalización de los títulos, en colaboración con la Casa de Colón del Cabildo Insular de Gran Canaria, del reconocido Anuario de estudios atlánticos (1955- ), así como de los Coloquios de Historia Canario-Americana (1976- ) de gran interés para todos aquellos que investigan sobre Canarias y América, y que pueden consultar e imprimir ahora libremente a través de Internet. En total son más de 60.000 páginas que recogen miles de artículos y comunicaciones presentadas en el último medio siglo y que suponen la garantía en su acceso a números inconseguibles por estar agotados.

Un logro muy destacado en este año lo ha constituido el hecho de que la Biblioteca Universitaria de la ULPGC sea la primera de España en ofrecer un sistema de acceso en línea a toda la prensa digitalizada publicada en una región, en nuestro caso Canarias, para su consulta por nuestra Comunidad Universitaria las 24 horas del día los 365 días del año.

A mediados de 1996, la Biblioteca Universitaria puso en marcha un plan a largo plazo, realizando un considerable esfuerzo de trabajo, coordinación con otras entidades interesadas en participar, y por supuesto económico, a fin de salvaguardar la memoria hemerográfica de nuestra región -en un estado lamentable de conservación en la mayor parte de los casos-, y ponerla a disposición de los investigadores y estudiosos por los más modernos medios técnicos. Dicho proyecto continúa, tanto buscando ejemplares desaparecidos para completar determinadas fechas, como para incluir otros títulos significativos en la historia del periodismo canario.

Ahora, el usuario autorizado puede acceder, desde su aula, despacho, centro de investigación o desde su propio domicilio (utilizando el servidor de autenticación de la ULPGC), a la totalidad de la prensa publicada en las dos provincias canarias desde mediados de 1996, así como al archivo histórico completo -desde 1893- de los periódicos más relevantes de Gran Canaria. Ello supone uno de los mayores corpus de documentación electrónica facsímil en línea en nuestro país, ya que son más de 2.840.000 páginas, almacenadas en 2300 CD-ROM y DVD-ROM que ocupan más de 1'3 terabytes de nuestra Biblioteca Digital. De esta manera se evita por fin la engorrosa consulta en monopuesto en un único punto -producida hasta la fecha en las instalaciones de la Hemeroteca- y supeditado a un horario restringido.

Por otro lado, el éxito del portal Memoria Digital de Canarias (mdC) y su planteamiento dirigido en abierto a la sociedad canaria y al mundo entero, nos ha hecho replantearnos su diseño contratando una empresa especializada que le dé un aspecto profesional incluyendo la norma de nivel Doble-A de conformidad con las Directrices de Accesibilidad para el Contenido Web 1.0 (WCAG 1.0) que serán de obligado cumplimiento para las administraciones públicas europeas a finales de 2005. Esperamos que el nuevo diseño esté implementado a comienzos del próximo año.

Asegurando el continente de la Biblioteca Digital se adquirió un segundo servidor, de más bajas prestaciones que el ya existente pero con suficiente capacidad, para servir de "mirror" en este Servicio. Toda la información está duplicada -a excepción de la prensa canaria digitalizada- y se sincroniza cada noche con las novedades producidas en cada jornada del trabajo. Al igual que el servidor principal, se estructura con un sistema redundante RAID5 que permite dar la mayor seguridad a la información, garantizando la continuidad en el servicio en todo momento incluyendo paradas accidentales o programadas de la máquina principal

La Escuela Taller de Gestión Documental, que colabora en los últimos años en la tan necesitada formación de operarios de bibliotecas y archivos, en las sucesivas renovaciones efectuadas para su continuidad, ha efectuado un paso significativo en su última edición, cambiando su nombre a Taller de Empleo de Gestión Documental e incorporando a titulados universitarios y diversificando su formación en dos áreas: biblioteconomía y digitalización. Este último ámbito es de especial interés para la Biblioteca Universitaria y para la sociedad canaria en general, por cuanto permite contar con personas que aprenden las técnicas básicas para proceder a la digitalización de documentos textuales e imágenes, perfil profesional cada vez más necesario en nuestra región –como demuestra el hecho de haber sido contratados varios de los alumnos por empresas privadas- y en la que este Taller constituye la única oferta formativa continuada existente.

También se ha procedido a contratar a una persona formada en Derecho que se está especializando en derecho de autor y propiedad intelectual, a fin de estudiar y afrontar el adecuado tratamiento legal en el manejo y puesta en línea de la documentación accesible a través de la Biblioteca Digital.

### **Otros aspectos**

La Biblioteca Universitaria, conjuntamente con la empresa Canon, ha puesto a disposición de sus usuarios un prototipo de servicio que ha sido experimentado con todo éxito, tras varios meses de pruebas, en el Servicio de Información Bibliográfica (SIB) del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria en el Campus de Tafira.

Este servicio, pionero dentro de nuestra Universidad, permite el cobro de impresiones efectuadas por los usuarios desde cualquiera de los 28 equipos disponibles en el SIB gestionado mediante un servidor de impresión y una fotocopidora digital utilizada también como impresora –aunque puede ser conectado a una impresora estándar- y con el que, una vez terminada su tarea de consulta por el usuario, acude a un equipo en el que selecciona el o los trabajos que desea imprimir e introduciendo una tarjeta estándar de pago (la misma que desde hace años se emplea para hacer uso de las fotocopadoras) obtiene sus copias impresas. La gran satisfacción detectada en los usuarios por este servicio ha animado a la Biblioteca Universitaria a extenderlo progresivamente al resto de las bibliotecas de edificio.

También hemos articulado un sistema automático de gestión de noticias aparecidas en los medios de comunicación sobre Ciencias de la Documentación que permite tener un archivo electrónico de libre acceso de este tipo de informaciones accesible permanentemente en la URL

<http://biblioteca.ulpgc.es/Documentos/index.php>

Dentro de sus acciones, la Biblioteca Universitaria se ha posicionado en forma activa y destacada en la lucha contra el intento de la Unión Europea para que se aplique en España un canon que grava a las bibliotecas públicas, sumándonos a la campaña nacional en contra de dicho propósito. Por ello hemos creado una completa sección, accesible en [http://biblioteca.ulpgc.es/canon\\_prestamo/](http://biblioteca.ulpgc.es/canon_prestamo/) en la que se incorporan enlaces a múltiples comunicados, textos, formularios electrónicos e inclusive vídeos digitalizados de las actividades celebradas en Gran Canaria.

**5.3.2.- ESTADÍSTICAS DE USO EN LÍNEA**

**OPAC Web ABSYS**

	<b>Búsquedas</b>	<b>Visualizaciones</b>	<b>Resultado nulo</b>	<b>Errores</b>
<b>Enero</b>	109.390	39.137	19.391	222
<b>Febrero</b>	88.677	33.125	15.864	216
<b>Marzo</b>	156.456	57.247	29.102	439
<b>Abril</b>	119.907	44.092	20.003	266
<b>Mayo</b>	136.484	50.538	23.813	252
<b>Junio</b>	103.851	41.554	17.419	218
<b>Julio</b>	58.982	26.983	9.820	100
<b>Agosto</b>	36.060	17.475	5.877	62
<b>Septiembre</b>	53.084	26.656	8.164	94
<b>Octubre</b>	113.473	49.224	18.565	226
<b>Noviembre</b>	169.533	65.586	29.459	440
<b>Diciembre</b>	109.923	44.119	18.267	228
<b>TOTAL</b>	1.255.820	495.736	215.744	2.763

**Biblioteca Digital\***

	<b>Consultas</b>	<b>Visitantes distintos</b>	<b>Páginas visitadas</b>	<b>Datos transferidos (en gigabytes)</b>
<b>Enero</b>	376.592	3.108	62.008	6'41
<b>Febrero</b>	432.272	3.540	69.536	11'79
<b>Marzo</b>	621.355	5.963	106.993	35'61
<b>Abril</b>	663.486	7.271	90.654	22'89
<b>Mayo</b>	564.920	9.487	104.148	24'83
<b>Junio</b>	646.163	7.745	117.164	30'82
<b>Julio</b>	413.267	5.890	94.871	79'03
<b>Agosto</b>	380.455	7.751	86.974	67'70
<b>Septiembre</b>	532.593	11.522	115.239	112'42
<b>Octubre</b>	950.841	14.368	209.700	142'85
<b>Noviembre</b>	921.728	13.949	190.989	130'67
<b>Diciembre</b>	714.406	9.392	178.623	163'12
<b>TOTAL</b>	7.218.078	99.986	1.426.899	1.535

(\*) Los datos incluyen a mdC

**Memoria digital de Canarias (mdC)**

	<b>Consultas</b>	<b>Visitantes distintos</b>	<b>Páginas visitadas</b>	<b>Datos transferidos (en gigabytes)</b>
<b>Enero</b>	120.042	1.391	11.012	2'69
<b>Febrero</b>	156.627	1.434	13.983	7'00
<b>Marzo</b>	186.704	1.807	24.886	9'65
<b>Abril</b>	167.208	1.743	21.645	13'89
<b>Mayo</b>	207.503	2.146	26.532	15'02
<b>Junio</b>	218.502	2.299	31.126	19'71
<b>Julio</b>	181.865	1.796	28.075	67'71
<b>Agosto</b>	161.890	1.788	27.981	57'96
<b>Septiembre</b>	198.909	2.671	30.898	96'57
<b>Octubre</b>	423.302	3.439	66.771	119'39
<b>Noviembre</b>	380.678	3.565	51.898	103'66
<b>Diciembre</b>	270.579	2.776	47.775	119'55
<b>TOTAL</b>	<b>2.673.809</b>	<b>26.855</b>	<b>382.582</b>	<b>1.306</b>

**5.3.3.- EQUIPAMIENTO**

<b>Biblioteca (*)</b>	<b>PCs Pentium</b>	<b>PCs portátiles</b>	<b>Impresoras</b>	<b>Escáneres</b>	<b>Lectores ópticos</b>	<b>Máquinas auto-préstamo</b>
<b>Edificio central: BIG-SOC- ECO DER-CDE</b>	88	69	21	5	6	0
<b>ARQ</b>	14	0	6	2	2	0
<b>BAS</b>	8	0	4	1	1	0
<b>ING</b>	24	0	5	1	2	1
<b>IEF</b>	9	1	2	0	1	0
<b>INF</b>	8	0	3	1	1	0
<b>HUM EGB</b>	21	0	6	1	2	1
<b>MED</b>	6	0	4	1	1	0
<b>TEL</b>	9	0	3	1	1	0
<b>VET</b>	9	0	3	1	1	0
<b>ENF (Lanzarote)</b>	2	0	1	0	1	0
<b>ARC</b>	12	0	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

El equipamiento se ha visto incrementado con el siguiente material:

- 40 ordenadores portátiles
- 1 impresora de chorro de tinta para impresión directa en CD/DVD
- 2 grabadoras DVD de doble capa
- 2 sistemas de alimentación ininterrumpida para escáneres profesionales
- 1 PDA iPaq con accesorios
- 7 monitores TFT de 15"
- 10 switches de 5 puertos c/u
- 3 switches de 8 puertos c/u
- 1 equipo multifunción (escáner-impresora-fax)
- 20 tarjetas de red inalámbricas para PC
- 2 discos duros de 160 Gb
- 10 lectores DVD-ROM
- 10 grabadoras-regrabadoras de CD-ROM
- 10 ratones
- 5 impresoras de chorro de tinta
- 2 teléfonos inalámbricos
- 1 teclado y ratón inalámbricos
- 20 ventiladores dobles de disco duro

Además se ha adquirido el siguiente material audiovisual:

- 1 trípode fotográfico
- 1 micrófono-pinza
- 1 reproductor de DVD

También se ha terminado todas las instalaciones previstas de la red de acceso inalámbrica en las áreas de uso público del Edificio Central de la Biblioteca a fin de que los usuarios puedan ya utilizar los ordenadores portátiles prestados en nuestra Mediateca o bien los suyos propios en cualquier parte de nuestras dependencias.

#### **5.3.4.- SOFTWARE**

Dentro de nuestra política de actualización constante de nuestros principales recursos, tal cual los es el sistema integrado de gestión bibliotecaria que permite la verdadera operatividad de la Biblioteca Universitaria, a lo largo de 2004 hemos actualizado nuestro gestor Absys a la versión 6.1.

En la misma línea, en los últimos meses hemos establecido las bases y actualizado el soporte necesario para instalar una nueva plataforma, denominada AbsysNET v.1.1, que tiene como única interfaz la Web. Esta adquisición costa de 200 licencias concurrentes, distribuidas para 17 sucursales y 2 autopréstamos.

Asimismo hemos estudiado el mantenimiento, por parte de la empresa 3M, de nuestros equipos de detección de hurtos, autopréstamo y de magnetización-desmagnetización, sin embargo, el alto coste del mismo nos ha hecho desestimarlos.

En sustitución de la antigua aplicación de consulta electrónica de sumarios de publicaciones periódicas se ha contratado el software Winsumarios, de la empresa Kronosdoc. Dicho programa se ha instalado y configurado, quedando sólo a la espera de solucionar la carga de datos constituido por el vaciado de las revistas suscritas mediante el distribuidor EBSCO. Una de las razones fundamentales de elección de esta aplicación ha sido su perfecta integración con la solución SOD que utiliza desde años el Servicio de Acceso al Documento para la gestión de la fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.

También se ha procedido a la actualización, a la última versión disponible, del paquete informático integrado por GTBib-SOD-Winsumarios.

#### **CORTES DE LÍNEA E INTERRUPCIONES EN EL TRABAJO**

	<b>Cortes de línea</b>	<b>Tiempo de trabajo perdido (en horas)</b>
<b>Enero</b>	3	29
<b>Febrero</b>	2	3
<b>Marzo</b>	-	-
<b>Abril</b>	6	38
<b>Mayo</b>	2	7
<b>Junio</b>	3	12
<b>Julio</b>	-	-
<b>Agosto</b>	2	11
<b>Septiembre</b>	2	5
<b>Octubre</b>	5	23
<b>Noviembre</b>	2	9
<b>Diciembre</b>	4	34
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>171</b>

#### **AVERÍAS EN EQUIPOS**

<b>Enero</b>	2
<b>Febrero</b>	0
<b>Marzo</b>	3
<b>Abril</b>	5
<b>Mayo</b>	1
<b>Junio</b>	3
<b>Julio</b>	1
<b>Agosto</b>	0
<b>Septiembre</b>	0
<b>Octubre</b>	2
<b>Noviembre</b>	1
<b>Diciembre</b>	3
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

**TRABAJOS E INCIDENCIAS**

<b>Enero</b>	36
<b>Febrero</b>	31
<b>Marzo</b>	59
<b>Abril</b>	37
<b>Mayo</b>	31
<b>Junio</b>	41
<b>Julio</b>	18
<b>Agosto</b>	18
<b>Septiembre</b>	11
<b>Octubre</b>	34
<b>Noviembre</b>	41
<b>Diciembre</b>	19
<b>TOTAL</b>	<b>376</b>





## **5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**



#### **5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

Un año más, el Servicio de Información Bibliográfica continúa avanzando en su servicio de atención al usuario. Sin duda alguna, la mejora de nuestras instalaciones ha repercutido positivamente en el incremento de usuarios, al contar con un mayor número de puestos y con un servicio de impresión plenamente operativo desde el último trimestre del año 2004. No obstante, un punto bastante negativo ha sido la baja capacidad de los equipos disponibles de cara al público, que ralentizan y en ocasiones imposibilitan un grado óptimo de conexión. Por ello, se convierte en un objetivo prioritario para el año 2005, una mejora del equipamiento informático del Servicio de Información Bibliográfica (adquirido en 1999), pues comienzan a recibirse reclamaciones desfavorables de los usuarios al no verse cubiertas sus expectativas.

El empeño realizado por el personal del servicio en poner en marcha unos cursos de formación de usuarios a comienzos del curso académico, se ha visto nuevamente frustrado, con un nivel de asistencia bastante escaso. Aunque en otras áreas temáticas los bibliotecarios, en coordinación con los docentes, lograron formalizar este tipo de sesiones e involucrar a un gran número de alumnos, las áreas de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales no tuvieron tanta suerte. Por ello, los esfuerzos hechos desde este servicio, bastante aislados y al margen de esa óptima coordinación docencia-biblioteca fueron decepcionantes, al no poder llegar a dar una formación básica en el conocimiento de la biblioteca a todos los nuevos alumnos de las titulaciones impartidas en las Facultades de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales. Realmente la formación de usuarios continúa siendo otra asignatura pendiente y fundamental, para hacer llegar a nuestros alumnos una educación universitaria más integral y crítica, permitiéndoles conocer, utilizar y demandar unos recursos de información que las bibliotecas ponen a su alcance y que ellos infravaloran.

Sin embargo, el incremento en las inversiones en bases de datos y en el uso de las mismas ha sido un elemento importantísimo para medir los niveles de investigación de nuestra comunidad universitaria. Nuevamente decrecen las consultas bibliográficas realizadas directamente en el servicio, como una tendencia firme y clara del uso directo de los recursos electrónicos por parte de los usuarios, gracias a un acceso más directo y cómodo a través de la propia página Web de la Biblioteca Universitaria. Finalmente, a finales del año 2004, el servidor de autenticación PAPI se puso en marcha, facilitando a nuestros docentes un acceso remoto a todos estos recursos, aún fuera de nuestra Intranet. Será en el año 2005, cuando podamos medir el impacto que este nuevo servicio tendrá en la rentabilidad de estas grandes inversiones y en la satisfacción de nuestros usuarios, cuando además este acceso se haga extensible al resto de los miembros de la comunidad universitaria.

Finalmente, continúa siendo un objetivo importantísimo para el año 2005, la evaluación de todos los recursos electrónicos, finalmente recogida como una acción del recién aprobado Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria (PEBULA), en su objetivo de lograr una gestión eficaz y eficiente de la colección. Con ello, tal vez seamos capaces de lograr una colección de bases de datos más equilibrada y adaptada a las verdaderas necesidades de investigación de nuestros usuarios, y como consecuencia podamos dar un servicio de mayor calidad y eficacia.

### 5.4.1.-PERSONAL

La organización del personal del Servicio de Información Bibliográfica durante el año 2004 fue la siguiente:

- Bibliotecaria
  - Cabrera Morales, Teresa
  
- Técnicos especialistas de biblioteca
  - Orihuela Millares, María Dolores
  - Ramírez Monzón, Lidia
  
- Técnicos especialistas de biblioteca (Interinos)
  - Ramos Morera, Luisa María (21/01/04-12/03/04)
  - Araujo Ruano, Coralía (30/04/04-18/06/04)
  
- Auxiliar de biblioteca (Interina)
  - Santana Perdomo, Esperanza
  
- Becario
  - Gárate Alarcón, Ignacio María

### 5.4.2.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

A comienzos del año 2004 se procedió al cambio de mobiliario dentro del Servicio de Información Bibliográfica, dotándolo de nuevas mesas y sillas específicas para la consulta de ordenadores. De igual manera se produjo una ampliación de 16 a 28 puestos de consulta para los usuarios que, sin embargo, fueron dotados con ordenadores de poca capacidad, de iguales características que los anteriores (PC Pentium II con 64 Mb de RAM). Por ello, la mejora del equipamiento informático se convierte en una necesidad prioritaria para el año 2005.

Por otro lado, y con vistas a lograr un mejor acondicionamiento del Servicio de Información Bibliográfica, se acometió la instalación de una puerta corredera acristalada que supuso una sustancial mejora en la calidad ambiental y acústica del Servicio, así como una mayor independencia del mismo. La colocación de una rampa para el acceso de minusválidos, ha supuesto derribar una importante barrera arquitectónica para un tipo de usuarios que hasta ahora no podía acceder al uso de nuestras instalaciones.

Finalmente, durante los meses de verano, se procedió a poner en marcha una fotocopiadora IR2800 de la empresa Canon, para su uso como impresora compartida en red por todos los ordenadores del servicio. Tras su configuración, cualquier usuario, haciendo uso de las tarjetas de las fotocopiadoras que se venden en todas las Bibliotecas de la Universidad, ha podido abonar sus impresiones. Tras el comienzo del curso 2004-2005, este servicio ha tenido una calurosa acogida entre los usuarios, mayoritariamente alumnos.

5.4.3.- FONDOS

Durante el año 2004 se suscribieron los siguientes títulos:

BASES DE DATOS – CONCURSO 2003/2005		
EBSCO (LOTE 3)		
Título	Licencia	Precio
ASE+BSE+Cinahl+ERIC+TSD	Ilimitado	34.099,34 €
ABES Online	1 a 5	1.267,06 €
Architectural Publications on Disc	1 a 3	1.668,52 €
Avery Index to Architectural Periodicals	Red	2.143,98 €
Bases de datos del CSIC	1 a 4	386,88 €
Bibliografía Nacional Española	1 a 3	1.422,65 €
Current Protocols in Immunology	1	399,21 €
Current Protocols in Molecular Biology	1	399,21 €
ECONLIT	1 a 4	2.027,72 €
ISBN	1 a 4	804,65 €
MEDLINE	Red	1.052,45 €
PSYCINFO	1 a 4	8.219,12 €
	<b>Total:</b>	53.890,79 €
SWETS (LOTE 4)		
Título	Licencia	Precio
Food Science and Technology Abstracts	1 a 4	5.539,43 €
CAVB (VETCD+BEAST)	1 a 4	6.964,99 €
Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts	1 a 4	8.805,35 €
MLA International Bibliography	1 a 4	4.862,98 €
Sport-Discus	1 a 4	2.612,20 €
SIGLE	1 a 4	1.310,04 €
	<b>Total:</b>	30.094,99 €
BASES DE DATOS – FUERA DE CONCURSO		
AENOR		
Título	Licencia	Precio
Suscrinorma	1	3.005,06 €
	<b>Total:</b>	3.005,06 €
ARANZADI		
Título	Licencia	Precio
WESTLAW – Práctico Fiscal	20	1.761,99 €
WESTLAW – Práctico Social	20	1.761,99 €
	<b>Total:</b>	3.523,98 €
CSIC		
Título	Licencia	Precio
Urbadisc	Red	946,00 €
	<b>Total:</b>	946,00 €
GREENDATA		
Título	Licencia	Precio
Country Profiles (50 países) 07-04/07-05	Red	10.828,00 €
Country Profiles (50 países) 07-05/07-06	Red	11.153,00 €
	<b>Total:</b>	21.981,00 €
IHS		
Título	Licencia	Precio
IEEE – CD+Internet	-	10.7557,25 \$
IEEE – Licencias	15	4.747,5 \$

	<b>Total:</b>	92.355,88 €
<b>INFORMA</b>		
<b>Título</b>	<b>Licencia</b>	<b>Precio</b>
SABI	Ilimitado	6.615,00 €
SABI Internet (21-12-04/21-12-05)	Ilimitado	10.473,75 €
	<b>Total:</b>	17.088,75 €
<b>PROQUEST</b>		
<b>Título</b>	<b>Licencia</b>	<b>Precio</b>
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1	1.009,02 €
ISSN	1	662,02 €
PCI-Full Text	1 a 4	15.561,00 €
	<b>Total:</b>	17.232,04 €
<b>Total bases de datos:</b>		<b>240.118,49 €</b>

De esta forma se mantiene durante el año 2004 una colección de 68 bases de datos disponibles en red desde la página de la Biblioteca Universitaria, junto a otros 59 recursos electrónicos a texto completo.

A comienzos del año 2004 se da acceso de forma gratuita a nuestra comunidad Universitaria, a la plataforma de la Web of Knowledge, plataforma de la empresa Thomson Scientific, a raíz de la licencia nacional suscrita por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT). La FECYT es una entidad sin ánimo de lucro, creada en 2001 a iniciativa del Ministerio de Ciencia y Tecnología, para fomentar la investigación científica de excelencia y el desarrollo tecnológico. Web of Knowledge es una plataforma que recoge las referencias de las principales publicaciones científicas de todas las disciplinas y es una herramienta única para el análisis y evaluación de la situación, evolución e impacto de las actividades de investigación en los diferentes campos del conocimiento. Esta licencia nacional incluye el acceso a los siguientes títulos de la Web of Knowledge:

- **Web of Science:** *Science Citation Index, Social Science Citation Index, Art & Humanities Citation Index, Index Chemicus y Current Chemical Reaction.*
- **Current Contents Connect:** *Agriculture, Biology and Environmental Sciences, Social and Behavioural Sciences, Clinical Medicine, Life Sciences, Physical, Chemical and Earth Sciences, Engineering, Computing & Technology y Art and Humanities.*
- **Journal Citation Reports:** *Science Edition y Social Sciences Edition.*
- **ISI Proceedings**
- **Derwent Innovations Index:** *Chemical Section, Electrical and Electronic Section y Engineering Section.*
- **Essential Science Indicators**

5.4.3.- TAREAS DESEMPEÑADAS

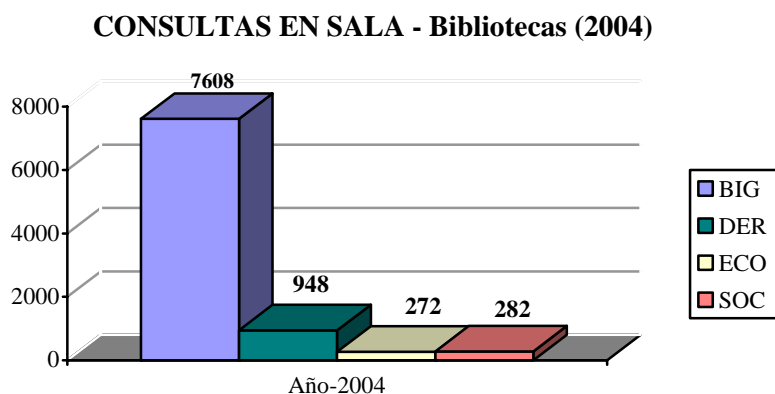
5.4.3.1. SALA GENERAL DE LECTURA

- Ordenación diaria de la sección de referencia (planta 0), y de los fondos de las colecciones de la Biblioteca General, Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas de la sala general de lectura (planta 1).
- Revisión periódica de los fondos de las plantas 0, 1 y 2 y de los consiguientes trabajos de reordenación y retejuelado.
- Reorganización de la colección en las diferentes plantas motivada por los problemas de espacio y el considerable aumento de la colección en los últimos años. Selección de fondos menos consultados o desfasados para su traslado al S-2.
- Señalización de las estanterías con rótulos orientativos en las plantas 0, 1 y 2 de la sala general de lectura, y realización de carteles informativos.
- Revisión del inventario de la Sala de Referencia y de la Sala General de Lectura. El total de libros perdidos a 31/12/2004 es el siguiente:

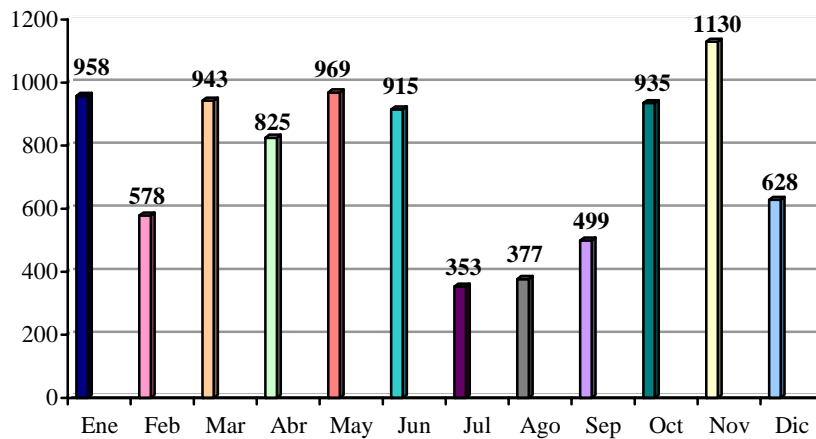
Biblioteca	Sala de Referencia	Sala General de Lectura
BIG	52	411
DER	4	2
ECO	3	78

Se revisaron los ejemplares perdidos en el 2003 y se hizo una selección de fondos alternativos para cubrir los ejemplares desaparecidos de especial interés. Los listados elaborados a finales del 2004 se pasarán al Servicio de Catalogación y al Servicio de Adquisiciones para finalizar esta revisión, dando de baja el fondo perdido y comprando aquel nuevo material que pueda suplir nuestras deficiencias.

5.4.3.1.1.-ESTADÍSTICA DE CONSULTA



**CONSULTAS EN SALA - Por meses (2004)**

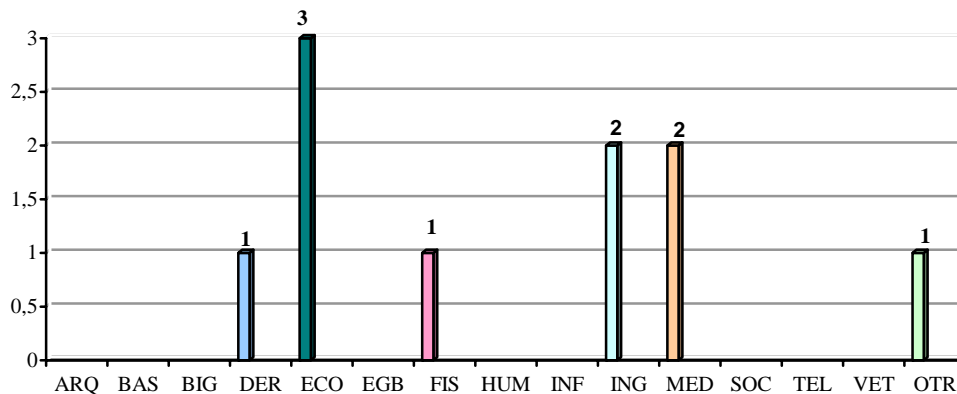


**5.4.3.2.- SERVICIOS DE ATENCIÓN AL USUARIO**

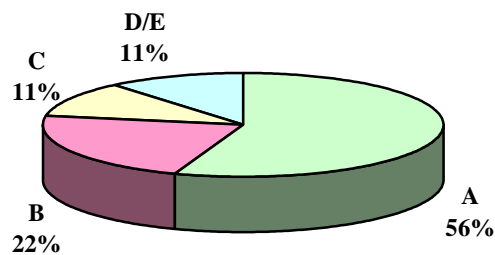
**5.4.3.2.1.-CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se analizan en este apartado las peticiones bibliográficas demandadas por los usuarios.

**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por áreas de conocimiento (2004)**

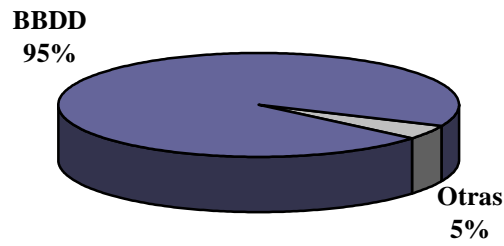


**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por tipos de usuarios (2004)**

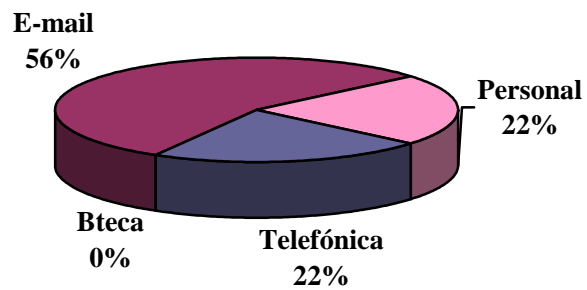




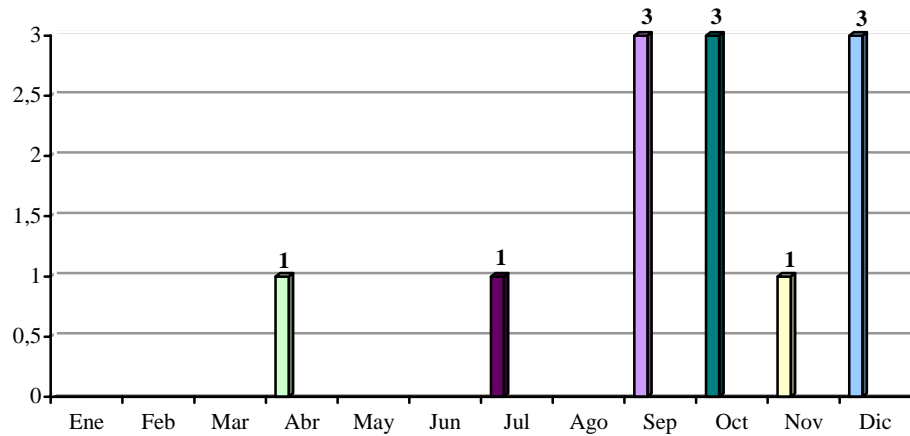
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Fuentes consultadas (2004)**



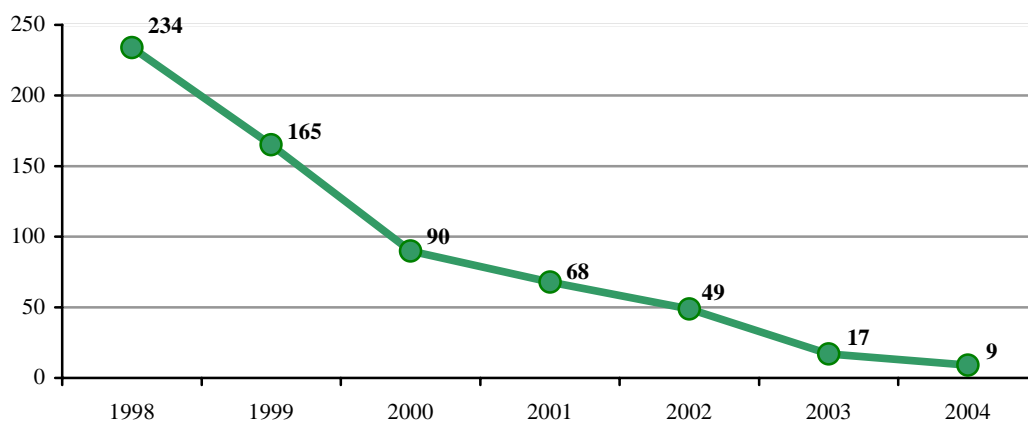
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Tipos de consulta (2004)**



**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por meses (2004)**



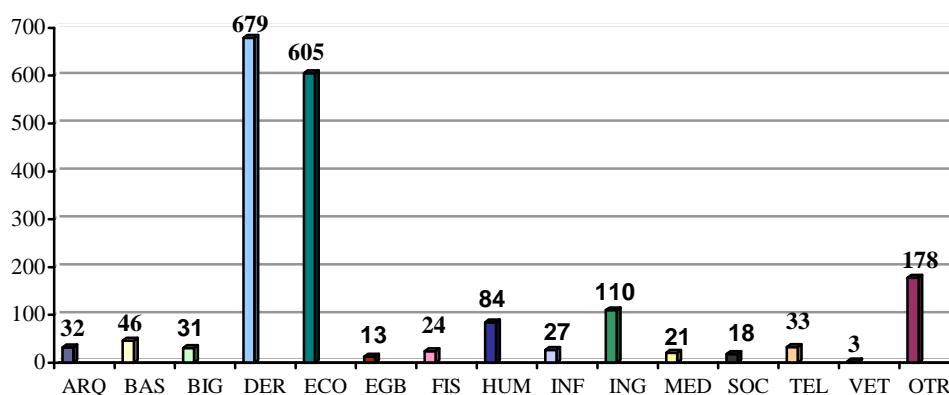
**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS**



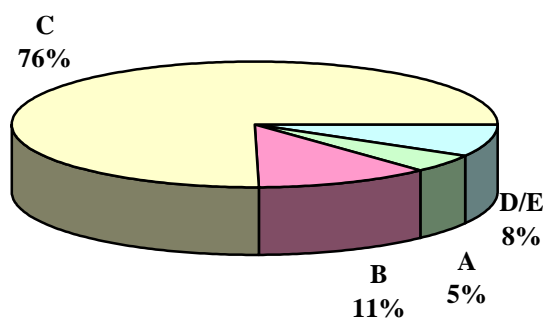
**5.4.3.2.2.- CONSULTAS DE REFERENCIA**

Se analizan las consultas de carácter factual que conllevan una respuesta inmediata que diariamente nos proponen los usuarios. En muchas ocasiones este tipo de peticiones implican la realización de una formación personalizada en determinados recursos.

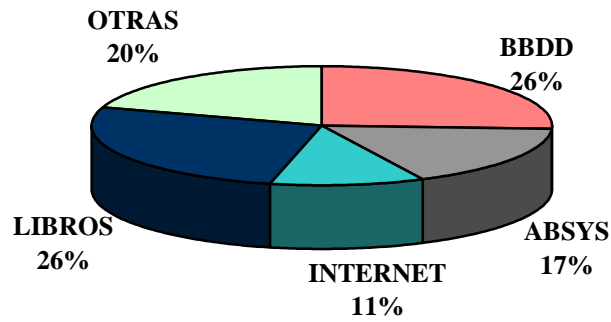
**CONSULTAS REFERENCIA - Por áreas de conocimiento (2004)**



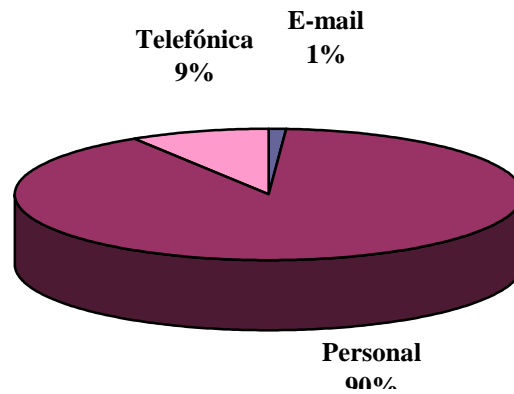
**CONSULTAS REFERENCIA - Por tipos de usuarios (2004)**



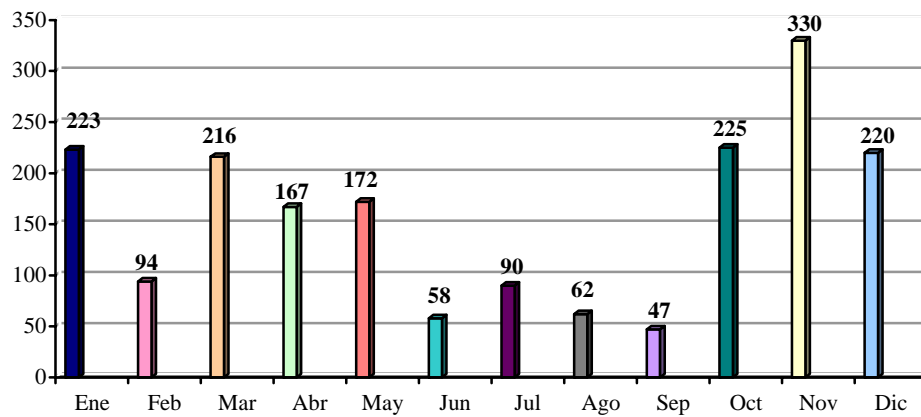
**CONSULTAS REFERENCIA - Fuentes consultadas (2004)**



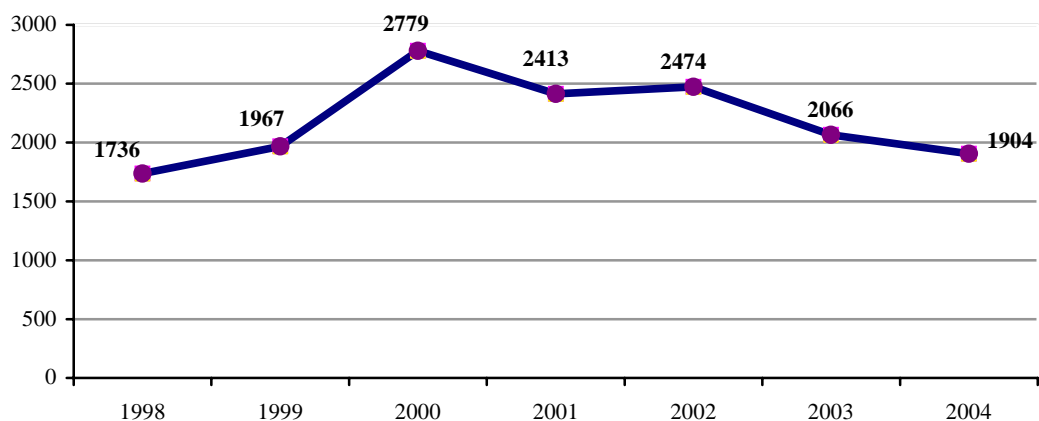
**CONSULTAS REFERENCIA - Tipos de consulta (2004)**



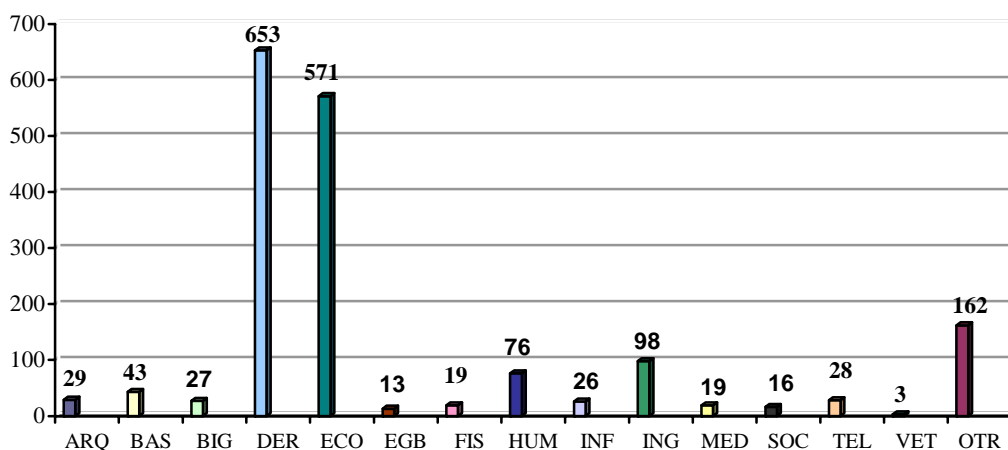
**CONSULTAS REFERENCIA - Por meses (2004)**



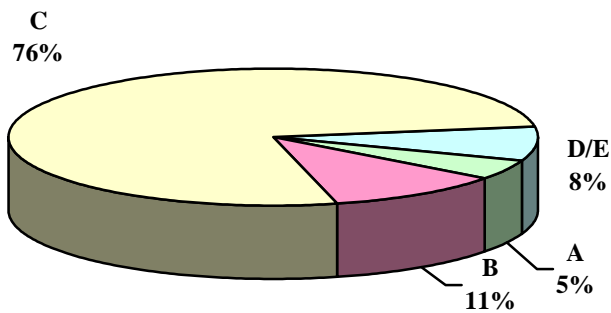
**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS DE REFERENCIA**



**FORMACIÓN DE USUARIOS - Por áreas de conocimiento (2004)**



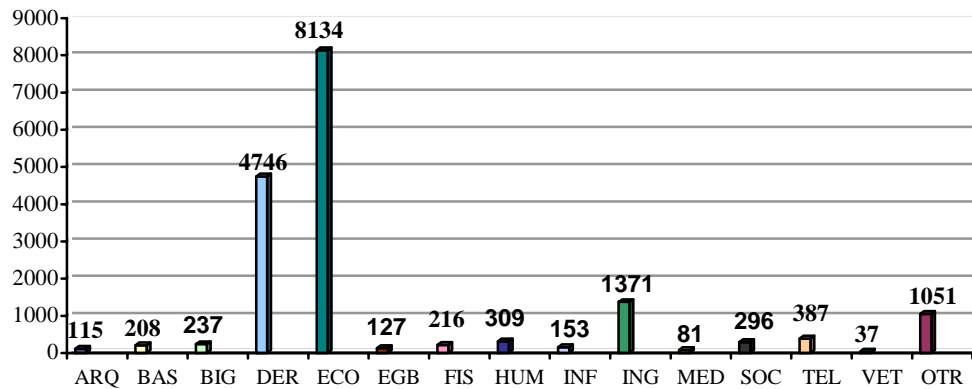
**FORMACIÓN DE USUARIOS - Por tipos de usuarios (2004)**



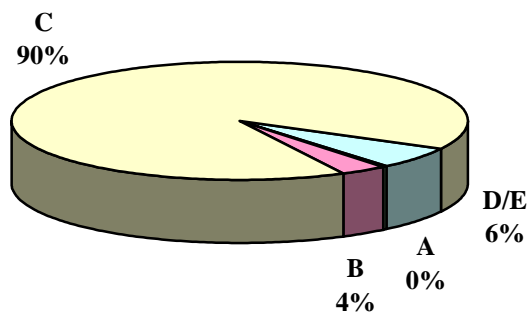
**5.4.3.2.3.-CONSULTAS DE RECURSOS DE INFORMACIÓN REALIZADAS POR LOS USUARIOS**

Se analizan en este apartado las consultas a bases de datos o a Internet que personalmente llevan a cabo los usuarios desde el Servicio de Información Bibliográfica.

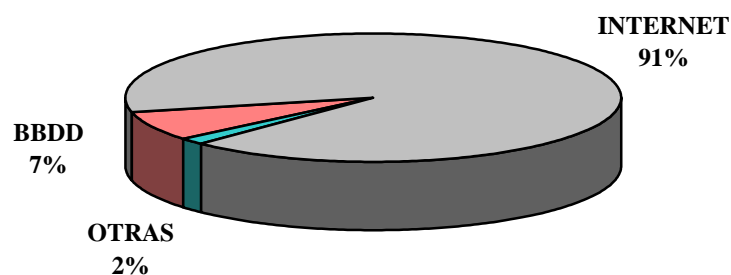
**CONSULTAS USUARIOS - Por áreas de conocimiento (2004)**



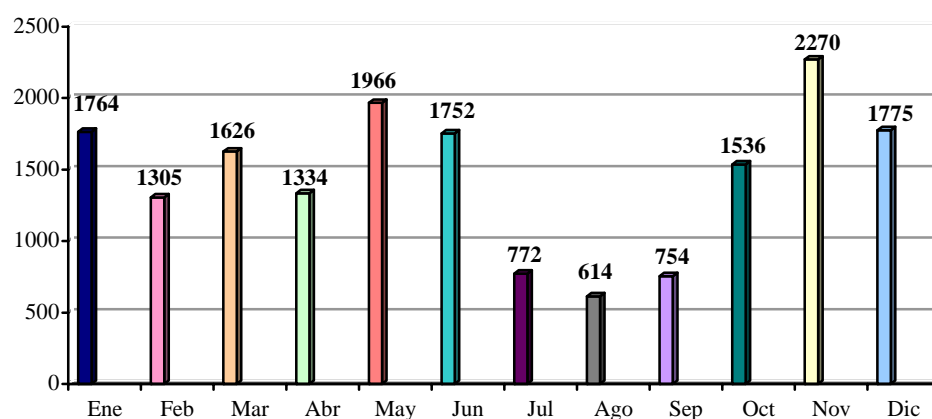
**CONSULTAS USUARIOS - Por tipos de usuarios (2004)**



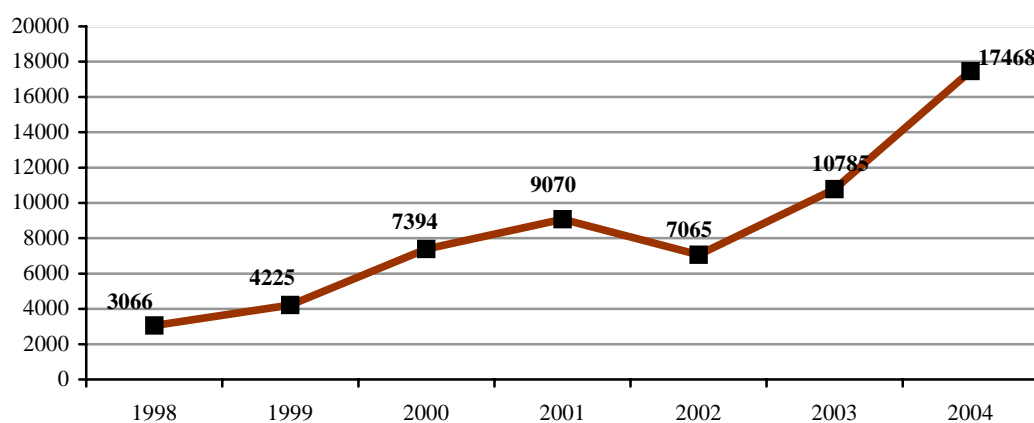
**CONSULTAS USUARIOS - Fuentes consultadas (2004)**



CONSULTAS USUARIOS - Por meses (2004)



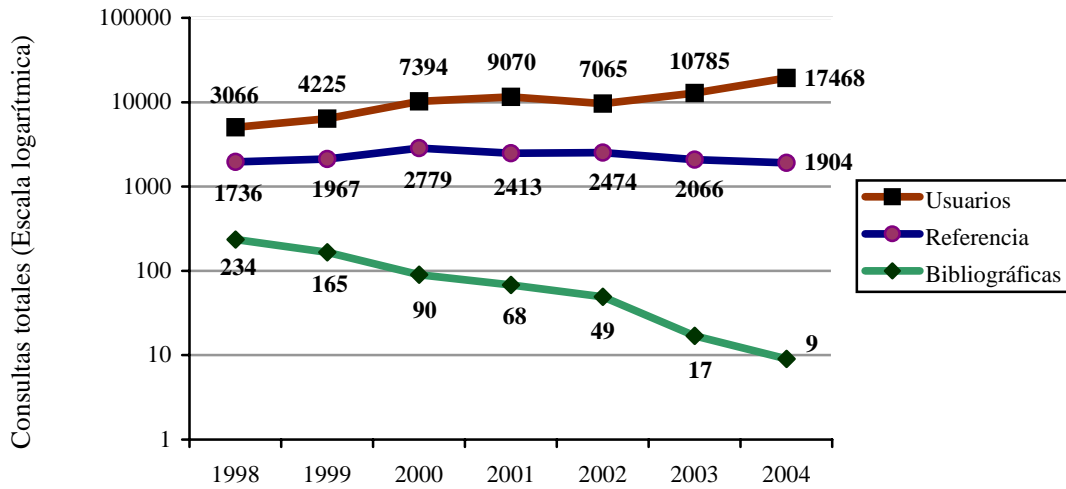
EVOLUCIÓN DE CONSULTAS USUARIOS



#### 5.4.3.2.4.- COMPARATIVA DE CONSULTAS

En el siguiente gráfico se analizan conjuntamente los tres tipos de consultas realizados en el Servicio de Información desde 1998. A través de una transformación logarítmica de los datos se puede ver con más claridad el grado de crecimiento o decrecimiento de las mismas.

EVOLUCIÓN DE CONSULTAS



Las consultas bibliográficas son las que han experimentado un descenso mayor en los últimos años. Esto, teniendo en cuenta el aumento en las consultas de bases de datos que veremos en el apartado 6, nos indica claramente una tendencia a unas consultas en bases de datos realizadas directamente por el usuario final, potenciadas por un mejor acceso a los distintos recursos contratados desde la Intranet de la Universidad.

Las consultas a usuarios han experimentado un notable incremento en el último año. Durante el curso 2003-2004, eliminamos muchas restricciones de acceso a nuestro servicio, y durante comienzo del año 2004 casi se duplicó el número de puestos de consulta. Es evidente que son los alumnos de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas los que más utilizan nuestras instalaciones, ya que son sus bibliotecas las que están albergadas en este edificio, y es Internet el recurso que más demandan. La instalación de una impresora en red para todos los equipos del servicio, ha sido sin duda alguna uno de los mayores atractivos para los usuarios, y una demanda que se ha visto resuelta tras muchos años de espera. Todavía es un objetivo pendiente, y dentro de las líneas de acción del recién aprobado Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria (PEBULA), convertir este tipo de servicios en verdaderos centros de recursos para el aprendizaje, dotados de PC's de mayor capacidad, grabadoras de CD, programas de ofimática, aunque esto nos hable de un cambio de funciones y tareas a desempeñar desde las bibliotecas.

5.4.3.3.- OTRAS

5.4.3.3.1.- FORMACIÓN DE USUARIOS

- 23 de abril. Visita de alumnos de Enseñanza Secundaria a la Biblioteca con motivo del Día del Libro. Se realizaron 3 presentaciones sobre el uso del servicio y presentación de algunos recursos electrónicos de destacado interés.
- 22 de junio. Visita y presentación del Servicio de Información Bibliográfica a los nuevos alumnos del Taller de Empleo de Gestores Documentales.

- 6 octubre. Presentación del Servicio de Información Bibliográfica y sus recursos electrónicos a los alumnos de 1º de la Facultad de Ciencias del Mar, dentro de su programa de formación de usuarios.
- En el último trimestre se pusieron en marcha diferentes cursos de formación de usuarios de nivel básico, impartidos martes y miércoles tanto en jornada de mañana como en jornada de tarde. Se organizaron un total de 16 cursos con una asistencia de 45 alumnos, mayoritariamente de las áreas de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas. También se pidió nuestra colaboración para las sesiones de formación de usuarios que se realizarían directamente por los Bibliotecarios de estas áreas, y que finalmente nunca llegaron a celebrarse. Una vez más cualquier intento de poner en marcha un verdadero plan de formación de usuarios se ha visto frustrado.

#### **5.4.3.3.2. FORMACIÓN DEL PERSONAL**

- Greendata, empresa adjudicataria de la FECYT para organizar la puesta en marcha de la Web of Knowledge entre todos los centros públicos de investigación, pone en marcha un programa de formación online en su plataforma online. Se programan diferentes sesiones durante el primer semestre del 2004, a las diferentes bases de datos y utilidades que componen la plataforma Web of Knowledge:

- ◆ Cursos para formadores de Web of Knowledge:

Dirigidos a bibliotecarios y documentalistas. Se ofrecieron 3 sesiones de unos 45 minutos de duración aproximada:

- Formación de formadores 1: Iniciación
- Formación de formadores 2: Búsqueda transversal
- Formación de formadores 3: Introducción a todas las bases de datos de Web of Knowledge

- ◆ Cursos para usuarios de Web of Knowledge:

Dirigidos a profesores, doctores, investigadores y también al personal bibliotecario en general. Se ofrecieron las siguientes sesiones:

- Iniciación a las bases de datos Web of Knowledge
- Web of Knowledge: Búsqueda transversal
- Búsqueda por estructura química en Web of Science
- Búsqueda por referencia en Web of Science
- ISI Proceedings
- ISI Current Contents
- Derwent Innovation Index
- ISI Journal Citation Report
- ISI Essential Science Indicators
- Sistemas gestores de referencias bibliográficas
- Procesamiento de la lista de registros marcados e historiales de búsqueda.



- Impartición de un curso de “Acceso a las bases de datos y a las e-revistas” destinado a Técnicos Especialistas y Oficiales de Bibliotecas, organizado dentro del Plan de Formación del PAS, e impartido por la Bibliotecaria del Servicio. Se realizaron dos sesiones:
  - Edición 1: Del 16 al 18 de junio de 9 a 14 horas.
  - Edición 2: Del 21 al 23 de junio de 15 a 20 horas.

#### **5.4.3.3.3. ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES**

- 10 de marzo. Presentación de la plataforma WESTLAW por José Luis Castro, de la empresa Aranzadi, dirigida al personal de la Biblioteca Universitaria, de 12:30 a 14 horas.
- 22 de noviembre. Presentación dirigida a todos los Bibliotecarios de la ULPGC a cargo de Nuria Molina, de 12 a 14:30 horas, sobre la plataforma Science Direct y sus nuevas funcionalidades.
- 25 de noviembre de 9:30 a 13 horas. Jornadas organizadas por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) para la presentación de la Web of Knowledge en el Salón de Actos del Edificio de Humanidades “Agustín Millares Carló”, con el objetivo de mejorar el conocimiento y uso de esta plataforma entre los miembros de la comunidad científica grancanaria y así optimizar el uso de la licencia nacional que la FECYT suscribió con la empresa Thomson Scientific. Las Jornadas, que contaron con el respaldo y la colaboración de la Biblioteca Universitaria, fueron presididas por D. Jorge Rodríguez Díaz, Vicerrector de Desarrollo Institucional y Nuevas Tecnologías y tuvieron una asistencia aproximada de 70 personas.

A propuesta de la FECYT, la Biblioteca Universitaria emitió un informe dirigido a la Fundación en el que se resaltaban los siguientes puntos:

- Falta de asistencia de algún miembro de la FECYT para respaldar el acto y subsanar los contratiempos de las Jornadas.
- Escasa representación de la comunidad científica ajena a la ULPGC.
- Mala organización en el reparto del material, que a posteriori tuvo que ser remitido desde la Biblioteca Universitaria a los asistentes.
- Falta de cartelera para mejorar la publicidad y difusión del acto.

#### **5.4.3.3.4. ELABORACIÓN DE GUÍAS DIVULGATIVAS Y AYUDAS**

- Preparación de la información de la Biblioteca Universitaria contenida en la guía del alumno, repartida a los alumnos matriculados durante el curso 2003/2004.
- Tríptico de Bienvenida / Curso 2004-2005.
- Tríptico del Catálogo de la Biblioteca.

- Se elaboraron diversas guías actualizadas con ayudas de uso de las diferentes bases de datos suscritas por la Biblioteca Universitaria. Sin embargo, por problemas en la actualización de la página Web ajenos a este servicio, estas ayudas no estuvieron disponibles, durante el año 2004, para los miembros de la comunidad universitaria.

**5.4.3.3.5. REVISIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA BÁSICA RECOMENDADA EN LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.**

- Durante los meses de verano del año 2004 se bajaron de la Web los planes docentes 2004/2005 de todas las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con el fin de revisar la bibliografía básica recomendada por los profesores y las lagunas existentes en la colección de la Biblioteca Universitaria. De esta manera, se intentaba cumplir con uno de los objetivos trazados desde el año 2003 por la Biblioteca Universitaria, garantizar que su colección contuviese la bibliografía recomendada de todas las titulaciones y asignaturas. Sorprendentemente el número de libros recomendados, no disponibles en nuestra biblioteca, fue el siguiente:

Diplomatura de Turismo	328
Diplomatura en Ciencias Empresariales	58
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	236
Licenciatura en Economía	69
<b>TOTAL:</b>	<b>691</b>

- Se enviaron los listados de libros a la Bibliotecaria de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, quien, una vez trasladada la relación a los profesores de la Facultad, nos comunicó que estos libros eran de poco interés para los profesores, que además aducían su falta de vigencia. Sin duda nos pareció una incoherencia que introdujeran esos libros en las bibliografías básicas para sus alumnos y un problema que sin duda traspasa las propias competencias de la Biblioteca Universitaria y repercute negativamente en la calidad docente.

**5.4.3.3.6. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO**

- Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (PEBULA).

**5.4.3.3.7. PROGRAMA ESTADÍSTICO**

- Mantenimiento de la base de datos de estadísticas realizada por el personal de este servicio en el programa Microsoft Access, para el control estadístico de las consultas del servicio y sus recursos.

#### **5.4.4- ACCESO A BASES DE DATOS**

##### **5.4.4.1.- MANTENIMIENTO Y CONTROL**

Desde la puesta en marcha del Servidor de Bases de Datos DORAMAS en el año 1999, se ha continuado prestando servicio a los distintos miembros de la Comunidad Universitaria. Las tareas de administración informática y de volcado de la información han sido desempeñadas por dos miembros del Servicio de Informática y Comunicaciones del Área de Sistemas: Orlando Díaz Felipe y Alberto del Campo Pérez.

Tras la adquisición en el año 2003 del módulo IRIS-SwiftStart, las aplicaciones se ejecutan de forma sencilla desde el OPAC o la Intranet, favoreciendo un acceso a la biblioteca electrónica más rápido para el usuario. Ello conlleva realizar periódicamente los siguientes trabajos de mantenimiento:

- Generación de las URL de las aplicaciones en red con el programa IRIS-Swiftstart.
- Catalogación de las bases de datos e inclusión de las etiquetas T856 para los accesos electrónicos.
- Alimentación de las base de datos recursos-web para la publicación de los contenidos en la página web de la BU.

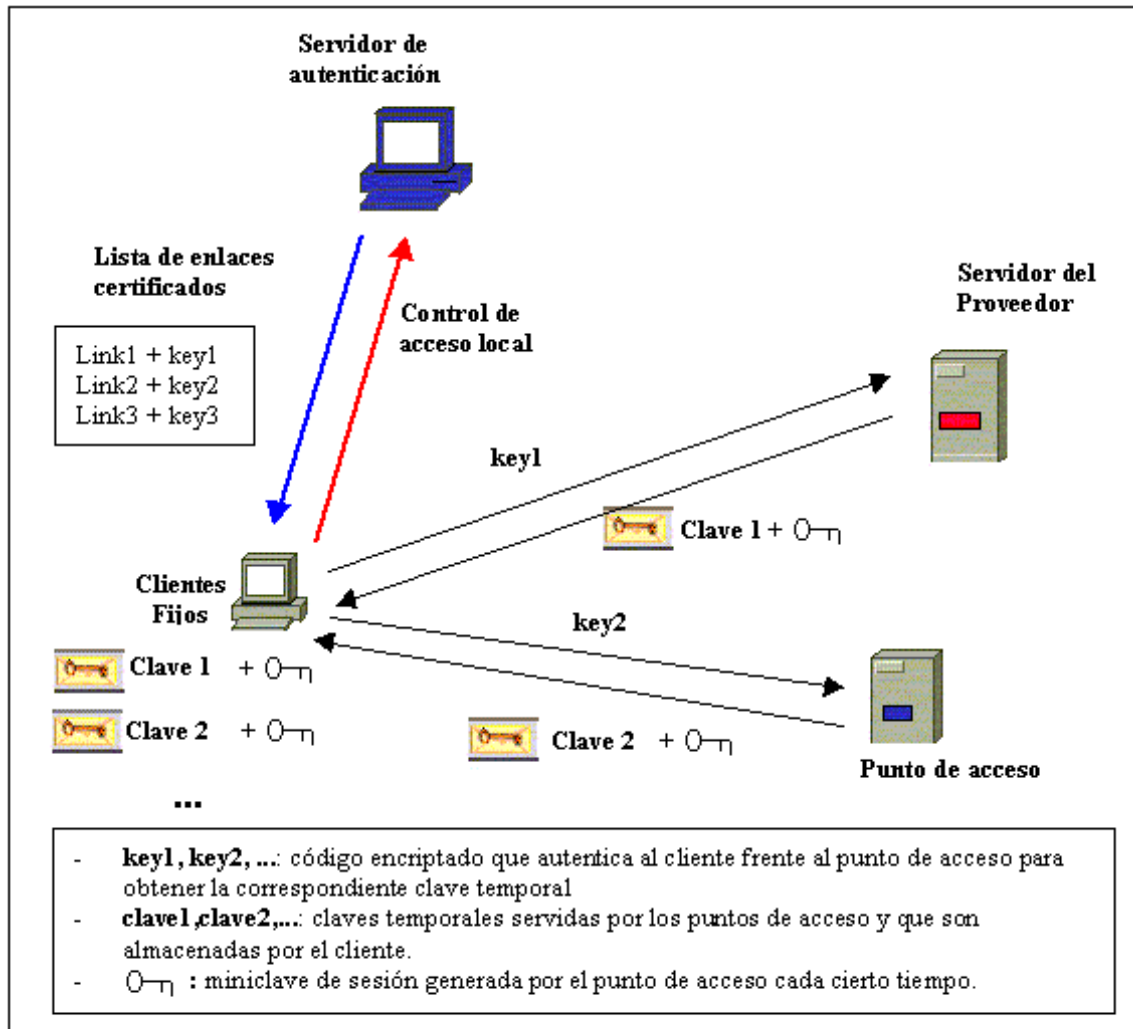
Uno de los problemas mayores dentro del servidor DORAMAS en el año 2004 han sido los derivados del sistema de impresión. La contratación de una nueva base de datos que no permite grabar los registros sino que exige la impresión directa de los documentos desde la propia aplicación, nos ha obligado a estudiar sistemas que favoreciesen la impresión. Se propuso a los informáticos responsables del servidor, el estudio de una herramienta de impresión avanzada desde Metaframe llamada IXP. Sin embargo, dada la versión de nuestro sistema, se tuvo que descartar esta opción y probar con un parche de impresión, Screw Driver que tampoco funcionó. Se decidió entonces habilitar en el servidor, las impresoras de las distintas bibliotecas, y canalizar allí las impresiones de los usuarios. Eso sí, los problemas son constantes y permanecemos a la espera de una nueva solución que extienda esta utilidad a cualquier usuario de la comunidad universitaria.

##### **5.4.4.2.- ACCESO EXTERNO**

Un gran logro de la Biblioteca Universitaria ha sido, sin duda alguna, la colaboración con el Servicio de Informática y Comunicaciones para la implementación de un sistema que permitiese el acceso externo a sus recursos electrónicos. Desde el Servicio de Automatización se presentó una relación de diferentes alternativas que fueron estudiadas por los responsables informáticos, para dar respuesta a una de las peticiones más demandadas por los investigadores de la Comunidad Universitaria: acceder a todos los recursos disponibles en la Intranet de la Biblioteca Universitaria (bases de datos, revistas electrónicas, tesis doctorales y proyectos fin de carrera...) desde fuera del Campus.

Evaluada las diferentes propuestas, el sistema elegido fue PAPI, un sistema desarrollado por REDIRIS para solucionar la problemática existente en el acceso a los recursos de proveedores de información, donde el control se realiza mediante dirección IP origen (<http://papi.rediris.es/doc/WP/PAPI-02-wp.es.html>). PAPI se basa en un

servidor de autenticación que permite a los usuarios el uso de estos servicios. En el último trimestre del 2004, el Servicio de Informática y Comunicaciones de la ULPGC puso en marcha el sistema PAPI en fase de prueba, continuándose actualmente con los trabajos de configuración definitiva del sistema. En su etapa inicial se configuró un acceso directo al propio servidor de autenticación, utilizando la dirección de correo y contraseña de los usuarios como claves de acceso.



**Figura 1:** Autenticación en el servidor de autenticación y obtención de las claves temporales generadas por los puntos de acceso.

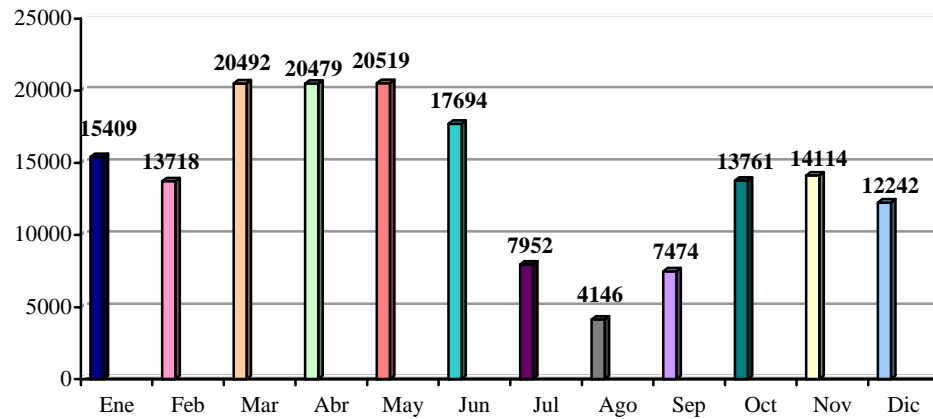
Ni que decir tiene que la acogida ha sido fabulosa. Esperamos que en el año 2005 se finalice la configuración definitiva del sistema y se amplíe el acceso al resto de los miembros de la comunidad universitaria. También será interesante contar con un sistema de control estadístico de estos accesos, que nos permitan evaluar la repercusión del acceso remoto en la mejora de la rentabilidad de nuestras inversiones.

#### 5.4.4.3- ESTADÍSTICA DE CONSULTA

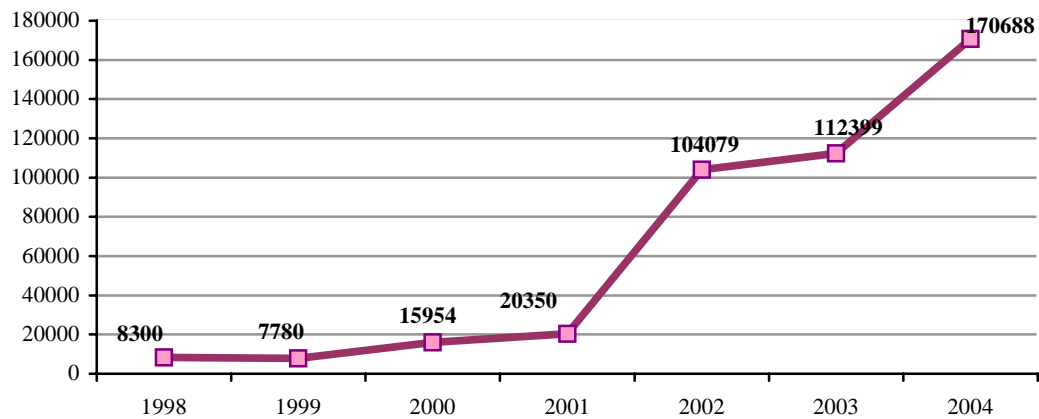
Los totales de consultas nos indican el número de consultas o interrogaciones de búsqueda a las bases de datos y no el número de accesos o conexiones. Sin embargo, estos datos son globales y no desglosados por áreas de conocimiento o tipología de usuarios.

También deben tenerse en cuenta en el análisis de los datos que aparecen a continuación, que desde el año 2002, siguiendo las directrices de REBIUN, en aquellas aplicaciones de las que sólo disponíamos del número de accesos y no del número de consultas, se han multiplicado estas cifras por cinco para calcular, de forma aproximada, las consultas totales anuales.

**CONSULTAS EN BBDD - Por meses (2004)**



**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS EN BBDD**



**BASES DE DATOS MÁS CONSULTADAS (2004)**

<b>BASES DE DATOS</b>	<b>Nº CONSULTAS</b>
<b>1. Aranzadi</b>	62624
<b>2. IEL: IEEE/IEE Electronic Library</b>	15596
<b>3. Suscrinorma</b>	10690
<b>4. SABI</b>	10055
<b>5. ISI Web of Science (WOS)</b>	9293
<b>6. ISSN</b>	8465
<b>7. ASFA</b>	7616
<b>8. El Derecho</b>	7370
<b>9. CSIC</b>	5015
<b>10. BEAST</b>	2781
<b>11. VETCD</b>	2759
<b>12. Journal Citation Report (JCR)</b>	2700
<b>13. Country Profiles</b>	2688
<b>14. Images MD</b>	1946
<b>15. Econlit</b>	1855
<b>16. ISI Current Contents (CC)</b>	1779
<b>17. PSYCINFO</b>	1739
<b>18. BNE</b>	1630
<b>19. Autoridades de la Biblioteca Nacional (ABN)</b>	1620
<b>20. Academic Search Elite (ASE)</b>	1363
<b>21. Medline</b>	1183
<b>22. The Serials Directory (TSD)</b>	1170
<b>23. Sport Discus</b>	1078
<b>24. Business Source Elite (BSE)</b>	991
<b>25. FSTA</b>	925
<b>26. ESDU</b>	819
<b>27. MLA International Bibliography</b>	774
<b>28. ERIC</b>	615
<b>29. PCI Full Text</b>	599
<b>30. Current Protocols</b>	590
<b>31. ISI Proceedings</b>	581
<b>32. Architectural Periodicals on Disc (API)</b>	360
<b>33. SIGLE</b>	334
<b>34. CINAHL</b>	311
<b>35. Ubadisc</b>	305
<b>36. ISI Derwent</b>	194
<b>37. Avery Index to Architectural Periodicals</b>	155
<b>38. ABES Online</b>	120
<b>TOTAL:</b>	<b>170688</b>

EVOLUCIÓN DE CONSULTAS DE BASES DE DATOS

	2000	2001	2002	2003	2004
ABN	218	271	1135	1455	1620
ARANZADI	5312	6826	49315	34940	62624
ASE	--	--	2138	1694	1363
ASFA	1901	1465	7215	8483	7616
BEASTCD	--	338	1565	1726	2781
BNE	409	338	1390	1420	1630
BSE	--	--	542	706	991
CC	--	--	--	1091	1779
CINAHL	19	191	284	149	311
CSIC	1641	1369	6410	6025	5015
DERECHO	--	--	--	7025	7370
ECONLIT	554	1541	1513	2178	1855
ERIC	--	--	--	558	615
FSTA	--	93	180	516	925
IEEE	--	--	--	11758	15593
ISI-PROC.	--	--	--	316	581
ISSN	305	457	1840	3555	8465
JCR	--	--	--	2506	2700
MEDLINE	--	132	583	607	1183
MLA	204	132	705	660	774
PCI	--	--	--	1414	599
PSYCINFO	244	286	1017	1272	1739
SABI	--	--	--	2795	10055
SIGLE	54	113	560	181	334
SPORT-D.	--	37	595	1216	1078
TSD	--	--	--	665	1170
VETCD	--	337	1755	1482	2759
WOS	--	--	--	5776	9293

5.4.5.- ESTUDIO COSTE/EFICACIA

RELACIÓN COSTE/EFICACIA DE LAS BASES DE DATOS DEL 2004

TÍTULOS	PRECIOS	CONSULTAS	COSTE / EFICACIA
ISSN	662,02	8465	0,08
CSIC	368,88	5015	0,08
ARANZADI	19991,98	62624	0,32
Suscrinorma	5409	10690	0,50
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1009,02	1620	0,62
SABI	6615	10055	0,66
Bibliografía Nacional Española	1422,65	1630	0,87
Medline	1052,45	1183	0,89
Econlit	2027,72	1855	1,09
ASFA	8805,35	7616	1,16
BEAST	3482,49	2781	1,25
VETCD	3482,50	2759	1,26
Current Protocols	798,42	590	1,35

<b>Sport Discus</b>	2612,20	1078	2,42
<b>Urbadisc</b>	946	305	3,10
<b>SIGLE</b>	1310,04	334	3,92
<b>Country Profiles</b>	10828	2688	4,03
<b>API</b>	1668,52	360	4,63
<b>PSYCINFO</b>	8219,12	1739	4,72
<b>IEL: IEEE/IEE Electronic Library</b>	92355,88	15596	5,92
<b>FSTA</b>	5539,43	925	5,99
<b>MLA International Bibliography</b>	4862,98	774	6,28
<b>Academic Search Elite</b>	13500	1363	9,90
<b>ABES</b>	1267,06	120	10,56
<b>Business Source Elite</b>	13500	991	13,62
<b>Avery</b>	2143,98	155	13,83
<b>CINAHL</b>	7099,34	311	22,83
<b>PCI Full Text</b>	15561	599	25,98

## TABLAS

### 1. Consultas en sala – Por bibliotecas (2004)

<b>BIG</b>	<b>DER</b>	<b>ECO</b>	<b>SOC</b>
<b>7608</b>	<b>948</b>	<b>272</b>	<b>282</b>

### 2. Consultas en sala – Por meses (2004)

<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>958</b>	<b>578</b>	<b>943</b>	<b>825</b>	<b>969</b>	<b>915</b>	<b>353</b>	<b>377</b>	<b>499</b>	<b>935</b>	<b>1130</b>	<b>628</b>

### 3. Consultas bibliográficas – Áreas de conocimiento (2004)

<b>ARQ</b>	<b>BAS</b>	<b>BIG</b>	<b>DER</b>	<b>ECO</b>	<b>EGB</b>	<b>FIS</b>	<b>HUM</b>	<b>INF</b>	<b>ING</b>	<b>MED</b>	<b>SOC</b>	<b>TEL</b>	<b>VET</b>	<b>OTR</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### 4. Consultas bibliográficas – Tipos de usuarios (2004)

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D/E</b>
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 5. Consultas bibliográficas – Fuentes consultadas (2004)

<b>Bases de datos</b>	<b>Cd-roms</b>	<b>Catálogo</b>	<b>Internet</b>	<b>Obras impresas</b>	<b>Otras</b>
<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 6. Consultas bibliográficas – Tipos de consulta (2004)

<b>Bteca,edificio</b>	<b>E-mail</b>	<b>Personal</b>	<b>Telefónica</b>
<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 7. Consultas bibliográficas – Por meses (2004)

<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



0	0	0	1	0	0	1	0	3	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. Consultas bibliográficas – Evolución por años

Año 1998	Año 1999	Año 2000	Año 2001	Año 2002	Año 2003	Año 2004
234	165	90	68	49	17	9

9. Consultas de referencia – Áreas de conocimiento (2004)

ARQ	BAS	BIG	DER	ECO	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	SOC	TEL	VET	OTR
32	46	31	679	605	13	24	84	27	110	21	18	33	3	178

10. Consultas de referencia – Tipos de usuarios (2004)

A	B	C	D/E
92	218	1434	160

11. Consultas de referencia – Fuentes consultadas (2004)

Bases de datos	Cd-roms	Catálogo	Internet	Obras impresas	Otras
605	1	393	255	616	463

12. Consultas de referencia – Tipos de consulta (2004)

Bteca,edificio	E-mail	Personal	Telefónica
0	19	1716	169

13. Consultas de referencia – Formación de usuarios x Áreas de conocimiento (2004)

ARQ	BAS	BIG	DER	ECO	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	SOC	TEL	VET	OTR
29	43	27	653	571	13	19	76	26	98	19	16	28	3	162

14. Consultas de referencia – Formación de usuarios x Tipos de usuarios (2004)

A	B	C	D/E
86	192	1362	143

15. Consultas de referencia – Por meses (2004)

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
223	94	216	167	172	58	90	62	47	225	330	220

16. Consultas de referencia – Evolución por años

Año 1998	Año 1999	Año 2000	Año 2001	Año 2002	Año 2003	Año 2004
1736	1967	2779	2413	2474	2066	1904

17. Consultas-usuarios – Áreas de conocimiento (2004)

ARQ	BAS	BIG	DER	ECO	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	SOC	TEL	VET	OTR
115	208	237	4746	8134	127	216	309	153	1371	81	296	387	37	1051

18. Consultas-usuarios – Tipos de usuarios (2004)

A	B	C	D/E
---	---	---	-----

<b>33</b>	<b>615</b>	<b>15732</b>	<b>1088</b>
-----------	------------	--------------	-------------

19. Consultas-usuarios – Fuentes consultadas (2004)

<b>Bases de datos</b>	<b>Cd-roms</b>	<b>Catálogo</b>	<b>Internet</b>	<b>Obras impresas</b>	<b>Otras</b>
<b>1305</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>15976</b>	<b>6</b>	<b>252</b>

20. Consultas-usuarios – Por meses (2004)

<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>1746</b>	<b>1305</b>	<b>1626</b>	<b>1334</b>	<b>1966</b>	<b>1752</b>	<b>772</b>	<b>614</b>	<b>754</b>	<b>1536</b>	<b>2270</b>	<b>1775</b>

21. Consultas-usuarios – Evolución por años

<b>Año 1998</b>	<b>Año 1999</b>	<b>Año 2000</b>	<b>Año 2001</b>	<b>Año 2002</b>	<b>Año 2003</b>	<b>Año 2004</b>
<b>3066</b>	<b>4225</b>	<b>7394</b>	<b>9070</b>	<b>7065</b>	<b>10785</b>	<b>17468</b>

22. Consultas a bases de datos – Bases de datos más utilizadas (2004)

1. Aranzadi	<b>62624</b>
2. IEL: IEEE/IEE Electronic Library	<b>15596</b>
3. Suscrinorma	<b>10690</b>
4. SABI	<b>10055</b>
5. ISI Web of Science (WOS)	<b>9293</b>
6. ISSN	<b>8465</b>
7. ASFA	<b>7616</b>
8. El Derecho	<b>7370</b>
9. CSIC	<b>5015</b>
10. BEAST	<b>2781</b>
11. VETCD	<b>2759</b>
12. Journal Citation Report (JCR)	<b>2700</b>
13. Country Profiles	<b>2688</b>
14. Images MD	<b>1946</b>
15. Econlit	<b>1855</b>
16. ISI Current Contents (CC)	<b>1779</b>
17. PSYCINFO	<b>1739</b>
18. BNE	<b>1630</b>
19. Autoridades de la Biblioteca Nacional (ABN)	<b>1620</b>
20. Academic Search Elite (ASE)	<b>1363</b>
21. Medline	<b>1183</b>
22. The Serials Directory (TSD)	<b>1170</b>
23. Sport Discus	<b>1078</b>
24. Business Source Elite (BSE)	<b>991</b>
25. FSTA	<b>925</b>
26. ESDU	<b>819</b>
27. MLA International Bibliography	<b>774</b>
28. ERIC	<b>615</b>
29. PCI Full Text	<b>599</b>
30. Current Protocols	<b>590</b>
31. ISI Proceedings	<b>581</b>
32. Architectural Periodicals on Disc (API)	<b>360</b>
33. SIGLE	<b>334</b>
34. CINAHL	<b>311</b>
35. Ubadisc	<b>305</b>
36. ISI Derwent	<b>194</b>
37. Avery Index to Architectural Periodicals	<b>155</b>
38. ABES Online	<b>120</b>

23. Acceso a bases de datos – Por meses (2004)

<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>15409</b>	<b>13718</b>	<b>20492</b>	<b>20479</b>	<b>20519</b>	<b>17694</b>	<b>7952</b>	<b>4146</b>	<b>7474</b>	<b>13761</b>	<b>14114</b>	<b>12242</b>

24. Consultas de bases de datos por años

<b>Año 1998</b>	<b>Año 1999</b>	<b>Año 2000</b>	<b>Año 2001</b>	<b>Año 2002</b>	<b>Año 2003</b>	<b>Año 2004</b>
<b>8300</b>	<b>7780</b>	<b>15954</b>	<b>20350</b>	<b>104079</b>	<b>112399</b>	<b>170688</b>



## **5.5.- HEMEROTECA**



### 5.5.1.-TAREAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO.

En resumen podemos decir que la actividad del servicio de Hemeroteca durante el pasado año 2004 viene marcada por tres variables principales: traslado de fondos, aumento de las consultas a los materiales digitales en detrimento del soporte papel e incremento, en el número, de la presencia de publicaciones periódicas on-line en la biblioteca digital. Provocado por las dos últimas variables, los cuatro equipos informáticos a disposición de los usuarios son reemplazados por equipos de mayor capacidad y se instala una grabadora más para la copia de los resultados de las búsquedas.

De todas las tareas que durante el ejercicio 2004 se han desarrollado en el servicio de Hemeroteca hay que destacar las siguientes por ser las de mayor relevancia:

#### 5.5.1.1.-TAREAS INTERNAS

##### **Dossier de prensa:**

Debido a retrasos en la entrega de la prensa que recibimos en formato digital por parte de la empresa Tecnodoc, en el pasado ejercicio, el dossier que cada año elaboramos coincidiendo con la celebración del día del libro, se publicó en el mes de julio. En el 2004 nuestro dossier: Las bibliotecas en la prensa de la provincia de Las Palmas hace el nº 8 y, como viene siendo habitual, en el mismo se recoge lo publicado sobre la actividad bibliotecaria durante el año en los periódicos de la provincia de Las Palmas.

##### **Biblioteca Digital:**

Siguiendo con el aumento del número de títulos de publicaciones periódicas que están accesibles desde la sección de Revistas y Boletines dentro de la Biblioteca Digital, al igual que en el periodo 2003, durante todo el pasado año se ha continuado con el esfuerzo en tiempo y recursos humanos para el mantenimiento de estas revistas en la biblioteca digital: continuas revisiones de los enlaces, comprobaciones de los accesos al texto completo, registros de dominios de IP en las páginas de los editores, asignación de claves, tramitación de licencias y en la atención a los usuarios para la resolución de dudas y problemas a la hora de los accesos.

Además de lo dicho anteriormente y, colaborando con el proyecto de dar acceso a la comunidad universitaria a toda la prensa canaria que actualmente tenemos digitalizada, prácticamente la segunda mitad del año se dedicó a volcar en el servidor de la BULPGC los CDs en los que está almacenada dicha información que suman un total de 2037.

A 31 de diciembre los títulos que, en su totalidad, ya se habían introducido en el servidor eran:

<b>Título</b>	<b>Años</b>	<b>Nº Cds</b>
Canarias 7	1982-2004	394
Diario de Las Palmas	1893-1999	497
La Provincia	1911-2004	569

El Día	1998-2004	153
Diario de Avisos	1998-2004	175
La Gaceta de Canarias	1998-2002	100
La Opinión de Tenerife	1999-2004	106
La Tribuna de Canarias	1999-2001	43

Quedando pendientes por introducir: La Gaceta – ed. Las Palmas y ed. Sta. Cruz de Tenerife y Jornada Deportiva. A finales de ejercicio se trabajaba en la revisión de la información volcada al servidor y en las pruebas de acceso a través del servicio Papi de la ULPGC.

#### **Creación de colecciones en Absys:**

Paralelamente a lo anterior el personal del servicio se empleó a fondo en crear, en el Módulo Series de Absys, las colecciones de revistas tanto del fondo de la Biblioteca General como del fondo de Ciencias Jurídicas. Así, a 31 de diciembre, se habían introducido en su totalidad todas las colecciones de revistas vivas (suscritas, recibidas por donación o recibidas por intercambio) de ambas bibliotecas y ya se avanzaba en la introducción de las colecciones muertas, comenzando con las de mayor relevancia. A final de año se alcanzaba la cifra de 628 colecciones introducidas en el sistema.

<b>Colecciones de Revistas introducidas en Absys 2004</b>			
	Nº Colec. rev. suscritas	Nº Colec. restantes	Total Colecciones
Biblioteca General	53	272	325
B. Cs. Jurídicas	207	96	303

#### **Traslado de Fondos:**

En la segunda mitad de año, por diversos motivos, se produce un traslado general en las colecciones de la Biblioteca General y de la biblioteca de Ciencias Jurídicas. Para estos traslados, que supusieron un gran esfuerzo en tiempo y recursos humanos, se contó con la valiosa ayuda de dos alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental de la ULPGC.

##### a) Traslado de la colección de Ciencias Jurídicas:

Hasta diciembre del 2003 la colección de revistas de la Facultad de Derecho, por problemas de espacio, se hallaba ubicada en el Sótano –1 del edificio. Esto provocaba por un lado, la imposibilidad de que estuviera de libre acceso y por otro, que el personal tuviera que hacer continuos desplazamientos a lo largo de la jornada laboral para poder dar el servicio de consulta de dichas revistas. Por estos dos motivos pero, principalmente por la lógica demanda del personal docente de que todo el fondo estuviera de libre acceso, se hizo necesario el traslado del fondo a una zona de libre acceso para los usuarios y al mismo tiempo de mayor cercanía al personal de la Hemeroteca. Así se



decide trasladar toda la colección a la Sala de Ciencias Jurídicas (Planta 1) que hasta entonces albergaba la colección de Repertorios Legislativos y 82 puestos de lectura.

Para este traslado se aprovechan los meses de verano que son de menor afluencia de usuarios y, en la segunda quincena del mes de julio una vez finalizada la actividad académica, se añaden 13 nuevas baterías de estanterías en dicha sala y los 82 puestos de lectura se reducen a un número de 12. En la primera semana del mes de agosto se contrata una cuadrilla de la empresa Transportes Ramos para realizar la mudanza de los 700 m. lineales que conforman el fondo. Durante todo el mes de agosto, con el apoyo de dos alumnas del Taller de Empleo, se procede a la ordenación de la colección, elaboración de carteles, rotulación de estanterías y elaboración de una guía de localización de los fondos en las estanterías quedando lista para su apertura a los usuarios el 12 de septiembre.

b) Traslado de las colecciones de la Hemeroteca:

En el último tercio del ejercicio las colecciones de la Biblioteca General también sufren una serie de Traslados. El motivo principal de estos traslados es la reconversión del espacio físico de la Biblioteca Técnica, formada por la colección de revistas de Biblioteconomía y documentación y situada hasta entonces en la 3ª planta del edificio, en la Biblioteca Musical Lothar Siemens. Dicho traslado supone la siguiente reestructuración de la ubicación física de las colecciones de la Hemeroteca:

- *Sala de Lectura*: alberga las revistas del año en curso que actualmente se reciben y que no pertenecen al fondo de Biblioteconomía y documentación
- *Planta 1 de la Hemeroteca*: aloja la colección completa de revistas especializadas en Biblioteconomía y Documentación así como los años anteriores de títulos canarios
- *Planta 1 zona Despacho Hemeroteca*: en armarios cerrados se ubican el BOC y las colecciones de revistas con un marcado valor histórico
- *Planta -2*: se reúne la colección de revistas muertas multidisciplinares recibidas en la Hemeroteca por intercambio o donación y la colección de años anteriores de títulos que actualmente se reciben pero que por su volumen no pueden ubicarse en la Planta 1.

### 5.5.1.2.- TAREAS CENTRALIZADAS

#### Catálogo de publicaciones periódicas y módulo de series en Absys.

a) Volcado en el catálogo de los registros bibliográficos de las revistas electrónicas de Wiley (377registros) y Emerald (109 registros):

A través de la empresa proveedora de nuestras revistas extranjeras, EBSCO, se consiguen los registros bibliográficos de las revistas electrónicas a las cuales tenemos acceso a través de los consorcios de Wiley y Emerald. Durante todo el año hubo que revisar uno a uno dichos registros haciendo modificaciones en los mismos: eliminando información errónea o incompatible con nuestro sistema, añadiéndoles las URL para facilitar los accesos electrónicos y finalmente comprobando y suprimiendo las posibles duplicidades con los registros que ya pudieran existir con anterioridad en Absys. A final de año, una vez terminadas dichas tareas, se vuelcan definitivamente en el catálogo dichos registros.

b) Módulo de series:

Durante el año 2004 todas las bibliotecas de la ULPGC trabajan, cumpliendo con la premisa de introducir primeramente los títulos que actualmente se reciben por suscripción, en la introducción de las colecciones de sus revistas en el módulo de series. Como apoyo a esta tarea, además de un asesoramiento directo a los bibliotecarios en cuanto al manejo del módulo cada vez que éstos lo demandaban, se impartió un curso tanto al personal técnico como auxiliar de la BU para que pudieran colaborar en este trabajo.

A 31 de diciembre se puede concluir que, de las revistas que actualmente se reciben por suscripción en la BU, el 77% tienen colección creada en el módulo de series. Esto supone que el usuario final está en disposición de conocer, a través del catálogo, el detalle exacto de los números que de cada título están disponibles en la biblioteca.

Colecciones introducidas en Abys a 31 de dic. 2004	
<b>Total Col revistas en suscripción</b>	<b>1121</b>
<b>Resto de colecciones*</b>	<b>1126</b>
<b>Total colecciones en Absys</b>	<b>2247</b>

\*Colecciones de revistas recibidas por donación o intercambio y colecciones de revistas muertas

Paralelamente, a petición de la Dirección de la BU, se revisa conjuntamente con la responsable del Servicio de Catalogación un manual de catalogación de publicaciones seriadas en Absys elaborado por María Martínez Carmona (becaria de catalogación) que una vez hechas las oportunas modificaciones queda colgado en la intranet de la BU para su consulta.

**Digitalización de fondos hemerográficos.**

En el 2004 la reunión anual de socios vuelve a celebrarse en la sede de nuestra Biblioteca Universitaria y a la misma asiste un representante de cada miembro socio del Consorcio. Cabe destacar de dicha reunión los dos siguientes planteamientos:

1. La necesidad de elaborar y firmar un convenio marco en el que quede regulado por escrito el consorcio actual de digitalización de prensa canaria y
2. a partir de la firma de ese convenio marco, comenzar con el reto de afrontar otros proyectos de digitalización, principalmente de prensa retrospectiva, saliendo a colación el título de La Tarde como uno de los primeros que se podrían comenzar a digitalizar

A final de diciembre aún no se había firmado dicho convenio aunque si circulaba entre los socios un borrador elaborado por la Dirección de la BU.

Por último señalar que a final de ejercicio éstos son los títulos y periodos que se encuentran digitalizados:

**Prensa Provincia de Las Palmas:**

Canarias 7: 1982 – diciembre 2004

La Provincia: 1911 – diciembre 2004

Diario de Las Palmas: 1983 – 1999

La Gaceta de Canarias: julio 1998 – 2001

El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Las Palmas: marzo 2002 – diciembre 2004

La Gaceta de Las Palmas: julio 1998 – 2001

La Tribuna: 1999 – 2001

**Prensa Provincia de Sta. Cruz de Tenerife:**

Diario de Avisos: julio 1998 – diciembre 2004

La Opinión de Tenerife: 1999 - diciembre 2004

El Día: julio 1998 - diciembre 2004

Jornada Deportiva: julio 1998 – 2001.

El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Tenerife: mayo 2002 - diciembre 2004

Paralelo al proyecto de digitalización se continúa adquiriendo la colección del ABC Madrid siendo su cobertura a final de año la siguiente: enero 1903 – diciembre 2004.

**Participación en Consorcios de Revistas Electrónicas.**

Como ya se apuntaba y detallaba en la memoria del ejercicio 2003, y siguiendo con el propósito de ofertar a nuestra comunidad universitaria el acceso al mayor número de publicaciones periódicas electrónicas que sean de interés tanto para la docencia como para la investigación, en el 2004 se añaden a las plataformas ya preexistentes las siguientes: American Chemical Society (ACS), Blackwell, IOP Publishing (Institute of Physics) y Kluwer.

También a primeros de año se contrata JSTOR, plataforma de revistas electrónicas cuyas diferencias principales con el resto de plataformas son: su carácter retrospectivo y el no pertenecer a ninguna editorial. Su contenido es de carácter multidisciplinar y la licencia que se firma permite acceder a las siguientes colecciones:

- Arts & Sciences I
- Arts & Sciences II
- General Science
- Ecology & Botany
- Business
- Language & Literature

Sumando los títulos electrónicos conseguidos con la contratación de estas nuevas plataformas a las ya contratadas en años anteriores, durante el año 2004, nuestra comunidad universitaria tuvo acceso a un total de 3584 revistas electrónicas distribuidas según plataforma como sigue:

<b>EJS (EBSCO)</b>	<b>263 títulos</b>	<b>Science Direct</b>	<b>1500 títulos</b>
<b>EMERALD</b>	<b>140 títulos</b>	<b>WILEY</b>	<b>346 títulos</b>
<b>KLUWER</b>	<b>93 títulos</b>	<b>JSTOR</b>	<b>468 títulos</b>
<b>ACS</b>	<b>24 títulos</b>	<b>BLACKWELL</b>	<b>630 títulos</b>
<b>IOP Pub.</b>	<b>27 títulos</b>	<b>Kluwer</b>	<b>93 títulos</b>

A todo lo anterior habría que sumar la contratación, a mediados de año, del acceso a la base de datos FACTIVA que si bien rompe con la filosofía de los productos de publicaciones electrónicas contratadas hasta entonces, supone una inmensa fuente de información y noticias para las áreas de las Ciencias Económicas y Sociales. A través de esta plataforma se da acceso a nuestros usuarios a cerca de 8000 recursos entre los que podemos encontrar: periódicos locales e internacionales, revistas, información de agencias de prensa, transcripciones de programas de radio y televisión, webs en más de 20 idiomas, informes sobre compañías, 5 años de datos históricos de mercado y documentos CELEX.

Indicar también que se contrata, a petición de los usuarios, el acceso electrónico en la plataforma OVID de nueve títulos que suscribimos en papel y que hasta el 2003 su editorial ofrecía el online de forma gratuita. Por último reseñar que se renueva la contratación de un acceso a El País Digital para cada biblioteca de centro y el acceso electrónico al Boletín Oficial de la Provincia que puede ser consultado por toda la comunidad universitaria a través de la Biblioteca Digital..

A continuación se ofrecen los datos globales de las consultas efectuada por nuestros usuarios a las plataformas señaladas anteriormente:

<b>EMERALD</b>		<b>EJS</b>		<b>WILEY</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>		<b>DATOS GENERALES</b>		<b>DATOS GENERALES</b>	
Sesiones	1820	Sesiones	2731	Sesiones	226
Sumarios	2055	Sumarios	3288	Sumarios	443
Abstracts	1845	Abstracts	1220	Abstracts	223
Texto completo	1332	Texto completo	2341	Texto completo	297
<b>SCIENCE DIRECT</b>		<b>KLUWER</b>		<b>BLACKWELL</b>	
<b>D. GENERALES</b>		<b>DATOS GENERALES</b>		<b>D. GENERALES</b>	
Sesiones	12751	Sesiones	-	Sesiones	3673
Sumarios	1722	Sumarios	3177	Sumarios	3380
Abstracts	3754	Abstracts	653	Abstracts	2206
Texto completo	32707	Texto completo	2078	Texto completo	6516
<b>IOP – DATOS GENERALES</b>		<b>RSC – DATOS GENERALES</b>		<b>ACS – DATOS GENERALES</b>	
Sesiones	-	Sesiones	-	Sesiones	-
Sumarios	-	Sumarios	-	Sumarios	433
Abstracts	-	Abstracts	-	Abstracts	18
Texto completo	658	Texto completo	158	Texto completo	986
<b>JSTOR – D. GENERALES</b>		<b>FACTIVA – D. GENERALES</b>		<b>OVID – DATOS GENERALES</b>	
Sesiones	-	Sesiones	-	Sesiones	-
Sumarios	4599	Sumarios	-	Sumarios	-
Abstracts	-	Abstracts	-	Abstracts	8
Texto completo	8227	Texto completo	80	Texto completo	85

A final de ejercicio y de cara al 2005 se estudiaban nuevas ofertas para la compra consorciada de revistas electrónicas esperándose, para los comienzos de año, la contratación del acceso electrónico a las siguientes plataformas de revistas electrónicas: Cambridge University Press, ACM (Association for Computing Machinery), Annual Reviews, Springer, Oxford University Press, Taylor & Francis, Annual Reviews, Science y Nature.

### 5.5.2.- DATOS ESTADÍSTICOS 2004.

A continuación se presentan los datos estadísticos relativos a los principales servicios que actualmente se prestan en la Hereroteca.

#### 5.5.2.1.- PRENSA DIARIA.

Refleja el movimiento de consultas y fotocopias generado por la lectura que diariamente realizan nuestros usuarios de la prensa en papel del mes en curso. Durante el 2004 es La Provincia el título más leído y El País el periódico más fotocopiado por nuestros usuarios.

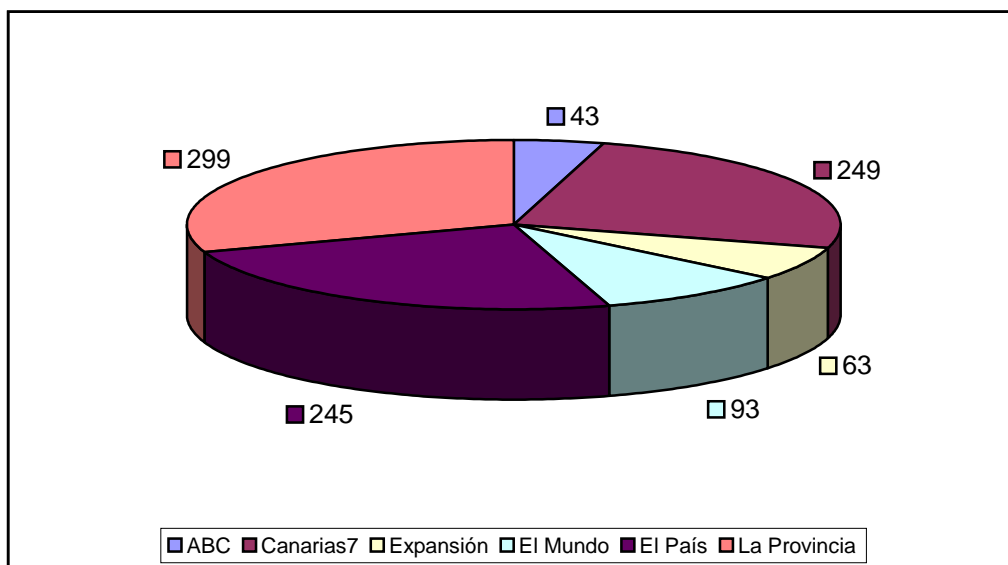


Gráfico 1. Consultas prensa diaria 2004

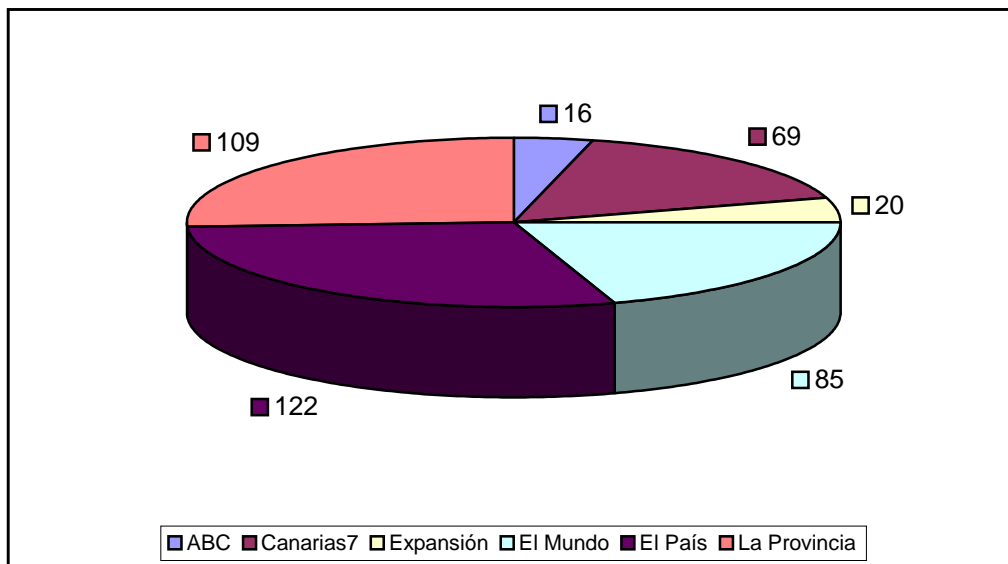


Gráfico 2. Fotocopias prensa diaria 2004

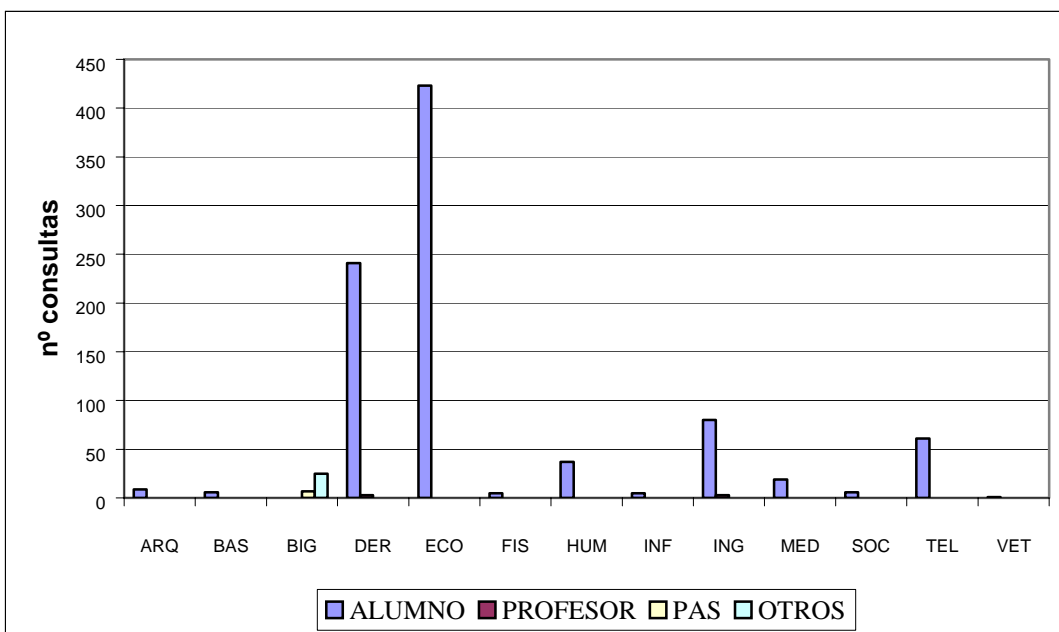


Gráfico 3. Consultas prensa diaria según usuario y centro 2004

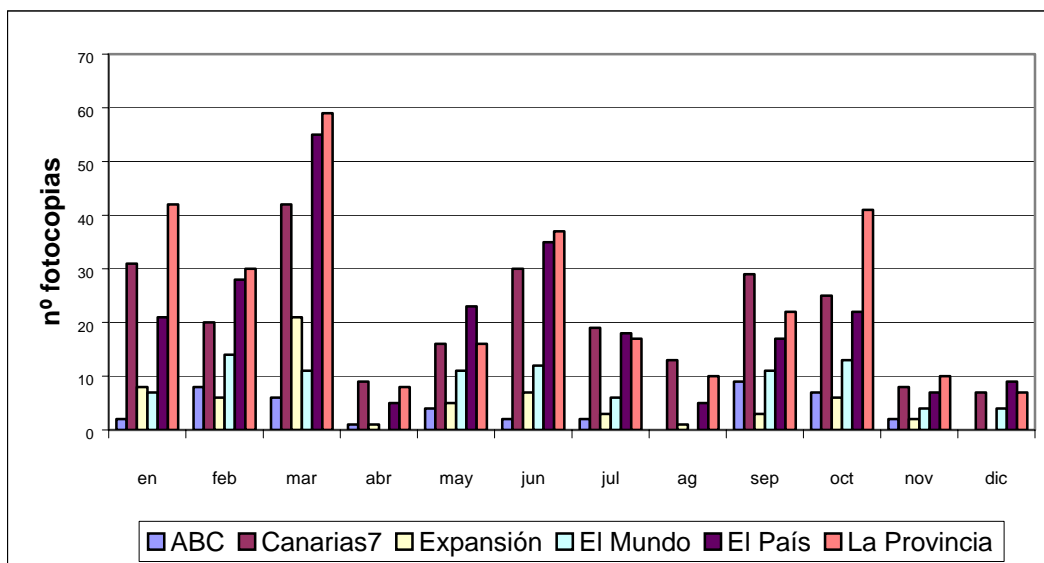


Gráfico 4. Consultas prensa diaria mensuales 2004

Consultas de prensa diaria 2004		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
ABC	43	16
Canarias 7	249	69
Expansión	63	20
El Mundo	93	85
El País	245	122
La Provincia	299	109

5.5.2.2.- PRENSA RETROSPECTIVA.

Bajo este epígrafe se recogen los datos estadísticos relativos a la prensa en papel solicitada por nuestros usuarios correspondientes a periodos de tiempo anteriores al mes en curso. Se trata de los periódicos de los dos últimos años depositados en el Sótano -2 que conforme se avanza en el proyecto de digitalización van siendo sustituidos por CDs.

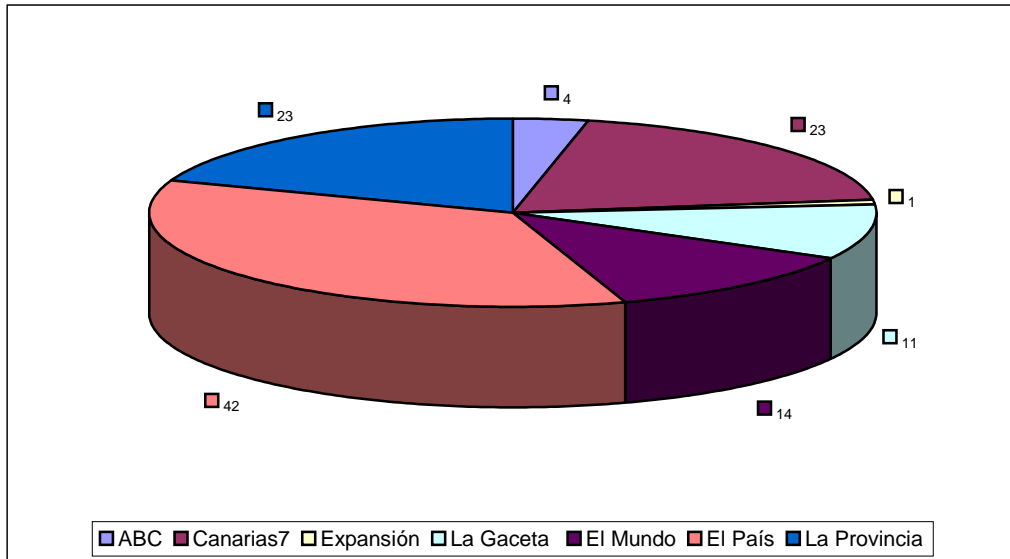


Gráfico 5. Consultas prensa muerta 2004

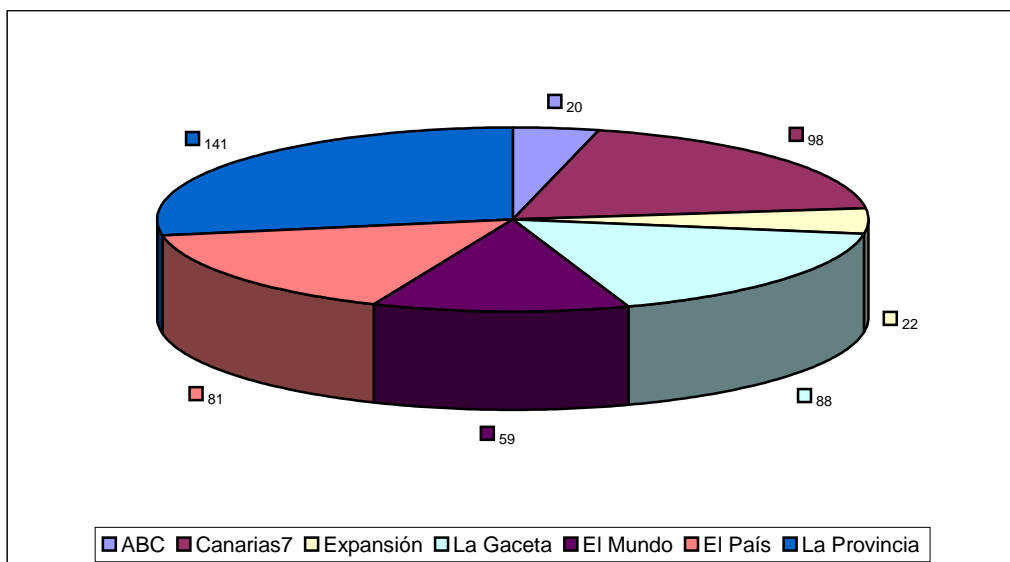


Gráfico 6. Fotocopias prensa muerta 2004



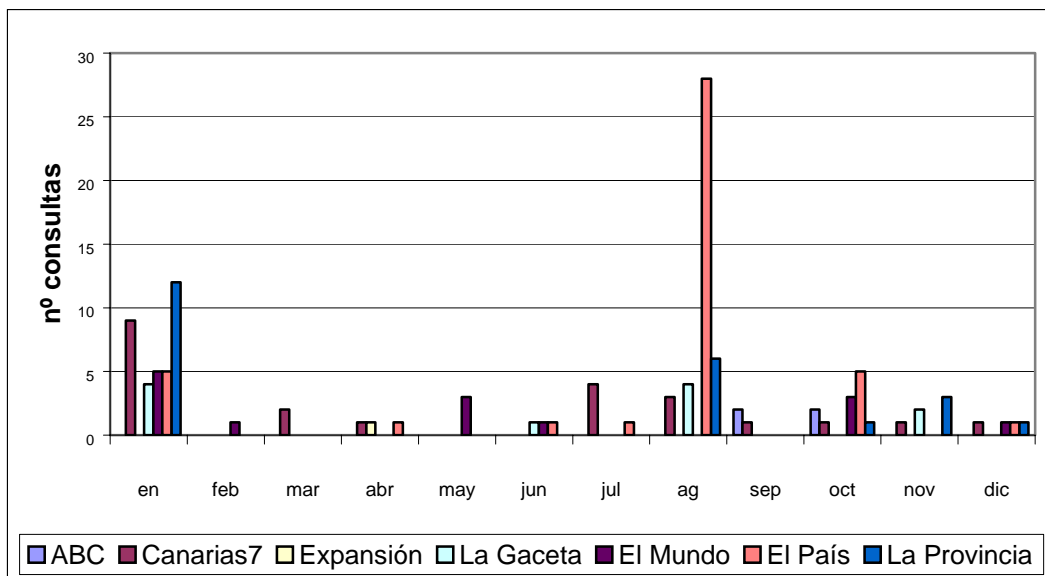


Gráfico 7. Consultas prensa muerta mensuales 2004

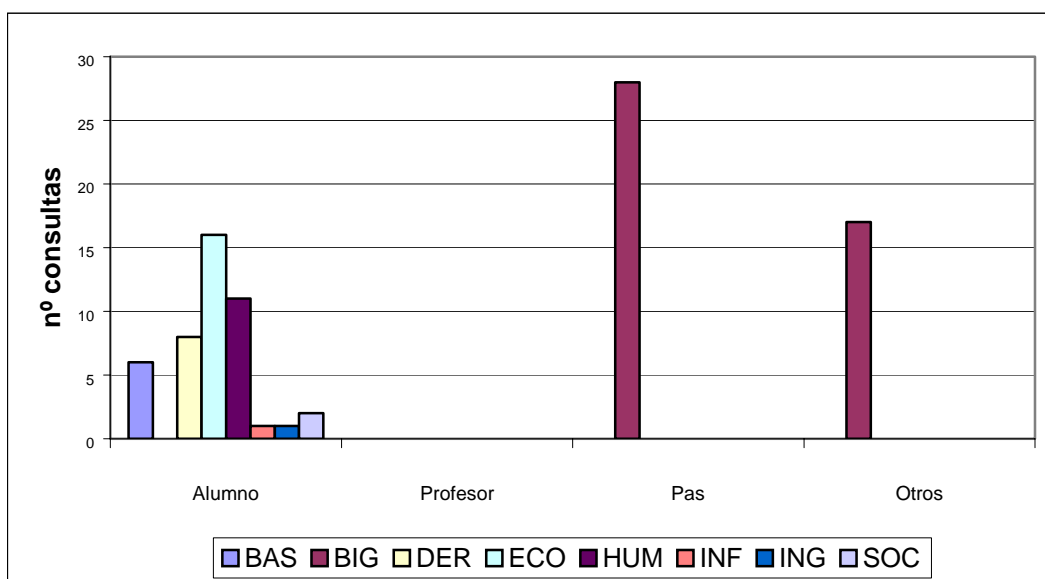


Gráfico 8. Consultas prensa muerta según usuario y centro 2004

Consultas de prensa muerta 2004		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
ABC	4	20
Canarias 7	23	98
Expansión	1	22
La Gaceta de Canarias	11	88
El Mundo	14	59
El País	42	81
La Provincia	23	141

5.5.2.3.- PRENSA DIGITAL.

Son los datos relativos al uso que se da a la colección que de prensa en CD-Rom posee la Hemeroteca. En el año 2004 la consulta de este fondo se sigue incrementando de manera significativa. En cuanto a las copias que se sacan del mismo, a pesar de tener a disposición de los usuarios 2 grabadoras, el número de fotocopias se vio igualmente incrementado.

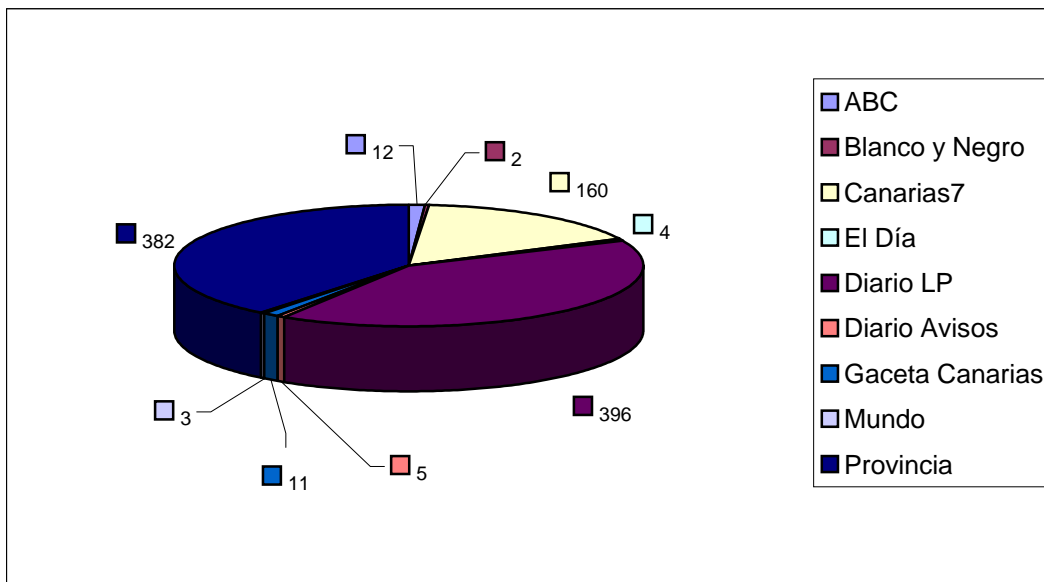


Gráfico 9. Consultas prensa digital 2004

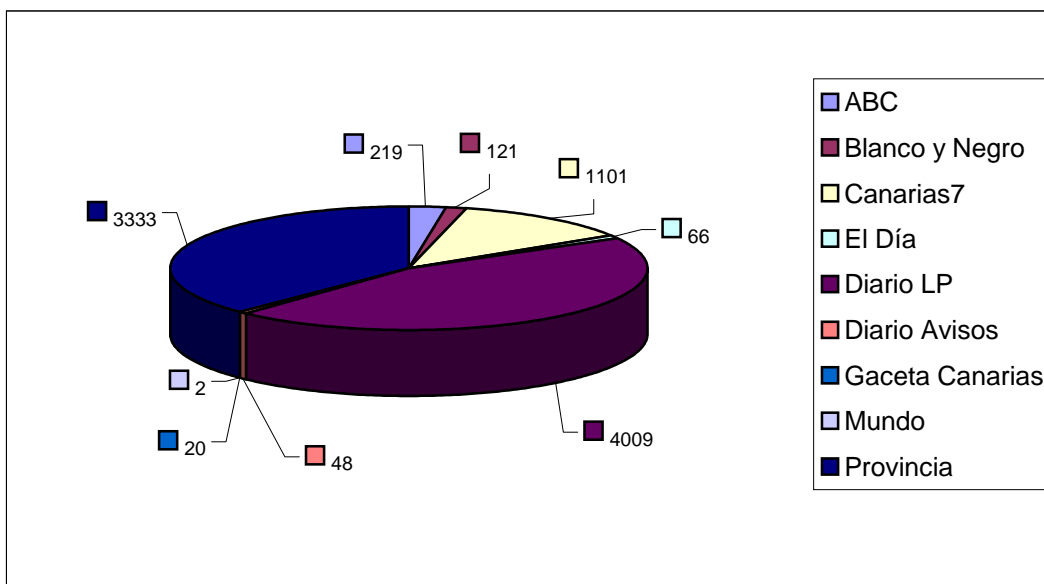


Gráfico 10. Fotocopias prensa digital 2004

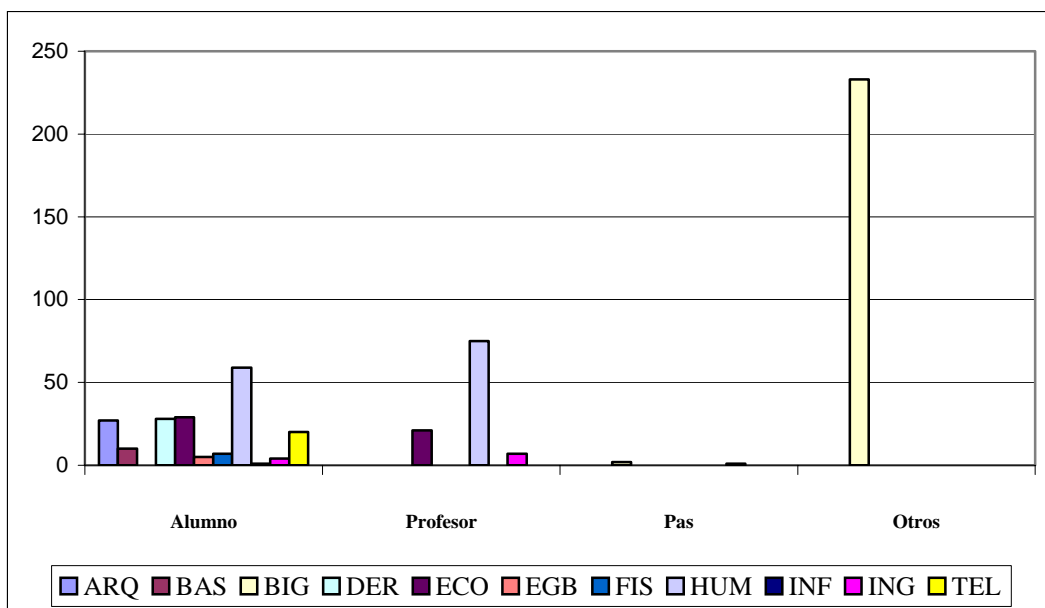


Gráfico 11. Consultas según usuario y centro 2004

Consultas de prensa digital 2004		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
ABC	12	219
Blanco y Negro	2	121
Canarias 7	160	1101
El Día	4	66
Diario Las Palmas	396	4009
Diario de Avisos	5	48
La Gaceta de Canarias	11	20
El Mundo	3	2
La Provincia	382	3333

5.5.2.4.-MICROFORMAS.

Recopilamos a continuación los datos que hacen referencia a los fondos que, en formato de microfilm y microficha, son utilizados por nuestros usuarios en la Hemeroteca. Llama la atención el hecho de que, a pesar de que el número de consultas al BOE es significativamente mayor que el que se hace sobre las Tesis Doctorales, son estas últimas de las que mayor número de copias se hacen.

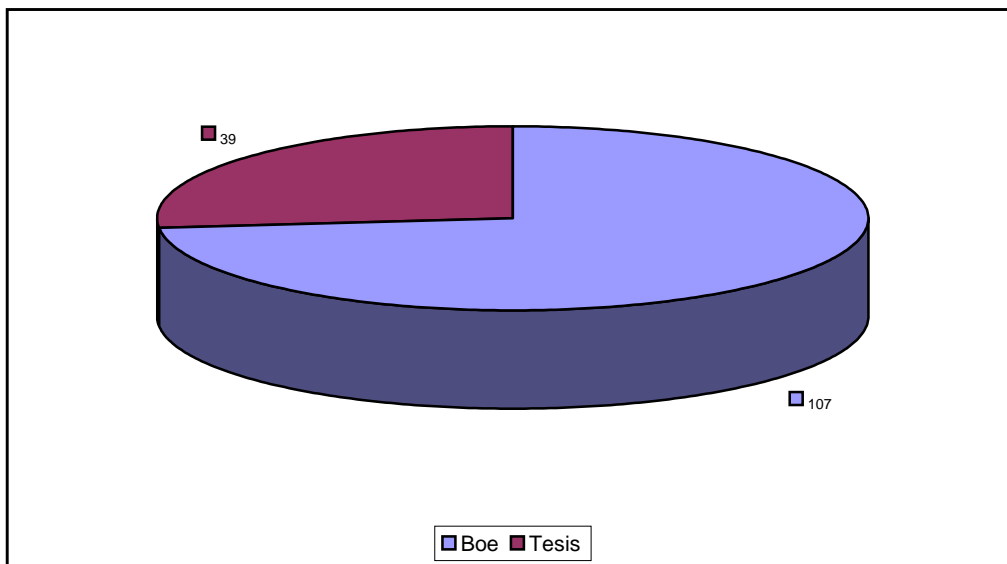


Gráfico 12 Consultas según tipo microforma 2004

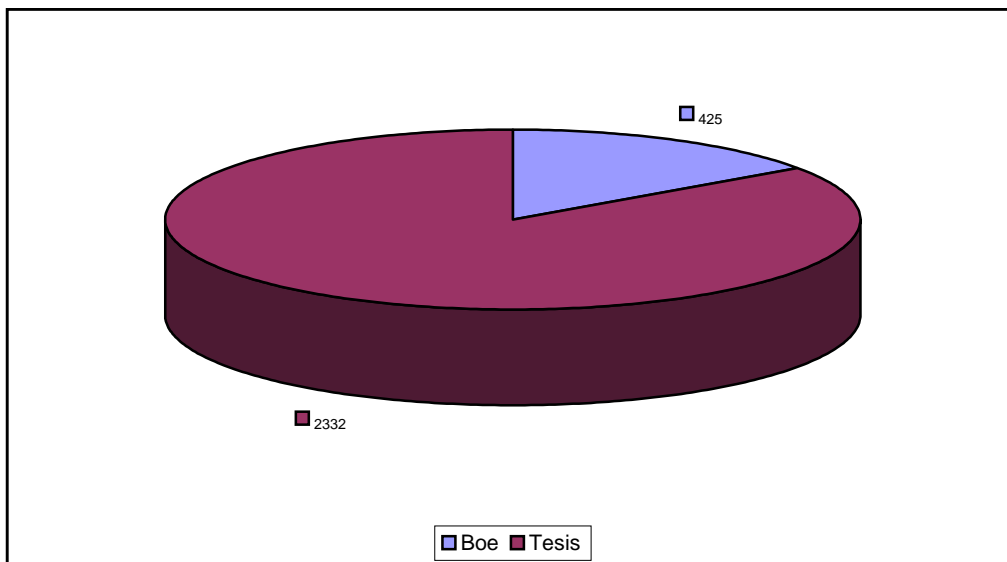


Gráfico 13. Fotocopias según tipo microforma 2004

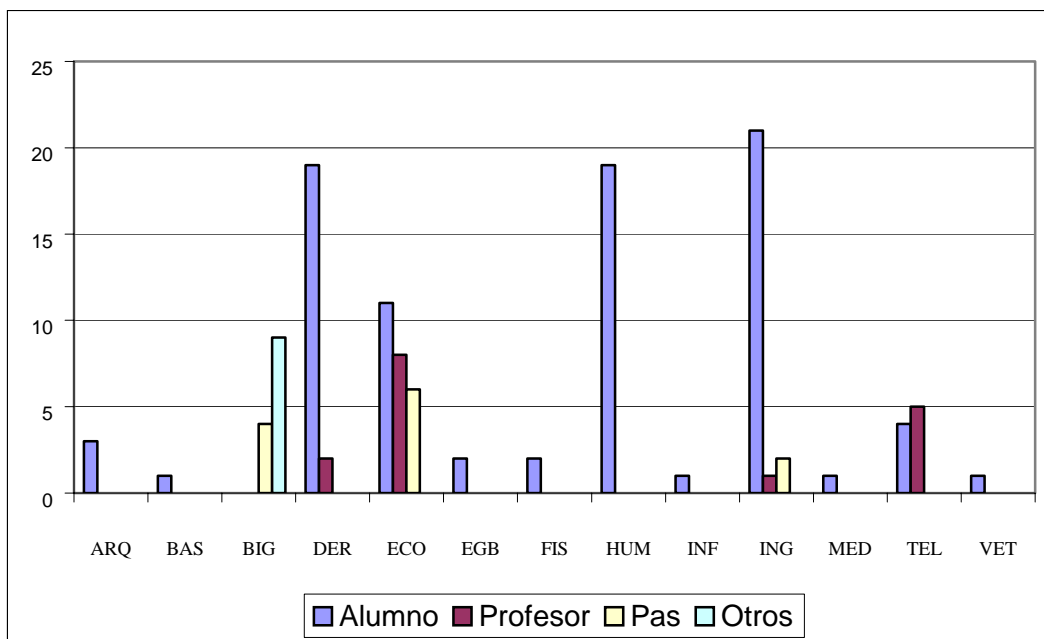


Gráfico 14. Consultas microformas según usuario y centro 2004

Consultas microformas 2004		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
BOE	107	425
Tesis	39	2332

#### 5.5.2.5.- BIBLIOTECA TÉCNICA.

En este apartado recogemos el uso efectuado sobre nuestra colección de revistas especializadas en Biblioteconomía y Documentación. Si bien no hay gran diferencia en el uso con respecto al año anterior sí que habría que tener en cuenta que, 15 de los títulos que pertenecen a esta colección, se encuentran ya disponibles en la biblioteca digital y por tanto su consulta se hace directamente a través de internet. A continuación se presentan en primer lugar, los datos de las consultas sobre la colección en papel y en segundo, los relativos a las consultas en formato digital.

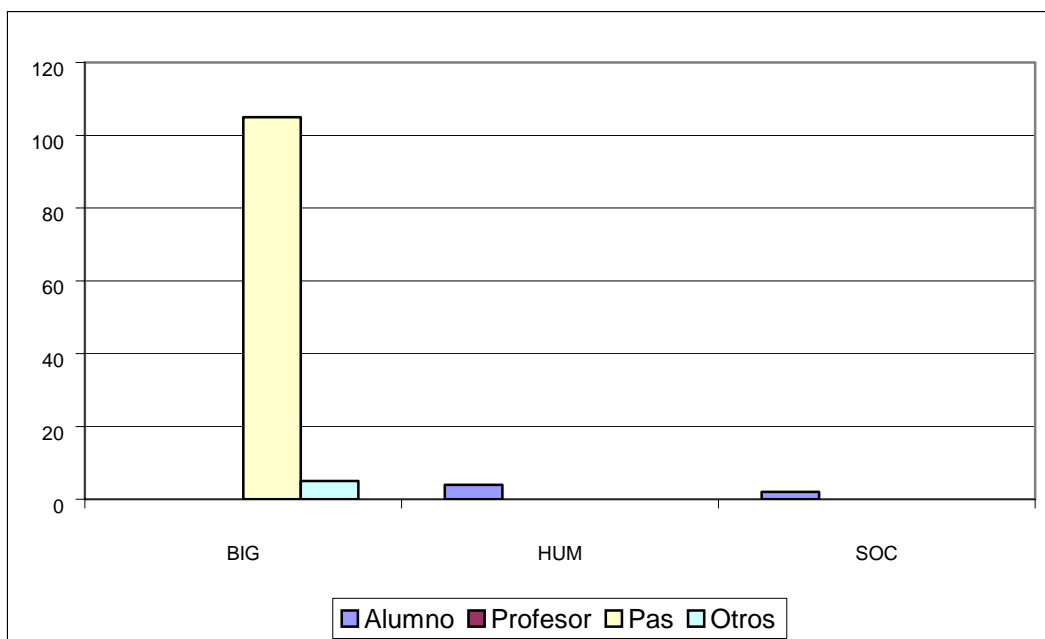


Gráfico 15. Consultas B. Técnica en papel según usuario y centro 2004

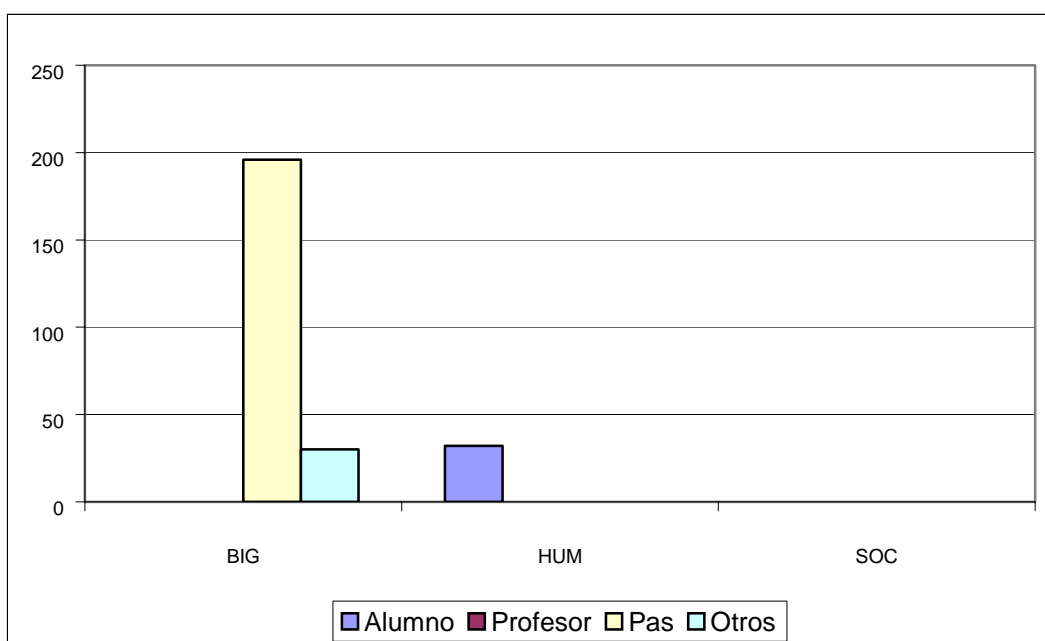


Gráfico 16. Fotocopias B. Técnica en papel según usuario y centro 2004

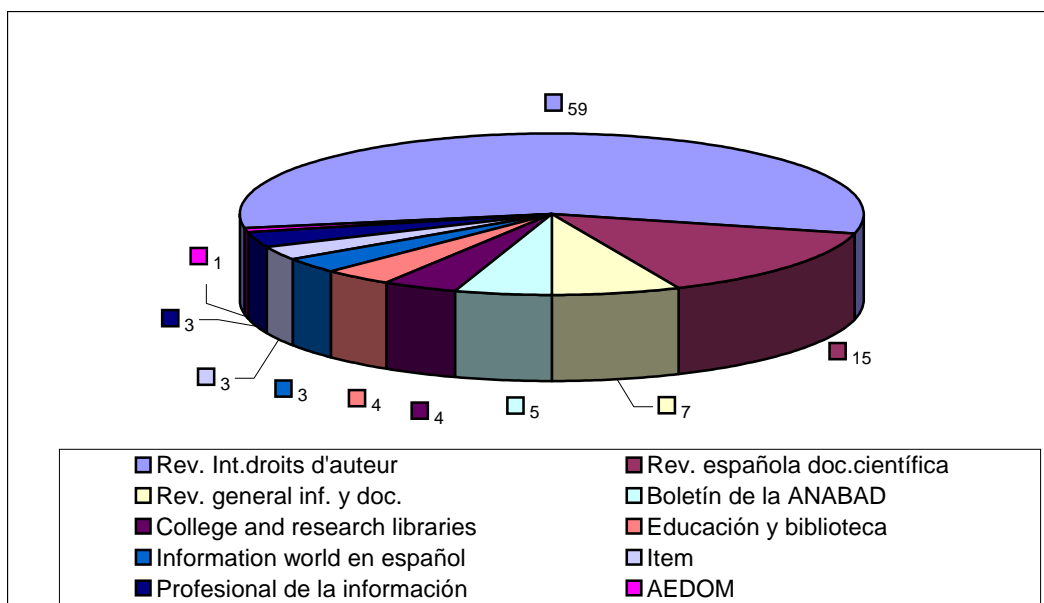


Gráfico 17. Títulos B. Técnica en papel de mayor consulta 2004

Revistas más consultadas de la colección en papel de Biblioteconomía y Doc.		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
Revue internationale du droits d'auteur	59	0
Revista española de documentación científica	15	79
Revista general de información y documentación	7	53
Boletín de la ANABAD	5	38
College and research libraries	4	0
Educación y biblioteca	4	0
Information world en español	3	10
Item	3	20
El profesional de la información	3	9
AEDOM	1	0
Anales de documentación	1	10
Archivum	1	0
ASLIB proceeding	1	0
Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios	1	0
Cedro	1	0
Electronic library	1	0
IFLA Journal	1	0
Information technologies and libraries	1	7
Journal of Academic Librarianship	1	0
Libri	1	9
Métodos de información AVEI	1	0
Scire	1	0

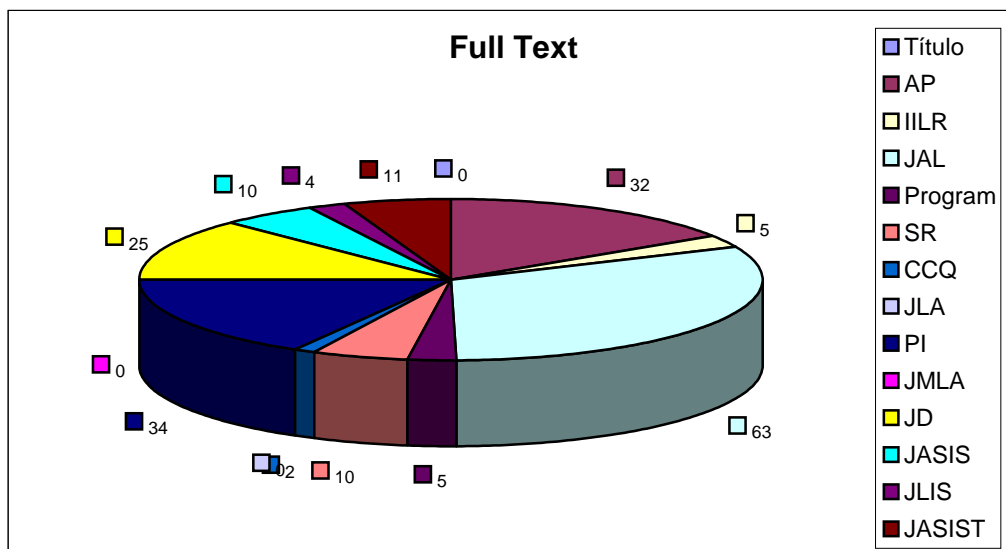


Gráfico 18. Consultas títulos B. Técnica en f. digital 2004

Consultas a la colección de Biblioteconomía y Doc. en formato digital			
Título	Sumarios	Abstracts	Full Text
Aslib Proceedings (AP)	0	36	32
Cataloging & Classification Quarterly (CCQ)	0	0	2
Electronic Library (EL)	48	55	46
International Inf. & Library Review (IILR)	0	0	5
J. Am. Soc. Inf. Science & Technology (JASIST)	28	16	11
J. Am. Soc. Inf. Science (JASIS)	19	11	10
J. Of Academic Librarianship (JAL)	0	0	63
J. of Librarianship & Inf. Science (JLIS)	23	3	4
J. of Library Administration (JLA)	0	0	0
J. of the Medical Library Association (JMLA)	7	0	0
Journal of Documentation (JD)	13	31	25
Profesional de la Información	59	38	34
Program	0	7	5
Serials Librarian (SL)	0	0	0
Serials Review (SR)	0	0	10



5.5.2.6.-CONSULTA EN SALA.

Este apartado refleja el uso efectuado sobre las diferentes colecciones de revistas que durante el 2004 se localizaban en nuestra Hemeroteca: Fondo de la Biblioteca General, Fondo de Trabajo Social, Fondo de Ciencias Jurídicas y Fondo de Revistas Muertas de Telecomunicaciones.

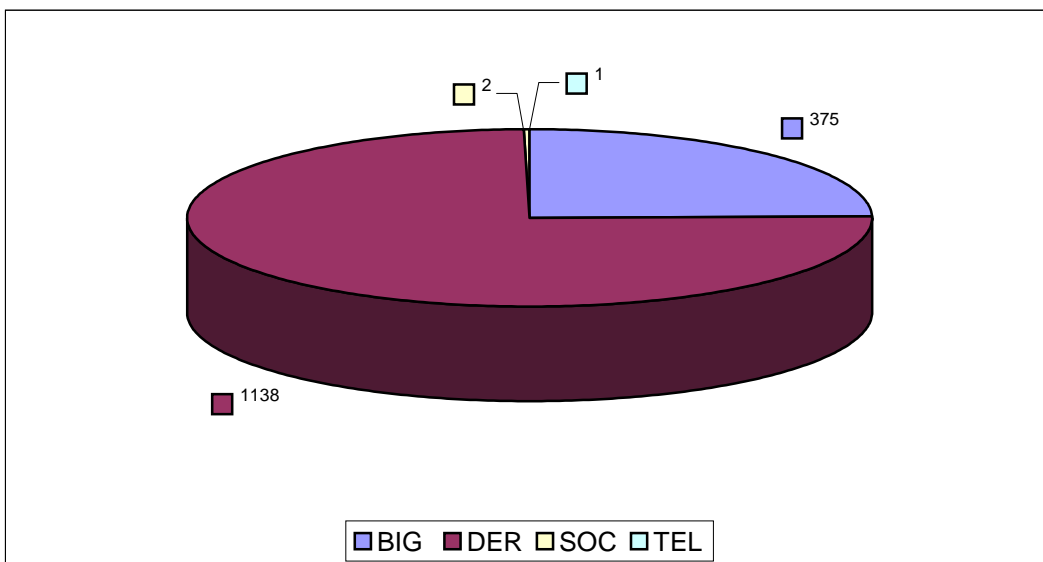


Gráfico 19. Consultas en sala según fondo 2004

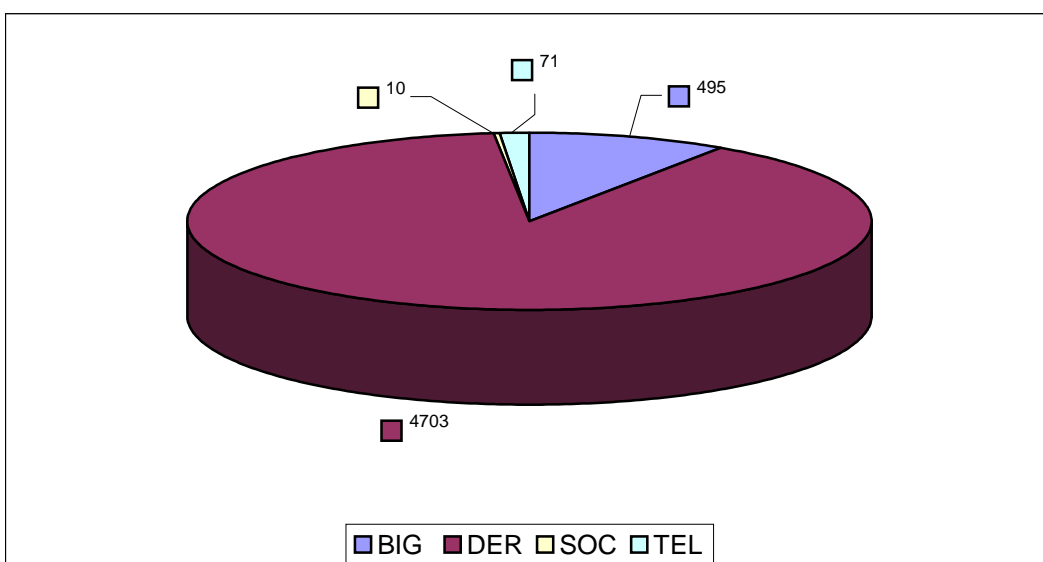


Gráfico 20. Fotocopias en sala según fondo 2004

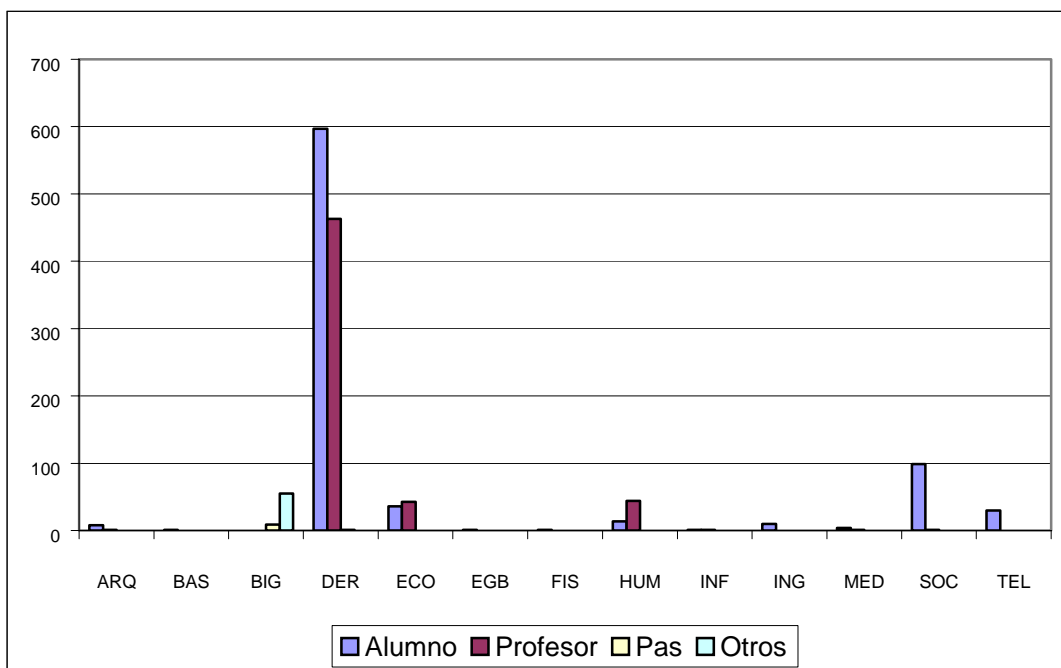


Gráfico 21. Consultas según usuario y centro 2004

Consultas en Sala 2004		
Fondo	Nº Consultas	Nº Fotocopias
Biblioteca General	375	495
Ciencias Jurídicas	1138	4703
Trabajo Social	2	10
Telecomunicaciones	1	17

5.5.2.7.- PUBLICACIONES PERIÓDICAS ON LINE.

Dedicamos un último epígrafe a recoger los datos que se desprenden como consecuencia del incremento ya mencionado con anterioridad de las publicaciones periódicas en formato on line y del uso que de ellas hacen nuestros usuarios en la Hemeroteca.

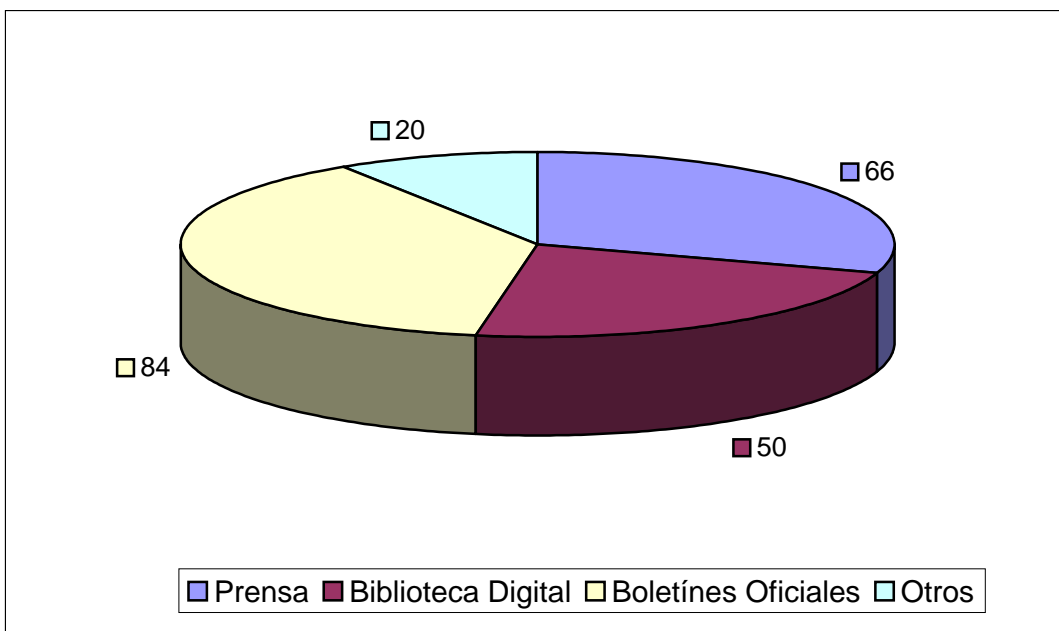


Gráfico 22. Consultas según tipología documental 2004

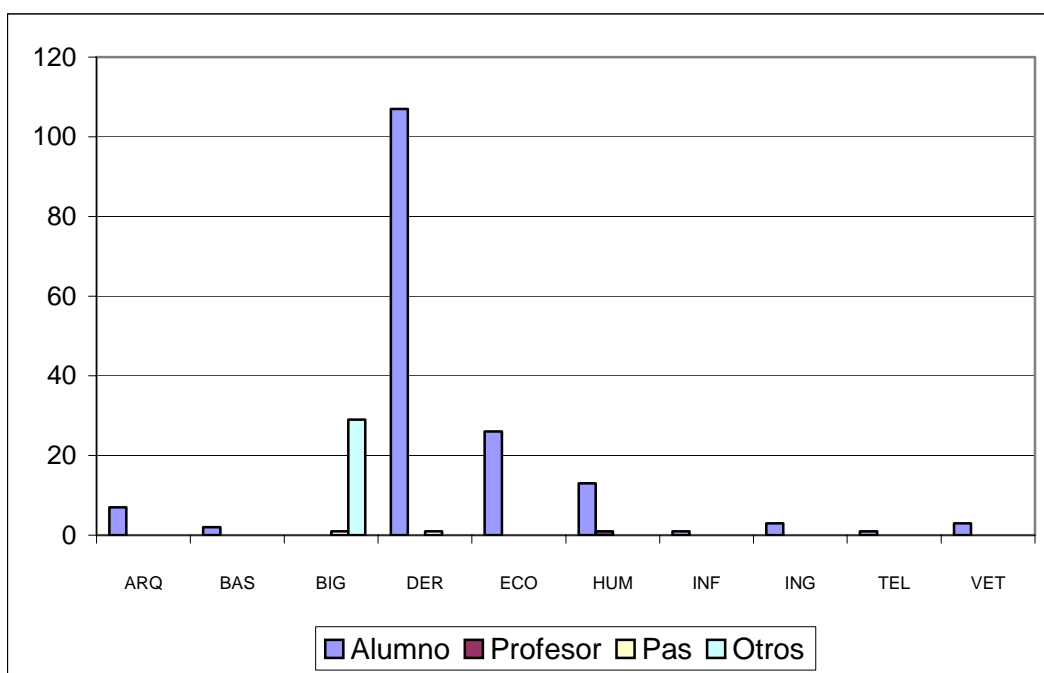


Gráfico 23. Consultas según usuario y centro 2004



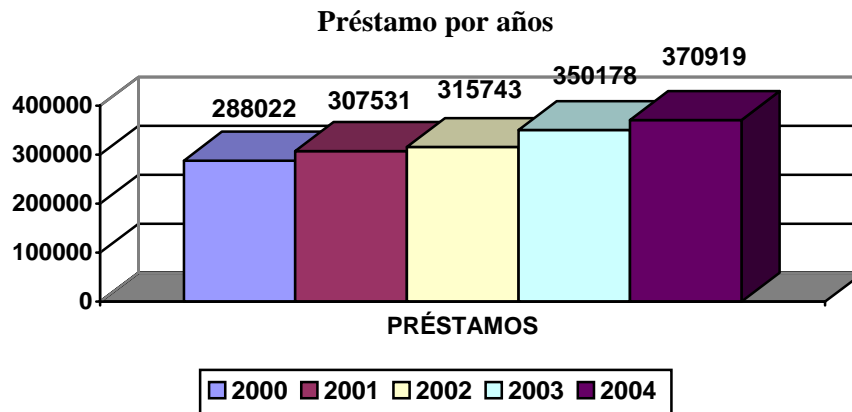
## **5.6.- SERVICIO DE PRÉSTAMO**



**5.6.1.-PRÉSTAMO DOMICILIARIO**

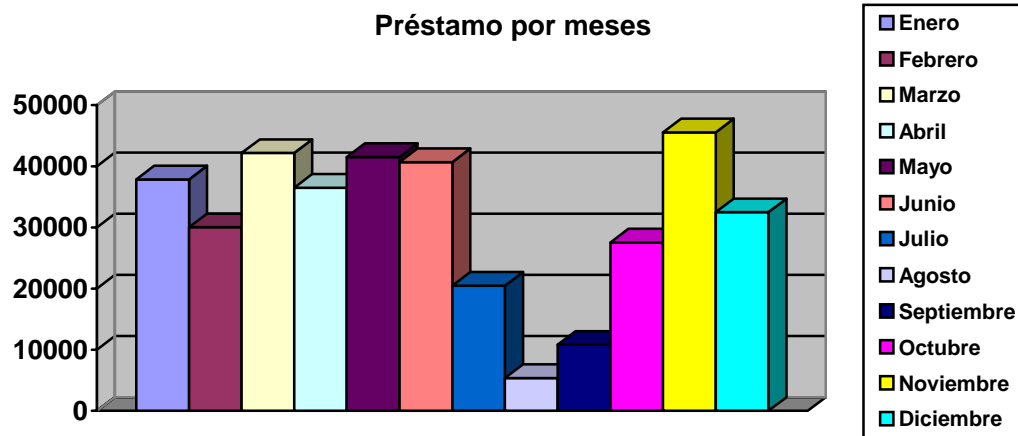
Los datos de préstamo que se exponen a continuación son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizadas en la Biblioteca Universitaria durante el pasado año.

El préstamo domiciliario durante el año 2004 se ha incrementado sustancialmente con respecto al año 2003, experimentando éste un aumento de 20.751 préstamos.



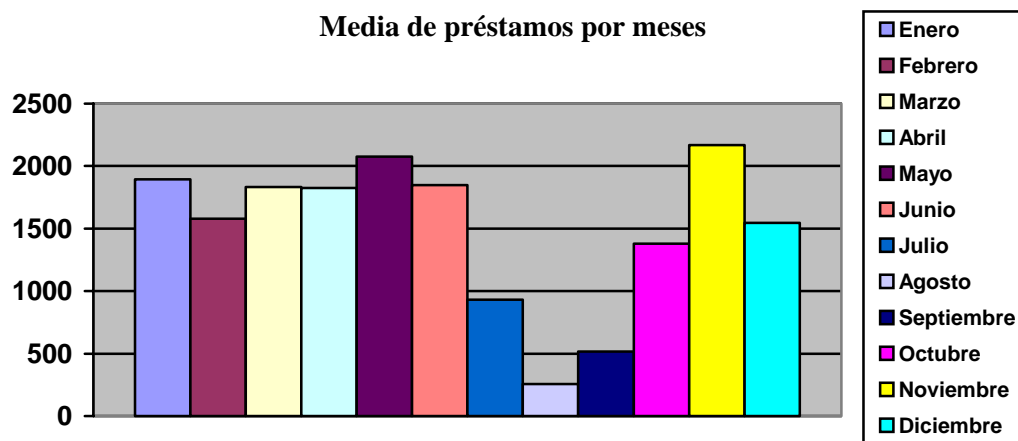
Los meses con mayor número de préstamos se corresponden con los períodos cercanos a las épocas de exámenes: noviembre, marzo, mayo, junio y enero. En cambio, durante el período estival es cuando menos uso tuvo este servicio, siendo los meses de agosto, septiembre y julio, por este orden, los que menor número de préstamos registraron.

Mes	Préstamos
Enero	37859
Febrero	30023
Marzo	42165
Abril	36494
Mayo	41512
Junio	40658
Julio	20477
Agosto	5352
Septiembre	10827
Octubre	27550
Noviembre	45529
Diciembre	32473
<b>Total</b>	<b>370919</b>



La media de préstamos diarios realizados por la Biblioteca Universitaria durante el 2004 fue de 1.484, repartiéndose por meses de la siguiente manera:

Mes	Préstamos
Enero	1893
Febrero	1580
Marzo	1833
Abril	1825
Mayo	2076
Junio	1848
Julio	931
Agosto	255
Septiembre	516
Octubre	1378
Noviembre	2168
Diciembre	1546



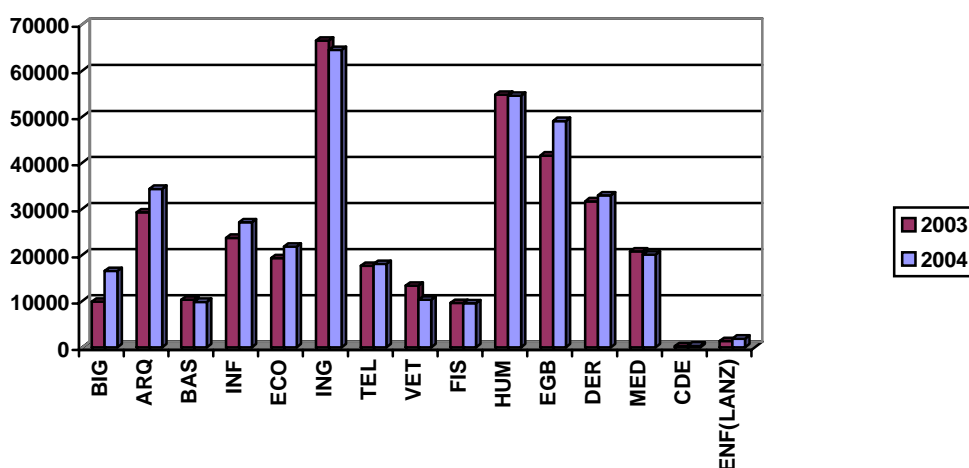


**PRÉSTAMO POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS**

La Biblioteca Temática que más préstamos ha realizado durante el pasado 2004 es la de Ingeniería con 64.478 préstamos, le siguen Humanidades con 54.582, Formación del Profesorado con 49.043 y Arquitectura con 34.334.

En cambio, la que cuenta con menos préstamos es la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 1.867. A esta Biblioteca le siguen la de Educación Física, la de Ciencias Básicas y la de Veterinaria con 9.537, 9.844 y 10.322 préstamos respectivamente.

Préstamo 2003 y 2004			
Biblioteca	2003	2004	Diferencia
Biblioteca General	9909	16541	+ 6632
Arquitectura	29264	34334	+ 5070
Ciencias Básicas	10327	9844	- 483
Informática y Matemáticas	23739	27111	+ 3372
Económicas y Empresariales	19312	21832	+ 2520
Ingenierías	66500	64478	- 2022
Telecomunicaciones	17680	18058	+ 378
Veterinaria	13375	10322	- 3053
Educación Física	9616	9537	- 79
Humanidades	54784	54582	- 202
Formación del Profesorado	41546	49043	+ 7497
Ciencias Jurídicas	31639	32937	+ 1298
Ciencias de la Salud	20760	20077	- 683
Centro de Documentación Europea	261	356	+ 95
Enfermería (Lanzarote)	1347	1867	+ 520



Entre las bibliotecas que incrementan el número de préstamos realizados con respecto al año 2003, destacan:

- *Formación del Profesorado* con 7.497 préstamos más que en el año 2003.
- *La Biblioteca General* con 6.632 préstamos más en el 2004.
- *Arquitectura* con un incremento de 5.070 préstamos en el año 2004.

Sin embargo, mientras en el año 2003 eran tres las bibliotecas temáticas que habían experimentado un descenso en el número de préstamos realizados, durante el año 2004 son seis las que lo disminuyen:

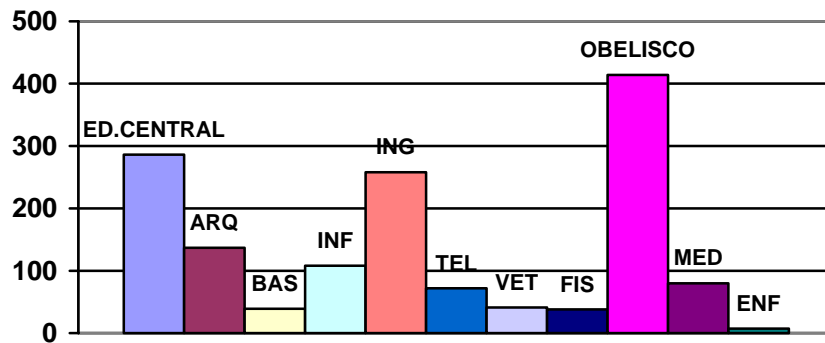
- *Veterinaria* con 3.053 préstamos menos que en el año 2003.
- *Ingenierías* con un descenso de 2.022 préstamos en el año 2004.
- *Ciencias de la Salud* con 683 préstamos menos en el año 2004.
- *Ciencias Básicas* con 483 préstamos menos.
- *Humanidades* con 202 préstamos menos.
- *Educación Física* con 79 préstamos menos que en el año 2003.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla:

<b>Biblioteca</b>	<b>Préstamos diarios</b>
Biblioteca General	66
Arquitectura	137
Ciencias Básicas	39
Informática y Matemáticas	108
Económicas y Empresariales	87
Ingenierías	258
Telecomunicaciones	72
Veterinaria	41
Educación Física	38
Humanidades	218
Formación del Profesorado	196
Ciencias Jurídicas	132
Ciencias de la Salud	80
Centro de Documentación Europea	1
Enfermería (Lanzarote)	7

La Biblioteca del Campus del Obelisco es la que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 414. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 286 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 258 préstamos.

## Préstamos por día



Los quince títulos con mayor número de préstamos son:

Título	Préstamos
<b>Contabilidad financiera I</b>	<b>283</b>
<b>Organización y diseño de computadores</b>	<b>282</b>
<b>Problemas de álgebra lineal para la...</b>	<b>281</b>
<b>Mapa geológico de España: a escala 1:25</b>	<b>276</b>
<b>Circuitos eléctricos</b>	<b>275</b>
<b>Tratado de anatomía veterinaria</b>	<b>274</b>
<b>Física / Joseph W. Kane</b>	<b>263</b>
<b>Hormigón armado: edición basada en la...</b>	<b>259</b>
<b>Lecciones de economía española</b>	<b>259</b>
<b>Problemas de circuitos eléctricos y ...</b>	<b>258</b>
<b>Mecánica de los fluidos e hidráulica</b>	<b>258</b>
<b>Tratado de fisiología médica</b>	<b>257</b>
<b>Marketing: estrategias y aplicaciones</b>	<b>253</b>
<b>Microeconomía intermedia: un enfoque</b>	<b>253</b>
<b>Psicología del desarrollo hoy</b>	<b>248</b>

## PRÉSTAMO POR EDIFICIOS

Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que compartan un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

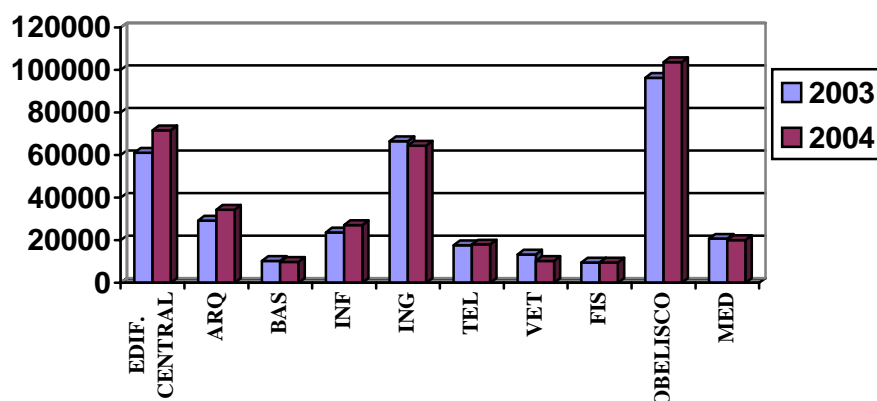
<b>Préstamo 2003 y 2004</b>			
<b>Biblioteca</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>Diferencia</b>
Edificio Central de la BU	61121	71666	+ 10545
Arquitectura	29264	34334	+ 5070
Ciencias Básicas	10327	9844	- 483
Informática y Matemáticas	23739	27111	+ 3372
Ingenierías	66500	64478	- 2022
Telecomunicaciones	17680	18058	+ 378
Veterinaria	13375	10322	- 3053
Educación Física	9616	9537	- 79
Obelisco	96330	103625	+ 7295
Ciencias de la Salud	20760	20077	+ 683
Enfermería (Lanzarote)	1347	1867	+ 520

Dentro del Edificio Central de la BU se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También, el fondo del Centro de Documentación Europea.

En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Por el número de préstamos, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco con 103.625, 7.295 préstamos más que los realizados durante el año 2003. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de Ingenierías, con 71.666 y 64.478 préstamos respectivamente.

Préstamos por edificios



### PRÉSTAMOS POR TIPO DE LECTOR

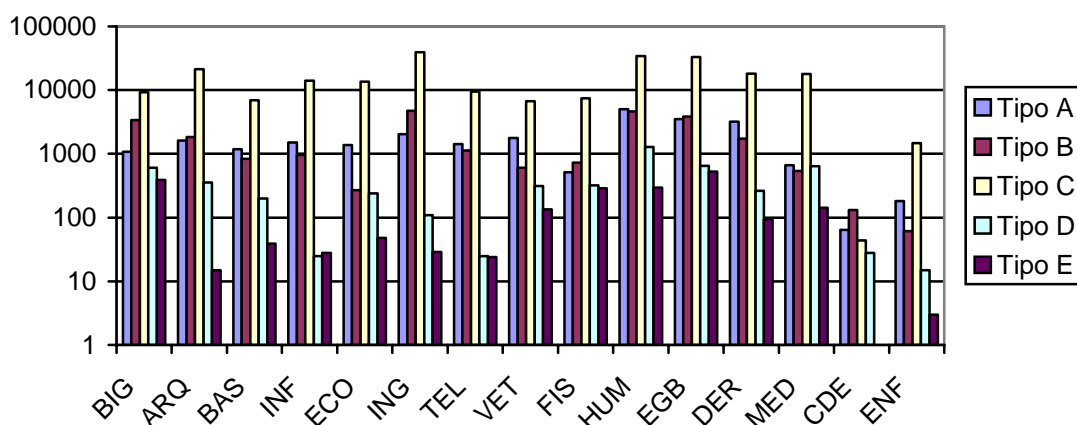
El Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria recoge cinco tipos de usuarios:

- A Profesores docentes de la ULPGC.
- B Tercer ciclo, becarios de investigación y Personal de Administración y Servicios de la ULPGC.
- C Alumnos de primer y segundo ciclo de la ULPGC.
- D Titulados universitarios y personal de otras Instituciones con las cuales existan convenios.
- E Miembros externos de la ULPGC

La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada Biblioteca Temática a cada una de estas tipologías de usuarios.

Biblioteca	A	B	C	D	E
Biblioteca General	1074	3384	9246	603	389
Arquitectura	1611	1822	21251	353	15
Ciencias Básicas	1183	834	6935	199	39
Informática y Matemáticas	1506	959	14069	25	28
Económicas y Empresariales	1379	268	13604	241	48
Ingenierías	2027	4721	38986	109	29
Telecomunicaciones	1427	1132	9440	25	24
Veterinaria	1775	603	6721	314	134
Educación Física	514	723	7423	319	287
Humanidades	5008	4613	34042	1275	294
Formación del Profesorado	3521	3854	32832	650	524
Ciencias Jurídicas	3205	1729	18139	262	94
Ciencias de la Salud	660	536	17892	637	142
Centro de Documentación Europea	64	132	44	28	-
Enfermería (Lanzarote)	182	61	1476	15	3

### Préstamos por tipo de usuarios



Son los alumnos de primer y segundo ciclo los que más uso hacen del servicio de préstamo y los usuarios externos de la ULPGC los que menos.

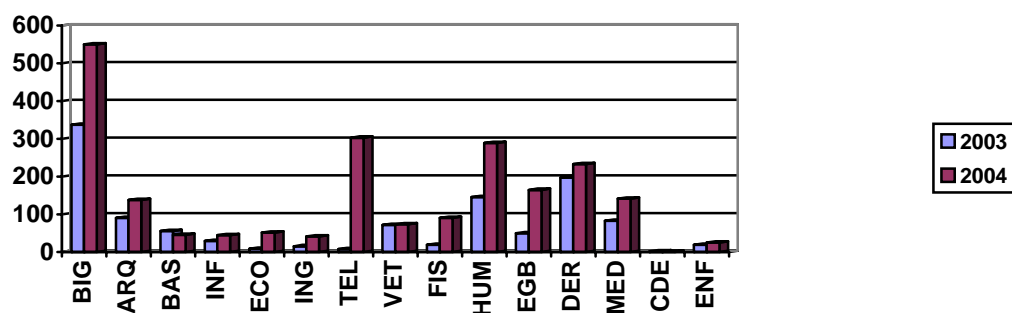
### PRÉSTAMO INTERCAMPUS

El préstamo intercampus, préstamo realizado entre bibliotecas ubicadas en campus diferentes, ha incrementado su número en un total de 889 préstamos en el año 2004 con respecto a los realizados en el año 2003.

Las bibliotecas que más préstamo de este tipo han realizado son la Biblioteca General con 550, Telecomunicaciones con 303, Humanidades con 289 y Ciencias Jurídicas con 233 préstamos, respectivamente.

<i>Préstamo intercampus 2003 y 2004</i>		
<b>Biblioteca</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
Biblioteca General	337	550
Arquitectura	91	138
Ciencias Básicas	56	46
Informática y Matemáticas	30	45
Económicas y Empresariales	9	52
Ingenierías	16	42
Telecomunicaciones	8	303
Veterinaria	72	74
Educación Física	20	91
Humanidades	146	289
Formación del Profesorado	50	165
Ciencias Jurídicas	198	233
Ciencias de la Salud	83	142
Centro de Documentación Europea	2	1
Enfermería (Lanzarote)	20	26

## Préstamo intercampus 2003 - 2004



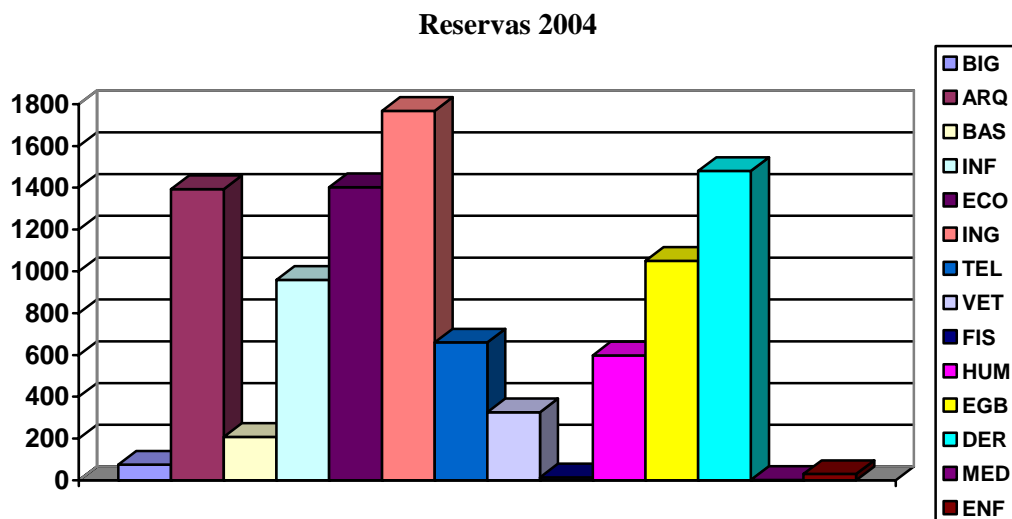
Todas las bibliotecas temáticas incrementan el número de préstamos de este tipo realizados durante el año 2004, salvo la Biblioteca de Ciencias Básicas, que reduce su número en 10 préstamos y el Centro de Documentación Europea que lo reduce en 1.

## RESERVAS

El número de reservas realizadas durante el año 2004 a ejemplares en préstamo de las diferentes bibliotecas temáticas se detallan a continuación:

<i>RESERVAS 2004</i>	
<b>Biblioteca</b>	<b>2004</b>
Biblioteca General	75
Arquitectura	1393
Ciencias Básicas	208
Informática y Matemáticas	959
Económicas y Empresariales	1402
Ingenierías	1768
Telecomunicaciones	660
Veterinaria	326
Educación Física	14
Humanidades	598
Formación del Profesorado	1051
Ciencias Jurídicas	1480
Ciencias de la Salud	2
Centro de Documentación Europea	-
Enfermería (Lanzarote)	30

Las bibliotecas que más reservas han realizado durante el pasado año son la Biblioteca de Ingenierías, la de Ciencias Jurídicas, la de Económicas y Empresariales, la de Arquitectura y la de Formación del Profesorado con 1.768, 1.480, 1.402, 1.393 y 1.051 respectivamente.



Los títulos con mayor número de reservas son los siguientes:

Título	Reservas
Fundamentos de mecanismos y maquinas para ingenieros	144
Estructura y diseño de computadores: interficie circuiteria	112
Derecho civil: parte general, Derecho de la persona	109
Ingeniería mecánica: estática	97
Contabilidad de costes y de gestión: cálculo, análisis y ...	92
Problemas de álgebra lineal para la economía y la empresa	90
Desarrollo psicológico y educación	86
Algebra lineal y programación lineal para la economía y la...	67
Lecciones de economía española	66
Señales y sistemas	58



## **5.7.- MEDiateca**



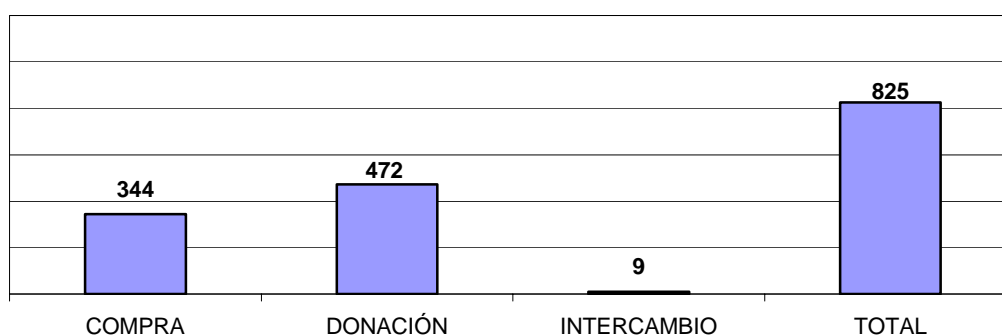
### 5.7.1.- SECCION DE CANARIAS

#### ADQUISICIONES

La colección de Canarias se ha visto favorablemente incrementada, producto en su mayor parte de donaciones, destacando por su volumen, la realizada por D. Jaime O'Shanahan.

PROCEDENCIA	COMPRA	DONACIÓN	INTERCAMBIO	TOTAL
Nº EJEMP.	344	472	9	<b>825</b>

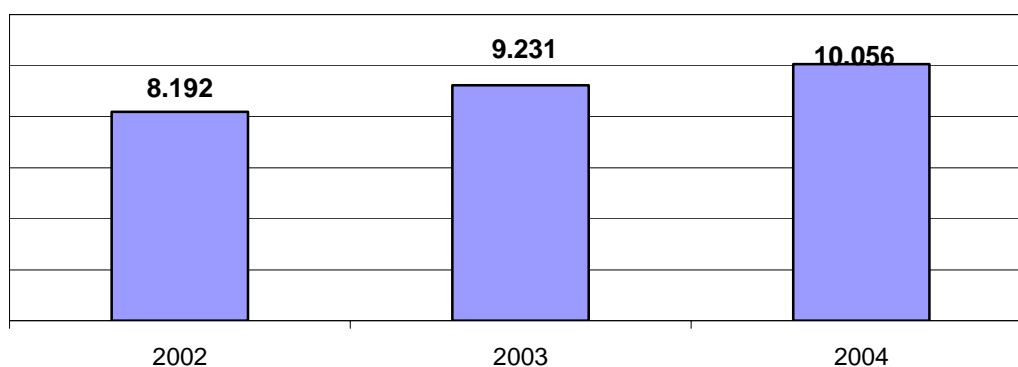
#### ADQUISICIONES



El número total de ejemplares ingresados en el catálogo general durante el año 2004 ha sido de 825, se aprecia una ligera disminución en las adquisiciones, si comparamos con el año anterior.

Años	2002	2003	2004
Ejem. ingresad	337	1.039	825

#### EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN



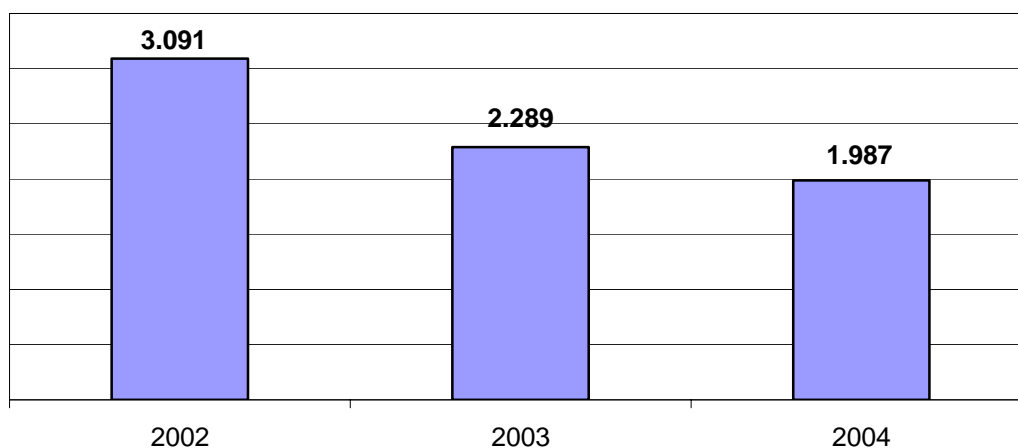
El fondo de separatas ha aumentado en 12 ejemplares, siendo 11 de ellas donaciones procedentes, en su mayor parte, de la donación de Don Jaime O'Shanahan. El total de esta colección se sitúa en 1.430 ejemplares.

#### **ESTADÍSTICA DE CONSULTA**

La consulta en sala del fondo de Canarias y separatas, sigue disminuyendo con respecto a años anteriores, lo que nos lleva a pensar que los usuarios prefieren utilizar el servicio de préstamo domiciliario a la consulta en la Biblioteca.

AÑO	2002	2003	2004
CONSULTAS	3.091	2.289	1.987

#### **EVOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS**



#### **5.7.2.- SECCIÓN DE SAULO TORÓN**

A lo largo de este año se ha continuado con el proceso de integración, iniciado durante el ejercicio anterior, correspondiente a la reestructuración del fondo, pero lógicamente, el volumen de ejemplares integrados es mucho menor, ya que la tarea más importante ya estaba realizada.

#### **ENCUADERNACIÓN**

Se ha continuado con la tarea de encuadernación de aquellos ejemplares deteriorados, hasta un total de 405 documentos, pero aún queda un volumen importante para concluir con este proceso.

Entre los libros reencuadernados, 96 de ellos han sido sometidos a tratamientos de desinsectación, restauración de hojas interiores, de encuadernaciones valiosas, de grabados y dorados.

Durante la primera mitad del año se eligió para la realización de las encuadernaciones sencillas a la empresa Albabi, pero la calidad de su trabajo no se correspondía con nuestros

requerimientos y se optó por cambiar a Jumasan Canarias ya que esta última empresa ofrecía los servicios de un restaurador y encuadernador artesanal que se ha ocupado de realizar dichas tareas con mucho más calidad en el resultado y más cuidado en la manipulación de esta importante colección.

	2003	2004
ENCUADERNACIONES	852	405

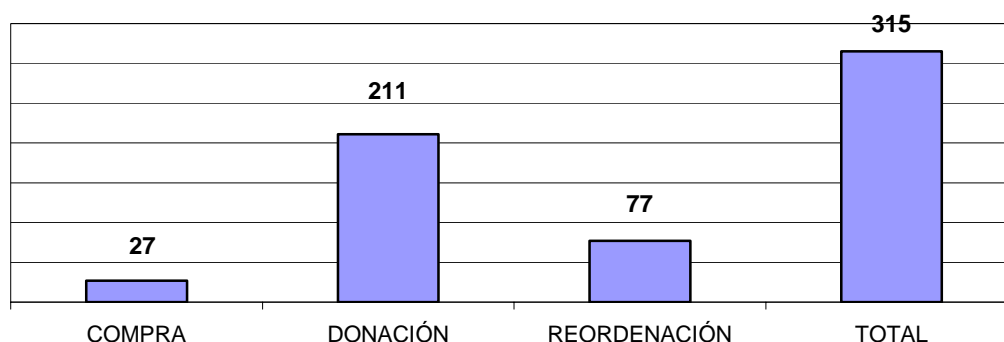
El número de encuadernaciones realizadas durante el año 2004 ha sido notablemente inferior que las del anterior por la complejidad de los trabajos realizados, que han requerido más atención y tiempo invertido.

### ADQUISICIONES

Durante el año 2004 esta colección se ha visto mínimamente incrementada. Siendo la mayor parte de los ingresos donaciones, básicamente correspondientes, de nuevo, a la Biblioteca de Don Jaime O'Shanahan.

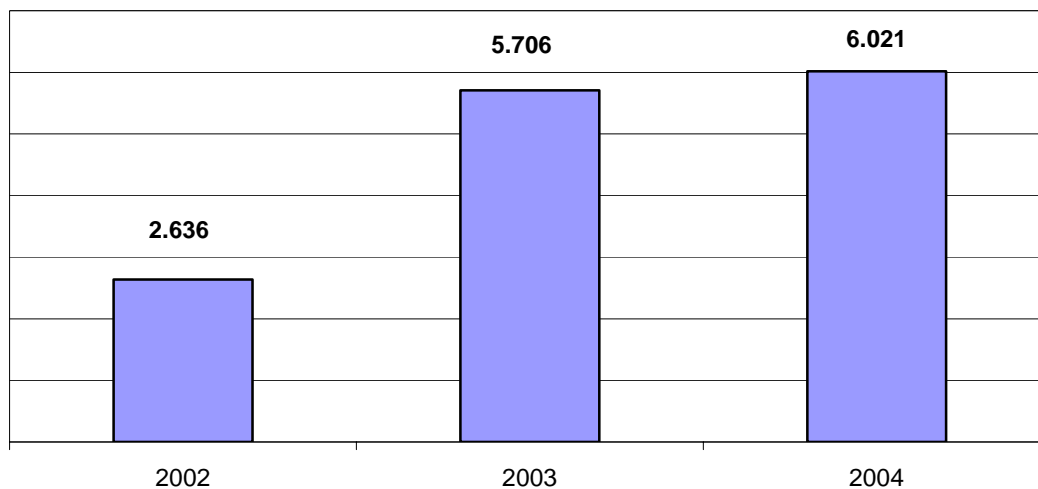
Procedencia	Compra	Donación	Reordenación	Total
Nº ejemplares	27	211	77	<b>315</b>

### ADQUISICIONES



Si observamos el incremento del año anterior nos daremos cuenta que este último año ha sido insignificante.

### ADQUISICIONES

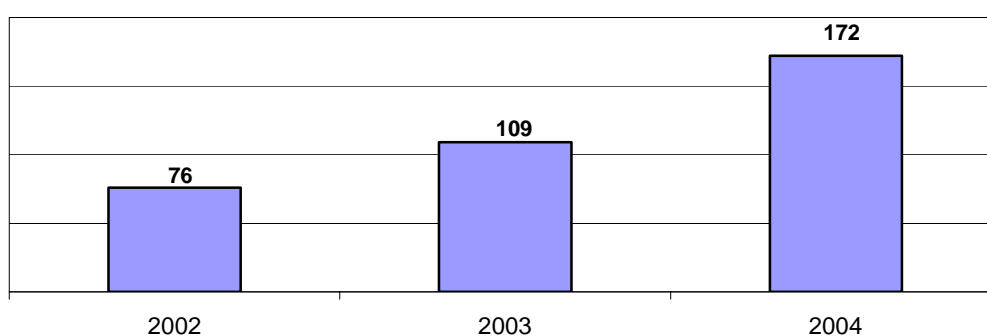


### ESTADÍSTICAS

Observamos como en el transcurso de este último año se ha visto notablemente incrementado el número de consultas, ocasionado principalmente, por la incorporación de documentos que antes se encontraban en situación de libre acceso, en el fondo de Saulo Torón. Este aumento se aprecia, sobretodo si comparamos con el año 2002, en el aún no se había comenzado con la reestructuración de la Sala.

AÑO	2002	2003	2004
CONSULTAS	76	109	172

### EVOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS



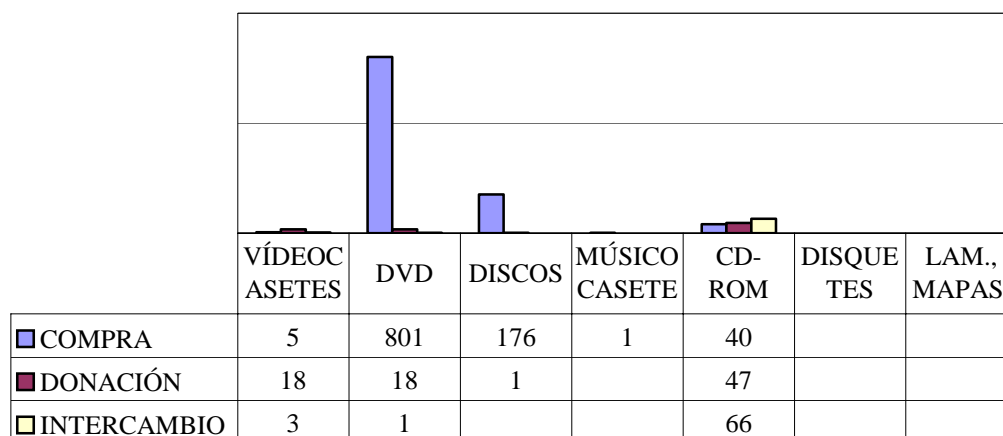
### 5.7.3.- MEDIATECA

#### ADQUISICIONES

La colección de la Mediateca se ha incrementado considerablemente durante el transcurso de este año, sobre todo, el fondo de películas en soporte DVD. Se han introducido en el catálogo de la Biblioteca General un total de 802 documentos de esta categoría.

El número total de ejemplares ingresados en la Mediateca durante el año 2004 es de 1.177, refiriéndonos a todos los soportes que alberga esta sección. Actualmente, la colección está compuesta por 6.663 documentos, desglosados de la siguiente manera:

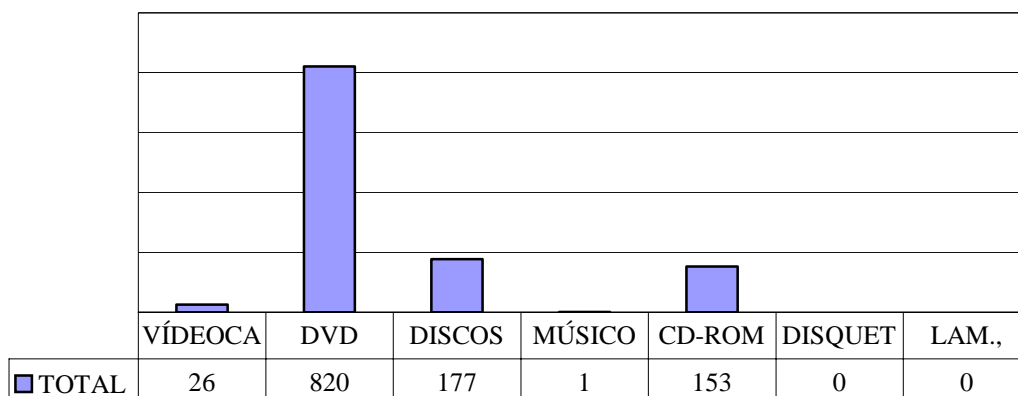
	COMPRA	DONACIÓN	INTERCAMBIO	TOTAL
VÍDEOCASETES	5	18	3	<b>26</b>
DVD	801	18	1	<b>820</b>
DISCOS	176	1	-	<b>177</b>
MÚSICOCASETES	1	-	-	<b>1</b>
CD-ROM	40	47	66	<b>153</b>
DISQUETES	-	-	-	-
LAM., MAPAS...	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1.023</b>	<b>84</b>	<b>70</b>	<b>1.177</b>



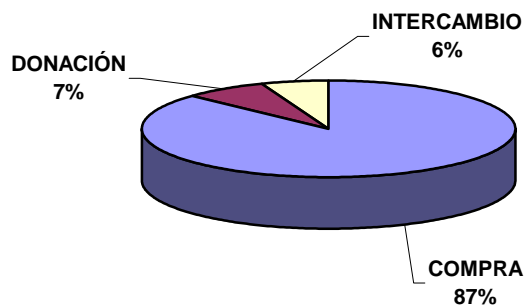
Comparando el total de la colección de la Mediateca en este momento con el de años anteriores, observamos, el importante incremento de documentos en soporte DVD y discos.

AÑO	2.002	2.003	2.004
VIDEOCASSETES	1.986	2.012	2.038
DVD	99	830	1.650
DISCOS	640	828	1.005
MÚSICOCASETES	1.236	1.237	1.238
CD-ROM	242	391	544
DISQUETES	14	16	16
LAM., MAPAS...	117	172	172
<b>TOTAL</b>	<b>4.334</b>	<b>5.486</b>	<b>6.663</b>

**TOTAL**



**ADQUISICIONES POR PROCEDENCIA**



**ESTADÍSTICAS DE CONSULTA**

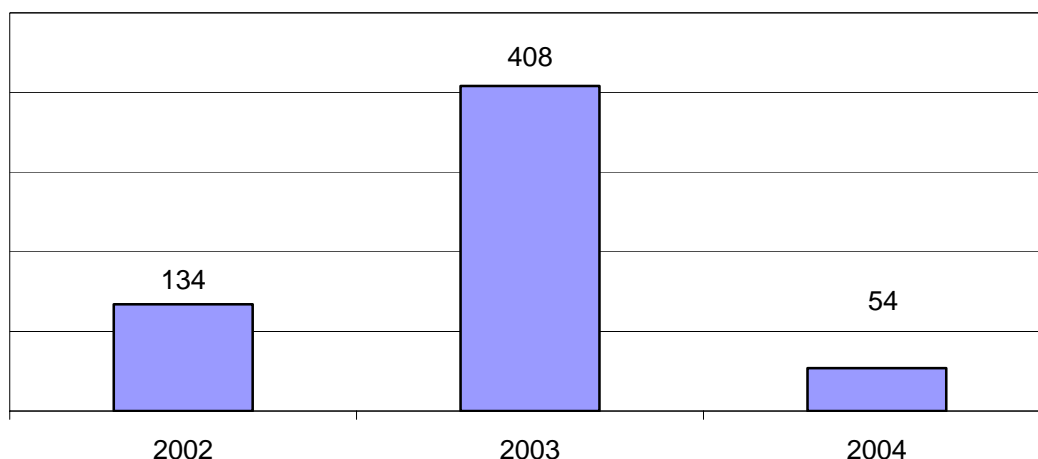
Durante el año 2003 se atendieron 54 consultas en sala, correspondiendo la mayor parte de ellas a visionados de películas o documentales.

Como observamos en el gráfico comparativo con años anteriores existe un importante descenso de consultas de la colección de la Mediateca en la sala, producido sin duda, al enorme incremento en los préstamos diarios y de fin de semana.

Esto, a su vez, ha ocasionado un enorme deterioro de los documentos, llegándose a retirar de la circulación durante el pasado año 14 DVD's por este motivo.



## CONSULTAS



## PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES

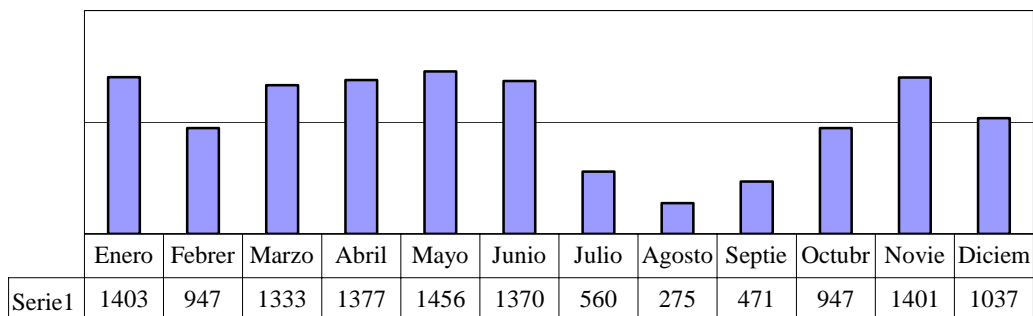
La demanda del préstamo de los ordenadores portátiles ha crecido enormemente, con excepción de los meses de vacaciones de verano, el mayor número de préstamos se realiza en el turno de mañana.

Por otro lado las peticiones rechazadas por falta de disponibilidad de los mismos también han sido numerosas, destacar que en el mes de enero no se atendieron, aproximadamente, 249 peticiones, y en el mes de mayo 380 por el mismo motivo.

Es un servicio que ha tenido mucha aceptación por parte de los usuarios, sobre todo, alumnos de la Universidad, aunque también se ha atendido a otra tipología de usuarios, como externos o PAS, pero de forma más esporádica.

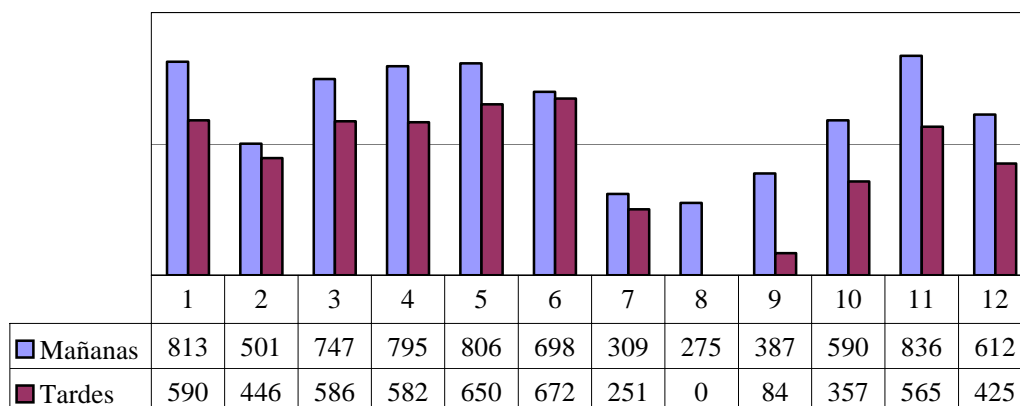
	MAÑANA	TARDE	TOTAL
ENERO	813	590	1.403
FEBRERO	446	501	947
MARZO	747	586	1.333
ABRIL	795	582	1.377
MAYO	806	650	1.456
JUNIO	698	672	1.370
JULIO	309	251	560
AGOSTO	275	0	275
SEPTIEMBRE	387	84	471
OCTUBRE	590	357	947
NOVIEMBRE	836	565	1.401
DICIEMBRE	612	425	1.037
TOTAL	7.314	5.263	12.577

**PRÉSTAMO PORTÁTILES**



Como se puede apreciar en el siguiente gráfico, la demanda mayor de los equipos se corresponde con la jornada de mañana y con los últimos meses del curso académico.

**PRÉSTAMO PORTÁTILES**



## **6. DATOS ESTADÍSTICOS**



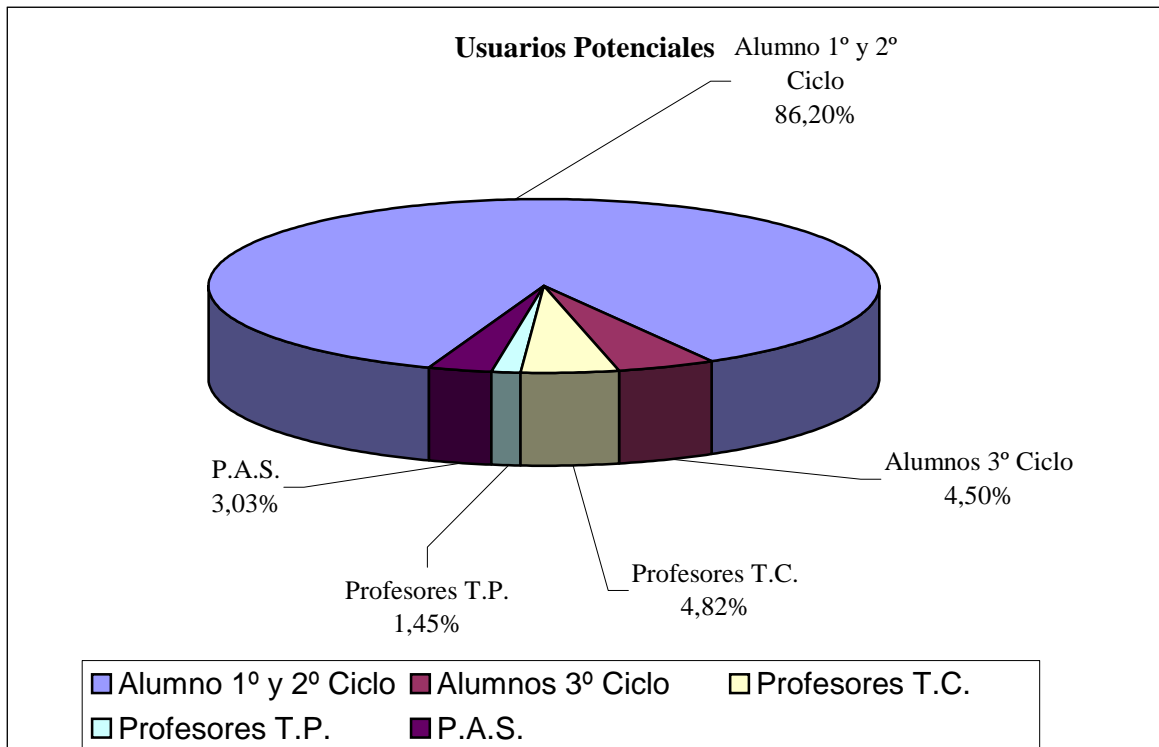
## **6.1.- USUARIOS Y USO DE LOS SERVICIOS**



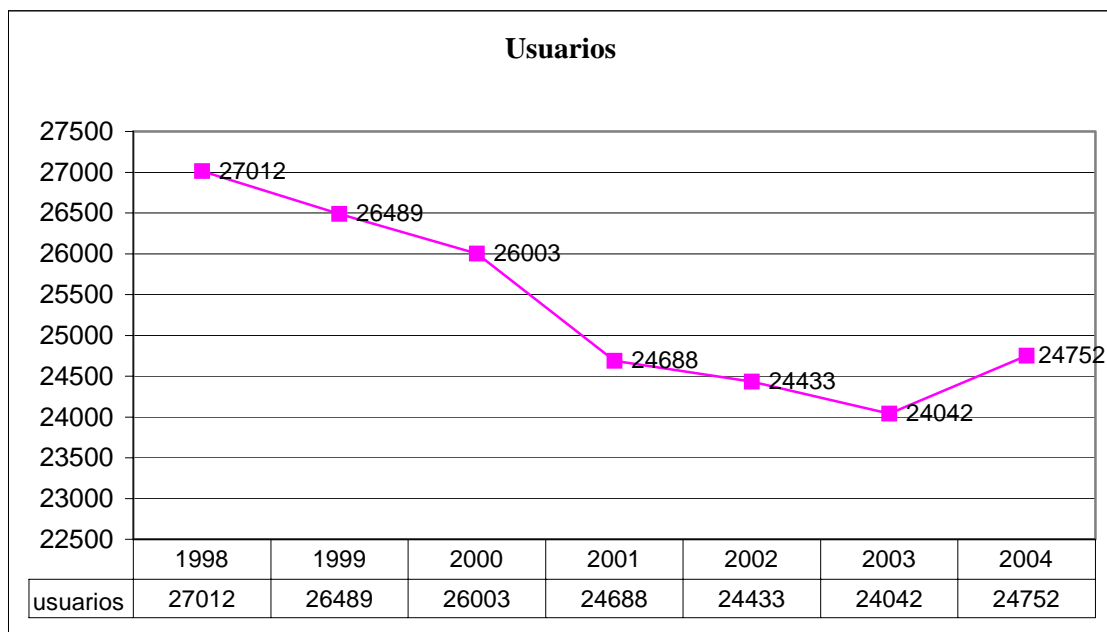
6.1.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

6.1.1.- USUARIOS POTENCIALES

Alumnos 1º y 2º Ciclos	21.336
Alumnos 3º Ciclo	1.115
Profesores Tiempo Completo	1.192
Profesores Tiempo Parcial	358
Personal de Administración y Servicios	751
<b>Total</b>	<b>24.752</b>



**Evolución por años**



**6.1.2.-SERVICIOS AL PÚBLICO**

Nº de entradas a la Biblioteca		3.816.111
Préstamos Domiciliarios		370.919
Visitas a las Páginas Web		2.992.270
Consultas al Catálogo		1.255.820
Nº de Búsquedas en sumarios o índices de revistas		19.027
Nº de artículos descargados		55.465
Nº de consultas a BBDD		168.000
Nº de consultas a otros recursos electrónicos		
P.I Biblioteca como centro solicitante	• Reproducciones Recibidas	2.450
	• Documentos originales recibidos	201
P.I como centro suministrador	• Reproducciones servidas	277
	• Documentos originales servidos.	166



## **6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO**



**6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO****SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS**

<i>Bibliotecas</i>	<i>M<sup>2</sup></i>
BIG	6000
ARQ	862
BAS	400
FIS	256
INF.	524
ING	1.338
OBE	1.096
MED	760
TEL	180
VET	550
<b>Superficie Total</b>	<b>11.966</b>

**PUESTOS DE LECTURA**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Número de Puestos</b>
BIG	382
ARQ	226
BAS	88
FIS	48
INF.	109
ING	402
OBE	369
MED	174
TEL	6
VET	139
<b>Total Puestos Lectura</b>	<b>1943</b>

**ESTANTERÍAS**

<b>Estanterías en Metros Lineales</b>			
<b>Bibliotecas</b>	<b>Metros Lineales Libre Acceso</b>	<b>Metros Lineales Depósitos</b>	<b>Total Metros Lineales</b>
BIG	3.779	4.778	9.257
ARQ	1.095	77	1172
BAS	920	40	960
FIS	569	25	594
INF	459	156	615
ING	1.037	0	1037
OBE	1.944	4216	6160
MED	228	134	446
TEL	382	87	469
VET	852	24	876
<b>TOTAL</b>	<b>11.965</b>	<b>9.537</b>	<b>21.586</b>

**EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA**

	<b>1995</b>	<b>1996</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b>M<sup>2</sup></b>	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378	11.215	11.395	11.966	11.966	11.966
<b>Puestos de Lectura</b>	1.390	1.974	2.258	2.121	2.002	1.906	1.912	2.013	2.013	1.943
<b>Metros Lineales</b>	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564	14.624	15.528	21.586	21.586	22.286

**EQUIPAMIENTO**

<b>Equipamiento informático BULPGC</b>						
<b>Biblioteca (*)</b>	<b>PCs Pentium</b>	<b>PCs portátiles</b>	<b>Impresoras</b>	<b>Escáneres</b>	<b>Lectores ópticos</b>	<b>Máquinas auto-préstamo</b>
<b>Edificio central: BIG-SOC-ECO DER-CDE</b>	88	69	21	5	6	0
<b>ARQ</b>	14	0	6	2	2	0
<b>BAS</b>	8	0	4	1	1	0
<b>ING</b>	24	0	5	1	2	1
<b>IEF</b>	9	1	2	0	1	0
<b>INF</b>	8	0	3	1	1	0
<b>HUM EGB</b>	21	0	6	1	2	1
<b>MED</b>	6	0	4	1	1	0
<b>TEL</b>	9	0	3	1	1	0
<b>VET</b>	9	0	3	1	1	0
<b>ENF (Lanzarote)</b>	2	0	1	0	1	0
<b>ARC</b>	12	0	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

## **6.3.- LA COLECCIÓN**



### 6.3.- LA COLECCIÓN

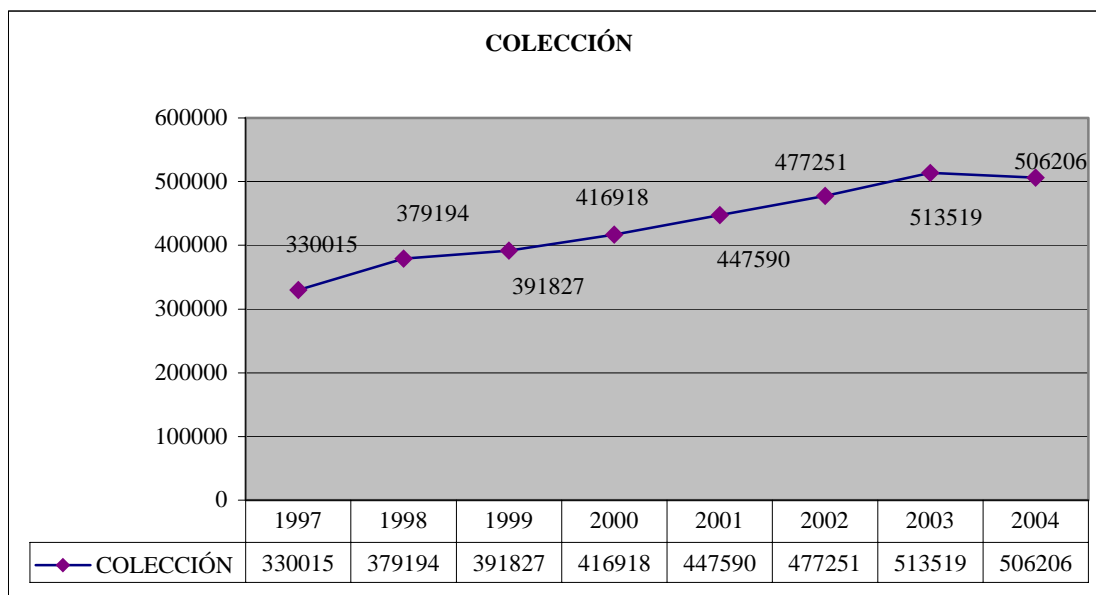
#### 6.3.1- MONOGRAFÍAS

TOTAL DE VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE DE 2004

Biblioteca	Volúmenes
BIG	105.255
ARQ	34.642
BAS	16.050
DER	53.840
ECO	14.670
FIS	15.210
INF	19.009
ING	31.088
OBE	170.754
MED	19.936
TEL	16.024
VET	9.728
<b>Total</b>	<b>506.206</b>

#### EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

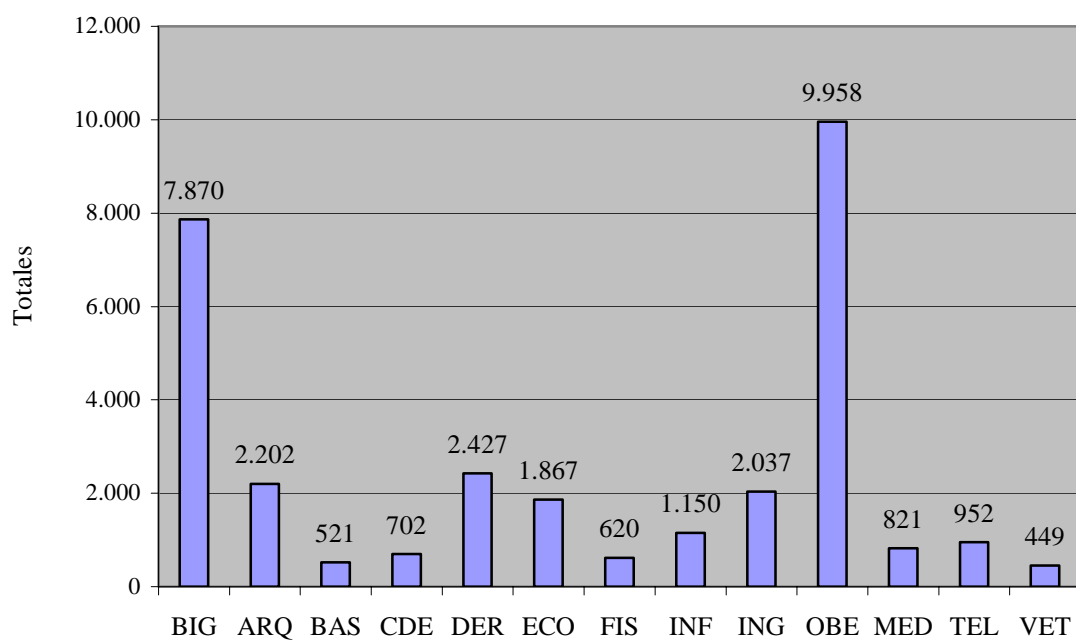
1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827	416.918	447.590	477.251	513.519	506.206



**MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 2004**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Total</b>
BIG	7.870
ARQ	2.202
BAS	521
CDE	702
DER	2.427
ECO	1.867
FIS	620
INF	1.150
ING	2.037
OBE	9.958
MED	821
TEL	952
VET	449
<b>Total</b>	<b>31.576</b>

**Monografías Ingresadas en 2003**



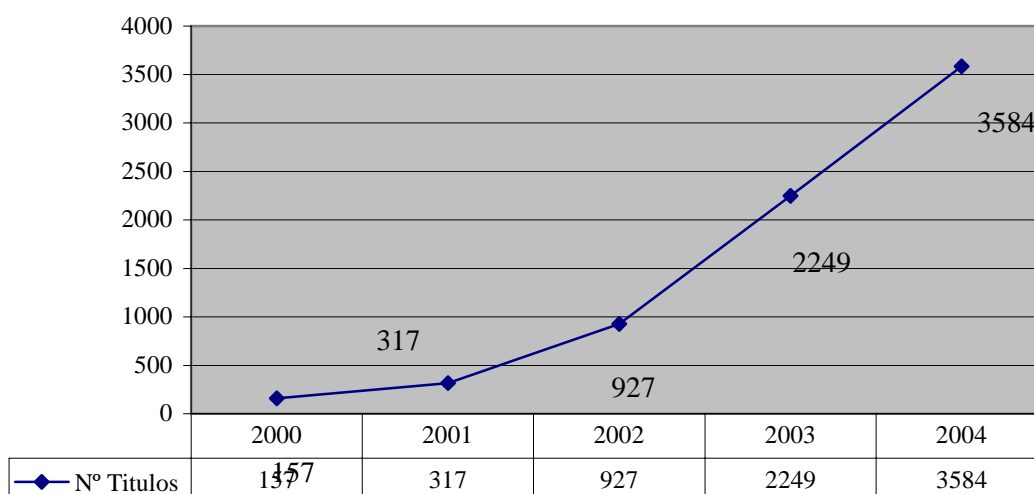


6.3.2.- PUBLICACIONES PERIÓDICAS

TOTAL TÍTULOS IMPRESOS SUSCRITOS POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS A 31 DE DICIEMBRE

<i>Biblioteca</i>	<i>Número de Títulos</i>
BIG	53
ARQ	107
BAS	49
CDE	15
DER	220
ECO	199
ENF	1
FIS	87
INF	58
ING	61
OBE	405
MED	118
TEL	8
VET	76
<b>Total</b>	<b>1457</b>

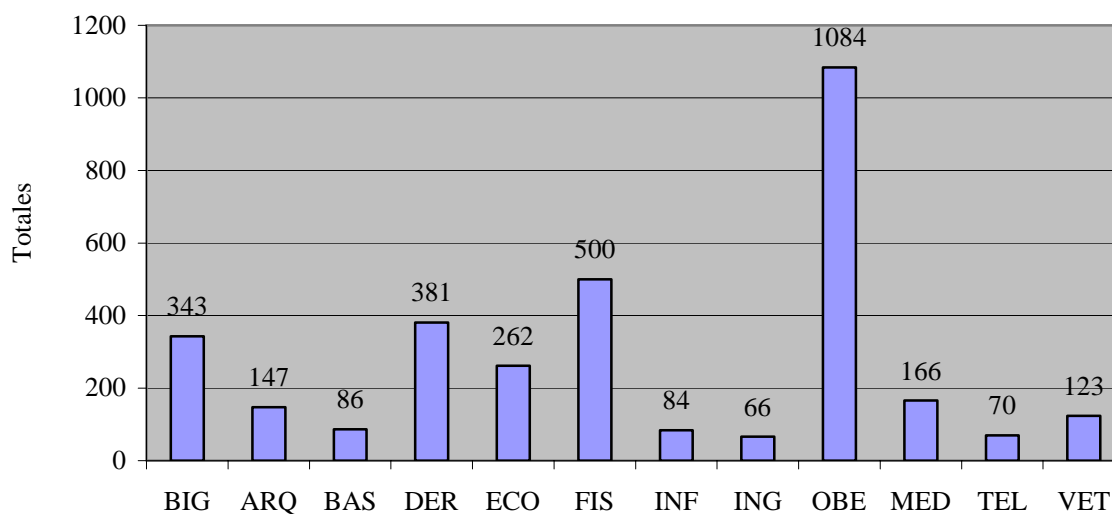
Evolución de la Colección de Revistas Electrónicas



PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN CURSO DE RECEPCIÓN

Nº Total de Títulos de publicaciones periódicas- tanto vivas como muertas-	6.925
Publicaciones periódicas en curso de recepción por compra	1.457
Revistas electrónicas de las que se accede al texto completo de los artículos desde la red de la universidad	3.584

Publicaciones Periódicas en Curso de Recepción



6.3.3.- MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE

Material no librario	2004
Mapas	1.094
Fotografías y Diapositivas	8.640
Microformas	50.427
Material Fonográfico	3.947
Videos	5.953
CD-ROMS	8.605

MATERIAL NO LIBRARIO INGRESADO EN EL AÑO

Mapas	0
Fotografías y Diapositivas	0
Microformas	794
Material Fonográfico	0
Videos	1817
CD-ROMS	911

6.3.4.- RECURSOS ELECTRÓNICOS

Publicaciones Periódicas	3.584
BBDD	68
Otros	59

6.3.5.- FONDOS BIBLIOGRÁFICOS INFORMATIZADOS

Volúmenes	550.799
Títulos	294.445

## **7.- COOPERACIÓN**



## 7.- COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria y se ha cumplido el objetivo de catalogar por completo la Biblioteca del Gabinete Literario.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Al margen de nuestro interés por colaborar estrechamente con las Bibliotecas de la Comunidad Autónoma y muy especialmente con la Biblioteca de la Universidad de la Laguna, hemos considerado ventajoso participar en diversos consorcios de ámbito nacional o internacional.

Se mantiene la participación en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Valencia suscrito de enero del año 2002 hasta diciembre del año 2004 y en este año se dividen a las plataformas ya existentes en las siguientes:

### American Chemical Society

Enlace electrónico que permite acceder a un paquete de 24 títulos de la American Chemical Society así como al órgano oficial de dicha institución, el Chemical & Engineering News.

Cobertura:

Paquete de revistas: texto completo a partir del año **2000**.

Chemical & Engineering News: texto completo a partir del año **1998**.

### Blackwell

Plataforma digital en la que se pueden consultar, a texto completo, unos 630 títulos de revistas electrónicas publicadas por Blackwell Publishing Ltd. El contenido temático de esta plataforma versa principalmente sobre: medicina, ciencia y técnica, ciencias sociales y humanidades. Ofrece el servicio “online early” que permite el acceso en línea de los ejemplares de un nutrido número de títulos a texto completo semanas antes de su publicación en papel.

Cobertura: texto completo a partir de **1998** en la mayoría de los títulos.

### IOP Publishing

Plataforma digital del Institute of Physics en el que se puede acceder, a texto completo, a un paquete de 27 de sus revistas y al Archivo histórico del Instituto.

Cobertura:

Archivo histórico: de 1874 a 1993

Paquete de revistas: años 2003 y 2004

### Kluwer

Plataforma de revistas electrónicas del editor Kluwer a través de la cuál accedemos a un total de 34 títulos, a texto completo. El contenido temático de esta plataforma versa principalmente sobre: medicina, ciencia y ciencias sociales.

Cobertura: texto completo a partir de 1997.

Además a primeros de año se contrata JSTOR, plataforma de revistas electrónicas cuyas diferencias principales con el resto de las plataformas son su carácter retrospectivo y el no pertenecer a ninguna editorial. Su contenido es de carácter multidisciplinar. En total se consigue el acceso a 3.584 revistas electrónicas. A fines de año se estudiaba nuevas ofertas de acceso consorciado a Cambridge University Press, ACM (Association for Computing Machinery), Annual Reviews, Springer, Oxford University Press, Taylor & Francis, Annual Reviews, Science y Nature y otras.

### Cooperación con REBIUN

En 2004 la Biblioteca Universitaria se integra en el grupo de trabajo de REBIUN, tercera línea estratégica “Ofrecer a través de la Biblioteca un conjunto de información electrónica multidisciplinar”.

Otros acuerdos de colaboración.

A través del servicio de digitalización se han promovido acuerdos de colaboración que han supuesto un importante desarrollo de la colección digital:

- D. Jaime O´Shanahan Bravo de Laguna
- Mediterranean voices
- Romancero canario. Profesor Maximiliano Trapero
- Paleontología. Profesor Joaquín Meco Cabrera
- Turcón
- Casa de Colón. Digitalización de los coloquios de Historia canaria americana. Anuarios de estudios atlánticos
- Casa Museo Pérez Galdós. Digitalización de los Anales
- Fundación Canaria La Orotava de Historia de la Ciencia y que se describen con más detalle en le apartado de informatización.

## **8.- EL ARCHIVO Y LA ESCUELA TALLER DE ARCHIVO**





## **8.1.- ARCHIVO UNIVERSITARIO**

### **TRATAMIENTO DOCUMENTAL**

La *Comisión de Valoración y Selección de la Documentación de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria*, en su sesión de 1 de junio, aprobó la propuesta de las series documentales correspondientes al Servicio de Gestión Académica cuya valoración fue previamente realizada por el Archivo Universitario en colaboración con dicho Servicio a través de la elaboración de unas tablas conteniendo los siguientes apartados para cada una de las series estudiadas: 1. Datos de identificación de la serie: legislación (General, Autónoma, Normativa ULPGC) que puede afectarle, trámite administrativo, documentos básicos, ordenación de la serie, documentos recapitulativos y unidad productora. 2. *Calendario de Conservación* de cada serie: valoración (valor administrativo, legal, fiscal, informativo, histórico), conservación y/o eliminación. 3. Acceso a dicha documentación. 4. Observaciones, donde se incluyen las resoluciones sobre conservación adoptadas por diferentes administraciones para cada una de las series.

Las series aprobadas fueron las siguientes:

- Actas de Evaluación Final del Curso de Orientación Universitaria.
- Expedientes de Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad.
- Expedientes de Preinscripción.
- Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco Años.
- Expedientes de Devolución de Tasas.
- Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios.
- Expedientes de Traslado del Expediente Académico.
- Expedientes de Simultaneidad de Estudios.
- Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.
- Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria.
- Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales.
- Expedientes para la Expedición de Títulos Propios.
- Expedientes de Autorización de Planes de Estudios.
- Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración.
- Expedientes de Organización de Actividades Culturales.
- Expedientes de Organización de Exposiciones.
- Expedientes de Organización de Cursos y Talleres Culturales.
- Expedientes de Organización de Cursos de Aulas.
- Expedientes de Organización de Cursos de Extensión Universitaria.
- Expedientes de Organización de Cursos de Armonización de Conocimientos.
- Expedientes de Organización del Curso para la Obtención del Diploma de Estudios Canarios.
- Expedientes de Organización del Curso Peritia et Doctrina.

Asimismo la *Comisión de Valoración y Selección de la Documentación* en su sesión de 4 de mayo aprobó el “*Cuadro de Clasificación de la Documentación Administrativa de la ULPGC*” elaborado por el Archivo Universitario.

En la misma sesión se aprobaron las “*Normas Básicas de Consulta y Préstamo de la Documentación del Archivo Universitario*”

#### **INGRESOS**

**Transferencias:** la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

#### **PRODUCTORES Y DOCUMENTACIÓN**

##### **SERVICIOS GENERALES:**

Servicio Económico y Financiero:

- a) Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:

Expedientes de Gestión Económica, años 1992-1993, 1996-1998, 2000.

Secretaría Técnica de Organización:

- a) Subdirección de Calidad e Inspección de Servicios:

Partes de Incidencia, años 2001-2002.

Permisos, años 2001-2002

Correspondencia de Salida, años 2001-2002.

Expedientes de Horas Extras, años 2000-2003

Expedientes de Horarios Especiales, año 2000

Control Horario, años 1994-2001

Servicio de Gestión Académica:

- a) Subdirección de Alumnos:

Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Oficiales, años 1991-1999.

Expedientes para la Expedición de Títulos Propios, años 1990-1998

Expedientes de Autorización de Planes de Estudio, años 1997-2002

Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración, años 1997-2002

Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios, años 1995-2003

Correspondencia, años 1997-2002

b) Subdirección de Becas y Ayudas:

Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General, años 2001-2002.  
Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria, años 2001-2002.  
Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, años 2001-2002.

Servicio de Personal:

a) Subdirección de Personal de Administración y Servicios:

Expedientes de Concurso-Oposición Libre de Personal Laboral, año 2000.  
Expedientes de Concurso-Oposición Libre de Personal Funcionario Interino, año 2003.  
Libros de Visita, años 1986-1989.  
Libros de Matrícula del Personal, años 1986-1989.

**SERVICIOS**

Préstamos y Copias de Documentos:

Tanto el préstamo como las copias de la documentación depositada en el Archivo, únicamente se ha proporcionado a los productores de dicha documentación. Se tiende a prestar el menor número de documentos originales y sustituirlos por copias, si ello es posible. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Las unidades que solicitaron en préstamo la documentación fueron:

*Servicio de Personal :*

- 1) Expedientes sobre Concursos –Oposición Libre de Personal Laboral Auxiliar.

*Servicio de Patrimonio y Contratación:*

- 1) Expedientes Contratos Arrendamientos Fotocopiadoras.
- 2) Expedientes de Contratos de Servicios.

*Servicio Económico y Financiero:*

- 1) Expedientes Contables de Gasto.

*Servicio de Gestión de Alumnos:*

- 1) Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.

*Secretaría Técnica de Organización:*

- 1) Incidencias Horarias.

**INDICADORES.**

Nº de Transferencias de documentos: 16

Nº de Documentos transferidos: 1.037 unidades de instalación (cajas)

Nº de Copias de documentos (solicitudes): 1

Nº de Consultas en sala: 0

Nº de Préstamos de documentos (solicitudes): 8

## **8.2.- TALLER DE EMPLEO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

### **INTRODUCCIÓN**

El Taller de Empleo de Gestión Documental es el tercer proyecto que promueve la Biblioteca Universitaria en colaboración con el Servicio Canario de Empleo, pero el primero en el que los alumnos-trabajadores son mayores de 30 años, con un título universitario y con un contrato de Técnico Especialista en Biblioteca y Técnico Especialista en Digitalización Documental. Recordamos que en los dos proyectos anteriores de *Escuela Taller de Archivos*, que impulsó la creación del archivo universitario y *Escuela Taller de Gestión Documental*, dónde se continuó con las labores de archivo pero se amplió a la Biblioteca Universitaria y la digitalización documental, la edad de los alumnos era menor de 25 años y con un 50% de licenciados mientras que el otro 50% eran de FPPII. Por tanto, en este nuevo proyecto de Taller de Empleo hemos conseguido que el nivel de especialización se vaya superando y mejorando con respecto a los anteriores, en parte, gracias al largo camino recorrido en estos tres años, que nos ha aportado la experiencia necesaria y a un perfil de alumnos-trabajadores más homogéneo en cuanto a su formación académica, a la vez que con gran entusiasmo por aprender y trabajar.

La duración del proyecto ha sido de un año del 22 de junio de 2004 hasta el 21 de junio de 2005.

### **PERFIL DE LOS ALUMNOS-TRABAJADORES**

Son 20 alumnos-trabajadores, mayores de 30 años, 18 mujeres y 2 hombres. De los cuales 18 son licenciados en el área de Humanidades (Geografía, Historia, Filología y Derecho) y 2 diplomados en Ciencias Empresariales.

### **ESPECIALIDADES**

Las especialidades son dos: 10 Técnicos Especialistas en Digitalización y 10 Técnicos Especialistas en Biblioteca. Todos los alumnos-trabajadores reciben la misma formación teórica y práctica.

Los servicios donde han realizado su actividad son los siguientes:

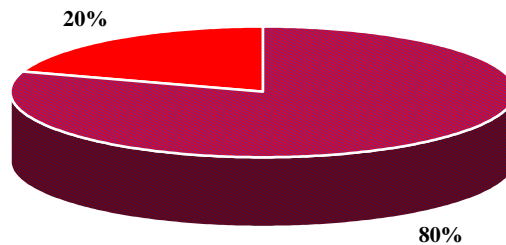
- En la Biblioteca General en los servicios de Mediateca, Hemeroteca, Servicio de Acceso al Documento, Centro de Documentación Europea y Digitalización
- Bibliotecas temáticas: Humanidades, Arquitectura, Ciencias Básicas, Veterinaria, Informática y Matemáticas, Electrónica y Telecomunicación, Educación Física
- Archivo Universitario

## TRABAJOS REALIZADOS

- Servicios a los usuarios
  - o Préstamo, devoluciones y reservas.
  - o Realizar altas y modificaciones de lectores.
  - o Cursos de formación de usuarios
  - o Localización de monografías y publicaciones periódicas
  
- Tareas técnicas
  - o Colocación y ordenación de libros.
  - o Reinstalación de fondos de revistas dejando huecos para su crecimiento.
  - o Compactación de revistas muertas.
  - o Registro, sellado y magnetización de revistas.
  - o Catalogación analítica de artículos y monografías en Absys y formato MARC.
  - o Realización de enlaces desde la etiqueta 856 del módulo de catalogación a la Biblioteca Digital.
  - o Inventarios de publicaciones periódicas de fondos inactivos.
  - o Actualización del archivo de recepción de documentos del SOD.
  - o Recepción de préstamo interbibliotecario.
  - o Envío de separatas de profesores para otras universidades y entidades.
  - o Organización del Archivo de Saulo Torón.
  
- En el Archivo Universitario
  - o Recepción de transferencias documentales.
  - o Cotejo de los expedientes.
  - o Tratamiento archivístico de la documentación.
  - o Organización y catalogación de la Biblioteca del Taller de Empleo.
  
- En Digitalización el número de trabajos digitalizados accesibles a través de la red de Internet son:
  - o Analíticas: 1.112
  - o Monografías: 23
  - o Imágenes: 261
  - o Manuscritos: 26
  - o Memorias de Máster: 34
  - o Tesis: 62

## **INSERCIÓN LABORAL**

La inserción laboral ha sido de un 80% todo un éxito teniendo en cuenta que el proyecto ha finalizado recientemente.



- Inserción Laboral de los alumnos relacionada con el proyecto
- Alumnos desempleados

## **VALORACIÓN**

El balance final del proyecto ha sido muy positivo, los alumnos han obtenido una formación muy completa en el campo de la Biblioteconomía, Archivística y Digitalización. La colaboración de los distintos servicios de la Biblioteca ha sido fundamental y el beneficio mutuo ya que la experiencia profesional que han adquirido los alumnos al realizar sus trabajos en los mismos les ha valido para poner en práctica la formación teórica.