

# **MEMORIA-INFORME**

## **2009**



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA



**MEMORIA-INFORME DE LA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE  
LA U.L.P.G.C.**

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

JUNIO 2010



## ÍNDICE

<b>1. Grado de cumplimiento de los Objetivos 2009</b> .....	9
<b>2. Objetivos para el año 2010</b> .....	19
<b>3. Presupuesto</b> .....	25
<b>4. Personal</b> .....	31
<b>5. Servicios Centrales:</b> .....	37
5.1. Servicio de Acceso al Documento .....	39
5.2. Servicio de Proceso Técnico .....	51
5.3. Servicio de Automatización .....	87
5.4. Servicio de Comunicación e Información .....	103
5.5. Servicio de Publicaciones Periódicas .....	129
5.6. Servicio de Préstamo .....	147
5.7. Archivo Universitario .....	169
5.8. Biblioteca Solidaria .....	177
<b>6. Bibliotecas Temáticas:</b> .....	181
6.1. Biblioteca de Arquitectura .....	189
6.2. Biblioteca de Ciencias de la Salud .....	199
6.3. Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales .....	205
6.4. Biblioteca de Ciencias Jurídicas .....	215
6.5. Biblioteca de Educación Física .....	227
6.6. Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación .....	233
6.7. Biblioteca de Informática y Matemáticas .....	241
6.8. Biblioteca de Ingeniería .....	251
6.9. Biblioteca de Obelisco .....	259
6.10. Biblioteca de Veterinaria .....	275
6.11. Biblioteca de Enfermería de Lanzarote .....	283
<b>7. Grupos de Trabajo</b> .....	289
7.1. Web 2.0 .....	291
7.2. Mejora del Servicio de Préstamo .....	293
7.3. Formación en habilidades informacionales .....	294
7.4. Extensión y Marketing .....	296
7.5. Open Access y Derechos de autor .....	298
<b>8. Cooperación</b> .....	301
<b>9. Formación</b> .....	305
<b>10. Datos Estadísticos</b> .....	329



**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS  
DE 2009**

---





## **1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2009**

La [Biblioteca Universitaria](#) ha centrado sus esfuerzos, además de en la mejora y desarrollo de todos sus servicios, en los siguientes objetivos, muchos de los cuales, como se indicaba en la memoria del 2008, se conseguirán en su totalidad en los próximos años:

**Objetivo 1: Promover el Repositorio institucional y patrimonial para difundir y dar a conocer el conocimiento generado en la ULPGC, poniendo a disposición de la sociedad en general el patrimonio documental canario.**

- Objetivo 1.1 Implantar DSpace como gestor del repositorio institucional y autoarchivo de la producción científica de la Universidad.
  - Finalizar la configuración y personalización de DSpace.

Se configuró y personalizó del software libre DSpace, como gestor del repositorio. El repositorio institucional fue bautizado como [Acceda](#) y se presentó públicamente el 14 de octubre de este año.
  - Realizar la migración del Repositorio institucional desde ContentDM, software donde se alojaba hasta ahora, a DSpace.

Tras la configuración y personalización de DSpace se procedió a realizar la migración de la documentación albergada en ContentDM.
  - Diseñar las acciones formativas necesarias para que el PDI utilice de un modo autónomo DSpace.

A este punto, y a pesar de que los bibliotecarios temáticos, tras la presentación de [Acceda](#), han iniciado acciones destinadas a que el PDI utilice de forma autónoma el Repositorio, hay que continuar dedicando tiempo y esfuerzo.
- Objetivo 1.2 Continuar con la digitalización de documentación de interés para la comunidad universitaria y promover su difusión en abierto.
  - Continuar con la digitalización de los PFC de Electrónica y Telecomunicación.

En el año 2009 no se ha podido digitalizar ningún PFC.
  - Estudiar la digitalización de los exámenes de las distintas titulaciones impartidas en la Universidad y su difusión y acceso a través del [Catálogo](#) de la [Biblioteca Universitaria](#).

Esta acción no se ha podido conseguir al depender su consecución de otros estamentos.

- Elaborar con el Servicio de Publicaciones de la ULPGC un protocolo para la difusión en abierto de las obras publicadas por la ULPGC a través del Repositorio institucional.

En virtud de las reuniones mantenidas entre la Directora de la Biblioteca Universitaria y la Directora del Servicio de Publicaciones y Difusión Científica (SPDC) de la ULPGC, el Consejo Editorial del SPDC acordó que las revistas editadas por este Servicio fueran difundidas en abierto a través de [Acceda](#), con el embargo del último número publicado.

En lo que respecta a las monografías, se continuará con las negociaciones para llegar a un acuerdo sobre el tiempo de embargo que éstas deben sufrir.

- Promover la difusión en abierto de las obras producidas por la ULPGC como medio de contribuir a la difusión del conocimiento científico.

Durante el año 2009, la [Biblioteca Universitaria](#) ha intentado, a través de informes, de reuniones mantenidas con el Excmo. y Magco. Rector de la ULPGC y a través de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, que la ULPGC:

- Se adscriba a las declaraciones internacionales y nacionales que en apoyo del acceso abierto se han elaborado.
- Publique una Resolución que inste a los grupos de investigación a difundir en [Acceda](#) el resultado de la investigación del Grupo, a imagen y semejanza de otras universidades españolas.
- Apruebe en Consejo de Gobierno que las tesis y los trabajos de grado y postgrado (memorias, masters, proyectos fin de carrera, etc.) leídos en nuestra Universidad se publiquen en abierto en [Acceda](#) y que aquéllas pendientes del registro de una patente o en convenios se publiquen en el Repositorio en un plazo no superior a los seis meses.
- Difunda en abierto a través de [Acceda](#) las publicaciones seriadas (revistas, boletines, anuarios, etc.) y otros documentos (libros, memorias, informes, estudios, actas, etc.) editados por el Servicio de Publicaciones de nuestra Universidad o por cualquier otro Departamento, Facultad, etc. de la ULPGC.
- Emita una Resolución que inste a los distintos servicios administrativos de la ULPGC a publicar en [Acceda](#) las memorias e informes elaborados por cada uno de ellos.

A pesar de que sólo se ha conseguido de forma parcial el cuarto guión, la Biblioteca seguirá promoviendo estas iniciativas.

En marzo de 2009, se creó el Grupo de Trabajo Open Access y Derechos de Autor de la Biblioteca Universitaria. El Grupo, con este objetivo, puso en marcha el 29 de abril el blog [Acceso abierto y derechos de autor en la ULPGC](#).

Finalmente, dentro de esta acción hay que destacar, también, los contactos que de forma continua se realizan desde las bibliotecas temáticas para

alentar a los docentes e investigadores a difundir el resultado de su investigación a través de [Acceda](#).

- **Objetivo 1.3** Promover la cooperación con otras instituciones para difundir en abierto el patrimonio documental canario a través de [mdC](#) y de [Jable](#).

- Planificar a corto, medio y largo plazo el desarrollo de [mdC](#).

Acción sin conseguir.

- Ejecutar el convenio firmado con el Jardín Canario Viera y Clavijo para la organización, catalogación y digitalización de sus fondos documentales.

Se iniciaron los trabajos destinados a incorporar al [Catálogo](#) de la [Biblioteca Universitaria](#) los fondos documentales del Jardín. Esta tarea estuvo supervisada por la responsable de la Sección de Proceso Técnico y en ella colaboraron los alumnos del Taller de Empleo.

- Enviar a la BNE la primera selección de obras libres de derecho de autor editadas en Canarias, que versen sobre Canarias o de autor canario disponibles en la BNE, en base al Convenio de colaboración firmado a finales del año 2008, y que permitirá enriquecer [mdC](#).

El 21 de enero se envió a la BNE la primera selección de documentos a digitalizar en virtud del Convenio existente. Lamentablemente, y debido a la enorme acumulación de trabajo existente en la BNE, la digitalización de las obras seleccionadas no se ha podido llevar a cabo.

- Promover la firma de un Convenio de Colaboración con la ULL para la digitalización y difusión en abierto de publicaciones periódicas y textos canarios libres de derecho de autor.

A principios de 2009 se firmó el Convenio de Colaboración entre ambas instituciones y, en virtud del mismo, se iniciaron los trabajos de selección de publicaciones y su posterior digitalización. Se digitalizaron un total de 43.496 páginas correspondientes a diversas cabeceras de prensa y 50.245 páginas de folletos y monografías.

- Continuar promoviendo convenios de colaboración con otras instituciones para la difusión de sus fondos documentales.

En el año 2009, se ha continuado promoviendo la colaboración con otras instituciones para conservar y difundir en abierto el patrimonio documental canario. En virtud de ellos se firmaron convenios de colaboración con:

- La Fundación Pancho Guerra para la creación de un nuevo portal personal dentro de [mdC](#).
- El Instituto Tecnológico de Canarias (ITC) para la difusión de toda su documentación.

Además, la periodista Elena Amavizca divulga en [mdC](#), en virtud de un acuerdo de colaboración, el programa de divulgación científica y técnica

“Explora”, emitido en su momento por la cadena SER-Las Palmas y dirigido por ella.

- **Objetivo 1.4** Estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio institucional.
  - Analizar y aplicar la legislación de derechos de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio institucional, estableciendo el procedimiento a seguir en cada caso.

Hemos contado con la colaboración de un becario que cursa las últimas asignaturas de la Licenciatura en Derecho a fin de que nos asesore puntualmente y sin perjuicio de lo dispuesto por los Servicios Jurídicos de la ULPGC, en relación a toda la normativa de derechos de autor y propiedad intelectual. En este sentido, ha colaborado en la redacción y puesta en línea de los correspondientes *Avisos Legales* en las plataformas digitales de la Biblioteca y, en particular, del repositorio institucional [Acceda](#). Asimismo, se incorporó un apartado de "FAQs" (Preguntas frecuentes) sobre derechos de autor para despejar dudas por parte de los autores que incorporen sus contenidos a [Acceda](#).

En los procedimientos seguidos para la incorporación de ítems por parte de los autores, se ha redactado la licencia de depósito así como las variantes de las licencias de ámbito internacional Creative Commons, según lo dispuesto en la vigente normativa que ha contado, además, con el visto bueno de nuestros Servicios Jurídicos.

- Definir y desarrollar, dentro de la [Biblioteca del PDI](#), un espacio de apoyo a la investigación que de asesoramiento sobre el Open Access, los derechos de autor, las licencias Creative Commons, etc.

Se ha incorporado a la [Biblioteca del PDI](#) el enlace al [Blog de la Biblioteca Universitaria sobre Acceso Abierto y Derechos de Autor](#). Continuaremos trabajando en la definición y desarrollo de este espacio.

**Objetivo 2: Continuar avanzando hacia el modelo de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.**

- **Objetivo 2.1** Ejecutar el traslado de la Biblioteca de Enfermería en el Campus de Lanzarote.

La Biblioteca de Enfermería del Campus de Lanzarote se trasladó a sus nuevas instalaciones en agosto de 2009. Objetivo cumplido.

- **Objetivo 2.2** Poner en funcionamiento la sala de ordenadores de la Biblioteca de Ingeniería.

La sala de ordenadores de la Biblioteca de Ingeniería se puso en funcionamiento a principios de año. Objetivo cumplido.

- **Objetivo 2.3** Realizar las acciones necesarias para solucionar los problemas eléctricos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Este objetivo, al depender su consecución del Servicio de Obras e Instalaciones, no se ha cumplido a pesar de los múltiples informes emitidos por la Dirección de la Biblioteca en este sentido.

- **Objetivo 2.4** Adquirir e instalar una plataforma salvaescaleras para la Biblioteca de Informática y Matemáticas que permita la comunicación entre las dos plantas de la Biblioteca.

A mediados de año se procedió a la instalación y puesta en marcha en la Biblioteca de Informática y Matemáticas de la plataforma salvaescaleras. Objetivo cumplido.

**Objetivo 3: Definir un sistema de asignación de áreas de responsabilidad ágil y que responda a las necesidades actuales y futuras de la Biblioteca.**

- **Objetivo 3.1** Avanzar en la formación interna del personal de la Biblioteca capacitándoles para el uso de las nuevas herramientas de gestión documental que se van implantando en la Biblioteca y fomentando los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.

La paralización del Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la ULPGC ha imposibilitado que la Biblioteca haya podido organizar cursos para la formación de su personal. A pesar de ello, la Biblioteca ha continuado organizando sesiones formativas dirigidas a su personal e impartidas por las empresas suministradoras de los distintos recursos electrónicos e, igualmente, ha promovido la asistencia de su personal a cursos, jornadas, encuentros y reuniones de trabajo.

En el año 2009, y para desarrollar algunos de los objetivos propuestos por la Biblioteca, se crearon cuatro Grupos de Trabajo: Extensión y Marketing, Habilidades Informacionales, Acceso Abierto y Derechos de Autor y Web 2.0. Junto a ellos, ha continuado trabajando el Grupo de mejora Préstamo.

**Objetivo 4: Desarrollar e impulsar el uso de la Web 2.0 (Web social) como herramienta de comunicación y participación de los miembros de la comunidad universitaria.**

- **Objetivo 4.1** Definir y planificar las herramientas de la Web social para la Web de la Biblioteca Universitaria.

Con el fin de incrementar la visibilidad de la Biblioteca y la comunicación con sus usuarios, se decidió utilizar las herramientas de la Web Social más usadas por éstos.

- **Objetivo 4.2** Ejecutar las acciones derivadas de la planificación elaborada.

A finales de 2009, la Biblioteca contaba con:

- Un perfil en la red social [Facebook](#).
- Los siguientes blogs:

- [Acceso abierto y derechos de autor en la ULPGC](#): blog del grupo de trabajo sobre Acceso Abierto y Derecho de Autor.
- *Digitaliza*: blog del Servicio de Informatización.
- *FaroBlog*: blog dedicado a las últimas novedades sobre recursos electrónicos y el portal Faro. Está previsto que este blog y Digitaliza se unan para formar uno sólo a principios de 2010.
- [La calma lectora](#): blog del club de lectura de la Biblioteca Universitaria
- [The End](#): blog de la mediateca de la Biblioteca Universitaria.
- [Tizas de colores](#): blog de la Biblioteca de Formación del Profesorado.

**Objetivo 5: Diseñar las acciones formativas necesarias que permitan a los distintos tipos de usuarios gestionar de manera eficaz la información científica.**

- Objetivo 5.1 Elaborar un plan de formación de usuarios (programa ALFIN) que permita a los diferentes tipos de usuarios adquirir las habilidades necesarias para la búsqueda, evaluación y organización de la información.  
Se inició el estudio y la elaboración del programa.
- Objetivo 5.2 Definir, diseñar y poner en marcha cursos virtuales que permitan complementar la formación presencial.  
Se inició el diseño para la elaboración de un curso virtual de formación básica, común a todas las titulaciones, y un curso virtual sobre Westlaw.
- Objetivo 5.3 Actualizar e incrementar el número de guías y tutoriales disponibles en la [Web](#) de la [Biblioteca Universitaria](#).  
Como en años anteriores, se ha continuado trabajando en la actualización y en la elaboración de guías y tutoriales.

**Objetivo 6: Promocionar y difundir los recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria para la comunidad universitaria y para la sociedad canaria en general .**

- Objetivo 6.1 Diseñar el Plan de Marketing.  
Pendiente de estudio y elaboración.
- Objetivo 6.2 Planificar exposiciones físicas y virtuales que den a conocer la colección de la [Biblioteca Universitaria](#).  
Se organizaron un total de seis exposiciones o muestras documentales.
- Objetivo 6.2 Diseñar y programar acciones que permitan que la Biblioteca se convierta en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento.

Con motivo del Día del Libro y del Día de la Biblioteca, se organizaron e impartieron dos conferencias.

Se creó [La calma lectora](#), club de lectura de la Biblioteca Universitaria, que realizó dos lecturas con sus libro-fórum correspondiente.

**Objetivo 7: Recoger el nivel de satisfacción de usuarios y del personal de la Biblioteca Universitaria.**

- Objetivo 7.1 Realizar una encuesta virtual para detectar el grado de satisfacción de los diferentes tipos de usuarios de la [Biblioteca Universitaria](#).

Se realizó una encuesta de satisfacción de usuarios cuyo estudio está pendiente, por causas diversas, de finalizar.

- Objetivo 7.2 Realizar una encuesta virtual de satisfacción al personal de la [Biblioteca Universitaria](#).

Pendiente de elaborar y ejecutar

**Objetivo 8: Promover la formación en el área de la biblioteconomía y documentación.**

- Objetivo 8.1 Promover la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.

En el año 2009, la Biblioteca contó con el Taller de Empleo de Tecnología de Información y Gestión Documental.

**Objetivo 9: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.**

- Objetivo 9.1 Constituir la Comisión de Valoración y Selección.

A pesar de haberse solicitado en múltiples ocasiones, al ser un objetivo cuya consecución no depende de la Biblioteca no se ha podido conseguir.

- Objetivo 9.2 Elaborar el manual de funcionamiento de los archivos de oficina.

Se ha elaborado y difundido el Manual de Funcionamiento de los Archivos de Oficina. Objetivo cumplido.

- Objetivo 9.3 Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa del SEF y del SP.

Se han realizado las propuestas de valoración de la documentación administrativa del Servicio Económico y Financiero y del Servicio de Personal. Objetivo cumplido.

- Objetivo 9.4 Desarrollo del proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo General de la Universidad.



Se ha iniciado el proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo General de la Universidad.

- Objetivo 9.5 Definir e implantar un sistema de archivo documental de proyectos de obras e instalaciones y expedientes de mantenimiento.

Objetivo pendiente.

## ***2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2010***

---



## **2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2010**

***Objetivo 1: Promover el Repositorio institucional y patrimonial para difundir y dar a conocer el conocimiento generado en la ULPGC, poniendo a disposición de la sociedad en general el patrimonio documental canario.***

- Objetivo 1.1 Diseñar las acciones formativas necesarias para que el PDI utilice de un modo autónomo Acceda.
- Objetivo 1.2 Continuar con la digitalización de documentación de interés para la comunidad universitaria.
- Objetivo 1.3 Estudiar y elaborar un plan de acción que permita promover e incrementar el volumen y la visibilidad de la producción documental científico-académica de la ULPGC en acceso abierto.
- Objetivo 1.4 Estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio institucional.
- Objetivo 1.5 Promover la cooperación con otras instituciones para difundir en abierto el patrimonio documental canario a través de mdC y de Jable.

***Objetivo 2: Mejorar las herramientas de comunicación y el acceso de los usuarios a los recursos de la Biblioteca***

- Objetivo 2.1 Actualizar la web de la Biblioteca por una página más dinámica y que permita una mayor autonomía.
- Objetivo 2.2 Continuar trabajando en la mejora del Catálogo y de FARO, portal de acceso a los recursos electrónicos, como herramientas de acceso a los recursos adquiridos y suscritos por la ULPGC.
- Objetivo 2.3 Revisar las normas de préstamo y los procedimientos establecidos para adaptarlos a las necesidades de los usuarios.
- Objetivo 2.4 Continuar desarrollando e impulsando el uso de la Web 2.0 (Web social) como una herramienta más de comunicación y participación de los miembros de la comunidad universitaria.
- Objetivo 2.5 Promover el uso del software libre en coordinación con la OSL y el SIC.

**Objetivo 3: Continuar avanzando hacia el modelo de Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.**

- Objetivo 3.1 Ejecutar la adaptación de espacios y el amueblamiento de la Biblioteca de Educación Física.
- Objetivo 3.2. Estudiar la viabilidad y emprender las acciones necesarias para instalar salas de trabajo en grupo en la Biblioteca de Veterinaria.
- Objetivo 3.3 Promover la integración de la Biblioteca, como centro de recursos y espacio para el aprendizaje y la investigación, en el proceso de reestructuración de espacios que se va a realizar en algunas Facultades.
- Objetivo 3.4 Estudiar los distintos modelos de lectores de libros electrónicos existentes en el mercado, valorar su adquisición y puesta a disposición de los usuarios.

**Objetivo 4: Diseñar las acciones formativas necesarias que permitan a los distintos tipos de usuarios gestionar de manera eficaz la información científica.**

- Objetivo 4.1 Definir y poner en marcha las acciones necesarias para implantar el programa RAÍL: Recursos para la Alfabetización Informacional.
- Objetivo 4.2 Definir, diseñar y poner en marcha cursos virtuales que permitan complementar la formación presencial.
- Objetivo 4.3 Elaborar un manual de buenas prácticas para la creación de cursos online.
- Objetivo 4.4 Actualizar e incrementar el número de guías y tutoriales disponibles en la Web de la Biblioteca Universitaria.

**Objetivo 5: Promocionar y difundir los recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria para la comunidad universitaria y para la sociedad canaria en general.**

- Objetivo 5.1 Diseñar un Plan de Comunicación y Extensión Bibliotecaria.
- Objetivo 5.2 Continuar planificando exposiciones y muestras documentales físicas y virtuales que den a conocer la colección de la Biblioteca Universitaria.

- Objetivo 5.3 Diseñar y programar acciones que permitan que la Biblioteca se convierta en un punto de encuentro e intercambio de conocimiento.

**Objetivo 6: Lograr una plantilla adecuada a las exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior**

- Objetivo 6.1 Avanzar en la formación interna del personal de la Biblioteca capacitándoles para el uso de las nuevas herramientas de gestión documental que se van implantando en la Biblioteca y fomentando los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.
- Objetivo 6.2 Conseguir un sistema ágil de sustituciones del personal laboral de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 6.3 Desarrollar una RPT que responda a las necesidades actuales de la Biblioteca.
- Objetivo 6.4 Lograr que se incorporen a la plantilla de la Biblioteca los dos informáticos previstos para la misma.
- Objetivo 6.5 Lograr estabilizar la plantilla de la Biblioteca mediante la convocatoria de las plazas vacantes.

**Objetivo 7: Recoger el nivel de satisfacción de usuarios y del personal de la Biblioteca Universitaria.**

- Objetivo 7.1 Elaborar y difundir el estudio de la encuesta virtual realizada para detectar el grado de satisfacción de los diferentes tipos de usuarios de la Biblioteca Universitaria.
- Objetivo 7.2 Realizar una encuesta virtual de satisfacción al personal de la Biblioteca Universitaria.

**Objetivo 8: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.**

- Objetivo 8.1 Constituir la Comisión de Valoración y Selección.
- Objetivo 8.2 Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa de la Secretaría Técnica de Organización y del Servicio de Patrimonio y Contratación
- Objetivo 8.3 Elaboración de las tablas de valoración de la documentación administrativa de la Serie Documental Correspondencia y de las Subseries Correspondencia de Entrada y Correspondencia de Salida.

**Objetivo 9: Promover la formación en el área de la biblioteconomía y documentación.**

- Objetivo 9.1 Promover la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.

### **3. PRESUPUESTO**



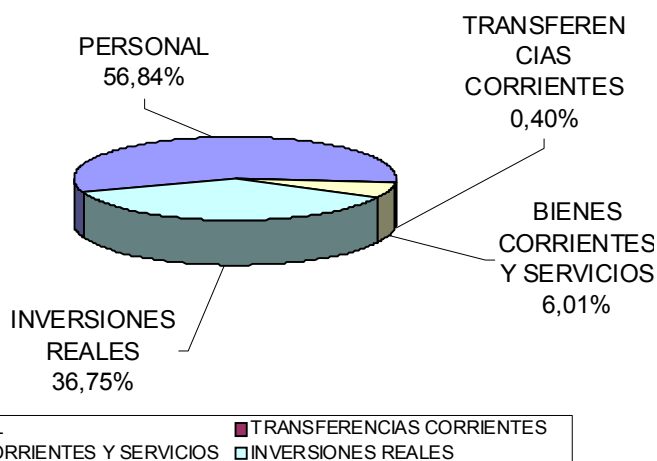


### 3. PRESUPUESTO

En 2009 el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria ascendió a 6.486.990,60 euros, incluidos los gastos de personal. Esta cantidad supone el 4,28 % del presupuesto global de la Universidad. Si excluimos los gastos de personal, el presupuesto de la Biblioteca fue de 2.800.000,00 euros, un 1,85 % del total del presupuesto de la ULPGC.

#### PRESUPUESTO DE 2009 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

Concepto		Asignación	% Por Capítulos
Capítulo 1	Personal	3.686.990,60	56,84
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	390.121,70	6,01
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	26.000,00	0,40
Capítulo 6	Inversiones Reales	2.383.878,30	36,75
<b>Total Presupuesto Biblioteca Universitaria...</b>			

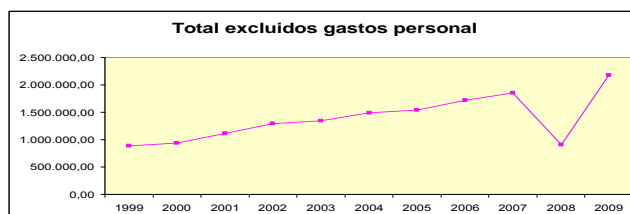
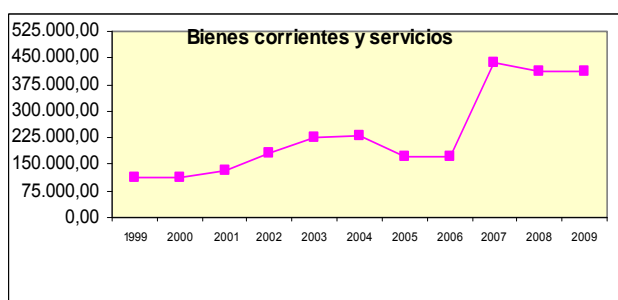
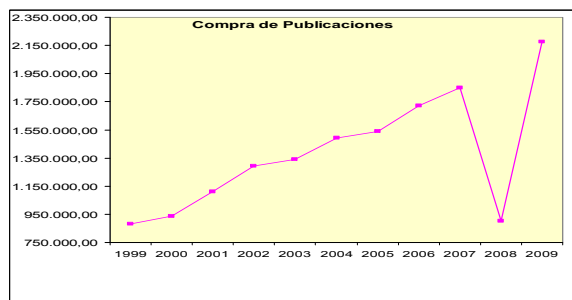
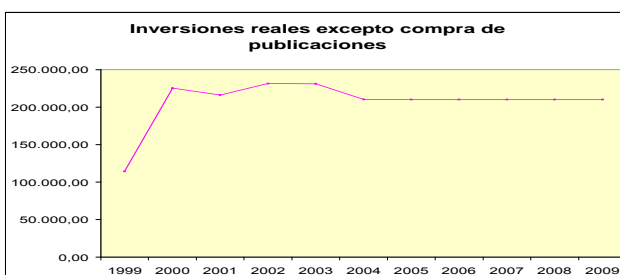
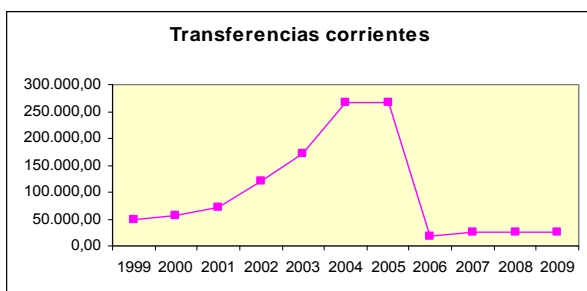


#### COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2009 DE LA ULPGC Y DE LA BU Y PORCENTAJE

Concepto	Presupuesto ULPGC	Presupuesto BU	Crédito extraordinario	% Por Capítulos
Capítulo 1 Gastos de Personal	99.963.051,51	3.686.990,60		3,69
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	18.532.101,57	390.121,70		2,11
Capítulo 3 Gastos Financieros	100.000,00	-----		
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	8.601.780,93	26.000,00		0,30
Capítulo 6 Inversiones Reales	23.838.157,46	2.383.878,30		10,00
Capítulo 8 Activos Financieros	600.000,00	-----		
Capítulo 9 Pasivos Financieros	78.106,53	-----		
<b>Total presupuesto</b>	<b>151.713.198,00</b>	<b>6.486.990,60</b>		<b>4,28</b>



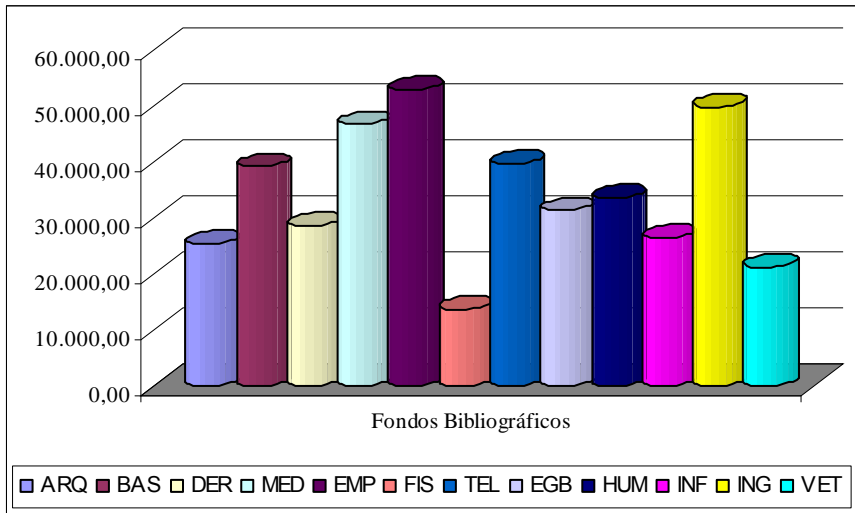
## EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.832,00 €, distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

### PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN EL 2009

Bibliotecas	Fondos Bibliográficos
ARQ	25.499,00
BAS	39.304,00
DER	28.743,00
MED	46.869,00
EMP	53.055,00
FIS	13.790,00
TEL	39.777,00
EGB	31.461,00
HUM	33.742,00
INF	26.511,00
ING	49.951,00
VET	21.301,00
<b>TOTALES</b>	<b>410.003,00</b>



## ***4. PERSONAL***

---



#### 4. PERSONAL

Un año más, continúan sin cubrirse las dos plazas de informáticos (1 L2 y 1 L3) conseguidas a raíz de la evaluación de la Biblioteca en el año 2002, situación que unida a la burocratización impuesta por el protocolo de relaciones SIC-BU sigue produciendo un retraso en todos los proyectos de la Biblioteca.

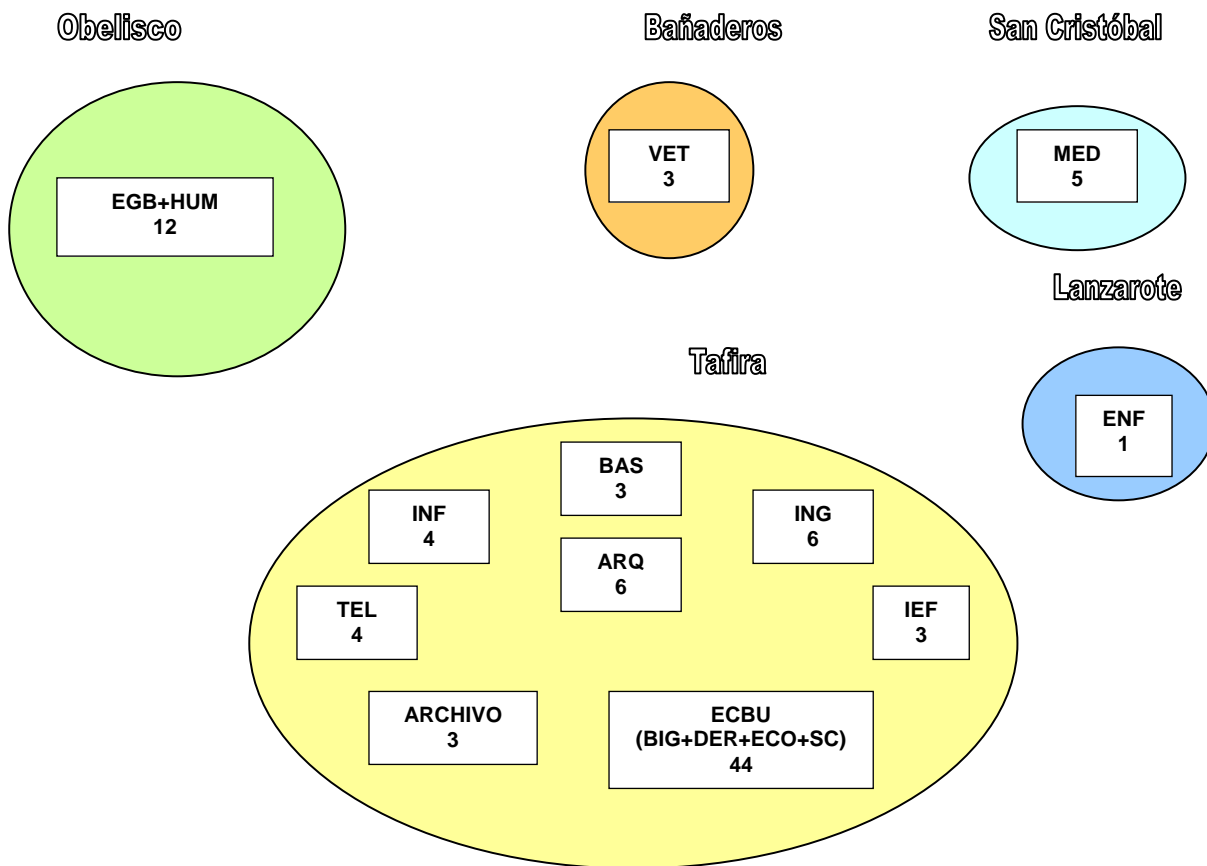
#### Distribución de la plantilla por categorías profesionales

94 trabajadores	Funcionarios (40)	Facultativos (A)		3
		32	Ayudantes(B)	1
			Archivero (B26)	19
			Bibliotecarios Jefes (B24) Bibliotecarios (B22)	12
	Administración	Gestor (C)	1	
		APB (D)	4	
	Laborales (54)	TEB (L3)		37
		OB (L4)		12
Conserje (L4)		1		
AS (L5)		4		

#### Distribución de la plantilla por campus y puntos de servicio

Campus	PS	Centros	Funcionarios		Laborales		Total
			JM	JT	JM	JT	
Obelisco	1	HUM+EGB	3	1	4	4	12
San Cristóbal	1	MED	1		2	2	5
Lanzarote	1	ENF		1			1
Bañaderos	1	VET	1		1	1	3
Tafira	8	INF	1		2	1	4
		ING	1		3	2	6
		BAS	1		1	1	3
		ARQ	1		3	2	6
		ARCHIVO	3				3
		IEF	1		1	1	3
		ECBU (BIG+DER+EMP)	23	1	10	10	44
TEL	1		2	1	4		
<b>Total</b>			<b>37</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>94</b>





En relación con las sustituciones del personal en incapacidad temporal transitoria, la Biblioteca Universitaria ha venido insistiendo en los últimos años en la agilización del proceso de provisión temporal de los trabajadores que desempeñan su labor en las distintas bibliotecas, propugnando que estas bajas se cubran en el momento en que el trabajador afectado presenta el correspondiente parte, tal y como ocurría hace pocos años.

La demora de un mes, en el mejor de los casos, que se produce desde que es comunicada una baja al Servicio de Personal hasta que ésta es cubierta siguiendo el "Protocolo de Sustituciones para el personal laboral de administración y servicios de la ULPGC", conlleva un grave deterioro en la calidad de los servicios que viene ofreciendo nuestra Biblioteca desde hace bastante tiempo.

La situación descrita imposibilita que el trabajo cotidiano de la Biblioteca Universitaria sea desempeñado con la normalidad y calidad que nuestros usuarios reclaman, reduciendo y/o cerrando servicios y, al mismo tiempo, sobrecargando al personal que queda en ellos lo que, a medio plazo, provoca nuevas bajas.

**Becas.**

Durante 2009 la Biblioteca Universitaria contó con 26 becarios de colaboración, 16 de enero a julio, y 6 de enero a diciembre.

**BECARIOS DE COLABORACIÓN**

<b>Nº DE BECAS</b>	<b>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. UBICACIÓN</b>	<b>HORARIO</b>	<b>Período</b>
1	Arquitectura	Mañana	Hasta el 31-7-2009
1	Arquitectura	Tarde	Hasta el 31-7-2009
3	Biblioteca General	Mañana	Hasta el 31-7-2009
2	Biblioteca General	Tarde	Hasta el 31-7-2009
1	Ciencias Básicas	Mañana	Hasta el 31-12-2009
1	Ciencias Básicas	Tarde	Hasta el 31-12-2009
1	Ingeniería	Mañana	Hasta el 31-7-2009
1	Ingeniería	Tarde	Hasta el 31-7-2009
1	Educación Física	Mañana	Hasta el 31-12-2009
1	Educación Física	Tarde	Hasta el 31-12-2009
1	Electrónica y Telecomunicaciones	Tarde	Hasta el 31-7-2009
1	Ciencias de la Salud	Mañana	Hasta el 31-7-2009
2	Humanidades	Mañana	Hasta el 31-7-2009
1	Humanidades	Mañana	Hasta el 31-12-2009
1	Humanidades	Tarde	Hasta el 31-7-2009
1	Humanidades	Tarde	Hasta el 31-12-2009
1	Informática y Matemáticas	Mañana	Hasta el 31-7-2009
1	Informática y Matemáticas	Tarde	Hasta el 31-12-2009
1	Jurídicas	Tarde	Hasta el 31-7-2009
1	Veterinaria	Mañana	Hasta el 31-12-2009
1	Veterinaria	Tarde	Hasta el 31-12-2009
1	Enfermería de Lanzarote	Tarde	Hasta el 31-12-2009



## **5. SERVICIOS CENTRALES**



## 5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO



## 5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante 2009 las siguientes tareas encomendadas:

- Adquisición de bibliografía con destino a la Colección Transversal del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- Fotodocumentación y Préstamo Interbibliotecario.
- Distribución del material bibliográfico y documental enviado por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC.

### ***Gestión de la colección: valoración, selección y adquisiciones.***

El nombramiento del Bibliotecario Jefe del Servicio de Acceso al Documento como Subdirector de Bibliotecas Temáticas a comienzos de año, ha motivado que el personal de dicho Servicio durante 2009 haya estado compuesto por un solo bibliotecario a tiempo completo, el cual ha contado en el apoyo de los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental en turnos de tres personas hasta comienzos de diciembre. El subdirector compatibiliza, de igual modo, dicho cargo con la supervisión del Servicio de Acceso al Documento.

Hemos llevado a cabo las siguientes actividades complementarias al Servicio:

- Charla formativa a los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental sobre los Servicios de Obtención de Documentos en las universidades españolas y en particular de nuestra Universidad.
- Se han enviado cartas de solicitud de material bibliográfico y documental con destino a la Biblioteca Universitaria a los ayuntamientos de la comunidad autónoma, cabildos insulares, consejerías, cajas de ahorro, colegios oficiales, así como a diversas entidades públicas y privadas canarias y peninsulares. El material recibido se ha distribuido entre las bibliotecas de nuestra Universidad.
- Hemos continuado con la labor de recopilación de distinto material bibliográfico y documental publicado en las islas (folletos, pregones, programas de fiestas, cartelería, etc)
- Continúa la colaboración con la Universidad de La Laguna (Sección Canarias) para el envío mutuo de aquellas publicaciones canarias que no poseemos.
- Se han recibido en el Servicio donaciones de material bibliográfico de las siguientes personas: *D. Lorenzo Doreste Suárez, D<sup>a</sup> Luz Marina Gómez Santos, D. José Carlos García, D. José Ramón Díaz Morales, D. Juan Pablo González, D<sup>a</sup> Arminda Cárdenes Ferrera, D. Domingo Cabrera del Rosario, D. Miguel Martínez Melgarejo.*
- Continuando con la labor de hace años de seleccionar y enviar material bibliográfico y documental a centros sin ánimo de lucro, nuestro Servicio ha remitido lotes de libros a bibliotecas municipales, bibliotecas de centros de enseñanza, etc. Este material procede de publicaciones duplicadas recibidas en nuestro Servicio así como del expurgo de la Biblioteca Universitaria.



De este modo hemos enviado lotes de libros y otros materiales a los siguientes centros: Universidad de Cabo Verde, Universidad Central del Valle del Cauca, IES Santa María de Guía, Centro de Día San Rafael (Tomelloso), Fundación Obrera de Investigación y Cultura.

**Adquisición de bibliografía.**

Por segundo año consecutivo, la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria convocó el *Concurso de suministro de fondos bibliográficos y audiovisuales* con destino a la Biblioteca Universitaria por un periodo de dos años.

Las dos empresas a las que se adjudicó el suministro de fondos bibliográficos y audiovisuales para el bienio 2009-2010 han sido Puvill S.A. (Barcelona) y Leo Libros (Gran Canaria) A través de ellas se canalizaron los pedidos de material con destino a las distintas bibliotecas temáticas y Biblioteca General.

La distribución de los lotes entre los proveedores y su importe fue la siguiente:

COLECCIÓN	PROVEEDOR	IMPORTE
Ciencias Jurídicas	Puvill	42.375
Ciencias de la Salud y Enfermería	Puvill	69.097
Formación del Profesorado	Puvill	46.382
Humanidades	Puvill	49.745
Transversal	Puviill	67.941
<i>Total.....</i>		275.540

COLECCIÓN	PROVEEDOR	IMPORTE
Arquitectura	Leo Libros	37.593
Ciencias Básicas	Leo Libros	57.945
Ciencias Económicas y Empresariales	Leo Libros	78.218
Ciencias Veterinarias	Leo Libros	31.403
Educación Física (*)	Leo Libros	20.331
Informática	Leo Libros	39.084
Ingenierías	Leo Libros	73.641
Telecomunicaciones	Leo Libros	58.643
<i>Total.....</i>		396.858

Un total de 829 pedidos fueron realizados por las bibliotecas durante 2009 correspondiendo 379 a Leo Libros y 450 a Puvill S.A.

COLECCIÓN	PROVEEDOR	PEDIDOS
Ciencias Jurídicas	Puvill	22
Ciencias de la Salud y Enfermería	Puvill	22
Formación del Profesorado	Puvill	168
Humanidades	Puvill	125
Transversal	Puviill	106

COLECCIÓN	PROVEEDOR	PEDIDOS
Arquitectura	Leo Libros	87
Ciencias Básicas	Leo Libros	71
Ciencias Económicas y Empresariales	Leo Libros	38
Ciencias Veterinarias	Leo Libros	12
Educación Física (*)	Leo Libros	11
Informática	Leo Libros	79
Ingenierías	Leo Libros	26
Telecomunicaciones	Leo Libros	55

(\*) La Biblioteca de Educación Física solicitó a su proveedor un Approval Plan

El 26 de enero y el 3 de febrero de 2009 se mantuvieron contactos con los representantes de las empresas suministradoras, Leo Libros y Puvill, respectivamente para concretar todos aquellos apartados que considerábamos vitales para un correcto funcionamiento del suministro en base a la experiencia del anterior concurso.

Se hizo hincapié en el suministro de la producción editorial local, la atención dispensada hacia aquellos pedidos realizados con carácter de urgencia, el seguimiento del material agotado o descatalogado y en el continuo contacto entre ambas partes de cara a una comunicación más fluida.

Las bibliotecas temáticas fueron informadas de los acuerdos tomados en dichas reuniones, así como de las instrucciones emanadas del Servicio de Proceso Técnico sobre el proceso del material recibido, siendo responsabilidad de cada bibliotecario el revisar los registros bibliográficos, validar las autoridades y completar los encabezamientos de materias.

Las empresas ofrecieron la posibilidad de asignar los ejemplares y ponerles los tejuelos y códigos de barras, siendo potestad de cada bibliotecario decidir si aceptaba o no esta oferta, debiendo poner en conocimiento del proveedor esta circunstancia a la hora de realizar los pedidos. De manera mayoritaria las bibliotecas han optado por no hacer uso de esta mejora.

La fecha de inicio para la realización de los primeros pedidos fue la del 2 de febrero para Leo Libros y 5 de febrero para Puvill.

Cada semana y con antelación a los envíos, el proveedor ha remitido al Servicio de Acceso al Documento relación del material enviado con indicación de la biblioteca, número de cajas, cantidad de títulos e importe.

De manera sistemática cada biblioteca temática ha ido recibiendo información detallada sobre la evolución de sus presupuestos por parte de nuestro Servicio, el cual ha canalizado las reclamaciones y sugerencias recibidas.

El material recibido ha llegado catalogado, magnetizado y forrado a cada biblioteca temática, salvo en los casos de audiovisuales que sólo ha sido catalogado, al igual que aquellos documentos solicitados con carácter urgente.

### **Fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.**

- La Biblioteca de la ULPGC como centro solicitante.

El Servicio ha recibido un total de 2.619 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de las bibliotecas de la Universidad, cuyo desglose es el siguiente:

	PETICIONES	RECIBIDOS
Fotodocumentación	2.275 (86,86%)	2.019 (91,27%)
Préstamo Interbibliotecario	344 (13,14%)	193 (8,73%)
<b>Total .....</b>	<b>2.619</b>	<b>2.212 (84,72%)</b>

La procedencia de estas peticiones por bibliotecas es la siguiente:

BIBLIOTECA	PETICIONES
Arquitectura	106
Biblioteca General	46
Ciencias Básicas	717
Ciencias de la Salud	64
Económicas y Empresariales	267
Ciencias Jurídicas	231
Educación Física	58
Electrónica y Telecomunicación	14
Formación del Profesorado	23
Humanidades	569
Informática y Matemáticas	41
Ingeniería	205
Unidad Docente Enfermería	48
Veterinaria	230
<b>Total.....</b>	<b>2.619</b>

En relación con 2008 observamos un descenso global del número de peticiones cifrado en 370.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud, en virtud de acuerdos, realiza igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que forman parte del *Catálogo de Publicaciones Periódicas en Bibliotecas de Ciencias de la Salud C17* por tratarse de acuerdos de gratuidad. Han sido solicitadas 32 peticiones internas y han sido atendidas 80 peticiones externas

Un total de 152 peticiones recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria, Internet o bien se trataban de peticiones duplicadas por la propia biblioteca solicitante. Ajustándonos a las tarifas Rebiun para 2009 supuso un ahorro de 760 euros (152X5=760)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	INTERNET	DUPLICADAS	Total
22	96	34	152

El desglose de estas incidencias por bibliotecas temáticas ha sido:

BIBLIOTECA	PETICIONES
Ciencias Básicas	54
Económicas y Empresariales	15
Ingeniería	26
Veterinaria	18
Humanidades	12
Unidad Docente Enfermería	2
Ciencias de la Salud	-
Informática	1
Ciencias Jurídicas	11
Electrónica y Telecomunicación	2
Formación del Profesorado	-
Educación Física	-
Biblioteca General	10
<i>Total.....</i>	152

El medio utilizado por los usuarios del Servicio para hacer llegar sus peticiones ha sido exclusivamente el electrónico, empleándose el formulario disponible en página web de la BULPGC.

Con fecha de 31 de diciembre de 2009 tenemos registrado un total de 1846 usuarios (internos y externos) lo que supone un incremento con respecto a 2008 de 184 nuevos usuarios.

USUARIOS INTERNOS	USUARIOS EXTERNOS	Total
1.568	278	1.846

El número de usuarios internos que han hecho uso del Servicio en 2009 ha sido 329.

El número de centros registrados a fecha de 31 de diciembre de 2009 es de 562, correspondiendo 192 de ella a bibliotecas con código Rebiun, 222 a bibliotecas e instituciones españolas no pertenecientes a Rebiun, 133 a bibliotecas e instituciones extranjeras y 15 a centros de nuestra propia Universidad.

El Servicio ha escaneado 266 documentos para su envío a diferentes usuarios durante 2009. Observamos una disminución de los documentos escaneados en relación a 2008 (469 documentos) debido fundamentalmente al incremento de documentos que recibimos en soporte electrónico procedente de las bibliotecas suministradoras. Para esta labor hemos contado con el apoyo de los alumnos del Taller de Empleo de Gestión Documental.

Las principales publicaciones demandadas por nuestros usuarios durante 2009 han sido:

	PUBLICACION	PETICIONES
1	Tetrahedron Letters	22
2	Anuario de Derecho Concursal	19
3	Environmental Education Research	17

4	Phytochemistry	12
5	Iuris: Actualidad y Práctica del Derecho	12
6	Journal of Geophysical Research	12
7	Lipids	11
8	Nature	11
9	Moda y Sociedad	11
10	Tourism Economics	11
11	Journal of Library Administration	11
12	Family Business Review	10
13	El futuro de la protección jurídica de los consumidores	10
14	Marine Biology	10
15	North American Journal of Fisheries Management	9

Los años de las publicaciones solicitadas por nuestros usuarios han sido los siguientes:

AÑO DE PUBLICACION		
2003-	858	(32.72 %)
2000-2002	201	(7.67 %)
1995-1999	385	(14.7 %)
1990-1994	318	(12.14 %)
1980-1989	380	(14.5 %)
1970-1979	176	(6.72 %)
1950-1969	141	(5.38 %)
Anteriores	160	(6.1 %)

El tiempo de obtención de los documentos solicitados ha sido:

RESPUESTAS POSITIVAS		
Menos de 6 días	<b>1150</b>	(50.99 %)
6-10 días	<b>480</b>	(21.28 %)
11-15 días	<b>206</b>	(9.13 %)
16-20 días	<b>111</b>	(4.92 %)
21-25 días	<b>59</b>	(2.61 %)
25 o más días	<b>249</b>	(11.04 %)

Los Centros a los que pertenecen los quince usuarios de nuestra Universidad con un mayor número de peticiones:

	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PETICIONES</b>
1	Ciencias Básicas	82
2	Humanidades	65
3	Ciencias Básicas	62
4	Ciencias Jurídicas	62
5	Veterinaria	51
6	Ciencias Jurídicas	48
7	Ciencias Básicas	42
8	Arquitectura	39
9	Ciencias Básicas	34
10	Ciencias Jurídicas	34
11	Ciencias Básicas	31
12	Ingenierías	29
13	Ingenierías	29
14	Humanidades	29
15	Humanidades	28

Los Departamentos que más han utilizado el Servicio han sido:

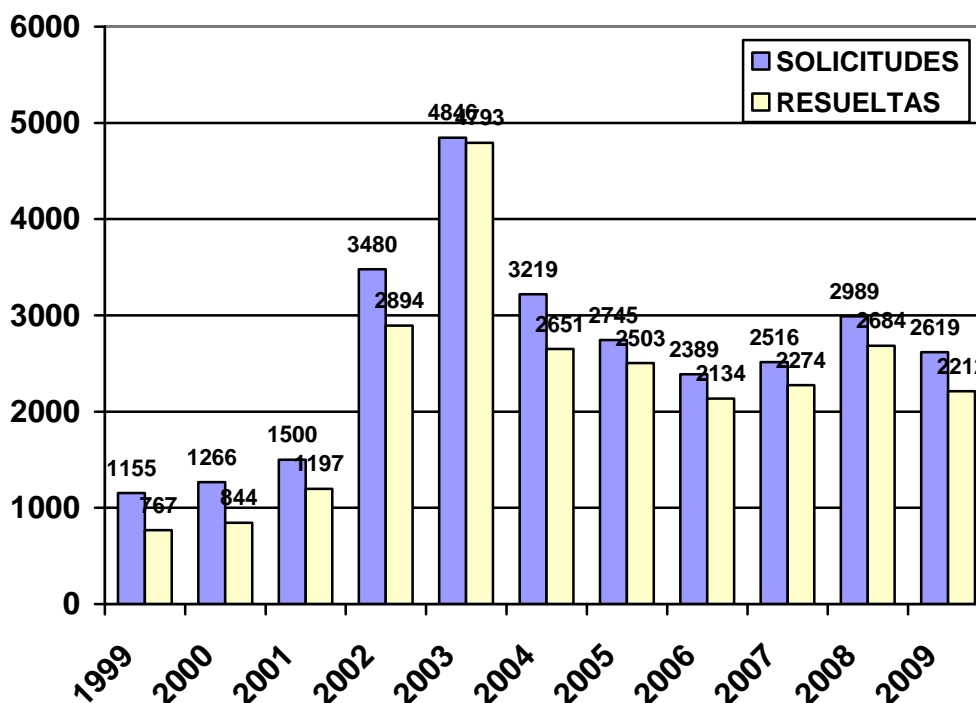
	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PETICIONES</b>
1	Química	100
2	Biología	75
3	Filología Española, Clásica y Árabe	74
4	Economía Financiera y Contabilidad	72
5	Ciencias Históricas	56
6	Economía y Dirección de Empresas	50
7	Física	36
8	Filología Moderna	36
9	Ingeniería de Procesos	31
10	Ciencias Jurídicas Básicas	28
11	Derecho Público	26
12	Métodos Cuantitativos en Economía	23
13	Patología Animal, Producción Animal	15
14	Análisis Económicos Aplicados	14
15	Morfología	9

Los principales centros suministradores han sido:

	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>SERVICIOS</b>
1	Cindoc	426
2	Universidad La Laguna	235
3	Universidad Sevilla	112
4	Universidad Granada	108
5	Universidad Complutense Madrid	102

6	Universidad León	82
7	Universidad Valencia	69
8	Universidad Navarra	60
9	Universidad Salamanca	56
10	Universidad Valladolid	52
11	Universidad Alicante	47
12	Universidad Zaragoza	47
13	Universidad Murcia	46
14	Universidad Málaga	46
15	Universidad Santiago de Compostela	39

### BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE



- La Biblioteca de la ULPGC como centro proveedor.

Se han recibido de bibliotecas e instituciones externas un total de 536 peticiones de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario cuyo desglose es el siguiente:

	PETICIONES	ENVIADOS
Fotodocumentación	385 (71,82%)	347 (68,44%)
Préstamo interbibliotecario	151 (28,18%)	160 (31,56%)
<i>Total</i> .....	536	507 (94,258%)

En relación con 2008 se observa un descenso del número de peticiones cifrado en 21. Las principales publicaciones periódicas demandadas por los centros externos han sido:

<b>PUBLICACION PERIODICA</b>	<b>PETICIONES</b>
Environmental education research	17
Journal of library administration	11
family business review	10
Journal of travel research	9
Boletín del Círculo de Empresarios	7
Environment and planning. C	7
Iuris: actualidad y práctica del derecho	5
International journal of clinical pharmacology and therapeutics	5
Assicurazioni	5
Perceptual and motor skills	5
Global biogeochemical cycles	5
The American journal of occupational therapy	4
Construction metallique	4
Journal of food protection	4
Lipids	4

Los años de las publicaciones solicitadas por usuarios externos han los siguientes:

<b>AÑO DE PUBLICACION</b>		
2003-	194	(36.19 %)
2000-2002	49	(9.14 %)
1995-1999	68	(12.68 %)
1990-1994	61	(11.38 %)
1980-1989	61	(11.38 %)
1970-1979	31	(5.78 %)
1950-1969	13	(2.42 %)
Anteriores	58	(10.82 %)

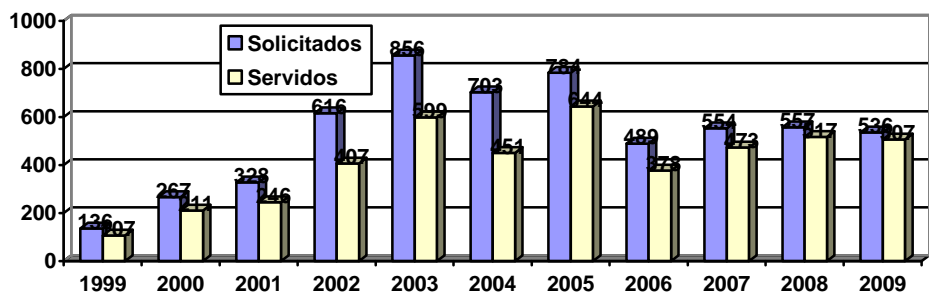
Los principales centros solicitantes han sido:

	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PEDIDOS</b>
1	Universidad La Coruña	31
2	Universidad La Laguna	31
3	Universidad Del Pais Vasco	23
4	Universidad Carlos III	21
5	Universidad Internacional Andalucía	18



6	Universidad Publica de Navarra	15
7	Universidad Cantabria	14
8	Csic. Cindoc	14
9	Universidad Huelva	13
10	Universidad Pablo de Olavide	13
11	Universidad Sevilla	12
12	Universidad Politécnica Madrid	12
13	Universidad Valencia	11
14	Universidad Politécnica Cataluña	10
15	Universidad Alicante	10

**BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR**



**Servicio de Canje.**

Hemos recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de documentos a los que añadimos 712 nuevos documentos enviados por distintas instituciones. La distribución ha sido la siguiente:

BIBLIOTECA	CANJE	DONACION	TOTAL
Arquitectura	30	71	101
Biblioteca General	286	316	602
Ciencias Básicas	18	18	36
Ciencias de la Salud	26	7	33
Económicas y Empresariales	25	38	63
Ciencias Jurídicas	44	31	75
Educación Física	7	3	10
Electrónica y Telecomunicación	0	4	4
Formación del Profesorado	47	54	101
Humanidades	337	85	422
Informática y Matemáticas	16	4	20
Ingeniería	15	40	55
Unidad Docente Enfermería	0	31	31
Veterinaria	7	10	17
<b>Total</b>	<b>858</b>	<b>712</b>	<b>1570</b>

## 5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO



## 5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

### **Catalogaciones.**

- Donación de Carlos Bosch Benítez

En el mes de enero abordamos la catalogación de 243 libros de filosofía alemana de la década de los setenta donados por Don Carlos Bosch Benítez. Prácticamente no disponíamos en los fondos de la Biblioteca Universitaria de casi ninguno de estos títulos, el 96,7% son libros nuevos en nuestro catálogo.

- Donación de Avelina Fernández

A principios de año comenzamos la catalogación del fondo donado por Doña Avelina Fernández. Se trata principalmente de libros de política exterior, relaciones internacionales, estrategia militar, geopolítica, historia naval y literatura de temas bélicos. También nos encontramos con una pequeña colección de libros de psicología infantil y de educación de niños. En total se han catalogado 352 títulos que se corresponden con 384 ejemplares. La gran mayoría de estos títulos (cerca del 92%) no formaban parte de nuestro catálogo, sino que se trata de nuevos documentos.

- Donación de Hilda Mauricio

En el mes de febrero se realizó la catalogación de los libros de medicina de los años treinta, cuarenta y cincuenta donados por Doña Hilda Mauricio. En total se procesaron 170 documentos que se corresponden con 189 ejemplares. Aproximadamente el 71% son documentos de los cuales no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

- Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo.

Gracias a la colaboración de los alumnos del Taller Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental desde el pasado mes de marzo se está realizando la labor de catalogación de los fondos de la Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo. En total se han procesado 2.171 documentos y se han creado 2.858 ejemplares. Aproximadamente el 78% de estos documentos son títulos de nueva creación, de los que no existía ningún ejemplar en la Biblioteca Universitaria.

A la labor desarrollada por los alumnos del Taller hay que sumar las catalogaciones realizadas por el personal contratado por la institución para procesar el fondo donado por Günther Kunkel. Durante este año se catalogaron 2.197 documentos que se corresponden con 2.627 ejemplares. En este caso, no existía ningún ejemplar en nuestro catálogo del 87% de los documentos del Fondo Kunkel.

A nivel global, sumando estas dos colecciones podemos decir que se han incorporado en nuestro catálogo 4.351 títulos y 5.485 ejemplares de la Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo.

- Biblioteca Musicológica Lothar Siemens

A lo largo del año 2009, Lothar Siemens ha continuado con la donación de obras para completar la colección musicológica que había cedido hace unos años a la Biblioteca Universitaria. Durante este año se han procesado un total de 54 documentos, 15 de los cuales son ejemplares donados por la autora Rosario Álvarez Martínez para completar las publicaciones suyas que forman parte de esta colección.

- Donación de Angelina Hernández Millares

En el mes de mayo hemos recibido la cuantiosa donación de la biblioteca particular de Doña Angelina Hernández Millares. Durante este año, con la colaboración de los alumnos del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental, hemos comenzado a procesar todo este fondo de temática muy diversa, pero en el que predominan los libros de literatura, historia, filosofía, música, biografías y temas canarios. Hasta la fecha se han catalogado un total de 1.525 documentos. Un poco menos de la mitad, en concreto el 47% de estos títulos, son documentos nuevos en nuestro catálogo, de los cuales no existía ninguna otra copia en los fondos de la Biblioteca Universitaria.

- Donación de Zinaida Lvóvskaya

En el mes de agosto recibimos procedentes de la Biblioteca de Humanidades una colección de libros de lingüística, literatura y traducción donados por la profesora Zinaida Lvóvskaya. En total se han catalogado 166 títulos que se corresponden con 191 ejemplares. Aproximadamente el 68% de este fondo son documentos de los cuales no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

- Donación de Miguel Martínez Melgarejo

En el mes de septiembre se recibieron 63 títulos, donados por el profesor Don Miguel Martínez Melgarejo que no estaban incluidos en el catálogo de nuestra biblioteca; en su mayoría se trata de libros de literatura, de arquitectura y de guías de viajes.

- Diccionarios electrónicos de Oxford Reference Online

Durante los meses de junio y julio se procedió a realizar la catalogación de todos los diccionarios electrónicos incluidos en la plataforma Oxford Reference Online que no estaban recogidos en el catálogo de nuestra biblioteca. En total se catalogaron 207 documentos.

- Catalogación de documentos para los repositorios de la Biblioteca Universitaria.

Nos hemos encargado de catalogar como recursos electrónicos 297 documentos de los que no disponíamos de copia impresa y que forman parte de la colección de Acceda y Memoria Digital de Canarias, los dos repositorios de la Biblioteca Universitaria.

- Tesis de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

A lo largo de este año 2009 se han remitido, desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo, un total de 21 nuevas tesis leídas recientemente en la ULPGC para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- **Catalogación de nuevos documentos**

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 7.974 documentos, de los cuales 6.570 se corresponden con nuevas catalogaciones. Debemos indicar que los documentos que se adquieren por compra, ya vienen precatalogados por nuestros proveedores y únicamente debemos comprobar y completar algunos pocos datos.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios, nos encontramos con que a lo largo de este año 2008, se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 10.561 nuevos ejemplares.

- **Documentos de otros Servicios o Departamentos.**

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la Universidad. Dichos documentos, una vez catalogados, son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí a la unidad correspondiente. Durante este año se han catalogado 7 documentos (12 ejemplares) pertenecientes a los siguientes servicios: Vicegerencia de Recursos Humanos, Servicio Jurídico, Servicio de Obras e Instalaciones y Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales.

- **Catalogación en publicación de los documentos editados por el Servicios de Publicaciones de la Universidad.**

Desde el mes de abril hemos retomado la colaboración con el Servicio de Publicaciones y Difusión Científica de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria para elaborar las fichas catalográficas en formato ISBD de los documentos que van a ser publicados por dicho servicio. En el año 2009 se han elaborado un total de 13 registros bibliográficos para incluirlos en las publicaciones correspondientes.

### ***Mantenimiento del Catálogo.***

- **Nuevas entradas.**

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello sistemáticamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya habían sido corregidos con anterioridad. Durante el año 2009, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 18.076 nuevas entradas.

**Nuevas entradas de la base de datos de autoridades creadas en el año 2009.**

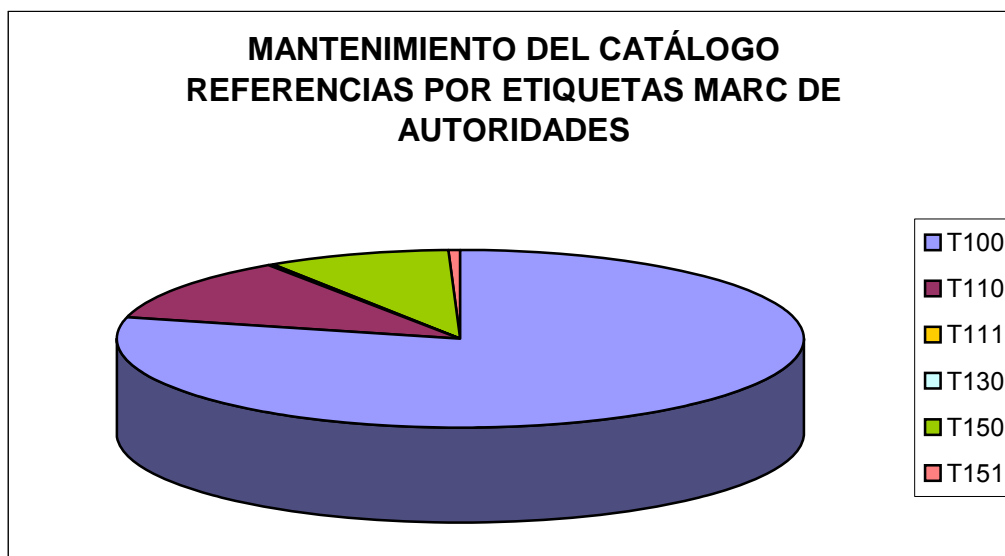
Autoridades – Nuevas Entradas							
Meses	CAMPOS MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	1117	41	27	4	185	27	1401
Febrero	1179	51	24	1	95	34	1384
Marzo	1903	83	30	1	196	23	2236
Abril	1185	82	26	0	151	25	1469
Mayo	1563	82	21	4	165	22	1857
Junio	1171	47	20	7	183	44	1472
Julio	1251	49	30	6	193	30	1559
Agosto	428	11	11	0	36	7	493
Septiembre	1076	41	18	2	97	10	1244
Octubre	1648	44	33	2	111	20	1858
Noviembre	1777	88	53	4	132	46	2100
Diciembre	830	63	31	1	68	10	1003
<b>Total</b>	<b>15128</b>	<b>682</b>	<b>324</b>	<b>32</b>	<b>1612</b>	<b>298</b>	<b>18076</b>



- Referencias de “Véase además”.

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a los registros que hay en el fichero de autoridades.

En el año 2009 se han redactado las referencias oportunas para todas las nuevas entradas que se han creado en la base de autoridades, en total se han realizado 2.079 referencias.



**Número de referencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2009.**

AUTORIDADES - REFERENCIAS							
Meses	CAMPOS MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	202	22			36		260
Febrero	185	20			17	3	225
Marzo	219	17			26	2	264
Abril	188	32			28	4	252
Mayo	129	47			17		193
Junio	110	26		3	16	1	156
Julio	134	14			13		161
Agosto	1	1			1		3
Septiembre	112	15			13		140
Octubre	107	14			4		125
Noviembre	157	13	2		10		182
Diciembre	97	19	1		1		118
<b>Total</b>	<b>1641</b>	<b>240</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>182</b>	<b>10</b>	<b>2079</b>

- Correcciones.

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte, se realizan diariamente las correcciones que nos



solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, corregimos de manera sistemática la base de datos de autoridades.

A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, especialmente en lo referente a las nuevas entradas que se han incorporado en la base de datos de autoridades durante el año 2009. En total se han realizado 2.171 correcciones. Como en los años anteriores, nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto, los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente.

**Número de correcciones realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2009**

Autoridades - correcciones							
Meses	CAMPOS MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	130	11	16	1	63	8	229
Febrero	270	18	19		39	9	355
Marzo	185	21	21	1	65	8	301
Abril	123	36	19		67	8	253
Mayo	58	11	7		23	1	100
Junio	75	18	8	1	37	19	158
Julio	118	9	12		18	7	164
Agosto	13	2	2		5	1	23
Septiembre	86	9	4		11	8	118
Octubre	103	11	12		9	5	140
Noviembre	132	24	27	1	13	11	208
Diciembre	83	17	15	1	3	3	122
<b>Total</b>	<b>1376</b>	<b>187</b>	<b>162</b>	<b>5</b>	<b>353</b>	<b>88</b>	<b>2171</b>

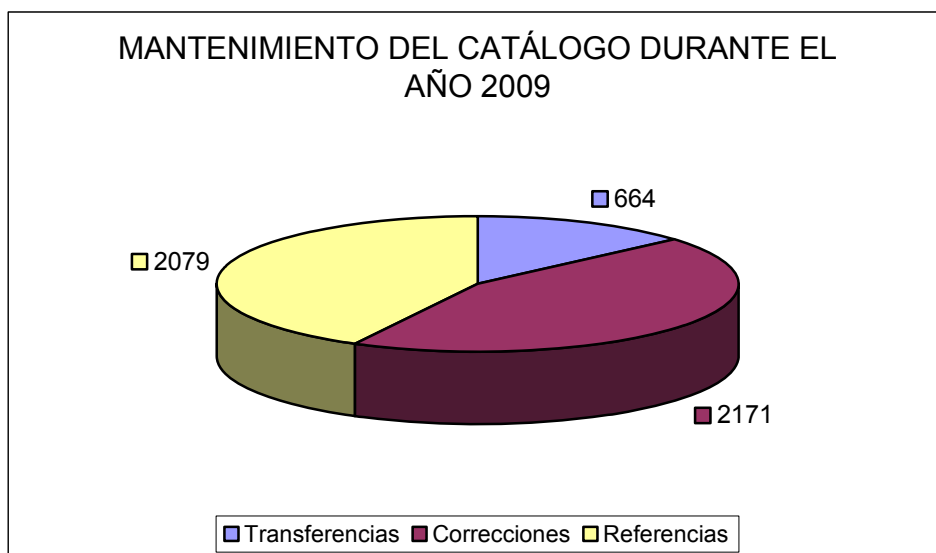
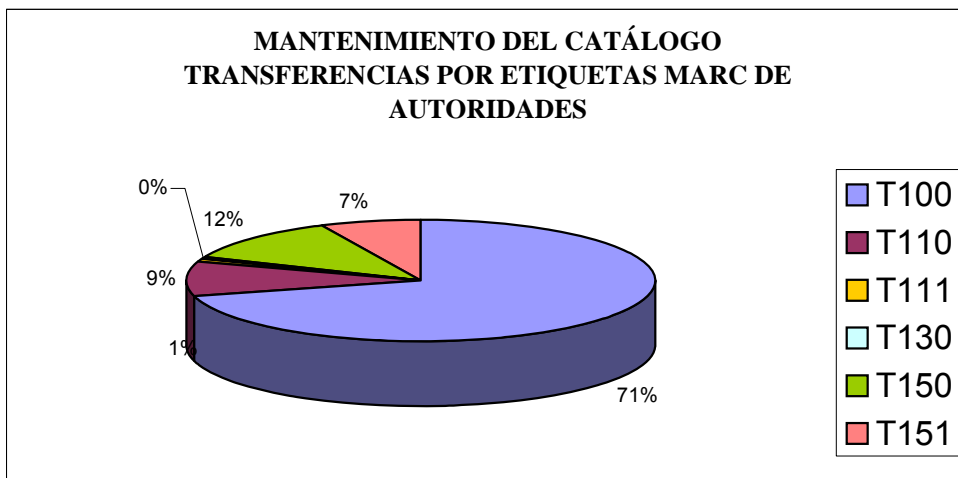


- Transferencia de autoridades.

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todos aquellos registros de autoridades no válidos o duplicados. A lo largo de este año se han efectuado un total de 664 transferencias de autoridades.

**Número de transferencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2009.**

Autoridades - Transferencias							
Meses	CAMPOS MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	40	6	2	1	8	12	69
Febrero	57	5	1		9	3	75
Marzo	64	11		1	26	3	105
Abril	33	6			7	9	55
Mayo	39	4			4	6	53
Junio	17	5		1	1	5	29
Julio	32	6	1		3	2	44
Agosto	4	1					5
Septiembre	40	5			6	1	52
Octubre	38				2	2	42
Noviembre	67	2	1		8	4	82
Diciembre	40	9	1		3		53
<b>Total</b>	<b>471</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>77</b>	<b>47</b>	<b>664</b>



- Anulación de documentos y ejemplares.

Desde la Sección de Proceso Técnico se anulan, o sea, se borran del catálogo todos aquellos ejemplares que se han creado por error y no se corresponden con el fondo real de la Biblioteca Universitaria al igual que todos aquellos que se expurgan de los fondos. Asimismo, se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de esta sección aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 1.001 documentos y de 1.102 ejemplares o copias.

**Número de documentos anulados durante el año 2009**

Bibl.	Documentos anulados												Total
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
ARQ	3		8	2	6	1	1	2		1	3		27
BAS	16	6	76	11	8	10	10		56	3	3	6	205
BIG	11	23	24	9	14	26	16	15	10	23	49	8	228
COL	7	6	8	4		2	1				3		31
DER		8	5	1		2	2		1	2	1	1	23
ECO		2	6	3		1	1			1	2		16
EGB	1	5	5	6	5	4	2		15	2	19		64
ENF						1							1
FIS							1						1
GAB					1						1		2
HUM	6	23	12	5	12	11	2	3	20	10	8	1	113
INF	2	1	1	2	2	1		1	3				13
ING	3	1	5	5	6		2		9	21	1	1	54
JVC			5	2	2	1			1	4	3	8	26
MED	1		1						1		3		6
TEL		3	4	7			1			1	5	4	25
VET	3		2			3							8
❶			38		10	6	6		3	60	28	7	158
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>78</b>	<b>200</b>	<b>57</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>45</b>	<b>21</b>	<b>119</b>	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>36</b>	<b>1001</b>

❶ *Registros de revistas electrónicas duplicados procedentes de las cargas de SFX*

**Número de ejemplares anulados durante el año 2009.**

Bibl.	EJEMPLARES ANULADOS												Total
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
ARQ	1	1	1	2			1		1	1	2		10
BAS	2	3	1				1			3	2	1	13
BIG	1	12	5	1	6	4	2			2	6		39
DER	1	1	30❶		3		1			20❶	19❶		75
ECO		24❶				1				13❶	10❶		48
EGB		160❶	97❶		1	42❶	52❶		15	14	5		386
ENF	1											1	2
FIS					1								1
HUM		3	39❶	6	11	102❶	147❶		7	23❶	11		349
ING		3	2		3	17❶			51❶	6❶			82

INF	14❶		5	3			6			4			32
MED	3					3	5		36❶	2	7	2	58
TEL		3								3	1		7
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>210</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>169</b>	<b>215</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>91</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>1102</b>

❶ Ejemplares procedentes principalmente del expurgo realizado en estas sucursales.

### **Gestión de absysNET.**

En primer lugar debemos señalar que este año se ha incorporado una nueva institución a nuestro catálogo fruto del convenio de colaboración firmado por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y el Cabildo Insular de Gran Canaria para la organización, catalogación, clasificación y digitalización de los fondos documentales de la Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo. Desde inicios del mes de febrero, la Biblioteca del Jardín Botánico Canario comparte nuestro sistema integrado de gestión bibliotecaria y se iniciaron las tareas de catalogación y clasificación de sus fondos.

Igualmente se ha creado una nueva sucursal: Enfermería (Fuerteventura), dentro de la Biblioteca Universitaria para albergar los fondos de la Unidad de Apoyo a la Docencia que se ha puesto en marcha este año en la isla de Fuerteventura.

En segundo lugar, debemos destacar que a principios del mes de mayo también abordamos la actualización de absysNET para pasar a la versión 1.5. El proceso se prolongó más de lo esperado puesto que intentamos realizar la tarea desde la propia universidad con el apoyo del Servicio de Informática y Comunicaciones siguiendo las instrucciones suministradas por Baratz, pero hubo problemas con la carga de algunas tablas y ficheros, algunos archivos estaban incompletos y faltaba el permiso de ejecución de los binarios, por lo que no pudimos completar el proceso con nuestros propios medios. Finalmente, con el apoyo de Baratz y tras 24 horas de inactividad, completamos la actualización. Esta nueva versión trajo consigo algunas mejoras, pero también supuso la pérdida de algunas funcionalidades que teníamos en la versión anterior. En concreto la versión 1.5 incorpora un fallo en la búsqueda de los títulos pedidos debido a que se cumplimenta automáticamente una etiqueta que es necesario borrar para relanzar la búsqueda de nuevo y poder recuperar los títulos solicitados. Igualmente, con esta versión es imposible realizar sentencias SQL que impliquen intervalos de fechas jugando con los operadores mayor que o menor que.

Por último, queremos indicar que este año la Biblioteca Universitaria también ha contratado un nuevo servicio de enriquecimiento del catálogo que está operativo desde el 22 de julio. Esta nueva aplicación de la empresa Bowker, llamada Syndetic Solutions nos ofrece el acceso a información adicional –principalmente imágenes de las cubiertas, índices, resúmenes y tablas de contenidos– de monografías mayoritariamente en lengua inglesa. Este servicio no implica ningún trabajo adicional por parte de la biblioteca sino que funciona cotejando nuestros ISBN con sus propias bases de datos y nos ofrece la información complementaria en el caso de que existan coincidencias.

Del mismo modo, para que este enriquecimiento del catálogo también esté disponible en publicaciones españolas –tanto libros como revistas–, hemos incorporado un servicio similar que nos ofrece la Universidad de La Rioja, a través de Dialnet. De esta forma también nos encontramos en el OPAC con enlaces a las cubiertas, los índices y resúmenes de documentos publicados en España.

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión de absysNET, bien sea directamente desde este servicio o con la colaboración de Baratz o del Servicio de Informática y Comunicaciones, podemos destacar las siguientes:

- Apertura y control de las incidencias con Baratz, Servicios de Teledocumentación, empresa encargada del mantenimiento de absysNET.
- Estudio y planificación de la actualización a la nueva versión de absysNET 1.6, trabajo programado para inicios del año 2010 y que se llevará a cabo por parte del personal de Baratz.
- Comunicación y gestión de las incidencias con el Servicio de Informática y Comunicaciones.
- Gestión de las claves y los permisos de usuarios. Este año se ha realizado un cambio masivo de las claves de todos los usuarios de la biblioteca para conseguir la homogenización de las mismas en función de las diferentes categorías profesionales y se ha creado un tipo de clave específico (SAU) para los mostradores de préstamo.
- Descarga en nuestro catálogo de los registros MARC correspondientes a las publicaciones periódicas electrónicas de la Biblioteca Universitaria provenientes de SFX. En total se introdujeron en nuestro catálogo 994 nuevos documentos.
- Redacción de todos los mensajes del OPAC y de los textos de las opciones de búsqueda que quedaron modificados a consecuencia del cambio de versión.
- Cambios en los textos que aparecen en el OPAC relativos a los enlaces de la red y del registro y ampliación de las bases de datos a las que lanza la búsqueda el generador de enlaces C+Ilink. Se ha añadido Google Books.
- Cambios en los formatos de visualización del OPAC para volver a poner el ISSN online consignado en la etiqueta T776.
- Cambios en los ficheros de catalogación MARC de todos los tipos de documento.
- Modificaciones de los campos de visualización en formato lista para incorporar la CDU y las materias de los documentos visualizados.
- Actualización de las bibliotecas y sucursales existentes en nuestro catálogo:
  - Creación de la biblioteca y sucursal del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo (JVC).
  - Creación de la biblioteca y sucursal de Enfermería de Fuerteventura (FEN).

- Creación de los subcatálogos del OPAC correspondientes a las dos nuevas sucursales creadas este año: JVC y FEN.
- Modificación de los recibos de préstamo y devolución para diferenciar más claramente por medio de un sangrado los títulos prestados o devueltos.
- Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos y mejoras en los listados ya existentes.
- Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.
- Cumplimentación masiva del Mensaje de circulación “Pendiente compromiso portátiles” para todos los usuarios tipo B y C.
- Eliminación masiva del mensaje “Pendiente de realizar el curso de usuarios” de todos los lectores antiguos existentes en nuestra base de datos.
- Cambio masivo de la fecha de caducidad de los profesores (usuarios tipo A).
- Modificación del fichero de configuración para acortar el tiempo de inactividad del interfaz profesional que se permite antes de que éste se desconecte. En la actualidad se desconecta después de 1 hora de inactividad.
- Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950.
- Seguimiento puntual de los usuarios conectados a nuestra instalación de absysNET a lo largo de toda una jornada para evaluar el uso de las 200 licencias disponibles actualmente. Durante cada mes se han contabilizado los datos de dos días. Se adjunta cuadro general con las conexiones a absysNET del año 2009.

### USUARIOS CONECTADOS EN ABSYSNET

FECHA	HORA	OPAC		CLIENTES		3M		TOTAL	
ENERO 14/01/2009 miércoles 15/01/2009 jueves	8:00	9	20	10	7	1	0	20	27
	9:00	23	21	40	35	1	0	64	56
	10:00	33	26	42	42	1	1	76	69
	11:00	35	42	47	37	1	1	83	80
	12:00	35	44	46	37	1	1	82	82
	13:00	39	22	44	42	1	1	84	65
	14:00	20	34	45	46	1	1	66	81
	15:00	19	25	43	46	1	1	63	72
	16:00	21	31	43	45	1	1	65	77
	17:00	36	37	43	33	1	1	70	71
18:00	31	30	27	27	1	1	59	58	
19:00	21	40	27	24	1	1	49	65	
FEBRERO	8.00	4	11	10	11	2	2	16	24

17/02/2009 martes	9:00	11	31	35	15	2	2	48	48
	10:00	33	22	42	36	2	2	77	60
18/02/2009 miércoles	11:00	27	31	43	45	2	2	72	78
	12:00	30	42	54	52	2	2	86	96
	13:00	44	67	47	48	2	2	93	117
	14:00	66	32	47	51	2	2	115	85
	15:00	21	20	36	34	2	2	59	56
	16:00	29	16	29	29	2	2	60	47
	17:00	21	43	29	28	2	2	50	73
<b>MARZO</b>	18:00	47	27	226	24	2	2	75	53
	19:00	69	28	25	25	2	2	76	55
	8:00	12	10	5	5	1	1	18	16
	9:00	29	53	37	35	2	2	68	90
	10:00	39	50	40	43	2	2	81	95
	11:00	37	55	42	55	2	2	81	112
	12:00	53	72	50	52	2	2	105	126
	13:00	35	39	47	60	2	2	84	101
	14:00	48	34	48	47	2	2	98	83
	15:00	61	23	45	43	2	2	108	68
	16:00	50	40	26	33	2	2	78	75
17:00	61	28	30	32	2	2	93	62	
18:00	47	28	28	30	1	2	76	60	
19:00	42	28	26	30	1	2	69	60	
<b>ABRIL</b>	8:00	29	44	10	10	2	1	41	55
	9:00	38	14	31	38	2	2	71	54
	10:00	37	35	43	38	2	2	82	75
	11:00	59	40	45	44	2	2	106	86
	12:00	52	63	58	53	2	1	112	117
	13:00	35	40	51	53	2	1	88	94
	14:00	43	38	51	47	2	1	96	86
	15:00	34	23	46	38	2	1	82	62
	16:00	30	31	30	32	2	1	62	64
	17:00	31	56	31	32	2	1	64	89
	18:00	26	48	26	26	2	1	54	75
19:00	28	30	29	25	2	1	59	56	
<b>MAYO</b>	8:00	35	33	35	20	2	2	45	45
	9:00	44	38	44	37	2	2	80	77
	10:00	31	37	31	39	2	2	104	78
	11:00	57	62	57	43	2	2	100	107
	12:00	55	53	55	54	2	2	102	109
	13:00	66	60	66	49	2	2	115	111
	14:00	66	41	66	41	2	2	119	84
	15:00	43	27	43	36	2	2	84	65
	16:00	35	25	35	23	2	2	67	50
	17:00	52	26	52	23	2	2	82	51
	18:00	31	16	31	26	2	2	59	44
19:00	26	33	26	22	2	2	53	55	
<b>JUNIO</b>	8:00	25	10	17	1	1	0	43	17
	9:00	25	22	32	18	1	1	58	51



16/06/09 martes	10:00	35	52	42	40	1	1	78	93	
	11:00	40	30	44	42	1	1	85	73	
	12:00	32	21	47	40	1	1	80	62	
	17/06/09 miércoles	13:00	44	15	37	41	1	1	82	57
		14:00	10	20	38	41	1	1	49	62
		15:00	41	22	35	35	1	1	77	58
		16:00	37	31	46	25	1	1	64	57
		17:00	37	25	28	26	1	1	66	52
		18:00	26	11	25	23	1	1	51	35
19:00	26	30	27	23	0	1	53	54		
<b>JULIO</b>	8.00	8	9	3	8	0	0	11	17	
	9:00	8	9	17	21	1	0	26	30	
	10:00	28	15	34	44	1	1	65	60	
	11:00	24	18	39	42	1	1	64	61	
	12:00	17	29	45	43	1	1	63	73	
	14/07/09 martes	13:00	26	21	43	46	1	1	70	68
		14:00	17	17	42	36	1	1	60	54
		15:00	14	7	25	24	1	1	40	32
	15/07/09 miércoles	16:00	6	2	25	22	1	1	32	25
		17:00	12	9	25	22	1	1	38	32
		18:00		7		23		1		31
19:00			6		20		1		27	
<b>AGOSTO</b>	8.00									
	9:00									
	10:00	9	21	14	17	0	0	23	38	
	11:00	22	20	21	29	0	0	43	50	
	10/08/09 lunes	12:00	9	16	18	29	0	0	27	45
		13:00	14	20	19	30	0	0	33	50
		14:00								
	18/07/09 martes	15:00								
		16:00								
		17:00								
18:00										
19:00										
<b>SEPTIEMBRE</b>	8.00									
	9:00		26		31		0		57	
	10:00	49	29	25	33	0	0	76	62	
	11:00	42	42	34	42	0	0	76	84	
	24/09/09 jueves	12:00	31	34	36	35	0	0	67	69
		13:00	34	41	41	30	0	0	75	71
		14:00	32	38	25	27	0	0	58	65
	25/09/09 viernes	15:00	21	37	24	25	0	0	46	52
		16:00	24	25	32	23	0	0	57	48
		17:00	35	24	23	20	0	0	59	44
18:00										
19:00										
<b>OCTUBRE</b>	8.00	7	9	5	8	0	0	12	17	
	23/10/09	9:00	19	36	40	30	0	0	59	66
		10:00	20	47	41	33	0	0	61	80

jueves 26/10/09 lunes	11:00	61	38	38	36	0	0	99	74
	12:00	59	66	32	51	0	0	92	117
	13:00	52	48	35	53	0	2	87	103
	14:00	48	51	32	46	0	1	80	98
	15:00	36	42	29	33	0	0	65	75
	16:00	38	47	21	22	0	0	59	69
	17:00	39	81	20	24	0	0	59	105
	18:00	48	49	21	23	0	0	69	72
	19:00	41	34	20	22	0	0	61	56
NOVIEMBRE 12/11/09 jueves 13/11/09 viernes	8:00	3	17	4	6	1		8	24
	9:00	14	25	31	32	1		46	58
	10:00	15	38	39	38	1	1	55	77
	11:00	32	32	40	36	1	1	73	69
	12:00	50	40	51	40	1	1	102	81
	13:00	54	51	25	47	1	1	80	99
	14:00	64	39	53	50	1	1	118	90
	15:00	19	30	29	40	1	1	49	71
	16:00	35	13	26	17	1	1	62	31
	17:00	40	20	29	19	1	1	70	40
	18:00	26	8	24	19	1	1	51	28
	19:00	20		22		0		42	
DICIEMBRE 09/12/09 miércoles 10/12/09 jueves	8:00	9	15	9	2	1	0	19	17
	9:00	43	33	37	27	1	1	81	61
	10:00	53	43	46	38	1	1	100	82
	11:00	36	29	43	35	1	1	80	66
	12:00	34	62	46	28	1	1	81	91
	13:00	50	45	46	39	1	1	97	85
	14:00	46	43	44	56	1	1	91	100
	15:00	22	22	40	33	1	1	63	56
	16:00	34	27	20	26	1	1	55	54
	17:00	36	43	21	24	1	1	58	68
	18:00	37	50	21	24	1	1	59	75
	19:00	42	29	19	22	0	1	61	52

■ Fechas en las que hay más de 100 usuarios conectados a la vez

**Otras tareas.**

- Expurgo.

A lo largo de este año se ha realizado una labor de expurgo de las colecciones albergadas en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, de las Bibliotecas del Campus del Obelisco, de la Biblioteca de Ingeniería y de la Biblioteca de Informática y Matemáticas. Como consecuencia de ello, desde este servicio nos hemos encargado de eliminar del catálogo todos aquellos ejemplares que se han desvinculado de la colección de la Biblioteca Universitaria. Las cifras mensuales por biblioteca se desglosan en el cuadro siguiente.

Bibl.	EJEMPLARES EXPURGADOS												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
BIG			1			1					5		7
DER			30							20	19		69
ECO		24								13	10		47
EGB		158	84			42	52		5	14			355
HUM		3	31			97	145		5	16	1		298
ING		2			3	17			51	6			79
INF	14									1			15
MED									36				36
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>187</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>157</b>	<b>197</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>906</b>

- Coordinación de la catalogación en Absysnet de las nuevas adquisiciones por parte de nuestros proveedores.

Este año el suministro de fondos bibliográficos y audiovisuales de la Biblioteca Universitaria se realizó por medio de un concurso público que fue ganado por las empresas Puvill Libros, S.A. y Leo Libros, S.A. Dichas empresas incluían la catalogación en nuestro SIGB de los documentos que nos suministraban. En aras a mantener la coherencia e uniformidad de nuestro catálogo y a la operatividad del servicio ofertado, ha sido necesario elaborar unas pautas con el procedimiento a seguir y coordinar los trabajos realizados por estas empresas. A grandes rasgos resumimos lo acordado:

- Los documentos que nos proporcionen serán enviados a cada biblioteca forrados y magnetizados, excepto el material no librario, al cual no deben colocar bandas magnéticas.
- El sistema integrado de gestión bibliotecaria que utilizamos en nuestra biblioteca es absysNET. Para poder trabajar en él sólo es necesario disponer de conexión a internet y entrar en la siguiente URL: <http://absys01.ulpgc.es/absysnet>.

- Los documentos vendrán catalogados y clasificados. Se les facilitó el manual de procedimiento para la catalogación de monografías que utilizamos en la Biblioteca Universitaria. Las entradas de autoridades y materias serán validadas en función de las autoridades ya existentes en nuestra base de datos de AUTO. En ningún caso tendrán autorización para añadir en nuestro catálogo nuevas autoridades.
  - Para no dar falsas expectativas al consultar nuestro catálogo, los suministradores sólo se encargarán de crear los ejemplares y de imprimir los tejuelos y los códigos de barra en el caso de que los bibliotecarios expresamente lo hayan solicitado. En estos casos se le proporcionará al proveedor en el pedido la signatura que debe llevar cada ejemplar. En el caso contrario, los proveedores deberán remitirnos las etiquetas autoadhesivas para nosotros imprimirlos una vez hemos recibido los documentos.
- Coordinación de la catalogación en AbsysNET de la Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo.

Fruto del convenio de colaboración entre ambas instituciones, la Biblioteca de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria, presta su experiencia, preparación y recursos para poder llevar a cabo el proceso técnico que permita la difusión vía web de las colecciones de la Biblioteca del Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo. En el mes de febrero comenzaron las reuniones para llevar a cabo esta colaboración y desde este servicio nos hemos encargado de facilitar el acceso y de la formación del personal para que puedan trabajar en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria. Asimismo, a lo largo de todo este año hemos realizado una labor de coordinación y supervisión de todo el trabajo realizado que incluye reuniones, visitas periódicas y la elaboración de un informe final del trabajo realizado durante este año 2009. Hasta el momento se ha catalogado aproximadamente un cincuenta por ciento de los fondos depositados en la biblioteca. Para más información acerca de los datos de catalogación puede consultarse el apartado 1.4 de esta misma memoria.

- Colaboración en el proyecto de carga de lectores en AbsysNET.

Ante los habituales problemas de pérdida de información y de la frecuencia de datos obsoletos referentes a los lectores que se cargan en absysNET, este año se ha abierto un proyecto (SIC01315) en colaboración con el Servicio de Informática y Comunicaciones para intentar adecuar la carga de lectores a las necesidades reales de la biblioteca. En estos momentos, el proyecto está redactado, ya se han especificado todos los requisitos y enumerado las tareas a realizar; únicamente estamos a la espera de que el SIC lo lleve a la práctica a principios de 2010.

- Solicitud de ISBN para tesis doctorales.

En colaboración con el Servicio de Publicaciones, este año hemos continuado realizando los trámites necesarios para la asignación de un ISBN de méritos para todas aquellas tesis doctorales leídas en la ULPGC, cuyos autores aceptan explícitamente la publicación y difusión de las mismas en abierto. Estas tesis forman parte de la Colección digital de tesis doctorales de la ULPGC y se publican en formato digital, en el repositorio institucional Acceda. En el 2009 hemos solicitado al Servicio de Publicaciones un total de 75 ISBN, pero aún estamos pendientes de recibir los ISBN de 21 tesis doctorales.

- Apoyo y supervisión del servicio de préstamo del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Desde el 25 de mayo de este año la Dirección de la Biblioteca Universitaria ha encomendado al personal de tarde de este servicio la labor de supervisión y apoyo del personal del servicio de préstamo de este edificio.

- Elaboración del catálogo de la colección musicológica Lothar Siemens

Partiendo de las catalogaciones automatizadas realizadas en absysNET, nos hemos encargado de la elaboración, revisión y corrección del catálogo impreso de todas las publicaciones donadas por D. Lothar Siemens a la Biblioteca Universitaria. En total está formado por 5.405 registros y comprende todo lo donado por el musicólogo hasta finales del año 2008.

- Creación de hiperenlaces para búsquedas en nuestro catálogo desde la Biblioteca solidaria.

Se han creado las sentencias de búsqueda necesarias para que desde el servicio Biblioteca solidaria de nuestra página web puedan consultarse todos los documentos que existen en nuestro catálogo sobre cooperación internacional y derechos humanos.

- Taxonomías de clasificación de los recursos web.

Desde este servicio se han revisado las clasificaciones propuestas por los bibliotecarios temáticos para los recursos web de las distintas áreas, seleccionados por cada uno de ellos y se ha elaborado una nueva taxonomía tratando de unificar y homogenizar todas las propuestas recibidas, con vistas a su posterior publicación en la página web de la Biblioteca Universitaria.

- Colaboración en el control de autoridades y metadatos de *Acceda*.

En los últimos meses de este año hemos comenzado a colaborar en el control de autoridades de *Acceda*, en concreto hemos empezado por la unificación de los nombres de autores personales. Asimismo hemos trabajado también en la revisión de los metadatos empleados en el repositorio institucional y en los campos que deben aparecer en las plantillas para el auto-archivo y para la carga masiva de documentos en *Acceda*.

- Impresión de tejuelos.

Desde el Servicio de Proceso Técnico se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos de la Biblioteca General y todas las etiquetas necesarias para la colocación del fondo por número currens.

- Impartición de cursos.
  - Servicio de Proceso Técnico: charla impartida a los alumnos del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental, celebrada el 27 de enero de 2009, con una duración de 2 horas.
- Asistencia a cursos y jornadas.

A continuación se relacionan todos los cursos y jornadas a los que hemos asistido los integrantes de este servicio. Entre paréntesis se especifica el número de personas que ha seguido cada curso.

- *Formación de la plataforma OvidSP, celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 30 de abril de 2009, con una duración de 20 horas. (2)*
- *Proceso de adaptación de las titulaciones de la ULPGC al EEES, celebrado en la ULPGC el día 9 de junio de 2009, con una duración de 4 horas. (1)*
- *Curso de Wordpress, celebrado en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 25 de junio de 2009, con una duración de 2 horas. (3)*
- *Carta de Servicios (Taller), celebrado en la ULPGC los días 22 y 24 de septiembre de 2009, con una duración de 6 horas. (1)*
- *III Jornada Técnica de RUECA, celebrada en la Universidad de La Laguna, los días 20 y 21 de octubre de 2009. (1)*
- *Módulo de calidad: modelo EFQM, celebrado en la ULPGC los días 20 y 22 de octubre de 2009, con una duración de 6 horas. (1)*
- *Conferencia internacional sobre la propiedad intelectual y el patrimonio cultural en el entorno digital, celebrado en Madrid los días 29 y 30 de octubre de 2009. (1)*
- *Sesión formativa de Elsevier (Scopus y Science Direct), celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 11 de noviembre de 2009, con una duración de 3 horas. (2)*
- *XI Encuentro de bibliotecarios de Gran Canaria, celebrado en Valleseco el día 20 de noviembre de 2009, con una duración de 8 horas. (1)*

- Asistencia a grupos de trabajo

Dos de las bibliotecarias de este servicio formamos parte de sendos grupos de trabajo. En el siguiente cuadro se resumen el número de reuniones mantenidas a lo largo de este año.

GRUPOS DE TRABAJO		
	Extensión y marketing	Derechos de autor y open access
Fecha	Número de sesiones de reunión	
Marzo	3	2
Abril	3	2
Mayo	1	2
Junio	3	2
Julio	1	1
Septiembre	3	1
Octubre	2	2
Noviembre	1	2
Diciembre	3	-
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>14</b>

### **Personal.**

En el cuadro siguiente se desglosa el personal de plantilla con que ha contado a lo largo del año 2009 la Sección de Proceso Técnico.

SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO		
2009	Número	Categoría
Enero-diciembre	3	1 Bibliotecario Jefe (Coordinador) 1 Bibliotecario Jefe 1 Bibliotecario

Además del personal propio de la ULPGC, al igual que el año anterior, a lo largo del año 2009, también hemos contado con la colaboración de los alumnos del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental. En total han pasado por este servicio los 40 alumnos del Taller.

**Estadísticas de catalogación de la Biblioteca Universitaria.**

**Número de catalogaciones realizadas durante el año 2009.**

<b>Catalogaciones</b>		
<b>MESES</b>	<b>CATÁLOGO COMPLETO</b>	<b>BIBLIOTECA UNIVERTITARIA</b>
Enero	1529	1343
Febrero	2593	2107
Marzo	3138*	2606*
Abril	1741	1496
Mayo	2132	1677
Junio	1611	1431
Julio	2407	2086
Agosto	837	710
Septiembre	1441	1127
Octubre	2813*	2170*
Noviembre	2729	1757
Diciembre	1322	895
<b>Total</b>	<b>24.493</b>	<b>19.405</b>

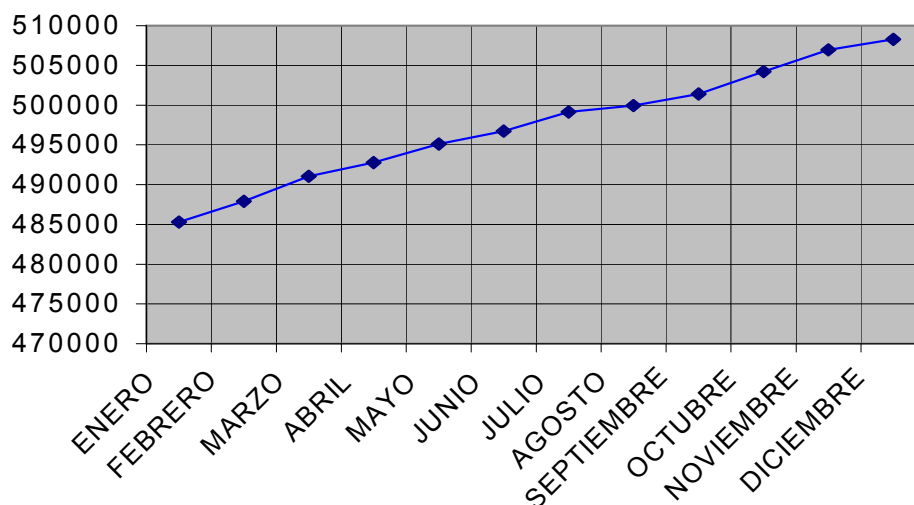
\* En el mes de marzo se introdujeron en el catálogo 180 registros de publicaciones periódicas procedentes de SFX y en octubre se añadieron otros 814 registros de SFX.

**Número total de documentos a finales del año 2009.**

<b>Documentos</b>		
<b>MESES</b>	<b>CATÁLOGO COMPLETO</b>	<b>BIBLIOTECA UNIVERTITARIA</b>
Enero	485306	467141
Febrero	487899	469248
Marzo	491037	471854
Abril	492778	473350
Mayo	495110	475027
Junio	496721	476458
Julio	499128	478544
Agosto	499965	479254
Septiembre	501406	480381
Octubre	504219	482551
Noviembre	506948	484308
Diciembre	508273	485205



**EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2009**



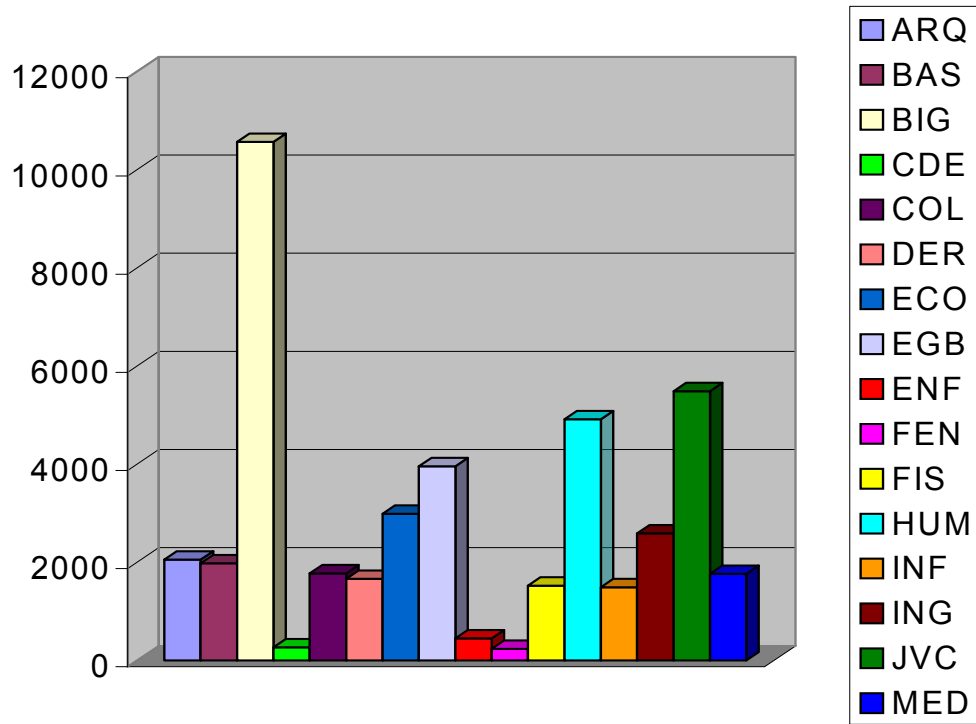
**La colección a finales de 2009 por bibliotecas.**

<b>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA</b>		
<b>Bibliotecas</b>	<b>Documentos</b>	<b>Ejemplares</b>
Arquitectura	33074	44236
Ciencias Básicas	14543	22936
Ciencias Médicas y de la Salud	11851	24862
Edificio Central de la Biblioteca Universitaria	175644	260800
Biblioteca General	120655	164832
Centro de Documentación Europea	4417	7690
Ciencias Económicas y Empresariales	15131	29762
Ciencias Jurídicas	35441	58516
Electrónica y Telecomunicación	10791	20482
Enfermería (Lanzarote)	3354	5311
Educación Física	10421	18138
Informática y Matemáticas	11299	24094
Ingeniería	14175	37575
Obelisco	132864	202384
Centro Superior de Formación del Profesorado	41992	66007
Humanidades	90872	136377
Unidad de Apoyo a la Docencia (Fuerteventura)	46	236
Veterinaria	6888	12640

**Número de ejemplares añadidos mensualmente en cada sucursal.**

SUCUR-SAL	EJEMPLARES												Total
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
ARQ	137	83	365	230	188	198	195	110	56	145	268	82	2057
BAS	95	84	226	251	296	174	222	33	207	165	120	108	1981
BIG	585	951	1424	761	983	879	1015	468	796	1050	1059	594	10565
CDE	3	1	16	22	98	15	47	44	22		1		269
COL	212	310	190	220	161	64	45	32	4	216	154	169	1777
DER	103	180	105	32	141	180	83	145	12	176	358	152	1667
ECO	185	235	415	298	269	300	180	89	139	240	412	230	2992
EGB	515	148	242	197	231	537	237	105	458	942	301	46	3959
ENF	27	59	45	30	59	34	51	18	10	40	76	4	453
FEN									65	147	24		236
FIS	12	33	49	146	778	73	74		217	53	90		1525
HUM	683	378	517	250	335	315	352	81	484	591	297	630	4913
INF	266	54	273	194	134	108	73	1	91	112	84	105	1495
ING	460	420	352	302	307	203	193	4	46	65	139	97	2588
JVC	94	481	451	439	366	138	482	139	431	768	1102	595	5486
MED	97	189	275	133	236	215	63		168	119	220	51	1766
TEL	117	162	233	164	144	107	38	18	82	157	81	54	1357
VET	137	56	40	41	77	164	26			74	90	12	717
<b>Total</b>	<b>3728</b>	<b>3824</b>	<b>5218</b>	<b>3710</b>	<b>4803</b>	<b>3704</b>	<b>3376</b>	<b>1287</b>	<b>3288</b>	<b>5060</b>	<b>4876</b>	<b>2929</b>	<b>45803</b>

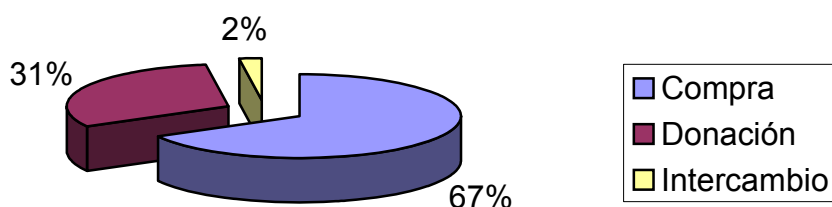
EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2009 EN CADA SUCURSAL



**Procedencia de los ejemplares añadidos en el 2009 en cada sucursal.**

Biblioteca	Procedencia de los ejemplares					
	Compra		Donación		Intercambio	
	Nº de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca	Nº de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca	Nº de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca
ARQ	1454	70,72 %	580	28,21 %	173	1,07 %
BAS	1032	52,12 %	924	46,67 %	24	1,21 %
BIG	4988	46,91 %	5311	50,30 %	295	2,79 %
CDE	9	3,30 %	263	96,34 %	1	0,36 %
COL	1555	87,50 %	222	12,50 %	0	0 %
DER	1422	85,35 %	229	13,75 %	15	0,90 %
ECO	2697	90,02 %	252	8,41 %	47	1,57 %
EGB	3379	85,33 %	544	13,74 %	37	0,93 %
ENF	300	66,23 %	153	33,77 %	0	0 %
FEN	226	95,76 %	10	4,24 %	0	0 %
FIS	711	86,29 %	113	13,71 %	0	0 %
HUM	3673	74,79 %	879	17,90 %	359	7,31 %
INF	1013	67,85 %	462	30,94 %	18	1,21 %
ING	2266	86,92 %	318	12,31 %	20	0,77 %
JVC	2575	46,95 %	2909	53,04 %	0	0 %
MED	1253	70,95 %	479	27,12 %	34	1,93 %
TEL	1254	92,41 %	103	7,59 %	0	0 %
VET	539	75,17 %	175	24,41 %	3	0,42 %
<b>Total</b>	<b>30346 (66,99% de la BU)</b>		<b>13926 (30,75% de la BU)</b>		<b>1026 (2,26% de la BU)</b>	

**PROCEDENCIA DE LOS EJEMPLARES  
AÑADIDOS EN EL 2009 EN LA BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA**



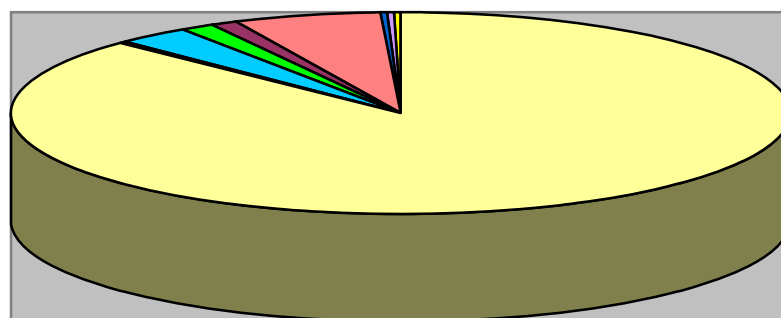
**Ejemplares añadidos en el 2009 en cada sucursal según el tipo de material**

Bibl.	Tipo de material										
	Mono-grafías	Series*	Anali-ticas	Archivos de ordenador	Regis-tros sonoros	Material gráfico no proyect.	Vídeos	Mapas	Recursos electróni-cos**	Manus-critos	Música impresa
ARQ	1569	18	217	173		1	78		4		
BAS	1372	5	717	6		1	18	7	35	54	
BIG	8814	20	130	109	330	13	1047	7	1	28	56
CDE	233	25		12			3				
DER	1646		2	18					2		
ECO	2954	3	32	7					1		
EGB	3032	26		18	6		878				
ENF	436			3			14				
FEN	236										
FIS	804			9			11		8		
HUM	4604	1	11	22	26		247		2		
INF	1481	4		3	5						
ING	2334	1		125			37	87			
MED	1719	28		19							
TEL	1292			65					1		
VET	690	2		10			15				
<b>Total</b>	<b>33216</b>	<b>133</b>	<b>1109</b>	<b>599</b>	<b>367</b>	<b>15</b>	<b>2348</b>	<b>101</b>	<b>54</b>	<b>82</b>	<b>56</b>

\* En este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

\*\* Nos referimos a recursos electrónicos integrables, es decir, de recursos continuados que se actualizan constantemente con nuevos contenidos y las actualizaciones se integran en el conjunto. Tal es el caso de las páginas web, las bases de datos, los catálogos públicos en línea, las listas de discusión, etc.

## EJEMPLARES AÑADIDOS EN EL AÑO 2009 POR TIPO DE MATERIAL



Monografías	Series	Analíticas
Archivos de ordenador	Registros sonoros	Videgrabaciones
Mapas	Manuscritos	Música impresa
Material gráfico	Recursos electrónicos	

### Ejemplares a 31 de diciembre de 2009 en cada Biblioteca según el tipo de material.

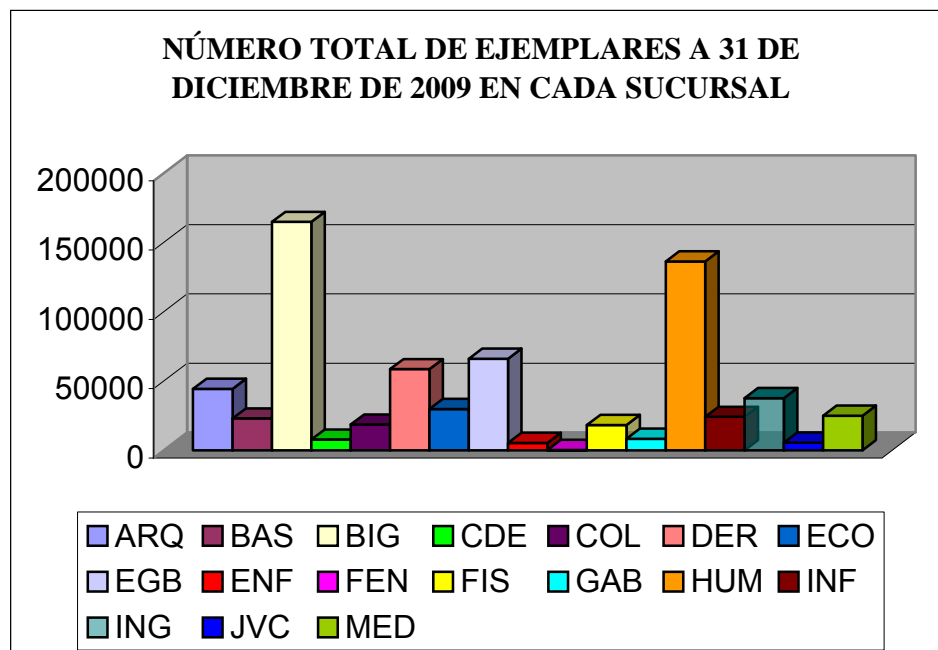
Bibl.	TIPO DE MATERIAL										
	Mono-grafías	Series*	Anali-ticas	Archivos de ordena-dor	Regis-tros sonoros	Material gráfico no proyect.	Vídeos	Mapas	Recursos electrón-icos**	Manus-critos	Música impresa
ARQ	40335	72	2255	1187	5	21	255	89	20		1
BAS	17564	48	4085	157	4	12	442	561	57	63	
BIG	146076	484	3317	1848	3956	69	7564	134	71	109	1390
CDE	6734	592	165	125			54	20			
DER	58181	44	23	152	1		115		9		
ECO	29519	62	92	65			13	11	22		
EGB	62051	367	25	574	221	17	2756	8	8		8
ENF	4766			26			519				
FEN	236										
FIS	17186	23	10	220	76		622	1	14		
HUM	132736	216	108	686	412	46	1860	259	3	31	23
INF	23818	10	47	147	21		51		2		
ING	36534	18	24	293			247	459			
MED	23759	756	1	172	2		172		7		
TEL	20002		7	464			9		2		
VET	12063	7	178	186	6	2	198		7		
<b>Total</b>	<b>631560</b>	<b>2699</b>	<b>10337</b>	<b>6302</b>	<b>4704</b>	<b>167</b>	<b>14877</b>	<b>1542</b>	<b>222</b>	<b>203</b>	<b>1422</b>

\* Al igual que en el caso anterior, en este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

\*\* Nos referimos a recursos electrónicos integrables, es decir, de recursos continuados que se actualizan constantemente con nuevos contenidos y las actualizaciones se integran en el conjunto. Tal es el caso de las páginas web, las bases de datos, los catálogos públicos en línea, las listas de discusión, etc.

**Número de ejemplares a 31 de diciembre de 2009 en cada Biblioteca**

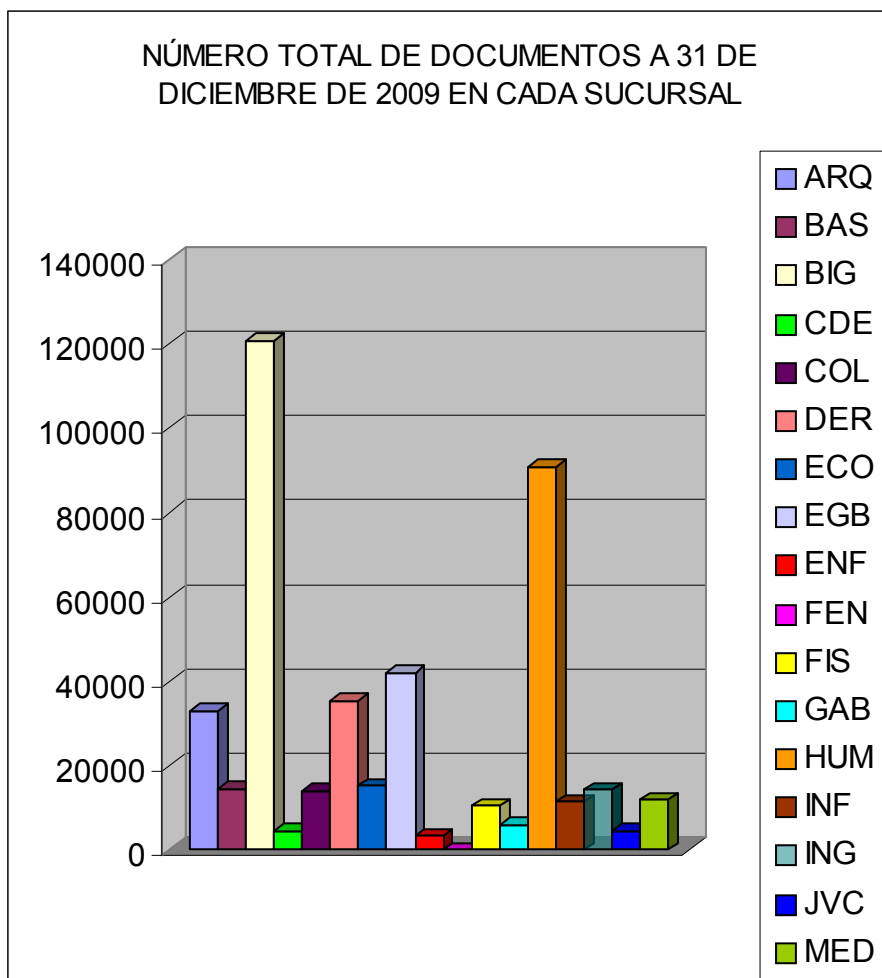
<b>Bibliotecas</b>	<b>Ejemplares</b>
Arquitectura	44236
Ciencias Básicas	22936
Casa de Colón	18533
Centro de Documentación Europea	7690
Centro Superior de Formación del Profesorado	66007
Ciencias Jurídicas	58516
Ciencias Económicas y Empresariales	29762
Ciencias Médicas y de la Salud	24862
Electrónica y Telecomunicación	20482
Enfermería (Fuerteventura)	236
Enfermería (Lanzarote)	5311
Educación Física	18138
General	164832
Gabinete Literario	8328
Humanidades	136377
Informática y Matemáticas	24094
Ingeniería	37575
Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo	4349
Veterinaria	12640
Total + 121.703 ejemplares sin sucursal asignada	826607
Total de ejemplares en la Biblioteca Universitaria	795397



**Número de documentos a 31 de diciembre de 2009 en cada Biblioteca.**

Bibliotecas	Documentos
Arquitectura	33074
Ciencias Básicas	14543
Casa de Colón	14102
Centro de Documentación Europea	4417
Centro Superior de Formación del Profesorado	41992
Ciencias Jurídicas	35441
Ciencias Económicas y Empresariales	15131
Ciencias Médicas y de la Salud	11851
Electrónica y Telecomunicación	10791
Enfermería (Fuerteventura)	46
Enfermería (Lanzarote)	3354
Educación Física	10421
General	120655
Gabinete Literario	5758
Humanidades	90872
Informática y Matemáticas	11299
Ingeniería	14175
Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo	4349
Veterinaria	6888





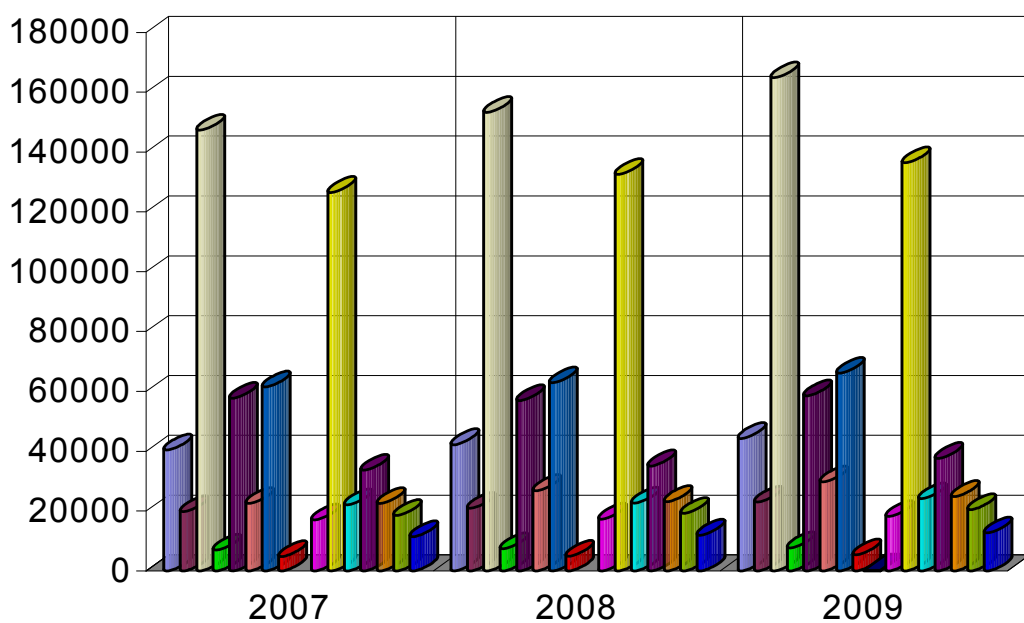
**LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA A 31 DE DICIEMBRE DE 2009**

Biblioteca Universitaria		
Tipo de material	Documentos	Ejemplares
Monografías	438395	630666
Publicaciones seriadas	15579	(No se asignan ejemplares)
Analíticas	10146	10337
Archivos de ordenador	4211	16219
Registros sonoros	3952	7656
Vídeos y material gráfico proyectable	10131	14877
Mapas	433	1543
Material gráfico no proyectable	107	167
Música impresa	1155	1422
Manuscritos	194	203
Recursos electrónicos integrables	220	220

**LA COLECCIÓN DEL CATÁLOGO COLECTIVO  
EN EL ÚLTIMO TRIENIO (2007-2009)**

Catálogo colectivo		
Año	Nº de documentos	Nº de ejemplares
2007	448.472	734.677
2008	480.143	769.287
2009	508.273	795.397

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE EJEMPLARES  
DEL CATÁLOGO DURANTE EL ÚLTIMO TRIENIO



ARQ
  BAS
  BIG
  CDE
  DER
  ECO
  EGB
  ENF

FEN
  FIS
  HUM
  INF
  ING
  MED
  TEL

## EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO TRIENIO

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
AÑOS	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2007	29278	997	398	59	2568	249	33549
2008	9951	1420	587	37	2069	318	14382
2009	15128	682	324	32	1612	298	18076
<b>TOTAL</b>	<b>54357</b>	<b>3099</b>	<b>1309</b>	<b>128</b>	<b>6249</b>	<b>865</b>	<b>66007</b>

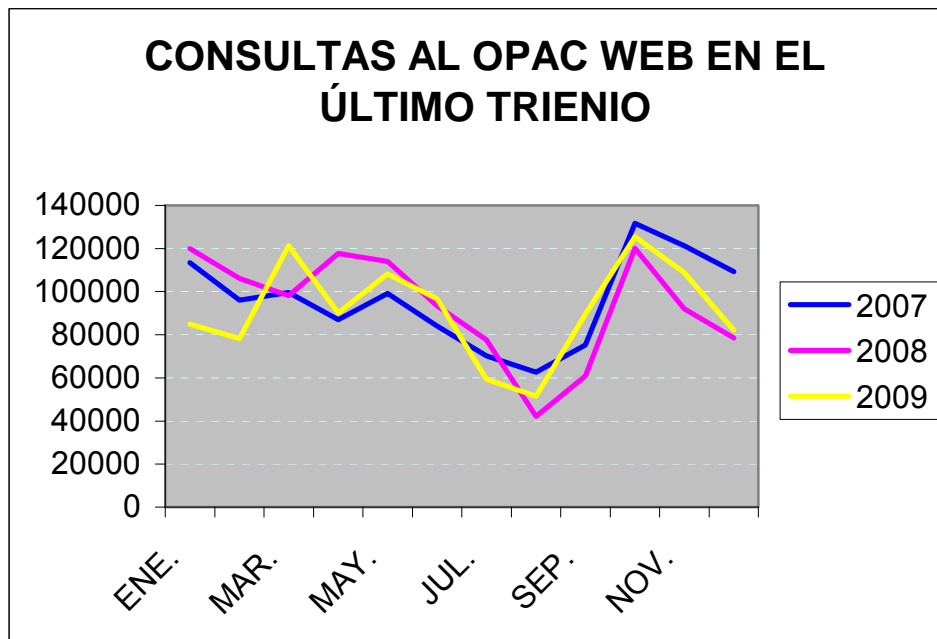
## NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC REALIZADAS EN EL AÑO 2009

CONSULTAS AL OPAC EN EL AÑO 2009				
Meses	Búsquedas <sup>❶</sup>	Visualizaciones <sup>❷</sup>	Resultados nulos <sup>❸</sup>	Conexiones <sup>❹</sup>
Enero	84862	73593	15126	79166
Febrero	78252	61391	14996	66871
Marzo	121298	103882	22117	105154
Abril	90062	79098	16047	84252
Mayo	108176	96849	16434	103736
Junio	96643	88163	11759	98276
Julio	59408	56602	7810	51856
Agosto	51544	50203	4986	44949
Septiembre	89483	78651	15012	71784
Octubre	125482	104313	23279	109250
Noviembre	108774	91142	19386	103065
Diciembre	82156	69876	12403	76811
<b>Total</b>	<b>1096140</b>	<b>953763</b>	<b>179355</b>	<b>995170</b>

- ❶ Cada una de las búsquedas que se realizan dentro del opac.
- ❷ Hace referencia al número de visualizaciones de los registros localizados en una búsqueda.
- ❸ Cuando no se recupera ningún registro para la búsqueda realizada.
- ❹ Número de conexiones realizadas al opac.

### EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CONSULTAS AL OPAC WEB EN EL ÚLTIMO TRIENIO

Consultas al OPAC Web			
Meses	2007	2008	2009
Enero	113479	119972	84862
Febrero	96009	106165	78252
Marzo	99606	98098	121298
Abril	87004	117741	90062
Mayo	99118	114048	108176
Junio	83975	93333	96643
Julio	70203	77658	59408
Agosto	62621	42090	51544
Septiembre	75236	60901	89483
Octubre	131629	120067	125482
Noviembre	121364	92013	108774
Diciembre	109278	78525	82156
<b>Total</b>	<b>1149522</b>	<b>1120611</b>	<b>1096140</b>





### 5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN



## 5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

### **Gestión.**

La operativa de la Sección de Informatización de la Biblioteca Universitaria ha sido cambiada a fin de organizarse a través de reuniones semanales de coordinación con la Subdirección que gestiona las secciones centrales.

La mejora de la visibilidad y posicionamiento de los portales que gestiona esta Sección de Informatización, trabajo encargado a una empresa externa, se han llevado a cabo sólo parcialmente, por lo que será necesario mejorar y profundizar en este vital aspecto en próximos ejercicios.

Se ha habilitado finalmente una conexión ADSL en las instalaciones de la Biblioteca General a fin de poder comprobar mediante un acceso externo el funcionamiento de nuestros servicios en línea.

En junio se dio curso al proyecto “SFTP-Hosting y preservación digital en SAN/NAS para la Biblioteca de la ULPGC” destinado a la puesta en producción de los lotes de discos duros adquiridos como espacio de almacenamiento para la Biblioteca Universitaria en sistema de alta seguridad multirredundante.

A finales de año y debido a las obras de ampliación que se están llevando a cabo, se procedió al traslado de esta Sección desde el sótano -1 a la planta 1 en la misma Biblioteca General.

Se ha comenzado con los trabajos tendentes a la digitalización del archivo de la Escuela normal de Magisterio de Las Palmas de Gran Canaria para su gestión y consulta posterior en el Archivo Universitario.

Las copias de seguridad existentes de los trabajos realizados o contratados y almacenadas en discos ópticos y magnéticos se dividirán entre la Sala de Jurisprudencia y Lothar Siemens hasta su nueva reubicación, cuando termine el nuevo edificio de la biblioteca y sean transferidas a la plataforma SAN/NAS.

- **Portales digitales sectoriales.**

Se acuerda abrir tres nuevas cuentas de correo electrónico independientes de la del servicio, para gestionar directamente los mensajes recibidos correspondientes a las plataformas CONTENTdm, DSpace y JABLE.

Desde esta Sección de Informatización se ha propugnado que “Jable”, “Acceda” así como el portal “Faro” sean marcas registradas en la Oficina Española de Patentes y Marcas a fin de salvaguardar debidamente dichos nombres y los intereses en este ámbito de la ULPGC.

- **Acceda. Documentación científica de la ULPGC en abierto.**  
<http://acceda.ulpgc.es>



Tras trabajos previos que han durado alrededor de un año, el día 14 de octubre se procedió a la inauguración de la nueva plataforma que gestionará, bajo software DSpace, el repositorio institucional de la ULPGC. Dicho repositorio se ha denominado “*ACCEDA. Documentación científica de la ULPGC en abierto*” y sustituye al repositorio anterior bajo CONTENTdm. La presentación se llevó a cabo en la Sala Polivalente de la Biblioteca General a cargo del Sr. Rector de la ULPGC, D. José Regidor García y la Directora de la BU Dña. María del Carmen Martín Marichal, contando con la asistencia de numeroso público.

Con este motivo, se realizó la primera retransmisión en directo via Internet de un acto público en nuestras instalaciones empleando la plataforma LiveStream.

ACCEDA sólo recogerá contenidos completamente en acceso abierto, por lo que los contenidos del repositorio anterior que no hayan sido autorizados para divulgarse seguirán en la misma plataforma, siendo sólo accesibles vía Intranet a través del catálogo AbsysNet.

Para contar con el mejor respaldo técnico posible, se ha instalado también una plataforma espejo de ACCEDA bajo DSpace bajo la que hacer las pruebas correspondientes a que hubiere lugar.

Estamos trabajando también para vincular la aplicación BUStreaming con ACCEDA para permitir a los usuarios la inserción de vídeos y audios flash, a través de la opción de autopublicación de contenidos con que cuentan ambas plataformas.

- **Memoria digital de Canarias (mdC)** . <http://mdc.ulpgc.es>

En este ejercicio hemos procedido a migrar el software CONTENTdm desde la versión 4.2 a la 4.3. En 2010 está previsto el paso a la nueva versión 5.2.

La Subdirección ha designado que el técnico asignado a Hemeroteca Miguel Ramos, colabore también en trabajos que deba llevar a cabo esta Sección de Informatización. Entre estos estarían la revisión de contenidos existentes en la plataforma antigua de mdC y que no han sido incorporados a la plataforma nueva en CONTENTdm.

Se ha abandonado la gestión de las digitalizaciones realizadas mediante hoja de datos Excel, pasando a crearse una nueva colección en CONTENTdm de uso interno que se ha denominado “Control de digitalizaciones”. Esta colección gestionará todo lo relativo a los trabajos llevados a cabo, tanto propios como externalizados.

La actualización a la nueva versión de la aplicación gestora de acceso al documento, denominada GTBIB-SOD, conllevó una serie de problemas informáticos que pudieron ser reconducidos y que afectaron al Repositorio Institucional y mdC.

Tras el periodo vacacional veraniego, se ha estrenado el nuevo portal “Archivo Saulo Torón”, dedicado a la divulgación de la obra de este importante poeta

grancanario. Está pendiente establecer la fecha de su presentación pública en sociedad, aunque ya la Biblioteca Universitaria ha editado su Calendario de 2010 dedicado a él.

Se ha considerado que los bibliotecarios temáticos puedan incorporar contenidos nuevos a CONTENTdm directamente, particularmente los destinados a la colección "*Bibliografía recomendada*".

Hemos comenzado, a través de una empresa externa, con los trabajos de organización y digitalización del Archivo correspondiente al arquitecto Pedro Massieu, compuesto por unos 1400 planos, con más de 2000 imágenes de croquis y dibujos distribuidas en carpetas.

o **Jable. Archivo de prensa digital.** <http://jable.ulpgc.es>

Hemos detectado numerosos casos de inestabilidad en el software Pandora, el cual gestiona la plataforma Jable, particularmente asociados a las cargas de nuevos contenidos. Para solucionarlo se ha trabajado activamente con la empresa Cran Consulting, constatando a final del ejercicio la resolución de la mayoría de los inconvenientes. Los trabajos llevados a cabo han estado agrupados en los tres ámbitos siguientes:

- Creación de un nuevo procedimiento y herramientas de carga que lo hagan más estable.
- Contratación de nuevos módulos que mejoren la gestión de los contenidos y la información ofrecida al usuario como Módulo OAI-PMH proveedor, Módulo SEO, Módulo DCMI, etc.
- Priorización de la carga de los contenidos de la plataforma antigua de prensa a Jable, enviando para ello un disco duro a Madrid que contiene toda la prensa histórica albergada en nuestra plataforma antigua al objeto de proceder a cambiarle su sintaxis y reindexar los contenidos en JABLE.

o **BUStreaming. Canal universitario de audio y vídeo digital**  
<http://bustreaming.ulpgc.es>

Se ha dado por cerrado por parte del SIC el proyecto de creación y puesta en marcha de esta plataforma, iniciado en 2007 y destinada a la carga, conversión y divulgación de audio-vídeo digital a través de los portales web y colecciones digitales creadas por la Biblioteca Universitaria, impartándose la formación correspondiente para su puesta en marcha.

Se ha encargado y puesto en marcha un rol del editor, a fin de que cada bibliotecario se responsabilice de gestionar las peticiones de nuevos contenidos hechas por un usuario de su área y la publicación si procede de lo solicitado.

Aparejado a ello y para el uso de los propios usuarios, se han elaborado varios tutoriales sobre cómo subir lotes a BUStreaming. También se estudia la

posibilidad de hacer algo parecido para la autopublicación en Acceda por parte de los usuarios.

Se ha terminado de cargar todo el audio de la colección del “Archivo sonoro de literatura oral de Canarias Maximiano Trapero” a BUStreaming, ofreciéndose a través de la mdC.

Sin embargo BUStreaming sigue con numerosos problemas de operativa y técnicos que esperamos queden resueltos en el próximo ejercicio. Por dicha razón dicha plataforma no ha sido debidamente anunciada ni divulgada dentro y fuera de la ULPGC como nuevo servicio ofrecido por la Biblioteca Universitaria.

- **Otros aspectos**

Víctor Macías impartió los cursos “Digitalización y postproducción del patrimonio documental de Lanzarote” en colaboración con el Centro de Datos del Cabildo Insular de Lanzarote y también el titulado “Digitalización y postproducción del patrimonio documental de Fuerteventura” solicitado por el Cabildo Insular de Fuerteventura.

Como en los ejercicios anteriores, a comienzos de año se impartió una charla informativa sobre el trabajo y portales que gestiona la Sección de Informatización a los alumnos del Taller de Empleo que colaboran con la Biblioteca Universitaria.

Se han realizado “microcursos” al personal de la Biblioteca Universitaria a fin de que aprenda el manejo de la versión gratuita en línea de la plataforma Wordpress, con la que se están desarrollando los blogs de la BU.

Con respecto al reparto de escáneres documentales efectuado en el pasado ejercicio por todos los puntos de servicio de la Biblioteca, esta Sección ha constatado y así lo ha expresado ante las instancias adecuadas, la necesidad llevar a cabo la debida formación en el uso de dichos aparatos y en los procedimientos de digitalización por parte de todo el personal laboral (y opcionalmente funcionario) de la BU.

La Sección de Informatización ha llevado a cabo la retransmisión en directo vía Internet y mediante la plataforma Livestream, de la conferencia impartida por el bibliotecario y profesor emérito D. Antonio Cabrera Perera con motivo del Día de la Biblioteca.

Inmaculada Carnal realizó un microcurso de formación de CONTENTdm dirigido a los bibliotecarios de edificio a quienes también se ha repartido un manual elaborado por ella.

En el mes de mayo acudieron a la sede de la empresa DOC6, en Barcelona, Inmaculada Carnal y Víctor Macías para recibir formación sobre el programa CONTENTdm y, en particular, las funcionalidades de la nueva versión 4.3. Este

visita tuvo también por objeto estudiar los procedimientos de trabajo que se llevan a cabo en la BU y solucionar problemas técnicos a ellos asociados.

Inmaculada Carnal asistió el 27 de mayo a las Jornadas de usuarios de CONTENTdm celebradas en Madrid y organizadas por la empresa DOC6.

También Inmaculada Carnal acudió al IX Workshop REBIUN sobre Proyectos Digitales celebrado en Salamanca el 1 y 2 de octubre bajo el lema *Investigación, innovación e información: tendencias en los sistemas digitales de gestión de la producción científica*.

Pino Vera presentó, conjuntamente con Avelina Fernández, la comunicación *“Un ejercicio de ciudadanía: el acceso abierto a la información científica y cultural a través de la Biblioteca de la ULPGC”* en el XI Encuentro de Bibliotecarios Municipales de Gran Canaria celebrado en el municipio de Valleseco el 20 de noviembre.

- **Colaboraciones y divulgación.**

Por disposición de la Dirección de la Biblioteca Universitaria, se han constituido diversos grupos de trabajo transversales cuyos integrantes son miembros voluntarios del personal de la Biblioteca Universitaria. Por tener relación muy directa con su quehacer, esta Sección de Informatización está colaborando activamente con dos de dichos grupos:

- *Acceso Abierto y Derecho de Autor en la ULPGC*, cuya finalidad es estudiar y desarrollar las acciones encaminadas a promover la difusión en abierto de las obras producidas por la ULPGC así como estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio Institucional.
- *Web 2.0*, para extender la funcionalidad de las plataformas y servicios en línea de la Biblioteca Universitaria y favorecer la interacción de los usuarios con los servicios y contenidos de este género que ofrece la Biblioteca Universitaria.

Estos grupos empezaron sus trabajos en marzo de este año mediante reuniones con una periodicidad quincenal. Estos grupos rinden cuentas ante la Dirección a través de sus coordinadores.

Como tareas propias de esta Sección, se ha coordinado la creación de los primeros blogs en Wordpress, elaborado un manual de buenas prácticas para la incorporación de contenidos a los mismos y organizado diversas sesiones de un “microcurso” de cómo trabajar en este entorno dirigido al personal de la Biblioteca Universitaria.

La colaboración con diversos organismos y entidades han sido las siguientes:

- Dentro de la propia ULPGC, el Gabinete del Rector ha decidido que se digitalice y organice debidamente el que será “Archivo gráfico de la ULPGC” por la Biblioteca Universitaria para ser difundido mediante el software CONTENTdm. Este fondo se encuentra depositado en el Gabinete de relaciones con los medios de comunicación en la Sede Institucional. Para ello se ha contratado a una persona que ha sido formada en el manejo de CONTENTdm y que, coordinada por la Sección de Informatización de la BU, está digitalizando, organizando y procediendo a la introducción de datos y objetos digitales correspondientes a este Archivo.

Por otra parte y como complemento a esta tarea, diversas cintas U-Matic que contienen grabaciones con actos de la ULPGC desde su creación han sido remitidas al Laboratorio de Imagen de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte para su digitalización y carga en BUStreaming y posteriormente consulta a través de CONTENTdm.

- El grupo Web 2.0 propuso la creación de blogs de divulgación para la Biblioteca Universitaria dirigidos tanto a los propios grupos de trabajo, como a las secciones centrales y a las bibliotecas de edificio. La plataforma elegida fue Wordpress y para la gestión en línea de los propios grupos por Google Groups, aunque ulteriormente se ha optado por el Campus Virtual EVT de la ULPGC.
- Hemos obtenido la colaboración de la periodista Elena Amavizca para la divulgación en nuestras plataformas BUStreaming y Memoria digital de Canarias (mdC) del programa “Explora” emitido en su momento por la cadena SER-Las Palmas y dirigido por ella, estando dedicado a la divulgación de la ciencia y la tecnología.
- Se está trabajando en un convenio con el Cabildo Insular de Lanzarote para la divulgación de todas sus publicaciones en la Memoria digital de Canarias (mdC).
- Continuamos con la provechosa colaboración existente con el Centro de Datos del Cabildo Insular de Lanzarote para la digitalización de toda la prensa histórica y viva de esta isla, a fin de ponerla en línea a través de la plataforma JABLE. Esta colaboración ha sido posible asimismo gracias a la decidida participación de la Sociedad La Democracia de Arrecife, quien ha facilitado sus fondos hemerográficos.
- Se ha firmado un importante convenio con el Instituto Tecnológico de Canarias (ITC) para la divulgación pública de toda su documentación publicada a través de una plataforma de la Biblioteca Universitaria destinada a este fin. Para ello se han mantenido reuniones de coordinación y designado un coordinador por cada institución que desarrolle las acciones previstas.
- Otro destacado acuerdo de colaboración se ha establecido con la Biblioteca de la Universidad de La Laguna, que cuenta con una de los más importantes fondos documentales históricos canarios, a fin de proceder a la digitalización de su hemeroteca canaria y puesta en línea a través de JABLE y cuyos contenidos estarán disponibles en el próximo ejercicio.

- o Hemos llegado a un acuerdo de colaboración con la Fundación Pancho Guerra, para la creación de un nuevo portal personal dentro de la Memoria digital de Canarias (mdC) dedicado a su vida y obra. La Fundación facilitará la documentación e informaciones que será divulgada.

### **Estadística de uso en línea.**

Los datos indicados están referidos al ejercicio completo de 2009 mostrando la actividad del dominio principal <http://bdigital.ulpgc.es>

	<b>Consultas (accesos)</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Páginas visitadas</b>	<b>Datos transferidos (en terabytes y gigabytes)</b>
Enero	3428295	52769	2219239	890,89 GB
Febrero	2435963	52085	1308797	714,16 GB
Marzo	1938832	48564	825939	719,17 GB
Abril	1598176	44850	587400	414,00 GB
Mayo	1757567	51954	644618	483,52 GB
Junio	1298237	43334	581989	392,30 GB
Julio	1168861	38554	511377	454,52 GB
Agosto	1207795	40397	524892	441,86 GB
Septiembre	1272180	51301	610339	517,35 GB
Octubre	1482562	61269	726574	541,15 GB
Noviembre	1523726	62214	743764	478,42 GB
Diciembre	1314765	49801	735327	459,55 GB
<b>TOTAL</b>	<b>20.426.959</b>	<b>597.092</b>	<b>2219239</b>	<b>6,35 Tb</b>
<b>Promedio mensual</b>	<b>1.702.246,58</b>	<b>49.757,67</b>	<b>835.021,25</b>	<b>542,24 GB</b>

<b>Profundidad de sesión</b>	<b>Sesiones</b>
1 páginas	305402
2 páginas	76679
3 páginas	34342
4 páginas	22901
5 páginas	13257
6 páginas	11245
7 páginas	9208
8 páginas	8856
9 páginas	7322
10 páginas	6653

11 páginas	5687
12 páginas	5191
13 páginas	4469
14 páginas	4039
15 páginas	3973
16 páginas	3864
17 páginas	3357
18 páginas	3209
19 páginas	2679
20+ páginas	64759

Duración de la sesión	Sesiones
0-10 seg	356955
11-30 seg	45989
31-60 seg	37586
1-3 min	53198
3-10 min	42810
10-30 min	36490
30+ min	24064

Cuadro resumen	
Promedio de sesiones por día	1.635,87
Promedio de páginas vistas por día	27.452,75
Promedio de accesos por día	55.964,27
Promedio de bytes transferidos por día	17,83 GB
Promedio de páginas vistas por sesión	16,78
Promedio de accesos por sesión	34,21
Promedio de bytes por sesión	11,16 MB
Duración promedio de las sesiones	00:09:35

Programas de búsqueda (1-10) / 104	Sesiones	Porcentaje
www.google.es	112.841	34,43%
google.com.mx	43.741	13,35%
www.google.com	24.125	7,36%
google.com.pe	20.991	6,40%
biblioteca.ulpgc.es	20.544	6,27%
google.com.co	19.867	6,06%
google.co.ve	18.291	5,58%
google.com.ar	12.557	3,83%

www.google.cl	9.978	3,04%
search.conduit.com	7.937	2,42%
<b>Subtotal de principales dominios:</b>	<b>290.872</b>	<b>88,75%</b>

	<b>Principales términos de búsqueda empleados</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Porcentaje</b>
1.	jable	20.643	6,30%
2.	logica+juridica	1.533	0,47%
3.	trajes+tipicos+canarios	1.090	0,33%
4.	bibliotecadelprofesor	1.053	0,32%
5.	canciones+canarias	902	0,28%
6.	proyecto+de+una+empresa	775	0,24%
7.	jable+ulpgc	749	0,23%
8.	servicios_prestamointerbibliotecario	625	0,19%
9.	metodos+de+purificacion	617	0,19%
10.	imagenes+de+computacion	610	0,19%
	<b>Subtotal de los principales términos</b>	<b>28.597</b>	<b>8,73%</b>

	<b>Usuarios por países</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Porcentaje</b>
1.	(no entry)	176.571	29,57%
2.	net (Network)	168.858	28,28%
3.	com (Commercial)	81.060	13,58%
4.	mx (Mexico)	55.323	9,27%
5.	es (Spain)	30.596	5,12%
6.	private-10-net	21.958	3,68%
7.	co (Colombia)	11.271	1,89%
8.	ar (Argentina)	11.171	1,87%
9.	pe (Peru)	9.857	1,65%
10.	cl (Chile)	6.281	1,05%
	<b>Subtotal de los diez primeros</b>	<b>572.946</b>	<b>95,96%</b>

**ACCEDA.** Documentación científica de la ULPGC en abierto <http://acceda.ulpgc.es>

Se ofrecen las estadísticas a partir del 14 de octubre de 2009, fecha de su inauguración.

	<b>Consultas (accesos)</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Páginas visitadas</b>	<b>Datos transferidos (en megabytes y gigabytes)</b>
Enero	-----	-----	-----	-----
Febrero	-----	-----	-----	-----



Marzo	-----	-----	-----	-----
Abril	-----	-----	-----	-----
Mayo	-----	-----	-----	-----
Junio	-----	-----	-----	-----
Julio	-----	-----	-----	-----
Agosto	-----	-----	-----	-----
Septiembre	-----	-----	-----	-----
Octubre	2,960	283	13,926	-----
Noviembre	4,572	215	18,112	-----
Diciembre	1,284	136	12,470	-----
<b>TOTAL</b>	<b>8.816</b>	<b>634</b>	<b>44.508</b>	-----

**JABLE. Archivo de prensa digital.** <http://jable.ulpgc.es>

	<b>Consultas (accesos)</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Páginas visitadas</b>	<b>Datos transferidos (en megabytes y gigabytes)</b>
Enero	1194911	2915	167940	36,26 GB
Febrero	690918	3288	96877	21,54 GB
Marzo	625182	3872	94608	18,36 GB
Abril	547853	3184	76636	15,57 GB
Mayo	480351	3162	69531	16,61 GB
Junio	380182	2750	57597	12,92 GB
Julio	396478	2611	57907	12,04 GB
Agosto	460734	2386	73002	18,80 GB
Septiembre	379537	2400	59124	16,79 GB
Octubre	424804	2787	67240	12,02 GB
Noviembre	464279	2738	75511	14,91 GB
Diciembre	384343	2229	61643	12,88 GB
<b>TOTAL</b>	<b>6.429.572</b>	<b>34.322</b>	<b>957.616</b>	<b>208,70 GB</b>
<b>Promedio mensual</b>	<b>535.797</b>	<b>2.860</b>	<b>79.801</b>	<b>17,39 GB</b>

### Resumen anual de JABLE

Promedio de sesiones por día	<b>94,03</b>
Promedio de páginas vistas por día	<b>2.623,61</b>
Promedio de accesos por día	<b>17.615,27</b>
Promedio de Bytes transferidos por día	<b>585,50 MB</b>
<b>-----</b>	
Promedio de Páginas vistas por sesión	<b>27,90</b>
Promedio de accesos por sesión	<b>187,33</b>
Promedio de Bytes por sesión	<b>6,23 MB</b>
Duración promedio de las sesiones	<b>00:28:12</b>

Memoria digital de Canarias (mdC). <http://mdc.ulpgc.es> y <http://alojamiento.ulpgc.es/mdc>

	Consultas (accesos)	Sesiones	Páginas visitadas	Datos transferidos (en terabytes y gigabytes)
Enero	518775	12474	309809	609,07 GB
Febrero	448222	13279	264158	474,88 GB
Marzo	541158	14295	307925	490,39 GB
Abril	476172	14235	220917	295,92 GB
Mayo	696269	19002	276009	324,63 GB
Junio	391779	12222	209700	242,15 GB
Julio	306449	11396	171821	297,46 GB
Agosto	317603	12661	188523	319,54 GB
Septiembre	360344	15296	221831	351,62 GB
Octubre	430658	18850	275776	390,17 GB
Noviembre	439477	17521	271243	318,39 GB
Diciembre	428053	16689	313189	336,25 GB
<b>TOTAL</b>	<b>5.354.959</b>	<b>177.920</b>	<b>3.030.901</b>	<b>4,35 TB</b>
<b>Promedio mensual</b>	<b>446.246</b>	<b>14.826</b>	<b>252.575</b>	<b>370,87 GB</b>

#### Resumen anual de la Memoria digital de Canarias (mdC)

Promedio de sesiones por día	<b>487</b>
Promedio de páginas vistas por día	<b>8.303</b>
Promedio de accesos por día	<b>14.671</b>
Promedio de Bytes transferidos por día	<b>12,19 GB</b>
Promedio de Páginas vistas por sesión	<b>17,04</b>
Promedio de accesos por sesión	<b>30,10</b>
Promedio de Bytes por sesión	<b>25,61 MB</b>
Duración promedio de las sesiones	<b>00:12:01</b>

#### Repositorio científico institucional de la ULPGC.

Los contenidos de este repositorio secundario, tras la puesta en marcha del nuevo repositorio institucional abierto **ACCEDA**, pasa a ser visible exclusivamente en modo Intranet con entrada única a través del catálogo automatizado AbsysNet, por lo que sus estadísticas dejan de ser estimables y valoradas.

#### **Equipamiento.**

Siguiendo con lo anunciado en el ejercicio anterior, hemos ampliado nuevamente la capacidad de almacenamiento informático SAN/NAS, hasta 15+15 Terabytes, sin

perjuicio de futuras ampliaciones, destinada fundamentalmente a la preservación digital de objetos digitales así como espacio de trabajo para los diversos servidores informático de la Biblioteca Universitaria.

En equipamiento de uso público, se ha procedido a la compra de nuevos ordenadores portátiles marca ACER destinados a sustituir los portátiles más antiguos DELL que se prestan a nuestro alumnado, así como a aumentar el número de equipos de este género en algunos de los puntos de servicio.

Asimismo se han hecho compras de baterías y cargadores para dichos ordenadores, como sustitución de los que se van averiando o llegando al final de su vida útil.

El parque informático de la Biblioteca Universitaria en 2009 es el siguiente:

<b>Biblioteca (*)</b>	<b>PCs sobremesa</b>	<b>PCs portátiles</b>	<b>Impresoras</b>	<b>Escáneres</b>	<b>Lectores ópticos</b>	<b>Máquinas auto-préstamo</b>
<b>Edificio central: BIG-SOC-ECO-DER</b>	149	96	37	24	15	1
<b>ARQ</b>	30	30	5	4	3	0
<b>BAS</b>	14	30	3	3	1	0
<b>ING</b>	43	49	4	2	3	0
<b>IEF</b>	5	28	2	2	1	0
<b>INF</b>	29	19	3	2	2	0
<b>HUM EGB</b>	38	56	8	3	4	1
<b>MED</b>	28	25	2	2	2	0
<b>TEL</b>	10	18	2	1	2	0
<b>VET</b>	15	30	3	3	4	0
<b>ENF (Lanzarote)</b>	9	5	1	1	2	0
<b>ARC</b>	13	0	2	0	0	0
<b>Taller de empleo</b>	9	0	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>386</b>	<b>76</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>2</b>

La merma en el número de los PCs de sobremesa ha sido debida tanto a la eliminación de equipos obsoletos como a la donación de aquellos otros que, pese a estar en buen estado operativo, no reúnen ya las características técnicas necesarias para prestar servicio en la Biblioteca Universitaria.

A este respecto se continúa con la tramitación debida de residuos informáticos a través de una empresa especializada de gestión y reciclaje de este tipo de materiales.

- (\*)
- |     |   |
|-----|---|
| BIG | Biblioteca general  |
| SOC | Trabajo social  |
| ECO | CC. Económicas y empresariales                            |
| DER | CC. Jurídicas   |
| CDE | Centro de Documentación Europea / Servicio de Estadística |
| ARQ | Arquitectura  |
| BAS | CC. Básicas   |
| ING | Ingenierías   |
| IEF | Educación física  |
| INF | Informática y matemáticas                                 |
| HUM | Humanidades   |
| EGB | Centro Superior de Formación del Profesorado              |
| MED | CC. Médicas y de la salud                                 |
| TEL | Electrónica y telecomunicación                            |
| VET | Veterinaria   |
| ENF | Enfermería (Lanzarote)                                    |
| ARC | Archivo   |



#### 5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN



## 5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

- Personal funcionario.
  - Teresa Cabrera Morales. Bibliotecaria Jefa
  - José Antonio Sánchez Suárez. Bibliotecario Jefe (02/09)
  - Ignacio Gárate Alarcón. Bibliotecario (01/09-02/09)
  - Juan Carlos Navarro Díaz. Bibliotecario (03/09)
- Personal laboral.
  - Normando Quiroga de la Nuez. Técnico Especialista de Biblioteca
  - Lidia Ramírez Monzón. Técnico Especialista de Biblioteca
  - Esperanza Santana Perdomo. Oficial de Biblioteca

El personal laboral adscrito a este servicio forma parte del personal de los Servicios al Público del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Por este motivo, sustituye o apoya a otros compañeros en los servicios al público de la Biblioteca (principalmente Préstamo y Mediateca), al igual que ha sido sustituido en periodos de ausencia, vacaciones o asistencia a reuniones de grupos de trabajo o cursos de formación, por otros miembros de la plantilla.

### **Atención al usuario y organización de los fondos.**

- Atención al público e información general
  - De forma presencial, en el mostrador de la Sección de Comunicación e Información (SCI), se da información general sobre la Biblioteca Universitaria (BU) así como de sus principales servicios y herramientas de consulta. También se da información particular sobre la colección albergada en el Edificio Central de la BU y su ubicación.
  - A través de los teléfonos 928 458 672 / 674, que son los teléfonos de contacto generales de la BU, se resuelven las dudas planteadas telefónicamente tanto desde dentro de la ULPGC como desde fuera, y se remite a las personas interesadas a los servicios correspondientes para temas más específicos. También, a través de estos números de teléfono se centralizan las incidencias en el uso de MetaLib y en el acceso remoto a los recursos y herramientas de la BU.
  - A través del correo de la BU [bu@ulpgc.es](mailto:bu@ulpgc.es) se resuelven todas las dudas, comentarios y sugerencias, así como las peticiones de información o ayuda recibidas a través de los formularios de consulta de la Web o la Carta de Servicios.
- Formación al usuario y material de apoyo



- Formación individual en el uso de los principales recursos y herramientas de la BU (catálogo, MiBiblioteca, Faro, Jable, MdC,...).
- Apoyo a los estudiantes en el uso de las herramientas ofimáticas instaladas en los ordenadores de la BU, así como en el uso de otras utilidades: impresora en red, escáner, conexión a la red Wifi, software específico para usuarios con discapacidad...
- Ayuda a los estudiantes en el uso de la página Web institucional y la Fundación Universitaria, Campus Virtual, MiULPGC, así como en la realización de sus trámites administrativos (matrículas, becas...).
- Participación anual en las Jornadas de Puertas Abiertas.
- Elaboración de la *Guía del Estudiante 2009/2010*.
- Elaboración de la *Guía del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria 2009/2010*
- Revisión de la *Guía de Faro: el portal de recursos-e de la BU*
- Elaboración de la *Guía de Compustat*, bajo la supervisión y tutela del profesor de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Jerónimo Pérez Alemán.
- Organización de la Sala General de Lectura
  - Colocación diaria y revisión de los libros de la Sala General de Lectura de las plantas 0 y 1.
  - Reorganización de las Salas, previo traslado de los fondos menos utilizados a S-2 y posterior rotulación de las mismas.
  - Inventario de las plantas 0 y 1.
- Suministro de Normas UNE a la comunidad universitaria
  - Gestión centralizada en el envío de normas UNE, disponibles en Suscrinorma en formato electrónico, a todos aquellos usuarios de la comunidad universitaria que lo solicitan, velando por el cumplimiento de la licencia de uso impuesta por AENOR. Durante el año 2009 se recibieron 420 peticiones y se suministraron 1541 normas.

### **Coordinación de eventos.**

Durante el año 2009, la Sección de Comunicación e Información ha coordinado la celebración de los siguientes eventos:

- **Formación de EBSCO** (03/03/2009). Presentación, dirigida a los Bibliotecarios, por parte de EBSCO de la plataforma EBSCONet para la gestión de las revistas electrónicas y EBSCOHost para el acceso y recuperación de información de las bases de datos suscritas por la BU en la plataforma del editor, haciendo hincapié en las nuevas funcionalidades incorporadas.
- **Presentación de E-Libro** (20/03/09). Sesión impartida por Victoire Chevalier, dirigida a los Bibliotecarios de la Universidad, para conocer las nuevas funcionalidades de la plataforma de libros-e y su nuevo interfaz de usuario, con el fin de poder mejorar la formación final a los usuarios de la comunidad universitaria.
- **Formación de Elsevier** (del 11 al 13 de noviembre de 2009). Sesiones impartidas por Nuria Molina para presentar SCOPUS, EMBASE y Science Direct a nuestra comunidad Universitaria. Se organizaron sesiones dirigidas tanto a bibliotecarios como a usuarios finales en los Campus del Obelisco, Tafira y Ciencias de la Salud. Además de conocer las funcionalidades básicas y bibliométricas de estas herramientas, se acompañaron las sesiones con ejercicios prácticos.
- **Jornadas de formación de MAPA e IDE Canarias** (27/11/2009). Organización con GRAFCAN de una sesión formativa básica sobre la herramienta MAPA y la Infraestructura de Datos Espaciales de Canarias (IDE Canarias) para el acceso a las bases cartográficas digitales y datos territoriales de nuestra Comunidad. Esta sesión estuvo dirigida a toda nuestra comunidad universitaria y se impartió en la Sala de Grado del Edificio de Ciencias Básicas a cargo de Mario Hernández
- **VI Jornadas presenciales de formación para el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge** (14/12/2009). Organizadas por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) e impartidas por la formadora Rachel Mangan de la empresa Thomson Reuters en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU. Se presentaron las bases de datos: Web of Science, Journal Citation Reports y Current Contents.

### **Gestión de recursos-e.**

Equipo de trabajo: Sección de Comunicación e Información - Servicio de Publicaciones Periódicas

- Selección, compra y renovación de recursos-e

La selección, compra y renovación de recursos-e se realiza de forma centralizada entre la Sección de Comunicación e Información y el Servicio de Publicaciones Periódicas, aunque será este último quien se encargue de presentar esta información en su memoria, correspondiendo al SCI la parte de su gestión y uso.

- Gestión de los recursos-e

Una vez que los recursos-e han sido activados por parte de un editor, se incluyen en MetaLib/SFX. Paralelamente a este proceso se prepara un material informativo para su difusión en la Web de la BU y se comienza la elaboración de una guía de uso del recurso-e para facilitar su consulta a los miembros de la comunidad universitaria.

Los recursos suscritos en modalidad CD-ROM/DVD se vuelcan periódicamente en el servidor BIGCD, servidor albergado en el SIC, responsable de su mantenimiento y actualización. Una vez instalado un recurso en dicho servidor, se genera una URL directa de acceso que se incluye en la descripción del recurso en MetaLib para favorecer su uso de forma rápida y sencilla, en un entorno Citrix. Para mejorar su visibilidad dentro de MetaLib se ha incluido una tipología de recursos CD-ROM para clasificarlos y favorecer de forma global su recuperación.

Durante el año 2009 se gestionó la migración de SciFinder Scholar a su versión Web. En el mes de junio se activó la nueva versión y se abrió un periodo de transición hasta el 14 de agosto de 2009 en el que convivieron la versión cliente y la versión web. Para ello se preparó el proceso con el editor CAS, se elaboraron las recomendaciones para los usuarios y se publicitó dicha migración a través de los diferentes canales de comunicación de la BU.

También durante el 2009 se mejoró el acceso a la plataforma Westlaw a la comunidad universitaria, tras conseguir que Aranzadi habilite todo el rango de IPs de nuestra Universidad, algo que aunque a simple vista parece relativamente normal, para nosotros fue complicado, debido a la política tan cerrada de esta empresa.

- Estadísticas de consulta

Se ofrece una visión global de las consultas de los recursos-e suscritos por la BU, siguiendo así las indicaciones de Rebiun, incluyéndose en esta relación los siguientes tipos de recursos: bases de datos (BD), revistas electrónicas (E-Rev), libros electrónicos (E-Lib), obras de referencia electrónicas (E-Ref), normas y gestor de citas bibliográficas. La mayor parte de los datos contabilizados en esta relación se han extraído de las plataformas originales de los editores, muchos de los cuales ya utilizan estadísticas estandarizadas COUNTER. En aquellos recursos albergados en BIGCD y cuando no ha sido posible obtener datos fiables aportados por el editor, los cálculos se han hecho a partir del número de consultas aportados directamente por MetaLib.

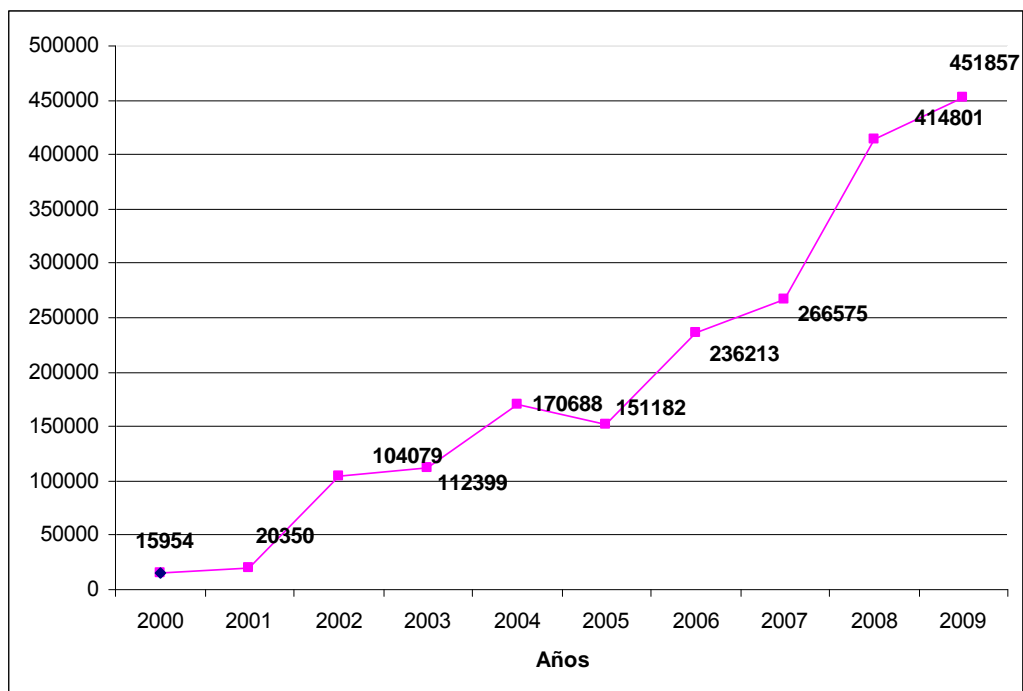
<b>Título</b>	<b>Tipo</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Full-Text</b>	<b>Búsquedas</b>
Westlaw Encuentra	BD	15622	0	<b>78110</b>
Web of Science (FECYT)	BD	33806	0	<b>41489</b>
Natural Sciences Collection (CSA)	BD	9461	0	<b>35901</b>
Elsevier (Science Direct)	E-Rev	21928	68420	<b>33371</b>
Current Contents (FECYT)	BD	27318	0	<b>27367</b>
Wiley	E-Rev	10000	11837	<b>26376</b>
Scopus	BD	4636		<b>16953</b>
Tirant Online	BD	3960	0	<b>16800</b>
PsycInfo	BD	10335	12	<b>10960</b>
IEL/IEEE	E-Rev	7462	7905	<b>10057</b>
SABI	BD	1975	0	<b>9875</b>
Bases de datos del CSIC	BD	2042	0	<b>9210</b>
Colecciones de Proquest	BD	9253	297	<b>8143</b>
Business Source Complete	BD	11182	22266	<b>7842</b>
Academic Search Complete	BD	8210	5147	<b>7623</b>
CAB Abstract + Global Health	BD	6758	0	<b>7197</b>
ERIC	BD	8790	2304	<b>6981</b>
Econlit Full Text	BD	11924	3625	<b>6942</b>
ELibro	E-Lib	4036	12324	<b>6785</b>
Emerald	E-Rev	7816	1957	<b>6652</b>
Journal Citations Reports (FECYT)	BD	2881	0	<b>5779</b>
JSTOR	E-Rev	0	10848	<b>5777</b>
Sport Discus with Full Text	BD	6904	5797	<b>4786</b>
Urbadoc **	BD	840	0	<b>4200</b>
Safari Books Online	E-Lib	2741	0	<b>4188</b>
ACS	E-Rev	4753	1914	<b>4019</b>
Oxford English Dictionary	E-Ref	3575	0	<b>3809</b>
CINAHL	BD	3676	544	<b>3690</b>
RSC	E-Rev	0	9956	<b>3322</b>
Newspapers Direct / Press Display	BD	622	543	<b>3110</b>
ACM	E-Rev	3827	543	<b>3034</b>
ECCO	E-Lib	572	636	<b>2498</b>
NorWeb - Suscrinorma online	Normas	463	1541	<b>2315</b>
SciFinder Scholar	BD	761	0	<b>2219</b>
ISSN**	BD	431	0	<b>2155</b>
Avery Index to Architectural Periodicals (CSA)	BD	0	0	<b>2004</b>
Factiva	BD	1256	388	<b>1772</b>
Literature Online (LiOn)	BD	286	546	<b>1729</b>
Proquest Dissertations and Thesis	Tesis	1474	0	<b>1588</b>
Lippincott - Ovid	E-Rev	8292	804	<b>1429</b>
Compustat	BD	278	0	<b>1390</b>
Embase	BD	225	0	<b>1378</b>
Architectural Publications Index on Disc	BD	258	0	<b>1290</b>
Primal Pictures Interactive Anatomy	BD	229	0	<b>1145</b>
Oxford Reference Online Premium	E-Ref	507	0	<b>1049</b>
Diccionarios Le Roberts	E-Ref	162	1716	<b>810</b>
Ecowin **	BD	141	0	<b>705</b>
OUP	E-Rev	550	2683	<b>652</b>
Periodicals Archive Online (PAO/PIO)	BD	362	834	<b>630</b>

CUP (Cambridge University Press)	E-Rev	0	1334	577
Images MD**	BD	115	0	575
Nature	E-Rev	0	1929	499
Patrología Latina (Mantenimiento)	E-Lib	63	366	394
Encyclopaedia Britannica + Britannica Univ.	E-Ref	733	1076	354
Medical Evidence Matters	BD	62	0	310
Early English Books Online (EEBO)	E-Lib	4695	948	299
Psicodoc	BD	47	109	263
Sabin Americana	BD	279	42	247
Science	E-Rev	261	1218	200
Project Muse (Premium Collection)	E-Rev	320	544	197
Masters of Architecture	BD	24	0	120
Annual Reviews	E-Rev	325	356	98
University Chicago Press	E-Rev	299	92	85
Food Science and Technology Abstracts	BD	69	0	68
LISTA	BD	50	1	67
AIP/APS	E-Rev	28	580	54
AMS	E-Rev	0	460	52
Global Issues in Context	BD	34	15	43
The Economist	E-Rev	32	37	42
John Jonson Collection (Proquest)	BD	41	48	40
Taylor & Francis	E-Rev	21	2565	39
Serials Directory	BD	36	0	36
EJS	E-Rev	1007	1091	36
Derwent Innovations Index	BD	17	0	25
House of Commons Parliamentary Papers	BD	40	68	23
CEEOL	E-Rev	22	50	7
Current Protocols (Wiley)	BD	64	0	1
ALJC	E-Rev	0	533	
IOP	E-Rev	0	803	
Kluwer Law	E-Rev	12	41	
RefWorks	Gestor	2348	0	
SAGE	E-Rev	0	1561	
Springer	E-Rev	0	7996	
AGU	E-Rev	0	319	
University California Press	E-Rev	20	4	
ABES *	BD			
<b>Totales:</b>		<b>273644</b>	<b>199573</b>	<b>451857</b>

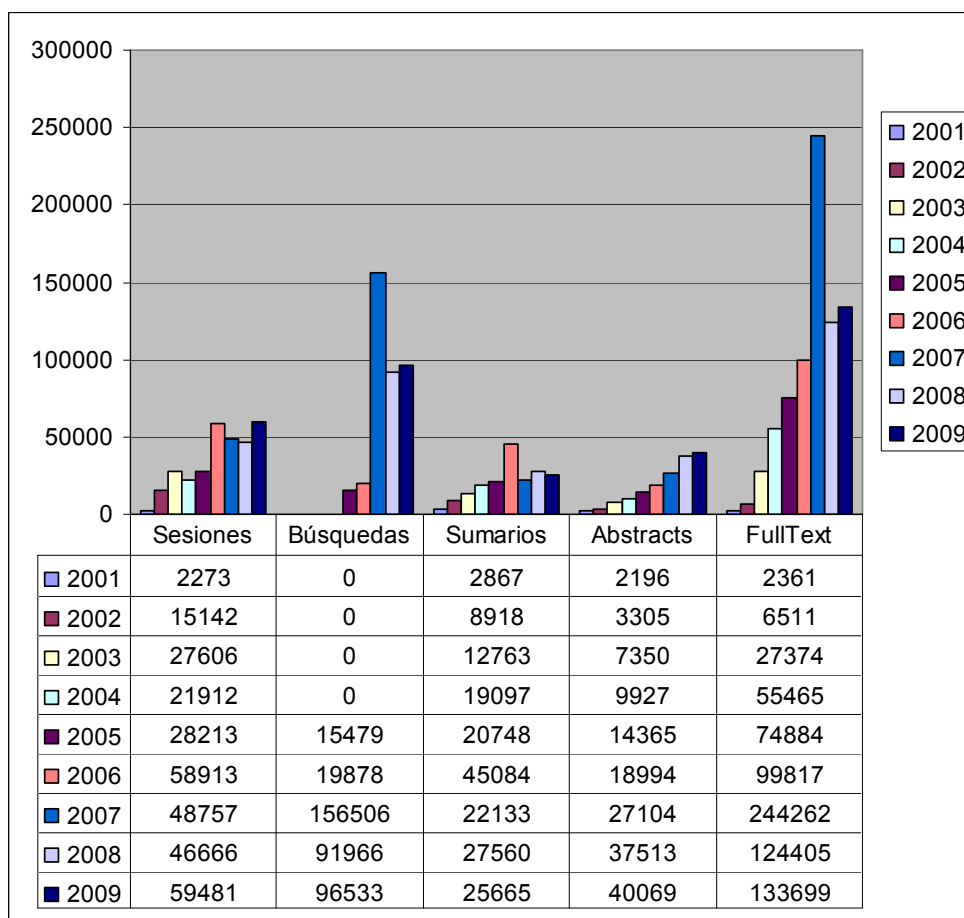
\* Sin datos estadísticos durante el año 2009

\*\* Datos provisionales sacados de MetaLib a la espera de confirmación del editor

### Evolución de consultas de recursos-e



### Evolución de consultas de revistas-e por servicios ofrecidos



**Rentabilidad de los recursos-e por búsqueda realizada**

<b>Título</b>	<b>Búsquedas</b>	<b>Precios (€)</b>	<b>Precio/Búsqueda</b>
Sport Discus with Full Text	4786	4912,36	<b>0,1</b>
Bases de datos del CSIC	9210	1990	<b>0,21</b>
Tirant Online	16800	5000	<b>0,3</b>
Urbadoc	4200	1400	<b>0,33</b>
Westlaw Encuentra	78110	25970,12	<b>0,33</b>
ISSN	2155	882	<b>0,41</b>
Natural Sciences Collection (CSA)	35901	17920	<b>0,5</b>
Wiley	26376	17165,21	<b>0,65</b>
PsycInfo	10960	7573,22	<b>0,69</b>
ECCO	2498	22918	<b>0,73</b>
Architectural Publications Index on Disc	1290	978,87	<b>0,76</b>
Econlit Full Text	6942	5279	<b>0,76</b>
ACS	4019	2732,93	<b>0,9</b>
Oxford English Dictionary	3809	3667,25	<b>0,96</b>
MLA + Colecciones Proquest	8143	8541	<b>1,05</b>
Newspapers Direct / Press Display	3110	3590	<b>1,15</b>
Avery Index to Architectural Periodicals	2004	2418	<b>1,21</b>
SABI	9875	12213,6	<b>1,23</b>
CINAHL	3690	5280,79	<b>1,43</b>
ACM	3034	5979,52	<b>1,49</b>
JSTOR	5777	9512,46	<b>1,65</b>
Literature Online (LiOn)	1729	4160	<b>2,41</b>
RSC	3322	8094,43	<b>2,44</b>
CAB Abstract + Global Health	7207	18053	<b>2,5</b>
Safari Books Online	4188	12380	<b>2,96</b>
NorWeb	2315	7000	<b>3,02</b>
Primal Pictures Interactive Anatomy	1145	3697	<b>3,23</b>
Oxford Reference Online Premium	1049	3561,99	<b>3,39</b>
Emerald	6652	23619,05	<b>3,55</b>
Business Source Complete	7842	28655,42	<b>3,65</b>
Scopus	16953	64110,24	<b>3,78</b>
Academic Search Complete	7623	30292,88	<b>3,97</b>
ELibro	6785	28700	<b>4,23</b>
Masters of Architecture	120	640	<b>5,33</b>
Proquest Dissertations and Thesis	1588	8600	<b>5,41</b>
IEL/IEEE	10057	65646	<b>6,5</b>
Psycodoc	263	1726,6	<b>6,56</b>
Compustat	1390	9952,13	<b>7,16</b>
Factiva	1772	13080	<b>7,38</b>
Elsevier (Science Direct)	33371	251593,45	<b>7,54</b>
SciFinder Scholar	2219	24440	<b>11,01</b>
Embase	1378	18000	<b>13,06</b>
Ecwin	705	17714,4	<b>25,13</b>
Encyclopaedia Britannica	354	9655,17	<b>27,27</b>
Medical Evidence Matters	310	8736	<b>28,18</b>
Periodicals Archive Online (PAO/PIO)	630	18395	<b>29,2</b>

Science	200	7477,38	<b>37,39</b>
Nature	499	30132,4	<b>60,38</b>
Food Science and Technology Abstracts	68	6813	<b>100,19</b>
Global Issues in Context	43	6260	<b>145,58</b>
Sabin Americana	247	37760	<b>152,87</b>
John Johnson Collection (Proquest)	40	18190	<b>454,75</b>
CEEOL	7	5732	<b>818,86</b>
House of Commons Parliamentary Papers	23	39610	<b>1722,17</b>
Current Protocols (Wiley)	1	4462,48	<b>4462,48</b>

### Rentabilidad de las plataformas de revistas-e por descargas de texto completo

Recurso	Precio (€)	Nº descargas	Coste/Descarga
RSC	8094,43	9956	<b>0,81</b>
JSTOR	9512,46	10848	<b>0,88</b>
OUP (Oxford University Press)	6719,07	2683	<b>2,50</b>
ACS	5979,52	1914	<b>3,12</b>
Science Direct (Elsevier)	251593,45	68420	<b>3,68</b>
ACM	2732,93	543	<b>5,03</b>
CUP (Cambridge University Press)	7374,63	1334	<b>5,53</b>
SCIENCE	7477,38	1218	<b>6,14</b>
WILEY + Blackwell	73769,38	11837	<b>6,23</b>
SPRINGER	59451,85	7996	<b>7,44</b>
SAGE PUBLICATIONS	17633,06	1561	<b>11,30</b>
Emerald	23619,05	1957	<b>12,07</b>
LIPPINCOTT OVID	10062,00	804	<b>12,51</b>
ANNUAL REVIEWS	4609,83	356	<b>12,95</b>
IOP	10543,14	803	<b>13,13</b>
AIP-APS	8059,87	580	<b>13,90</b>
NATURE ACADEMIC JOURNALS	30132,40	1929	<b>15,62</b>
Taylor & Francis	52548,73	2565	<b>20,49</b>
Project MUSE (Premium Collection)	16542,58	544	<b>30,41</b>
ALJC	18535,47	533	<b>34,78</b>
CEEOL	5732,00	50	<b>114,64</b>
KLUWER LAW	7296,26	41	<b>177,96</b>

### RefWorks

RefWorks es el gestor de citas bibliográficas de la ULPGC que permite a los miembros de la comunidad universitaria organizar y recopilar su bibliografía personal, así como adaptarla posteriormente a las normas de edición de la revista científica en la que desee publicar. RefShare es la herramienta de RefWorks para compartir información. Proporciona al usuario de RefWorks la posibilidad de compartir sus carpetas con el resto de los usuarios de la ULPGC.



Desde la Sección de Comunicación e Información se lleva la administración de RefWorks, se gestionan y canalizan las incidencias con CSA y se trabaja en conseguir una mejor integración de RefWorks con los principales recursos-e y herramientas de la BU.

En marzo de 2009 se estudia la posibilidad de crear formatos bibliográficos adaptados a las necesidades de los usuarios de la ULPGC. Para ello se solicita a los bibliotecarios temáticos información sobre los estilos bibliográficos más usados en sus áreas. De forma paralela se sugirió por correo electrónico, a los asistentes de las II Jornadas de Usuarios de Refworks celebradas en Barcelona, la posibilidad de trabajar de forma conjunta en la elaboración de listados bibliográficos multilingües. Al no haber recibido respuesta ni dentro ni fuera de la institución el proyecto se quedó aplazado.

Durante el año 2009 se realiza un estudio más reflexivo sobre la implantación de RefWorks en nuestra Universidad, a través de las estadísticas de uso, lo que permite valorar el poco impacto de esta herramienta a pesar del gran esfuerzo hecho por parte de la Biblioteca en su formación y difusión a su comunidad universitaria y también por parte de la empresa distribuidora y su formadora Marta Estruch.

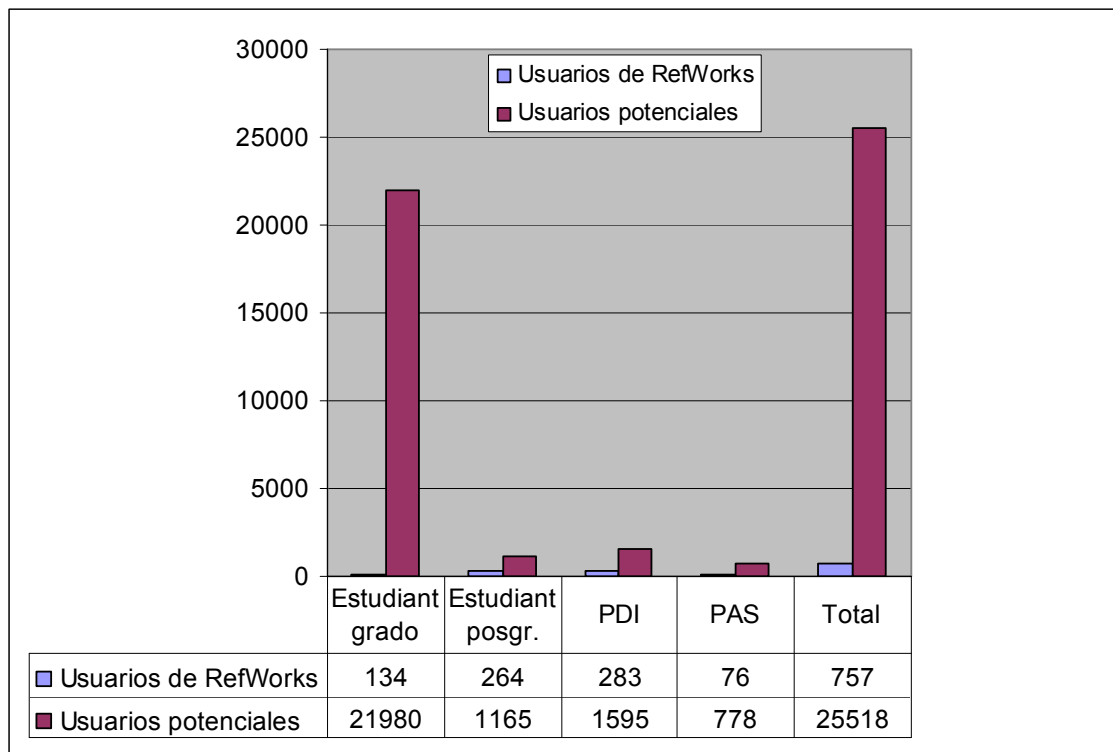
Por este motivo se decide simplificar el uso de RefShare, dejando abierto su uso a los usuarios institucionales sin necesidad de solicitar permiso al administrador de RefWorks. También, a la luz del uso y la implantación de esta herramienta en nuestra institución, con vistas al próximo año, se contempla la posibilidad de utilizar otros softwares gratuitos de fácil uso e integración como Zotero.

Dentro de las funciones nuevas que ha desarrollado Refworks se encuentra la versión Refmobile.

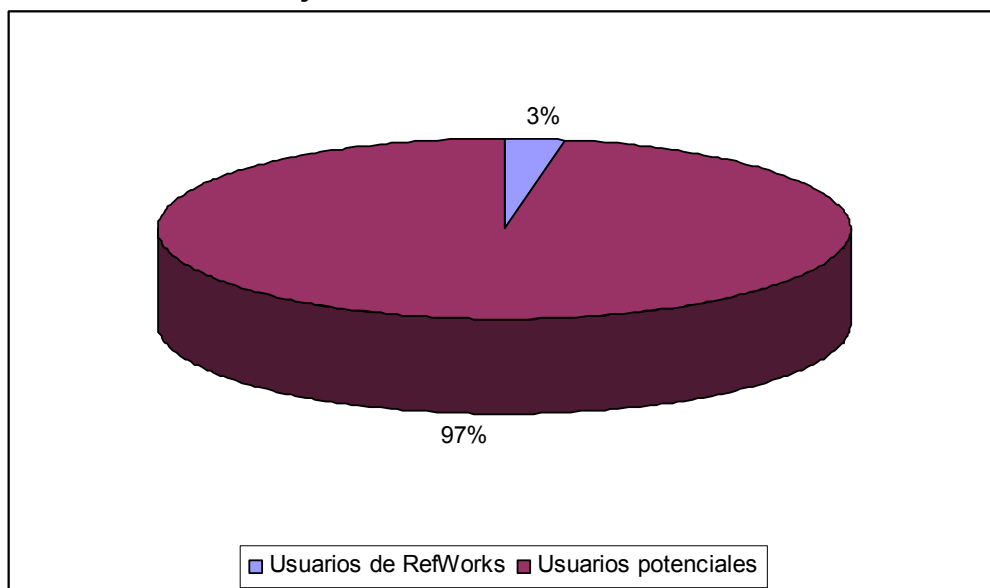
### Estadísticas de uso de RefWorks

Mes	Sesiones	Nuevas ref.	Total ref.	Nuevos usuarios	Usuarios recurrentes	Nº total usuarios
Enero	56	204	29.029	5	21	26
Febrero	158	1.785	30.696	14	27	41
Marzo	327	3.283	33.517	40	40	80
Abril	64	139	33.233	8	18	26
Mayo	200	1.733	35.155	16	26	42
Junio	182	2.940	37.833	15	29	44
Julio	289	222	38.034	11	29	40
Agosto	65	109	38.038	3	11	14
Septiembre	83	285	38.263	7	20	27
Octubre	304	1.797	39.943	18	26	44
Noviembre	285	988	40.931	16	34	50
Diciembre	117	209	41.140	9	18	27
Totales:	<b>2.130</b>	<b>13.694</b>	<b>435.812</b>	<b>162</b>	<b>299</b>	<b>461</b>

### Comparativa de usuarios reales de RefWorks con usuarios potenciales de la ULPGC



### Porcentaje de uso de RefWorks en la ULPGC



## **Web de la Biblioteca Universitaria**

- Gestión de la página Web de la BU

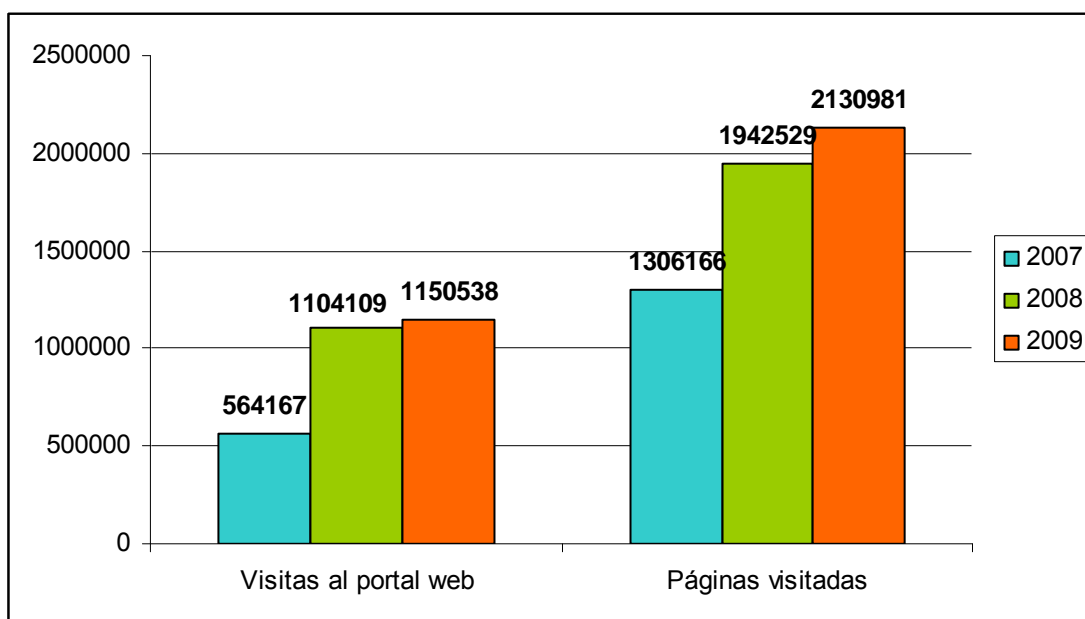
Durante el año 2009 la Sección de Comunicación e Información ha continuado ejerciendo las labores de administración y mantenimiento del portal Web de la Biblioteca Universitaria, así como de la Intranet del personal bibliotecario, haciendo uso del gestor de contenidos Drupal.

Las principales tareas desarrolladas han sido las siguientes:

- Creación de nuevos contenidos y modificación de otros ya existentes (páginas, formularios, repositorio de documentos).
  - Actualización de la sección de noticias de la BU.
  - Revisión y mantenimiento del menú de la Web de la BU.
  - Mantenimiento del directorio de personal de la BU.
  - Mantenimiento del calendario de actividades de la BU.
  - Comprobación de la accesibilidad de las páginas creadas mediante la validación automática en <http://www.tawdis.net/taw3/cms/es>, para mantener un nivel de accesibilidad AAA.
  - Mantenimiento y creación grupos de trabajo en la Intranet (foros y repositorios).
  - Mantenimiento del Repositorio Documental de la BU en la Intranet.
  - Revisión de los usuarios y asignación de permisos desde el módulo de usuarios de administración.
  - Elaboración y análisis de encuestas para la BU. Durante el año 2009 se realiza la “Encuesta de satisfacción de usuarios de la BU”.
- Estadísticas de consulta:

<b>Visitas al portal Web:</b>	1.150.538
<b>Páginas visitadas:</b>	2.130.981

### Evolución de consultas en el portal Web



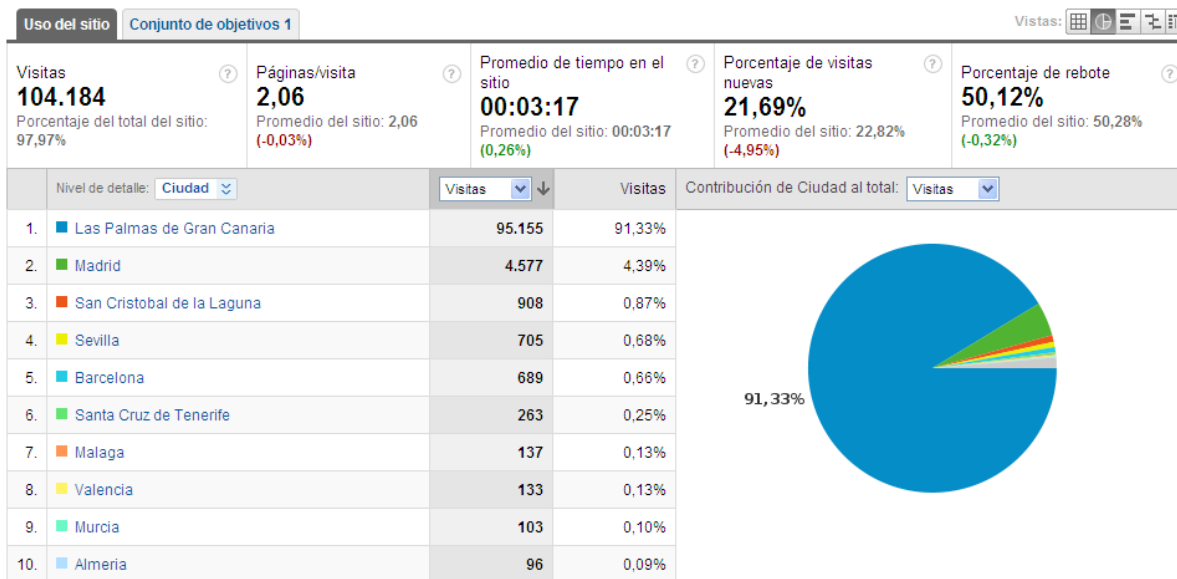
### Páginas más consultadas

**Rendimiento del contenido** Vistas: [icon]

<b>Páginas vistas</b> <b>2.130.981</b> Porcentaje del total del sitio: 100,00%	<b>Páginas vistas únicas</b> <b>1.628.027</b> Porcentaje del total del sitio: 100,00%	<b>Promedio de tiempo en la página</b> <b>00:02:28</b> Promedio del sitio: 00:02:28 (0,00%)	<b>Porcentaje de rebote</b> <b>70,80%</b> Promedio del sitio: 70,80% (0,00%)	<b>Porcentaje de salidas</b> <b>53,99%</b> Promedio del sitio: 53,99% (0,00%)	<b>Índice de ingresos</b> <b>US\$ 0,00</b> Promedio del sitio: US\$ 0,00 (0,00%)
--	---	---	--	---	--

Título de la página	Páginas vistas	Contribución de Título de la página al total:
1. Portada   Biblioteca Universitaria UL	1.420.491	66,66%
2. La biblioteca del estudiante   Bibliot	103.454	4,85%
3. Renueva tus préstamos   Biblioteca	48.984	2,30%
4. Catálogo de la Biblioteca   Bibliotec	38.502	1,81%
5. Acceso remoto   Biblioteca Universit	32.442	1,52%
6. Jable. Archivo de prensa digital   Bit	32.093	1,51%
7. Bibliotecas   Biblioteca Universitaria	26.528	1,24%
8. Servicios   Biblioteca Universitaria U	15.550	0,73%
9. La biblioteca del PDI   Biblioteca Un	14.396	0,68%
10. Accede a la Biblioteca   Biblioteca U	14.085	0,66%

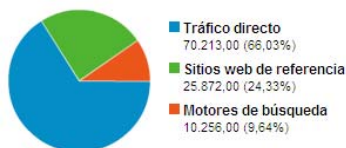
## Nº de visitas a la página Web por localidades españolas



## Fuentes de tráfico principales

Todas las fuentes de tráfico han enviado un total de 106.341 visitas.

-  **66,03%** Tráfico directo
-  **24,33%** Sitios web de referencia
-  **9,64%** Motores de búsqueda



### Fuentes de tráfico principales

Fuentes	Visitas	Porcentaje de vi...	Palabras clave	Visitas	Porcentaje de visi...
(direct) ((none))	70.213	66,03%	biblioteca ulpgc	2.027	19,76%
ulpgc.es (referral)	21.606	20,32%	ulpgc	1.910	18,62%
google (organic)	9.713	9,13%	ulpgc biblioteca	638	6,22%
bibproxy.ulpgc.es (referral)	728	0,68%	jable	500	4,88%
metalib.ulpgc.es:3210 (referral)	501	0,47%	ulpgc.es	201	1,96%

- Proyecto de Mejoras de la Página Web de la BU

RT (SIC): Diego Suárez Hernández / Israel Villar (09/09-12/09)  
 RF (BU): Teresa Cabrera Morales

Desde el mes de mayo de 2008, la BU abrió una nueva petición de apoyo informático al SIC, para solicitar un proyecto de mejora de su página Web. Se proponía entonces la creación de una herramienta para gestionar los cursos de formación de usuarios impartidos por la BU. Será en el año 2009 cuando el SIC comunique a la BU la ejecución del proyecto y se le dé la posibilidad de revisarlo y ampliarlo. Se redacta la nueva solicitud de proyecto y en una primera reunión

entre SIC-BU, el RT del proyecto propone dividirlo en dos fases con diferentes subfases:

Fase 1:

- Actualización a la última versión de Drupal 6.
- Actualización de los módulos y mejoras del editor de texto y calendario.
- Creación de una herramienta para gestionar los cursos de formación.
- Creación de una herramienta para gestionar los recursos web de la BU.
- Liberación de la página de portada del portal

Fase 2:

- Nuevo diseño web basado en los principios de accesibilidad y usabilidad.

De entre las 4 empresas que presentan su oferta para la fase 1, se le adjudica el proyecto a la empresa Forcontu, que empieza a trabajar a finales de julio de 2009. Como servicio añadido, Forcontu ofertó también una formación en su plataforma online a dos bibliotecarios para conocer en profundidad el funcionamiento de Drupal, formación que sólo ha podido ser seguida parcialmente por los bibliotecarios de la SCI, por falta de tiempo, y que esperamos pueda verse completada en el 2010.

Este proyecto, que tenía una duración estimada de 4 meses no ha ido cumpliendo ninguno de los plazos previstos, teniendo ya un retraso en el 2010 de más de 6 meses. Los continuos retrasos en las entregas y los largos periodos de inactividad de Forcontu han impedido avanzar en la línea prevista. Viendo la evolución del proyecto, la BU solicitó adelantar la salida a producción de la nueva versión 6 de Drupal, a la espera de la ejecución de las siguientes subfases del proyecto en el 2010, de la revisión de las diferentes incidencias surgidas tras la salida a producción y de la configuración correcta de nuevos módulos incorporados. Destacamos, entre otras:

- Estudio de las posibilidades de WebFM, explorador de archivos web y nuevo repositorio documental.
- Integración de un nuevo calendario en la portada más funcional y relacionado con la nueva herramienta de cursos de formación.
- Puesta en marcha de una herramienta de cursos de formación que permita gestionar a los bibliotecarios la formación básica y específica de sus bibliotecas y evaluar las diferentes sesiones impartidas.
- Impulsar una nueva herramienta para gestionar los recursos web, organizada por taxonomías o materias definidas por los bibliotecarios temáticos y normalizadas por la Sección de Proceso Técnico.

En el mes de noviembre de 2009 se prepara la oferta de la Fase 2 de la Web y, finalmente, valoradas las dos propuestas recibidas, se adjudica la ejecución a la empresa Ateigh Design por su especialización en Drupal, su elevado conocimiento en accesibilidad y su amplia experiencia en el desarrollo y diseño gráfico de portales web. Aunque se mantiene una primera reunión de toma de

contacto entre Ateigh Design-SIC-BU a finales de diciembre de 2009, los trabajos de esta fase comenzarán a desarrollarse plenamente en el año 2010.

- Nuevos proyectos.

En julio de 2009 se abre un nuevo proyecto para la creación de un sistema de acceso Single Sign On (SSO) para la navegación de forma autenticada en las distintas aplicaciones web gestionadas por la BU: AbsysNet, FARO/SFX, Acceda, acceso remoto, BUStreaming, SOD... Cada vez son más las aplicaciones web que la BU ofrece a sus usuarios, muchas restringidas por usuario y contraseña (LDAP), cuyo acceso podría ser más sencillo si se facilitase una identificación única a los mismos desde el portal web de la BU.

Este proyecto permanece a la espera, sin haber recibido hasta ahora ningún informe de viabilidad técnica por parte del SIC.

### **MetaLib: el portal de acceso a los recursos-e**

- Gestión de MetaLib

MetaLib es un producto desarrollado por la empresa ExLibris que permite configurar un portal de recursos-e de la BU. A través del módulo de administración, se describen y clasifican los recursos que forman parte de la colección electrónica de la Biblioteca. Algunos recursos aparecen preconfigurados en la Knowledge Base de MetaLib, siendo posible adaptar la información y la propia configuración desarrollada por ExLibris, aportando los datos técnicos proporcionados por el editor, con la finalidad de que los recursos queden integrados en la plataforma como recursos metabuscables o buscables o, cuando no es posible al no cumplir los estándares exigidos, únicamente como enlaces a sus interfaces originales. Sobre aquellos recursos configurados dentro de la aplicación, se puede realizar una metabúsqueda o búsqueda federada, tratando así de facilitar la búsqueda en varias plataformas a los usuarios finales.

Para mejorar también la integración final entre las referencias bibliográficas proporcionadas por algunas bases de datos y el texto completo disponible en las revistas electrónicas, siempre que sea posible, se incluye directamente o se pide a los editores de bases de datos que incluyan el botón de SFX en sus plataformas. De esta forma, se mejora el acceso final a la información.

Las principales tareas que conlleva el mantenimiento de MetaLib son:

- Actualización mensual de la Knowledge Base de MetaLib
- Configuración de los nuevos recursos-e contratados
- Configuración de recursos-e gratuitos de interés general
- Revisión periódica de los recursos-e incluidos en MetaLib, de sus configuraciones y enlaces

- Creación y mantenimiento de los quick sets o grupos de recursos de la búsqueda rápida
- Revisión y actualización de los recursos incluidos en dichos grupos
- Creación de nuevas materias y submaterias en MetaLib.
- Revisión de las materias y submaterias asignadas a los recursos-e

Para la resolución de incidencias relacionadas con el funcionamiento de MetaLib, se contacta con Greendata que resuelve o traslada los problemas a ExLibris, la empresa que ha desarrollado la herramienta. El mantenimiento técnico del servidor (actualizaciones, copias de seguridad...) corresponde al Servicio de Informática, así como aquellos pequeños cambios que afectan a la presentación de la pantalla del usuario (modificar algún texto del interface de usuario, incluir un nuevo icono...) o la configuración de los recursos (establecer una nueva categoría de documentos en MetaLib, incluir una configuración XML para hacer metabuscable un recurso local...), que debe hacerse directamente desde el servidor de MetaLib.

Durante el año 2009 se continua con la tarea de catalogación de los recursos-e suscritos incluidos en MetaLib, facilitando así su visibilidad en el catálogo de la Biblioteca como punto de acceso único a la colección, quedando pendiente para el año 2010 catalogar también los recursos gratuitos seleccionados, siguiendo así la exigencia de Rebiun. También en el 2009 se añadieron distintos repositorios de acceso abierto como *Prensa Histórica de la Biblioteca Nacional*, *E-Ciencia*, *Recolecta*, *Opendoar...* Igualmente se configuró el repositorio *Acceda* como recurso buscable dentro de MetaLib.

- De MetaLib a Faro: personalización del interfaz de usuario

Desde comienzos del año 2009 se emprende la personalización del interfaz de usuario de MetaLib contratada a la empresa KUBO, y una vez que Greendata y el SIC fijan el procedimiento a seguir para mantener las mejores garantías de seguridad.

Durante el primer trimestre del año, se estudian las diferentes propuestas de diseño presentadas por Javier Rodríguez, Director y Responsable Técnico del Proyecto de personalización de MetaLib y durante el segundo trimestre se acomete la implantación del diseño en la herramienta. Ello conlleva también un gran trabajo de revisión por parte de la SCI para valorar las incorporaciones y detectar efectos colaterales en el funcionamiento de la aplicación. En el verano de 2009 se contrata una bolsa de horas (por trabajos de bibliotecario de sistema) y Greendata acomete la migración de los ficheros personalizados a la versión en producción y, en paralelo, se trabaja con KUBO la integración en el portal web de la Biblioteca de un cajetín de búsqueda que integre las principales funcionalidades de MetaLib (a partir de ahora Faro) y los enlaces rápidos de



mayor interés. De esta forma se espera iniciar el curso 2009/2010 con unas mejoras que faciliten funcionalmente el uso de la aplicación.



Pantallas del cajetín de búsqueda integrado en la página Web de la BU

El nuevo diseño gráfico de Faro incorpora:

- Navegación más sencilla mediante iconos por los diferentes menús de la herramienta: búsqueda rápida, metabúsqueda, buscar recurso-e, buscar revista-e y mi portal
- Nuevo menú “Buscar prensa y boletines”, que llama a una nueva lista A/Z creada para controlar exclusivamente este tipo de contenidos dentro de SFX
- Mejor integración de SFX en Metalib

Sin embargo, origina o pone de manifiesto otros problemas que quedan pendientes de resolver para el año 2010:

- Desaparición del entorno seguro mediante protocolo https
- Acceso de los nuevos usuarios que se registran en la plataforma al interfaz en inglés no personalizado
- Desaparición de algunas personalizaciones previas como las del “localizador de artículos” para SFX
- Fallos en la incorporación en MetaLib de los usuarios LDAP que deben ser corregidos manualmente

Una de las mejoras que se intentó implantar en el año 2009 fue Libx. Libx es una extensión de Firefox y de Internet Explorer que permite el acceso directo a los recursos de la Biblioteca (catálogo, bases de datos, revistas-e...) integrándolos en el navegador mediante una barra de búsqueda (<http://www.libx.org>). Por problemas de configuración se dejó pendiente y su implementación será un objetivo para el 2010.

- Estadísticas de consulta

<b>Tipos de recursos en MetaLib</b>	
Metabuscables	99
Buscables	20
Enlace	97
CD-ROM	18

<b>Modalidad de los recursos en MetaLib</b>	
Suscritos	148
Gratuitos	86

<b>Estadísticas de conexiones</b>	
Nº de búsquedas	389.099
Nº de enlaces a los interfaces originales	75545

<b>Estadísticas de uso de recursos en MetaLib</b>	
Búsqueda rápida (quick sets)	254305
Buscar recurso-e	2074
Metabúsqueda	38858
Historiales	785
Alertas	23362

<b>Estadísticas de búsquedas en los Quick Sets</b>	
Recursos comunes	15565
Ciencias sociales	2488
Ciencias naturales	1688
Ciencias de la salud	2067
Referencia	181
Humanidades	1319
Tecnología	1064
Literatura gris	292
Recursos de prensa	350
Libros electrónicos	806

<b>Estadísticas de usuarios</b>	
Usuarios registrados	3941
Usuarios con recursos-e en Mi Portal	476
Usuarios con revistas-e en Mi Portal	127

- Expania

Durante el año 2009 la Universidad de las Palmas de Gran Canaria se convierte en un miembro de pleno derecho en la recién legalizada Asociación de Usuarios, de ExLibris en España, Expania.

A las VI Jornadas de Expania, celebradas en Pamplona, en la Universidad de Navarra entre los días 18 y 19 de junio de 2009, asiste en nombre de la SCI, José Antonio Sánchez Suárez. En el transcurso de la misma se imparte el *“Curso sobre configuración básica de recursos en MetaLib 4.3”*.

En las VI Jornadas de Expania resurge el “Grupo de Formación” en el seno de Expania que será impulsado por Pilar Vergara (UC3M) y José Antonio Sánchez Suárez (ULPGC). Se definen como objetivos del grupo:

- Intercambiar experiencias de políticas de formación.
- Intercambiar conocimientos sobre recursos que nos ayuden a desarrollar tutoriales, diseño de cursos, actividades, etc.

El Grupo de Formación estuvo constituido en el año 2009 por:

1. Beatriz Benítez Juan (UOC)
2. Rubén Izquierdo (BN)
3. Marina Losada (UPF)
4. M<sup>a</sup> Josep Merli (UPV)
5. Belén Mosquera (UC3M)
6. Esther Penares (UPV)
7. Ángel Ramos (BNE)
8. José A. Sánchez Suárez (ULPGC). Coordinador
9. M. Josep Torres (UPV)
10. Pilar Vergara González (UC3M)

Entre las actividades realizadas en el 2009 debemos destacar:

- Intercambio de un volumen importante de bibliografía relacionada con el diseño de materiales multimedia.
- Difusión de programas relacionados con el diseño de materiales multimedia.
- Realización de guías (manualillos) de programas como Captivate, Camtasia, etc.
- Difusión de proyectos que se estuvieran realizando en algunas universidades (ej. Polimedia).

Aunque también se había planteado la posibilidad de realizar un taller donde intercambiar ideas, por falta de tiempo y organización no pudo realizarse en el

2009. Sin embargo, se propone retomarlo como curso-taller en las próximas Jornadas de Expania de 2010, que será impartido por José A. Sánchez Suárez con el título *“Los tutoriales multimedia en la formación de habilidades informacionales”*.

- Ovid Universal Search y otras alternativas por estudiar

Durante el año 2009, Ovid presenta en la BU una nueva herramienta que realiza búsquedas federadas en diferentes conectores (recursos-e no contratados dentro de la plataforma OVID) seleccionados por la Biblioteca. OUS parece un recurso muy interesante porque aprovecha el potente motor de búsqueda de OVID para la metabúsqueda. Sin embargo, será en el 2010 cuando la BU deba abrir un serio proceso de estudio y reflexión, en un momento de cambio y de incorporación al mercado de nuevos productos que compiten estrechamente: SUMMON, Primo, EBSCO Discovery Service... Cualquiera de estas aplicaciones comerciales o los propios desarrollos a los que puede llevarnos Drupal exigen un estudio profundo y con visión de futuro que no deben llevarnos a tomar decisiones apresuradas y faltas de fundamento técnico.

#### **Acceso remoto a los recursos-e**

- WebVPN y estadísticas de uso

Durante el año 2009 WebVPN - SSL VPN - continúa siendo la solución implantada en la Universidad para acceder remotamente a todos sus servicios, incluidos los recursos-e de la BU.

#### **Nº de conexiones totales por meses**

<b>Meses</b>	<b>Conexiones</b>
Enero	2889
Febrero	2788
Marzo	4130
Abril	4018
Mayo	4222
Junio	3189
Julio	2765
Agosto	2126
Septiembre	2762
Octubre	4610
Noviembre	5668
Diciembre	4028
<b>Total:</b>	<b>43195</b>

- Proyecto de mejora para los accesos remotos a recursos incompatibles con WebVPN

RT (SIC): Orlando Díaz Felipe

RF (BU): Teresa Cabrera Morales

Durante el año 2009 se estudia la aplicación EZProxy desarrollada por la empresa Dylasoc. El SIC pone en marcha esta aplicación en periodo de prueba, cargando una selección de recursos-e incompatibles con WebVPN y otros de amplio uso, accesibles desde diferentes plataformas. Se instala igualmente la nueva versión de PAPI como alternativa para que pueda ser probada por la BU.

En mayo de 2009, el SIC emite su informe de viabilidad técnica en el que desecha la aplicación PAPI por su alto mantenimiento y la configuración manual de los recursos, recomendando como solución óptima la de la empresa Dylasoc. Sin embargo, no se valoraron otras opciones como VPN cliente, recomendado e instalado en otras bibliotecas universitarias, por la dificultad que alegaba el SIC a la hora de dar soporte técnico a la comunidad universitaria desde fuera de la Universidad; ni la nueva alternativa SIR, presentada por RedIRIS, al no ser entendida como una solución global en el acceso remoto a los recursos de la Biblioteca.

Finalmente la Biblioteca, valorado este informe, decide que la solución que el SIC ofrece como la más adecuada debe ser la elegida, pues el servicio de acceso remoto a los recursos electrónicos de la Biblioteca o a otras aplicaciones/recursos/servicios de otras unidades de la ULPGC, es un servicio TIC y por lo tanto, su elección última, gestión y mantenimiento corresponde al SIC.

A partir de ese momento se adquiere el producto de Dylasoc, que será denominado Bibproxy, y se comienzan los trabajos de configuración de la totalidad de los recursos electrónicos suscritos por la BU (bases de datos, revistas-e, libros-e, diccionarios y enciclopedias...), así como de las herramientas que albergan documentos accesibles desde la Intranet de la ULPGC por las restricciones impuestas por sus autores/propietarios para su difusión. Igualmente se configura el acceso a esta herramienta por LDAP, mediante protocolo seguro https, y se unifica el acceso a través de una pasarela en Drupal.

Se deja pendiente para comienzos del año 2010 la puesta en funcionamiento del nuevo sistema de acceso remoto, así como la obtención de un certificado de seguridad que sea reconocido por los principales navegadores de Internet. Igualmente, la BU no descarta estudiar en el futuro las nuevas alternativas que integran el protocolo de Shibboleth como sistema complementario de acceso remoto para mejorar su velocidad y seguridad.

- Nueva ADSL para validar el funcionamiento del acceso remoto

Durante el año 2009, se solicitó a la Secretaría Técnica de Organización, la contratación de una línea ADSL de uso exclusivo para la Biblioteca, con el fin de

realizar comprobaciones del funcionamiento de los recursos electrónicos de la BU, simulando estar en un equipo externo, fuera de la red de la ULPGC.

El SIC supervisó y determinó eficientemente la mejor forma de hacer el cableado y finalmente optó por colocar el ADSL en otro edificio con fácil acceso para Telefónica (Ingenierías) y llevar el tráfico de internet por la red de la ULPGC hasta la Biblioteca, hecho que tuvo lugar en julio de 2009.

### **Participación en otros proyectos de la BU**

- Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental
  - Charla a los alumnos del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental de la ULPGC sobre la “Sección de Comunicación e Información” a cargo de Teresa Cabrera Morales, el 28 de enero de 2009.
  - Formación práctica a los alumnos del Taller de Empleo en esta sección, bajo la supervisión de Lidia Ramírez Monzón. Se realizaron tareas de ordenación y revisión de la Sala General de Lectura, revisión de los recursos-e incluidos en Faro y formación en el uso del catálogo de la BU y los recursos-e más demandados por los estudiantes que acuden a la SCI.
  - Formación específica a los profesores del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental de la ULPGC sobre el uso del metabuscador Faro y del gestor de referencias bibliográficas RefWorks, impartida por Teresa Cabrera Morales y José Antonio Sánchez Suárez respectivamente.
- Grupos de trabajo de la BU
  - Grupo de Extensión y Marketing
    - Miembros del grupo de trabajo de la SCI:
      - Juan Carlos Navarro Díaz
      - Lidia Ramírez Monzón
      - Esperanza Santana Perdomo
    - Tareas desempeñadas:
      - Organización de exposiciones y muestras documentales: “Así lo contaron”, “Día de la Unión Europea”, “La Biblioteca Universitaria ayer y hoy”, “La brecha digital” y “Diseño y música en vinilo”. Esto implicó seleccionar el material bibliográfico de la exposición, elaborar los carteles publicitarios de las mismas, gestionar su impresión y distribución y llevar a cabo el montaje final de las mismas.
      - Organización de dos conferencias con motivo del *Día del Libro* y del *Día de las Bibliotecas*.

- Puesta en marcha del Blog de Lectura “La calma lectora”, organizado bajo la coordinación del profesor Oswaldo Guerra Sánchez, seleccionando las lecturas propuestas, preparando los contenidos del blog, supervisando los correos electrónicos de los participantes y organizando los libro-fórum para el debate.
- Diseño de la cabecera del Blog de la Mediateca
- Supervisión del vídeo promocional de la BU
- Horas de trabajo: 120 horas
- Grupo de la Web2.0
  - Miembros del grupo de trabajo de la SCI:
    - Teresa Cabrera Morales
    - Esperanza Santana Perdomo
  - Tareas desempeñadas:
    - Intercambio de bibliografía entre los miembros del grupo y estudio de casos más representativos de otras bibliotecas universitarias.
    - Establecimiento de las pautas y el modelo de Blog de la BU: selección de Wordpress, integración de Widgets, elaboración de un manual de estilo...
    - Formación como administradores de RefWorks a los Bibliotecarios Temáticos.
    - Estudio de las principales redes sociales: Facebook, Tuenti.
    - Elaboración de una encuesta para conocer el uso de las mismas entre la comunidad universitaria
    - Puesta en marcha de FaroBlog y Digitaliza como blogs de novedades de los servicios centralizados.
  - Horas de trabajo: 40 horas.

## 5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS





## 5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Como en el año anterior, en el 2009 este servicio trabaja principalmente en las siguientes tareas:

- gestión, actualización y mantenimiento de publicaciones periódicas,
- tareas derivadas de la coordinación del Servicio de Publicaciones Periódicas y la Sección de Comunicación e Información trabajando fundamentalmente en las líneas de SFX y Recursos-e (principalmente evaluación de recursos, petición de precios, tramitación de facturas, gestión de formación, visitas de proveedores...),
- tareas propias de la Biblioteca de Teleformación,
- actividades derivadas de la participación en los grupos Web 2.0 y ALFIN

***Selección, adquisición y renovación de publicaciones periódicas en papel y de recursos electrónicos.***

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información**

En el 2009 respetando los preceptos de la Ley de Contratación de Administraciones Públicas la contratación de las publicaciones periódicas y de los recursos electrónicos se hace de forma directa y no por concurso. En el caso de las publicaciones periódicas se contratan los servicios de EBSCO para las revistas extranjeras y los de MundiPrensa para las revistas españolas. Es por este último motivo que se comunica a los bibliotecarios temáticos que, para la confección del listado de títulos de cada una de sus bibliotecas de cara al año siguiente, deben comunicar cualquier cambio respecto a los mismos antes del 30 de junio del año anterior para poder llevar a cabo su tramitación. Por otra parte, como se había decidido a finales del año 2008, las suscripciones en formato papel de las revistas extranjeras que estaban afectadas por compras consorciadas se cancelan y se pasan todas a formato online. Para la contratación del resto de recursos electrónicos se opta en cada caso por la opción más ventajosa tanto por presupuesto como por eficacia/calidad en el suministro del servicio.

A lo largo del año estos son los recursos electrónicos que fueron **evaluados** en periodo de prueba:

- **Bentham Science Journals Online.** Se trata de la plataforma de revistas electrónicas publicadas por Bentham Science Publishers cuya temática principal versa sobre farmacia y biomedicina.
- **Revista de libros.** Publicación española de carácter bibliográfico dedicada al comentario de libros recientes en profundidad por parte de los escritores más relevantes del panorama cultural español y latinoamericano.
- **ViewsWire.** Por política editorial el recurso Country Profiles cesa en su publicación desde finales del mes de febrero y, en sustitución de éste, el editor nos ofrece acceso en modo prueba al servicio ViewsWire. Este servicio ofrece análisis y previsiones sobre el impacto que puedan tener acontecimientos políticos, económicos, financieros, del entorno de negocios, y

de los sectores industriales dentro de 203 países. Incluye información sobre las políticas de tasación, de inversiones y comerciales así como tablas de previsiones que cubren indicadores como: tasa de crecimiento, inflación, tipo de interés, etc...

- **Henry Stewart Publications.** Durante el mes de julio la Biblioteca Universitaria tuvo en prueba el acceso a la plataforma de revistas publicadas por la editorial Henry Stewart Publications. La temática principal de estas publicaciones versa sobre las áreas de ciencias económicas y jurídicas.
- **Gran Enciclopedia de España.** Recurso centrado en el ámbito hispano con artículos firmados por cerca de 1.000 colaboradores procedentes del mundo científico, artístico, literario, médico, empresarial, periodístico, deportivo y de la administración, pertenecientes a diferentes instituciones académicas y culturales de ámbito nacional e internacional.
- **Enciclopedia Britannica Universal.** Versión en español de la prestigiosa Enciclopedia Britannica. Una herramienta de investigación completa que incluye artículos enciclopédicos, obras de referencia, multimedia, websites relacionados, hiperlinks y revistas, entre otros.
- **Current Digest of the Post-Soviet Press (CDPSP) Digital Archive, 1949 – 2006.** De la editorial EAST View Information se trata de un compendio de materiales de diverso tipo, en lengua inglesa, referentes a la evolución y declive de la antigua Unión Soviética como una superpotencia y su transición hacia la actual situación.
- **Kotobarabia Arabic E-Library.** Base de datos del mismo editor que la anterior que recoge más de 4000 e-books en lengua árabe, con su correspondiente traducción en inglés.
- **Global Issue in Context.** Recurso electrónico del editor GALE que ofrece noticias y opiniones sobre temas y acontecimientos de importancia internacional y proporciona información sobre los antecedentes de éstos situándolos en su contexto. Aporta análisis realizados por expertos desde un punto de vista cultural, religioso, político, social, económico, científico y sanitario. Ofrece textos completos de revistas internacionales, publicaciones académicas y fuentes periodísticas.
- **The House of Commons Parliamentary Papers.** Tomando como base los informes parlamentarios de la Cámara de los Comunes de los años 1901-2005, este recurso es una de las fuentes de información primaria más detallada del siglo XX acerca de Gran Bretaña, sus colonias y el resto del mundo.
- **John Johnson Collection.** Esta base de datos facilita el acceso a miles de artículos seleccionados de la colección de impresos efímeros de John Johnson, ofreciendo perspectivas únicas de la naturaleza cambiante de la vida cotidiana en Gran Bretaña desde los siglos XVIII hasta principios del siglo XX.
- **CSA Illustrata: Natural Sciences.** Base de datos que permite buscar tablas, figuras, gráficos, cuadros y otras ilustraciones presentes en artículos técnicos y de investigación académica, que normalmente no se encuentran indizados en otras bases. Las ilustraciones proceden fundamentalmente de artículos publicados desde el año 2000, sobre Biología, Ciencias de la Tierra, Estudios Ambientales, Ciencias Médicas, Agricultura, Peces y pesca, Educación, Geografía, Veterinaria, Alimentación e Industrias de la Alimentación, Farmacia

y Farmacología, Meteorología, Salud Pública y Seguridad, Recursos Hídricos, Conservación, Bosques y Forestación.

- **Sabin Americana 1500-1926:** editada por GALE se trata principalmente de la colección digital de la Biblioteca Americana de Joseph Sabin. Incluye libros sobre América y trabajos sobre América Latina y el Caribe desde 1500 hasta 1926. Los temas que abarca este recurso son: Descubridores y exploradores de las Américas, Colonización, Esclavitud, Ciudades y estados, Guerra civil, Reconstrucción, Política, Mujer americana, Americanos nativos e Inmigración.
- **InfoSci-books e InfoSci-journals:** bases de datos producidas por IGI Global y que versan principalmente sobre Informática y Tecnología de la Información.
- **Iconoce.** Servicio informativo que ofrece una media de indexación de 48.000 noticias al día de unos 626 medios (regionales, europeos, americanos, asia, oriente próximo, África, especializados) cuya cobertura es a partir de 2001.
- **Central and Eastern European Online (C.E.E.O.L).** Esta plataforma, coproducida por Frankfurt Eastern y Western European Cultural Center, recoge principalmente publicaciones periódicas sobre ciencias sociales y humanidades editadas en y acerca de la Europa Central y del Este. La documentación es a texto completo y está en inglés, francés y lenguas de países del este y centro europeo.
- **Diccionarios Le Robert.** Se trata de los siguientes diccionarios lingüísticos de este editor: Le Nouveau petit Robert de la langue française 2009, Le grand Robert & Collins y Le grand Robert de la langue française.

En el apartado de **nuevas adquisiciones** estos fueron los recursos adquiridos de forma permanente:

- **ECCO (Eighteenth Century Collection Online).** A raíz de una oferta recibida del editor se decide completar esta colección permanente adquirida en el 2008 que sin duda resulta ser una de las fuentes más importantes de estudio de la literatura inglesa del S. XVIII.
- **LWW Journal of Legacy.** Adquisición permanente del archivo retrospectivo de revistas publicadas por Lippincott Williams & Wilkins que versan sobre enfermería, enfermedades infecciosas, cirugía y cardiología. La cobertura de cada título abarca desde el primer número publicado hasta 1999 y se pueden consultar a través de la plataforma OVID.
- **Social Science Archive.** Compra permanente de los números publicados entre los años 1901-1995 de un total de 27 títulos publicados por la editorial Oxford University Press sobre leyes, economía, religión, cultura, historia de los negocios y políticas sociales.
- **Behavioral Science Archive.** Da acceso al contenido retrospectivo de unos 68 títulos publicados por Springer sobre ciencias del comportamiento (psicología, psiquiatría...) cuya cobertura cronológica abarca desde el primer número publicado hasta el año 1996.
- **House of Commons Parliamentary Papers, s. XX.** Recurso ya descrito en el apartado de Recursos evaluados.
- **John Johnson Collection.** Recurso ya descrito en el apartado de Recursos evaluados.

- **E-Books Collection Mathematics & Statistics.** Ofrece acceso a un número superior a los 1000 volúmenes de libros electrónicos publicados sobre matemáticas y estadísticas por la editorial Springer hasta el año 2008.
- **The Economist Historical Archive 1843-2003.** Edición facsímil de The Economist incluyendo editoriales, publicidad y textos completos. Esta obra ofrece diversos índices de búsqueda, suplementos por tema, galería de portadas y una selección de tablas financieras que pueden ser exportadas.
- **Sabin Americana 1500-1926.** Recurso ya descrito en el apartado de Recursos evaluados.
- **Springer Engineering Collection e-books.** Libros electrónicos de la editorial Springer formada por unos 2500 volúmenes editados en inglés, francés e italiano por Apress, Birkhauser, Copernicus Books, Physica-Verlag, Plenum US, Springer, Springer-Verlag, Steinkopff y TELOS entre los años 1977 a 2012. Acceso a los mismos disponible en la plataforma Springer Link.

Y éstos en modalidad de suscripción:

- **Emerald Insight.** Ampliación de los títulos y coberturas cronológicas de la suscripción que teníamos hasta el 2008 a esta plataforma pasando así de la Emerald Xtra 111 a la Emerald Xtra 198 + títulos de ingenierías.
- **CSA Illustrata: Natural Sciences.** Recurso ya descrito en el apartado de Recursos evaluados.
- **Global Issues in Context.** Servicio que ofrece noticias y perspectivas sobre temas y acontecimientos internacionales proporcionando información sobre los antecedentes de éstos y situándolos en su contexto. La alimentación de noticias procede de más de 400 periódicos y revistas internacionales e incluye: textos completos, material estadístico a través de gráficas y tablas interactivas y análisis realizados por expertos desde un punto de vista cultural, religioso, político y social.
- **Central and Eastern European Online (C.E.E.O.L).** Recurso ya descrito en el apartado de Recursos evaluados.
- **Annotated Bibliography of English Studies ABES.** Después de un tiempo sin poder renovar esta suscripción porque se había dejado de editar, en el 2009 se retoma su suscripción anual por haber asumido el editor Routledge reanudar su publicación.
- **Britannica Universal.** A partir de este año Enciclo se convierte en el distribuidor exclusivo de Encyclopaedia Britannica Academia y recibimos una atractiva oferta que nos permite adquirir conjuntamente a esta última la Britannica Universal.
- **Diccionarios Le Robert.** Después de un periodo de evaluación se decide aceptar la oferta de suscripción por los años 2009-2010 de estos diccionarios ya detallados en el apartado de recursos evaluados.
- Finalmente señalar que a finales de año y en el marco del Club de compras Levante-Canarias se negocia, con EBSCO como intermediario, la suscripción a **Mathschinet** para el 2010 obteniendo una oferta bastante ventajosa.

Cese de suscripciones:

- **Country Profiles.** El editor de este recurso deja de publicarlo en febrero de 2009.

- **Boletín Oficial del Estado (BOE).** A partir de enero de 2009 este recurso pasa a ser gratuito en línea cancelándose por lo tanto su suscripción.

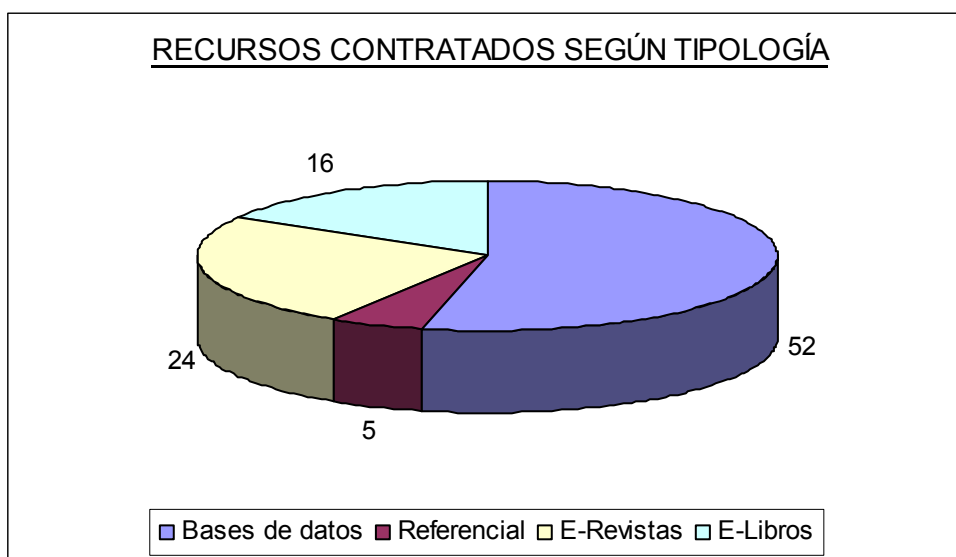
### Situación de la colección de recursos electrónicos a 31 de diciembre.

En el 2009 la Biblioteca contrata y pone a disposición de sus usuarios los recursos electrónicos que se detallan en la siguiente tabla:

Título del recurso	Tipo	Título del recurso	Tipo
ABES	BD	JSTOR	E-Rev
Academic Search Complete	BD	KLUWER LAW	E-Rev
ACM	E-Rev	LIPPINCOTT OVID	E-Rev
ACS	E-Rev	LISTA	BD
African Writers Series	E-Lib	Literary Theory Web	E-Lib
AIP-APS	E-Rev	Literature Online (LiOn)	BD
ALJC	E-Rev	Master of Architecture	BD
American Drama 1714-1915	E-Lib	Medical Evidence Matters	BD
ANNUAL REVIEWS	E-Rev	Medline	BD
Architectural Publications Index on Disc (APID)	BD	MLA International Bibliography	BD
Avery Index to Architectural Period (CSA)	BD	Mylibrary	BD
BBDD del CSIC	BD	Natural Sciences Collection	BD
Britannica Universal	Ref	NATURE ACADEMIC JOURNALS	E-Rev
Business Source Elite	BD	NewsPapers Direct. Press Display	BD
CAB Abstract + Global Health	BD	Nineteenth Century Fiction	E-Lib
Canarias7 – pdf	Prensa	NorWeb-Suscrinorma Online	BD
CEEOL	E-Rev	OUP (Oxford University Press)	E-Rev
CINAHL	BD	Oxford English Dictionary	Ref
Compustat (Research Insight Global)	BD	Oxford Reference Online Premium	Ref
CUP (Cambridge University Press)	E-Rev	País Digital	Prensa
Current Contents	BD	Patrología Latina Database Web	BD
Current Protocols	BD	Periodicals Archive Online PAO	BD
Diccionarios Le Roberts	Ref	PQ Historical Annual Reports	BD
Early English Books Online	E-Lib	Primal	BD
ECCO	E-Lib	Project MUSE (Premium Collection)	E-Rev
ECONLIT	BD	ProQuest Dissertations & Thesis	BD
Economist – Archive	E-Rev	Psicodoc	BD
EcoWin	BD	PSYCINFO - FTE 345	BD
Edtions & Adaptations of Shakespeare Web	E-Lib	REFWORKS	Aplic
Eighteenth Century Fiction	E-Lib	RSC	E-Rev
E-libro	E-Lib	SABI	BD
Embase	BD	Sabin Americana	BD
EMERALD Xtra 198 + títulos Ingenierías	E-Rev	Safari Books Online	E-Lib
Encyclopaedia Britannica Academia	Ref	SAGE PUBLICATIONS	E-Rev
English Drama (Verse & Prose)	E-Lib	SCIENCE	E-Rev
English Poetry Full Text Web	E-Lib	SCIENCEDIRECT	E-Rev
ERIC	BD	SciFinder Scholar	BD
FACTIVA	BD	SCOPUS	BD
Food Science and Technology Abstracts	BD	Serials Directory	BD
Global Issues in Context	BD	Sport-Discus	BD
Goethes Werke Web	E-Lib	Springer e-books	E-Lib
House of Commons Parliamentary Papers	BD	SPRINGER	R-E
IEL:IEEE	E-Rev	TAYLOR & F.	R-E
ILLUSTRATA - Natural Science	BD	TESO Web	E-Lib
IMAGES MD	BD	TIRANT ONLINE	BD
IOP	E-Rev	URBADOC	BD
ISI Proceedings	BD	W.B. Yeats Collection Web	E-Lib

ISSN	BD	Web of Science	BD
Journal Citation Reports	BD	WESTLAW	BD
John Johnson Collection	BD	WILEY	E-REv

Atendiendo a la tipología documental podemos decir que, de un total de 100 recursos electrónicos contratados en el 2009, 52 eran bases de datos, 24 plataformas de revistas electrónicas, 16 recursos de libros electrónicos y 5 de tipo referencial. Por último señalar que respondiendo a su contenido 5 recursos están especializados en prensa.



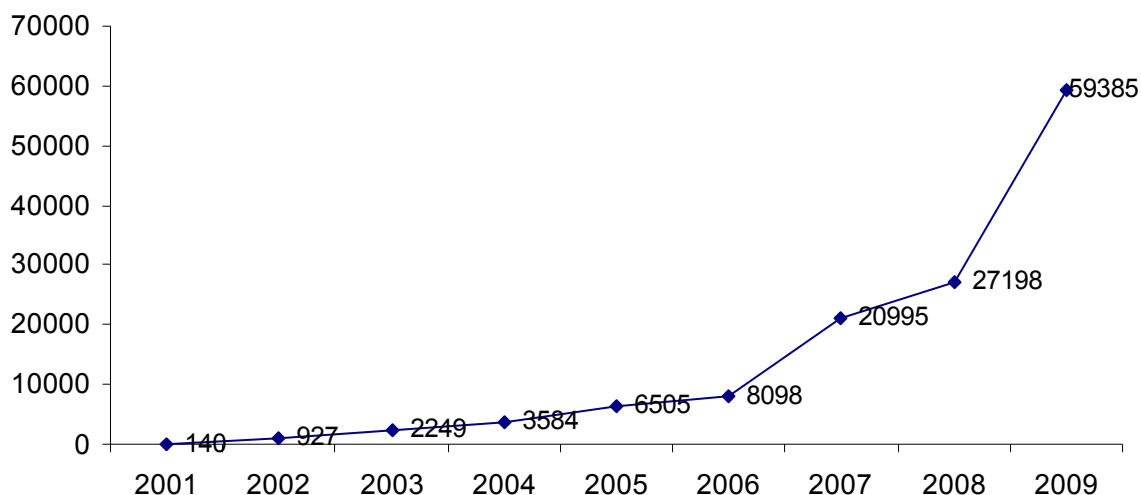
En cuanto al número de títulos a texto completo que estuvieron disponibles para nuestros usuarios, un total de **245.227**, en la siguiente tabla se recogen los datos atendiendo a su tipología documental y su forma de adquisición:

Distribución del nº de títulos a texto completo				
Tipología documental	Compra consorciada	Compra directa	Gratis	Totales
Revistas	11937	12538	34910	59385
Libros	8592	161273	2394	172259
Prensa	0	965	37	1002
Referencia	0	145	0	145
Conferencias, normas	0	12436	0	12436

En los cálculos para la elaboración de la tabla anterior se consideró, en el caso de las plataformas de Ebsco, tanto a las revistas incluidas en EJS como a las incluidas en las bases de datos: Academic, Business, Cinahl, Econlit y Sport Discus. En el caso de Ovid-Lippincott reseñar que el número de títulos aumenta considerablemente con respecto al 2009 por la adquisición del Archivo e-legacy. Por último indicar que las revistas gratuitas, por su carácter de open access, es posible que algunos títulos se solapen en distintas plataformas.

La evolución en el caso concreto de la colección de publicaciones periódicas electrónicas en lo que al número de títulos se refiere y desde 2001 es la siguiente:

#### EVOLUCIÓN N° TÍT. ONLINE BULPGC 2001/09



#### **Cambios y nuevas versiones en los recursos electrónicos.**

Si bien en el mes de junio la editorial CAS (Chemical Abstract Service) lanza la versión web de **SciFinder Scholar** hasta el 14 de agosto nuestros usuarios pueden utilizar tanto esta nueva versión como la tradicional (cliente) que habíamos tenido hasta entonces.

#### **Uso de la colección electrónica.**

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información**

La obtención y presentación de datos acerca del uso que nuestros usuarios han hecho de los recursos electrónicos, incluyendo entre ellos las publicaciones periódicas online, se realiza de forma centralizada entre el Servicio de Publicaciones Periódicas y la Sección de Comunicación e Información. No obstante, será este último el que se encargue de recoger esta información en su memoria

#### **Gestión de publicaciones periódicas en ABSYSNET.**

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Servicio de Catalogación**



Debido a la cancelación de las suscripciones en papel de las revistas afectadas por compras consorciadas, en el apartado **Suscripciones** del Módulo de Series, se introdujo de forma manual la fecha fin de todos estos títulos para que no siguieran apareciendo en las reclamaciones. Por parte de los bibliotecarios temáticos se les encargó que, en AbsysNet, hicieran la siguiente operación: en el apartado **Colecciones** del Módulo de Series poner fecha fin a sus cronologías para evitar que el sistema siguiera generando los números

Además de lo anterior, como consecuencia de no contratar el papel por concurso sino por compra directa, también en la sección de **Suscripciones** del Módulo de Series se procede mediante sentencia SQL a dejar abierto el campo fecha fin para que el Absysnet siga generando las reclamaciones de los títulos suscritos.

Con respecto a la *catalogación* de publicaciones periódicas en Absysnet a lo largo del año son catalogados un total de 1205 títulos por lo que, a 31 de diciembre, había un total de 20.101 registros de publicaciones periódicas en el catálogo.

Ya en el Módulo de series de Absysnet, las bibliotecas de la ULPGC continúan trabajando en la creación de las *colecciones* de sus revistas siendo introducidas un total de 344 nuevas colecciones. Este total de colecciones corresponde principalmente a revistas muertas y a aquellas otras que se reciben en las bibliotecas por donación e intercambio puesto que las de suscripción ya están introducidas prácticamente en su totalidad desde años anteriores.

Con esta cifra al final de ejercicio se llega a un total de 5062 colecciones distribuidas por biblioteca según se muestra en la siguiente tabla:

Biblioteca	Nº Col. 06	Nº Col. 07	Nº Col. 08	Nº Col. 09
ARQ	302	326	407	411
BAS	204	204	203	204
BIG	416	520	911	1021
CDE	31	31	39	39
DER	385	461	572	621
ECO	379	434	589	607
EGB	164	191	214	219
ENF	1	1	1	1
FIS	15	22	96	200
HUM	568	658	715	744
INF	184	192	221	226
ING	154	160	147	148
MED	90	93	122	140
TEL	326	296	311	310
VET	119	150	170	172
<b>Total</b>	<b>3338</b>	<b>3739</b>	<b>4718</b>	<b>5063</b>

Por otra parte señalar que en el año 2009 se continúa, también dentro del Módulo de Series, con la activación de las *suscripciones* de las revistas suscritas por las bibliotecas con el objetivo de poder llevar la gestión de las reclamaciones de las mismas a través de Absysnet. Si bien todas las bibliotecas no han comenzado con esta tarea, a 31 de diciembre había un total de 783 suscripciones activadas.

Biblioteca	Nº Suscrip. 08	Nº Suscrip. 09
Arquitectura	110	110
Cs Básicas	1	1
Biblioteca General	47	47
Centro de Documentación Europea	13	13
Cs Jurídicas	260	260
Cs Económicas y Empresariales	0	99
Formación del Profesorado	23	23
Enfermería	0	0
Cs Educación Física y del Deporte	56	72
Humanidades	51	51
Informática y Matemáticas	0	0
Ingenierías	0	51
Cs de la Salud	0	48
Telecomunicaciones	0	8
Cs Veterinarias	0	0
<b>Total</b>	<b>561</b>	<b>783</b>

### ***Gestión de publicaciones periódicas electrónicas en SFX.***

**Equipo de trabajo: Servicio de Publicaciones Periódicas – Sección de Comunicación e Información – Servicio de Catalogación – Servicio de Informática y Comunicación**

El año 2009 destaca por la personalización del menú de visualización de SFX destinado al usuario haciéndolo más amigable y por la creación de una nueva lista A/Z para prensa y boletines.

Para estas tareas se cuenta con una bibliotecaria con dedicación exclusiva y con la bibliotecaria jefa de publicaciones periódicas, así como la labor de los técnicos y oficiales. También cabe destacar la labor de apoyo realizada por tres alumnas del Taller de Empleo.

Entre todas las tareas desempeñadas, unas de funcionamiento interno y otras de cara a su presentación a los usuarios, destacan las siguientes:

- a) Actualizaciones mensuales que consiste en la eliminación de títulos, revisión de cronologías y activación de las nuevas plataformas de revistas electrónicas.
- b) Actualización del factor de impacto de las revistas del Journal Citation Report.

- c) AbsysNet. Durante el año se realizaron tres actualizaciones respecto a la importación de revistas electrónicas de SFX a AbsysNet en los meses de marzo, octubre y noviembre. Esto supuso la incorporación de 1.249 nuevos títulos al Catálogo. También se llevaron a cabo actualizaciones en los enlaces antiguos de títulos que dirigían directamente a la plataforma de la revista o estaban rotos sustituyéndolos por el enlace a los servicios de SFX.
- d) Elaboración y posterior subida a la intranet del grupo de trabajo SFX/Gestión de recursos-e de los siguientes manuales y guías de procedimiento:
- Cómo eliminar enlaces "Servicios electrónicos" duplicados en registros de AbsysNet.
  - Cómo cargar títulos de revistas locales en SFX.
  - Procedimiento para cargar las revistas-e de SFX en AbsysNet.
  - Como saber si tenemos suscrita una revista.
  - Configuración de la lista A/Z
  - Configuración de la lista A/Z Prensa y Boletines.
  - Actualización de la Lista A/Z Prensa y Boletines.
- e) Con ayuda y buena predisposición de los técnicos del Servicio de Comunicación e Información revisión completa, título a título (comprobación de URLs, de accesibilidad a los textos completos, de coberturas reales...) de todas las plataformas activadas en SFX.
- f) En coordinación con el servicio de informática (SIC) se llevan a cabo las actualizaciones mensuales de SFX y la carga de los ficheros de las estadísticas de SFX.
- g) Configuración de la Lista A/Z de prensa y boletines desde el ADMIN de SFX en julio de 2009, que se incorporaría en el menú superior de Faro en la pestaña "Buscar prensa y boletines". Se adjuntó la documentación pertinente sobre su configuración y actualización en el repositorio de la Web de la Biblioteca. En este punto cabe destacar la colaboración de las alumnas del Taller de Empleo en este proceso.

La prensa se ha clasificado en tres áreas principales: **Prensa canaria**, **Prensa española** y **Prensa internacional**. La composición de títulos iniciales de cada una de ellas queda reflejada en la siguiente tabla:

Prensa canaria	Prensa española	Prensa internacional
Canariasahora	La Gaceta de los Negocios	Die Welt
El día	ABC	Die Zeit
La opinión de Tenerife	Cinco días	Financial Times
La provincia. Diario Las Palmas	El Mundo	Frankfurter Allgemeine Zeitung (Alemania)
La voz de Lanzarote	Expansión	La Repubblica (Italia)
Diario de avisos	El País	Le Figaro (Francia)
La Gaceta de Canarias	La Razón	Le Monde diplomatique
Canarias7	La Vanguardia	Le Monde diplomatique en

		CD-ROM 1980-2000
Canarias 24 horas	El periódico	Le Monde (Francia)
	El Correo	Libération (Francia)
	Público	Libertad Digital
	El Correo Digital	The Daily Telegraph (Gran Bretaña)
	Levante	The Guardian (Gran Bretaña)
		The New York Times (USA)
		The Washington Post (USA)
		The Times (Gran Bretaña)
		Wall Street Journal (USA)

En cuanto a los **boletines oficiales** se incluyeron inicialmente todos los de Canarias y estamos a la espera de que Ex Libris cargue en SFX los boletines oficiales de las restantes comunidades autónomas de España para activarlos en esta lista A/Z.

Finalmente señalar que los targets activados en esta Lista A/Z son los que siguen: prensa canaria, prensa española, prensa internacional, enlace a Jable, PressDisplay, Chronicling America y boletines oficiales.

h) Publicación de noticias y novedades de los recursos electrónicos en FaroBlog.

### **Estadísticas de uso de SFX**

Con respecto a los datos estadísticos que se pueden obtener de SFX y considerando Requests como consultas y Clickthroughs como búsquedas, a lo largo del 2009 este es el uso que se ha dado de la herramienta:

<b>Uso de SFX durante el año 2008</b>	
Número de consultas	402.645
Número de búsquedas	70.205

Según la tipología documental las consultas y búsquedas se distribuyen como se muestra en la siguiente tabla:

<b>Tipo de documento</b>	<b>Consultas</b>	<b>Búsquedas</b>
Revistas	375.638	65.791
Libros	13.900	2.836

Artículos	3.078	919
Prensa	8.111	356
Series	1.374	174
Congresos	544	129

Atendiendo a los servicios que se ofrecen desde SFX es el texto completo sobre el que mayor número de búsquedas se efectúan a lo largo del ejercicio.

Tipo de servicio	Búsquedas
Texto completo	70.205
Catálogo	8.416
Búsqueda Web	1383
Préstamo Interbibliotecario	1.475
Referencias	942
Impacto de la revista	720
Abstracts	641
Servicio de ayuda	562
Sumarios	273

Del total de 370 recursos que estuvieron activados a lo largo del año estos son los que han superando las 500 búsquedas:

Recurso	Búsquedas
Elsevier Science Direct	11.094
ABSYS	8.416
Miscellaneous free E-Journals	5.628
Ebscohost Academic Search Complete	5.049
WILEY Interscience journals	5.006
JSTOR complete	2.294
Miscellaneous e_journals	2.505
SPRINGER link	3.275
Ebscohost Business Source Complete	1.751
Google Scholar Free	1.210
Cambridge University Press	1.097
ALJC Swetswise	1.079
Servicio de Obtención de Documentos	1.475
Capture_citation	889
DIALNET	875
Informaworld journals – Taylor & Francis	834
Synergy Blackwell	850
Highwire Press Free	674
American Chemical Society	650
OVID Journals	586

ACM	561
DOAJ Directory Open Acces	550
EMERALD	526

Por último se muestra el listado de las principales fuentes desde las que se ha solicitado el servicio SOD:

Fuente	Nº Peticiones
Journal Citation Report	209
Absysnet	189
Scopus	181
Wok	153
CSA	95
Lista A-Z	81
Ebsco Host	67
Pubmed	33
Cab Abstracts	27
Science Direct	18
Dialnet	15
Refworks	14

### **Asistencia a Jornadas**

- **EXPANIA**

En el mes de junio, los días 18 y 19, participamos en las VI Jornadas de EXPANIA que se celebran en Pamplona. En las mismas se presenta la comunicación "Grupo de trabajo de Revistas Españolas de SFX" en la que se expuso el trabajo realizado por este Grupo durante el año 2008.

En el marco de esas jornadas también se asiste a la reunión de dicho grupo del que la Biblioteca es miembro fundador y, entre otras cosas, se decide un cambio en la política de peticiones de targets a Ex libris.

- **FESABID**

Los días 20, 21 y 22 de mayo acudimos a las XI Jornadas Españolas de Documentación - Interinformación organizadas por FESABID y desarrolladas en Toledo.

En dichas jornadas, además de asistir a un nutrido número de ponencias y seminarios, se aprovecha para tener contactos con los distintos proveedores

presentes en Documat así como, para recopilar información de las últimas novedades de productos en el mercado.

### **Jornadas de reflexión para la profesionalización de la calidad de las revistas científicas españolas**

Organizadas por la Fecyt, la Universidad Complutense de Madrid y con la colaboración de la Unión de Editoriales Españolas asistimos a estas jornadas celebradas los días 9 y 10 de diciembre en Madrid. Siendo el programa de las mismas el siguiente:

Bloque 1. Buenas prácticas en la edición de revistas científicas:

- difusión e impacto de las revistas científicas
- los sistemas de gestión editorial como medio de mejora de la calidad de las revistas científicas
- de las revistas impresas a la edición electrónica

Bloque 2. Nuevas tecnologías y revistas científicas

- el vínculo entre revistas y repositorios de acceso abierto
- programas de gestión y publicación en internet
- revistas científicas 2.0

Bloque 3. Importancia de las revistas científicas en el EEES. Estrategia 2015:

- el futuro de las revistas científicas españolas
- innovación en el ámbito de las revistas científicas en el EEES
- marketing de las revistas científicas

### ***Biblioteca de Teleformación***

Como principal novedad comentar que, con el inicio del curso 2008/09 y en colaboración con el personal bibliotecario de Ciencias Jurídicas, se comienza a ofertar a los alumnos de Teleformación el curso presencial acerca de Westlaw.

Respecto a los temas tratados en el Foro de Consulta indicar que éstos versaron principalmente sobre los servicios de la Biblioteca, la implantación de Faro, el funcionamiento de Westlaw y los manuales docentes.

En el caso de las consultas privadas abiertas por los alumnos las principales inquietudes de los mismos giraron en torno a: el manejo de las bases de datos, uso del catálogo, acceso remoto, información general de la Biblioteca, información acerca del préstamo...También a través de consulta privada se sirvieron 37 solicitudes de artículos o capítulos de libros que necesitaban los alumnos para hacer sus actividades o trabajos.

De cara a facilitar el conocimiento y manejo de la Biblioteca y sus servicios se prepararon y pusieron a disposición de los alumnos, bien colgándolos en el foro o enviándoselos directamente, los siguientes documentos:

Cómo localizar una sentencia en Westlaw.

- Cómo acceder a Metalib y Tirant online
- Cómo acceder a Metalib y Westlaw
- Cómo acceder a Metalib por VPN
- Cómo hacer búsquedas rápidas en el Catálogo
- Cómo descargar documentos de Westlaw

Finalmente los datos estadísticos que se pueden aportar de esta actividad en el periodo septiembre 2008 / junio 2009 son los siguientes:

	<b>Nº Consultas</b>	<b>Nº Intervenciones</b>
<b>Consultas privadas</b>	125	428
<b>Foros</b>	39	119





## 5.6. SERVICIO DE PRÉSTAMO



## 5.6. SERVICIO DE PRÉSTAMO

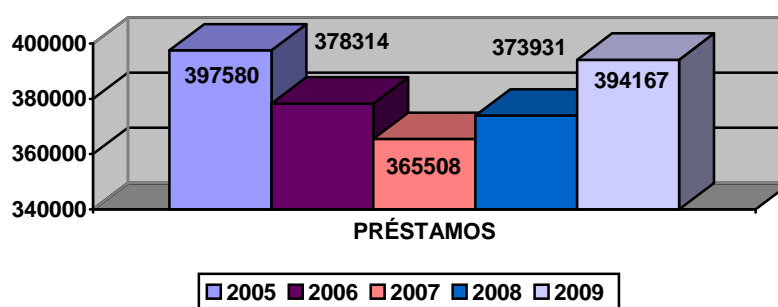
A lo largo del año 2009 se produjeron algunas novedades en la prestación del servicio, que se pueden resumir en las siguientes:

- *Aprobación del Reglamento de Préstamo.* Entre otras actualizaciones y modificaciones se incluye la normativa de préstamo de portátiles dentro del Reglamento general de préstamo.
- *Buzones de devolución de libros.* Se instalaron tres buzones para la devolución de libros durante las 24 horas, en los edificios de Arquitectura, Formación del Profesorado y Edificio Central de la BU.
- *Normativa de portátiles.* Se modificaron algunos aspectos del funcionamiento como el aumento a 4 horas de préstamo o la simplificación en las sanciones por las demoras en la devolución.
- *Préstamo semanal de portátiles.* A partir del mes de julio se ofreció la posibilidad de sacar en préstamo algunos portátiles durante una semana, con posibilidad de renovar y reservar.
- *Fuerteventura se une al préstamo intercampus.* La Unidad de apoyo a la docencia en Fuerteventura comienza a realizar solicitudes de préstamo intercampus, sobre todo de libros de Enfermería, pero también de documentos de la Biblioteca General.

### Préstamo de documentos.

Por segundo año consecutivo las cifras de préstamo de documentos aumentan con respecto a las registradas el año anterior. Sumando los préstamos y las renovaciones obtenemos un total de 394.167 operaciones, 20.236 más que en 2008, lo que supone un 5.41% de incremento.

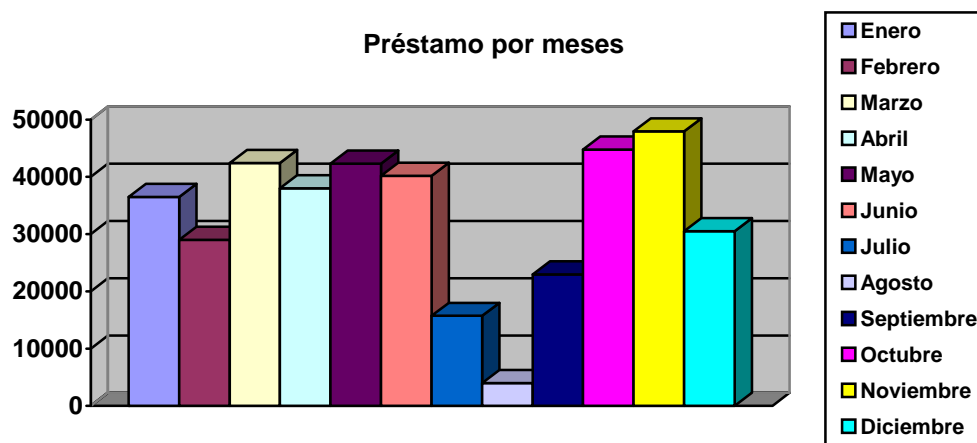
Préstamo por año



Como es lógico, los meses con menor número de préstamos son los que corresponden al trimestre de verano, puesto que hay menor actividad lectiva y los usuarios se benefician del préstamo especial de verano que comenzó el 7 de julio. Agosto es el mes que registra las cifras más bajas, seguido de julio y septiembre. En cambio, noviembre, octubre y marzo, por este orden, reflejan las cantidades más abultadas en cuanto a préstamos globales.

Respecto del año anterior, los meses que vieron incrementados sus datos fueron marzo (+9.181), noviembre (+5.210) y mayo (+4.820). Igualmente aumentaron los préstamos en junio, septiembre, octubre, enero y agosto. En cambio se produjo un descenso de los datos de préstamo globales en cuatro meses concretos: diciembre (-3.783), abril (-3.615), julio (-1.202) y febrero (-23).

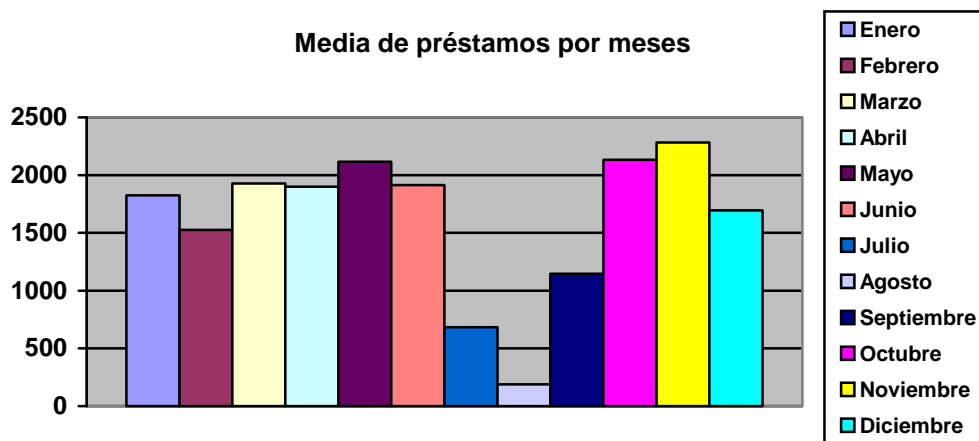
Mes	Préstamos 2009	Porcentaje	Préstamos 2008	Incremento 2009
Enero	36505	9.26%	36173	+332
Febrero	28989	7.35%	29012	-23
Marzo	42399	10.76%	33218	+9181
Abril	37986	9.64%	41601	-3615
Mayo	42311	10.73%	37491	+4820
Junio	40154	10.19%	37022	+3132
Julio	15724	3.99%	16926	-1202
Agosto	3971	1.01%	3701	+270
Septiembre	22944	5.82%	19867	+3077
Octubre	44760	11.35%	41923	+2837
Noviembre	47922	12.16%	42712	+5210
Diciembre	30502	7.74%	34285	-3783



La media de préstamos diarios realizados durante el 2009 fue de 1.609 documentos. El promedio mensual es el siguiente:

Mes	Préstamos
Enero	1.825
Febrero	1.526
Marzo	1.927
Abril	1.899
Mayo	2.116
Junio	1.912
Julio	684
Agosto	189
Septiembre	1.147

Octubre	2.131
Noviembre	2.282
Diciembre	1.694



El aumento de los usuarios externos y de los alumnos matriculados, aparejado al aumento de los préstamos, hace que el promedio de préstamos globales a los usuarios potenciales de la Biblioteca prácticamente no varíe con respecto a 2008.

Estudiantes 1º y 2º ciclo y Grado	Estudiantes Tercer Ciclo y Postgrado	Personal Docente e Investigador	Personal de Administración y Servicios	Usuarios Externos
23534	3491	1565	802	2808

Fuente: [www.ulpgc.es](http://www.ulpgc.es) y absysNET

Año	Nº Usuarios	Nº Préstamos	Promedio
2005	26852	397580	14.80
2006	32740	378314	11.55
2007	30462	354758	11.64
2008	30587	373931	12.23
2009	32200	394167	12.24

Los títulos con mayor número de préstamos a domicilio en 2009 han sido:

Título	Préstamos
Tratado de anatomía veterinaria	570
Desarrollo psicológico y educación	476
Mapa geológico de España : escala 1:25.000	439
Problemas resueltos de matemática de las operaciones ...	408
Estructura y diseño de computadores: interficie circuitería	361
Contabilidad financiera : volumen 1	344
Prometheus : texto y atlas de anatomía	315
Física para la ciencia y la tecnología	299
Señales y sistemas	282
Lecciones de economía española	282

Con el fin de determinar el porcentaje de la colección que se presta anualmente se ha calculado la cantidad de títulos que han sido objeto de préstamo y el total de títulos prestables.

El total de títulos registrados en el catálogo es de 508.273.

Restando los documentos que tengan copias en las instituciones que comparten nuestro catálogo y que no tengan de la BU, hay 485.205 títulos en la BU.

A esta cantidad se le deben restar los recursos electrónicos (110.461), las publicaciones periódicas (20.228) y "portateca" (1): Total de documentos prestables 354.515.

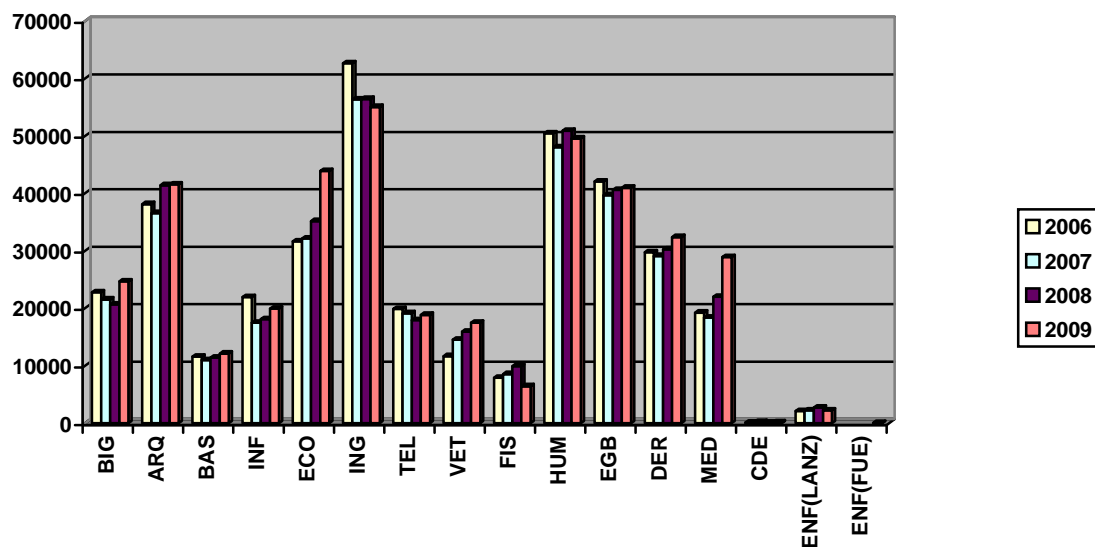
Los documentos que se han prestado durante el año 2009 han sido 48.698, lo que supone el 10,71% de los títulos prestables del catálogo.

### Préstamo por bibliotecas temáticas.

La biblioteca temática que más préstamos realizó durante el año 2009 fue la de Ingenierías con 55.060 seguida de las bibliotecas de Humanidades con 49.547 préstamos, Económicas y Empresariales con 43.893 y Arquitectura con 41.538.

Por su parte, la que contó con menos préstamos fue la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 2.231, sin contar con los realizados en la Unidad de apoyo a la docencia en Fuerteventura que contabilizó 48 préstamos desde que inició sus actividades en octubre. Las bibliotecas de Educación Física y la de Ciencias Básicas con 6.427 y 12.103 préstamos respectivamente son también de las que menos préstamos de documentos realizaron.

Biblioteca	2008	2009
Ingenierías	56457	55060
Humanidades	50917	49547
Económicas y Empresariales	35166	43893
Arquitectura	41401	41538
Formación del Profesorado	40586	40962
Ciencias Jurídicas	30243	32376
Ciencias de la Salud	21988	28915
Biblioteca General	20670	24679
Informática y Matemáticas	18102	19936
Telecomunicaciones	17938	18837
Veterinaria	15914	17490
Ciencias Básicas	11400	12103
Educación Física	9905	6427
Enfermería (Lanzarote)	2722	2231
Centro de Documentación Europea	103	127
Enfermería (Fuerteventura) (desde 10/2009)	-	48



Se observa un incremento de los préstamos en la mayoría de las bibliotecas temáticas. Las cifras más significativas en comparación con las registradas en 2008 fueron las siguientes:

- Continúa un año más el aumento de *Ciencias Económicas y Empresariales* con 8.727 préstamos más que en 2008.
- También sube el cómputo de préstamos realizados de la colección de *Ciencias de la Salud* con un incremento de 6.927.
- El fondo de la Biblioteca General ha sumado 4.099 préstamos más que el año anterior.

Las bibliotecas que sufrieron un descenso en el número de préstamos fueron cuatro: Educación Física (-3.478), Ingenierías (-1.397), Humanidades (-1.370) y Enfermería de Lanzarote.

Hay que señalar que en el caso de las bibliotecas de Ciencias Básicas, Telecomunicaciones, Educación Física y Veterinaria, al tener la sala de lectura separada del depósito de libros, las consultas se contabilizan como préstamos, situación que en el resto de las bibliotecas no se produce.

Hay que tener en cuenta también que la mayoría de las Bibliotecas no realizan préstamos en el mes de agosto por la tarde.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla.

Biblioteca	Promedio diario
Humanidades	323
Ingenierías	280
Económicas y Empresariales	179
Arquitectura	178



Formación del Profesorado	167
Biblioteca General	164
Ciencias de la Salud	145
Ciencias Jurídicas	132
Informática y Matemáticas	95
Telecomunicaciones	93
Veterinaria	89
Ciencias Básicas	71
Educación Física	26
Enfermería (Lanzarote)	10
Centro de Documentación Europea	1

### Préstamo por edificios.

Si consideramos los préstamos por puntos de servicio, donde dos o más bibliotecas temáticas comparten espacio, personal y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

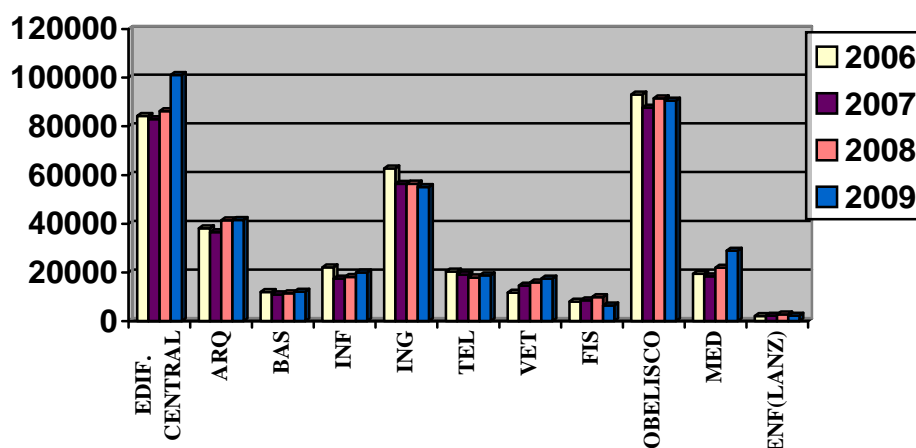
Biblioteca	2008	2009
Edificio Central de la BU	86182	101075
Obelisco	91503	90509
Ingenierías	56457	55060
Arquitectura	41401	41538
Ciencias de la Salud	21988	28915
Informática y Matemáticas	18102	19936
Telecomunicaciones	17938	18837
Veterinaria	15914	17490
Ciencias Básicas	11400	12103
Educación Física	9905	6427
Enfermería (Lanzarote)	2722	2231
Enfermería (Fuerteventura)	-	48

En el Edificio Central de la BU se contabilizan los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También incluimos el fondo del Centro de Documentación Europea.

Los datos de la Biblioteca del Campus del Obelisco incluyen las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

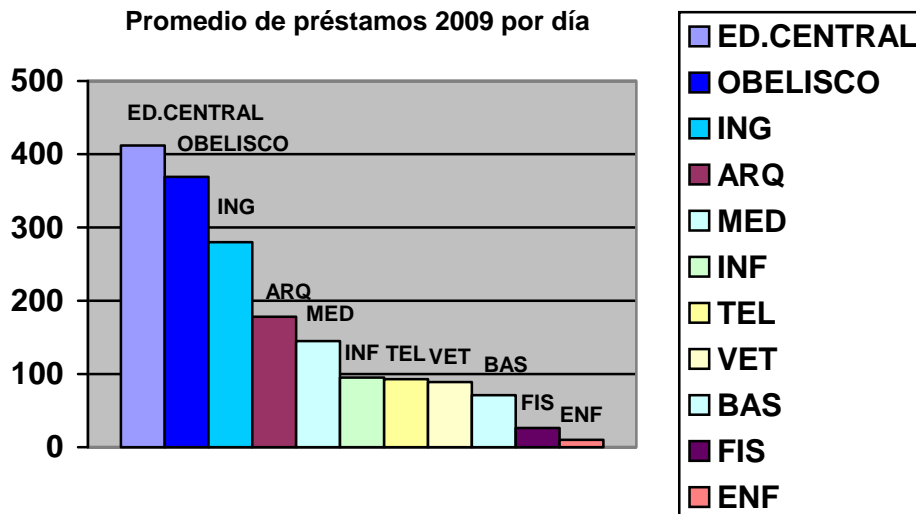
Como es tradicional, destaca el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, la Biblioteca del Campus del Obelisco y la Biblioteca de Ingenierías.

### Préstamos por edificios



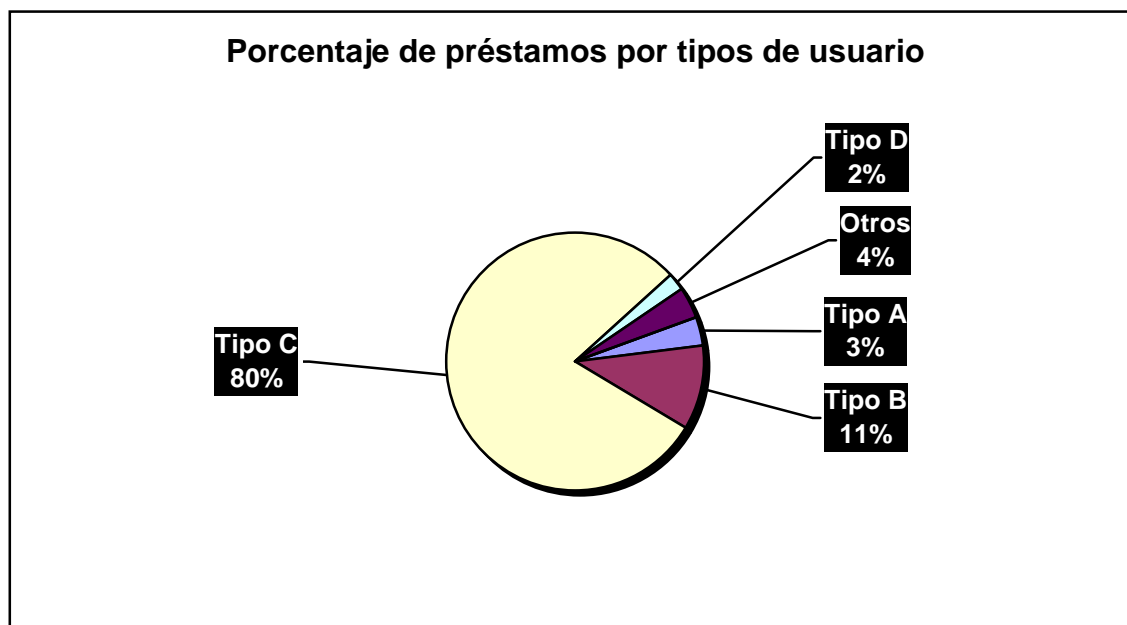
Si atendemos al número total de préstamos diarios por edificios, el Edificio Central de la BU es el que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 412. Le siguen la Biblioteca del Obelisco con 369 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 280 préstamos.

### Promedio de préstamos 2009 por día



### Préstamo por tipo de lector.

Los préstamos totales de 2009 según los diferentes tipos de usuarios vigentes reflejan los siguientes porcentajes.

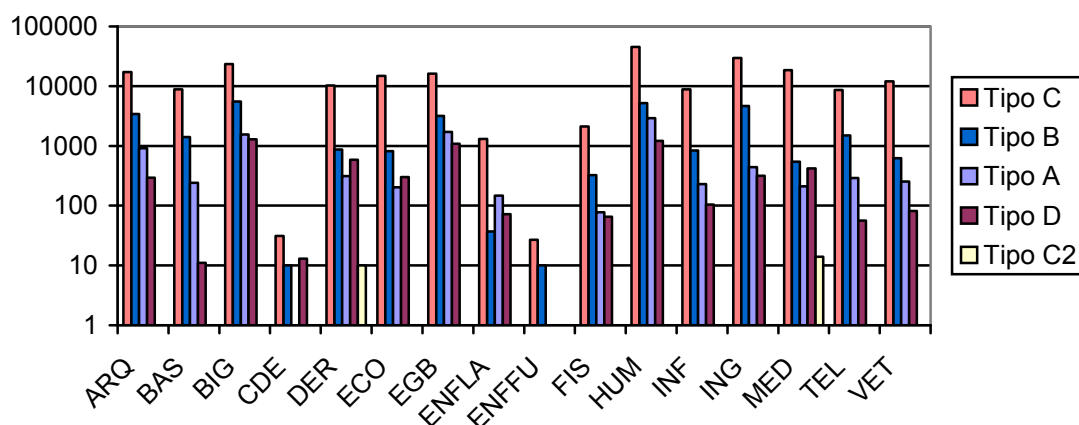


En el apartado “Otros” se incluyen los préstamos intercampus (7.697) y los documentos en proceso de digitalización o de encuadernación (2606).

La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada biblioteca temática a cada una de las tipologías de usuarios existentes.

Biblioteca	Cód	A	B	C	C2	D
Arquitectura	ARQ	918	3414	17200	0	292
Ciencias Básicas	BAS	240	1411	8767	0	11
Biblioteca General	BIG	1547	5546	23323	1	1289
Centro de Documentación Europea	CDE	0	10	31	0	13
Ciencias Jurídicas	DER	312	871	10209	10	585
Económicas y Empresariales	ECO	202	816	14836	0	300
Formación del Profesorado	EGB	1706	3180	16083	1	1085
Enfermería (Lanzarote)	ENFL	147	37	1299	0	72
Enfermería (Fuerteventura)	ENFF	0	10	27	0	0
Educación Física	FIS	78	326	2111	0	65
Humanidades	HUM	2924	5183	45633	0	1205
Informática y Matemáticas	INF	229	834	8863	0	104
Ingenierías	ING	440	4636	29401	0	317
Ciencias de la Salud	MED	211	547	18411	14	419
Telecomunicaciones	TEL	290	1494	8568	0	56
Veterinaria	VET	252	624	11932	0	81

### Préstamos por tipo de usuarios

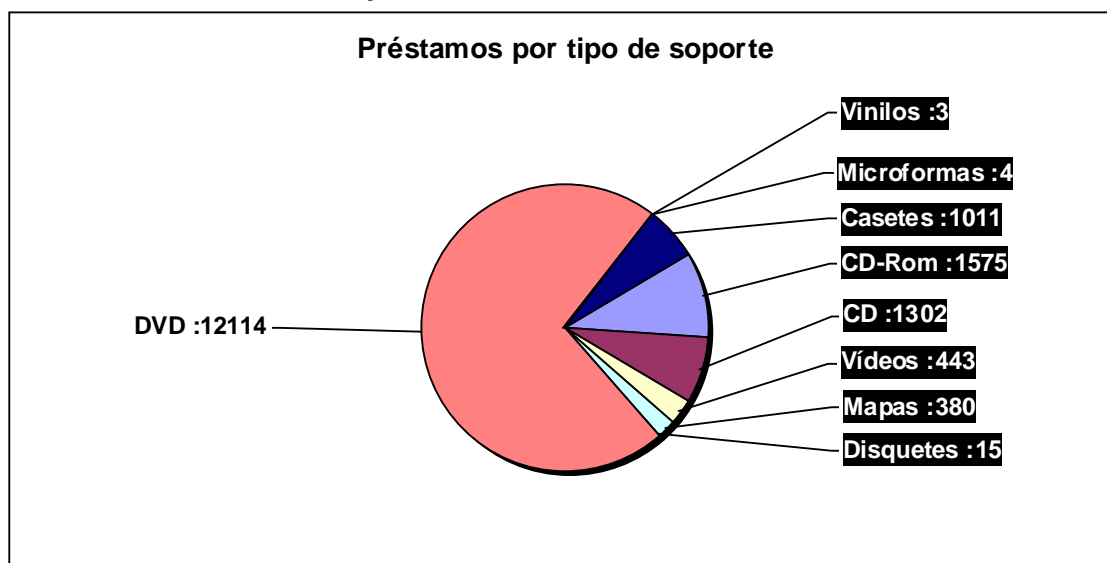


Los alumnos de primer y segundo ciclo son los que mayor uso hacen del servicio de préstamo (79,86%) y los usuarios externos de la ULPGC los que menos (2,17%) aunque éstos han aumentado en casi un punto respecto al año pasado.

Los usuarios C2, alumnos con discapacidad, suman 26 préstamos reflejándose únicamente en cuatro bibliotecas: Biblioteca General, Ciencias Jurídicas, Formación del Profesorado y Ciencias de la Salud.

En relación con los usuarios externos (Tipo D) observamos que la mayor parte de los préstamos corresponden a los fondos de la Biblioteca General (1.289) y del Obelisco, concretamente Humanidades (1.205) y Formación del Profesorado (1085). También muestran interés en los documentos de Ciencias Jurídicas y Ciencias de la Salud. En cambio no llegan a cien préstamos anuales los que se realizan en las bibliotecas de Ciencias Básicas (11), Electrónica y Telecomunicaciones (56), Educación Física (65) y Enfermería de Lanzarote (72) y Veterinaria (81).

### Préstamo de material especial



El material no librario supuso el 3.87% del préstamo total de documentos, frente al 96.13% de las monografías. Se realizaron 15.272 transacciones durante el año, con predominio de los soportes en DVD y CD-Rom.

Soporte	Nº de préstamos
DVD	12114
CD-Rom	1576
CD	1302
Casetes	1011
Vídeos	443
Mapas y planos	380
Disquetes	15
Microformas	4
Discos de vinilo	3
Diapositivas	0
Fotografías	0
Memorias USB	0

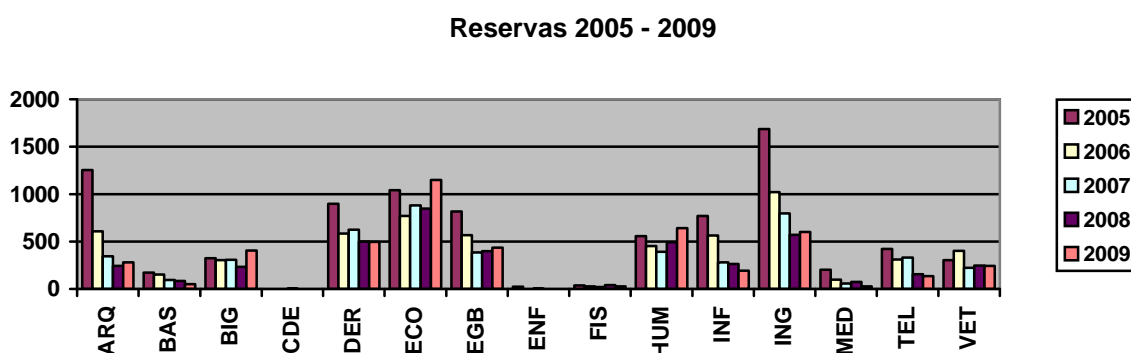
### Reservas.

Durante el año 2009 se ha roto la tendencia decreciente observada desde el año 2005. El número de reservas realizadas personalmente por el usuario en los mostradores de cada una de las bibliotecas temáticas en 2009 a ejemplares en préstamo ha crecido en 537. Se ofrece una tabla con las cifras de los cinco últimos años:

Biblioteca	2005	2006	2007	2008	2009
Arquitectura	1254	606	344	242	279
Ciencias Básicas	172	151	96	85	50
Biblioteca General	325	303	306	233	406
Centro de Documentación Europea	1	0	4	0	1
Ciencias Jurídicas	896	583	623	500	495
Económicas y Empresariales	1043	769	879	846	1150
Formación del Profesorado	815	568	385	397	435
Enfermería (Lanzarote)	22	1	4	0	0
Enfermería (Fuerteventura)					0
Educación Física	37	26	19	40	28
Humanidades	556	451	392	493	640
Informática y Matemáticas	768	562	281	264	193
Ingenierías	1685	1021	796	570	601
Ciencias de la Salud	202	98	57	75	26
Telecomunicaciones	421	309	332	155	135
Veterinaria	302	401	223	246	244
<b>TOTAL</b>	<b>8499</b>	<b>5849</b>	<b>4741</b>	<b>4146</b>	<b>4683</b>

Las bibliotecas que más reservas realizaron desde el mostrador en 2009 fueron las de Económicas y Empresariales (1.150), Humanidades (640) e Ingenierías (601).

Se registró una reducción en el número de reservas en siete bibliotecas temáticas, mientras que en seis de ellas aumentaron las peticiones de reservas respecto al año anterior: Económicas y Empresariales (+304), Biblioteca General (+173), Humanidades (+147), Formación del Profesorado (+38), Arquitectura (+37) e Ingenierías (+31).



Los títulos con mayor número de reservas han sido los siguientes:

Título	Reservas
Contabilidad financiera : volumen 1	297
Introducción a la Economía : Microeconomía	251
Lecciones de Economía española	198
Desarrollo psicológico y educación	162
Contabilidad interna : (contabilidad de costes y de gestión)	162
Gray anatomía para estudiantes	160
Lecciones de historia económica	148
Histología y biología celular : introducción a la anatomía...	144
Tratado de Fisiología médica	139
Microbiología médica	129

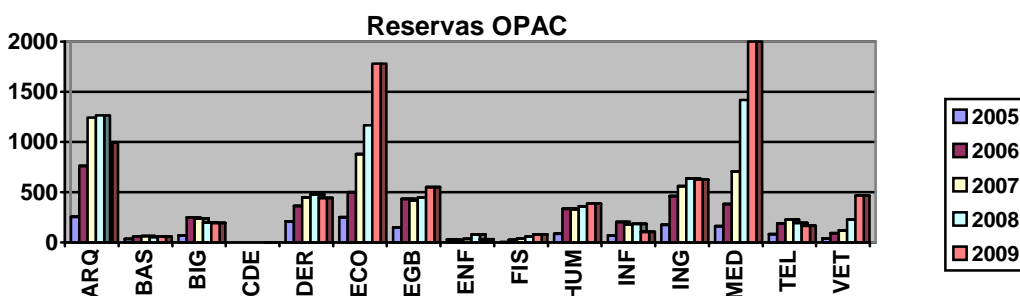
Hay tres títulos que coinciden con los más reservados en 2008 que son:

*Lecciones de economía española.* Se trata de una obra descatalogada por el editor y que se puede consultar en versión electrónica. Aún así se siguen reservando los ejemplares en papel, con un ligero aumento respecto al año anterior.

*Contabilidad interna.* Este libro, incluido en la bibliografía de cuatro Proyectos Docentes de primer curso, aumenta en 72 reservas más. De los 32 ejemplares de la 3ª ed. (2008) se adquirieron 21 ejemplares en 2009.

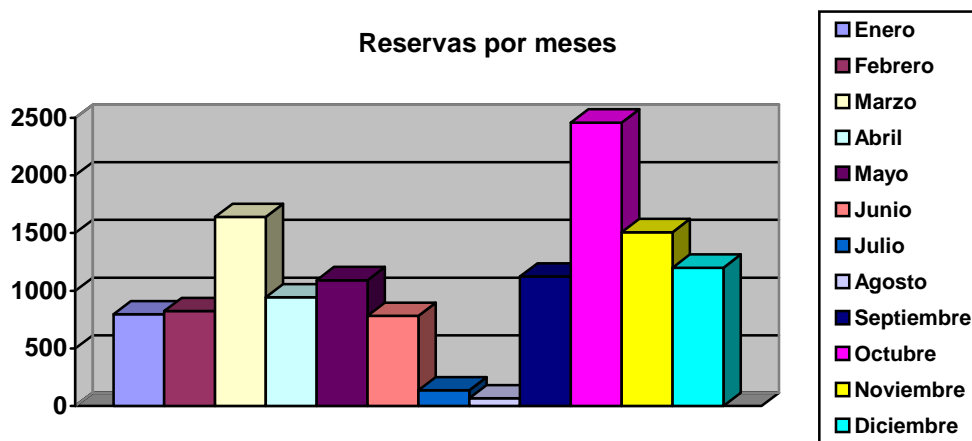
*Gray anatomía para estudiantes.* Este manual básico también aumenta el número de reservas respecto a 2008.

<b>RESERVAS OPAC</b>	
<b>Biblioteca</b>	<b>2009</b>
Arquitectura	998
Ciencias Básicas	59
Biblioteca General	196
Centro de Documentación Europea	1
Ciencias Jurídicas	444
Económicas y Empresariales	1780
Formación del Profesorado	553
Enfermería (Lanzarote)	33
Educación Física	80
Humanidades	387
Informática y Matemáticas	106
Ingenierías	625
Ciencias de la Salud	1997
Telecomunicaciones	167
Veterinaria	465
<b>TOTAL</b>	<b>7891</b>



Las reservas realizadas on-line han registrado un incremento de 1.120 sobre las que se realizaron en 2008. Seis bibliotecas temáticas disminuyen el número de reservas de este tipo, destacando Arquitectura (-265), Informática y Matemáticas (-80), Enfermería de Lanzarote (-48) o Ciencias Jurídicas (-35).

Se ha registrado un aumento considerable en Económicas y Empresariales (+615) y Ciencias de la Salud (+580).



Con los datos globales de reservas observamos que las mismas se concentran en mayor número en los meses de octubre (2.460), marzo (1.640) y noviembre (1.508). La cifra es considerablemente más baja en los meses de verano: agosto (67) y julio (136).

Se detallan las editoriales de los libros con más de 100 reservas.

Editorial	Título	Ejemplares	Reservas
Alianza	Desarrollo psicológico y educación	53	162
Ariel	Contabilidad interna: (contabilidad de costes y de gestión:	32	162
Autor-Editor	Tratado de Anatomía veterinaria	73	124
Civitas	Lecciones de Economía española	30	198
Civitas	Lecciones sobre economía mundial : introducción al desarrollo	36	106
Delta	Contabilidad financiera : volumen 1	48	297
Delta	Lecciones de historia económica	48	148
Delta	Contabilidad financiera : volumen 2	48	118
Elsevier	Gray anatomía para estudiantes	20	160
Elsevier	Histología y biología celular : introducción a la anatomía...	20	144
Elsevier	Tratado de Fisiología médica	25	139
Elsevier	Microbiología médica	10	129
McGraw-Hill	Introducción a la Macroeconomía	29	105
Pearson	Sociología	54	98
Pirámide	Problemas resueltos de matemática de las operaciones financieras	86	108
Reverté	Introducción a la Economía : Microeconomía	42	251

En el apartado “Ejemplares” figura el número de copias disponibles de la última edición.

### Buzones de devolución.

Con el fin de facilitar a los usuarios la devolución de los libros dentro de los plazos establecidos se instalaron tres buzones, operativos desde el mes de julio, y ubicados en la entrada del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, en el Edificio de la Escuela de Arquitectura y en la entrada del Edificio de Formación del Profesorado.

Buzones	Devolución sucursales propias	Devolución otras sucursales	Total devoluciones 2009
Edificio Central de la BU (BIG/DER/ECO/CDE)	2246	173	2419



Obelisco (EGB/HUM)	184	28	212
Arquitectura (ARQ)	515	34	549

Se observa que la mayor parte de las devoluciones corresponden a colecciones pertenecientes al mismo campus en que se encuentra el buzón. En el caso del buzón de Arquitectura predominan las devoluciones de Ingenierías y Económicas, mientras que en el del Edificio Central son los libros de Ingenierías, Humanidades y Arquitectura los que más se reciben. En el buzón del Obelisco se han entregado sobre todo documentos de Económicas, Biblioteca General y Arquitectura.

En el Edificio Central se han recibido libros de todas las sucursales, excepto de Ciencias de la Salud.

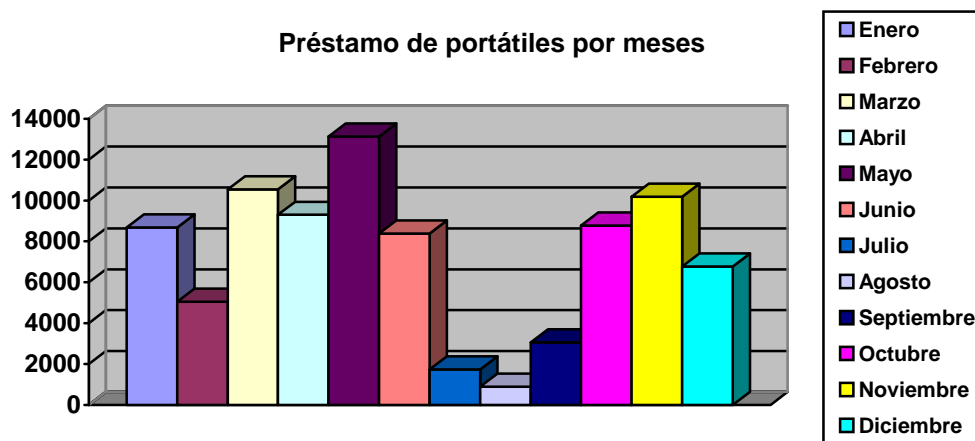
Mes	Edificio Central	Obelisco	Arquitectura	Total 2009
Julio	258	26	32	316
Agosto	24	27	9	60
Septiembre	677	46	149	713
Octubre	467	25	94	662
Noviembre	562	35	158	755
Diciembre	431	53	107	591

Como dato curioso se puede señalar que algunos profesores han realizado devoluciones de libros prestados en etapas “pre-Absys”. También ha ocurrido que algunas personas han utilizado el buzón para realizar donaciones de libros.

**Préstamo de ordenadores portátiles.**

El servicio de préstamo de portátiles supuso el 18% del total de los realizados a través de la aplicación de la Biblioteca Universitaria. Se realizaron 86.501 préstamos, 4.148 menos que en 2008, distribuidos mensualmente según se muestra en la siguiente tabla:

Mes	Préstamos 2008	Préstamos 2009
Enero	9762	8678
Febrero	6296	5057
Marzo	6995	10539
Abril	12809	9300
Mayo	13001	13126
Junio	8471	8386
Julio	1886	1730
Agosto	740	892
Septiembre	2526	3061
Octubre	9666	8778
Noviembre	10735	10183
Diciembre	7792	6771



Los períodos de mayor demanda de este servicio son los meses de mayo, marzo y noviembre, mientras que los meses de agosto, julio y septiembre registran las cifras más bajas de préstamos.

Si comparamos los dos cuatrimestres del curso académico, períodos de mayor número de préstamos, observamos que en el cuatrimestre Marzo-Junio se realizaron el 48% (41.351), mientras que en el transcurrido entre Octubre y Enero se contabilizaron el 40% (34.410). Analizando los mismos períodos del año anterior vemos que produjo un aumento de 75 préstamos entre Marzo-Junio y un descenso de 3.545 en Octubre-Enero.

Las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas y Empresariales y Formación del Profesorado no disponen de ordenadores portátiles. En el caso de las dos primeras, se prestan los portátiles en la Mediateca de la Biblioteca General y en el caso del Obelisco, todos los ordenadores están asignados a Humanidades.

Biblioteca	Préstamos 2008	Préstamos 2009
Arquitectura	2227	2110
Ciencias Básicas	5618	5354
Biblioteca General	14454	15573
Ciencias Jurídicas	--	--
Económicas y Empresariales	--	--
Formación del Profesorado	--	--
Enfermería (Lanzarote)	203	135
Enfermería (Fuerteventura)	--	--
Educación Física	345	189
Humanidades	29852	29697
Informática y Matemáticas	4372	3547
Ingenierías	18254	13737
Ciencias de la Salud	4822	6726
Telecomunicaciones	5565	4047
Veterinaria	4937	4332

Humanidades, Biblioteca General e Ingenierías presentan las cifras más elevadas, superando las tres los 10.000 préstamos anuales. Enfermería de Lanzarote,

Educación Física, y Arquitectura son las que menor número de ordenadores portátiles prestaron en 2009.

Como consecuencia de la puesta en marcha de la modalidad de préstamo semanal, que se ha unido a las ya existentes por horas, nocturnos y fines de semana, las cifras que arroja 2009 difieren notablemente respecto a las de 2008: la aplicación del préstamo semanal de portátiles y el hecho de que la mayoría de las bibliotecas han contado con el mismo número de ordenadores para prestar ha provocado un descenso generalizado en el número de operaciones.

No obstante, hay dos bibliotecas temáticas que aumentaron en 2009: Ciencias de la Salud (+1.904), con un aumento en el número de portátiles disponibles, y Biblioteca General (+1.119) donde la afluencia de sus alumnos potenciales de Jurídicas y Empresariales reflejó un aumento de un 10.14%.

Por último, hay que señalar que los ordenadores portátiles que se encuentran en la Mediateca de Biblioteca General no sólo se prestan a través de la aplicación a los tipos de usuarios autorizados según las distintas modalidades de préstamo establecidas, sino que también son requeridos para diferentes eventos y actividades que se realizan dentro y fuera del Edificio Central de la BU. Durante el año 2009 destaca el uso de los portátiles en las siguientes actividades:

Actividad	Nº de préstamos
Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental	144
Formación básica de usuarios	39
Curso de Trabajos científicos y Tesis doctorales	18
Curso Blogs	13
Curso ONCE	40
Curso FECYT	36
Servicio de Informática	9
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales	12
IV Congreso Internacional de Patrimonio e Historia de la Ingeniería	8
Reunión de árbitros deportivos CEAD	20
Clinic árbitros FIBA	20
Otros	27

### Préstamos semanales de portátiles.

A finales de junio se puso en marcha una nueva modalidad de préstamo de portátiles que permite que un cierto número de ordenadores por biblioteca se preste durante 7 días. Éstas destinaron un porcentaje de sus portátiles a dicha modalidad, pudiendo variar el número de ellos dependiendo de la demanda y la época en que se realiza el préstamo. A diferencia de los demás préstamos de portátiles, los semanales pueden ser renovados y/o reservados por el usuario a través de "Mi Biblioteca".

Mes	Semanales	Total Portátiles
Junio	12	8386
Julio	104	1730
Agosto	132	892
Septiembre	161	3061
Octubre	229	8778
Noviembre	224	10183
Diciembre	190	6771
<b>TOTAL</b>	<b>1052</b>	<b>39801</b>

Los préstamos semanales de portátiles han supuesto el 2.64% del total desde el momento en que ha puesto en práctica.

Biblioteca	Semanales 2009
Arquitectura	152
Ciencias Básicas	175
Biblioteca General	138
Ciencias Jurídicas	--
Económicas y Empresariales	--
Formación del Profesorado	--
Enfermería (Lanzarote)	--
Enfermería (Fuerteventura)	--
Educación Física	150
Humanidades	95
Informática y Matemáticas	86
Ingenierías	107
Ciencias de la Salud	70
Telecomunicaciones	34
Veterinaria	44

Destacan las bibliotecas de Ciencias Básicas, Arquitectura y Educación Física que, además, en el caso de ésta última se observa que se prestan más portátiles semanales que del resto de modalidades, casi el 80%.

#### Préstamo de soporte DVD.

La mayor parte del préstamo realizado en 2009 corresponde a la Mediateca del Edificio Central, seguido de la colección de DVD de Formación del profesorado.

BIBLIOTECA	2009	2008
BIG	8964	3387
EGB	2277	858
HUM	493	267
ENF	159	126

ARQ	66	11
ING	63	0
BAS	24	15
MED	22	6
DER	15	8
VET	12	11
FIS	11	27
INF	9	3
TEL	5	0
ECO	1	1
CDE	0	2

Se observa el aumento en todas las sucursales, excepto en Educación Física, quizá por las circunstancias especiales de provisionalidad (no tiene disponible todo su fondo), o el caso irrelevante del Centro de Documentación Europea o Económicas y Empresariales.

En cuanto a los títulos, se han prestado 3.207 títulos diferentes durante el año, de los cuales 2.266 corresponden a la colección de BIG y 864 de la de EGB.

	Documentales o M. Didáctico	Largometrajes	Series de televisión	Nº de préstamos
1			Friends (78)	120
2	La prensa histórica de la década 1960-69 (17)			103
3		La vida de los otros (3)		89
4			Perdidos (22)	83
5			A 2 metros bajo tierra (20)	76
6		El padrino (13)		74
7			Frasier (16)	64
8			Hermanos de sangre (6)	51
9			Cheers (16)	48
10			Prison break (7)	46
11			Ally McBeal (18)	45
12		American Gangster (3)		44
13	Curso de baile (25)			40
14		Pequeña Miss Sunshine (3)		38
15		La lista de Schindler (4)		35
16		Munich (2)		35
17		Juno (2)		35
18			Mujeres desesperadas (19)	34
19		Antes de que el diablo sepa que has muerto (2)		34
20		Orgullo y prejuicio (3)		33
21		Oriente es Oriente (1)		32
22		C.R.A.Z.Y. (1)		32
23	Máquinas y			32

	herramientas (2)			
24		No es país para viejos (2)		31
25		El amor en los tiempos del cólera (2)		31

El material que se presta, aunque los primeros puestos corresponden a las **series de televisión** que disponen de una copia por cada disco o caja por separado, observamos que hay determinados **largometrajes** que disponen de dos o tres ejemplares y han tenido mas de 30 préstamos.

Tipo de usuario	2009	2008
A	1623	454
B	3264	1512
C	6351	2518
D	808	225

Se aprecia el aumento de los préstamos en todas las tipologías de usuarios.

Como causas que expliquen el aumento de este servicio podemos decir que no se debe a un solo factor:

- El aumento de la colección en este soporte. Se pasó de 963 nuevos ejemplares en 2008 a 2.457 en 2009.
- Los cursos de formación de usuarios han dado a conocer este servicio.
- La difusión en el blog de la Mediateca y a través de distintos medios de comunicación.
- La labor del personal de la Mediateca, donde se ha registrado el mayor aumento, y el hecho de que el préstamo de portátiles esté ubicado en el mismo lugar.



## 5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO





## 5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Durante el año 2009, en el desempeño de sus competencias el Archivo ha contado con la colaboración y apoyo del II Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental, cuyas alumnas-trabajadoras, coordinadas por su profesora, han realizado actuaciones concretas tanto en la documentación custodiada en la sede del Archivo Universitario, como en la depositada en el Edificio de Ingenierías y en la Biblioteca General.

### **Tratamiento documental.**

*Ingresos. Transferencias:* la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

- De los Servicios Generales:
  - Servicio de Gestión Académica:
    - Subdirección de Alumnos:
      - Expedientes para la Expedición de Títulos Propios 1997 – 2005.
      - Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales 1994 – 2005.
      - Expedientes Personales de Alumnos 2002.
      - Expedientes de Convalidación y Adaptaciones de Estudios 2005-2007.
      - Expedientes de Determinación de la Oferta Anual de Asignaturas de Libre Configuración.
      - Correspondencia de Entrada 2007.
      - Correspondencia de Salida 2003-2006.
    - *Servicio de personal:*
      - Subdirección de Retribuciones:
        - Correspondencia de Salida 1994 – 2003.
        - Correspondencia de Entrada 1997 – 2004.
        - Expedientes de Nóminas 1997 – 2004.
      - *Servicio de Patrimonio y Contratación:*
        - Subdirección de Contratación:
          - Expedientes Económicos 2005.
          - Expedientes de Contratación 2001 – 2004.
        - Subdirección de de Patrimonio:
          - Certificados de inventario 2002 – 2006.

- Expedientes de Contratos de Servicios 1992 – 2007.
- Expedientes de Arrendamientos 2003-2006.
- Inventario de Bienes 1997 – 2007.
- Correspondencia 2003-2006.
- Correspondencia de Salida 2002 – 2005.
- Correspondencia de Entrada 1999 – 2005
- Servicio de Biblioteca.
  - Taller de Empleo de Gestión Documental.
    - Expedientes personales de alumnos 2001-2005.
    - Expedientes de Control Horario 2001-2005.
    - Expedientes de Compras 2001-2004.
    - Expedientes Personales del Profesorado 2001-2005.
    - Memorias y Planes Docentes 2001-2003.
    - Correspondencia 2003-2004.
    - Correspondencia de Entrada 2001-2005.
    - Correspondencia de Salida 2001-2005.
- *Secretaría Técnica de Organización:*
  - Subdirección de Inspección de Servicios:
    - Correspondencia de Salida 2005 – 2007.
  - Registro General:
    - Correspondencia de Entrada 2002 – 2004.
    - Correspondencia de Salida 2002-2007.
    - Libro de Registro General de Salida 2004-2008.
    - Libro de Registro General de Entrada 2004 – 2008.
  - Subdirección de Coordinación de Servicios:
    - Correspondencia de Entrada 1995 – 2002.
- *Servicio Económico y Financiero:*
  - Subdirección de Presupuesto y Contabilidad.
    - Expedientes de gestión Contable del Gasto 2004.
- *Servicio Jurídico:*
  - Expedientes de Recursos Contencioso-Administrativos del PAS 2000.
  - Expedientes de Contratación 1991 – 2000.

- Informes 1991 – 2003.
  - Expedientes de Procedimiento Administrativo 1993 – 1994.
  - Correspondencia de Entrada 2001 – 2003.
- **De los Centros:**
    - Edificio de Electrónica y Telecomunicación:
      - Correspondencia de Entrada 1992 – 2004.
      - Correspondencia de Salida 1992-2003.
    - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación:
      - Correspondencia de Entrada 1989 – 1992.
      - Correspondencia de Salida 1989-1992.
    - Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación:
      - Correspondencia de Entrada 1988 – 1992.
      - Correspondencia de Salida 1988-1992.
    - Facultad de Formación del Profesorado:
      - Expedientes Personales de Alumnos Plan 1967.
      - Expedientes Personales de Alumnos Plan 1950.
      - Expedientes Personales de Alumnos 1853-1945.
      - Libros de registro, actas, etc.: análisis y precisiones vertidas en una base de datos con vistas a su digitalización.
      - Organización y clasificación alfabética en ficheros de 16 x 21,5 cm. y de 7,5 x 12,5 cm., según dimensiones, de 18.500 fichas de alumnos.

A partir del mes de mayo, el Archivo se ve obligado a interrumpir la emisión de transferencias documentales por parte de los Servicios y los Centros debido a que la inexistencia de espacio no permite su adecuada instalación en el Depósito del Archivo, circunstancia ésta que aún se encuentra en vías de solución.

## Servicios.

- *Préstamos y copias de documentos:*

Tanto los préstamos como las copias de la documentación depositada en el Archivo, únicamente se han facilitado a los productores de dicha documentación. Se tiende a prestar el menor número de documentos originales y sustituirlos por copias, si ello es posible. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Las unidades que solicitaron documentación fueron:

- *Servicio Económico y Financiero:*
  - Expedientes de Gestión de Ingresos.
  - Expedientes de Gestión de Gastos.
- *Servicio de Gestión Académica:*
  - Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.
  - Expedientes de títulos.
- *Servicio de Patrimonio:*
  - Expedientes de Obras.
- *Servicio de Biblioteca:*
  - Expedientes personales de alumnos.
  - Documentos para digitalización.
- *Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:*
  - Correspondencia de Entrada.
  - Correspondencia de Salida.
  - Expedientes Personales de Alumnos.
- *Facultad de Formación del Profesorado:*
  - Expedientes Personales de Alumnos.

## Indicadores.

- *Nº de Transferencias de Documentos:* 18
- *Nº de Documentos transferidos:* 1.205 unidades de instalación (cajas).
- *Nº de Copias de Documentos (solicitudes):* 11
- *Nº de Consultas en Sala:* 1
- *Nº de Préstamos de Documentos (solicitudes):* 18

### **Objetivos.**

De los objetivos encomendados al Archivo para el año 2009 por la Dirección de la Biblioteca Universitaria y General, se han cumplido los siguientes:

- Se ha elaborado y difundido el Manual de Funcionamiento de los Archivos de Oficina.
- Se han realizado las propuestas de valoración de la documentación administrativa del Servicio Económico y Financiero y del Servicio de Personal.
- Se ha iniciado el proceso de transferencias documentales del Servicio Jurídico al Archivo Central de la Universidad.

### **Actuaciones del II Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental.**

- *Archivo de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.* Durante el año 2009, continuó el tratamiento archivístico de la documentación de la mencionada ETSII, volcándose un total de 6.270 asientos de los libros de registro, previamente digitalizados, a una base de datos.
- *Archivo Central Universitario.*

Los alumnos han trabajado la casi totalidad de la documentación remitida por:

- Servicio de Personal.
- Servicio de Patrimonio y Contratación.
- Secretaría Técnica de Organización.
- Servicio Jurídico.
- Servicio Económico y Financiero.
- Servicio de Biblioteca.
- Servicio de Gestión Académica.
- Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Telecomunicación.
- Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.
- Facultad de Formación del Profesorado (documentación trasladada al Archivo Central en 2008).
- *Biblioteca General.*
  - Epistolario de Pancho Guerra.



## 5.8. BIBLIOTECA SOLIDARIA





**Biblioteca Solidaria.**

La Biblioteca Universitaria tiene como uno de sus objetivos facilitar a la sociedad canaria el acceso a sus fondos bibliográficos, fomentando la solidaridad regional, nacional e internacional. Para lograr este objetivo, la Biblioteca desarrolla las siguientes acciones:

- **Préstamo de material bibliográfico a usuarios externos.** La Biblioteca Universitaria facilita, desde hace algunos años, a la sociedad canaria el acceso a sus fondos bibliográficos y al servicio de préstamo. Para acceder a este servicio es necesario ser mayor de edad y estar en posesión de la tarjeta de lector expedida por la propia Biblioteca. En el año 2009 se facilitaron en préstamo a este tipo de usuarios un total de 5.894 documentos.
- **Donación de material bibliográfico.** Continuando con la labor iniciada hace años de seleccionar y enviar material bibliográfico y documental a centros sin ánimo de lucro, la Biblioteca Universitaria ha remitido lotes de libros a la Universidad de Cabo Verde, a la Universidad Central del Valle del Cauca, al IES Santa María de Guía, al Centro de Día San Rafael (Tomelloso), a la Fundación Obrera de Investigación y Cultura y a otras bibliotecas municipales y bibliotecas de centros de enseñanza. Este material procede de publicaciones duplicadas así como del expurgo de la Biblioteca Universitaria.
- **Donación de mobiliario y de equipos informáticos.** La Biblioteca Universitaria dona, preferentemente a las bibliotecas escolares que lo soliciten, el mobiliario o los equipos informáticos que, en ocasiones, se retiran de cada uno de sus puntos de servicio para ser sustituidos por otros más actualizados. En el año 2009, se donaron un total de 50 ordenadores portátiles y de sobremesa que se distribuyeron entre el IES Vega de San Mateo, el Colegio Concertado Enrique de Ossó, la Fundación Obrera de Investigación y Cultura, el IES Valsequillo, el Instituto Hijas de María Auxiliadora, el Colegio Poeta Francisco Tarajano y el Colegio Público El Cardón.



## **6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS**



## 6. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

### Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Durante 2009 un elevado porcentaje de los títulos de la bibliografía básica recomendada por el profesorado e incluidos en los proyectos docentes se encuentra disponible en las distintas bibliotecas temáticas, tal como se puede apreciar en la siguiente tabla. Obras descatalogadas o agotadas conforman esa mínima cuantía para completar el 100%.

Biblioteca	Bbr en proyectos docentes	Bbr disponible	Bbr adquirida
ARQ	sd	sd	1294
BAS	1340	1340	165
DER	667	662	199
ECO	2332	2251	81
EGB	3732	3640	165
ENF	sd	sd	sd
FIS	sd	sd	sd
HUM	4677	4596	253
INF	1115	1113	30
ING	237	237	237
MED	1268	1251	132
TEL	1436	1324	127
VET	685	671	6

El fondo de manuales docentes empleados para la docencia es revisado anualmente por las bibliotecas temáticas con el objeto de adquirir las nuevas ediciones aparecidas, sustituyendo aquellas deterioradas, al igual que incrementar el número de ejemplares de las obras más demandadas. Al igual que el pasado año, las bibliotecas con esta acción han visto disminuir el número de reservas.

- *Biblioteca del profesor.*

Al igual que ha venido sucediendo en años anteriores, la postura activa de las bibliotecas ha hecho que la mayor parte de las adquisiciones de obras para la biblioteca del profesor haya partido de ellas, alcanzando cifras elevadas en comparación con personal docente e investigador y alumnos. (Humanidades con el 64,22%, Formación del Profesorado con 90,17%, Veterinaria con 75,36%, Informática con 64%, Arquitectura 90,92%)

Suele tratarse de ediciones actualizadas y nuevos títulos aparecidos en las distintas áreas de conocimiento.

El formulario de solicitud de compra disponible en la web de la biblioteca universitaria y el correo electrónico han sido las vías de llegadas de las peticiones de compra.

**Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

La Universidad adjudicó durante 2009 el suministro de Fondos Bibliográficos y Audiovisuales para el bienio 2009-2010 a las siguientes empresas, Puvill S.A (Barcelona) y Leo Libros (Gran Canaria). A través de ellas se canalizaron los pedidos de material con destino a las distintas bibliotecas. Al igual que en 2008, los responsables de cada biblioteca temática recibieron información detallada referida al modo de proceder con dichas empresas suministradoras.

Los primeros pedidos fueron realizados en el mes de febrero, lo que supuso una vuelta a la normalidad en relación a 2008 por la tardanza en la resolución del concurso de dicho año.

Un total de 829 pedidos fueron realizados durante 2009, correspondiendo 379 a Leo Libros y 450 a Puvill S.A.

Un total de 31 recursos webs de interés para cada área de conocimiento han sido catalogados por las distintas bibliotecas como continuación de la labor iniciada en 2007. Para ello se ha seguido el manual de procedimiento elaborado por el Servicio de Proceso Técnico.

Biblioteca	Recursos Web catalogados
ARQ	0
BAS	57
DER	5
ECO	22
EGB	0
ENF	0
FIS	0
HUM	0
INF	0
ING	0
MED	7
TEL	0
VET	0
<b>Total.....</b>	<b>91</b>

Las bibliotecas temáticas han continuado con su labor de expurgo de todas aquellas publicaciones que estando dañadas de un modo irreparable o no ser consultadas en los últimos años ocupaban un espacio necesario para continuar dando cabida a las colecciones actualizadas.

La biblioteca del Campus de Humanidades expurga todos aquellos documentos no que no han sido prestados en los últimos dos años y de los

que se dispone de más de tres ejemplares. La biblioteca de Ciencias Jurídicas hace lo propio con los documentos que no se habían consultado desde el año 2000, expurgándose un total de 69 ejemplares. La biblioteca de Telecomunicaciones expurga 620 ejemplares, mientras que la de Ciencias Económicas lo hace con 47 ejemplares y la de Informática con 8.

Para este expurgo se siguen las instrucciones recogidas en el Manual de Expurgo elaborado por la Biblioteca Universitaria.

Los documentos en buen estado han fueron puestos a disposición de los usuarios por si eran de su interés o bien remitidos al Servicio de Acceso al Documentos para ser destinados a otras bibliotecas.

Las bibliotecas temáticas continúan siendo receptoras de distintas donaciones realizadas principalmente por profesores, incorporándose al catálogo de la biblioteca distintas monografías y ejemplares de publicaciones periódicas que han ido completando la colección.

- *Repositorio Institucional*

La campaña iniciada en 2008 por parte de las bibliotecas temáticas entre el personal docente e investigador para dar a conocer el movimiento de Open Access y la importancia de la difusión de la investigación científica a través del repositorio institucional ha empezado a dar sus frutos durante 2009.

- *Jornada de Puertas Abiertas*

El 2 de abril se tuvo lugar la Jornada de Puertas Abiertas para los estudiantes del último año de bachillerato. Como en años anteriores, se instalaron dos carpas, en el Edificio de Humanidades y en los aparcamientos del edificio de Arquitectura, en ambas la Biblioteca Universitaria contó con una mesa donde se proporcionó información sobre los servicios que ofrece a sus usuarios, igualmente se hizo entrega a los alumnos de diversa documentación referida igualmente a la biblioteca.

Se complementó la Jornada con diversas visitas guiadas a las bibliotecas, acudiendo el Sr. Rector a la de Arquitectura.

## **Gestión y Servicios.**

- *Comisiones de Bibliotecas Temáticas.*

Durante 2009 la única Comisión de Biblioteca pendiente de constituirse ha sido la de Ciencias de la Salud.

Sólo en cuatro ocasiones se han reunido las comisiones y los temas tratados han versado principalmente sobre la distribución de los presupuestos y renovación de títulos de publicaciones periódicas.



Biblioteca	Reuniones
ARQ	0
BAS	1
DER	0
ECO	1
EGB	0
ENF	1
FIS	0
HUM	0
INF	1
ING	0
MED	---
TEL	0
VET	0
<b>Total.....</b>	<b>4</b>

- *Sugerencias.*

Tres han sido las vías empleadas por los usuarios para hacer llegar sugerencias y quejas: buzones de ubicados en las bibliotecas temáticas, página web y campus virtual.

Sanciones, renovación de libros y préstamos, han sido los asuntos sobre los que han versado el mayor número de sugerencias realizadas por el alumnado. Temas como el ruido en bibliotecas, horarios más amplios, cierre de la biblioteca de Educación Física, demanda de sala de 24 horas, acceso a bases de datos o a los manuales docentes, han sido otros de los temas mencionados.

- *Grupos de trabajo.*

Durante 2009 el número de participantes en los cinco Grupos de Trabajo constituidos ha ascendido a 29, todos ellos miembros del personal de biblioteca.

- Alfabetización Informacional
- Extensión y Marketing
- Open Access y Derechos de Autor
- Préstamo
- Web 2.0

Asimismo, la bibliotecaria del Campus del Obelisco forma parte de la Comisión de Calidad de la Facultad de Traducción e Interpretación.

- *Campus virtual.*

El Campus Virtual es utilizado por las Bibliotecas como instrumento de difusión de información para dar a conocer a la comunidad universitaria noticias referidas a cursos, horarios, nuevas adquisiciones de recursos, becas, convocatorias, etc. De igual modo, la biblioteca atiende por este medio las cuestiones planteadas por los usuarios.

La información de la Biblioteca de Ciencias Básicas no aparece por no haberse presentado en el momento de la elaboración de la presente Memoria.



## 6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA



## 6.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del profesor.*

La colección se ha actualizado bajo la responsabilidad de los docentes y la biblioteca. El número de libros solicitados por los profesores es de 55, los alumnos, 3, y la biblioteca 581, lo que hace un total de 639 libros. Los solicitados por la biblioteca han sido seleccionados de acuerdo con las distintas líneas de docencia e investigación de los profesores. En lo referente al Repositorio Institucional que recoge la producción científica de los profesores se han digitalizado y añadido el correspondiente enlace electrónico a unos 101 artículos.

- *Biblioteca del estudiante.*

Los estudiantes han solicitado pocos libros, lo que indica su conformidad con las bibliografías de los proyectos docentes.

En cuanto a la formación básica de usuarios, se impartieron los cursos de acogida a los nuevos alumnos durante el horario de clase de los distintos grupos de la asignatura Análisis y Procesos Gráficos de Información Arquitectónica, tiempo cedido por los profesores responsables. Se destinó una hora al desarrollo del programa establecido por la BU que resultó insuficiente para dar a conocer el contenido en su totalidad. Se hizo especial mención al Catálogo, los Servicios – préstamo y renovación - y las Normas. Esquemáticamente se habló de la Biblioteca Digital, la Memoria digital de Canarias, y Repositorio Institucional.

La segunda hora se destinó a la visita a la biblioteca por grupos donde se dio a conocer el proceso técnico de libros y publicaciones periódicas, los contenidos de las diferentes zonas, el orden de los libros según la Clasificación Decimal Universal.

Se les entregó también el cuestionario de evaluación del curso al que respondieron un 90% de los alumnos. Los resultados se enviaron a la Biblioteca General. Para los que no pudieron asistir en el horario acordado, se programaron cursos durante todos los viernes comprendidos entre el 17 de octubre y 19 de diciembre, de 13:00 a 15:00 h. La asistencia fue escasa y en ocasiones nula.

El total de alumnos de nuevo ingreso que realizó el curso fue 122. La responsabilidad de los cursos corrió a cargo de Delia López, Bibliotecaria jefe de Arquitectura, y colaboraron Manuel Falcón, Rita Vega, Juan Apolinario, Pino Clara García y M<sup>a</sup> Victoria Utrera.

## CURSOS PARA USUARIOS DE NUEVO INGRESO

Fecha	Usuarios	Horas
21/10/2009	61	2
28/10/2009	43	2
30/10/2009	12	2
06/11/2009	3	2
13/11/2009	1	2
27/11/2009	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>12</b>

**Proceso Técnico: la selección y adquisición de libros.**

## RECUESTO MENSUAL DE ADQUISICIONES 2009

Mes	Pedidos	Recibidos	Cancelados	Sin costo
Enero	45	116	11	45
Febrero	166	75	35	31
Marzo	189	256	40	52
Abril	183	101	53	19
Mayo	199	147	77	7
Junio	76	171	9	15
Julio	100	93	35	31
Agosto	7	20	53	0
Septiembre	30	81	2	30
Octubre	227	45	9	14
Noviembre	217	170	47	36
Diciembre	209	135	5	19
<b>Total</b>	<b>1648</b>	<b>1410</b>	<b>376</b>	<b>299</b>

## ADQUISICIONES POR MATERIAS 2009

Materia	Nº de libros	porcentaje
Tesinas	1	0,08 %
Obras de referencia	34	2,62 %
Filosofía	7	0,54 %
Religión	1	0,08 %
Ciencias sociales	73	5,64 %
Ciencias puras	14	,08 %
Ciencias aplicadas – construcción	137	10,59 %
Arte	181	13,99 %
Urbanismo	145	11,21 %
Arquitectura	386	29,83 %

Monografías de arquitectos	181	13,99 %
Proyectos fin de carrera	75	5,80 %
Literatura	19	1,46 %
Geografía e historia	40	3,09 %
<b>Totales</b>	<b>1294</b>	<b>100 %</b>

### ADQUISICIONES POR PETICIONARIO 2009

Peticionario	Nº de libros	porcentaje
Profesores	55	8,60
Alumnos	3	0,48
*Biblioteca	581	90,92
<b>Total</b>	<b>639</b>	<b>100%</b>

\* Descontadas las donaciones (580) y los PFC(75)

### DESTINO DE LAS ADQUISICIONES

Destino	Nº de libros	Porcentaje
Docencia	1212	93,66 %
Formación integral	6	0,46 %
PFC	75	5,80 %
Tesinas	1	0,08 %
<b>Total</b>	<b>1294</b>	<b>100 %</b>

#### **Proceso técnico: la catalogación.**

Se han catalogado 75 Proyectos Fin de Carrera

En este año no se contabilizaron las consultas de los Proyectos Final de Carrera ya que los alumnos disponen de dos ordenadores con toda la información y acceden libremente a ellos. Se ha propuesto a la Comisión de Cultura y Biblioteca del Centro la necesidad de poner un enlace a todos estos Proyectos en el catálogo de la Biblioteca Universitaria para que al menos se puedan consultar en acceso restringido dentro de la Universidad.

#### **Servicio de Préstamo a domicilio y en sala.**

- Ordenadores portátiles

La biblioteca cuenta con 27 ordenadores portátiles para préstamo por horas, préstamo nocturno y de fin de semana. Este año se ha dado la posibilidad de



préstamo semanal a domicilio de 8 portátiles y ya cuentan con programas específicos para el diseño arquitectónico.

### RECuento MENSUAL DE PRESTAMO DE ORDENADORES PORTATILES

Mes	Préstamo	Devoluciones	Dev. Sobrepasadas	Multas
Enero	235	232	3	3
Febrero	155	156	5	5
Marzo	187	186	6	6
Abril	195	193	24	24
Mayo	281	281	18	18
Junio	296	301	21	21
Julio	34	34	0	0
Agosto	35	35	0	0
Septiembre	56	53	5	5
Octubre	171	171	11	11
Noviembre	187	189	4	4
Diciembre	126	127	1	1
<b>Total</b>	<b>1958</b>	<b>1958</b>	<b>98</b>	<b>98</b>

### PRÉSTAMOS DE PORTÁTILES POR TIPO DE LECTOR

Profesores	35
Tercer ciclo	188
Alumnos	1741
<b>Total</b>	<b>1958</b>

### PRESTAMO SEMANAL DE PORTATILES

Profesores	1
Tercer ciclo	32
Alumnos	81
<b>Total</b>	<b>114</b>

- *Servicio de préstamos de libros.*

### RECUESTO MENSUAL DE PRESTAMOS

Mes	Préstamo	Devoluciones	Devoluciones Sobrepasadas	Renovaciones	Multas
Enero	1857	1948	512	2036	512
Febrero	1969	1843	432	1569	432
Marzo	2159	2271	385	2502	385
Abril	2170	1741	338	1800	338
Mayo	1920	2083	482	2790	482
Junio	1439	1946	475	1948	475
Julio	934	816	204	348	197
Agosto	389	159	24	0	24
Septiembre	1193	1562	267	701	266
Octubre	2450	1973	586	2245	585
Noviembre	2441	2558	642	2682	621
Diciembre	1754	1671	453	1653	453
<b>Total</b>	<b>20675</b>	<b>20571</b>	<b>4800</b>	<b>20274</b>	<b>4770</b>

### RECUESTO MENSUAL PRESTAMO RESTRINGIDO

Mes	Préstamo	Devoluciones	Devoluciones sobrepasadas	Multas
Enero	49	43	8	8
Febrero	46	43	5	5
Marzo	57	68	5	5
Abril	84	58	7	7
Mayo	36	48	3	3
Junio	23	25	10	10
Julio	22	37	18	10
Agosto	9	8	1	1
Septiembre	33	33	8	8
Octubre	94	74	10	10
Noviembre	80	105	14	12
Diciembre	56	54	10	10
<b>Total</b>	<b>589</b>	<b>596</b>	<b>99</b>	<b>89</b>

### RECuento MENSUAL DE RESERVAS 2009

Mes	RESERVAS	RESERVAS OPAC	RESERVAS CANCELADAS	RESERVAS PRESTADAS	CARTAS
Enero	21	80	101	64	16
Febrero	22	84	69	45	0
Marzo	38	112	157	100	0
Abril	37	80	105	68	0
Mayo	29	157	159	111	0
Junio	15	47	83	39	0
Julio	6	9	17	9	0
Agosto	2	2	2	0	0
Septiembre	11	59	33	16	0
Octubre	47	143	151	115	0
Noviembre	31	141	150	99	0
Diciembre	20	84	112	75	0
<b>Total</b>	<b>279</b>	<b>998</b>	<b>1139</b>	<b>741</b>	<b>16</b>

- *Buzón de devoluciones.*

La Biblioteca cuenta desde el mes de Junio con un buzón en el que los usuarios pueden devolver los libros. Este buzón está disponible las 24 horas todos los días del año.

Se han devuelto 602 libros desde 12 de junio al 31 de diciembre de 2009 y los usuarios han manifestado su satisfacción por este servicio.

- *Consultas programa mapa (GRAFCAN)*

Las consultas a este programa no se han contabilizado porque los usuarios ya pueden solicitar su propia clave para acceder de forma gratuita. Sin embargo hay muchos usuarios que necesitan ser asesorados en las nociones básicas del programa y por ello seguimos utilizando nuestras propias licencias. La Biblioteca Universitaria está realizando cursos para saber utilizar todas las herramientas de este programa.

#### **Proceso de las publicaciones periódicas.**

En el año 2008 se procedió al expurgo de una serie de publicaciones periódicas cuyo proceso viene explicado en la memoria correspondiente a ese año, con lo que en el año 2009 se procedió a la donación una parte de las mismas.

No fueron objeto de expurgo las publicaciones periódicas de Universidades, Escuelas de Arquitectura, Colegios de Arquitectos, así como de otras instituciones.

**REVISTAS DONADAS DURANTE EL AÑO 2009**

<b>Mes</b>	<b>Nº fascículos</b>	<b>nº de títulos</b>
Enero	99	14
Febrero	55	8
Marzo	8	1
Abril	34	5
Mayo	49	3
Junio	15	3
Julio	0	0
Agosto	0	0
Septiembre	0	0
Octubre	13	15
Noviembre	14	45
Diciembre	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>287</b>	<b>94</b>

- *Publicaciones periódicas adquiridas por donación.*

Durante el año 2009 se recibieron publicaciones periódicas por donación.

Estas donaciones fueron realizadas por D. Miguel Angel Martínez Gens y por el arquitecto D. Carlos Ardanaz.

Por parte de:

**D. Miguel Angel Martínez Gens :**

Nº DE TÍTULOS: 1

Nº DE FASCÍCULOS: 5

Nº DE FASCÍCULOS DUPLICADOS: 4

Nº DE FASCÍCULOS QUE PASARON COMO FONDO: 1

**D. Carlos Ardanaz:**

Nº DE TÍTULOS: 60

Nº DE FASCÍCULOS: 392

COMO FONDO VIVO: 15

COMO FONDO MUERTO: 45

Nº DE FASCÍCULOS DUPLICADOS: 292

Nº DE FASCÍCULOS QUE PASARON COMO FONDO: 10

### ***Trabajos varios de carácter interno***

El personal de la biblioteca ha realizado 3 reuniones para planificar los trabajos de la biblioteca en horario de 13:00 a 14:45 h.

El centro cuenta con una nueva Junta de Gobierno y se le ha propuesto que convoque lo antes posible la Comisión de Biblioteca para tratar varios temas pendientes como pueden ser:

Propuesta de digitalización de los antiguos Proyectos Final de Carrera para liberar a la biblioteca del gran espacio que ocupan.

Solicitud de un almacén para guardar las revistas de Fondo Muerto y así disponer de espacio necesario para las de Fondo Vivo.

Propuesta de acceso abierto o al menos restringido a la Comunidad Universitaria de los Proyectos Final de Carrera ya que es una gran demanda de muchos usuarios que argumentan que así están en otras bibliotecas.

## 6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD



## 6.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

### **Introducción.**

Como en años anteriores la Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) presta sus servicios al Personal Docente e Investigador (PDI), al Personal Investigador Funcionario (PIF), a los alumnos y alumnas de las titulaciones de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y de tercer ciclo del Centro de Ciencias de la Salud, así como al resto de la comunidad universitaria. En el año 2009 también prestamos servicio a los alumnos matriculados en la titulación de Enfermería en Fuerteventura. Para ello en el último trimestre del año se empezó a comprar la bibliografía básica de las asignaturas de primer curso.

Al tratarse de una biblioteca especializada en las ciencias de la salud tenemos numerosos usuarios externos que utilizan nuestros fondos como son Médicos Internos Residentes, personal sanitario de los Hospitales del Servicio Canario de Salud y alumnos/as de la Escuela de Enfermería dependiente de la Universidad Fernando Pessoa.

Las nuevas instalaciones a las que nos mudamos en septiembre del 2008 ocupan un espacio de 1.160 m<sup>2</sup> divididos en dos plantas: planta 0 y planta -1. El acceso de una planta a otra se realiza por la escalera situada al fondo, que en el proyecto original era de emergencia y no estaba cubierta. Para poder utilizarla y evitar que la biblioteca tuviera dos accesos, con el consiguiente problema de seguridad, se procedió a su cerramiento, pero actualmente cuando llueve se inunda. La planta 0 tiene 585.80 m<sup>2</sup> y es donde se encuentra la entrada a la biblioteca, el detector antihurto, el mostrador de préstamo, la fotocopidora impresora de autoservicio, un escáner también de autoservicio, cuatro ordenadores para la consulta del catálogo de la biblioteca, las estanterías con los libros ordenados por la CDU, los revisteros para los últimos números de las publicaciones periódicas que se han recibido, 88 puestos de lectura y el despacho del bibliotecario. La planta -1 tiene 574.20 m<sup>2</sup> donde están las estanterías con la colección de publicaciones periódicas, tanto las vivas como las muertas, ordenadas por orden alfabético, 90 puestos de lectura, 20 ordenadores de sobremesa y tres salas de estudio en grupo con una capacidad máxima para 6 personas y dotadas de conexión a Internet y pizarras. El uso de las salas de estudio en grupo ha tenido una gran aceptación por parte de los alumnos. En concreto se prestaron las tres salas un total de 465 veces desde septiembre hasta diciembre del 2009.

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante

En la Carta de Servicios de la BU, aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC se establecen el número mínimo de ejemplares para cada título de la bibliografía básica y recomendada de cada asignatura que se imparte en la Facultad de Ciencias de la Salud. A finales del 2009 el porcentaje de la bibliografía que forma parte de la colección de cada una de las titulaciones es casi del 100% excepto algunos títulos que se encuentran



agotados o descatalogados. Una parte de los títulos no disponibles son apuntes, tanto en papel como en CD-ROM, elaborados por los profesores, pero que no están disponibles en la biblioteca.

La compra de la bibliografía se continuó realizando mediante un concurso de suministro, que en el caso de la Biblioteca de Ciencias de la Salud fue adjudicado a la librería “Puvill Libros” de Barcelona por un periodo de dos años.

- Biblioteca del profesor

La mayor parte de los libros comprados durante el año 2009 fueron las nuevas ediciones de la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de las tres titulaciones que se imparten en este centro. El resto fue para docencia e investigación. Las desideratas para la compra de nuevo material que se recibieron en el 2008 fueron 5 y realizadas a través del formulario de la Web.

- Formación e usuarios.

El día 16 de septiembre del 2009 se realizó las “Jornadas de Integración” para los alumnos y alumnas de nuevo ingreso en las titulaciones que se imparten en Las Palmas de Gran Canaria. El día 17 de septiembre se impartió a los alumnos de la titulación de Enfermería en Fuerteventura. El apartado de la Biblioteca Universitaria fue impartido por el bibliotecario y la duración de las sesiones fue de una hora. A las mismas asistieron la totalidad de los alumnos y alumnas matriculados en ese momento. Las sesiones fueron tanto teóricas como prácticas y se enseñó a través de Internet el acceso a Metalib y al catálogo en línea de la biblioteca y a las funciones de “Mi Biblioteca”, por ejemplo como renovar los prestamos y como realizar reservas.

El jueves 12 de noviembre del 2009 se impartió una sesión formativa en la ULPGC dirigidas a profesores, investigadores, estudiantes de grado y de postgrado, personal bibliotecario. La sesión tubo un nivel básico y permitió conocer las diferentes funcionalidades y opciones de búsqueda de sus herramientas – Scopus, Science Direct y Embase -, análisis bibliométrico de la información, exportación de resultados a RefWorks. La sesión fue impartida por Nuria Molina.

El miércoles 2 de diciembre el bibliotecario impartió en la Unidad Docente de Lanzarote un curso sobre bases de datos en Ciencias de la Salud. A la misma asistieron ocho profesores y la bibliotecaria de la Biblioteca de Enfermería en Lanzarote.

### **Investigación.**

- Datos estadísticos que no figuran en los recogidos por los servicios centralizados de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC:

- Libros recibidos en donativo o por intercambio:  
En el año 2009 se recibieron por donativo 479 documentos y por Intercambio 34 documentos.
- Prestamos Inter-campus e Interbibliotecario:  
En cuanto a los préstamos inter-campus realizamos 90 y recibimos 129 documentos. Las solicitudes que realizamos de préstamo interbibliotecario fueron 8 documentos y préstamos 3.
- Artículos de revistas:  
Las peticiones realizadas directamente y no a través del SOD de la Biblioteca Universitaria de artículos de revistas a otras bibliotecas durante 2009 fueron 32 y las peticiones que recibimos de otras bibliotecas fueron 80. En su totalidad fueron sin coste económico por tratarse de acuerdos de gratuidad con otras bibliotecas de ciencias de la salud del resto de España que forman parte del “Catálogo de Publicaciones Periódicas en Bibliotecas de Ciencias de la Salud Españolas: C17”.
- Formación especializada de usuarios:

El bibliotecario impartió entre finales de octubre y principios de noviembre de 2008 en la Sala de Informática del Aulario de Ciencias de la Salud a todos los alumnos de 1º de Medicina las prácticas de la asignatura de “Historia de la Medicina y Documentación Médica”. En ellas se les enseñó a como limitar las búsquedas en Google, el Google Académico, el Google de libros, portales de información médica en Internet como Fistera o Medlineplus, las bases de datos Índice Médico Español (IME), LILACS: literatura latinoamericana y del caribe en ciencias de la salud, Medline (PubMed), EMBASE y la Web of Knowledge. También se les enseñó el Metalib y como localizar las revistas y libros electrónicos, tanto gratuitos como los suscritos por la ULPGC. Estas sesiones se organizaron en grupos de 25 alumnos y cada grupo asistió a cuatro horas divididas en dos días.

Así mismo se impartieron cinco cursos de formación especializada a la que asistieron un total de 16 personas, tanto Personal Docente e Investigador (PDI) como Doctorandos o alumnos de Tercer Ciclo. Por último se ofertaron cursos a la carta a las que asistieron seis personas, de las cuales cinco eran doctorandos y uno PDI.

### ***Gestión y servicios.***

- Comisión de la Biblioteca Temática

Como en años anteriores sigue sin estar constituida la Comisión de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

- Sugerencias

Las sugerencias fueron hechas de forma verbal y principalmente por el alumnado. Básicamente eran solicitando una sala de estudio de 24 horas.

- Grupos de trabajo

Del personal de esta biblioteca sólo Laura Pérez Galván ha participado durante el año 2009 en el Grupo de trabajo de ALFIN (Alfabetización Informacional)

- Campus Virtual

Durante el año 2008 el bibliotecario envió catorce mensajes sobre temas relacionados con la Biblioteca al campus virtual de la ULPGC.

- Cursos de formación en los que ha participado el personal de la biblioteca

El bibliotecario asistió durante el año 2009 a un curso sobre ContentDM, la plataforma de enseñanza no presencial que utiliza la ULPGC. También asistió a un curso sobre elaboración de las Cartas de Servicios.

#### **Otras tareas.**

El bibliotecario participo en las XIII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud", promovidas por la Dirección General de Calidad e Innovación en los Servicios Sanitarios de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios del Principado de Asturias, con la colaboración del Ayuntamiento de Oviedo y de la Universidad de Oviedo, que se celebraron los días 14, 15 y 16 de octubre de 2009 en el Auditorio "Príncipe Felipe" de Oviedo.

*6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES*

---



## 6.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

La gestión de la colección de la biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales destinada a la docencia se ha realizado de la siguiente forma:

A través de la aplicación informática que nos permite conocer la bibliografía básica y recomendada para cada proyecto docente llegaron al correo electrónico de la biblioteca 174 peticiones de adquisición de nuevas obras. Fueron tramitadas 143 y de ellas se cancelaron 20 porque los libros que se solicitaban estaban descatalogados o agotados. Recibimos y procesamos 123 títulos, y todavía no hemos obtenido respuesta por parte de nuestro distribuidor sobre la situación de 42 de dichas peticiones.

Las 31 solicitudes restantes correspondían a artículos de revistas, sobre todo este año del área de turismo, documentos digitales o bien materiales docentes que los profesores publican en el campus virtual e incluyen en las bibliografías. Se han localizado a través del SOD 23 artículos de revista, que ya se han procesado.

Además, los coordinadores de las asignaturas impartidas en la facultad solicitaron vía mail la incorporación a la colección de 95 nuevos títulos. Unidos a los 123 anteriores hacen un total de 218, que suponen el 21.3 % del total de los libros de la biblioteca del estudiante.

El resto de la colección para la docencia fue seleccionada por la biblioteca. Continuamos con la tradicional revisión anual del fondo de manuales docentes con el fin de adquirir nuevas ediciones, sustituir aquellos más deteriorados, ampliar el número de ejemplares de los libros más reservados a lo largo del año, etc. Pese a ello, se mantienen y en algunos casos aumentan el número de reservas con respecto a las realizadas el año pasado: existen siete títulos, manuales de las principales asignaturas, con más de 100 reservas anuales. Este aumento se observa, por ejemplo en el manual de Contabilidad interna de Requena (que se utiliza en cuatro proyectos docentes). Aunque se adquirieron 21 nuevos ejemplares para alcanzar un total de 32, que ya están a disposición de los usuarios, la obra ha recibido este año un 57 % más de reservas que durante 2008.

Se recibieron a través del formulario web 19 desideratas de alumnos, principalmente alumnos de posgrado del área de estadística y turismo.

- *Biblioteca del profesor.*

A través de los jefes de servicio de los departamentos con docencia en el Centro, coordinadores de las asignaturas o de los representantes del PDI en la Comisión de Bibliotecas recibimos las solicitudes de compras de las obras que los profesores consideran necesarias para actualizar la colección destinada a la docencia. Como regla general, los profesores cubren sus

necesidades de información para la investigación con los presupuestos que los propios departamentos destinan a la adquisición de libros, y con cargo a los proyectos de investigación. Sólo excepcionalmente llegan a la biblioteca peticiones de adquisiciones de obras con este fin. Se trata de peticiones individuales (31) realizadas a través del correo electrónico o de los formularios electrónicos para desideratas que figuran en nuestra página web: nos llegaron 8 solicitudes de compra a través de estos formularios.

- *Formación básica de usuarios.*

El día 16 de septiembre se celebró en el salón de actos del edificio antiguo la, ya tradicional, “*Jornada de Acogida para alumnos de primero*” organizada por el Vicedecanato de Estudiantes, Extensión Universitaria y Participación de nuestra facultad. Como en ediciones anteriores, la finalidad de la sesión era informar a los alumnos de nuevo ingreso sobre cómo funciona la universidad en general, además de formarlos en el uso de herramientas diversas, imprescindibles para el correcto desarrollo de su curriculum académico, tales como el campus virtual, el catálogo de la biblioteca o *Metalib*. La asistencia para alumnos de primer curso no era obligatoria, y por tanto este año no se concedieron créditos de libre configuración a los alumnos que participaron en las charlas.

En esta jornada participó la bibliotecaria de económicas y empresariales, que en dos sesiones idénticas, una por la mañana y otra por la tarde, presentó a los asistentes muy someramente la biblioteca universitaria y sus servicios.

Durante los meses de septiembre y octubre continuó la formación de los 11 grupos de LADE, Economía y Turismo en sus aulas. A lo largo de una hora se enseñó a los 189 alumnos que asistieron en total, a gestionar sus propios registros de usuarios a través de la opción del opac “Mi biblioteca”, y sobre todo a utilizar el catálogo, realizando en él búsquedas bibliográficas que ellos mismos iban planteando.

La formación básica continuó en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Se impartieron 20 cursos en los que participaron 86 estudiantes de las facultades de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales. Su contenido fue el mismo que el de la Jornada de acogida.

A diferencia del curso pasado, a esta formación para alumnos de nuevo ingreso no se le concedió el carácter de obligatoria. Quedaron pendientes de realizar el curso de usuarios 310 alumnos de económicas y empresariales.

- *Datos sobre el préstamo de ordenadores portátiles.*

Los usuarios adscritos a la biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales utilizaron el servicio del préstamo de ordenadores portátiles en 12.240 ocasiones durante el 2009: 10.836 veces fueron solicitados en el Edificio Central de la Biblioteca y 1.404 en las bibliotecas temáticas.

## Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Donaciones recibidas. En el mes de mayo de 2008 se recibe en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales una donación de libros procedente del despacho de Doña Francisca Piedra Herrera, Catedrática de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria, recientemente fallecida.

Se trata de 57 cajas de tamaño A4 con diversas publicaciones, sobre todo manuales y monografías de contabilidad.

En noviembre llega otra donación, esta vez de un profesor del Departamento de Análisis Aplicado, D. Rodolfo Espino Romero. Son libros (8 cajas) y revistas (7 cajas) de economía y sociología. Predominan las publicaciones periódicas.

Para gestionar la colección, durante este año contamos con personal de la escuela taller.

Expurgo. En 2009 también se realiza el expurgo de determinadas obras, que de acuerdo con un protocolo de actuación establecido previamente, ya no interesa mantener en la colección. En este proceso la Biblioteca de la Facultad de Económicas se desvincula de 47 ejemplares.

Evaluación de revistas impresas. En 2009 se regularizan los envíos de las revistas suscritas por la biblioteca universitaria que hasta el año 2008 se recibían en la facultad. Los años anteriores permanecen en el módulo C de empresariales. Para mantener contacto con la colección de revistas impresas, la recepción física de las mismas la realiza la bibliotecaria.

Los usuarios de la biblioteca de económicas utilizan el formulario electrónico del Servicio de Obtención de Documentos para solicitar aquellos artículos de revistas de nuestra colección impresa que desean consultar. Si la publicación está en la facultad se envía al usuario fotocopia del mismo, si está en nuestra hemeroteca enviamos por correo electrónico, el artículo digitalizado en formato pdf. A través de este servicio se atendieron 103 peticiones, 88 artículos se sirvieron fotocopiados y 15 en formato electrónico.

La colección en papel ha sufrido pequeñas modificaciones provocadas por el cese de la edición de las mismas, es el caso de *Observatorio Contable y Financiero* y de *Investigaciones Económicas* que dejan de publicarse en 2009 o, en la mayoría de los casos, provocadas por el cambio en el formato de compra impuesto por la política de consorcio que la biblioteca universitaria desarrolla para la adquisición de publicaciones periódicas. Este último es el caso de 60 títulos de nuestra colección.



La biblioteca universitaria asume para el 2009 la compra de dos nuevos títulos que hasta el momento se adquirirían con cargo al presupuesto del Área de Historia e Instituciones Económicas (*Revista de historia económica*) y al de la Facultad (*Revista española de financiación y contabilidad*). Asimismo adquirimos el archivo histórico de la revista *The Economist*, *The Economist Historical Archive* que engloba los años comprendidos entre 1843-2003. Se trata de la edición facsimilar completa de esta revista, la publicación semanal más consultada por los estudiosos e interesados en política, negocios, comercio y temas de actualidad a nivel mundial.

Durante los meses de junio y julio, la Biblioteca Universitaria mantiene en prueba el acceso a la plataforma de revistas publicadas por *Henry Stewart Publications*, cuya temática principal versa sobre las áreas de ciencias económicas y jurídicas.

Repositorio. El día 14 de octubre la Biblioteca Universitaria presenta ACCEDA. Asesorados por la bibliotecaria, los profesores suben 25 nuevos documentos. A estos hay que añadir otros trece que se publicaron en acceso restringido en *Contendm*.

- *Formación especializada y a la carta.*

Sesiones de formación especializadas. El Servicio de Comunicación e Información de la BU organiza en 2009 dos cursos sobre diferentes herramientas de acceso a la información, dirigidas tanto a bibliotecarios como a usuarios finales, ambos impartidos en el Edificio Central de la Biblioteca:

El día 11 de noviembre Nuria Molina, de *Elsevier*, nos presenta el funcionamiento de *Scopus* y *Science Direct*, haciendo hincapié en los nuevos desarrollos que se han llevado a cabo en estas bases de datos para el control de autoridades.

Por otro lado, un año más la FECYT incluye a nuestra Universidad en su programación de formación presencial. En colaboración con el Servicio de Comunicación e Información organiza una sesión teórico/práctica que tiene lugar el 14 de diciembre en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU. Se presentan *Web of Science*, *Journal Citation Reports* y *Current Contents*.

El 27 de marzo se imparte un curso de formación sobre "*Herramientas para la valoración de publicaciones científicas de Ciencias Sociales*". El curso, dirigido a alumnos de posgrado y personal docente e investigador de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas, contó con la asistencia de tres alumnas de postgrado y dos investigadores.

A lo largo de una hora se describieron los principales instrumentos de evaluación, centrándonos sobre todo en las bases de datos españolas (índices de citas: *RESH*, índices de impacto: *IN-RECS*, etc. elaborados por diferentes organismos), pero sin olvidar *Journal of Citation Report* del *Institute for Scientific Information (ISI)*.

Organizamos además dos cursos sobre “*Metalib (o Faro) y Sfx para economistas*”, uno en cada cuatrimestre (los días 4 de mayo y 27 de noviembre). Al primero asistieron 3 alumnos de postgrado y un PAS, mientras que el segundo tuvo que ser suspendido por falta de inscripciones. El objetivo de este curso era facilitar a los usuarios el acceso a los recursos y revistas electrónicas del área de económicas. A lo largo de una hora, se enseñó cómo acceder a *Metalib*, cómo realizar búsquedas simples y metabúsquedas, cómo localizar recursos-e y revistas-e y sobre todo, cómo organizar “Mi portal” con los recursos y revistas de interés particular.

Además se organizaron cursos sobre “*Refworks: gestor de citas bibliográficas*”. Teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores y atendiendo las sugerencias de algunos de los asistentes a otras ediciones, estimamos conveniente impartir el contenido de este curso en dos sesiones de hora y media cada una. También se realizaron dos convocatorias diferentes: en el primer cuatrimestre, las sesiones se celebraron durante los días 11 y 18 de mayo, y contaron con la presencia de tres alumnos y un pas; igual que sucedió con la convocatoria del curso de Faro antes citada, la segunda (programada para los días 4 y 12 de diciembre) también se tuvo que suspender por falta de inscripciones.

Estos cursos fueron dirigidos a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales. Se trató de enseñar al usuario, en primer lugar, a crear una base de datos con referencias bibliográficas importadas desde diferentes bases de datos con el fin de, posteriormente, pudiera ser utilizarla para insertar citas o crear bibliografías en sus propias publicaciones. La duración de cada sesión fue de hora y media.

Sesiones de formación a la carta. Atendiendo a las necesidades de información de diferentes tipos de usuarios, la bibliotecaria impartió varias sesiones de formación a la carta, solicitadas por personal docente e investigador de la facultad.

Candelaria Castro, Mercedes Calvo y Sonia Granado, profesoras del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad, necesitan compartir su bibliografía especializada en historia de la contabilidad. Por ello, solicitan un curso sobre el gestor bibliográfico *Refwors*, y sobre todo sobre la herramienta *Refshare*. El día 5 de marzo celebramos una sesión en aula de informática del propio Departamento.

José Juan Déniz solicita otra sesión para los 18 alumnos que cursan de la asignatura *Contabilidad de situaciones especiales* que se imparte en cuarto curso del grado de LADE. El día 11 de noviembre, de 17.00 a 19.00 horas, explicamos los principales recursos que la biblioteca pone a su disposición en el área de económicas, y la forma acceso a los mismos a través de *Faro*. Cada alumno dispuso para seguir el desarrollo de la sesión de un equipo, puesto que fue en el aula de informática.

Los profesores Desiderio Almeida y Sergio Sánchez piden una sesión a la carta en la que se ofrezca a los alumnos del nuevo *Doctorado en perspectivas*

*científicas sobre el turismo*, ya adaptado al EEES, una panorámica de los recursos de económicas enfocados a esta disciplina, además de unas pequeñas nociones sobre *Refworks* y la *Biblioteca de la Organización Mundial del Turismo*, cuyo acceso tuvimos en prueba durante el último trimestre del año. A dicha exposición acudieron ocho alumnos de posgrado.

En el proyecto docente de la asignatura de *Historia económica* para el curso 2009-2010 que imparten los profesores del Área de Historia Económica Sergio Solbes y Jesús Martínez se incluye un trabajo centrado en el tema de

*“las multinacionales, puestas en relación con cualquiera de sus apartados y en función de las preferencias del alumno. Desde la historia individualizada de alguna de estas empresas hasta su organización directiva, laboral, financiación, marketing, localización o deslocalización, organización, etc. Siempre desde una perspectiva histórica. El trabajo se basa en la búsqueda, localización y análisis de al menos tres artículos científicos sobre el tema escogido, en español o en inglés. Dos o tres artículos de prensa especializada (en función de su tamaño) equivalen a un artículo de revista científica. La obligación del alumno es la de sintetizar el enfoque desde el que cada uno de estos autores analiza el tema escogido, es decir, no interesa la visión del propio alumno sino la de los autores seleccionados. Resulta asimismo obligada la referencia sobre la localización del artículo en las diferentes bases de datos puestas a disposición de la ULPGC.”*

En seis sesiones de una hora, dentro del horario lectivo, y tras una pequeña introducción teórica sobre las características de este tipo de publicaciones, se explica a los alumnos de los seis grupos de primero de grado (236 en total), cómo llegar a esos artículos científicos que están en nuestra colección electrónica o en papel. Posteriormente, los alumnos pudieron resolver sus dudas en la biblioteca.

El día 7 de octubre la bibliotecaria participa, junto con Teresa Cabrera, Coordinadora del Servicio de Comunicación e Información, en el “*Programa Profesores Noveles*” que por segundo año consecutivo organiza el Vicerrectorado de Profesorado. En la sala de grados del Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales. A lo largo de tres horas, se explicaron a los nuevos docentes los Servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria y la forma de acceso a nuestra colección electrónica a través de *Faro*.

### **Gestión y Servicios.**

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

El día 5 de marzo se reunió la Comisión de la Biblioteca de la Facultad de Económicas y Empresariales.

El eje central de la reunión fue la discusión sobre si procedía cambiar la forma de solicitud de adquisiciones de las publicaciones a la biblioteca, es decir descentralizarlas de los coordinadores de las asignaturas y permitir a cada profesor realizar sus propias solicitudes de acuerdo con sus necesidades de información. Se acuerda mantener el sistema tradicional, por

lo que el punto siguiente fue la distribución del presupuesto anual entre los departamentos con docencia en el centro.

Se comentaron otros temas tales como, la posibilidad de aumentar el tiempo de espera en el acceso remoto a las bases de datos, la solicitud de adquisición de *Osiris*, la elección de nuevos representantes de los alumnos en la Junta de Facultad, o la posibilidad de contratar un seguro que cubra el posible deterioro de los portátiles que presta la biblioteca, con el fin de evitar a los usuarios el desembolso económico que supone reparar una avería o reponer un equipo informático.

- *Sugerencias.*

A través del formulario electrónico “*Pregúntanos*” y del Campus Virtual se han dirigido a la biblioteca todo tipo de consultas y sugerencias. Las más habituales han sido las formuladas por los alumnos y están relacionadas con los problemas de acceso remoto a la opción “mi biblioteca” para renovar el período de préstamo de los libros, o de acceso al texto completo de determinadas publicaciones periódicas. Además se interesan por los cursos de formación, por el número de libros en préstamo y por las sanciones que conlleva el incumplimiento de los plazos, etc.

El personal docente e investigador se pone en contacto con la biblioteca, sobre todo, cuando detecta determinados problemas o tiene dudas sobre el acceso o la consulta de alguna base de datos, y para formular preguntas sobre las suscripciones de determinadas revistas.

- *Grupos de trabajo.*

La bibliotecaria de la facultad de económicas forma parte del Grupo de Trabajo de Extensión y Marketing. En este mismo grupo colabora Rosario Peñate, mientras que Rita Muñoz hace lo propio en el que se ocupa de la formación.

- *Formación del personal.*

A lo largo del año 2009 el personal funcionario asistió a varias sesiones formativas sobre las siguientes herramientas:

El día 4 de marzo *Ebsco* convoca a los bibliotecarios de la ULPGC en la Sala Polivalente del Edificio Central y les presenta las mejoras en sus productos y sobre todo el Servicio *Ebsconet*. *Ebsconet* es el sistema principal de *Ebsco* para el acceso y gestión de los recursos en línea y en papel. Con *Ebsconet*, podemos gestionar por internet de forma interactiva el ciclo completo de la suscripción de una revista, desde la realización del pedido hasta su renovación, a la vez que otras cuestiones administrativas, como las estadísticas del uso o el registro de paquetes y revistas-e.

Victoria Chevalier hace lo propio con la plataforma de libros electrónicos *E-libro* en una sesión de trabajo que se celebró el día 19 de marzo en la misma sala, a la que asistieron los bibliotecarios temáticos.

Dentro del Plan de formación online que periódicamente organiza *Proquest*, la bibliotecaria de económicas asiste a dos cursos virtuales sobre el gestor bibliográfico *Refworks*, ambos impartidos por Marta Estruch. En el primero, celebrado el día 15 de abril bajo la denominación de “*Curso virtual avanzado*” se analizaron las principales actualizaciones semestrales de la base de datos y del editor de bibliografía, y en el segundo, el día 2 de junio se explicaron las “*Cuatro maneras de crear bibliografías*” con este gestor.

En abril María Jesús Gómez imparte en el Edificio Central de la BU, a los bibliotecarios temáticos, un curso de formación sobre la plataforma de *Wolters Kluwer, OvidSP*, centrada fundamentalmente en las áreas biosanitarias y de ciencias naturales.

Los días 17 al 18 de junio Inmaculada Carnal, Bibliotecaria del Servicio de Informatización imparte en el propio Servicio, un Curso de Formación sobre *Contentdm* destinado a los Bibliotecarios Temáticos. Con él se pretende formar a los bibliotecarios en el manejo del software *Contentdm* y posibilitar que desde cada biblioteca se publiquen los documentos en el repositorio documental de la ULPGC.

La Biblioteca Universitaria programa en el mes de junio un curso de dos horas “*Wordpress: Web 2.0 destinado a crear y mantener blogs*” dirigido a todo el personal de la BU interesado en manejar y actualizar contenidos de forma dinámica en los diferentes blogs existentes o que se creen en un futuro. El curso lo imparte Víctor Macías, bibliotecario de informatización, en un aula de informática del Edificio de Ciencias Básicas.

Además el Gabinete de Evaluación Institucional de la ULPGC imparte el taller “*Modelo EFQM - Herramienta Perfil*”. Durante los días 20 y 22 de octubre en horario de 9 a 12 horas. Este taller estuvo dirigido de forma específica al personal que trabaja en servicios que se encuentran próximos a realizar el proceso de autoevaluación, situación en la que se encuentra la Biblioteca Universitaria.

El personal laboral asistió a varios de los cursos de formación citados más arriba, y además a otros, tanto presenciales (herramientas para facilitar el acceso a la información de las personas con discapacidad visual, impartido por personal de la ONCE en la Sala Polivalente del Edificio Central, o Catalogación de recursos electrónicos), como virtuales (Introducción al gestor bibliográfico *Refworks*).

#### 6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS



## 6.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

### **Docencia – Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

La revisión de la colección se ha realizado mediante la comprobación de la bibliografía básica y recomendada recogida en la aplicación de los Proyectos Docentes de las asignaturas de cada titulación a la que presta servicio ésta Biblioteca. Se tuvo en cuenta también los proyectos docentes de cinco asignaturas no recogidas en la aplicación.

Se recibieron un total de 35 solicitudes de adquisición a través del Servicio automático de información, 1 correspondía a un nuevo título, 4 a publicaciones de profesores, 16 formaban parte de la colección, 7 estaban duplicadas, 2 vacías, 3 que ya habían sido solicitadas por la Biblioteca y 3 a libros descatalogados y solicitados al SOD para su digitalización.

Se tramitaron un total de 47 peticiones de los docentes, recibidas a través del formulario de solicitud de compra y del correo-e enviado por los coordinadores del área, tratándose de títulos relacionados con la bibliografía básica y recomendada que no están recogidos en la aplicación de los proyectos docentes.

Se recibieron, a través del formulario web, un total de 16 desideratas de alumnos, de las cuales se desestimaron 2 que se reenviaron a BIG y 3 que se habían solicitado ya.

La Biblioteca, con la finalidad de actualizar la colección, solicitó la adquisición 211 títulos pertenecientes a ediciones actualizadas, así como a nuevos títulos aparecidos y de interés para el área de conocimiento.

El 15,21% del fondo correspondiente a la biblioteca del estudiante ha sido solicitado por los docentes, el 3,51% ha sido solicitado por estudiantes y el 68,28% por la Biblioteca.

El 99,2% de la bibliografía básica y recomendada forma parte del fondo, contando con un mínimo de dos ejemplares para la bibliografía recomendada y un mínimo de 5 para la bibliografía básica. En función del número de estudiantes y el número de reservas realizadas, el número de ejemplares oscila entre 8 y 20.

Del 0,8% restante corresponde a material docente de profesores.

- *Biblioteca del profesor.*

La actualización de la colección se ha realizado a través de las desideratas presentadas por los docentes, generalmente a través de los coordinadores de área, atendiendo también peticiones individuales. Se recibieron un total de



423 desideratas de docentes. La vía de solicitud ha sido variada: 108 por correo electrónico, 295 a través del formulario web y 20 por vía telefónica.

Se desestimaron 19 porque se trataban de monografías que formaban ya parte de la colección; 6 ya habían sido solicitadas 12 estaban en formato electrónico.

- *Formación básica de usuarios.*

La Biblioteca, en colaboración con el Secretario de la Facultad de Derecho, organiza las Jornadas de Acogida para los alumnos de nuevo ingreso.

El 28 de septiembre se celebró en el Edificio de Ciencias Jurídicas, una sesión dirigida a los alumnos de Relaciones Laborales.

El 30 de septiembre se celebró en el Edificio de Ciencias Jurídica una sesión dirigida a los alumnos de Trabajo Social.

Se celebraron cuatro sesiones para la titulación de Derecho impartidas en las correspondientes aulas. La duración de las sesiones fue de 1 hora y 30 minutos, con una asistencia de 428 estudiantes.

El material utilizado para impartir las sesiones fue la página web de la Biblioteca. El contenido fue el siguiente:

- Definición y estructura de la Biblioteca Universitaria
- Normativa de préstamo y uso de la Biblioteca.
- Servicios:
  - Préstamo personal
  - Préstamo de ordenadores portátiles
  - Solicitud de compra
  - Acceso al documento
  - Reprografía
  - Pregúntanos
- Catálogo de la biblioteca:
  - Mi Biblioteca
  - Cómo buscar
  - Cómo renovar
  - Cómo reservar
- Cómo se ordenan los fondos.
- Biblioteca digital:
  - Acceso remoto
  - MetaLib. Acceso, utilidades, Contenido: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, recursos aprendizaje de idiomas, prensa...
  - Repositorio institucional
  - Memoria digital Canaria

Durante los meses de octubre a diciembre, se realizaron en el Aula Polivalente de la Biblioteca Central de la Biblioteca Universitaria, 20 Cursos de formación básica, dirigidos a 86 alumnos de primer curso de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas.

Los cursos fueron impartidos por Ana Alegría Baquedano, Héctor López Campos, Rosario Pérez Peñate, Rita Muñoz Ojeda, Rosa María Díaz Melián y Beatriz Belón González. La duración de los mismos fue de una hora. Se siguió el mismo guión que para las Jornadas de acogida.

No se les ha bloqueado el carné a los alumnos que no realizaron el curso de Formación básica, por lo que el número de asistentes a los cursos programados en la Biblioteca ha disminuido.

La información sobre los cursos se difundió mediante mensajes enviados al Foro del Campus Virtual, a través de la página web de la Biblioteca y mediante carteles informativos en la zona de préstamo. La forma de inscripción fue a través del formulario de inscripción ubicado en el mostrador de préstamo.

- *Préstamo de ordenadores portátiles.*

El número de préstamos por hora de ordenadores portátiles realizados por los usuarios de Ciencias Jurídicas asciende a 3.579 préstamos.

Préstamos por tipos de usuarios

TIPOS DE USUARIO	TOTAL PRÉSTAMOS
TIPO A	23
TIPO B	24
TIPO C	3.532
<b>TOTAL</b>	<b>3.579</b>

El número de préstamos semanales de ordenadores portátiles realizados por los usuarios de Ciencias Jurídicas asciende a 22.

Préstamos por tipos de usuarios

TIPOS DE USUARIO	TOTAL PRÉSTAMOS
TIPO A	0
TIPO B	3
TIPO C	19
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

## **Investigación.**

- *Gestión de la colección.*

Las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca de Ciencias Jurídicas están catalogadas y gestionadas a través del módulo de series de AbsysNet.

Se incorporan al catálogo 5 nuevos títulos de revista recibida por donación y 15 nuevos títulos por compra (10 de ellas electrónicas).

Se canceló la suscripción de 9 títulos de revistas.

Se continúa con la catalogación en Absysnet de las publicaciones periódicas muertas y la creación de las correspondientes colecciones.

Se añade en el campo T856 el enlace a los sumarios y/o al texto completo de aquellos títulos que están en libre acceso en internet.

Se añade la nota “Vaciada en: Westlaw [Recurso electrónico]” a los títulos de revistas de la editorial Aranzadi y Civitas vaciados en dicho recurso y “Vaciada en: Tirant on line [Recurso electrónico]”

Vaciado de la Revista de Ciencias Jurídicas y Revista jurídica de Canarias.

Durante el 2009 se catalogaron dos recursos electrónicos de interés para las áreas de conocimiento. Se propuso la adquisición del recurso electrónico “La Ley Digital. Doctrina”, de interés para el estudio y la investigación en el área de las Ciencias Jurídicas.

En el año 2009 se continúa con el expurgo de los libros ubicados en libre acceso iniciado en el 2007. Siguiendo el protocolo, de los libros que no se habían consultado desde el año 2000, se conservaron 2 ejemplares como fondo de reserva en el S-2 y el resto se expurgó. Se expurgaron un total de 69 ejemplares.

Con el fin de facilitar el acceso a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca, se añadió al registro bibliográfico de las monografías incluidas en el catálogo de la editorial Tirant lo Blanch, disponibles en el portal Tirant on line, la nota “También disponible en Tirant on line”

Donación del profesor Manuel Aranda de la colección de “Textos jurídicos catalanes” (18 vols.) y una recopilación de documentos extraídos de diversos archivos españoles.

Donación del abogado Paulino Martín de la obra “Diccionario de formularios generales” (48 volúmenes) y 27 volúmenes de doctrina.

Donación del profesor José Miguel Viejo de diversas monografías de Derecho eclesiástico y de un título de revista.

Donación particular de Trinidad Márquez de 46 monografías sobre derecho marítimo y del “Nuevo diccionario de legislación Aranzadi”

- *Formación especializada.*

Durante el 2009 se impartieron en el Aula polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria cuatro sesiones formativas sobre el portal jurídico Westlaw: “Westlaw básico”, dirigidos a la comunidad universitaria en general. La duración fue de hora y media.

El contenido fue el siguiente:

- Cómo acceder. Acceso remoto.
- Contenido de las bases de datos.
- Cómo buscar legislación y jurisprudencia: campos de consulta, operadores lógicos, truncamiento, índices y uso del tesauro.
- Visualización de los resultados.
- Cómo buscar bibliografía.
- Formularios.
- Prácticos.
- Descarga e impresión de los resultados.
- Prácticas.

Cada alumno disponía de un ordenador portátil para realizar las prácticas. Se elaboró un tríptico con las funcionalidades básicas, que se le entregó a cada uno de los asistentes. A la finalización de las mismas, se les solicitó respondieran la encuesta de satisfacción.

El número total de asistentes fue de 30 personas.

Al margen de las sesiones programadas por la Biblioteca, se realizaron un total de 8 sesiones personalizadas del portal Westlaw.

Curso sobre el portal jurídico “Tirant on line”. Dirigido a la comunidad universitaria. Impartido en el Aula Polivalente del Edificio Central, con una duración de hora y media.

Contenido:

- Cómo acceder. Acceso remoto.
- Contenido de las bases de datos.
- Cómo buscar legislación y jurisprudencia: campos de consulta, operadores lógicos, truncamiento, índices y uso del tesauro.
- Visualización de los resultados.
- Cómo buscar bibliografía.
- Formularios.
- Descarga e impresión de los resultados.
- Prácticas.

Cada alumno disponía de un ordenador portátil para realizar las prácticas. A la finalización de las mismas, se les solicitó respondieran la encuesta de satisfacción.

Curso “*Herramientas de valoración de publicaciones científicas*” dirigido a alumnos de posgrado y personal docente e investigador de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas. Impartido en la Sala Polivalente del Edificio Central, la duración fue de una hora. Contó con la asistencia de tres alumnas de postgrado y dos investigadores.

Contenido:

- Principales instrumentos de evaluación.
- Las bases de datos españolas RESH, IN-RECS, etc.
- Journal of Citation Report del Institute for Scientific Information (ISI).

El día 11 de mayo y 18 de mayo, la Bibliotecaria de Ciencias Económicas y Empresariales impartió un curso de “Refworks”, dirigido a alumnos de grado, postgrado y personal docente e investigador de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas. Asistieron 4.

- “Refworks: gestor de citas bibliográficas”.

Teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores y atendiendo las sugerencias de algunos de los asistentes a otras ediciones, estimamos conveniente impartir el contenido de este curso en dos sesiones de hora y media cada una.

Dirigidos a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales. Se trataba de enseñar al usuario, en primer lugar, a crear una base de datos con referencias bibliográficas importadas desde diferentes bases de datos con el fin de, posteriormente, poder utilizarla para insertar citas o crear bibliografías en sus propias publicaciones. La duración de cada sesión fue de hora y media, ahora sí, tiempo suficiente para abarcar el denso contenido del curso. Los asistentes mostraron más interés por la segunda parte (cómo insertar las citas bibliográficas).

- Curso “*Bases de datos de jurisprudencia*” dirigido a la comunidad universitaria.

El curso se impartió en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con una duración de dos horas. El número total de asistentes fue de cuatro alumnos.

Contenido:

- Acceso, contenido, búsqueda y recuperación de jurisprudencia en las principales bases de datos de jurisprudencia: Westlaw, Tirant on line, Base de datos del Tribunal Constitucional, Bases de datos del Consejo General del Poder Judicial.

- Curso “*Cómo buscar jurisprudencia*”. Dirigido a la comunidad universitaria. El curso se impartió en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con una duración de dos horas. El número total de asistentes fue de ocho alumnos.

Contenido:

- Introducción a la jurisprudencia. Tipos de recursos para la búsqueda de jurisprudencia. Las bases de datos comerciales Westlaw y Tirant on line. Las bases de datos gratuitas accesibles en internet.

La vía de comunicación de los cursos fue el Campus Virtual y la página web de la Biblioteca.

- Cursos a la carta.

A petición del profesor de “Derecho laboral” de la titulación de Relaciones laborales se impartió en la sala de informática del Edificio de Ciencias Jurídicas una sesión formativa en el recurso Westlaw. Total de asistentes fueron de 46 alumnos.

A petición del docente de la asignatura “Derecho Penal I”, se realizaron dos sesiones formativas sobre la búsqueda de jurisprudencia en Westlaw y Tirant on line. La duración fue de dos horas dedicando la última hora a prácticas elaboradas en colaboración con el docente. Asistieron un total de 100. Las sesiones se celebraron en el Aula de Informática de la Facultad de Ciencias Jurídicas.

Curso a la carta “Metalib” dirigido a un doctorando. El curso se impartió en el Edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas. La duración fue de dos horas.

Curso a la carta “Westlaw y Tirant on line” dirigido a dos profesoras de la Facultad. El curso se impartió en la Facultad de Ciencias Jurídicas y la duración fue de dos horas y media.

### **Gestión y Servicios.**

- Comisión de Biblioteca.  
No se reunió la Comisión de Biblioteca
- Sugerencias.  
Se recibieron un total de 32 formularios “Pregúntanos”, de los cuales:
  - 2 solicitando información acerca de cómo acceder a los PDF de los Manuales docentes de Relaciones Laborales.
  - 11 relacionados con problemas para renovar por Mi Biblioteca.
  - 1 profesor solicitando información acerca de si tenemos acceso a las publicaciones de FUNCAS

- 5 solicitando información acerca de cómo acceder a Westlaw desde fuera de la red de la Universidad.
- 1 persona de la Universidad Autónoma de Nuevo León (México) solicitando el préstamo de un libro.
- 1 solicitando información sobre el acceso remoto a la Biblioteca Digital.
- 1 preguntado sobre el acceso al texto completo de una revista a la que la Biblioteca no está suscrita.
- 1 informándonos de que devolvió un libro y que todavía le consta que lo tiene prestado.
- 1 comentando que el carné inteligente le llegó con un año de retraso que qué tiene que hacer para sacar libros.
- 1 dónde encontrar los libros para “Acceso a mayores de 25 años”.
- 1 solicitando información sobre si estamos suscritos a un título de revista.
- 1 solicitando información sobre los cursos: fecha, duración, créditos, etc.
- 1 solicitando información sobre los préstamos de verano.
- 1 alumno extranjero que tiene que homologar el título y quiere saber cómo puede sacar libros.
- 1 sobre si existen manuales de Trabajo social en la biblioteca digital.
- 2 problemas de acceso a MetaLib.

A través del campus virtual se reciben un total de ocho correos electrónicos:

- 4 solicitando información sobre los pdf de los manuales docentes de Trabajo Social y Relaciones Laboralesel horario de la Biblioteca en carnavales.
- 1 que no puede renovar por la web porque el libro se había vencido.
- 2 solicitando información sobre los cursos de formación básica.
- 1 solicitando un manual de Westlaw.
- 1 relacionado con las multas.

Se recibieron tres formularios de Consulta bibliográfica, dos de profesores y uno de un alumno de doctorado.

- Grupos de trabajo.  
Rita Muñoz Ojeda y Beatriz Belón González forman parte del grupo de trabajo “ALFIN”. Rosario Pérez Peñate forma parte del grupo de trabajo “Extensión y Marketing”
- Formación del personal

A lo largo del año 2009 el personal asistió a varias sesiones formativas sobre las siguientes herramientas:

El día 4 de marzo Ebsco convoca a los bibliotecarios de la ULPGC en la Sala Polivalente del Edificio Central y les ofrece un desayuno de trabajo en el que presenta las mejoras en sus productos y sobre todo el Servicio *Ebsconet*. Ebsconet es el sistema principal de Ebsco para el acceso y gestión de los

recursos en línea y en papel. Con Ebsconet, podemos gestionar por internet de forma interactiva el ciclo completo de la suscripción de una revista, desde la realización del pedido hasta su renovación, a la vez que otras cuestiones administrativas, como las estadísticas del uso o el registro de paquetes y revistas-e.

Victoria Chevalier presenta la nueva plataforma de libros electrónicos *E-libro* en una sesión de trabajo que se celebró el día 19 de marzo en la misma sala, a la que asistieron los bibliotecarios temáticos.

Dentro del Plan de formación online que periódicamente organiza Proquest la bibliotecaria asiste a dos cursos virtuales sobre el gestor bibliográfico *Refworks*, ambos impartidos por Marta Estruch. En el primero, celebrado el día 15 de abril bajo la denominación de "Curso virtual avanzado" se analizaron las principales actualizaciones semestrales de la base de datos y del editor de bibliografía, y en el segundo, el día 2 de junio se explicaron las "Cuatro maneras de crear bibliografías" con este gestor.

En abril María Jesús Gómez imparte en el Edificio Central de la BU, a los bibliotecarios temáticos, un curso de formación sobre la plataforma de Wolters Kluwer, OvidSP, centrada fundamentalmente en las áreas biosanitarias y de ciencias naturales.

Los días 17 al 18 de junio Inmaculada Carnal, Bibliotecaria del Servicio de Informatización imparte en el propio Servicio, un Curso de Formación sobre *ContentDM* destinado a los Bibliotecarios Temáticos. Con él se pretende formar a los bibliotecarios en el manejo del software ContentDM y posibilitar que desde cada biblioteca se publiquen los documentos en el repositorio documental de la ULPGC.

La Biblioteca Universitaria programa en el mes de junio un curso de dos horas "Wordpress: Web 2.0 destinado a crear y mantener blogs" dirigido a todo el personal de la BU interesado en manejar y actualizar contenidos de forma dinámica en los diferentes blogs existentes o que se creen en un futuro. El curso lo imparte Víctor Macías, bibliotecario de informatización, en un aula de informática del Edificio de Ciencias Básicas.

En el mes de junio el personal de la ONCE imparte una sesión formativa sobre las herramientas JAWS FOR WINDOWS y QUICKBRAILLE, LA IMPRESORA BRAILLE, MAGNIFICADOR DE PANTALLA ZOOMTEXT, MAGNIFICADOR DE PANTALLA MAGIC.

El Gabinete de Evaluación Institucional de la ULPGC imparte el día 22 y 24 de septiembre de 2009 el curso "Elaboración de carta de servicios". Dirigido al personal del servicio Biblioteca y del servicio Informática.

El día 1 de octubre Marta Struch personal de Proquest imparte el curso virtual sobre el recurso "House of Commons".



El Gabinete de Evaluación Institucional de la ULPGC imparte el taller “Modelo EFQM - Herramienta Perfil”. Durante los días 20 y 22 de octubre en horario de 9 a 12 horas. Este taller estuvo dirigido de forma específica al personal del servicio Biblioteca y del Servicio Informática.

### **Otras tareas.**

Se continúa prestando el servicio de digitalización de artículos del fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas a los docentes. El número de artículos solicitados asciende a 300 y el período máximo de entrega ha sido de 48 horas.

Mensualmente se elabora el boletín de sumarios electrónico de las revistas recibidas mensualmente en la Biblioteca. Junto a los títulos y número de fascículo, se incluye el enlace al sumario de la revista. Dicho documento es enviado a la lista de distribución “Profesores”.

Con el fin de difundir el movimiento open access dentro de la comunidad universitaria, se envía un correo personal a cada uno de los profesores solicitándoles la bibliografía que deseen tener en acceso abierto en el repositorio institucional. Respondieron 9 profesores.

Se han digitalizado 5 artículos para su incorporación al repositorio institucional. Debido a que el escáner destinado a tal fin no estaba operativo, se paralizó la digitalización.

## 6.5. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA



## 6.5. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante (Objetivo I.3 del PEBULA)

En el año 2009 el sistema para la adquisición de documentos a través de concurso ha supuesto una normalización en la política de adquisiciones que hemos llevado a cabo en años anteriores al tener a otro proveedor (Leo Libros, S.L.) Hemos cumplido con los objetivos inicialmente programados para dicho ejercicio.

Se han atendido todas las desideratas de los usuarios tramitadas durante el año.

- Biblioteca del profesor (Objetivo I.3 del PEBULA)

Este apartado se ha sido potenciado con la colaboración de varios docentes en cuanto a las recomendaciones de títulos a adquirir.

Todas las desideratas de los usuarios han sido atendidas en el 2009.

- Formación de usuarios (Objetivo I.4 del PEBULA)

Sesiones en marzo a los alumnos 2º de Psicología del Deporte del profesor Dr. José Manuel Izquierdo Ramírez, recursos documentales en psicología del deporte, uso de METALIB y RefWorks (2 sesiones de 1 hora).

Una charla de una hora y media en septiembre a los alumnos de 1er. curso sobre el uso de la biblioteca (requisito indispensable para poder usar el servicio), organizada por el Bibliotecario Jefe en el aula B de la FCAFD.

Sesión formativa de una hora y media el quince de octubre a los alumnos del curso puente, impartida por el Bibliotecario Jefe en el aula E de la FCAFD.

Oferta durante los meses de noviembre'09 diciembre'09 y enero'10, los viernes con horario flexible durante la mañana (2 horas). Dirigido a alumnos de tercer ciclo. Contenido: manejo de las bases de datos, exportación registros, confección de bibliografías, normas para la elaboración de una tesis, etc. Prácticas con ordenador. Así como para los alumnos de 1º que en grupos de 1 a 5 como máximo no asistieron a la charla de formación a principios de curso.

- Préstamo de ordenadores portátiles.

En el año 2009, a partir de julio se implementó la división entre los portátiles que podían prestarse por horas (en nuestro caso 5) y los prestables semanalmente (13). El número de préstamos de los primeros ha sido de 39 y del segundo tipo 86, lo que supone un total de 125 préstamos. Con respecto al año 2008 se ha producido un descenso de un 32% y la causa del mismo

haya sido con toda seguridad la localización en el local de La Palmita de nuestra biblioteca, dado que el mismo no reúne las más mínimas condiciones para las funciones que debemos prestar.

### **Investigación.**

- Gestión de la colección (Objetivo II.1 del PEBULA).

El año 2009 se ha visto enmarcado por el traslado provisional de ésta biblioteca al local de La Palmita, debido al comienzo de las obras de ampliación de la misma. El desarrollo de la colección ha estado condicionado por la falta de comunicación entre La Palmita y el despacho del bibliotecario y agravado por la falta de espacio para su correcta gestión. Los usuarios han padecido retrasos continuos en la disponibilidad de los documentos debido a lo anteriormente expresado, ajeno todo ello a nuestro servicio.

- Recursos de información (Objetivo II.2 del PEBULA)

Potenciación del uso de la Intranet a través de los servicios ofertados en la página web de la biblioteca universitaria para los usuarios (teleasistencia).

Seguir fomentando entre los profesores y alumnos de tercer ciclo el uso de METALIB/SFX y REFWORKS.

### **Gestión y Servicios.**

- Comisión de Biblioteca Temática (Objetivo III.1 del PEBULA)

La Comisión no ha sido convocada debido a la dinámica impuesta por el anterior Decano de la FCAFD. Sin embargo debemos hacer mención al cambio de Decano y su equipo en septiembre del 2009 supuso un cambio en la tendencia hasta ese momento mantenida con respecto a esta biblioteca. Sin embargo la Comisión no ha sido convocada tampoco. De todas maneras, la comunicación entre el Decano y el Servicio de Biblioteca se ha recuperado y después de la decisión del Sr. Rector con respecto a la ampliación del recinto bibliotecario, manteniendo un mínimo aceptable para el desarrollo de nuestras funciones y cediendo en nuestra ampliación la mitad del espacio de la planta sótano, se ha reconducido este asunto que estuvo empantanado tanto tiempo.

- Sugerencias.

Todas se tramitaron como quejas a través de reclamaciones de alumnos a través del decanato y el único motivo fue debido a cierres por la fragilidad en el número de efectivos que prestan sus servicios en la misma, así como por problemas con el local de La Palmita (inundaciones, cuadro eléctrico insuficiente, etc.).

- Cursos de formación en los que ha participado el personal de la Biblioteca (Objetivo III.3 del PEBULA)

El personal realizó los cursos convocados por la Dirección de la BULPGC.

Asistencia al curso sobre CONTENDM, organizado por la BULPGC, el 17 y 18 de junio del 2009

### **Otras tareas.**

Hemos soportado y lo seguimos haciendo todos los problemas derivados del traslado provisional, tal y como se explicitó en la memoria del año 2008.

La obra que debería haber finalizado el pasado 17 de agosto del 2009, sigue sin terminar adentrándose en el 2010. No sabemos a con certeza el fin de la misma. Por nuestra parte a principios de diciembre se realizó la memoria para proponer el inicio de la adquisición del mobiliario de la biblioteca, estimado en unos 180.000 €, cuestión que ha quedado en manos de la Gerencia.

Hemos constatado que las previsiones que enumeramos en su momento con respecto a la problemática del traslado a La Palmita se han producido:

- El espacio afectado al no reunir las condiciones ambientales adecuadas para el desempeño bibliotecario y a pesar de contar con tres deshumificadores y tres calefactores y con control a través de medición de la humedad y la temperatura, hemos tenido siempre más del 60% de humedad y oscilaciones de temperatura de entre 6 a 8 grados.
- El espacio al no tener las medidas suficientes para ubicar la colección significativa, al personal y su equipamiento ha supuesto que tanto los usuarios y el personal han tenido problemas de tránsito.
- Los accesos a los espacios ofertados no reúnen las condiciones mínimas de accesibilidad, agravándose por las obras producidas en el arreglo de una tubería que nos afectó más de tres meses.
- Las consecuencias de ubicar al personal Técnico Esp. de Biblioteca en dichas dependencias ha supuesto una merma en la salud por el alto índice de humedad y baja temperatura, produciéndose más bajas de lo normal.
- Consideramos que el traslado a estas dependencias ha supuesto una merma considerable en el desarrollo de las labores que presta esta Biblioteca a sus usuarios/as.



**6.6. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y  
TELECOMUNICACIÓN**

---





## 6.6. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante

La biblioteca, como servicio fundamental y destacado dentro del marco europeo de Educación Superior, ha de facilitar a los alumnos un mejor acceso a la colección, garantizando que la Biblioteca contenga la Bibliografía Básica y Recomendada de todas las titulaciones y asignaturas de acuerdo con sus proyectos docentes

El objetivo de garantizar que la colección de la Biblioteca esté actualizada, es fundamental en la tarea diaria de la Biblioteca. Para ello se revisan los planes docentes de cada asignatura, a fin de tener al día la bibliografía básica y recomendada. Esto se lleva a cabo mediante una aplicación informática que nos mantiene informado en todo momento sobre cualquier cambio que los profesores hagan respecto a la bibliografía.

Este objetivo es visible a través de la página principal del catálogo de la Biblioteca.

<http://opac.ulpgc.es/cgi-bin/abnetopac/O7038/ID8f6880c8/NT1?ACC=255>



En cuanto a los libros no disponibles en la B.B.R., un alto porcentaje (8,35%) es debido a que la mayoría son libros agotados o descatalogados; los menos son apuntes de profesores que cuelgan a través del Campus Virtual o de páginas web. De los 1436 títulos incluidos en la bibliografía de los proyectos docentes, tan solo 119 no están disponibles.

Actualmente tenemos dos frentes abiertos respecto a este tema: la digitalización de los libros que por su uso y consulta hayan sido más demandados (32 desde octubre del año 2008) y la propuesta de sustitución o eliminación de ese título.

También se adquiere un ejemplar de la mayoría de las novedades editoriales en castellano e inglés relacionadas con las materias que se imparten en las diferentes titulaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros en Telecomunicación y la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.

En cuanto a las desideratas de los alumnos, durante el año 2009 se recibieron 18, aprobándose todas ellas. Estas desideratas fueron realizadas utilizando el formulario existente en la página web de la Biblioteca Universitaria.

En la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria se establece un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica en cada asignatura. La Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación ya tiene cumplido este objetivo (exceptuando los agotados y descatalogados) continuando con el proceso de aumentar esa cantidad de ejemplares. En este sentido, se sigue el criterio de empezar por los títulos con mayor demanda y circulación, descartando aquellos que no han sido nunca, o casi nunca, objeto de préstamo. Durante el año 2009 se continuó con el criterio de 1 ejemplar por cada 10 alumnos.

- La Biblioteca del profesor

La biblioteca como centro de recursos para la docencia e investigación, dentro del Espacio Europeo de Educación Superior, ha de facilitar el acceso, la difusión y la actualización de los recursos de información disponibles y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad

Una de las actividades constantes de esta Biblioteca es la revisión permanente del fondo bibliográfico de nuestra área temática. En este sentido, la acción principal llevada a cabo ha sido la de informar al profesor sobre las ediciones actualizadas de aquellos libros fundamentales para su docencia.

Ésta se renueva en base a las peticiones del profesorado docente por un lado, y a la pertinencia de la colección por otro. Cabe resaltar que en todo momento se procedió a tramitar las peticiones solicitadas por los docentes, pues la biblioteca dispone de un presupuesto adecuado para solventar las necesidades tanto de los docentes como de los alumnos.

Las actividades destinadas a potenciar el uso de la biblioteca y de los recursos existentes, así como todas las novedades y noticias referentes a la Biblioteca Universitaria y de los distintos recursos que teníamos disponibles a través de la Web, se comunicaron mediante correo electrónico al conjunto de profesores vinculados a esta Biblioteca.

Se hicieron presentaciones a nivel presencial como fue el caso de Scopus y Science Direct o evaluaciones de bases de datos como InfoSci-books e InfoSci-journals que tratan sobre informática y tecnologías de la información.

Desde hace un par de años la Biblioteca Universitaria ha mantenido y aumentado el acceso a los libros electrónicos a través de diversas plataformas, como SAFARI, Springerlink, E-libro. A partir de septiembre del año 2009 se compra, a través de la Biblioteca Universitaria la serie de libros electrónicos de 'Engineering' de la editorial Springer.

Se intenta estrechar y potenciar el trabajo en conjunto 'docencia-biblioteca' para conseguir un mayor uso de los diferentes recursos y servicios bibliotecarios en los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante diversas acciones:

- Organizar periódicamente presentaciones de los recursos electrónicos disponibles, como medio para promover su uso.
- Ofertar la disponibilidad de diseñar "cursos a la carta", para complementar las asignaturas.
- Comunicar de forma personalizada las novedades e informaciones de interés acordes al perfil del usuario.
- Potenciar el uso de los servicios de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.
- Incrementar la adquisición de recursos electrónicos en cuanto a revistas, libros, bases de datos bibliográficas, documentales, etc. (este tipo de acceso tiene un alto grado de aceptación por parte de los usuarios, recomendándose seguir manteniendo suscripciones a este tipo de recursos electrónicos).

En cuanto al uso de la Fotodocumentación, el uso de este servicio sigue siendo una de las actividades que más se intenta potenciar como complemento a los servicios que la Biblioteca presta cara al uso de la colección. Su uso responde principalmente a determinados hechos concretos (preparación de tesis doctorales, becarios de investigación, elaboración de PFC, etc.) En el año 2009 hablamos de 14 solicitudes de pedidos de artículos. 10 solicitudes de alta en el servicio y 4 solicitudes servidos por nuestra biblioteca

- Formación de usuarios. Jornadas de Integración / Acogida

Desde el año 2005 se ha conseguido realizar una jornada de bienvenida y formación que les permita conocer los servicios y recursos de la Biblioteca para los estudiantes de nuevo ingreso en la ETSIT y en la EUITT.

En este ámbito se realizaron dos sesiones diferentes en los meses de septiembre a octubre, en el Salón de Grado, con una participación contrastada de 38 estudiantes de primero. Las charlas fueron impartidas por el bibliotecario jefe responsable de la Biblioteca, con una duración aproximada de una hora y media. La valoración global reflejada en las hojas de evaluación es satisfactoria.

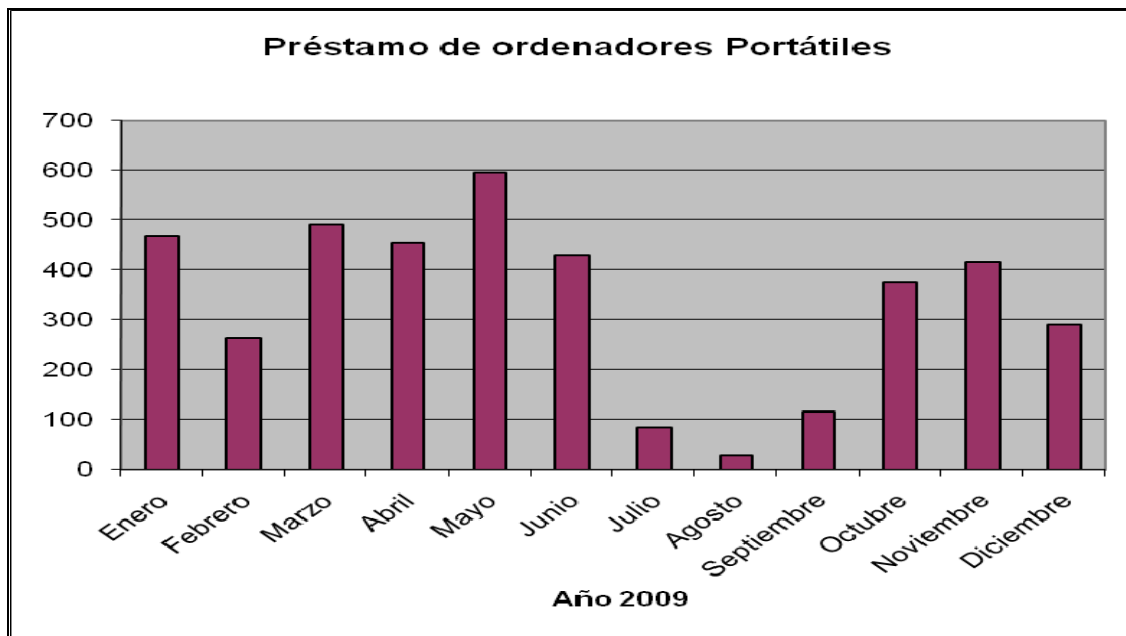
La Biblioteca atiende las necesidades de aprendizaje de todos aquellos que no asisten a las Jornadas de Acogida, y durante los 2 primeros meses del

curso académico, realizando de manera sistemática los C.F.B. con la intención de mantenerlos formados sobre el funcionamiento y manejo de la biblioteca, así como informados acerca de todos los servicios que ésta ofrece: desde las renovaciones a través de la Web, reservas de libros, consultas bibliográficas... hasta la utilización de los recursos y revistas electrónicas (FARO). Todo ello forma parte del quehacer diario del personal de esta biblioteca para con nuestros usuarios.

- Préstamo de ordenadores portátiles

En el último trimestre de 2006, se puso en funcionamiento dicho servicio con la adquisición de 4 portátiles. A principios de febrero de 2007, pasan a formar parte del inventario informático de la Biblioteca, 10 ordenadores portátiles, completamente equipados. Es en el año 2008 cuando debido a su alto grado de difusión entre el alumnado, este servicio adquiere un elevado grado de uso entre ellos, al tener instalados el mismo software que se instala en las Salas de informática de manera que sirvan como un instrumento más de trabajo.

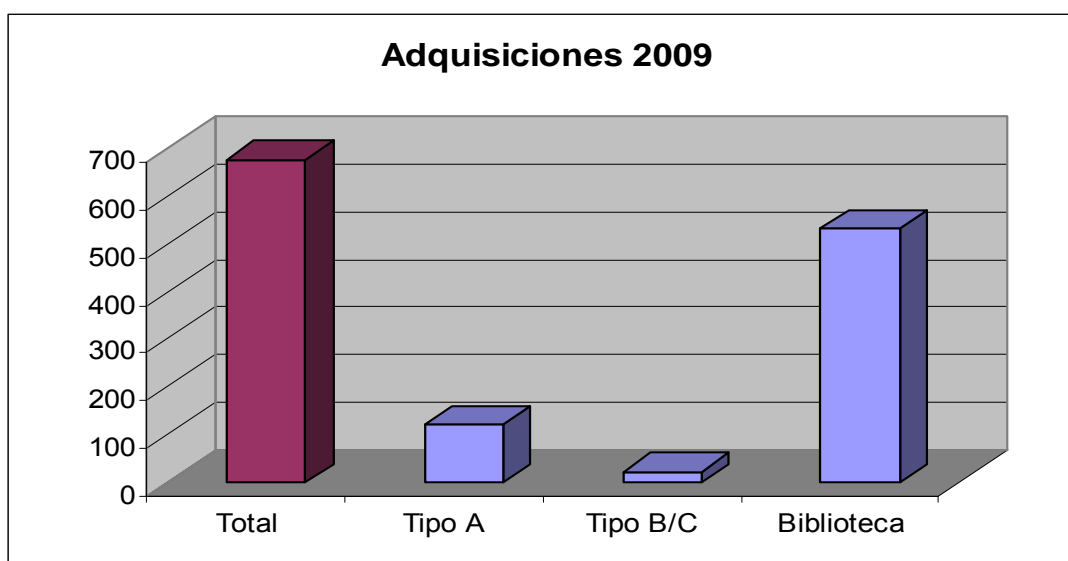
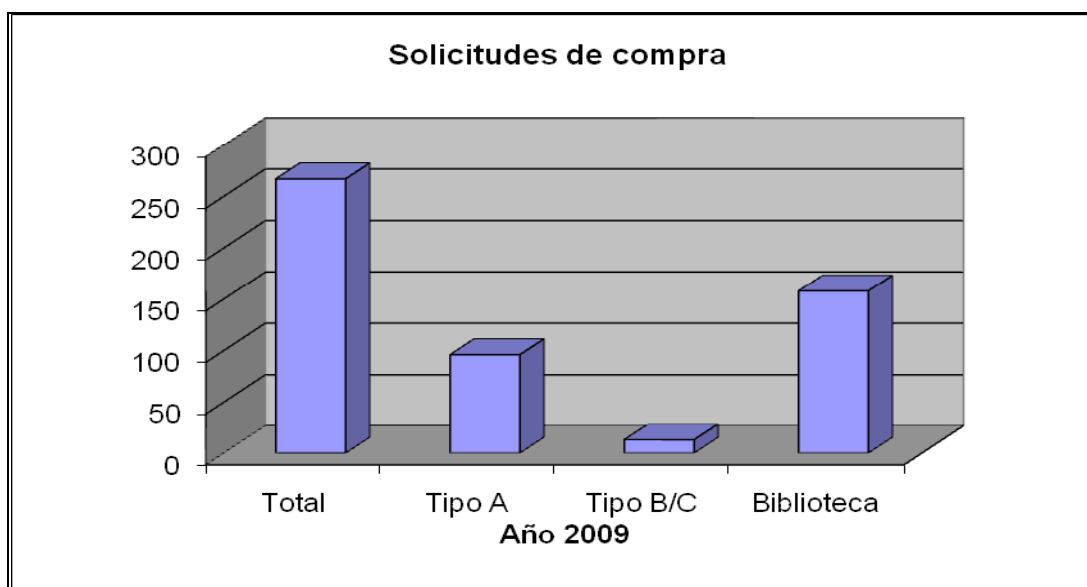
Basta con mirar los datos estadísticos de uso durante el año 2009 para convencernos del grado de utilización que se hace de este servicio. A este respecto, los usuarios adscritos a la biblioteca solicitaron un total de 4013 préstamos, perteneciendo 3407 a los ordenadores de nuestra sucursal y el resto (606) a préstamos realizados por nuestros usuarios en otras bibliotecas de la Universidad.



**Investigación.**

- Gestión de la colección

La Biblioteca durante el año 2009 recibió un total de 267 (frente a las 319 del año 2008) solicitudes de compra de libros. De los 677 (892 en 2008) libros ingresados en nuestra biblioteca, 574 fueron adquiridos mediante compra con cargo al presupuesto de la Biblioteca. Por Intercambio se recibieron 0 títulos y mediante donación se recibieron 34 ejemplares. También ingresaron 69 PFC remitidos desde la Administración del Edificio.



Desde mediados del 2007, se ha preparado un control de los libros para proceder durante el año 2009 con el primer expurgo que se realiza en la historia de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación. De este expurgo resultan los siguientes datos: Nº de libros expurgados: 620; Fecha de publicación de los libros: 1966-2003; Materias afectadas: todas; espacio recuperado: 20 m<sup>2</sup>.

Este ha sido el primer año en que la Biblioteca no recibe publicaciones periódicas en papel, al haberlo acordado en la Comisión de Biblioteca del

Edificio, reunida en mayo de 2008. Gracias a este acuerdo, se pudo recuperar el espacio destinado a las revistas, para redistribuir el fondo en el espacio que actualmente dispone la biblioteca y que a todas vistas es deficiente.

Gracias a la incorporación de un escáner semi-profesional, se ha podido comenzar la digitalización de aquellos libros agotados o de difícil adquisición y que pertenecen a la bibliografía básica y recomendada en los proyectos docentes.

- Formación especializada

Durante el año 2009, se ofertó un curso específico que permitiera potenciar, conocer y manejar con soltura la interface de FARO (facilitador de acceso a los recursos online), así como presentar los recursos electrónicos que más le puedan resultar útiles para la actividad investigadora y docente. Entre los recursos cabría destacar, IEEE Xplore, Scopus, Safari Books, SpringerLink, Web of Science, ITU Catalogue, NorWeb, etc.

- Formación a la carta

No se realizó ninguna formación a este respecto. Aunque la Biblioteca siempre ha estado abierta a colaborar en la formación individualizada o en grupo, los usuarios durante el año 2008, no han manifestado necesidad por este tipo de curso.

*6.7. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y  
MATEMÁTICAS*

---





## 6.7. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS

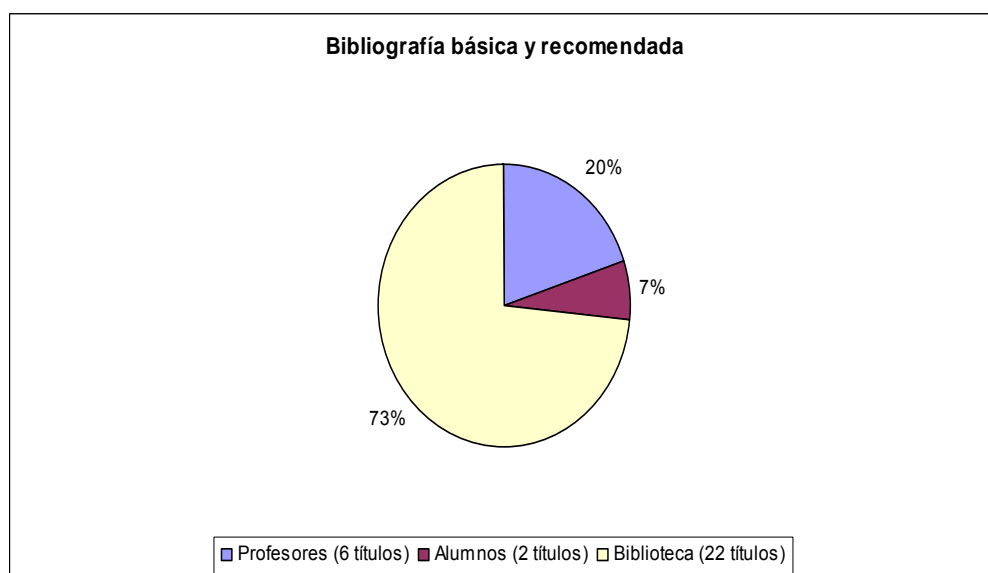
### Docencia – Aprendizaje.

- Biblioteca del estudiante.

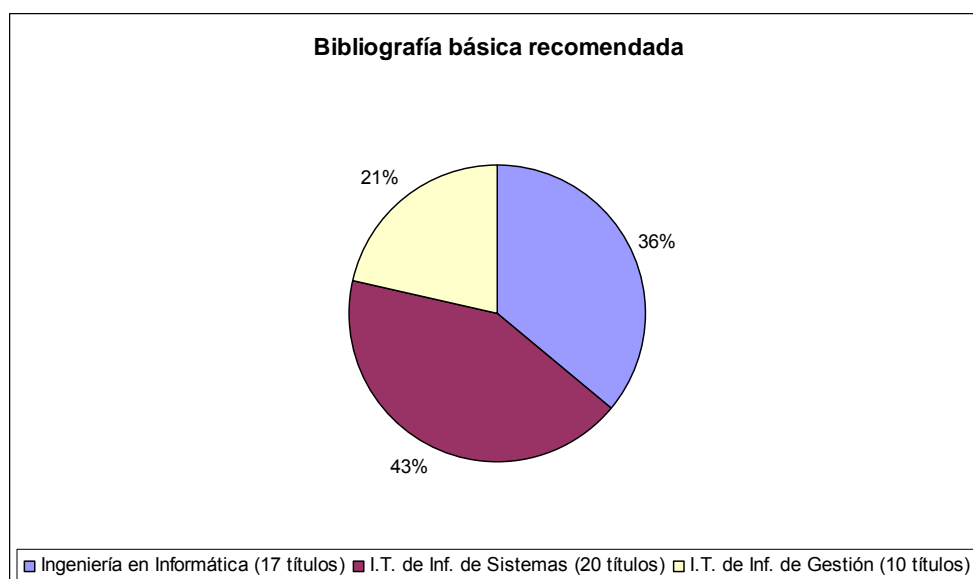
Un 99,73 % de la bibliografía básica y /o recomendada de las tres titulaciones que se imparten en el Edificio de Informática y Matemáticas se encuentra recogida en la Biblioteca.

Durante el año 2009 se solicitaron por este concepto un total de 30 títulos, lo que supuso un 5,25 % sobre la totalidad de las solicitudes realizadas en ese período.

El porcentaje de obras solicitadas atendiendo a la tipología de los distintos usuarios de la Biblioteca fue la siguiente:



En cuanto a la distribución por titulaciones:



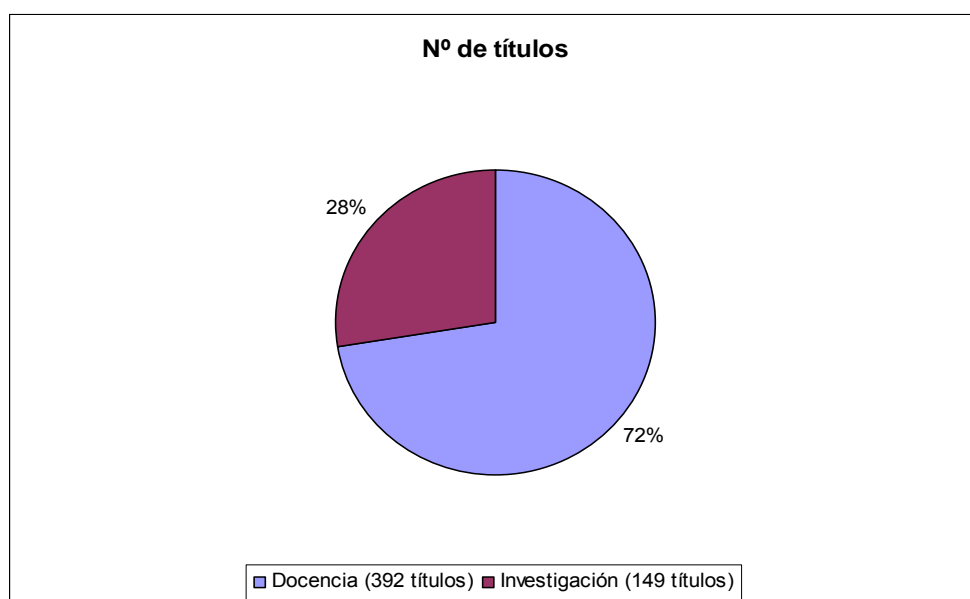
De la totalidad de los títulos solicitados únicamente un 26,66 % se solicitó por vez primera a la Biblioteca, el resto se corresponde con títulos ya existentes de los que la Biblioteca amplió el número de ejemplares o adquirió una nueva edición.

Las solicitudes recibidas por parte del profesorado y del alumnado se canalizaron en su totalidad a través del formulario de petición de nuevos documentos disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

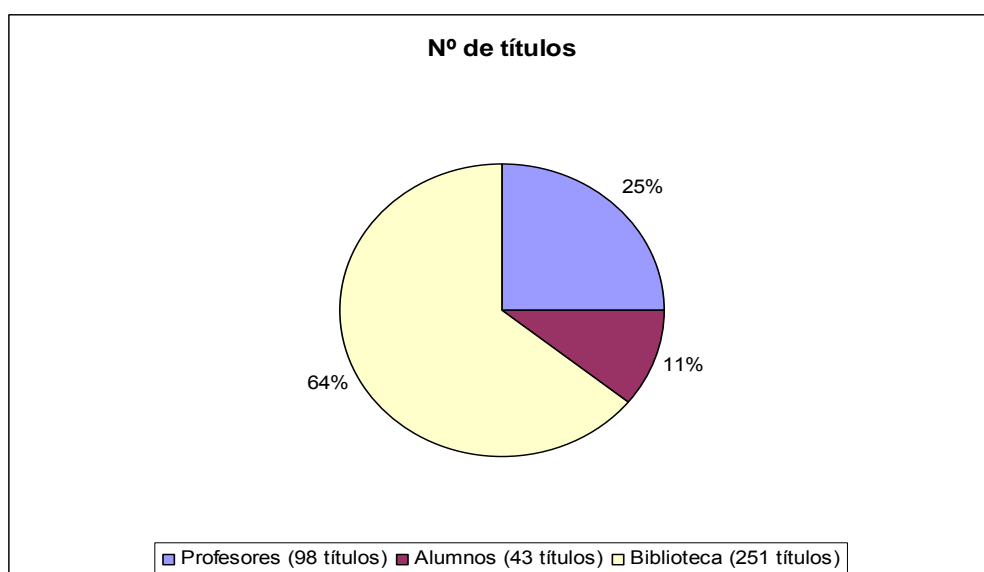
- Biblioteca del profesor.

Los títulos solicitados al margen de los proyectos docentes supusieron un 94,74 % con respecto a la totalidad de las solicitudes recibidas en la Biblioteca.

El porcentaje de títulos solicitados para la docencia y la investigación fue el que a continuación se expone:



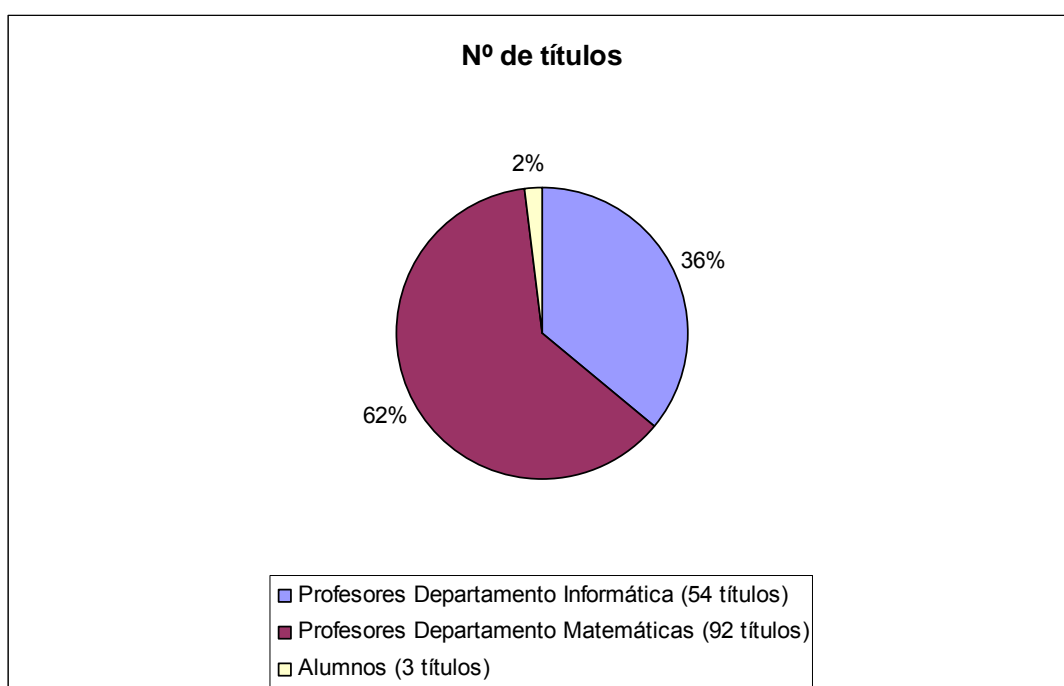
Con respecto a la docencia, las solicitudes proceden de:



En este apartado, al igual que en años anteriores, el porcentaje de títulos solicitados por la Biblioteca ha sido elevado.

La Biblioteca centró sus peticiones en las últimas novedades publicadas en catálogos de librerías y editoriales especializadas en las materias de su competencia, intentando solicitar básicamente obras nacionales para garantizar su recepción antes del cierre del ejercicio presupuestario.

En cuanto a la investigación, los títulos fueron solicitados por:



En este apartado es preciso indicar que han sido los dos Departamentos ubicados en el edificio los que han acaparado el 97,98 % de las peticiones, con objeto de cubrir las necesidades bibliográficas de su labor investigadora. Un pequeño porcentaje ha sido solicitado por alumnos de tercer ciclo así como por becarios de investigación.

Al igual que en el apartado anterior, un 9,63 % de los títulos solicitados no llegaron a recibirse en la Biblioteca, de ellos un 20,09 % estaban agotados/descatalogados y un 70,90 % se cancelaron por no recibirse dentro del plazo establecido, y se volvieron a pedir en el presupuesto 2010.

El alumnado al igual que el profesorado ha cursado sus solicitudes en un 90% a través del formulario disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

- Formación básica de usuarios.

Las Jornadas de Acogida se celebraron en los inicios del curso académico 2009/2010 (15/22 septiembre. 2009) convocadas a iniciativa de la Facultad de Informática.

Dentro del programa de las jornadas se impartió una charla (22/09/2009) de dos horas de duración a cargo de la Biblioteca y a la que asistieron 24 alumnos de la Facultad.

Al margen de estas charlas, la Biblioteca programó dos charlas similares para los alumnos de la Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas (24/09/2009) y de la Ingeniería Técnica en Informática de Gestión (06/10/2009), estas charlas se organizaron en coordinación con los jefes de estudios de las dos titulaciones y para ello se reservaron dos horas, tanto en jornada de mañana como en jornada de tarde, dentro del horario académico establecido. Asistieron un total de 40 alumnos.

Además, todos los lunes durante los meses de octubre a diciembre, se impartieron charlas formativas de una hora de duración para el resto de los alumnos, asistieron 12 alumnos.

En todas ellas se expuso a los alumnos la organización y funcionamiento de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Universitaria, utilizando para ello la presentación en PowerPoint disponible en la intranet de la Biblioteca.

El programa seguido fue el siguiente:

- Definición y estructura de la B.U.
- Página Web de la Biblioteca
- Horarios
- Normas de uso
- Normativas
- Préstamo
- Otros servicios
- Recursos electrónicos. FARO
- Acceso al catálogo (supuestos prácticos)
- Búsquedas en el catálogo
- Renovaciones y reservas de ejemplares

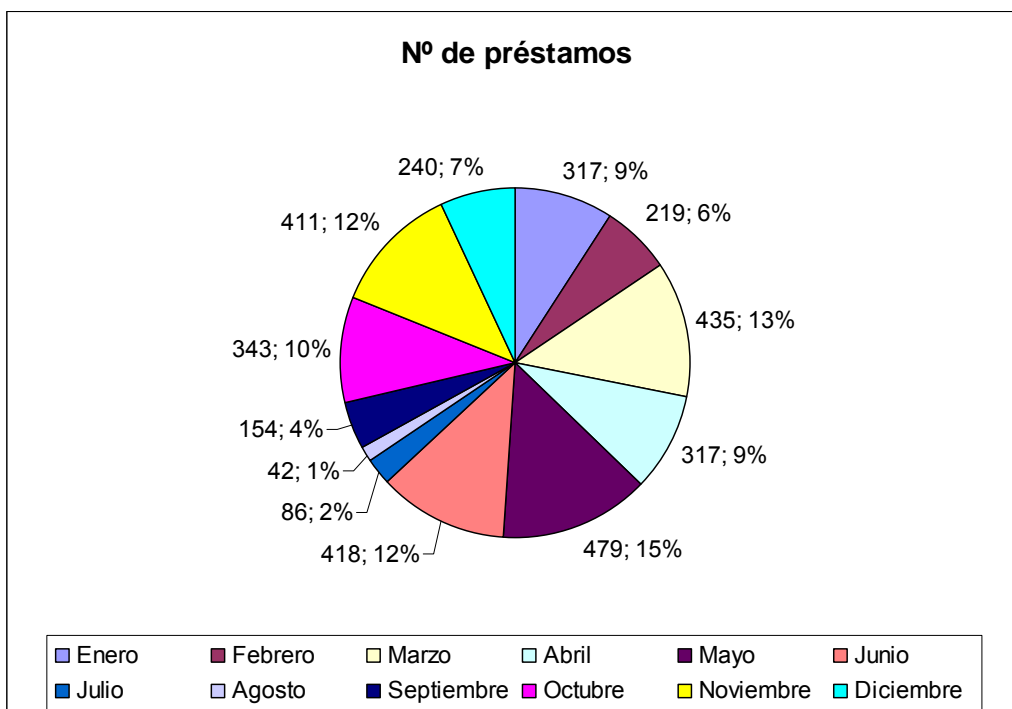
La exposición se completó con una visita guiada por las instalaciones de la Biblioteca del Edificio y por último con la realización de dos supuestos prácticos:

- Búsqueda en el catálogo informatizado.
- Realización de una renovación y de una reserva a través de la opción "Mi Biblioteca".

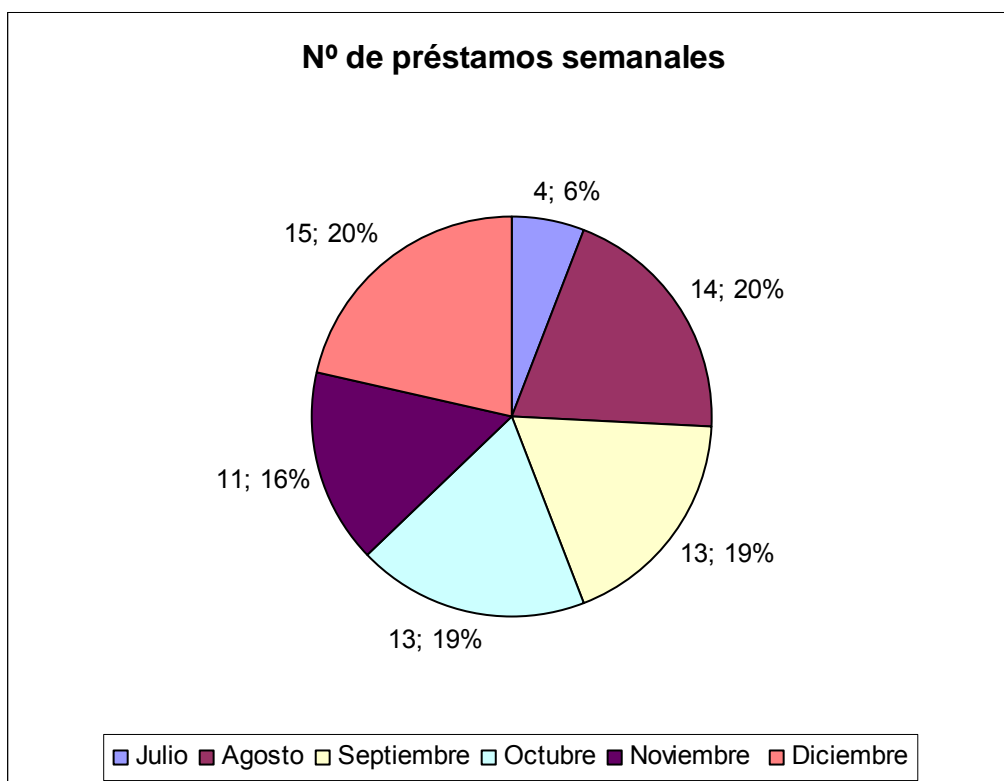
Las charlas fueron impartidas en su totalidad por la bibliotecaria, a excepción de las charlas programadas para los meses de octubre a diciembre que fueron impartidas por Mercedes Celada Azcona y Teresa Samper León.

- Préstamo de ordenadores portátiles.

Durante el año 2009 se realizaron 3.459 préstamos de los 14 portátiles de la Biblioteca:



Además a partir del mes de julio se empezaron a prestar 3 portátiles en la modalidad de préstamo semanal, el total de préstamos efectuados desde ese mes hasta diciembre ha sido de 70:



## **Investigación.**

- Gestión de la colección.

Durante el 2008 se expurgaron 8 ejemplares de la biblioteca y 35 ejemplares donados por usuarios a la Biblioteca, se trataba de obras en mal estado y de las que existían nuevas ediciones adquiridas recientemente por la Biblioteca. Los ejemplares expurgados se distribuyeron entre los alumnos interesados.

Se completó la catalogación de los títulos incluidos en la bibliografía básica y recomendada de cada uno de los proyectos docentes para el curso 2008/09 de las tres titulaciones impartidas en este edificio, añadiéndose al campo Null de esos registros los datos de : titulación y código de asignatura. Este trabajo se realizó con la intención de controlar la adquisición de esta bibliografía por parte de la Biblioteca.

Se actualizaron las bibliografías estáticas de todos y cada uno de los proyectos docentes de las tres titulaciones impartidas en el Edificio de Informática y Matemáticas.

Se catalogaron en AbsysNet los proyectos Fin de Carrera de la Escuela y de la Facultad de Informática, dando copia a cada uno de los ejemplares existentes en la Biblioteca. A este respecto hay que indicar que aunque la finalidad última era el facilitar el acceso electrónico a través del catálogo a todo este material (previa digitalización por parte de la Biblioteca), lamentablemente no se ha podido llevar a cabo hasta ahora por la reglamentación actualmente en vigor que impide el acceso al código fuente del proyecto.

- Formación especializada.

Se programó la realización de una sesión formativa de una hora y media de duración sobre los recursos de información en Informática a la que asistió un usuario (becarios de investigación), al margen de esta sesión, la Biblioteca improvisó otra similar a petición de otro usuario (alumno de 3º curso de la Ingeniería en Informática).

Estas sesiones se organizaron en la Biblioteca durante el mes de diciembre (12 y 13 de diciembre) y de acuerdo al siguiente programa:

- Presentación de Faro y SFX
- Tipos de búsquedas : cómo manejar los resultados
- Localización de información en recursos-e y revistas-e especializados en Informática.
- Gestión de Mi Portal: cómo organizar Mi Portal creando Mis Favoritos, Mis recursos-e y Mis revistas-e

- Formación a la carta

También se ha explicado esporádicamente la utilización de Faro a algún profesor que lo ha solicitado previamente a la bibliotecaria.

## Gestión y servicios.

- Comisión de biblioteca temática.

La Comisión de Biblioteca del Edificio celebró una reunión durante el año 2009 (09/03/2009) con el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión de fecha 20-05-2008.
- Información sobre el cierre del ejercicio presupuestario en el año 2008.
- Distribución del presupuesto asignado a la Biblioteca en el 2009.
- Suscripciones a títulos de revistas en el año 2010.
- Ruegos y preguntas.

- Sugerencias.

Las sugerencias recibidas siguen la misma línea de los años anteriores, los usuarios siguen quejándose del ruido producido en la planta sótano de la Biblioteca como consecuencia de la utilización de los equipos informáticos. En este sentido la Biblioteca ha procedido a reforzar la información sobre el correcto uso de los espacios disponibles, teniendo en cuenta que desde el verano del 2009 se procedió al cierre de la escalera de caracol que comunicaba la planta sótano con la Sala de Lectura de la primera planta, dejando esta sala aislada del ruido para uso de aquellos usuarios que necesitan silencio para el estudio o la consulta de los fondos.

Además los usuarios siguen reclamando el mejorar la iluminación de los espacios de lectura (mesas y salas de lectura y depósito).

- Grupos de trabajo.

Durante el 2009 el personal de la Biblioteca no ha participado en los distintos grupos de trabajos de la B.U.

- Campus virtual.

Se ha utilizado fundamentalmente como tablón de anuncios para difundir los cursos de formación programados o difundir alguna noticia puntual en relación al funcionamiento de la Biblioteca.

- Formación del personal:

- María Eugenia Rúa-Figueroa Hernández (Bibliotecaria): 7 cursos.
- Mercedes Celada Azcona (Técnico Especialista): 4 cursos.
- Francisca Delia Aguilar Hernández (Técnico Especialista): 2 cursos.
- Teresa Samper León (Oficial de Biblioteca): 1 curso.

Todos los cursos se realizaron dentro del plan de formación.





## 6.8. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA



## 6.8. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

### **Docencia – Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante y del profesor.

Finalizado el pasado el año 2009, nuevamente hemos procedido a realizar la obligada revisión de la bibliografía básica y recomendada en los Proyectos docentes de las distintas asignaturas de las 18 Titulaciones (tres de nueva creación) que se imparten en el Edificio Departamental de Ingeniería: de la Escuela Universitaria Politécnica (Ingeniero Técnico en Topografía, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Hidrología, Ingeniero Técnico en Diseño Industrial, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica, Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Química Industrial, Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Estructuras Marinas, Ingeniero Técnico Naval, especialidad en Propulsión y Servicios del Buque, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Construcciones Civiles, Ingeniero Técnico de Obras Públicas, especialidad en Transportes y Servicios Urbanos) y de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (Ingeniero Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero de Organización Industrial, Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial (2º ciclo) y las tres nuevas titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior, que son Grado en Ingeniería Geomática y Topografía, Grado en Ingeniería de Diseño Industrial y Desarrollo de Productos y, por último, Grado en Ingeniería Industrial).

Es importante reflejar que por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, de 12 de febrero de 2009, se aprueba la propuesta de integración de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y la Escuela Universitaria Politécnica en la Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles, de cara a afrontar la integración al Espacio Europeo de Educación Superior. No obstante, de momento, no ha sido llevado a término.

Se procedió a la recopilación de las actualizaciones bibliográficas y a su inmediata adquisición desde el momento en que eran recibidas las solicitudes, con el fin de garantizar que la colección de la biblioteca siga teniendo la bibliografía básica y recomendada de todas las asignaturas actualizada, de acuerdo con los Planes docentes. Como viene siendo lo usual, algunos títulos solicitados estaban agotados o descatalogados.

Durante el pasado año 2009, setenta y nueve profesores consideraron necesario actualizar las bibliografías de los Proyectos docentes, solicitando 237 títulos de bibliografía básica y de bibliografía recomendada. No obstante, el estamento docente también solicitó literatura especializada al margen del sistema establecido para ello (el “Servicio de información automático”), tanto para docencia como para investigación.

Como en años anteriores, fueron atendidas, además, las desideratas solicitadas, mayoritariamente, a través de la intranet mediante el formulario de la página web de la Biblioteca Universitaria. En 2009 se atendieron las que tenían pertinencia con la amplia variedad de asignaturas que se reparten entre las 18 Titulaciones distribuidas entre ambos Centros. En este sentido, hemos de destacar que los alumnos que están desarrollando su Proyecto Final de Carrera han ido solicitando, cada vez más, títulos muy precisos de los que la Biblioteca de Ingeniería carece, incrementándose el nicho de libros de ingeniería muy especializados.

Siguen siendo objeto de un especial seguimiento la normativa, reglamentos y legislación. En este sentido y como en anteriores ocasiones, sigue existiendo colaboración entre los estamentos docente y discente interesado en mantener actualizado esta parcela del fondo bibliográfico y el equipo de la Biblioteca de Ingeniería.

Además, se sigue notando la importancia en la solicitud de literatura para investigación, aspecto relacionado con el hecho de que los docentes, de cara al Espacio Europeo de Educación Superior y a los requerimientos que éste exige, están preparando el doctorado, aunque hemos de aclarar que las solicitudes de alumnos que están realizando el doctorado también han dejado su impronta en la misma.

- Formación de usuarios

El Curso académico 2009-10, a diferencia del anterior, se caracterizó por el hecho de que los Directores de ambos Centros ubicados en el Edificio de Ingeniería no se pusieron de acuerdo para celebrar las III Jornadas de Acogida a los alumnos de nuevo ingreso en una única sesión. Consecuentemente, se organizaron cursos de formación básica, teniendo que ponernos en contacto con los Jefes de estudio de ambas Escuelas para adecuar los horarios, las aulas y los días de la semana en que se impartieron los mismos. En este sentido, quien se responsabilizó de realizar esta tarea fue el Jefe de estudios de la Escuela Universitaria Politécnica, como en anteriores cursos académicos

Así pues, para los alumnos de nuevo ingreso que no recibieron el módulo dedicado a la Biblioteca en las Jornadas de Acogida, se les programaron los siguientes que fueron impartidos en el Módulo F del Edificio de Ingeniería (Aulario): los miércoles de 15,00 a 16,00 en el aula F102 y, los viernes, de 09,00 a 10,00 en el aula F107. A diferencia del pasado año, la responsable de impartir los cursos de formación básicos fue la Bibliotecaria del turno de tarde del Edificio de Ingeniería D<sup>a</sup> Irene Hernández de la Cruz. Esta información fue publicada, en su momento, en la página web de la Biblioteca Universitaria.

Como en otras ocasiones, previamente al establecimiento de este programa, el personal había estado explicando el uso de la biblioteca, mostrándole el funcionamiento de la misma mediante el OPAC, finalizando el curso con una

visita guiada, cosa que siempre se hace con el fin de que los nuevos usuarios puedan acceder a los fondos documentales de los que la biblioteca dispone

El número de nuevos usuarios ha ascendido este año a 759, 57 alumnos más que en el ejercicio anterior, 552 de los cuales se corresponden con los ingresados en la Escuela Universitaria Politécnica, y 207 son de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y, a fecha de hoy, han recibido el Curso de formación de usuarios, solamente, 203 alumnos, quedando 556 usuarios pendientes de recibirlo. Éstos se seguirán impartiendo a aquellos alumnos que presentan en su registro personal de Absysnet la nota que dice no haber recibido el curso aún.

En total, fueron 29 las de sesiones formativas básicas que se impartieron el pasado año 2009.

Este año, como en anteriores ocasiones, también se han impartido cursos de formación básica a alumnos de otros Centros.

En el curso se tocan los siguientes puntos: La página web de la Biblioteca Universitaria; Servicios de la BU; La Biblioteca Universitaria (BU). Organigrama y estructura; Reglamentos y normativa de la BU; Recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria; El préstamo de portátiles; El OPAC; La renovación y la reserva por Internet; El SOD, etc...

Hemos de decir que el pasado año se explicó el uso de Metalib, el cual fue cambiado por "Faro", con lo que, al inicio del Curso académico 2009-2010 se comenzó a explicar el uso de esta herramienta. Posteriormente a las explicaciones teórico-prácticas, se procedió a la obligada visita guiada; donde los nuevos usuarios aprovecharon para hacer preguntas y aclarar posibles dudas sobre lo que se les explicó.

Al finalizar los cursos, se les hace entrega de los dos trípticos enviados en su momento desde la Biblioteca General, titulados "Conoce tu biblioteca: guía del estudiante" y "Catálogo de la biblioteca", así como de un cuestionario de evaluación a rellenar de forma anónima para, posteriormente, mandarlos a la mencionada Biblioteca General. Este año, además, se les ha pedido a los alumnos de nuevo ingreso su ayuda en la cumplimentación de un segundo cuestionario titulado "Encuesta herramientas 2.0."

En cuanto al número de sesiones formativas especializadas y cursos a la carta, el pasado 2009 no se impartió ninguno al no haberse apuntado nadie en las hojas de solicitud que, a tal efecto, hay a disposición de los usuarios en el mostrador de préstamo.

Finalmente, comentar que el grado de satisfacción de los asistentes a los cursos de formación básicos fue alto, como el pasado año, según se desprende del resultado de las encuestas y, en alguna encuesta, algún usuario manifestaba que la duración de del mismo era corta.

- Préstamo de portátiles.

Durante el pasado año 2009 fueron prestados ordenadores portátiles a 13.737 usuarios, lo que viene a significar una reducción en el préstamo de los mismos del orden de 4.517 en comparación con el 2008.

La explicación que podemos aportar a la mencionada reducción de préstamos creemos que ha sido debida a la apertura de la Sala de ordenadores en la primera planta de esta biblioteca, dotada con 16 equipos, la cual fue abierta el pasado año; y a la ampliación de 6 ordenadores en la planta baja, así como al hecho de que algunos portátiles se han ido estropeando por el uso constante que de ellos se hace.

### **Investigación.**

- Publicaciones periódicas.

Como quiera que ciertas editoriales se resisten a digitalizar sus revistas, sobre todo, las editoriales españolas, éstas siguen siendo objeto de consulta en soporte papel, si bien no se observó incremento o decremento alguno en comparación con años anteriores.

El número de peticiones al SOD fue aumentando, paulatinamente, durante el año 2009 por ser uno de los servicios más fiables y rápidos dentro de los que presta la Biblioteca Universitaria y, además, por que se trata de un servicio gratuito de cara al usuario final.

Estamos asistiendo a la asunción, por parte de los usuarios de los estamentos docente y discente, de los recursos de información de los que la Biblioteca Universitaria dispone. Pero el cambio cuantitativo no acaba de producirse de forma definitiva en el uso de las Tecnologías de la Información, de las Comunicaciones y de la Innovación porque, éstas suelen fallar con cierta frecuencia. Es decir, se dispone de una multiplicidad de recursos de información pero a la hora de sacar aprovechamiento de ellos, las redes de transmisión de datos no están a la altura. Los investigadores y los alumnos de grado se quejan de que, al acceder de forma externa para bajarse un artículo de alguna revista especializada, una norma UNE/ENG o, simplemente, para hacer una renovación de un libro utilizando Internet, suele fallar, como decíamos, con cierta frecuencia y, prefieren trabajar dentro de la Intranet de la Universidad a la hora de conseguir cualquier documento electrónico porque han comprobado desde sus domicilios que, difícilmente, pueden bajarse documentos de forma fiable.

- Difusión selectiva de información.

Todos los lunes se reenvió la información recibida del Centro de Documentación Europea a los suscriptores de la lista BIBLOEDI, donde se facilita información de subvenciones, convocatorias, programas, etc., de especial interés para los equipos de investigación, en general. Además de

esto, la DSI la seguimos realizando, como hasta la fecha, mediante todos los medios de comunicación a nuestro alcance. Se enviaron mensajes a las listas moderadas de profesores de los Centros a los que atiende esta Biblioteca, así como al Campus Virtual, donde se publicaron todas las informaciones provenientes de la Biblioteca General que eran susceptibles de tener utilidad para los usuarios de este Edificio.

### ***Gestión y Servicios.***

- Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería.

En 2009 no tuvo lugar ninguna reunión de la Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería. A pesar de ser solicitada convocatoria de reunión en dos ocasiones por el Bibliotecario Jefe del Edificio, tanto al Presidente como al Secretario de dicho órgano, no pudo celebrarse ninguna sesión de la Comisión, principalmente, por problemas de agenda del Presidente de la misma.

- Cursos de formación.

Durante el 2009, el personal de la Biblioteca del Edificio de Ingeniería asistió a catorce cursos. El Personal Técnico Especialista asistió a seis cursos y el Personal funcionario recibió 8, unos presenciales y otros online. Los cursos recibidos por los Técnicos Especialistas fueron cursos de carácter presencial en su totalidad, mientras que, con relación al Personal funcionario, el Bibliotecario Jefe realizó tres cursos online y uno presencial, y la Bibliotecaria del turno de tarde recibió dos cursos presenciales y dos online.





## 6.9. BIBLIOTECA DE OBELISCO



## 6.9. BIBLIOTECA DE OBELISCO

### **Introducción.**

Como en años anteriores, nos hemos visto obligados, nuevamente, a llevar a cabo otra revisión y recolocación de la colección correspondiente, esta vez, a materias generales, abarcando el "0" de la CDU.

Esta tarea se llevó a cabo en el Almacén para ampliar la capacidad de depósito de la Biblioteca, consistiendo en el envío a la Biblioteca General de aquellos ejemplares que no habían salido en préstamo en los cinco años anteriores, dejando sólo un ejemplar en las estanterías de los compactos. En total se envió la cantidad de 456 libros para ubicarlos en los depósitos de la Biblioteca Universitaria.

Por otro lado, y como compensación a esta liberación de espacio, hemos sido objeto de una importante donación por parte de los herederos de una profesora de Traducción e Interpretación. La colección consiste en unos 1.236 documentos entre monografías, separatas, enciclopedias y revistas, la mayor parte de ellos, en ruso.

Para poder ubicar este fondo en las estanterías y depósito de la Biblioteca, se han enviado aquellas publicaciones de carácter general, así como los ejemplares duplicados de narrativa que no estuvieran escritos en ruso a la Biblioteca General, de esta donación se envió un total de 166 libros.

Para proceder a la catalogación del fondo que se quedó en el Obelisco, además de recibir el personal bibliotecario unas nociones sobre transliteración del cirílico, hemos contado con dos alumnos de ruso, en colaboración con el decanato, que se han ocupado de transliterar los datos más importantes para la introducción en el catálogo de estos documentos.

- **Plantilla**

A comienzos de año hubo varios cambios con respecto al personal bibliotecario, fueron trasladados a los Servicios Centralizados dos bibliotecarios de plantilla de la jornada de mañana y sustituidos por un interino y otra persona contratada para este fin.

Lógicamente, nos vimos obligados a instruir a la bibliotecaria externa con respecto a las directrices, procedimientos, criterios de actuación y recursos de la BU para que pudiese realizar las funciones inherentes a su puesto con eficacia, así como informar al interino sobre algunas de estas cuestiones. Esta tarea supone una inversión de tiempo y esfuerzo por parte de todos, lo que nos llevó a una ralentización inicial en el desarrollo diario de las funciones relacionadas con este punto de servicio.

En cuanto al personal laboral, a pesar de haber adquirido cierta estabilidad en el año anterior, han habido muchas ausencias, sobre todo por enfermedad, durante el año 2009.

- Equipamiento.

La Biblioteca del Campus del Obelisco, después de una larga espera de tres años, se ha visto beneficiada con la instalación del aire acondicionado en la Sala de Ordenadores, por parte de la Unidad Técnica de la Universidad, hecho que han agradecido enormemente nuestros usuarios acostumbrados a las altas temperaturas que padecían cuando fotocopiaban, escaneaban o consultaban en los ordenadores.

También se ha reparado, tras una larga y ardua lucha, el Almacén de la Biblioteca, los desperfectos consistían en diversas y continuas goteras, que ya habían deteriorado muchos documentos, el techo agrietado y humedades en la instalación eléctrica del techo y del resto del local, incluido el cuarto donde se guarda el material de oficina.

Así mismo, se ha dotado a la Biblioteca de un nuevo escáner destinado, principalmente, a nuestros usuarios y una nueva fotocopidora con tarjetero en sustitución de otra que ya estaba obsoleta.

Otras adquisiciones de cara al trabajo diario y al bienestar del personal han sido las siguientes:

- 4 ventiladores.
- Un trío telefónico inalámbrico.
- Un fotocopidora/impresora en sustitución de la que teníamos y que se había averiado.
- 2 equipos magnetizadores/desmagnetizadores
- 2 impresoras de tiques en sustitución de las antiguas.
- 45 baterías y cargadores nuevos para los ordenadores portátiles, en sustitución de los antiguos averiados.
- 8 auriculares destinados al préstamo de los usuarios.

Siguiendo el protocolo que desarrolló el Gobierno de Canarias para evitar propagación de la Gripe A, se colocaron dispensadores de gel para la desinfección de las manos en la Sala de lectura.

### **Docencia-Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante

El procedimiento para la adquisición de la bibliografía necesaria para los estudiantes ha sido el mismo que se ha seguido durante los últimos años, es decir, a través de la aplicación diseñada para este fin. El número de ejemplares que la Biblioteca del Obelisco suele adquirir, teniendo en cuenta los graves problemas de espacio para su depósito, ha sido de 5 para la bibliografía básica y 3 para la recomendada, aunque en algunos casos este número se ha incrementado según el volumen de alumnos adscritos a una asignatura determinada y la cantidad de asignaturas que recomienden esa

referencia bibliográfica. Hemos trabajado con lo mismos criterios de otros años y con la misma metodología:

- Se han localizado los títulos recomendados por el profesorado en la aplicación de bibliografía docente y se ha procedido al enlace de éstos en el catálogo AbsysNet.
- Una vez comprobado el número de ejemplares disponibles en la biblioteca, se adquirieron los necesarios hasta llegar al número deseable según el tipo de bibliografía.
- Una vez realizados los pasos anteriores se procedió a la compra del resto de la bibliografía.

### Humanidades

Bibliografía solicitada	Recibidos	Cancelados
270	93,7%	6,3%

La mayor parte de la bibliografía para la biblioteca del estudiante ya se encontraba entre la colección de Humanidades.

Con estos datos se pone de manifiesto que las necesidades bibliográficas para la docencia estaban cubiertas y el porcentaje tan bajo de cancelaciones nos indica que la colección de esta Biblioteca se ha ido actualizando con publicaciones más recientes.

### Formación del Profesorado

Bibliografía solicitada	Recibidos	Cancelados
190	86,84 %	13,16 %

En cambio, entre la colección de Formación del Profesorado no ocurre lo mismo, aunque se ha recibido un alto porcentaje de los títulos solicitados, también observamos que el número de cancelaciones ha sido bastante superior que el de Humanidades. La mayor parte de estas cancelaciones fueron debidas tanto a la descatalogación por parte de las editoriales como a ediciones agotadas de dicha bibliografía, lo que nos lleva a pensar de nuevo en su obsolescencia.

- Biblioteca del profesor

Las solicitudes provienen tanto de forma individual como a través de los directores de los departamentos y las vías que utilizan para dichas peticiones son: el correo electrónico o formulario web para desideratas, cuando son de carácter individual, y listados presentados directamente en la Biblioteca cuando son solicitudes de departamentos.

También los bibliotecarios seleccionan documentos que se consideran importantes para la docencia y el aprendizaje a través de las novedades que envían los distribuidores habituales y de los catálogos de las editoriales.

Por este motivo muchos títulos que solicitan los profesores ya se encuentran en la biblioteca cuando llegan las peticiones de compra.

Actualización de la colección:

### Humanidades

PDI	Alumnos	Biblioteca	Total adquisiciones
33,6 %	1,87%	64,22 %	2.130

### Formación del Profesorado

PDI	Alumnos	Biblioteca	Total adquisiciones
9,18 %	0,34 %	90,17 %	3.187

En la Biblioteca de Humanidades la participación en la selección del fondo bibliográfico del profesorado se ha incrementado, al igual que la de los alumnos, con respecto al año pasado, sin embargo la biblioteca sigue presentando el porcentaje más alto en las propuestas de compra de la colección.

En cambio en la Biblioteca de Formación del Profesorado, la participación ha sido a la inversa, es decir, mientras que se ha incrementado el porcentaje de títulos seleccionados por la Biblioteca han disminuido las solicitudes por parte del PDI y los alumnos. Otro dato que llama la atención es el número de títulos adquiridos, ha sido más del doble si lo comparamos con el 2008, esto se ha debido, principalmente a que se han actualizado los soportes obsoletos de la Biblioteca, todas las publicaciones editadas en VHS y casete que se encontraban en nuestro fondo han sido sustituidas, en la medida de lo posible por soportes actualizados, DVD y CD.

- Formación básica para usuarios.
  - Facultad de Formación del Profesorado.

Tal como se ha venido haciendo desde su comienzo, las Jornadas de Integración se han planteado con carácter obligatorio por parte del Decanato, por lo tanto la asistencia ha sido masiva, un total de 344 alumnos. Se impartieron 2 sesiones, 1 hora en jornada de mañana y otra en jornada de tarde, en las que se desarrollaron los conceptos teóricos, con proyección de transparencias, en el Salón de Actos de la Facultad.

La parte práctica de la formación se desarrolló en 8 sesiones de, aproximadamente, 45 minutos de duración, que se impartieron en el aula

de informática organizada en grupos de unos 43 alumnos, organizados según la especialidad de sus estudios. Por último, se hicieron visitas guiadas por la biblioteca de grupos de unos 15 alumnos con una duración de 20 minutos cada una.

Fueron 7 horas en total repartidas en 10 sesiones en horario de mañana y tarde, atendiendo a los turnos de clase de los alumnos, y 20 minutos cada grupo dedicados a la visita a la Biblioteca.

○ Edificio de Humanidades.

La formación se organizó por Facultades en colaboración con los decanos. El total de asistentes a estas Jornadas de Integración celebradas en Humanidades fue de 186 alumnos, un número algo superior al del curso anterior.

Se desarrollaron a lo largo de 7 sesiones en horario de mañana y tarde según los turnos de clase y las distintas facultades.

- Facultad de Traducción e Interpretación: se desarrollaron en 5 sesiones, la primera, celebrada en el Salón de Actos y de una hora de duración en jornada de mañana, consistió en la exposición teórica, con proyección de transparencias, en presencia de 55 alumnos de primer curso. Las 4 sesiones de prácticas, con una hora de duración, se realizaron en horario de tarde en el aula de informática de la Facultad con grupos de 13 alumnos aproximadamente.
- Facultad de Filología: 1 sesión teórico-práctica de 2 horas con 95 alumnos de primer curso. Se realizó en horario de mañana y se impartió en el aula de informática de la Facultad con todos los alumnos de Filología tanto Hispánica como Inglesa.
- Facultad de Geografía e Historia: 1 sesión de 2 horas en total con 36 alumnos. En horario de tarde se impartieron las Jornadas de Historia y las de Geografía en el aula de informática de la Facultad, nuevamente se optó por unir el desarrollo de las mismas para los alumnos de ambas facultades para evitar que perdieran clases.

Los contenidos se programaron con la misma estructura que para Filología.

Todas estas sesiones han sido completadas con visitas guiadas por la biblioteca de 20 minutos de duración en grupos de un número no superior a 15 alumnos, organizada su composición por la biblioteca en turnos de mañana y tarde para no interferir en el desarrollo de sus clases.

Estas Jornadas fueron organizadas por la Bibliotecaria Jefa y el equipo de bibliotecarios en colaboración con los Decanos de las distintas Facultades e impartidas por el personal bibliotecario destinado en la



misma con el apoyo del personal laboral. Las visitas guiadas fueron llevadas a cabo por el personal laboral.

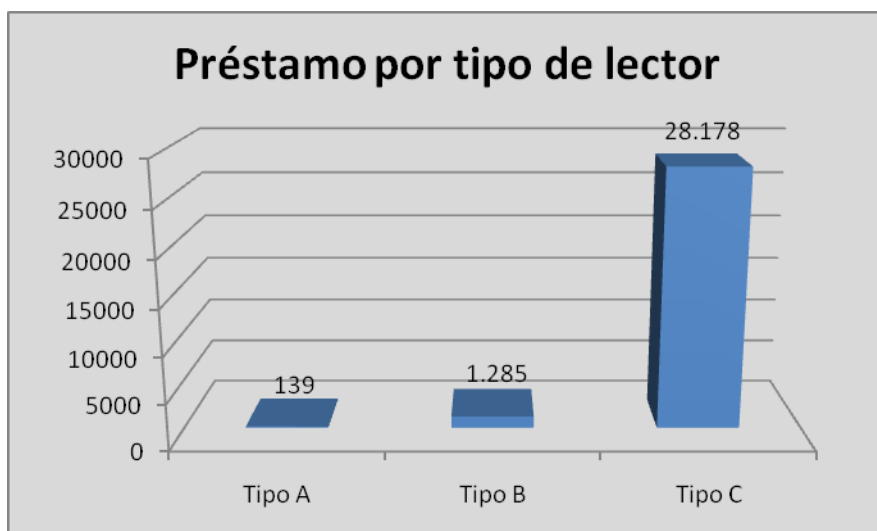
Para mantener la formación básica de usuarios de una forma continuada a lo largo del curso, se han programado en la biblioteca sesiones de una hora de duración, los martes y jueves de 13 a 14 y de 17 a 18, siendo impartidas por los técnicos y oficiales a grupos reducidos. Estas sesiones tienen un carácter teórico-práctico y son los propios usuarios los que eligen, según su conveniencia, el día y horario en que las quieren recibir.

Durante el año pasado se impartieron un total de 51 sesiones de este tipo a 165 alumnos pertenecientes a ambas bibliotecas.

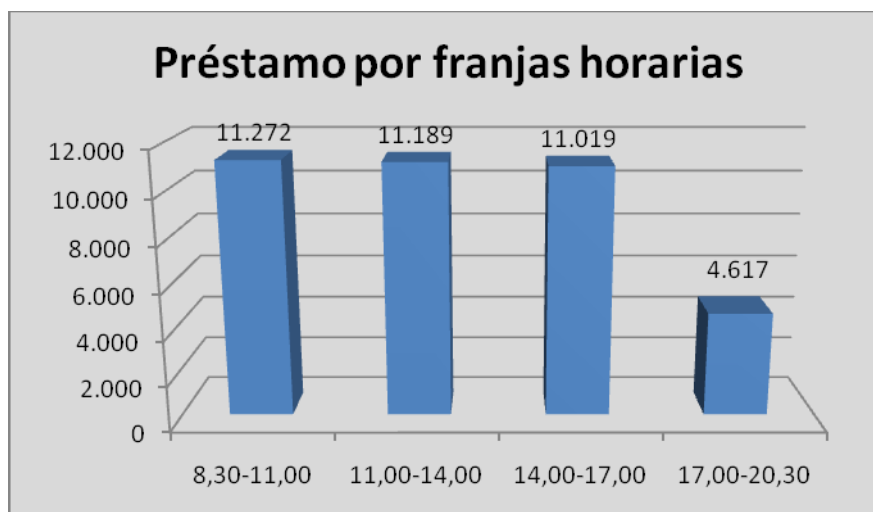
- Préstamo de ordenadores portátiles.

El número de préstamos se ha reducido un poco respecto al año 2008, quizás debido a que a comienzos de año tuvimos bastantes averías en las baterías y cargadores de los portátiles por el desgaste ocasionado por su uso. Sin embargo, fueron sustituidos por otros nuevos antes del verano.

El número total de préstamos ha sido de 29.602 siendo el porcentaje mayor el de préstamos que se realiza a alumnos de primer y segundo Ciclo, 95,18 % sobre el 4,81 % de PDI y PAS. También se observa un pequeño incremento en el préstamo a los usuarios tipo B con respecto al año anterior.

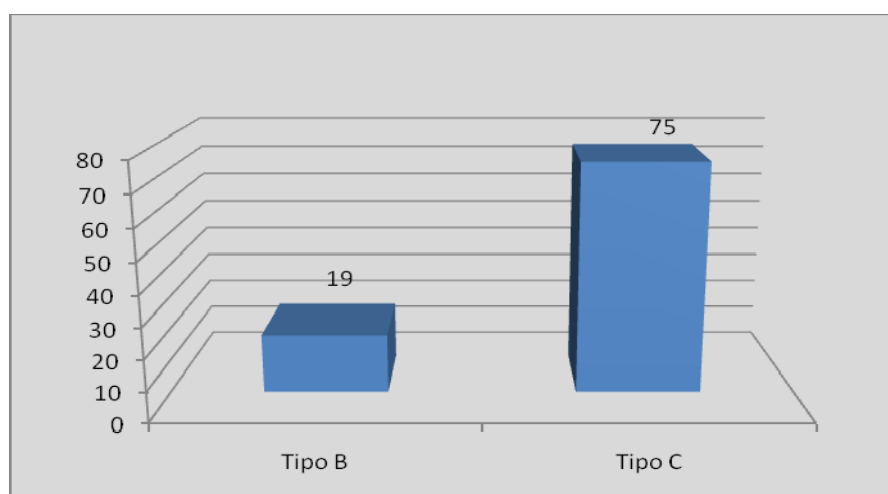


Respecto a los horarios de préstamo, se aprecia una reducción bastante importante, en la última hora de la tarde con respecto a las horas anteriores, a partir de las 17.



Este año pasado la franja horaria de más uso correspondió a la primera, de 8.30 11.00 y no a la segunda como ocurrió durante el año anterior.

A partir de septiembre se puso en marcha el préstamo de portátiles con carácter semanal, renovables y con la posibilidad de realizar reservas, esta iniciativa fue acogida con entusiasmo por parte, sobre todo, de los alumnos, aunque no se manifieste con un mayor uso en los datos estadísticos.



### **Investigación.**

- Gestión de la colección.
  - Publicaciones periódicas.

Durante el año 2009 se ha continuado con la catalogación de las revistas recibidas, básicamente, por una donación realizada por el Departamento de Ciencias Históricas a la Biblioteca de Humanidades. Respecto a la colección de publicaciones periódicas de Formación del Profesorado, se han completado y actualizado las catalogaciones ya existentes.

### Revistas catalogadas en 2009

Humanidades	Formación del Profesorado	Total
24	0	24

Por otro lado, se ha recibido una importante donación de los herederos de Zinaida Lvovskaya Mezhibovskaya, profesora de la Facultad de Traducción e Interpretación, dentro de la cual se encontraban 31 ejemplares de números sueltos de diversas revistas sobre dicha temática, algunos se han incorporado a nuestro fondo para completar colecciones.

	Donación	Intercambio	Total
Humanidades	55	27	82
EGB	0	10	10

Las revistas que se han recibido a través de intercambio durante el pasado año se corresponden con números de títulos que ya se encontraban incorporados en la colección y se ha mantenido la continuidad en su recepción.

Respecto a las estadísticas de uso de la colección, en Humanidades se ha consultado el 60,38 % de las revistas suscritas, con 208 consultas en total y en Formación del Profesorado el 35,77 %, con 92 consultas en total. Respecto a la prensa suscrita (Canarias7, La Provincia y El Mundo) ha sido consultada 233 veces, lo que vuelve a situarlas entre las publicaciones periódicas más utilizadas.

○ Expurgo.

Hemos continuado expurgando aquellos ejemplares de monografías que no se habían prestado nunca durante los 2 últimos años y de los que disponíamos de más de 3 ejemplares, así como aquellos que recibimos como donación y de los que ya disponíamos de suficientes ejemplares.

La política de expurgo que se ha seguido ha sido la de enviar aquellos que cumplían con los criterios establecidos en el proyecto de Biblioteca Solidaria, a Cabo Verde y el resto se ha ofrecido a los alumnos y profesores que los han aceptado con interés.

○ Donaciones.

Como es habitual en la Biblioteca del Obelisco, se han recibido varias donaciones de particulares, profesores de las diversas facultades a las que presta sus servicios la Biblioteca, Instituciones y la propia Universidad.

Este año también se recibieron de la Facultad de Formación del Profesorado 283 documentos que fueron derivados a otros usuarios ya que la Biblioteca disponía de la casi totalidad de los mismos.

La Biblioteca de Humanidades también fue objeto de una importante donación de Zinaida Lvovskaya, en total unos 1.236 documentos.

Salvo los documentos escritos en ruso, el resto de las donaciones se encuentra catalogado y disponible en AbsysNet.

### Relación de donaciones

	Libros	Material espec.	Total
<b>HUM.</b>	1.783	26	1.809
<b>EGB</b>	508	2	510

En cuanto a las publicaciones que se reciben por intercambio, tanto a través del Servicio de Obtención al Documento como a través del Servicio de Publicaciones, han sido un total de 208, 158 para Humanidades y 50 para Formación del Profesorado.

#### ○ Recursos Web.

Cuando la biblioteca localiza algún recurso de información gratuito, revistas electrónicas o páginas web, se cataloga y se añade el enlace al registro, en el caso de sumarios o revistas a texto completo. Durante el pasado año no se ha catalogado ningún tipo de recurso de estas características.

#### ● Formación especializada

Se han realizado dos programaciones, una abarcando el primer cuatrimestre del curso y otra el segundo, o sea, de enero a junio y de octubre a diciembre, en el año que nos ocupa. En total, han sido 63 las sesiones ofertadas a la Comunidad Universitaria para este tipo de formación, distribuidas de la siguiente manera:

- 16 especializadas en Educación y Psicopedagogía
- 9 en Geografía e Historia
- 9 Filología
- 8 Traducción e Interpretación
- 18 en Refworks
- 3 sesiones sobre Factor e Índices de impacto, estas últimas se impartieron al margen de la programación y fueron convocadas para orientar al profesorado de cara a la Acreditación de la ANECA.

La asistencia a estos cursos ha sido de 140 alumnos de las diferentes facultades.

	HUM.	EGB	TOTAL
<b>SESIONES</b>	40	23	63
<b>ASISTENTES</b>	102	38	140

- Formación a la carta.

La formación a la carta solicitada por los usuarios a través de la web de la Biblioteca Universitaria o directamente a la Biblioteca del Obelisco se realiza de forma individual o en pequeños grupos, según soliciten los usuarios, y en la franja horaria más conveniente para ellos.

En general, los profesores valoran positivamente este tipo de cursos porque, además de responder a sus necesidades, son eminentemente prácticos, reduciéndose el tiempo de inversión en el aprendizaje de estos recursos.

Por otro lado se ha producido un descenso en la demanda en este tipo de cursos, debido fundamentalmente al incremento de la oferta en Formación Especializada durante el año 2009.

- Humanidades.

Para los usuarios de esta Biblioteca se han impartido 7 sesiones formativas a 51 alumnos en total, los cursos más solicitados han sido los siguientes: Metalib, índices de impacto, recursos para investigación y bases de datos específicas sobre sus necesidades informativas.

- Índices de impacto: 1 sesión, 1 alumno.
- Recursos para Investigación en el área de francés: 3 sesiones, 30 alumnos.
- Metalib, mi portal: 3 sesiones, 20 alumnos.

- Difusión de la información.

La información bibliográfica que se recibe en la Biblioteca se canaliza a los profesores según la materia que traten y la disciplina que imparten. Por otro lado, a través del correo electrónico se les envía información sobre las novedades adquiridas por la Biblioteca, se les informa sobre cualquier recurso electrónico gratuito o comprado que pueda ser de su interés.

## **Gestión y Servicios.**

- Comisión de Biblioteca

- Humanidades.

No se celebró ninguna reunión de la Comisión de Biblioteca del Edificio de Humanidades en 2009.

- Formación del Profesorado

No se celebró ninguna reunión de la Comisión de Biblioteca del Edificio de Formación del Profesorado en 2009.

- Sugerencias

Se han recibido a lo largo del año 2009 un total de 199 sugerencias o reclamaciones, de las cuales el 86,43 % son referentes a las multas o sanciones por retraso en la devolución de los documentos, de éstas el 88,37 % pide que se les quite o reduzca dicha sanción.

El 13,57 % restante reclama sobre otras cuestiones como instalación eléctrica (más enchufes en las mesas y arreglo de las luminarias), puestos de lectura (que se quiten los objetos personales cuando los usuarios abandonan el puesto) los portátiles (préstamo de regletas y ratones), mobiliario (protectores para las patas de las sillas) los horarios de la biblioteca (que no se reduzcan en los festivos), mucho ruido y el aire acondicionado (que se conecte o que se desconecte).

Curiosamente se presentó una sugerencia de agradecimiento por haber colocado regletas en las mesas de la planta 1 y por “la cordialidad y simpatía de los trabajadores de la Biblioteca” y “la amabilidad con la que se nos trata”. Digo curiosamente porque en las encuesta de satisfacción con las que se evalúa el servicio todos los años, los usuarios suelen quejarse del mal talante con que el personal les atiende.

- Grupos de trabajo

La Bibliotecaria Jefa ha participado en las siguientes actividades añadidas a las funciones inherentes a su puesto de trabajo:

- Grupo de Préstamo.

Ha mantenido 6 reuniones de trabajo a lo largo del año para atender las tareas de mantenimiento y actualización del Servicio, así como la selección y coordinación en la instalación de 3 buzones de devolución, uno en la Biblioteca General, otro en la de Arquitectura y otro en la de Formación del Profesorado.

- Grupo ALFIN.

Se han mantenido, al menos, 23 reuniones con el grupo en pleno y varias con el subgrupo de Formación Básica derivado del Grupo ALFIN. A éstas hay que añadir el tiempo empleado en la realización de muchas actividades generadas por el trabajo del mismo que se han realizado a través del Campus Virtual.

- Comisión de Calidad de la Facultad de Traducción e Interpretación, de la que forma parte a raíz de su participación en representación de la Biblioteca en el Proyecto AUDIT (Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la Formación Universitaria) de la ANECA.

- Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria. Se convocó una reunión en octubre.

Los bibliotecarios adscritos a la Biblioteca del Campus del Obelisco también han participado en grupos de trabajo. Ignacio Gárate participó en los grupos de Web 2.0 y ALFIN y Belén Hidalgo en el de Marketing.

Así mismo, Juana Ruano, técnico especialista de biblioteca, también ha participado en el grupo ALFIN.

- Campus virtual.

El uso de los foros del Campus Virtual por parte de los alumnos ha sido, básicamente, para plantear dudas y preguntas sobre temas relacionados con la Biblioteca. La mayoría de ellas ha sido para solicitar información sobre los cursos de formación básica y especializada, sobre becas de colaboración en la Biblioteca, horarios, etc.

La participación por parte del personal de la Biblioteca ha sido para informar sobre los cambios de horarios de apertura y cierre, resolución de dudas planteadas, presentación del nuevo curso, y alguna novedad en el Servicio, así como toda aquella información relacionada con la difusión de convocatorias de premios, cursos, etc.

- Cursos de formación.

El personal de la Biblioteca del Campus del Obelisco ha participado en un total de 21 cursos: 7 organizados por la ULPGC, 4 por la BU y 10 por organismos externos.

La participación ha sido de 40 asistentes a todos los cursos, 6 de los Técnicos y Oficiales de Biblioteca y los 4 bibliotecarios adscritos han realizado diversos cursos de los mencionados.

### **Otras tareas.**

- Carnés para usuarios externos.

Aún no se ha reparado la máquina expendedora de carnés para aquellos usuarios que no están vinculados de forma directa a la ULPGC, a través del programa Cardeam3. Por tanto, nos vimos obligados, de nuevo, a enviar a la Biblioteca General las solicitudes para que se expidieran y se remitieran de nuevo a la Biblioteca del Obelisco, hasta que también se averió la impresora de la Biblioteca General en el mes de septiembre. Desde entonces no se expiden carnés para los usuarios externos.

En total se han realizado 336 carnés hasta septiembre de 2009, de los cuales el 13 % no lo retiró, permaneciendo aún en la Biblioteca del Campus del Obelisco.

	<b>EGB</b>	<b>HUM</b>	<b>BIG</b>	<b>ECO</b>	<b>DER</b>	<b>ING</b>	<b>MED</b>	<b>TOTAL</b>
<i>JULIO</i>	13	7					6	26
<i>AGOSTO</i>	25	1		1				27
<i>SEPTIEMBRE</i>	19	18	2	6		1		46
<i>OCTUBRE</i>	17	3	2	2		1		25
<i>NOVIEMBRE</i>	22	11	1	1				35
<i>DICIEMBRE</i>	33	15	1	2	2			53
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>212</b>

Por otro lado, tenemos un total de 60 solicitudes sin tramitar pendientes de la reparación de las impresoras de dichos carnés.

- Buzón de devolución 24 horas.

Se instaló en el mes de julio, en el patio de entrada del Edificio de Formación del Profesorado, con la finalidad de compensar el cierre de la Biblioteca, tanto por su horario habitual como por la reducción horaria por festivos y evitar, con ello, la imposición de sanciones por los retrasos en las devoluciones de los documentos.

Al comienzo de su instalación las devoluciones eran básicamente de libros pertenecientes a las bibliotecas de Humanidades y Formación del Profesorado, pero a medida que su uso fue en aumento se apreció un incremento de documentos de otras sucursales. No obstante, su utilización no es tan masiva como se hubiera esperado.

Se puede observar, por los datos recogidos, que el mayor número de libros depositados en el buzón fue en septiembre y diciembre. Este hecho pudo haber sido ocasionado en el primer mes por la reducción del horario de apertura, y por la finalización de la fecha para la devolución de los préstamos de verano, y en diciembre por la cantidad de días festivos, además de la reducción horaria. Otro factor que pudo influir en el aumento de libros en este último mes es el cierre del servicio durante dos jornadas de mañana por falta de personal.





## 6.10. BIBLIOTECA DE VETERINARIA



## 6.10. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

### **Docencia - Aprendizaje.**

- *Biblioteca del estudiante.*

Al igual que el pasado año, un 97% de la bibliografía básica recogida en los proyectos docentes del curso 2009/2010 forma parte de la colección, contabilizándose un título descatalogado y cuatro títulos que corresponden a apuntes. Además se constataron incidencias en cuatro títulos, de los cuales uno corresponde a una revista online disponible en Faro, otro corresponde a un programa de software que se instala para el uso de los estudiantes de Veterinaria en todos los equipos de la Facultad, otro es una revista de la cual se adquieren los números que interesan como monografía y el otro se refiere a recursos en Internet en general. Del total de esta bibliografía, un 1% corresponde a nuevos títulos, que fueron adquiridos.

En cuanto a la bibliografía recomendada, un 98% de la especificada en los proyectos docentes forma parte de la colección, con cinco títulos descatalogados y un título que se puede consultar online al estar en acceso abierto. Un 0,5% del total lo componen nuevos títulos.

Sólo los docentes presentaron solicitudes de dichas bibliografías. La Biblioteca se encargó de aumentar los ejemplares necesarios en algunos títulos de ambas bibliografías, adquirir nuevas ediciones y compra de nuevos títulos relacionados con las materias docentes.

- *Biblioteca del profesor*

Los libros para docencia e investigación los solicita el profesor o coordinador de la asignatura, aunque delegan cada vez más en la Biblioteca la adquisición de este material bibliográfico (manuales, nuevas ediciones y otros documentos relacionados con las materias que se imparten en Veterinaria), ya que muchas veces el libro está en la Biblioteca antes de solicitarlo. También los estudiantes y el PAS pueden solicitar nuevos títulos.

Durante 2009 la Biblioteca adquirió libros en inglés, ya que hasta el pasado año sólo se compraban los pedidos por los docentes.

En el año 2009 se adquirió toda la bibliografía solicitada, salvo ocho títulos no disponibles (5 descatalogados y 3 no publicados). En cuanto a las peticiones para docencia el porcentaje fue de un 89.61%, del que un 23.19% corresponde a peticiones de los docentes, un 75.36 a la Biblioteca y un 1.45 a las desideratas de alumnos. En cuanto a la investigación, el porcentaje fue de un 10.39%, siendo todas las peticiones de profesores.

En el 2009 se siguió aumentando la “colección de ocio”, con la adquisición de dieciséis títulos relacionados con el mundo animal (novelas, relatos, ensayos, etc.), de notable éxito entre los usuarios.

- *Formación básica de usuarios.*

Durante el mes de octubre se programaron sesiones diarias de formación básica de una hora y media de duración para los alumnos de nuevo ingreso. En las dos primeras semanas se apuntaron los alumnos matriculados en las Jornadas de Integración y en las semanas siguientes el resto de los alumnos, con la asistencia de 58 alumnos de nuevo ingreso. Dichas sesiones se realizaron en la sala de ordenadores de la Biblioteca de Veterinaria, con una capacidad para siete personas. El contenido de estas sesiones fue el siguiente: presentación de los contenidos de la página web de la BU y funcionamiento de la herramienta opac (búsquedas bibliográficas en el catálogo, uso de Mi Biblioteca, reservas y renovaciones a través de Internet). También se realizaron visitas guiadas a la Biblioteca para cada grupo, enseñándoles el orden de los documentos en las estanterías y buscando los títulos consultados en el catálogo.

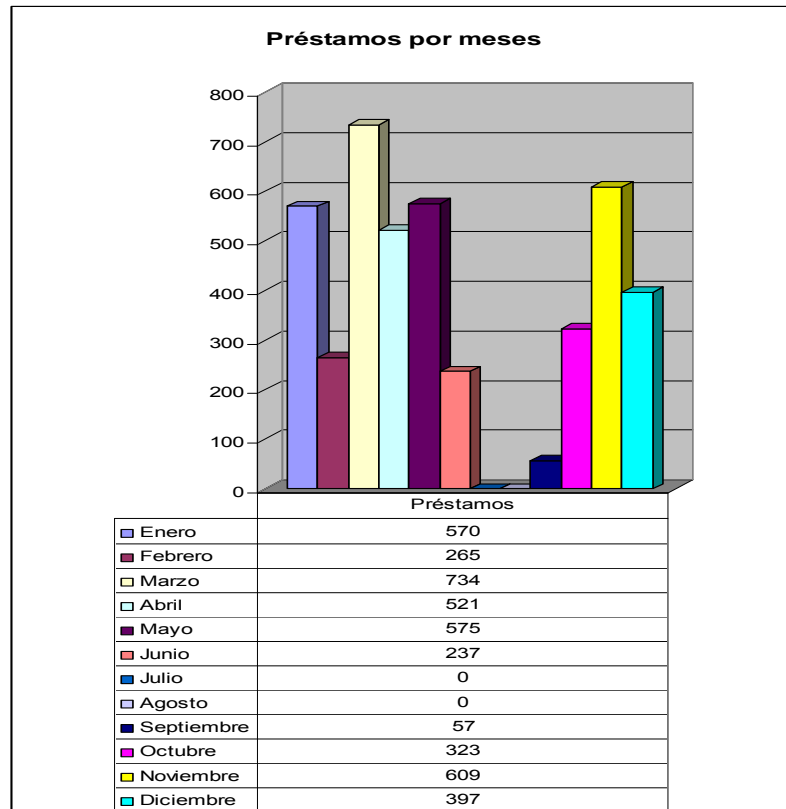
A lo largo del mes de noviembre se organizaron tres sesiones de cursos de formación básica con un total de ocho alumnos

Todas las sesiones fueron impartidas por la Bibliotecaria.

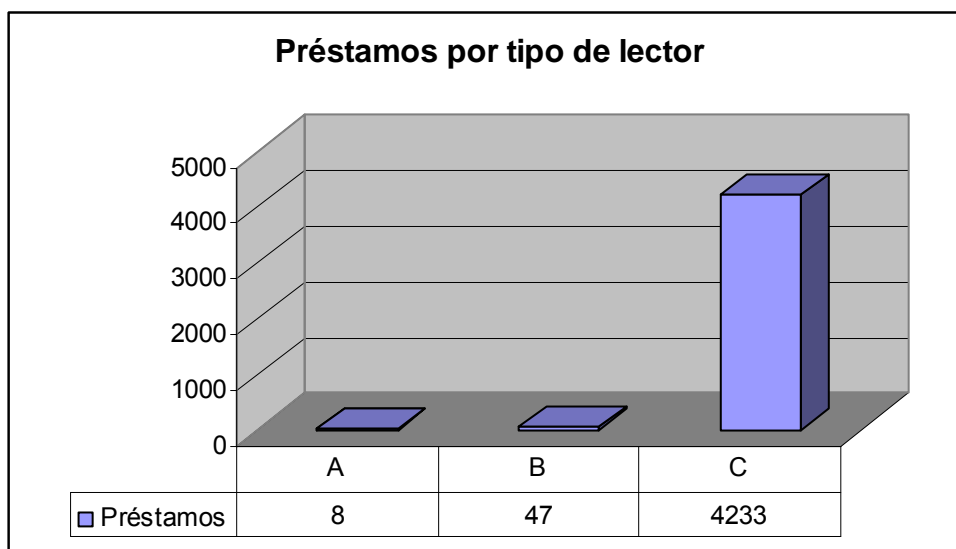
- *Préstamo de ordenadores portátiles*

La Biblioteca estuvo cerrada desde el 15 de junio al 15 de septiembre por obras, por lo que el número de préstamos disminuye respecto al año anterior. En total se contabilizaron 4307 préstamos de portátiles, de los que 4488 corresponden al préstamo por horas, fin de semana y nocturno y 19 al préstamo semanal que comenzó en septiembre.

La distribución por meses del préstamo por horas, fin de semana y nocturno fue la siguiente:



Según el tipo de usuario, los préstamos se distribuyeron de la siguiente manera:



## **Investigación.**

- Gestión de la colección.

Por lo que se refiere a las donaciones, se recibieron 175 documentos, de los cuales 7 fueron Cd-rom, 9 DVD y 159 monografías.

Por intercambio se recibieron tres títulos.

En cuanto a la evaluación de las revistas impresas, no se realizó la estadística de consultas ya que, la mayoría de las veces, los usuarios no rellenan los impresos destinados a tal efecto, por lo que los resultados son poco fiables.

Por lo que se refiere a la catalogación de recursos web, la bibliotecaria ha realizado una selección de los relacionados con las materias que se imparten en Veterinaria, pero no se han catalogado en espera de que se concreten las instrucciones a seguir respecto a los mismos.

- Formación especializada

Se organizaron diversas sesiones formativas a lo largo del año, cuyo contenido principal fue el uso de Faro y SFX (tipos de búsquedas, localizar información en los recursos electrónicos y revistas electrónicas correspondientes a Veterinaria y uso de la herramienta Mi Portal).

En total se realizaron cinco sesiones de dos horas de duración cada una, con un total de veinticuatro participantes.

Fueron impartidas por la Bibliotecaria en la sala de ordenadores de la propia Biblioteca.

También se realizaron a lo largo del año varias sesiones individuales no contabilizadas, al ser impartidas sobre la marcha a petición del usuario.

- Formación a la carta.

No hubo ninguna solicitud de formación a la carta.

- DSI.

Ningún usuario solicitó dicho servicio.

## **Gestión y Servicios.**

- Comisión de Biblioteca Temática

No hubo reunión en 2009.

- Sugerencias

Al igual que el pasado año, la mayoría de los alumnos de intercambio del programa Séneca sugirieron que los cursos de formación básica fuesen voluntarios para ellos, ya que, al proceder de Universidades españolas, muchos habían realizado cursos similares en las bibliotecas de sus Facultades de origen.

- Grupos de Trabajo

Desde mediados de 2008, la Bibliotecaria pertenece al Grupo de Préstamo, asistiendo a cuatro reuniones del mismo.

- Campus virtual.

Se utiliza actualmente para enviar cualquier noticia relacionada con la Biblioteca, como convocatorias de cursos, nuevos recursos electrónicos, cambios de horario, etc., y también como medio de comunicación entre los usuarios y la Biblioteca.

- Formación del personal.

El personal asistió a los cursos de formación a los que fueron convocados y que fueron impartidos en la Biblioteca General.

### **Otras tareas.**

La Biblioteca y la Sala de Estudio estuvieron cerradas entre el 15 de junio y el 15 de septiembre por realización de obras, concretamente el cambio de pavimento, ya que el que tenía de tarima estaba muy estropeado y con carcoma, colocándose uno de gres. También se aprovechó para realizar un cuarto de depósito en la Sala de Estudio. El personal se trasladó durante los meses de julio y agosto al Edificio Central de la BU. Un aspecto a tener en cuenta es que este cierre de tres meses ha supuesto que las cifras en todos los servicios que se prestan hayan disminuido respecto al año anterior.

En enero del año 2009 la Facultad de Veterinaria fue evaluada por el Comité Evaluador de la Asociación Europea de Establecimientos de Enseñanza Veterinaria (EAEVE, en sus siglas inglesas), superando dicha evaluación.

El servicio de Biblioteca fue favorablemente valorado, destacando, a pesar de ser una biblioteca pequeña, la gran cantidad de recursos y la dedicación del personal.

A raíz de la entrevista del presidente del Comité evaluador con la bibliotecaria surgió la invitación de aquél, que ya había hecho lo mismo el año anterior con la bibliotecaria de la Biblioteca Intercentros de Lugo (Universidad de Santiago), para conocer una biblioteca de veterinaria alemana, en una especie de intercambio de experiencias a tres bandas.



A finales de septiembre se materializó dicha invitación, por lo que las dos bibliotecarias españolas visitaron la Biblioteca Universitaria de Leipzig dentro del programa Erasmus, resultando ser una experiencia muy fructífera para todos los participantes.

En otro orden de cosas, gracias al convenio suscrito con el Colegio de Veterinarios de Las Palmas de Gran Canaria desde hace dos años, veinte colegiados se acogieron al mismo durante 2009. La Biblioteca recibió como contrapartida tres mil euros para la adquisición de libros.

*6.11. BIBLIOTECA DE ENFERMERÍA DE  
LANZAROTE*

---



## 6.11. BIBLIOTECA DE ENFERMERÍA (LANZAROTE)

### **Introducción.**

La biblioteca de Enfermería abrió sus puertas en la ubicación actual en agosto del 2009. Hasta ese momento había permanecido integrada en el Edificio de la Unidad Docente de Enfermería, en Lanzarote.

En la actualidad, la biblioteca de Enfermería se encuentra en un edificio situado enfrente de la Escuela y cuenta con 5 salas divididas en:

- Sala de Estudios 1.
- Sala General de Estudios.
- Sala de Estudios 2.
- Sala Multimedia.
- Sala de Informática.

En Sala de Estudios 1 nos encontramos con 8 puestos de lectura y estanterías donde nos encontramos con documentos que dan cobertura a las asignaturas de Psicología, Ética, Ciencias Sociales, Anatomía y Estadística. Además se encuentra en esta sala los Diccionarios y Enciclopedias.

La Sala General de Estudios contiene 10 puestos de lectura, así como el mostrador de préstamos, y es el lugar de trabajo de la bibliotecaria. Además, tenemos en esta sala, el grueso de la colección de documentos que dan cobertura a las asignaturas de Enfermería.

La Sala de estudios 2 tiene 6 puestos de lectura. Estamos a la espera de doblar dicho nº de puestos de lectura, con la llegada de una nueva mesa. En esta sala podemos localizar, además de libros relacionados con la carrera, con documentos en ingles, así como libros de lectura.

En la Sala Multimedia tenemos un ordenador conectado a un televisor, así como 10 sillones. Esta sala se usa para la proyección de videos, películas y trabajos relacionados con la carrera a la que esta biblioteca de cobertura.

La Sala Informática cuenta con 6 ordenadores.

Esta biblioteca cuenta con 5.355 documentos que dan cobertura a las asignaturas de la carrera de Enfermería.

### **Docencia - Aprendizaje.**

- Biblioteca del estudiante

Esta biblioteca tiene un presupuesto de 6 mil euros para la adquisición de documentos, llevándose gastados a día de hoy los 6 mil euros correspondientes al año 2009.

En breve comenzaremos las nuevas compras a cargo del presupuesto del 2010.

Los alumnos de esta Escuela han solicitado, la compra de documentos generales de lectura (novelas), así como más ejemplares de documentos que utilizan constantemente.

- Biblioteca del profesor

Son los profesores quienes nos indican los libros a adquirir. Si se consideran pertinentes, se compran 5 ejemplares de la bibliografía básica y 3 de la recomendada.

El medio que utilizan los profesores para hacernos llegar sus peticiones es a través del trato directo con el bibliotecario, por lo que no contamos el número de las desideratas.

Además el bibliotecario, lleva a cabo un recuento del uso de los ejemplares y, de los que hay más demanda, se compran más ejemplares.

- Formación básica de usuarios

A los alumnos de primer curso el bibliotecario les dio una charla informativa en la Sala de Informática, donde se les explicó las normas del Reglamento de Préstamo, como hacer una búsqueda en el OPAC del catálogo, como renovar un libro prestado y como realizar una reserva. Además, se les explicó como están colocados los libros, y se realizó con ellos, distintas búsquedas de documentos. Así mismo se les indico el horario de la biblioteca y los distintos servicios que se prestan.

También se les explicó como usar Faro.

Asistió el 90% de los alumnos y se celebraron en Octubre. El 10% restante, son los alumnos que han entrado en el último plazo de matrícula, y que están a la espera de realizar dicho curso.

Además, durante todo el año, se explica el funcionamiento del OPAC, el SOD o de cualquier otra herramienta de la que les haya llegado noticia, tanto a los alumnos como a los profesores que vienen por la biblioteca.

- Préstamo de ordenadores portátiles.

Esta biblioteca cuenta desde febrero de 2008 con 4 portátiles, que han tenido una gran aceptación por parte de los alumnos.

### **Investigación.**

- Gestión de la colección.

La biblioteca esta suscrita a tres revistas: "Journal of Psychosocial Nursing and Mental Health Services", "Revista Rol de Enfermería" y "Masscultura"; se reciben 15 revistas por donaciones y/o intercambio.

Los sumarios de las revistas en papel tanto las suscritas como las donadas, se fotocopian y se archivan. No se lleva registro de las consultas hechas.

Por último, en esta biblioteca se recibe periódicamente el Canarias 7, cuya consulta no se registra estadísticamente.

- Formación especializada y a la carta  
El día 3 de Diciembre del 2009, Francisco Fumagallo, bibliotecario de Ciencias de la Salud, impartió un curso de Formación Especializada a los profesores de esta Escuela. Asistieron 8 de ellos y se les explicó, entre otras cosas, cómo acceder a los recursos electrónicos desde fuera de la Universidad, a buscar en Metalib, PubMed...

- Digitalización

Hasta la fecha no se ha rentabilizado dicho servicio por parte de la Biblioteca de Enfermería.

### **Gestión y Servicios.**

- Comisión de la biblioteca Temática

El 01 de Abril del 2009 se reunió la comisión de la biblioteca de Enfermería, siendo el orden del día el siguiente:

- a) Lectura y aprobación del acta anterior.
- b) Presentación de los nuevos miembros (alumnado).
- c) Informe de la bibliotecaria: Se les informó del presupuesto de la biblioteca para la compra del material bibliográfico; de la situación de la nueva sede de la biblioteca; se solicitó un cambio en el horario de apertura de la biblioteca que fue votado y aprobado por los miembros de la comisión.
- d) Información varia.
- e) Ruegos y preguntas

- Sugerencias

La mayor queja que vienen expresando tanto los alumnos como el profesorado de esta Escuela, es el horario de apertura de la biblioteca, que consideran escaso, puesto que se abre por la tarde los lunes, en horario de 14:00 a 20:45 y de martes a viernes por la mañana de 8:00 a 14:45.

- Grupos de Trabajo y Formación del Personal

El personal de esta biblioteca asistió a lo largo del 2009 a los siguientes cursos:

- Digitalización y postproducción del Patrimonio Documental de Lanzarote, celebrado del 2 al 6 de Marzo en Lanzarote y organizado por la ULPGC.

- La biblioteca en la sociedad del conocimiento, celebrado del 13 al 17 de abril en Lanzarote y organizado por la ULL.
- Ovid Technologies, celebrado en la Biblioteca General de la ULPGC el día 30 de abril.
- Contemdm, realizado en la Biblioteca General de la ULPGC, los días 15 y 16 de junio.
- Taller “Carta de Servicios”, impartido en el Rectorado los días 22 y 24 de septiembre.
- Sesión de formación de Embase y Science Direct, realizado en Ciencias de la Salud el día 11 de noviembre.

## **7. Grupos de trabajo**





## 7. Grupos de trabajo

### WEB 2.0

El grupo de trabajo Web 2.0 se constituye durante el mes de marzo de 2009.

- Composición y coordinación del grupo.

El grupo de trabajo Web 2.0. Está constituido por los siguientes participantes:

- Teresa Cabrera, Morales
- Inmaculada Carnal Domínguez
- Avelina Fernández Manrique de Lara
- Ignacio Gárate Alarcón
- Víctor Macías Alemán
- María Martínez Carmona
- Carmen D. Reyes Machín
- Esperanza Santana Santana
- Pino María Vera Cazorla.

En la primera reunión de trabajo realizada, celebrada el 20 de marzo de 2009, se eligió como coordinador del grupo a Ignacio Gárate Alarcón. Desde mediados del mes de junio y hasta el mes de noviembre, debido a motivos personales, éste abandonó de forma temporal sus labores en el grupo de trabajo, pasando a estar coordinado durante este periodo de tiempo por Teresa Cabrera Morales. Una vez terminado este periodo de tiempo Ignacio Gárate Alarcón retomó las labores de coordinación.

En el mes de diciembre, Avelina Fernández Manrique de Lara dejó de formar parte del grupo de trabajo por decisión propia.

- Objetivos del grupo de trabajo y actividades realizadas.

Los objetivos del grupo de trabajo pueden resumirse en dos grandes líneas de actuación:

- Incrementar la visibilidad de la Biblioteca Universitaria usando las herramientas de la Web social más utilizadas por nuestros usuarios potenciales.
- Incrementar, mediante las mismas herramientas Web 2.0, la comunicación con los usuarios de la Biblioteca.

El grupo de trabajo Web 2.0 celebró durante el año 2009 un total de 9 reuniones. Durante estas reuniones se fueron perfilando las actividades que se han ido realizando:

- **Estudio de herramientas Web 2.0** para su uso por parte de la Biblioteca. Se acordó que siempre que fuera posible se optaría por trabajar con herramientas gratuitas.

- **Redes sociales:** *Facebook, Tuenti, Twiter, Second Life, Filmaaafinity*, redes sociales especializadas. A finales de 2009 ya estaba disponible en la red un perfil de la Biblioteca Universitaria en la red social Facebook, donde los miembros del grupo de trabajo van incluyendo de forma periódica las últimas noticias de la Biblioteca, así como otras de interés para la comunidad universitaria
- **Puesta en marcha de un blog para cada uno de los servicios centralizados y bibliotecas temáticas.** Si bien el contenido de cada blog debe ser decidido por los servicios de quien dependa, se decide que todos deben mantener un mismo estilo que será estudiado por el grupo de trabajo. Tras realizar un estudio en el seno del grupo entre las dos grandes plataformas online gratuitas de mantenimiento de blogs, *Wordpress y Blogger*, se acordó elaborar los de la Biblioteca con la primera de las plataformas. A finales de año, la Biblioteca contaba con los siguientes blogs:
  - **Acceso abierto y derechos de autor en la ULPGC:** blog del grupo de trabajo sobre Acceso Abierto y Derecho de Autor.
  - **Digitaliza:** blog del Servicio de Informatización.
  - **FaroBlog:** blog dedicado a las últimas novedades sobre recursos electrónicos y el portal Faro. Está previsto que este blog y Digitaliza se unan para formar uno sólo a principios de 2010.
  - **La calma lectora:** blog del club de lectura de la Biblioteca Universitaria
  - **The End:** blog de la mediateca de la Biblioteca Universitaria.
  - **Tizas de colores:** blog de la Biblioteca de Formación del Profesorado.

Durante el mes de junio de 2009 se dio una sesión formativa, a cargo de Víctor Macías Alemán, al personal de la Biblioteca Universitaria interesada en conocer el funcionamiento de Wordpress.

- **Herramientas de comunicación en tiempo real** (*Meebo y Plugoo*) **y de conavegación con los usuarios** (*Adobe Connect Now, Yugma...*).
- **Herramientas de *hosting* e intercambio de archivos**
- **Herramientas de intercambio de fotografías:** *Flickr y Picassa*.

Hasta el mes de mayo el grupo de trabajo contaba con un espacio en la herramienta Google Groups para el almacenamiento común de información así como para su comunicación. Posteriormente, y al igual que el resto de grupos,

toda la información generada en nuestras actividades pasó a estar integrada en el espacio del *Campus Social* que la Biblioteca Universitaria posee para este fin.

### **Grupo de trabajo para la mejora del Servicio de Préstamo**

- **Fecha de constitución:**

El grupo empezó a funcionar el 15 de febrero de 2001.

- **Componentes:**

A lo largo de los últimos ocho años el grupo ha cambiado sus componentes en varias ocasiones.

Durante el año 2009 el grupo ha funcionado con los siguientes integrantes:

- Héctor López Campos (coordinador)
- Luz Marina Acosta Peñate
- María del Carmen Iglesias López
- Diony Reyes Machín
- Manuel Falcón Díaz

- **Reuniones y actividades**

Aunque el grupo realiza reuniones periódicas, también hay que destacar que en muchas ocasiones soluciona problemas o aclara cuestiones a través del intercambio de llamadas telefónicas o de correos electrónicos.

El grupo ha celebrado durante 2009 seis reuniones de trabajo y una sesión informativa con los bibliotecarios temáticos. Las sesiones han tratado de múltiples temas relacionados con el préstamo, como fijar las fechas de los préstamos especiales o el recordatorio de la renovación anual de los profesores, pero, además, podemos resumir el resto de los temas tratados:

3 de marzo:

- Estudio previo sobre la implantación de los buzones de devolución (ubicación, documentos a devolver, condiciones de uso...).
- Modificación/actualización de los perfiles de usuario. Implantación del préstamo nocturno de portátiles.

27 de abril:

- El hecho de ampliar a todas las bibliotecas la devolución de los libros de otras sucursales planteó la necesidad de unificar las claves de acceso al préstamo por parte del personal, creándose las denominadas claves SAU (servicio de atención al usuario), desde las que se pueden realizar todas las tareas específicas del préstamo en cada mostrador.

14 de mayo:

- Repaso de los procedimientos del préstamo intercampus y devolución de otras sucursales.

- Debate sobre la manera de poner en marcha el préstamo semanal de portátiles.
- Normativa de los buzones de devolución de libros
- Novedades de circulación de la actualización de absysNET 5.1

27 de mayo:

- Preparación de la normativa y condiciones para el préstamo semanal de ordenadores portátiles.

29 de mayo: Sesión informativa con los bibliotecarios de las distintas bibliotecas temáticas.

9 de julio:

- Modificación de algunos aspectos de la normativa de préstamo como el régimen de sanciones en el préstamo de portátiles.

27 de octubre:

- Redacción del Reglamento de préstamo para su aprobación en la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria.
- Redacción del formulario para que la biblioteca certifique que un usuario no posee material en préstamo al desvincularse de la ULPGC.

**Formación en habilidades informacionales.**

- Composición y coordinación del grupo.

El Grupo de Trabajo de Habilidades Informacionales está constituido por los siguientes participantes:

- Luz Marina Acosta Peñate,
- Alfonso Canella Prieto,
- Rita Muñoz Ojeda,
- Laura Pérez Galván,
- Juani Ruano Jorge
- Iñaki Gárate Alarcón
- Pepa Santana Santana
- Beatriz Belón González, Coordinadora.

- Objetivos del grupo de trabajo y actividades realizadas.

Los objetivos que el Grupo de Trabajo se propuso para el 2009 han sido los siguientes:

- Elaborar un programa general adquisición de Competencias Informacionales adaptado a los estudiantes de grado y posgrado, al PDI y al PAS. Se elaboró el programa denominado RAÍL destinado a cada uno de los estamentos de la ULPGC. Para la elaboración del mismo se tomaron como referencia programas de diversas universidades

españolas: Universidad de Sevilla, Universidad Pompeu Fabra, Universidad Jaume I, etc.

- Elaborar un curso virtual de formación básica común a todas las titulaciones. Pendiente de finalización.
- Elaborar un curso virtual sobre Westlaw. Pendiente de finalización.
- Elaborar un manual de buenas prácticas para la realización de cursos virtuales. Pendiente.
- Recibir formación en el manejo de los softwares necesarios para el diseño de los cursos.

Durante el año, el Grupo ha realizado las actividades relacionadas con la formación que se detallan a continuación.

- *Autoformación en ALFIN*. A partir de bibliografía básicas, páginas web, taller de la UNESCO, del documento “Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado” elaborado por la Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN, etc.
- *Autoformación en el software “Captive”*. A petición del grupo, D. Iñaki Gárate Alarcón, componente del mismo, imparte una sesión formativa.
- *Autoformación en Moodle*. A petición del Grupo, la Dirección organiza una sesión con D. Enrique Castro, responsable del Campus Virtual para aclararnos dudas.
- *1er. Encuentro ALFIN/REBIUN*. En el mes de abril, Dña. Beatriz Belón González asiste en Madrid al primer encuentro ALFIN/REBIUN. El objetivo del mismo era discutir los programas, los problemas, las oportunidades, las buenas prácticas, las posibilidades de cooperación, etc. relacionadas con las competencias en información. Las conclusiones de dicho encuentro son comunicadas y discutidas con el resto del Grupo.
- *VII Jornadas CRAI*. En el mes de mayo, Dña. Luz Marina Acosta Peñate asiste a “VII Jornadas CRAI. Competencias informacionales e informáticas en el ámbito universitario”. La documentación es compartida con el Grupo y el resto del personal de la Biblioteca Universitaria en el Campus Virtual.

Finalmente, el Grupo solicita a la Dirección un taller sobre ALFIN impartido por Doña Nieves González Fernández-Villavicencio, que no se puede realizar por falta de calendario de la ponente.

Además de las actividades relacionadas con el desarrollo de los objetivos propuestos, el Grupo, en las 23 reuniones celebradas durante el año, ha realizado estas otras:

- Elaboración de un cronograma de las actividades de formación impartidas en las distintas Bibliotecas.
- Elaboración de un cuestionario de formación para distribuirlo a las distintas bibliotecas.
- Reunión con los bibliotecarios temáticos para presentarles la propuesta de programa e informarles acerca de cómo se va implantar y cuál es el

camino, en cuanto a formación, que va a seguir la Biblioteca. Las conclusiones de dichas reuniones están colgadas en el Campus Virtual.

### **Extensión y Marketing.**

El grupo se constituyó el 12 de marzo de 2009 con las siguientes personas:

- Ana Alegría Baquedado
- Fernando Barrera Luján
- Clara Montenegro Artilles
- Juan Carlos Navarro Díaz
- Rosario Pérez Peñate
- Félix Pintado Pico
- Lidia Ramírez Monzón
- Esperanza Santana Perdomo
- Rita Vega Marrero.

En esta primera reunión se nombró como coordinadora del grupo a Lidia Ramírez y a Juan Carlos Navarro como secretario.

En la reunión celebrada el 18 de marzo, Rita Vega planteó retirarse del grupo de trabajo. Belén Hidalgo Martín se incorporó al grupo a partir del 3 de abril hasta el mes de diciembre que terminó su interinidad en la Biblioteca de Humanidades. La coordinación del grupo cambió el 11 de septiembre, Lidia Ramírez cesó como coordinadora por motivos personales y se nombró a Fernando Barrera como nuevo coordinador.

- **Reuniones y actividades.**

En el año 2009 celebramos trece reuniones con el objetivo de desarrollar las diferentes actividades que nos hemos propuesto para el año, éstas fueron:

- **Día del libro** (23 de abril): Conferencia a cargo de Don Juan José Laforet en la sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y, la exposición “*Así lo contaron...*” sobre el archivo de prensa canaria digitalizada (Jable) desde el día 22 de abril hasta el 29 de mayo de 2009.
- **Día de la Unión Europea** (9 de mayo): se presentó en la entrada del Edificio de la Biblioteca Universitaria una selección documental de

publicaciones de la UE. Esta actividad sirvió, además, para difundir el Centro de Documentación Europea.

- **Vídeo promocional de la Biblioteca Universitaria:** se iniciaron los trabajos para la realización de un vídeo que promoviera los servicios ofrecidos por la Biblioteca Universitaria. La elaboración del vídeo, bajo la coordinación del Grupo de trabajo, corrió a cargo de Ginés Cedrés, Técnico Especialista de la Biblioteca Universitaria.
- **Manual de procedimiento** propuesto por Félix Pintado para la organización y ejecución de las distintas actividades del Grupo.
- **Exposición** sobre el antes y después de la Biblioteca Universitaria a través de las fotografías de los edificios. Se expuso durante los meses de verano en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- **Creación del Club de lectura “La calma lectora”:** Contando con la colaboración inestimable del profesor de Formación del Profesorado Oswaldo Guerra se creó el Club, y el blog correspondiente, para fomentar la lectura compartida. Se realizaron dos lecturas relacionadas con la obra de Luis Sepúlveda “*El viejo que leía novelas de amor*” y Paul Auster “*La ciudad de cristal*” con su libro-fórum. El 4 de noviembre de 2009, Radio Ecce realizó una entrevista al profesor Oswaldo Guerra y al coordinador del Grupo, Fernando Barrera, acerca del club de lectura.
- **Semana Universitaria para la Erradicación de la Pobreza** (13 a 17 octubre): se organizó una muestra documental titulada “Las bibliotecas frente a la brecha digital: muestra documental”, destacando la importancia que tiene la biblioteca y el acceso a la información para la erradicación de la pobreza.
- **Día de las Bibliotecas** (24 de octubre): conferencia de Don Antonio Cabrera el 23 de octubre en el salón de actos del Edificio de Humanidades titulada “*Recuerdos de un bibliotecario*” y presentación del club de lectura “La calma lectora” en el mismo acto.
- **Exposición de carátulas de discos de vinilo** con motivo del día de Santa Cecilia, patrona de los músicos el 22 de noviembre. Se denominó “Diseño y música en vinilo”, estuvo expuesta desde el 23 de noviembre hasta el 8 de enero de 2010.
- **Día Internacional de los Derechos Humanos** (10 de diciembre): muestra documental con textos y películas relacionadas sobre este tema.



La difusión de estas actividades se ha desarrollado de acuerdo a un protocolo de actuación por parte del grupo, en algunas de estas actividades se elaboraron carteles, folletos y marcadores de libro que ayudaron a difundir las diferentes actividades que se programaron.

Dentro de los objetivos propuestos por el Grupo para el año 2010 destacan las siguientes:

- Continuar desarrollando y potenciando el Club de lectura "La calma lectora".
- Organizar la 1ª edición del Premio de relato corto.
- Celebrar el Día del libro (23 de abril) y el Día de la biblioteca (24 de octubre) con actos diversos.
- Continuar realizando muestras documentales que ayuden a conocer los fondos de la Biblioteca Universitaria.
- Organización de la XVIII Asamblea Rebiun (Reunión anual de Directores de bibliotecas universitarias españolas, 3, 4 y 5 noviembre).

### ***Open Access y Derechos de autor.***

- **Composición y coordinación del Grupo**

- Inmaculada Carnal Domínguez
- Avelina Fernández Manrique de Lara
- María del Carmen González Ruíz
- Víctor Macías Alemán (Coordinador)
- Luisa Ramos Morera
- Carmen D. Reyes Machín
- Pino Vera Cazorla
- Julio Martínez Morillas

- **Objetivos del Grupo de Trabajo**

El Grupo se constituye con la finalidad de estudiar y desarrollar acciones encaminadas a promover la difusión en abierto de las obras producidas por la ULPGC, así como estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos del Repositorio Institucional.

- **Actividades realizadas**

El Grupo de Trabajo en el año 2009 centró sus esfuerzos en las siguientes actividades:

- Puesta en marcha el primero de los blogs de la Biblioteca Universitaria destinado a divulgar todas las acciones y tareas de la Biblioteca en este sentido, así como cualquier iniciativa nacional o internacional que sirva de ejemplo de las ventajas del acceso abierto.
  - Creación de un "Grupo" en Google Groups que ha funcionado satisfactoriamente como lista de distribución de correo y como lugar en donde colgar y difundir los contenidos (ficheros) que se han generado. Con el mismo fin, se ha utilizado el propio campus virtual de la ULPGC, pero al constatar que no funcionaba adecuadamente, se decidió volver a utilizar Google Groups.
  - Estudio y desarrollo de material divulgativo, en cuya elaboración se está trabajando, que sirva de campaña de información sobre el acceso abierto, qué es y cuáles son sus ventajas, sirviendo como sensibilización dentro de la ULPGC, fundamentalmente entre el personal docente e investigador.
  - Elaboración y presentación de una comunicación en las 4as. Jornadas OS-Repositorios 2010, celebradas del 3 al 5 de marzo de 2009 en la Universitat de Barcelona y dedicado a "Políticas de promoción del acceso abierto". La comunicación fue elaborada y presentada por Inmaculada Carnal y Pino Vera, ambas miembros del Grupo de Trabajo y de la Sección de Informatización de la Biblioteca Universitaria, conjuntamente con Pilar López, miembro de esta Sección.
  - La Dirección de la Biblioteca Universitaria, junto a algunos miembros del Grupo, mantuvo una entrevista con el Director de Política de Investigación e Innovación del Vicerrectorado de Investigación al objeto de establecer la adecuada coordinación y colaboración entre la Biblioteca Universitaria y el Vicerrectorado en aras de avanzar en el acceso abierto.
  - Elaboración de una encuesta electrónica sobre acceso abierto y derechos de autor en la ULPGC que está disponible para su cumplimentación en la página de [Acceda](#) y la propia [web](#) de la Biblioteca Universitaria.
- **Objetivos 2010**

Dentro de los objetivos que el Grupo se ha fijado para el 2010 destacan los siguientes:

- Realizar de un Plan Estratégico que recoja el alcance, las dificultades, objetivos, fases, medios humanos y materiales para llevar a cabo los objetivos en él propuestos.
- Aumentar la visibilidad de la ULPGC a través de la difusión de su producción científico-académica en acceso abierto a través de [Acceda](#).
- Promover la firma, por parte de la ULPGC, de las más significativas iniciativas nacionales e internacionales (Berlín, Budapest, etc.) en favor del Acceso Abierto (AA). Lo que se denomina en la jerga profesional "el mandato".
- Implicar decididamente a toda la Biblioteca Universitaria en esta política estratégica.

- Promover la innovación y usabilidad en las técnicas y procedimientos del acceso abierto.
- Favorecer el libre acceso universal a toda la producción documental de la ULPGC.
- Instaurar la celebración de un Día del Acceso Abierto en la ULPGC.
- Realizar un estudio integral de las necesidades y obligaciones en cuanto a Derechos de Autor en la ULPGC, trabajando de forma coordinada con el Servicio Jurídico (ULPGC) y la Unidad de Promoción de la Innovación (FULP).

Estudiar una nueva plataforma de la Biblioteca Universitaria, distinta de [Acceda](#), que permita el cosechado de datos científicos no procedentes de la ULPGC para extender el AA a toda Canarias.

## **8. COOPERACIÓN**



## 8. COOPERACIÓN

Como en años anteriores, se mantiene la cooperación con la Casa de Colón, el Gabinete Literario, el Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

Durante el año 2009 se suscriben tres nuevos convenios de colaboración:

- Con la Universidad de La Laguna para la digitalización y difusión en abierto de publicaciones periódicas y textos canarios libres de derecho de autor.
- Con La Fundación Pancho Guerra para la creación de un nuevo portal personal dentro de [mdC](#).
- Con el Instituto Tecnológico de Canarias (ITC) para la difusión de toda su documentación.

Además de la firma de estos convenios, la periodista Elena Amavizca divulga en [mdC](#), en virtud de un acuerdo de colaboración, el programa de divulgación científica y técnica “Explora”, emitido en su momento por la cadena SER-Las Palmas y dirigido por ella.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Se mantiene la participación de la Biblioteca Universitaria en los siguientes consorcios:

- Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Levante: suscrito desde enero del año 2002, ha permitido la compra, entre otras, de la plataforma de revistas Elsevier y la plataforma de monografías electrónicas, E-Libro.
- American Institute of Physics Consortium (AIP/APS): compra consorciada entre la ULGPC y las universidades de Málaga, Sevilla y Vigo.
- Kluwer Law: compra consorciada entre la ULPGC y las universidades Autónoma de Madrid, Salamanca, Alicante, Cádiz y Pompeu Fabra.
- SAGE: compra consorciada en colaboración con las universidades de: Vigo, Navarra, Cádiz, Alicante y Sevilla.
- Project Muse: a finales de año la Biblioteca se suma al Consorcio abierto Project MUSE-EBSCO que permite acceder al paquete Premium Collection.
- *Springer online journal archive*: En consorcio abierto con otras instituciones se adquiere el acceso perpetuo electrónico a dos colecciones de revistas de Springer.

En relación con mdC, la Biblioteca Universitaria ha continuado trabajando en el proyecto “Mediterranean Voices” dirigido por la profesora Margaret Hart, cuya colección fue presentada públicamente en junio de 2008.

Asimismo, la Biblioteca Universitaria continúa su participación en el programa Sparc que permite a los investigadores de la ULPGC publicar sus trabajos en este repositorio científico internacional, en acceso abierto.

Continúa la cooperación de la Biblioteca Universitaria con el Colegio de Veterinarios de Las Palmas en el marco del Convenio firmado y que ha permitido a la Biblioteca de Veterinaria la adquisición de bibliografía especializada y a los colegiados el acceso a la colección electrónica de la Biblioteca Universitaria.

## **9. FORMACIÓN**





## 9. FORMACIÓN

### **Formación de usuarios. Jornada de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso.**

Durante los últimos cuatro años, nuestra Universidad ha organizado las Jornadas de Acogida a los alumnos de nuevo ingreso. La finalidad de las mismas ha sido la de informar a los alumnos que llegan por vez primera a esta institución sobre el funcionamiento de la universidad en general, además de proporcionarle formación en el uso de herramientas diversas, hoy por hoy imprescindibles para el correcto desarrollo de su curriculum académico.

Se impartieron un total de 60 sesiones con una participación de 2242 asistentes, lo que supone un incremento de 9 sesiones y 503 participantes en relación a 2008.

El lugar de celebración de estas jornadas de acogida ha sido el propio aula cedido por el profesorado, los salones de acto de las facultades y escuelas y la sala polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. La duración media de estas jornadas, en las que ha habido una parte teórica y una práctica con visita guiada a las bibliotecas, ha sido de dos horas.

<b>Biblioteca</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Asistentes</b>
ARQ	6	122
BAS	2	50
DER	6	428
ECO	10	189
EGB	10	344
ENF (FTVA)	1	30
ENF (LZTE)	1	43
FIS	1	100
HUM	7	186
INF	1	24
ING	1	203
MED	4	392
TEL	2	38
VET	8	43
<b>Total.....</b>	<b>60</b>	<b>2242</b>

### **Formación básica.**

Este tipo de formación es impartida por el personal bibliotecario con el apoyo de técnicos especialistas. A diferencia de las jornadas de acogida se imparte a grupos reducidos, desarrollándose entre los meses de octubre y junio.

Al igual que las jornadas de acogida, el lugar de celebración ha sido el aula, salón de actos y la sala polivalente del Edificio Central.

La formación impartida ha estado centrada en la definición y estructura de la biblioteca universitaria, página web, horarios, normas de uso, préstamo de portátiles, recursos electrónicos, acceso al catálogo, renovaciones y reserva de libros, biblioteca digital y repositorio.

Los mostradores de préstamo de las bibliotecas y el formulario electrónico disponible en la web han sido las dos vías empleadas por el alumnado para inscribirse en estas jornadas.

Se impartieron un total de 231 sesiones con una participación de 850 asistentes, lo que supone un incremento de 14 sesiones y una disminución de 541 participantes en relación a 2008.

Biblioteca	Sesiones	Asistentes
ARQ	sd	sd
BAS	3	6
DER	20	86
ECO	20	86
EGB	51	165
ENF	6	36
FIS	1	Sd
HUM	51	165
INF	2	40
ING	29	203
MED	3	6
TEL	40	42
VET	5	15
<b>Total.....</b>	<b>231</b>	<b>850</b>

### **Formación especializada..**

Formación orientada hacia alumnos de segundo y tercer ciclo, personal docente e investigador y personal de administración y servicios. De duración variable según el contenido de los cursos impartidos y centrados en los recursos y fuentes de información de cada área temática.

Se impartieron un total de 79 sesiones con una participación de 341 asistentes, lo que supone un incremento de 2 sesiones y una disminución de 77 participantes en relación a 2008.

Biblioteca	Sesiones	Asistentes
ARQ	0	0
BAS	7	73
DER	10	58
ECO	3	13

EGB	23	38
ENF	1	8
FIS	sd	sd
HUM	40	102
INF	2	2
ING	0	0
MED	5	16
TEL	3	7
VET	5	24
<b>Total.....</b>	<b>79</b>	<b>341</b>

Los títulos de las sesiones impartidas han sido:

Búsqueda en bases de datos  
 Cómo buscar información  
 Faro y Sfx  
 Gestión de Mi portal  
 Herramientas para la valoración de publicaciones periódicas  
 Historia de la medicina y documentación médica  
 Localización de información en recursos electrónicos y revistas  
 Metalib y Sfx  
 Faro y Sfx  
 Recursos de información en Informática  
 Refworks  
 Scopus y Sciece Direct,  
 Tipos de búsqueda: cómo manejar los resultados  
 Tirant on line  
 Web of Science, Journal Citation Reports y Current Contents  
 Westlaw básico

### **Formación a la carta.**

Atendiendo a las necesidades de los usuarios, cada biblioteca imparte sesiones de formación a la carta. La duración de las mismas está en relación con el contenido de las mismas.

Al igual que en los cursos de formación especializada, el modo de inscripción ha sido el mismo, mostradores de préstamo y formulario electrónico.

Se impartieron un total de 32 sesiones con una participación de 557 asistentes, lo que supone una disminución de 340 sesiones y 150 participantes en relación a 2008.

<b>Biblioteca</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Asistentes</b>
ARQ	0	0
BAS	7	73
DER	5	149
ECO	5	276

EGB	0	0
ENF	0	0
FIS	sd	sd
HUM	7	51
INF	2	2
ING	0	0
MED	6	6
TEL	0	0
VET	0	0
<b>Total.....</b>	<b>32</b>	<b>557</b>

Los títulos de las sesiones impartidas han sido:

- Biblioteca de la Organización Mundial del Turismo
- Bases de datos
- Faro y Sfx
- Indices de impacto
- Metalib y Sfx
- Recursos para la investigación
- Refworks
- Westlaw y Tirant on line

### **Visitas.**

Durante 2009 se ha continuado con las visitas guiadas al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, donde se les explica a los visitantes el funcionamiento de los diferentes servicios centralizados.

Las visitas han sido: Jornadas de Puertas Abiertas (2 de abril). Con motivo de la Semana Internacional del Personal de Administración y Servicios (25-29 mayo), organizada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, asistieron dos grupos, el primero formado por personal bibliotecario de diferentes países europeos y el segundo por miembros de los Servicios de Información al Estudiante

### **Formación Interna.**

Al continuar paralizado el Plan de Formación del PAS, la Biblioteca Universitaria no ha podido organizar cursos durante el año 2009, lo cual ha repercutido negativamente en la formación del personal de la Biblioteca.

Al margen de esto, la Biblioteca ha continuado organizado sesiones formativas dirigidas a su personal e impartidos por el personal de las empresas suministradoras de los distintos recursos electrónicos. Estas sesiones han estado coordinadas por la Sección de Comunicación e Información:

- **Formación de EBSCO (03/03/2009).** Presentación, dirigida a los Bibliotecarios, por parte de EBSCO de la plataforma EBSCONet para la gestión de las revistas electrónicas y EBSCOHost para el acceso y recuperación de información de las bases de datos suscritas por la BU en la plataforma del editor, haciendo hincapié en las nuevas funcionalidades incorporadas.
- **Presentación de E-Libro (20/03/09).** Sesión impartida por Victoire Chevalier, dirigida a los Bibliotecarios de la Universidad, para conocer las nuevas funcionalidades de la plataforma de libros-e y su nuevo interfaz de usuario, con el fin de poder mejorar la formación final a los usuarios de la comunidad universitaria.
- **Formación de la plataforma OvidSP (30/04/09).** Celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con una duración de 20 horas.
- **Formación de Elsevier (del 11 al 13/11/09).** Sesiones impartidas por Nuria Molina para presentar SCOPUS, EMBASE y Science Direct a nuestra comunidad Universitaria. Se organizaron sesiones dirigidas tanto a bibliotecarios como a usuarios finales en los Campus del Obelisco, Tafira y Ciencias de la Salud. Además de conocer las funcionalidades básicas y bibliométricas de estas herramientas, se acompañaron las sesiones con ejercicios prácticos.
- **Jornadas de formación de MAPA e IDE Canarias (27/11/2009).** Organización con GRAFCAN de una sesión formativa básica sobre la herramienta MAPA y la Infraestructura de Datos Espaciales de Canarias (IDE Canarias) para el acceso a las bases cartográficas digitales y datos territoriales de nuestra Comunidad. Esta sesión estuvo dirigida a toda nuestra comunidad universitaria y se impartió en la Sala de Grado del Edificio de Ciencias Básicas a cargo de Mario Hernández
- **VI Jornadas presenciales de formación para el uso de las bases de datos de la Web of Knowledge (14/12/2009).** Organizadas por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) e impartidas por la formadora Rachel Mangan de la empresa Thomson Reuters en la Sala Polivalente del Edificio Central de la BU. Se presentaron las bases de datos: Web of Science, Journal Citation Reports y Current Contents.

Igualmente, la Biblioteca ha promovido la asistencia de su personal a cursos, jornadas, encuentros y reuniones de trabajo. Así:

- *Reunión anual de la Red de Centros de Documentación Europea (21/01/09).* Asiste: Dña. Ana Alegría Baquedano.
- *IX Congreso ISKO (11 al 13/03/09).* Celebrado en Valencia y organizado por la Universidad Politécnica de Valencia. Asiste: D. José Antonio Sánchez Suárez que presenta la comunicación “Alfabetización informacional en un entorno virtual. ¿Trabajamos juntos?”.

- *I Jornadas de Préstamo Interbibliotecario (27/03/09)*. Celebrado en Toledo y organizadas por la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas. Asiste: D. Félix Pintado Pico.
- *Reputación digital (30 al 31/03/09)*. Curso celebrado en Madrid y organizado por la Sedic. Asiste: Dña. Esperanza Santana Perdomo.
- *Encuentro ALFIN de bibliotecas universitarias (22/04/09)*. Encuentro celebrado en Madrid y organizado por la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas. Asiste: Dña. Beatriz Belón González.
- *Preservación digital: aspectos institucionales (04/09)*. Curso celebrado en Madrid y organizado por la Sedic. Asiste: Dña. Pilar López Díez.
- *Preservación digital: aspectos técnicos (04/09)*. Curso celebrado en Madrid y organizado por la Sedic. Asiste: Dña. Pilar López Díez.
- *Curso de formación CONTENTdm*. Celebrado en Barcelona y organizado por Doc6. Asisten: D. Víctor Macías Alemán y Dña. Inmaculada Carnal Domínguez.
- *XI Jornadas Españolas de Documentación (20 al 21/05/09)*. Celebradas en Zaragoza y organizadas por FESABID. Asisten: Dña. Josefa Santana Santana y Dña. María del Carmen Martín Marichal.
- *II Reunión de usuarios de CONTENTdm en España (27/05/09)*. Celebradas en Madrid y organizadas por Doc6. Asiste: Dña. Inmaculada Carnal Domínguez.
- *VII Jornadas CRAI (4 al 5/06/09)*. Celebradas en Madrid y organizadas por la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas. Asisten: Dña. María del Carmen Martín Marichal, D. Félix Pintado Pico y Dña. Luz Marina Acosta Peñate.
- *Sesión Informativa Once: adaptaciones básicas de acceso a la información para personas con discapacidad visual (dos sesiones, 11 y 12 de junio)*
- *Curso Configuración de Metalib (17/06/09)*. Celebrado en Pamplona. Asiste: D. José Antonio Sánchez Suárez.
- *VI Jornadas de Expania (18/06/09)*. Celebradas en Pamplona y organizadas por Expania. Asiste: Dña. María Martínez Carmona y D. José Antonio Sánchez Suárez.
- *Gestión de proyectos europeos. Opciones de financiación (22/06/09)*. Celebrado en Madrid. Asiste: Dña. Pino Vera Cazorla.
- *Curso de WordPress (25/06/09)*. Sesión formativa celebrada en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria e impartida por D. Víctor Macías Alemás.

- *XVII Feria Internacional del Libro. Liber 2009 (7 al 9/10/09)*. Celebrada en Madrid. Asiste: D. Félix Pintado Pico.
- *XVIII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud (14 al 16/10/09)*. Celebradas en Oviedo. Asiste: D. Francisco Fumagallo Díaz-Llanos.
- *III Jornada Técnica de RUECA (20 y 21/10/09)*. Celebrada en La Laguna y organizada por la Universidad de La Laguna y Baratz. Asiste: Dña. Clara Montenegro Artilles.
- *Conferencia Internacional sobre la propiedad intelectual y el patrimonio cultural en el entorno digital (29 y 30/10/09)*. Celebrada en Madrid. Asisten: Dña. Luisa Ramos Morera y Dña. María del Carmen González Ruíz.
- *IX Workshop REBIUN sobre proyectos digitales: Investigación, innovación e información: tendencias en los sistemas digitales de gestión de la producción científica (10/09)*. Celebrado en Salamanca y organizado por la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas. Asisten: Dña. Avelina Fernández Manrique de Lara, Dña. Inmaculada Carnal Domínguez y Dña. Carmen D. Reyes Machín.
- *XVII Asamblea Anual de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (11/09)*. Celebrada en León y organizada por la Universidad de León. Asiste: Dña. María del Carmen Martín Marichal.
- *XI Encuentro de bibliotecarios de Gran Canaria (20/11/09)*. Celebrado en Valleseco. Asisten: bibliotecarios y técnicos interesados en el tema.
- *Jornadas de reflexión para la profesionalización de la calidad de las revistas científicas españolas (9/12/09)*. Celebrada en Madrid. Asiste: Dña. Josefa Santana Santana.

### **Aspectos generales.**

- **Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental**

- **Introducción.**

La Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en colaboración con el Servicio Canario de Empleo y la cofinanciación del Fondo Social Europeo, ha promovido un año más, un **Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental** con la misión



de formar a 40 personas desempleadas, mayores de 25 años, como Técnicos en Tecnología de la Información y Gestión Documental para que adquirieran los conocimientos necesarios y competencias fundamentales para trabajar en centros de documentación, archivos y bibliotecas de empresas, instituciones u organismos públicos.

El programa de Talleres de Empleo define a éstos como “un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de los desempleados facilitando así su posterior integración”. Para conseguir este objetivo, las personas seleccionadas han sido formadas en sistemas de gestión documental, colecciones digitales, programas de retoque digital, escaneado de imágenes, administración de base de datos, así como en inglés técnico, mediante la utilización de medios tecnológicos profesionales. Todo ello dirigido a la inserción laboral, así como a la recuperación del Patrimonio Bibliográfico Canario manuscrito e impreso y su difusión en la sociedad canaria.

La duración del TETIGD ha sido de un año, dividido en dos fases de seis meses. La primera, del 19 de diciembre de 2008 hasta el 18 de junio de 2009 y, la segunda del 19 de junio hasta el 18 de diciembre de 2009.

o **Equipo técnico y alumnos trabajadores.**

Con respecto a ediciones anteriores, este año, se ha duplicado el número de alumnos trabajadores, aumentando la cantidad de veinte a cuarenta y el equipo de profesores de dos a cinco, lo que ha permitido organizar grupos reducidos de ocho personas, con un profesor al frente de cada grupo con el propósito de ofrecer una formación teórico y práctica más personalizada para optimizar la calidad del proyecto.

El equipo técnico está formado por:

<b>Equipo Técnico</b>	
Presidenta	- M <sup>a</sup> Carmen Martín Marichal Directora de la Biblioteca Universitaria

Directora	- Penélope Pinedo Vaquer
Profesoras - tutores	- Sira Palencia de Cuenca - Sonia Iruela Padrón (hasta 1ª fase) - Aisha El Asamar Moreno - Mónica Marrero Rioja - Iván Hombre Vega - Leyda Torrent (2ª fase)
Auxiliar Administrativo	- María del Carmen Mederos Ojeda

El número total de alumnos que han participado ha sido de 43, ya que en el transcurso del año tres personas causaron baja y fueron sustituidas por otras que habían quedado en la lista de reserva. El perfil académico que se requería en la selección era, ser licenciado o diplomado (para el que se destinaba un 80% de las plazas) y bachiller superior (un 20%).

<b>ALUMNOS-TRABAJADORES PARTICIPANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alfaro Rodríguez, Edelmira</li> <li>▪ Araña Santana, Angela Mª</li> <li>▪ Avanthay Terán, Jacqueline</li> <li>▪ Balot Hernánsaez, Mª. Tamara</li> <li>▪ Batista Ortega, Nancy</li> <li>▪ Borges García, Mª. Luz</li> <li>▪ Brill Ojeda, Josefa</li> <li>▪ Cabrera Betancor. Judith</li> <li>▪ Cabrera Quintana, Isabel</li> <li>▪ Díaz Almeida, Mª Concepción</li> <li>▪ Díaz Melián, Ana Jacqueline</li> <li>▪ Diez Ortiz, Mª José</li> <li>▪ España Sobrino, Mª. del Rosario</li> <li>▪ García Cos, Mª Angeles</li> <li>▪ García Fernández, Mª Carmen</li> <li>▪ García Marrero, Claudia María</li> <li>▪ García Morales, Mª Isabel</li> <li>▪ González Gopar, Angélica</li> <li>▪ González Torres, Lidia</li> <li>▪ Gutiérrez Fleitas, Gloria</li> <li>▪ Henríquez Martín, Magaly</li> <li>▪ Jiménez Betancort, Ricardo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jorge Acosta, Mª del Pino</li> <li>▪ López Illescas, María Luz</li> <li>▪ Melián Machín, Montserrat</li> <li>▪ Montesdeoca Morón, Sergio</li> <li>▪ Navarro Déniz, Higinia del Carmen</li> <li>▪ Ortiz Barber, Margarita</li> <li>▪ Palma Comas, Mª Teresa</li> <li>▪ Perdomo Curbelo, Mª Luisa</li> <li>▪ Perera Hernández, A. Mª. Carmen</li> <li>▪ Pérez Artilles, Mª Dolores</li> <li>▪ Pérez Vargas, Gloria</li> <li>▪ Pestana Rivero, Mª Goretti</li> <li>▪ Quevedo Portillo, Begofña</li> <li>▪ Ramírez López, Francisca Carolina</li> <li>▪ Rodríguez Guerra, Pilar</li> <li>▪ Rodríguez Mesa, Inmaculada</li> <li>▪ Santana Hernández, Mª Andrea</li> <li>▪ Santana Mújica, Rosa Sonia</li> <li>▪ Santana Saavedra, Mª Dolores</li> <li>▪ Sosa Medina, Karina</li> <li>▪ Vera Pérez, Mariola</li> </ul>

○ **Formación teórico-práctica.**

Diariamente, de 8.00 a 10.30 de la mañana, los alumnos reciben formación teórico-práctica que se centra en cuatro módulos de Tecnología de la Información y Gestión Documental, dirigidos por los profesores seleccionados para este proyecto:

- Gestión y desarrollo de colecciones digitales
- Digitalización y programas de retoque digital
- Biblioteconomía y documentación
- Gestión de documentación de archivo

y cinco módulos complementarios impartido por profesionales externos:

- Inglés técnico en documentación
- Orientación laboral y autoempleo
- Habilidades y competencias profesionales
- Prevención de Riesgos Laborales
- Sensibilización ambiental

La metodología de enseñanza y aprendizaje aplicada se basa en los métodos didácticos que se llevan a cabo en la formación ocupacional:

- Método expositivo: los profesores explican la teoría de la materia utilizando diversos recursos didácticos: recursos multimedia, diapositivas o pizarra. Además, proporcionan al alumno bibliografía especializada, direcciones útiles de páginas web, bases de datos y artículos de interés, como apoyo a las clases.
- Método demostrativo: mediante la realización de prácticas profesionales relacionadas con las tareas propias de los servicios bibliotecarios, para que puedan aplicar lo aprendido en la teoría.

- Método por descubrimiento: los profesores implican a los alumnos-trabajadores para que investiguen, lean y estudien diferentes temas relacionados con la materia.
- **Prácticas laborales.**

Tras las clases teórico-prácticas, los alumnos-trabajadores se incorporan a los servicios de la Biblioteca y Archivo donde realizan las prácticas profesionales supervisadas y dirigidas por el personal de la BU y los profesores. A lo largo del año, se realizan tres rotaciones por los servicios con el fin de que aprendan los distintos procesos técnicos que se llevan a cabo en cada uno de ellos. El resultado de estos trabajos está dirigido a la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico, así como a su difusión. Los servicios en los que los alumnos han realizado las prácticas han sido los siguientes:

- **Servicio de Informatización.**

Los alumnos-trabajadores se han encargado del proceso de digitalización y posproducción de diverso material documental como, monografías, fotografías, analíticas, así como una variada documentación que forma parte del patrimonio documental canario, para que el usuario pueda consultar o descargar cualquier documento a través de la web de la BULPGC. Para la realización de este trabajo, los alumnos han tenido acceso a los medios tecnológicos de última generación. Las tareas han consistido en la recepción de documentos servidos por el servicio, escaneado y posterior tratamiento digital, haciendo uso de diferentes programas de software establecidos por los procedimientos de la BULPGC que se concretan en los siguientes archivos y repositorios:

- **Archivo Pancho Guerra**

Con motivo del centenario de este escritor y periodista canario se digitalizó gran cantidad de documentación un total de 448 imágenes desde los

originales: cartas, obra literaria, obra científica, fotografías y recortes de prensa.

➤ **Archivo personal Saulo Torón**

El tratamiento archivístico y la posterior digitalización de esta colección fue iniciada por el Taller de Empleo de Gestión Documental y concluida por el presente Taller. Se ha digitalizado y optimizado para su visualización a través de la web un total de 231 imágenes desde los originales.

➤ **Revista histórica: Le Figaro**

Entre la documentación antigua que se ha digitalizado, cabe destacar la publicación seriada titulada “Figaro”, revista publicada en La Habana durante la última década del siglo XIX.

Consta de 31 fascículos, los cuales estaban encuadernados, siendo muy difícil su digitalización debido al deterioro de la encuadernación. El cómputo total de archivos máster en formato TIFF ascendió a 640. Posteriormente se pasaron a un archivo PDF.

➤ **Documentación del futbolista canario José Mesa**

Se realizó la digitalización de una documentación cedida por familiares del futbolista canario José Mesa, la cual constaba de fotografías del futbolista, documentación personal y recortes de prensa. El cómputo total de imágenes digitalizadas de esta colección ascendió a 163 archivos Tiff.

➤ **Memoria digital de Canarias**

Los alumnos se han encargado de la digitalización de 196 monografías que ascienden a un total de 18.000 páginas a un formato maestro TIFF y su posterior optimización a PDF para su correcta inclusión en el gestor de colecciones digitales ContentDM.

➤ **Archivo de la Real Sociedad Económica Amigos del País**

Este archivo se compone principalmente de manuscritos, por lo que los alumnos se han encargado de seguir enriqueciendo la colección con la digitalización de copias de manuscritos y legajos, digitalizando a formato maestro TIFF y convirtiendo a PDF un total de 455 páginas.

➤ **Repositorio Institucional de la ULPGC**

Digitalización de tesis doctorales, proyectos fin de carrera, memorias, artículos de revista, ponencias, separatas, informes, memorias, etc.

- 81 monografías que ascienden a un total de 7.500 páginas aproximadamente.
- Analíticas de la Revista Noticias de la Unión Europea: 145 páginas

➤ **Otros trabajos de digitalización**

Entre otros trabajos puntuales realizados por los alumnos pertenecientes al servicio de digitalización, reseñar que se digitalizaron:

- Libros de Registro 3º (Salidas) de la escuela de Ingenierías: (1959-1971): 140 páginas.
- Archivo fotográfico de la ULPGC: 155 fotografías.
- Material informativo de la ULPGC (trípticos, dípticos, folletos...) 273 documentos.
- El Ensayo: semanario de literatura. 78 páginas.
- Actas de la Biblioteca de Ciencias Básicas. (2000-2006) 240 páginas.
- Recomposición de documentos de Word y conversión a PDF de tesis de los DVD 2027, 2022, 2025.

➤ **Content Dm**

Durante este año los alumnos del Taller se han encargado de importar y completar metadatos de la variada documentación de todas las colecciones gestionadas por CONTENTdm, destacando principalmente las tareas de revisar y completar las colecciones de Memoria Digital de Canarias, Material Docente y para la Investigación y Tesis perteneciente al Repositorio Institucional, así como bibliografía descatalogada. Reseñar que también se ha contribuido en un número importante con publicaciones periódicas para la nueva plataforma de documentación científica de la ULPGC en abierto ACCEDA, extrayendo analíticas de de revistas de la ULPGC, configurando los pdf para incorporarlos a Content DM con el fin de exportarlos a DSpace, gestor que administra ACCEDA, todo ello con el objetivo de difundir el legado científico de la Universidad y el patrimonio cultural canario.

También se finalizó la importación a este gestor de la colección completa del Archivo del poeta Saulo Torón. Puntualmente, los alumnos han contribuido al avance del trabajo en la plataforma BUstreaming, así como revisar, tejuelar y clasificar un elevado número de DVD en los que se guarda todo el material digitalizado del que consta el servicio, y continuas revisiones de las diferentes colecciones digitales y de sus enlaces al catálogo con el fin de asegurar el buen funcionamiento del sistemas que conforma la Biblioteca Digital de la ULPGC.

Desde esta parte del servicio se ha supervisado, por petición de los responsables del mismo, la digitalización del archivo de Pancho Guerra y Saulo Torón, así como un compendio de archivos de audio de poemas recitados por éste último con el fin de hacerlos accesibles para el usuario a través de la web.

## ▪ Servicio de Proceso Técnico

En este servicio los alumnos-trabajadores realizan una parte muy importante de las tareas técnicas de una biblioteca y a la vez muy especializada, que es la catalogación de los fondos documentales que recibe la biblioteca.

La catalogación exige un nivel de conocimiento alto de una parte del análisis documental, como es el correcto uso y manejo de las reglas de catalogación, el control de autoridades y los sistemas de clasificación, la búsqueda en diferentes catálogos, etc. Para ello, los alumnos han de manejar el módulo de catalogación del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria, AbsysNet. A los alumnos se le asigna una clave personal para que quede reflejado los registros bibliográficos volcados en el sistema, ya que estos datos son visualizados por cualquier usuario a través de Internet.

En este servicio los alumnos- trabajadores han realizado las siguientes tareas:

- Catalogación de monografías, separatas, folletos, y diversos materiales especiales como: postales, marcapáginas, pósters, etc...
- Captura de registros catalográficos de otros catálogos (REBIUN, CSIC, Biblioteca Nacional Española, etc.) y modificación de los mismos.
- Añadir NULL a documentación referente a la ULPGC y a la BULPGC ya catalogada.
- Validación de autoridades de autores personales, entidades y congresos.
- Sellado y magnetizado de ejemplares.
- Colaboración en el traslado de documentos en la Biblioteca de Musicología Lothar Siemens.
- Modificación de las urls del catálogo del material docente y de investigación editado por la ULPGC y de acceso libre en el portal ACCEDA.

El balance total de documentos catalogados se resume en los siguientes resultados:

- Biblioteca del Jardín Botánico Viera y Clavijo: 2.576 ejemplares.



- Donaciones:
  - Donación Avelina Hernández: 349 documentos.
  - Donación Hilda Mauricio: 153 documentos.
  - Donación Esteban Pérez García: 16 documentos.
  - Donación Arminda Cárdenes Ferrera: 626 documentos.
  - Donación Angelina Hernández Millares: 1744 documentos.
  - Fondo del Centro de Documentación Europea: 231 documentos.
  - Materiales especiales: 59 documentos.
  - URLS Modificadas en el catálogo: 873.

#### ▪ **Servicio de comunicación e información**

Los alumnos-trabajadores han desempeñado diferentes funciones:

- Mantenimiento de la sala noble ordenando los libros por medio de la CDU
- Actualización de datos de SFX
- Ayudar a los usuarios con el catálogo, el escáner y la impresora.
- Utilizar las bases de datos científicas Norweb y Westlaw
- Búsqueda de normas en la base de datos de Norweb
- Actualización de la base de datos de direcciones
- Informar a los usuarios sobre la ubicación de los fondos solicitados

#### ▪ **Servicio de Préstamo**

Las tareas realizadas por los alumnos-trabajadores han sido:

- Atención al usuario
- Colocación y ordenación de libros
- Sellado y magnetizado
- Inventario de libros
- Búsqueda de revistas en el catálogo
- Colocar tejuelos y número de registro

## ▪ **Servicio de acceso al documento**

Los trabajos realizados por los alumnos-trabajadores han sido:

- Descarga de peticiones recibidas en la dirección de correo electrónico del servicio
- Incorporación al programa SOD de aquellas peticiones realizadas a través del formulario electrónico disponible
- Cumplimentar la tabla de control de peticiones
- Impresión de las peticiones en soporte papel
- Comprobación en Absysnet
- Búsquedas en Internet
- Búsquedas en Bibliotecas Digitales de libre acceso y gratuitas
- Búsquedas en Catálogos Colectivos (Rebiun)
- Cursar la petición a bibliotecas extranjeras
- Recepción de libros y/o artículos
- Preparación de lotes de libros para enviar a diferentes bibliotecas e instituciones dentro de la denominada Biblioteca Solidaria
- Archivos de albaranes generados por el SOD
- Escaneo y envío por correo electrónico en el caso de artículos o envío por correo certificado en el caso de las monografías, junto con el correspondiente albarán, al centro solicitante

## ▪ **Servicio de Mediateca**

Las funciones que han realizado los alumnos-trabajadores han sido:

- Atención al usuario
- Préstamo y devoluciones de portátiles y material audiovisual.
- Ubicación en las estanterías del material audiovisual por medio de la CDU
- Búsqueda y selección de películas cinematográficas para su posible adquisición, en diferentes bases de datos especializadas

- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) Absysnet
- Digitalización de películas cinematográficas y documentales de formato VHS a DVD
- Catalogación de materiales especiales: cd, dvd, vinilos, vhs. Número total de documentos catalogados: 487

#### ▪ **Servicio de Hemeroteca**

Las funciones desempeñadas por los alumnos en este servicio han sido las siguientes:

- Atención a las solicitudes de los usuarios de forma personal o a través de correo electrónico, tras consultas previas en las bases de datos Absys, Metalib ó Dialnet, remitiendo éstas tras la digitalización del documento.
- Incorporación del fondo de la biblioteca de la Facultad de Telecomunicaciones a la Biblioteca General.
- Actualización de las salas con sus correspondientes colecciones.
- Incorporación en la sala 1 de las publicaciones periódicas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales, con sus correspondientes actualizaciones en los listados.
- Modificación en Absysnet de los cambios producidos en la colección de publicaciones periódicas.
- Desmagnetización y expurgo de publicaciones.
- Creación de cronologías y registros de colecciones mediante Absys.
- Actualizar datos en SFX:
  - Revisar las revistas que tengan puesta cronología local, si coincide con la cronología global después de la actualización, se borrar la local.
  - Activar nuevas revistas añadidas a SFX y comprobar texto completo, cronología y añadirlas al fichero de revistas para incluir en Absysnet.
  - En la pantalla de SFX, comprobar si está el texto completo en la página de la publicación o en otras disponibles, que aparece la cronología correcta en SFX y verificar si la publicación está incluida en el catálogo de la biblioteca.
  - Editar la cronología en el portafolio que no la tenga bien para que

aparezca correctamente en SFX.

- Si algún enlace al texto de la publicación es erróneo, desactivarlo en el portafolio.
- Revisar las revistas y la Prensa Canaria, Española y Prensa Internacional que tengan puesta cronología local
- Activar nuevas revistas añadidas a SFX y comprobar texto completo, cronología y añadirlas al fichero de revistas para incluir en Absysnet
- Cambiar revistas de la plataforma Proquest a la de PressDisplay.
- Revisión de las colecciones existentes y nuevas suscripciones en las materias de derecho, económicas y empresariales del año en curso.
- Digitalización de las peticiones de los usuarios de artículos en papel y en microfilms.

#### ▪ **Biblioteca de Ciencias Básicas**

Los alumnos-trabajadores han realizado diferentes tareas en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Básicas, siendo la más importante de ellas la catalogación del fondo de la donación de Carlos Bas Peired.

Las tareas realizadas han sido:

- Catalogación de un total de 349 documentos entre separatas y monografías.
- Búsqueda de información en distintas bases de datos, como Absysnet, Rebiun, CSIC, diferentes catálogos de Bibliotecas Nacionales, etc.
- Sellado y colocación de tejuelos y bandas magnéticas a los libros.
- Ubicación de los libros/revistas/separatas en las estanterías por medio de la CDU
- Préstamos y devolución de libros y ordenadores portátiles.

#### ▪ **Archivo Universitario**

Los alumnos-trabajadores han realizado el tratamiento archivístico de la documentación administrativa, transferida desde los distintos servicios

administrativos de la Universidad, y de la documentación de carácter histórico, realizando las siguientes tareas:

- Recepción de las transferencias documentales recibidas desde los servicios universitarios y comprobación de las mismas.
- Identificación de las series documentales
- Ordenación, descripción e instalación de la documentación
- Asignación del número currens
- Actualización de la base de datos

Así mismo, el resultado de estos trabajos se puede ver reflejado en los siguientes cuadros:

SERVICIO	SERIE DOCUMENTAL	AÑO	U.I. <sup>1</sup>
Servicio de personal. Subdirección de Retribuciones	-Correspondencia de Entrada. -Correspondencia de Salida. -Expedientes de Nómina.	1994-2004	263
Servicio de Patrimonio y Contratación	-Referencias contables.	S/F	17
Secretaría Técnica de Organización. Subdirección de Coordinación de Servicios	- Correspondencia de entrada.	1995-2002	6
Servicio Jurídico	-Expedientes de contratación. -Correspondencia de entrada. -Expedientes de procedimiento administrativo. -Expedientes de recursos contencioso-administrativos del PAS	1991-2003	46
Servicio Económico y Financiero. Subdirección de presupuesto y Contabilidad	-Expedientes de gestión contable del gasto.	2004	52
Secretaría Técnica de	- Correspondencia de	2002-2008	148

<sup>1</sup> Unidad de Instalación.

Organización. Registro General	Entrada. - Correspondencia de Salida. - Libro de Registro de salida. -Libro de Registro General de entrada.		
Transferencia de las Escuelas Taller y los Talleres de Empleo	-Expedientes de control horario. -Expedientes de compras. -Expedientes personales del profesorado. -Expedientes personales de alumnos. -Memorias y planes docentes. -Correspondencia de entrada. -Correspondencia de salida.	2001-2005	25
Servicio de Gestión Académica. Subdirección de Alumnos	-Expedientes personales de alumnos	2002	45
Servicio de Patrimonio y Contratación. Subdirección de Contratación	- Expedientes Económicos. - Expedientes de Contratación	2001-2005	23
Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación	- Correspondencia de Entrada.	1989-1992	6
Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación.	- Correspondencia de Entrada	1988-1992	7
Edificio de Electrónica y Telecomunicación	- Correspondencia de Entrada	1992-2004	44
Servicio de Gestión Académica	- Expedientes de devolución de tasas. - Correspondencia. - Correspondencia de entrada. - Correspondencia de salida. - Expedientes de traslado de expedientes académicos. -Expedientes de simultaneidad de estudios. - Expedientes de becas y ayudas al estudio de carácter general.	1992-2005	85
<b>TOTAL</b>			<b>767</b>

La documentación histórica trabajada ha sido la siguiente:

SERVICIO	SERIE DOCUMENTAL	AÑO	U.I.
Escuela Normal de Magisterio.	-Expedientes personales de alumnos	1853-1945	160
Escuela Normal de Magisterio	-Expedientes personales de alumnos (Plan 1967)	1960-1989	16
Escuela Normal de Magisterio	- Expedientes personales de alumnos (posible Plan 1950)	TRABAJÁNDOSE	89
Escuela Normal de Magisterio.	- Fichas de alumnos	Varios planes	14000
Escuela Normal de Magisterio.	-Libros de registro.	1853-1989	152
Escuela de Ingeniería	-Volcado de datos de los libros de registro de entrada y salida	1961-1970	6270
Servicio de Biblioteca	-Epistolario Pancho Guerra	1950-1974	35

o **Conclusión.**

El objetivo del Taller de Empleo de Tecnología de la Información y Gestión Documental es que los alumnos aprendan trabajando, y la BU se ha volcado para alcanzar este fin, pudiendo afirmar que éstos han conseguido desenvolverse con criterio profesional en un entorno laboral nuevo: la biblioteca, el archivo y las nuevas tecnologías que llevan asociadas. Para la mayoría, el uso cotidiano de las herramientas informáticas resultaba desconocido, así como los procesos técnicos en gestión documental pero, una vez concluida esta formación profesional han conseguido asumirlo con normalidad y el ejemplo lo tenemos en los resultados de todos los trabajos que han realizado por los diversos servicios bibliotecarios.

## ***10. DATOS ESTADÍSTICOS***

---





## 10. DATOS ESTADÍSTICOS

Final del formulario  
Final del formulario

### **Usuarios.**

Principio del formulario

1.0. Usuarios propios	30449
1.1. Estudiantes	28077
1.1.1. Primer y segundo ciclo	22055
1.1.2. Tercer ciclo	1113
1.1.3. Títulos propios y otros	4909
1.2. Profesores	1595
1.2.1. Dedicación completa	1181
1.2.2. Dedicación parcial	414
1.3. Personal de Administración y Servicios	777
1.4. Usuarios externos registrados	2808

### **Horas y días de apertura.**

Principio del formulario

2.1. Días de apertura anual	246
2.2. Horas de apertura semanal	60

### **Locales.**

Principio del formulario

3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	11
3.2. Superficie (metros cuadrados)	12096
3.3. Puestos de lectura	1486
3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos)	122
3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	64
3.6. Estanterías (metros lineales)	19594
3.6.1. Libre acceso	13742,35
3.6.2. Depósitos	5852,54

### **Equipamiento.**

4.1. Ordenadores para uso de la plantilla	150
4.2. Ordenadores para uso público	527

4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	130
4.4. Buzón de Autodevolución	3
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	2

**Colecciones.**

5.1. Monografías en papel	
5.1.1. Número total de volúmenes a 31 de diciembre de 2009.....	630.666
5.1.2. Volúmenes ingresados en 2009 .....	32.677
5.1.2.1. Monografías (volúmenes) ingresadas en el año por compra...	21.918
5.1.2.2. Monografías (volúmenes) ingresadas en el año por donativo o intercambio.....	10.759
5.3. Material no librario	
5.3.1. Número total de unidades en todos lo puntos de servicio a 31 de diciembre de 2009.....	93.808
5.3.1.1. Número total de unidades de mapas .....	5.893
5.3.1.2. Número total de unidades de fotografías y diapositivas .....	17.757
5.3.1.3. Número total de unidades de microformas .....	29.861
5.3.1.4. Número total de unidades de registros sonoros .....	9.187
5.3.1.5. Número total de unidades de cintas de vídeo y de discos DVD .....	15.779
5.3.1.6. Número total de unidades de CD-ROMs .....	15.331
5.3.2 Número total de unidades ingresadas durante el año 2009 .....	5.789
5.3.2.1. Número total de unidades de mapas .....	176
5.3.2.2. Número total de unidades de fotografías y diapositivas .....	10
5.3.2.3. Número total de unidades de microformas .....	3
5.3.2.4. Número total de unidades de registros sonoros .....	1.181
5.3.2.5. Número total de unidades de cintas de vídeo y de discos DVD .....	2.692
5.3.2.6. Número total de unidades de CD-ROMs .....	1.727
5.5 Documentos catalogados en 2009 (número total) .....	19.405
5.6. Fondos bibliográficos informatizados a 31 de diciembre de 2009	
5.6.1. Total de registros bibliográficos informatizados contabilizados por volúmenes...	795.397
5.6.2. Total de registros bibliográficos informatizados contabilizados por títulos .....	508.273
5.7. Fondo antiguo	
5.7.1. Número total de manuscritos de fondo antiguo .....	34
5.7.2. Número total de incunables .....	1
5.7.3. Número total de volúmenes impresos entre 1501-1800 .....	383
5.7.4. Número total de volúmenes impresos entre 1801-1900 .....	1.913

<b>5.1. Monografías en papel</b>	
5.1.1. Total de volúmenes a 31 de diciembre de 2009	630677
5.1.2. Volúmenes ingresados en 2008 (Total de)	32677
5.1.2.1. Por compra	21918
5.1.2.2. Por donativo o intercambio	10759
<b>5.2. Publicaciones periódicas en papel</b>	
5.2.1. Total de títulos a 31 de diciembre de 2009	8211
5.2.2. En curso de recepción (vivas)	3360
5.2.2.1. Por compra	958
5.2.2.2. Por donativo o intercambio	2402
5.2.3. Colecciones muertas	642
<b>5.3. Material no librario</b>	
5.3.1. Totales a 31 de diciembre de 2009	93808
5.3.1.1. Mapas	5893
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	17757
5.3.1.3. Microformas	29861
5.3.1.4. Registros sonoros	9187
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	15779
5.3.1.6. CD-ROMs	15331
<b>5.4. Recursos electrónicos.</b>	
5.4.1. Monografías de pago o con licencia.	77231
5.4.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia	24475
5.4.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede.....	164
5.4.4. Recursos electrónicos propios	
5.4.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca.....	238
<b>5.5. Documentos catalogados en 2009</b>	<b>19405</b>
<b>5.6. Fondos bibliográficos informatizados</b>	
5.6.1. Volúmenes	795397
5.6.2. Títulos	508273
<b>5.7. Fondo Antiguo</b>	
5.7.1. Total manuscritos	34
5.7.2. Total incunables	1
5.7.3. Total de impresos 1501-1800	383
5.7.4. Total de impresos 1801-1900	1913

**Servicios.**

Principio del formulario

6.1. Entradas a las bibliotecas	3419457
6.2. Préstamos domiciliarios	394167
6.3. Consultas a la web de biblioteca.	2130981
6.4. Nivel de Accesibilidad Web de La biblioteca	3
6.5. Consultas al catálogo de la biblioteca	1096140
6.6. Uso de recursos electrónicos.	
6.6.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de	451857

pago o con licencia	
6.6.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.6.1.	198781
6.6.3. Consultas a recursos electrónicos propios	6429572
6.6.4. Documentos descargados en recursos electrónicos propios	62330
6.7. Formación de usuarios	
6.7.1. Número de cursos impartidos	329
6.7.1.1. Cursos presenciales	329
6.7.1.2. Cursos online	0
6.7.2. Número de asistentes	3990
6.7.3. Número de tutoriales	2
6.7.4. Número de descargas de tutoriales	4405

### **Préstamo Interbibliotecario.**

7.1 Biblioteca como centro solicitante.	
7.1.1. Total solicitudes pedidas a otros centros	3020
7.1.1.1. Solicitudes a bibliotecas REBIUN	2699
7.1.1.2. Solicitudes a bibliotecas No-REBIUN	14
7.1.1.3. Solicitudes a bibliotecas Extranjero	307
7.1.2. Solicitudes positivas	1988
7.1.3. Solicitudes de préstamo	417
7.1.4. Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.	64,16
7.2. Biblioteca como centro proveedor	
7.2.1. Total solicitudes recibidas de otros centros.	511
7.2.1.1. Solicitudes de bibliotecas REBIUN	461
7.2.1.2. Solicitudes de bibliotecas No-REBIUN	25
7.2.1.3. Solicitudes de bibliotecas Extranjero	25
7.2.2. Solicitudes positivas	499
7.2.3. Solicitudes de préstamo	151

### **Personal.**

#### Principio del formulario

8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	101
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	35
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	54
8.1.3. Estudiantes becarios	7
8.1.4. Personal especializado	5
8.2. Cursos de formación	
8.2.1. Número de cursos de formación (o ponencias) recibidos por el personal de la biblioteca	18
8.2.2. Número de asistentes	63

8.2.3. Número de cursos impartidos	8
8.3. Grupos de mejora	
8.3.1. Número de grupos de mejora	5
8.3.2. Número de participantes en grupos de mejora	29

**Gasto.**

Principio del formulario

9.1. Gasto (€) en recursos de información (9.1.1. a 9.1.4.)	2228875
9.1.1. Compra de monografías	795614
9.1.2. Suscripción de publicaciones periódicas	938143
9.1.3. Compra o acceso a bases de datos	495118
9.2. Gasto en información en soporte electrónico (del apartado 9.1.)	1343165
9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)	
9.3.1. Presupuesto de la biblioteca	100
9.3.2. Presupuesto central de la universidad	0
9.3.3. Presupuesto de las facultades	0
9.3.4. Presupuesto de los departamentos	0
9.3.5. Subvenciones externas de la universidad	0
9.4. Coste del personal (euros)	3654484
9.4.1. Bibliotecarios profesionales	1671695,64
9.4.2. Auxiliares de biblioteca	1690313,20
9.4.3. Estudiantes becarios	25305
9.4.4. Personal especializado	267171,84

**Datos de la universidad.**

Principio del formulario

10.1. Directorio de la biblioteca	
10.1.1. Código Rebiun	ULPGC
10.1.2. Nombre completo institución	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
10.1.3. Nombre Anuario	Las Palmas
10.1.4. Nombre abreviado institución	ULPGC
10.1.5. Cargo responsable institución	Directora de los Servicios de Biblioteca y Documentación
10.1.6. Nombre Responsable Biblioteca	Maria del Carmen Martín Marichal
10.1.7. Dirección Biblioteca	Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Campus Universitario de Tafira
10.1.8. Distrito Postal	35017
10.1.9. Población	Las Palmas de Gran Canaria
10.1.10 Provincia	Las Palmas
10.1.11. Teléfono Director Biblioteca	928 458670/1

10.1.12 Fax biblioteca	928 458684
10.1.13. Correo director	<a href="mailto:mmartin@pas.ulpgc.es">mmartin@pas.ulpgc.es</a>
10.1.14. Página web de la Biblioteca	<a href="http://biblioteca.ulpgc.es">http://biblioteca.ulpgc.es</a>
10.1.15. Página web o e-mail para Préstamo Bibliotecario	<a href="mailto:bu_sod@ulpgc.es">bu_sod@ulpgc.es</a>
10.1.16. Fecha de creación de la universidad	1993
10.2. Programa de gestión	Absys.net
10.2.1. Sistema de gestión Bibliotecaria	
10.2.2. Gestor Bibliográfico	RefWorks
10.2.3. Gestor de vínculos (enlaces)	SFX
10.2.4. Metabuscador	MetaLib
10.2.5. Repositorio Institucional	ContentDM
10.2.6. Gestión Préstamo Interbibliotecario	GTBIB-SOD
10.2.7. Gestor de contenidos web	Drupal
10.2.8. Gestor de referencias digitales	Absys.net-ContentDM
Medición consultas y accesos Web biblioteca	Google Analytics/Urchin
Gestión de datos estadísticos	Excel MS