



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
Biblioteca Universitaria

# **MEMORIA - INFORME**

## **2008**



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

[www.ulpgc.es](http://www.ulpgc.es)





UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA

[www.ulpgc.es](http://www.ulpgc.es)

# **MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA U.L.P.G.C.**

Aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria el 21 de octubre de 2009



**ÍNDICE**

|  |            |
|--|------------|
| <b>1. Grado de cumplimiento de los Objetivos 2008</b> .....  | <b>7</b>   |
| <b>2. Objetivos para el año 2009</b> .....                   | <b>13</b>  |
| <b>3. Presupuesto</b> .....                                  | <b>19</b>  |
| <b>4. Personal</b> .....                                     | <b>27</b>  |
| <b>5. Servicios Centrales:</b> .....                         | <b>33</b>  |
| 5.1. Servicio de Acceso al Documento .....                   | 35         |
| 5.2. Servicio de Proceso Técnico .....                       | 55         |
| 5.3. Servicio de Automatización .....                        | 85         |
| 5.4. Servicio de Comunicación e Información .....            | 99         |
| 5.5. Servicio de Publicaciones Periódicas .....              | 121        |
| 5.6. Servicios de Préstamo .....                             | 135        |
| 5.7. Archivo Universitario .....                             | 151        |
| <b>6. Bibliotecas Temáticas:</b> .....                       | <b>157</b> |
| 6.1. Biblioteca de Arquitectura .....                        | 165        |
| 6.2. Biblioteca de Ciencias Básicas .....                    | 179        |
| 6.3. Biblioteca de Ciencias de la Salud .....                | 199        |
| 6.4. Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales ..... | 207        |
| 6.5. Biblioteca de Ciencias Jurídicas .....                  | 217        |
| 6.6. Biblioteca de Educación Física .....                    | 229        |
| 6.7. Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación .....      | 235        |
| 6.8. Biblioteca de Informática y Matemáticas .....           | 245        |
| 6.9. Biblioteca de Ingeniería .....                          | 255        |
| 6.10. Biblioteca de Obelisco .....                           | 261        |
| 6.11. Biblioteca de Veterinaria .....                        | 275        |
| 6.12. Biblioteca de Teleformación .....                      | 281        |
| <b>7. Cooperación</b> .....                                  | <b>285</b> |
| <b>8. Formación</b> .....                                    | <b>289</b> |
| <b>9. Datos Estadísticos</b> .....                           | <b>307</b> |



**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS  
DE 2008**

---





## **1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2008**

En el año 2008, la Biblioteca Universitaria se ha centrado en alcanzar los objetivos recogidos en la Memoria-Informe de 2007. Sin embargo, el último trimestre del año la Biblioteca estuvo sin Dirección tras la jubilación, el 28 de septiembre, de la hasta entonces Directora de la Biblioteca, Dña. Alicia Girón García, lo que dificultó considerablemente la gestión de la Biblioteca Universitaria.

***Objetivo 1: Analizar el grado de cumplimiento del PEBU 2005/2007 y elaborar un borrador del posible II Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria.***

- El análisis del grado de cumplimiento del Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria 2005/2007 dio como resultado la consecución, en su totalidad, de 82 de las 121 acciones recogidas en el PEBU, 7 se han conseguido en un 50 % y 32 no se han logrado debido a la implicación de otros servicios o instituciones.

Sin embargo, no se ha podido elaborar el II Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria a la espera de que ésta aborde su segunda evaluación.

***Objetivo 2: Continuar adaptando las instalaciones y equipamiento de la Biblioteca Universitaria a las necesidades y demandas de los distintos tipos de usuarios.***

- En el año 2008:
  - Se amuebló y equipó la nueva Biblioteca de Ciencias de la Salud. El traslado de sus fondos se realizó en el mes de septiembre, abriendo sus puertas al público el día 29 de ese mismo mes.
  - Se iniciaron las obras destinadas a preparar las instalaciones del nuevo emplazamiento de la Biblioteca de Enfermería en el Campus de Lanzarote. Para ello, la Biblioteca Universitaria asumió el coste del 50% de las obras a realizar y la totalidad del mobiliario. El año finalizó sin que se pudiera realizar el traslado definitivo de la Biblioteca por no haber finalizado aún las obras de acondicionamiento.
  - A finales del año se iniciaron las obras de ampliación de la Biblioteca de Educación Física, lo que supuso el traslado, por decisión institucional y en contra de la propuesta realizada por la Subdirección de la Biblioteca Universitaria, de la bibliografía básica de la titulación y del personal de esta Biblioteca a La Casita, zona totalmente inadecuada por sus condiciones ambientales, de espacio y de accesibilidad.

- También a finales del año, se iniciaron las obras destinadas a la ampliación del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- Por otro lado, se creó el *Servicio de Atención a Usuarios con Discapacidad*, con el fin de facilitar a estos usuarios el uso y el acceso a los recursos de información de los que dispone la Biblioteca Universitaria en igualdad de condiciones. Entre los servicios que se ofrecen destacan la *búsqueda y entrega de documentos* a usuarios que no puedan acceder a las instalaciones bibliotecarias, *puestos informáticos y de estudio preferente* para usuarios con movilidad reducida, *servicios especiales de reprografía y digitalización de documentos*, *ampliación del período de préstamo de documentos*, *reserva de ordenadores portátiles con software específico*, *puestos adaptados a usuarios con deficiencia visual* y equipados con software específico, *telelupa*, *impresora y línea braille*, *préstamo a distancia* para usuarios con dificultad de desplazamiento, etc.
- Las obras de electrificación de mesas y estanterías en las bibliotecas del Campus del Obelisco y de Ingeniería finalizaron en el año 2008, quedando pendiente para el 2009 el cableado de red de la sala de ordenadores de esta última. Sin embargo, las obras de electrificación de la Biblioteca de Informática y Matemáticas y del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria quedaron pendientes.

**Objetivo 3: Promover la difusión en acceso abierto de la producción científica de la ULPGC.**

Dentro de las acciones realizadas durante el 2008 destinadas a promover la difusión en acceso abierto de la producción científica de la ULPGC, destacan los contactos que de forma continua se realizan desde las bibliotecas temáticas alentando a los profesores y a los investigadores a difundir el resultado de su investigación en acceso abierto a través del Repositorio Institucional. En apoyo de estas acciones, la Dirección de la Biblioteca Universitaria envió un correo al PDI animándoles a publicar sus tesis en abierto en el Repositorio Institucional a cambio de la asignación de un ISBN.

**Objetivo 4: Promover entre los distintos tipos de usuarios la difusión y el manejo de los recursos electrónicos que forman parte de la Biblioteca Universitaria.**

- Las jornadas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso se volvieron a celebrar con un éxito desigual, en función de las distintas titulaciones. Se impartieron un total de 51 sesiones a las que asistieron 198 estudiantes.

- Por otro lado, se impartieron 217 cursos de formación básica a las que asistieron 1.391 usuarios y 77 sesiones de formación especializada a las que asistieron 418 usuarios.
- En relación con los cursos a la carta, se impartieron un total de 372 cursos a los que asistieron 807 usuarios.

**Objetivo 5: Conservar y difundir en abierto el patrimonio documental canario libre de derechos de autor a través de mdC y de Jable.**

- En el año 2008 se continuó colaborando con otras instituciones para la conservación y difusión en abierto del patrimonio documental canario. Con ese fin se firmaron convenios de colaboración con:
  - El Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo para la organización, clasificación, catalogación, digitalización y difusión pública de sus colecciones, entre ellas, sus publicaciones, el fondo Günther Kunkel, los trabajos de investigación públicos de sus investigadores y el Proyecto Interreg IIIb.
  - La Biblioteca Nacional de España para la digitalización de las obras de autores canarios publicadas en Canarias o relacionadas con Canarias en dominio público.
- Se procedió, gracias a la colaboración con el Cabildo de Lanzarote y cedida por la Sociedad La Democracia de Arrecife de Lanzarote, a la digitalización y puesta en línea en JABLE de la publicación seriada “Antena”.
- Se ha continuado colaborando con el Cabildo Insular de Gran Canaria en la digitalización de los Coloquios de Historia Canario-Americana.
- En este año, finalizó la migración, por un lado, a CONTENTdm del Repositorio Institucional y de mdC y, por otro, a Pandora de la prensa y revistas de interés general digitalizadas por la Biblioteca Universitaria. El 13 de junio se presentó en rueda de prensa en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, el Repositorio Institucional, Jable (Archivo de prensa digital) y el portal Memoria digital de Canarias con sus distintas colecciones: mdC, Archivo de la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria, Archivo fotográfico Jaime O’Shanahan, Archivo sonoro de literatura oral de Canarias Maximiano Trapero, Voces y Ecos y el Archivo del arquitecto Miguel Martín Fernández de la Torre.

Además de las acciones enumeradas, en el año 2008 la Biblioteca Universitaria inició su participación en proyectos en colaboración con otras unidades de la ULPGC:

- *Programa Tándem.* La Biblioteca Universitaria colaboró, con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, en la fase piloto del programa Tándem. El programa permite el acceso a una enseñanza de idiomas de calidad y totalmente gratuita. Durante el año 2008 se

inscribieron un total de 155 participantes, de los que 128 de ellos tenían como idioma materno el español, 2 el inglés, 14 el alemán, 8 el italiano, 2 el francés y 1 el rumano. El idioma más demandado por los inscritos fue el inglés.

- *Donación de material bibliográfico a Cabo Verde.* La Biblioteca Universitaria, dentro del Programa de Educación para el Desarrollo y Sensibilización Social de la ULPGC promovido por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales, inició en el año 2008 su participación activa en el envío de material bibliográfico a Cabo Verde.
- Se recibió la petición del *Instituto Universitario de Ciencias y Tecnologías Cibernéticas de la ULPGC* para participar, mediante el corpus de prensa digitalizada gestionado por la BULPGC, en el proyecto “Nessie: a news media exhaustive surveillance software”.

En este mismo año, se puso en marcha el Servicio *Biblioteca Solidaria*. Este Servicio agrupa una serie de acciones desarrolladas por la Biblioteca Universitaria y destinadas a facilitar a la sociedad el acceso a los recursos de información de la ULPGC. Entre estas acciones destacan el préstamo de material bibliográfico a usuarios externos, la donación de material bibliográfico y documental y la donación de mobiliario y equipos informáticos, prioritariamente a bibliotecas escolares. Este Servicio se ha promocionado con la participación de la Biblioteca en los stands organizados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, tanto en Las Palmas de Gran Canaria como en Fuerteventura.

## ***2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2009***

---



## 2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2009

A la espera de que a nivel institucional se decida si la Biblioteca Universitaria debe abordar su segunda evaluación y, como consecuencia de ésta, elaborar su II Plan Estratégico en consonancia con el III Plan Estratégico Institucional, en el año 2009 la Biblioteca Universitaria centrará sus esfuerzos, además de continuar con la mejora y desarrollo de todos sus servicios, en los siguientes objetivos, muchos de los cuales se conseguirán en su totalidad en los próximos años:

**Objetivo 1: Promover el Repositorio institucional y patrimonial para difundir y dar a conocer el conocimiento generado en la ULPGC, poniendo a disposición de la sociedad en general el patrimonio documental canario.**

- Objetivo 1.1 Implantar DSpace como gestor del repositorio institucional y autoarchivo de la producción científica de la Universidad.
  - Finalizar la configuración y personalización de DSpace.
  - Realizar la migración del Repositorio institucional desde ContentDM, software donde se alojaba hasta ahora, a DSpace.
  - Diseñar las acciones formativas necesarias para que el PDI utilice de un modo autónomo DSpace.
  
- Objetivo 1.2 Continuar con la digitalización de documentación de interés para la comunidad universitaria y promover su difusión en abierto.
  - Continuar con la digitalización de los PFC de Electrónica y Telecomunicación.
  - Estudiar la digitalización de los exámenes de las distintas titulaciones impartidas en la Universidad y su difusión y acceso a través del Catálogo de la Biblioteca Universitaria.
  - Elaborar con el Servicio de Publicaciones de la ULPGC un protocolo para la difusión en abierto de las obras publicadas por la ULPGC a través del Repositorio institucional.
  - Promover la difusión en abierto de las obras producidas por la ULPGC como medio de contribuir a la difusión del conocimiento científico.
  
- Objetivo 1.3 Promover la cooperación con otras instituciones para difundir en abierto el patrimonio documental canario a través de mdC y de Jable.
  - Planificar a corto, medio y largo plazo el desarrollo de mdC.
  - Ejecutar el convenio firmado con el Jardín Canario Viera y Clavijo para la organización, catalogación y digitalización de sus fondos documentales.
  - Enviar a la BNE la primera selección de obras libres de derecho de autor editadas en Canarias, que versen sobre Canarias o de autor

- canario disponibles en la BNE, en base al Convenio de colaboración firmado a finales del año 2008, y que permitirá enriquecer mdC.
- Promover la firma de un Convenio de Colaboración con la ULL para la digitalización y difusión en abierto de publicaciones periódicas y textos canarios libres de derecho de autor.
  - Continuar promoviendo convenios de colaboración con otras instituciones para la difusión de sus fondos documentales.
- **Objetivo 1.4** Estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio institucional.
    - Analizar y aplicar la legislación de derechos de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio institucional, estableciendo el procedimiento a seguir en cada caso.
    - Definir y desarrollar, dentro de la Biblioteca del PDI, un espacio de apoyo a la investigación que de asesoramiento sobre el Open Access, los derechos de autor, las licencias Creative Commons, etc.

**Objetivo 2: Continuar avanzando hacia el modelo de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.**

- **Objetivo 2.1** Ejecutar el traslado de la Biblioteca de Enfermería en el Campus de Lanzarote.
- **Objetivo 2.2** Poner en funcionamiento la sala de ordenadores de la Biblioteca de Ingeniería.
- **Objetivo 2.3** Realizar las acciones necesarias para solucionar los problemas eléctricos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- **Objetivo 2.4** Adquirir e instalar una plataforma salvaescaleras para la Biblioteca de Informática y Matemáticas que permita la comunicación entre las dos plantas de la Biblioteca.

**Objetivo 3: Definir un sistema de asignación de áreas de responsabilidad ágil y que responda a las necesidades actuales y futuras de la Biblioteca.**

- **Objetivo 3.1** Avanzar en la formación interna del personal de la Biblioteca capacitándoles para el uso de las nuevas herramientas de gestión documental que se van implantando en la Biblioteca y fomentando los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.



**Objetivo 4: Desarrollar e impulsar el uso de la Web 2.0 (Web social) como herramienta de comunicación y participación de los miembros de la comunidad universitaria.**

- Objetivo 4.1 Definir y planificar las herramientas de la Web social para la Web de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 4.2 Ejecutar las acciones derivadas de la planificación elaborada.

**Objetivo 5: Diseñar las acciones formativas necesarias que permitan a los distintos tipos de usuarios gestionar de manera eficaz la información científica.**

- Objetivo 5.1 Elaborar un plan de formación de usuarios (programa ALFIN) que permita a los diferentes tipos de usuarios adquirir las habilidades necesarias para la búsqueda, evaluación y organización de la información.
- Objetivo 5.2 Definir, diseñar y poner en marcha cursos virtuales que permitan complementar la formación presencial.
- Objetivo 5.3 Actualizar e incrementar el número de guías y tutoriales disponibles en la Web de la Biblioteca Universitaria.

**Objetivo 6: Promocionar y difundir los recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria para la comunidad universitaria y para la sociedad canaria en general .**

- Objetivo 6.1 Diseñar el Plan de Marketing.
- Objetivo 6.2 Planificar exposiciones físicas y virtuales que den a conocer la colección de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 6.2 Diseñar y programar acciones que permitan que la Biblioteca se convierta en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento.

**Objetivo 7: Recoger el nivel de satisfacción de usuarios y del personal de la Biblioteca Universitaria.**

- Objetivo 7.1 Realizar una encuesta virtual para detectar el grado de satisfacción de los diferentes tipos de usuarios de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 7.2 Realizar una encuesta virtual de satisfacción al personal de la Biblioteca Universitaria.

**Objetivo 8: Promover la formación en el área de la biblioteconomía y documentación.**

- Objetivo 8.1 Promover la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.

**Objetivo 9: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.**

- Objetivo 9.1 Constituir la Comisión de Valoración y Selección.
- Objetivo 9.2 Elaborar el manual de funcionamiento de los archivos de oficina.
- Objetivo 9.3 Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa del SEF y del SP.
- Objetivo 9.4 Desarrollo del proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo General de la Universidad.
- Objetivo 9.5 Definir e implantar un sistema de archivo documental de proyectos de obras e instalaciones y expedientes de mantenimiento.

### **3. PRESUPUESTO**

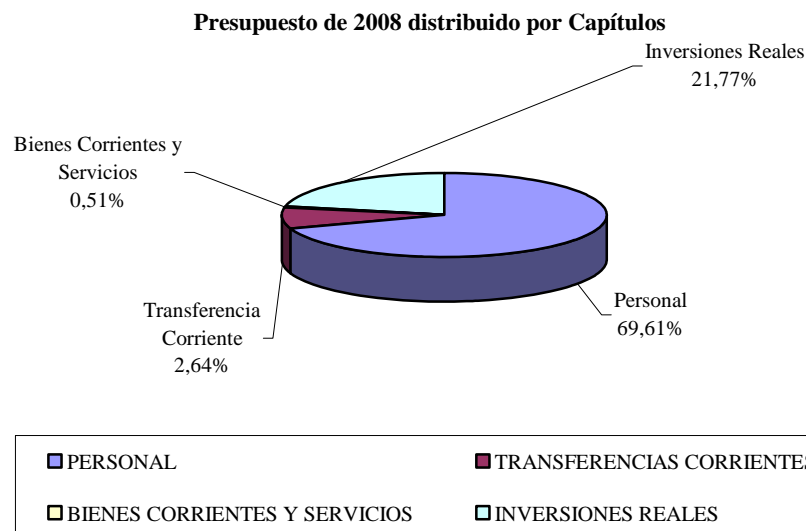


### 3. PRESUPUESTO

En 2008 el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria ascendió a 5.104.872,11 €, incluidos los gastos de personal. Esta cantidad supone el 3,48% del presupuesto global de la Universidad. Si excluimos los gastos de personal, el presupuesto de la Biblioteca fue de 1.551.440 €, un 1,06 % del total del presupuesto de la ULPGC.

#### PRESUPUESTO DE 2006 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

| Concepto                            |                               | Asignación   | % Por Capítulos     |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------|
| Capítulo 1                          | Personal                      | 3.553.432,11 | 69,61               |
| Capítulo 2                          | Bienes Corrientes y Servicios | 414.000,00   | 8,11                |
| Capítulo 4                          | Transferencias Corrientes     | 26.000,00    | 0,51                |
| Capítulo 6                          | Inversiones Reales            | 1.111.440,00 | 21,77               |
| <b>Total Presupuesto Biblioteca</b> |                               |              | <b>5.104-872,11</b> |



**COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2008 DE LA ULPGC  
Y DE LA BU Y PORCENTAJE**

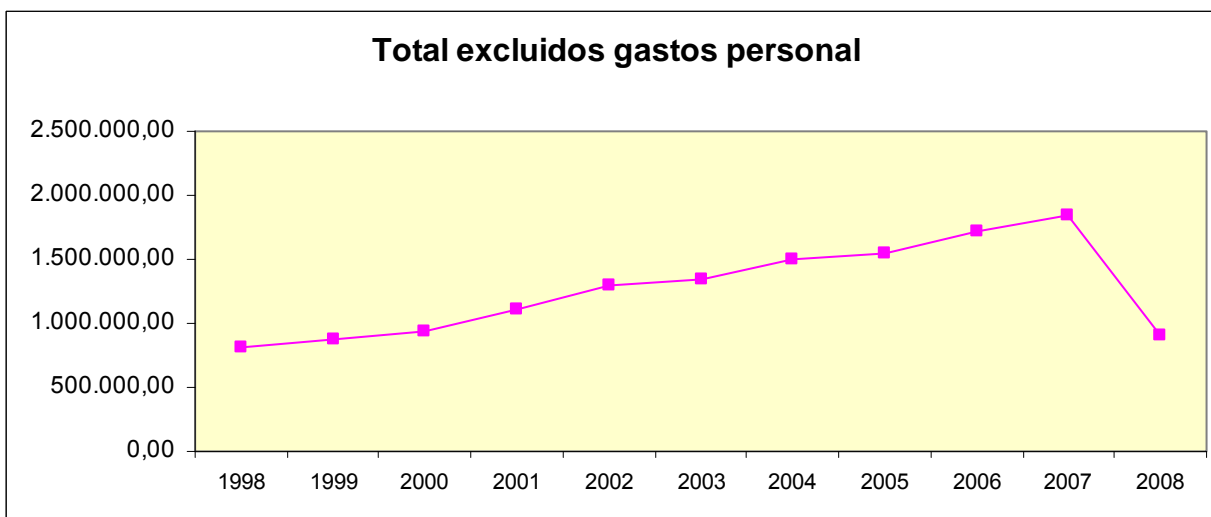
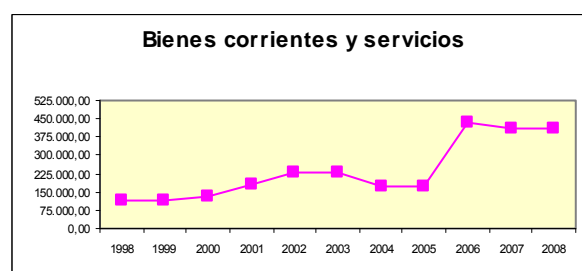
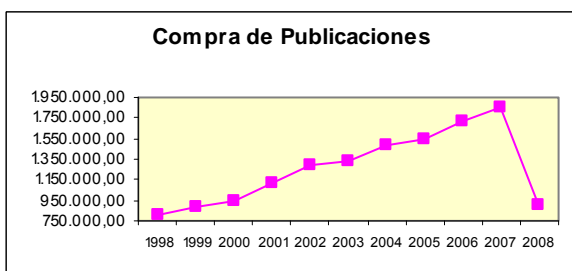
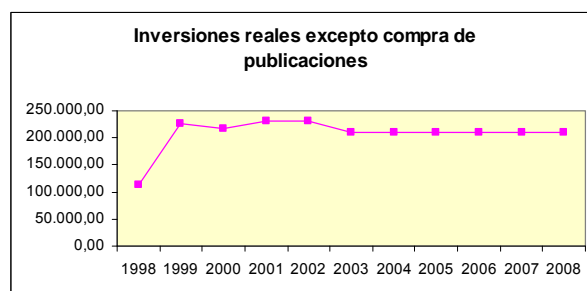
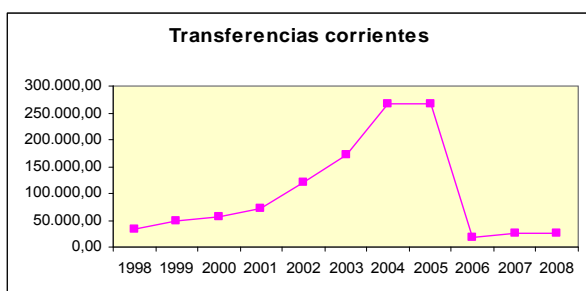
| Concepto                 |                                  | Presupuesto<br>ULPGC  | Presupuesto<br>BU   | Crédito<br>extraordinario | % Por<br>Capítulos |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
| Capítulo<br>1            | Gastos de Personal               | 94.335.126,33         | 3.553.432,11        |                           | 3,77               |
| Capítulo<br>2            | Bienes Corrientes y<br>Servicios | 19.315.702,20         | 414.000,00          |                           | 2,14               |
| Capítulo<br>3            | Gastos Financieros               | 250.000,00            | -----               |                           |                    |
| Capítulo<br>4            | Transferencias<br>Corrientes     | 7.928.759,23          | 26.000,00           |                           | 0,33               |
| Capítulo<br>6            | Inversiones Reales               | 23.848.393,05         | 1.111.440,00        |                           | 4,66               |
| Capítulo<br>8            | Activos Financieros              | 600.000,00            | -----               |                           |                    |
| Capítulo<br>9            | Pasivos Financieros              | 78.106,53             | -----               |                           |                    |
| <b>Total presupuesto</b> |                                  | <b>146.356.087,34</b> | <b>5.104.872,11</b> |                           | <b>3,49</b>        |

**EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL**

1998 - 2008

|   | 1998                | 1999                | 2000                | 2001                | 2002                | 2003                | 2004                | 2005                | 2006                | 2007                | 2008                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Bienes corrientes y servicios</b>                      | 112.456,94          | 114.192,30          | 133.124,18          | 182.795,70          | 226.595,87          | 232.596,00          | 185.235,97          | 173.100,00          | 434.300,00          | 414.000,00          | 414.000,00          |
| Incremento respecto al año anterior (%)                   |                     | 2%                  | 17%                 | 37%                 | 24%                 | 3%                  | -20%                | -7%                 | 151%                | -5%                 | 0%                  |
| Año 2008 respecto a 1998 (%)                              |                     |                     |                     | 268%                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Transferencias corrientes</b>                          | 34.257,69           | 48.080,97           | 57.096,15           | 71.969,90           | 120.202,42          | 171.000,00          | 266.900,00          | 266.900,00          | 16.900,00           | 26.000,00           | 26.000,00           |
| Incremento respecto al año anterior (%)                   |                     | 40%                 | 19%                 | 26%                 | 67%                 | 42%                 | 56%                 | 0%                  | -94%                | 54%                 | 0%                  |
| Año 2008 respecto a 1998 (%)                              |                     |                     |                     | -24%                |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Inversiones reales excepto compra de publicaciones</b> | 114.192,30          | 225.379,54          | 216.364,36          | 231.539,74          | 231.389,66          | 210.354,00          | 210.000,00          | 210.000,00          | 210.000,00          | 210.000,00          | 210.000,00          |
| Incremento respecto al año anterior (%)                   |                     | 97%                 | -4%                 | 7%                  | 0%                  | -9%                 | 0%                  | 0%                  | 0%                  | 0%                  | 0%                  |
| Año 2008 respecto a 1998 (%)                              |                     |                     |                     | 84%                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Compra de publicaciones</b>                            | 811.366,34          | 880.482,73          | 937.578,88          | 1.111.872,39        | 1.292.176,02        | 1.340.000,00        | 1.494.149,00        | 1.540.000,00        | 1.720.000,00        | 1.850.000,00        | 901.440,00          |
| Incremento respecto al año anterior (%)                   |                     | 9%                  | 6%                  | 19%                 | 16%                 | 4%                  | 12%                 | 3%                  | 12%                 | 8%                  | -51%                |
| Año 2008 respecto a 1998 (%)                              |                     |                     |                     | 11%                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>1.072.273,27</b> | <b>1.268.135,54</b> | <b>1.344.163,57</b> | <b>1.598.177,74</b> | <b>1.870.363,97</b> | <b>1.953.950,00</b> | <b>2.156.284,97</b> | <b>2.190.000,00</b> | <b>2.381.200,00</b> | <b>2.500.000,00</b> | <b>1.551.440,00</b> |
| Incremento respecto al año anterior (%)                   |                     | 18%                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     | -38%                |
| <b>Año 2008 respecto a 1998 (%)</b>                       |                     |                     |                     | 45%                 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |

## **EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**



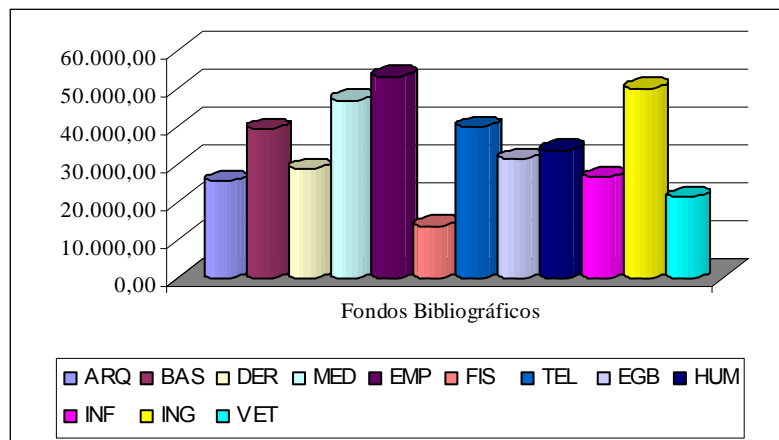
La reducción en un 51 % del presupuesto destinado a la compra de publicaciones, provocó que los 901.440 € disponibles dentro de este concepto se destinaran a hacer frente a los compromisos adquiridos por la ULPGC a través del concurso público para el suministro de publicaciones periódicas y bases de datos y de los diferentes consorcios de compra de los que forma parte la Biblioteca Universitaria.

La compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se realizó con Fondos FEDER, a través de un concurso público. El importe del concurso, restando el 15% de descuento que los proveedores estaban obligados por las bases del concurso a ofrecer, fue de 410.003 € que se distribuyó de la siguiente forma:



**CONCURSO PÚBLICO PARA EL SUMINISTRO**  
**DE MONOGRAFÍAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL 2008**

| <b>Bibliotecas</b> | <b>Fondos Bibliográficos</b> |
|--------------------|------------------------------|
| ARQ                | 25.499,00                    |
| BAS                | 39.304,00                    |
| DER                | 28.743,00                    |
| MED                | 46.869,00                    |
| EMP                | 53.055,00                    |
| FIS                | 13.790,00                    |
| TEL                | 39.777,00                    |
| EGB                | 31.461,00                    |
| HUM                | 33.742,00                    |
| INF                | 26.511,00                    |
| ING                | 49.951,00                    |
| VET                | 21.301,00                    |
| <b>TOTALES</b>     | <b>410.003, 00</b>           |



Además, hasta que se comunicó esta reducción, las bibliotecas temáticas continuaron, como en años anteriores, adquiriendo monografías con cargo al presupuesto de 2008 por un importe total de 137.310,78 €, cantidad que tuvo que asumir la Gerencia de la ULPGC.

Finalmente, y debido a que aún no se había constituido la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, el reparto se hizo teniendo en cuenta la cantidad ya gastada por cada Biblioteca Temática, lo gastado otros años por cada una de ellas en la adquisición de monografías y la cantidad total asignada al concurso.



## ***4. PERSONAL***

---



#### 4. PERSONAL

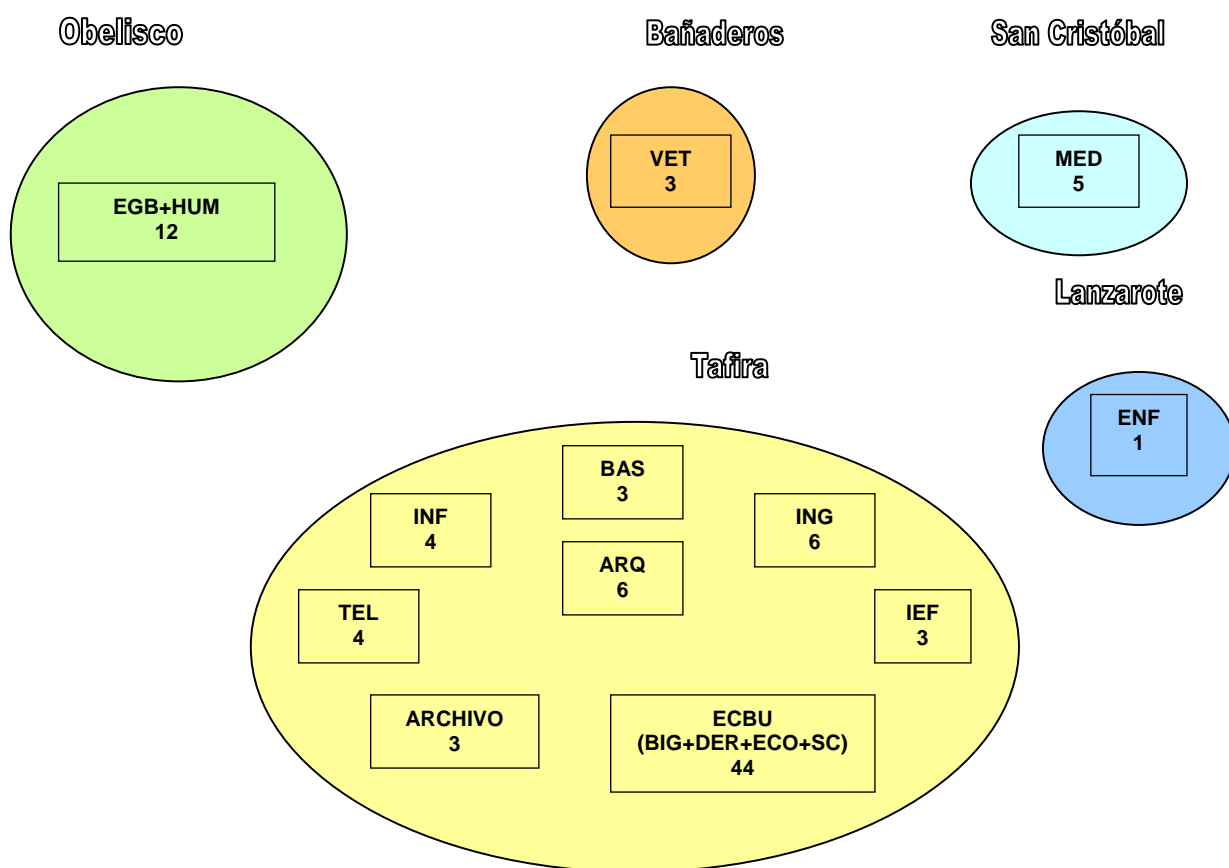
Un año más, continúan sin cubrirse las dos plazas de informáticos (1 L2 y 1 L3) conseguidas a raíz de la evaluación de la Biblioteca en el año 2002, situación que unida a la burocratización impuesta por el protocolo de relaciones SIC-BU sigue produciendo un retraso en todos los proyectos de la Biblioteca.

#### Distribución de la plantilla por categorías profesionales

|                    |                      |                  |  |    |
|--------------------|----------------------|------------------|--|----|
| 94<br>trabajadores | Funcionarios<br>(40) | Facultativos (A) |  | 3  |
|                    |                      | 32               | Ayudantes(B)                                       | 1  |
|                    |                      |                  | Archivero (B26)                                    | 19 |
|                    |                      |                  | Bibliotecarios Jefes (B24)<br>Bibliotecarios (B22) | 12 |
|                    | Administración       | Gestor (C)       | 1  |    |
|                    |                      | APB (D)          | 4  |    |
|                    | Laborales<br>(54)    | TEB (L3)         |  | 37 |
|                    |                      | OB (L4)          |  | 12 |
| Conserje (L4)      |                      | 1                |  |    |
| AS (L5)            |                      | 4                |  |    |

#### Distribución de la plantilla por campus y puntos de servicio

| Campus        | PS | Centros               | Funcionarios |          | Laborales |           | Total     |
|---------------|----|-----------------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|
|               |    |                       | JM           | JT       | JM        | JT        |           |
| Obelisco      | 1  | HUM+EGB               | 3            | 1        | 4         | 4         | 12        |
| San Cristóbal | 1  | MED                   | 1            |          | 2         | 2         | 5         |
| Lanzarote     | 1  | ENF                   |              | 1        |           |           | 1         |
| Bañaderos     | 1  | VET                   | 1            |          | 1         | 1         | 3         |
| Tafira        | 8  | INF                   | 1            |          | 2         | 1         | 4         |
|               |    | ING                   | 1            |          | 3         | 2         | 6         |
|               |    | BAS                   | 1            |          | 1         | 1         | 3         |
|               |    | ARQ                   | 1            |          | 3         | 2         | 6         |
|               |    | ARCHIVO               | 3            |          |           |           | 3         |
|               |    | IEF                   | 1            |          | 1         | 1         | 3         |
|               |    | ECBU<br>(BIG+DER+EMP) | 23           | 1        | 10        | 10        | 44        |
| TEL           | 1  |                       | 2            | 1        | 4         |           |           |
| <b>Total</b>  |    |                       | <b>37</b>    | <b>3</b> | <b>29</b> | <b>24</b> | <b>94</b> |



**Becas.**

Durante 2008 la Biblioteca Universitaria contó con 26 becarios de colaboración, 18 de enero a julio, y 8 de enero a diciembre.

**BECARIOS DE COLABORACIÓN**

| Nº DE BECAS | BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. UBICACIÓN | HORARIO | Período              |
|-------------|-------------------------------------|---------|----------------------|
| 1           | Arquitectura                        | Mañana  | Hasta el 31-7-2008   |
| 1           | Arquitectura                        | Tarde   | Hasta el 31-7-2008   |
| 3           | Biblioteca General                  | Mañana  | Hasta el 31-7-2008   |
| 2           | Biblioteca General                  | Tarde   | Hasta el 31-7-2008   |
| 1           | Ciencias Básicas                    | Mañana  | Hasta el 31-12-2008* |
| 1           | Ciencias Básicas                    | Tarde   | Hasta el 31-12-2008* |

| <b>Nº DE BECAS</b> | <b>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. UBICACIÓN</b> | <b>HORARIO</b> | <b>Período</b>             |
|--------------------|--|----------------|----------------------------|
| 1                  | Ingeniería                                 | Mañana         | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Ingeniería                                 | Tarde          | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Educación Física                           | Mañana         | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Educación Física                           | Tarde          | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Electrónica y Telecomunicaciones           | Tarde          | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Ciencias de la Salud                       | Mañana         | Hasta el 31-7-2008         |
| 2                  | Humanidades                                | Mañana         | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Humanidades                                | Mañana         | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Humanidades                                | Tarde          | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Humanidades                                | Tarde          | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Informática y Matemáticas                  | Mañana         | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Informática y Matemáticas                  | Tarde          | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Jurídicas                                  | Tarde          | Hasta el 31-7-2008         |
| 1                  | Veterinaria                                | Mañana         | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Veterinaria                                | Tarde          | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |
| 1                  | Enfermería de Lanzarote                    | Tarde          | <b>Hasta el 31-12-2008</b> |

\* Ampliación del 31-7-08 al 31-12-08 pagada por la Biblioteca Universitaria





## ***5. SERVICIOS CENTRALES***

---



## 5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO



## 5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante 2008 las siguientes tareas encomendadas:

- Adquisición de bibliografía con destino a la Colección Transversal del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- Fotodocumentación y Préstamo Interbibliotecario.
- Distribución del material bibliográfico y documental enviado por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC.

### **Gestión de la colección: valoración, selección y adquisiciones**

El personal del Servicio durante 2008 ha estado compuesto por dos Bibliotecarios y alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental en dos turnos de dos personas hasta comienzos de diciembre.

Hemos llevado a cabo las siguientes actividades complementarias al Servicio:

- Charla formativa a los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental sobre los Servicios de Obtención de Documentos en las universidades españolas y en particular de nuestra Universidad. (Enero)
- Se ha continuado como en años anteriores con las visitas guiadas al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria bajo la coordinación del Servicio de Comunicación e Información donde se les explica a los visitantes el funcionamiento de los diferentes servicios centralizados.

Las visitas han sido: **Jornadas de Puertas Abiertas** (26 de Marzo) con tres grupos de alumnos. **Estudiantes del Ministerio de Pesca de Guinea-Bissau** (30 de Septiembre) **Estudiantes de Bachillerato Internacional del Colegio Arenas Atlántico** (29 de Octubre) **Escuela de Arte** (30 de Octubre).

- Se han enviado cartas de solicitud de material bibliográfico y documental con destino a la Biblioteca Universitaria a los ayuntamientos de la comunidad autónoma, cabildos insulares, consejerías, cajas de ahorro, colegios oficiales, así como a diversas entidades públicas y privadas canarias y peninsulares. El material recibido se ha distribuido entre las bibliotecas de nuestra Universidad.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización, referidos a documentación relacionada con las Islas Canarias, en cualquier faceta y disponible en Internet como continuación del proceso iniciado en 2001. En fecha de 31 de diciembre de 2008 hemos enviado un total de 1653 documentos (37 en 2008)
- Se ha continuado con la labor de recopilación de distinto material bibliográfico y documental publicado en las islas (folletos, pregones, programas de fiestas,

cartelería, etc.) Este material ha sido catalogado por el Servicio de Catalogación.

- Se han recibido en el Servicio donaciones de material bibliográfico de las siguientes personas e instituciones: *D. Lorenzo Doreste Suárez, D<sup>a</sup> Luz Marina Gómez Santos, D. Carlos Bosch Benítez, D.<sup>a</sup> Hilda Mauricio Rodríguez, D<sup>a</sup> Avelina Fernández Manrique de Lara, Colegio Oficial de Psicólogos de Las Palmas, Grupo de Investigación AF-4 de la Universidad de Vigo.*
- En el Servicio hemos recibido el material que los miembros de la comunidad universitaria hacen entregan para su envío a la Universidad de Cabo Verde dentro del Programa de Educación para el Desarrollo y la Sensibilización Social de la ULPGC. Un total de 1404 títulos han sido empaquetados en nuestras dependencias con dos envíos, el primero de 592 títulos y el segundo de 812.
- Continuando con la labor de hace años de seleccionar y enviar material bibliográfico y documental a centros sin ánimos de lucro, nuestro Servicio dentro de lo que se denomina Biblioteca Solidaria, ha remitido lotes de libros a bibliotecas municipales, bibliotecas de centros de enseñanza, centro penitenciario, etc. Este material procede de publicaciones duplicadas recibidas en nuestro Servicio así como del expurgo de la Biblioteca Universitaria.

### **Adquisición de bibliografía.**

El 23 de julio la Universidad adjudicó el suministro de Fondos Bibliográficos y Audiovisuales para 2008 a dos empresas, Iberbook-Sánchez Cuesta S.A. (Madrid) y Puvill S.A. (Barcelona). A través de ellas se canalizaron los pedidos de material con destino a las distintas bibliotecas.

A los responsables de cada biblioteca temática se les envía el día 8 de agosto el documento con la información detallada de la reunión mantenida el día 4 de agosto con el apoderado de ambas empresas y referida al modo de proceder con éstas. A partir del 1 de septiembre comienzan a realizarse los primeros pedidos por parte de nuestras bibliotecas.

La distribución de los lotes entre los proveedores fue la siguiente:

#### **IBERBOOK SANCHEZ CUESTA, S.A.**

|         |                                     |              |
|---------|-------------------------------------|--------------|
| Lote 1  | Arquitectura                        | 29.999 euros |
| Lote 2  | Ciencias Básicas                    | 46.240 euros |
| Lote 4  | Ciencias Económicas y Empresariales | 62.418 euros |
| Lote 9  | Ingenierías                         | 58.766 euros |
| Lote 10 | Ciencias de la Salud y Enfermería   | 55.140 euros |
| Lote 11 | Telecomunicaciones                  | 46.797 euros |
| Lote 13 | Colección Transversal               | 54.217 euros |

**PUVILL LIBROS, S.A.,**

|         |                           |              |
|---------|---------------------------|--------------|
| Lote 3  | Ciencias Jurídicas        | 33.815 euros |
| Lote 5  | Formación del Profesorado | 37.013 euros |
| Lote 6  | Educación Física          | 16.224 euros |
| Lote 7  | Humanidades               | 39.697 euros |
| Lote 8  | Informática               | 31.189 euros |
| Lote 12 | Ciencias Veterinarias     | 25.060 euros |

Un total de 734 pedidos fueron realizados por las bibliotecas en el periodo comprendido entre septiembre y diciembre de 2008. Correspondiendo 346 a Iberbook Sánchez Cuesta S.A. y 388 a Puvill S.A.

| COLECCIÓN                         | PROVEEDOR | PEDIDOS |
|-----------------------------------|-----------|---------|
| Arquitectura                      | Iberbook  | 59      |
| Ciencias Básicas                  | Iberbook  | 88      |
| Económicas y Empresariales        | Iberbook  | 27      |
| Ingenierías                       | Iberbook  | 14      |
| Ciencias de la Salud y Enfermería | Iberbook  | 14      |
| Telecomunicaciones                | Iberbook  | 63      |
| Transversal                       | Iberbook  | 81      |
| COLECCIÓN                         | PROVEEDOR | PEDIDOS |
| Ciencias Jurídicas                | Puvill    | 28      |
| Formación del Profesorado         | Puvill    | 98      |
| Educación Física                  | Puvill    | 4 (*)   |
| Humanidades                       | Puvill    | 168     |
| Informática                       | Puvill    | 80      |
| Ciencias Veterinarias             | Puvill    | 10      |

(\*) La Biblioteca de Educación Física solicitó a su proveedor un Approval Plan

De manera semanal se remitía a cada biblioteca temática información detallada sobre la evolución de su presupuesto así como relación de los envíos que recibirían con indicación de ejemplares y costo.

El contacto mantenido con ambas empresas por parte de este Servicio ha sido continuo para solventar los inconvenientes que fueron surgiendo, debidos fundamentalmente a la fecha tardía de la resolución del concurso de suministro. Esta demora en la resolución supuso un esfuerzo conjunto de todas las bibliotecas de la universidad y de las propias empresas para cumplir con los plazos.

El material recibido ha venido catalogado, magnetizado y forrado, salvo en los casos de audiovisuales que sólo ha sido catalogado, al igual que aquellos documentos solicitados con carácter urgente.

### Servicio de canje.

Hemos recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de 1037 documentos a los que añadimos 914 nuevos documentos enviados por distintas instituciones. La distribución ha sido la siguiente:

| BIBLIOTECA                   | CANJE        | DONACION   | TOTAL        |
|------------------------------|--------------|------------|--------------|
| Arquitectura                 | 42           | 19         | 61           |
| Biblioteca General           | 236          | 413        | 649          |
| Ciencias Básicas             | 11           | 17         | 28           |
| Ciencias de la Salud         | 37           | 20         | 57           |
| Económicas y Empresariales   | 65           | 94         | 159          |
| Ciencias Jurídicas           | 55           | 58         | 113          |
| Educación Física             | 8            | 4          | 12           |
| Electrónica y Telecomunicac. | 3            | 3          | 6            |
| Formación del Profesorado    | 51           | 36         | 87           |
| Humanidades                  | 462          | 127        | 589          |
| Informática y Matemáticas    | 13           | 10         | 23           |
| Ingeniería                   | 45           | 63         | 108          |
| Unidad Docente Enfermería    | 0            | 44         | 44           |
| Veterinaria                  | 9            | 6          | 15           |
| <b>Total.....</b>            | <b>1.037</b> | <b>914</b> | <b>1.951</b> |

### Fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.

- La Biblioteca de la ULPGC como centro solicitante.

El Servicio ha recibido un total de 2989 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de bibliotecas de nuestra Universidad cuyo desglose es el siguiente:

|                             | PETICIONES     | RECIBIDOS      |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Fotodocumentación           | 2.668 (89,26%) | 2.384 (88,82%) |
| Préstamo Interbibliotecario | 321 (10,73%)   | 300 (11,17%)   |
| <b>Total .....</b>          | <b>2.989</b>   | <b>2.684</b>   |

La procedencia de estas peticiones por bibliotecas es la siguiente:

| BIBLIOTECA                   | PETICIONES |
|------------------------------|------------|
| Arquitectura                 | 104        |
| Biblioteca General           | 55         |
| Ciencias Básicas             | 871        |
| Ciencias de la Salud         | 103        |
| Económicas y Empresarial.    | 287        |
| Ciencias Jurídicas           | 106        |
| Educación Física             | 38         |
| Electrónica y Telecomunicac. | 11         |



|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Formación del Profesorado | 13          |
| Humanidades               | 695         |
| Informática y Matemáticas | 68          |
| Ingeniería                | 249         |
| Unidad Docente Enfermería | 118         |
| Veterinaria               | 271         |
| <b>Total.....</b>         | <b>2989</b> |

En relación con 2007 observamos un incremento global del número de peticiones cifrado en 473.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud en virtud de acuerdos y convenios realiza igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estima oportuno.

Un total de 202 peticiones recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria, Internet o bien se trataban de peticiones duplicadas por la propia biblioteca solicitante. Ajustándonos a las tarifas Rebiun para 2008, supuso un ahorro de 1010 euros.

| BIBLIOTECA UNIVERSITARIA | INTERNET | DUPLICADAS | Total |
|--------------------------|----------|------------|-------|
| 13                       | 151      | 38         | 202   |

El desglose de estas incidencias por bibliotecas temáticas ha sido:

| BIBLIOTECA                   | PETICIONES |
|------------------------------|------------|
| Ciencias Básicas             | 71         |
| Económicas y Empresariales   | 41         |
| Ingenierías                  | 28         |
| Veterinaria                  | 20         |
| Humanidades                  | 13         |
| Unidad Docente Enfermería    | 11         |
| Ciencias de la Salud         | 7          |
| Informática                  | 5          |
| Ciencias Jurídicas           | 3          |
| Electrónica y Telecomunicac. | 1          |
| Formación del Profesorado    | 1          |
| Educación Física             | 1          |
| <b>Total.....</b>            | <b>202</b> |

El medio utilizado por los usuarios del Servicio para hacer llegar sus peticiones ha sido exclusivamente el electrónico, empleándose el formulario disponible en página web de la BULPGC.

Con fecha de 31 de diciembre de 2008 tenemos registrado un total de 1662 usuarios (internos y externos) lo que supone un incremento con respecto a 2007 de 190 nuevos usuarios.

| USUARIOS INTERNOS | USUARIOS EXTERNOS | Total |
|-------------------|-------------------|-------|
| 1384              | 278               | 1662  |

El número de usuarios internos que han hecho uso del Servicio en 2008 ha sido 313.

El número de centros registrados a fecha de 31 de diciembre de 2008 es de 543, correspondiendo 187 de ellos a bibliotecas con código Rebiun, 214 a bibliotecas e instituciones españolas no pertenecientes a Rebiun, 127 a bibliotecas e instituciones extranjeras y 15 a centros de nuestra propia Universidad.

El Servicio ha escaneado 735 documentos para su envío a diferentes usuarios durante 2008, de ellos 731 corresponden a fotodocumentación y 4 a préstamo interbibliotecario. Observamos una disminución de los documentos escaneados en relación a 2007 (186 documentos) debido fundamentalmente al incremento de documentos que recibimos en soporte electrónico procedente de las bibliotecas suministradoras. El personal encargado de este proceso ha sido el compuesto por los diferentes alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental que han desarrollado su labor en nuestras dependencias y el personal bibliotecario del Servicio.

Las principales publicaciones periódicas demandadas por nuestros usuarios durante 2008 han sido:

| <b>PUBLICACION PERIODICA</b>                  | <b>PETICIONES</b> |
|---|-------------------|
| Quadernos d'arquitectura i ubranisme          | 26                |
| Revista Quimera                               | 24                |
| AV Monografía                                 | 25                |
| AV Proyectos                                  | 18                |
| Corrosion Science                             | 15                |
| Journal of Experimental Marine Biology and E. | 15                |
| Aquatic Botany                                | 13                |
| Journal of Management Information Systems     | 12                |
| Journal of International Business Studies     | 12                |
| Journal of the American Veterinary Medical A. | 11                |
| Revista de Propiedad Intelectual              | 11                |
| Journal of the American Geriatric Society     | 11                |
| Journal of Geophysical Research               | 11                |
| Geophysical Research Letters                  | 11                |
| Bulletin of Marine Science                    | 10                |

Los años de las publicaciones solicitadas por nuestros usuarios han sido los siguientes:

| <b>AÑO DE PUBLICACION</b> |     |           |
|---------------------------|-----|-----------|
| 2003-                     | 825 | (27.57 %) |
| 2000-2002                 | 272 | (9.1 %)   |
| 1995-1999                 | 400 | (13.38 %) |
| 1990-1994                 | 410 | (13.72 %) |
| 1980-1989                 | 528 | (17.67 %) |
| 1970-1979                 | 252 | (8.43 %)  |
| 1950-1969                 | 135 | (4.51 %)  |
| Anteriores                | 167 | (5.58 %)  |

Los centros a los que pertenecen los quince usuarios de nuestra Universidad que más han realizado peticiones al Servicio durante 2007 son:

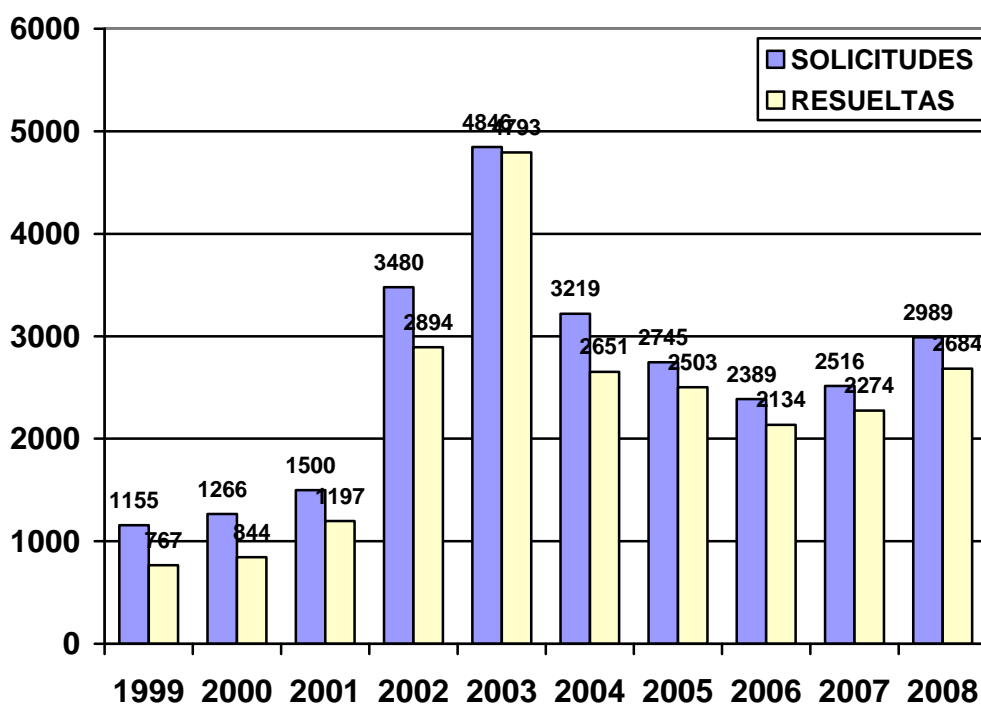
| USUARIO | BIBLIOTECA                 | PETICIONES |
|---------|----------------------------|------------|
| 1°      | Humanidades                | 111        |
| 2°      | Ingeniería                 | 90         |
| 3°      | Humanidades                | 84         |
| 4°      | Ciencias Básicas           | 75         |
| 5°      | Veterinaria                | 71         |
| 6°      | Ciencias Básicas           | 27         |
| 7°      | Ciencias Básicas           | 48         |
| 8°      | Económicas y Empresariales | 43         |
| 9°      | Veterinaria                | 43         |
| 10°     | Económicas y Empresariales | 41         |
| 11°     | Humanidades                | 40         |
| 12°     | Ciencias Básicas           | 38         |
| 13°     | Ciencias Básicas           | 36         |
| 14°     | Ciencias de la Saud        | 36         |
| 15°     | Humanidades                | 32         |

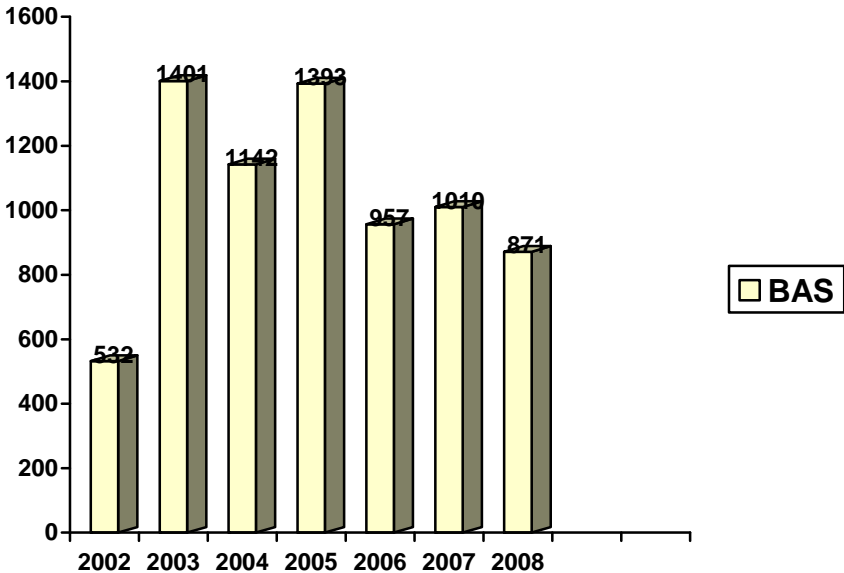
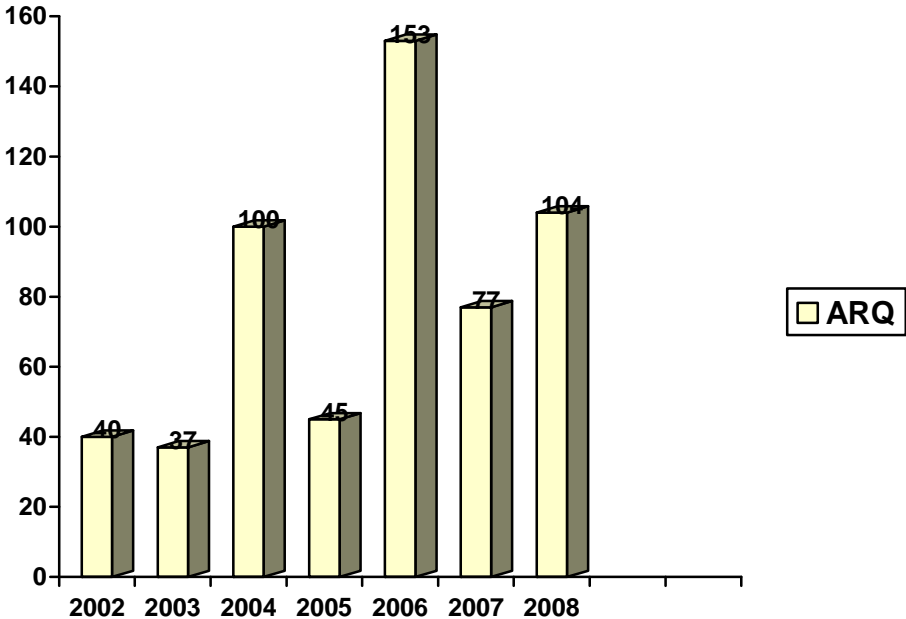
Los Departamentos que más han utilizado el Servicio han sido:

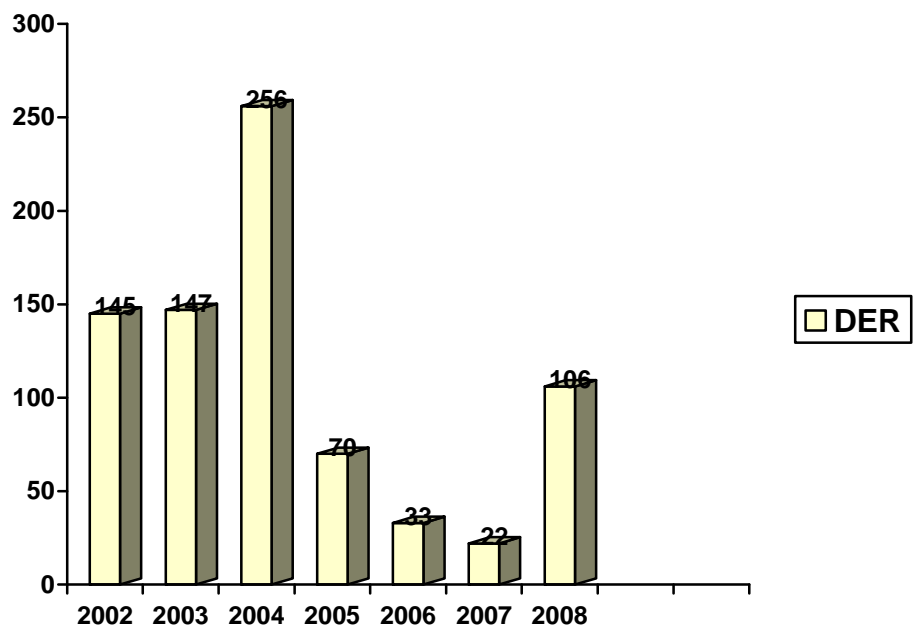
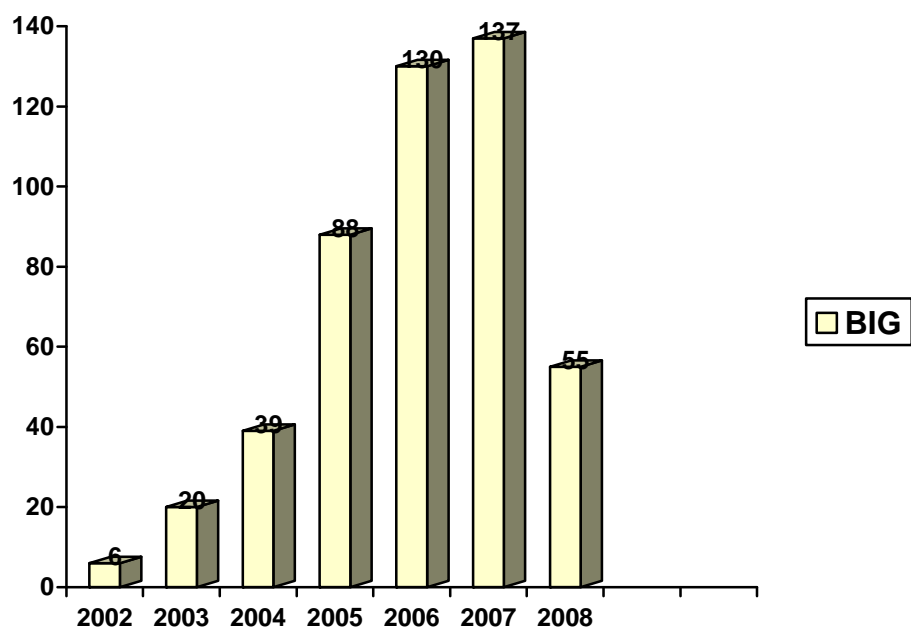
|     | DEPARTAMENTO                        | PETICIONES |
|-----|-------------------------------------|------------|
| 1°  | Economía y Dirección de Empresas    | 117        |
| 2°  | Biología                            | 114        |
| 3°  | Filología Española, Clásica y Árabe | 105        |
| 4°  | Química                             | 100        |
| 5°  | Filología Moderna                   | 79         |
| 6°  | Métodos Cuantitativos en Economía   | 63         |
| 7°  | Física                              | 61         |
| 8°  | Ingeniería de Procesos              | 53         |
| 9°  | Economía Financiera y Contabilidad  | 43         |
| 10° | Ciencias Históricas                 | 36         |
| 11° | Ciencias Jurídicas Básicas          | 28         |
| 12° | Morfología                          | 27         |
| 13° | Análisis Económicos Aplicados       | 24         |
| 14° | Ingeniería Mecánica                 | 22         |
| 15° | Derecho Público                     | 12         |

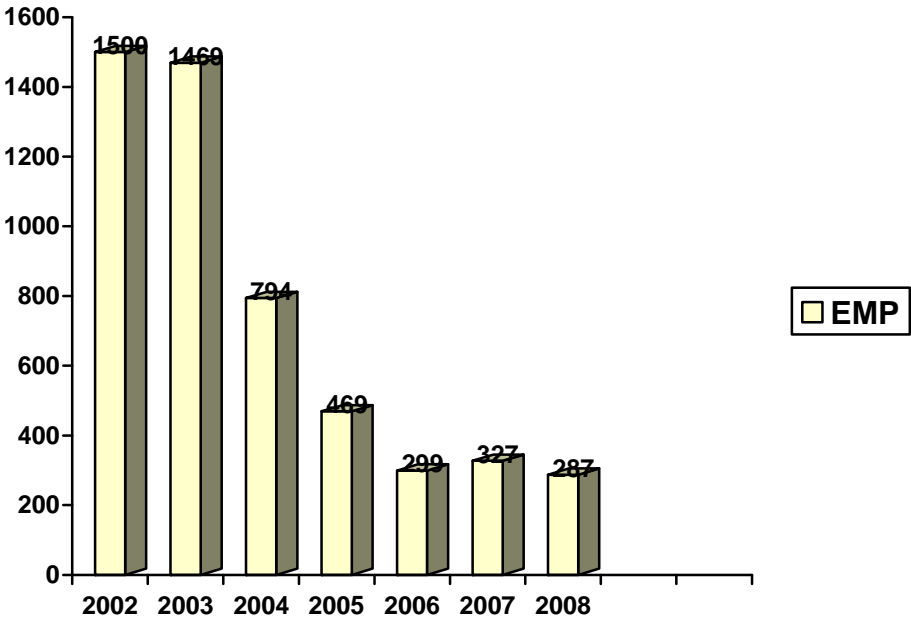
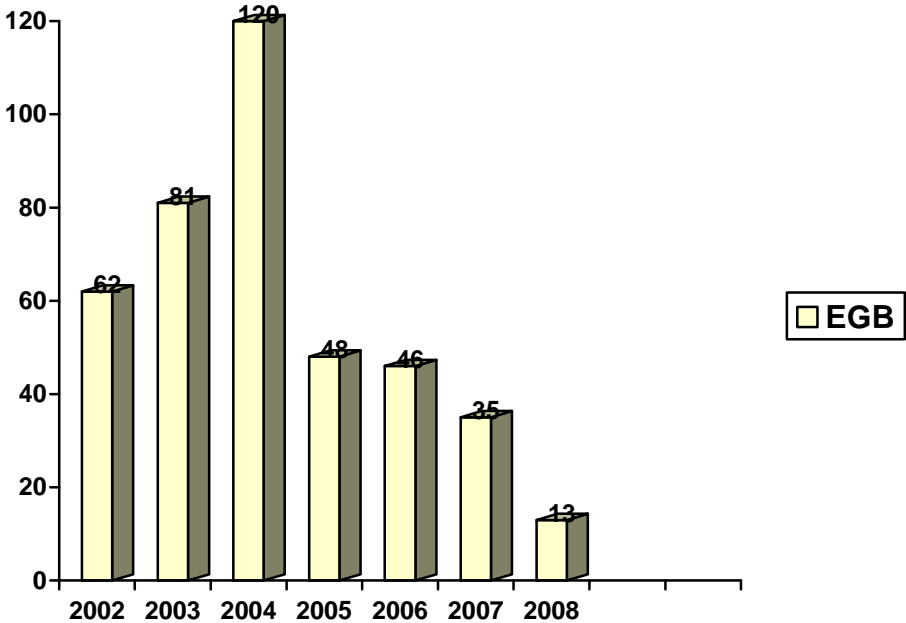
A través de la biblioteca de Ciencias Básicas fue posible que distintas cuentas depósitos existentes en el Cindoc y que pertenecían tanto a profesores como a departamentos fueran incorporadas a la cuenta depósito única del Servicio de Acceso al Documento, lo que supuso un incremento de 3.857,44 euros.

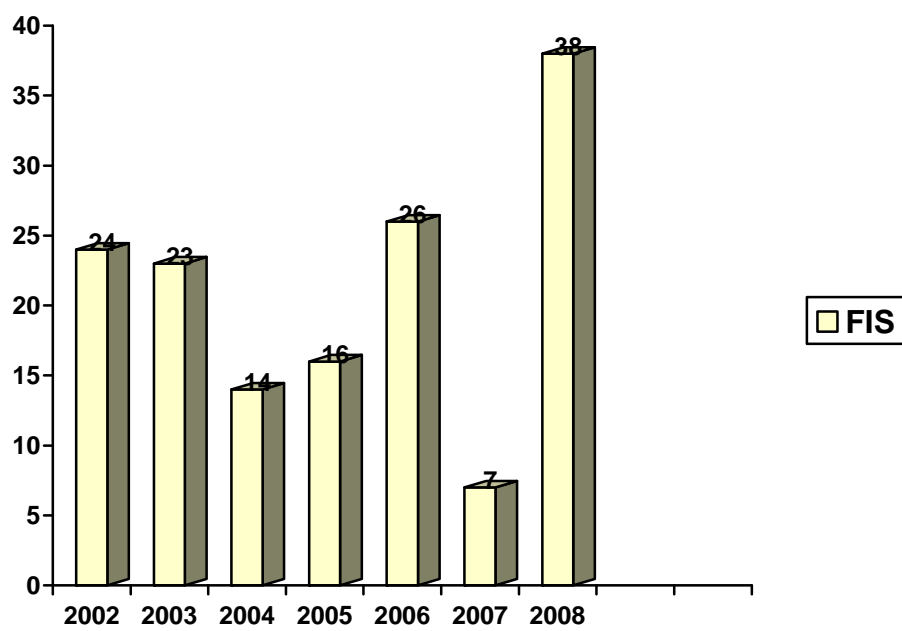
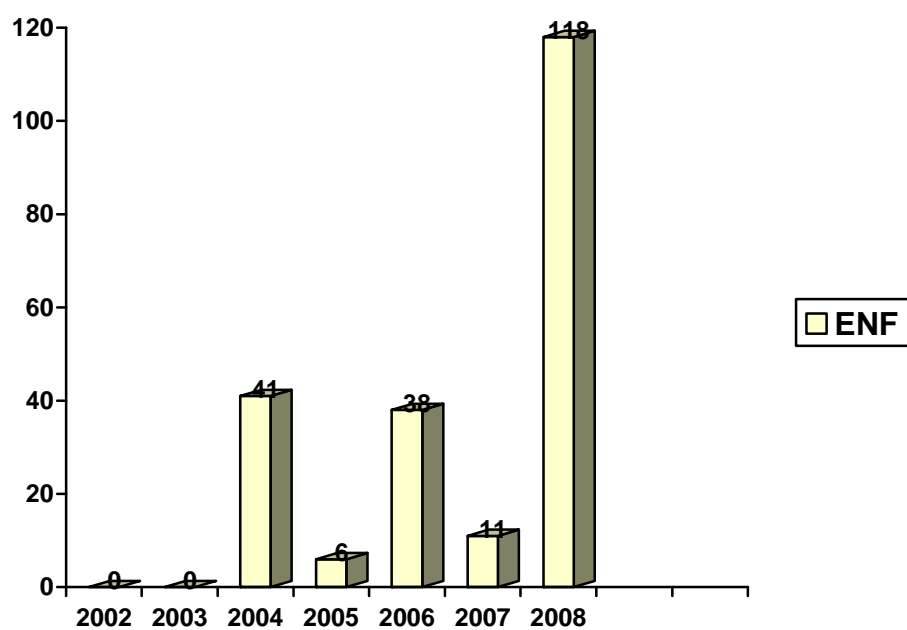
### BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE



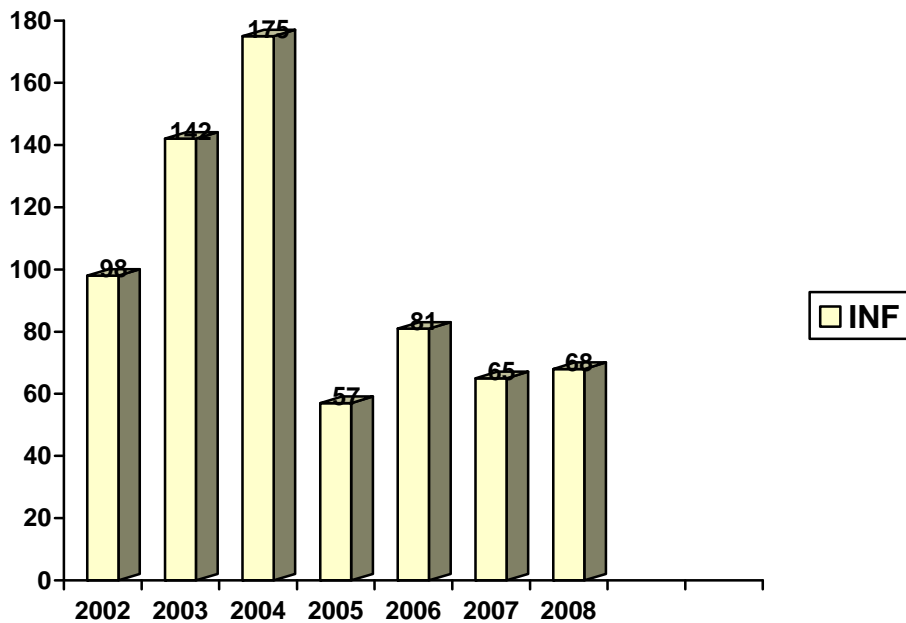
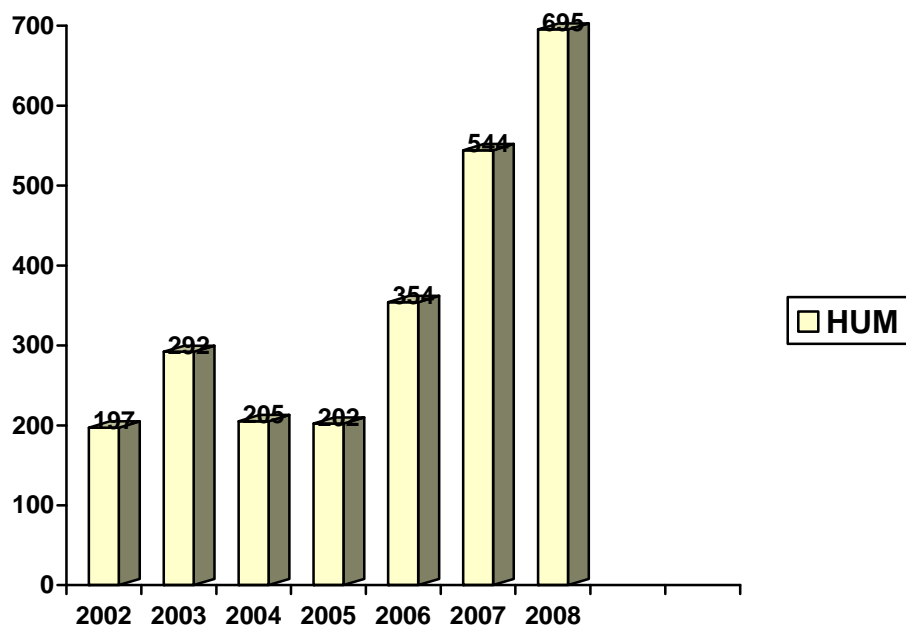


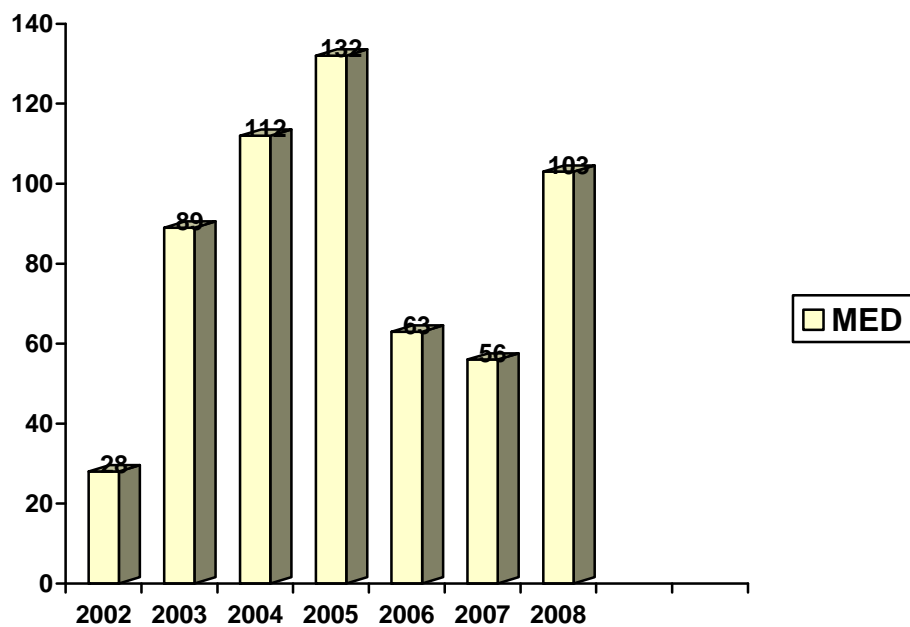
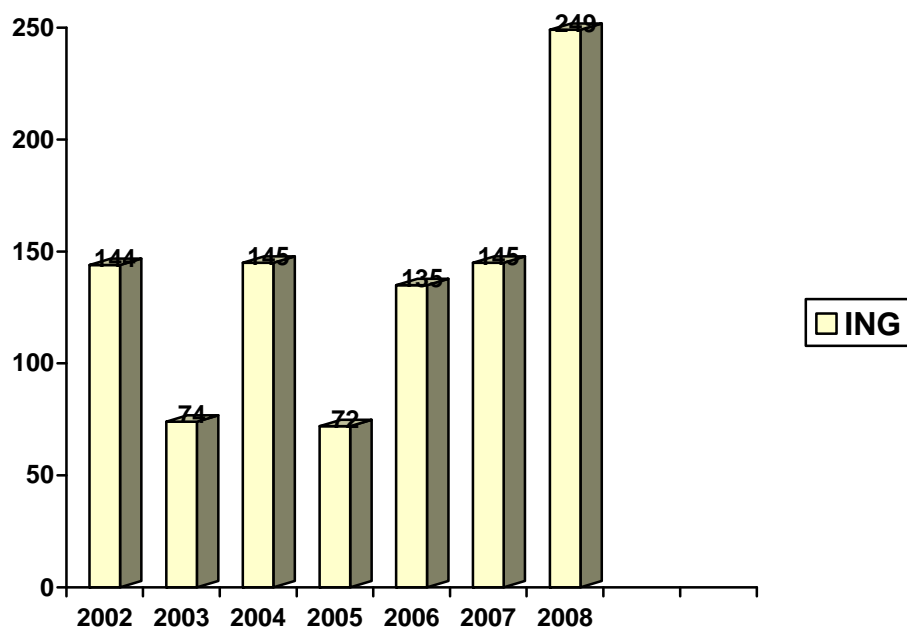


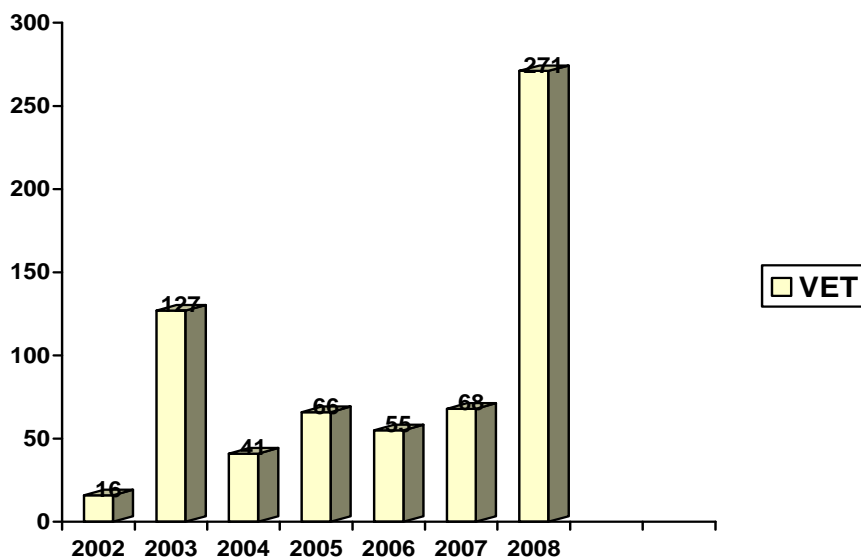
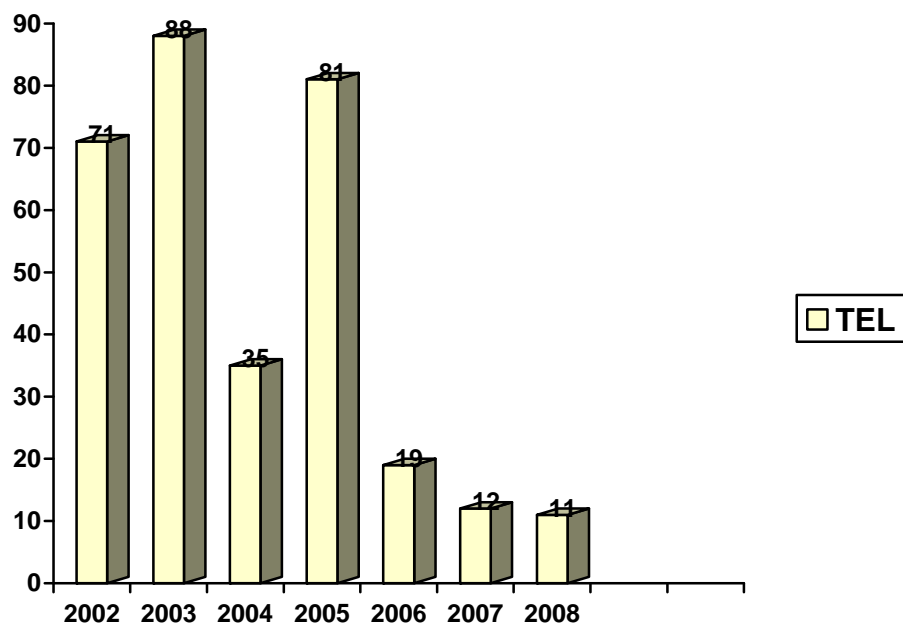












- La Biblioteca de la ULPGC como centro proveedor.

Se han recibido de bibliotecas e instituciones externas un total de 557 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario cuyo desglose es el siguiente:

|                             | PETICIONES   | ENVIADOS     |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Fotodocumentación           | 376 (67,50%) | 342 (66,15%) |
| Préstamo Interbibliotecario | 181 (32,49%) | 175 (33,84%) |
| <i>Total</i> .....          | <i>557</i>   | <i>517</i>   |

En relación con 2007 se observa un incremento del número de peticiones cifrado en 3.

Las principales publicaciones periódicas demandadas por los usuarios externos durante 2008 han sido:

| <b>PUBLICACION PERIODICA</b>                    | <b>PETICIONES</b> |
|---|-------------------|
| International Journal of heavy vehicle systems  | 9                 |
| Anuario de Estudios Atlánticos                  | 6                 |
| Journal of strength and conditioning research   | 5                 |
| Journal of cost management                      | 4                 |
| Annals of tourism research                      | 4                 |
| Family business review                          | 3                 |
| Revista jurídica de Canarias                    | 3                 |
| Managing information                            | 3                 |
| International journal of vehicle design         | 3                 |
| Journal of coastal research                     | 3                 |
| Journal of travel research                      | 3                 |
| Noticias de la Unión Europea                    | 3                 |
| Boletín de Filología de la Universidad de Chile | 2                 |
| Reportf the eigth congress International music. | 2                 |
| Exercise and sport sciences                     | 2                 |

Los años de las publicaciones solicitadas por los usuarios externos han sido los siguientes:

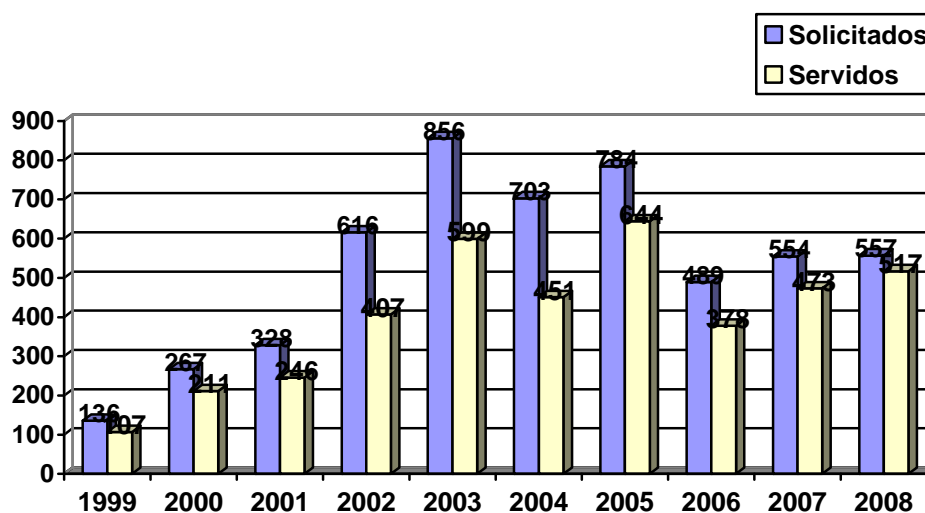
| <b>AÑO DE PUBLICACION</b> |     |           |
|---------------------------|-----|-----------|
| 2003-                     | 174 | (31.23 %) |
| 2000-2002                 | 64  | (11.49%)  |
| 1995-1999                 | 81  | (14.54 %) |
| 1990-1994                 | 71  | (12.74 %) |
| 1980-1989                 | 60  | (10.77 %) |
| 1970-1979                 | 19  | (3.41 %)  |
| 1950-1969                 | 20  | (3.59%)   |
| Anteriores                | 68  | (12.2%)   |

El promedio del tiempo de respuesta de nuestras bibliotecas para el envío de la documentación solicitada por los usuarios externos ha sido:

| BIBLIOTECA                   | TIEMPO RESPUESTA |
|------------------------------|------------------|
| Arquitectura                 | 15,59            |
| Biblioteca General           | 2,20             |
| Ciencias Básicas             | 7,81             |
| Ciencias de la Salud         | 0,94             |
| Económicas y Empresariales   | 5,59             |
| Ciencias Jurídicas           | 2                |
| Educación Física             | 4,52             |
| Electrónica y Telecomunicac. | 3,67             |
| Formación del Profesorado    | 2,73             |
| Humanidades                  | 4,18             |
| Informática y Matemáticas    | 3,17             |
| Ingeniería                   | 10,19            |
| Veterinaria                  | 5,73             |

Las 2.989 peticiones recibidas en el Servicio procedentes de usuarios internos y las 557 de usuarios externos han originado un total de 9.777 operaciones en el programa Sod, lo que supone un incremento con respecto al pasado año de 1.573 operaciones realizadas.

### BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR





## 5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO





## 5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

### Catalogaciones.

- Catalogación de los proyectos fin de carrera de la EUP y de la EUTSII.

A inicios del año 2008 se procedió a la catalogación de proyectos finales de carrera presentados entre los años 1976 y 1997 por los alumnos de la Escuela Universitaria Politécnica y de la Escuela Universitaria Técnica Superior de Ingenierías que estaban depositados en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. En total se procesaron 281 proyectos.

- Biblioteca Musicológica Lothar Siemens.

Durante el año 2005 la Biblioteca Universitaria recibió la valiosa donación de la colección particular del prestigioso musicólogo Don Lothar Siemens Hernández. Dicho fondo documental está compuesto por cerca de 7.000 volúmenes e incluye manuscritos, monografías, separatas, publicaciones periódicas, material gráfico y registros sonoros publicados desde el siglo XV hasta nuestros días. Continuamos la labor iniciada los años anteriores y finalmente, en el mes de mayo, se ha completado la catalogación de este fondo en su totalidad. Durante este año 2008 se han procesado un total de 1.102 documentos de todas las tipologías documentales expuestas anteriormente. El 89,72% son documentos nuevos, de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

A nivel global la Biblioteca Musicológica Lothar Siemens está compuesta por 5.533 documentos que se corresponden con un total de 6.362 ejemplares.

- Publicaciones periódicas incluidas en Jable.

Durante los meses de mayo y junio se procedió a realizar la catalogación de todas aquellas publicaciones periódicas incluidas en el portal Jable, Archivo de Prensa Digital que no estaban recogidas en el catálogo de la Biblioteca Universitaria. En total se catalogaron 139 documentos. Paralelamente a esta tarea, también se colaboró en la descripción de cada una de estas publicaciones en el portal Jable.

- Catalogación de documentos para la Biblioteca Digital.

Se catalogaron como recursos electrónicos 420 documentos de los que no disponemos de copia impresa y que forman parte de la colección de la Biblioteca Digital.

- Tesis de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

A lo largo de este año 2008 se han remitido, desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo, un total de 194 nuevas tesis leídas

recientemente en la ULPGC para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- Catalogación de nuevos documentos.

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 6.694 documentos, de los cuales 6.359 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios, nos encontramos con que a lo largo de este año 2008, se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 8.636 nuevos ejemplares.

- Documentos de otros Servicios o Departamentos.

El personal de este Servicio también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad. Dichos documentos, una vez catalogados, son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí a la unidad correspondiente. Durante este año se han catalogado 6 documentos (11 ejemplares) pertenecientes a los siguientes servicios: Servicio Jurídico, Servicio de Obras e Instalaciones y Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales.

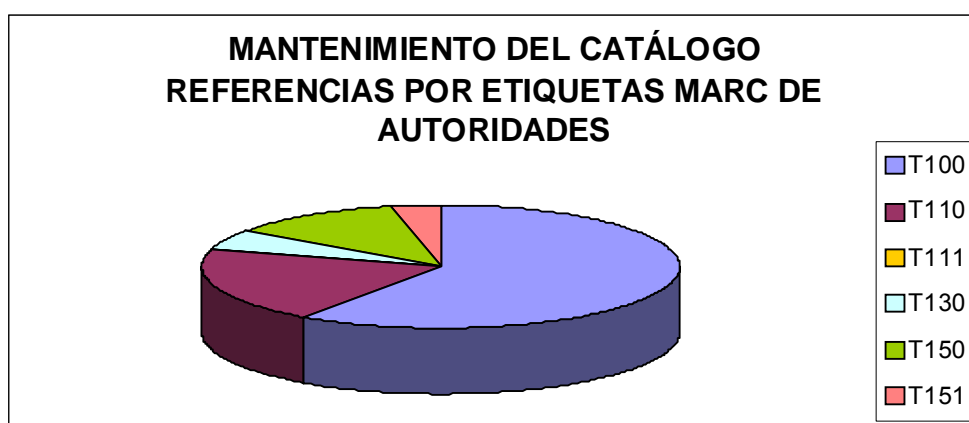
### **Mantenimiento del Catálogo.**

- Nuevas entradas.

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello sistemáticamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya habían sido corregidos con anterioridad. Durante el año 2008, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 14.382 nuevas entradas.

**Nuevas entradas de la base de datos de autoridades creadas en el año 2008.**

| AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS |                           |                 |                  |                            |                 |                    |        |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|--------|
| Meses                         | CAMPOS MARC               |                 |                  |                            |                 |                    | Total  |
|                               | T100<br>Autor<br>personal | T110<br>Entidad | T111<br>Congreso | T130<br>Título<br>uniforme | T150<br>Materia | T151<br>Geográfico |        |
| Enero                         | 876                       | 82              | 27               | 7                          | 122             | 14                 | 1128   |
| Febrero                       | 1353                      | 95              | 31               | 7                          | 134             | 15                 | 1635   |
| Marzo                         | 1234                      | 141             | 54               | 3                          | 145             | 36                 | 1613   |
| Abril                         | 1606                      | 192             | 72               | 2                          | 286             | 53                 | 2211   |
| Mayo                          | 623                       | 197             | 47               | 0                          | 211             | 33                 | 1111   |
| Junio                         | 587                       | 127             | 34               | 0                          | 222             | 19                 | 989    |
| Julio                         | 539                       | 157             | 87               | 6                          | 185             | 16                 | 990    |
| Agosto                        | 241                       | 101             | 53               | 2                          | 89              | 10                 | 496    |
| Septiembre                    | 305                       | 80              | 53               | 2                          | 69              | 4                  | 513    |
| Octubre                       | 768                       | 103             | 67               | 2                          | 243             | 66                 | 1249   |
| Noviembre                     | 1091                      | 113             | 47               | 2                          | 260             | 21                 | 1534   |
| Diciembre                     | 728                       | 32              | 15               | 4                          | 103             | 31                 | 913    |
| Total                         | 9.951                     | 1.420           | 587              | 37                         | 2.069           | 318                | 14.382 |



- Referencias de “*Véase además*”.

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra

entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a los registros que hay en el fichero de autoridades.

En el año 2008 se han realizado un total de 2.771 referencias. Se han redactado las referencias oportunas para todas las nuevas entradas que se han creado en la base de autoridades. Además, también se han revisado sistemáticamente todas las entradas existentes en nuestra base de datos relativas a la Unión Europea (T110), las de título uniforme (T130) y los congresos (T111), completando las referencias necesarias.

**Número de referencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2008**

| Autoridades – referencias |                           |                 |           |                            |            |                    |              |
|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|----------------------------|------------|--------------------|--------------|
| Meses                     | CAMPOS MARC               |                 |           |                            |            |                    | Total        |
|                           | T100<br>Autor<br>personal | T110<br>Entidad | Congreso  | T130<br>Título<br>uniforme | Materia    | T151<br>Geográfico |              |
| Enero                     | 262                       | 51              | 4         |                            | 23         |                    | 340          |
| Febrero                   | 156                       | 51              |           |                            | 30         | 33                 | 270          |
| Marzo                     | 216                       | 44              | 2         |                            | 16         |                    | 278          |
| Abril                     | 312                       | 160             | 2         |                            | 45         | 25                 | 544          |
| Mayo                      | 134                       | 73              | 1         |                            | 56         | 5                  | 269          |
| Junio                     | 27                        | 33              |           |                            | 27         |                    | 87           |
| Julio                     | 113                       | 40              |           |                            | 22         |                    | 175          |
| Agosto                    | 22                        | 14              |           |                            | 7          |                    | 43           |
| Septiembre                | 79                        | 21              |           |                            | 6          |                    | 106          |
| Octubre                   | 148                       | 17              |           |                            | 27         | 2                  | 194          |
| Noviembre                 | 93                        | 20              |           |                            | 67         | 25                 | 205          |
| Diciembre                 | 95                        | 18              | 1         | 140                        | 6          |                    | 260          |
| <b>Total</b>              | <b>1.657</b>              | <b>542</b>      | <b>10</b> | <b>140</b>                 | <b>332</b> | <b>90</b>          | <b>2.771</b> |

- Correcciones.

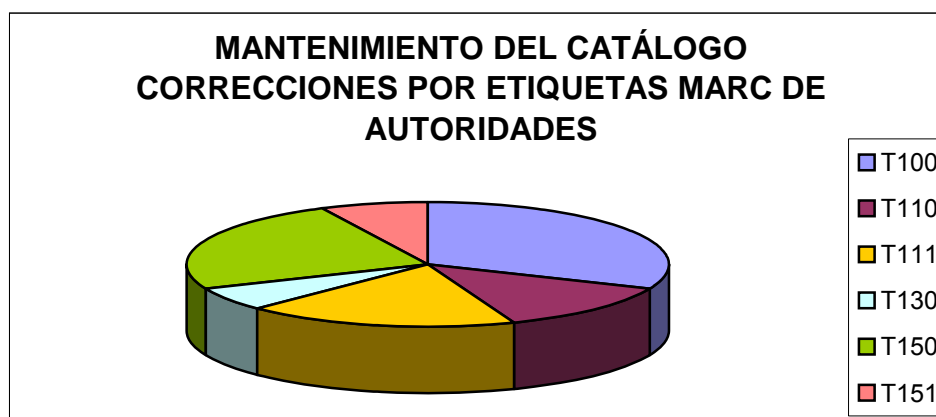
Este servicio se encarga de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte, se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, se corrige de manera sistemática la base de datos de autoridades.

A lo largo del año se han realizado las correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, especialmente en lo referente a las nuevas entradas que se han incorporado en la base de datos de autoridades durante el año 2008, y de manera sistemática en todas las entradas relativas a la Unión

Europea (T110), las de título uniforme (T130) y los congresos (T111) existentes en nuestra base de datos hasta la fecha.

En total se han realizado 4.058 correcciones. Como en los años anteriores, nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto, los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente.

| Autoridades – correcciones |                           |                 |                  |                            |                 |                    |             |
|----------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| Meses                      | CAMPOS MARC               |                 |                  |                            |                 |                    | Total       |
|                            | T100<br>Autor<br>personal | T110<br>Entidad | T111<br>Congreso | T130<br>Título<br>uniforme | T150<br>Materia | T151<br>Geográfico |             |
| Enero                      | 104                       | 21              | 24               |                            | 35              | 4                  | 188         |
| Febrero                    | 168                       | 70              | 22               | 1                          | 68              | 79                 | 408         |
| Marzo                      | 153                       | 42              | 20               | 1                          | 38              | 6                  | 260         |
| Abril                      | 207                       | 80              | 30               | 1                          | 331             | 61                 | 710         |
| Mayo                       | 102                       | 48              | 43               |                            | 98              | 62                 | 353         |
| Junio                      | 119                       | 54              | 11               |                            | 54              | 10                 | 248         |
| Julio                      | 66                        | 47              | 31               | 1                          | 44              | 3                  | 192         |
| Agosto                     | 38                        | 34              | 14               |                            | 22              |                    | 108         |
| Septiembre                 | 55                        | 22              | 31               | 2                          | 17              | 1                  | 128         |
| Octubre                    | 89                        | 40              | 23               | 1                          | 87              | 39                 | 279         |
| Noviembre                  | 132                       | 53              | 20               | 1                          | 86              | 29                 | 321         |
| Diciembre                  | 54                        | 12              | 486              | 241                        | 67              | 3                  | 863         |
| <b>Total</b>               | <b>1287</b>               | <b>523</b>      | <b>755</b>       | <b>249</b>                 | <b>947</b>      | <b>297</b>         | <b>4058</b> |

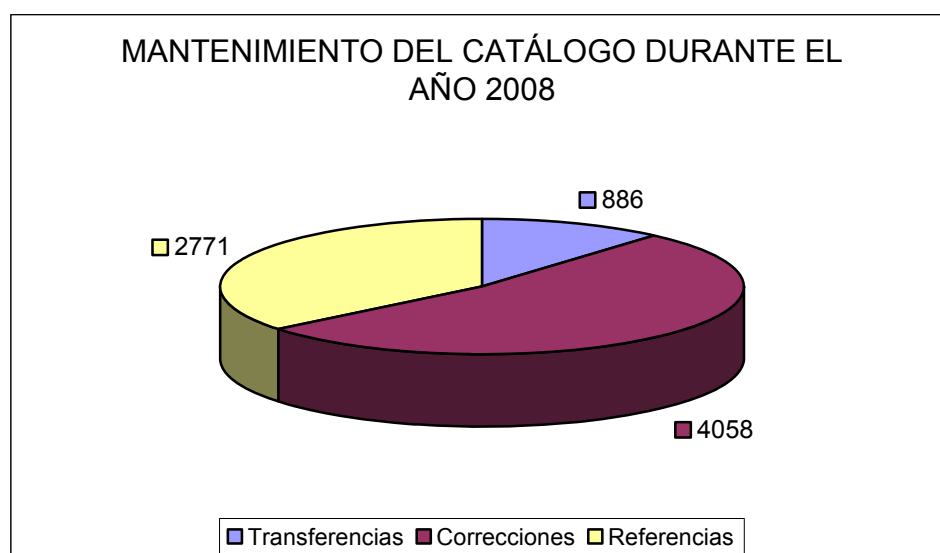
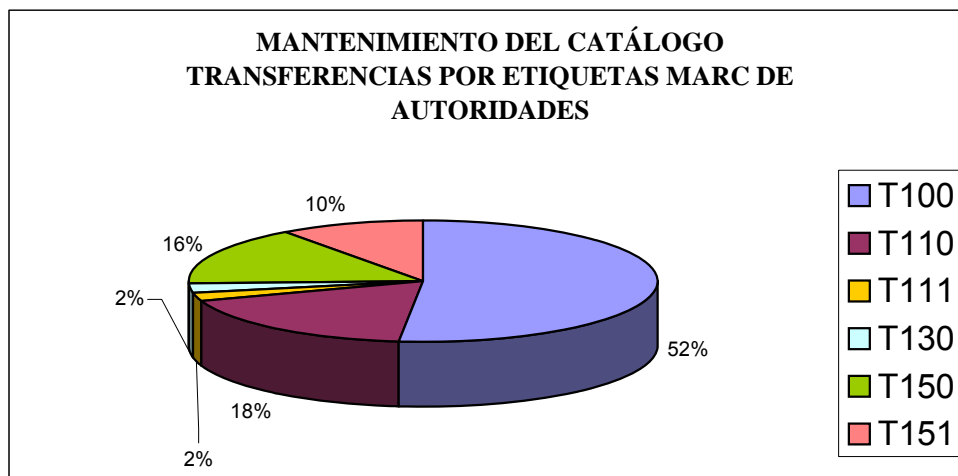


- Transferencia de autoridades.

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todos aquellos registros de autoridades no válidos o duplicados. A lo largo de este año se han efectuado un total de 886 transferencias de autoridades.

**Número de transferencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2008.**

| Autoridades - Transferencias |                           |                 |                  |                            |                 |                    |       |
|------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------|
| Meses                        | CAMPOS MARC               |                 |                  |                            |                 |                    | Total |
|                              | T100<br>Autor<br>personal | T110<br>Entidad | T111<br>Congreso | T130<br>Título<br>Uniforme | T150<br>Materia | T151<br>Geográfico |       |
| Enero                        | 32                        | 7               | 6                |                            | 17              | 4                  | 66    |
| Febrero                      | 54                        | 31              | 1                |                            | 8               | 16                 | 110   |
| Marzo                        | 57                        | 18              |                  | 1                          | 10              | 5                  | 91    |
| Abril                        | 78                        | 19              | 2                |                            | 39              | 33                 | 171   |
| Mayo                         | 50                        | 14              | 1                |                            | 9               | 5                  | 79    |
| Junio                        | 51                        | 19              | 1                |                            | 20              |                    | 91    |
| Julio                        | 49                        | 11              | 1                | 1                          | 9               | 3                  | 74    |
| Agosto                       | 6                         | 7               | 2                | 1                          | 2               |                    | 18    |
| Septiembr                    | 19                        | 10              | 4                | 1                          | 1               |                    | 35    |
| Octubre                      | 23                        | 12              | 1                |                            | 3               | 5                  | 44    |
| Noviembre                    | 26                        | 10              | 2                |                            | 17              | 6                  | 61    |
| Diciembre                    | 13                        | 1               | 17               |                            | 4               | 11                 | 46    |
| Total                        | 458                       | 159             | 38               | 4                          | 139             | 88                 | 886   |



- Anulación de documentos y ejemplares.

Desde el Servicio de Proceso Técnico se anulan, o sea, se borran del catálogo todos aquellos ejemplares que se han creado por error y no se corresponden con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de esta sección aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 3.892 documentos y de 9.187 ejemplares o copias.

Puede apreciarse como se produce un incremento considerable del número de documentos y ejemplares eliminados de nuestro catálogo como consecuencia de las tareas sistemáticas de expurgo realizadas en algunas sucursales (véase apartado 4.1) y como consecuencia de la salida de nuestro catálogo de los fondos correspondientes a la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias.

**Número de documentos anulados durante el año 2008.**

| Bibl. | Documentos anulados |     |      |     |     |     |     |     |     |     |      |      |       |
|-------|---------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|
|       | ene                 | feb | Mar  | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov  | dic  | Total |
| ARQ   |                     | 3   | 1    | 2   | 24  | 21  | 10  |     |     | 1   | 4    | 4    | 70    |
| BAS   | 2                   | 1   | 3    | 2   | 3   | 3   | 4   | 1   |     | 4   | 4    | 1    | 28    |
| BIG   | 51                  | 52  | 47   | 91  | 8   | 9   | 7   | 7   | 7   | 52  | 50   | 17   | 398   |
| CES   | 1                   |     | 2    |     |     |     |     |     |     |     |      | 1278 | 1281  |
| COL   | 1                   |     | 1    | 2   |     |     |     | 1   |     |     | 3    | 7    | 15    |
| DER   | 70                  | 3   | 1    | 2   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   | 52   | 2    | 138   |
| ECO   | 4                   | 1   |      |     |     | 9   | 2   |     |     | 2   | 2    | 1    | 21    |
| EGB   |                     | 24  |      |     |     |     |     | 1   | 1   |     |      | 4    | 30    |
| FIS   |                     | 2   |      | 1   |     |     | 23  | 5   | 1   |     | 1    |      | 33    |
| GAB   |                     |     |      |     |     |     |     |     |     |     | 1    | 1    | 2     |
| HUM   | 1                   | 67  | 1    | 22  | 1   |     | 44  |     | 1   | 3   | 28   | 9    | 177   |
| INF   |                     | 1   | 4    | 15  | 3   | 3   | 1   |     |     |     | 1    |      | 28    |
| ING   | 5                   | 7   | 1    | 6   |     |     | 2   |     |     |     | 161* | 51*  | 233   |
| MED   | 1                   |     | 3    | 5   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |      | 1    | 13    |
| TEL   | 1                   | 1   | 1    |     |     | 2   |     |     |     |     | 1    |      | 6     |
| VET   |                     |     |      |     |     |     |     |     |     | 1   |      |      | 1     |
| ①     | 127                 | 36  |      |     |     |     |     |     |     |     |      |      | 163   |
| ②     |                     |     | 1128 |     |     |     |     |     |     | 29  |      | 98   | 1255  |
| Total | 264                 | 198 | 1193 | 148 | 39  | 49  | 94  | 17  | 12  | 96  | 308  | 1474 | 3892  |

\* Expurgo de publicaciones periódicas realizado el año anterior por lo alumnos del Taller de Empleo de Bibliotecas

① **Documentos sin ejemplares asociados**

② **Registros de revistas electrónicas duplicados procedentes de las cargas de Emerald, Wiley y SFX**



## Número de ejemplares anulados durante el año 2008.

| Bibl. | EJEMPLARES ANULADOS |                  |     |                 |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  |                 | Total |
|-------|---------------------|------------------|-----|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|-------|
|       | ene                 | feb              | mar | abr             | may              | jun             | jul             | ago             | sep | oct              | nov              | dic             |       |
| ARQ   | 1                   | 5                | 4   | 6               | 14               | 23 <sup>②</sup> | 2               |                 |     | 2                | 2                | 1               | 60    |
| BAS   |                     |                  | 1   |                 | 2                |                 |                 | 1               |     | 1                | 4                | 4               | 13    |
| BIG   | 1407 <sup>①</sup>   | 663 <sup>③</sup> | 15  | 69              | 7                | 17              | 9               | 2               | 3   | 246 <sup>③</sup> | 582 <sup>③</sup> |                 | 3020  |
| CDE   |                     |                  |     |                 |                  | 34 <sup>②</sup> |                 |                 |     |                  |                  |                 | 34    |
| CES   |                     |                  |     |                 |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  | 1854            | 1854  |
| COL   |                     |                  |     |                 |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  | 2               | 2     |
| DER   | 2444 <sup>①</sup>   | 1                | 1   | 35 <sup>②</sup> |                  | 53 <sup>②</sup> |                 |                 |     |                  | 17 <sup>②</sup>  | 18 <sup>②</sup> | 2569  |
| ECO   | 412 <sup>①</sup>    | 1                |     | 6 <sup>②</sup>  |                  | 7 <sup>②</sup>  | 2               |                 |     |                  | 1                | 14 <sup>②</sup> | 443   |
| EGB   | 74 <sup>②</sup>     | 7                | 6   |                 | 139 <sup>②</sup> | 23 <sup>②</sup> | 1               |                 | 24  |                  | 106 <sup>②</sup> | 5               | 385   |
| ENF   |                     |                  | 2   |                 |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  |                 | 2     |
| FIS   |                     |                  | 1   | 2               |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  |                 | 3     |
| HU    | 45 <sup>②</sup>     | 26               |     | 21              | 189 <sup>②</sup> | 1               | 54 <sup>④</sup> |                 | 9   | 15               | 180 <sup>②</sup> | 2               | 542   |
| ING   | 1                   |                  |     |                 |                  | 1               | 2               |                 |     |                  |                  |                 | 4     |
| INF   |                     |                  | 6   | 53 <sup>②</sup> |                  |                 |                 |                 |     | 1                | 1                | 1               | 62    |
| ME    | 5                   | 3                | 17  | 58 <sup>②</sup> |                  | 2               |                 | 19 <sup>②</sup> | 1   |                  | 75 <sup>②</sup>  | 7               | 187   |
| TEL   | 1                   |                  |     | 6               |                  |                 |                 |                 |     |                  |                  |                 | 7     |
| Tot   | 4.390               | 706              | 53  | 256             | 351              | 161             | 70              | 22              | 37  | 265              | 968              | 1.908           | 9.187 |

① Ejemplares en su mayoría procedentes del expurgo de los ejemplares dañados a causa de la inundación de los sótanos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Suman un total de 1226 ejemplares de BIG, 2403 ejemplares de DER y 411 ejemplares de ECO.

② Ejemplares procedentes principalmente del expurgo realizado en estas bibliotecas.

③ La mayoría de estas copias se corresponden con ejemplares del antiguo Servicio de Documentación Estadística que se han incorporado a nuestro catálogo como publicaciones periódicas y se han expurgado los duplicados de las mismas.

④ Ejemplares de publicaciones periódicas que estaban catalogados como monografías y se han incorporado a nuestro catálogo como publicaciones periódicas

## **Gestión de absysNET.**

En primer lugar debemos señalar que el Consejo Económico y Social de Canarias ha decidido dar por finalizado el convenio de colaboración que mantenía con la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en virtud del cual, su biblioteca compartía nuestro sistema integrado de gestión bibliotecaria. Decidieron abandonar nuestra instalación para integrarse en la Biblioteca Virtual de Canarias, dependiente del Gobierno de Canarias. En el mes de diciembre, con la colaboración de Baratz, se migraron todos los registros correspondientes a la sucursal del CES a su nueva ubicación y se procedió a dar de baja definitivamente de nuestro catálogo a la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias.

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión de absysNET, bien sea directamente desde este servicio o con la colaboración de Baratz o del Servicio de Informática y Comunicaciones, podemos destacar las siguientes:

- Apertura y control de las incidencias con Baratz, Servicios de Teledocumentación, empresa encargada del mantenimiento de absysNET.
- Comunicación y gestión de las incidencias con el Servicio de Informática y Comunicaciones.
- Gestión de las claves y los permisos de usuarios.
- Descarga masiva en nuestro catálogo de los registros MARC correspondientes a las publicaciones periódicas electrónicas de la Biblioteca Universitaria provenientes de SFX. En total se introdujeron en nuestro catálogo 11.439 nuevos documentos.
- Colaboración en la eliminación de documentos duplicados procedentes de la descarga de SFX. Las duplicidades se produjeron al coincidir los mismos títulos de publicaciones seriadas en distintas plataformas. Tras la eliminación de los duplicados, las descargas de SFX suponen finalmente un total de 10.961 documentos.
- Cambios en los formatos de visualización del OPAC para que apareciera el ISSN online consignado en la etiqueta T776.
- Cambios en los ficheros de catalogación MARC de todos los tipos de documento.
- Correcciones masivas en la cabecera de los documentos de nuestro catálogo para facilitar las búsquedas, la recuperación y las estadísticas por la tipología documental.
- Modificaciones en el fichero de puntuación.
- Creación de un nuevo modelo de OPAC diferenciado para la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias (<http://opac.ulpgc.es/abnetopaccs>).

- Actualización de las bibliotecas y sucursales existentes en nuestro catálogo:
  - Eliminación de la biblioteca y sucursal del Consejo Económico y Social de Canarias (CES).
  - Eliminación del subcatálogo del opac correspondiente al CES.
- Creación de un nuevo modelo de recibo para el préstamo de los ordenadores portátiles y cumplimentación para todos los lectores de tipo B, C y C1 del mensaje de circulación "Pendiente compromiso portátiles".
- Creación de una nueva etiqueta en el *Código 1* de ejemplares (Fondo FEDER) y de un nuevo mensaje en el OPAC para hacer constar que dichos ejemplares han sido adquiridos gracias al Programa operativo P.O.I. de Canarias 00-06, Fondo FEDER, eje/medida del P.O. 41/1, tasa de cofinanciación del 70%. Durante este año 2008 hemos contabilizado 6.109 ejemplares adquiridos gracias a la aportación del Fondo FEDER.
- Cumplimentación masiva de la etiqueta *Soporte* de todos los ejemplares de la Biblioteca Universitaria. En esta etiqueta puede distinguirse entre los siguientes tipos: casetes, discos compactos, CD-ROMs, diapositivas, disquetes, DVDs, fotografías, mapas y planos, microformas, vídeos y discos de vinilo.
- Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos y mejoras en los listados ya existentes.
- Modificaciones masivas de las firmas suplementarias para adecuarlas a lo establecido en el manual de procedimiento y cumplimentación del número de unidades en la etiqueta *Texto* para todo el material no librario de la Biblioteca Universitaria que sigue la normativa anteriormente citada.
- Eliminación de la fecha de caducidad de las suscripciones activas de todas las publicaciones periódicas de la biblioteca.
- Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.
- Creación de un nuevo perfil de lector para diferenciar a los alumnos de Teleformación.
- Bloqueo de todos los usuarios tipo C matriculados este año por primera vez en la universidad que no han realizado en Curso de formación de usuarios para que a partir del 08/11/2008 quedaran caducadas sus fichas en absysNET.
- Eliminación de la base de datos de todos los lectores de tipo C y D que estaban caducados con fecha anterior al 31/12/2006. En total se han eliminado 19.610 lectores tipo C y 1.238 usuarios tipo D.

- Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950.
- Seguimiento puntual de los usuarios conectados a nuestra instalación de absysnet a lo largo de toda una jornada para evaluar el uso de las 200 licencias disponibles actualmente. Se adjunta cuadro correspondiente a los días 5, 6 y 7 de noviembre.

### USUARIOS CONECTADOS EN ABSYSNET

| FECHA                   | HORA  | OPAC | CLIENTES | 3M | TOTAL |
|-------------------------|-------|------|----------|----|-------|
| 05/11/2008<br>Miércoles | 8:45  | 15   | 33       | 2  | 50    |
|                         | 9:00  | 33   | 33       | 2  | 68    |
|                         | 9:30  | 31   | 41       | 2  | 74    |
|                         | 10:00 | 28   | 44       | 2  | 74    |
|                         | 10:30 | 73   | 45       | 2  | 120   |
|                         | 11:00 | 36   | 44       | 2  | 82    |
|                         | 12:00 | 84   | 53       | 2  | 139   |
|                         | 13:00 | 35   | 45       | 2  | 82    |
|                         | 14:00 | 46   | 49       | 1  | 96    |
|                         | 15:00 | 49   | 37       | 1  | 87    |
|                         | 16:00 | 32   | 36       | 1  | 69    |
|                         | 17:00 | 43   | 32       | 1  | 76    |
|                         | 18:00 | 25   | 31       | 1  | 57    |
| 19:00                   | 33    | 32   | 1        | 66 |       |
| 06/11/2008<br>Jueves    | 8:00  | 8    | 5        | 1  | 14    |
|                         | 8:30  | 16   | 21       | 1  | 38    |
|                         | 9:00  | 32   | 28       | 1  | 61    |
|                         | 10:00 | 68   | 39       | 1  | 108   |
|                         | 11:30 | 38   | 52       | 2  | 92    |
|                         | 12:30 | 44   | 48       | 2  | 94    |
|                         | 13:30 | 23   | 50       | 2  | 75    |
|                         | 14:30 | 28   | 52       | 2  | 82    |
|                         | 15:00 | 39   | 43       | 2  | 84    |
|                         | 16:00 | 21   | 41       | 2  | 64    |
|                         | 17:00 | 56   | 25       | 2  | 83    |
|                         | 18:00 | 36   | 26       | 2  | 64    |
| 19:00                   | 30    | 29   | 2        | 61 |       |
| 07/11/2008<br>Viernes   | 8:30  | 22   | 30       | 1  | 53    |
|                         | 9:30  | 27   | 34       | 1  | 62    |
|                         | 10:30 | 40   | 43       | 2  | 85    |
|                         | 11:30 | 58   | 51       | 2  | 111   |
|                         | 12:30 | 42   | 57       | 2  | 101   |
|                         | 14:00 | 23   | 48       | 2  | 72    |
|                         | 15:00 | 25   | 37       | 2  | 64    |
|                         | 16:00 | 28   | 32       | 2  | 62    |
|                         | 17:00 | 18   | 22       | 2  | 42    |
|                         | 18:00 | 18   | 20       | 2  | 40    |
| 19:00                   | 16    | 19   | 2        | 37 |       |

### Otras tareas.

- *Expurgo.*

A lo largo de este año se ha realizado una labor de expurgo de las colecciones albergadas en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, de las Bibliotecas del Campus del Obelisco, de la Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud, de la Biblioteca de Arquitectura y de la Biblioteca de Informática y Matemáticas. Como consecuencia de ello, este servicio se ha encargado de eliminar del catálogo todos aquellos ejemplares que se han desvinculado de la colección de la Biblioteca Universitaria. Las cifras mensuales por biblioteca se desglosan en el cuadro siguiente.

| Bibl.        | EJEMPLARES EXPURGADOS |          |          |            |            |            |          |           |          |          |            |           | Total       |
|--------------|-----------------------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|-------------|
|              | ene                   | feb      | mar      | abr        | may        | jun        | jul      | ago       | sep      | oct      | nov        | dic       |             |
| ARQ          |                       |          |          |            |            | 22         | 1        |           |          |          |            |           | 23          |
| BIG          | 1226                  |          |          | 2          |            | 12         | 4        |           |          |          |            |           | 1244        |
| CDE          |                       |          |          |            |            | 34         |          |           |          |          |            |           | 34          |
| DER          | 2403                  |          |          | 35         |            | 53         |          |           |          |          | 16         | 18        | 2525        |
| ECO          | 411                   |          |          | 6          |            | 7          | 1        |           |          |          |            | 14        | 439         |
| EGB          | 74                    |          |          |            | 139        | 23         |          |           |          |          | 106        | 1         | 343         |
| HUM          | 44                    |          |          |            | 189        |            |          |           |          |          | 180        | 1         | 414         |
| ING          | 1                     |          |          |            |            | 1          |          |           |          |          |            |           | 2           |
| INF          |                       |          | 6        | 43         |            |            |          |           |          |          |            |           | 49          |
| MED          |                       |          |          | 54         |            |            |          | 19        |          |          | 70         |           | 143         |
| <b>Total</b> | <b>4159</b>           | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>140</b> | <b>328</b> | <b>152</b> | <b>6</b> | <b>19</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>372</b> | <b>34</b> | <b>5216</b> |

Hay que señalar que del total de ejemplares expurgados durante el mes de enero, 4.080 ejemplares (1226 de BIG, 2403 de DER y 411 de ECO) se corresponden con documentación que hubo que expurgar forzosamente a consecuencia de los daños sufridos por la inundación de los sótanos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- *Coordinación de la catalogación en Absysnet de las nuevas adquisiciones por parte de nuestros proveedores.*

Este año el suministro de fondos bibliográficos y audiovisuales de la Biblioteca Universitaria se realizó por medio de un concurso público que fue ganado por las empresas Puvill Libros e Iberbook Sánchez Cuesta. Dichas empresas incluían la catalogación en nuestro SIGB de los documentos que nos suministraban. En aras a mantener la coherencia e uniformidad de nuestro catálogo y a la operatividad del servicio ofertado, ha sido necesario elaborar unas pautas con el procedimiento a seguir y coordinar los trabajos realizados por estas empresas. A grandes rasgos resumimos lo acordado:

- Los documentos que nos proporcionen serán enviados a cada biblioteca forrados y magnetizados, excepto el material no librario, al cual no deben colocar bandas magnéticas.
- El sistema integrado de gestión bibliotecaria que utilizamos en nuestra biblioteca es absysNET. Para poder trabajar en él sólo es necesario disponer de conexión a internet y entrar en la siguiente URL: <http://absys01.ulpgc.es/absysnet>.
- Los documentos vendrán catalogados y clasificados. Se les facilitó el manual de procedimiento para la catalogación de monografías que utilizamos en la Biblioteca Universitaria. Las entradas de autoridades y materias serán validadas en función de las autoridades ya existentes en nuestra base de datos de AUTO. En ningún caso tendrán autorización para añadir en nuestro catálogo nuevas autoridades.
- Para no dar falsas expectativas al consultar nuestro catálogo, los suministradores no se encargarán de crear los ejemplares ni de imprimir los tejuelos ni los códigos de barra, sino que nos remitirán las etiquetas autoadhesivas para nosotros imprimirlos una vez hemos recibido los documentos.
- *Solicitud de ISBN para tesis doctorales.*

En colaboración con el Servicio de Publicaciones, este año hemos continuado realizando los trámites necesarios para la asignación de un ISBN de méritos para todas aquellas tesis doctorales leídas en la ULPGC, cuyos autores aceptan explícitamente la publicación y difusión de las mismas en abierto. Estas tesis se publican en formato digital y forman parte de la Colección digital de tesis doctorales de la ULPGC. En el 2008 hemos solicitado al Servicio de Publicaciones un total de 307 ISBN, pero hasta el momento, hemos recibido los ISBN de 250 tesis doctorales.

- *Trasvase de los documentos de la biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias a la base de datos del pool bibliográfico.*

Antes de proceder a la eliminación definitiva de la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias de nuestro catálogo, se pasaron los registros bibliográficos de los que no disponíamos de copias en la Biblioteca Universitaria, un total de 1.278, a la base de datos del pool bibliográfico.

- *Elaboración de un manual de procedimiento para la preservación digital de los documentos en soporte disquete.*

En colaboración con el Servicio de Informatización, durante el año 2008 emprendimos la tarea de preservación de aquellos documentos digitales custodiados en nuestra biblioteca en soportes que ya han quedado obsoletos en la actualidad para pasarlos a otros soportes digitales más perdurables.

Los documentos electrónicos en soporte disquete de 5 ¼, los hemos dado por perdidos ya que en la Biblioteca Universitaria no disponemos de equipos que

nos permitan la lectura de estos soportes. Por ello, comenzamos con la preservación de los documentos en soporte disquete de 3 ½ y elaboramos un manual para realizar una copia de los mismos en CD-ROM o DVD-ROM.

- *Elaboración de un manual de procedimiento para enlazar en Absysnet los registros bibliográficos de las revistas en papel y electrónicas.*

Como hemos comentado en apartados anteriores, este año se efectuó en nuestro catálogo la descarga masiva de los registros bibliográficos exportados de SFX, correspondientes a las publicaciones periódicas electrónicas de nuestra biblioteca. Como muchas de estas publicaciones también las tenemos en papel y ya estaban catalogadas, se elaboró un manual de procedimiento para enlazar en absysNET ambos registros para que en todo momento la consulta del catálogo nos lleve del registro en papel al electrónico y viceversa.

- *Nueva dirección de las tesis de la ULPGC en DIALNET.*

Durante el mes de febrero de este año se ha elaborado un documento para remitirlo al responsable de DIALNET para que las tesis doctorales de la ULPGC publicadas en abierto aparecieran asociadas a la nueva URL de Content DM.

- *Elaboración de una clasificación por materias para las fotografías de la biblioteca digital.*

Nos hemos encargado de elaborar una pequeña clasificación de materias para poder seleccionar el material fotográfico que estaba incluido en la Memoria Digital de Canarias (MdC). Asimismo durante el mes de abril hemos colaborado en la asignación de la materia apropiada para cada una de las fotografías existentes en MdC.

- Impresión de tejuelos.

Desde la Sección de Proceso Técnico se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos de la Biblioteca General y todos los tejuelos necesarios para la recolocación del fondo por números currens.

- Impartición de cursos.
  - *Servicio de Proceso Técnico:* Charla impartida a los alumnos del II Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico de la ULPGC, celebrada el 30 de enero de 2008.
  - *Introducción a la catalogación automatizada en absysNET* (10 horas): Curso impartido a los alumnos del II Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico de la ULPGC, celebrado los días 11, 13 y 15 de febrero.
  - *Curso básico de catalogación: normas ISBD y formato MARC.* (20 horas). Curso teórico-práctico impartido en Casa África del 24 al 28 de noviembre, dirigido a bibliotecarios del continente africano procedentes de Angola, Cabo Verde, Guinea Bissau, Guinea Ecuatorial, Mozambique y Santo Tomé y Príncipe.

- Asistencia a cursos y jornadas.
  - Sesión formativa del campus virtual, celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria los días 2 y 7 de octubre de 2008, con una duración de 6 horas.
  - II Jornada Técnica de RUECA, celebrada en Santander, en la Universidad de Cantabria, el 9 de octubre de 2008.
  - V Jornadas Presenciales de formación para el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge, celebradas en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 20 de noviembre de 2008.
- Asistencia a concursos y tribunales.

Durante este año la responsable del servicio ha formado parte de la comisión técnica de valoración del Concurso público para el suministro de fondos bibliográficos y audiovisuales con destino a la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por un periodo de dos años (2009-2010).

**Personal.**

En el cuadro siguiente se desglosa el personal de plantilla con que ha contado a lo largo del año 2008 el Servicio de Proceso Técnico.

| SECCIÓN DE PROCESO TÉCNICO |        |  |
|----------------------------|--------|--|
| 2008                       | Número | Categoría                                |
| Enero-diciembre            | 3      | 1 Bibliotecario Jefe<br>2 Bibliotecarios |

Además del personal propio de la ULPGC, hasta el mes de febrero hemos contado con el apoyo de dos catalogadores dedicados exclusivamente a la ordenación y catalogación de la Biblioteca Musicológica de Lothar Siemens. Gracias a su trabajo ha sido posible completar la catalogación de esta colección.

Al igual que el año anterior, a lo largo de casi todo el 2008, desde febrero hasta el mes de noviembre, también hemos contado con la colaboración de los alumnos del II Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico. En total han pasado por este servicio 10 alumnos del Taller, en dos grupos de cinco alumnos.



**Estadísticas de catalogación de la Biblioteca Universitaria.**

**NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2008**

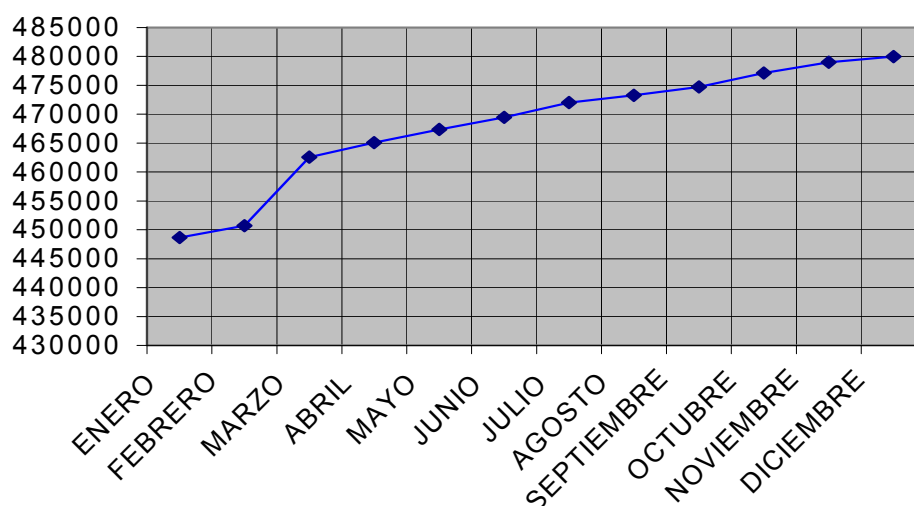
| <b>Catalogaciones</b> |                          |                                 |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <b>MESES</b>          | <b>CATÁLOGO COMPLETO</b> | <b>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA</b> |
| Enero                 | 1446                     | 1412                            |
| Febrero               | 2041                     | 1987                            |
| Marzo                 | 11867*                   | 11848*                          |
| Abril                 | 2518                     | 2489                            |
| Mayo                  | 2281                     | 2262                            |
| Junio                 | 2079                     | 1944                            |
| Julio                 | 2562                     | 2371                            |
| Agosto                | 1271                     | 1198                            |
| Septiembre            | 1456                     | 1413                            |
| Octubre               | 2380                     | 2339                            |
| Noviembre             | 1911                     | 1904                            |
| Diciembre             | 948*                     | 911*                            |
| <b>Total</b>          | <b>32.760</b>            | <b>32.078</b>                   |

\* En el mes de marzo se introdujeron en el catálogo un total de 10.600 registros de publicaciones periódicas procedentes de SFX; asimismo, en el mes de diciembre se añadieron otros 361 registros de SFX.

**NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2008**

| <b>Documentos</b> |                          |                                 |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <b>MESES</b>      | <b>CATÁLOGO COMPLETO</b> | <b>BIBLIOTECA UNIVERTITARIA</b> |
| Enero             | 448669                   | 435692                          |
| Febrero           | 450711                   | 437679                          |
| Marzo             | 462578                   | 449527                          |
| Abril             | 465096                   | 452016                          |
| Mayo              | 467377                   | 454278                          |
| Junio             | 469451                   | 456221                          |
| Julio             | 472009                   | 458592                          |
| Agosto            | 473280                   | 459790                          |
| Septiembre        | 474736                   | 461203                          |
| Octubre           | 477115                   | 463542                          |
| Noviembre         | 479020                   | 465445                          |
| Diciembre         | 479968                   | 466360                          |

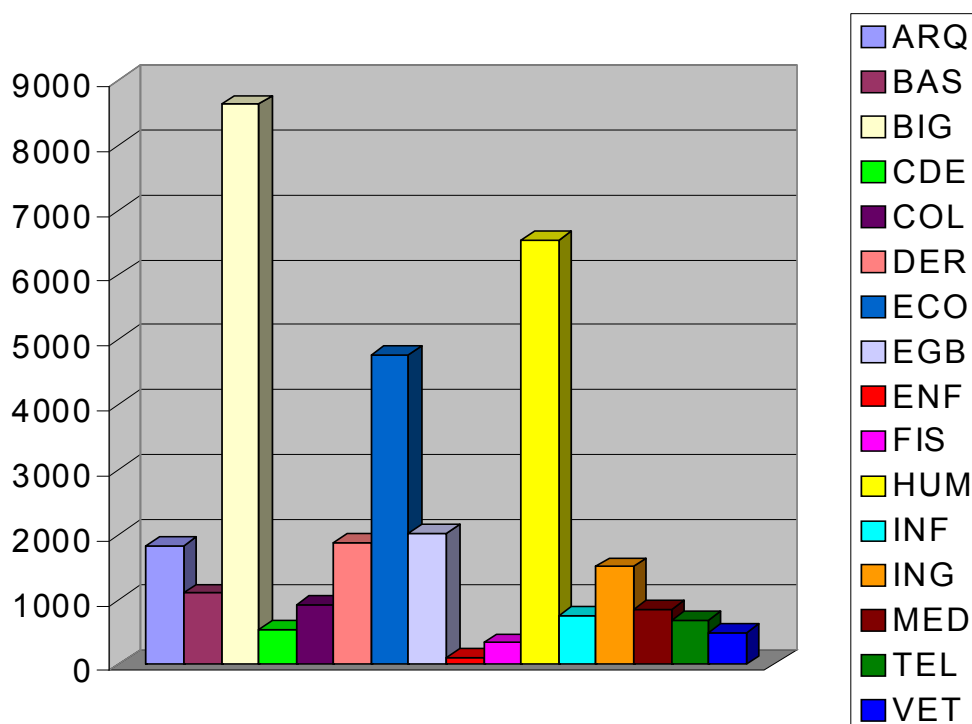
**EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2008**



**Número de ejemplares añadidos mensualmente en cada biblioteca.**

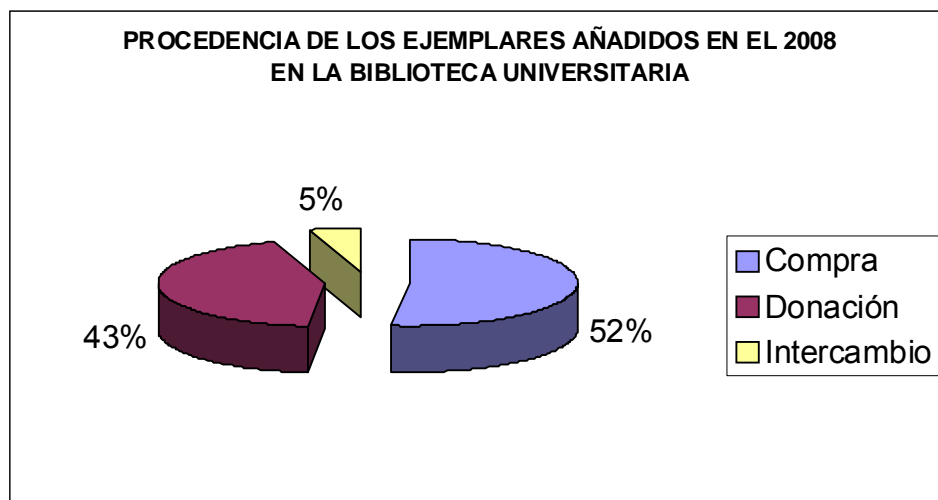
| Bibl. | Ejemplares |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Total |
|-------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|       | ene        | feb  | mar  | abr  | may  | jun  | jul  | ago  | sep  | oct  | nov  | dic  |       |
| ARQ   | 165        | 234  | 155  | 293  | 133  | 73   | 101  | 45   | 19   | 234  | 244  | 138  | 1834  |
| BAS   | 79         | 42   | 37   | 116  | 95   | 114  | 170  |      | 34   | 133  | 191  | 87   | 1098  |
| BIG   | 865        | 743  | 795  | 1112 | 599  | 276  | 557  | 568  | 838  | 984  | 926  | 373  | 8636  |
| CDE   |            | 27   |      |      |      | 115  | 168  | 181  |      |      | 46   | 2    | 539   |
| COL   | 48         | 82   | 41   | 49   | 36   | 148  | 195  | 107  | 50   | 87   | 11   | 69   | 923   |
| DER   | 67         | 118  | 123  | 152  | 105  | 93   | 92   | 29   | 71   | 367  | 434  | 220  | 1871  |
| ECO   | 552        | 984  | 639  | 434  | 429  | 85   | 152  | 74   | 93   | 509  | 396  | 422  | 4769  |
| EGB   | 240        | 211  | 210  | 228  | 122  | 82   | 139  | 12   | 20   | 285  | 224  | 251  | 2024  |
| ENF   | 3          | 17   | 29   | 10   | 6    | 3    | 3    |      |      | 8    | 15   | 11   | 105   |
| FIS   | 45         | 130  | 35   | 20   | 4    |      | 39   |      |      | 20   | 16   | 19   | 328   |
| HUM   | 497        | 1070 | 652  | 680  | 569  | 557  | 496  | 87   | 169  | 434  | 860  | 464  | 6535  |
| INF   | 39         | 52   | 21   | 39   | 32   | 49   | 19   |      |      | 12   | 175  | 315  | 753   |
| ING   | 125        | 26   | 41   | 153  | 367  | 150  | 69   | 23   | 1    | 67   | 293  | 187  | 1502  |
| MED   | 56         | 20   | 18   | 42   | 45   | 25   |      | 100  |      | 202  | 125  | 218  | 851   |
| TEL   | 67         | 79   | 64   | 72   | 40   | 24   | 41   | 8    | 14   | 119  | 77   | 71   | 676   |
| VET   | 69         | 38   | 25   | 13   | 1    |      | 95   | 75   |      | 67   | 27   | 74   | 484   |
| Total | 2917       | 3873 | 2885 | 3413 | 2583 | 1794 | 2336 | 1309 | 1309 | 3528 | 4060 | 2921 | 32928 |

EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2008 EN CADA BIBLIOTECA

**Procedencia de los ejemplares añadidos en el 2008 en cada biblioteca.**

| Bibl. | Procedencia de los ejemplares |                                |               |                                |               |                                |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|
|       | Compra                        |                                | Donación      |                                | Intercambio   |                                |
|       | Nº ejemplares                 | Porcentaje por cada biblioteca | Nº ejemplares | Porcentaje por cada biblioteca | Nº ejemplares | Porcentaje por cada biblioteca |
| ARQ   | 1126                          | 61,43 %                        | 688           | 37,53 %                        | 19            | 1,04 %                         |
| BAS   | 685                           | 62,44 %                        | 400           | 36,47 %                        | 12            | 1,09 %                         |
| BIG   | 1984                          | 22,97 %                        | 6401          | 74,14 %                        | 249           | 2,89 %                         |
| CDE   | 91                            | 16,88 %                        | 447           | 82,93 %                        | 1             | 0,19 %                         |
| COL   | 784                           | 84,94 %                        | 133           | 14,41 %                        | 6             | 0,65 %                         |
| DER   | 1316                          | 70,34 %                        | 481           | 25,71 %                        | 74            | 3,95 %                         |
| ECO   | 2982                          | 62,51 %                        | 1762          | 36,95 %                        | 26            | 0,54 %                         |

|              |                                |         |                                |         |                              |         |
|--------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|---------|------------------------------|---------|
| EGB          | 1166                           | 57,75 % | 740                            | 36,65 % | 113                          | 5,60 %  |
| ENF          | 38                             | 36,19 % | 67                             | 63,81 % | 0                            | 0 %     |
| FIS          | 184                            | 56,10 % | 142                            | 43,29 % | 2                            | 0,61 %  |
| HUM          | 3533                           | 54,19 % | 1971                           | 30,23 % | 1016                         | 15,58 % |
| INF          | 647                            | 85,92 % | 98                             | 13,02 % | 8                            | 1,06 %  |
| ING          | 1129                           | 75,17 % | 303                            | 20,17 % | 70                           | 4,66 %  |
| MED          | 531                            | 62,40 % | 290                            | 34,08 % | 30                           | 3,52 %  |
| TEL          | 549                            | 81,21 % | 123                            | 18,20 % | 4                            | 0,59 %  |
| VET          | 247                            | 51,03 % | 232                            | 47,94 % | 5                            | 1,03 %  |
| <b>Total</b> | <b>16992 (51,64% de la BU)</b> |         | <b>14278 (43,39% de la BU)</b> |         | <b>1635 (4,97% de la BU)</b> |         |



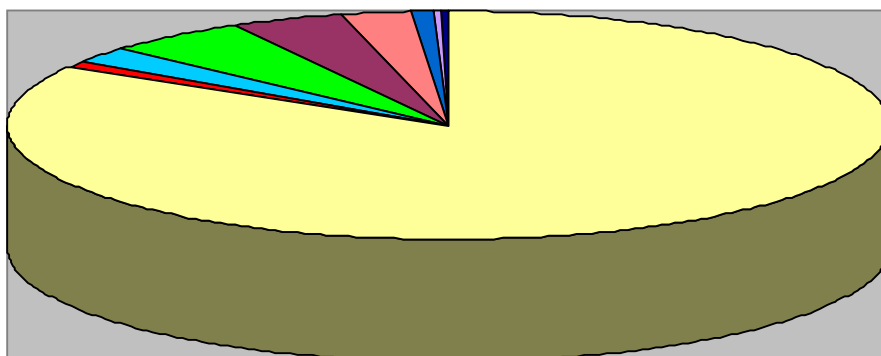
**Ejemplares añadidos en el 2008 en cada biblioteca según el tipo de material**

| Bibl. | Tipo de material |         |             |                       |                    |                              |        |       |                         |              |                |
|-------|------------------|---------|-------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|--------|-------|-------------------------|--------------|----------------|
|       | Mono-grafías     | Series* | Anali-ticas | Archivos de ordenador | Regis-tros sonoros | Material gráfico no proyect. | Videos | Mapas | Recursos electrónicos** | Manus-critos | Música impresa |
| ARQ   | 1263             | 12      | 253         | 212                   | 2                  | 2                            | 89     | 41    | 16                      |              | 1              |
| BAS   | 693              | 2       | 224         | 69                    |                    | 2                            | 10     | 90    | 16                      |              |                |
| BIG   | 6456             | 25      | 209         | 202                   | 1171               | 9                            | 565    | 73    | 70                      | 36           | 28             |
| CDE   | 437              | 49      | 5           | 31                    |                    |                              | 29     |       |                         |              |                |
| DER   | 1846             | 2       | 10          | 91                    |                    | 1                            |        |       | 5                       |              |                |
| ECO   | 4726             | 8       | 21          | 127                   |                    |                              |        | 12    | 1                       |              |                |
| EGB   | 1857             | 47      | 1           | 103                   | 86                 |                              | 74     | 2     |                         |              |                |
| ENF   | 102              |         |             | 3                     |                    |                              | 1      |       |                         |              |                |
| FIS   | 306              | 2       | 1           | 12                    | 2                  |                              | 6      |       | 6                       |              |                |
| HUM   | 6365             | 19      | 5           | 121                   | 64                 |                              | 52     | 16    |                         | 29           | 2              |
| INF   | 699              |         | 43          | 88                    |                    |                              | 1      |       | 2                       |              |                |
| ING   | 1420             | 2       | 10          | 492                   |                    |                              | 23     | 37    |                         |              |                |
| MED   | 725              | 115     |             | 46                    |                    |                              |        |       | 6                       |              |                |
| TEL   | 576              |         |             | 119                   |                    |                              | 2      |       | 1                       |              |                |
| VET   | 422              | 1       | 5           | 29                    |                    |                              | 44     |       | 7                       |              |                |
| Total | 27893            | 284     | 787         | 1745                  | 1325               | 14                           | 896    | 271   | 130                     | 65           | 31             |

\* En este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

\*\* Nos referimos a recursos electrónicos integrables, es decir, de recursos continuados que se actualizan constantemente con nuevos contenidos y las actualizaciones se integran en el conjunto. Tal es el caso de las páginas web, las bases de datos, los catálogos públicos en línea, las listas de discusión, etc.

EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL AÑO 2008 POR TIPO DE MATERIAL



|                       |                       |                  |
|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Monografías           | Series                | Analíticas       |
| Archivos de ordenador | Registros sonoros     | Videograbaciones |
| Mapas                 | Recursos electrónicos | Manuscritos      |
| Música impresa        | Material gráfico      |                  |

EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2008 EN CADA BIBLIOTECA SEGÚN EL TIPO DE MATERIAL

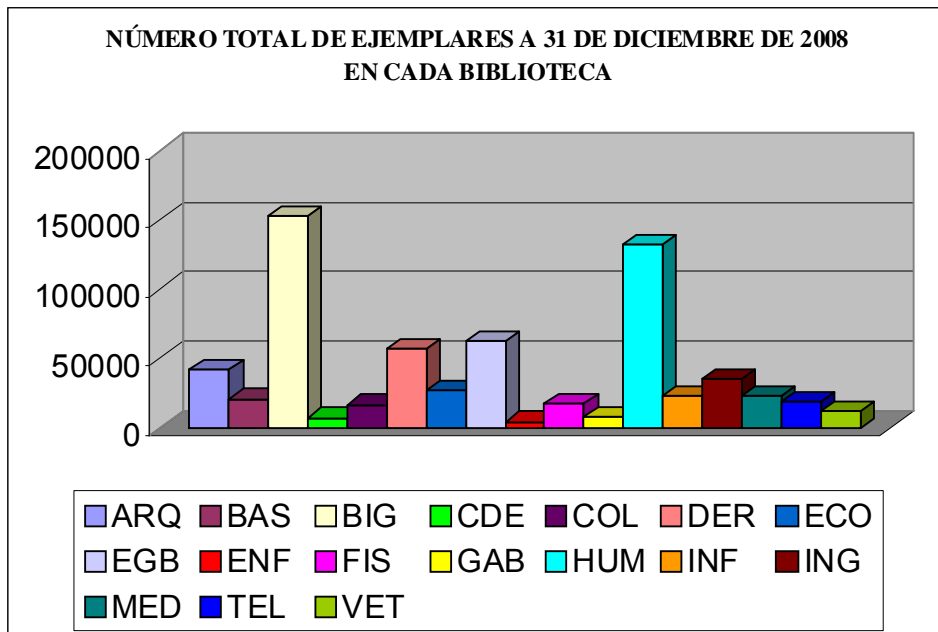
| Bibl.        | TIPO DE MATERIAL |             |             |                       |                    |                              |              |             |                         |              |                |
|--------------|------------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|--------------|----------------|
|              | Mono-grafías     | Series*     | Anali-ticas | Archivos de ordenador | Regis-tros sonoros | Material gráfico no proyect. | Vídeos       | Mapas       | Recursos electrónicos** | Manus-critos | Música impresa |
| ARQ          | 38751            | 55          | 2037        | 1520                  | 7                  | 20                           | 370          | 89          | 16                      |              | 1              |
| BAS          | 15875            | 43          | 3619        | 461                   | 6                  | 11                           | 376          | 554         | 21                      | 9            |                |
| BIG          | 136319           | 437         | 3181        | 2425                  | 3290               | 56                           | 6558         | 120         | 70                      | 82           | 1212           |
| CDE          | 6454             | 567         | 165         | 184                   |                    |                              | 40           | 20          |                         |              |                |
| DER          | 56589            | 44          |             | 840                   | 1                  |                              | 106          |             | 5                       |              |                |
| ECO          | 26593            | 59          | 60          | 669                   | 3                  |                              | 7            | 11          | 21                      |              |                |
| EGB          | 59654            | 393         | 24          | 1193                  | 1457               | 17                           | 1969         | 8           | 8                       |              | 8              |
| ENF          | 4324             |             |             | 50                    | 1                  |                              | 496          |             |                         |              |                |
| FIS          | 16360            | 23          | 10          | 324                   | 86                 |                              | 459          | 1           | 6                       |              |                |
| HUM          | 128605           | 227         | 101         | 1145                  | 1566               | 46                           | 1765         | 266         | 1                       | 31           | 23             |
| INF          | 22279            | 6           | 47          | 2314                  | 116                |                              | 45           | 1           | 2                       |              |                |
| ING          | 34068            | 17          | 24          | 1785                  | 39                 |                              | 201          | 372         |                         |              |                |
| MED          | 22069            | 728         | 1           | 357                   | 10                 |                              | 68           |             | 7                       |              |                |
| TEL          | 18721            |             | 7           | 1177                  | 1                  |                              | 66           |             | 1                       |              |                |
| VET          | 11339            | 5           | 178         | 299                   | 11                 | 2                            | 192          |             | 7                       |              |                |
| <b>Total</b> | <b>598000</b>    | <b>2604</b> | <b>9454</b> | <b>14743</b>          | <b>6594</b>        | <b>152</b>                   | <b>12718</b> | <b>1442</b> | <b>165</b>              | <b>122</b>   | <b>1366</b>    |

\* Al igual que en el caso anterior, en este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

\*\* Nos referimos a recursos electrónicos integrables, es decir, de recursos continuados que se actualizan constantemente con nuevos contenidos y las actualizaciones se integran en el conjunto. Tal es el caso de las páginas web, las bases de datos, los catálogos públicos en línea, las listas de discusión, etc.

**NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2008 EN CADA BIBLIOTECA**

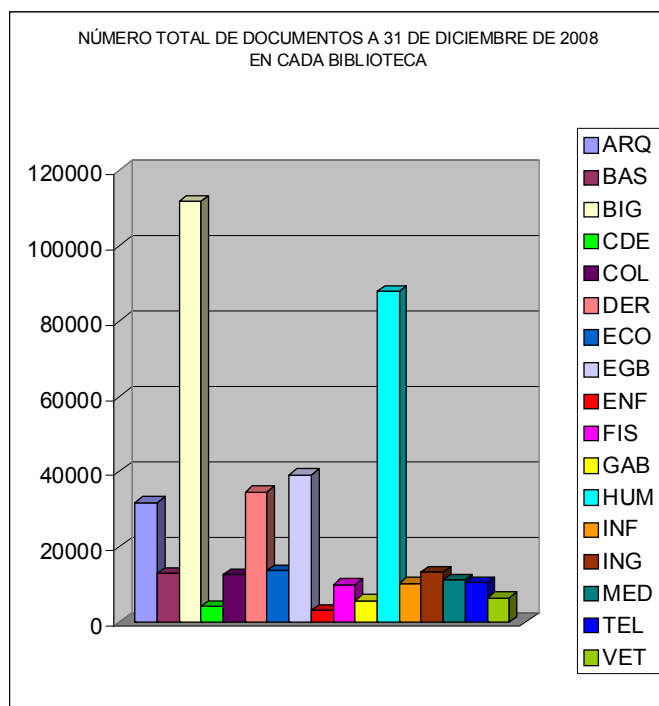
| <b>Bibliotecas</b>                                 | <b>Ejemplares</b> |
|--|-------------------|
| Arquitectura                                       | 42181             |
| Ciencias Básicas                                   | 20919             |
| Casa de Colón                                      | 16756             |
| Centro de Documentación Europea                    | 7417              |
| Formación del Profesorado                          | 62875             |
| Ciencias Jurídicas                                 | 56924             |
| Ciencias Económicas y Empresariales                | 26813             |
| Ciencias Médicas y de la Salud                     | 23154             |
| Electrónica y Telecomunicación                     | 19163             |
| Enfermería   | 4859              |
| Educación Física                                   | 17314             |
| General  | 153273            |
| Gabinete Literario                                 | 8328              |
| Humanidades  | 132477            |
| Informática y Matemáticas                          | 22633             |
| Ingenierías  | 35063             |
| Veterinaria  | 11912             |
| Total + 107.226 ejemplares sin sucursal asignada   | 769.287           |
| Total de ejemplares en la Biblioteca Universitaria | 744.203           |



**NÚMERO DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2008 EN CADA BIBLIOTECA**

| Bibliotecas                         | Documentos |
|-------------------------------------|------------|
| Arquitectura                        | 31763      |
| Ciencias Básicas                    | 13078      |
| Casa de Colón                       | 12561      |
| Centro de Documentación Europea     | 4206       |
| Formación del Profesorado           | 39083      |
| Ciencias Jurídicas                  | 34607      |
| Ciencias Económicas y Empresariales | 13673      |
| Ciencias Médicas y de la Salud      | 11315      |
| Electrónica y Telecomunicación      | 10476      |
| Enfermería                          | 3098       |
| Educación Física                    | 9924       |
| General                             | 111633     |
| Gabinete Literario                  | 5757       |
| Humanidades                         | 87807      |
| Informática y Matemáticas           | 10383      |
| Ingenierías                         | 13442      |
| Veterinaria                         | 6535       |





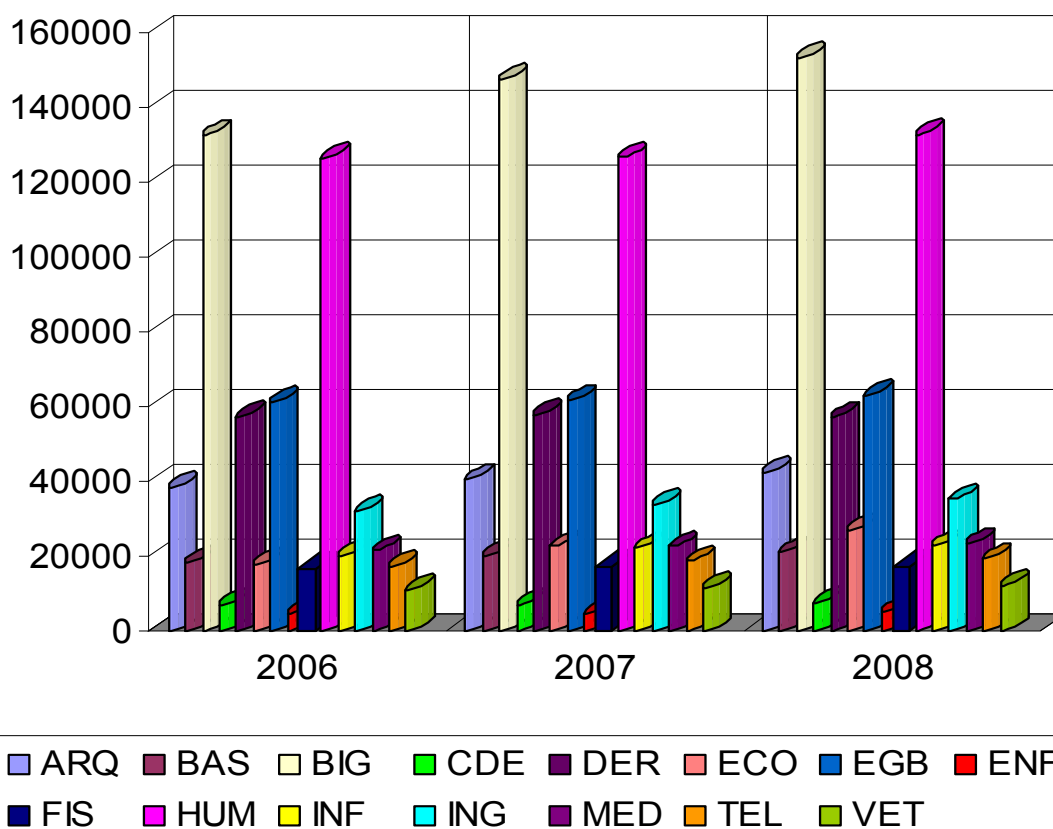
**LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA A 31 DE DICIEMBRE DE 2008**

| Biblioteca Universitaria              |            |                            |
|---------------------------------------|------------|----------------------------|
| Tipo de material                      | Documentos | Ejemplares                 |
| Monografías                           | 420235     | 598000                     |
| Publicaciones seriadas                | 18890      | (No se asignan ejemplares) |
| Analíticas                            | 9204       | 9454                       |
| Archivos de ordenador                 | 3750       | 14743                      |
| Registros sonoros                     | 3611       | 6594                       |
| Videos y material gráfico proyectable | 8638       | 12718                      |
| Mapas                                 | 382        | 1442                       |
| Material gráfico no proyectable       | 94         | 152                        |
| Música impresa                        | 1101       | 1366                       |
| Manuscritos                           | 113        | 122                        |
| Recursos electrónicos integrables     | 165        | 165                        |

### LA COLECCIÓN DEL CATÁLOGO COLECTIVO EN EL ÚLTIMO TRIENIO (2006-2008)

| Catálogo colectivo |           |                      |
|--------------------|-----------|----------------------|
| Año                | Número de | Número de ejemplares |
| 2006               | 329.807   | 603.802              |
| 2007               | 448.472   | 734.677              |
| 008                | 480.143   | 769.287              |

### EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE EJEMPLARES DEL CATÁLOGO DURANTE EL ÚLTIMO TRIENIO



### EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO TRIENIO

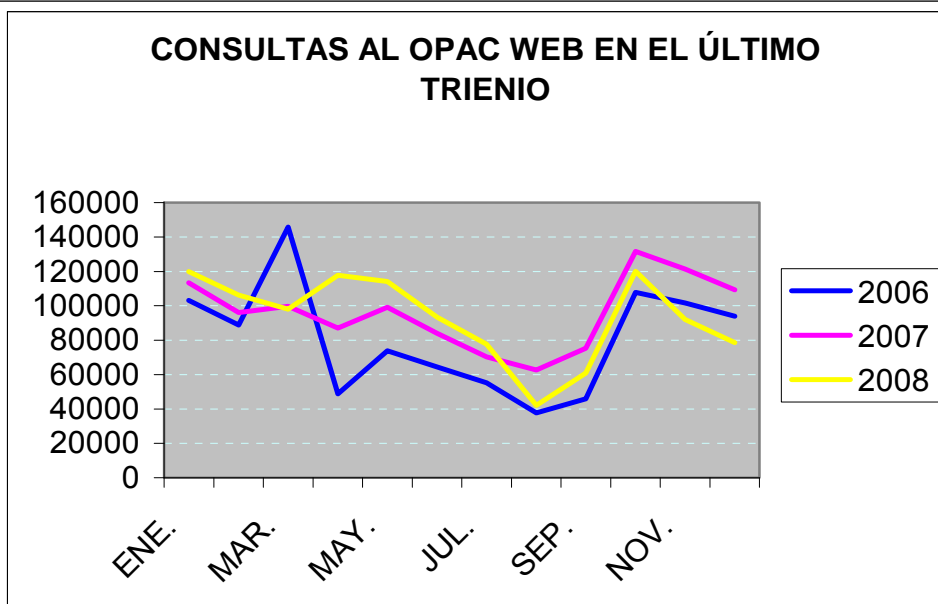
| Autoridades – Nuevas entradas |                           |                 |                  |                            |                 |                    |              |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| Años                          | CAMPOS MARC               |                 |                  |                            |                 |                    | Total        |
|                               | T100<br>Autor<br>personal | T110<br>Entidad | T111<br>Congreso | T130<br>Título<br>uniforme | T150<br>Materia | T151<br>Geográfico |              |
| 2006                          | 11038                     | 584             | 253              | 61                         | 2073            | 453                | 14462        |
| 2007                          | 29278                     | 997             | 398              | 59                         | 2568            | 249                | 33549        |
| 2008                          | 9951                      | 1420            | 587              | 37                         | 2069            | 318                | 14382        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>50267</b>              | <b>3001</b>     | <b>1238</b>      | <b>157</b>                 | <b>6710</b>     | <b>1020</b>        | <b>62393</b> |

### NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC REALIZADAS EN EL AÑO 2008

| Consultas al OPAC en el año 2008 |                |                 |                     |               |
|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Meses                            | Búsquedas      | Visualizaciones | Resultados<br>nulos | Conexiones    |
| Enero                            | 119972         | 108164          | 17074               | 109982        |
| Febrero                          | 106165         | 98083           | 16618               | 88753         |
| Marzo                            | 98098          | 84313           | 17518               | 85558         |
| Abril                            | 117741         | 99598           | 21367               | 103671        |
| Mayo                             | 114048         | 95027           | 18738               | 106450        |
| Junio                            | 93333          | 80277           | 14533               | 91696         |
| Julio                            | 77658          | 56030           | 8416                | 72905         |
| Agosto                           | 42090          | 28285           | 6181                | 36074         |
| Septiembre                       | 60901          | 48240           | 13857               | 50953         |
| Octubre                          | 120067         | 83762           | 27311               | 100526        |
| Noviembre                        | 92013          | 68155           | 20743               | 80909         |
| Diciembre                        | 78525          | 64666           | 16056               | 71366         |
| <b>Total</b>                     | <b>1120611</b> | <b>914600</b>   | <b>198412</b>       | <b>998843</b> |

**EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC WEB EN EL ÚLTIMO TRIENIO**

| Consultas al OPAC Web |        |         |         |
|-----------------------|--------|---------|---------|
| Meses                 | 2006   | 2007    | 2008    |
| Enero                 | 103080 | 113479  | 119972  |
| Febrero               | 88858  | 96009   | 106165  |
| Marzo                 | 145816 | 99606   | 98098   |
| Abril                 | 48764  | 87004   | 117741  |
| Mayo                  | 73794  | 99118   | 114048  |
| Junio                 | 64476  | 83975   | 93333   |
| Julio                 | 55246  | 70203   | 77658   |
| Agosto                | 37686  | 62621   | 42090   |
| Septiembre            | 45942  | 75236   | 60901   |
| Octubre               | 107854 | 131629  | 120067  |
| Noviembre             | 101731 | 121364  | 92013   |
| Diciembre             | 93831  | 109278  | 78525   |
| Total                 | 967078 | 1149522 | 1120611 |



### 5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN



### 5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

#### **Gestión.**

- **Biblioteca digital y portales digitales sectoriales.**

En primer lugar podemos destacar que a lo largo del presente año se ha aumentado el personal destinado a este servicio con una bibliotecaria más para trabajar en los contenidos digitales a cargo nuestro.

Hemos gestionado la mejora de la calidad del servicio de mantenimiento prestado por la empresa catalana DOC6 para nuestra aplicación CONTENTdm, adquirida en 2007 y gracias a lo cual el trabajo con dicho gestor, aun no exento de problemas que en parte continúan, ha mejorado sensiblemente.

En este año se ha recibido la encomienda de la creación de una nueva colección, que sería gestionada con la aplicación CONTENTdm, y destinada a la puesta en línea de un “Archivo gráfico de la ULPGC” que recogerá las imágenes más significativas de la historia de la ULPGC. Dicho Archivo debería estar listo para estrenarse en el año 2009, coincidiendo con el 20 aniversario de nuestra Institución educativa.

Esta aplicación ha permitido darle un nuevo impulso a nuestro portal Memoria digital de Canarias (mdC) <http://mdc.ulpgc.es> que hasta ahora había venido funcionando mediante programación propia elaborada ad-hoc en entorno LAMP, al tiempo que ha aumentado significativamente nuestras posibilidades para ofertar nuevas plataformas especializadas.

En la misma línea y según se apuntaba en la memoria de 2007, hemos puesto en funcionamiento el software Pandora, destinado a la puesta en línea de la prensa y publicaciones seriadas digitalizadas.

Fruto del trabajo desarrollado con estas dos aplicaciones, el 13 de junio tuvo lugar la presentación pública, a cargo del Magfco. Sr. Rector y la Directora de la Biblioteca, de los nuevos portales y colecciones documentales específicas desarrollados en versión digital por este Servicio, y que se detallan a continuación:

- **Memoria digital de Canarias (3ra. edición)** <http://mdc.ulpgc.es>
  - mdC
  - Archivo histórico de la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria (RSEAPGC)
  - Archivo fotográfico Jaime O'Shanahan
  - Archivo sonoro de literatura oral de Canarias Maximiano Trapero
  - Voces y Ecos. Recuerdos de Las Palmas de Gran Canaria
  - Archivo Miguel Martín-Fernández de la Torre

- **Jable. Archivo de prensa digital.** <http://jable.ulpgc.es>

Esta plataforma constituyó en su momento el mayor de los repositorios de prensa digital en línea de España, con más 5 millones de páginas correspondientes tanto a prensa histórica como viva, de temática o localización principalmente canaria, aunque también se incorporan títulos nacionales y del Africa colonial española. Este repositorio es el resultado de 12 años de digitalización de prensa, desde que en 1996 la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria promoviera la puesta en marcha de un consorcio regional destinado a obtener copia digital de toda la prensa corriente de nuestra región. Posteriormente se incorporaron digitalizaciones retrospectivas de los periódicos vivos publicados en Gran Canaria desde su aparición (desde 1893, 1913 y 1982 respectivamente).

En 2005 se puso en línea la primera versión de este repositorio con acceso restringido a la comunidad universitaria de la ULPGC y ya en el año actual hemos inaugurado esta segunda versión, denominada JABLE (cuyo significado local es "arena volcánica"), que combina por vez primera acceso libre a numerosas cabeceras históricas y recientes así como acceso restringido a la prensa viva. Asimismo se han empezado a incorporar títulos de otras publicaciones seriadas. Actualmente nos encontramos aún en proceso de carga e indexación de las digitalizaciones ya realizadas, con lo que cuando acabe dicha labor esperamos superar en los próximos meses los 7.000.000 de páginas y más de 220 cabeceras.

JABLE es un proyecto abierto a la cooperación de particulares y entidades que quieran salvaguardar su prensa y otras publicaciones seriadas de interés general mediante digitalización y posterior difusión pública en Internet.

- **Repositorio Institucional.** <http://repositorio.ulpgc.es>

Constituido por dos colecciones:

- Tesis, PFCs y memorias de la ULPGC.  
Incluye todos los trabajos de postgrado leídos en nuestra Universidad. También están disponibles aquellos otros presentados desde el establecimiento de la educación superior en Gran Canaria en 1958 hasta la actualidad.
- Material docente y para la investigación.  
Recopila la producción documental académica e investigadora producida por nuestra Universidad desde su creación.

Esta presentación tuvo lugar en la Sala Polivalente de la Biblioteca General y contó con la presencia de numeroso público y destacados invitados, entre los que cabe destacar a D. Jaime O'Shanahan Bravo de Laguna, D. Maximiano Trapero, el Director de la RSEAPGC, D.



Francisco Marín-Llorís, las hijas y herederas del arquitecto Miguel Martín-Fernández de la Torre, etc.

Asimismo acudieron numerosos medios de prensa que se hicieron eco de estos nuevos servicios que la Biblioteca Universitaria ofrece tanto a la comunidad científica como a la sociedad canaria en general.

Respecto a este portal institucional de la producción de la propia Universidad, hemos procedido a hacer campaña entre nuestro Personal Docente e Investigador (PDI) para informarles de la presentación oficial del repositorio institucional y solicitarles su autorización para poner sus tesis en abierto, así como para iniciar los trámites de solicitud de ISBN para esta versión digital. Esta iniciativa ha sido muy bien acogida y, al margen de numerosas felicitaciones, hasta el momento hemos recibido autorizaciones para poner en acceso abierto una cifra significativa de tesis doctorales que, esperamos, vaya en rápido aumento.

Por otra parte, en el curso del plan de digitalización corriente de la documentación canaria que venimos desarrollando desde 1996, se procedió a la contratación, previo concurso público, de la digitalización de publicaciones pertenecientes al patrimonio documental de Canarias en distintos formatos. El objeto del contrato fue la digitalización de un mínimo de 550.000 páginas de publicaciones canarias en distintos formatos (mapas, fotografías, estampas, libros, libros con despleables, láminas, revistas, prensa, música impresa, herbarios) pertenecientes a la colección de la Biblioteca Nacional y/o de otras instituciones situadas bien en la Península o en las islas, con el objetivo de enriquecer los contenidos de los portales Memoria digital de Canarias y Jable.

Se ha seguido con los trabajos de desarrollo y configuración de la nueva aplicación *BUSstreaming*, creada por la empresa TIC ULPGC S.L., destinada a la conversión por una parte de audio y vídeo digital en diversos formatos de común uso a formato Flash y la puesta en línea en modo *streaming* para utilización por parte de los usuarios que acceden a las diversas plataformas digitales actuales (CONTENTdm, Web BULPGC...) y futuras (DSpace, etc.) de la Biblioteca Universitaria. Esperamos que la aplicación esté operativa a lo largo de 2009.

- **Otros aspectos.**

Personal del Servicio participó en las I Jornadas de Fotografía Histórica, organizadas del 29 al 31 de octubre por la FEDAC (Cabildo Insular de Gran Canaria), donde se trataron temas relativos a la digitalización del patrimonio iconográfico.

- **Colaboraciones y divulgación.**

Hemos recibido la petición del Instituto Universitario de Ciencias y Tecnologías Cibernéticas de la ULPGC para participar, mediante el corpus de prensa digitalizada gestionado por la BULPGC, en el proyecto “Nessie: a news media exhaustive surveillance software”. Se le ha contestado afirmativamente y se le han facilitado los fondos electrónicos que precisan. Está previsto que haya resultados a lo largo de 2009 y que puedan ser empleados en la plataforma JABLE a nivel experimental.

El Centro de Datos del Cabildo Insular de Lanzarote ha intensificado su colaboración con la Biblioteca de la ULPGC al objeto de promover la digitalización de fondos documentales de aquella isla, principalmente hemerográficos, para su digitalización y puesta en línea de forma pública. Este Centro solicitó la impartición, por parte de personal de este Servicio, de un curso de digitalización en aquella isla. Este curso tendrá lugar el próximo año 2009.

Gracias a esta colaboración y cedida por la Sociedad La Democracia de Arrecife de Lanzarote, procedimos a la digitalización y puesta en línea en JABLE de la publicación seriada “Antena”, hecho con el que ha comenzado nuestra colaboración con instituciones de aquella isla para estos propósitos.

Fueron facilitados al Cabildo Insular de Gran Canaria, los ficheros máster y PDF correspondientes a las digitalizaciones realizadas de los Coloquios de Historia Canario-Americana. Estas digitalizaciones han servido para la realización de una edición electrónica que el Cabildo ha puesto a la venta en disco óptico.

El sábado 28 de junio tuvo lugar una intervención del bibliotecario Víctor Macías, en el programa “Explora” de la cadena SER, dirigido por Elena Amaviska, para hablar de los nuevos portales digitales presentados por la Biblioteca Universitaria.

Se ha procedido a la firma de un Anexo al convenio marco de colaboración entre la ULPGC y el Cabildo Insular de Gran Canaria, con el fin de llevar a cabo trabajos de organización, catalogación, clasificación, digitalización y puesta en línea de forma pública de los fondos documentales del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo que a continuación se citan:

- Fondo (Archivo y Biblioteca) Günther Kunkel
- Publicaciones editadas por el Jardín Canario
- Trabajos de investigación públicos realizados por investigadores del Jardín Canario
- Biblioteca del Jardín Canario
- Proyecto Interreg IIIb “Red de bancos de datos de biodiversidad en la flora macaronésica (BIOMABANC)”
- Cualquier otro fondo documental de interés mutuo

a cambio la Biblioteca Universitaria dará acceso a sus recursos científicos restringidos a los investigadores del Jardín Botánico. En este ámbito, la

BULPGC ha aportado personal sobre todo constituido por alumnado del Taller de Empleo para la organización de fondos y está formando y coordinando al personal del propio Jardín para estos propósitos.

El 3 de octubre, la Directora de la BULPGC, Dña. Alicia Girón, leyó una presentación en el XV Encuentro de Asociación de Casas-Museo y Fundaciones de Escritores (ACAMFE), titulada “La Biblioteca digital de la ULPGC”. Este encuentro tuvo lugar en la Casa de Colón.

El 20 y 21 de octubre acudimos al VIII Workshop REBIUN sobre Proyectos Digitales, organizado por la Biblioteca de la Universidad de Murcia, al objeto de presentar la comunicación “JABLE: cinco millones de páginas de prensa en línea”. El vídeo con la presentación se puede consultar en <http://blip.tv/file/1408241/>

También hemos llegado a un acuerdo con la Biblioteca Nacional de España para la digitalización de fondos documentales de autor canario o sobre Canarias que tengan derechos de autor ya en dominio público para su puesta en línea abierta en nuestras plataformas JABLE y Memoria digital de Canarias (mdC)

### **Estadísticas de uso en línea.**

Los datos indicados están referidos al ejercicio completo de 2008 mostrando la actividad del dominio principal <http://bdigital.ulpgc.es> . Se aprecia un considerable aumento respecto a 2007 en las consultas y páginas visitadas por nuestros usuarios.

|              | <b>Consultas<br/>(accesos)</b> | <b>Sesiones</b>  | <b>Páginas<br/>visitadas</b> | <b>Datos transferidos<br/>(en terabytes y<br/>gigabytes)</b> |
|--------------|--------------------------------|------------------|------------------------------|--|
| Enero        | 2.675.575                      | 163.613          | 1.931.141                    | 1,96 TB  |
| Febrero      | 3.945.986                      | 204.934          | 2.455.868                    | 2,61 TB  |
| Marzo        | 2.544.316                      | 124.045          | 1.556.156                    | 1,86 TB  |
| Abril        | 2.891.920                      | 118.990          | 1.662.448                    | 1,34 TB  |
| Mayo         | 3.456.666                      | 111.608          | 2.114.258                    | 917,09 GB  |
| Junio        | 4.485.901                      | 78.769           | 3.255.613                    | 892,52 GB  |
| Julio        | 4.247.819                      | 57.671           | 3.373.166                    | 723,26 GB  |
| Agosto       | 3.529.485                      | 47.772           | 2.698.500                    | 742,06 GB  |
| Septiembre   | 4.640.970                      | 55.167           | 3.740.501                    | 709,03 GB  |
| Octubre      | 5.029.245                      | 66.564           | 3.830.439                    | 811,24 GB  |
| Noviembre    | 5.572.510                      | 71.270           | 4.344.145                    | 833,64 GB  |
| Diciembre    | 4.296.790                      | 51.114           | 3.069.952                    | 914,10 GB  |
| <b>TOTAL</b> | <b>47.317.183</b>              | <b>1.151.517</b> | <b>34.032.187</b>            | <b>14,15 Tb</b>  |

| <b>Profundidad de sesión</b> | <b>Sesiones</b> |
|------------------------------|-----------------|
| 1 páginas                    | 669.776         |
| 2 páginas                    | 166.217         |
| 3 páginas                    | 62.386          |
| 4 páginas                    | 39.574          |
| 5 páginas                    | 22.702          |
| 6 páginas                    | 19.742          |
| 7 páginas                    | 13.824          |
| 8 páginas                    | 12.274          |
| 9 páginas                    | 9.256           |
| 10 páginas                   | 8.563           |
| 11 páginas                   | 6.851           |
| 12 páginas                   | 6.490           |
| 13 páginas                   | 5.321           |
| 14 páginas                   | 5.015           |
| 15 páginas                   | 4.650           |
| 16 páginas                   | 4.470           |
| 17 páginas                   | 3.702           |
| 18 páginas                   | 3.430           |
| 19 páginas                   | 3.167           |
| 20+ páginas                  | 84.107          |
|                              | 1.151.517       |

| <b>Duración de la sesión</b> | <b>Sesiones</b> |
|------------------------------|-----------------|
| 0-10 seg                     | 748.205         |
| 11-30 seg                    | 48.478          |
| 31-60 seg                    | 44.728          |
| 1-3 min                      | 67.791          |
| 3-10 min                     | 68.785          |
| 10-30 min                    | 90.730          |
| 30+ min                      | 82.800          |
|                              | 1.151.517       |

## Cuadro resumen

|  |            | Variación respecto a 2007 |
|--|------------|---------------------------|
| Total de sesiones                      | 1.151.517  | - 33,98%                  |
| Total de páginas vistas                | 34.032.187 | + 77,25 %                 |
| Total de accesos                       | 47.317.183 | + 78,04 %                 |
| Total de bytes transferidos            | 14,15 TB   | - 27,36 %                 |
| Promedio de sesiones por día           | 3.146,22   | - 34,16 %                 |
| Promedio de páginas vistas por día     | 92.984,12  | + 76,76 %                 |
| Promedio de accesos por día            | 129.281,92 | + 77,56 %                 |
| Promedio de bytes transferidos por día | 39,60 GB   | - 27,53 %                 |
| Promedio de páginas vistas por sesión  | 29,55      | + 168,39 %                |
| Promedio de accesos por sesión         | 41,09      | + 169,62 %                |
| Promedio de bytes por sesión           | 12,89 MB   | + 10,08 %                 |
| Duración promedio de las sesiones      | 00:10':55" | -----                     |

| Programas de búsqueda (1-10) / 104       | Sesiones | Porcentaje |
|--|----------|------------|
| www.google.es                            | 160.654  | 33,75%     |
| google.com.mx                            | 67.767   | 14,24%     |
| www.google.com                           | 34.007   | 7,14%      |
| google.com.pe                            | 32.307   | 6,79%      |
| google.com.co                            | 30.609   | 6,43%      |
| google.co.ve                             | 28.600   | 6,01%      |
| biblioteca.ulpgc.es                      | 28.358   | 5,96%      |
| google.com.ar                            | 19.304   | 4,06%      |
| www.google.cl                            | 15.437   | 3,24%      |
| google.com.ec                            | 8.401    | 1,77%      |
| Subtotal de principales dominios:        | 425.444  | 89,39%     |
| Total incluyendo también otros dominios: | 475.968  | 100,00%    |

|    | Principales términos de búsqueda empleados | Sesiones | Porcentaje |
|----|--|----------|------------|
| 1. | jable                                      | 11.574   | 2,43%      |
| 2. | memoriadigitaldecanarias                   | 5.265    | 1,11%      |
| 3. | jable_buscador_ulpgc                       | 3.104    | 0,65%      |
| 4. | repositorioinstitucional                   | 2.948    | 0,62%      |
| 5. | jable_buscador                             | 2.374    | 0,50%      |
| 6. | trajes tipicos canarios                    | 1.660    | 0,35%      |
| 7. | logica juridica                            | 1.647    | 0,35%      |

|     |  |         |         |
|-----|--|---------|---------|
| 8.  | generador de particulas                    | 1.642   | 0,34%   |
| 9.  | canciones canarias                         | 1.597   | 0,34%   |
| 10. | proyecto de una empresa                    | 1.336   | 0,28%   |
|     | Subtotal de los diez principales términos: | 33.147  | 6,96%   |
|     | Total incluyendo todos los términos:       | 475.968 | 100,00% |

|     | Usuarios por países              | Sesiones  | Porcentaje |
|-----|----------------------------------|-----------|------------|
| 1.  | net (Network)                    | 387.033   | 33,61%     |
| 2.  | com (Commercial)                 | 226.600   | 19,68%     |
| 3.  | (no entry)                       | 156.424   | 13,58%     |
| 4.  | mx (Mexico)                      | 96.453    | 8,38%      |
| 5.  | private-10-net                   | 82.280    | 7,15%      |
| 6.  | es (Spain)                       | 66.644    | 5,79%      |
| 7.  | ar (Argentina)                   | 26.062    | 2,26%      |
| 8.  | co (Colombia)                    | 25.618    | 2,22%      |
| 9.  | pe (Peru)                        | 20.994    | 1,82%      |
| 10. | cl (Chile)                       | 11.742    | 1,02%      |
|     | Subtotal de los veinte primeros: | 1.099.850 | 95,51%     |
|     | Total:                           | 1.151.517 | 100,00%    |

Sectorialmente ofrecemos las estadísticas de los nuevos portales y repositorios creados. Cabe señalar la enorme diferencia existente entre mdC y los demás portales, pero hay que tener en cuenta que mdC lleva funcionando ininterrumpidamente desde comienzos del año 2003 –además de que es el único entorno cuyos contenidos son completamente de libre acceso sin excepción– mientras que los otros dos portales, como tales, han sido inaugurados en el presente ejercicio:

**JABLE. Archivo de prensa digital.** <http://jable.ulpgc.es>

|            | Consultas (accesos) | Sesiones | Páginas visitadas | Datos transferidos (en megabytes y gigabytes) |
|------------|---------------------|----------|-------------------|---|
| Enero      | -----               | -----    | -----             | -----   |
| Febrero    | -----               | -----    | -----             | -----   |
| Marzo      | 617                 | 326      | 617               | 35,83 MB                                      |
| Abril      | 2.506               | 1.361    | 2.506             | 326,95 MB                                     |
| Mayo       | 7.490               | 1.374    | 2.757             | 157,92 MB                                     |
| Junio      | 215.911             | 2.248    | 30.445            | 5,90 GB                                       |
| Julio      | 303.287             | 1.678    | 43.082            | 10,01 GB                                      |
| Agosto     | 322.701             | 1.394    | 43.890            | 9,90 GB                                       |
| Septiembre | 337.384             | 1.669    | 50.033            | 14,14 GB                                      |
| Octubre    | 583.377             | 2.800    | 87.076            | 23,36 GB                                      |

|              |                  |               |                |                 |
|--------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Noviembre    | 567.515          | 2.685         | 76.139         | 15,30 GB        |
| Diciembre    | 490.477          | 2.443         | 69.941         | 17,38 GB        |
| <b>TOTAL</b> | <b>2.831.265</b> | <b>17.978</b> | <b>406.486</b> | <b>96,50 GB</b> |

Memoria digital de Canarias (mdC). <http://mdc.ulpgc.es> y <http://alojamiento.ulpgc.es/mdc>

|              | Consultas<br>(accesos) | Sesiones       | Páginas<br>visitadas | Datos transferidos<br>(en terabytes y<br>gigabytes) |
|--------------|------------------------|----------------|----------------------|---|
| Enero        | -----                  | -----          | -----                | -----   |
| Febrero      | 1.419.191              | 59.538         | 633.229              | 847,46 GB   |
| Marzo        | 1.524.255              | 74.969         | 792.491              | 1,19 TB   |
| Abril        | 1.956.073              | 99.907         | 876.036              | 1,07 TB   |
| Mayo         | 2.029.726              | 97.196         | 807.988              | 777,92 GB   |
| Junio        | 1.541.269              | 69.030         | 625.775              | 731,45 GB   |
| Julio        | 1.444.052              | 47.919         | 695.274              | 598,66 GB   |
| Agosto       | 3.626.449              | 47.871         | 2.738.036            | 774,57 GB   |
| Septiembre   | 4.640.970              | 55.167         | 3.740.501            | 709,03 GB   |
| Octubre      | 5.214.758              | 66.178         | 3.810.795            | 909,44 GB   |
| Noviembre    | 1.733.610              | 53.918         | 687.884              | 593,11 GB   |
| Diciembre    | 1.425.800              | 38.110         | 576.919              | 605,75 GB   |
| <b>TOTAL</b> | <b>26.556.153</b>      | <b>709.803</b> | <b>15.984.928</b>    | <b>8,66 TB</b>                                      |

Repositorio científico institucional de la ULPGC. <http://repositorio.ulpgc.es>

|              | Consultas<br>(accesos) | Sesiones     | Páginas<br>visitadas | Datos transferidos<br>(en megabytes) |
|--------------|------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------|
| Enero        | -----                  | -----        | -----                | -----                                |
| Febrero      | -----                  | -----        | -----                | -----                                |
| Marzo        | 105                    | 64           | 102                  | 7,44                                 |
| Abril        | 3.898                  | 312          | 532                  | 61,31                                |
| Mayo         | 5.874                  | 373          | 1.014                | 80,84                                |
| Junio        | 8.513                  | 540          | 1.223                | 109,52                               |
| Julio        | 4.190                  | 288          | 685                  | 70,13                                |
| Agosto       | 1.892                  | 123          | 303                  | 23,61                                |
| Septiembre   | 3.450                  | 256          | 598                  | 42,60                                |
| Octubre      | 6.625                  | 420          | 1.066                | 89,61                                |
| Noviembre    | 5.090                  | 340          | 808                  | 69,94                                |
| Diciembre    | 3.723                  | 274          | 609                  | 50,27                                |
| <b>TOTAL</b> | <b>43.360</b>          | <b>2.990</b> | <b>6.940</b>         | <b>605,27</b>                        |

## **Equipamiento.**

A fin de mejorar la seguridad informática en los servidores que gestionan las aplicaciones y servicios de la Biblioteca Universitaria, se han habilitado "alarmas" automáticas, para que cada vez que una aplicación (Jable, portal Web, AbsysNet, etc.) tenga problemas de funcionamiento podamos recibir un mensaje de correo advirtiéndonos de ello.

Se ha procedido al cambio generalizado del sistema de impresión distribuida mediante pago existente en las principales bibliotecas (Humanidades, General e Ingeniería) por un sistema más eficiente ofrecido y adaptado a nuestras características por la empresa Canon Canarias, gracias al cual todos los puntos de servicio, excepto Lanzarote, han quedado cubiertos, ofreciendo una sensible mejora para nuestros usuarios al objeto de que puedan obtener copia impresa de recursos web en las mismas máquinas que venían siendo usadas para el fotocopiado.

En telefonía se ha ido procediendo al cambio gradual de las terminales convencionales analógicas por nuevos teléfonos IP en la mayoría de los puntos de servicio de la Biblioteca, según la política que se está siguiendo para todas las instalaciones de la Universidad.

Se amplía la adquisición de escáneres documentales Epson GT-2500 y GT-15000 para dotar a todas los puntos de servicio del equipamiento necesario para que puedan proceder a la digitalización puntual de materiales de sus propios fondos o recibidos mediante fotodocumentación. El propósito es también que el próximo año puedan alimentar con estos medios los contenidos de las plataformas CONTENTdm y DSpace.

Hemos procedido a la donación de diverso material informático (CPUs, teclados y monitores CRT) en desuso a diversos colectivos sociales y colegios públicos de Gran Canaria que lo han solicitado.

Se ha pedido una alta cantidad de cargadores y baterías suplementarias para los ordenadores portátiles que tenemos a disposición del público debido a que el uso intensivo de estos equipos lo hace necesario.

Se procedió a la compra de un servidor dedicado para la aplicación CONTENTdm, al objeto también de actualizarlos a la versión 4.3. También se amplió la capacidad de almacenamiento del servidor dedicado para METALIB, al objeto de poder actualizarlos a la última versión de este producto.

Con vistas tanto a aumentar la capacidad de almacenamiento de los servidores de la Biblioteca Universitaria como al desarrollo de un próximo plan de preservación digital en red, se ha procedido a la adquisición de un primer sistema de almacenamiento informático SAN/NAS, que permitirá flexibilizar la adición de más espacio y permite que varios servidores accedan simultáneamente a la misma información para dar un servicio de "alta disponibilidad" redundante. Este sistema se suma al ya existente del mismo género para toda la Universidad, proporcionando un sistemas específico para el almacenamiento, manejo y administración de los archivos de datos, independiente de topologías, plataformas y tipo de clientes que definan el entorno de red. En una



primera adquisición hemos optado por 6 Terabytes redundantes, estando prevista una considerable ampliación para 2009.

El parque informático de la Biblioteca Universitaria para 2008 es el siguiente:

| Biblioteca (*)                               | PCs sobremesa | PCs portátiles | Impresoras | Escáneres | Lectores ópticos | Máquinas auto-préstamo |
|--|---------------|----------------|------------|-----------|------------------|------------------------|
| <b>Edificio central:<br/>BIG-SOC-ECO-DER</b> | 230           | 117            | 39         | 20        | 9                | 1                      |
| <b>ARQ</b>                                   | 30            | 27             | 4          | 4         | 3                | 0                      |
| <b>BAS</b>                                   | 14            | 21             | 3          | 3         | 1                | 0                      |
| <b>ING</b>                                   | 41            | 40             | 4          | 2         | 3                | 0                      |
| <b>IEF</b>                                   | 10            | 19             | 1          | 2         | 1                | 0                      |
| <b>INF</b>                                   | 28            | 14             | 3          | 2         | 2                | 0                      |
| <b>HUM<br/>EGB</b>                           | 38            | 50             | 9          | 3         | 2                | 1                      |
| <b>MED</b>                                   | 28            | 19             | 4          | 2         | 1                | 0                      |
| <b>TEL</b>                                   | 10            | 14             | 2          | 2         | 2                | 0                      |
| <b>VET</b>                                   | 15            | 20             | 3          | 2         | 4                | 0                      |
| <b>ENF (Lanzarote)</b>                       | 10            | 19             | 1          | 2         | 1                | 0                      |
| <b>ARC</b>                                   | 13            | 0              | 2          | 0         | 0                | 0                      |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>467</b>    | <b>360</b>     | <b>75</b>  | <b>44</b> | <b>29</b>        | <b>2</b>               |

- (\*)
- BIG Biblioteca general
  - SOC Trabajo social
  - ECO CC. Económicas y empresariales
  - DER CC. Jurídicas
  - CDE Centro de Documentación Europea / Servicio de Estadística
  - ARQ Arquitectura
  - BAS CC. Básicas
  - ING Ingenierías
  - IEF Educación física
  - INF Informática y matemáticas
  - HUM Humanidades
  - EGB Centro Superior de Formación del Profesorado
  - MED CC. Médicas y de la salud
  - TEL Electrónica y telecomunicación
  - VET Veterinaria
  - ENF Enfermería (Lanzarote)
  - ARC Archivo



#### 5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN



## 5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

### **Personal.**

- Personal

| SECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN |   |
|---------------------------------------|---|
| Número                                | Categoría   |
| 6                                     | 1 Bibliotecario Jefe<br>2 Bibliotecarios<br>2 Técnicos Especialistas de Biblioteca<br>1 Oficial de Biblioteca |

- 2 alumnas del Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico
- Equipos transversales de trabajo

En algunas tareas la Sección de Comunicación e Información ha trabajado de forma transversal con el personal de otros servicios centralizados de la BU:

- Servicio de Automatización.
- Servicio de Publicaciones Periódicas

### **Atención al usuario y organización de los fondos**

- Atención al público e información general
  - De forma presencial, en el mostrador de la Sección de Comunicación e Información, se da información general sobre la BU así como de sus principales servicios y herramientas de consulta. También se da información particular sobre la colección albergada en el Edificio Central de la BU y su ubicación.
  - A través de los teléfonos 928 458 672 / 674, que son los teléfonos de contacto generales de la BU, se resuelven las dudas planteadas telefónicamente tanto desde dentro de la ULPGC como desde fuera, y se remite a las personas interesadas a los servicios correspondientes para temas más específicos. También, a través de estos números de teléfono se centralizan las incidencias en el uso de MetaLib y en el acceso remoto a los recursos y herramientas de la BU.

- A través del correo de la BU [bu@ulpgc.es](mailto:bu@ulpgc.es) se resuelven todas las dudas, comentarios y sugerencias, así como las peticiones de información o ayuda recibidas a través de los formularios de consulta de la Web.
- Formación al usuario y material de apoyo.
  - Formación individual en el uso de los principales recursos y herramientas de la BU (catálogo, MiBiblioteca, MetaLib, Jable, MdC...).
  - Apoyo a los estudiantes en el uso de las herramientas ofimáticas instaladas en los ordenadores de la BU, así como en el uso de otras utilidades: impresora en red, escáner, conexión a la red Wifi,...
  - Ayuda a los estudiantes en el uso de la página Web institucional y la Fundación Universitaria, Campus Virtual, MiULPGC, así como en la realización de sus trámites administrativos (matrículas, becas...).
  - Participación anual en las Jornadas de Puertas Abiertas.
  - Elaboración de 6 trípticos de información sobre la BU:
    - *Guía del Estudiante 2008/2009*
    - *Edificio Central de la Biblioteca Universitaria*
    - *Catálogo de la Biblioteca Universitaria*
    - *Libros Electrónicos*
    - *Safari*
    - *Guía de MetaLib: el portal de recursos-e de la BU*
  - Elaboración de 33 guías de los recursos-e publicadas en el apartado de "Formación" de la página Web de la BU.
- Gestión centralizada de envío de normas UNE

La Sección de Comunicación de Información tiene centralizado el suministro de normas UNE para todos aquellos usuarios de la comunidad universitaria que lo requieran. La Sección de Comunicación e Información ha asumido el compromiso de enviar las normas en el plazo máximo de 24 horas, tratando de ofrecer un servicio ágil y eficaz a sus usuarios. Para solicitar una norma, los usuarios deben hacer llegar sus solicitudes con los números que les interesan, haciendo uso además de sus correos institucionales, al correo electrónico del servicio [sib@ulpgc.es](mailto:sib@ulpgc.es). Durante el año 2008 se recibieron 447 peticiones y se suministraron 1559 normas.

### **Coordinación de eventos.**

Durante el año 2008, la Sección de Comunicación e Información ha coordinado la celebración de los siguientes eventos:

- Visita de los estudiantes del programa de Cooperación Internacional entre el Gobierno de Guinea-Bissau y la ULPGC, vinculado a la Cátedra UNESCO en Planificación Turística y Desarrollo Sostenible (30/09/2008).

- Visita de los alumnos de Bachillerato Internacional del Colegio Arenas Atlántico (29/10/2008).
- Visita de los alumnos de la Escuela de Arte (30/10/2008). La primera parte de la visita tuvo lugar en la Biblioteca de Arquitectura para conocer mejor su colección específica en arte y arquitectura y la segunda parte en el Edificio Central de la BU, donde los alumnos conocieron mejor el funcionamiento general de la Biblioteca y sus principales herramientas y recursos de información.
- V Jornadas presenciales de formación para el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge (20/11/2008). Organizadas por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) e impartidas por la formadora Rachel Mangan de la empresa Thomson Reuters. Las jornadas incluyeron por primera vez un componente práctico con el fin de que todos los investigadores y usuarios asistentes pudiesen adquirir unas mejores habilidades en el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge: Web of Science, Current Contents y Journal Citation Reports.

### **Gestión de recursos-e**

- Selección, compra y renovación de recursos-e

La selección, compra y renovación de recursos-e se realiza de forma centralizada entre la Sección de Comunicación e Información y el Servicio de Publicaciones Periódicas, aunque será este último quien se encargue de presentar esta información en su memoria, correspondiendo al SCI la parte de su gestión y uso.

- Gestión de los recursos-e

Una vez que los recursos-e han sido activados por parte de un editor, se incluyen en MetaLib/SFX. Paralelamente a este proceso se prepara un material informativo para su difusión en la Web de la BU y se comienza la elaboración de una guía de uso del recurso-e para facilitar su consulta a los miembros de la comunidad universitaria.

Los recursos suscritos en modalidad CD-ROM/DVD se vuelcan periódicamente en el servidor BIGCD, servidor albergado en el SIC, responsable de su mantenimiento y actualización. Una vez instalado un recurso en dicho servidor, se genera una URL directa de acceso que se incluye en la descripción del recurso en MetaLib para favorecer su uso de forma rápida y sencilla, en un entorno Citrix. Para mejorar su visibilidad dentro de MetaLib se ha incluido una tipología de recursos CD-ROM para clasificarlos y favorecer de forma global su recuperación. Actualmente el servidor BIGCD no contiene ningún módulo propio de gestión de estadísticas,

habiéndose trasladado esta petición a la empresa fabricante del Software Dylasoc, y que esperamos que esté disponible para el año 2009.

- Estadísticas de consulta

Por primera vez se ofrece una visión global de las consultas de los recursos-e suscritos por la BU, siguiendo así las indicaciones de Rebiun, incluyéndose en esta relación los siguientes tipos de recursos: bases de datos (BD), revistas electrónicas (E-Rev), libros electrónicos (E-Lib), obras de referencia electrónicas (E-Ref), normas y gestor de citas bibliográficas. La mayor parte de los datos contabilizados en esta relación se han extraído de las plataformas originales de los editores, muchos de los cuales ya utilizan estadísticas estandarizadas COUNTER. En aquellos recursos albergados en BIGCD y cuando no ha sido posible obtener datos fiables aportados por el editor, los cálculos se han hecho a partir del número de consultas aportados directamente por MetaLib.

| Título                            | Tipo   | Sesiones / Accesos | Descargas (FT) | Consultas / Búsquedas |
|-----------------------------------|--------|--------------------|----------------|-----------------------|
| Westlaw Encuentra                 | BD     | 5914               | -              | 52305                 |
| Elsevier (Science Direct)         | E-Rev  | 20502              | 61853          | 40927                 |
| Natural Sciences Collection (CSA) | BD     | 8572               | -              | 36967                 |
| Scopus                            | BD     | 3159               | -              | 33414                 |
| Web of Science                    | BD     | 23286              | -              | 31315                 |
| Wiley                             | E-rev  | 7111               | 4593           | 15111                 |
| Tirant Online                     | BD     | 3524               | -              | 12044                 |
| Current Contents                  | BD     | 11556              | -              | 11919                 |
| IEEE                              | E-Rev  | -                  | 5503           | 9411                  |
| SABI                              | BD     | 1845               | -              | 9225                  |
| SciFinder Scholar                 | BD     | 1780               | -              | 8900                  |
| Oxford English Dictionary         | E-Ref  | 1540               | -              | 7700                  |
| E-Libro                           | E-Lib  | 1490               | 22065          | 7450                  |
| Bases de datos del CSIC           | BD     | 1945               | -              | 7124                  |
| Periodicals Index Online (PIO)    | BD     | 1698               | 111            | 6736                  |
| JSTOR                             | E-Rev  | -                  | 6198           | 6033                  |
| Urbadoc                           | BD     | 1120               | -              | 5600                  |
| MAPA                              | BD     | 1069               | -              | 5345                  |
| PsycInfo                          | BD     | 6190               | -              | 5293                  |
| Journal Citations Reports         | BD     | 2526               | -              | 5140                  |
| Factiva                           | BD     | 4159               | 3337           | 4855                  |
| Econlit Full Text                 | BD     | 6222               | -              | 4801                  |
| Business Source Elite             | BD     | 6220               | 8264           | 4765                  |
| Sport Discus                      | BD     | 6071               | 37             | 4614                  |
| Academic Search Premier           | BD     | 6262               | 4359           | 4524                  |
| NorWeb                            | Normas | 904                | 1559           | 4520                  |
| Emerald                           | E-Rev  | 10639              | 1916           | 4410                  |



Servicio de Comunicación e Información

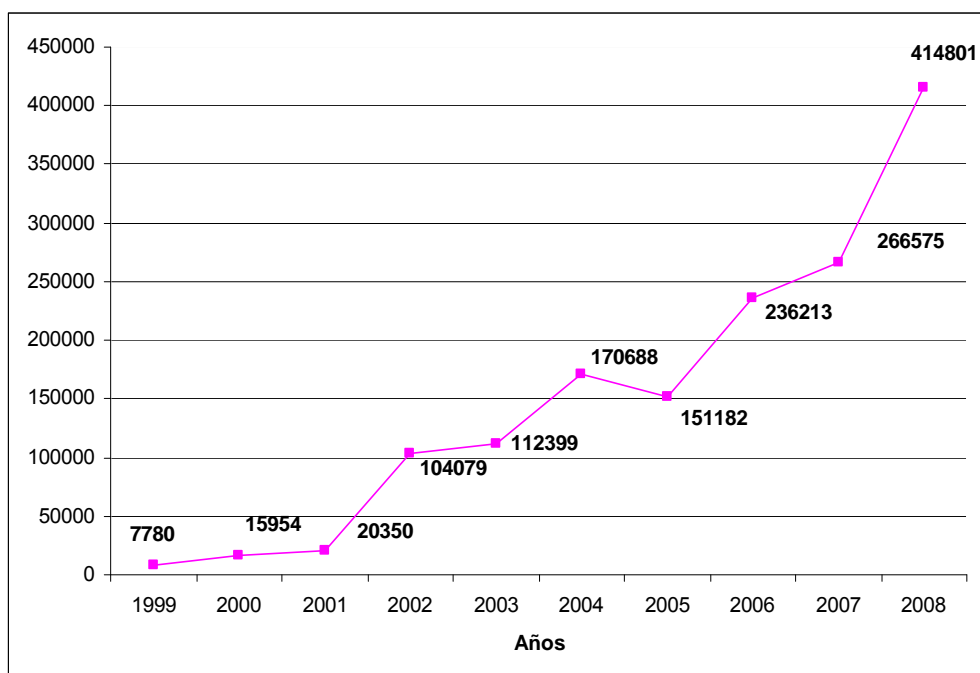
|  |       |      |      |             |
|--|-------|------|------|-------------|
| ERIC   | BD    | 5212 | -    | <b>4384</b> |
| RSC  | E-Rev | -    | 9298 | <b>3975</b> |
| CINAHL   | BD    | 4630 | 607  | <b>3652</b> |
| Oxford Reference Online Premium                | E-Ref | 1050 | -    | <b>3275</b> |
| ACS (datos hasta 15/11)                        | E-Rev | -    | 1112 | <b>3223</b> |
| Safari Books Online                            | E-Lib | 2104 | -    | <b>2728</b> |
| MLA  | BD    | 541  | -    | <b>2705</b> |
| ECCO   | E-Lib | 548  | 2246 | <b>2646</b> |
| CABDirect                                      | BD    | 1019 | -    | <b>2552</b> |
| Architectural Publications Index on Disc       | BD    | 494  | -    | <b>2470</b> |
| Avery Index to Architectural Periodicals (CSA) | BD    | 458  | -    | <b>2293</b> |
| ACM  | E-Rev | -    | 1610 | <b>2284</b> |
| Newspapers Direct / Press Display              | BD    | 454  | 751  | <b>2270</b> |
| Food Science and Technology Abstracts          | BD    | 1974 | -    | <b>2055</b> |
| Project Muse                                   | E-Rev | 2063 | 584  | <b>1974</b> |
| Literature Online (LiOn)                       | BD    | 334  | -    | <b>1930</b> |
| ISSN   | BD    | 353  | -    | <b>1765</b> |
| Proquest Dissertations and Thesis              | Tesis | 1443 | -    | <b>1643</b> |
| Ecowin**                                       | BD    | 284  | -    | <b>1420</b> |
| Embase   | BD    | 284  | -    | <b>1359</b> |
| Biblioteca Cochrane Plus                       | BD    | 193  | -    | <b>965</b>  |
| Blackwell                                      | E-Rev | 2574 | 7188 | <b>942</b>  |
| Compustat                                      | BD    | 179  | -    | <b>895</b>  |
| Bibliografía Nacional Española                 | BD    | 178  | -    | <b>890</b>  |
| ISI Proceedings                                | BD    | 702  | -    | <b>881</b>  |
| Encyclopaedia Britannica                       | E-Ref | 780  | -    | <b>880</b>  |
| CUP  | E-Rev | 1078 | 1384 | <b>718</b>  |
| Patrología Latina (Mantenimiento)              | E-Lib | 128  | 692  | <b>696</b>  |
| Early English Books Online                     | E-Lib | 1447 | 1169 | <b>675</b>  |
| Primal Pictures Interactive Anatomy            | BD    | 176  | -    | <b>660</b>  |
| Ovid - Lippincott                              | E-Rev | 594  | 391  | <b>639</b>  |
| Images MD                                      | BD    | 121  | -    | <b>605</b>  |
| OUP  | E-Rev | 546  | 2982 | <b>556</b>  |
| Nature   | E-Rev | -    | 1720 | <b>550</b>  |
| PAO  | E-Rev | 314  | 328  | <b>526</b>  |
| Psicodoc                                       | BD    | 99   | 503  | <b>514</b>  |
| Country Profiles                               | BD    | 91   | 1243 | <b>455</b>  |
| Evidence Matters                               | BD    | 100  | 44   | <b>424</b>  |
| Masters of Architecture                        | BD    | 51   | -    | <b>255</b>  |
| Annual Reviews                                 | E-Rev | 452  | 426  | <b>199</b>  |
| Science  | E-Rev | 347  | 1334 | <b>194</b>  |
| Serials Directory                              | BD    | 67   | -    | <b>133</b>  |
| AMS  | E-Rev | -    | 610  | <b>116</b>  |
| AIP/APS  | E-Rev | 51   | 490  | <b>113</b>  |
| TESO Web (Mantenimiento)                       | E-Lib | 42   | -    | <b>81</b>   |
| LISTA  | BD    | 31   | -    | <b>78</b>   |
| University Chicago Press                       | E-rev | 298  | 180  | <b>56</b>   |
| Goethes Werke Web (Mantenimiento)              | E-Lib | 36   | -    | <b>30</b>   |
| Current Protocols (Willey)                     | BD    | 22   | 81   | <b>15</b>   |

Memoria de la Biblioteca Universitaria 2008

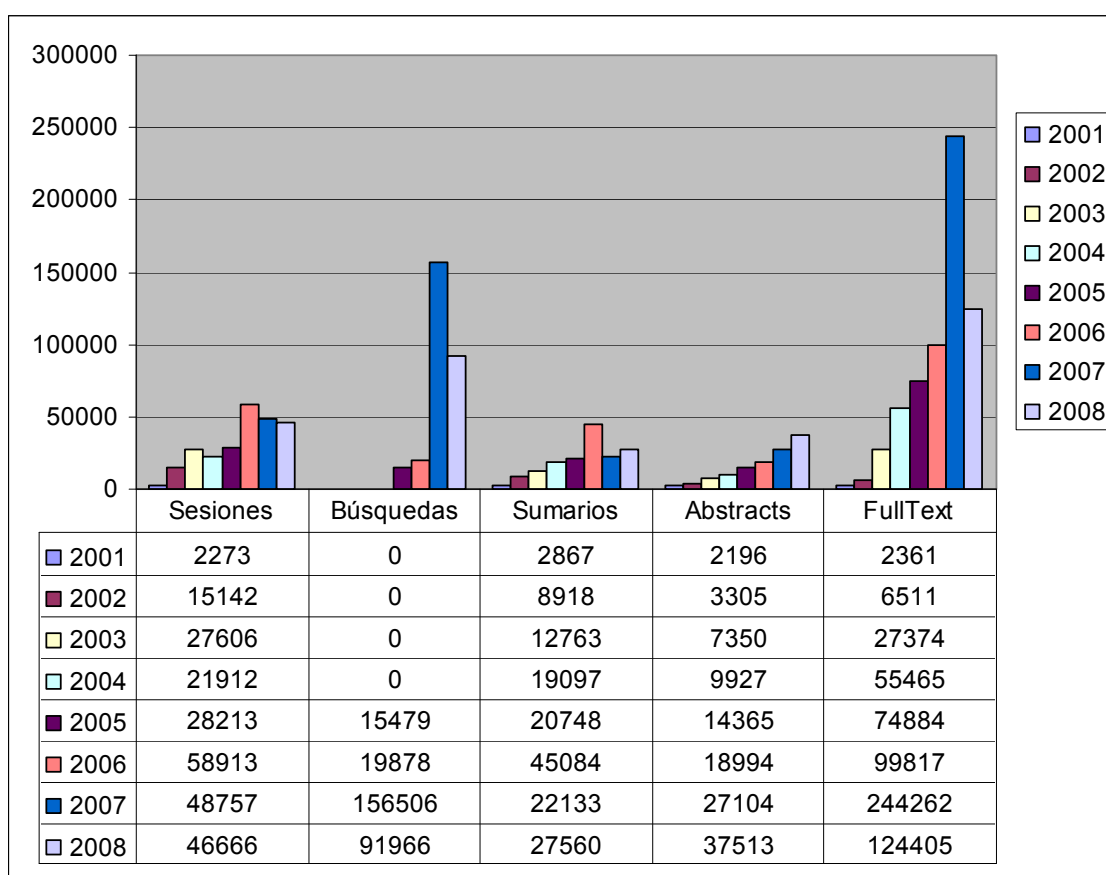
|                             |        |               |               |               |
|-----------------------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| EJS                         | E-Rev  | 77            | 68            | <b>9</b>      |
| ALJC                        | E-Rev  | -             | 746           | -             |
| Haworth Press               | E-Rev  | -             | 10            | -             |
| IOP                         | E-Rev  | -             | 608           | -             |
| Kluwer Law                  | E-Rev  | -             | 25            | -             |
| RefWorks                    | Gestor | 2828          |               | -             |
| SAGE                        | E-Rev  | -             | 1474          | -             |
| Springer                    | E-rev  | -             | 8336          | -             |
| Taylor & Francis            | E-rev  | -             | 3436          | -             |
| University California Press | E-rev  | 20            | 2             | -             |
| <b>Totales:</b>             |        | <b>182171</b> | <b>171473</b> | <b>414801</b> |

\*\* Datos provisionales sacados de MetaLib a la espera de confirmación del editor

**Evolución de consultas de recursos-e**



### Evolución de consultas de revistas-e por servicios ofrecidos



### Refworks

RefWorks es el gestor de citas bibliográficas de la ULPGC que permite a los miembros de la comunidad universitaria organizar y recopilar su bibliografía personal, así como adaptarla posteriormente a las normas de edición de la revista científica en la que desee publicar. RefShare es la herramienta de RefWorks para compartir información. Proporciona al usuario de RefWorks la posibilidad de compartir sus carpetas con el resto de los usuarios de la ULPGC.

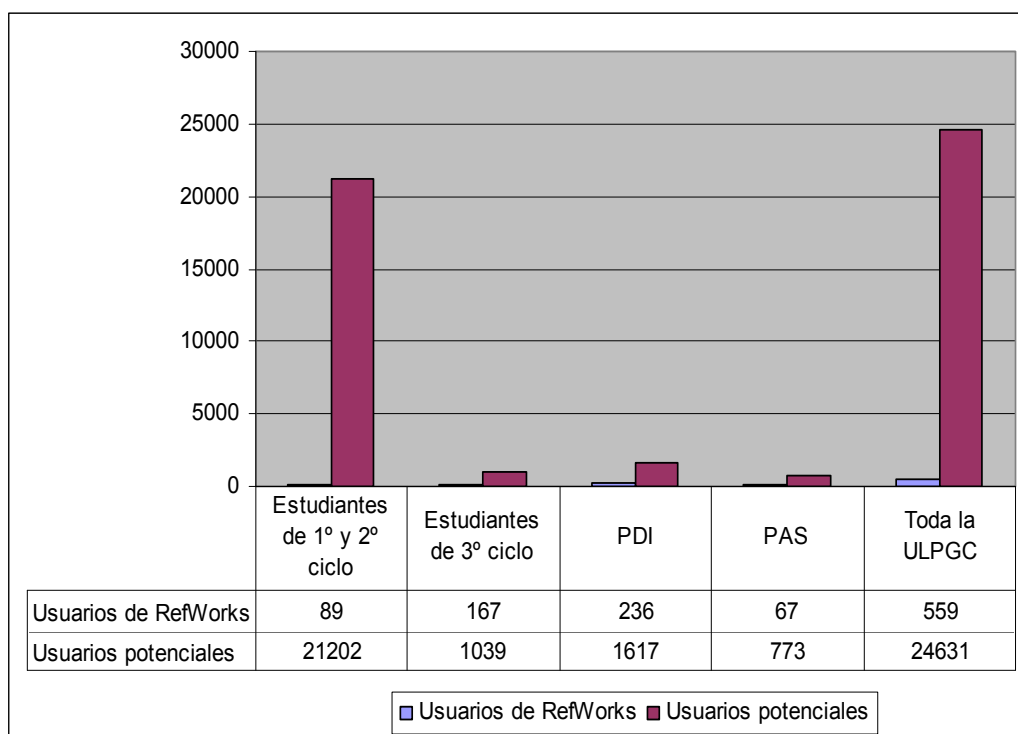
Desde la Sección de Comunicación e Información se lleva la administración de RefWorks, se autorizan los permisos a RefShare, se gestionan y canalizan las incidencias con CSA y se trabaja en conseguir una mejor integración de RefWorks con los principales recursos-e y herramientas de la BU.

El 4 de noviembre de 2008 se celebra la 2ª Jornada de Usuarios de Refworks en España en la Universitat Oberta de Catalunya (CBUC), a donde acuden dos bibliotecarios de la ULPGC. En esta Jornada de encuentro y feedback de ProQuest/CSA con sus clientes, tiene un gran protagonismo el tema de cómo difundir bien Refworks entre nuestros usuarios y la posibilidad de establecer lazos de cooperación, mediante el intercambio de formatos elaborados por las diferentes instituciones. Se proponen también mejoras en el gestor bibliográfico tales como: mejorar su interface gráfico, posibilitar al usuario crear subcarpetas, añadir referencias del tipo “véase además”...

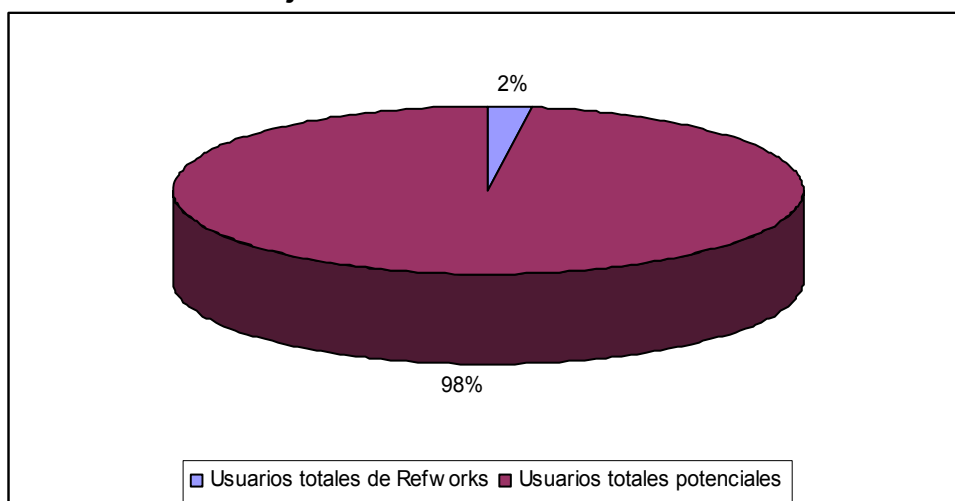
### Estadísticas de uso de RefWorks

|            | Sesiones     | Nuevas ref.   | Total ref.     | Nuevos usuarios | Usuarios recurrentes | Nº total usuarios |
|------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| Enero      | 150          | 751           | 18496          | 20              | 25                   | 45                |
| Febrero    | 151          | 877           | 19268          | 9               | 33                   | 42                |
| Marzo      | 233          | 1736          | 20798          | 16              | 35                   | 51                |
| Abril      | 461          | 4109          | 24089          | 32              | 48                   | 80                |
| Mayo       | 345          | 1634          | 23421          | 11              | 40                   | 51                |
| Junio      | 230          | 1374          | 24312          | 25              | 41                   | 66                |
| Julio      | 218          | 964           | 24841          | 8               | 28                   | 36                |
| Agosto     | 110          | 159           | 249412         | 2               | 19                   | 21                |
| Septiembre | 195          | 1732          | 26655          | 6               | 22                   | 28                |
| Octubre    | 183          | 1058          | 27595          | 10              | 27                   | 37                |
| Noviembre  | 427          | 2127          | 28945          | 32              | 31                   | 63                |
| Diciembre  | 125          | 628           | 29127          | 13              | 26                   | 39                |
| Totales:   | <b>2.828</b> | <b>17.149</b> | <b>516.959</b> | <b>184</b>      | <b>375</b>           | <b>559</b>        |

### Comparativa de usuarios reales de RefWorks con usuarios potenciales de la ULPGC



### Porcentaje de uso de RefWorks en la ULPGC



### Web de la Biblioteca Universitaria

- Gestión de la página Web de la BU

Durante el año 2008 la Sección de Comunicación e Información ha continuado ejerciendo las labores de administración y mantenimiento del

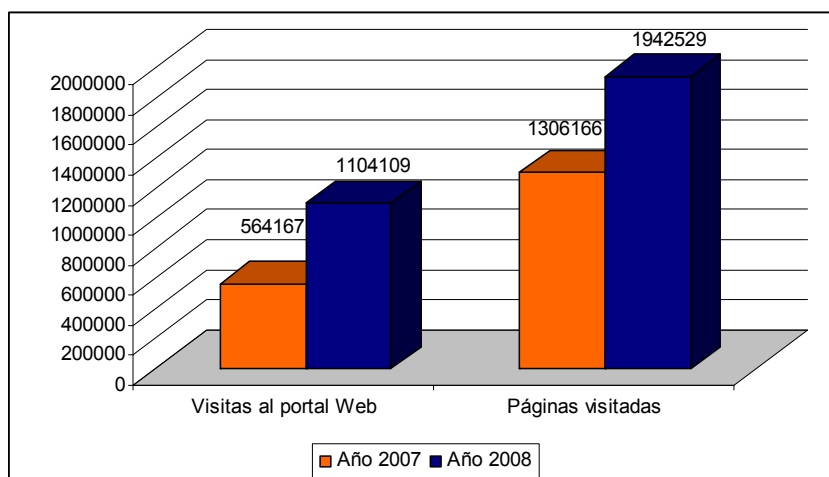
portal Web de la Biblioteca Universitaria, así como de la Intranet del personal bibliotecario, haciendo uso del gestor de contenidos Drupal.

Las principales tareas desarrolladas han sido las siguientes:

- Creación de nuevos contenidos y modificación de otros ya existentes (páginas, formularios, repositorio de documentos).
  - Actualización de la sección de noticias de la BU.
  - Revisión y mantenimiento del menú de la Web de la BU.
  - Mantenimiento del directorio de personal de la BU.
  - Mantenimiento del calendario de actividades de la BU.
  - Comprobación de la accesibilidad de las páginas creadas mediante la validación automática en <http://www.tawdis.net/taw3/cms/es>, para mantener un nivel de accesibilidad AAA.
  - Mantenimiento y creación grupos de trabajo en la Intranet (foros y repositorios).
  - Mantenimiento del Repositorio Documental de la BU en la Intranet.
  - Revisión de los usuarios y asignación de permisos desde el módulo de usuarios de administración.
- Estadísticas de consulta:

**Visitas al portal Web      1.104.109**  
**Páginas visitadas:      1.942.529**

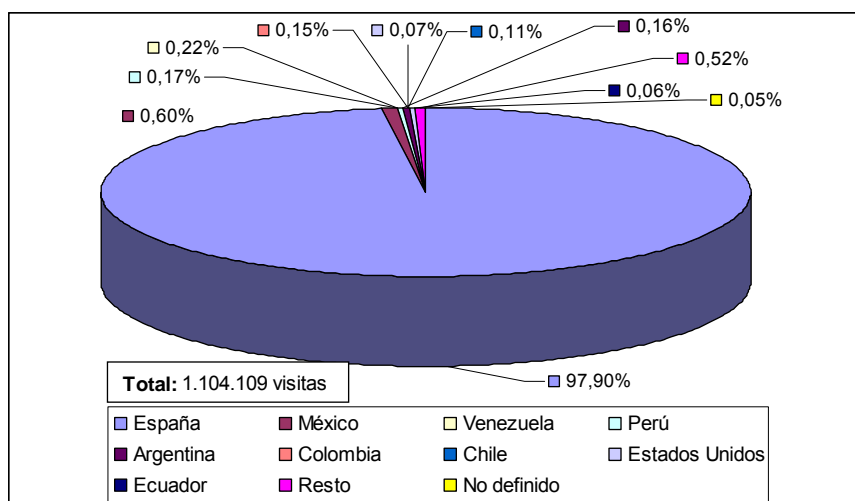
### Nº de páginas más visitadas



| <b>Título de la página</b>       | <b>Nº de consultas</b> | <b>Tiempo medio de consulta/página</b> |
|----------------------------------|------------------------|--|
| Portada                          | 1.296.009              | 00:03:46                               |
| La biblioteca del estudiante     | 103.426                | 00:00:15                               |
| Renueva tus préstamos            | 48.285                 | 00:03:44                               |
| Jable. Archivo de prensa digital | 36.905                 | 00:03:13                               |
| Catálogo de la Biblioteca        | 35.126                 | 00:03:58                               |
| Bibliotecas                      | 24.208                 | 00:00:12                               |
| Recursos electrónicos: MetaLib   | 16.688                 | 00:02:37                               |
| Servicios                        | 15.717                 | 00:00:16                               |

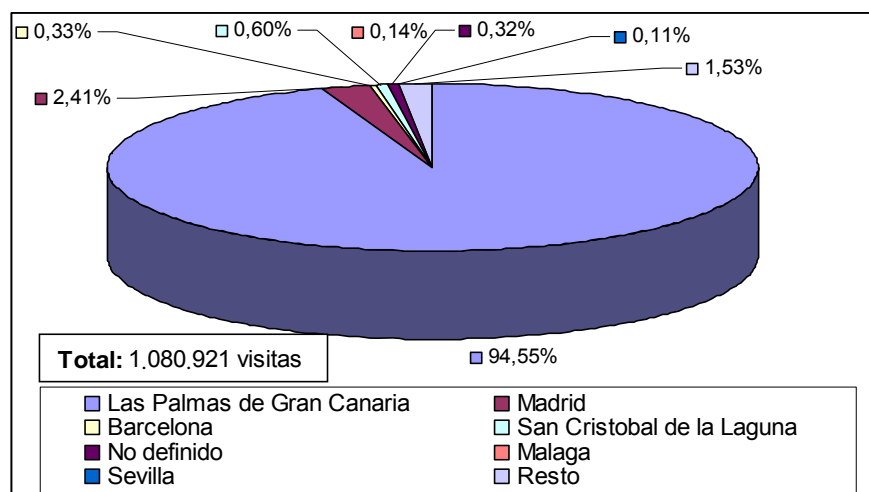
|                                       |        |          |
|---------------------------------------|--------|----------|
| Consulta el Catálogo de la Biblioteca | 14.000 | 00:04:46 |
| Cómo elaborar un currículum vitae     | 13.601 | 00:02:00 |

### Nº de visitas a la página Web por países



### Nº de visitas a la página Web por localidades españolas





- Proyecto de Mejoras de la Página Web de la Biblioteca Universitaria

En el mes de mayo de 2008, la BU abre una nueva petición de apoyo informático al SIC, para solicitar un proyecto de mejora de su página Web. Se propone la creación de una herramienta para gestionar los cursos de formación de usuarios impartidos por la BU, que aparecen en el menú de formación de la Web que cuente con un interfaz para los gestores de la Web desde donde introducir y tratar la información, así como un formulario de consulta para los usuarios. Los objetivos de esta nueva aplicación son:

- Mejorar la visualización de la formación de usuarios en la Web.
- Facilitar la búsqueda de estos cursos a los usuarios de la ULPGC.

**Jable: Archivo Digital de Prensa**

- Gestión de Jable

Durante el año 2008 la Sección de Comunicación e Información comenzó a apoyar al Servicio de Automatización, asumiendo labores de administración y mantenimiento de Jable, el archivo de prensa digitalizada de la Biblioteca Universitaria.

En 13 de junio del 2008 se presentó la nueva imagen gráfica de Jable. A partir de ese momento Jable adquiere una identidad propia e independiente, y se convierte en una herramienta de gran visibilidad y apoyo en la comunidad universitaria y en la sociedad canaria en general. Muestra de ello es el espectacular número de visitas recibidas por esta página y el creciente número de consultas en la plataforma.

Durante el año 2008, han sido cargados e indexados en Jable 120.502 ejemplares que totalizan 4.122.639 páginas. De este modo, actualmente Jable cuenta con 158 cabeceras, de las cuales 145 son de acceso abierto. En total se contabilizan 145.569 ejemplares y 5.234.829 páginas digitalizadas.

El personal de la Sección de Comunicación e Información ha realizado, en relación con Jable las siguientes tareas:

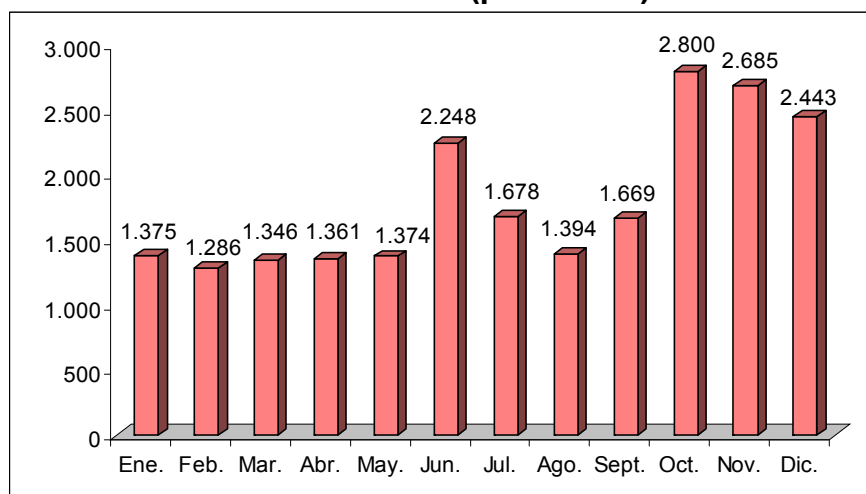
- Supervisión con el personal del Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC) del proceso de carga e indexación de las cabeceras digitalizadas.
- Resolución de incidencias informáticas, actuando de intermediarios entre el SIC y Cran Consulting, la empresa encargada de la digitalización y creadora del software Pandora utilizado por Jable.
- Localización de información referente a las cabeceras indexadas en Jable para completar los datos sobre las mismas que se muestran en la pantalla *Detalles de la publicación* de la plataforma de consulta.

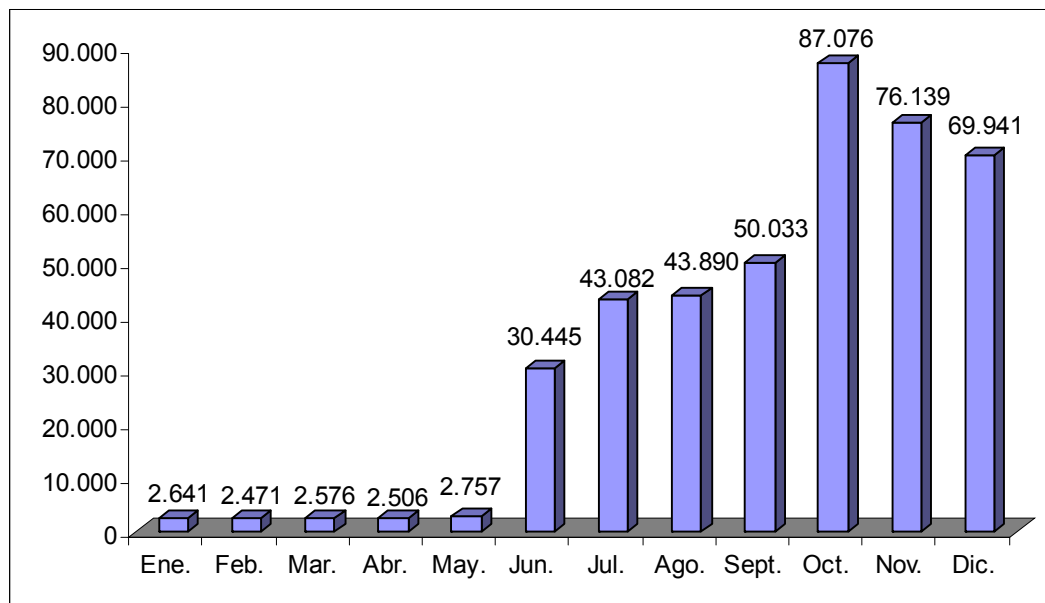
Durante la segunda mitad del año se ha estado trabajando en la implementación de una serie de mejoras tendentes a potenciar las utilidades de búsqueda en Jable basadas en las sugerencias recibidas por los usuarios y el propio personal de la BU.

- Estadísticas de consulta

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| <b>Visitas al portal Web</b>         | 21.659          |
| <b>Páginas visitadas</b>             | 413.557         |
| <b>Duración media de las visitas</b> | 21 min. 50 seg. |

**Visitas a Jable (por meses)**



**Número de páginas vistas en Jable (por meses)****MetaLib y SFX**

- Gestión de MetaLib

La gestión de los recursos-e de la Biblioteca Universitaria se realiza dentro de MetaLib. A través del módulo de administración, se describen y clasifican los recursos que forman parte de la colección electrónica de la Biblioteca. Algunos recursos aparecen preconfigurados en la Knowledge Base de MetaLib, siendo posible adaptar la información y la propia configuración desarrollada por ExLibris, aportando los datos técnicos proporcionados por el editor, con la finalidad de que los recursos queden integrados en la plataforma como recursos metabuscables o buscables o, cuando no es posible al no cumplir los estándares exigidos, únicamente como enlaces a sus interfaces originales.

La gestión no ya de las grandes plataformas sino de las colecciones o títulos de revistas o libros electrónicos contratados, se lleva a cabo desde SFX. También muchas publicaciones que aparecen vaciadas en bases de datos contratadas a texto completo, son activadas también en SFX con la finalidad de hacer visible esta colección desde la herramienta de búsqueda de las revistas electrónicas. Sin embargo, así como las revistas volcadas en SFX son muy visibles dentro de la herramienta, los libros-e de momento pasan bastante desapercibidos dentro de la misma, siendo muy difícil acceder directamente a ellos a través de MetaLib. El "Localizador de Libros-e" es la herramienta que se tratará de implementar en el futuro para mejorar el acceso directo a estas colecciones.

Con la finalidad de conseguir la integración final entre las referencias bibliográficas proporcionadas por algunas bases de datos y el texto completo disponible en las revistas electrónicas, siempre que sea posible, se incluye directamente o se pide a los editores de bases de datos que incluyan el botón de SFX en sus plataformas. De esta forma, se mejora el acceso final a la información.

Las principales tareas que conlleva el mantenimiento de MetaLib son:

- Actualización mensual de la Knowledge Base de MetaLib
- Configuración de los nuevos recursos-e contratados
- Configuración de recursos-e gratuitos de interés general
- Revisión periódica de los recursos-e incluidos en MetaLib, de sus configuraciones y enlaces
- Creación y mantenimiento de los quick search o grupos de recursos de la búsqueda rápida
- Revisión y actualización de los recursos incluidos en dichos grupos
- Creación de nuevas materias y submaterias en MetaLib.
- Revisión de las materias y submaterias asignadas a los recursos-e

Para la resolución de incidencias relacionadas con el funcionamiento de MetaLib, se contacta con Greendata que resuelve o traslada los problemas a ExLibris, la empresa que ha desarrollado la herramienta. El mantenimiento técnico del servidor (actualizaciones, copias de seguridad...) corresponde al Servicio de Informática, así como aquellos pequeños cambios que afectan a la presentación de la pantalla del usuario (modificar algún texto del interface de usuario, incluir un nuevo icono...) o la configuración de los recursos (establecer una nueva categoría de documentos en MetaLib, incluir una configuración XML para hacer metabuscable un recurso local...), que debe hacerse directamente desde el servidor de MetaLib.

A finales del año 2008 se acometió la tarea de catalogación de los recursos-e suscritos incluidos en MetaLib, facilitando así su visibilidad en el catálogo de la Biblioteca como punto de acceso único a la colección. Esta tarea fue llevada a cabo por el Servicio de Proceso Técnico una vez fijadas las pautas entre ambos servicios.

- Migración a MetaLib4

Durante el verano de 2008 comienzan los trabajos de migración a la nueva versión de MetaLib4 realizados por la empresa Greendata. La nueva versión de MetaLib, aún manteniendo la misma estructura y el mismo sistema de búsqueda que la versión antigua, incorpora importantes ventajas:

- Cumple con los requisitos de accesibilidad.
- Incorpora en la pantalla de visualización de la “Búsqueda rápida” nuevos criterios facetados de presentación de los resultados (temas, fechas, autores y títulos de revista) que actúan también como filtros para optimizar los resultados de las búsquedas.
- Exporta los registros recuperados con el formato de RefWorks
- Integra la página de revistas electrónicas en el portal, permitiendo a los miembros de la UPLGC guardar también sus revistas favoritas en el área personalizada “Mi Portal”. Se añade una nueva pestaña con el enlace al “Localizador de artículos”.
- Incluye una nueva pantalla de visualización de los servicios SFX: texto completo, disponibilidad en papel, préstamo interbibliotecario, impacto de la revista, referencias, servicios de ayuda...

En noviembre del 2008 entra en funcionamiento la nueva versión de MetaLib, al no poder posponer más su puesta en marcha para poder garantizar un buen soporte técnico y una adecuada actualización de sus contenidos. Sin embargo, se pospone el trabajo de diseño y personalización de MetaLib, tanto en su aspecto gráfico como en la organización de sus contenidos, que se abordarán en el año 2009. Se trazan unas primeras propuestas y se encarga este trabajo, una vez solicitada su valoración técnica al SIC, a la empresa KUBO, siguiendo el asesoramiento de Greendata. También en paralelo, se estudia con Greendata la mejor forma de abordar este proyecto sin que afecte al óptimo funcionamiento de la versión en producción o infrinja elementales garantías de seguridad del sistema. Se opta finalmente por realizar toda la personalización en el servidor de pruebas de Greendata, antes de pasar a producción el nuevo diseño.

Inmediatamente, tras su entrada en funcionamiento, se detecta un error en el reconocimiento de ciertos usuarios que acceden a MetaLib registrándose con su DNI, motivo por el cual no pueden recuperar la información personal almacenada en la versión anterior. Sin embargo, y a pesar de las incidencias abiertas a través de Greendata con ExLibris, será el personal del SIC quién localice el problema en los registros LDAP de la UPLGC y busque un mecanismo para finalmente solucionarlo.

Otros de los fallos detectados y en espera de solucionar en el año 2009 son:

- Gestión de las estadísticas de MetaLib, una debilidad en el propio módulo estadístico del sistema que por seguridad y operatividad obliga a almacenar y gestionar la información fuera de la aplicación.
  - Recuperación de ISBN13 que SFX convierte en ISBN10.
- Estadísticas de consulta

| <b>Tipos de recursos en MetaLib</b> |     |
|-------------------------------------|-----|
| Metabuscables                       | 91  |
| Buscables                           | 18  |
| Enlace                              | 108 |
| CD-ROM                              | 17  |

| <b>Modalidad de los recursos en MetaLib</b> |     |
|---|-----|
| Suscritos                                   | 129 |
| Gratuitos                                   | 105 |

| <b>Estadísticas de conexiones</b>         |        |
|---|--------|
| Nº de sesiones diarias                    | 233623 |
| Nº de enlaces a los interfaces originales | 81212  |

| <b>Estadísticas de uso de recursos en MetaLib</b> |        |
|---|--------|
| Búsqueda rápida (quick search)                    | 254305 |
| Buscar recurso-e                                  | 2074   |
| Metabúsqueda                                      | 38858  |
| Historiales                                       | 785    |
| Alertas   | 23362  |

| <b>Estadísticas de búsquedas en los Quick Search</b> |       |
|--|-------|
| Recursos comunes                                     | 15565 |
| Ciencias sociales                                    | 2488  |
| Ciencias naturales                                   | 1688  |
| Ciencias de la salud                                 | 2067  |
| Referencia   | 181   |
| Humanidades  | 1319  |
| Tecnología   | 1064  |
| Literatura gris                                      | 292   |
| Recursos de prensa                                   | 350   |
| Libros electrónicos                                  | 806   |

| <b>Estadísticas de usuarios</b>      |      |
|--------------------------------------|------|
| Usuarios registrados                 | 3941 |
| Usuarios con recursos-e en Mi Portal | 476  |
| Usuarios con revistas-e en Mi Portal | 127  |

- SFX

Toda la información detallada sobre la gestión de SFX aparece recogida en la memoria del Servicio de Publicaciones Periódicas.

- Participación en Expania

En las V Jornadas de Expania celebradas en la Universidad Pompeu Fabra entre los días 19 y 20 de junio, Iñaki Gárate Alarcón presenta una comunicación titulada: *"El Servicio getAuthor: consultar si el autor ha sido citado a través de ISI Web of Science"*.

### Acceso remoto a los recursos-e

- WebVPN y estadísticas de uso.

Durante el año 2008 WebVPN - SSL VPN - continúa siendo la solución recomendada por la Universidad para acceder remotamente a todos sus servicios, incluidos los recursos-e de la BU. Web VPN es una red privada virtual que permite a cualquier usuario de la ULPGC conectarse de forma segura a servidores corporativos, identificándose con su DNI/Usuario y contraseña institucional.

En total se contabilizan los siguientes datos de uso:

- Número de conexiones totales: 44399
- Número de usuarios distintos: 3260

#### Nº de conexiones totales por meses

| Meses      | Conexiones |
|------------|------------|
| Enero      | 2837       |
| Febrero    | 3841       |
| Marzo      | 4657       |
| Abril      | 5333       |
| Mayo       | 4967       |
| Junio      | 3351       |
| Julio      | 2646       |
| Agosto     | 2344       |
| Septiembre | 2820       |
| Octubre    | 3570       |

|               |              |
|---------------|--------------|
| Noviembre     | 4527         |
| Diciembre     | 3506         |
| <b>Total:</b> | <b>44399</b> |

**Nº de conexiones totales por franjas horarias**

| Meses         | 07h - 15 h   | 15 h- 22 h   | 22 h- 07h.  |
|---------------|--------------|--------------|-------------|
| Enero         | 1210         | 1261         | 366         |
| Febrero       | 1745         | 1627         | 469         |
| Marzo         | 2216         | 1859         | 582         |
| Abril         | 2200         | 2393         | 740         |
| Mayo          | 2014         | 2171         | 782         |
| Junio         | 1446         | 1399         | 506         |
| Julio         | 1166         | 1137         | 343         |
| Agosto        | 1119         | 900          | 325         |
| Septiembre    | 1408         | 1012         | 400         |
| Octubre       | 1668         | 1479         | 423         |
| Noviembre     | 1915         | 1983         | 629         |
| Diciembre     | 1613         | 1374         | 519         |
| <b>Total:</b> | <b>19720</b> | <b>18595</b> | <b>6084</b> |

- Proyecto de mejora para los accesos remotos a recursos incompatibles con WebVPN

Durante el año 2008 se abre un proyecto de mejora con el SIC para tratar de buscar una solución alternativa a WebVPN para garantizar el acceso remoto a todos los recursos-e de la BU, al haber un buen número de recursos incompatibles o que dan serios problemas de funcionalidad con dicho sistema. Entre estos recursos incompatibles debemos destacar:

- Country Profiles
- E-Libro
- Early English Books Online
- Evidence Matters
- Press Display / Newspaper Direct
- Primal Pictures Interactive Anatomy
- Recursos-e en CD-ROM instalados en el servidor BIGCD
- Westlaw Encuentra

Entre el SIC y la Sección de Comunicación e Información se contacta con otras instituciones tratando de estudiar las mejores alternativas para garantizar un buen acceso remoto a los recursos-e. Sin embargo, este proyecto se quedó sin concluir en el año 2008, estudiándose aún en el año 2009 otros proxys alternativos como ACCEDYS2 o PAPI. Se espera así encontrar una solución técnica que pallee los problemas detectados en algunas plataformas de uso de recursos-e a través de WebVPN.



## 5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS



## 5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Como en el año anterior, en el 2008 este servicio trabaja principalmente en las siguientes tareas:

- gestión de publicaciones periódicas (papel y online),
- evaluación y gestión para la contratación de recursos electrónicos,
- tareas derivadas de la coordinación del Servicio de Publicaciones Periódicas y la Sección de Comunicación e Información trabajando fundamentalmente en las líneas de SFX y Recursos-e,
- tareas propias de la Biblioteca de Teleformación.

### ***Selección, adquisición y renovación de recursos electrónicos.***

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información – Servicio de Administración.**

En el capítulo de *selección* y continuando con la línea de gestionar de manera global todos los recursos electrónicos se diseña, en colaboración con un miembro del personal de administración de la Biblioteca, una base de datos en Access que permita compartir la información para poder llevar de manera conjunta la evaluación y contratación de recursos-e.

Por otra parte, para facilitar la recogida de valoraciones sobre nuevos recursos realizadas por parte del personal y usuarios de la biblioteca, se diseña un cuestionario online. Dicho cuestionario se cuelga en la web de la biblioteca y es personalizado en función del recurso que se evalúe en cada momento.

A lo largo del año estos son los recursos electrónicos que fueron o continúan siendo evaluados en periodo de prueba:

- **Mathscinet:** base de datos bibliográfica producida por la American Mathematical Society que abarca literatura mundial sobre matemáticas, estadística, informática y sus aplicaciones.
- **The New Palgrave Dictionary of Economics:** obra de referencia electrónica fundamental para la investigación y el estudio de todas las ramas de las Ciencias Económicas y Empresariales que recoge artículos a texto completo.
- **LexisNexis Academia:** base de datos global que ofrece información para profesionales del mundo de las finanzas y el derecho. Incluye periódicos, revistas, emisiones de radio y televisión, blogs, archivos de empresas e información financiera, etc.

- **Osiris y Orbis:** ambos recursos electrónicos publicados por Bureau van Dijk que recogen información financiera detallada de compañías, bancos y compañías de seguros que cotizan o cotizaron en bolsas a nivel mundial.

Además de lo anterior, se recibe durante todo el año, por parte de editores y proveedores, oferta de distintos recursos electrónicos: e-books Deusto, archivo y enciclopedias de SAGE, e-books RSC, e-books Elsevier...

En el apartado de *nuevas adquisiciones*, a finales de año se adquieren de forma permanente los siguientes archivos retrospectivos de revistas y libros electrónicos:

- **Emerald Backfiles:** recogen, en formato online, el archivo histórico de la colección de revistas sobre gestión y negocios, biblioteconomía y documentación, y ciencias de los materiales e ingeniería de la **British Library**. En total ofrece 65.000 artículos - algunos de los cuales se remontan a 1899 - publicados en 121 revistas, desde el volumen uno, número uno.
- **LWW Journal of Legacy:** ofrece acceso al contenido retrospectivo de más de 200 revistas publicadas por *Lippincott Williams & Wilkins* que recogen la investigación en destacadas especialidades clínicas y médicas.
- **Social Science Archive:** esta colección da acceso a los números publicados entre los años 1901-1995 de un total de 27 títulos publicados por la editorial *Oxford University Press* sobre leyes, economía, religión, cultura, historia de los negocios y políticas sociales.
- **Behavioral Science Archive:** contiene el retrospectivo de unos 68 títulos publicados por *Springer* sobre ciencias del comportamiento (psicología, psiquiatría...) cuya cobertura cronológica abarca desde el primer número publicado hasta el año 1996.
- **E-Books Collection Mathematics & Statistics:** ofrece acceso a un número superior a los 1000 volúmenes de libros publicados sobre matemáticas y estadísticas por la editorial Springer publicados hasta el año 2008.

En el capítulo de *renovaciones* señalar que la primera parte del año se dedica fundamentalmente a la preparación del concurso 2009/2011 para la adquisición tanto de las revistas en papel como de los recursos electrónicos. No obstante, siguiendo los preceptos de la nueva Ley de Contratación, finalmente se decide no sacar concurso para el 2009 y optar por la compra directa. Así se adjudica la contratación del suministro de revistas españolas a MundiPrensa, la de revistas extranjeras a Ebsco y para los recursos electrónicos se opta en cada caso por la opción más

ventajosa tanto por presupuesto como por eficacia/calidad en el suministro del servicio. En este año se decide la cancelación del papel de las revistas que disponen de versión online incluidas en los grandes consorcios (OVID, ACS, Blackwell, Wiley, Ann Rev., CUP, IOP, OUP, RSC, SAGE, Springer y Taylor & Francis...), optando por el formato online de todos estos títulos.

Por último indicar que en el 2008 se continúa participando en el Club de compras Levante-Canarias. En este marco se evalúan recursos de interés común para todos y se comienza a trabajar en el intercambio de información entre los miembros para intentar obtener mejores condiciones a la hora de negociar con los editores. También reseñar que a finales de año, como consecuencia de que las universidades de Extremadura, Comillas y Deusto se suman para el 2009 a la compra Refworks, se renegocia con el editor la licencia ampliándola a un año más, quedando así vigente del 2009-2011, y garantizando un 25% de descuento en cada año.

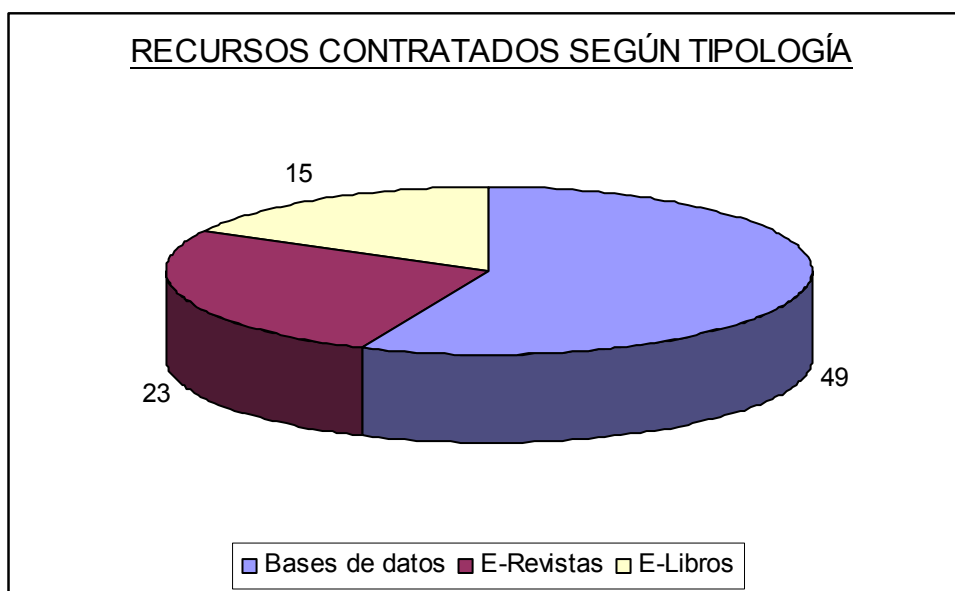
### **Situación de la colección de recursos electrónicos a 31 de diciembre.**

En el 2008 la Biblioteca pone a disposición de sus usuarios los recursos electrónicos que se detallan en la siguiente tabla:

| Título del recurso                              | Tipo  | Título del recurso                | Tipo  |
|---|-------|-----------------------------------|-------|
| Academic Search Complete                        | BD    | LIPPINCOTT OVID                   | E-Rev |
| ACM   | E-Rev | LISTA                             | BD    |
| ACS   | E-Rev | Literary Theory Web               | E-Lib |
| African Writers Series                          | E-Lib | Literature Online (LiOn)          | BD    |
| AIP-APS   | E-Rev | MAPA                              | BD    |
| ALJC  | E-Rev | Master of Architecture            | BD    |
| American Drama 1714-1915                        | E-Lib | MLA International Bibliography    | BD    |
| ANNUAL REVIEWS                                  | E-Rev | Mylibrary                         | E-Lib |
| Architectural Publications Index on Disc (APID) | BD    | Natural Sciences Collection       | BD    |
| Avery Index to Architectural Period (CSA)       | BD    | NATURE ACADEMIC JOURNALS          | E-Rev |
| BBDD del CSIC                                   | BD    | NewsPapers Direct. Press Display  | BD    |
| BLACKWELL                                       | E-Rev | Nineteenth Century Fiction        | E-Lib |
| Business Source Elite                           | BD    | NorWeb-Suscrinorma Online         | BD    |
| CAB Direct                                      | BD    | OUP (Oxford University Press)     | E-Rev |
| CINAHL  | BD    | Oxford English Dictionary         | BD    |
| Compustat (Research Insight Global)             | BD    | Oxford Reference Online Premium   | BD    |
| Country Profiles                                | BD    | Patrología Latina Database Web    | BD    |
| CUP (Cambridge University Press)                | E-Rev | Periodicals Archive Online PAO    | BD    |
| Current Contents                                | BD    | PQ Historical Annual Reports      | BD    |
| Current Protocols                               | BD    | Primal                            | BD    |
| Early English Books Online                      | E-Lib | Project MUSE (Premium Collection) | E-Rev |
| ECCO  | E-Lib | ProQuest Dissertations & Thesis   | BD    |
| ECONLIT   | BD    | Psicodoc                          | BD    |
| EcoWin  | BD    | PSYCINFO - FTE 345                | BD    |

|  |       |                           |              |
|--|-------|---------------------------|--------------|
| Edtions & Adaptations of Shakespeare Web | E-Lib | REFWORKS                  | Gestor citas |
| Eighteenth Century Fiction               | E-Lib | RSC                       | E-Rev        |
| E-libro                                  | E-Lib | SABI                      | BD           |
| Embase                                   | BD    | Safari Books Online       | E-Lib        |
| EMERALD Xtra 111                         | E-Rev | SAGE PUBLICATIONS         | E-Rev        |
| Encyclopaedia Britannica online          | Ref   | SCIENCE                   | E-Rev        |
| English Drama (Verse & Prose)            | E-Lib | SCIENCEDIRECT             | E-Rev        |
| English Poetry Full Text Web             | E-Lib | SciFinder Scholar         | BD           |
| ERIC                                     | BD    | SCOPUS                    | BD           |
| Evidence Matters                         | BD    | Serials Directory         | BD           |
| FACTIVA                                  | BD    | Sport-Discus              | BD           |
| Food Science and Technology Abstracts    | BD    | SPRINGER                  | E-Rev        |
| Goethes Werke Web                        | E-Lib | TAYLOR & F.               | E-Rev        |
| IEL:IEEE                                 | E-Rev | TESO Web                  | E-Lib        |
| IMAGES MD                                | BD    | TIRANT ONLINE             | BD           |
| IOP                                      | E-Rev | URBADOC                   | BD           |
| ISI Proceedings                          | BD    | W.B. Yeats Collection Web | E-Lib        |
| ISSN                                     | BD    | Web of Science            | BD           |
| Journal Citation Reports                 | BD    | WESTLAW [6]               | BD           |
| JSTOR                                    | E-Rev | WILEY                     | E-Rev        |
| KLUWER LAW                               | E-Rev |                           |              |

Atendiendo a la tipología documental podemos decir que, de un total de 89 recursos electrónicos contratados en el 2008, 49 eran bases de datos, 23 plataformas de revistas electrónicas y 15 recursos de libros electrónicos.



En el caso concreto de las publicaciones periódicas electrónicas podemos decir que, sumando la compra de éstas a un nutrido número de títulos open access, nuestra comunidad universitaria tuvo acceso a un número aproximado de **27.198** títulos.

**Nº de títulos según plataforma por compra consorciada**

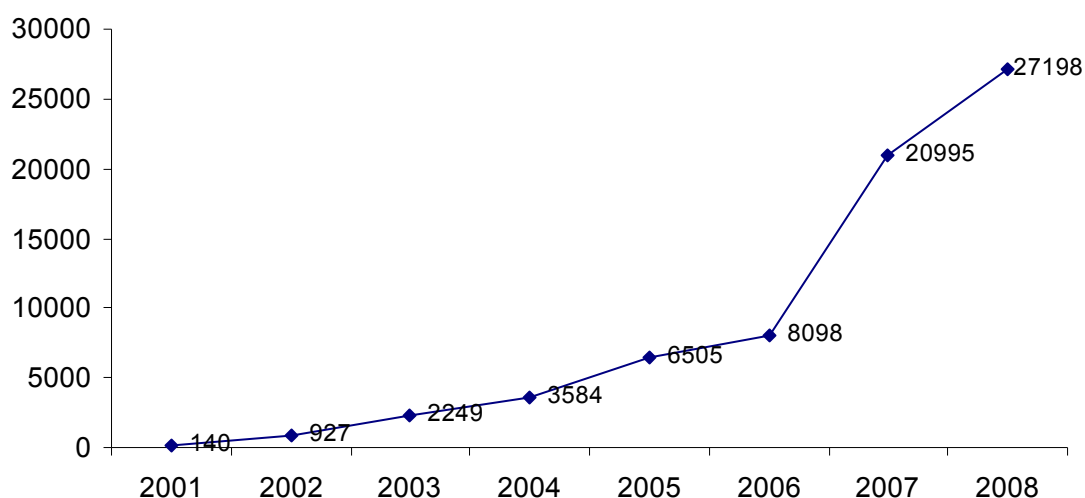
| Plataforma   | Nº títulos | Plataforma     | Nº títulos | Plataforma        | Nº títulos |
|--|------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Elsevier   | 2034       | Wiley          | 538        | Emerald           | 226        |
| Springer   | 1496       | ALJC           | 510        | OUP               | 184        |
| Taylor & F.  | 1339       | SAGE           | 481        | IOP               | 93         |
| Jstor  | 1266       | ACM            | 353        | RSC               | 75         |
| Blackwell  | 852        | Muse           | 344        | ACS               | 54         |
| IEEE*  | 604        | CUP            | 245        | AIP/APS           | 46         |
| Annual Rev.  | 45         | Kluwer L.aw    | 22         |                   |            |
| <b>Nº de títulos según plataforma por compra directa</b> |            |                |            |                   |            |
| Plataforma   | Nº títulos | Plataforma     | Nº títulos | Plataforma        | Nº títulos |
| PAO  | 519        | Varias         | 203        | OVID-Lippincott   | 8          |
| PressDisplay   | 290        | Ebsco-EJS      | 28         | Nature            | 6          |
| Biomed   | 211        | Ingenta        | 18         | UChicago Press    | 4          |
| Miscelaneus  | 204        | Human Kinetics | 11         | AMS               | 3          |
| <b>Nº de títulos según plataforma open access**</b>      |            |                |            |                   |            |
| Plataforma   | Nº títulos | Plataforma     | Nº títulos | Plataforma        | Nº títulos |
| Miscelaneus  | 7384       | J-STAGE        | 457        | Complutense       | 69         |
| DOAJ   | 3777       | PubMed         | 621        | Digizeitschriften | 67         |
| DialNet  | 1136       | Highwire P     | 295        | EMIS              | 59         |
| Scielo   | 472        | Biomed         | 207        | Varias            | 342        |

\*IEEE: en el cómputo no se incluyen conferencias, proceedings y standards.

\*\*Publicaciones open access: por su carácter gratuito es posible que algunos de estos títulos se solapen en las distintas plataformas.

La evolución de la colección de publicaciones periódicas electrónicas desde 2001 es la siguiente:

### EVOLUCIÓN N° TÍT. ONLINE BULPGC 2001/08



#### **Cambios y nuevas versiones en los recursos electrónicos.**

En enero se implanta la nueva versión de **ISI Web of Knowledge** que presenta una interfaz más simplificada haciendo más fácil el acceso y uso del contenido. Uno de los elementos más relevantes es la función de búsqueda **All Databases** que sustituye a CrossSearch. Esta función permite buscar en todas las bases de datos suscritas, obteniendo los resultados ordenados automáticamente por la fecha de publicación que aparece en la portada de la revista.

En abril se pone a disposición de los usuarios de la biblioteca **Westlaw Encuentra**, la nueva versión mejorada de Westlaw que durante un tiempo convivirá con la versión antigua dentro de la misma plataforma. Una de las principales innovaciones de **Westlaw Encuentra** es la Búsqueda universal, desde donde es posible localizar en una única consulta, toda la información relacionada con un concepto jurídico.

Aunque la Biblioteca Universitaria sigue prestando asesoramiento en el uso de la base de datos, en el mes de junio la herramienta **MAPA** de Grafcan pasa a consultarse de forma gratuita a través de su página web.

En el mes de julio, como consecuencia de que Blackwell es absorbida por Wiley, los títulos de la primera plataforma pasan a ser integrados en la segunda que ve así incrementado de manera considerable su número de revistas.

A finales de año la base de datos Food Science and Technology Abstracts (FSTA) migra de Silver Platter a la plataforma de OVID. En el mes de diciembre este cambio ya estaba finalizado.



### **Uso de la colección electrónica.**

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información.**

La obtención y presentación de datos acerca del uso que nuestros usuarios han hecho de los recursos electrónicos, incluyendo entre ellos las publicaciones periódicas online, se realiza de forma centralizada entre el Servicio de Publicaciones Periódicas y la Sección de Comunicación e Información. No obstante, será este último el que se encargue de recoger esta información en su memoria

### **Gestión de publicaciones periódicas en ABSYSNET.**

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Servicio de Catalogación.**

Con respecto a la *catalogación* de publicaciones periódicas en Absysnet a lo largo del año son catalogados un total de 10.690 títulos por lo que, a 31 de diciembre, había un total de 18.896 registros de publicaciones periódicas en el catálogo. Este incremento tan llamativo de títulos responde al volcado que se hace desde SFX al Catálogo de los títulos de revistas electrónicas suscritas de forma directa o a través de compra consorciada. Con esto se consigue que los usuarios puedan acceder al texto completo de las revistas que tienen versión online directamente desde el Catálogo.

Posterior a este volcado se trabaja en el Catálogo para localizar y eliminar los posibles registros duplicados de las revistas en versión online. Una vez finalizada esta tarea son los bibliotecarios, siguiendo las instrucciones preparadas por el Servicio de Catalogación, los encargados de enlazar de un mismo título el registro de la versión en papel con el registro de la versión online.

A finales de año se incorpora el botón de SFX a los registros de las revistas que sólo se publican en versión papel permitiendo enlazar estos títulos con los servicios avanzados de SFX como el SOD, Citation Report, Scimago Journal Rank, Capture Citation...

Ya en el Módulo de series de Absysnet, las bibliotecas de la ULPGC continúan trabajando en la creación de las *colecciones* de sus revistas siendo introducidas un total de 979 nuevas colecciones. Este total de colecciones corresponde principalmente a revistas muertas y a aquellas otras que se reciben en las bibliotecas por donación o intercambio puesto que las de suscripción ya están introducidas prácticamente en su totalidad desde años anteriores.

Con esta cifra al final de ejercicio se llega a un total de 4.718 colecciones distribuidas por biblioteca según se muestra en la siguiente tabla:

| Btca | Nº Col 06 | Nº Col 07 | Nº Col 08 |
|------|-----------|-----------|-----------|
| ARQ  | 302       | 326       | 407       |

|              |             |             |             |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| BAS          | 204         | 204         | <b>203</b>  |
| BIG          | 416         | 520         | <b>911</b>  |
| CDE          | 31          | 31          | <b>39</b>   |
| DER          | 385         | 461         | <b>572</b>  |
| ECO          | 379         | 434         | <b>589</b>  |
| EGB          | 164         | 191         | <b>214</b>  |
| ENF          | 1           | 1           | <b>1</b>    |
| FIS          | 15          | 22          | <b>96</b>   |
| HUM          | 568         | 658         | <b>715</b>  |
| INF          | 184         | 192         | <b>221</b>  |
| ING          | 154         | 160         | <b>147</b>  |
| MED          | 90          | 93          | <b>122</b>  |
| TEL          | 326         | 296         | <b>311</b>  |
| VET          | 119         | 150         | <b>170</b>  |
| <b>Total</b> | <b>3338</b> | <b>3739</b> | <b>4718</b> |

Por otra parte señalar que en el año 2008 se continúa, también dentro del Módulo de Series, con la activación de las *suscripciones* de las revistas suscritas por las bibliotecas con el objetivo de poder llevar la gestión de las reclamaciones de las mismas a través de Absysnet. Si bien todas las bibliotecas no han comenzado con esta tarea, a 31 de diciembre había un total de 561 suscripciones activadas.

| <b>Biblioteca</b>                 | <b>Nº Suscrip. 08</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Arquitectura                      | 110                   |
| Cs Básicas                        | 1                     |
| Biblioteca General                | 47                    |
| Centro de Documentación Europea   | 13                    |
| Cs Jurídicas                      | 260                   |
| Cs Económicas y Empresariales     | 0                     |
| Formación del Profesorado         | 23                    |
| Enfermería                        | 0                     |
| Cs Educación Física y del Deporte | 56                    |
| Humanidades                       | 51                    |
| Informática y Matemáticas         | 0                     |
| Ingenierías                       | 0                     |
| Cs de la Salud                    | 0                     |
| Telecomunicaciones                | 0                     |
| Cs Veterinarias                   | 0                     |
| <b>Total</b>                      | <b>561</b>            |

A final de año y como consecuencia de la cancelación de papel que ya se citó con anterioridad, en la sección *Suscripción* del Módulo de Series y en el campo fecha final de los títulos afectados, se introduce de manera manual la fecha 31/12/08 para que el sistema automáticamente no siga reclamando. Posteriormente desde las bibliotecas temáticas en la sección *Colecciones* se cierran las cronologías de estos títulos para que el sistema tampoco siga generando números.

Por otro lado, al decidirse no sacar concurso para el 2009, también en la sección *Suscripción* del Módulo de Series se procede mediante sentencia a dejar abierto el campo fecha fin para que el Absysnet siga generando las reclamaciones de los títulos suscritos.

### **Gestión de publicaciones periódicas electrónicas en SFX.**

#### **Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información – Servicio de Informática y Comunicación**

El año 2008 destaca por la implantación de una nueva versión del menú de visualización de SFX destinado al usuario, la carga de revistas electrónicas de SFX a AbsysNet y la incorporación del nuevo servicio SCImago Journal Rank dentro de los servicios avanzados de SFX.

Entre todas las tareas desempeñadas, unas de funcionamiento interno y otras de cara a su presentación a los usuarios, destacan las siguientes:

- a) Tareas rutinarias de actualizaciones mensuales, activación de las nuevas plataformas de revistas electrónicas y actualización del factor de impacto de las revistas del Journal Citation Report.
- b) Incorporación a los servicios de SFX del factor de impacto de las revistas a través de SCImago Journal Rank.
- c) Terminados los trabajos del proceso de integración entre Sfx y Absysnet, exportación de unos 11.300 registros de revistas electrónicas de SFX al catálogo de la biblioteca en el mes de febrero. A mediados de diciembre se realiza una nueva exportación añadiendo en AbsysNet unas 137 revistas-e nuevas.
- d) Elaboración y posterior subida a la intranet del equipo de trabajo SFX/Gestión de recursos-e de los siguientes manuales y guías de procedimiento:
  - Procedimiento anual de actualización del Journal Citation Report.
  - Procedimiento anual de actualización de SCImago Journal Rank.
  - Nuevos menús de SFX para personalizar. Curso 1 y curso 2.
  - Procedimiento para cargar las revistas-e de SFX en AbsysNet.
- f) Con ayuda y buena predisposición de los técnicos del Servicio de Comunicación e Información revisión completa, título a título (comprobación de

URLs, comprobación de accesibilidad a los textos completos, comprobación de coberturas reales) de todas las plataformas activadas en SFX.

- g) En coordinación con el Servicio de Informática y Comunicación (SIC) se llevan a cabo las actualizaciones mensuales de SFX.

### Estadísticas de uso de SFX.

Con respecto a los datos estadísticos que se pueden obtener de SFX y considerando Requests como consultas y Clickthoughts como búsquedas, a lo largo del 2008 este el uso que se ha dado de la herramienta:

| Uso de SFX durante el año 2008 |         |
|--------------------------------|---------|
| Número de consultas            | 167.338 |
| Número de búsquedas            | 44.634  |

Según la tipología documental las consultas y búsquedas se distribuyen como se muestra en la siguiente tabla:

| Tipo de documento | Consultas | Búsquedas |
|-------------------|-----------|-----------|
| Revistas          | 157123    | 41610     |
| Libros            | 6480      | 2029      |
| Artículos         | 2355      | 724       |
| Prensa            | 673       | 47        |
| Series            | 512       | 111       |
| Congresos         | 195       | 113       |

Atendiendo a los servicios que se ofrecen desde SFX es el texto completo sobre el que mayor número de búsquedas se efectúan a lo largo del ejercicio.

| Tipo de servicio            | Búsquedas |
|-----------------------------|-----------|
| Texto completo              | 32733     |
| Servicio de ayuda           | 251       |
| Catálogo                    | 5876      |
| Referencias                 | 1581      |
| Préstamo Interbibliotecario | 1370      |
| Impacto de la revista       | 780       |
| Búsqueda Web                | 910       |
| Servicio de autor           | 518       |
| Abstracts                   | 516       |

Del total de 267 recursos que estuvieron activados a lo largo del año estos son los que han superando las 500 búsquedas:

| Recurso                                  | Búsquedas |
|--|-----------|
| Elsevier SD Freedom Collection           | 7394      |
| ABSYS                                    | 5876      |
| Informaworld journals                    | 2903      |
| Synergy Blackwell complete               | 2648      |
| JSTOR complete                           | 1752      |
| WILEY Interscience journals              | 1738      |
| Miscellaneous e_journals                 | 1669      |
| SPRINGER link journals Standard          | 1605      |
| Miscellaneous free e_journals            | 1559      |
| Servicio de Obtención de Documentos      | 1370      |
| REFWORKS export tool                     | 1067      |
| SPRINGER link journals complete          | 885       |
| Google Scholar                           | 824       |
| Highwire Press Free                      | 734       |
| Journal Citation Report                  | 711       |
| DOAJ Directory Open Access Journals Free | 691       |
| DIALNET                                  | 615       |
| ISI Web of Science                       | 518       |
| Capture_citation                         | 514       |

Por último se muestra el listado de las principales fuentes desde las que se ha solicitado el servicio SOD:

| Fuente                  | Nº Peticiones |
|-------------------------|---------------|
| Journal Citation Report | 173           |
| Web Of Science          | 149           |
| Scopus                  | 136           |
| Absysnet                | 177           |
| Scopus                  | 77            |
| Pubmed                  | 50            |
| ASFA                    | 60            |
| Lista A-Z               | 36            |
| Current Contents        | 35            |
| Refworks                | 28            |
| Embase                  | 27            |
| Informa World           | 20            |

## Asistencia a Jornadas

- **EXPANIA.**

El día 19 de junio se presenta en las V Jornadas de EXPANIA celebradas en Barcelona las siguientes comunicaciones:

- Integración de SFX y el catálogo AbsysNET.
- Informe del Grupo de trabajo sobre SFX. Esta última se hizo en coordinación con la Universidad Carlos III y, fruto de esa comunicación, se crea el Grupo de revistas españolas con el objetivo principal de localizar revistas gratuitas en lengua española para solicitar su posterior inclusión en la KB de SFX. Dicho grupo lo forman miembros de las siguientes instituciones: Biblioteca Nacional, Universidad Carlos III, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Servicio Gallego de Salud, Univ. Politécnica de Cataluña, y ULPGC.

- **RUECA.**

El 9 de octubre acudimos a la 2ª Jornada Rueca para Absys/AbsysNet celebrada en la Universidad de Cantabria. Desafortunadamente el número de instituciones participantes en la misma se ve bastante mermada con respecto a la celebrada en el 2007. El bajo número de participantes hace que en esta ocasión únicamente se creen dos grupos de trabajo: uno para el Módulo de Administración y otro en el que se integran el resto de módulos de Absys/AbsysNet.

Tanto a nivel de grupos como a nivel global se constató que las mejoras que se pidieron a Baratz en el documento de trabajo resultante del año anterior únicamente se habían cumplido en un 90% quedando la mayoría de ellas para versiones futuras. Con este panorama lo que se hace es modificar el documento del 2007 añadiendo al mismo nuevas mejoras detectadas durante el año transcurrido.

Por otra parte, y a raíz del encuentro mantenido con los representantes de Baratz, se pudo detectar que la empresa no tiene intención de trabajar en la línea de complementar AbsysNet con Sfx y Metalib. Por el contrario dejan claro que su apuesta en este sentido es por Syndetics y Serials Solutions, productos de los que hacen una presentación comercial dentro del marco de la jornada.

## 5.6. SERVICIO DE PRÉSTAMO





## 5.6. SERVICIO DE PRÉSTAMO

A lo largo del año 2008 se fueron incorporando al servicio de préstamo de la Biblioteca Universitaria algunas novedades que han supuesto mejoras en la prestación de este servicio. Podemos destacar las siguientes:

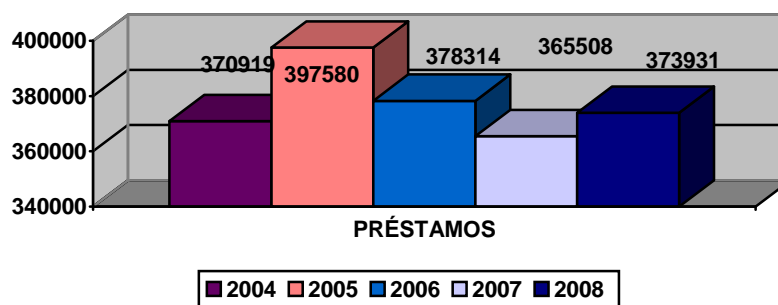
- *Procedimiento de acceso al préstamo de ordenadores portátiles.* Con el comienzo del curso 2008-2009 los usuarios deberán firmar un compromiso en el que se detallan las condiciones de uso y los derechos y deberes de cada uno. Una vez aceptado el compromiso podrán sacar ordenadores firmando el recibo de préstamo.
- *Modalidades de préstamo de portátiles.* Se autorizó el préstamo nocturno de portátiles, que se unió al préstamo por horas y al de fin de semana ya existentes.
- *Atención a los usuarios con discapacidad.* Se estableció un sistema para que los usuarios con discapacidad pudieran acceder al préstamo con mayores facilidades, como la ampliación de plazos, la reserva telefónica o la posibilidad de autorizar a otra persona para retirar los préstamos.

### Préstamo de documentos

Los datos de préstamo que se exponen a continuación son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizadas en la Biblioteca Universitaria durante el año 2008.

Los datos globales reflejan una recuperación de los préstamos de documentos respecto a la tendencia observada en el trienio 2005-2007. En concreto hay un aumento de 8.423 préstamos más que en 2007, lo que supone un 2.26% de incremento.

Préstamo por año

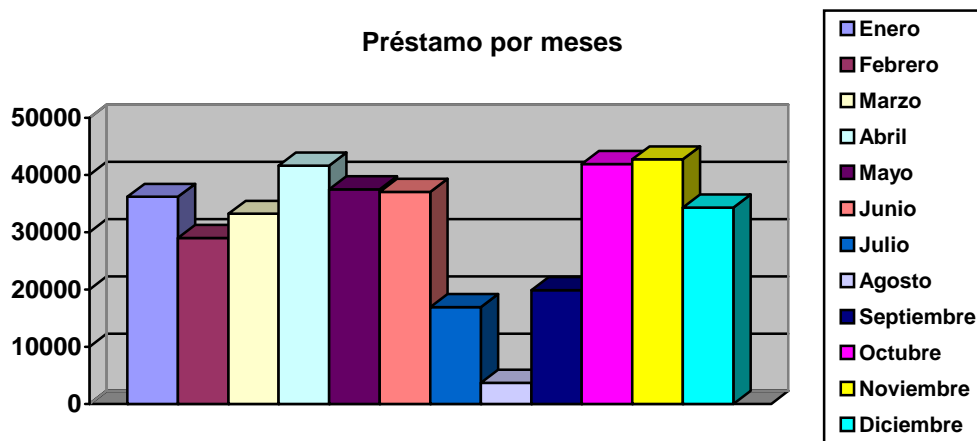


Los meses con mayor número de préstamos han sido noviembre, octubre y abril respectivamente, siendo los meses de agosto, julio y septiembre, por este orden, los que menor número registraron. Esto es consecuencia, ya no sólo de las vacaciones estivales, sino también del préstamo especial de verano del que pudieron disfrutar los usuarios a partir del 11 de julio.

Respecto del año anterior, los meses que vieron incrementados sus datos globales de préstamos fueron abril (+7.860), diciembre (+4.351) y febrero (+3.906).

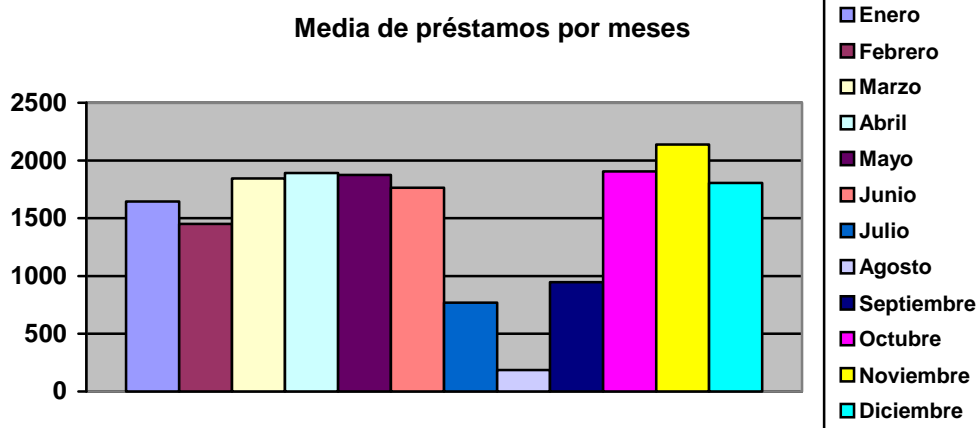
Igualmente aumentaron los préstamos en septiembre, octubre y noviembre. Por su parte el mayor descenso se registró en mayo (-3.044), marzo (-3.015) y julio (-2.891). También disminuyeron en enero, junio y agosto.

| Mes        | Préstamos | Porcentaje |
|------------|-----------|------------|
| Enero      | 36173     | 9.67%      |
| Febrero    | 29012     | 7.76%      |
| Marzo      | 33218     | 8.88%      |
| Abril      | 41601     | 11.13%     |
| Mayo       | 37491     | 10.03%     |
| Junio      | 37022     | 9.90%      |
| Julio      | 16926     | 4.53%      |
| Agosto     | 3701      | 0.99%      |
| Septiembre | 19867     | 5.31%      |
| Octubre    | 41923     | 11.21%     |
| Noviembre  | 42712     | 11.42%     |
| Diciembre  | 34285     | 9.17%      |



La media de préstamos diarios realizados durante el 2008 fue de 1.514 documentos. El promedio mensual es el siguiente:

| Mes        | Préstamos |
|------------|-----------|
| Enero      | 1644      |
| Febrero    | 1450      |
| Marzo      | 1845      |
| Abril      | 1891      |
| Mayo       | 1874      |
| Junio      | 1763      |
| Julio      | 769       |
| Agosto     | 185       |
| Septiembre | 946       |
| Octubre    | 1906      |
| Noviembre  | 2136      |
| Diciembre  | 1804      |



Rompiendo la tendencia de los últimos años, se observa que al igual que hay un ligero aumento del número de usuarios potenciales de la Biblioteca, se produce un aumento en los préstamos respecto a 2007 y por consiguiente el promedio de préstamos por usuario potencial aumenta también ligeramente.

| Estudiante s 1º y 2º ciclo | Estudiantes Tercer Ciclo | Personal Docente e Investigador | Personal de Administración y Servicios | Usuarios Externos |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| 24592                      | 1443                     | 1606                            | 781                                    | 2165              |

| Año  | Nº Usuarios | Nº Préstamos | Promedio |
|------|-------------|--------------|----------|
| 2005 | 26852       | 397580       | 14.80    |
| 2006 | 32740       | 378314       | 11.55    |
| 2007 | 30462       | 354758       | 11.64    |
| 2008 | 30587       | 373931       | 12.23    |

Los títulos con mayor número de préstamos a domicilio en 2008 han sido:

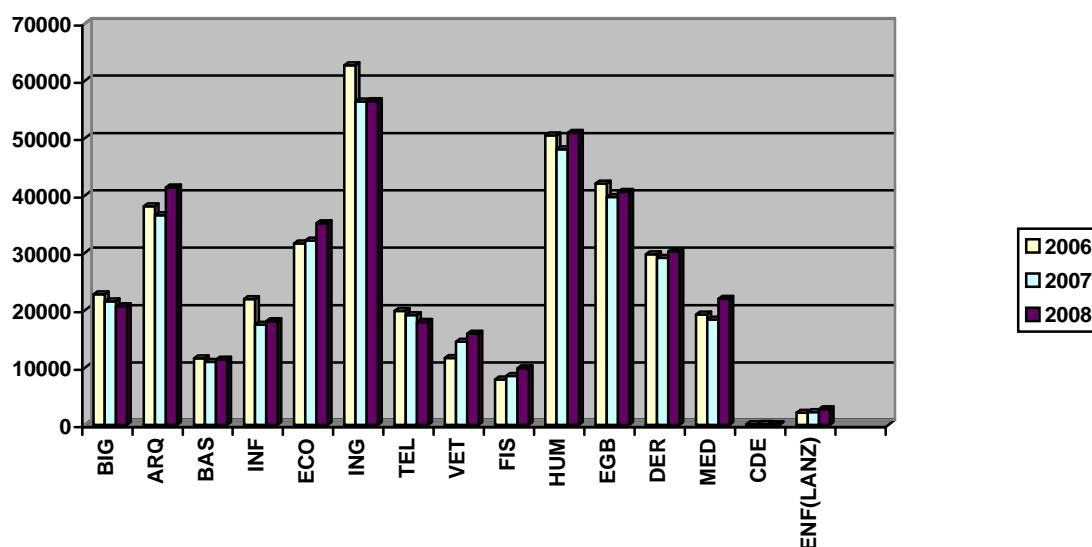
| Título  | Préstamos |
|---|-----------|
| Tratado de anatomía veterinaria                               | 726       |
| Mapa geológico de España : escala 1:25.000                    | 593       |
| Estructura y diseño de computadores : interficie circuitería  | 480       |
| Desarrollo psicológico y educación                            | 469       |
| Anatomía de los animales domésticos : texto y atlas en color  | 439       |
| Problemas resueltos de matemática de las operaciones ...      | 397       |
| Tratado de fisiología médica                                  | 323       |
| Fundamentos de sistemas operativos : teoría y ejercicios      | 322       |
| Contabilidad interna : contabilidad de costes y de gestión    | 290       |
| Fundamentos de estructuras de datos : soluciones en Ada, Java | 289       |

**Préstamo por bibliotecas temáticas**

La Biblioteca Temática que más préstamos realizó durante el año 2008 fue la de Ingenierías con 56.457 seguida de las bibliotecas de Humanidades con 50.917 préstamos, Arquitectura con 41.401 y Formación del Profesorado con 40.586.

Por su parte, la que contó con menos préstamos fue la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 2.722. A esta Biblioteca le siguen la de Educación Física y la de Ciencias Básicas con 9.905 y 11.400 préstamos respectivamente.

| Biblioteca                      | 2007  | 2008  |
|---------------------------------|-------|-------|
| Ingenierías                     | 56365 | 56457 |
| Humanidades                     | 48013 | 50917 |
| Arquitectura                    | 36556 | 41401 |
| Formación del Profesorado       | 39688 | 40586 |
| Económicas y Empresariales      | 32116 | 35166 |
| Ciencias Jurídicas              | 29105 | 30243 |
| Ciencias de la Salud            | 18359 | 21988 |
| Biblioteca General              | 21513 | 20670 |
| Informática y Matemáticas       | 17466 | 18102 |
| Telecomunicaciones              | 19124 | 17938 |
| Veterinaria                     | 14535 | 15914 |
| Ciencias Básicas                | 10971 | 11400 |
| Educación Física                | 8545  | 9905  |
| Enfermería (Lanzarote)          | 2216  | 2722  |
| Centro de Documentación Europea | 186   | 103   |



Se observa un incremento de los préstamos en la mayoría de las bibliotecas temáticas. Las cifras más significativas en comparación con las registradas en 2007 fueron las siguientes:

- *Arquitectura* con 4.845 préstamos más.
- *Ciencias de la Salud* con un incremento de 3.629 préstamos.
- *Económicas y Empresariales* que realizó 3.050 préstamos más que en 2007.
- *Humanidades* contabilizó 2.904 préstamos más que el año anterior.

Sólo dos bibliotecas sufrieron un descenso en el número de préstamos realizados, la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones con 1.186 y la Biblioteca General que disminuyó en 843 las cifras del año anterior. Por su parte se prestaron 83 documentos menos del Centro de Documentación Europea que en 2007.

Hay que señalar que en el caso de las bibliotecas de Ciencias Básicas, Telecomunicaciones y Veterinaria, al tener la sala de lectura separada del depósito de libros, las consultas se contabilizan como préstamos, situación que en el resto de las bibliotecas no se produce.

Hay que tener en cuenta también que la mayoría de las Bibliotecas no realizan préstamos en el mes de agosto por la tarde.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla.

| <b>Biblioteca</b>               | <b>Promedio diario</b> |
|---------------------------------|------------------------|
| Ingenierías                     | 228                    |
| Humanidades                     | 206                    |
| Arquitectura                    | 168                    |
| Formación del Profesorado       | 164                    |
| Económicas y Empresariales      | 142                    |
| Ciencias Jurídicas              | 122                    |
| Ciencias de la Salud            | 89                     |
| Biblioteca General              | 84                     |
| Informática y Matemáticas       | 73                     |
| Telecomunicaciones              | 73                     |
| Veterinaria                     | 64                     |
| Ciencias Básicas                | 46                     |
| Educación Física                | 40                     |
| Enfermería (Lanzarote)          | 11                     |
| Centro de Documentación Europea | 1                      |

**Préstamo por edificios**

Si consideramos los préstamos por puntos de servicio, donde dos o más bibliotecas temáticas comparten espacio, personal y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

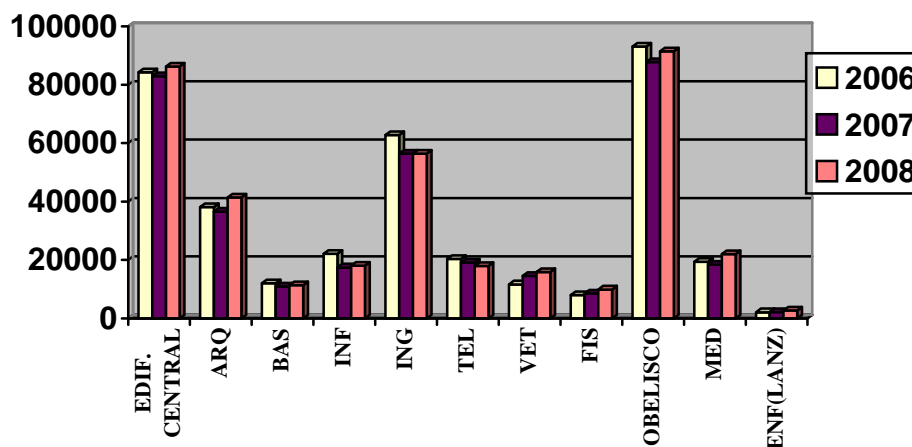
| Biblioteca                | 2007  | 2008  |
|---------------------------|-------|-------|
| Obelisco                  | 87701 | 91503 |
| Edificio Central de la BU | 82920 | 86182 |
| Ingenierías               | 56365 | 56457 |
| Arquitectura              | 36556 | 41401 |
| Telecomunicaciones        | 19124 | 17938 |
| Ciencias de la Salud      | 18359 | 21988 |
| Informática y Matemáticas | 17466 | 18102 |
| Veterinaria               | 14535 | 15914 |
| Ciencias Básicas          | 10971 | 11400 |
| Educación Física          | 8545  | 9905  |
| Enfermería (Lanzarote)    | 2216  | 2722  |

En el Edificio Central de la BU se contabilizan los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También incluimos el fondo del Centro de Documentación Europea.

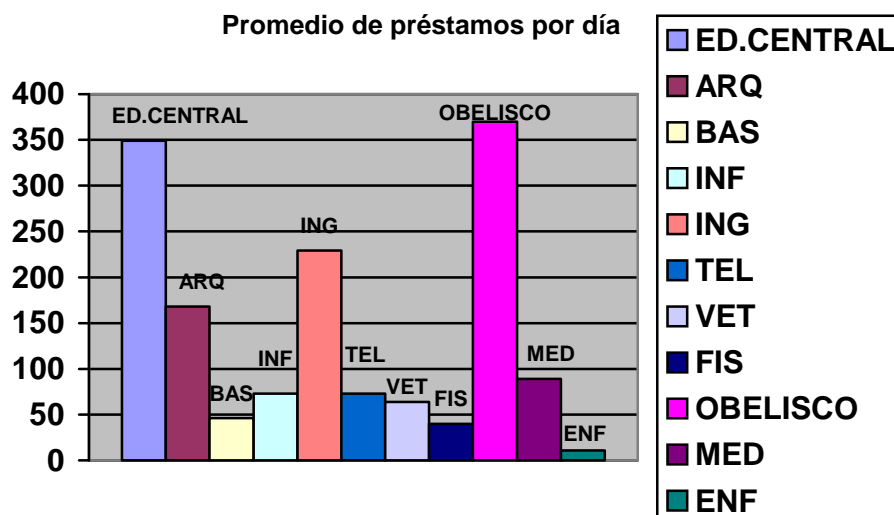
Los datos de la Biblioteca del Campus del Obelisco incluyen las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Como es tradicional, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco, el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de Ingenierías.

**Préstamos por edificios**

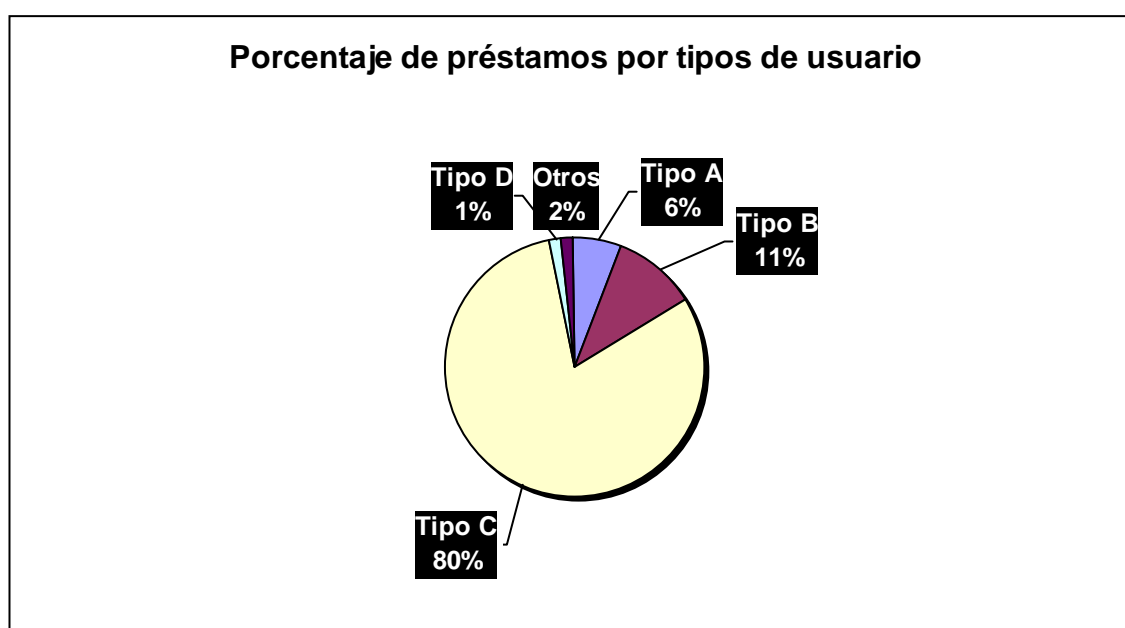


Si atendemos al número total de préstamos diarios por edificios, la Biblioteca del Campus del Obelisco es la que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 370. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 349 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 229 préstamos.



### Préstamo por tipo de lector

Los préstamos totales de 2008 según los diferentes tipos de usuarios recogidos en el Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria reflejan los siguientes porcentajes.

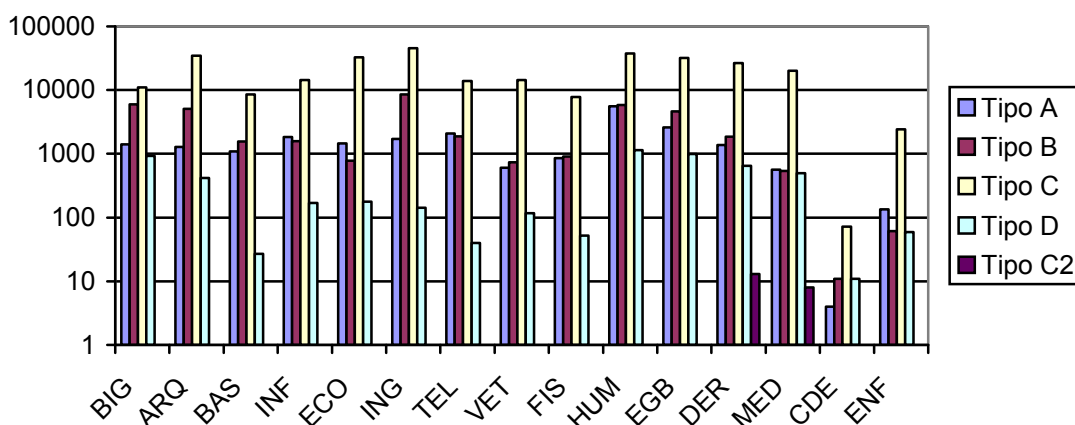


En el apartado "Otros" se incluyen los préstamos intercampus (5.178) y los documentos en proceso de digitalización o de encuadernación (520).

La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada biblioteca temática a cada una de las tipologías de usuarios existentes.

| Biblioteca                   | A    | B    | C     | C2 | D    |
|------------------------------|------|------|-------|----|------|
| Arquitectura                 | 1280 | 5041 | 34348 | 0  | 419  |
| Biblioteca General           | 1412 | 5950 | 11014 | 1  | 922  |
| Centro Documentación Europea | 4    | 11   | 72    | 0  | 11   |
| Ciencias Básicas             | 1088 | 1556 | 8491  | 0  | 27   |
| Ciencias de la Salud         | 563  | 536  | 20130 | 8  | 497  |
| Ciencias Jurídicas           | 1369 | 1859 | 26388 | 13 | 650  |
| Económicas y Empresariales   | 1460 | 779  | 32551 | 0  | 177  |
| Educación Física             | 856  | 903  | 7765  | 0  | 52   |
| Enfermería (Lanzarote)       | 135  | 61   | 2414  | 0  | 59   |
| Formación del Profesorado    | 2603 | 4645 | 31781 | 1  | 998  |
| Humanidades                  | 5565 | 5800 | 37422 | 1  | 1144 |
| Informática y Matemáticas    | 1832 | 1572 | 14300 | 0  | 169  |
| Ingenierías                  | 1708 | 8498 | 45597 | 0  | 142  |
| Telecomunicaciones           | 2086 | 1885 | 13793 | 0  | 40   |
| Veterinaria                  | 605  | 738  | 14319 | 0  | 117  |

### Préstamos por tipo de usuarios



Los alumnos de primer y segundo ciclo son los que más uso hacen del servicio de préstamo (80,33%) y los usuarios externos de la ULPGC los que menos (1,45%).

Los usuarios C2, alumnos con discapacidad, suman 24 préstamos desde el mes de octubre, momento en el que entró en vigor esta tipología de usuario, con características propias.

En relación con los usuarios externos observamos que la mayor parte de los préstamos corresponden a los fondos de la Biblioteca del Obelisco, concretamente Humanidades (1.144) y Formación del Profesorado (998). En tercer lugar los usuarios externos hacen uso del fondo de la Biblioteca General (922). En cambio no llegan a cien préstamos anuales los que se realizan en las bibliotecas de Ciencias Básicas (27), Electrónica y Telecomunicaciones (40), Educación Física (52) y Enfermería de Lanzarote (59).



## Reservas.

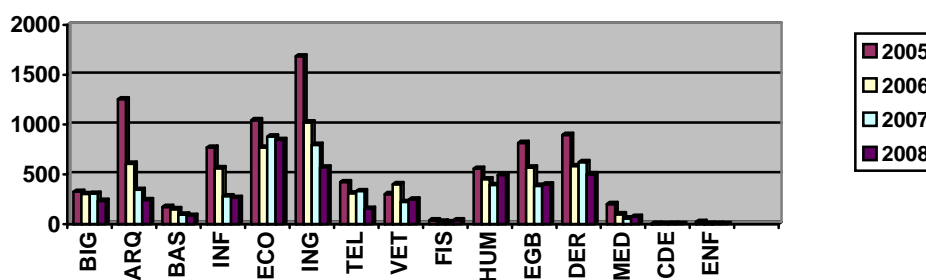
Siguiendo la tendencia observada desde el año 2005, el número de reservas realizadas personalmente por el usuario en cada una de las bibliotecas temáticas durante el año 2008 a ejemplares en préstamo ha vuelto a registrar un descenso, pasando de 4.741 reservas en 2007 a 4.146 del año 2008. Se ofrece una tabla con las cifras de los cuatro últimos años:

| Biblioteca                      | 2005        | 2006        | 2007        | 2008        |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Económicas y Empresariales      | 1043        | 769         | 879         | 846         |
| Ingenierías                     | 1685        | 1021        | 796         | 570         |
| Ciencias Jurídicas              | 896         | 583         | 623         | 500         |
| Humanidades                     | 556         | 451         | 392         | 493         |
| Formación del Profesorado       | 815         | 568         | 385         | 397         |
| Informática y Matemáticas       | 768         | 562         | 281         | 264         |
| Veterinaria                     | 302         | 401         | 223         | 246         |
| Arquitectura                    | 1254        | 606         | 344         | 242         |
| Biblioteca General              | 325         | 303         | 306         | 233         |
| Telecomunicaciones              | 421         | 309         | 332         | 155         |
| Ciencias Básicas                | 172         | 151         | 96          | 85          |
| Ciencias de la Salud            | 202         | 98          | 57          | 75          |
| Educación Física                | 37          | 26          | 19          | 40          |
| Centro de Documentación Europea | 1           | 0           | 4           | 0           |
| Enfermería (Lanzarote)          | 22          | 1           | 4           | 0           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>8499</b> | <b>5849</b> | <b>4741</b> | <b>4146</b> |

Las bibliotecas que más reservas realizaron desde el mostrador en 2008 fueron las de Económicas y Empresariales (846), Ingenierías (570), Ciencias Jurídicas (500) y Humanidades (493).

Se registró una reducción en el número de reservas en diez bibliotecas temáticas, mientras que en cinco de ellas aumentaron las peticiones de reservas respecto al año anterior: Humanidades (+101), Veterinaria (+23), Educación Física (+21), Ciencias de la Salud (+18) y Formación del Profesorado (+12).

Reservas 2005 - 2007



Los títulos con mayor número de reservas han sido los siguientes:

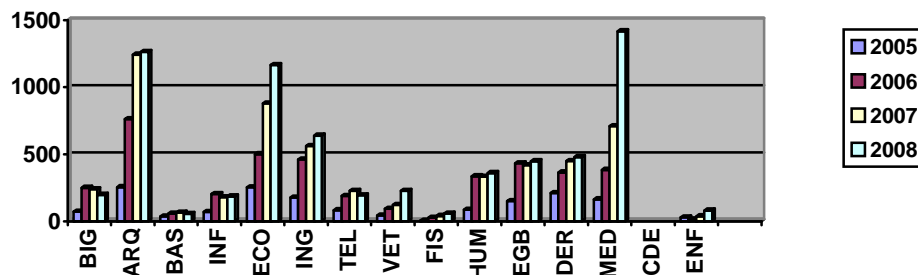
| Título   | Reservas  |
|--|-----------|
| Lecciones de Economía española                                   | 172       |
| Fundamentos de sistemas operativos : teoría y ejercicios         | 127       |
| Sociología / John J. Macionis                                    | 126       |
| Ejercicios resueltos de Econometría : el modelo de regresión     | 121       |
| Problemas resueltos de matemática de las operaciones financieras | 113       |
| El niño con el pijama de rayas                                   | 100       |
| Lecciones sobre economía mundial: introducción al desarrollo     | 90        |
| Contabilidad interna (contabilidad de costes y de gestión)       | 90        |
| Gray anatomía para estudiantes                                   | 84        |
| <b>Introducción a la Macroeconomía</b>                           | <b>84</b> |

Sólo dos de los diez títulos más reservados durante el año 2007 vuelven a aparecer en la lista de los diez más reservados en 2008. Estos son:

- *Lecciones de economía española*. Se trata de una obra descatalogada por el editor y que se puede consultar en versión electrónica. Aún así se siguen reservando los ejemplares en papel, si bien ha disminuido el número de reservas en un 36% respecto a 2007.
- *Contabilidad interna*. El libro más reservado en 2007 reduce en un 61% las reservas realizadas. Se trata de un manual incluido en la bibliografía de cuatro Proyectos Docentes de primer curso.

| <b>Reservas OPAC</b>            |             |
|---------------------------------|-------------|
| <b>Biblioteca</b>               | <b>2008</b> |
| Biblioteca General              | 198         |
| Arquitectura                    | 1263        |
| Ciencias Básicas                | 56          |
| Informática y Matemáticas       | 186         |
| Económicas y Empresariales      | 1165        |
| Ingenierías                     | 639         |
| Telecomunicaciones              | 194         |
| Veterinaria                     | 227         |
| Educación Física                | 58          |
| Humanidades                     | 360         |
| Formación del Profesorado       | 448         |
| Ciencias Jurídicas              | 479         |
| Ciencias de la Salud            | 1417        |
| Centro de Documentación Europea | 0           |
| Enfermería (Lanzarote)          | 81          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>6771</b> |

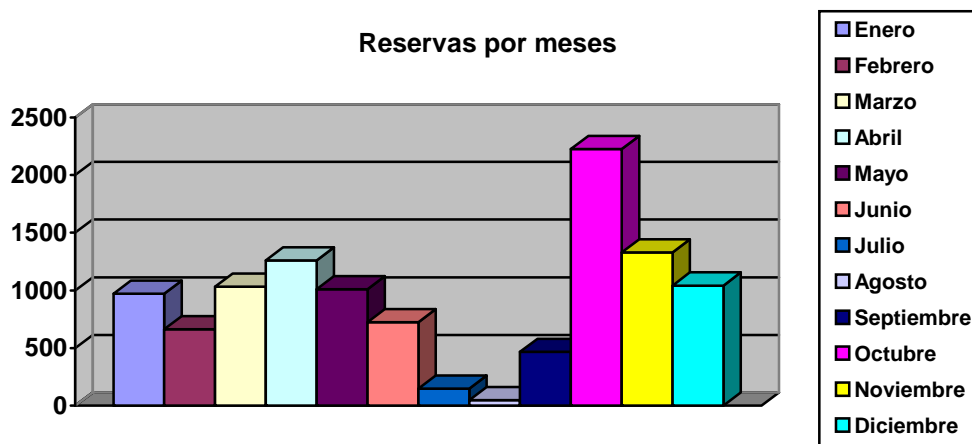
Reservas OPAC



Las reservas realizadas on-line han registrado un incremento de 1.266 sobre las que se realizaron en 2007. Dos bibliotecas temáticas disminuyen el número de reservas de este tipo, la Biblioteca General (-42) y la de Electrónica y Telecomunicaciones (-33).

Se ha registrado un aumento considerable en Ciencias de la Salud (+708) y Económicas y Empresariales (+286).

Reservas por meses

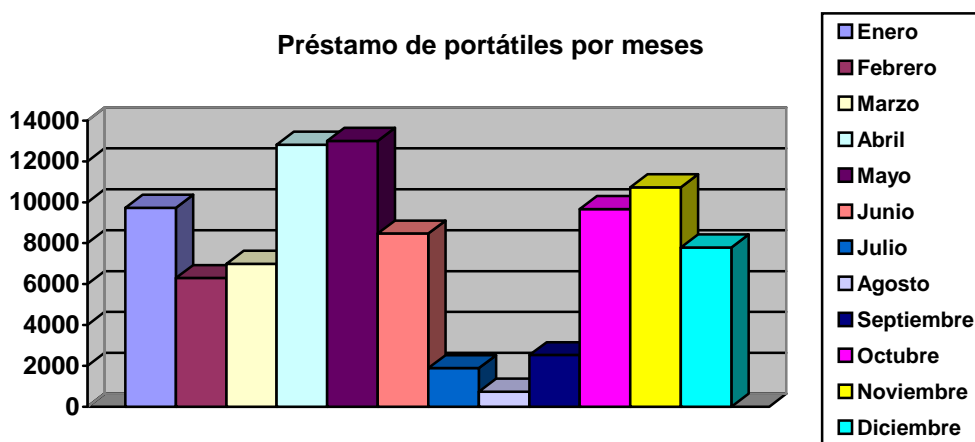


Con los datos globales de reservas observamos que las mismas se concentran en mayor número en los meses de octubre (2.226), noviembre (1328) y abril (1261). La cifra es considerablemente más baja en los meses de verano: agosto (48), julio (146) y septiembre (466).

**Préstamo de ordenadores portátiles.**

El servicio de préstamo de portátiles supuso el 19,51% del total de los realizados a través de la aplicación de la Biblioteca Universitaria. Los 90.649 préstamos se distribuyeron mensualmente según se muestra en la siguiente tabla:

| Mes        | Préstamos de portátiles |
|------------|-------------------------|
| Enero      | 9762                    |
| Febrero    | 6296                    |
| Marzo      | 6995                    |
| Abril      | 12809                   |
| Mayo       | 13001                   |
| Junio      | 8471                    |
| Julio      | 1886                    |
| Agosto     | 740                     |
| Septiembre | 2526                    |
| Octubre    | 9666                    |
| Noviembre  | 10735                   |
| Diciembre  | 7792                    |



Los períodos de mayor demanda de este servicio son los meses de mayo, abril y noviembre, mientras que los meses de agosto, julio y septiembre registran las cifras más bajas de préstamos.

Teniendo en cuenta que durante 2007 se prestaron entre marzo y diciembre un total de 53.344, la cifra en el mismo período del año 2008 supuso un incremento del 28,52%.

Las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas y Empresariales y Formación del Profesorado no disponen de ordenadores portátiles. En el caso de las dos primeras, se prestan los portátiles en la Mediateca de la Biblioteca General y en el caso del Obelisco, todos los ordenadores están asignados a Humanidades.

| Biblioteca           | Nº de préstamos en 2008 | Nº de ordenadores portátiles | Promedio Préstamos/ordenador |
|----------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Arquitectura         | 2227                    | 27                           | 83                           |
| Biblioteca General   | 14454                   | 63                           | 229                          |
| Ciencias Básicas     | 5618                    | 25                           | 225                          |
| Ciencias de la Salud | 4822                    | 20                           | 241                          |
| Ciencias Jurídicas   | --                      | --                           | --                           |

|                            |       |    |     |
|----------------------------|-------|----|-----|
| Económicas y Empresariales | --    | -- | --  |
| Educación Física           | 345   | 18 | 19  |
| Enfermería (Lanzarote)     | 203   | 4  | 51  |
| Formación del Profesorado  | --    | -- | --  |
| Humanidades                | 29852 | 50 | 597 |
| Informática y Matemáticas  | 4372  | 14 | 312 |
| Ingenierías                | 18254 | 40 | 456 |
| Telecomunicaciones         | 5565  | 14 | 397 |
| Veterinaria                | 4937  | 22 | 224 |

Humanidades, Ingenierías y Biblioteca General presentan las cifras más elevadas, superando las tres los 10.000 préstamos anuales. Enfermería de Lanzarote, Educación Física y Arquitectura son las que menor número de ordenadores portátiles prestaron en 2008.

Si se toma en cuenta el promedio de préstamos por cada portátil se comprueba que son Humanidades (597), Ingenierías (456) y Electrónica y Telecomunicaciones (397) las bibliotecas que obtienen los promedios más altos. En cambio Educación Física (19), Enfermería (51) y Arquitectura (83) ofrecen los datos más bajos.

Por último, hay que señalar que los ordenadores portátiles que se encuentran en la Mediateca de Biblioteca General no sólo se prestan a través de la aplicación a los tipos de usuarios autorizados según las distintas modalidades de préstamo establecidas, sino que también son requeridos para diferentes eventos y actividades que se realizan dentro y fuera del Edificio Central de la BU. Durante el año 2008 destaca el uso de los portátiles en las siguientes actividades:

- Sesiones de formación del Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico II y de la Segunda Escuela Taller de Archivos.
- Sesiones de formación del personal de la BU
- Formación a la carta y Cursos especializados
- Jornadas de puertas abiertas
- Aula de verano de Agaete
- Clinic de arbitraje deportivo
- Congreso de Educación Física



## *5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO*

---





## 5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Durante el año 2008, el Archivo ha contado con la colaboración y apoyo de la II Escuela de Archivos, cuyos alumnos-trabajadores, coordinados por sus profesores, han realizado actuaciones concretas tanto en la documentación custodiada en la sede del Archivo Universitario, como en la depositada en el Edificio de Ingenierías.

### Tratamiento documental

*Ingresos. Transferencias:* la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

- *De los Servicios Generales.*
  - Servicio Económico y Financiero:
    - Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:
      - Expedientes de Gestión Contable del Gasto, año 2004.
  - Servicio de Gestión Académica:
    - Subdirección de Becas y Ayudas:
      - Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de carácter General, años 2005-2006.
    - Subdirección de Alumnos:
      - Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios, años 2004-2007.
      - Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales, años 2000-2006.
      - Expedientes de Preinscripciones, años 2005-2006.
      - Certificados Académicos Oficiales, años 2005-2006.
      - Expedientes de las Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, años 2004-2006.
      - Correspondencia de Entrada, años 2003-2007.
      - Correspondencia de Salida, años 2003-2006.
      - Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco Años, años 2005-2006.
      - Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración, años 2006-2007.
      - Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios, años 2005-2007.
  - Servicio de Personal:
    - Subdirección de Personal Docente:
      - Expedientes de Nóminas, años 1997-2004.
  - Servicio de Patrimonio y Contratación:
    - Subdirección de Contratación:

- Certificados de Inventario, años 2004-2006.
  - Correspondencia, años 2003-2006.
  - Correspondencia de Entrada, años 1999-2005.
  - Correspondencia de Salida, años 2002-2005.
  - Expedientes de Compras, años 2001-2005.
  - Expedientes de Contratos de Arrendamientos, años 2003-2006.
  - Expedientes de Contratos de Servicios, años 1992-2007.
  - Inventario de Bienes, años 1997-2007.
- De los Centros:
  - Edificio de Electrónica y Telecomunicación:
    - Correspondencia de Salida, años 1992-2003.
  - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación:
    - Correspondencia de Salida, años 1989-1992.
  - Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación:
    - Correspondencia de Salida, años 1988-1992.
  - Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte:
    - Correspondencia de Salida, años 1997-2000.
  - Facultad de Formación de Profesorado:
    - Expedientes Personales de Alumnos, años 1850-1980.
- De los Órganos de Gobierno:
  - Gerencia:
    - Programación Económica, años 1999-2004.
    - Correspondencia de Salida, años 1995-2004.

### Expurgo y eliminación.

Se ha realizado el expurgo y la eliminación de la siguiente documentación transferida al Archivo por el Servicio de Gestión Académica que, habiendo perdido completamente su utilidad administrativa, carecía de valor histórico que justificase su conservación permanente, según dictamen de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación de la ULPGC de fecha 2 de junio de 2004:

| Documentación procedente del Servicio de Gestión Académica y que forma parte de las siguientes series documentales: | Nº de cajas archivadoras |
|---|--------------------------|
| Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco Años, años 2001-2002.....         | 24                       |
| Expedientes de las Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, años 1998-2002.....                          | 87                       |
| Expedientes de Preinscripción, años 1998-2004.....  | 79                       |
| Expedientes de Simultaneidad de Estudios, años 1995-2002.....   | 5                        |
| Expedientes Traslado del Expediente Académico, años 1999/2001 .....   | 4                        |
| Expedientes de Becas, años 2000-2002.....   | 479                      |

| Documentación procedente del Servicio de Gestión Académica y que forma parte de las siguientes series documentales: | Nº de cajas archivadoras |
|---|--------------------------|
| Otra documentación procedente del Servicio Gestión Académica  |                          |
| Certificados Académicos   | 21                       |
| <b>Total</b>  | <b>699</b>               |

Al ser documentación confidencial, para su eliminación de manera segura, al amparo de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se procedió a su destrucción mediante trituración y posterior compactación, enviándose posteriormente a fábricas de papel para su reciclaje.

### Servicios.

- *Préstamos y copias de documentos:*

Tanto los préstamos como las copias de la documentación depositada en el Archivo, únicamente se han facilitado a los productores de dicha documentación. Se tiende a prestar el menor número de documentos originales y sustituirlos por copias, si ello es posible. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Las unidades que solicitaron documentación fueron:

- *Servicio de Gestión Académica:* 1) Expedientes de Simultaneidad de Estudios. 2) Expedientes de Traslado de Expediente Académico. 3) Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.
- *Servicio de Patrimonio:* 1) Expedientes de Contratos de Servicios.
- *Servicio de Personal:* 1) Expedientes de Concurso-Oposición de Personal Docente Funcionario. 2) Actas y Resoluciones.
- *Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:* 1) Expedientes Personales de Alumnos.
- *Facultad de Formación del Profesorado:* 1) Expedientes Personales de Alumnos.

### Indicadores.

- *Nº de Transferencias de Documentos:* 14.
- *Nº de Documentos transferidos:* 2.210 unidades de instalación (cajas).
- *Nº de Copias de Documentos (solicitudes):* 13.
- *Nº de Consultas en Sala:* 2.
- *Nº de Préstamos de Documentos (solicitudes):* 36.
- *Nº de Documentos eliminados:* 699 unidades de instalación (cajas).

### Actuaciones de la II Escuela de Archivos.

- *Archivo de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.*

Durante el año 2008, continuó el tratamiento archivístico de la documentación de la mencionada ETSII, en el mismo sentido indicado en la Memoria del pasado año.

- *Archivo Universitario.*

Los alumnos han trabajado la siguiente documentación:

- Documentación remitida por Gerencia.
- Documentación trasladada desde la Facultad de Formación del Profesorado: *Expedientes Personales de Alumnos* (Plan 1971).
- Documentación perteneciente al archivo de la CREP: *Correspondencia de Entrada y Correspondencia de Salida*.

## 6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS



## 6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

### Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Las solicitudes realizadas en las bibliotecas de Ciencias Básicas y Ciencias Jurídicas por parte del PDI experimentan un crecimiento considerable en relación al 2007. Aumenta un 36,63 % en Básicas y un 17,95 % en Jurídicas. No sucede lo mismo con Informática, donde el PDI realiza un menor número de peticiones, 7,80 %

La participación del alumnado a la hora de solicitar títulos se mantiene dentro de la misma tónica que el 2007, salvo en los casos de Básicas e Informática. El aumento más destacado lo constatamos en Básicas con un 10,60 %, mientras que en Informática crece un 5 %.

Bibliotecas tradicionalmente activas a la hora de solicitar bibliografía para docencia en anteriores años experimentan un descenso, de este modo contemplamos como la biblioteca de Básicas pasa del 85,46 % de 2007 al 38 %, lo que supone una disminución del 47,46 % motivado por la alta participación de profesores y alumnos en esta tarea. Aún así, las bibliotecas continúan liderando el proceso de solicitudes de compra para la docencia.

Las bibliotecas temáticas revisan anualmente el fondo de manuales docentes con el fin de adquirir las nuevas ediciones y sustituir aquellos deteriorados, así como ampliar el número de ejemplares de los libros más solicitados a lo largo del año. De este modo, muchas bibliotecas han visto reducido el número de reservas.

**Porcentaje de títulos solicitados para docencia**

| Biblioteca | PDI     | Estudiantes | Biblioteca |
|------------|---------|-------------|------------|
| BAS        | 50 %    | 11,80 %     | 38 %       |
| DER        | 45,45 % | 6,81 %      | 47,72 %    |
| ECO        | 18,20 % | 1,86 %      | 79 %       |
| INF        | 7 %     | 8 %         | 85 %       |

**Porcentaje de bibliografía básica y recomendada por Biblioteca Temática**

| Biblioteca | 2006    | 2007    | 2008    |
|------------|---------|---------|---------|
| ARQ        | 98 %    | 97,20 % |         |
| BAS        | 99 %    | 90 %    | 100 %   |
| DER        | 87,40 % | 97,72 % | 97,90 % |
| ECO        | 80,90 % | 97,05 % |         |
| EGB        | 95 %    | 95,19 % |         |
| FIS        | 98 %    | 97,62 % |         |
| HUM        | 96 %    | 97,90 % |         |
| INF        | 97,20 % | 70,23%  | 98,47 % |
| ING        | 75 %    | s/d     |         |
| MED        | 89,60 % | 91,16 % | 96,29 % |
| TEL        | 97 %    | 91,53 % | 91,54 % |
| VET        | 98,50 % | 93,83 % | 97,80 % |

- *Biblioteca del profesor.*

Al igual que sucede con la biblioteca del estudiante, las solicitudes de adquisición de títulos por parte del alumnado apenas es significativo. No ocurre lo mismo en el caso de las procedentes de las propias bibliotecas, dónde se alcanza un porcentaje bastante elevado. En estos casos se trata preferentemente de adquisiciones de ediciones actualizadas y la de nuevos títulos aparecidos en las distintas áreas de conocimiento.

Del mismo modo que en 2007, las bibliotecas que no han facilitado porcentajes aportan el número de títulos solicitados por los profesores.

El medio de llegada de las solicitudes ha sido habitualmente a través del formulario de solicitud de compra disponible en web de la biblioteca universitaria y del correo electrónico.

Al igual que el pasado año, la adquisición del material bibliográfico con cargo a facultades y departamentos supone un porcentaje muy bajo en relación al presupuesto total de la Biblioteca. Continúan siendo las bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Económicas y Empresariales y la de Humanidades las que más beneficio obtienen de estas inversiones.

**Porcentaje de títulos solicitados para investigación**

| Biblioteca | PDI     | Estudiantes | Biblioteca |
|------------|---------|-------------|------------|
| ARQ        | 4,91 %  | 0,64 %      | 94,44 %    |
| BAS        |         |             |            |
| DER        | 78,60 % | --          | 21,39 %    |
| ECO        | 6 %     | --          | 94 %       |
| EGB        | 25,77 % | 0,50 %      | 73,71 %    |
| HUM        | 32,09 % | 0,50 %      | 67,40 %    |
| INF        | 24 %    | 6 %         | 70 %       |

**Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

El 23 de julio de 2008 la Universidad adjudicó el suministro de Fondos Bibliográficos y Audiovisuales a dos empresas, Iberbook-Sánchez Cuesta (Madrid) y Puvill S.A. (Barcelona). A través de ellas se canalizaron los pedidos de material con destino a las distintas bibliotecas. Los responsables de cada biblioteca temática recibieron en la primera semana de agosto un documento con información detallada referida al modo de proceder con dichas empresas, pero no será hasta el 1 de septiembre cuando se realicen los primeros pedidos.



La fecha tardía de la resolución del concurso de suministro supuso un esfuerzo conjunto de todas las bibliotecas de la universidad. Un total de 734 pedidos fueron realizados por las bibliotecas en el periodo comprendido entre septiembre y diciembre. Un común denominador reflejado en las memorias presentadas por los bibliotecarios temáticos hacen hincapié en ello.

Continuando con la labor iniciada en 2007, las bibliotecas temáticas catalogaron los recursos web de interés para cada área de conocimiento, siguiendo el manual de procedimiento elaborado por el Servicio de Proceso Técnico. Un total de 25 recursos fueron catalogados.

| <b>Biblioteca</b> | <b>Recursos web catalogados</b> |
|-------------------|---------------------------------|
| BAS               | 16                              |
| DER               | 5                               |
| ECO               | 2                               |
| TEL               | 2                               |

En aplicación de las instrucciones recogidas en el Manual de Expurgo, las bibliotecas temáticas continuaron con la labor de expurgo de aquellas publicaciones que bien por encontrarse dañadas de modo irreparable o no ser consultadas en los últimos años ocupaban un espacio necesario para continuar albergando las colecciones actualizadas.

De este modo Ciencias de la Salud expurga aquellas monografías anteriores a 1979 de los que se conserva dos ejemplares de cada edición, se alcanza la cifra de 150 a los que se añade 38 títulos de publicaciones periódicas. Informática hace lo propio con 110 títulos de monografías que se encontraban en mal estado y de las que existían ediciones actualizadas. Ciencias Jurídicas expurga 122 ejemplares que no fueron consultados desde el 2000 y añade 2403 libros que tenían daños irreparables debido a las inundaciones sufridas. La biblioteca de Electrónica y Telecomunicación iniciará el proceso de expurgo en el 2009. Otras bibliotecas como la de Arquitectura expurgan un total de 881 fascículos de publicaciones periódicas.

Tanto las monografías como las publicaciones periódicas fueron ofertadas a los usuarios de las bibliotecas o remitidas al Servicio de Acceso al Documento para su posterior envío a Cabo Verde dentro de lo que se conoce como Biblioteca Solidaria. En algunos casos como en Arquitectura, la Comisión de Biblioteca fue quien aprobó la donación a los usuarios, dándosele publicidad a través del correo electrónico y del Campus Virtual.

Como en años anteriores, las bibliotecas temáticas recibieron donaciones procedentes de instituciones, profesores, etc y según los datos proporcionados por éstas, un total de 1485 títulos de monografías, mapas, vídeos, cd-R y publicaciones periódicas fueron incorporadas al catálogo.

La Biblioteca de Económicas y Empresariales ha continuado la línea de actuación iniciada años anteriores por la cual los profesores de la Facultad envían a la biblioteca aquellas obras que ya no necesitan para su labor docente e investigadora y que aún se encontraban en su áreas de trabajo, de esta manera se introdujeron en el catálogo un total de 1205 ejemplares. Durante 2008 concluyó la catalogación de las monografías enviadas por el Centro de Investigaciones y Estudios Sociológicos de la Caja de Canarias (CIES).

- *Repositorio Institucional.*

Las bibliotecas temáticas iniciaron una activa campaña entre el profesorado dando a conocer el movimiento Open Acess y el papel que dentro de esta nueva tendencia en la difusión de la investigación científica desempeña el Repositorio Institucional de la UPLGC. Se informa al profesorado sobre cuáles de sus publicaciones ya formaban parte del fondo de la biblioteca y se les invitaba a ampliar su curriculum y a autorizar, a través del formulario electrónico correspondiente, su inclusión en dicho repositorio. La documentación fue enviada mediante pdfs a la Biblioteca General para ser subida al repositorio.

### **Gestión y Servicios.**

- *Comisiones de Bibliotecas Temáticas.*

En el 2009 la única Comisión pendiente de crear sigue siendo la de Ciencias de la Salud. Esta circunstancia fue comunicada al Decano del Centro y a la Vicedecana de Enfermería por parte del bibliotecario.

Todas las bibliotecas temáticas que tienen constituida la Comisión han tenido reuniones salvo la de Educación Física. Los temas tratados en ella han versado principalmente en la distribución del presupuesto y en las renovaciones de publicaciones periódicas junto con la evaluación del uso de las revistas impresas. La Comisión de Ciencias Básicas se pronunció con una declaración de apoyo al acceso libre de la producción científica de sus investigadores.

| Comisión | Número de reuniones |
|----------|---------------------|
| ARQ      | 1                   |
| BAS      | 1                   |
| DER      | 1                   |
| ECO      | 1                   |
| EGB      | 1                   |
| FIS      | 0                   |
| HUM      | 1                   |
| INF      | 1                   |
| ING      | 1                   |
| MED      | ----                |
| TEL      | 1                   |
| VET      | 1                   |

- *Sugerencias.*

Los buzones existentes en las bibliotecas temáticas, Campus Virtual y página web de la Biblioteca Universitaria son los cauces por los cuales los usuarios hacen llegar sus sugerencias y quejas. Un porcentaje bastante alto hacen referencia a temas relacionados con multas y sanciones derivadas del retraso en la devolución de libros, falta de espacio, horario de apertura de varias bibliotecas, ruido y mala iluminación, aire acondicionado, etc. Siendo menor aquellas preguntas relacionadas con el funcionamiento de las bases de datos, modo de acceder desde fuera de la universidad, etc.

- *Grupos de trabajo.*

Las bibliotecas del Campus del Obelisco y la de Veterinaria han participado durante 2008 en un Grupo de Trabajo de la BU, concretamente en el de Préstamo.

- *Campus virtual.*

Cada biblioteca temática viene atendiendo a través de la Biblioteca del Estudiante y la Biblioteca del PDI a estudiantes, profesores e investigadores, continuando así la labor iniciada en el segundo cuatrimestre de 2007 de apoyo y complemento a la enseñanza presencial. Se observa que el grado de participación y actividad de los bibliotecarios no es homogéneo, son varias las bibliotecas que utilizan este espacio como meros tabloneros de anuncio mientras que otras han optado por hacer de ellos un instrumento valioso de comunicación. La temática de la información ha versado principalmente sobre horarios de bibliotecas y cursos impartidos.



## 6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA



## 6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del profesor.*

La colección se ha actualizado bajo la responsabilidad de los docentes y la biblioteca. El número de libros solicitados por los profesores es de 23, los alumnos, 3, y la biblioteca 442, lo que hace un total de 468 libros. Los solicitados por la biblioteca han sido seleccionados de acuerdo con las distintas líneas de docencia e investigación de los profesores.

En lo referente a las bibliografías de Proyectos Docentes, a lo largo del segundo trimestre se recibieron 87 notas de bibliografía no catalogada en proyecto docente de las cuales se corrigieron 64 registros que se encontraban en el catálogo, se solicitaron 23 títulos nuevos, de los que sólo hemos recibido 1. En el mes de julio se procedió a revisar de nuevo todas las bibliografías de los proyectos docentes. Quedan pendientes de recibir 22 libros.

En lo referente al Repositorio Institucional que recoge la producción científica de los profesores nos trazamos unas líneas de actuación encaminadas a incrementar su contenido: se comprobó en el Catálogo de la Biblioteca Universitaria los artículos de cada profesor y posteriormente en las bases de datos Urbadoc, API, AVERY con el propósito de añadir al Catálogo, resultando:

Número de artículos catalogados en Absys en fecha anterior a 2008:

474

Número de artículos localizados en bases de datos y no catalogados en Absys: 54

Número de artículos catalogados en 2008: 54

La primera fase de recopilación y catalogación de todo lo publicado por los profesores ha quedado finalizada. En 2009 se acometerá la segunda fase de digitalización de los artículos para ser enviados al Repositorio Institucional (Biblioteca General).

A partir de mayo se solicitó permiso a los profesores para la divulgación en acceso abierto de sus obras obteniéndose 17 respuestas afirmativas. La consulta se interrumpió al haberla iniciado paralelamente la Biblioteca General quedando a la espera de instrucciones claras que evitaran la duplicidad en la actuación, así como de un manual de instrucciones técnicas que optimizaran los resultados.

- *Biblioteca del estudiante.*

Los estudiantes han solicitado escaso número de libros, lo que indica su conformidad con las bibliografías de los proyectos docentes.

En cuanto a la formación básica de usuarios, se impartieron los cursos de acogida a los nuevos alumnos durante el horario de clase de los distintos grupos de la asignatura Análisis y Procesos Gráficos de Información Arquitectónica, los días 8, 13 y 15 de octubre, 7 y 12 de noviembre, tiempo cedido por los profesores responsables. Se destinó una hora al desarrollo del programa establecido por la BU que resultó insuficiente para dar a conocer el contenido en su totalidad. Se hizo especial mención al Catálogo, los Servicios –préstamo y renovación- y las Normas. Esquemáticamente se habló de la Biblioteca Digital, la Memoria digital de Canarias, y Repositorio Institucional con mención especial al Archivo del arquitecto Miguel Martín Fernández de la Torre.

La segunda hora se destinó a la visita a la biblioteca por grupos donde se dio a conocer el proceso técnico de libros y publicaciones periódicas, los contenidos de las diferentes zonas, el orden de los libros según la Clasificación Decimal Universal.

Como ejercicio práctico se entregó a cada alumno una referencia bibliográfica para que procedieran a localizarla en el catálogo y topográficamente. Una vez presentado el documento en el mostrador de préstamo se dio por concluido el trámite para ser usuarios. Se les entregó también el cuestionario de evaluación del curso al que respondieron un 70% de los alumnos. Los resultados se enviaron a la Biblioteca General. Para los que no pudieron asistir en el horario acordado, se programaron cursos durante todos los viernes comprendidos entre el 17 de octubre y 19 de diciembre, de 13:00 a 15:00 h. La asistencia fue escasa y en ocasiones nula.

Se invitó a todos los asistentes a participar en un segundo curso destinado a la Biblioteca Digital programado para el primer trimestre de 2009. El total de alumnos de nuevo ingreso que realizó el curso fue 135. La responsabilidad de los cursos corrió a cargo de Delia López, Bibliotecaria jefe de Arquitectura, y colaboraron los Técnicos Especialistas Manuel Falcón, Rita Vega, Juan Apolinario y M<sup>a</sup> Victoria Utrera.

### **CURSOS PARA USUARIOS DE NUEVO INGRESO**

| <b>FECHA</b> | <b>ALUMNOS</b> | <b>HORA</b> |
|--------------|----------------|-------------|
| 08/10/2008   | 59             | 2           |
| 13/10/2008   | 28             | 2           |
| 15/10/2008   | 34             | 2           |
| 07/11/2008   | 2              | 2           |
| 12/11/2008   | 12             | 2           |
| <b>TOTAL</b> | 135            | 10          |



### Proceso Técnico: la selección y adquisición de libros.

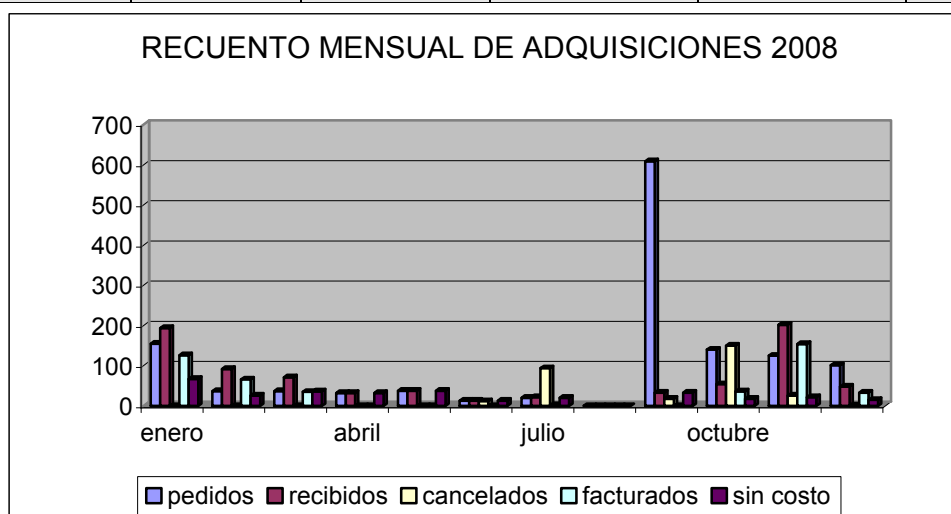
El proceso de adquisiciones ha sufrido un cambio radical en cuanto a los proveedores. La UPLGC optó por sacar a concurso público la compra de libros a un solo proveedor quedando así eliminadas las librerías especializadas a pesar de su inmensa labor a lo largo de los años que ha incidido positivamente en la formación de un fondo bibliográfico específico en cada materia y en el mantenimiento de la colección actualizada. El largo trámite del concurso retrasó considerablemente el proceso como se puede apreciar en el cuadro que sigue

#### PRESUPUESTO ANUAL PARA ADQUISICIONES DE LIBROS

|                              | cuantía (euros) |
|------------------------------|-----------------|
| Presupuesto libros           | 44.197 €        |
| Presupuesto material oficina | 600 €           |

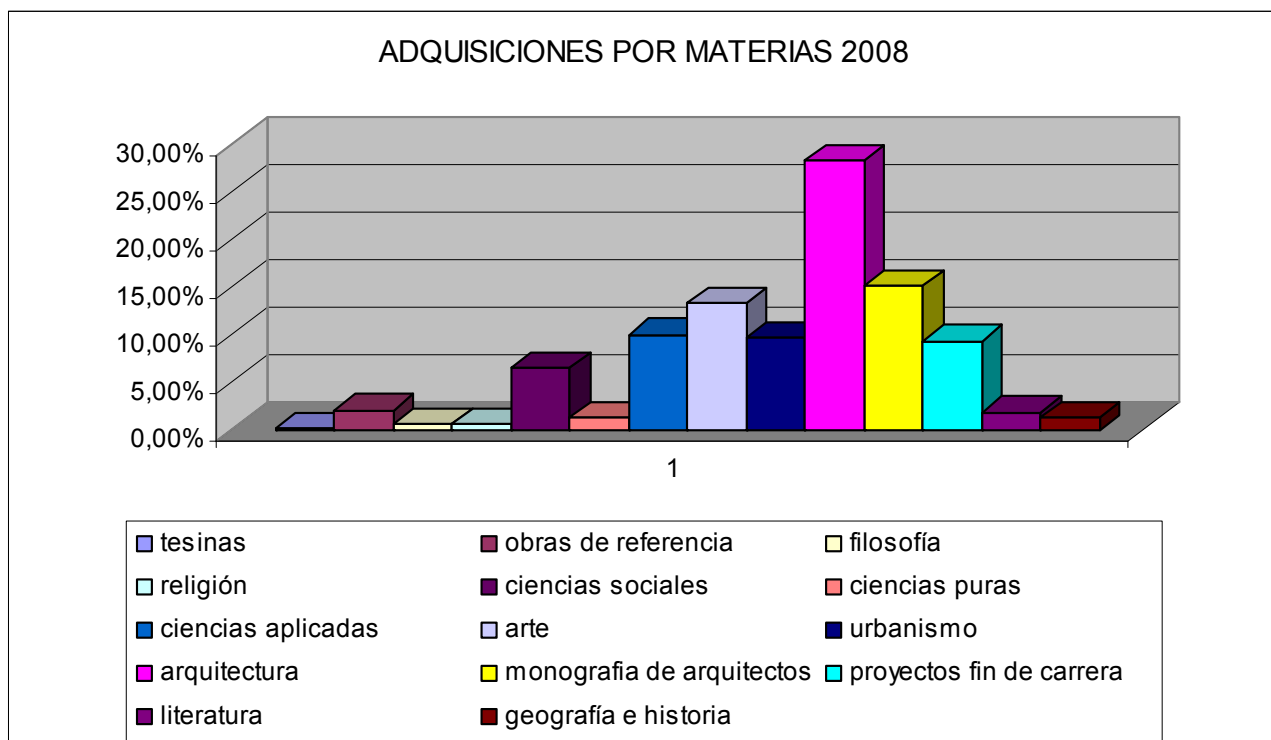
#### RECUENTO MENSUAL DE ADQUISICIONES 2008

| mes          | pedidos     | recibidos  | cancelados | facturados | sin costo  |
|--------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| enero        | 155         | 194        | 0          | 126        | 67         |
| febrero      | 37          | 92         | 0          | 66         | 26         |
| marzo        | 37          | 71         | 0          | 35         | 36         |
| abril        | 32          | 32         | 0          | 0          | 32         |
| mayo         | 38          | 38         | 0          | 0          | 38         |
| junio        | 13          | 13         | 12         | 0          | 13         |
| julio        | 20          | 22         | 94         | 2          | 20         |
| agosto       | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          |
| septiembre   | 609         | 33         | 18         | 0          | 33         |
| octubre      | 140         | 54         | 150        | 36         | 18         |
| noviembre    | 125         | 202        | 26         | 154        | 22         |
| diciembre    | 101         | 48         | 1          | 33         | 15         |
| <b>Total</b> | <b>1307</b> | <b>799</b> | <b>301</b> | <b>452</b> | <b>320</b> |



### ADQUISICIONES POR MATERIAS 2008

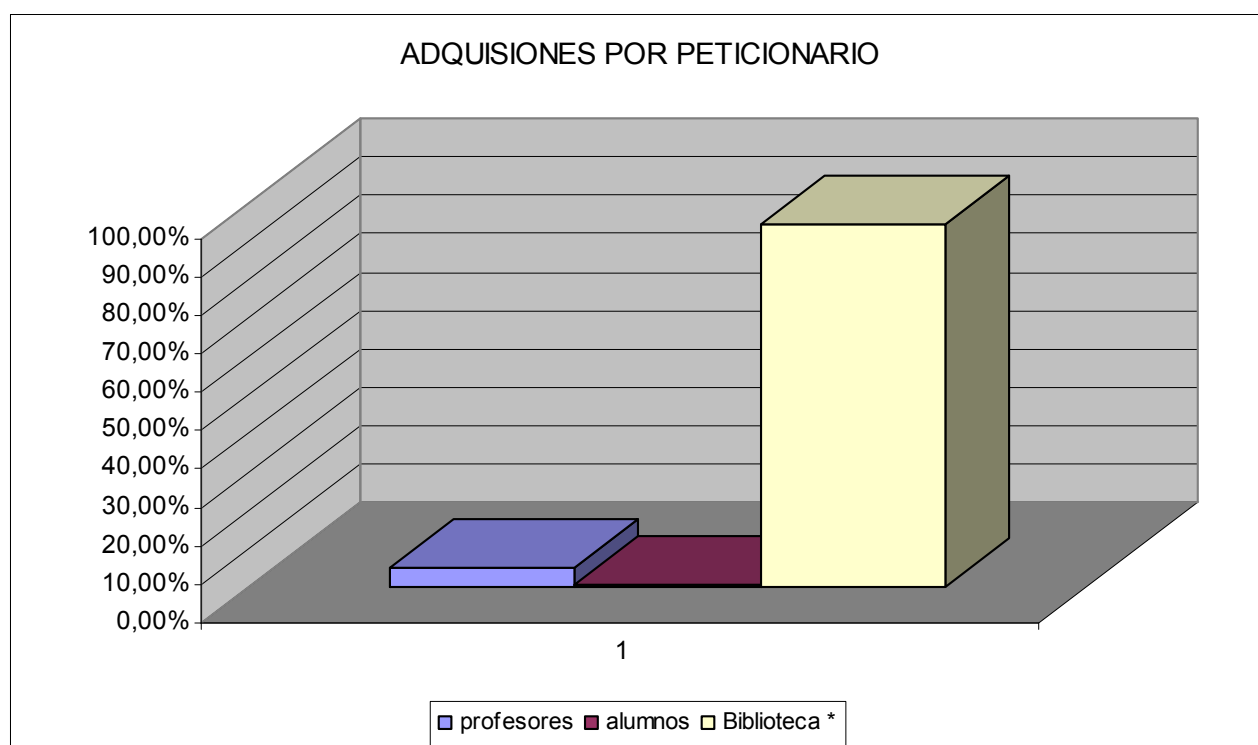
| materia                           | nº de libros | porcentaje |
|-----------------------------------|--------------|------------|
| tesinas                           | 1            | 0,12 %     |
| obras de referencia               | 18           | 2,07 %     |
| filosofía                         | 6            | 0,69 %     |
| religión                          | 6            | 0,69%      |
| ciencias sociales                 | 57           | 6,56%      |
| ciencias puras                    | 11           | 1,27%      |
| ciencias aplicadas - construcción | 87           | 10,01%     |
| arte                              | 115          | 13,23 %    |
| urbanismo                         | 84           | 9,67 %     |
| arquitectura                      | 245          | 28,19 %    |
| monografías de arquitectos        | 131          | 15,07 %    |
| proyectos fin de carrera          | 81           | 9,32 %     |
| Literatura                        | 16           | 1,84 %     |
| geografía e historia              | 11           | 1,27 %     |
| Totales                           | 869          | 100        |



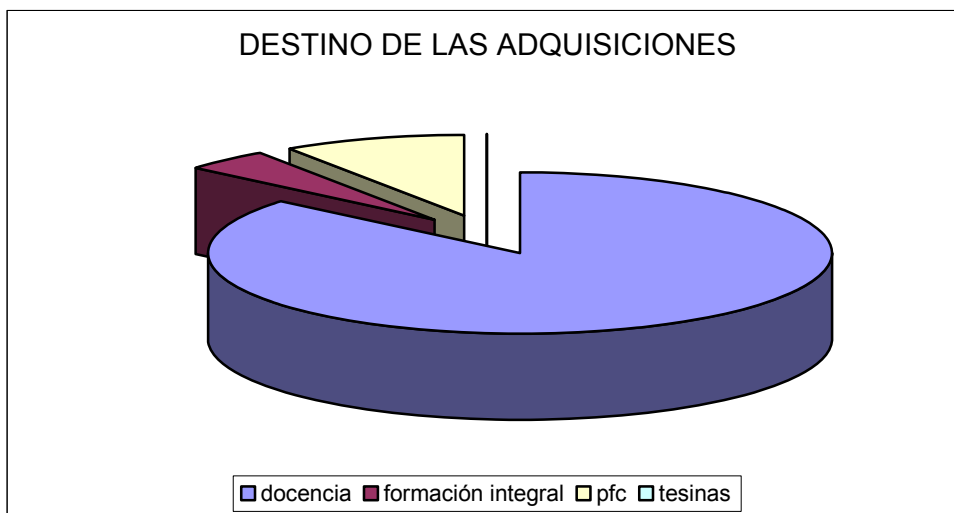
**ADQUISICIONES POR PETICIONARIO 2008**

| peticionario | nº de libros | porcentaje |
|--------------|--------------|------------|
| Profesores   | 23           | 4,92       |
| Alumnos      | 3            | 0,64       |
| Biblioteca * | 442          | 94,44      |
| Total        | 468          | 100 %      |

(\*) Descontados las donaciones (320) y los PFC(81)

**DESTINO DE LAS ADQUISICIONES 2008**

| Destino            | nº de libros | porcentaje |
|--------------------|--------------|------------|
| Docencia           | 749          | 86,19 %    |
| Formación integral | 38           | 4,37 %     |
| PFC                | 81           | 9,33 %     |
| Tesinas            | 1            | 0,11 %     |
| Total              | 1195         | 100,00 %   |



***Proceso técnico: la catalogación.***

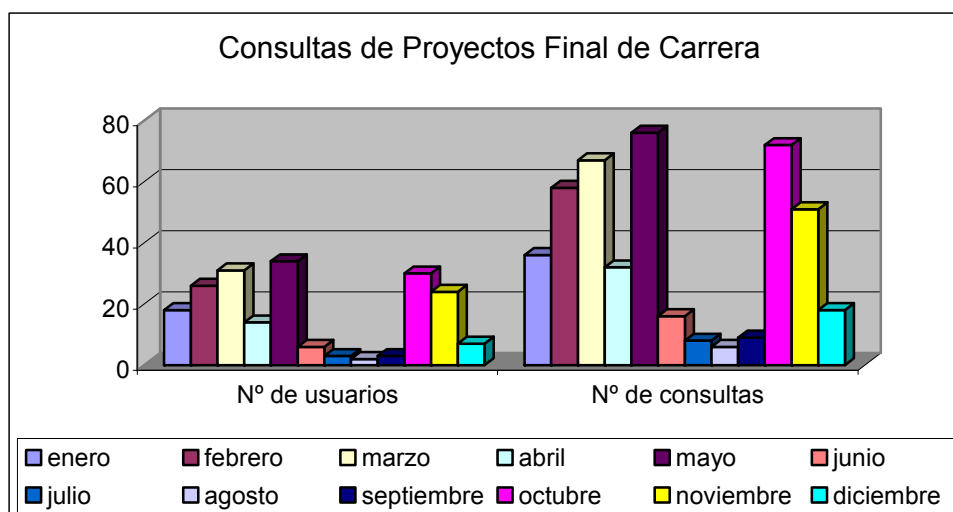
En este ejercicio se ha catalogado una cantidad considerable de libros aún pendientes de este proceso, en su mayoría donados por profesores y antiguos alumnos, empleándose en ello el tiempo del primer semestre hasta el fallo del concurso en agosto.

**CATALOGACION DE PROYECTOS FINAL DE CARRERA 2008**

| MES        | Nº DE PROYECTOS |
|------------|-----------------|
| enero      | 1               |
| febrero    | 20              |
| marzo      | 0               |
| abril      | 14              |
| mayo       | 17              |
| junio      | 3               |
| julio      | 0               |
| agosto     | 0               |
| septiembre | 0               |
| octubre    | 30              |
| noviembre  | 0               |
| diciembre  | 0               |
| total      | 85              |

**CONSULTAS DE PROYECTOS FIN DE CARRERA 2008**

| MES        | Nº DE USUARIOS | Nº DE CONSULTAS |
|------------|----------------|-----------------|
| enero      | 18             | 36              |
| febrero    | 26             | 58              |
| marzo      | 31             | 67              |
| abril      | 14             | 32              |
| mayo       | 34             | 76              |
| junio      | 6              | 16              |
| julio      | 3              | 8               |
| agosto     | 2              | 6               |
| septiembre | 3              | 9               |
| octubre    | 30             | 72              |
| noviembre  | 24             | 51              |
| diciembre  | 7              | 18              |
| total      |                |                 |

**Servicio de Préstamo a domicilio y en sala.**

- Ordenadores portátiles

La biblioteca cuenta con 27 ordenadores portátiles para préstamo por horas y de fin de semana. Este año se ha dado la posibilidad de préstamo diario a domicilio de 5 portátiles. Estos ordenadores no cuentan con programas específicos para el diseño arquitectónico.

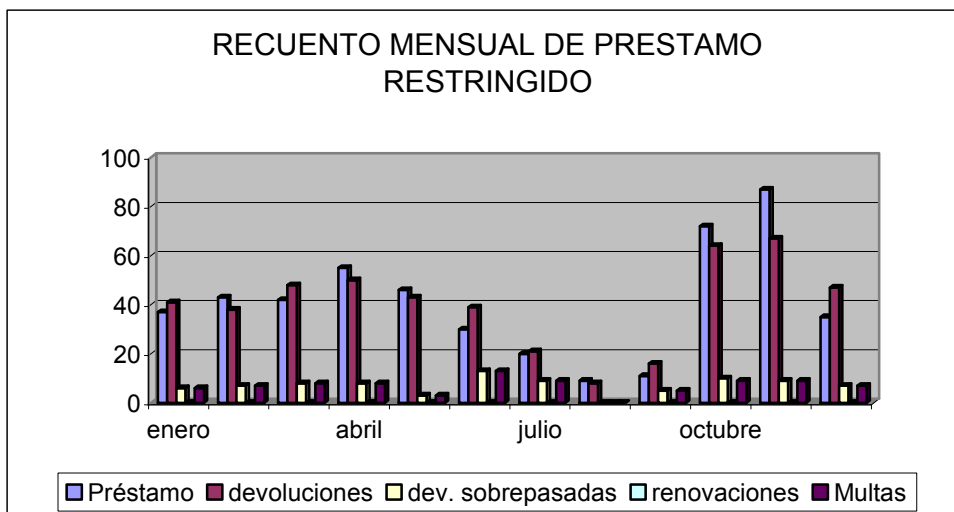
**Estadística de préstamo de portátiles por tipo de lector:**

Profesores: 31  
 Tercer ciclo: 222  
 Alumnos: 1.974  
 Total: 2.227

- Servicio de préstamo restringido y préstamo de revistas duplicadas.

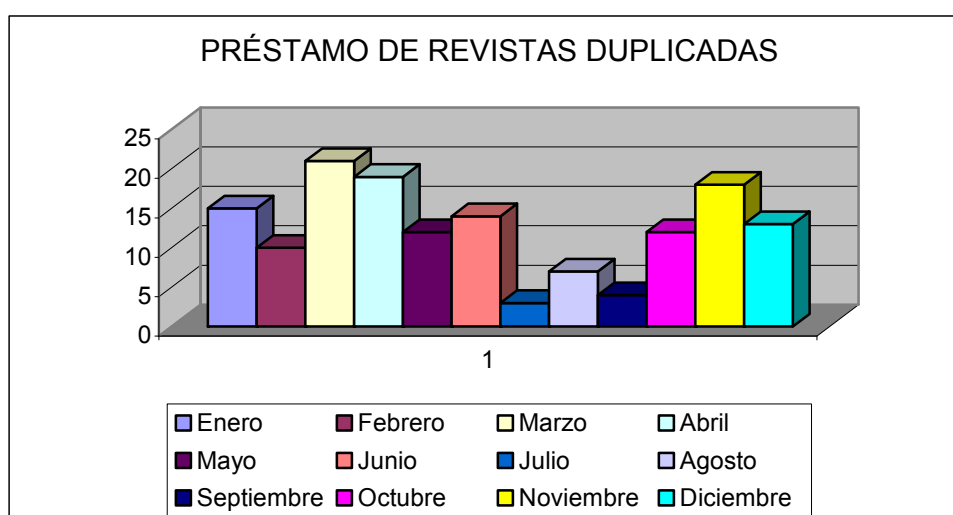
**RECUESTO MENSUAL PRESTAMO RESTRINGIDO 2008**

| Mes        | Préstamo |
|------------|----------|
| enero      | 37       |
| febrero    | 43       |
| marzo      | 42       |
| abril      | 55       |
| mayo       | 46       |
| junio      | 30       |
| julio      | 20       |
| agosto     | 9        |
| septiembre | 11       |
| octubre    | 72       |
| noviembre  | 87       |
| diciembre  | 35       |
| total      | 487      |



**PRESTAMOS DE REVISTAS DUPLICADAS**

| MES          | Nº DE PRÉSTAMOS |
|--------------|-----------------|
| enero        | 15              |
| febrero      | 10              |
| marzo        | 21              |
| abril        | 19              |
| mayo         | 12              |
| junio        | 14              |
| julio        | 3               |
| agosto       | 7               |
| septiembre   | 4               |
| octubre      | 12              |
| noviembre    | 18              |
| diciembre    | 13              |
| <b>TOTAL</b> | <b>148</b>      |



No se puede cuantificar el número de fascículos duplicados a los que se ha dado número de copia en Absys que posibilite el préstamo automatizado.

**UTILIZACIÓN DEL ESCÁNER**

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| <b>usuarios</b>       | 825   |
| <b>nº de imágenes</b> | 11296 |

***Proceso de las publicaciones periódicas.***

En el transcurso de este año se procedió a una revisión exhaustiva de las publicaciones periódicas: inventario, catálogo, suscripciones, colecciones, cronologías y expurgo.

De acuerdo con las directrices de la Biblioteca General sobre colecciones duplicadas de revistas de las que, a partir de 2009, se hará cargo una sola biblioteca temática, correspondió a la biblioteca de Arquitectura 12 títulos y se procedió a la eliminación de 26 títulos compartidos. Previamente se realizaron las consultas e intercambios para completar en lo posible las colecciones.

Las actuaciones realizadas en el Catálogo - módulo de Series - han sido: en el Catálogo se eliminó el campo T535 por obsoleto previa comprobación del campo T866 y se añadieron materias en el T650; en Suscripciones se añadió la entidad suministradora de la suscripción, el origen por donación o intercambio a excepción de aquellos títulos muertos de procedencia desconocida; en Colecciones se especificó fondo vivo/muerto. Se introdujeron, en el campo T856, 39 accesos electrónicos.

- Fondos Muertos.

Se realizó un inventario comprobando en las estanterías cada uno de los títulos existentes, obteniéndose los siguientes resultados:

Títulos totales 257

Títulos catalogados 199

Títulos pendientes de catalogar 58

Títulos catalogados y con colección creada 111

Títulos catalogados sin colección creada 88.

Se catalogó la totalidad, excepto 23 títulos que se expurgaron y borraron del catálogo y se crearon las colecciones y cronologías pendientes. Se comprobó en Absys qué títulos habían dejado de recibirse de los fondos vivos tomando como fecha más cercana 2004 y se pasaron a fondos muertos.

- Fondos Vivos.

Se propusieron 6 nuevas suscripciones para el periodo 2009/2011 y se dieron de baja 4 títulos. Se recibieron 6 títulos por donación. Se cursaron trimestralmente las reclamaciones de números con retraso a las empresas suministradoras.

### **Expurgo.**

Las revistas a expurgar se agruparon en: a) revistas de cuya custodia se harían cargo otras bibliotecas temáticas, con algunas excepciones determinadas por el interés que sobre éstas siguen manteniendo algunos usuarios de la ETSA; b) mini-colecciones de fondo muerto sin interés para el campo de la arquitectura; c) duplicados de fondo vivo y muerto en la sección de préstamo sin interés para los usuarios; d) fascículos sueltos de donación, sin continuidad, con más de dos años de permanencia en la biblioteca. El número de fascículos expurgados del grupo a) y b) es de 737 fascículos, el grupo c) 144 fascículos.

No fueron objeto de expurgo las publicaciones de Universidades, Escuelas de Arquitectura, Colegios de Arquitectos, así como otras instituciones nacionales e internacionales relacionadas con el campo de la Arquitectura, Construcción y Urbanismo, independientemente del número de fascículos, en la mayoría de los casos donadas por profesores que han visitado otras universidades o de profesores visitantes, y tampoco los fascículos que tuvieran asociados registros en el catálogo (analíticas).



### **Trabajos varios de carácter interno**

Reuniones del personal de la biblioteca: se han mantenido 4 reuniones de planificación y revisión de los trabajos de la biblioteca, el 14 de febrero, 20 de mayo, 30 de junio y 4 de noviembre, en horario de 13:00 a 14:45 h.

En estas reuniones se han analizado también los problemas que se generan diariamente en la actividad bibliotecaria buscando soluciones consensuadas.

Reunión de la Comisión de Biblioteca (Acta previa).  
Celebrada el 3 de junio 2008.

Asistentes: Manuel Feo Ojeda, preside la Comisión y representa a la Junta de Gobierno de la ETSA, M<sup>a</sup> Victoria Utrera Manzano (PAS Biblioteca), Eduardo Hernández Medina (Alumnos), Julio López González (Alumno).  
Delia López Martín (Bibliotecaria). Excusan su asistencia, Rosario Alemán Hernández (DACT), Luis Doreste Chirino (DEGPA) y José Manuel Pérez Luzardo (DCA).

Se acordó celebrar la reunión y refrendar lo acordado en reunión de fecha posterior en que se pudiera contar con la asistencia del resto de los componentes de la Comisión.

Según el orden de día se tratan los siguientes asuntos:

Publicaciones periódicas: Se presentó la lista de suscripciones de revistas extranjeras y nacionales para el trienio 2009/2011. Se informó de que estos listados habían sido enviados previamente a todos los profesores y alumnos por e-mail por si tenían algo que objetar o algún nuevo título a suscribir; que dos profesores y varios alumnos solicitaron duplicar la suscripción de determinados títulos: El Croquis, 2G, AV, Monografías de arquitectura y vivienda, etc. y que realizada la consulta a la responsable de la sección de revistas de la Biblioteca General, confirmó que la política bibliotecaria actual no permite suscribir dos colecciones del mismo título.

Se presentó y aprobó el plan de expurgo de publicaciones periódicas. Se acordó que la donación de los fascículos expurgados se realizara de acuerdo con los siguientes criterios: 1) Información previa de este hecho de carácter extraordinario a todos los usuarios, profesores y alumnos de la ETSA. 2) La exposición de todos los fascículos dentro de la biblioteca durante 10 días de julio y 3) Exigencia a los usuarios de un compromiso firmado de guardar la/las revistas durante al menos un año, tiempo en que la biblioteca podría reclamar en algún momento la revista donada. Se desestimó esta exigencia por imposibilidad material de hacer un seguimiento.

Presupuesto para la adquisición de libros:

Se informó sobre el presupuesto de 44.197 € adjudicado a la Escuela de Arquitectura para la compra de libros en 2009, cantidad de la que ya se había gastado en ese momento 18.698'94 €, puntualizando que las suscripciones de revistas, bases de datos y consorcios corren a cargo de otro presupuesto de la BU.

Se acordó hacer una estadística de lo invertido en compra de libros en los últimos 5 años con el fin de comprobar que en todos los casos se ha agotado el presupuesto, así como sacar una media de coste por libro. Las conclusiones se utilizarían como alegación para la demanda de un aumento de presupuesto a la biblioteca de la ETSA. Se acordó también realizar una pequeña encuesta a los profesores al enviarles la lista mensual de adquisiciones enfocada a la obtención de un refrendo del material adquirido.

Sobre el préstamo y devolución de libros se informó de los problemas en la devolución de libros por parte de algunos alumnos que abandonan la ULPGC. Se propone que la Junta de Gobierno de la ETSA traslade su preocupación a quién proceda para que se tomen medidas cautelares por parte de las Administraciones de todos los Centros que impidan la pérdida de libros por parte de los usuarios al finalizar la carrera, traslados de expedientes, usuarios externos de intercambio con universidades de otros países...etc. Se propone de nuevo que las Administraciones de los centros exijan a los alumnos la comprobación previa en la biblioteca del estado de libros en préstamo antes de proceder al traslado de expediente.

Se informó sobre el Repositorio Institucional, base de datos que recoge la producción científica generada por el Personal Docente e Investigador de la ULPGC accesible a través de la Intranet, y sobre la posibilidad que tienen los profesores de poner en acceso abierto sus tesis o publicaciones para que sean accesibles desde fuera de la Universidad. El acceso abierto permitiría la obtención del ISBN de la publicación. En cuanto el acceso abierto de los PFC, se acuerda que sigan siendo sólo material de consulta, permitida la copia previa autorización firmada del autor del proyecto.

Publicación de la exposición *Siguiendo el rastro del arquitecto*. Se informó que todos los textos de la exposición del mismo título están preparados para ser enviados al Sr. Rector.

Como actividad extraordinaria para la celebración del día del libro 2009 se propuso:

a) la presentación del libro *Siguiendo el rastro...*, en caso de que llegue a publicarse. b) se sugirió una acción conjunta entre los profesores y la biblioteca encaminada a incrementar la práctica de la lectura entre los alumnos. Manuel Feo propuso que, dentro de las actividades programadas por Cultura, se incluya un concurso sobre Investigación bibliográfica de temas determinados por los profesores. Los alumnos expondrían sus trabajos, a ser posible en grupo en el salón de actos de la ETSA durante una hora seguida de media hora de debate, lo que equivaldría a un número de créditos a determinar. La bibliotecaria planteó la concesión de un Premio a la mejor utilización de los recursos bibliográficos en la elaboración de trabajos de curso, a evaluar por los profesores de cada asignatura, lo que haría imprescindible la colaboración del profesor con la biblioteca. Se acordó como primera medida comentar con todos los profesores su adhesión a una u otra idea y resultó más factible la propuesta de Manuel Feo. En cualquier caso se convocaría una reunión de la Comisión de Biblioteca con carácter específico para la elección de los temas, los créditos, etc.

El Acta de esta reunión no ha sido refrendada pues la Comisión no ha tenido más reuniones.

## 6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS "CARLOS BAS"



## 6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS "CARLOS BAS"

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante y biblioteca del profesor.
  - La bibliografía básica y recomendada.

Como en años anteriores en 2008 tratamos de tener en el catálogo todos los títulos de las bibliografías básicas y recomendadas de las asignaturas de primer y segundo ciclo de Ciencias del Mar, incluyendo las asignaturas de libre configuración, lo que hemos conseguido en su totalidad.

Por otra parte, en enero del 2008 se suman a los estudios de postgrado en Ciencias Marinas el Máster oficial en Gestión costera y en octubre de este mismo año, el Máster oficial en Cultivos marinos, con lo que ya son tres los Másters oficiales con el de Oceanografía los que se imparten en la Facultad de Ciencias del Mar y cuyas bibliografías tratamos de cubrir.

Tanto las asignaturas de libre configuración como las de los Másters no cuentan todavía con la aplicación "Proyecto docente" para vincular las bibliografías con el catálogo, sin embargo, la Biblioteca de Ciencias Básicas las ha incorporado a las bibliografías estáticas (excepto la del Máster de Acuicultura que no ha proporcionado aun su bibliografía), figurando por tanto en la web del catálogo junto con el resto de "Bibliografías recomendadas".

En todos los casos se siguió incluyendo en el catálogo, en nota (es decir no visible pero sí recuperable), el texto siguiente, para facilitar la recuperación de los documentos pertenecientes a una u otra asignatura:

- Para el grado: "Proyecto docente. FCM. Nombre de la asignatura en español (Nombre de la asignatura en inglés)".
- Para las asignaturas del Máster: "Proyecto docente. FCM. Máster en Oceanografía. Título de la asignatura o del módulo en español".

En total hay en el catálogo para el curso 2008/2009, 1343 títulos pertenecientes a las bibliografías de 117 asignaturas del grado y postgrado en Ciencias del Mar, 224 títulos más que en el curso 2007-2008. Menos del 3% de esta bibliografía no está disponible en Ciencias Básicas pero sí en otras bibliotecas de la ULPGC y un 25% frente al 20% del curso anterior cuenta con algún tipo de acceso electrónico, ya sea a partes del libro a través de Google books, o al texto completo por estar libre en la red, en el repositorio institucional o pertenecer a los recursos electrónicos de la ULPGC.

**Bibliografías básicas y recomendadas en ciencias del mar para el curso 2008/2009 (117 asignaturas)**

|  |      |       |
|--|------|-------|
| títulos en "Bibliografías recomendadas" 2008 catalogados                                   | 1343 | 100%  |
| títulos existentes en Básicas  | 1314 | 97,8% |
| títulos añadidos o eliminados en 2008/2009 (1º y 2º ciclo)                                 | 26   | 1.93  |
| títulos introducidos en 2008   | 85   | 6.30  |
| títulos de los másters (oceanografía y gestión costera)                                    | 450  | 33.50 |
| Títulos de la libre configuración  | 23   | 1.71  |
| títulos con algún acceso electrónico   | 341  | 25.39 |
| títulos con acceso electrónico a Google books  | 153  | 11.39 |
| títulos con acceso electrónico al repositorio documental ContentDM o revistas-e en Metalib | 200  | 14.89 |

**Porcentaje de títulos solicitados de las Bibliografías recomendadas en 2008.**

|                            | %    |
|----------------------------|------|
| Profesores y resto del PDI | 50   |
| Alumnos (1º, 2º)           | 11.8 |
| Biblioteca                 | 38   |
| totales                    | 100  |

Este año lo más significativo es que los profesores y resto del PDI han realizado la mitad de las solicitudes de compra cuando en 2007 sólo fueron el 13,37, que los alumnos han pasado de ser sólo el 1,17% al 11,8 y que las peticiones de la biblioteca que antes representaban el 85% de los pedidos han pasado a ser sólo el 35%.

- o Actualización de la colección.

En el año 2008 hemos vuelto a tener un presupuesto muy alto (99.000€) y hemos podido dedicar a monografías 49.000 € lo que supone una distribución del presupuesto de prácticamente un 50/50 revistas/monografías como el año pasado, cuando la proporción había estado en los últimos 12 años en torno al 80/20. Además los pedidos, no pudieron realizarse hasta el 1 de septiembre, al proveedor asignado por concurso a la Biblioteca de Ciencias Básicas, "Iberbook Sánchez Cuesta contando con un 15% de descuento cada ejemplar adquirido.

Prácticamente todo lo que se ha solicitado lo hemos podido solicitar aunque, por una razón o por otra, muchos de estos pedidos no nos los han servido, siendo la proporción entre docencia e investigación del 40/60 respectivamente.

#### Porcentaje de títulos para investigación por usuarios durante 2008 (%)

|               | PDI | Estudiantes | Biblioteca | Total |
|---------------|-----|-------------|------------|-------|
| Investigación | 74  | 25          | 1          | 100   |

#### Porcentaje de títulos para docencia por usuarios durante 2008 (%)

|          | PDI | Estudiantes | Biblioteca | total |
|----------|-----|-------------|------------|-------|
| Docencia | 44  | 6           | 50         | 100   |

Como puede observarse son los profesores quienes solicitan mayoritariamente documentos para la investigación prácticamente en la misma proporción que en años anteriores y es la biblioteca quien lo hace para docencia (bibliografía básica y recomendada) aunque este año los profesores también han solicitado una proporción alta de monografías para docencia, mientras que la biblioteca apenas ha solicitado libros para investigación.

En cuanto a los estudiantes ha mejorado mucho su participación en las adquisiciones de monografías aunque cabría comentar que en su caso más que de investigación las solicitudes van mas en la dirección de libros de lectura que tienen que ver con la dimensión social y filosofía de la ciencia, técnicas de aprendizaje, desarrollo profesional, etc., lo que supone un enriquecimiento para la biblioteca más allá de la investigación y de la docencia y la respuesta a una necesidad de información no cubierta hasta ahora y que habíamos detectado en encuestas realizadas en el año 2007, al tiempo que coincide con el informe del comité externo que en 2007 decía que los fondos existentes eran suficientes para el desarrollo del plan docente.

- *Formación básica de usuarios.*
  - Jornadas de acogida e integración y formación básica.

Las Jornadas de integración por lo que toca a la Biblioteca tuvieron lugar los días 9 y 10 de octubre en 2 sesiones (120 minutos), la primera sesión en el aula después de clase y la segunda en la sala de ordenadores para docencia en la hora de clase, con un total de 38 asistentes de los que 29 respondieron posteriormente el cuestionario de evaluación.

A dos sesiones posteriores acudieron con el mismo programa alumnos erasmus y los nuevos alumnos de máster quienes, sin embargo, no participaron en la evaluación, por lo que este epígrafe se considera tanto jornadas de acogida como de formación básica.

Tratamos de mejorar la formación del año pasado por lo que programamos parte de la misma en hora de clase, dedicándole algo menos del tiempo que teníamos previsto por dificultad a la hora de encajar horarios, partiendo de una primera exposición teórica seguida de una segunda práctica. Sin embargo tampoco se realizó la prueba final de conocimientos aunque sí la visita guiada a la biblioteca.

Primera sesión. Se hace un recorrido por la página web de la biblioteca:

- Biblioteca de todos y lugar de trabajo, estructura de la BU (Bibliotecas por centro + Biblioteca General. Bibliotecarios + Técnicos + Becarios)., Directorio. Dirección de la BU + Comisiones de Bibliotecas (Ver conócenos).
- Normativa: Préstamo y préstamo de portátiles. El número mágico 7x7x7. Tipos de usuario y niveles de préstamo. Tipos especiales de préstamo. Renovaciones. Reservas. Documentos que no se prestan. Sanciones.
- Los servicios que se prestan. Compra de libros. Formación Comunicación: El Campus virtual.
- El repositorio institucional.
- El catálogo: Lo que hay. Guías de uso. Las bibliografías recomendadas. Búsqueda sencilla y avanzada. En dónde buscar. Las novedades. Dónde esta lo que me interesa. Mi biblioteca. Búsquedas por campos. La mejor estrategia. Los operadores booleanos. Iconos importantes. Estructura del registro. Las asignaturas.

Segunda sesión. Practicamos lo aprendido y vamos a la biblioteca para la ordenación de los fondos:

- Ejercicios (se realizan al mismo tiempo por los usuarios y quien imparte el curso viéndose en la pantalla y respondiendo preguntas): Me registro. Renuevo préstamos si ya los tengo. Consulto la bibliografía recomendada de varias asignaturas de primero. Hago una reserva yendo a los ejemplares. Buscamos por campos según lo que necesito: 3 supuestos: Qué debo buscar y donde para saber cuántos libros hay sobre un determinado tema (abundar en la idea de ampliar la búsqueda). Qué y dónde buscar si lo que quiero saber es cuántos ejemplares hay de un determinado libro (restringir la búsqueda a un documento sólo). Qué pasa si busco en cualquier campo.



Evaluación: Los usuarios en la primera ocasión estaban cansados y deseando irse porque tenían ya alguna práctica por la tarde. En la segunda sesión no fueron avisados de que en lugar de la clase habitual iban a tener una sesión de Biblioteca en la Sala de ordenadores. Fueron todos pero apenas cabían y no se creó un buen clima, tampoco logré transmitir al 100% lo que quería.

Por su parte los alumnos consideran que la profesora domina la materia y expone con claridad unos contenidos que son útiles para su formación y que les ayudan a conocer los servicios de la biblioteca pero falla la metodología, la capacidad para motivar a los alumnos y la duración del curso, aspectos todos sobre los que se trabajará para las próximas jornadas.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

El préstamo de ordenadores portátiles que comenzó en Ciencias Básicas en febrero de 2007 ha supuesto el 48% de los préstamos realizados durante el año 2008, 1597 préstamos más que en 2007.

En época de exámenes el préstamo de portátiles ascendió hasta agotar las existencias por lo que al final del 2º cuatrimestre se solicitó a la Subdirección disponer de un número mayor de ordenadores portátiles, por lo que en la actualidad disponemos de un total de 25 portátiles.

#### Préstamo de portátiles por meses

| Meses      | 2007 | 2008 |
|------------|------|------|
| enero      |      | 744  |
| febrero    | 12   | 355  |
| marzo      | 402  | 503  |
| abril      | 439  | 981  |
| mayo       | 1026 | 1093 |
| junio      | 681  | 431  |
| julio      | 105  | 121  |
| agosto     | 21   | 22   |
| septiembre | 48   | 78   |
| octubre    | 353  | 425  |
| noviembre  | 631  | 537  |
| diciembre  | 303  | 328  |
| total      | 4021 | 5618 |

#### Préstamo de portátiles por usuario, por trabajador y por portátil

|                          | 2007 | 2008 |
|--------------------------|------|------|
| Por usuario (estudiante) | 9    | 14*  |
| Por portátil             | 250  | 225  |
| Por trabajador (2)       | 2010 | 2809 |

El incremento en los préstamos de portátiles en 2008 puede venir dada, por un lado por el aumento en el número de portátiles disponibles para el préstamo lo que hace que prácticamente nunca se dé la circunstancia de que nos encontremos sin portátiles para prestar. Sin embargo, no parece que el que a partir de octubre los usuarios puedan llevarse también entre semana por las noches estos ordenadores en préstamo y no sólo los fines de semana (solicitud realizada, precisamente, desde esta biblioteca), haya supuesto un aumento en el número de préstamos (1.287 préstamos en 2007 frente a los 1.290 en 2008) aunque también es verdad que precisamente en esos meses, de octubre a diciembre la biblioteca tuvo que cerrar por permisos del personal de tarde y de mañana muchos días lo que también impidió el préstamo de portátiles en ese horario.

Queremos agradecer desde aquí la ayuda prestada por el personal de Conserjería del Edificio de Ciencias Básicas la ayuda prestada en ese horario recogiendo libros, portátiles y atendiendo las llamadas que pudieran surgir informando de nuestros horarios de apertura.

\*Hay que tener en cuenta que si consideramos que el número de personas que han firmado el contrato para el préstamo de portátiles es de 168, el número de préstamos de portátil por usuario ascendería a 33,4.

### **Investigación.**

- *Gestión de la colección.*
  - Revistas impresas.

De un total de 919 títulos, sólo 65 son revistas que se reciben en 2008 impresas, 33 por suscripción, de las que 29 tienen además edición electrónica. En la actualidad hay 369 títulos de revistas impresas, el 40% tienen algún tipo edición electrónica lo que permite mantenerlas vivas al día de hoy.

| <b>Revistas impresas</b>                                 |     |        |
|--|-----|--------|
| revistas impresas  | 919 | 100%   |
| revistas en curso impresas                               | 65  | 7,07%  |
| revistas en curso impresas (suscripción)                 | 33  | 3,50%  |
| revistas en curso sólo impresas (suscripción)            | 4   | 0.43%  |
| revistas impresas vivas o muertas con acceso electrónico | 369 | 40.00% |

- Revistas electrónicas.

En 2008 continuamos con el trabajo iniciado en 2007 proporcionando a Metalib/SFX 15 títulos nuevos de revistas libres para ser introducidas en la plataforma. Además, hemos proporcionado 38 incidencias para

corregir errores en SFX, especialmente ampliación de la cobertura electrónica libre.

Unas vez volcadas al catalogo las revistas electrónicas suscritas, 187 son los enlaces que se han efectuado desde la versión en papel a la edición electrónica.

Para 2009 nuestros objetivos son seguir proporcionando títulos de revistas libres, informar a Metalib/SFX para la corrección de errores siguiendo con lo iniciado en 2007. Como objetivos nuevos nos proponemos, en el caso de las suscripciones, eliminar los enlaces que lleven a la página de la revista siempre que exista ya un enlace desde SFX en el catálogo. Por otro lado, con respecto a las revistas libre, solicitar a SFX que haga también el enlace en el catálogo para poder así eliminar los que tenemos directamente a la revista.

o Repositorio Institucional.

El trabajo en 2008 se ha centrado fundamentalmente en continuar aportando separatas y por otro y de modo intensivo solicitando la autorización para el acceso libre. Este esfuerzo queda reflejado en la tabla siguiente.

En el Repositorio Institucional la Biblioteca de Ciencias Básicas ha aportado los siguientes documentos:

En el apartado Tesis, PFC y memorias, de los 3035 documentos, 416, es decir, un 20%. No se han proporcionado documentos en 2008 pero sí se ha cambiado el acceso a 20 de ellos de restringido a libre ya que de los 336 que están en acceso libre 89 son de básicas, es decir el 26,48%.

En la colección "Material docente y para la investigación" de los 2800 documentos, 1804 han sido proporcionados por Ciencias Básicas (64%), 235 lo han sido en 2008 y de los 1028 documentos de acceso libre corresponden a Ciencias Básicas 666 (64%), es decir 481 documentos han pasado de restringidos a libres, siendo todos los documentos de carácter científico, no administrativo.

**Aportación de la Biblioteca de Ciencias Básicas al repositorio institucional con la producción científica (docente e investigadora) del PDI de Ciencias Básicas y Ciencias del Mar.**

| Tipología de documentos   | Total en Repositorio | Ciencias Básicas | Libres en Repositorio | Ciencias Básicas |
|---|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Tesis, memorias máster, trabajos tutelados de 2º ciclo en ContentDM | 3.035<br>(100%)      | 416<br>(20%)     | 336<br>(100%)         | 89<br>(26,5%)    |
| Material docente y para la investigación en ContentDM               | 2.800<br>(100%)      | 1.804<br>(64%)   | 1.028<br>(100%)       | 666<br>(64%)     |

Por tanto, Ciencias Básicas ha aportado hasta fin de 2008 al repositorio institucional el 38% de los documentos y el 55%, de los documentos que están en acceso libre.

Para 2009 nuestro objetivo es continuar aportando documentos al repositorio documental y finalizar la petición de autorizaciones para el acceso libre a todo lo retrospectivo en donde no haya cesión de derechos a terceros (los editores).

Por otro lado, trataremos de participar en aquellos repositorios abiertos en el ámbito de las ciencias acuáticas y marinas como es el caso de Aquatic Commons atendiendo a la solicitud que en este sentido nos ha hecho la FAO lo que permitirá no sólo dar mayor visibilidad a la producción de Ciencias del Mar y de Ciencias Básicas sino que al mismo tiempo es una posibilidad de acceder a quienes no disponen de los recursos de información con los que contamos en la ULPGC, de acuerdo con lo que en este mismo sentido acordó en este mismo año la Comisión de Biblioteca de Ciencias Básicas (Ver más abajo).

- Monografías.

En este caso de lo que se ha tratado, como en años anteriores es de proporcionar algún tipo de acceso electrónico, bien los que estén en acceso libre bien a través de Google books, 125 enlaces en 2008, con lo que en la actualidad son 755 los enlaces a google books que permiten buscar dentro del propio libro o entrar en webs relacionadas.

- Recursos Web catalogados.

En cuanto a recursos web, se han catalogado 16 nuevas páginas de interés para Ciencias Básicas, siendo 21 en total las páginas web catalogadas.

El objetivo para 2009 es continuar catalogando páginas web. Por otro lado, dado que esta información no tiene actualmente una estructura que permita al usuario ir a un solo punto para acceder a todos los recursos que tengan que ver con su ámbito de interés se ha sugerido por parte de esta biblioteca el que exista una manera de estructurar la información de modo que podamos tener la importante información existente en la red bien organizada.

- Donaciones.

Se han recibido 330 documentos (monografías, mapas, videos, CD.-R) en donación y 23 títulos de revistas se recibieron por donación en 2008, además de números sueltos retrospectivos de diversas revistas.

- Expurgos.

Hemos continuado este año con el expurgo de duplicados de revistas, ofreciéndolas a los estudiantes como en 2007 y en 2008 se ha incorporado la donación a la Biblioteca Universitaria de Cabo Verde de diversos manuales y revistas de actualidad, fundamentalmente lo que nos llega duplicado a Básicas por donación o intercambio y las donaciones que expresamente quieren realizar los docentes a través de nosotros. Por otro lado se eliminaron para usar como papel los catálogos impresos de revistas de las universidades con los que habíamos trabajado hasta la puesta en marcha de SOD.

- Fotodocumentación.

El servicio de obtención de documentos en PDF, especialmente artículos y el préstamo interbibliotecario continúa siendo un servicio muy bien valorado por parte de los usuarios, como puede verse en la tabla que se muestra a continuación si se compara el número de peticiones que se realizan en Ciencias Básicas con respecto al resto de las bibliotecas, resultándoles cómodo y fácil de utilizar al tener como base el correo electrónico de muy buen funcionamiento en la ULPGC.

Cabe señalar que este año llevamos adelante una iniciativa consistente en recuperar para el común de la Biblioteca Universitaria las viejas cuentas de depósito que los diferentes departamentos y profesores de Ciencias Básicas tenían abiertas en el CINDOC por un valor de 3.893 € y que no se habían utilizado en varios años dado el buen funcionamiento que tenía el servicio de obtención de documentos (SOD).

**Evolución de las solicitudes realizadas a SOD de 2003 a 2008 en relación con el total de solicitudes del conjunto de la Biblioteca Universitaria**

|      |      |     |
|------|------|-----|
| 2008 | 871  |     |
| 2007 | 1010 | 40% |
| 2006 | 957  | 40% |
| 2005 | 1393 | 50% |
| 2004 | 944  | 35% |
| 2003 | 1401 | 35% |

- Sesiones de formación especializada y a la carta.

En el primer cuatrimestre del curso 2008-2009 se han impartido un total de 7 cursos de formación especializada en búsquedas bibliográficas en las bases de datos suscritas por la Biblioteca Universitaria, asfa y scopus y en la utilización del gestor de referencias suscrito, refworks. Todos los cursos programados se convirtieron en formación a la carta en el aula y hora de clase.

En todos los casos se da la circunstancia de que los profesores o tutores piden a los alumnos que realicen trabajos haciendo búsquedas bibliográficas y en alguno de ellos que utilicen las normas para las citas y listas de referencias bibliográficas como es el caso, por supuesto, de las tesinas de Máster así como también en la asignatura Etología de los Recursos Pesqueros que culmina con la elaboración de un artículo científico para la revista Anales Universitarios de Etología que acaba de sacar su segundo número y con la que la bibliotecaria colabora siendo su editora técnica.

Número de alumnos que evaluaron los cursos: 60

Primer ciclo:

Medios sedimentarios marinos (obligatoria de 3º):

Temas: Búsquedas (asfa y scopus)

Duración: 1 hora

Lugar: Aula de clase

Nº de alumnos asistentes: 25

Nº de respuestas: 21

Nota: El profesor estuvo presente y participó en la sesión.

Inglés científico (Optativa, fundamentalmente alumnos de 3º)

Temas: Búsquedas (asfa y scopus) y Gestión de referencias (refworks)

Duración: 2 horas en una sola sesión.

Lugar: Sala de ordenadores

Nota: El profesor estuvo presente.

Segundo ciclo: 20 respuestas

Los cursos se impartieron en asignaturas optativas para las 3 orientaciones de la Licenciatura, 1 por cada orientación.

Trazadores en Oceanografía (orientación Oceanografía y Clima)

Temas: Búsquedas (ASFA y SCOPUS)

Duración: 1 hora

Química del medio ambiente (Orientación Gestión del Medio Litoral)

Temas: Búsquedas (asfa y scopus) y Gestión de referencias (refworks)

Duración: 2 horas en 2 días

Nº de alumnos asistentes: 10

Nº de respuestas: 8

Nota: El profesor estuvo presente y participó activamente.

Etología de los recursos pesqueros (orientación Recursos Vivos)

Temas: Búsquedas (asfa y scopus) y Gestión de referencias refworks)

Duración: 2 horas en 2 días

Nº de alumnos asistentes: 15

Nº de respuestas: 8

Nota: El profesor estuvo presente y participó activamente.

Máster: 10 respuestas

Máster en Gestión Costera

Temas: Búsquedas (asfa y scopus) y Gestión de referencias (refworks)

Duración: 2 horas en 1 sesión

Máster en Oceanografía

Temas: Búsquedas (asfa y scopus) y Gestión de referencias (refworks)

Duración: 2 horas en 1 sesión

Lugar: Sala de ordenadores

Nº total de alumnos de máster asistentes: 14

Los alumnos de primer ciclo valoran muy positivamente el curso sólo en un 52% , de hecho consideran que el curso es útil para su formación (80%), que la bibliotecaria está preparada para impartirlos ya que domina la materia (83%), que el lugar y el equipamiento es razonablemente el adecuado (63%) y que el contenido cubre relativamente las expectativas (60%) pero el profesor debe utilizar una metodología que motive y despierte más el interés (50%), debe tratar los temas con más profundidad (60%), para ello los cursos deben tener una duración más adecuada (70%) y utilizar una metodología más acorde a los contenidos (56%).

Los alumnos de segundo ciclo valoran muy positivamente el curso en un 77% y estiman que el curso es útil para su formación (80%), que la bibliotecaria está preparada para impartirlos ya que domina la materia (95%), que los contenidos se han expuesto con claridad (80%) y han cubierto razonablemente las expectativas (75%) pero quizás habría que mejorar la duración del curso tratando los temas con mayor profundidad, utilizando una metodología que motive más al alumno (todos estos items están por debajo del 50%).

Los alumnos de Máster valoran muy positivamente los cursos impartidos en un 84%, considerando que el curso les es absolutamente útil (100%) y la bibliotecaria está perfectamente preparada para impartirlos (100%), asimismo se considera que los lugares elegidos para la formación son adecuados (90%) y que el profesor motiva y despierta el interés, exponiendo los contenidos con claridad y tratando los temas con la profundidad adecuada (90%). Sin embargo, habría que mejorar la duración del curso (50%) y quizás la metodología empleada

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior y las observaciones que se hacen puede decirse que los cursos de formación especializada impartidos en Ciencias Básicas en el primer cuatrimestre ha resultado una experiencia muy positiva (83%) para todos los usuarios –también para quien los impartió-, hay acuerdo entre todos los usuarios de que el curso es útil, que la bibliotecaria puede y debe impartirlos y los lugares existentes son los adecuados. Además en primer ciclo debe haber más cursos, menos densos en contenido y deben permitir a los alumnos poder practicar in situ lo aprendido. Debe mejorarse

también la metodología dando quizás charlas o conferencias en donde se exponga de modo menos formal este tipo de cuestiones.

En segundo ciclo debe haber más cursos, pero más especializados y con una duración adecuada a los temas tratados.

En el caso de los másters debe haber más cursos, más especializados y debería haber un repositorio de recursos electrónicos especializados y generales y folletos a los que acudir según necesidades.

Todas estas mejoras intentarán ponerse en práctica en el segundo cuatrimestre y próximo curso académico.

Por otro lado se ha propuesto a la Dirección de la Biblioteca Universitaria el que se intente tener en el apartado "Formación" de la web de la Biblioteca el mayor número posible de cursos online que los propios editores preparan (como es el caso de refworks y de las bases de datos de ISI o e-libro) o bien intentar hacer alguno nosotros mismos por lo que es un objetivo para el 2009 de esta biblioteca preparar algún curso de alguna de las bases de datos más utilizadas, como es el caso de asfa o scopus.

Además de los cursos más arriba señalados y dentro del programa de la asignatura Recursos minerales marinos (4º curso) la biblioteca ha sido este año (como en los tres últimos años) la encargada de realizar la formación en la aplicación MAPA, cartografía digital de Canarias de la empresa GRAFCAN. Para esta formación uno de los dos alumnos becarios de la Facultad dedicó gran parte de la beca al asesoramiento de sus compañeros.

Para el año 2009 este apoyo a la asignatura probablemente no se lleve adelante de modo tan intensivo dado que ya cualquier usuario puede acceder desde cualquier ordenador a la aplicación que por otra parte se conoce más por parte de los usuarios aunque seguiremos dando la información imprescindible sobre su acceso, guías de uso, etc.

## **Gestión y Servicios.**

- *Órganos de gestión.*
  - Comisión de Biblioteca  
La Comisión de Biblioteca se ha reunido este año en una ocasión y los temas tratados han sido los siguientes:
    - Distribución del presupuesto asignado en el que se dispone de la misma cantidad del año anterior, 99.000€ de los cuales 45.000 serían para revistas y el resto para libros, dándose la circunstancia de que este año no se podrá gastar el dinero hasta que no se celebre concurso público. Se propone la adquisición de números retrospectivos de revistas como el JGR de interés general para la Facultad que en su día se discontinuaron y que ahora se vuelven a recibir o tener acceso.



- Acuerdo de mantener para el trienio 2009-2011 las mismas revistas que se tenían suscritas en el 2008, incluyendo las que se adquirieron fuera del concurso el año anterior. Se aportan datos de la evolución de las consultas de las revistas en los últimos 3 años. Se detecta que muchas revistas no tienen datos y se acuerda solicitar a los editores que aporten este tipo de datos. (Anexo 1).
- Informe resumen de la memoria de la biblioteca 2007 en el que se destacó el escaso número de peticiones de adquisición de libros por parte de los estudiantes (sólo 1,17%) frente al gran número de solicitudes en el caso de monografías de investigación por parte de los profesores y de docencia por parte de la biblioteca. La necesidad de mejorar la asistencia a las jornadas de integración de los nuevos alumnos intentando que no sean tan tediosas, mejorando la metodología, destacando la importancia del préstamo de portátiles en la biblioteca que se acerca al préstamo de monografías. El importante trabajo que se está haciendo en pro del acceso libre a la producción científica de Ciencias Básicas, lo que se refleja en el repositorio institucional. Cómo Ciencias Básicas pide artículos al SOD prácticamente igual que el resto de las bibliotecas de la ULPGC juntas, siguiendo la tónica de años anteriores aunque un 10% menos.
- Asignación de ISBN y otros números a documentos producto de la actividad docente e investigadora en Ciencias Básicas. Mientras el Servicio de Publicaciones asigne ISBN de méritos sólo a las tesis doctorales cuyos autores permitan su difusión en acceso libre, la biblioteca de Ciencias Básicas ayudará a los autores de memorias de máster, DEA y trabajos tutelados de segundo ciclo que también permitan el acceso abierto a solicitar este mismo ISBN para que así puedan disponer de publicaciones en su currículum. Además la Comisión acuerda sumarse a la propuesta que parte de la Dirección de la Biblioteca Universitaria de solicitar que la Biblioteca Universitaria pueda asignar un número de depósito de la ULPGC para todo documento producido en la misma.
- Declaración de apoyo de los miembros de la Comisión al acceso libre a la producción científica de Ciencias Básicas, apoyo que se hará llegar a las instancias oportunas. Este pronunciamiento no viene sino a reflejar de modo explícito lo que es una realidad y es que todos los autores a los que se les solicita su autorización para el acceso libre muestran su total acuerdo pero se coincide en que hay que estudiar los problemas que puedan derivarse de la cesión de derechos a terceros en el caso de las revistas de impacto.

- Informe sobre escritos recibidos de la Junta Electoral Central sobre participación del personal de la Biblioteca en la Junta de Facultad según los cuales se continúa desestimando la petición de participación de este personal en las Juntas de Facultad con lo que sólo la bibliotecaria seguirá asistiendo a las reuniones de la Junta por invitación del presidente de la misma por acuerdo de la Junta de la Facultad de Ciencias del Mar.
- Necesidad de renovar a los representantes de los alumnos en la Comisión dado que ha finalizado el periodo establecido en el Reglamento de la Biblioteca Universitaria vigente. Acordándose que sean 4 y no 3 los alumnos representantes dado que también son 4 los profesores representantes al estar incluido el Departamento de Matemáticas por su docencia en Ciencias del Mar.
- Acuerdo sobre el préstamo de portátiles entre semana por las noches.
- Espacios de la Biblioteca y personal. En todos los informes que se tienen de la evaluación de la Facultad se insiste en la necesidad de disponer de más espacios para el trabajo en grupo en otros locales del edificio como ampliación de la Biblioteca y de la necesidad de tener más personal para evitar los cierres que continúan como todos los años cada vez que hay permisos, enfermedades. Vacaciones, etc. si bien es verdad que este año está habiendo alguna sustitución. Por nuestra parte hemos puesto 3 mesas nuevas para trabajo en grupo en la zona del depósito con capacidad para 16 usuarios que también dispondrán de enchufes para portátiles y se propone poner mesas por los pasillos como hay en otros edificios.
- Acuerdo de inclusión en el Convenio ULPGC/IEO de las bases de datos del IEO como ampliación de lo ya existente.
- Necesidad de unificar a los autores en las distintas bases de datos. La biblioteca se compromete a trabajar sobre este tema. Dado que no ha podido acometerse de modo sistemático en el 2008 se plantea como objetivo para 2009.

El caso de la Junta de Facultad.

Por otra parte, pese a no poder pertenecer por representación a la Junta de Facultad como el resto del PAS que presta servicios a la Facultad, la biblioteca tiene un lugar en la Junta y en los informes del Decano que este año se ha centrado sobre el importante acuerdo de la Comisión de Biblioteca en pro del acceso libre a la producción científica de la ULPGC, siendo la primera Comisión que se pronuncia en este sentido y que hará llegar a las instancias pertinentes como es, en primer lugar, la Junta de Facultad, la

Dirección de la Biblioteca Universitaria y el Vicerrectorado de Investigación.

- *Sugerencias: Análisis y gestión de sugerencias recibidas.*
  - Alumnos.
    - Contar con ventilación en las pequeñas salas de trabajo en grupo. La administradora del edificio no consideró que esto pudiera realizarse por problemas técnicos a la hora de llevar a cabo los trabajos de ventilación ya que se trata de mamparas que no lo permiten.
    - En relación con los portátiles, la petición que se había realizado el año anterior y que llevó a recogida de firmas tuvo éxito al permitirse por parte de la Dirección de la Biblioteca Universitaria a partir del curso 2008-2009 este tipo de préstamo.
    - Los problemas de virus en los portátiles se ha trasladado al SIC que trata por su parte de solucionar los problemas de seguridad pero también de buenas prácticas por parte de los alumnos.
    - Se ha cumplido con la demanda de más formación en búsquedas bibliográficas y gestión de referencias tal y como se recoge de modo extenso en el apartado referido a formación especializada.
    - Mejorar la visibilidad del acceso a VPN, el filtro para el acceso remoto a los recursos electrónicos. Se le ha dado traslado a la Subdirección de la Biblioteca Universitaria.
  - PDI.
    - Tal como queda recogido en el apartado de formación se han aumentado también para el PDI las sesiones de formación en el uso de los recursos electrónicos.
    - Se ha atendido el que el personal investigador no profesor quede también recogido en todos los folletos y páginas web incluida la biblioteca.
    - La solicitud de préstamo de portátiles para el PIF ha sido atendida como se recoge en el punto 2 de las sugerencias de los alumnos.

Durante 2008 se hicieron un total de 59 solicitudes y sugerencias en torno a los temas que aparecen en la tabla, frente a las 22 del año 2007, centrándose en sugerir cambios en los manuales que tenemos en la web para los usuarios, en el campus virtual y en la sección de Ciencias Básicas de la web de la Biblioteca, es decir, en torno a la comunicación con los usuarios. Cabe decir que en torno al 60% de estas sugerencias tuvieron una resolución satisfactoria o en vías de conseguirlo y sólo la tercera parte de las mismas obtuvieron una respuesta negativa, aproximadamente el mismo porcentaje del año anterior.

- *Campus virtual.*

El Campus virtual ha sufrido un cambio importante a partir de octubre de 2008 dado ya que se cambia la plataforma de trabajo ofreciéndose más posibilidades para trabajar con el mismo, como podrá ser en 2009 la creación de grupos, el que los bibliotecarios podamos matricular a usuarios que no lo estén, etc. pero precisamente es en el tema de los usuarios donde ha habido innumerables problemas, de hecho, todo el trabajo que se tenía de PIF y alumnos de tercer ciclo quedaron fuera en el primer cuatrimestre del curso 2008/2009.

Los resultados son los siguientes para el periodo enero-septiembre 2008. Los correspondientes al curso académico 2008-2009 se ofrecerán en la memoria del 2009.

- PDI.  
Nº de participantes 330 (docentes que tienen despacho en Ciencias Básicas, profesores con docencia en Ciencias del Mar, profesores (pertenecan o no a la ULPGC) del Máster en Oceanografía, alumnos del másters de oceanografía y gestión costera, PIF y doctorandos por lo que hay cerca de 200 participantes más que en 2007.

### CAMPUS VIRTUAL PROFESORES

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| mensajes de la biblioteca en el foro  | 16 |
| mensajes en el tablón de anuncios     | 3  |
| recursos y enlaces de interés         | 8  |
| apoyo a la docencia e investigación   | 6  |
| respuestas del PDI a través del email | 12 |
| Nº de participantes que han entrado   | 50 |

Continúa siendo sólo un 15% del PDI el que ha entrado alguna vez a su asignatura "Biblioteca" en el Campus virtual, de los que casi la mitad son PIF o alumnos de tercer ciclo y máster. Al parecer el PDI prefiere no entrar en el Campus virtual sino escribir un correo de respuesta que llegue sólo a la profesora, en este caso la bibliotecaria. La contrapartida, recibir muchos correos por tener activada esta utilidad no parece molestarles, no se ha recibido ninguna queja en ese sentido.

- Alumnos.

En el caso de los alumnos (415 participantes) se encuentran todos los alumnos de primer y segundo ciclo.

**CAMPUS VIRTUAL ALUMNOS**

|   |     |
|---|-----|
| mensajes de la biblioteca en el foro                          | 16  |
| mensajes en el tablón de anuncios                             | 3   |
| recursos y enlaces de interés                                 | 8   |
| apoyo al estudio  | 5   |
| respuestas de los alumnos a través de email                   | 2   |
| nº de alumnos que han entrado alguna vez en el campus virtual | 206 |

El 50% de los alumnos ha entrado alguna vez en el foro aunque no tienen una conducta activa respondiendo o enviando mensajes que toda el aula pueda recibir ni tampoco directamente a la profesora. Puede que sólo echen un vistazo y se vayan.

Aunque no se proporcionen datos exhaustivos del Campus virtual a partir de octubre de 2008, se han enviado más de 10 mensajes a los diferentes grupos como anuncios de la Biblioteca.

- *Formación del personal de la Biblioteca.*

Los técnicos especialista no han asistido a ningún curso ni del Plan de Formación ni ofertados por la Biblioteca Universitaria puesto que no ha habido ni una cosa ni la otra. La bibliotecaria ha asistido a todas las sesiones de formación que se han propuesto por parte de la Biblioteca Universitaria para el manejo de bases de datos. Asimismo ha asistido a todos los cursos que se ofertaron en 2008 online por Refworks e ISI.

Además la bibliotecaria participó en un congreso internacional de bibliotecas y centros de documentación en ciencias acuáticas y marinas, organizado por UNESCO-UNEP/MAP.

**Otras tareas desarrolladas.**

- Se continúa enriqueciendo la sección dentro de la página web de Ciencias Básicas dedicada a la producción científica del PDI de Ciencias Básicas y de Ciencias del Mar.
- Ayuda a los autores de tesis no pertenecientes a la ULPGC que se ponen en abierto a través del repositorio institucional para obtener el ISBN de méritos correspondiente (7), así como también a los autores de las memorias para la obtención del DEA (3).
- Continuar con el trabajo iniciado en 2005 de incluir en todos los registros de monografías no españolas el enlace a Google books en caso de que lo haya (733 enlaces a 31 de diciembre de 2008) e inclusión en los registros de la mención a premios que hayan podido recibir las obras a nivel nacional o local o de la propia universidad (Príncipe de Asturias, Viera y Clavijo, Mejor tesis doctoral...).

- Realización en la Biblioteca de la exposición “Bichos raros 2008” como resultado de los trabajos de los alumnos de la asignatura “Estrategias pesqueras” e inclusión de la misma en el repositorio institucional.
- Mantenimiento de las alertas en las BBDD para el control de publicaciones de profesores (3 bases de datos con alertas).
- Continuar solicitando a los autores permisos para la apertura de los documentos al acceso abierto en Internet, de modo sistemático previa selección de aquéllos que no parecen estar sujetos a la cesión de derechos a terceros. (Véase apartado referido al repositorio documental dentro de Investigación. Gestión de la colección). Esta vía se consideró más adecuada que la petición a los editores que no suelen contestar.
- Rastreo de documentos que estaban en el catálogo y no en el repositorio y envío de los mismos.
- Gestión de solicitudes de acceso a recursos electrónicos por parte de externos.
- Ayuda al proyecto de revista electrónica de acceso libre “Anales universitarios de etología” de periodicidad anual, formando a los alumnos en la búsqueda de información en BBDD, gestión de resultados a través de Refworks y escribir citando y generando bibliografías mediante los cursos de formación especializada.
- Continuamos ofreciendo a los alumnos las revistas duplicadas que nos han ido llegando pero a partir de octubre 2008 tiene preferencia la donación a la Universidad de Cabo Verde.
- Utilización de la intranet para colocar mensajes en el foro de interés para los compañeros o en el tablón para todo el personal de la biblioteca universitaria.
- Catalogación analítica por parte de los técnicos especialistas de las separatas de los profesores de Ciencias Básicas.
- Escaneado de documentos por parte de los técnicos especialistas (separatas, monografías, tesis externas, libros agotados de bibliografías de los que solo hay 1 ejemplar), etc. dado que desde enero de 2008 no se digitaliza nada en la Biblioteca General.
- Búsqueda en el catálogo de revistas que no se encontraban en Metalib/SFX para su inclusión enviándoles los datos, especialmente ISSN y URL.
- Poner ISSN a todas las catalogaciones analíticas que no disponían de ellas para que pudieran obtenerse desde SFX y mejorar la catalogación de las analíticas de acuerdo a normas recientemente dadas.

### 6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD





### 6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

#### **Introducción.**

La Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) presta sus servicios al Personal Docente e Investigador (PDI), al Personal Investigador Funcionario (PIF), a los alumnos y alumnas de las titulaciones de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y de tercer ciclo del Centro de Ciencias de la Salud, así como al resto de la comunidad universitaria. Aparte de estos usuarios también atendemos a usuarios externos como: Médicos Internos Residentes, personal sanitario de los Hospitales del Servicio Canario de Salud y alumnos de la Escuela de Enfermería dependiente de la Universidad Fernando Pessoa, quienes como usuarios externos utilizan los mismos libros que los alumnos de la ULPGC.

Durante el año 2008 la Biblioteca se trasladó a unas nuevas instalaciones. La mudanza comenzó el 18 de agosto y finalizó el 24 de septiembre. Durante el traslado la biblioteca permaneció cerrada desde el 1 de septiembre hasta el 24 de septiembre. La mudanza consistió en el traslado de los fondos bibliográficos y del material informático, ya que se adquirieron nuevas estanterías, mesas, sillas y un mostrador de préstamo. La mudanza fue realizada por la empresa "Transportes Ramos" y en la misma contamos con la colaboración para volver a colocar los fondos, tanto las publicaciones periódicas como las monografías, de los alumnos y alumnas de la "2ª edición del Taller de Empleo de Bibliotecas" organizado por la Biblioteca Universitaria, con la colaboración del Servicio Canario de Empleo. La nueva Biblioteca se encuentra en el Paseo Blas Cabrera Felipe "Físico" y está situada en un edificio anexo al Aulario del Centro de Ciencias de la Salud; a un kilómetro hacia el sur de su anterior ubicación, en el antiguo edificio del Colegio Universitario de Las Palmas (CULP) en la trasera del Hospital Insular.

Las nuevas instalaciones ocupan un espacio de 1.160 m<sup>2</sup> divididos en dos plantas: planta 0 y planta -1. El acceso de una planta a otra se realiza por la escalera situada al fondo, que en el proyecto original era de emergencia y no estaba cubierta. Para poder utilizarla y evitar que la biblioteca tuviera dos accesos, con el consiguiente problema de seguridad, se procedió a su cerramiento, pero actualmente cuando llueve se inunda. La planta 0 tiene 585.80 m<sup>2</sup> y es donde se encuentra la entrada a la biblioteca, el detector antihurto, el mostrador de préstamo, la fotocopiadora impresora de autoservicio, un escáner también de autoservicio, cuatro ordenadores para la consulta del catálogo de la biblioteca, las estanterías con los libros ordenados por la CDU, los revisteros para los últimos números de las publicaciones periódicas que se han recibido, 68 puestos de lectura y el despacho del bibliotecario. La planta -1 tiene 574.20 m<sup>2</sup> donde están las estanterías con la colección de publicaciones periódicas, tanto las vivas como las muertas, ordenadas por orden alfabético, 90 puestos de lectura, 20 ordenadores de sobremesa de nueva adquisición y tres salas de estudio o trabajo en grupo con una capacidad máxima para 6 personas y dotadas de conexión a Internet y pizarras. Esta planta aún no se está utilizando, en espera de finalizar la instalación del sistema de video vigilancia y de seguridad, así como que se arreglen las goteras de la escalera.

## **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante.

En la Carta de Servicios de la BU, aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC se estableció un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica de cada asignatura y un ejemplar por lo menos de la recomendada. Durante el año 2008 el porcentaje de la bibliografía que forma parte de la colección de cada una de las titulaciones es el siguiente:

- Licenciatura de Medicina:  
Bibliografía básica 94,63%  
Bibliografía recomendada: 95,55%
- Diplomatura Enfermería:  
Bibliografía básica: 96,92%  
Bibliografía recomendada: 98,68%
- Diplomatura Fisioterapia:  
Bibliografía básica: 92,75%  
Bibliografía recomendada 98,22%

Una parte de los títulos no disponibles, en concreto 25, son apuntes tanto en papel como en CD-ROM, elaborados por los profesores de cada una de las asignaturas, pero que no están disponibles en la biblioteca, ya que se reparten en clase a los alumnos matriculados. Los títulos agotados o descatalogados son 26 en las tres titulaciones.

La compra de la bibliografía se realizó por primera vez mediante un concurso de suministro, que en el caso de la Biblioteca de Ciencias de la Salud fue adjudicado a la librería “Iberbook-Sánchez Cuesta” de Madrid. Al haberse realizado la adjudicación durante el verano del 2008 no pudimos empezar a comprar hasta principios de septiembre y los primeros libros no llegaron hasta mediados de octubre. A pesar del retraso en la llegada de los libros la ventaja de este procedimiento es que los documentos vienen precatalogados, forrados y magnetizados.

- Biblioteca del profesor.

Como en años anteriores la mayor parte de los libros comprados fueron para adquirir las nuevas ediciones de la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de las tres titulaciones que se imparten en este centro. El resto fue para docencia e investigación. Las desideratas para la compra de nuevo material que se recibieron en el 2008 fueron 7, de las cuales seis se realizaron de forma verbal y una a través del formulario de la Web.

- Formación básica de usuarios.

El día 22 de septiembre del 2008 se realizó las “Jornadas de Integración” para los alumnos y alumnas de nuevo ingreso. El apartado de la Biblioteca Universitaria fue impartido mediante una presentación en PowerPoint ese mismo día por el bibliotecario en el aula de los primeros cursos de las tres titulaciones (Medicina, Enfermería y Fisioterapia). La duración de las sesiones fue de una hora y asistieron la totalidad de los alumnos y alumnas matriculados en ese momento. Las sesiones fueron tanto teóricas como prácticas y se enseñó a través de Internet el acceso a Metalib y al catálogo en línea de la biblioteca y a las funciones de “Mi Biblioteca”, por ejemplo como renovar los préstamos y como realizar reservas. Posteriormente se impartieron tres sesiones más de formación básica a alumnos que se habían matriculado con posterioridad.

- Préstamo de portátiles.

Ante la demanda y éxito del préstamo de portátiles a finales de octubre del 2008 se recibieron diez nuevos ordenadores. El número de préstamos de portátiles fue de 4822 durante el año 2008.

### **Investigación.**

- Datos estadísticos que no figuran en los recogidos por los servicios centralizados de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC:

- Libros recibidos en donativo o por intercambio:

En el año 2008 se recibieron por donativo 290 documentos y por Intercambio 30 documentos.

- Préstamos Intercampus e Interbibliotecario:

En cuanto a los préstamos intercampus realizamos 75 y recibimos 103 documentos. Las solicitudes que realizamos de préstamo interbibliotecario fueron 10 documentos y préstamos 2.

- Artículos de revistas:

Las peticiones realizadas directamente y no a través del SOD de la Biblioteca Universitaria de artículos de revistas a otras bibliotecas durante 2008 fueron 143 y las peticiones que recibimos de artículos de otras bibliotecas fueron 178. En su totalidad fueron sin coste económico por tratarse de acuerdos de gratuidad con otras bibliotecas de ciencias de la salud del resto de España que forman parte del “Catálogo de Publicaciones Periódicas en Bibliotecas de Ciencias de la Salud Españolas: C17”. Estas siguieron siendo fundamentalmente la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud dependiente del Instituto de Salud Carlos III en Madrid, la Biblioteca de la Facultad de Medicina de

la Universidad de La Laguna y bibliotecas de diversos Hospitales de España, así como a las bibliotecas de los Hospitales de Las Palmas de Gran Canaria y de Lanzarote.

- Expurgo:

En cuanto a la gestión de la colección se realizó un expurgo de aquellos libros anteriores a 1979 de los que conservamos dos ejemplares de cada edición y el resto se lo ofrecimos a los alumnos y los que no fueron retirados fueron finalmente expurgados. En total fueron 150 títulos. También se procedió a realizar un expurgo en la colección de publicaciones periódicas de la que se dieron de baja 38 títulos por solo tener unos pocos ejemplares o por ser la cobertura de pocos años o también por estar disponibles en versión electrónica de forma gratuita.

- Evaluación de las revistas:

Las revistas suscritas en papel durante el año 2007 fueron 48 títulos, tanto españolas como extranjeras. Las recibidas como donativos fueron 28. Todas estas más los títulos muertos están catalogadas en Absys, así como enlazadas a sus versiones electrónicas en el catálogo. Durante el año 2008 se crearon las colecciones de todas las revistas que recibimos, tanto por suscripción como por donativo. También se crearon las oportunas suscripciones así como se continúa introduciendo los datos de los números recibidos. Como ocurrió el año anterior ante el descenso del uso de las revistas en papel se decidió suscribirnos sólo a las versiones electrónicas siempre que fuera posible.

- Formación especializada de usuarios:

Como viene siendo habitual desde hace años el bibliotecario impartió entre finales de octubre y principios de noviembre de 2008 en la Sala de Informática del Aulario de Ciencias de la Salud a todos los alumnos de 1º de Medicina las prácticas de la asignatura de "Historia de la Medicina y Documentación Médica". En ellas se les enseñó a como limitar las búsquedas en Google, el Google Académico, el Google de libros, portales de información médica en Internet como Fistera o Medlineplus, las bases de datos Índice Médico Español (IME), LILACS: literatura latinoamericana y del caribe en ciencias de la salud, Medline (PubMed), EMBASE y la Web of Knowledge. También se les enseñó el Metalib y como localizar las revistas y libros electrónicos, tanto gratuitos como los suscritos por la ULPGC. Estas sesiones se organizaron en grupos de 25 alumnos y cada grupo asistió a cuatro horas divididas en dos días.

Asimismo, se impartieron tres cursos de formación especializada a la que asistieron un total de 8 personas, en su totalidad Personal Docente e Investigador. Por último se ofertaron cursos a la carta a las que asistieron ocho personas, de las cuales cinco eran doctorandos y tres PDI.

### **Gestión y servicios.**

- Comisión de la Biblioteca Temática.

Como en años anteriores sigue sin estar constituida la Comisión de la Biblioteca de Ciencias de la Salud. Durante el año 2008 el bibliotecario comunicó esta circunstancia al Decano del Centro, así como a la Vicedecana de Enfermería para que se tratara en la Junta del Centro, que como dice el Reglamento de la Biblioteca es donde deben elegirse los representantes del alumnado y del profesorado.

- Sugerencias.

Las sugerencias fueron hechas de forma verbal y principalmente por el alumnado. Básicamente eran sobre las nuevas instalaciones, si se iba a mantener una sala de estudio de 24 horas y para cuando se permitiría el acceso a la planta -1.

- Grupos de trabajo.

El personal de esta biblioteca no participó durante el año 2008 en ninguno grupo de trabajo.

- Campus Virtual.

Durante el año 2008 el bibliotecario envió siete mensajes al campus virtual para comunicar el cierre y la apertura de la biblioteca, así como para ofertar los cursos de formación que se imparten.

- Cursos de formación en los que ha participado el personal de la biblioteca.

El bibliotecario asistió durante el año 2008 a dos cursos sobre Moodle, la plataforma de enseñanza no presencial que utiliza la ULPGC.

### **Otras tareas.**

Por último comentar que esta biblioteca por su temática especializada en ciencias de la salud ha seguido manteniendo una alta cooperación con las bibliotecas de los tres hospitales del Servicio Canario de Salud (SCS) en Las Palmas de Gran Canaria y con el de Lanzarote y también con el personal sanitario y administrativo de los tres hospitales. Esta cooperación se basa en el concierto firmado entre la ULPGC y el SCS para la utilización docente de las instituciones sanitarias de Gran Canaria y Lanzarote en la docencia y la investigación universitaria en el área de las ciencias de la salud publicada en el Boletín Oficial de Canarias el 21 de julio de 1997. Este concierto debería ser modificado, entre otras cosas, para darle una mayor importancia a la cooperación entre las bibliotecas del SCS y la de la ULPGC.



#### *6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES*

---





## 6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

La gestión de la colección de la biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales destinada a la docencia se ha realizado de la siguiente forma:

A través de la aplicación informática que nos permite conocer la bibliografía básica y recomendada para cada proyecto docente llegaron al correo electrónico de la biblioteca 86 peticiones de adquisición de nuevas obras. Fueron tramitadas 73 y de ellas se cancelaron 13 porque los libros que se solicitaban estaban descatalogados o agotados. Recibimos y procesamos 31 títulos, y todavía no hemos obtenido respuesta por parte de nuestro distribuidor sobre la situación de 29 de dichas peticiones. Tres de las obras descatalogadas se digitalizaron y se pusieron a disposición de los alumnos a través del catálogo de la biblioteca.

Las 13 solicitudes restantes correspondían a artículos de revistas, documentos digitales (p.ej.: el Boletín informativo de la ZEC, o los Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas) o bien materiales docentes que los profesores publican en el campus virtual e incluyen en las bibliografías. Se han localizado y procesado correctamente 8 de ellas.

Además, los coordinadores de las asignaturas impartidas en la facultad solicitaron vía mail la incorporación a la colección de 210 nuevos títulos. Unidos a los 86 anteriores hacen un total de 296, que suponen el 18.2 % del total de los libros de la biblioteca del estudiante.

El resto de la colección para la docencia fue seleccionada por la biblioteca, hasta llegar a un total de 1290 libros, el 79% de los adquiridos. Continuamos con la tradicional revisión anual del fondo de manuales docentes con el fin de adquirir nuevas ediciones, sustituir aquellos más deteriorados, ampliar el número de ejemplares de los libros más reservados a lo largo del año, etc. Con la adquisición de nuevos ejemplares hemos reducido considerablemente el número de reservas. Esta reducción se observa, por ejemplo en dos de las obras más demandadas el año pasado: el manual de Contabilidad interna de Requena que se utiliza en cuatro proyectos docentes ha recibido este año un 61 % menos de reservas que durante el año anterior, y las Lecciones de economía española de Alonso un 36 % menos.

Se recibieron a través del formulario web 24 desideratas de alumnos, principalmente alumnos de posgrado del área de estadística y turismo. Se atendieron todas (1.86 %).

- *Biblioteca del profesor.*

A través de los jefes de servicio de los departamentos con docencia en el Centro, coordinadores de las asignaturas o de los representantes del PDI en la Comisión de Bibliotecas recibimos las solicitudes de compras de las obras que los profesores consideran necesarias para actualizar la colección destinada a la docencia.

Como regla general, los profesores cubren sus necesidades de información para la investigación con los presupuestos que los propios departamentos destinan a la adquisición de libros y con cargo a los proyectos de investigación. Sólo excepcionalmente llegan a la biblioteca peticiones de adquisiciones de obras con este fin. Se trata de peticiones individuales (19) realizadas a través del correo electrónico o de los formularios electrónicos para desideratas que figuran en nuestra página web: nos llegaron 10 solicitudes de compra a través de estos formularios.

Desde la biblioteca se han revisado las líneas de investigación que desarrollan los profesores de la facultad y a través de catálogos de diversas editoriales se han actualizado las bibliografías, llegándose a adquirir 230 nuevas publicaciones.

Los porcentajes son los siguientes: 94 % de las obras adquiridas por iniciativa de la biblioteca y 6 % por iniciativa del PDI.

- *Formación básica de usuarios.*

El día 29 de septiembre se celebró en el salón de actos del edificio antiguo una “Jornada de Acogida para alumnos de nuevo ingreso: *conoce tu universidad*” que siguiendo las directrices marcadas por el Vicerrectorado de Ordenación Académica fue organizada por el Vicedecanato de Extensión Universitaria de nuestra facultad.

Como en ediciones anteriores, la finalidad de la sesión era informar a los alumnos de nuevo ingreso sobre cómo funciona la universidad en general, además de formarlos en el uso de herramientas diversas, imprescindibles para el correcto desarrollo de su curriculum académico, tales como el campus virtual, el catálogo de la biblioteca o Metalib. La asistencia para alumnos de primer curso era obligatoria: se concedieron dos créditos de libre configuración a aquellos alumnos que participaron en las cuatro charlas en las que se estructuró la jornada.

En esta jornada participó la bibliotecaria de económicas y empresariales, que en dos sesiones idénticas, una por la mañana y otra por la tarde, presentó a los asistentes muy someramente la biblioteca universitaria y sus servicios. Durante el mes de octubre continuó la formación de los 11 grupos de LADE, Economía y Turismo en sus aulas. A lo largo de una hora se enseñó a los alumnos a gestionar sus propios registros de usuarios a través de la opción del opac “Mi biblioteca”, y sobre todo a utilizar el catálogo, realizando en él búsquedas bibliográficas que los propios asistentes iban planteando.

La formación básica obligatoria continuó en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, y se llevó a cabo con la colaboración de los bibliotecarios del Área de Ciencias Sociales. Se impartieron 25 cursos en los que participaron 208 estudiantes de las facultades de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales. Su contenido fue el mismo que el de la Jornada de acogida.

- *Datos sobre el préstamo de ordenadores portátiles.*

Los usuarios adscritos a la biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales disfrutaron del préstamo de 10.914 ordenadores portátiles durante el 2008, 9.711 en la el Edificio Central de la Biblioteca y 1.203 en el resto de las bibliotecas temáticas.

### **Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

Donaciones recibidas. En los primeros meses de 2008 se concluyó la catalogación de las monografías del fondo del Centro de Investigaciones y Estudios Sociológicos de la Caja de Canarias (fondo CIES), que fue donado por esta institución en abril de 2007. Posteriormente se acometió la introducción de las publicaciones periódicas en el módulo de series de Absys. El fondo CIES cuenta en la actualidad con 3.544 ejemplares de monografías y 101 títulos de publicaciones periódicas, todas muertas, cuyo contenido gira en torno al ámbito económico y social de las islas, sobre todo Gran Canaria. Se trata fundamentalmente de obras publicadas entre los años 1960 y 1990, aunque también cuenta con algunos informes inéditos de instituciones afines a la Caja (cajas de ahorros, empresas constructoras, de obras publicas, hidráulicas, etc.) muy interesantes para comprender la coyuntura socioeconómica y cultural del momento.

En septiembre se recibe y procesa en la biblioteca una donación de libros de matemáticas y contabilidad realizada por la viuda de D. Miguel Falcón Suárez director de la antigua Escuela de Comercio y catedrático de la también antigua Escuela Universitaria de Empresariales, recientemente fallecido. Son un total de 98 títulos, entre los que se incluyen obras básicas de este ámbito del conocimiento (años 60).

Continuando con la línea de actuación iniciada en años anteriores, los profesores de la facultad fueron enviando paulatinamente a esta biblioteca aquellas obras que ya no necesitaban para desarrollar su labor docente e investigadora y que por diferentes motivos estaban en sus áreas de trabajo. En el mes de enero llegaron a la biblioteca varias cajas procedentes del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, y en noviembre del de Economía y Dirección de Empresas. Con la colaboración del personal laboral se introdujeron en el catálogo los datos de 1.205 nuevos ejemplares.

Expurgo. En junio se 2007 se comenzó la reubicación del fondo bibliográfico de las tres colecciones que se alojan en el Edificio Central de la Biblioteca:

Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias Jurídicas y Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales. Este proceso continúa en el año 2008. Paralelamente se realiza el expurgo de determinadas obras, que de acuerdo con un protocolo de actuación establecido previamente, ya no interesa mantener en la colección. En este proceso la Biblioteca de la Facultad de Económicas se desvincula de 28 ejemplares.

A estos hay que añadir 411 documentos, básicamente manuales docentes de ediciones antiguas, que sufrieron daños irreparables como consecuencia de la inundación que tuvo lugar en el mes de enero en el sótano -3 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Evaluación de revistas impresas. Durante el año 2008 se comienzan a recibir en la hemeroteca de la Biblioteca Universitaria las revistas impresas que, pagadas con cargo al presupuesto de la biblioteca, hasta ese momento llegaban a la facultad. Los años anteriores permanecen en el módulo C de empresariales. El proceso técnico de la colección queda desde entonces, por tanto, en manos del personal que trabaja en la hemeroteca.

Los usuarios de la biblioteca de económicas utilizan el formulario electrónico del Servicio de Obtención de Documentos para solicitar aquellos artículos de revistas de nuestra colección impresa que desean consultar. Si la publicación está en la facultad se envía al usuario fotocopia del mismo, si está en nuestra hemeroteca enviamos por correo electrónico, el artículo digitalizado en formato pdf. A través de este servicio se atendieron 151 peticiones, 144 artículos se sirvieron fotocopiados y 7 en formato electrónico.

En febrero la hemeroteca universitaria realiza un volcado en el catálogo de todos los títulos de revistas electrónicas a los que se accede a través de SFX. La bibliotecaria de económicas se encarga de completar las catalogaciones de los registros de nuestros títulos, y de enlazar los registros de las publicaciones electrónicas con los de la versión impresa. También se comprueba el correcto funcionamiento de estos enlaces.

Siguiendo las directrices marcadas por la Subdirección de la Biblioteca Universitaria y con motivo de la nueva convocatoria del concurso público para la adquisición de revistas, se realiza, junto a los miembros de la Comisión de la Biblioteca Temática, una evaluación exhaustiva del uso de las mismas. Se decide cancelar ocho títulos *Pc World España*, *Pc actual* y *Computing España*, *Bulletint d'histoire contemporaine de L'Espagne*, *English today*, *Public finance*, *Revue française de Finances* y *Revue Française de Gestion* y proponer la suscripción con cargo a la biblioteca de otros doce, cinco de los cuales hasta ahora eran adquiridos por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y dos por el Departamento de Ciencias Históricas. De esta forma conseguimos que toda la colección de revistas de nuestra biblioteca temática se reciba ya en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Los cinco títulos restantes propuestos eran nuevos y necesarios para cubrir las necesidades informativas de las líneas de investigación iniciadas por nuestro personal docente e investigador.

Con la finalidad de unificar colecciones, llegamos a un acuerdo con la Biblioteca de Humanidades para mantener la suscripción de *The Economist* con cargo a la Biblioteca de Empresariales, mientras ella se ocupa de *Newsweek*. La revista *The American Statistician* que se compraba también en Informática se recibe ahora sólo en económicas.

En mayo de 2008 enviamos un correo electrónico personal a cada uno de los profesores de la facultad informándoles sobre el movimiento *Open Access*, y el papel que dentro de esta nueva tendencia en la difusión se la investigación científica desempeña el Repositorio Institucional de la ULPGC. En dicho e-mail se les comunicaba cuáles de sus publicaciones ya forman parte del fondo de la biblioteca, y se les invitaba a completar su *curriculum* y a autorizar, a través del formulario electrónico correspondiente, su inclusión en nuestro repositorio. El personal docente e investigador remitió 10 formularios debidamente cumplimentados y 6 *currículas vitae* con su bibliografía. Se han catalogado e incluido en el archivo abierto 21 publicaciones y 9 más están en proceso.

Recursos web catalogados. Durante el año 2008 se catalogaron dos nuevos recursos web.

- *Formación especializada y a la carta.*

Sesiones de formación especializadas. En el 2008 se organizaron en la biblioteca nueve cursos de formación especializada. Tres de ellos, sobre distintos recursos electrónicos, fueron organizados en colaboración con el Servicio de Comunicación e Información de la Biblioteca Universitaria e impartidos por personal de la distribuidora. Son los siguientes:

- Emerald. Día 20 de enero. Este curso fue impartido por Jordi Coralt para bibliotecarios y profesores del área de Ciencias Sociales. Se celebró en la sala Polivalente de la Biblioteca Central y asistieron cuatro alumnos de posgrado de económicas.
- Springer on line. Día 2 de abril. Curso “on line” impartido con sonido vía telefónica. El curso pudo ser seguido por varios bibliotecarios y profesores de economía desde sus puestos de trabajo.
- Web of Knowledge. Día 20 de noviembre. Curso presencial, impartido en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca, al que acudieron cinco profesores de nuestra área.

Los seis cursos de formación restantes fueron organizados e impartidos por la bibliotecaria de la Facultad en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca:

- Ofrecimos dos cursos sobre “Metalib y Sfx para economistas”, uno en cada cuatrimestre (los días 28 de marzo y 19 de noviembre). Al primero asistieron 3 profesores y 2 alumnos de grado y al segundo 4 profesores. El objetivo de este curso era facilitar a los usuarios el

acceso a los recursos y revistas electrónicas del área de económicas. A lo largo de una hora, se enseñó cómo acceder a Metalib, cómo realizar búsquedas simples y metabúsquedas, cómo localizar recursos-e y revistas-e y sobre todo, cómo organizar “Mi portal” con los recursos y revistas de interés particular.

- “Refworks: gestor de citas bibliográficas”. Teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores y atendiendo las sugerencias de algunos de los asistentes a otras ediciones, estimamos conveniente impartir el contenido de este curso en dos sesiones de hora y media cada una. También se celebraron en dos convocatorias diferentes: en el primer cuatrimestre, durante los días 11 de abril y 20 de mayo y en el segundo los días 11 de noviembre y 12 de diciembre. Estos cursos iban dirigidos a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales. Se trataba de enseñar al usuario, en primer lugar, a crear una base de datos con referencias bibliográficas importadas desde diferentes bases de datos con el fin de, posteriormente, poder utilizarla para insertar citas o crear bibliografías en sus propias publicaciones. Asistieron 2 profesores al primero y 4 profesores y dos alumnos de grado al segundo. La duración de cada sesión fue de hora y media, ahora sí, tiempo suficiente para abarcar el denso contenido del curso. Los asistentes mostraron más interés por la segunda parte (cómo insertar las citas bibliográficas).

Sesiones de formación a la carta. La bibliotecaria impartió además seis sesiones de formación a la carta, cuatro de ellas solicitadas a través del formulario electrónico de la página web. En estos casos se trataba de atender la demanda de información de un sólo usuario (1 profesor y 3 alumnos de grado respectivamente) interesados en adaptar Metalib y Sfx a su línea concreta de su investigación (turismo gay, *coaching*,...). También se enseñó a utilizar el Servicio de Obtención de Documentos. Todos los cursos duraron alrededor de una hora, y uno de ellos se realizó vía telefónica con un alumno de postgrado residente en Santa Cruz de Tenerife.

El día 22 de octubre organizamos una sesión a la carta para alumnos de 4º de LADE, promovida por el profesor de Marketing. Se explicaron en el aula de informática, además de Metalib, las bases de datos Eurostat, Sabi, Econlit y Dialnet.

### **Gestión y Servicios.**

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

El día 16 de abril se reunió la Comisión de la Biblioteca de la Facultad de Económicas y Empresariales. El eje central de la reunión fue la evaluación de la colección de revistas de la biblioteca de la facultad para, de cara al nuevo concurso decidir sobre la renovación o cancelación de determinadas suscripciones.

Además se informó sobre la convocatoria del concurso para la adquisición de monografías, y se procedió a distribuir el presupuesto anual entre los departamentos con docencia en el centro.

- *Sugerencias.*

A través del formulario electrónico “Pregúntanos” y del Campus Virtual se han dirigido a la biblioteca todo tipo de consultas y sugerencias. Las más habituales han sido las formuladas por alumnos y están relacionadas con el número de libros en préstamo y con las sanciones por el incumplimiento de los plazos o con el funcionamiento del campus virtual, etc.

- *Formación del personal.*

A lo largo del año 2008 el personal funcionario asistió a varias sesiones formativas sobre las siguientes herramientas: Emerald, Springer on line y WOK. Además Enrique Castro, responsable de Enseñanza Presencial, nos enseñó a manejar el Campus Virtual.





## 6.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS



## 6.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

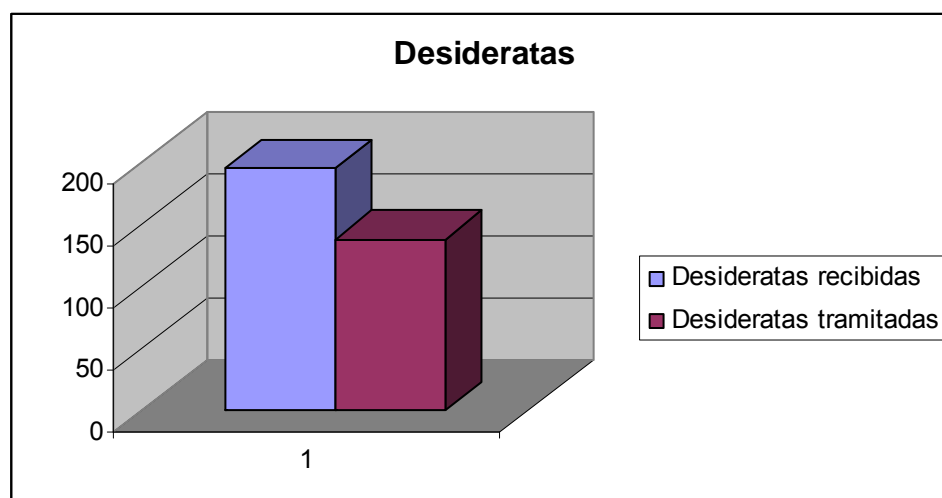
La revisión de la colección se ha realizado mediante la comprobación de la bibliografía básica y recomendada recogida en la aplicación de los Proyectos Docentes de las asignaturas de cada titulación a la que presta servicio ésta Biblioteca. Se tuvo en cuenta también los Proyectos docentes de diez asignaturas no recogidas en la aplicación.

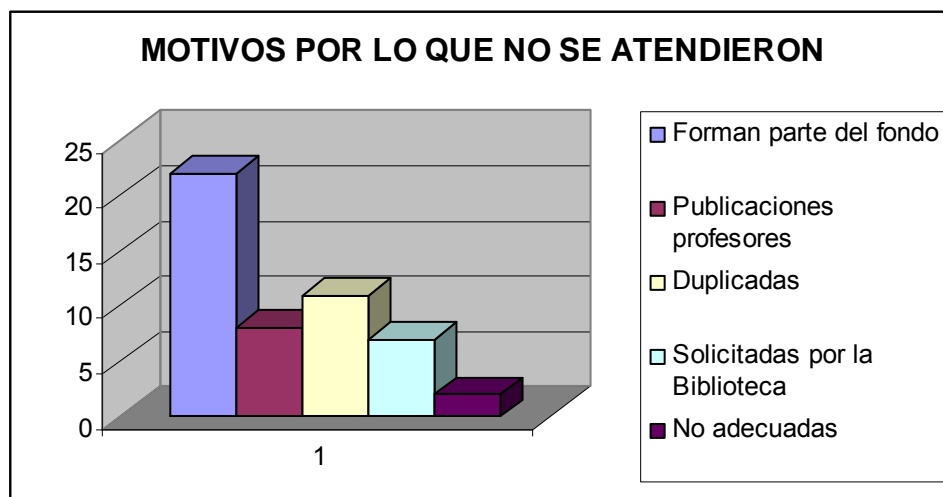
Se recibieron un total de 67 solicitudes de adquisición a través del Servicio automático de información, 11 correspondían a nuevos títulos o nuevas ediciones, 8 a publicaciones de profesores, 22 formaban parte de la colección, 11 estaban duplicadas, 8 vacías y 7 que ya habían sido solicitadas por la Biblioteca.

Se tramitaron un total de 120 peticiones de los docentes, 11 solicitadas a través del Servicio de información automático y 109 recibidas a través del formulario de Solicitud de compra y del correo-e enviado por los coordinadores del área, tratándose de títulos relacionados con la bibliografía básica y recomendada que no están recogidos en la aplicación de los proyectos docentes.

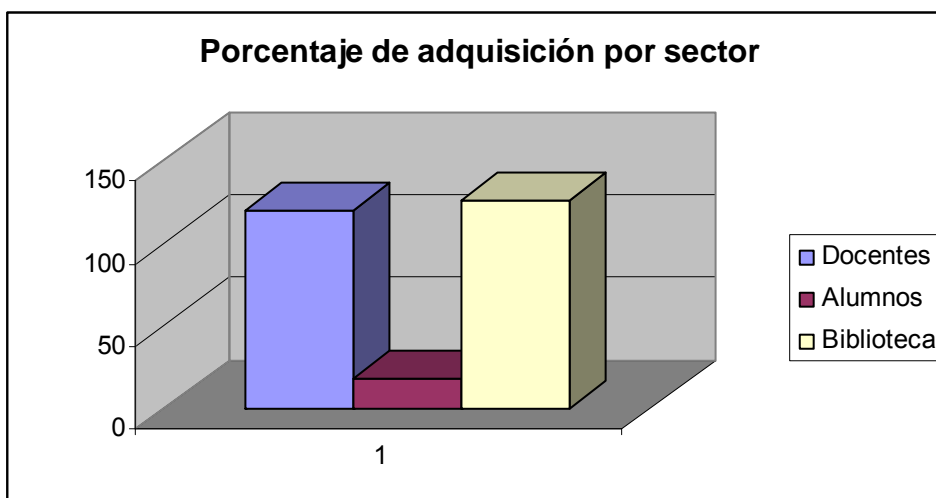
Se recibieron, a través del formulario web, un total de 20 desideratas de alumnos, de las cuales se desestimaron 2, una de ellas había fondos en Económicas y la otra no se consideró adecuada y se reenvió a la Biblioteca General.

La Biblioteca, con la finalidad de actualizar la colección, solicitó la adquisición 126 títulos pertenecientes a ediciones actualizadas, así como a nuevos títulos aparecidos en las distintas áreas de conocimiento.





El 45,45% del fondo correspondiente a la biblioteca del estudiante ha sido solicitado por los docentes, el 6,81% ha sido solicitado por estudiantes y el 47,72% por la Biblioteca.



El 97,9% de la bibliografía básica y recomendada forma parte del fondo, contando con un mínimo de dos ejemplares para la bibliografía recomendada y un mínimo de 5 para la bibliografía básica. En función del número de estudiantes y el número de reservas realizadas, el número de ejemplares oscila entre 8 y 12.

Del 2,1% restante, el 0,9% corresponden a publicaciones de profesores, el 0,6% corresponden a adquisiciones no recibidas aún y el 1,2% corresponde a libros descatalogados.

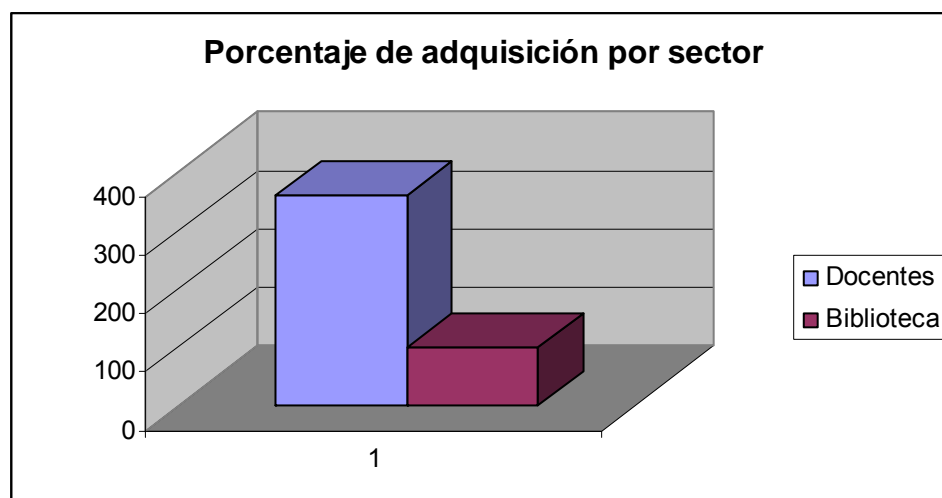
- *Biblioteca del profesor.*

La actualización de la colección se ha realizado a través de las solicitudes presentadas por los docentes, generalmente a través de los coordinadores de área, atendiendo también peticiones individuales. Se han atendido un total de 625 desideratas de docentes. La vía de solicitud ha sido variada: 143 por correo electrónico, 290 a través del formulario web, 5 vía telefónica y 187 de catálogos comerciales.

Se desestimaron 75 porque se trataban de monografías que formaban ya parte de la colección; 36 ya habían sido solicitadas; 6 correspondían a artículos de revistas; 13 no se consideraron oportunas (precio, ediciones antiguas); 5 no había datos suficientes o erróneos y 6 estaban en formato electrónico.

La bibliotecaria ha seleccionado de los boletines de novedades electrónicos y de las páginas web de las principales editoriales, un total de 98 documentos considerados de interés para el fondo de la Biblioteca.

El 78,6% del fondo ha sido solicitado por docentes y el 21,39% por la Biblioteca.



- *Formación básica de usuarios.*

La Biblioteca, en colaboración con el Secretario de la Facultad de Derecho, organiza las Jornadas de Acogida para los alumnos de nuevo ingreso.

El 29 de septiembre se celebró en el Salón de actos del Edificio de Ciencias Jurídicas, una sesión para la titulación de Trabajo Social impartida en el Salón de actos del Edificio de Ciencias Jurídicas, Módulo A.

El 30 de septiembre se celebró en el Aulario de Ciencias Jurídica una sesión dirigida a los alumnos de Relaciones laborales.

Se celebraron cuatro sesiones para la titulación de Derecho impartidas en las correspondientes aulas. La duración de las sesiones fue de 1 hora y 30 minutos, con una asistencia de 247 estudiantes.

El material utilizado para impartir las sesiones ha sido la página web de la Biblioteca. A cada alumno se le entregó los trípticos: “Conoce tu Biblioteca” y “Catálogo de la Biblioteca”.

El contenido fue el siguiente:

- Definición y estructura de la Biblioteca Universitaria.
- Normativa de préstamo y uso de la Biblioteca.
- Servicios:
  - Préstamo personal
  - Préstamo de ordenadores portátiles
  - Solicitud de compra
  - Acceso al documento
  - Reprografía
  - Pregúntanos
- Catálogo de la biblioteca:
  - Mi Biblioteca
  - Cómo buscar
  - Cómo renovar
  - Cómo reservar
- Cómo se ordenan los fondos.
- Biblioteca digital:
  - Acceso remoto.
  - MetaLib. Acceso, utilidades, Contenido: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, recursos aprendizaje de idiomas, prensa...
  - Repositorio institucional.
  - Memoria digital Canaria.

Durante los meses de octubre a diciembre, se realizaron en el Aula Polivalente de la Biblioteca Central de la Biblioteca Universitaria, 25 Cursos de formación básica, dirigidos a 208 alumnos de primer curso de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas. Los cursos fueron impartidos por Ana Alegría Baquedano, Héctor López Campos, Rosa María Díaz Melián y Beatriz Belón González. La duración de los mismos fue de una hora. Se siguió el mismo guión que para las Jornadas de acogida y se les entregó los trípticos correspondientes.

La información sobre los cursos se difundió mediante mensajes enviados al Foro del Campus Virtual, a través de la página web de la Biblioteca y mediante carteles informativos en la zona de préstamo. La forma de inscripción fue a través del formulario de inscripción ubicado en el mostrador de préstamo.

- *Formación básica de usuarios.*

El número de préstamos de portátiles realizados por los usuarios de Ciencias Jurídicas asciende a 3263 préstamos.

#### Préstamos por tipos de usuarios

| TIPOS DE USUARIOS | TOTAL PRÉSTAMOS |
|-------------------|-----------------|
| TIPO A            | 7               |
| TIPO B            | 22              |
| TIPO C            | 3.234           |

#### **Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

Las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca de Ciencias Jurídicas están catalogadas y gestionadas a través del módulo de series de AbsysNet. Se incorporan al catálogo un nuevo título de revista recibida por intercambio y otro por donación.

Se continúa con la catalogación en Absysnet de las publicaciones periódicas muertas y la creación de las correspondientes colecciones.

Tras el volcado de las revistas electrónicas al catálogo, se comienza a completar la catalogación de las mismas así como a enlazar las revistas en papel a las también están en formato electrónico. Dicho volcado no incluía las revistas con claves por lo que manualmente se realizó el enlace de dichas revistas a SFX.

Se añade en el campo T856 el enlace a los sumarios y al texto completo de aquellos títulos que están en libre acceso en internet.

Se añade la nota “Vaciada en: Westlaw [Recurso electrónico] a los títulos de revistas de la editorial Aranzadi y Civitas vaciados en dicho recurso.

Durante el 2008 se lleva a cabo el vaciado de la Revista de Ciencias Jurídicas y Revista jurídica de Canarias.

Uno de los acuerdos de la última Comisión de Biblioteca fue la de evaluar el uso de las revistas impresas con vistas a la nueva convocatoria del concurso de adquisición de publicaciones periódicas, debido a que no se han recogido datos sobre consultas, se decidió que los valores a tener en cuenta serían: idioma de la publicación, periodicidad, fecha de inicio de nuestra colección.

Ante la dificultad para convocar a todos los miembros de la comisión para debatir los títulos de publicaciones que debían mantenerse, los que debían cancelarse así como las propuestas de nuevos títulos; los coordinadores de

área enviaron por correo electrónico sus respectivas propuestas. Se cancelaron un total de ocho títulos y se propuso la suscripción a catorce nuevos títulos de interés para las distintas áreas de conocimiento.

Con la finalidad de unificar colecciones, la Biblioteca de Humanidades mantiene la suscripción del título “Hispania” y la Biblioteca de Arquitectura mantiene la suscripción del título “Revista de Derecho urbanístico y medio ambiente”.

Durante el 2008 se catalogaron cinco recursos electrónicos de interés para las áreas de conocimiento. Por otra parte, las editoriales CISS y Lex Nova, al estar suscritos a títulos de revistas de sus editoriales, proporcionan el acceso gratuito a los portales jurídicos: Cissfiscal, Cartatributaria.com y Lex Nova, recursos que se integran en MetaLib.

En el año 2008 se continúa con el expurgo de los libros ubicados en libre acceso iniciado en el 2007. Siguiendo el protocolo, de los libros que no se habían consultado desde el año 2000, se conservaron 2 ejemplares como fondo de reserva en el S-2 y el resto se expurgó. Se expurgaron un total de 122 ejemplares. Como consecuencia de la inundación sufrida en enero en el S-3, se expurgaron un total de 2.403 ejemplares que habían sufrido daños irreparables.

Con el fin de facilitar el acceso a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca, se añadió al registro bibliográfico de las monografías incluidas en el catálogo de la editorial Tirant lo Blanch, disponibles en el portal Tirant on line, la nota “También disponible en Tirant on line”

- *Formación especializada.*

Durante el 2008 se impartieron en el Aula polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria cinco sesiones formativas sobre el portal jurídico Westlaw: “Westlaw básico”, dirigidos a la comunidad universitaria en general. La duración fue de hora y media.

El contenido fue el siguiente:

- Cómo acceder. Acceso remoto.
- Contenido de las bases de datos.
- Cómo buscar legislación y jurisprudencia: campos de consulta, operadores lógicos, truncamiento, índices y uso del tesoro.
- Visualización de los resultados.
- Cómo buscar bibliografía.
- Formularios.
- Prácticos.
- Descarga e impresión de los resultados.
- Prácticas.



Cada usuario disponía de un ordenador portátil para realizar las prácticas. Se elaboró un tríptico con las funcionalidades básicas, que se le entregó a cada uno de los asistentes. A la finalización de las mismas, se les solicitó respondieran la encuesta de satisfacción. El número total de asistentes fue de 45 personas.

En mayo, a petición del profesor de “Derecho laboral” de la titulación de Relaciones laborales solicitó dos sesiones a la carta. Se impartió en la sala de informática del Edificio de Ciencias Jurídicas. Total de asistentes fueron de 55 alumnos.

A petición del docente de la asignatura “Derecho constitucional II”, se realizaron a principio de octubre 6 sesiones de “Westlaw” dirigidas a los alumnos de segundo de Derecho cuya duración fue de tres horas dedicando la última hora a prácticas elaboradas en colaboración con el docente. Asistieron un total de 128 alumnos. Las sesiones se celebraron en el Aula Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Se realizaron un total de 6 sesiones personalizadas del portal Westlaw.

El día 26 de noviembre y 12 de diciembre, la Bibliotecaria de Ciencias Económicas y Empresariales impartió un curso de “Refwork”, dirigido a alumnos de grado, postgrado y personal docente e investigador de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas.

- “Refworks: gestor de citas bibliográficas”.

Teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores y atendiendo las sugerencias de algunos de los asistentes a otras ediciones, estimamos conveniente impartir el contenido de este curso en dos sesiones de hora y media cada una. También se celebraron dos sesiones diferentes: en el primer cuatrimestre, durante los días 11 de abril y 20 de mayo y en el segundo los días 11 de noviembre y 12 de diciembre. Estos cursos iban dirigidos a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales.

Se trataba de enseñar al usuario, en primer lugar, a crear una base de datos con referencias bibliográficas importadas desde diferentes bases de datos con el fin de, posteriormente, poder utilizarla para insertar citas o crear bibliografías en sus propias publicaciones. Asistieron 2 profesores al primero y 4 profesores y dos alumnos de grado al segundo. La duración de cada sesión fue de hora y media, ahora sí, tiempo suficiente para abarcar el denso contenido del curso. Los asistentes mostraron más interés por la segunda parte (cómo insertar las citas bibliográficas).

## **Gestión y Servicios.**

- **Comisión de Biblioteca.**

El día 27 de mayo se convocó a la Comisión de Bibliotecas con el siguiente orden del día era:

- Situación del presupuesto.
- Concurso de publicaciones periódicas.
- Ruegos y preguntas.

A dicha reunión sólo asistieron dos de los miembros. Al no haber quorum, no se tomaron decisiones.

- **Sugerencias.**

Se recibieron un total de 25 formularios “Pregúntanos”, de los cuales:

- 1 solicitando información acerca de los índices de impacto de las revistas de Derecho.
- 4 relacionados con problemas para renovar por Mi Biblioteca.
- 2 relacionadas con las claves de Mi Biblioteca.
- 1 solicitando información sobre el estado de su multa.
- 5 solicitando información acerca de cómo acceder a Westlaw desde fuera de la red de la Universidad.
- 1 de un usuario externo solicitando el acceso al texto completo de una tesis.
- 1 solicitando información sobre el acceso a la Biblioteca Digital.
- 1 solicitando información sobre las becas de colaboración.
- 1 problemas de acceso a MetaLib.
- 1 solicitando información de cómo hacerse el carné externo.
- 1 alumno con minusvalía solicitando información sobre el período de renovación.
- 1 información sobre el contenido y sesiones de los cursos de Westlaw.
- 2 cómo acceder a los manuales docentes de Relaciones laborales y de Trabajo social.
- 1 solicitando información acerca de si los cursos de formación especializada daban créditos.

A través del campus virtual se reciben un total de ocho correos electrónicos, de los que:

- 1 solicitando información sobre el horario de la Biblioteca en carnavales.
- 2 que no puede renovar por la web.
- 1 solicitando información sobre cómo buscar jurisprudencia.
- 1 si sólo se puede acceder a Westlaw desde dentro de la ULPGC.
- 1 solicitando un manual de Westlaw.
- 1 relacionado con las multas.

- 1 sobre los manuales docentes de Relaciones Laborales ¿para cuándo todos?

Se recibieron dos formularios de Consulta bibliográfica.

- Grupos de trabajo.

La Bibliotecaria de Ciencias Jurídicas forma parte del grupo de trabajo “Formación en línea de la Biblioteca Universitaria”.

- Formación del personal.

Durante el año 2008 el personal ha recibido las siguientes sesiones formativas: Emerald, Campus virtual, WOK y Springer online.

- Otras tareas.

Se continúa con la tarea iniciada a finales del 2007 de reclasificación los códigos legislativos.

Se continúa prestando el servicio de digitalización de artículos del fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas a los docentes. El número de artículos solicitados asciende a 108 y el período máximo de entrega ha sido de 48 horas.

Mensualmente se elabora el boletín de sumarios electrónico de las revistas recibidas mensualmente en la Biblioteca. Junto a los títulos y número de fascículo, se incluye el enlace al sumario de la revista. Dicho documento es enviado a la lista de distribución “Profesores”.

Mensualmente se elabora el boletín de novedades.

Con el fin de difundir el movimiento open access dentro de la comunidad universitaria, se envía un correo personal a cada uno de los profesores solicitándoles la bibliografía que deseen tener en acceso abierto en el repositorio institucional. Respondieron 9 profesores.

Se han digitalizado 10 artículos para su incorporación al repositorio institucional.



## 6.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA



## 6.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante

En el año 2008, el nuevo sistema para la adquisición de documentos ha supuesto un cambio en la política de adquisiciones que hemos llevado a cabo en años anteriores. Hay que tener en cuenta, que es a partir del mes de septiembre cuando empezamos a materializar los pedidos. Sin embargo, todas las desideratas de los usuarios han sido atendidas en el 2008.

- Biblioteca del profesor.

Este apartado se ha visto igualmente afectado por el nuevo modelo de adquisiciones.

Sin embargo, todas las desideratas de los usuarios han sido atendidas en el 2008.

- Formación de usuarios.

Una charla de una hora en septiembre a los alumnos de 1er. curso sobre el uso de la biblioteca (requisito indispensable para poder usar el servicio), organizada por el Bibliotecario Jefe en el aula 2 de la FCAFD. Sesión de una hora el dos de octubre a los alumnos de Análisis Estructural y Funcional del Deporte Psicología del Deporte del profesor Dr. José Miguel Álamo Mendoza, sobre el uso de los recursos electrónicos de la BULPGC impartida por el Bibliotecario Jefe en el aula 6 de la FCAFD. Sesiones en marzo a los alumnos de Psicología del Deporte del profesor Dr. José Manuel Izquierdo Ramírez, recursos documentales en psicología del deporte, uso de METALIB y RefWorks (2 sesiones de 1 hora).

Oferta durante los meses de noviembre'08 diciembre'08 y enero'09, los viernes con horario flexible durante la mañana (2 horas). Dirigido a alumnos de tercer ciclo. Contenido: manejo de las bases de datos, exportación registros, confección de bibliografías, normas para la elaboración de una tesis, etc. Prácticas con ordenador. Así como para los alumnos de 1º que en grupos de 1 a 5 como máximo no asistieron a la charla de formación a principios de curso.

- Préstamo de ordenadores portátiles.

La cantidad ha sido de 345 préstamos durante el año, un incremento del 30% con respecto al año anterior debido al aumento del número de portátiles y a la publicidad.

### **Investigación.**

- Gestión de la colección.

El año 2008 ha estado marcado, tal y como se ha dicho anteriormente, por el nuevo modelo en cuanto las adquisiciones y por el traslado provisional de ésta biblioteca, debido al comienzo de las obras de ampliación de la misma. Se ha trabajado en las publicaciones periódicas y su inclusión en el catálogo. Además se ha seleccionado la bibliografía básica y recomendada que permanecerá en el local provisional, así como las revistas del año 2008, para poder ofertar un servicio mínimo a los usuarios.

- Recursos de información.

Potenciación del uso de la Intranet a través de los servicios ofertados en la página web de la biblioteca universitaria para los usuarios (teleasistencia).

Seguir fomentando entre los profesores y alumnos de tercer ciclo el uso de METALIB/SFX y REFWORKS.

### **Gestión y Servicios.**

- Comisión de Biblioteca Temática.

Siguiendo la tónica impuesta por el Presidente de la Comisión de esta biblioteca, no se celebró ninguna reunión durante el año por la falta de interés en su convocatoria, debido a que la obra de ampliación del recinto bibliotecario ha supuesto divergencias en cuanto a su proyecto y ejecución por parte del Decano y del Director del Departamento con la Dirección de la BULPGC, así como la ubicación temporal de parte del fondo y de los servicios mínimos que pese al informe negativo de la BULPGC han sido trasladados a un local de La Palmita.

Con respecto al tema anterior y concretamente acerca de la ubicación temporal de la Biblioteca de Educación Física mientras durase la obra de ampliación. Se mantuvo una reunión entre el Gerente, Jefe del Gabinete del Rector, Director de Infraestructuras, Director del Departamento de Educación Física, Decano de la FCAFD, Administrador del Edificio de Educación Física, Subdirectora de la BULPGC y el Bibliotecario Jefe de esta biblioteca. En dicha reunión se expuso por parte de la BULPGC los inconvenientes técnicos de ubicar la biblioteca en un recinto de La Palmita debido a no cumplir dicho espacio con ninguno de los requerimientos que debiera cumplir cualquier recinto bibliotecario, tal y como quedo expuesto en un informe técnico posterior, emitido por la BULPGC. Sin embargo y después de haber tenido todo el proceso del traslado controlado y diseñado por la BULPGC, se impone el criterio contrario a las directrices de la BULPGC y se ordena por parte del Rector y a instancias de los cargos directivos del Departamento de E. F. y la FCAFD el traslado al recinto de La Palmita.

- Sugerencias.

Todas se tramitaron como quejas a través de reclamaciones de alumnos a través de la Administración del Edificio y el único motivo fue debido a



cierres por la fragilidad en el número de efectivos que prestan sus servicios en la misma. Cuestión ésta que se agudizará en el recinto de La Palmita.

- Cursos de formación en los que ha participado el personal de la Biblioteca. El personal realizó los cursos convocados por la Dirección de la BULPGC.

Asistencia a 2ª. Reunión de Usuarios de RefWorks en España 4 de Noviembre, 2008, UOC, Barcelona

### **Otras tareas.**

Tal y como se ha comentado en apartados anteriores, el hecho que nos ha supuesto un esfuerzo enorme y que repercute en los servicios prestados a los usuarios de esta biblioteca, vienen derivados del traslado temporal de esta Biblioteca al local de La Palmita. Dicho espacio no cuenta con las condiciones adecuadas para la preservación de la colección allí ubicada y de los diversos equipos, así como de toda una serie de inconvenientes que van desde la accesibilidad a las condiciones ambientales pasando por un sinfín de trastornos para un normal desarrollo del servicio que prestamos.

Sin embargo es nuestra obligación atender a nuestros usuarios de la mejor forma posible y a pesar de lo dicho anteriormente hemos desarrollado un plan con el que intentamos paliar en lo posible los condicionantes negativos que soportaremos y que indicaré al final de este punto. Debido a la imposibilidad de reubicar todo el fondo bibliográfico de ésta Biblioteca en un solo espacio, se estableció en función del uso mínimo que cualquier usuario/a pudiese necesitar durante el tiempo que dure la obra.

La colección se dividió en:

- Los documentos que componen la currícula de las asignaturas de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, más los documentos que mayor uso tienen (estadísticas de préstamo en Absys, 2007-2008) y la colección de revistas del año 2007/2008.
- El resto de la colección se ubicó temporalmente en una empresa contratada para ello, con las máximas garantías de conservación y preservación.

Problemática del traslado a La Palmita:

- El espacio afectado no reúne las condiciones ambientales adecuadas para el desempeño bibliotecario.
- El espacio no tiene las medidas suficientes para ubicar la colección significativa, al personal y su equipamiento.
- Los accesos a los espacios asignados no reúnen las condiciones mínimas de accesibilidad.

- La colección, al ubicarse en “La Palmita”, no cuenta con las garantías suficientes para su conservación y preservación, debido al alto índice de humedad.
- Las consecuencias de ubicar al personal Técnico Esp. de Biblioteca en dichas dependencias ha supuesto una merma en la salud de éstos por el alto índice de humedad y por la baja temperatura.
- Los recursos humanos asignados a dicho espacio han estado infrutilizados.
- Cualquiera de los anteriores puntos constituye un motivo lo suficientemente contundente para no ubicar la colección y al personal que la atiende en dicho espacio.
- Consideramos que el traslado a estas dependencias ha sido una decisión que ha afectado de forma negativa al desarrollo de las labores que presta esta Biblioteca a sus usuarios/as.

6.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN



## 6.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN

### **Consideraciones previas.**

Este es el quinto año en que realizamos la memoria de actividades de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación.

La implantación de un Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria ha supuesto un cambio en cuanto a la definición de los objetivos y la estructuración de la recogida de la información que es de utilidad para elaborar informes como esta memoria que nos ocupa. Esta memoria 2008 recoge no solo el trabajo desarrollado este año, sino también la continuidad de una labor iniciada por el personal de la Biblioteca desde el año 2002-2003, que pretende ser reflejo lo más claro posible, de las acciones establecidas en las líneas estratégicas que desarrolla la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación.

Al igual que el año anterior, todos los datos estadísticos fundamentales se ofrecen desde los Servicios Centralizados con las estadísticas que conforman el conjunto de la memoria anual de la BU.

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante.

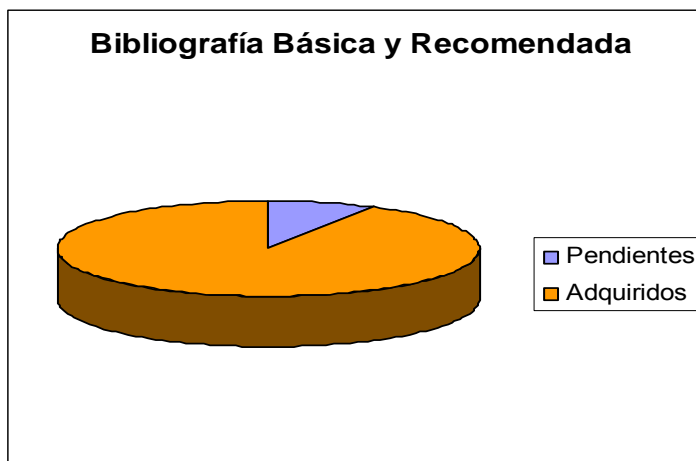
La biblioteca, como servicio fundamental y destacado dentro del marco europeo de Educación Superior ha de facilitar a los alumnos un mejor acceso a la colección, garantizando que la Biblioteca contenga la Bibliografía Básica y la Recomendada (en adelante BBR) de todas las titulaciones y asignaturas de acuerdo con sus proyectos docentes.

En cuanto al objetivo de garantizar que la colección de la Biblioteca esté actualizada, se ha continuado la labor iniciada en años anteriores, de modo que se ha procedido a completar y aumentar las adquisiciones referentes a la BBR citada en los proyectos docentes de cada asignatura.

Esto ha sido posible haciendo un control y seguimiento anual de los Proyectos Docentes, a través de una aplicación que nos mantiene informado en todo momento sobre cualquier cambio que los profesores hagan respecto a la bibliografía.

Se ha conseguido que un alto porcentaje de la B.B.R. (91,54 %) esté disponible para los alumnos en nuestra colección. El porcentaje restante (8'46 %) se debe más que nada a títulos de difícil adquisición, agotados o descatalogados. Y también, a apuntes de profesores que bien se venden en reprografía o bien los tienen instalados en sus páginas Web o los tienen colgados a través del Campus Virtual

De los 1.441 títulos incluidos en la bibliografía de los Proyectos Docentes, tan solo 122 títulos no están disponibles.



Otra opción, pendiente de llevar a la Comisión de Biblioteca del Edificio, es proponer la eliminación o sustitución de estos títulos dentro de la bibliografía para cada caso en concreto.

En cuanto a la producción documental que los profesores han ido incluyendo en la bibliografía de los planes docentes, se mantiene una comunicación con los mismos con el fin de poder ir adquiriendo dichos documentos.

En la Carta de Servicios de la BU, se establece un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica en cada asignatura. Puesto que la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación ya tiene cumplido el objetivo de al menos 1 ejemplar de cada título de las mismas (exceptuando los agotados o descatalogados), durante el año 2008 la Biblioteca ha continuado con el proceso de aumentar esa cantidad de ejemplares mínimo. Para ello se sigue el criterio de empezar por los títulos con mayor demanda y circulación, descartando aquéllos que no han sido nunca, o casi nunca, objeto de préstamo. No obstante, al margen de la Carta de Servicios, se ha seguido el criterio durante el año 2008 de 1 ejemplar por cada 10 alumnos.

- Biblioteca del profesor.

Una de las actividades constantes de esta Biblioteca es la revisión permanente del fondo bibliográfico de nuestra área temática. En este sentido, la acción principal llevada a cabo ha sido la de informar al profesor sobre las ediciones actualizadas de aquellos libros fundamentales para su docencia. Ésta se renueva en base a las peticiones del profesorado docente por un lado, y a la pertinencia de la colección por otro.

Se intenta estrechar y potenciar el trabajo en conjunto 'docencia-biblioteca' para conseguir un mayor uso de los diferentes recursos y servicios bibliotecarios en los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante diversas acciones:

- Organizar periódicamente presentaciones de los recursos electrónicos disponibles, como medio para promover su uso.
- Ofertar la disponibilidad de diseñar "cursos a la carta", para complementar las asignaturas.
- Comunicar de forma personalizada las novedades e informaciones de interés acordes al perfil del usuario.
- Potenciar el uso de los servicios de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.

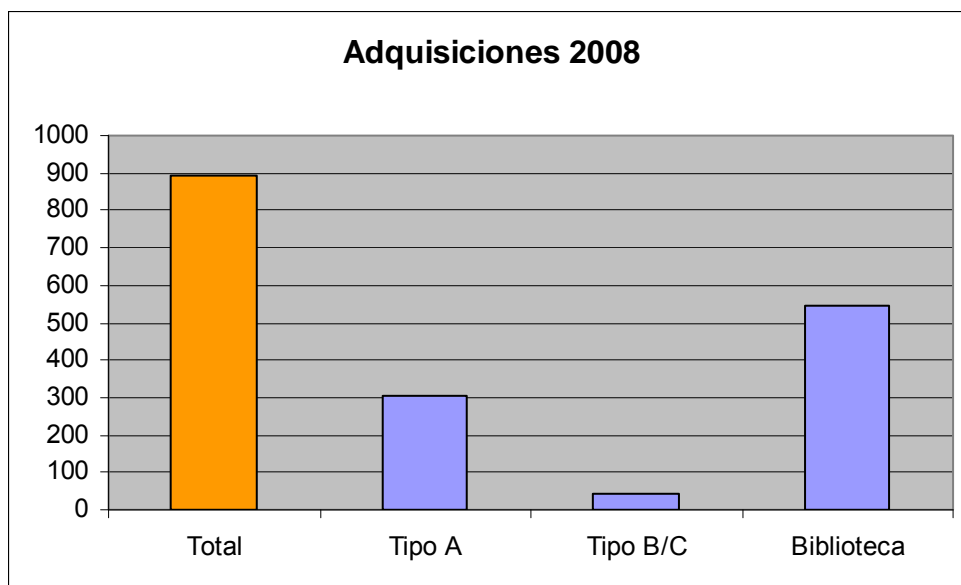
Las actividades destinadas a potenciar el uso de la biblioteca y de los recursos existentes, hicieron que bien a través del correo electrónico se haya comunicado al conjunto de profesores vinculados a esta Biblioteca todas las novedades y noticias referentes a la Biblioteca Universitaria y de los distintos recursos que teníamos disponibles a través de la Web. Se hicieron presentaciones a nivel presencial como fue el caso de IEEE IEL o las V Jornadas Presenciales de Formación para el uso de bases de datos de Web of Knolodge, la nueva versión de Metalib.

Desde hace un par de años la Biblioteca Universitaria ha mantenido y aumentado el acceso a los libros electrónicos a través de diversas plataformas, como SAFARI, Springerlink, E-libro.

Se pretende incrementar la adquisición de recursos electrónicos: revistas, libros, bases de datos bibliográficas, documentales, etc. Este tipo de acceso tiene un alto grado de aceptación por parte de los usuarios, recomendándose seguir manteniendo suscripciones a este tipo de plataformas librerías.

En cuanto al uso de la Fotodocumentación, el uso de este servicio sigue siendo una de las actividades que más se ha potenciado como complemento a los servicios que la Biblioteca presta cara al uso de la colección por parte del PDI. Su uso responde principalmente a determinados hechos concretos (preparación de tesis doctorales, becarios de investigación, elaboración de PFC, etc.) En el año 2008 hablamos de 45 solicitudes.

En todo momento se ha procedido a realizar las peticiones solicitadas por los docentes, pues la biblioteca dispone de un presupuesto adecuado para solventar las necesidades tanto de los docentes como de los alumnos.



- Formación de usuarios. Jornadas de Integración-Acogida. Cursos de formación.

En los últimos cuatro años se ha conseguido realizar una jornada de bienvenida y formación que les permita conocer los servicios y recursos de la Biblioteca para los estudiantes de nuevo ingreso en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación y la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.

En este ámbito se organizaron, pues, 2 sesiones en días diferentes del mes de octubre, en el salón de actos del Edificio con una participación contrastada de 21 estudiantes de primero. Las Jornadas fueron impartidas por el Bibliotecario Jefe, con una duración aproximada de hora y media. La valoración global reflejada en las encuestas es de satisfactoria.

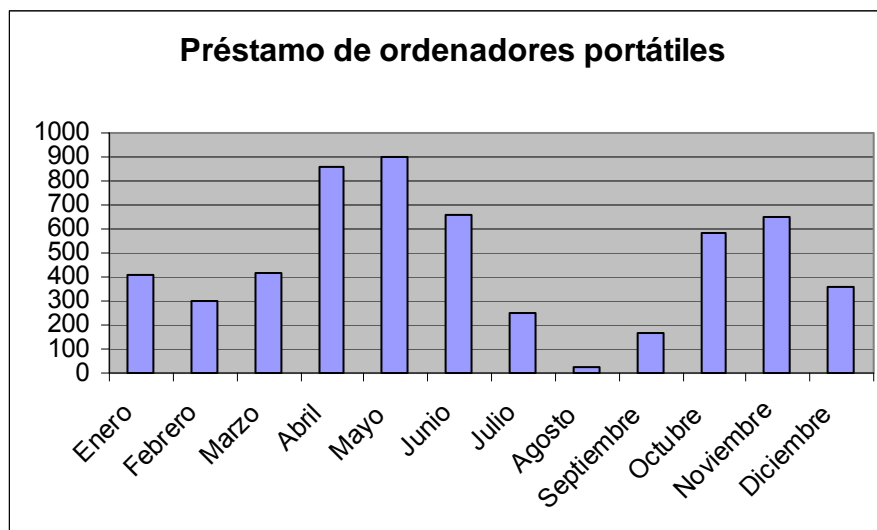
La Biblioteca atiende las necesidades de aprendizaje de sus usuarios, mediante el establecimiento de sesiones básicas en la propia biblioteca (2 veces en semana), previa solicitud del interesado con la intención de mantenerlos constantemente formados sobre el funcionamiento y manejo de la biblioteca, así como informados acerca de todos los servicios que ésta ofrece : desde las renovaciones a través de la web, reservas de libros, consultas bibliográficas... hasta la utilización de los recursos y revistas electrónicas (acceso a través de Metalib). Todo ello forma parte del quehacer diario del personal de esta biblioteca para con nuestros usuarios.

- Préstamo de ordenadores portátiles.

En el último trimestre de 2006, se puso en funcionamiento dicho servicio con la adquisición de 4 portátiles. A principios de febrero de 2007, pasan a formar parte del inventario informático de la Biblioteca, 10 ordenadores portátiles, completamente equipados.



Es en el año 2008 cuando debido a su alto grado de difusión entre el alumnado, este servicio adquiere un elevado grado de uso entre ellos, al tener instalados el mismo software que se instala en las Salas de informática de manera que sirvan como un instrumento más de trabajo.



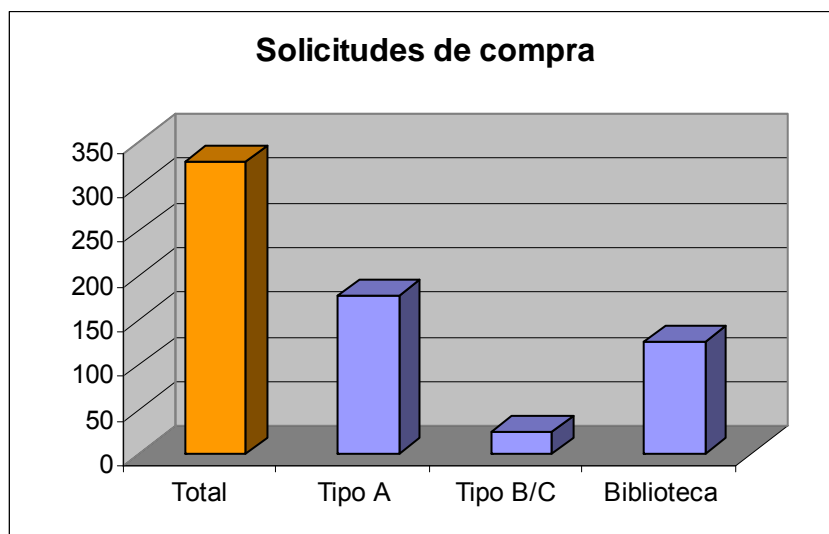
### **Investigación.**

- Gestión de la colección.

La Biblioteca durante el año 2008 recibió un total de 319 solicitudes de compra de libros. De los 892 libros ingresados en nuestra biblioteca, 760 fueron adquiridos mediante compra con cargo al presupuesto de la Biblioteca. Por Intercambio se recibieron 4 títulos y mediante donación se recibieron 5 ejemplares. También ingresaron 123 PFC remitidos desde la Administración del Edificio.

Desde mediados del 2007, se comenzó con el control de los libros para proceder durante el año 2009 con el primer expurgo que se realizará.

La Comisión de Biblioteca del Edificio, reunida en Mayo de 2008, acordó la no renovación de las publicaciones periódicas en papel. El motivo fue la nula consulta de las mismas y el reducido espacio con el que cuenta la Biblioteca.



- **Formación especializada**

Durante el año 2008, se llevo a cabo un curso específico que permitiera potenciar, conocer y manejar con soltura la interface de Metalib. Del mismo modo presentar los recursos electrónicos que más le puedan resultar útiles para la actividad investigadora y docente. Entre los recursos cabría destacar, IEEE Xplore, Scopus, Safari Books, SpringerLink, ACM Digital Library, Web of Science, ITU Catalogue, NorWeb, etc.

- **Formación a la carta**

No se realizo ninguna formación a este respecto. Aunque la Biblioteca siempre ha estado abierta a colaborar en la formación individualizada o en grupo, los usuarios durante el año 2008, no han manifestado necesidad por este tipo de curso.

### **Gestión y Servicios.**

- **Comisión de Biblioteca de Edificio.**

La Comisión se reunió el 8 de Mayo, en la que se trataron los siguientes asuntos: el reducido espacio de la Biblioteca, la deficiente instalación eléctrica, y la posibilidad de realizar cursos formativos especializados para usuarios avanzados con posibilidad de reconocimiento académico para los alumnos. La decisión más importante fue la de la eliminación en papel de las revistas suscritas, pues ocupan un espacio importantísimo en la biblioteca. A tales efectos se procedió trasladar a la Biblioteca General, las revistas en papel para su conservación y custodia.

El buen funcionamiento de la Biblioteca permite que la Comisión de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación se reúna solamente una vez al año.

Durante el año 2007-2008 se evaluaron las diversas titulaciones que se imparten en la EUITT como en la ETSIT. En los informes de evaluación externa realizado por la ANECA, la Biblioteca está muy bien valorada por todos los colectivos, donde se constato un elevado grado de satisfacción por parte de los usuarios (alumnos y profesores).

- Sugerencias.

No hubo sugerencias.

- Grupos de trabajo.

No se participó en ningún grupo de trabajo.

- Campus virtual.

A través de este medio se comunico todo tipo de noticia de interés relacionada con la Biblioteca, anunciándose los horarios especiales de vacaciones, los cierres forzosos en turno de tarde, los cursos de formación básica y especializada, los eventos de presentación de recursos electrónicos de nuestro interés, así como cualquier otra noticia que hubiera sido importante comunicar.

- Formación del personal.

No se realizaron cursos durante el año 2008.



## 6.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS



## 6.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS

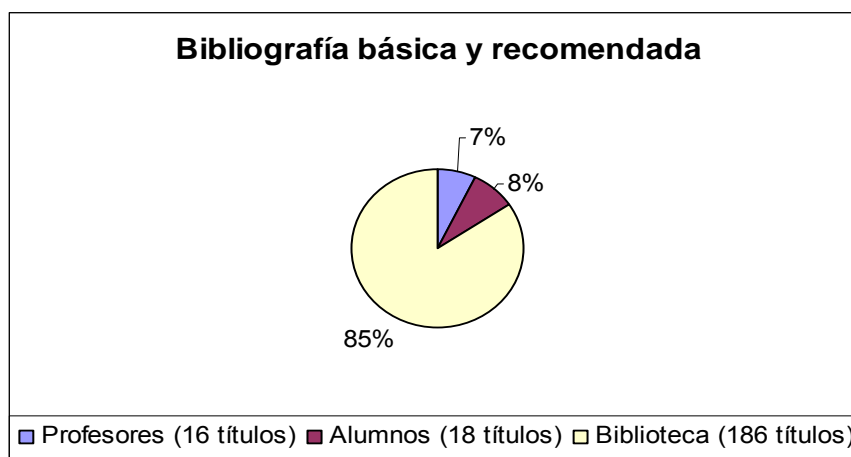
### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante.

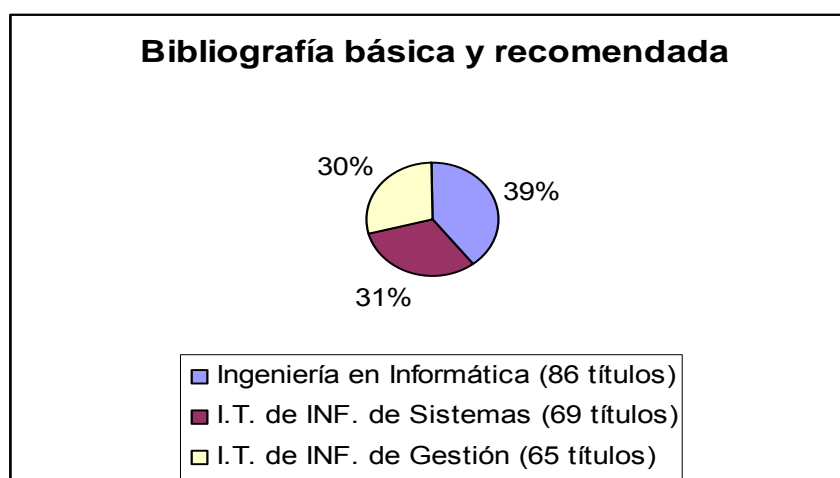
Un 98,47 % de la bibliografía básica y /o recomendada de las tres titulaciones que se imparten en el Edificio de Informática y Matemáticas se encuentra recogida en la Biblioteca.

Durante el año 2008 se solicitaron por este concepto un total de 220 títulos, lo que supuso un 23,33 % sobre la totalidad de las solicitudes realizadas en ese período.

El porcentaje de obras solicitadas atendiendo a la tipología de los distintos usuarios de la Biblioteca fue la siguiente:



En cuanto a la distribución por titulaciones:



Un porcentaje elevado de los títulos solicitados se repiten en dos o en tres de las titulaciones impartidas.

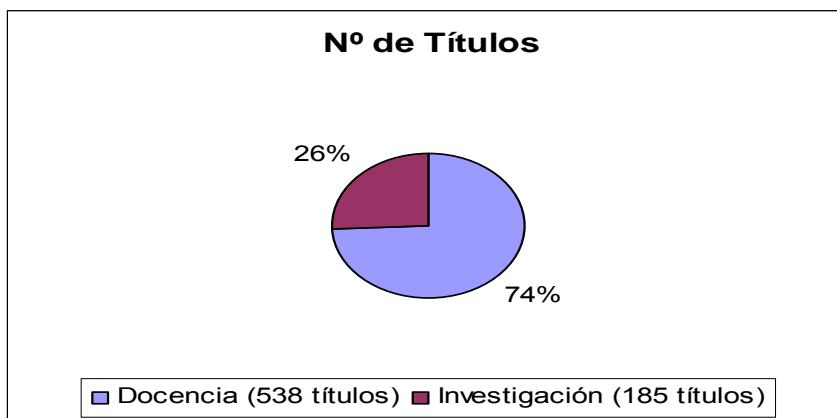
De la totalidad de los títulos solicitados únicamente un 14,3 % se solicitó por vez primera a la Biblioteca, el resto se corresponde con títulos ya existentes de los que la Biblioteca amplió el número de ejemplares o adquirió una nueva edición.

Las solicitudes recibidas por parte del profesorado y del alumnado se canalizaron en su totalidad a través del formulario de petición de nuevos documentos disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

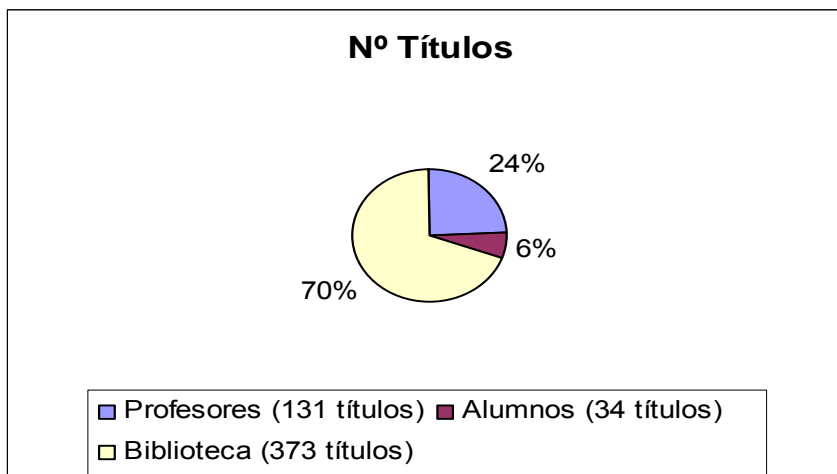
- Biblioteca del profesor.

Los títulos solicitados al margen de los proyectos docentes supusieron un 76,67 % con respecto a la totalidad de las solicitudes recibidas en la Biblioteca.

El porcentaje de títulos solicitados para la docencia y la investigación fue el que a continuación se expone:



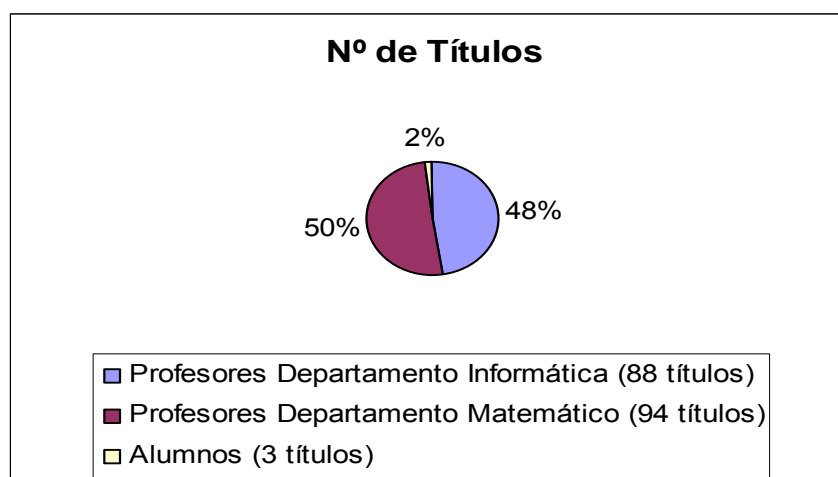
Con respecto a la docencia, las solicitudes proceden de:





La Biblioteca centró sus peticiones en las últimas novedades publicadas en catálogos de librerías y editoriales especializadas en las materias de su competencia, intentando solicitar básicamente obras nacionales para garantizar su recepción antes del cierre del ejercicio presupuestario.

En cuanto a la investigación, los títulos fueron solicitados por:



En este apartado es preciso indicar que han sido los dos Departamentos ubicados en el edificio los que han acaparado el 98% de las peticiones, con objeto de cubrir las necesidades bibliográficas de su labor investigadora. Un pequeño porcentaje ha sido solicitado por alumnos de tercer ciclo así como por becarios de investigación.

El alumnado ha cursado sus solicitudes a través de los impresos de desiderata facilitados por la Biblioteca, en cuanto a los profesores, éstos lo han hecho en un 90 % a través del formulario disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

- **Formación básica de usuarios.**

Las Jornadas de Acogida se celebraron en los inicios del curso académico 2008/2009 (22/29 septiembre. 2008) convocadas a iniciativa de la Facultad de Informática.

Dentro del programa de las jornadas se impartió una charla (29/09/2008) de dos horas de duración a cargo de la Biblioteca y a la que asistieron 32 alumnos de la Facultad.

Al margen de estas charlas, la Biblioteca programó dos charlas similares (2/10/2008) para los alumnos de la Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas y de la Ingeniería Técnica en Informática de Gestión, estas charlas se organizaron en coordinación con los jefes de estudios de las dos titulaciones y para ello se reservaron dos horas, tanto en jornada de mañana

como en jornada de tarde, dentro del horario académico establecido. Asistieron un total de 27 alumnos.

Además, todos los martes durante los meses de octubre a diciembre, se impartieron charlas formativas de una hora de duración para el resto de los alumnos, asistieron 14 alumnos.

El lugar de celebración para todas estas charlas fue la Sala de Lectura de la Biblioteca de Informática y Matemáticas.

En todas ellas se expuso a los alumnos la organización y funcionamiento de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Universitaria, utilizando para ello la presentación en PowerPoint disponible en la intranet de la Biblioteca.

El programa seguido fue el siguiente:

- Definición y estructura de la B.U.
- Página Web de la Biblioteca.
- Horarios.
- Normas de uso.
- Normativas.
- Préstamo.
- Otros servicios.
- Recursos electrónicos. METALIB.
- Acceso al catálogo (supuestos prácticos).
- Búsquedas en el catálogo.
- Renovaciones y reservas de ejemplares.

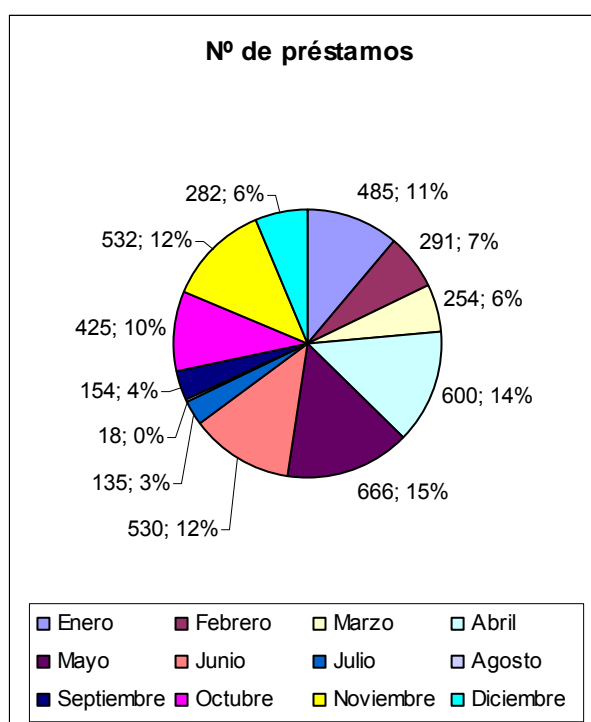
La exposición se completó con la proyección de un vídeo elaborado por la B.U., una visita guiada por las instalaciones de la Biblioteca del Edificio y por último con la realización de una práctica de búsqueda en el catálogo informatizado.

Las charlas fueron impartidas en su totalidad por la bibliotecaria, a excepción de una charla impartida por la técnico-especialista Mercedes Celada Azcona, además se contó con el apoyo de todo el personal de la Biblioteca en el asesoramiento para el uso del catálogo.

- Préstamos de ordenadores portátiles.

Durante el año 2008 se realizaron 4.372 préstamos de los 14 portátiles de la Biblioteca.

La distribución de los préstamos efectuados queda indicada a continuación:



### **Investigación.**

- Gestión de la colección.

Durante el 2008 se expurgaron 110 ejemplares de la biblioteca por tratarse de obras en mal estado y de las que existían nuevas ediciones adquiridas recientemente por la Biblioteca. Los ejemplares expurgados se distribuyeron entre los alumnos interesados.

Los libros de préstamo restringido que se correspondían con la bibliografía de los proyectos docentes pasaron durante el 2008 a la categoría de prestables, modificando su situación en el catálogo y tejiéndolos de nuevo (al suprimirse la etiqueta "R" que tenían pegada en el lomo).

Se inició el proceso de colocación del punto verde en el lomo de los libros prestados con la intención de controlar el expurgo de la Biblioteca.

En cuanto al fondo de revistas, se realizaron los enlaces en el catálogo entre los registros de los títulos en papel y los títulos "on line", utilizando para ello el manual de procedimiento disponible en la intranet de la Biblioteca Universitaria.

Se completó la tarea de introducción en el módulo de series de Absys de la indicación “viva” o “muerta” (código 1) en el conjunto de los títulos de la Biblioteca.

Se completó la tarea de introducción de materias en los registros de títulos de revistas catalogados en AbsysNet.

Se validó la entrada sfx en cada uno de los registros correspondientes a revistas electrónica de la Biblioteca.

Se terminaron de crear las colecciones de títulos de revistas en el módulo de series de AbsysNet.

Se reclamaron un total de 357 números de revistas impresas (283 a EBSCO y 74 a Mundi Prensa).

Se iniciaron los trabajos de localización y posterior envío mediante pdfs a la Biblioteca General de los trabajos realizados por el profesorado (ponencias, separatas, artículos de investigación, etc...). Se localizaron un total de 124 trabajos que fueron introducidos en el catálogo y de los que se enviaron un total de 47 para su introducción en el repositorio institucional.

- Formación especializada.

Se programó la realización de tres sesiones formativas de una hora de duración para explicar la utilización del gestor de citas bibliográficas RefWorks a las que asistieron un total de 4 profesores (2 profesores por sesión) quedando una de ellas sin asistencia.

Estas sesiones se organizaron durante el mes de mayo en la Biblioteca y de acuerdo al siguiente programa:

- Acceso a RefWorks / Creación de una cuenta.
- Navegando en RefWorks.
- Importar referencias a RefWorks.
- Organizar / Gestionar las referencias.
- Búsquedas.
- Creación de una bibliografía.

- Formación a la carta.

También se ha explicado esporádicamente la utilización de METALIB a algún profesor que lo ha solicitado previamente a la bibliotecaria.

### **Gestión y servicios.**

- Comisión de biblioteca temática.

La Comisión de Biblioteca del Edificio celebró una reunión durante el año 2008 (20/05/2008) con el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión de fecha 14-11-2006.
  - Información sobre el cierre del ejercicio presupuestario en el año 2007.
  - Distribución del presupuesto asignado a la Biblioteca en el 2008.
  - Suscripciones a títulos de revistas en el trienio 2009-2011.
  - Ruegos y preguntas.
- Sugerencias.

Al igual que en el año anterior las sugerencias recibidas proceden en su totalidad del alumnado que se sigue quejando del volumen de ruido procedente de la planta sótano como consecuencia de la instalación de los 24 Pcs instalados en la misma.

Además los usuarios siguen reclamando el mejorar la iluminación de los espacios de lectura (mesas y salas de lectura y depósito).
  - Grupos de trabajo.

Durante el 2007 el personal de la Biblioteca no ha participado en los distintos grupos de trabajos de la B.U.
  - Campus virtual.

Se ha utilizado fundamentalmente como tablón de anuncios para difundir los cursos de formación programados o difundir alguna noticia puntual en relación al funcionamiento de la Biblioteca.
  - Formación del personal:
    - María Eugenia Rúa-Figueroa Hernández (Bibliotecaria): 0 cursos.
    - Mercedes Celada Azcona (Técnico Especialista): 1 curso.
    - Francisca Delia Aguilar Hernández (Técnico Especialista): 0 cursos.
    - Teresa Samper León (Oficial de Biblioteca): 3 cursos.

Todos los cursos se realizaron al margen del plan de formación.



## 6.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA





## 6.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante y del profesor.

Durante el año 2008 se procedió a realizar una nueva revisión de la bibliografía básica y recomendada en los Proyectos docentes de las distintas asignaturas de las 15 Titulaciones que se imparten en la Escuela Universitaria Politécnica (Ingeniero Técnico en Topografía, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Hidrología, Ingeniero Técnico en Diseño Industrial, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Química Industrial, Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Estructuras Marinas, Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Propulsión y Servicios del Buque, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Construcciones Civiles, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Transportes y Servicios Urbanos) y de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (Ingeniero Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero de Organización Industrial, Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial (2º ciclo)). Se procedió a la recopilación de las actualizaciones bibliográficas y a su inmediata adquisición desde que hubo disponibilidad presupuestaria que, en este ejercicio económico no fue hasta el mes de septiembre, con el fin de garantizar que la colección de la biblioteca siga teniendo la bibliografía básica y recomendada de todas las asignaturas de acuerdo con sus Planes docentes. Como en años anteriores, algunos títulos recomendados estaban agotados o descatalogados.

Este año sólo dos profesores consideraron necesario actualizar las bibliografías de los proyectos docentes, solicitando 12 títulos de bibliografía básica y 1 de bibliografía recomendada. Sin embargo, el estamento docente no dejó de solicitar literatura especializada, tanto para docencia como para investigación, durante todo el año natural, incrementándose el número de solicitudes a partir de la ya mencionada disponibilidad presupuestaria, pero no utilizando la herramienta del “Servicio de información automático”.

Como en años anteriores, fueron atendidas, además, las desideratas solicitadas, mayoritariamente, a través del formulario de la página web de la Biblioteca Universitaria. En 2008 se recibieron por correo electrónico muchas y se tramitaron solamente 12 de ellas, debido a que eran las más relacionadas con las materias de las Titulaciones que se imparten en ambas Escuelas, o bien porque ya habían sido solicitadas por la Biblioteca.

Siguen siendo objeto de un especial seguimiento la normativa, reglamentos y legislación. En este sentido y como en anteriores ocasiones, sigue existiendo colaboración entre los estamentos del profesorado y alumnado interesado en esta temática y el equipo de la Biblioteca de Ingeniería si bien, durante este ejercicio económico, no han llegado todo lo puntualmente que

se desea, merced a que se comenzaron a tramitar las adquisiciones en el último cuatrimestre de 2008. Abundando en el aspecto cualitativo de la documentación solicitada, hemos percibido un incremento en la solicitud de literatura para investigación, aspecto relacionado con el hecho de que los docentes, de cara al Espacio Europeo de Educación Superior y a los requerimientos que éste exige, están preparando el doctorado.

- Formación de usuarios.

Tras el inicio del Curso académico 2008-09, los Directores de ambos Centros ubicados en el Edificio de Ingeniería se pusieron de acuerdo para celebrar las III Jornadas de Acogida a los alumnos de nuevo ingreso en una única sesión, la cual fue celebrada en el Salón de Actos del Edificio. En dichas Jornadas asistieron, de la ETSII el 40 por ciento de los alumnos de nuevo ingreso, mientras que de la Escuela Universitaria Politécnica participó sólo el 11 por ciento, a pesar de haberse suspendido las clases para facilitarles la posibilidad de participar en ellas.

Para los alumnos que no recibieron el módulo dedicado a la Biblioteca, al no poder llevar libros en préstamo, por ser obligatorio haber recibido el curso de formación de usuarios, se les han programado los siguientes que están siendo impartidos en el Módulo F del Edificio de Ingeniería (Aulario): los lunes de 11,00 a 12,00 en el aula F111 y de 15,00 a 16,00 en el aula F104; y, los viernes, de 10,00 a 11,00 y de 15,00 a 16,00 en el aula F104. Se encarga de impartirlos el Bibliotecario Jefe del Edificio de Ingeniería. Pero, previamente al establecimiento de este programa, el personal había estado explicando el uso de la biblioteca, mostrándole el funcionamiento de la misma y finalizando el curso con una visita guiada.

El número de nuevos usuarios ha ascendido este año a 702 (529 se corresponden con los ingresados en la Escuela Universitaria Politécnica, y 173 son de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales) y, hasta la fecha, han recibido el Curso de formación de usuarios 524 alumnos, quedando 178 usuarios pendientes de recibirlo. Hemos de destacar la especial dedicación del Técnico Especialista en bibliotecas D. Eduardo González Godoy, quien ha impartido, aproximadamente, un 35 por ciento de estos cursos. Éstos se seguirán impartiendo a aquellos alumnos que presentan en su ficha de Absysnet la nota que dice no haber recibido el curso.

Este año, como en anteriores ocasiones, también se han impartido cursos de formación básica a alumnos de otros Centros.

En el curso se tocan los siguientes puntos: La página web de la Biblioteca Universitaria; Servicios de la BU; La Biblioteca Universitaria (BU). Organigrama y estructura; Reglamentos y normativa de la BU; Recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria; El préstamo de portátiles; El OPAC; La renovación y la reserva por Internet; El SOD; Metalib; Visita guiada; Preguntas, dudas y sugerencias.

Al finalizar los cursos, se les hace entrega de los dos trípticos enviados desde la Biblioteca General a comienzos del curso académico, titulados “Conoce tu biblioteca: guía del estudiante” y “Catálogo de la biblioteca”, así como de un cuestionario a rellenar de forma anónima.

En cuanto al número de sesiones formativas especializadas se impartieron 8 sobre las bases de datos IEEE-IEE y Norweb. Estos cursos fueron desarrollados por D<sup>a</sup> Irene Hernández de la Cruz, a los que asistieron un total de 18 usuarios, principalmente, profesores, doctorandos y alumnos de tercer ciclo.

El pasado año 2008 no se impartió ningún curso a la carta.

Finalmente, comentar que el grado de satisfacción de los asistentes tanto a los cursos de formación básicos como los asistentes a los cursos especializados fue alto, según se desprende del resultado de las encuestas.

- Préstamo de portátiles.

Durante el pasado año 2008 se han prestado ordenadores portátiles a 18.254 usuarios, no habiendo incidencias dignas de mención en esta memoria.

### **Investigación.**

- Publicaciones periódicas.

Las revistas en soporte papel siguen siendo consultadas, ocasionalmente. Sin embargo, hemos observado que el número de usuarios de las revistas on-line se ha incrementado notablemente, hecho que hemos podido contrastar con docentes, doctorandos e investigadores. Asimismo, precisamente por esa necesidad de doctorarse que tienen muchos docentes, se han incrementado las peticiones de documentos al SOD durante el pasado año. Es decir, de la reticencia o desconfianza inicial al uso de los recursos de información de los que la Biblioteca Universitaria dispone, estamos asistiendo a un cambio cuantitativo en el uso de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. Resulta llamativo comprobar que docentes que, prácticamente no utilizaban los recursos de la Biblioteca, ahora utilizan con frecuencia el ya mencionado Servicio de Obtención del Documento.

- Difusión selectiva de información.

En cuanto a la DSI, la seguimos realizando, como hasta la fecha, mediante todos los medios de comunicación a nuestro alcance. Frecuentemente se envían mensajes a las listas moderadas de profesores de los Centros a los que atiende esta Biblioteca, así como al Campus Virtual.

### **Gestión y Servicios.**

- Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería.

En 2008 tuvo lugar 1 reunión de la Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería. Dicha sesión de la Comisión se celebró el viernes 7 de marzo en la Sala de Juntas del Departamento de Ingeniería de Procesos, cuyo orden del día fue: Estado de las obras realizadas en la biblioteca, Presupuesto de la biblioteca y renovación de revistas.

- Grupos de trabajo.

Víctor Ramos Martín, aún perteneciendo a los Grupos de Gestión de la colección, cuyo coordinador es Félix Pintado Pico, y al Grupo responsable de la elaboración del vídeo promocional de la Biblioteca Universitaria, no fue convocado a ninguna reunión durante el pasado año.

- Cursos de formación.

Durante el 2008, el personal de la Biblioteca del Edificio de Ingeniería asistió, solamente, a 2 cursos. El personal Técnico Especialista no ha asistido a ningún curso específico organizado por la Biblioteca Universitaria. Por su parte, el Bibliotecario Jefe asistió a un curso específico y la Bibliotecaria del turno de tarde asistió a otro de carácter específico también. Aclarar que cuando hablamos de cursos específicos nos estamos refiriendo a cursos y/o sesiones formativas organizados por la Biblioteca Universitaria.

6.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO



## 6.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO

### **Introducción.**

Este año nos vimos obligados, nuevamente, a llevar a cabo otra revisión, recolocación y expurgo de la colección ubicada en el Almacén para ampliar la capacidad de depósito de la Biblioteca. Consistiendo esta tarea en el envío a Cabo Verde y en la donación a nuestros usuarios de aquellos ejemplares de los que disponíamos de más de tres y que no habían salido en préstamo en los dos años anteriores, de estos pasaban dos a los compactos y dejamos sólo un ejemplar en las estanterías.

Por otro lado, al continuar con la actualización de los libros de texto de las principales editoriales y materias más demandadas en EGB, las estanterías se desbordaron y hubo que retirar a los compactos las ediciones anteriores y dejar en las mismas sólo las últimas adquisiciones de este tipo de material.

Por último, los libros de texto de inglés de primaria depositados en la sala de lectura, tras unificar la signatura topográfica, ya que se encontraban dispersos, se reubicaron en el almacén y los de secundaria pasaron a libre acceso. El criterio que se ha seguido para esta reubicación ha sido el de mayor uso por parte de nuestros usuarios.

Un avance importante que se ha llevado a cabo en la Biblioteca ha sido la adaptación de un número limitado de puestos de lectura y de equipos informáticos para discapacitados visuales y motores. Se ha realizado esta tarea en colaboración con la ONCE. En concreto se han instalado en dos PCs y en tres ordenadores portátiles los softwares más demandados por los usuarios con discapacidad visual, una impresora braille y una telelupa Adecuándose, también, una mesa en la Sala de lectura para la acomodación de sillas de ruedas. Por último, hemos reservado para uso preferente dos puestos más para estos últimos.

- **Plantilla.**

La relación de personal, afortunadamente, continúa estable, aunque hemos tenido varias bajas, algunas se han cubierto por personal sustituto, pero ha habido una en concreto, que no se pudo cubrir por problemas económicos alegados por el la Gerencia de la ULPGC. Esta ausencia, finalmente, fue compensada por la persona destinada a la plaza itinerante de la Biblioteca Universitaria.

- **Equipamiento.**

La biblioteca del Campus del Obelisco ha completado su amueblamiento en el mes de mayo con la ampliación de las estanterías que faltaban en el fondo de la planta 1 y en el pasillo central de la planta 2. Con estos módulos nos hemos quedado con suficiente capacidad para el depósito de las colecciones de Formación del Profesorado y Humanidades, al menos, para los próximos cursos y, siempre que mantengamos una política constante de expurgo de aquellos ejemplares que vayan quedando obsoletos o cayendo en desuso por parte de los usuarios.

También se ha acometido la conexión eléctrica de las luminarias de las estanterías adquiridas en 2007, procediendo, para ello, a la instalación de cableado por parte del Servicio de Obras e Instalaciones de la ULPGC.

Aparte de las estanterías mencionadas, se dotó a la Biblioteca del Obelisco de material informático con el objetivo de sustituir equipos deteriorados y de implementar la oferta para los usuarios.

Éstos fueron cinco ordenadores para la sala de informática en sustitución de otros tantos que no se pudieron ubicar en las mesas nuevas adquiridas el año anterior por sus dimensiones.

Un escáner semiprofesional para el uso de los usuarios y del personal, que se ubicó en la Sala de Informática.

Un lector de códigos de barras en sustitución de otro correspondiente a un modelo antiguo que se había averiado.

Otra novedad ocurrida en 2008, no tan positiva como las anteriores por su gestión y desarrollo, ha sido el cambio en la política de adquisiciones del fondo bibliográfico y documental de la Biblioteca Universitaria decidido por el nuevo Equipo de Gobierno de la ULPGC, para acogerse a subvenciones provenientes de Europa.

Los inconvenientes causados, más que por el procedimiento en sí, han sido ocasionados por la falta de planificación y previsión con que se realizó el mismo. Ocasionando el retraso en la gestión de los pedidos, y, por lo tanto en su recepción, de manera que se iniciaron los trámites para la adquisición de la bibliografía docente a comienzos del curso académico, dicho material se fue recibiendo a lo largo del primer cuatrimestre y a finales de año faltaba mucho por recibir.

Otro problema que ha ocasionado este procedimiento en la Biblioteca del Obelisco ha sido la adquisición de la producción local, demandada por los usuarios de este Campus. Hasta ahora los libreros de la Comunidad Autónoma nos servían de forma rápida las publicaciones editadas en el Archipiélago, el nuevo distribuidor, al estar centralizado en Barcelona, no ha podido suministrar las publicaciones de las instituciones y organismos públicos, también ha habido problemas para la adquisición de ediciones de pequeñas editoriales locales que no pueden aplicar los descuentos exigidos en las bases del concurso que asignó al actual distribuidor.

### ***Docencia-Aprendizaje.***

- Biblioteca del estudiante.

El procedimiento para la adquisición de la bibliografía necesaria para los estudiantes ha sido el mismo que se siguió el año pasado, es decir, a través de la aplicación diseñada para este fin. El número de ejemplares que la Biblioteca del Obelisco ha considerado oportuno adquirir, teniendo en cuenta



los graves problemas de espacio para su depósito, ha sido de 5 para la bibliografía básica y 3 para la recomendada, aunque en algunos casos este número se ha incrementado según la cantidad de alumnos inscritos en una asignatura determinada. Hemos trabajado con los mismos criterios que el año anterior y con la misma metodología:

- Se han localizado los títulos recomendados por el profesorado en la aplicación de bibliografía docente y se ha procedido al enlace de éstos en el catálogo AbsysNet.
- 2º. Una vez comprobado el número de ejemplares disponibles en la biblioteca, se adquieren los necesarios hasta llegar al número deseable según el tipo de bibliografía.
- Una vez realizados los pasos anteriores se procedió a la compra del resto de la bibliografía.

### Humanidades

| Bibliografía solicitada | Recibidos | Cancelados |
|-------------------------|-----------|------------|
| 771                     | 76%       | 8,3%       |

La mayor parte de la bibliografía para la biblioteca del estudiante ya se encontraba entre la colección de Humanidades.

### Formación del Profesorado

| Bibliografía solicitada | Recibidos | Cancelados |
|-------------------------|-----------|------------|
| 375                     | 69,86 %   | 4,5 %      |

Con estos datos se pone de manifiesto que las necesidades bibliográficas para la docencia estaban cubiertas y el porcentaje tan bajo de cancelaciones nos indica que la colección de esta Biblioteca se ha ido actualizando con publicaciones más recientes.

- **Biblioteca del Profesor.**

Las solicitudes de compra por parte del profesorado se atienden todas siempre que estén relacionadas con las materias que se imparten en las diferentes facultades y se disponga de presupuesto para ello.

Estas solicitudes provienen tanto de forma individual como a través de los directores de los departamentos y las vías que utilizan para dichas peticiones son: el correo electrónico o formulario web para desideratas cuando son de carácter individual, las de los departamentos las presentan en la biblioteca directamente.

También la bibliotecaria selecciona y adquiere documentos que considera importantes para la docencia y el aprendizaje a través de las novedades que envían los distribuidores habituales y de los catálogos de las editoriales. Por

este motivo muchos títulos que solicitan los profesores ya se encuentran en la biblioteca cuando llegan las peticiones de compra.

Actualización de la colección:

### Humanidades

| PDI     | Alumnos | Biblioteca | Total adquisiciones |
|---------|---------|------------|---------------------|
| 32,09 % | 0,58%   | 67,40 %    | 2.467               |

### Formación del Profesorado

| PDI     | Alumnos | Biblioteca | Total adquisiciones |
|---------|---------|------------|---------------------|
| 25,77 % | 0,50 %  | 73,71 %    | 1.579               |

La participación en la selección del fondo bibliográfico del profesorado se ha incrementado, al igual que el de los alumnos, con respecto al año pasado, sin embargo la biblioteca sigue presentando el porcentaje más alto en las propuestas de compra de la colección.

- Formación básica para usuarios.
  - Facultad de Formación del Profesorado.

Las Jornadas de Acogida, como formación de usuarios se han planteado con carácter obligatorio por parte del Decanato, por lo tanto la asistencia ha sido masiva, un total de 355 alumnos. Se impartieron 2 sesiones, 1 hora en jornada de mañana y otra en jornada de tarde, en las que se desarrollaron los conceptos teóricos, con proyección de transparencias, en el Salón de Actos de la Facultad.

La parte práctica de la formación se desarrolló en 10 sesiones de, aproximadamente, 45 minutos de duración, que se impartieron en el aula de informática organizada en grupos de unos 35 alumnos, organizados según la especialidad de sus estudios. Por último, se hicieron visitas guiadas por la biblioteca de grupos de unos 15 alumnos con una duración de 20 minutos cada una.

Fueron 9 horas en total repartidas en 12 sesiones en horario de mañana y tarde, atendiendo a los turnos de clase de los alumnos, y 20 minutos cada grupo dedicado a la visita a la Biblioteca.

- Edificio de Humanidades.

La formación se organizó por Facultades en colaboración con los decanos. El total de asistentes a estas Jornadas de Integración celebradas en Humanidades fue de 165 alumnos, un número bastante inferior al del curso anterior.

Se desarrollaron a lo largo de 11 sesiones en horario de mañana y tarde según los turnos de clase y las distintas facultades.

- Facultad de Traducción e Interpretación: se desarrollaron en 5 sesiones, la primera, celebrada en el Salón de Actos y de una hora de duración en jornada de mañana, consistió en la exposición teórica, con proyección de transparencias, en presencia de 91 alumnos de primer curso. Las 4 sesiones de prácticas, con una hora de duración, se realizaron en horario de tarde en el aula de informática de la Facultad con grupos de 22 alumnos aproximadamente.
- Facultad de Filología: 2 sesiones de 2 horas cada una con 37 alumnos de primer curso. En horario de mañana se impartieron las Jornadas a lo largo de 2 horas en el aula de informática de la Facultad con 5 alumnos de Filología Hispánica y otra sesión también de 2 horas con los 32 de Filología Inglesa. En ambas se realizó la exposición teórica con proyección de transparencias y a continuación la práctica en los ordenadores.
- Facultad de Geografía e Historia: 1 sesión de 2 horas en total con 37 alumnos. En horario de tarde se impartieron las Jornadas de Historia y las de Geografía en el aula de informática de la Facultad, este año se optó por unir el desarrollo de las mismas para los alumnos de ambas facultades para evitar que perdieran clases.

Los contenidos se desarrollaron con la misma estructura que para Filología.

Todas estas sesiones han sido completadas con visitas guiadas por la biblioteca de 20 minutos de duración en grupos de un número no superior a 15 alumnos, organizada su composición por la biblioteca en turnos de mañana y tarde para no interferir en el desarrollo de sus clases.

Estas Jornadas fueron organizadas por la Bibliotecaria Jefa y el equipo de bibliotecarios en colaboración con los Decanos de las distintas Facultades e impartidas por el personal bibliotecario destinado en la misma. Las visitas guiadas fueron llevadas a cabo por el personal laboral.

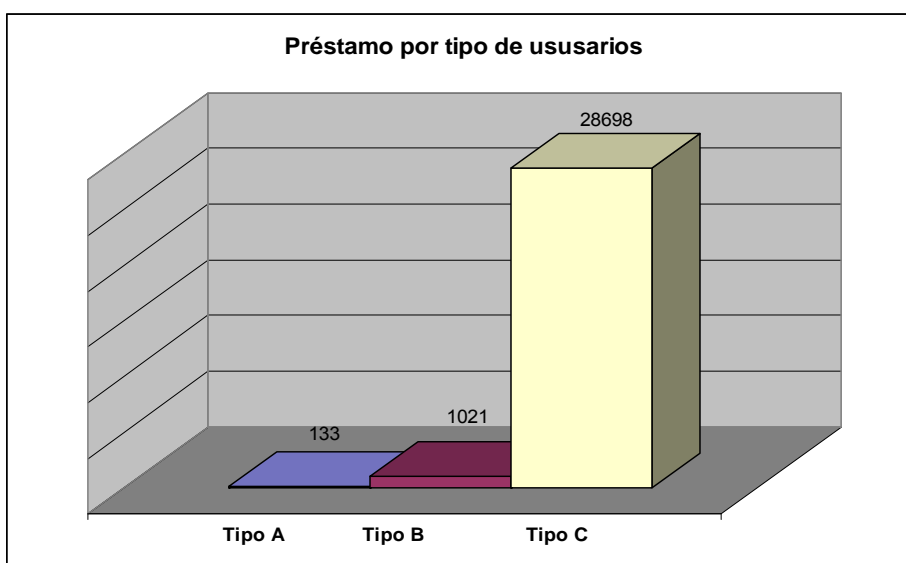
Para mantener la formación básica de usuarios de una forma continuada a lo largo del curso, se han programado en la biblioteca sesiones de una hora de duración, los martes y jueves de 13 a 14 y de 17 a 18, siendo impartidas por los técnicos y oficiales a grupos reducidos. Estas sesiones tienen un carácter teórico-práctico y son los propios usuarios los que eligen, según su conveniencia, el día y horario en que las quieren recibir.

Durante el año pasado se impartieron un total de 46 sesiones de este carácter a 150 alumnos pertenecientes a ambas bibliotecas.

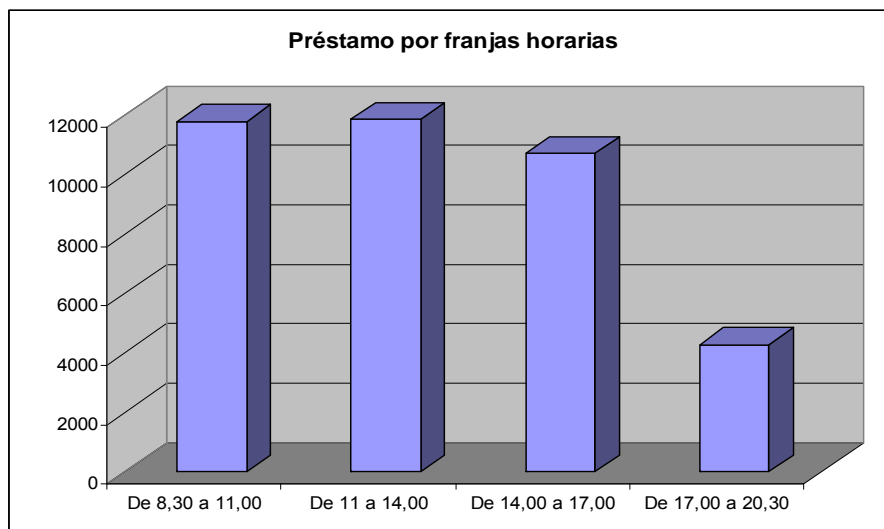
- Préstamos de ordenadores portátiles.

El número de préstamos se ha incrementado un poco respecto al año 2007, a pesar de que hemos tenido bastantes averías en las baterías y cargadores de los portátiles debido al desgaste ocasionado por el uso.

El número total de préstamos ha sido de 29.852 siendo el porcentaje mayor el de préstamos que se realiza a alumnos de primer y segundo Ciclo, 96,13 % sobre el 3,87 % de PDI y PAS



Respecto a los turnos, se aprecia una diferencia importante, por la mañana se ha prestado un 23,35 % más que por la tarde.



La franja horaria de más uso es de 11.00 a 14.00 horas seguida por la primera hora de la mañana y primera de la jornada de tarde.

Estas cifras hablan por sí solas sobre la demanda de este servicio que ofrece la Biblioteca Universitaria, sobretodo por parte de los alumnos, que se agrupan en largas colas para solicitar un portátil, generando mucha inversión en esfuerzo y tiempo por parte del personal.

### **Investigación.**

- Gestión de la colección.
  - Publicaciones periódicas.

Durante el año 2008 se ha continuado con la catalogación de las revistas en curso recibidas por intercambio y donación de ambas Bibliotecas, también se ha culminado la catalogación de las revistas muertas recibidas por compra e intercambio, y se continúa con la tarea de catalogar las de donación.

#### **Revistas catalogadas en 2007:**

| <b>Humanidades</b> | <b>Formación Profesorado</b> | <b>Total</b> |
|--------------------|------------------------------|--------------|
| 233                | 45                           | 278          |

Por otro lado, dentro del proyecto de unificar y racionalizar las suscripciones de la Biblioteca Universitaria evitando las duplicaciones en las diferentes sucursales, se han enviado a la Biblioteca General 31 títulos pertenecientes a la Biblioteca del Obelisco.

En cuanto a los nuevos ingresos, durante el año 2008 se ha comenzado a recibir por donación e intercambio nuevos títulos.

|                    | <b>Donación</b> | <b>Intercambio</b> | <b>Total</b> |
|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| <b>Humanidades</b> | 28              | 19                 | 47           |
| <b>EGB</b>         | 21              | 3                  | 24           |

Respecto a las estadísticas de uso de la colección, en Humanidades se ha consultado un 19,37 % de las revistas suscritas y en Formación del Profesorado el 22,56 %, en este porcentaje se incluye la prensa local que han sido las publicaciones más consultadas en el año. Estas cifras apenas difieren de las del año anterior.

- Expurgo.

Hemos continuado expurgando aquellos ejemplares de monografías que no se habían prestado nunca durante los 2 últimos años, así como

aquellos que recibimos como donación y de los que ya disponíamos de suficientes ejemplares.

La política de expurgo que se ha seguido ha sido la de enviar aquellos que cumplieran con los criterios establecidos en el proyecto de Biblioteca Solidaria, a Cabo Verde y el resto se ha ofrecido a los alumnos y profesores que los han aceptado con entusiasmo.

○ Donaciones.

Como es habitual en la Biblioteca del Obelisco, se han recibido varias donaciones de particulares, profesores de las diversas facultades a las que presta sus servicios la Biblioteca, Instituciones y la propia Universidad en total unos 702 ejemplares.

Todos ellos se encuentran catalogados y disponibles en Absys.

### Relación de donaciones

|     | Libros | Material especi. | Total |
|-----|--------|------------------|-------|
| HUM | 423    | 17               | 440   |
| EGB | 137    | 53               | 190   |

En cuanto a las publicaciones que se reciben por intercambio, tanto a través del Servicio de Obtención al Documento como a través del Servicio de Publicaciones, han sido un total de 429, 350 para Humanidades y 79 para Formación del Profesorado.

○ Recursos Web.

Cuando la biblioteca localiza algún recurso de información gratuito, revistas electrónicas o páginas web, se cataloga y se añade el enlace al registro en el caso de sumarios o revistas a texto completo. Durante el pasado año no se ha catalogado ningún tipo de recurso de estas características.

● Formación especializada.

Se han realizado dos programaciones, una abarcando los meses de marzo a junio y, la segunda de octubre a diciembre. En total, han sido 46 las sesiones ofertadas a la Comunidad Universitaria con este tipo de formación, distribuidas de la siguiente manera: 10 especializadas en Educación y Psicopedagogía, 22 en Geografía e Historia, Filología y Traducción e Interpretación y 14 en Refworks.

La asistencia a estos cursos ha sido de 78 alumnos distribuidos en 28 sesiones.

|            | HUM | EGB | TOTAL |
|------------|-----|-----|-------|
| SESIONES   | 18  | 10  | 28    |
| ASISTENTES | 61  | 17  | 78    |

- Formación a la carta.

La formación a la carta solicitada por los usuarios a través de la web de la Biblioteca Universitaria o directamente a la Biblioteca del Obelisco se realiza de forma individual o en pequeños grupos, según soliciten los usuarios, y en la franja horaria más conveniente para ellos. Han sido impartidos por el personal bibliotecario de la Biblioteca del Obelisco.

En general, los profesores valoran positivamente este tipo de cursos porque, además de responder a sus necesidades, son eminentemente prácticos, reduciéndose el tiempo de inversión en el aprendizaje de estos recursos.

Por otro lado se ha producido un descenso en la demanda en este tipo de cursos, debido fundamentalmente al incremento de la oferta en Formación Especializada durante el año 2008.

- Humanidades.

Para los usuarios de esta Biblioteca se han impartido 9 sesiones formativas a 67 alumnos en total, los cursos más solicitados ha sido los siguientes: Metalib, Refworks, revistas electrónicas, repertorios bibliográficos, índices de impacto, recursos para investigación y bases de datos específicas a sus necesidades.

- Metalib, BB DD: 6 sesiones, 38 alumnos.
- Refworks: 2 sesiones, 25 alumnos.
- Recursos para Investigación y Revistas electrónicas: 1 sesiones, 4 alumnos.

- Formación de Profesorado.

Se han impartido 3 sesiones formativas a 70 usuarios sobre las siguientes materias: bases de datos específicas a sus necesidades, recursos de búsqueda de información.

- Difusión de la información.

La información bibliográfica que se recibe en la Biblioteca se canaliza a los profesores según la materia que tratan y la disciplina que imparten: se les hace llegar los catálogos especializados para que ellos seleccionen directamente los títulos que quieran adquirir, aunque no suelen responder.

Por otro lado, a través del correo electrónico se les envía información sobre las novedades compradas por la Biblioteca, se les informa sobre cualquier recurso electrónico gratuito o comprado que pueda ser de su interés.

### **Gestión y Servicios.**

- *Comisión de Biblioteca.*

- Humanidades.

Se celebró una reunión de la Comisión de Biblioteca del Edificio de Humanidades el 8 de mayo de 2008 para su constitución con los nuevos miembros y para la revisión de las suscripciones de las publicaciones periódicas de cara a la renovación de las mismas.

- Formación de Profesorado.

Se reunió la Comisión de Biblioteca de la Facultad de Formación del Profesorado el 22 de mayo de 2008 con un único orden del día, la renovación de las publicaciones periódicas.

- *Sugerencias.*

Se han recibido a lo largo del año 2008 un total de 313 sugerencias o reclamaciones, de las cuales el 84,03 % son referentes a las multas o sanciones por retraso en la devolución de los documentos, de éstas el 89,36 % pide que se les quite o reduzca dicha sanción.

El 15,97 % restante reclama sobre otras cuestiones como: los portátiles (solicitan más cantidad, préstamo de cargadores y baterías nuevas), los horarios de la biblioteca (piden que se abra a las 8.00 horas), mucho ruido, el aire acondicionado, más y mejor iluminación y enchufes en el suelo, Sala de Informática (quieren más PC's, aire acondicionado, actualización de lo softwares, otra impresora).

- *Grupos de trabajo.*

La Bibliotecaria Jefe ha participado en las siguientes actividades añadidas a las funciones inherentes a su puesto de trabajo:

- Grupo de Préstamo.

Ha mantenido 8 reuniones de trabajo a lo largo del año para atender las tareas de mantenimiento y actualización del Servicio, así como la adaptación del Reglamento a los discapacitados visuales y motorices.

- Proyecto AUDIT (Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la Formación Universitaria) de la ANECA.

La Bibliotecaria Jefe participa en este proyecto, a propuesta de la Decana de Traducción e Interpretación, para que también se contemple la evaluación de la Biblioteca del Obelisco. Se han convocado 3



reuniones para la redacción definitiva del informe, así como para la revisión una vez fue remitido de nuevo por el Comité de Evaluación Externa con las propuestas de correcciones. También ha participado en unas Jornadas Formativas del Programa AUDIT con una duración de 4 horas convocadas por la ANECA y ACECAU.

- *Campus virtual.*

El uso de los foros del Campus Virtual por parte de los alumnos ha sido, básicamente para presentar quejas y plantear preguntas.

Las quejas han sido sobre la iluminación y el personal.

Las preguntas solicitando información sobre los cursos de formación básica, sobre becas de colaboración en la Biblioteca, horarios, etc.

La participación por parte del personal de la Biblioteca ha sido para informar sobre los cambios de horarios de apertura y cierre, resolución de dudas planteadas, presentación del nuevo curso, y alguna novedad en el Servicio.

El pasado año no se han podido contabilizar bien las entradas porque al sufrir cambios importantes en la estructura, no se puede acceder a las mismas.

- *Cursos de formación.*

Del personal técnico y oficial, 4 han participado en 5 cursos externos a la ULPGC. 3 han participado en 2 cursos y 1 en un curso. El resto de la plantilla laboral no ha participado en ninguno.

El personal bibliotecario ha participado en 7 cursos, de los cuales 2 han sido organizados por la BULPGC y el resto externos a la ULPGC

### **Otras tareas.**

- *Carnés para usuarios externos.*

Durante el año 2008 se ha averiado la máquina expendedora de carnés para aquellos usuarios que no están vinculados de forma directa a la ULPGC, a través del programa Cardeam3. No obstante, se han enviado a la Biblioteca General las solicitudes para que se expidieran y se remitieran de nuevo a la Biblioteca del Obelisco.

En total se han realizado 113 carnés, aunque hay que destacar que la mayoría de los lectores externos no vienen a retirarlo una vez se les avisa, concretamente el 58,40 % siguen en la biblioteca esperando a que los retiren.



## *6.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA*

---



## 6.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

### **Docencia - Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

Un 97% de la bibliografía básica recogida en los proyectos docentes del curso 2008/2009 forma parte de la colección, contabilizándose un título descatalogado y cuatro títulos que corresponden a apuntes. Además se constataron incidencias en cuatro títulos, de los cuales uno corresponde a una revista online disponible en Metalib, otro corresponde a un programa de software que se instala para el uso de los estudiantes de Veterinaria en todos los equipos de la Facultad, otro es una revista que se puede adquirir como monografía y así se hace y el otro se refiere a recursos en Internet en general. Del total de esta bibliografía, un 1,5 corresponde a nuevos títulos, que fueron adquiridos.

En cuanto a la bibliografía recomendada, un 98,6% de la especificada en los proyectos docentes forma parte de la colección, con cinco títulos descatalogados y un título que no se ha podido conseguir, aunque aparece disponible en la editorial. Un 0,2% del total lo componen nuevos títulos.

Sólo los docentes presentaron solicitudes de dichas bibliografías. La Biblioteca se encargó de aumentar los ejemplares necesarios en algunos títulos de ambas bibliografías y también de adquirir nuevas ediciones.

- *Biblioteca del profesor.*

Los libros para docencia e investigación los solicita el profesor o coordinador de la asignatura, aunque la Biblioteca también adquiere material bibliográfico para docencia (manuales, nuevas ediciones y otros documentos relacionados con las materias que se imparten en Veterinaria). También los estudiantes y el PAS pueden solicitar nuevos títulos.

En cuanto a las peticiones de libros en otros idiomas, éstas tienen que pasar por el visto bueno de la Comisión de Biblioteca.

En el año 2008 se adquirió toda la bibliografía solicitada, salvo seis títulos descatalogados y catorce títulos que el distribuidor no pudo servir. En cuanto a la docencia, el porcentaje de las peticiones fue de un 84,50%, de las que un 24,60% correspondieron a los docentes, un 52,80 a la Biblioteca y un 7,10 a las desideratas de alumnos. En cuanto a la investigación, el porcentaje fue de un 15,50%, siendo todas las peticiones de profesores.

En el 2008 se siguió aumentando la “colección de ocio”, con la adquisición de trece títulos relacionados con el mundo animal (novelas, relatos, etc.), de notable éxito entre los usuarios.

- *Formación básica de usuarios.*

Entre los días 23 y 26 de septiembre tuvieron lugar las Jornadas de Integración, divididas en cuatro sesiones de una hora y media, con la asistencia de 48 alumnos de nuevo ingreso. Dichas sesiones se realizaron en

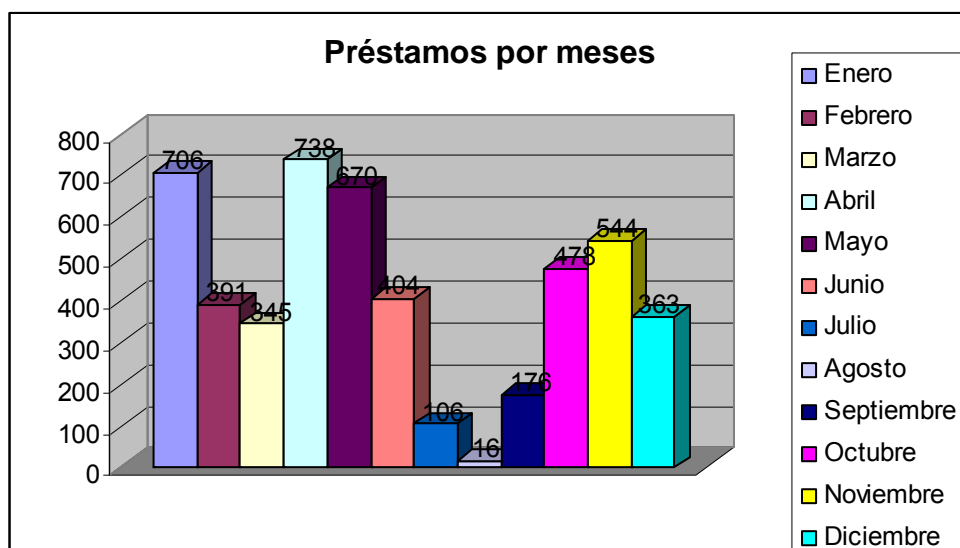
el Aula de Informática, donde se hizo la presentación de los contenidos de la página web de la BU y el funcionamiento de la herramienta opac (búsquedas bibliográficas en el catálogo, uso de Mi Biblioteca, reservas y renovaciones a través de Internet). También se realizaron visitas guiadas a la Biblioteca para cada grupo, enseñándoles el orden de los documentos en las estanterías y buscando los títulos consultados en el catálogo.

A lo largo de los meses de octubre y noviembre se organizaron diez sesiones de cursos de formación básica para los alumnos de nuevo ingreso que no se inscribieron en las Jornadas. Dichas sesiones se realizaron en la sala de ordenadores de la Biblioteca y su duración fue de una hora cada una. En total participaron 39 alumnos, tanto de intercambio como de primer curso. El contenido de estas sesiones fue el siguiente: los contenidos de la página web de la BU, en concreto “La Biblioteca del estudiante”, utilización del catálogo automatizado y la opción “Mi Biblioteca” (búsquedas, reservas, renovaciones, sugerencias, etc.) y, por último, saber buscar los libros en las estanterías tras consultar el catálogo. A los alumnos de intercambio se les explicó con más detenimiento el portal de los recursos electrónicos de la BU, Metalib.

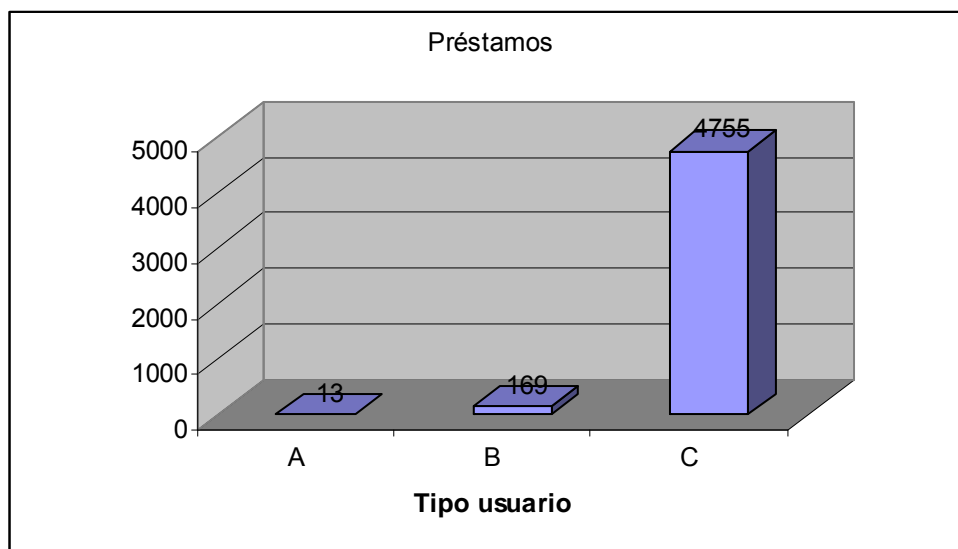
Todas las sesiones fueron impartidas por la Bibliotecaria.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

Se contabilizaron un total de 4.937 préstamos de portátiles. Por meses se distribuyeron de la siguiente manera:



Según el tipo de usuario, los préstamos se distribuyeron de la siguiente manera:



### **Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

Por lo que se refiere a las donaciones, se recibieron 233 documentos, de los cuales 14 fueron Cd-Rom, 46 DVD y 173 monografías. Sólo un título nuevo de revista se recibió por donación.

En cuanto a la evaluación de las revistas impresas, no se realizó la estadística de consultas ya que, la mayoría de las veces, los usuarios no rellenan los impresos destinados a tal efecto, por lo que los resultados son poco fiables.

Se catalogaron cinco recursos web.

- *Formación especializada.*

Se organizaron diversas sesiones formativas a lo largo del año, cuyo contenido principal fue el uso de Metalib y SFX (tipos de búsquedas, localizar información en los recursos electrónicos y revistas electrónicas correspondientes a Veterinaria y uso de la herramienta Mi Portal).

En total se realizaron nueve sesiones de dos horas de duración cada una, con un total de treinta y nueve participantes. Dos de los cursos se organizaron a petición del Colegio de Veterinarios de Las Palmas de Gran Canaria, como resultado del Convenio firmado con la Universidad. Fueron impartidas por la Bibliotecaria en la sala de ordenadores de la propia Biblioteca.

También se realizaron a lo largo del año varias sesiones individuales no contabilizadas, al ser impartidas sobre la marcha a petición del usuario.

- *Formación a la carta.*  
No hubo ninguna solicitud de formación a la carta.
- *DSI.*  
Ningún usuario solicitó dicho servicio.

### **Gestión y Servicios.**

- *Comisión de Biblioteca Temática.*  
La Comisión de la Biblioteca del Edificio de Ciencias Veterinarias se reunió una vez, siendo el orden del día la revisión de las solicitudes bibliográficas de todos los usuarios (docentes, alumnos y PAS).
- *Sugerencias.*  
La mayoría de los alumnos de intercambio del programa Séneca sugirieron que los cursos de formación básica fuesen voluntarios para ellos, ya que, al proceder de Universidades españolas, muchos habían realizado cursos similares en las bibliotecas de sus Facultades de origen.
- *Grupos de Trabajo.*  
Desde mediados de 2008, la Bibliotecaria pertenece al Grupo de Préstamo, asistiendo a dos reuniones del mismo.
- *Campus virtual.*  
Se utiliza actualmente para enviar cualquier noticia relacionada con la Biblioteca, como convocatorias de cursos, nuevos recursos electrónicos, cambios de horario, etc., y también como medio de comunicación entre los usuarios y la Biblioteca.

### **Otras tareas.**

A lo largo del año 2008, la Facultad de Veterinaria se estuvo preparando para la visita del Comité Evaluador de la Asociación Europea de Establecimientos de Enseñanza Veterinaria (EAEVE, en sus siglas inglesas) en enero de 2009, a fin de conseguir la acreditación de la Facultad a nivel europeo.

Se realizó el informe titulado "Self Evaluation Report. Veterinary Faculty ULPGC 2008", en el que la Bibliotecaria participó elaborando el capítulo VIII, "Library and Learning Resources", ya que la Biblioteca formaba parte de las áreas a evaluar.

En otro orden de cosas, gracias al convenio suscrito con el Colegio de Veterinarios de Las Palmas de Gran Canaria, diecisiete colegiados se acogieron al mismo durante 2008. La Biblioteca recibió como contrapartida tres mil euros para la adquisición de libros.



## 6.12. BIBLIOTECA DE TELEFORMACIÓN



## 6.12. BIBLIOTECA DE TELEFORMACIÓN

### Biblioteca de Teleformación

Continuando con el cumplimiento del objetivo de dar apoyo a docentes y alumnos de los estudios no presenciales de la ULPGC, la Biblioteca de Teleformación prosigue con la labor de acercar a sus usuarios a los recursos bibliotecarios a través de: asesoramiento, formación, préstamo, resolución de dudas y consultas, envío de material online, etc.

A mediados del curso académico 2007/08 se introduce una nueva sección dentro de la Biblioteca denominada APOYO AL ESTUDIO en la que se pone a disposición de los alumnos material útil para la elaboración de trabajos, currículum...

De cara al curso 2008/09 durante el verano se reestructuran las secciones de la Biblioteca creando una nueva titulada APRENDE A USAR LA BIBLIOTECA. En ella se ofrecen enlaces y documentos útiles para la formación sobre el manejo y funcionamiento de la Biblioteca Universitaria y sus recursos. En dicha sección se crea un glosario con las preguntas más frecuentes y sus respuestas.

Finalmente los datos estadísticos que se pueden aportar de esta actividad en el curso 2007/2008 son los siguientes:

|                           | Nº Consultas | Nº Intervenciones |
|---------------------------|--------------|-------------------|
| <b>Consultas privadas</b> | 113          | 374               |
| <b>Foros</b>              | 27           | 66                |



## **7. COOPERACIÓN**



## 7. COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con la Casa de Colón, el Gabinete Literario y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

A finales del año 2008 se suscriben dos nuevos convenios de colaboración:

- Con el Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo para la organización, clasificación, catalogación, digitalización y difusión pública de sus colecciones, entre ellas sus publicaciones, el fondo Günther Kunkel, los trabajos de investigación públicos de sus investigadores y el Proyecto Interreg IIIb.
- Con la Biblioteca Nacional de España para la digitalización de las obras de autores canarios, publicadas en canarias o relacionadas con Canarias en dominio público.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Además, gracias a la colaboración con el Cabildo de Lanzarote y cedida por la Sociedad La Democracia de Arrecife de Lanzarote, se procedió a la digitalización y puesta en línea en JABLE de la publicación seriada "Antena". Esto ha supuesto el comienzo de nuestra colaboración con instituciones de aquella isla.

Se mantiene la participación de la Biblioteca Universitaria en los siguientes consorcios:

- Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Levante: suscrito desde enero del año 2002, ha permitido la compra, entre otras, de la plataforma de revistas Elsevier y la plataforma de monografías electrónicas, E-Libro.
- American Institute of Physics Consortium (AIP/APS): compra consorciada entre la ULGPC y las universidades de Málaga, Sevilla y Vigo.
- Kluwer Law: compra consorciada entre la ULPGC y las universidades Autónoma de Madrid, Salamanca, Alicante, Cádiz y Pompeu Fabra.
- SAGE: compra consorciada en colaboración con las universidades de: Vigo, Navarra, Cádiz, Alicante y Sevilla.
- Project Muse: a finales de año la Biblioteca se suma al Consorcio abierto Project MUSE-EBSCO que permite acceder al paquete Premium Collection.
- *Springer online journal archive*: En consorcio abierto con otras instituciones se adquiere el acceso perpetuo electrónico a dos colecciones de revistas de Springer.

En relación con mdC, la Biblioteca Universitaria ha continuado trabajando en el proyecto "Mediterranean Voices" dirigido por la profesora Margaret Hart, cuya colección fue presentada públicamente en junio de 2008, al igual que la colección dedicada al Arquitecto Miguel Martín Fernández de la Torre, cuya digitalización y descripción finalizó a finales de este año.

Asimismo, la Biblioteca Universitaria continúa su participación en el programa Sparc que permite a los investigadores de la ULPGC publicar sus trabajos en este repositorio científico internacional, en acceso abierto.

Continúa la cooperación de la Biblioteca Universitaria con el Colegio de Veterinarios de Las Palmas en el marco del Convenio firmado y que ha permitido a la Biblioteca de Veterinaria la adquisición de bibliografía especializada y a los colegiados el acceso a la colección electrónica de la Biblioteca Universitaria.



## ***8. FORMACIÓN***

---



## 8. FORMACIÓN

### **Formación a los usuarios. Jornadas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso.**

Por tercer año consecutivo se celebraron las Jornadas de Acogida a los alumnos de nuevo ingreso en nuestra Universidad con un éxito desigual en función de las distintas titulaciones. Estas tuvieron lugar a partir de la última semana de septiembre y durante el mes de octubre. La finalidad de estas jornadas es informar a los alumnos de nuevo ingreso sobre el funcionamiento de la universidad en general, además de formarlos en el uso de herramientas diversas, imprescindibles para el correcto desarrollo de su curriculum académico, tales como el campus virtual, el catálogo de la biblioteca o Metalib.

Se impartieron un total de 51 sesiones a las que asistieron 1689 usuarios, lo que supone una sesión menos que el pasado curso académico pero un incremento en cuanto al número de asistentes de 198.

La duración de estas sesiones ha estado en torno a las dos horas, repartidas entre teoría y prácticas con visita guiada a la biblioteca. El lugar de celebración ha sido normalmente el propio aula cedido por el profesorado, los salones de actos de las diversas facultades y escuelas y la propia sala polivalente del edificio central.

| Biblioteca | Sesiones | Asistentes |
|------------|----------|------------|
| ARQ        | 5        | 135        |
| BAS        | 2        | 38         |
| DER        | 6        | 247        |
| ECO        | 11       | 184        |
| EGB        | 12       | 355        |
| ENF        | 0        | 0          |
| FIS        | 1        | 48         |
| HUM        | 11       | 165        |
| INF        | 3        | 62         |
| ING        | 1        | 125        |
| MED        | 3        | 261        |
| TEL        | 2        | 21         |
| VET        | 4        | 48         |

### **Formación básica.**

Estas sesiones se imparten entre los meses de octubre y junio con una duración aproximada de una hora. Se imparte por el personal bibliotecario con ayuda en ocasiones de los técnicos especialistas, se trata de grupos reducidos a diferencia de las sesiones de las jornadas de acogida.

El lugar de celebración ha sido normalmente el aula cedido por el profesorado, los salones de actos de las diversas facultades y escuelas y la propia sala polivalente del edificio central, completándose con visitas guiadas a la biblioteca.

Se les informó sobre la definición y estructura de la biblioteca universitaria, página web, horarios y normas de uso, préstamos de portátiles, recursos electrónicos, acceso al catálogo, renovaciones y reserva de libros, biblioteca digital, repositorio y proyección de un vídeo elaborado por la BU.

Los asistentes se inscribieron en los cursos a través de los mostradores de préstamo de las distintas bibliotecas y a través del formulario electrónico disponible en la web

Se impartieron un total de 217 cursos de formación básica a los que asistieron 1391 usuarios. Con respecto al pasado curso académico se observa un incremento de 87 cursos y 69 asistentes.

| Biblioteca | Sesiones | Asistentes |
|------------|----------|------------|
| ARQ        | s/d      | s/d        |
| BAS        | 1        | 12         |
| DER        | 25       | 208        |
| ECO        | 25       | 108        |
| EGB        | 46       | 150        |
| ENF        | 5        | 32         |
| FIS        | 4        | 82         |
| HUM        | 46       | 150        |
| INF        | 5        | 12         |
| ING        | *        | 524        |
| MED        | 3        | 8          |
| TEL        | 47       | 66         |
| VET        | 10       | 39         |

\* Datos no proporcionado por la Biblioteca

### **Formación especializada.**

Este tipo de formación se centra principalmente en alumnos de segundo y tercer ciclo, personal docente e investigador y personal de administración y servicios. La duración de las sesiones es variable atendiendo a la función del contenido y se centran en los recursos y fuentes de información de cada área temática

Se impartieron 77 cursos de formación especializada a los que asistieron 418 usuarios. Con respecto al pasado curso académico se observa un incremento de 6 cursos y 230 asistentes.

| Biblioteca | Sesiones | Asistentes |
|------------|----------|------------|
| ARQ        | s/d      | s/d        |
| BAS        | 12       | 83         |
| DER        | 6        | 62         |
| ECO        | 4        | 20         |
| EGB        | 10       | 17         |
| ENF        | 1        | 1          |
| FIS        | 3        | 91         |
| HUM        | 16       | 69         |
| INF        | 2        | 4          |
| ING        | 8        | 18         |
| MED        | 3        | 8          |
| TEL        | 3        | 8          |
| VET        | 9        | 37         |

Los títulos de los cursos impartidos han sido:

BÚSQUEDA EN BASES DE DATOS (ASFA, SCOPUS)  
 EMERALD  
 FORMACION EN APLICACIÓN MAPA  
 IEEE-IEE  
 METALIB  
 METLABIB PARA ECONOMISTAS  
 NORWEB  
 REFWORKS: GESTOR DE CITAS BIBLIOGRAFICAS  
 SFX PARA ECONOMISTAS  
 SOD  
 SPRINGER ON LINE  
 WEB OF KNOWLEDGE  
 WESTLAW

### **Formación a la carta.**

Son impartidas esas sesiones según las necesidades de un grupo determinado de usuarios por los propios bibliotecarios y su duración dependen al igual que la formación especializada del contenido de las mismas.

Los asistentes se inscribieron en los cursos a través de los mostradores de préstamo de las distintas bibliotecas y a través del formulario electrónico disponible en la web

Se impartieron 372 cursos de formación a la carta a los que asistieron 807 usuarios. La formación a la carta solicitada por los usuarios a través de la web de la Biblioteca Universitaria o directamente en las bibliotecas temáticas se realiza de forma individual o en pequeños grupos, según soliciten los usuarios y en horario que más se adecue a ellos.

| Biblioteca | Sesiones | Asistentes |
|------------|----------|------------|
| ARQ        | 320      | 320        |
| BAS        | 12       | 83         |
| DER        | 11       | 163        |
| ECO        | 5        | 82         |
| EGB        | 3        | 70         |
| ENF        | 0        | 0          |
| FIS        | 3        | 3          |
| HUM        | 9        | 67         |
| INF        | 0        | 0          |
| ING        | 0        | 0          |
| MED        | 9        | 9          |
| TEL        | 0        | 0          |
| VET        | 0        | 0          |

Las sesiones a la carta han estado centradas en las siguientes necesidades:

ADAPTACIÓN DE METALIB A LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LOS USUARIOS  
 ADAPTACIÓN DE SFX A LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LOS USUARIOS  
 REFWORKS: GESTOR DE CITAS BIBLIOGRAFICAS  
 BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS (EUROSTAT, SABI, ECONLIT)  
 INDICES DE IMPACTOS  
 WESTAW  
 REVISTAS ELECTRONICAS  
 REPERTORIOS BIBLIOGRAFICOS  
 SOD

### **Visitas.**

Se ha continuado como en años anteriores con las visitas guiadas al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria bajo la coordinación del Servicio de Comunicación e Información donde se les explica a los visitantes el funcionamiento de los diferentes servicios centralizados.

Las visitas han sido: **Jornadas de Puertas Abiertas** (26 de Marzo) con tres grupos de alumnos. **Estudiantes del Ministerio de Pesca de Guinea-Bissau** (30 de Septiembre) **Estudiantes de Bachillerato Internacional del Colegio Arenas Atlántico** (29 de Octubre) **Escuela de Arte** (30 de Octubre)

### **Elaboración de guías divulgativas y ayudas.**

Continuando con el trabajo comenzado el año 2006 se elaboraron seis trípticos informativos sobre la Biblioteca Universitaria:

- *Guía del Estudiante 2008/2009*
- *Edificio Central de la Biblioteca Universitaria*
- *Catálogo de la Biblioteca Universitaria*
- *Libros Electrónicos*
- *Safari*
- *Guía de MetaLib: el portal de recursos-e de la BU*

Asimismo se elaboraron treinta y tres guías rápidas sobre el manejo y uso de los recursos electrónicos que se publicaron en el apartado de “Formación” de la página Web de la BU.

### **Formación interna.**

Al continuar paralizado el Plan de Formación del PAS, la Biblioteca Universitaria no ha podido organizar cursos durante el año 2008, lo cual ha repercutido negativamente en la formación del personal de la Biblioteca.

Al margen de esto, la Biblioteca ha continuado organizado sesiones formativas dirigidas a su personal e impartidos por el personal de las empresas suministradoras de los distintos recursos electrónicos. Igualmente, la Biblioteca ha promovido la asistencia de su personal a cursos, jornadas, encuentros y reuniones de trabajo. Así:

- *Jornada conjunta de REBIUN – sectorial TIC de la CRUE.* Celebrada en Valencia el 4 y el 5 de marzo de 2008 y organizada por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE), la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) y la sectorial de Tecnología de la Información y de la Comunicación (TIC). Asiste: Dña. Rosario Blanco Guzmán.
- *Seminario de formación específico para los centros de documentación europea.* Celebrado en Bruselas entre el 21 y el 23 de mayo y organizado por la Unión Europea. Asiste: Dña. Ana Alegría Baquedano.
- *I Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas.* Celebradas en Huesca entre el 16 y el 19 de junio y organizadas por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) y la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN). Asisten: Dña. Alicia Girón García, Dña. María del Carmen Martín Marichal y Dña. Rosario Blanco Guzmán.
- *V Jornadas de España.* Celebradas en la Universidad Pompeu Fabra entre los días 19 y 20 de junio. Asisten D<sup>a</sup> María Martínez Carmona y D. Ignacio Gárate Alarcón que presenta una comunicación titulada: “*El Servicio getAuthor: consultar si el autor ha sido citado a través de ISI Web of Science*”.
- *Sesión formativa sobre el Campus Virtual.* Celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria los días 2 y 7 de octubre de 2008, con una duración de 6 horas y dirigida a todos los bibliotecarios.

- *II Jornada Técnica de RUECA*, celebrada en Santander, en la Universidad de Cantabria, el 9 de octubre de 2008. Asisten: Dña. Clara Montenegro Artilles y Dña. Josefa Santana Santana.
- *VIII Workshop REBIUN sobre Proyectos Digitales*. Celebrado el 20 y 21 de octubre y organizado por la Biblioteca de la Universidad de Murcia. Asisten: Dña. Inmaculada Carnal Domínguez y D. Víctor Macías Alemán, quien presenta la comunicación “*JABLE: cinco millones de páginas de prensa en línea*”. El vídeo con la presentación se puede consultar en <http://blip.tv/file/1408241/>
- *I Jornadas de Fotografía Histórica*, organizadas del 29 al 31 de octubre por la FEDAC (Cabildo Insular de Gran Canaria), donde se trataron temas relativos a la digitalización del patrimonio iconográfico y al que acudió el personal de la Sección de Informatización.
- *Los desafíos de la Cultura en el siglo XXI*. Encuentro organizado por el Gobierno de Canarias en el marco del programa Septenio para la Cultura, la Ciencia y la Innovación y celebrado en La Palma los días 30 de octubre y 1 de noviembre. Asisten: Dña. Alicia Girón García y Dña. María del Carmen Martín Marichal quienes presentan la comunicación “*Las bibliotecas canarias en la encrucijada del siglo XXI*”.
- *II Jornada de Usuarios de Refworks*. Celebrada el 4 de noviembre de 2008 en la Universitat Oberta de Catalunya (CBUC). En esta Jornada de encuentro y feedback de ProQuest/CSA con sus clientes, tiene un gran protagonismo el tema de cómo difundir bien Refworks entre nuestros usuarios y la posibilidad de establecer lazos de cooperación, mediante el intercambio de formatos elaborados por las diferentes instituciones. Se proponen también mejoras en el gestor bibliográfico tales como: mejorar su interface gráfico, posibilitar al usuario crear subcarpetas, añadir referencias del tipo “véase además”... Asisten: D. José A. Sánchez Suárez y D. Julio Martínez Morillas.
- *V Jornadas Presenciales de formación para el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge*, celebradas en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 20 de noviembre de 2008. Organizadas por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) e impartidas por la formadora Rachel Mangan de la empresa Thomson Reuters. Las jornadas incluyeron por primera vez un componente práctico con el fin de que todos los investigadores y usuarios asistentes pudiesen adquirir unas mejores habilidades en el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge: Web of Science, Current Contents y Journal Citation Reports.

### **Aspectos generales.**

- **Taller de Empleo de Bibliotecas II.**

La Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria en colaboración con el Servicio Canario de Empleo y la financiación del Fondo Social Europeo promueven, en el año 2007-2008, el *Taller de Empleo de Bibliotecas II (TEBII)*,



con la misión de formar a profesionales en el sector de las bibliotecas para lograr su inserción laboral.

La duración del proyecto es de un año (19 diciembre de 2007- 18 de diciembre de 2008) y combina la formación teórica con las prácticas laborales. Está dirigido a un determinado grupo de desempleados, mayores de 25 años, que al finalizar su formación adquieren una certificación como Técnicos Especialistas en Bibliotecas.

El TEB II lo compone un equipo técnico y veinte alumnos trabajadores:

| <b>Equipo Técnico</b>   |  |
|-------------------------|--|
| Presidenta              | - Alicia Girón García.<br>Directora de la Biblioteca Universitaria |
| Directora               | - Penélope Pinedo Vaquer   |
| Profesoras - monitoras  | - Sira Palencia de Cuenca<br>- Sonia Iruela Padrón                 |
| Auxiliar Administrativo | - María del Carmen Mederos Ojeda                                   |

| <b>Alumnos - Trabajadores</b>                         |
|---|
| Albar Padrón, Guillermina                             |
| Alvarez Fernández, Susana                             |
| Brito Cebrián, M <sup>a</sup> . Elena                 |
| Egea Molina, M <sup>a</sup> . Carmen                  |
| Lebrón Castillo, M <sup>a</sup> . Josefa              |
| León Navarro, M <sup>a</sup> . Teresa                 |
| López Sánchez, Juana M <sup>a</sup> .                 |
| Martín Méndez, Teresa de Jesús                        |
| Martínez Hernández, Eva M <sup>a</sup> .              |
| Morán Espino, Francisca                               |
| Ortiz Santana, Isabel                                 |
| Pérez-Pozuelo López-Blanco, M <sup>a</sup> . Cristina |
| Rodríguez Déniz, M <sup>a</sup> . Carmen              |
| Rodríguez Morales, Gisela                             |
| Rosales Gutiérrez, Bernardino                         |
| Santana Rodríguez, M <sup>a</sup> . Guadalupe         |
| Suárez Alemán, Rosa Delia                             |
| Suárez Martín, M <sup>a</sup> . Gema                  |
| Torrent Navarro, Leida Lourdes                        |
| Zapata Vidales, Lina                                  |

La sede se encuentra en el Edificio Antiguo de Empresariales, primera planta, oficina 105, en el Campus Universitario de Tafira.

### **Formación teórico-práctica.**

El TEBII ofrece una formación teórica y prácticas laborales ya que los alumnos se especializan trabajando en los servicios de la Biblioteca. Los contenidos teóricos se estructuran en unos módulos formativos que imparten las profesoras contratadas para tal fin. Además, esta docencia se amplía con cursos monográficos y conferencias de profesionales del sector de las bibliotecas, expertos en nuevas tecnologías, legislación laboral y creación de empresas, lo cual complementa la preparación de estos futuros profesionales.

| <b>MÓDULOS FORMATIVOS</b>   | <b>HORAS</b> |
|---|--------------|
| Biblioteconomía. Fundamento conceptual.   | 50           |
| Biblioteconomía. Organización de la biblioteca  | 650          |
| Planificación y evaluación bibliotecaria  | 50           |
| Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. ABSYSNET  | 650          |
| Redes y sistemas bibliotecarios   | 100          |
| Inglés Técnico para Biblioteconomía y Documentación   | 50           |
| Historia del libro y las bibliotecas  | 50           |
| Formación Laboral. Autoempleo   | 100          |
| Alfabetización informática  | 100          |
| Prevención de Riesgos Laborales   | 30           |
| Formación complementaria:   | 105          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto de los trabajadores</li> <li>- Habilidades sociales</li> <li>- Sensibilización ambiental</li> <li>- Encuadernación artesanal</li> <li>- Gestión del conocimiento</li> <li>- Visitas a la Bibliotecas</li> </ul> |              |
| <b>TOTAL</b>  | <b>1.920</b> |

### **Metodología.**

La metodología de enseñanza y aprendizaje aplicada se basa en los métodos didácticos que se llevan a cabo en la formación ocupacional:

- Método expositivo: las profesoras-monitoras explican la teoría de la materia utilizando diversos recursos como diapositivas, pizarra y recursos multimedia.

Proporcionan al alumno-trabajador, bibliografía, direcciones de páginas web, bases de datos de revistas especializadas y fotocopias de artículos de interés, como apoyo a los apuntes que pudieran anotar en las clases teóricas.

- Método demostrativo: mediante la realización de prácticas relacionadas con las tareas propias de los servicios bibliotecarios, para que puedan aplicar lo aprendido en la teoría. Se le da mucha importancia a esta formación a la hora de evaluarlos ya que su eficacia en poner en práctica lo aprendido va a ser la llave que les abrirá las puertas del mercado laboral y su continuidad en él.
- Método por descubrimiento: las docentes implican a los alumnos-trabajadores para que investiguen, lean y estudien diferentes temas relacionados con la materia.

La aplicación de esta metodología se desarrolla diariamente de la siguiente manera. Los alumnos reciben las clases de 8.00 a 10.30 horas, hacen una pausa de media hora, y posteriormente se incorporan a los puestos de trabajo que se les ha asignado hasta las 14.45 horas. No obstante, este método es flexible y varía cuando se imparten cursos monográficos en los que participa un profesor invitado o bien por razones organizativas y formativas. El porcentaje de la formación teórico-práctica se estima en torno a un 35 % y un 65 % de prácticas laborales.

### **Proyectos de actuación.**

Tras las clases, los alumnos-trabajadores se incorporan en los puestos asignados en los servicios de la biblioteca donde entran en contacto directo con la actividad laboral y donde realizan las tareas bibliotecarias asignadas.

| <b>SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LOS QUE REALIZAN LAS PRÁCTICAS</b> |
|---|
| <b>1. INFORMATIZACIÓN</b>   |
| <b>2. ACCESO AL DOCUMENTO</b>                                     |
| <b>3. PROCESO TÉCNICO</b>   |
| <b>4. MEDiateca</b>   |
| <b>5. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</b>                              |
| <b>6. HEMEROTECA</b>  |
| <b>7. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>                      |

- Servicio de Informatización.

Los alumnos trabajadores se han encargado del proceso de digitalización de diverso material documental como, monografías, analíticas, fotografías, audio, así como una variada documentación que forma parte del patrimonio documental

canario, para que el usuario pueda consultar o descargar cualquier documento a través de la web de la BULPGC. Para la realización de este tratamiento digital, los alumnos han tenido acceso a los medios tecnológicos de última generación:

- un escáner plano con alimentador de hojas en blanco y negro o escala de grises, FUJITSU DUPLEX (hasta A3).
- un escáner planetario o de trayectoria para libros en blanco y negro o escala de grises, MINOLTA PS 7000 (hasta A3).
- un escáner para documentos gráficos a color, EPSON 1640XL (hasta A3).

El resultado de estos trabajos está dirigido a la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico, así como, a su difusión. Las tareas han consistido en la adquisición y selección de la documentación, escaneado de la misma y posterior tratamiento digital haciendo uso de diferentes programas de software, procesamiento de la información en una base de datos y devolución del material a los diferentes servicios, siendo el proceso a seguir el siguiente:

- Repositorio Institucional de la ULPGC

Digitalización de los documentos pertenecientes al mismo: tesis doctorales, proyectos fin de carrera y analíticas para su consulta.

- Escaneado del documento, para ello, se ha empleado un escáner multifunción con alimentador de hojas y un escáner plano. El programa utilizado ha sido **Papertport**, donde se realiza el tratamiento de imágenes (edición, retoque, mejora - incluye pasos tales como eliminación de muaré (descreening), eliminación de puntos (despeckling), eliminación de oblicuidad (deskewing), aumento de nitidez (sharpening), utilización de filtros personalizados y ajuste de profundidad de bits) y se crean los archivos TIFF (imágenes máster).
- Renombrado y ordenación de las imágenes máster en el programa **Windows Commander**.
- Introducción del Copyright en cada uno de los archivos con el programa **Eyebacht**.
- Creación del PDF con el programa **Adobe Acrobat**, este nuevo formato transforma las imágenes máster en un sólo archivo lo que facilita la consulta de los usuarios.

- Memoria Digital de Canarias (mdc)

Digitalización de documentos pertenecientes al portal mdc como monografías, postales, fotografías, diapositivas y negativos.

El procedimiento técnico empleado ha sido el mismo que en el Repositorio Institucional, aunque en ocasiones, en las fotografías, diapositivas y negativos se ha recurrido al programa de retoque digital **Adobe Photoshop** para perfeccionar las imágenes; también en mdc el formato de archivo final se realiza con los programas **DJVU PRO** y **DJVU SOLO**.

Las tareas realizadas por los alumnos del taller, se centraron fundamentalmente en las colecciones pertenecientes a este portal dedicado al patrimonio cultural canario, [Memoria Digital de Canarias](#).

- **Archivo de la Real Sociedad Económica de amigos del País (RSEAMP).**

Este archivo se compone principalmente de manuscritos, por lo que los alumnos se han encargado, como en la colección anterior, de la conversión de archivos, convirtiendo el formato maestro (TIFF) a un formato de visualización estandarizado (JPGE), realizando un total de 38 DVDs.

- **Archivo fotográfico Jaime O´Shanahan**

Este archivo está compuesto en su totalidad por imágenes, fotografías, diapositivas y negativos. Los alumnos se encargaron, como en las colecciones anteriores, de la conversión de archivos, convirtiendo el formato maestro (TIFF) a un formato de visualización estandarizado (JPGE), en un total de 32.927 archivos, además de preparar los objetos compuestos, aquellos pertenecientes a una misma serie, para su correcta visualización en CONTENTdm en 177 DVDs.

- **Archivo sonoro de literatura oral de Canarias Maximiano Trapero.**

Este archivo presenta los materiales recolectados por Maximiano Trapero en las Islas Canarias referidos a la literatura oral (romancero, cancionero, décima popular, cuentos, leyendas, etc.), con ramificaciones a otras manifestaciones de la cultura popular, tanto oral como material.

Los alumnos convirtieron los archivos maestros (WAV) al formato de audición estandarizado (FLV) en un total de 1.440 archivos.

- **Archivo Miguel Martín-Fernández de la Torre**

Compuesto por más de mil proyectos que reflejan su actividad profesional a lo largo de su vida. Don Miguel Martín-Fernández de la Torre es una figura fundamental para la historia de la arquitectura española en el periodo racionalista.

Los alumnos realizaron la identificación, digitalización, y tratamiento de 215 fotografías.

- **CONTENTdm**

**CONTENTdm** es un software para la administración de bibliotecas digitales. Con dicho software, se pueden crear todo tipo colecciones y manejar todo tipo de documentos y archivos, PDFs, imágenes, video, audio... CONTENTdm es un gestor adquirido en Estados Unidos que desarrolla la última tecnología en gestores de bibliotecas digitales lo que ha supuesto que los alumnos hayan tenido acceso a esta

novedosa plataforma y hayan aprendido a manejarla lo que supone una gran ventaja en su formación y en la incorporación laboral en el sector bibliotecario.

El alumnado se encargó principalmente de revisar y corregir todos los documentos que conforman el Repositorio Institucional, que contiene, por un lado la colección de Tesis, PFCs, Memorias de Licenciatura..., y por otro lado, de la colección de Material Docente y para la investigación.

Además, a partir del mes de mayo comenzaron a trabajar con la Colección del Archivo fotográfico de Jaime O`Shanahan.

- Servicio de Acceso al Documento:

El Servicio de Acceso al Documento permite localizar y obtener documentos que no se encuentran entre los fondos bibliográficos de la Universidad y suministrar documentos a otras instituciones que así lo demanden. La Biblioteca Universitaria ofrece este servicio a los miembros de la comunidad universitaria y a los centros e instituciones que necesiten documentos de nuestra Universidad. Los alumnos trabajadores del taller realizan las siguientes funciones:

| RELACIONES CON LOS USUARIOS   | GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CONOCIMIENTOS   | MANEJO DE BASES DE DATOS. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN   |
|---|---|---|
| Gestionar las peticiones realizadas tanto por los usuarios internos como externos | Localización de la peticiones   | Descarga e incorporación de peticiones realizadas por usuarios internos y externos en el programa del SOD (Servicio Obtención Documentos) |
|   | Tramitación de las peticiones y recepción de la documentación solicitada.   | Incorporación manual de peticiones realizadas por usuarios internos y externos en el programa del SOD.                                    |
|   | Escaneo de la documentación recibida y posterior envío al centro peticionario.  | Manejo del programa AbsysNet.   |
|   | Preparación de los libros recibidos por préstamo interbibliotecario para su préstamo al usuario final y devolución del material recibido a las bibliotecas proveedoras. | Consulta a bases de datos y catálogos colectivos para localizar información y documentación necesaria para la Biblioteca Universitaria.   |
|   | Archivo de la documentación generado en el Servicio.  | Envío de correos electrónicos solicitando documentación para la Biblioteca Universitaria.   |

- Proceso Técnico.

En este servicio los alumnos-trabajadores realizaron parte de las tareas técnicas de catalogación de los fondos documentales que recibe la biblioteca, ya sean monografías, literatura gris, material audiovisual, etc. La catalogación exige un nivel de conocimiento alto de una parte del Análisis Documental, como es el correcto uso y manejo de las reglas de catalogación, el control de autoridades y los sistemas de clasificación. Para ello, los alumnos utilizan el módulo de catalogación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria AbsysNet.

La responsable del Proceso Técnico les asignó una clave personal a cada alumno, para que queden reflejados los registros bibliográficos volcados en el sistema, ya que estos datos son visualizados por cualquier usuario a través de Internet. En este servicio realizaron los siguientes trabajos:

- Catologación de 708 discos de vinilo
- Catologación de 300 folletos
- Añadir ejemplares de discos ya catalogados
- 1.750 registros catalográficos capturados
- Correcciones del catálogo de Lothar Siemens para su publicación

- Servicio de Mediateca.

Es un servicio en el que se presta al usuario tanto materiales especiales (videgrabaciones, audio, DVDs, CDs, recursos electrónicos) como portátiles y gestiona la colección de la sala de Canarias y la de Saulo Torón.

| RELACIONES CON LOS USUARIOS  | GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CONOCIMIENTOS   | MANEJO DE BASES DE DATOS. BÚSQUDA DE INFORMACIÓN   |
|--|---|--|
| Atención al usuario  | Colocación, ordenación y organización de monografías y materiales especiales  | Pasar videgrabaciones de formato VHS a formato digital   |
| Préstamo de materiales especiales (videgrabaciones, DVD, recursos electrónicos...) | Precatalogación de materiales especiales, 88 documentos   | Utilización del módulo de préstamo del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB), ABSYSNET |
| Préstamo de portátiles   | Elaboración de listados de festivales de cortometrajes y directores de cine de diferentes nacionalidades para la posible adquisición de los documentos a la mediateca |  |

- Servicio de Comunicación e Información

Es un servicio que tiene como funciones principales ayudar al usuario a resolver cualquier duda relacionada con el funcionamiento y uso de los diferentes servicios o recursos de la Biblioteca, así como a obtener cualquier información o documentos que necesite para sus estudios, docencia o investigación se encuentren o no en la Biblioteca y proporcionar información y formación o asesoramiento sobre la misma. Así mismo, los alumnos-trabajadores se encargaron del mantenimiento de la Sala Noble de la Biblioteca General, ordenando los libros por medio de la CDU.

En este servicio los alumnos desempeñaron las siguientes funciones:

| RELACIONES CON LOS USUARIOS  | GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CONOCIMIENTOS   | MANEJO DE BASES DE DATOS. BÚSQUDA DE INFORMACIÓN   |
|--|---|--|
| Ayudar y resolver dudas de los usuarios respecto a los diferentes servicios de la biblioteca | Colocación ordenación y organización de los fondos del Edificio Central de la Biblioteca de las plantas 0, 1 y 2. | Manejo de bases de datos como Norweb y Westlaw   |
|  | Recuento de libros por bibliotecas (Big., Soc., Der., Eco.)   | Comprobación del buen funcionamiento de los diferentes recursos  |
|  | Expurgo o descatalogación de monografías  | Vaciar las carpetas de la unidad D de los ordenadores de los usuarios  |
|  | Recopilación de prensa histórica de Canarias  | Registro manual de las bases de datos en CD-ROM  |
|  | Búsqueda de noticias de prensa relativa a la ULPGC  | Tareas básicas de ofimática relacionados con la impresión de documentos para la formación de los usuarios que hacen uso del servicio |
|  | Elaboración de bibliografías.   |  |

En el uso de las bases de datos, los alumnos-trabajadores utilizan Metal Lib, que es el portal de los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria (bases de datos, revistas-e, libros-e, tesis, e-prints, patentes y normas, enciclopedias y diccionarios, catálogos de bibliotecas, prensa, boletines oficiales...).



- **Servicio de Hemeroteca**

En este servicio se gestiona la prensa diaria y las publicaciones periódicas en papel de la Biblioteca General y de Ciencias Jurídicas, así como los boletines. La mayoría de ellos están digitalizados y el usuario puede consultarlo a través de Internet. También se encuentra el lector de microfichas donde se puede consultar todo el material que esté microfilmado. Las tareas desempeñadas por los alumnos en este servicio fueron las siguientes:

| RELACIONES CON LOS USUARIOS           | GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CONOCIMIENTOS         | MANEJO DE BASES DE DATOS. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN                            |
|---------------------------------------|---|--|
| Atención al usuario                   | Expurgo de publicaciones periódicas               | Creación y modificación de colecciones en el catálogo AbsysNet               |
| Atención de peticiones vía telefónica | Ordenación y búsqueda de publicaciones periódicas | Escaneo de artículos solicitados por los usuarios para su consiguiente envío |
| Recepción de correo                   |   |  |

- **Biblioteca de Ciencias de la Salud**

En el mes de agosto, los alumnos participaron en el traslado de los fondos de la antigua biblioteca de Ciencias de la Salud a la nueva. Las funciones que realizaron fueron las de ubicar y ordenar las publicaciones periódicas y monografías de dicha biblioteca, para ello tuvieron que poner en práctica los conocimientos adquiridos de la Clasificación Decimal Universal (CDU). La participación de los alumnos en este trabajo les ofreció una visión de cómo hay que organizar una biblioteca nueva, desde su comienzo, la planificación del espacio o la ordenación de los fondos, el trabajo coordinado en equipo, teniendo en cuenta el espacio físico (metros lineales de las estanterías) y el tiempo para desarrollar este trabajo.



## **9. DATOS ESTADÍSTICOS**

---



## 9. DATOS ESTADÍSTICOS

### **Usuarios.**

|   |       |
|---|-------|
| 1.0. Usuarios propios                       | 26630 |
| 1.1. Estudiantes                            | 24245 |
| 1.1.1. Primer y segundo ciclo               | 21980 |
| 1.1.2. Tercer ciclo                         | 1050  |
| 1.1.3. Títulos propios y otros              | 1215  |
| 1.2. Profesores                             | 1595  |
| 1.2.1. Dedicación completa                  | 1181  |
| 1.2.2. Dedicación parcial                   | 414   |
| 1.3. Personal de Administración y Servicios | 790   |
| 1.4. Usuarios externos registrados          | 2289  |

### **Horas y días de apertura.**

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 2.1. Días de apertura anual    | 246 |
| 2.2. Horas de apertura semanal | 60  |

### **Locales.**

|  |       |
|--|-------|
| 3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)        | 11    |
| 3.2. Superficie (metros cuadrados)                     | 11966 |
| 3.3. Puestos de lectura                                | 1584  |
| 3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos) | 108   |
| 3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)       | 58    |
| 3.6. Estanterías (metros lineales)                     | 19146 |
| 3.6.1. Libre acceso                                    | 13638 |
| 3.6.2. Depósitos                                       | 5508  |

### **Equipamiento.**

|   |     |
|---|-----|
| 4.1. Ordenadores para uso de la plantilla                         | 150 |
| 4.2. Ordenadores para uso público                                 | 547 |
| 4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.) | 123 |
| 4.4. Buzón de Autodevolución                                      | s/d |
| 4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución                      | 2   |

### **Colecciones.**

|   |        |
|---|--------|
| 5.1. Monografías en papel   |        |
| 5.1.1. Total de volúmenes a 31 de diciembre de 2008                 | 598000 |
| 5.1.2. Volúmenes ingresados en 2008 (Total de)                      | 27893  |
| 5.1.2.1. Por compra   | 14504  |
| 5.1.2.2. Por donativo o intercambio                                 | 13389  |
| 5.2. Publicaciones periódicas en papel                              |        |
| 5.2.1. Total de títulos a 31 de diciembre de 2008                   | 8079   |
| 5.2.2. En curso de recepción (vivas)                                | 4078   |
| 5.2.2.1. Por compra   | 1964   |
| 5.2.2.2. Por donativo o intercambio                                 | 2114   |
| 5.2.3. Colecciones muertas  | 4001   |
| 5.3. Material no librario   |        |
| 5.3.1. Totales a 31 de diciembre de 2008                            | 88019  |
| 5.3.1.1. Mapas  | 5717   |
| 5.3.1.2. Fotografías y diapositivas                                 | 17747  |
| 5.3.1.3. Microformas  | 29858  |
| 5.3.1.4. Registros sonoros  | 8006   |
| 5.3.1.5. Vídeos y DVDs  | 13087  |
| 5.3.1.6. CD-ROMs  | 13604  |
| 5.4. Recursos electrónicos.   |        |
| 5.4.1. Monografías de pago o con licencia.                          | 538243 |
| 5.4.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia              | 22877  |
| 5.4.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede    | 129    |
| 5.4.4. Recursos electrónicos propios                                | 6169   |
| 5.4.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca. | 18729  |
| 5.5. Documentos catalogados en 2008                                 | 32078  |
| 5.6. Fondos bibliográficos informatizados                           |        |
| 5.6.1. Volúmenes  | 744204 |
| 5.6.2. Títulos  | 466360 |
| 5.6.3. Otros registros bibliográficos                               | s/d    |
| 5.7. Fondo Antiguo  |        |
| 5.7.1. Total manuscritos  | 33     |
| 5.7.2. Total incunables   | 1      |
| 5.7.3. Total de impresos 1501-1800                                  | 376    |
| 5.7.4. Total de impresos 1801-1900                                  | 1893   |

**Servicios.**

|   |         |
|---|---------|
| 6.1. Entradas a las bibliotecas   | 3015155 |
| 6.2. Préstamos domiciliarios  | 373931  |
| 6.3. Consultas a la web de biblioteca.  | 1942529 |
| 6.4. Nivel de Accesibilidad Web de La biblioteca                                    | 3       |
| 6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca   | 1120611 |
| 6.6. Uso de recursos electrónicos.  |         |
| 6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia        | 414929  |
| 6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.1.      | 171658  |
| 6.6.3. Consultas a recursos electrónicos propios                                    | 2831265 |
| 6.6.4. Documentos descargados en recursos electrónicos propios                      | 43360   |
| 6.6.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos selecc. por la bibl. | 50035   |
| 6.6.6. Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos                    | s/d     |
| 6.7. Formación de usuarios  |         |
| 6.7.1. Número de cursos impartidos  | 387     |
| 6.7.1.1. Cursos presenciales  | 387     |
| 6.7.1.2. Cursos online  | 0       |
| 6.7.2. Número de asistentes   | 4396    |
| 6.7.3. Número de tutoriales   | 2       |
| 6.7.4. Número de descargas de tutoriales  | 2313    |

**Préstamo Interbibliotecario.**

|   |       |
|---|-------|
| 7.1 Biblioteca como centro solicitante.   |       |
| 7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros                                | 3325  |
| 7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN                                       | 2888  |
| 7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN                                    | 21    |
| 7.1.1.3 Solicitudes a bibliotecas Extranjero                                    | 416   |
| 7.1.2. Solicitudes positivas  | 2451  |
| 7.1.3. Solicitudes de préstamo  | 365   |
| 7.1.4. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días. | 56,50 |
| 7.2. Biblioteca como centro proveedor   |       |
| 7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros.                            | 552   |
| 7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN                                      | 464   |
| 7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN                                   | 40    |
| 7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero                                  | 48    |
| 7.2.2. Solicitudes positivas  | 515   |
| 7.2.3. Solicitudes de préstamo  | 181   |

**Personal.**

|   |     |
|---|-----|
| 8.1. Plantilla Total (A jornada completa)   | 101 |
| 8.1.1. Bibliotecarios profesionales   | 35  |
| 8.1.2. Auxiliares de biblioteca   | 54  |
| 8.1.3. Estudiantes becarios   | 7   |
| 8.1.4. Personal especializado   | 5   |
| 8.2. Cursos de formación  |     |
| 8.2.1. Número de cursos de formación (o ponencias) recibidos por el personal de la biblioteca | 48  |
| 8.2.2. Número de asistentes   | 56  |
| 8.2.3. Número de cursos impartidos  | 7   |

**Gasto.**

|  |         |
|--|---------|
| 9.1. Gasto (€) en recursos de información (9.1.1. a 9.1.4.)          | 2122227 |
| 9.1.1. Compra de monografías   | 795752  |
| 9.1.2. Suscripción de publicaciones periódicas                       | 961072  |
| 9.1.3. Compra o acceso a bases de datos                              | 365403  |
| 9.1.4. Compra o acceso a otros materiales documentales               | 0       |
| 9.2. Gasto en información en soporte electrónico (del apartado 9.1.) | 1087517 |
| 9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)                      |         |
| 9.3.1. Presupuesto de la biblioteca                                  | 33      |
| 9.3.2. Presupuesto central de la universidad                         | 0       |
| 9.3.3. Presupuesto de las facultades                                 | 0       |
| 9.3.4. Presupuesto de los departamentos                              | 0       |
| 9.3.5. Subvenciones externas de la universidad                       | 67      |
| 9.4. Coste del personal (euros)                                      | 3159293 |
| 9.4.1. Bibliotecarios profesionales                                  | 1274020 |
| 9.4.2. Auxiliares de biblioteca                                      | 1586916 |
| 9.4.3. Estudiantes becarios  | 24926   |
| 9.4.4. Personal especializado  | 273431  |

**Datos de la universidad.**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 10.1. Directorio de la biblioteca     |  |
| 10.1.1. Código Rebiun                 | ULPGC  |
| 10.1.2. Nombre completo institución   | Universidad de Las Palmas de Gran Canaria  |
| 10.1.3. Nombre Anuario                | Lãs Palmas   |
| 10.1.4. Nombre abreviado institución  | ULPGC  |
| 10.1.5. Cargo responsable institución | Directora de los Servicios de Biblioteca y Documentación                           |
| 10.1.6. Nombre Responsable Biblioteca | Maria del Carmen Martín Marichal   |
| 10.1.7. Dirección Biblioteca          | Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.<br>Campus Universitario de Tafira |



|   |  |
|---|--|
| 10.1.8. Distrito Postal                                       | 35017  |
| 10.1.9. Población   | Lãs Palmas de Gran Canaria                                     |
| 10.1.10 Provincia   | Lãs Palmas   |
| 10.1.11. Teléfono Director Biblioteca                         | 928 458670/1   |
| 10.1.12 Fax biblioteca  | 928 458684   |
| 10.1.13. Correo director                                      | <a href="mailto:mmartin@pas.ulpgc.es">mmartin@pas.ulpgc.es</a> |
| 10.1.15. Página web o e-mail para Préstamo Bibliotecario      | <a href="mailto:bu_sod@ulpgc.es">bu_sod@ulpgc.es</a>           |
| 10.1.16. Fecha de creación de la universidad                  | 1993<br>Absys.net  |
| 10.2. Programa de gestión                                     |  |
| 10.2.1. Sistema de gestión Bibliotecaria                      |  |
| 10.2.2. Gestor Bibliográfico                                  | RefWorks   |
| 10.2.3. Gestor de vínculos (enlaces)                          | SFX  |
| 10.2.4. Metabuscador  | MetaLib  |
| 10.2.5. Repositorio Institucional                             | ContentDM  |
| 10.2.6. Gestión Préstamo Interbibliotecario                   | GTBIB-SOD  |
| 10.2.7. Gestor de contenidos web                              | Drupal   |
| 10.2.8. Gestor de referencias digitales                       | Absys.net-ContentDM  |
| 10.2.9 Medición consultas y accesos Web biblioteca            | Google Analytics/Urchin  |
| 10.2.10Gestión de datos estadísticos                          | Excel MS   |
| 10.2.11Reconocimiento externos y año De obtención (repetible) |  |