

Proyecto modisBE.

***Modelo de diagnóstico y
seguimiento de la Biblioteca
Escolar y sus usos***



Abril 2009



Proyecto ModisBE “Modelo de diagnóstico y seguimiento de la biblioteca escolar y sus usos.”
2008/09

EQUIPO DE TRABAJO

Coordinación y autor	MELQUIADES ÁLVAREZ ROMERO
Autores	LAURA COBOS HERRERO M ^a DORES FERNÁNDEZ LÓPEZ ALICIA GIRÓN GARCÍA MARÍA DEL CARMEN MARTÍN MARICHAL JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ GARCÍA ANA ROSA PÉREZ CORRALES RAMÓN SALABERRIA LIZARAZU



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	7
 Sección 0: EL IMPACTO DE LAS BE EN EL ÉXITO EDUCATIVO.....	 9
 Sección 1: PLANES DE LECTURA	 21
1.1 Introducción a Planes de lectura	23
1.2 Planes por Comunidad Autónoma. Cuadro comparativo.....	27
1.3 Estructura de los planes de lectura de las CCAA: Cuadro comparativo	37
1.4 Análisis descriptivo por Comunidad Andalucía	39
1.5 Orientaciones de las administraciones a los Centros	53
1.6 Guía para el diseño de los planes de lectura	55
1.7 Instrumentos de evaluación Planes	79
1.8 Bibliografía Sección Planes.....	91
 Sección 2: La BIBLIOTECA ESCOLAR	 99
2.0 Propuesta Estándares e indicadores para la BE.	101
Anexo A.- Recursos humanos	130
Anexo B.- Presupuestos	134
Anexo C.- Locales e instalaciones.....	135
Anexo C.- Colección	139
2.1 Modelo de diagnóstico y seguimiento de la Biblioteca Escolar.....	141
Cuestionario BE	147
2.2 Tablas de autoevaluación de la biblioteca escolar.....	163
2.3 Estándares para la BE: perspectiva internacional	191
2.4 Glosario de términos	209
2.5 Bibliografía Sección Biblioteca	213
 Sección 3: La PRÁCTICA DOCENTE	 215
3.0 Introducción Estándares en habilidades ALFIN	217
3.1 Estándares en habilidades ALFIN.....	233
3.2 Cuestionarios destinados al profesorado	
A.- Práctica docente.....	235
B.- Grado de satisfacción con la gestión de la BE.....	245
C.- Grado de satisfacción con la gestión de la colección	248



Sección 4: EL ALUMNADO	251
4.0 Introducción a la sección del alumnado	253
4.1 Cuestionarios destinados al alumnado	
A.- Grado de satisfacción del alumnado con la gestión de la BE	257
B.- Uso de la biblioteca escolar	259
4.2 Evaluación Competencias en Alfabetización Informacional (ALFIN) mediante webquests	
A.- WebQuest La Tierra	265
B.- WebQuest La Revolución Industrial	279
4.3 Bibliografía secciones 3 y 4	293
 Sección 5: PROPUESTAS DE ACTUACIÓN	 301
 ANEXO I ESTUDIOS DE LA SITUACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	 307
A. Estudio de la situación de los centros acogidos al Plan de mejora. Galicia	 <u>1 a 12</u>
B. Situación de las BE de Canarias.	<u>1 a 12</u>

INTRODUCCIÓN

El Proyecto ModisBE “Modelo de diagnóstico y seguimiento de la biblioteca escolar y sus usos.” se presentó a la convocatoria de ayudas para la elaboración de materiales para facilitar la lectura en las diferentes áreas y materias del currículo y para la realización de estudios sobre la lectura y las bibliotecas escolares, publicada por el Ministerio de Educación y Ciencia (ORDEN ECI/2687/2007, de 6 de septiembre 18 septiembre 2007 BOE núm. 224)

Una vez aprobado el proyecto, se elaboró y presentó durante el curso 2008-09, quedando en el olvido hasta la fecha.

Con él se pretende, en primer lugar, aportar una visión global de todos aquellos aspectos sobre los que habría que incidir a la hora de plantearnos una evolución efectiva de la competencia lectora de nuestro alumnado y, en segundo, facilitar materiales que permitan su evaluación, en especial de la biblioteca escolar, con el fin de que puedan llegar a incidir realmente en su proceso de formación y, por lo tanto, en su éxito académico.

Se espera, por otra parte, que todos estos materiales puedan a la vez servir de orientación para las actuaciones que pretenden la mejora del sistema educativo, y por lo tanto, de la biblioteca escolar.

Los modelos se han diseñado de forma que puedan ser aplicables a cualquier Centro, principalmente, de Enseñanza Secundaria y, aunque somos plenamente conscientes de cuál es su situación y de cuál es el nivel de desarrollo de las estructuras bibliotecarias de los centros escolares de este país, hemos querido aportar un modelo de cuál sería la situación óptima, tal como se ha planteado en otros países, con el fin de que podamos determinar con realismo y conocimiento cuánto espacio nos queda aún por recorrer. Sabemos, desde hace mucho tiempo, con cuánto esfuerzo, muchas veces los profesionales de la enseñanza hemos intentado suplir aspectos de la educación, que nosotros sabíamos cruciales y que, sin embargo, no parecían interesar a la administración educativa. Este es el caso de la biblioteca escolar en España, de la que actualmente hablamos, probablemente, gracias al esfuerzo impagable, el entusiasmo y la dedicación vocacional de tantas personas que han terminado haciendo de ella un elemento, si aún no imprescindible, al menos de gran importancia a la hora de alcanzar objetivos educativos. No hemos pretendido, por lo tanto, desalentar ni mucho menos a



todas esas personas a las que va dedicado con todo el respeto y la consideración que merecen este trabajo, sino, por el contrario, servir de faro que alumbre el camino y, sobre todo, dejar muy claro dónde estamos y dónde deberíamos estar.

Esta situación se hace especialmente crítica en la época actual en la que estamos inmersos en una crisis, de la que, los mismos sectores económicos, que la han creado, pretenden salir a base, fundamentalmente, de recortes en los servicios sociales, de entre los que la educación y las bibliotecas escolares son parte vital.

Nos parece que en estos momentos es más importante que nunca no perder la referencia de hacia dónde se debe ir. No nos preocupa que con ello se nos tache de idealistas, si ser idealistas supone defender, junto a otros sectores de la sociedad actualmente en efervescencia, qué es lo justo y la prioridad de la educación frente a la especulación

Santa Brígida a 15 de agosto de 2011

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO





OBJETIVOS

Los objetivos generales que se pretenden alcanzar con este trabajo son los siguientes:

- A.- Diagnosticar y facilitar el diagnóstico del estado de las bibliotecas escolares
- B.- Determinar actuaciones necesarias para la mejora de los recursos bibliotecarios
- C. Evaluar su uso educativo
- D.- Determinar las actuaciones que se precisan en relación a los objetivos y estrategias que se deben seguir en los centros.
- E.- Evaluar el grado de incidencia en el aula.
- F.- Mejorar el grado de incidencia en el alumnado

CONTENIDOS

Se ha estructurado el trabajo en cuatro áreas o bloques íntimamente relacionados, precedidas por un estudio sobre el impacto de las BE en el éxito académico:

-  Los Planes de lectura
-  La biblioteca escolar
-  La práctica docente
-  El alumnado

A lo largo de todo el trabajo se va haciendo un movimiento, como de zoom de acercamiento, tanto a nivel de las áreas generales, en las que, partiendo del diseño de los Planes de Lectura en los centros, llegamos al alumnado, como a nivel del contenido de cada una de ellas, como podemos ver a continuación.



Sección 0.-

IMPACTO DE LAS BILOTECAS ESCOLARES EN EL ÉXITO EDUCATIVO

modisBE





IMPACTO DE LAS BILOTECAS ESCOLARES EN EL ÉXITO EDUCATIVO

Desde hace décadas (algunos expertos señalan el inicio de las investigaciones en la década de los años treinta) distintas instituciones (Banco Mundial, Unesco, IFLA...) se han interesado en la relación entre bibliotecas escolares y resultados educativos. Las investigaciones que analizan esta relación han aumentado en los últimos quince años, especialmente en Estados Unidos aunque también en Canadá, Reino Unido...

A principios de los años ochenta, y para un seminario destinado al personal del Departamento de Educación del Banco Mundial, se preparó un resumen de las investigaciones hechas en países en desarrollo y desarrollados, que se centraba en el papel que desempeñan las bibliotecas escolares y sus relaciones con el rendimiento de los alumnos, en especial en lo que se refiere a la lectura y al apoyo del aprendizaje autónomo¹.

También por esos años la Sección de Bibliotecas Escolares de IFLA mostraba su interés por la función en el aprendizaje de la biblioteca escolar. Convencida de que es de gran importancia para las nuevas generaciones de profesores reconocer la función de las bibliotecas y de los bibliotecarios escolares en el proceso educativo en la “era de la información”, la Sección redactó recomendaciones para la formación de los profesores respecto a los valores pedagógicos de las bibliotecas escolares, que posteriormente publicó Unesco². Previamente ya se habían hecho estudios internacionales sobre los materiales

¹ MAHAR, Mary Helen: *The teaching-learning role of media centres/libraries*. Background paper prepared for a seminar for World Bank education staff, 1982.

² HALL, Noelene: *El personal docente, la información y la biblioteca escolar*. París: Unesco, 1982.



pedagógicos propios para desarrollar los conceptos de información y las habilidades a desarrollar para su utilización³.

La propia Sección de Bibliotecas Escolares se planteó la necesidad de llevar a cabo una investigación sobre la relación entre bibliotecas escolares y resultados escolares. Un equipo de investigadores lo realizó entre alumnos de 12 años en Australia, Japón, Corea y Tailandia buscando la relación entre la utilización de la mediateca escolar y los resultados obtenidos en el estudio de ciencias sociales⁴.

Estados Unidos⁵

No está de más señalar rápidamente las investigaciones estadounidenses sobre la correlación existente entre los recursos y servicios de la biblioteca escolar y el rendimiento académico de los estudiantes, pues el objetivo de los programas de bibliotecas escolares no es otro que, precisamente, ese logro académico.

Diversos grupos de investigación han estudiado el impacto de las bibliotecas escolares en el aprendizaje de los alumnos, valiéndose de la comparación de los resultados de las pruebas estandarizadas que desde hace años se aplican en cada curso escolar a los alumnos de ciertos grados escolares, con las características de la biblioteca escolar a la que tiene acceso cada alumno que presentó esas pruebas.

Si bien ya existía algún precedente de este tipo de investigaciones, se debe a Keith Curry Lance y su equipo de investigadores el inicio de toda una serie de estudios para establecer el grado de impacto de una biblioteca escolar en el aprendizaje de los alumnos. En 1993 publicó la primera investigación (conocida como el Estudio de Colorado) de una serie de estudios que se realizaron con la misma metodología en diversos estados de la nación. El estudio, que fue financiado por el Departamento de Educación, aisló factores que inciden en el

³ *Instructional materials for developing information concepts and information handling skills in school children: an international study*. Paris: Unesco, 1981.

⁴ KOGA, Setsuko; HARADA, Takashi: *Résultats scolaires et bibliothèque scolaire: une étude internationale*. (IFLA General Conference and Council Meeting, Paris 1989).

⁵ Este apartado es un resumen de: BONILLA, Elisa: Logro académico y bibliotecas escolares: estudios cualitativos y cuantitativos, pp. 52-76. En: BONILLA, E.; GOLDIN, D.; SALABERRIA, R.: *Bibliotecas y escuelas: retos y desafíos en la sociedad del conocimiento*. México: Océano Travesía, 2008.



resultado de las pruebas de aprovechamiento –número de alumnos/maestro; inversión por alumno; condición socioeconómica del alumno; y su origen étnico- con el fin de determinar el peso específico de los aspectos relacionados con la biblioteca en el rendimiento escolar. Demostró que hay ciertos factores que influyen de manera directa. Entre otros:

- el número y la calidad del personal que atiende la biblioteca escolar;
- el tamaño de la colección;
- el tiempo que el bibliotecario dedica a trabajar directamente con los alumnos.

Cinco grupos de investigadores replicaron, con variantes, este estudio en una docena de estados, abarcando un total de 8.700 escuelas que equivalen a más de 2'6 millones de alumnos. Además de su contribución a evaluar otros aspectos que inciden en el impacto de la biblioteca escolar en el aprendizaje (existencia y buen funcionamiento de ordenadores en red tanto en la biblioteca como en la escuela; bases de datos con amplia disponibilidad; etc.) el aspecto más fundamental es el conocimiento que ha generado acerca de la labor del personal de la biblioteca y, en especial, sobre la importancia del trabajo colaborativo al interior de la biblioteca y con el resto del personal docente. Por ejemplo, el estudio de Alaska permitió identificar algunos de los factores que contribuyeron a elevar los resultados de los alumnos de las escuelas estudiadas:

- La disponibilidad de una maestra-bibliotecaria certificada, contratada preferentemente de tiempo completo, de treinta y cinco a cuarenta horas semanales.
- El establecimiento de un tiempo específico (marcado en el horario escolar) en el cual el personal de la biblioteca enseña a los alumnos estrategias para el manejo de la información y el uso más eficiente de la biblioteca.
- La definición de un horario amplio de apertura diaria de la biblioteca. Es decir, que sí hace diferencia que las bibliotecas estén abiertas muchas horas al día en lugar de pocas horas.
- Las relaciones de cooperación e intercambio convenidas entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública. Entre más y más ricas las relaciones, mayores beneficios cuantificables para el rendimiento.
- El acceso a Internet como un servicio permanente.



- El diseño y aplicación sistemática de una política para el desarrollo continuo de las colecciones de la biblioteca escolar.

El estudio de Pennsylvania, a su vez, mostró que los resultados de las pruebas de aprendizaje mejoraron al aumentar el tiempo de los maestros y bibliotecarios dedicados a:

- colaborar con los maestros en la enseñanza.
- enseñar a los alumnos estrategias para el manejo de información en la biblioteca, de forma independiente a la enseñanza realizada en el aula.
- participar en comités que trabajan sobre temas curriculares y estándares de aprendizaje.
- gestionar las tecnologías de la información y la comunicación en la escuela.

Los estudios de Stephen Krashen

Una segunda corriente de estudios es la encabezada por Stephen Krashen quien, a lo largo de varias décadas, ha estudiado el impacto que tienen en el rendimiento escolar las bibliotecas escolares, las públicas y el acceso a materiales de lectura diversos. Sus estudios muestran consistentemente que los alumnos que tienen acceso a diversas fuentes de material de lectura –y especialmente si los materiales son del interés del alumno- leen por voluntad propia, en mayor cantidad, más a menudo y obtienen mejores calificaciones en las pruebas de aprovechamiento escolar.

Los hallazgos de estos estudios revelan que, si bien los jóvenes que provienen de hogares prósperos tienden a obtener mejores resultados académicos, a desarrollar mejores hábitos lectores y hacer uso frecuente de la biblioteca, ello no es consecuencia directa de provenir de un hogar próspero; sino de la ventaja comparativa que tienen esos alumnos, pues la probabilidad de que en su hogar haya libros es mayor que la de un hogar con un limitado ingreso familiar. De ahí que, la hipótesis en la que Krashen basa sus estudios es que las bibliotecas (tanto escolares como públicas) juegan un papel primordial en compensar el acceso a los libros para aquellos alumnos que están en desventaja, porque ponen a su disposición los materiales de lectura que no tienen en su entorno cotidiano.

Krashen también ha estudiado la importancia que tiene el desarrollo de las colecciones para la formación de lectores. Sus investigaciones ponen de



manifiesto que el valor de la colección de una biblioteca (pública y escolar) no reside en poseerla sino en que ésta esté al día y sea verdaderamente asequible a los alumnos. Si la colección no es relevante, o sí lo es pero se obstruye el acceso a ella, los resultados académicos también se verán afectados.

Los estudios del Centro Internacional de Estudios Avanzados en Bibliotecas Escolares (CISSE)

La tercera corriente es la que encabezan Ross Todd y Carol Kuhlthau, del Centro Internacional de Estudios Avanzados en Bibliotecas Escolares (CISSE) de la Universidad de Rutgers, en el estado de Nueva Jersey. Todd y Kuhlthau tomaron los estudios de la primera corriente como punto de partida para explorar cómo se benefician los alumnos de las bibliotecas escolares y de los bibliotecarios certificados. Se dieron a la tarea de caracterizar cualitativamente la relación entre bibliotecarios y alumnos a través de entrevistar a más de 13.000 alumnos y unos 900 maestros del estado de Ohio, mediante un cuestionario de cincuenta preguntas acerca del funcionamiento de las bibliotecas y de su utilidad para encontrar información y para aprender. También investigaron el papel de los ordenadores en la biblioteca, la escuela y el hogar.

Los datos de esta investigación muestran que casi la totalidad de los alumnos señala a la biblioteca como un apoyo importante para desarrollar sus habilidades como aprendiz. Con base en una escala de “muy útil” a “poco útil”, 96’8 por ciento de los alumnos dijo que “la biblioteca escolar me ha ayudado a conocer los pasos que hay que seguir para encontrar cierta información y para usarla”; 93’7% reconoce que la biblioteca “lo ha enseñado a encontrar fuentes diversas de información (como libros, revistas, Cds, portales de Internet y videos) para sus proyectos escolares”; 92’4% reconoce que “los ordenadores de la biblioteca me ayudan a hacer mi trabajo mejor”; y 85’7% dijo que “la biblioteca escolar me ayudó a ser más cauteloso con la información que encuentro en Internet”. El estudio muestra que los bibliotecarios que han recibido una formación y certificación específica para trabajar en una biblioteca escolar han sido especialmente eficaces para enseñar a los alumnos a



investigar; a identificar ideas clave; a analizar; sintetizar y evaluar informaciones diversas; y a desarrollar sus propias conclusiones.

Otra faceta de Todd y Kuhlthau es la de, a partir de las informaciones obtenidas, asesorar a bibliotecarios escolares. La asesoría parte de los registros sistemáticos que los bibliotecarios aprenden a elaborar con los datos que van compilando acerca de su trabajo, en general, y con los alumnos, en particular. Estos registros les sirven tanto para reconocer cuáles prácticas resultan o no efectivas como para mostrar a otros el impacto, por una parte, de los servicios bibliotecarios que ofrecen y, por otra, de su intervención docente en los resultados académicos de los alumnos con los que interactúan cotidianamente en su biblioteca.

Los investigadores reportan que los registros han resultado especialmente útiles a las escuelas y a los bibliotecarios a la hora de gestionar recursos y apoyos diversos para el mejor funcionamiento de la biblioteca escolar. Los bibliotecarios que pasan por el proceso de asesoría salen más fortalecidos: con más confianza en sí mismos, así como con abundante evidencia material sobre su labor que les permite emprender, apuntalar, argumentar y defender cualquier gestión o proyecto que decidan emprender.

A modo de conclusión

Toda la evidencia reseñada aquí refuerza la premisa de que la *disponibilidad* de material de lectura es una condición necesaria, mas no suficiente para formar lectores y para promover el aprendizaje en la escuela. Es necesario generar el *acceso* a los libros y a la información en una diversidad de soportes, mediante la creación sistemática de oportunidades de aprendizaje.

Las bibliotecas escolares *per se*, esto es, dotadas, organizadas y gestionadas de cualquier modo no garantizan tener una incidencia efectiva en el rendimiento escolar. Para que las bibliotecas escolares hagan una contribución sustantiva al desempeño de los alumnos, de acuerdo a los resultados de los estudios antes mencionados, se requiere que cumplan con ciertas condiciones tres ámbitos: el *espacio*, los *servicios* y el *personal*.

Otra conclusión es que el diseño y sostenimiento de una política pública para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares en todas las escuelas, requiere también impulsar la investigación empírica, como un medio para la rendición de



cuentas y también como una fuente de información fundamental que alimente a la propia política pública.

Canadá

En Canadá también se han realizado investigaciones, aunque no con la exuberancia estadounidense, sobre el potencial pedagógico de la biblioteca escolar y, en concreto, sobre su impacto en el éxito escolar.

En 2003 se publicó el informe ***The crisis in Canada's school libraries: The case for reform and reinvestment***⁶. En él, Ken Haycock da un repaso concienzudo a los estudios de impacto llevados a cabo en Estados Unidos (y, en mucha menor medida en Canadá) desde los años sesenta, que muestra que una política pública a favor de bibliotecas escolares tiene un efecto positivo en los resultados académicos, particularmente en las competencias de lectura y escritura, y mostrando igualmente un impacto exitoso en estudios superiores.

Ontario School Library Association ha publicado en 2006 el estudio ***School libraries and student achievement in Ontario***⁷, a partir de los tests de competencias de 50.000 alumnos de la Education Quality and Accountability Office y los datos de las bibliotecas de 800 escuelas públicas de primaria. Los resultados muestran que la presencia de bibliotecarios alienta la relación con el libro y estimula el placer de leer y que, por otra parte, los alumnos inscritos en escuelas donde los bibliotecarios son cualificados obtienen resultados 5% superiores, de media, en los tests de lectura.

Por último, un estudio⁸ de la agencia de estadística de Canadá. Aunque no se pudo identificar ninguna relación causal entre el presupuesto de adquisición o la dotación en “bibliotecarios equivalentes a tiempo completo” y los resultados de los tests de competencias PISA, los dos criterios influyeron positivamente en

⁶ HAYCOCK, K.: *The Crisis in Canada's School Libraries: The Case for Reform and Re-Investment*. Toronto: Association of Canadian Publishers, 2003, 54 p.
<http://www.peopleforeducation.com>

⁷ *School libraries and student achievement in Ontario*. Toronto: Ontario Library Association, 2006.
<http://www.peopleforeducation.com>

⁸ COISH, David: *Canadian School Libraries and Teacher-Librarians: Results from the 2003/04 Information and Communications Technologies in Schools Survey*. Ottawa: Culture, Tourism and the Centre for Education Statistics Division, 2005.
<http://www.statcan.gc.ca>



el uso pedagógico de las tecnologías de información y comunicación en el conjunto del territorio canadiense.

Reino Unido

Son de resaltar los dos estudios⁹ que para The Council for Museums, Archives & Libraries se realizaron desde The Robert Gordon University. Son revisiones de las investigaciones realizadas en Reino Unido y Estados Unidos, a partir de 1988. En el primero de ellos se analizan unos sesenta estudios en cuatro ámbitos: impacto en el logro académico (24 investigaciones); impacto en aspectos esenciales del aprendizaje –enriquecimiento del curriculum, actitud hacia el aprendizaje, desarrollo social, aprendizaje recreativo o no dirigido- (9 investigaciones); provisión de servicios –impacto de los distintos tipos de servicios que suministran los diversos modelos de biblioteca escolar en el aprendizaje- (12 investigaciones); competencia profesional de la persona a cargo de la biblioteca escolar en relación con el aprendizaje de los estudiantes (16 investigaciones).

⁹ WILLIAMS, Dorothy; WAVELL, Caroline.; COLES, Louisa.: *Impact of School Library Services on Achievement and Learning*. Unpublished report for Department for Education and Skills and Resource: The Council for Museums, Archives and Libraries, 2001.

<http://www.rgu.ac.uk/files/ImpactofSchoolLibraryServices1.pdf>

WILLIAMS, Dorothy; WAVELL, Caroline; COLES, Louisa: *Impact of School Library Services on Achievement and Learning in Primary Schools*. London: The Council for Museums, Archives and Libraries, 2002.

<http://www.rgu.ac.uk/files/ACF1C8D.pdf>



Bibliografía

Bibliografía sobre las investigaciones en EE UU:

1. Estudios de la primera corriente:

a) El estudio original de Colorado y adiciones posteriores:

Lance, Keith Curry (Spring 1994) "The Impact of School Library Media Centers on Academic Achievement." *School Library Media Quarterly* 22, no. 3 167-170, 172. Originally published in *School Library Media Quarterly*, the article has been reprinted online in *School Library Media Research*.

Lance, Keith Curry, and David V. Loertscher (2002) *Powering Achievement: School Library Media Programs Make a Difference: The Evidence Mounts*. 2nd ed. San Jose, Calif.: Hi Willow Research and Publishing.

Lance, Keith Curry, Marcia J. Rodney and Christine Hamilton-Pennell. (2000) "How School Librarians Help Kids Achieve Standards", Denver: Library Research Service, www.lrs.org/documents/lmcstudies/CO/execsumm.pdf

b) Los estudios en otros estados:

Alaska:

Lance, Keith Curry, y otros. *Information Empowered: The School Librarian as an Agent of Academic Achievement in Alaska Schools*. Juneau: Alaska State Library, 1999.

www.library.state.ak.us/dev/infoemp.html

California:

Siminitus, Jackie. *California School Library Media Centers and Student Achievement*. Government, Education and Medical Markets, SBC Pacific Bell, 2002.

www.kn.pacbell.com/survey/k12libraries.pdf

Florida:

Baumbach, Donna. *Making the Grade: The Status of School Library Media Centers in the Sunshine State and How They Contribute to Student Achievement*. 30 October 2003.

www.sunlink.ucf.edu/makingthegrade

Illinois:

Lance, Keith Curry, Marcia J. Rodney and Christine Hamilton-Pennell. *Powerful Libraries Make Powerful Learners: The Illinois Study*. Illinois School Library Media Association, 2005.

www.islma.org/resources.htm

Iowa:



Lance, Keith Curry, Marcia J. Rodney and Christine Hamilton-Pennell. *Make the Connection: Quality School Library Media Programs Impact Academic Achievement in Iowa*. Bettendorf, Iowa: Mississippi Bend Area Education Agency, 2002.

www.aea9.k12.ia.us/aea_statewide_study.pdf

Massachusetts:

Baughman, James C. *School Libraries and MCAS Scores*. 26 October 2000.

<http://web.simmons.edu/~baughman/mcas-school-libraries/Baughman%20Paper.pdf>

Michigan:

Rodney, Marcia J., Keith Curry Lance and Christine Hamilton-Pennell. *The Impact of Michigan School Librarians on Academic Achievement: Kids Who Have Libraries Succeed*. Lansing: Library of Michigan, 2003.

www.michigan.gov/documents/hal_lm_schllibstudy03_76626_7.pdf

Minnesota:

Baxter, Susan J., and Ann Walker Smalley. *Check It Out! The Results of the School Library Media Program Census: Minnesota School Library Media Programs*. St. Paul, Minn.: Metronet, 2003.

<http://metronet.lib.mn.us/survey/index.cfm>

North Carolina:

Burgin, Robert, and Pauletta Brown Bracy. *An Essential Connection: How Quality School Library Media Programs Improve Student Achievement in North Carolina*. June 2003.

www.rburgin.com/NCschools2003

Oregon:

Lance, Keith Curry, Marcia J. Rodney and Christine Hamilton-Pennell. *Good Schools Have School Librarians: Oregon School Librarians Collaborate to Improve Academic Achievement*. Oregon Educational Media Association, 2001.

www.oema.net/Oregon_Study/OR_Study.htm

Pennsylvania:

Lance, Keith Curry, Marcia J. Rodney and Christine Hamilton-Pennell. *Measuring Up to Standards: The Impact of School Libraries & Information Literacy in Pennsylvania Schools*. Greensburg, Pa.: Pennsylvania Citizens for Better Libraries, 2000.

www.statelibrary.state.pa.us/libraries/lib/libraries/measuringup.pdf

Texas:

Smith, Ester G. *Texas School Libraries: Standards, Resources, Services, and Students' Performance*. April 2001.

www.tsl.state.tx.us/ld/pubs/schlibsurvey

2. Estudios de la segunda corriente:



Krashen, Stephen D. (1993) *The power of reading*. Culver City, Calif. Language Education Associates.

Krashen, Stephen D. (2004) *The power of reading: Insights from the research*. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

3. Estudios de la tercera corriente:

Todd, Ross J., and Carol C. Kuhlthau. *Student Learning for Ohio School Libraries: The Ohio Research Study*. Ohio Educational Library Media Association, 2004.

www.oelma.org/studentlearning.htm

Todd, Ross J. "Irrefutable Evidence: How to prove you boost student achievement." *School Library Journal*, April 1, 2003.

Todd, Ross J. "Proof of the Power"

www.lrs.org/documents/fastfacts/164proof.pdf

Todd, Ross J. "Librarians, Teachers & Librarian/Teacher Ratio in U.S. Public Schools: State Variations & Trends, 1989-1995" (April 8, 1999)

www.lrs.org/documents/fastfacts/159lmctrends.pdf

Todd, Ross J. "[Well-Managed Library Media Programs That Cooperate With Local Public Libraries Linked to Higher CSAP Test Scores](#)" (October 7, 1998)

www.lrs.org/documents/fastfacts/150LM2PL.PDF

Todd, Ross J. "Student Use of Library Media Programs Key to NAEP Success" (October 6, 1998)

www.lrs.org/documents/fastfacts/149NAEP.PDF

Todd, Ross J. "Library Media Specialists & Technology Linked to Higher CSAP Test Scores" (August 15, 1998)

www.lrs.org/documents/fastfacts/141LMTST.PDF

Todd, Ross J. "What Difference Does A School Library Media Specialists Make" (October 18, 1995; revised November 28, 1995)

www.lrs.org/documents/fastfacts/lmc112.pdf

Todd, Ross J. "Technology Counts '98: Putting School Technology To the Test"

www.edweek.org/sreports/tc98

Sección 1.

PLANES DE LECTURA

modisBE



1.1 PLANES DE LECTURA: COMPARATIVO POR COMUNIDADES AUTÓNOMAS. INTRODUCCIÓN

Presentamos, a través de un cuadro, una muestra del panorama nacional en lo que respecta al fomento de la lectura y las bibliotecas escolares, centrándonos esencialmente en el ámbito educativo.

Exponemos la información a través de enlaces que conectan con las páginas institucionales de las Comunidades Autónomas. Con respecto a la información que hemos seleccionado, dado que esta sección del Proyecto se refiere a los Planes de Lectura, hemos realizado un repaso desde lo general a lo particular: desde los Planes de Lectura de las Consejerías de Cultura, a las directrices de las Consejerías de Educación para que cada centro educativo realice su Plan de Lectura. Así, nos hemos encontrado con un panorama muy variado, que abarca, desde comunidades que han desarrollado todos los recursos disponibles (planes institucionales, normativas, guías, convocatorias de proyectos, observatorios, etc...) hasta comunidades que sólo han desarrollado guías destinadas a los centros educativos, pero que suponen un instrumento valioso por su coherencia, sentido práctico y actualidad.

Las distintas categorías en las que hemos organizado la información son las siguientes: Plan General de Lectura, Plan Educativo de Lectura, Legislación, Orientaciones a los Centros y recursos de Apoyo.

El **Plan General de Lectura** aborda el Fomento de la Lectura mediante políticas o iniciativas diseñadas por las Consejerías o Departamentos de Cultura, que constituyen planes amplios en cuanto a ámbito de actuación y destinatarios. El Plan General de Lectura, dependiendo de la Comunidad Autónoma, puede incluir aspectos educativos o no.



El **Plan Educativo de Lectura** es el Plan de Fomento de la Lectura o el Plan de Bibliotecas diseñado desde el Departamento o Consejería de Educación y que incluye a los centros educativos.

La **Legislación** abarca: Planes de Fomento de la Lectura que se han acometido desde la normativa además de su publicación como Plan (Andalucía, Castilla y León,...), convocatoria de centros para participar en programas de desarrollo bibliotecario (Aragón, Galicia,...), medidas curriculares para el desarrollo de Planes de Lectura en centros (Galicia), etc.

Las **Orientaciones a los centros** contienen la documentación institucional, del Departamento de Educación, destinada a servir de apoyo a los centros para la elaboración de sus propios Planes de Lectura.

Los **Recursos de Apoyo** incluyen los materiales que, aunque no se han diseñado específicamente para elaborar los Planes de Lectura, sirven de apoyo a las bibliotecas escolares, al fomento de la lectura, de la escritura y la alfabetización en información. La mayoría de estos recursos se encuentran en páginas web diseñadas desde las Consejerías de Educación para los centros educativos.

La mayor parte de la información que se incluye en el cuadro fue consultada en diciembre de 2008 y se intentó que no quedase ninguna Comunidad Autónoma sin reseñar. Cuando alguna sección se encuentra en blanco, se debe a que no existe información específica al respecto o no se ha encontrado, después de haber contactado con la Consejería de Cultura o Consejería de Educación correspondiente.



1.2 RELACIÓN DE PLANES GENERALES DE LECTURA, PLANES EDUCATIVOS DE LECTURA, LEGISLACIÓN, ORIENTACIONES A LOS CENTROS Y RECURSOS DE APOYO RELACIÓN DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS

ANDALUCÍA

Plan General

Pacto Andaluz por el Libro: incluye el Plan LyB, de la Consejería de Educación

Plan Educativo

Plan LyB: Plan de Lectura y Bibliotecas en los centros educativos de Andalucía

Legislación

Plan LyB en el Boletín Oficial Autonómico (BOJA)

Orientaciones a los centros

Cómo elaborar proyectos lectores (documento técnico)

Proyectos lectores y escritores (documento pdf)

Recursos de Apoyo

Página web Lectura y Biblioteca

ARAGÓN

Legislación

Programa de mejora de Bibliotecas Escolares y fomento de la lectura y la escritura: convocatoria de proyectos (BOA)

Recursos de Apoyo

Página web Invitación a la Lectura

ASTURIAS

Orientaciones a los centros

Plan de lectura, escritura e investigación de centro. Orientaciones para su elaboración, desarrollo y evaluación. (Libro y documento pdf.)



Legislación

Convocatoria de Proyectos Pedagógicos de centro y ayudas económicas o subvenciones para la mejora de las bibliotecas escolares y los Planes de lectura de centro para el curso 2008-2009

Recursos de Apoyo

Espacio dedicado a las bibliotecas escolares de la página web Educastur

BALEARES

Plan del Departamento de Cultura

Plan Integral de Fomento de la Lectura 2008-2010, de la Conselleria d'Educació i Cultura / Direcció General de Cultura: incluye la creación del Plan de Bibliotecas Escolares y la continuidad de diversos proyectos dirigidos a centros educativos.

Plan Educativo

Pla de Suport a la Lectoescriptura a 2nd cicle de primària.2008-2009

CANARIAS

Plan Educativo

Plan de lectura y bibliotecas escolares de Canarias

Orientaciones a los centros

Elaboración de un plan de lectura de centro

CANTABRIA

Plan Educativo

Plan Lector. Documento marco por el que se recogen las líneas generales propuestas por la Consejería de Educación para la mejora de la competencia lectora y el fomento del hábito lector en los centros educativos de la Comunidad autónoma de Cantabria.

Orientaciones a los centros

El **Plan Educativo** incluye las **Orientaciones a los centros**

CASTILLA Y LEÓN

Plan General

Plan de Lectura de Castilla y León: incluye aspectos educativos

Plan Educativo

¡Hoy Libro! Plan de Fomento de la lectura en centros educativos de Castilla y León



Legislación

Plan General, publicado en el Boletín (BOC)

Recursos de Apoyo

Espacio dedicado al Fomento de la Lectura y el desarrollo de la comprensión lectora del Portal de Educación

CASTILLA – LA MANCHA

Plan Educativo

Plan de Lectura en los centros escolares 2005-2010

Orientaciones a los centros

Plan de Lectura en los centros escolares 2005-2010 (Orientaciones a los centros)

CATALUÑA

Plan General

Pla de Foment de la Lectura 2008-2011

Orientaciones a los centros

Pla de Lectura de Centre (PLEC)

Recursos de Apoyo

Página web del programa de Innovación Educativa Puntedu, dedicada a las bibliotecas escolares.

CEUTA Y MELILLA

En proceso de elaboración

EXTREMADURA

Plan General

Plan de Fomento de la lectura de Extremadura

Plan Educativo

Plan Marco de Apoyo y Fomento a las Bibliotecas Escolares de Extremadura

Recursos de Apoyo

Bibliotecas Escolares: Página web dedicada a las Bibliotecas Escolares y a la lectura.

Pinakes: Página web dedicada a las Bibliotecas Escolares y a la lectura.



Orientaciones a los centros

Proyecto Lector de Centro

Legislación

Normativa reguladora de los proyectos lectores de centros, en enseñanza primaria y enseñanza secundaria

Convocatoria del Plan de mejora de bibliotecas escolares para el curso 2008-2009

Recursos de Apoyo

Blog dedicado a las bibliotecas escolares

LA RIOJA

Recursos de Apoyo

Bibliotecas Escolares: Página web dedicada a las bibliotecas escolares

MADRID

Plan General

Plan de Fomento de la Lectura, incluye el Plan de Bibliotecas Escolares en Red

Legislación

Ley de fomento del libro y la lectura de la Comunidad de Madrid

Orden para la incorporación de centros educativos al Plan Regional de fomento de la Lectura en lo referente a la puesta en marcha y funcionamiento de la Red de Bibliotecas Escolares de la Comunidad de Madrid

Recursos de Apoyo

Página web dedicada a las bibliotecas escolares

MURCIA

Orientaciones a los centros

Plan de Fomento de la Lectura. Orden del Boletín Oficial (BORM) en la que se regula la elaboración y ejecución del Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora en los centros de Educación Primaria.

Legislación

Orden del Boletín Oficial (BORM) en la que se regula la elaboración y ejecución del Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora en los centros de Educación Primaria.



Resolución para la selección de centros participantes en la tercera fase del Programa de Bibliotecas Escolares.

Recursos de Apoyo

Página web dedicada al fomento de la lectura

Página web dedicada a las bibliotecas escolares

NAVARRA

Plan Educativo

Proyecto para la mejora de las competencias implicadas en la lectura.

Orientaciones a los centros

El **Plan Educativo** incluye las **Orientaciones a los centros**

Recursos de Apoyo

Página web dedicada a las bibliotecas escolares y al fomento de la lectura



Planes de Lectura: Comparativo por CCAA (1)					
COMUNIDADES Y CIUDADES AUTÓNOMAS	PLAN GENERAL DE LECTURA	PLAN EDUCATIVO DE LECTURA	LEGISLACIÓN	ORIENTACIONES A CENTROS	RECURSOS DE APOYO
ANDALUCÍA	http://pactoandaluzporelibro.com/portal/Pacto Andaluz por el Libro	http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/PLAN_LyB/documento_planLyB/1170763477017_plan_lectura_y_biblioteca_23-01-2006.pdf Plan L y B	http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/PORTADA/NOVEDADES/orden_lyb_boja/1170922626197_plan_lyb_completo_boja_08-02-2007.pdf Plan LyB	http://www.juntadeandalucia.es/educacion/planlyb/com/jsp/contenido.jsp?pag=/planlyb/contenidos/PLAN_LyB/documento_tecnico_2&seccion=recursos Cómo elaborar proyectos lectores http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/RecursosEducativos/GUIA_LYB/1169811351724_bloque5.pdf Proyectos lectores y escritores	http://www.juntadeandalucia.es/educacion/lecturaybiblioteca Web lectura y biblioteca
ARAGÓN			http://benasque.aragob.es:443/cgi-bin/BOAE/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MKOB=306266562626 Convocatoria de centros		http://alectura.educa.aragon.es/index.htm Web lectura
ASTURIAS			http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1898&Itemid=87 Convocatoria de centros	http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1556&Itemid=54 Plan de lectura, escritura e investigación de centro	http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=15&id=82&Itemid=87 Web bibliotecas escolares
BALEARES	http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=182&cont=4955 Plá de foment de la lectura				http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?estua=1724&lang=es&codi=210992&coduo=1724 Pla de Suport a la Lectoescriptura a 2nd cicle de primària.2008-2009
CANARIAS		http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/3/Usrn/dgoie1/scripts/default.asp?IdSitio=13&Cont=158# Plan de lectura y bibliotecas escolares de Canarias		http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/3/Usrn/dgoie1/scripts/default.asp?IdSitio=13&Cont=159 Elaboración de un plan de lectura de centro	
CANTABRIA		http://www.educantabria.es/portal/c/pub/recursos/intranet/ver?p_l_id=22.145&contentId=1900561 Plan Lector		http://www.educantabria.es/binary/530/files129/PLAN%20LECTOR%20CANTABRIA.pdf Plan Lector	
CASTILLA Y LEÓN	www.bcl.jcyl.es/PlanLectura/PlandeLecturaCastillaLeon.pdf Plan de Lectura de Castilla y León	http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/educacyl/tkContent?jsessionid=c0a80207ce5006488ae2daa45559de9b7e8f98ae488.mlbQp6eLaxCNAN0LcybtahyM-x4Qc2SM-xqImxmLnAeL-x4Kch0QchrxbA9x-wOSa30K8QbPp7fPqA5DmlaImlbQp6eLawaPbNiObhmNagb48QvJpkixn6jAmljGr5XDqQLvpAe_?idContent=55271&locale=es_ES&textOnly=false ¡Hoy Libro!	7102 B.O.C. y L. - N.º 76 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO Plan de Lectura de Castilla y León		http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/educacyl/tkContent?jsessionid=c0a80207ce5006488ae2daa45559de9b7e8f98ae488.mlbQp6eLaxCNAN0LcybtahyM-x4Qc2SM-xqImxmLnAeL-x4Kch0QchrxbA9x-wOSa30K8QbPp7fPqA5DmlaImlbQp6eLawaPbNiObhmNagb48QvJpkixn6jAmljGr5XDqQLvpAe_?idContent=55271&locale=es_ES&textOnly=false Web Plan de Fomento de la Lectura
CASTILLA - LA MANCHA		http://www.educa.jccm.es/educacyl/cm/educacyl/tkContent?pgseed=1195029987474&idContent=4101&locale=es_ES&textOnly=false Plan de Lectura en los Centros Escolares 2005-2010		www.educa.jccm.es/educacyl/cm/educacyl/images?locale=es_ES&textOnly=false&idMmedia=3684 Plan de Lectura en los Centros Escolares 2005-2010 (orientaciones)	



Planes de Lectura: Comparativo por CCAA (2)					
COMUNIDADES Y CIUDADES AUTÓNOMAS	PLAN GENERAL DE LECTURA	PLAN EDUCATIVO DE LECTURA	LEGISLACIÓN	ORIENTACIONES A CENTROS	RECURSOS DE APOYO
CATALUÑA	http://www20.gencat.cat/portal/site/CulturaDepartament/menuitem.03f78855c746589fda97dc86b0c0e1a0/?vgnextoid=e8ead6327d399110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e8ead6327d399110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default Pla de Foment de la lectura 2008-2011			http://www.xtec.cat/innovacio/biblioteques/pdf/documentts_formacio/plec/plec.pdf Pla de Lectura de Centre (PLEC) 2007-2008	http://www.xtec.es/innovacio/biblioteques Web biblioteca escolar: PUNTEDU
CEUTA Y MELILLA COM. VALENCIANA					
EXTREMADURA	www.lecturaextremadura.com Plan de Fomento de la Lectura de Extremadura	http://bibliotecasescolares.educarex.es/index.php?option=com_content&task=view&id=33 Plan Marco de Apoyo y Fomento a las Bibliotecas Escolares de Extremadura			http://bibliotecasescolares.educarex.es Web Bibliotecas Escolares http://pinakes.educarex.es Revista de bibliotecas escolares
GALICIA			http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/ProxectoLector_sec.pdf Proxecto Lector (secundaria) http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/ProxectoLector_prim.pdf Proxecto Lector (primaria) http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/CONVOC_plambe4_DOG_GAL.pdf Convocatoria Plan de Mellora 2008	http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=category/ectorLector10/22 Proyecto Lector de Centro	http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/ Web bibliotecas escolares
LA RIOJA					http://www.educarioja.org/educarioja/index.jsp?tab=down&acc=ln&scat=Bibliotecas+Escolares&menu=9 Web bibliotecas escolares
MADRID	http://www.madrid.org/lapresidencia/descargas/prensa.pdf Plan de Fomento de la Lectura (prensa) http://www.madrid.org/lapresidencia/descargas/061023_RED_BIBLIOTECAS_ESCOLARES.pdf Acciones PLF (prensa)	http://www.educa.madrid.org/binary/667/PLAN_BBEE_Nov07.pdf Plan de Bibliotecas Escolares en Red	http://travesia.mcu.es/documentos/mad15_1999.pdf Ley de Fomento del Libro y de la Lectura http://www.educa.madrid.org/binary/449/Orden927BBEE.pdf Red de Bibliotecas Escolares		http://www.educa.madrid.org/portal/web/Red_Regional_CPP/Bibliotecas?c=an Web bibliotecas escolares
MURCIA			Orden de 25 de julio de 2005, por la que se establece el Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora Plan de Fomento de la lectura en centros de E. Primaria http://www.educarm.es/templates/portal/images/ficheros/websDinamicas/36/secciones/163/contenidos/3943/bormbibliotecas.pdf Convocatoria Programa Bibliotecas Escolares	Orden de 25 de julio de 2005, por la que se establece el Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora (orientaciones a los centros de E. Primaria centros en la normativa)	http://www.educarm.es/admin/webForm.php?aplicacion=FOMENTO_LECTURA&mode=visualizaAplicacionWeb&web=25 Web Fomento de la Lectura http://www.educarm.es/admin/webForm.php?aplicacion=BIBLIOTECAS&mode=visualizaAplicacionWeb&web=14&zona=PROFESORES&menuSeleccionado Web Programa de Bibliotecas Escolares
NAVARRA		http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/planlectura2008.pdf Proyecto para la mejora de las competencias implicadas en la lectura		http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/planlectura2008.pdf (contiene plan de centro)	http://www.pnte.cfnavarra.es/bibliotecasescolares Web bibliotecas escolares
PAIS VASCO					



1.3 ESTRUCTURA DE PLANES EDUCATIVOS DE LECTURA Y PLANES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: COMPARATIVO POR CCAA

ESTRUCTURA DE PLANES EDUCATIVOS DE LECTURA Y PLANES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: COMPARATIVO POR CCAA																		
	ANDALUCIA	ARAGÓN	ASTURIAS	BALEARES	CANARIAS	CANTABRIA	CASTILLA-LA MANCHA	CASTILLA Y LEÓN	CATALUÑA	CEUTA Y MELILLA	C.VALENCIANA	EXTREMADURA	GALICIA	LA RIOJA	MADRID	MURCIA	NAVARRA	PAÍS VASCO
INTRODUCCIÓN	X			X	X	X	X	X				X	X		X		X	
ANTECEDENTES	X				X	X	X					X	X				X	
JUSTIFICACIÓN	X				X	X		X				X	X		X			
MARCO CONCEPTUAL						X											X	
OBJETIVOS GENERALES	X			X	X	X	X	X				X	X				X	
DIAGNÓSTICO							X	X				X					X	
OBJET. ESPECÍFICOS		X		X	X	X	X	X				X	X		X		X	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	X			X	X	X	X	X				X	X		X		X	
LECTURA	X	X		X	X	X	X	X				X	X		X		X	
ESCRITURA	X	X		X													X	
ALFIN	X											X			X			
BIBLIOTECA ESCOLAR	X	X			X	X	X	X				X	X		X			
BIBLIOTECARIO ESC.	X	X			X	X	X						X		X			
HORARIOS							X						X					
DOC. INSTITUCIONALES					X	X	X						X		X			
ÓRG. COORDINACIÓN						X							X		X			
FAMILIAS	X	X			X	X	X	X				X			X		X	
FORMACIÓN	X	X			X	X	X	X				X	X		X		X	
APOYO A CENTROS	X				X		X	X				X	X				X	
BIBLIOTECA PÚBLICA	X	X			X	X	X	X					X					
FASES	X						X						X		X			
PRESUPUESTO	X						X					X	X		X			
EVALUACIÓN	X					X	X	X				X	X		X		X	
CUESTIONARIOS	X												X					



Mostramos un cuadro general y comparativo de Planes Educativos de Lectura y Planes de Bibliotecas Escolares de todas las Comunidades Autónomas, para, a continuación, presentar, en el siguiente apartado, cuadros individuales que contienen un análisis descriptivo de cada uno de ellos.



1.4 ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE PLANES EDUCATIVOS DE LECTURA Y DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: CUADROS INDIVIDUALES POR CCAA

Los cuadros en los que se analizan los Planes de Lectura de cada una de las Comunidades Autónomas, contienen los mismos apartados que el cuadro anterior *ESTRUCTURA DE PLANES EDUCATIVOS DE LECTURA Y PLANES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES: COMPARATIVO POR CCAA*, ofreciendo, en esta ocasión, un explicación por cada una de las Comunidades.

Para la elaboración del cuadro en el que realizar el vaciado de información hemos utilizado el análisis comparativo de los Planes de Lectura de las distintas Comunidades, así como la Guía que presentamos en este proyecto.

A pesar de que hemos pretendido ser exhaustivos, existe alguna Comunidad de la que no hemos podido obtener información, bien porque no existe o por no habernos sido facilitada, a pesar de su solicitud, a veces reiterada. Entendemos, sin embargo, que no es fácil para alguna de ellas el poderlo hacer, ya que sus actuaciones en materia de Lectura o de biblioteca escolar se hallan dispersas y no pueden ser consideradas como tales de forma explícita, sin que por ello podamos deducir que no estén haciendo nada al respecto.

Así pues, nos encontramos con el siguiente panorama nacional, en lo que concierne a Planes Educativos de Lectura:

En **Andalucía** tenemos el *Plan LyB*, que aborda, en un documento institucional, el Fomento de la Lectura y las bibliotecas escolares.

En **Aragón** nos encontramos con el *Plan Autonómico de Bibliotecas Escolares y Fomento de la Lectura y la Escritura* dentro de un Boletín Oficial que contiene una convocatoria de proyectos de centro.

En **Asturias** optan por un valioso documento dirigido a los centros educativos, sin pasar por el Plan Educativo de Lectura.

En **Baleares** se decantan por un plan muy concreto de apoyo a un nivel muy determinado de Educación Primaria, generando el *Pla de Suport a la Lectoescriptura a 2nd cicle de primària.2008-2009*.



En **Canarias** se crea el *Plan de Lectura y Bibliotecas Escolares de Canarias* (2008), muy similar al *Plan Lector* (2006) de **Cantabria**.

En **Castilla-La Mancha** se origina el *Plan de Lectura en los Centros Escolares 2005-2010*.

En **Castilla y León** se crea el documento *¡Hoy Libro!*, que constituye un Plan de Fomento de la Lectura dirigido a centros educativos.

En **Cataluña** existen diversas acciones en torno a la lectura y las bibliotecas escolares y documentación dirigida a los centros. Actualmente se trabaja en la elaboración de un documento institucional.

En las ciudades autónomas de **Ceuta y Melilla** se firma un convenio con el MEC sobre temas de lectura y a partir de ahí se nombrará a alguna persona responsable.

En la **Comunidad Valenciana** se trabaja a través de acciones formativas desde los CFIRES y la convocatoria de proyectos.

En **Extremadura**, el *Plan Marco de Apoyo y Fomento a las Bibliotecas Escolares de Extremadura* se ocupa del fomento de la lectura a través de las bibliotecas escolares.

En cuanto a **Galicia**, también se inclina por el fomento de la lectura a través del *Plan de mejora de las bibliotecas escolares*, que convoca proyectos de biblioteca con periodicidad anual.

En **La Rioja** se cuenta con acciones diversas tales como la convocatoria de proyectos, acciones formativas y premios.

En **Madrid** se cuenta con una situación peculiar, ya que se acomete un *Plan de Bibliotecas en Red* desde la Consejería de Cultura, pero afectando a los centros educativos, que dependen de la Consejería de Educación.

En **Murcia** existen diversas actuaciones con respecto al fomento de la lectura en educación primaria y a las bibliotecas escolares, que incluyen orientaciones a estos centros, convocatorias de proyectos y recursos de apoyo.

Navarra cuenta con un plan institucional, el *Proyecto para la mejora de las competencias implicadas en la lectura*.



ANDALUCÍA	
TÍTULO	PLAN L Y B
AÑOS	2006-2010
INTRODUCCIÓN	Finalidad del Plan LyB. Necesidad de mejorar la competencia lectora e integrar las bibliotecas escolares en el currículo.
ANTECEDENTES	Iniciativas de los centros educativos y las Consejerías de Cultura y Educación. Planes Autonómicos y Provinciales para el desarrollo de la lectura y las bibliotecas escolares. Marco normativo estatal en torno a la lectura y las bibliotecas. Recomendaciones nacionales e internacionales sobre bibliotecas escolares. Estudio de la FGSR sobre la situación de las bibliotecas escolares en España en 2004.
JUSTIFICACIÓN	Importancia de la biblioteca escolar como recurso imprescindible para la formación del alumnado, importancia de la lectoescritura, mejora de la práctica docente
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Potenciar el uso de las bibliotecas escolares, con el fin de crear oportunidades lectoras entre el alumnado por medio de un continuo ambiente de vivencias, interacciones, reflexiones en torno a la lectura y desarrollo de habilidades informacionales, intelectuales y de uso de los recursos bibliotecarios.
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Apoyo a la lectura y a las bibliotecas escolares. Desarrollo de proyectos lectores. Creación de la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía. Puesta en marcha de un programa de ediciones y publicaciones.
LECTURA	Integrada en varias líneas estratégicas y medidas específicas
ESCRITURA	Integrada en varias líneas estratégicas y medidas específicas
ALFIN	Se incluye la obligatoriedad de incluir los trabajos monográficos interdisciplinares, proyectos documentales y uso de la información en el desarrollo normativo del currículo andaluz.
BIBLIOTECA ESCOLAR	Indicaciones explícitas sobre el concepto y las funciones de la biblioteca escolar y su integración en el currículo. Conexión entre Proyectos Lectores y bibliotecas escolares. Creación de la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares, con portal propio en la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía.
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Coordinador docente responsable del proyecto lector del centro y del plan de uso de la biblioteca en el centro.
HORARIOS	
DOC. INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Implicadas como parte de la comunidad educativa.
FORMACIÓN	Cursos presenciales y virtuales, intercambio de experiencias lectoras y de uso de las bibliotecas escolares. Fomento de la investigación y la mejora.
APOYO A CENTROS	Manuales, publicaciones, Asesorías de los Centros del Profesorado, la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía. Organización específica de apoyo y asesoramiento desde la Consejería de Educación y creación del Consejo Asesor del Plan LyB, Con un responsable regional y responsables provinciales. Implicación de la Inspección Educativa.
BIBLIOTECA PÚBLICA	Cooperación desde diversos ámbitos. Integración de la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares en el Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.
FASES	Plan plurianual. Las fases se establecen para las dotaciones económicas y las convocatorias anuales de proyectos.
PRESUPUESTO	Partidas específicas cada año con carácter finalista para las bibliotecas escolares y las bibliotecas de los Centros del Profesorado.
EVALUACIÓN	Varios niveles: desde los centros educativos, a través de las comisiones provinciales de seguimiento y, al finalizar el periodo de implantación del Plan, una evaluación externa. Creación de un observatorio en el marco de la Biblioteca Virtual Escolar de Andalucía.
CUESTIONARIOS	Programa de autodiagnóstico creado por la Consejería de Educación.



ARAGÓN	
TÍTULO	Plan Autonómico de Bibliotecas Escolares y Fomento de la Lectura y la Escritura
AÑOS	2008-2011
INTRODUCCIÓN	
ANTECEDENTES	
JUSTIFICACIÓN	
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	De Biblioteca escolar Pedagógicos en relación con la Biblioteca escolar
FASES	Tres, distribuidas en tres cursos académicos y relacionadas, esencialmente, con la formación del grupo de biblioteca
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Biblioteca escolar
LECTURA	Asociada a la Biblioteca escolar y las familias
ESCRITURA	Se menciona su promoción
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Constituye el eje del Plan
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Se habla de la constitución de un grupo de biblioteca
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	En relación con la Biblioteca y trabajo sobre lecturas
FORMACIÓN	Del grupo de biblioteca
APOYO A CENTROS	
BIBLIOTECA PÚBLICA	Se menciona la interacción de la Biblioteca escolar con ella
HORARIOS	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	
CUESTIONARIOS	



BALEARES	
TÍTULO	Plá de Suport a la Lectoescriptura a 2nd Cicle de Primària
AÑOS	2008-2011
INTRODUCCIÓN	Importancia del refuerzo de las competencias básicas
ANTECEDENTES	
JUSTIFICACIÓN	
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Refuerzo de la lectoescritura y atención a la diversidad en el 2º ciclo de educación primaria
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Potenciar el rendimiento escolar, mejorar el nivel de lectoescritura en el alumnado del 2º ciclo de E. Primaria, facilitar el aprendizaje cooperativo, adquirir hábitos de organización y constancia.
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Asignación de personal, creación de grupos de refuerzo educativo, trabajo con competencias básicas.
LECTURA	Eje del Plan
ESCRITURA	Eje del Plan
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	
FORMACIÓN	
APOYO A CENTROS	
BIBLIOTECA PÚBLICA	
FASES	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	
CUESTIONARIOS	



CANARIAS	
TÍTULO	PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CANARIAS
AÑOS	2008
INTRODUCCIÓN	Finalidad y bases del Plan
ANTECEDENTES	Actuaciones, Proyectos, Programas y Planes emprendidos por la Consejería de Educación Estudio sobre las bibliotecas escolares en la Comunidad canaria 2007-2008
JUSTIFICACIÓN	Se desprende de apartados anteriores
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Mejora de la competencia lectora y el desarrollo del hábito lector del alumnado
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Favorecer que el desarrollo de la competencia lectora se convierta en elemento prioritario y asunto colectivo de los centros educativos, las familias y la comunidad. Potenciar el desarrollo del hábito lector y la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas y materias del currículo Ofrecer a los centros educativos orientaciones para mejorar la competencia lectora del alumnado Contribuir a la sistematización, integración y coherencia de las prácticas profesionales en relación con la lectura Establecer directrices para la elaboración, desarrollo y evaluación de los planes de lectura en los centros educativos Crear bibliotecas escolares como centros de recursos Potenciar la actualización y formación del profesorado Fomentar la interrelación entre las bibliotecas escolares y las públicas y su apertura al entorno
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Acciones desde el currículo Bibliotecas escolares Planes de lectura de los centros educativos Proyectos de mejora Formación permanente del profesorado Colaboración de familia, escuela y entorno Creación de redes Publicaciones y difusión de experiencias Coordinación y participación institucional Marco normativo
LECTURA	Integrada como objetivo general, específico y en varias líneas estratégicas
ESCRITURA	
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Integrada como objetivo específico y en varias líneas estratégicas
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Se menciona la incorporación de una persona responsable con formación y disponibilidad horaria
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	El Plan de Lectura debe figurar en los documentos institucionales
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Integradas como línea estratégica
FORMACIÓN	Integrada como objetivo y línea estratégica. Se establecen diversos niveles y líneas de formación
APOYO A CENTROS	A través de los servicios de la Administración educativa. Documentos técnicos
BIBLIOTECA PÚBLICA	Integrada como objetivo general
FASES	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	
CUESTIONARIOS	
OBSERVACIONES	Plan, en su mayor parte, derivado del de Cantabria



CANTABRIA	
TÍTULO	PLAN LECTOR
AÑOS	2006
INTRODUCCIÓN	Presentación del Plan Lector
ANTECEDENTES	Marco normativo. Informes IEA/PIRLS y OCDE/PISA. Acciones desde la Administración y centros educativos. Análisis de las bibliotecas escolares 2001-2002
JUSTIFICACIÓN	Basada en los antecedentes, se establece la necesidad de poner en marcha un Plan Lector para orientar a los centros educativos.
MARCO CONCEPTUAL	Sobre la lectura
OBJETIVOS GENERALES	Contribuir, significativamente, a la mejora de la competencia lectora y al desarrollo del hábito lector en el alumnado de Cantabria. Descubrir y tomar conciencia del valor y del placer de la lectura
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Favorecer el desarrollo de la competencia lectora como elemento prioritario de los centros educativos, las familias y la comunidad. Potenciar el desarrollo del hábito lector y la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas y materias del currículo. Ofrecer orientaciones a los centros educativos. Sistematizar y dar coherencia a las prácticas profesionales relacionadas con la lectura. Convertir las bibliotecas escolares en espacios dinámicos. Potenciar la actualización y la formación del profesorado en torno al mejor desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector.
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Currículo Enfoques didácticos y organización escolar Refuerzo y apoyo educativo Las bibliotecas El contexto familiar y cultural Las tecnologías de la información y la comunicación La formación permanente del profesorado
LECTURA	Integrada como objetivo general, específico y en varias líneas estratégicas: Currículo, competencias básicas, enfoques didácticos, evaluaciones diagnósticas, refuerzo educativo, TIC, biblioteca.
ESCRITURA	
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Integrada como objetivo y en varias líneas estratégicas: Red de bibliotecas escolares, biblioteca integrada en el currículo, conexión con otras bibliotecas e instituciones, conexión con otros planes, conexión con TIC.
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Responsable del Plan Lector
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	PEC, PCC, PGA, Programaciones didácticas, Programaciones de aula.
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	La CCP organiza y dinamiza
FAMILIAS	Integradas como línea estratégica: Actuaciones a través de las AMPAS, otras instituciones y la biblioteca escolar.
FORMACIÓN	Itinerarios formativos. Intercambios de experiencias. Elaboración y difusión de materiales.
APOYO A CENTROS	
BIBLIOTECA PÚBLICA	Coordinación, junto con otras instituciones y organismos.
FASES	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	Evaluación en función de los objetivos (se incluyen aspectos generales para evaluar).
CUESTIONARIOS	



CASTILLA Y LEÓN

TÍTULO	¡HOY LIBRO! PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA en centros educativos de Castilla y León
AÑOS	A partir del curso 2005-2006
INTRODUCCIÓN	La importancia de la lectura desde varias perspectivas. Investigaciones y estudios nacionales e internacionales.
ANTECEDENTES	
JUSTIFICACIÓN	Marco normativo. Importancia de la lectura y la escritura. La lectura como eje transversal de todas las áreas y materias del currículo.
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Fomentar el hábito lector y desarrollar la capacidad de comprensión lectora del alumnado mediante actuaciones en el ámbito escolar, familiar y social.
DIAGNÓSTICO	Barómetro de hábitos de lectura y compra de libros 2005. Encuestas sobre hábitos de lectura y bibliotecas públicas. Estudio sobre bibliotecas escolares de la FGSR. Informe PISA 2003.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Despertar el interés por la lectura. Fomentar habilidades de comprensión lectora desde todas las áreas del currículo. Dotar a los centros de Educación Infantil y Primaria de recursos para el desarrollo de los planes. Potenciar la utilización de la biblioteca escolar y su vinculación con otras bibliotecas. Lograr la participación de las familias, profesorado, administraciones públicas, instituciones públicas y privadas...
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Línea estratégica escolar <ol style="list-style-type: none"> a. Actuaciones curriculares b. Programa Aprender con el periódico c. Materiales para el profesorado d. Bibliotecas escolares e. Formación del profesorado f. Congresos y encuentros g. Gremios y difusión de experiencias 2. Línea estratégica familiar Encuentros y publicación de materiales para orientar a las familias sobre la formación lectora de sus hijos e hijas
LECTURA	Integrada en varias líneas estratégicas
ESCRITURA	
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Integrada en varias líneas estratégicas
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Integradas en una de las líneas estratégicas
FORMACIÓN	Integrada en una de las líneas estratégicas
APOYO A CENTROS	Instituciones públicas, instituciones y asociaciones privadas, biblioteca pública y bibliotecas de instituciones privadas, Centros de Formación e Innovación Educativa, (CFIE), Centros Rurales de Innovación Educativa (CRIE)
BIBLIOTECA PÚBLICA	Constituye uno de los instrumentos de apoyo del Plan
FASES	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	Se establecen indicadores de evaluación para cada una de las líneas estratégicas
CUESTIONARIOS	



CASTILLA – LA MANCHA	
TÍTULO	Plan de Lectura en los centros escolares
AÑOS	2005-2010
INTRODUCCIÓN	Importancia de los centros educativos en la promoción de la lectura como bien cultural Necesidad de establecer un plan que integre diversas medidas
ANTECEDENTES	Desarrollo normativo y situación de partida de las bibliotecas públicas y escolares Intenciones: Proyecto educativo de Castilla- la Mancha, evaluaciones internacionales, programa de gobierno, Plan Regional de Lectura
JUSTIFICACIÓN	
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Fomentar el hábito y el gusto por la lectura y contribuir a mejorar la práctica de la lectoescritura, desde la coordinación de los procesos de enseñanza del profesorado, la colaboración activa de las familias y de otras instituciones
DIAGNÓSTICO	Estudio sobre las bibliotecas escolares
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en los ciudadanos y ciudadanas en edad escolar todas las habilidades necesarias para leer diversos materiales escolares y no escolares, hacerlo habitualmente y disfrutar con la lectura. • Promover el funcionamiento de las bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje de toda la comunidad educativa • Orientar al profesorado para que de prioridad al desarrollo de las habilidades lectoras en todas y cada una de las áreas y participe de forma activa en los distintos contenidos del Plan. • Configurar la comunidad educativa como comunidad de lectores. • Fomentar y desarrollar la puesta en marcha de Bibliotecas de doble uso.
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	<p>La lectura como responsabilidad de todas las áreas del currículo y el Plan de lectura como parte del proyecto Educativo.</p> <p>La animación a la lectura como contenido específico del Plan de lectura</p> <p>El Plan de Lectura como iniciativa innovadora de los centros</p> <p>La constitución de un equipo de trabajo responsable de la biblioteca escolar en los centros</p> <p>La biblioteca escolar como centro de recursos</p> <p>La organización del Plan en el marco de la autonomía pedagógica de los centros</p> <p>Viabilidad del Plan de Lectura</p> <p>El Plan de Lectura como prioridad del Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado</p> <p>El Plan de Lectura como prioridad de la evaluación del sistema educativo</p> <p>El alumnado es el protagonista del Plan de Lectura como usuario y como gestor</p> <p>El resto de la comunidad educativa participa en el Plan de Lectura utilizando los recursos del centro y colaborando en la apertura de la biblioteca</p> <p>El alumnado como experto</p> <p>La colaboración entre la biblioteca pública y la biblioteca escolar. El impulso de las bibliotecas de doble uso</p>
LECTURA	Integrada en varias líneas estratégicas
ESCRITURA	
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Integrada en varias líneas estratégicas
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Funciones delimitadas y asignación horaria
HORARIOS	Asignación horaria para responsable y equipo interdisciplinar
DOC.INSTITUCIONALES	PEC y Programaciones
ÓRG. COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Integrada como línea estratégicas
FORMACIÓN	Varios niveles e itinerarios
APOYO A CENTROS	CPR
BIBLIOTECA PÚBLICA	Integrada como línea estratégicas
FASES	4 fases: 2 anuales y 2 bianuales
PRESUPUESTO	Dotación de infraestructuras, equipamientos, profesorado
EVALUACIÓN	Puesta en marcha de un programa específico de evaluación interna y externa.
CUESTIONARIOS	



EXTREMADURA	
TÍTULO	PLAN MARCO DE APOYO Y FOMENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA
AÑOS	2006-2009
INTRODUCCIÓN	La lectura, la información y el conocimiento en la sociedad actual. Función de los centros educativos y las bibliotecas escolares.
ANTECEDENTES	Marco normativo. Pacto Extremeño por la Lectura.
JUSTIFICACIÓN	Estudios e informes sobre lectura y bibliotecas. Marco normativo.
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Crear un marco de referencia para la mejora y potenciación de las bibliotecas escolares, a través de políticas eficaces y duraderas en el tiempo.
DIAGNÓSTICO	Encuesta autonómica 2004/2005
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Dotar a los centros de bibliotecas funcionales, modernas y con recursos Fomentar bibliotecas que apoyen los procesos de enseñanza y aprendizaje, la extensión de la cultura y ayuden a luchar contra las desigualdades socioculturales del alumnado. Impulsar el papel de las bibliotecas escolares como herramienta de innovación y ayuda fundamental en la tarea educativa. Mejorar el rendimiento educativo del alumnado a través de la adquisición de hábitos lectores.
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Recursos Normativa Innovación y redes Formación y difusión Participación
LECTURA	Se aborda, desde distintas perspectivas, a través de un número significativo de medidas y acciones que se desarrollan en varias líneas estratégicas.
ESCRITURA	
ALFIN	Se promueve la educación documental a través de varias medidas y acciones que se desarrollan en algunas líneas estratégicas.
BIBLIOTECA ESCOLAR	Se trata de un plan de bibliotecas escolares
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Integradas como línea estratégica, en la gestión y dinamización de la biblioteca, y como destinatarias de actividades de fomento del hábito lector
FORMACIÓN	Integrada como línea estratégica: Formación específica dirigida a varios tipos de usuarios, Jornadas, publicaciones, encuentros,
APOYO A CENTROS	A través de diversos servicios de apoyo de la Administración: Observatorio de las Bibliotecas Escolares, Inspección
BIBLIOTECA PÚBLICA	
FASES	
PRESUPUESTO	Se menciona la distribución de partidas presupuestarias extraordinarias, sin especificar cantidades.
EVALUACIÓN	A través de la revisión de los objetivos, cuestionarios y estudios o encuestas.
CUESTIONARIOS	



GALICIA	
TÍTULO	Plan de Mellora de bibliotecas escolares
AÑOS	Desde 2006-2007 (anual)
INTRODUCCIÓN	Importancia de la lectura, bibliotecas escolares y competencias básicas
ANTECEDENTES	Marco normativo
JUSTIFICACIÓN	(Se desprende de la introducción y los antecedentes)
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	Incentivar e impulsar proyectos de biblioteca
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Mejorar la organización y el uso de la biblioteca, así como su integración en el currículo Potenciar los proyectos lectores Fomentar el uso de la biblioteca como eje para la compensación de desigualdades sociales y centro de dinamización cultural para la comunidad educativa
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Biblioteca escolar
LECTURA	Fomento de la lectura asociado a la Biblioteca escolar
ESCRITURA	Se menciona su promoción
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	Constituye el eje del Plan
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Responsable de biblioteca y del Plan de lectura, con asignación horaria
HORARIOS	Tanto el Responsable como el equipo de apoyo debe disponer de horario suficiente
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Se abordan varios documentos
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	Comisión de Biblioteca
FAMILIAS	En relación con la Biblioteca y trabajo sobre lecturas
FORMACIÓN	Distintos niveles y acciones formativas
APOYO A CENTROS	Desde Centros del profesorado y Asesoría Específica
BIBLIOTECA PÚBLICA	
FASES	Anual
PRESUPUESTO	A través de proyectos
EVALUACIÓN	Evaluación interna
CUESTIONARIOS	La convocatoria de selección de proyectos incluye cuestionarios



MADRID	
TÍTULO	Plan de Bibliotecas Escolares en Red
AÑOS	2007-2019
INTRODUCCIÓN	Importancia de la biblioteca escolar, desarrollo normativo, Plan de Fomento de la Lectura, Sistema Madrileño de Lectura Pública
ANTECEDENTES	
JUSTIFICACIÓN	Se indica en la Introducción
MARCO CONCEPTUAL	
OBJETIVOS GENERALES	
DIAGNÓSTICO	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Potenciar la organización y el uso de la biblioteca como centro de recursos
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	1.Espacios 2. Sistemas de Gestión 3. Colección 4. Servicios 5.Plan de Biblioteca Escolar 6. Evaluación de servicios 7. Relaciones externas 8. Personal
LECTURA	Se desprende de los objetivos
ESCRITURA	
ALFIN	Se menciona
BIBLIOTECA ESCOLAR	Constituye el eje del plan
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	1 bibliotecario con 4 horas diarias
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	PGA, PEC y Programaciones
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	Intervienen en el diseño de actividades
FAMILIAS	Como colaboradoras y destinatarias de actividades
FORMACIÓN	Desde la Biblioteca Pública
APOYO A CENTROS	
BIBLIOTECA PÚBLICA	Estrecha colaboración, con programas específicos de actuación
FASES	12 años
PRESUPUESTO	Dotación de recursos
EVALUACIÓN	Se contemplan evaluaciones internas y externas, así como informes de situación y valoración de situación de partida.
CUESTIONARIOS	



NAVARRA	
TÍTULO	PROYECTO PARA LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS IMPLICADAS EN LA LECTURA
AÑOS	A partir del curso 2007-2008
INTRODUCCIÓN	Importancia de la lectura y escritura en todas las áreas del currículo. Marco normativo. Resultados de la evaluación PISA 2006. La lectura y las bibliotecas escolares en la LOE y en los currículos escolares de Navarra.
ANTECEDENTES	Contemplados en la introducción
JUSTIFICACIÓN	
MARCO CONCEPTUAL	Concepto de lectura
OBJETIVOS GENERALES	Coordinar las actuaciones reales que los profesores estén llevando a la práctica diariamente
DIAGNÓSTICO	Evaluaciones internas y externas de los centros educativos
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Que el alumnado que curse la Educación Secundaria Obligatoria mejore sus competencias lectoras y desarrolle hábitos lectores eficaces así como el gusto por la lectura</p> <p>Que el profesorado de Secundaria se implique en la mejora de las competencias implicadas en la lectura en todas las áreas del currículo y del hábito lector</p> <p>Que el centro educativo se implique en la mejora de las competencias implicadas en la lectura</p> <p>Que las familias y la sociedad en general se impliquen en el centro educativo</p>
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Desarrollo del Plan de Lectura y Escritura en el centro educativo
LECTURA	Constituye el fundamento del Plan
ESCRITURA	Constituye el fundamento del Plan
ALFIN	
BIBLIOTECA ESCOLAR	
BIBLIOTECARIO ESCOLAR	
HORARIOS	
DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	
FAMILIAS	Actuaciones, a través de los centros escolares, dirigidas a las familias
FORMACIÓN	Cursos de formación específicos
APOYO A CENTROS	Centros del profesorado, convocatorias de proyectos, publicación de materiales de apoyo, página web de bibliotecas escolares
BIBLIOTECA PÚBLICA	
FASES	
PRESUPUESTO	
EVALUACIÓN	A través de expertos, evaluaciones internas y externas, y Servicios de la Consejería de Educación
CUESTIONARIOS	



1.5 ORIENTACIONES DE LAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS (CCAA) A LOS CENTROS EDUCATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE LECTURA DE CENTRO: CUADRO COMPARATIVO

A continuación presentamos un cuadro comparativo con la estructura de las orientaciones que establecen las distintas comunidades autónomas para que los centros educativos elaboren sus Planes de Lectura.

De nuevo nos encontramos con una gran diversidad de formatos para localizar la información: desde documentos de apoyo dentro de una página web institucional, libros, una presentación mediante un programa informático, instrucciones a través de normativa publicada mediante el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, etc.

El criterio para incluir la información volcada en este cuadro ha sido que el documento, o las instrucciones, independientemente de su formato, hayan tenido como objetivo, por parte de la Consejería de Educación correspondiente, orientar a los centros en la elaboración de los Planes de Lectura de centro.



ORIENTACIONES DE LAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS (CCAA) A LOS CENTROS CUADRO COMPARATIVO

COMUNIDADES AUTÓNOMAS	MARCO CONCEPTUAL	OBJETIVOS GENERALES	DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRÁCTICA EDUCATIVA Y BIBLIOTECA: ALFIN			ORGANIZACIÓN										FASES	APOYO EXTERNO	FORMACIÓN	EVALUACIÓN	DIFUSIÓN
								BIBLIOTECA ESCOLAR				DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	ÓRGANOS DE COORDINACIÓN	COMUNIDAD EDUCATIVA								
					TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	APRENDIZAJE INDEPENDIENTE	RESPONSABILIDAD SOCIAL	LOCAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	BIBLIOTECARIO	PRESUPUESTO	RECURSOS INFORMATIVOS			COORDINADOR	EQUIPO DIRECTIVO	PROFESORADO	FAMILIAS					
ANDALUCÍA	X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
ARAGÓN				X												X	X	X	X			
ASTURIAS	X	X	X	X	X						X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
BALEARES																						
CANARIAS	X	X	X	X	X			X			X	X		X		X	X		X	X	X	X
CANTABRIA		X		X						X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	
CASTILLA LEÓN																						
CASTILLA- LA MANCHA	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CATALUÑA	X	X	X	X	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CEUTA Y MELILLA																						
COMUNIDAD VALENCIANA																						
EXTREMADURA																						
GALICIA	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
LA RIOJA																						
MADRID																						
MURCIA		X	X	X							X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
NAVARRA	X	X	X		X						X					X	X	X	X	X	X	X
PAÍS VASCO																						



1.6 GUÍA PARA EL DISEÑO DE PLANES DE LECTURA PRESENTACIÓN

Los documentos que presentamos a continuación están estrechamente relacionados entre sí y son de dos tipos: una Guía Marco destinada a servir de referencia a los centros a la hora de elaborar sus propios Planes de Lectura y unas tablas de evaluación de los Planes que estén en marcha o ya hayan sido realizados.

Para la elaboración de dichos documentos hemos partido, en primer lugar, en función del estudio realizado, tal como queda expuesto en los apartados anteriores, de los Planes de Lectura elaborados por las distintas Comunidades Autónomas y de las Orientaciones ofrecidas a los centros por las distintas Administraciones educativas; en segundo lugar, principalmente, del Proyecto DeSeCo¹, de las *Normas de Alfabetización en Información para el aprendizaje de los estudiantes*, dictadas por la American Library Association (ALA)² y de la *Resolución del Parlamento Europeo sobre el papel de las bibliotecas en la sociedad moderna*³.

Entendemos que el Plan de Lectura de un centro educativo tiene como Misión promover la cooperación de los órganos colegiados, unipersonales, servicios y, en general, de todos los miembros de la comunidad educativa para:

- el desarrollo de la competencia lectora y escritora del alumnado,
- su alfabetización en información y digital,
- la generalización de un modelo de aprendizaje permanente y activo, que contribuya de forma esencial a la calidad y competitividad de la enseñanza obligatoria y post obligatoria, para que pueda servir de

¹ OCDE. *Proyecto DeSeCo. La definición y selección de competencias clave: Resumen ejecutivo*. www.deseco.admin.ch/bfs/deseco/en/index/03/02.parsys.78532.downloadList.94248...tmp/2005.dscexecutivesummary.sp.pdf

² ALA. *Information literacy standards for student learning*. Disponible en: <http://www.ala.org/ala/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf>. [Consulta: 10-05-2007]. Traducción de Aurora Cuevas Cerveró, Departamento Biblioteconomía y Documentación, Universidad Carlos III de Madrid. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 84-85, Diciembre 2006, pp. 29-34. www.aab.es/pdfs/baab84-85/84-85a2.pdf

³ Comisión "Aprender en la sociedad de la información: plan de acción para una iniciativa europea de educación (1996- 1998)" (COM(96)0471 - C4-0528/96). www.rbgalicia.org/Legislacion/Pautas/ResoIPARLAMENTOEUROPEO.doc



base efectiva al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), que incluye el Espacio Europeo de Investigación (EEI).

Así pues, tendrá como Visión: Formar un alumnado:

- socialmente responsable,
- autónomo en su forma de aprendizaje y en su toma de decisiones,
- alfabetizado en información, visual y tecnológicamente,
- capaz de “construir, atribuir valores y reflexionar a partir del significado de lo que se lee en una amplia gama de tipos de texto, continuos y discontinuos, asociados comúnmente con las distintas situaciones que pueden darse, tanto dentro como fuera del centro educativo”⁴.

A continuación presentamos una Guía Marco para diseñar Planes de Lectura en los Centros. Es una aportación teórica de aspectos que consideramos importante plantearse, si queremos incidir realmente con su ejecución, tanto en los hábitos de trabajo intelectual del alumnado, como en la práctica educativa del profesorado. Sin embargo, es preciso además observar que, siendo el Diseño del Plan condición necesaria, no es suficiente; como cualquier plan, debe ir acompañada de la planificación, tanto de su implementación (conjunto de estrategias para ponerlo en marcha), como de su ejecución (la puesta en marcha), de modo que un buen diseño puede no obtener los resultados que se esperaban debido a una implementación incorrecta o a una ejecución poco satisfactoria.

⁴ PISA. 2000. La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la evaluación. MEC, INCE, p. 37. En: CUEVAS CERVERÓ, Aurora; MARZAL GARCÍA-QUISMONDO, Miguel Ángel. *La competencia lectora como modelo de alfabetización en información*. ANALES DE DOCUMENTACION, Nº 10, 2007, PÁGS. 49-70.
<http://revistas.um.es/analesdoc/article/download/1082/1132>



Los aspectos que hemos distinguido son los siguientes:

1. Marco conceptual
2. Objetivos generales
3. Diagnóstico
4. Objetivos específicos
5. Líneas de actuación
 - a. Práctica educativa y Biblioteca escolar: ALFIN
 - i. Tratamiento de la información
 - ii. Aprendizaje autónomo
 - iii. Responsabilidad social
 - b. Organización del centro
 - i. Biblioteca escolar
 - ii. Órganos de gobierno y coordinación
 - iii. Documentos institucionales
 - iv. Comunidad educativa
 - c. Conexión con el entorno
 - d. Formación del profesorado
6. Evaluación
7. Difusión

Comenzamos por el establecimiento del Marco Conceptual por entender que es necesaria la unificación previa del lenguaje para poder establecer los Objetivos Generales que se pretenden alcanzar con dicho Plan, trazados en función del Plan de Lectura de la Comunidad y en base al Marco Conceptual establecido; a partir de los Objetivos Generales se realiza el Diagnóstico del Centro y en función de los resultados de dicho diagnóstico se establecen los Objetivos Específicos, que determinan las Líneas de Actuación y el proceso de Evaluación del Plan. Por último, se difunde tanto el Plan, como los resultados de las evaluaciones parciales del mismo, que darían lugar a nuevos Objetivos Específicos, y así hasta hacer desaparecer la diferencia entre los Objetivos Específicos y los Objetivos Generales.



GUÍA PARA EL DISEÑO DE PLANES DE LECTURA DE CENTRO

Paso 1. Definir un MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual es el conjunto de aspectos sobre los que va a girar el diseño del Plan y sobre los que es importante llegar a acuerdos en cuanto a su significado para tener la certeza de que, cuando se usan, todo el mundo puede entender lo mismo. La mayor parte de estos conceptos se han utilizado siempre en la enseñanza y cada cual a su manera, de modo, que, cuando se habla de lectura, por ejemplo, se puede hablar tanto del hábito de leer, generalmente, literatura, como de fluidez lectora, como de comprensión y capacidad crítica acerca de lo que se lee, como de promoción de la lectura. Así pues, habrá que determinar a qué nos estamos refiriendo para poder establecer, como ya hemos mencionado, objetivos generales, que guíen el Diagnóstico que vayamos a hacer del Centro, antes de establecer los objetivos específicos, derivados de él.

Los conceptos clave sobre los que va a girar el diseño del Plan se refieren a unos contenidos, una metodología de enseñanza-aprendizaje y unas herramientas, que, hallándose profundamente enraizados entre sí, se dotan de sentido mutuamente y supondrían, tomados en conjunto, un cambio muy importante en el proceso educativo.

Los contenidos:

- ✿ Lectura
- ✿ Escritura
- ✿ ALFIN

La metodología:

- ✿ Aprendizaje cooperativo

Las herramientas:

- ✿ Biblioteca escolar
- ✿ TIC



CONTENIDOS

LECTURA/ESCRITURA

Respecto a la lectura, entendemos, que, por una parte, debe concebirse como un proceso que se desarrolla en paralelo al de la escritura y, por otra, que es importante distinguir entre concepto de lectura, tipo de lenguaje y forma de lectura.

En cuanto al concepto de lectura, como ya hemos mencionado más arriba, deberíamos determinar si nos referimos a:

- ✿ Aprendizaje de la lectura y de la escritura, esto es, al proceso de descodificación/codificación de los símbolos.
- ✿ Desarrollo de la competencia lecto-escritora, es decir, al proceso de comprensión, producción y valoración crítica del texto
- ✿ Desarrollo del hábito lecto-escritor, esto es, la frecuencia con que se lee o escribe.
- ✿ Promoción de la lecto-escritura, es decir, incitar a leer y a escribir.

En cuanto al tipo de lenguaje, si es lenguaje escrito, digital, cinematográfico, musical, plástico...

En cuanto a las formas de lectura: la lectura rápida (*skimming*); buscar información específica en un texto (*scanning*); lectura en detalle (*intensive reading*); lectura textual abierta (*extensive reading*); o de un modo más informal: lectura para obtener información, lectura para compartir pensamientos, emociones...o lectura simplemente para entretenerse.

En cuanto a la producción de textos, podríamos trabajar: textos escritos (de reflexión personal, descriptivos, argumentativos...), textos digitales (presentaciones, webquest...), textos plásticos (imágenes, dibujos, carteles...), textos cinematográficos o producción de imágenes en movimiento, etc.

ALFABETIZACIÓN EN INFORMACIÓN (ALFIN)

En cualquier caso, sea cual sea el aspecto que queramos resaltar a la hora de abordar el desarrollo de la lectura en el centro, pensamos que sería importante entender que es un escalón imprescindible para acceder a la alfabetización en información (ALFIN), que consideramos clave para poder desarrollar un aprendizaje independiente, que pueda continuarse a lo largo de toda la vida, de acuerdo con la



afirmación de la Declaración de Alejandría, en la que se urge a los gobiernos a apoyar “el reconocimiento de la alfabetización informacional y del aprendizaje a lo largo de la vida como elementos clave para el desarrollo de las competencias genéricas que deben ser requisito para la acreditación de todos los programas educativos y de formación⁵”.

Son varias las definiciones que existen del concepto de alfabetización en información, pero nosotros vamos a destacar dos: la establecida por la ALA en 1989 y la adoptada por el Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP) en octubre de 2004. Según la definición de la ALA: “para poder ser considerada infoalfabeta, una persona debe ser capaz de reconocer cuándo necesita información, así como tener la capacidad para localizarla, evaluarla y usarla efectivamente⁶”. Según la definición del CILIP⁷, de acuerdo con la versión de Cristóbal Pasadas: “Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética” .

METODOLOGÍA

APRENDIZAJE COOPERATIVO

Por lo que respecta al proceso de enseñanza-aprendizaje, pensamos que sería preciso establecer los componentes básicos del aprendizaje cooperativo, que desarrollen la colaboración para conocer, compartir y ampliar la información y el uso de habilidades sociales en grupo.

Pensamos que la cooperación es esencial, tal como se afirma en la polémica Declaración de Bolonia, “para el desarrollo y fortalecimiento de sociedades estables, pacíficas y democráticas”⁸ , pero no sólo a nivel de países, sino a nivel de Comunidades, de organismos administrativos, de centros educativos, de bibliotecas,

⁵ Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida [6-9 noviembre 2005]. Alejandría. <http://www.ifla.org/III/wsis/BeaconInfSoc-es.html> [Consulta: 3 de marzo 2009]

⁶ American Library Association. Presidential Committee on Information Literacy.(1989) [Final Report](#). Chicago: American Library Association. <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlpubs/whitepapers/presidential.htm> [Consulta: 25 febrero 2009]

⁷ Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). Traducción de Cristóbal Pasadas Ureña, Biblioteca, Facultad de Psicología, Universidad de Granada, a partir del original disponible en Library + Information Update, January-February 2005, vol. 4 (1-2), 24-25. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 77, Diciembre 2004, pp. 79-84 [en línea]. Disponible en: www.aab.es/pdfs/baab77/77a4.pdf. [Consulta 13 de abril de 2009, 19:59]

⁸ Declaración de Bolonia (1999). Disponible en: ees.umh.es/contenidos/Documentos/DeclaracionBolonia.pdf



de profesionales y, para que eso sea posible las personas han debido recibir una educación acorde con ello.

Es esencial aprender que dependemos positivamente unos de otros y que esta vinculación supone que el trabajo que hacemos, no sólo beneficia a los demás, sino que no tiene otro sentido que ese beneficio y que, inversamente, nosotros nos beneficiamos del trabajo de los otros, estando vinculado el éxito al trabajo del grupo, del que depende el propio éxito. “Los entornos de aprendizaje constructivista se definen como “un lugar donde los alumnos deben trabajar juntos, ayudándose unos a otros, usando una variedad de instrumentos y recursos informativos que permitan la búsqueda de los objetivos de aprendizaje y actividades para la solución de problemas” (Wilson, 1995, p. 27)”⁹

HERRAMIENTAS

BIBLIOTECA ESCOLAR

Por lo que respecta a la biblioteca escolar, el concepto que se pueda tener de ella depende, en primer lugar, de la tradición bibliotecaria del país en el que uno se encuentre y en segundo, de la experiencia personal que se haya tenido de ellas. Si esa experiencia ha sido como usuario o usuaria, de lo satisfactoriamente que funcionara la biblioteca o bibliotecas que hayan ido conformando esa experiencia y si ha sido como trabajador o trabajadora, de la formación que se haya recibido o del nivel de autoformación que se haya podido alcanzar. Lo que es una biblioteca que pudiera aportarnos una visión ajustada de lo que en realidad es, lo veremos ampliamente desarrollado en el apartado correspondiente, de momento, sólo sería preciso decir que sería importante que fuera establecida, en primer lugar, como núcleo para el desarrollo del Plan de Lectura y además que se considerara como el espacio idóneo para el desarrollo de la Alfabetización en Información y, por lo tanto, para el desarrollo de un Aprendizaje independiente y colaborativo.

⁹ WILSON (1995): Cómo valorar la calidad de la enseñanza. Madrid, Paidós. En: CALZADILLA, M^a Eugenia. Aprendizaje colaborativo y tecnologías de la información y la comunicación. OEI-Revista Iberoamericana de Educación (ISSN: 1681-5653) [en línea]. Disponible en: <http://www.rieoei.org/deloslectores/322Calzadilla.pdf>. [Consulta: 13 marzo 2009]



TIC

En cuanto a las TIC, entendemos que deberían concebirse asociadas a la biblioteca escolar y como herramienta importante para el desarrollo del proceso de lectura y escritura.



Paso 2. Establecer los OBJETIVOS GENERALES

Una vez definido el Marco Conceptual se establecerán los Objetivos Generales, que son las metas a las que deberíamos llegar en función, como ya hemos mencionado, del Plan de Lectura de la Comunidad y del Marco Conceptual establecido,

En dichos Objetivos se planteará:

- El fomento de la literatura y de cualquier otra expresión creativa de la información desde todas las áreas.
- La integración de la ALFIN en los currículos de todas las áreas.
- El desarrollo de una práctica educativa en coordinación con la biblioteca para el desarrollo eficaz de la ALFIN.
- El desarrollo de un aprendizaje autónomo, capaz de generar conocimiento, basado en el tratamiento de la información.
- El establecimiento de estrategias metodológicas de trabajo cooperativo, que neutralicen el individualismo y la competitividad.
- La consideración del acceso a la información en fuentes diversas, respetando la propiedad intelectual y haciendo un uso ético y responsable de las TIC.

Paso 3. Realizar un DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

El Diagnóstico del Centro es el análisis de lo que ocurre en el Centro respecto a lo que queremos conseguir (Objetivos Generales). Entendemos que en este análisis se deberán incluir:

- ▶ Datos cuantificados, tomados de encuestas específicas realizadas para elaborar el Plan de Lectura, a partir de los Objetivos Generales sobre hábitos de la Comunidad Educativa de lectura y escritura, de búsqueda y tratamiento de la información, de trabajo en grupo y uso de la biblioteca escolar y pública. Además, se realizará una valoración de los resultados y se establecerán conclusiones.
- ▶ Datos acerca del comportamiento ético del alumnado y del profesorado en lo que concierne a la información y a las TIC.



- ▶ Las actividades curriculares de, al menos, el 75% de las áreas, referidas a la lectura, la escritura, la alfabetización en información (ALFIN) y el uso de la biblioteca escolar.
- ▶ Una relación detallada de todos los proyectos o experiencias educativas desarrolladas en el centro sobre lectura, escritura, investigación o alfabetización en información (ALFIN) o de aquellos en los que juegan algún papel la lectura, la expresión escrita o la investigación, y su repercusión para el desarrollo del Plan de Lectura.
- ▶ Las actividades extraescolares, tales como Teatro, Prensa, Periódico, Música, Cine, etc., estableciéndose su relación con los objetivos generales, así como su evaluación y conveniencia de que formen parte del Plan de Lectura.
- ▶ El Programa anual de la biblioteca, así como la evaluación de su posible incidencia para la ejecución del Plan de Lectura.
- ▶ La formación y experiencia del profesorado en el trabajo con la lectura, la escritura, la alfabetización en información (ALFIN) y el uso de la biblioteca escolar.
- ▶ El papel que desempeñan los diversos agentes colaboradores y la evaluación de las acciones realizadas de manera conjunta, así como su posible incidencia en el desarrollo del Plan de Lectura: familias, biblioteca pública, instituciones y organismos públicos y privados, etc.
- ▶ Un estudio que incluya cada uno de estos aspectos, en el que se analicen las debilidades y fortalezas del Centro (DAFO). El estudio sirve de fundamento para establecer los objetivos específicos y para contrastarlo con los resultados de las evaluaciones periódicas del Plan de Lectura.

Paso 4. Establecer los OBJETIVOS ESPECÍFICOS del Plan

Los Objetivos Específicos son las metas a las que queremos llegar en función del Diagnóstico del Centro y se relacionan de forma explícita con las Competencias Básicas. En estos Objetivos, sea cual sea el resultado del Diagnóstico que se haya realizado, se debe procurar que estén encaminados a:



- Promover el disfrute de la literatura y de cualquier otra expresión creativa de la información en todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
- Contemplar la lectura de todos los lenguajes y en todos los soportes documentales.
- Promover la escritura como instrumento de expresión personal
- Integrar la alfabetización en información (ALFIN) en los currículos de las distintas áreas
- Aplicar técnicas de trabajo cooperativo en todas las áreas
- Hacer de la biblioteca el eje de la acción educativa, tanto a nivel curricular, como extraescolar
- Integrar el uso de la biblioteca en todas las áreas de forma secuenciada y planificada
- Integrar a todos los estamentos de la comunidad educativa en el uso de la biblioteca.

Paso 5. Determinar las LINEAS DE ACTUACIÓN

Atendiendo a los resultados del Diagnóstico y a los Objetivos Específicos derivados de él se establecen las acciones que vamos a llevar a cabo. En todas ellas debemos prestar una atención específica a la diversidad y garantizar que ningún miembro de la comunidad educativa, por presentar dificultades de aprendizaje en los aspectos que son materia de este plan o que requiera medidas de apoyo, o adaptación, quede excluido de ellas, estableciendo para que esto no ocurra las medidas, recursos, personal, etc. que sea preciso.

Entendemos que estas Líneas de Actuación deben girar en torno a cuatro ejes:

- Ⓢ La práctica educativa
- Ⓢ La organización del Centro
- Ⓢ La conexión con el entorno
- Ⓢ La formación del profesorado



LÍNEA 1. PRÁCTICA EDUCATIVA Y BIBLIOTECA ESCOLAR: ALFIN

Siendo conscientes de que la acción educativa se ejerce conjuntamente desde muchos ámbitos (escuela, familia, medios...), y que la escuela debe estar conectada con ellos e incidir positivamente en esa acción conjunta, el primer aspecto que consideramos que habría que abordar es la relación entre la acción del profesorado en las aulas y la de la biblioteca escolar, como fuente de información directa la una y medio para acceder a ella la otra. Entendemos que sin la acción conjunta de ambas en el uso de la información, la enseñanza no dejará de ser, prioritaria y esencialmente, repetición de contenidos conceptuales determinados por el libro de texto y, en el mejor de los casos, por el profesorado; pensamos que es condición sine qua non para pretender un aprendizaje independiente y, por lo tanto, a lo largo de toda la vida. Podríamos establecer los ejes sobre los que debería girar esta acción conjunta de trabajo en el aula y en la biblioteca escolar del siguiente modo:

- ⊗ Tratamiento de la información
- ⊗ Aprendizaje independiente
- ⊗ Responsabilidad social

A. Tratamiento de la información

En cuanto al tratamiento de la información, se debería actuar respecto a:

- ⊗ El acceso a la información de forma eficaz y eficiente en todas las áreas y el uso preciso y creativo de la misma.
- ⊗ La promoción de la lectura de textos continuos y discontinuos en tipos de documentos diversos (monografías, diarios, documentos electrónicos...)
- ⊗ La promoción de la lectura de todos los lenguajes (escrito, digital, cinematográfico, musical, plástico...) y en todos los soportes (papel, electrónico, cd...)
- ⊗ El desarrollo del espíritu crítico ante la información
- ⊗ La coordinación secuenciada del proceso de desarrollo de la competencia lectora desde todas las áreas



- ⦿ El desarrollo de actividades de enseñanza de habilidades de información desde todas las áreas y en todos los niveles de forma secuenciada

B. Aprendizaje independiente

- ⦿ La promoción de la escritura como fuente de expresión de emociones, sentimientos y pensamientos propios.
- ⦿ La promoción de la lectura en un triple aspecto:
 - como fuente de placer,
 - como fuente de desarrollo personal
 - como medio de adquisición de conocimientos
- ⦿ La difusión del disfrute y la apreciación de la literatura y de cualquier otra expresión creativas.
- ⦿ La selección libre de las lecturas, coordinada desde todas las áreas.
- ⦿ La integración en las distintas áreas de los intereses personales del alumnado en la búsqueda de información.
- ⦿ La generación de conocimiento a partir de la información desde todas las áreas.

C. Responsabilidad social

- ⦿ El reconocimiento de la necesidad de información en una sociedad democrática.
- ⦿ La educación del alumnado en el uso ético de la información y de las TIC.
- ⦿ El trabajo eficaz y cooperativo en la búsqueda de información.

LÍNEA 2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

La organización del centro de forma que se convierta en un espacio favorable para la lectura y la investigación constituye la base que garantiza la efectiva repercusión en el mismo de la Práctica Educativa, sin la cual no pasaría de ser intentos voluntariosos ligados a personas concretas y dependientes de ellas. Son tres los ejes que distinguimos, pero sería deseable tener en cuenta otros espacios, además de la biblioteca escolar y otros momentos, además del horario lectivo.

Los tres ejes que destacamos son:



- ⊗ La biblioteca escolar
- ⊗ Los órganos de gobierno y coordinación pedagógica
- ⊗ La comunidad educativa

A. Biblioteca escolar

Para que la biblioteca escolar pueda desempeñar el papel crucial que le corresponde en el proceso educativo de ALFIN o de desarrollo del hábito lector debe garantizarse los siguientes aspectos:

- ⊗ Que esté atendida por personal cualificado y suficiente en jornada completa, dentro y fuera del horario lectivo, que elabore, implemente y evalúe el Programa de Biblioteca en coordinación con el Plan de Lectura.
- ⊗ Que disponga de un presupuesto anual, proporcional a la matrícula del centro y suficiente para garantizar el crecimiento y la renovación de los recursos de información y tecnológicos de la biblioteca.
- ⊗ Que se normalicen los procedimientos y los servicios y la elaboración, difusión y actualización de un Manual de Procedimiento, integrado en el Reglamento de Régimen Interno.
- ⊗ Que se planifique el trabajo eficaz y cooperativo en la búsqueda de información.
- ⊗ Que disponga de un espacio proporcional al número de miembros de la comunidad educativa, capaz de proporcionar espacios suficientes y atractivos, que permitan desarrollar una amplia variedad de actividades y trabajar en colaboración, facilitando su acceso antes, durante y después del horario lectivo.
- ⊗ Que su colección contenga una amplia selección de recursos, que estén actualizados y que recojan una gran variedad de intereses y puntos de vista que satisfagan los contenidos y requerimientos del Plan de Lectura.



- ⊗ Que disponga de un sistema integrado de gestión del catálogo y del préstamo en conexión con la red local de bibliotecas y de 1 ordenador cada 2 alumnos por clase, como mínimo

B. Órganos de gobierno y coordinación

A continuación sugerimos una distribución de funciones dentro de los órganos de gobierno y de coordinación pedagógica, que naturalmente, como el resto del Plan, servirá sólo como referencia a la hora de organizar el papel que cada cual debe desempeñar en él y que determinará cada centro en función de sus características, que se pondrán de relieve en el Diagnóstico realizado:

- ⊗ El Equipo directivo:
 - Tendrá como uno de sus objetivos prioritarios el Plan de Lectura y cada uno de los cargos tendrá establecidas claramente sus funciones dentro del mismo.
 - Favorecerá cualquier iniciativa que persiga los objetivos fijados en el Plan.
 - Adecuará horarios, espacios, etc. para desarrollar equipos de trabajo sobre alguno de los aspectos del Plan.
 - Asignará horario lectivo y complementario a la persona que coordine el Plan de Lectura para ejercer funciones relacionadas con la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.
 - Asumirá la fase de sensibilización respecto a la necesidad de un Plan de Lectura.
 - Pondrá en marcha los mecanismos necesarios para posibilitar la difusión, la participación y el consenso en el desarrollo del Plan de todos los estamentos de la comunidad educativa.
 - Difundirá el Plan en el Consejo Escolar Municipal, procurando llegar a acuerdos fuera del recinto escolar.
 - Integrará el Plan de Lectura en los Documentos Institucionales del centro.



- ⊗ El Consejo Escolar y el Claustro:
 - Aprueban el Plan de Lectura, después de haber sido ampliamente difundido y abierto a la participación de la comunidad educativa.
 - Supervisan su ejecución.
 - Aprueban su memoria
 - Elevan propuestas de mejora.
- ⊗ El Claustro:
 - Nombrará, atendiendo a criterios de cualificación y experiencia, a un coordinador del Plan de Lectura, bien sea el bibliotecario escolar o alguna otra persona en estrecha colaboración con éste.
- ⊗ El Departamento de Orientación y el Órgano de Coordinación Pedagógica:
 - Integrarán en la Comisión de Coordinación Pedagógica al bibliotecario escolar y al coordinador del Plan de Lectura.
 - Propondrán los Objetivos Generales.
 - Analizarán los resultados del Diagnóstico.
 - Propondrán los Objetivos Específicos a los Departamentos/ Ciclos para su debate, recogerá las propuestas sobre los objetivos específicos y los definirá.
 - Establecerán los principios educativos y las líneas de actuación definitivas, tras recoger las propuestas de los Departamentos/ Ciclos y las de otros miembros de la comunidad educativa.
 - Establecerán los criterios para la evaluación del Plan.
 - Supervisarán los resultados de las evaluaciones parciales del Plan y propondrán nuevos Objetivos Específicos.
- ⊗ Los Departamentos Didácticos:
 - Participarán en el diseño y la realización del Diagnóstico
 - Integrarán en sus programaciones didácticas, tanto los objetivos, como las acciones derivadas de ellos, respecto a ALFIN, y al uso pedagógico de la biblioteca escolar.



C. Comunidad Educativa

La comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias, personal no docente) constituye realmente el elemento clave para el desarrollo del Plan de Lectura. La colaboración entre todos los estamentos y su participación en acciones encaminadas a un mismo fin pueden ser una garantía para el desarrollo a medio y largo plazo del mismo y, por lo tanto, para lograr la consecución de los objetivos generales marcados. Por ello, es importante:

- ✦ Que se consigan vías de participación del profesorado que incluya, al menos, a un 80% del mismo.
- ✦ Que el alumnado tenga conocimiento y participe, siempre que sea posible, en el consenso de decisiones que se lleven a cabo respecto al Plan.
- ✦ Que se establezcan formas de conexión con las familias para el diseño y el desarrollo de acciones que puedan ser objeto de su interés dentro del Plan de Lectura.
- ✦ Que se realicen actividades con las familias destinadas a la promoción de la lectura y al desarrollo del hábito lector.
- ✦ Que se sensibilice e integre al personal no docente en todos los aspectos que sea posible relacionados con el desarrollo del hábito lector y el uso de la biblioteca escolar.
- ✦ Que se establezcan parcelas de consenso y vías de difusión entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.

LÍNEA 3. CONEXIÓN CON EL ENTORNO

Si queremos que nuestro alumnado sea abierto, flexible, capaz de adaptarse a una pluralidad de situaciones, solidario, etc. es preciso que la escuela también lo sea y se sienta integrada y parte responsable de la vida de la comunidad en la que se halla inmersa. Como, por otra parte, nunca los recursos de los que disponemos van a ser lo suficientemente abundantes como para poder prescindir de otros, consideramos que es importante buscar vías de:



- ⊗ Comunicación, coordinación y diseño de actuaciones con otros centros educativos, centros de atención al profesorado, asociaciones juveniles y culturales, instancias municipales, etc.
- ⊗ Rentabilización y ampliación de recursos materiales y humanos.
- ..

LÍNEA 4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Las necesidades de formación del profesorado pueden ser de diversos tipos, que van desde el diseño y la implementación del Plan de Lectura, hasta el tratamiento didáctico de infinidad de aspectos que podría implicar su puesta en marcha. Dado además que es una ocasión importante para reflexionar sobre las propias prácticas educativas sería fácil descubrir carencias de formación a distintos niveles, como p.ej. distintos procesos de formación relacionados con la alfabetización en información (ALFIN), la organización y el uso de la biblioteca escolar, etc. Así pues, nos parece importante:

- ⊗ Considerar distintos procesos de formación en cualquier nivel (autoformación, documentos de apoyo, cursos, jornadas, proyectos, etc.)
- ⊗ Planificar las necesidades de formación y asesoramiento y acciones específicas en varios niveles destinadas al profesorado para la consecución de los objetivos y acciones del Plan.
- ⊗ Planificar las necesidades de formación y asesoramiento y acciones específicas de otros estamentos de la comunidad educativa.

Paso 6. Diseñar procedimientos de EVALUACIÓN

Como todo proceso vivo, en permanente transformación, que es lo que debe ser un Plan de Lectura, debe mantenerse un proceso constante de supervisión y de reajuste a las circunstancias que puedan irse modificando, tanto dentro, como fuera del recinto escolar. Así pues,

- ◆ Se establecerán criterios e instrumentos de evaluación sobre la consecución de los objetivos específicos, secuenciados en todos los



niveles educativos y en todos los aspectos competencia del Plan de Lectura.

- ◆ Se establecerán criterios de evaluación en función de las Competencias Básicas.
- ◆ Se contemplará la introducción de medidas de mejora en función de las evaluaciones trimestrales y la evaluación final del Plan.

Paso 7. Organizar formas de DIFUSIÓN

- ✦ Se establecerán medidas específicas para la difusión del Plan a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y a cada uno de los agentes externos.
- ✦ Se establecerán medidas específicas para dar a conocer los resultados de la evaluación periódica del Plan y las medidas de mejora a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y a los agentes externos implicados en él.



GUÍA PARA EL DISEÑO DE PLANES DE LECTURA DE CENTRO. Esquema

1. MARCO CONCEPTUAL

- 1.1 Lectura
- 1.2 Escritura
- 1.3 ALFIN
- 1.4 Misión de la biblioteca escolar en el Centro y en el Plan
- 1.5 Uso de las TIC

2. OBJETIVOS GENERALES

- 2.1 Potenciar el disfrute de toda expresión artística
- 2.2 Integrar ALFIN en todas las áreas del currículo
- 2.3 Coordinar práctica educativa y biblioteca escolar
- 2.4 Desarrollar un aprendizaje autónomo, capaz de generar conocimiento
- 2.5 Establecer estrategias metodológicas de trabajo cooperativo
- 2.6 Desarrollar un uso ético y responsable de las TIC.

3. DIAGNÓSTICO

3.1	Hábitos alumnado	Actividades curriculares	Act.Extraes. y proyectos	Formación profesorado	Agentes colaboradores	DAFO
Lectura						
Escritura						
ALFIN						
Trabajo cooperativo						
Uso BE y pública						
Uso TIC						

3.2 Programa anual de Biblioteca

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- 4.1 Relación con el diagnóstico
- 4.2 Relacionar el PL con las competencias básicas
- 4.3 Disfrutar y apreciar la literatura y cualquier otra expresión artística
- 4.4 Leer todos los lenguajes y en todos los soportes documentales
- 4.5 Promover la escritura como instrumento de expresión personal
- 4.6 Integrar la ALFIN en los currículos de todas las áreas
- 4.7 Desarrollar el trabajo cooperativo en todas las áreas
- 4.8 Hacer de la biblioteca el eje de la acción educativa
- 4.9 Integrar a todos los estamentos de la Comunidad Educativa

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

5.1 Práctica educativa y Biblioteca escolar: ALFIN

5.1.1 Tratamiento de la información

- 5.1.1.1 Acceso eficaz a la información
- 5.1.1.2 Promoción de la lectura de textos continuos y discontinuos en todo tipo de documentos
- 5.1.1.3 Promoción de la lectura de todos los lenguajes y en todos los soportes
- 5.1.1.4 Desarrollo del espíritu crítico ante la información
- 5.1.1.5 Desarrollo de la competencia lectora
- 5.1.1.6 Uso creativo y preciso de la información
- 5.1.1.7 Enseñanza de habilidades de información

5.1.2 Aprendizaje independiente

- 5.1.2.1 Se utiliza la escritura como fuente de expresión de emociones y pensamientos propios
- 5.1.2.2 Se utiliza la lectura como fuente de placer, de desarrollo personal y de adquisición de conocimientos
- 5.1.2.3 Se persigue el disfrute y la apreciación de la literatura y de cualquier otra manifestación artística
- 5.1.2.4 Se promueve la selección libre de lecturas
- 5.1.2.5 Se promueve la búsqueda de información sobre aspectos de interés personal



5.1.2.6 Se persigue la excelencia en la búsqueda de la información y la generación de conocimiento a través de ella

5.1.3 Responsabilidad social

5.1.3.1 Se persigue el reconocimiento de la necesidad de información

5.1.3.2 Se utiliza la información de forma ética

5.1.3.3 Se trabaja de forma cooperativa

5.2 Organización del Centro

5.2.1 Biblioteca escolar

5.2.1.1 Personal cualificado y suficiente

5.2.1.2 Presupuesto anual

5.2.1.3 Normalización de productos y servicios

5.2.1.4 Planificación ALFIN

5.2.1.5 Amplia selección recursos

5.2.1.6 Conexión a red y TIC suficientes

5.2.2 Órganos de gobierno y coordinación

5.2.2.1 Equipo directivo

- Considerar el Plan como uno de sus objetivos prioritarios
- Favorecer iniciativas
- Adecuar horarios, espacios
- Asignar horario a coordinador
- Sensibilizar a la comunidad
- Posibilitar difusión, participación y consenso
- Llevarlo al Consejo Escolar Municipal
- Integrarlo en Documentos institucionales

5.2.2.2 El Consejo Escolar y el Claustro:

- Aprobar el Plan
- Supervisar su ejecución.
- Aprobar su memoria.
- Elevar propuestas de mejora.

5.2.2.3 El Claustro:



- - Nombrar coordinador del Plan de Lectura.

5.2.2.4 El Departamento de Orientación y el Órgano de Coordinación Pedagógica:

- Integrar bibliotecario y coordinador
- Proponer Objetivos Generales
- Analizar resultados Diagnóstico
- Proponer Objetivos Específicos
- Establecer principios educativos y líneas de actuación
- Establecer criterios para la evaluación
- Supervisar resultados evaluaciones

5.2.2.5 Departamentos Didácticos

- Diseño y realización diagnóstico
- Integración en programaciones objetivos y acciones

5.2.3 Comunidad Educativa

- 80% del profesorado
- Alumnado informado y participativo
- Conexión con familias para diseñar acciones
- Integración del personal no docente
- Vías de consenso y participación de todos los estamentos

5.3 Conexión con el entorno

- Diseñar acciones
- Compartir recursos

5.4 Formación del profesorado

- Procesos de formación
- Formación del profesorado
- Formación de otros estamentos

6. EVALUACIÓN

- Criterios e instrumentos de evaluación en relación con Objetivos Específicos
- Criterios de evaluación en relación con Competencias Básicas
- Medidas de mejora

7. DIFUSIÓN



- Del Plan
- De los resultado de las evaluaciones y propuestas de mejora



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
Se establece un concepto claro de lectura	- Se establece una posición consensuada sobre lo que supone el fomento de la lectura.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto de lectura, que abarca desde el aprendizaje de la lectura, hasta el desarrollo de la competencia lectora, el desarrollo del hábito lector y la promoción de la lectura.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto de lectura, que abarca desde el aprendizaje de la lectura, hasta el desarrollo de la competencia lectora, el desarrollo del hábito lector y la promoción de la lectura, contemplándose diversidad de lenguajes (digital, cinematográfico, musical, plástico,...) y formas de lectura.	
	1	2	3	
Se establece un concepto claro de escritura	- Se establece una posición consensuada sobre lo que implica el fomento de la escritura.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto de fomento de la escritura, que abarca desde el aprendizaje de la expresión escrita, hasta la promoción de la escritura como forma de expresión de ideas propias.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto de escritura, que abarca desde el aprendizaje de la expresión escrita, hasta el desarrollo de la competencia escritora, el desarrollo del hábito en expresión escrita y la promoción de la escritura, contemplándose diversidad de producción de textos escritos.	
	1	2	3	
Se establece un concepto claro de alfabetización en información (ALFIN)	- Se establece una posición consensuada sobre dónde encontrar la información, cómo utilizarla y comunicarla éticamente.	- Se establece una posición consensuada sobre dónde encontrar la información, cómo evaluarla, cómo utilizarla y comunicarla éticamente, contemplándose diversidad de espacios y recursos informativos.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto de alfabetización en información (ALFIN):cuándo y por qué se necesita información, dónde encontrarla, cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla éticamente, contemplándose diversidad de espacios y recursos informativos.	
	1	2	3	
Se establece un concepto claro de biblioteca escolar	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto y la función de la biblioteca escolar y su papel en el Plan de Lectura.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto y la función de la biblioteca escolar, como núcleo para el desarrollo del Plan de Lectura.	- Se establece una posición consensuada sobre el concepto y la función de la biblioteca escolar como herramienta esencial para la alfabetización en información (ALFIN), relacionándola estrechamente con las TIC, existiendo una posición de consenso respecto al papel que deben jugar en el proceso de desarrollo de la lectura y la escritura y estableciéndola como núcleo para el desarrollo del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
Se relacionan las competencias básicas con el Plan de Lectura	- Se menciona la relación entre las competencias básicas con el Plan de Lectura.	- Se detalla la relación de cada competencia básica con el Plan de Lectura.	- Se detalla la relación de las competencias básicas con el fomento de la lectura, el fomento de la escritura, la alfabetización en información (ALFIN) y la biblioteca.	
	1	2	3	
Se consensúan metodologías de aprendizaje significativo	- Se establece una posición consensuada respecto a los criterios metodológicos.	- Se llegan a acuerdos respecto a los pasos para la realización de trabajos de investigación.	- Se determinan formas de enseñanza que desarrollen la alfabetización en información (ALFIN).	
	1	2	3	
Se establece un concepto claro y detallado de trabajo en grupo	- Se acuerdan principios de trabajo en grupo	- Se acuerdan principios de trabajo en grupo, y se determina su conexión con la adquisición de la competencia social y ciudadana.	- Se establecen los componentes básicos del aprendizaje cooperativo, que desarrollen la colaboración para conocer, compartir y ampliar la información y el uso de habilidades sociales en grupo.	
	1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DEL MARCO CONCEPTUAL.....				



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
Se aborda la lectura y la escritura como competencia de todas las áreas	- Se aborda el fomento de la lectura y la escritura, al menos, en el 50% de las áreas y en relación con los contenidos conceptuales de las mismas.	- Se aborda el fomento de la lectura y la escritura desde todas las áreas, sin especificar contenidos.	- Se fomenta el disfrute de la literatura y de cualquier otra expresión creativa de la información desde todas las áreas.	
	1	2	3	
Se trabaja la alfabetización en información (ALFIN) en todas las áreas	- Se consensúa un procedimiento de realización de pequeñas búsquedas de información y de referencias documentales.	- Se consensúa un procedimiento de realización de trabajos de investigación y de referencias documentales.	- Se integra la alfabetización en información (ALFIN) en los currículos de todas las áreas de forma consensuada, secuenciada y de manera interdisciplinar.	
	1	2	3	
Se contempla de forma específica el uso de la biblioteca en la práctica educativa	- Se contempla la biblioteca como un servicio a la comunidad necesario.	- Se contempla de forma específica el uso de la biblioteca como un instrumento de ayuda eficaz al trabajo del aula en todas las materias.	- Se lleva a cabo una práctica educativa conjuntamente con la biblioteca para el desarrollo eficaz de la alfabetización en información (ALFIN).	
	1	2	3	
Se aborda la autonomía en el aprendizaje	- Se consideran los intereses personales a la hora de plantear las búsquedas de información	- Se desarrolla el aprovechamiento de la información en todos los formatos, soportes, lenguajes...	- Se desarrolla un aprendizaje autónomo, capaz de generar conocimiento, basado en el tratamiento de la información.	
	1	2	3	
Se desarrolla el trabajo en grupo	- Se organizan los grupos de trabajo, de forma que cada uno de sus miembros deba desempeñar una función dentro del mismo.	- Se enseña a compartir la información con otros y a respetar las ideas de los demás	- Se establecen estrategias metodológicas de trabajo cooperativo, que estimulen al trabajo a todos los miembros del grupo y neutralicen el individualismo y la competitividad.	
	1	2	3	
Se considera la formación de ciudadanos y ciudadanas socialmente responsables	- Se respeta la propiedad intelectual.	- Se respeta la propiedad intelectual y se hace un uso responsable de las TIC.	- Se considera el acceso a la información en fuentes, contextos, áreas y culturas diversas, respetando el principio de acceso equitativo a la misma, respetando la propiedad intelectual y haciendo un uso ético y responsable de las TIC.	
	1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LOS OBJETIVOS GENERALES				



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EXCELENTE	CALIFICACIÓN
Se incluye un análisis de las competencias de la Com. Educativa respecto a la lectura, la escritura, ALFIN y el uso de la biblioteca	- Se registran datos sin partir de encuestas.	- Se registran datos a partir de encuestas o cualquier otro instrumento de recogida de datos ya existente en el centro con respecto a los hábitos de lectura y el uso de la biblioteca.	- Se registran datos recogidos por medio de instrumentos elaborados a partir de los objetivos generales sobre hábitos de la Comunidad Educativa de lectura y escritura, ALFIN y uso de la biblioteca escolar y pública. Además, se realiza una valoración de los resultados y se establecen conclusiones.	
	1	2	3	
Se incluyen datos acerca del respeto a la propiedad intelectual y el uso de las TIC	- Se registran datos acerca del uso de referencias documentales por parte del alumnado.	- Se registran datos acerca del alumnado de aspectos tales como plagio, copia textual, etc. en el uso de las TIC.	- Se registran datos acerca del comportamiento ético del alumnado y del profesorado en lo que concierne a la información y a las TIC.	
	1	2	3	
Se incluyen las prácticas educativas relacionadas con la lectura, la escritura, ALFIN y uso de la biblioteca	- Se recogen datos de hasta un 50% de los Departamentos o Ciclos.	- Se recogen datos entre un 51% y un 75% de los Departamentos o Ciclos.	- Se recogen las actividades curriculares de, al menos, el 75% de las áreas, referidas a la lectura, la escritura, la ALFIN y el uso de la biblioteca escolar.	
	1	2	3	
Se incluyen los Proyectos o experiencias que puedan tener incidencia en el Plan de Lectura	- Se registran datos de algunos proyectos de los que no existe referencia por escrito.	- Se registran datos de todos los proyectos, de los que hay referencia y evaluación por escrito y de los que no la hay.	- Se incluye una relación detallada de todos los proyectos o experiencias educativas desarrolladas en el centro y las personas responsables sobre el fomento de la lectura, la escritura, la investigación o la ALFIN o en los que juegan algún papel la lectura, la expresión escrita o la investigación y su repercusión para el desarrollo del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
Se incluyen las actividades extraescolares relacionadas con la lectura, la escritura, ALFIN y uso de la biblioteca	- Se recoge una relación de todas las actividades que se llevan a cabo.	- Se recogen las actividades que se llevan a cabo estableciéndose una relación entre ellas dentro de una planificación anual.	- Se incluyen las actividades extraescolares, tales como Teatro, Periódico, Música, Cine, etc., estableciéndose su relación con los objetivos generales, así como su evaluación y conveniencia de que formen parte del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
Se incluye el Programa de la biblioteca	- Se recogen una serie de actividades aisladas.	- Se recogen los Planes/ Proyectos habituales de trabajo.	- Se recoge el Programa anual de la biblioteca, así como la evaluación de su posible incidencia para la ejecución del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
Se registran datos que incluyen a todo el profesorado y su conexión con el desarrollo del Plan de Lectura	- Se registran datos que incluyen hasta un 50% del profesorado.	- Se registran actividades relacionadas con la lectura, la escritura, ALFIN y el uso de la B.E., que incluyen hasta un 75% del profesorado.	- Se incluye la formación y experiencia del profesorado en el fomento de la lectura, la escritura, ALFIN y uso de la biblioteca	
	1	2	3	
Se incluye una relación de diversos agentes colaboradores	- Figura algún agente colaborador, sin indicar el tipo de colaboración.	- Figuran varios agentes colaboradores, indicando de manera explícita la función que ejerce cada uno.	- Se analiza el papel que desempeñan los diversos agentes colaboradores y la evaluación de las acciones realizadas de manera conjunta, así como su posible incidencia en el desarrollo del Plan de lectura: familias, biblioteca pública, instituciones y organismos públicos y privados, etc.	
	1	2	3	
Se establecen las debilidades y las fortalezas con respecto a cada uno de los aspectos abordados en el diagnóstico	- Se realiza un análisis general de algunos aspectos.	- Se realiza un análisis pormenorizado de cada uno de los aspectos, resaltando las debilidades y fortalezas de cada uno de ellos.	- Se realiza un estudio de cada uno de los aspectos, resaltando las debilidades y fortalezas de cada uno de ellos. El estudio sirve de fundamento para establecer los objetivos específicos y para contrastarlo con la evaluación de los resultados del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DEL DIAGNÓSTICO.....				



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
Los objetivos específicos están contextualizados	- Se diferencian objetivos generales de objetivos específicos.	- Se desprenden los objetivos específicos de un análisis de la situación.	- Se desprenden los objetivos específicos del diagnóstico realizado.	
	1	2	3	
En los objetivos específicos están presentes las Competencias Básicas	- Se relacionan los objetivos específicos con la Competencia en Comunicación Lingüística.	- Se relacionan los objetivos específicos, al menos, con cuatro de las Competencias Básicas.	- Se relacionan de forma explícita los objetivos específicos con las Competencias Básicas.	
	1	2	3	
Se promueve la lectura asociada al ocio	- Se promueve la lectura entre el alumnado asociada al ocio.	- Se promueve la lectura entre el profesorado y entre el alumnado.	- Se promueve el disfrute de la literatura y de cualquier otra expresión creativa de la información en todos los estamentos de la comunidad educativa.	
	1	2	3	
Se considera la lectura en un sentido amplio	- Se contempla la lectura digital y de documentos impresos.	- Se contempla la lectura de todos los lenguajes.	- Se considera la lectura de todos los lenguajes y en todos los soportes documentales.	
	1	2	3	
Se promueve la escritura	- Se promueve la escritura como forma de transmisión de conocimientos.	- Se promueve la escritura como instrumento de expresión personal en algunas materias.	- Se promueve la escritura como instrumento de expresión personal.	
	1	2	3	
Se integra la ALFIN en los currículos de las distintas áreas	- Se integra la enseñanza de habilidades documentales en el 60% de las áreas.	- Se integra la enseñanza de habilidades documentales en los currículos de todas las áreas.	- Se integra la alfabetización en información (ALFIN) en los currículos de todas las áreas.	
	1	2	3	
Se establecen criterios metodológicos	- Se acuerdan criterios específicos de trabajo en grupo en el 60% de las áreas.	- Se acuerdan criterios específicos de trabajo en grupo en todas las áreas.	- Se aplican técnicas de trabajo cooperativo en todas las áreas.	
	1	2	3	
Se hace de la biblioteca el eje de la acción educativa	- Se contempla el uso de la biblioteca como herramienta importante en el desarrollo de la lectura y en la práctica educativa en el 60% de las áreas.	- Se hace de la biblioteca el eje de la acción educativa a nivel curricular.	- Se hace de la biblioteca el eje de la acción educativa, tanto a nivel curricular como extraescolar.	
	1	2	3	
Se integra el uso de la biblioteca en todas las materias	- Se integra el uso de la biblioteca en el 60% de las áreas.	- Se integra el uso de la biblioteca en todas las materias.	- Se integra el uso de la biblioteca en todas las materias de forma secuenciada y planificada.	
	1	2	3	
La biblioteca responde a un amplio espectro de necesidades	- Se contempla al alumnado y al profesorado como usuarios potenciales de la biblioteca.	- Se integra al alumnado y al profesorado como usuarios potenciales y a las familias como apoyo al funcionamiento de la biblioteca.	- Se integra a todos los estamentos de la comunidad educativa como usuarios potenciales de la biblioteca.	
	1	2	3	
VALORACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....				



INDICADORES		BÁSICO 1	COMPETENTE 2	EJEMPLAR 3	CALIFICACIÓN
TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Se aborda el acceso a la información	- Se aborda la formación de usuarios en todas las áreas.	- Se aborda el uso eficaz de la biblioteca y de las TIC en todas las áreas.	- Se aborda el reconocimiento de la necesidad de información exacta y completa, la formulación de preguntas pertinentes en torno a ella, la identificación de fuentes diversas y la utilización de estrategias acertadas para su localización en todas las áreas	
		1	2	3	
	Se promociona la lectura de todo tipo de textos y documentos	- Se promociona la lectura de textos continuos en más de un tipo de documentos.	- Se promociona la lectura de textos continuos en tipos de documentos diversos en algunas áreas.	- Se promociona la lectura de textos continuos y discontinuos en tipos de documentos diversos (monografías, diarios, documentos electrónicos...) en todas las áreas.	
		1	2	3	
	Se promociona la lectura de todos los lenguajes (escrito, digital, cinematográfico, musical, plástico...)	- Se promociona la lectura de texto escrito en soporte papel y electrónico.	- Se promociona la lectura de texto escrito y digital.	- Se promociona la lectura de todos los lenguajes (escrito, digital, cinematográfico, musical, plástico...) y en todos los soportes (papel, electrónico, CD....)	
		1	2	3	
	Se desarrolla el espíritu crítico ante la información	- Se considera la importancia de utilizar, al menos, tres fuentes en las búsquedas de información	- Se contempla la utilización de fuentes diversas en las búsquedas de información en todas las áreas.	- Se desarrolla la capacidad para determinar la exactitud, pertinencia y exhaustividad de la información, distinguiéndose entre hechos, puntos de vista y opiniones, identificando la información errónea y seleccionando la apropiada para lo que se pretende encontrar	
		1	2	3	
	Se promociona la lectura como fuente de placer, de desarrollo personal y de adquisición de conocimiento	- Se promociona la lectura como fuente de placer y de estudio.	- Se promociona la lectura como fuente de placer, de desarrollo personal y de estudio.	- Se coordina de forma secuenciada el proceso de desarrollo de la competencia lectora desde todas las áreas.	
		1	2	3	
Se coordina de forma secuenciada el proceso de desarrollo de la competencia lectora desde todas las áreas	- Se coordina de forma secuenciada el proceso de desarrollo de la competencia lectora desde varias materias del ámbito socio-lingüístico.	- Se coordina de forma secuenciada el proceso de desarrollo de la competencia lectora desde algunas materias del ámbito socio-lingüístico y del ámbito científico-técnico.	- Se organiza de forma secuenciada el proceso de organización de la información para una aplicación práctica, la integración de la misma en el conocimiento propio, su aplicación en el pensamiento crítico y la resolución de problemas y la comunicación de esta y de las ideas derivadas de ella en formatos adecuados		
	1	2	3		
Se planifica de forma secuenciada el aprendizaje de las habilidades documentales	- Se planifica la secuencia de aprendizaje de habilidades relacionadas con la selección de información.	- Se desarrollan actividades de enseñanza de habilidades de información desde todas las áreas y en todos los niveles de forma secuenciada.	- Se planifica la secuencia de aprendizaje de habilidades relacionadas con la elaboración de trabajos de investigación interdisciplinarios.		
	1	2	3		



APRENDIZAJE INDEPENDIENTE	INDICADORES	BÁSICO 1	COMPETENTE 2	EJEMPLAR 3	CALIFICACIÓN	
	Se potencia la escritura como fuente de expresión de emociones, sentimientos y pensamientos propios	- Se potencia la escritura como fuente de expresión personal asociada directamente a la materia.		- Se potencia la escritura como fuente de expresión de pensamientos propios desde distintas áreas de los dos ámbitos.	- Se potencia la escritura como fuente de expresión de emociones, sentimientos y pensamientos propios.	
			1	2	3	
	Se promueve la lectura	- Se promueve la lectura como forma de adquisición de conocimientos en fuentes facilitadas por el profesorado.		- Se promueve la lectura de obras con contenidos relacionados directamente con las distintas áreas, como complemento a las fuentes facilitadas por el profesorado.	- Se promueve la lectura como fuente de placer, de desarrollo personal y de adquisición de conocimiento.	
			1	2	3	
	Se desarrolla el hábito lector	- Se desarrolla el hábito lector a través de obras seleccionadas por el profesorado.		- Se desarrolla el hábito lector a través de obras literarias, con contenidos relacionados con las distintas materias o no, seleccionadas por el alumnado libremente o de una lista más o menos amplia aportada por el profesorado.	- Se desarrolla el hábito lector coordinando la lectura seleccionada libremente desde varias áreas.	
			1	2	3	
	Se difunde el aprecio y el disfrute de la literatura y de otras expresiones creativas de la información	- Se persigue el disfrute de la literatura en más de un 60% de las áreas		- Se persigue el disfrute de todo tipo de expresión creativa, al menos, en un 60% de las áreas	- Se persigue la competencia y la automotivación en la lectura, haciendo posible la presentación del contenido derivado de la información en una variedad de formatos, desarrollando productos creativos en todas las áreas.	
		1	2	3		
Se construyen los contenidos de las distintas materias	- Se hacen pequeñas búsquedas de información complementarias al contenido del libro de texto y en función de intereses externos a él.		- Se construyen los contenidos de las materias mediante búsquedas de información determinadas por el profesorado.	- Se potencia la búsqueda de información, su desarrollo y su evaluación en relación con los intereses personales.		
		1	2	3		
Se aborda el aprendizaje de contenidos desde la búsqueda de información	- Se persigue la excelencia en la búsqueda de información desde el 20% de las áreas.		- Se persigue el desarrollo de la excelencia en la búsqueda de información en el 70% de las áreas.	- Se pretende desarrollar la capacidad para evaluar la calidad del proceso y los productos de las propias búsquedas de información y para concebir estrategias destinadas a revisar, mejorar y actualizar los conocimientos obtenidos en todas las áreas.		
		1	2	3		



RESPONSABILIDAD SOCIAL	INDICADORES	BÁSICO 1	COMPETENTE 2	EJEMPLAR 3	CALIFICACIÓN
	Se considera la importancia del libre acceso a la información		- Se trabaja la búsqueda de información, al menos, en un 60% de las áreas	- Se trabaja la búsqueda de información en todas las áreas.	- Se pretende desarrollar el proceso de búsqueda de información de fuentes, contextos, disciplinas y culturas diversas y de respeto al principio de acceso equitativo a la información.
		1	2		
Se utilizan de forma planificada todo tipo de espacios informativos (biblioteca, Internet, TV...)		- Se utilizan como espacios informativos el aula e Internet.	- Se utilizan espacios informativos diversos sin planificación.	- Se utilizan de forma planificada todo tipo de espacios informativos (biblioteca, Internet, TV...)	
		1	2	3	
Se aborda el uso ético de la información		- Se indica la necesidad de identificar a los autores de los documentos que se utilizan en las búsquedas de información.	- Se referencia la documentación utilizada de forma normalizada en todas las áreas.	- Se respetan los derechos de propiedad intelectual y se usa la tecnología de la información de modo responsable, respetándose los principios de libertad intelectual.	
		1	2	3	
Se contempla el trabajo cooperativo		- Se abren espacios educativos para el trabajo en grupo.	- Se asignan funciones diferenciadas a cada uno de los miembros del grupo	- Se busca el compartir el conocimiento y la información con otros, el respeto por las ideas de los demás, así como el interés por las causas que las motivan y el reconocimiento de sus contribuciones, colaborando con otros, personalmente y a través de las TIC, en la identificación de problemas de la información y la búsqueda de soluciones, así como en el diseño, aplicación y evaluación de productos de información y soluciones.	
		1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA.....					



INDICADORES		BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
BIBLIOTECA ESCOLAR	Se dota a la biblioteca de personal cualificado	- Se dota a la biblioteca de personal con algún tipo de formación.	- Se dota a la biblioteca de personal cualificado y con funciones técnicas y pedagógicas.	- Se dota a la biblioteca de personal cualificado y en jornada completa, dentro y fuera del horario lectivo, que elabore, implemente y evalúe el Programa de Biblioteca en coordinación con el Plan de Lectura.	
		1	2	3	
	Se financia de forma específica	- Se presentan proyectos y se solicitan subvenciones para la financiación de la biblioteca.	- Se financia de forma específica, asignándosele un porcentaje anual del presupuesto general del centro, estableciendo ratios por alumnado matriculado.	- Se asigna un presupuesto anual, proporcional a la matrícula del centro y suficiente para garantizar el crecimiento y la renovación de los recursos de información y tecnológicos de la biblioteca.	
		1	2	3	
	Se organiza estableciendo mínimos bien delimitados y atendiendo a criterios normalizados	- Se establece una serie de criterios normalizados para la organización.	- Se normalizan la organización y los servicios.	- Se normalizan los procedimientos y los servicios y se elabora, difunde y actualiza un Manual de Procedimiento, integrado en el Reglamento de Régimen Interior.	
		1	2	3	
	Se asignan un espacio y horarios adecuados	- Se instala la biblioteca en un espacio capaz de albergar a un grupo-clase con amplitud y permanece abierta durante al menos el 80% del horario lectivo.	- Se instala en un espacio de fácil acceso, atractivo, capaz de albergar a varios grupos de trabajo. Además, permanece abierta durante todo el horario lectivo y tras éste bajo demanda o según disponibilidad horaria del personal.	- Se instala la biblioteca en un espacio proporcional al número de miembros de la comunidad educativa, capaz de proporcionar espacios suficientes y atractivos, que permitan desarrollar una amplia variedad de actividades y trabajar en colaboración, facilitando su acceso antes, durante y después del horario lectivo.	
		1	2	3	
	Se dota a la biblioteca de una amplia selección de recursos	- Se mantiene una política de adquisición y actualización de recursos atendiendo a los requerimientos de los Departamentos /Ciclos.	- Se garantiza que la colección de la biblioteca contenga una amplia selección de recursos, que recojan una gran variedad de intereses.	- Se garantiza que la colección de la biblioteca contenga una amplia selección de recursos, que estén actualizados y que recojan una gran variedad de intereses y puntos de vista que satisfagan los contenidos y requerimientos del Plan de Lectura.	
		1	2	3	
	Se dispone de equipos y sistemas informáticos adecuados	- Se dispone de un sistema de gestión del catálogo y del préstamo informatizado y de varios equipos informáticos para los usuarios.	- Se dispone de un sistema de gestión del catálogo y del préstamo conectado a la intranet del centro y de 1 ordenador por cada 3 alumnos por clase, como mínimo.	- La biblioteca dispone de un sistema integrado de gestión del catálogo y del préstamo en conexión con la red local de bibliotecas y de 1 ordenador por cada 2 alumnos por clase, como mínimo.	
		1	2	3	



	INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
ÓRGANOS / DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Se nombra a una persona coordinadora del Plan de Lectura	- Se nombra a un coordinador del Plan de Lectura, con experiencia y responsable de llevarlo a cabo.	- El Claustro nombra, atendiendo a criterios de cualificación y experiencia, a un coordinador del Plan de Lectura, asignándosele horario lectivo y complementario para ejercer funciones relacionadas el Plan de Lectura.	- El Claustro nombra, atendiendo a criterios de cualificación y experiencia, a un coordinador del Plan de Lectura, bien sea el bibliotecario escolar o alguna otra persona en estrecha colaboración con éste, asignándosele horario lectivo y complementario para ejercer funciones relacionadas con la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.	
		1	2	3	
	El equipo directivo se implica en el Plan de Lectura	- Al menos la Dirección y la Jefatura de Estudios asumen su responsabilidad con el Plan de Lectura.	- El equipo directivo lidera el Plan de Lectura.	- El equipo directivo tiene como uno de sus objetivos prioritarios el Plan de Lectura y cada uno de los cargos tiene establecidas claramente sus funciones dentro del mismo.	
		1	2	3	
	El Consejo Escolar y el Claustro aprueban supervisan y elevan propuestas de mejora sobre el Plan de Lectura	- El Plan de Lectura y la memoria final se presenta al Consejo Escolar y al Claustro.	- El Consejo Escolar y el Claustro aprueban el Plan de Lectura, supervisan trimestralmente su ejecución y, tras la aprobación de la memoria, eleva propuestas de mejora para el Plan de Lectura del curso siguiente.	- El Consejo Escolar y el Claustro aprueban el Plan de Lectura, después de haber sido ampliamente difundido y abierto a la participación de la comunidad educativa, supervisan trimestralmente su ejecución y, tras la aprobación de la memoria, elevan propuestas de mejora para el Plan de Lectura del curso siguiente.	
		1	2	3	
	El coordinador del Plan se integra en el Órgano de Coordinación Pedagógica	- El Órgano de Coordinación Pedagógica se responsabiliza del Plan de Lectura, sin que haya ningún coordinador.	- Dentro del Órgano de Coordinación Pedagógica se asigna a un miembro la coordinación del Plan de Lectura.	- El Órgano de Coordinación Pedagógica integrará en su formación tanto al coordinador del Plan de Lectura, como al bibliotecario escolar.	
		1	2	3	
El Órgano de Coordinación Pedagógica se implica en el diseño, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura	- El Órgano de Coordinación Pedagógica participa en el diseño del Plan de Lectura, lo supervisa y lo evalúa.	- El Órgano de Coordinación Pedagógica establece vías de comunicación con los Departamentos/ Ciclos para diseñar, supervisar y evaluar el Plan de Lectura.	- El Órgano de Coordinación Pedagógica propone los objetivos generales, analiza los resultados del diagnóstico y propone los objetivos específicos a los Departamentos/ Ciclos para su debate; recoge las propuestas sobre los objetivos específicos y los define, para establecer las líneas de actuación definitivas asociadas a los objetivos específicos, tras recoger las propuestas de los Departamentos/ Ciclos y las de otros miembros de la comunidad educativa. - El Órgano de Coordinación Pedagógica establece los criterios para la evaluación del Plan.		
	1	2	3		
Los Departamentos Didácticos se implican en el diseño y desarrollo del Plan de Lectura	- Hasta un 60% de los Departamentos Didácticos participan en el diagnóstico y en el diseño de las actividades que se lleven a cabo con respecto al fomento de la lectura, al fomento de la escritura, a la alfabetización en información y al uso pedagógico de la biblioteca.	- Hasta un 80% de los Departamentos Didácticos participan en el diagnóstico y en el diseño de las actividades que se lleven a cabo con respecto al fomento de la lectura, al fomento de la escritura, a la alfabetización en información y al uso pedagógico de la biblioteca.	- Todos los Departamentos/ Ciclos participan en el diagnóstico y en el diseño de las actividades que se lleven a cabo con respecto al fomento de la lectura, al fomento de la escritura, a la alfabetización en información y al uso pedagógico de la biblioteca.		
	1	2	3		
Se integra el Plan de Lectura en los documentos institucionales	- Se integra el Plan de Lectura en la PGA.	- Se integra el Plan de Lectura en el PEC y la PGA.	- Se integra el Plan de Lectura en todos los documentos institucionales.		
	1	2	3		



	INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN	
COMUNIDAD EDUCATIVA	Se establecen vías de participación del profesorado	- Hasta un 50% del profesorado participa en el Plan de Lectura. 1	- Entre un 50% y un 80% del profesorado participa en el Plan de Lectura. 2	- Se establecen vías de participación del profesorado que incluye, al menos, a un 80% del mismo. 3		
	Se establecen vías de participación y de difusión del Plan entre el alumnado	- El alumnado tiene conocimiento de la existencia del Plan de Lectura. 1	- Se difunde ampliamente el Plan de Lectura entre el alumnado. 2	- El alumnado tiene conocimiento y participa, siempre que sea posible, en el consenso de decisiones que se lleven a cabo respecto al Plan. 3		
	Se establecen vías de conexión con las familias	- Algunas familias participan en el desarrollo de acciones aisladas relacionadas con el Plan de Lectura. 1	- Se establecen formas de conexión con las familias para el desarrollo algunas acciones periódicas dentro del Plan de Lectura. 2	- Se establecen formas de conexión con las familias para el diseño y el desarrollo de acciones que puedan ser objeto de su interés dentro del Plan de Lectura. 3		
	Se realizan actividades con las familias	- Se realizan algunas actividades aisladas relacionadas con la lectura. 1	- Se realizan actividades con las familias destinadas a la promoción de la lectura. 2	- Se realizan actividades con las familias destinadas a la promoción de la lectura y el desarrollo del hábito lector. 3		
	Se consensúa y difunde el plan entre otros estamentos de la comunidad educativa	- El Plan de Lectura se difunde entre toda la comunidad educativa. 1	- El Plan de Lectura está abierto a la participación de toda la comunidad educativa. 2	- Se establecen parcelas de consenso y vías de difusión entre todos los estamentos de la comunidad educativa. 3		
	CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN					



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
Se establecen vías de comunicación con otros centros y Centros de Apoyo al Profesorado	- Se establecen vías de comunicación con otros centros educativos y Centros de Atención al Profesorado.	- Se establecen vías de comunicación, y coordinación con otros centros educativos y Centros de Atención al Profesorado.	- Se establecen vías de comunicación, coordinación y diseño de un mínimo de 5 actuaciones con otros centros educativos y Centros de Atención al Profesorado.	
	1	2	3	
Se establecen vías de comunicación con otros agentes	- Se establecen vías de comunicación con asociaciones, instituciones u organizaciones públicas y privadas.	- Se establecen vías de comunicación y coordinación con asociaciones, instituciones y organizaciones públicas y privadas.	- Se establecen vías de comunicación, coordinación y diseño de actuaciones con asociaciones, instituciones y organizaciones públicas y privadas.	
	1	2	3	
Se consideran las distintas vías de formación	- Se establece la necesidad de formación relacionada con el Plan.	- Se establecen distintos procesos y niveles de formación relacionados con al menos dos de los siguientes aspectos: fomento de la lectura y la escritura, alfabetización en información y organización y uso de la biblioteca.	- Se consideran distintos procesos de formación relacionados con la ALFIN y la organización y uso de la biblioteca, en cualquier nivel (autoformación, documentos de apoyo, cursos, jornadas, proyectos, etc.)	
	1	2	3	
Se planifica la formación para la consecución de los objetivos del Plan	- Se establece la necesidad de sumarse a acciones formativas relacionadas con el Plan ofertadas por la Administración Educativa.	- Se establecen diversas acciones de formación o asesoramiento para la consecución de los objetivos del Plan.	- Se planifican las acciones específicas de formación y asesoramiento en varios niveles destinadas al profesorado para la consecución de los objetivos y acciones del Plan.	
	1	2	3	
Se planifica la formación de otros estamentos de la comunidad educativa	- Se considera la necesidad de formación de otros estamentos de la comunidad educativa.	- Se establecen las necesidades de formación de otros estamentos de la comunidad educativa.	- Se planifican acciones específicas para satisfacer las necesidades de formación y asesoramiento de otros estamentos de la comunidad educativa.	
	1	2	3	
Se planifica la formación en trabajo cooperativo	- Se considera la formación en trabajo en grupo.	- Se establecen medidas para la formación en aprendizaje cooperativo destinadas al profesorado interesado.	- Se planifican acciones específicas en varios niveles destinadas a la formación de todo el profesorado en técnicas de aprendizaje cooperativo.	
	1	2	3	
Se planifica la formación en ALFIN	- Se considera la formación en ALFIN.	- Se establecen medidas para la formación en ALFIN destinadas al profesorado interesado	- Se planifican acciones específicas en varios niveles destinadas a la formación de todo el profesorado en ALFIN.	
	1	2	3	
Se planifica la formación en el uso de la biblioteca	- Se considera la formación en el uso de la biblioteca.	- Se establecen medidas para la formación en el uso de la biblioteca destinadas al profesorado interesado.	- Se planifican acciones específicas en varios niveles destinadas a la formación de todo el profesorado en el uso de la biblioteca.	
	1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LA CONEXIÓN CON EL ENTORNO Y LA FORMACIÓN.....				



INDICADORES	BÁSICO	COMPETENTE	EJEMPLAR	CALIFICACIÓN
Se establecen criterios de evaluación sobre el grado de consecución de los objetivos del Plan de Lectura	- Se establecen criterios de evaluación sobre los objetivos del Plan.	- Se establecen criterios de evaluación sobre la consecución de los objetivos en todos los aspectos competencia del Plan de Lectura.	- Se establecen criterios e instrumentos de evaluación sobre la consecución de los objetivos específicos, secuenciados en todos los niveles educativos y en todos los aspectos competencia del Plan de Lectura.	
	1	2	3	
Se establecen criterios de evaluación en función de las competencias básicas	- Se considera la necesidad de asociar algunos criterios de evaluación a determinadas competencias básicas.	- Se establecen criterios de evaluación en función de las competencias básicas.	- Se establecen criterios e instrumentos de evaluación en función de las competencias básicas.	
	1	2	3	
Se establece la introducción de medidas de mejora, en función de la evaluación del Plan de Lectura	- Se considera la necesidad de introducir modificaciones o medidas de mejora en el Plan del siguiente curso en función de la evaluación final del Plan vigente.	- Se contempla la introducción de medidas de mejora en función de las evaluaciones trimestrales y la evaluación final del Plan.	- Se contempla la introducción de medidas de mejora en función de las evaluaciones trimestrales y la evaluación final del Plan (en las que se incluye el grado de consecución de los objetivos específicos y todos los aspectos asociados a cada uno de ellos).	
	1	2	3	
Se establecen medidas específicas para la difusión del Plan de Lectura	- Se establecen medidas para una amplia difusión del Plan entre todo el profesorado.	- Se establecen medidas específicas para la difusión del Plan a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa.	- Se establecen medidas específicas para la difusión del Plan a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y para los agentes externos (Centro de Apoyo al Profesorado, otros centros, biblioteca pública, etc.)	
	1	2	3	
Se establecen medidas específicas para dar a conocer los resultados de la evaluación periódica del Plan de Lectura y las medidas de mejora	- Se establecen medidas para difundir ampliamente los resultados de la evaluación del Plan entre en profesorado.	- Se establecen medidas específicas para dar a conocer los resultados de la evaluación periódica del Plan y las medidas de mejora a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa.	- Se establecen medidas específicas para dar a conocer los resultados de la evaluación periódica del Plan y las medidas de mejora a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y a los agentes externos implicados en él.	
	1	2	3	
CALIFICACIÓN GLOBAL DEL DISEÑO DE LA EVALUACIÓN Y LA DIFUSIÓN.....				



PLANES DE LECTURA. Documentación general

Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK) [en línea]. Traducción de Cristóbal Pasadas Ureña, Biblioteca, Facultad de Psicología, Universidad de Granada, a partir del original disponible en Library + Information Update, January-February 2005, vol. 4 (1-2), 24-25. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 77, Diciembre 2004, pp. 79-84. Disponible en: www.aab.es/pdfs/baab77/77a4.pdf. [Consulta: 2 de abril de 2009].

ALA. *Information literacy standards for student learning*. Disponible en: <http://www.ala.org/ala/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf>. Traducción de Aurora Cuevas Cerveró, Departamento Biblioteconomía y Documentación, Universidad Carlos III de Madrid. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 84-85, Diciembre 2006, pp. 29-34. www.aab.es/pdfs/baab84-85/84-85a2.pdf. [Consulta: 21 de enero de 2009].

Anuario 2008 de bibliotecas españolas. Málaga: Fundación Alonso Quijano, 2008. ISSN 1888-573X.

Aprén 4t Pla estratègic biblioteques UPC, 2006. Disponible en: http://bibliotecnica.upc.edu/Pla_estrategic/apren2010.pdf. [Consulta: 20 de marzo de 2009].

Marchesi, A.; Miret, I. (dir.). *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Fundación Idea, 2005.

Comisión "Aprender en la sociedad de la información: plan de acción para una iniciativa europea de educación (1996- 1998)" (COM(96)0471 - C4-0528/96). Disponible en: www.rbgalicia.org/Legislacion/Pautas/ResolPARLAMENTOEUROPEO.doc. [Consulta: 25 de marzo de 2009]

Convenio sobre reconocimiento de cualificaciones relativas a la educación superior en la región Europea (Lisboa, 11.IV.1997). Disponible en: <http://conventions.coe.int/Treaty/FR/Treaties/Html/165-SPA.htm> [Consulta: 10 de abril de 2009]

Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida. Coloquio de expertos, organizado por la UNESCO y el National Forum on Information Literacy, celebrado del 6 al 9 de noviembre de 2005. Disponible en: <http://www.ifla.org/III/wsis/BeaconInfSoc-es.html>. [Consulta: 21 de enero de 2009]



Declaración de Bolonia (1999). Disponible en: www.educa.jccm.es/educa-jccm/cm/ciencia/images?locale=es_ES&textOnly=false&idMmedia=82388 [Consulta: 10 de abril de 2009].

Declaración de Lisboa (Bruselas, 13 de abril de 2007). [en línea]. Disponible en: www.eua.be/fileadmin/user_upload/files/Publications/Lisbon_declaration_final_Spanish_version.pdf [Consulta: 10 de abril de 2009]

Declaración de Praga (20 y 23 de septiembre de 2003). Disponible en: www.melangeinfo.com/Doc/Declaraci_Praga_castellano.pdf. [Consulta: 10 de abril de 2009]

Declaración de la Sorbona (París, mayo de 1998). Disponible en: <http://universidades.universia.es/fuentes-info/documentos/sorbona.htm>. [Consulta: 10 abril de 2009]

Bibliotecas por el aprendizaje permanente. Declaración de Toledo sobre la alfabetización informacional (ALFIN) (*Toledo, 3 de febrero de 2006*). Disponible en: www.asnabi.com/TK_archivos/TK_18/37declaraciontoledo.pdf. [Consulta: 10 abril de 2009]

Gómez, José Antonio; Benito Morales, Félix. De la formación de usuarios a la alfabetización informacional. Propuestas para enseñar las habilidades de información [en línea]. *SCIRE: Representación y Organización del Conocimiento*, 2001 Jul-Dic; 7(2). Disponible en: www.um.es/gtiweb/jgomez/publicaciones/alfabinforzaragoza2.PDF. [Consulta: 20 de marzo de 2009]

Díaz Souza, Eddy. *Criterios metodológicos para la formulación de planes de fomento de la lectura desde la biblioteca pública* [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela. Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Bibliotecología y Archivología, 2007. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/11285/>. [Consulta: 16 de enero de 2009].

Magna Charta Universitatum de Bolonia (18 de septiembre de 1988). Disponible en: www.magna-charta.org/pdf/mc_pdf/mc_spanish.pdf

OCDE. *Proyecto DeSeCo. La definición y selección de competencias clave: Resumen ejecutivo*. Disponible en: www.deseco.admin.ch/bfs/deseco/en/index/03/02.parsys.78532.downloadList.94248...tmp/2005.dscexecutivesummary.sp.pdf. [Consulta: 21 de enero de 2009]

REBIUN. II Plan Estratégico 2007-2010, 2006. Disponible en: www.rebiun.org/doc/plan.pdf. [Consulta: 21 de enero de 2009].

A Strategic Plan for Reading Literacy. Raleigh, North Carolina: NC Department of Public Instruction, 2007. [Consulta: 22 de febrero de 2009]. www.ncpublicschools.org/docs/curriculum/languagearts/elementary/strategicplanforreadingliteracy.pdf.



COMUNIDADES AUTÓNOMAS

ANDALUCÍA

Junta de Andalucía. Consejería de Cultura. *Pacto andaluz por el libro*, [en línea]. Disponible en: <http://pactoandaluzporellibro.com/portal/>. [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Andalucía. Consejería de Educación. *Plan LyB*, [en línea]. Disponible en: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/PLAN_LyB/documento_planLyB/1170763477017_plan_lectura_y_biblioteca_23-01-2006.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Andalucía. BOJA núm.29/2007. *Plan LyB*, [en línea]. Disponible en: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/P_ORTADA/NOVEDADES/orden_lyb_boja/1170922626197_plan_lyb_completo_boja_08-02-2007.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Andalucía. Consejería de Educación. *Cómo elaborar proyectos lectores*, [en línea]. Disponible en: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/planlyb/com/jsp/contenido.jsp?pag=/planlyb/contenidos/PLAN_LyB/documento_tecnico_2&seccion=recursos [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Andalucía. Consejería de Educación. *Proyectos lectores y escritores*, [en línea]. Disponible en: http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/RecursosEducativos/GUIA_LYB/1169811351724_bloque5.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Andalucía. Consejería de Educación. *Lectura y Biblioteca*, [en línea]. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/lecturaybiblioteca> [Consulta: 20 diciembre 2008]

ARAGÓN

Gobierno de Aragón. BOAE núm. 180/2008. *ORDEN de 10 de octubre de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el Programa de mejora de Bibliotecas escolares y fomento de la lectura y la escritura en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón durante el curso 2008-09*, [en línea]. Disponible en: <http://benasque.aragob.es:443/cgi-bin/BOAE/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=306266562626> [Consulta: 20 diciembre 2008]



Gobierno de Aragón. Departamento de Educación, Cultura y Deporte. *Invitación a la lectura*, [en línea]. Disponible en: <http://alectura.educa.aragon.es/index.htm> [Consulta: 20 diciembre 2008]

ASTURIAS

Gobierno del Principado de Asturias. BOPA núm. 146/2008. *Resolución de 13 de junio de 2008, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se autoriza el gasto y se procede a la convocatoria de proyectos pedagógicos de centro y ayudas económicas o subvenciones para la mejora de las bibliotecas escolares y los planes de lectura de centro para el curso 2008-2009*. [en línea]. Disponible en: <http://www.asturias.es/portal/site/Asturias/menuitem.1003733838db7342ebc4e191100000f7/?vgnnextoid=d7d79d16b61ee010VgnVCM1000000100007fRCRD&facha=24/06/2008&refArticulo=2008-11301> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Gobierno del Principado de Asturias. Consejería de Educación y Ciencia. *Plan de lectura, escritura e investigación de centro*. [en línea]. Disponible en: http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=view&id=1556&Itemid=54 [Consulta: 20 diciembre 2008]

Gobierno del Principado de Asturias. Consejería de Educación y Ciencia. *Bibliotecas Escolares*. [en línea]. Disponible en: http://www.educastur.es/index.php?option=com_content&task=category§ionid=15&id=82&Itemid=87 [Consulta: 20 diciembre 2008]

BALEARES

Govern de les Illes Balears. Direcció General de Cultura. *Plá de foment de la lectura*. [en línea]. Disponible en: <http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=182&cont=4955> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Govern de les Illes Balears. Conselleria de Educació y Cultura. Direcció General de Ordenació, Administració e Inspecció. Servicio de Ordenación. *Pla de Suport a la Lectoescriptura a 2nd cicle de primària.2008-2009*[en línea]. Disponible en: <http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?estua=1724&lang=es&codi=210992&coduo=1724> [Consulta: 20 diciembre 2008]

CANARIAS

Gobierno de Canarias. Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes. Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa. *Plan de lectura y bibliotecas escolares de Canarias*[en línea]. Disponible en: <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/3/Usrn/dgoie1/scripts/default.asp?IdSitio=13&Cont=158#> [Consulta: 20 diciembre 2008]



Gobierno de Canarias. Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes. Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa. *Elaboración de un plan de lectura de centro* [en línea]. Disponible en: <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/3/Usrn/dgoie1/scripts/default.asp?IdSitio=13&Cont=159> [Consulta: 20 marzo 2009]

CANTABRIA

Gobierno de Cantabria. Consejería de Educación. *Plan Lector*. [en línea]. Disponible en: http://portaleducativo.educantabria.es/portal//c/pub/recursos/intranet/ver?p_l_id=22.145&contentId=1900561 [Consulta: 20 diciembre 2008]

CASTILLA Y LEÓN

Junta de Castilla y León. Consejería de Cultura y Turismo. *Plan de lectura de Castilla y León*. [en línea]. Disponible en: <http://www.bcl.jcyl.es/PlanLectura/PlandeLecturaCastillayLeon.pdf> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Castilla y León. Portal de Educación. Plan de Fomento de la lectura. *¡Hoy libro!* [en línea]. Disponible en: http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/educacyl/tkContent?idContent=55292&textOnly=false&locale=es_ES [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Castilla y León. Portal de Educación. *Plan de Fomento de la lectura*. [en línea]. Disponible en: http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/educacyl/tkContent;jsessionid=c0a80207ce5006488ae2daa45559de9b7e8f98ae488.mlbQp6eLaxCNaN0LcybtahyM-x4Qc2SM-xqlmxmLnAeL-x4Kch0QchrxBA9x-wOSa30K8QbPp7fPqA5DmlalmlbQp6eLawaPbNiObhmNagb48QvJpkixn6jAmljGr5XDqQLvpAe?idContent=55271&locale=es_ES&textOnly=false [Consulta: 20 diciembre 2008]

CASTILLA-LA MANCHA

Junta de Castilla-la Mancha. Consejería de Educación y Ciencia. *Plan de lectura 2005-2010*. [en línea]. Disponible en: [http://www.educa.jccm.es/educacion_jccm/cm/educacion_jccm/tkContent?pgseed=1195029987474&idContent=4101&locale=es_ES&textOnly=false](http://www.educa.jccm.es/educacion/jccm/cm/educacion_jccm/tkContent?pgseed=1195029987474&idContent=4101&locale=es_ES&textOnly=false) [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Castilla-la Mancha. Consejería de Educación y Ciencia. *Plan de Lectura en los Centros Escolares 2005-2010 (orientaciones)* [en línea]. Disponible en: www.educa.jccm.es/educacion_jccm/cm/educacion_jccm/images?locale=es_ES&textOnly=false&idMmedia=3684 [Consulta: 20 diciembre 2008]

CATALUÑA

Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura y Mitjans de Comunicació. *Pla de Foment de la Lectura 2008-2011*. [en línea]. Disponible en:



<http://www20.gencat.cat/portal/site/CulturaDepartament/menuitem.03f78855c746589fda97dc86b0c0e1a0/?vgnnextoid=e8ead6327d399110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e8ead6327d399110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. *Pla de Lectura de Centre*. [en línea]. Disponible en: http://www.xtec.cat/innovacio/biblioteques/pdf/documents_formacio/plec/plec.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Programes D'Innovació Educativa. *Biblioteca Escolar: Puntedu*. [en línea]. Disponible en: <http://www.xtec.es/innovacio/biblioteques> [Consulta: 20 diciembre 2008]

EXTREMADURA

Junta de Extremadura. Consejería de Cultura y Turismo. *Plan de Fomento de la Lectura de Extremadura*. [en línea]. Disponible en: www.lecturaextremadura.com [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Extremadura. Consejería de Educación. *Plan Marco de Apoyo y Fomento a las Bibliotecas Escolares de Extremadura*. [en línea]. Disponible en: http://bibliotecasescolares.educarex.es/index.php?option=com_content&task=view&id=33 [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Extremadura. Consejería de Educación. *Bibliotecas Escolares*. [en línea]. Disponible en: <http://bibliotecasescolares.educarex.es> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Junta de Extremadura. Consejería de Educación. *Pinakes. La revista de las bibliotecas escolares de Extremadura*. [en línea]. Disponible en: <http://pinakes.educarex.es> [Consulta: 20 diciembre 2008]

GALICIA

Xunta de Galicia. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Diario Oficial de Galicia núm. 137. Decreto 133/2007. Anexo V. *Proxecto Lector de Centro* [en línea]. Disponible en: http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/Proxectolector_sec.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Xunta de Galicia. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Diario Oficial de Galicia núm. 137. Decreto 130/2007. Anexo IV. *Proxecto Lector de Centro* [en línea]. Disponible en: http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/Proxectolector_prim.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Xunta de Galicia. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Diario Oficial de Galicia núm. 87. *Órden do 25 de abril de 2008 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non-universitarios de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2008-2009*. [en línea]. Disponible en: http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/files/CONVOC_plambe4_DOG_GAL.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Xunta de Galicia. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. *Proxecto Lector*. [en línea]. Disponible en: http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=category/ecto_Lector10/22 [Consulta: 20 diciembre 2008]



Xunta de Galicia. Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. *Bibliotecas Escolares*. [en línea]. Disponible en: <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/> [Consulta: 20 diciembre 2008]

LA RIOJA

Gobierno de La Rioja. Consejería de Educación, Cultura y Deporte. *Bibliotecas Escolares*. [en línea]. Disponible en: http://www.crie.es/index.php?option=com_content&task=view&id=58&Itemid=48 [Consulta: 29 marzo 2009]

MADRID

Consejería de Cultura, Deporte y Turismo. Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas. Subdirección General de Bibliotecas. *Plan de Bibliotecas Escolares en Red*. [en línea]. Disponible en: http://www.educa.madrid.org/binary/667/PLAN_BBEE_Nov07.pdf [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad de Madrid. BOCM núm 88/1999. *Ley del Fomento del Libro y de la Lectura*. [en línea]. Disponible en: http://travesia.mcu.es/documentos/mad_l_5_1999.pdf. [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad de Madrid. BOCM núm 137/2007. *ÓRDEN 927/2007/00, de 24 de mayo, de las Consejerías de Educación y de Cultura y Deportes, por la que se desarrolla el Plan Regional de Fomento de la Lectura en lo referente a la puesta en marcha y funcionamiento de la Red de Bibliotecas Escolares de la Comunidad de Madrid*. [en línea]. Disponible en: <http://www.educa.madrid.org/binary/449/Orden927BBEE.pdf> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad de Madrid. Consejería de Educación. *Bibliotecas Escolares* [en línea]. Disponible en: http://www.educa.madrid.org/portal/web/Red_Regional_CPP/Bibliotecas?c=an [Consulta: 20 diciembre 2008]

MURCIA

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Consejería de Educación y Cultura. *Orden de 25 de julio de 2005, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se establece el Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora en los Centros Docentes que impartan la Educación Primaria*. [en línea]. Disponible en: [Orden de 25 de julio de 2005, por la que se establece el Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora](#) [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Consejería de Educación y Cultura. *Resolución del Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa por la que se establece el proceso de Selección de Centros participantes en la tercera fase del Programa de Bibliotecas Escolares*. [en línea]. Disponible



en:<http://www.educarm.es/templates/portal/images/ficheros/websDinamicas/36/secciones/163/contenidos/3943/bormbibliotecas.pdf> [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Consejería de Educación y Cultura. *Fomento de la Lectura*. [en línea]. Disponible en:
http://www.educarm.es/admin/webForm.php?aplicacion=FOMENTO_LECTURA&mode=visualizaAplicacionWeb&web=25 [Consulta: 20 diciembre 2008]

Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Consejería de Educación y Cultura. *Bibliotecas Escolares* [en línea]. Disponible en:
<http://www.educarm.es/admin/webForm.php?aplicacion=BIBLIOTECAS&mode=visualizaAplicacionWeb&web=14&zona=PROFESORES&menuSeleccionado>
[Consulta: 20 diciembre 2008]

NAVARRA

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. *Proyecto para la mejora de las competencias implicadas en la lectura* [en línea]. [Consulta: 20 diciembre 2008]
<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/planlectura2008.pdf>.

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación. *Bibliotecas Escolares de Navarra*. [en línea]. [Consulta: 20 diciembre 2008]
<http://www.pnte.cfnavarra.es/bibliotecasescolares>.

Sección 2

LA BIBLIOTECA ESCOLAR

modisBE





2.0 ESTÁNDARES PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La investigación realizada en algunos países, fundamentalmente anglosajones, y especialmente en Estados Unidos, permite fundamentar con datos consistentes, pasando de la suposición a la evidencia empírica, que una biblioteca escolar bien dotada y gestionada es un factor determinante para el logro académico de los alumnos que hacen uso de ella¹.

Estas investigaciones² han recurrido tanto a métodos cuantitativos como cualitativos; se han realizado en el ámbito rural y urbano; han aislado factores – como el número de estudiantes por profesor, la inversión por estudiante, la condición socioeconómica del alumnado y su origen étnico- con el fin de determinar el peso específico de los aspectos relacionados con la biblioteca en el rendimiento escolar de los alumnos estudiados.

Una serie de variables parecen ser determinantes:

- el número y la calidad del personal que atiende la biblioteca escolar;
- el tamaño de la colección;
- el tiempo que el bibliotecario dedica a trabajar directamente con los estudiantes en actividades que involucran enseñar y aprender, estrategias para acceder y comunicar información;
- el nivel de desarrollo y la gestión del programa de la biblioteca;

¹ Véase anexo: *El impacto de las bibliotecas escolares en el aprendizaje*.

² WILLIAMS, D.; WAVELL, C.; COLES, L.: *Impact of school library services on achievement and learning: Critical literature review of the impact of school library services on achievement and learning to inform the work of the DfES Task Group set up to implement actions contained in the Government's response to "Empowering the Learning Community"*. London: The Council for Museums, Archives & Libraries, 2001.



- el acceso a ordenadores conectados en red, dentro de la biblioteca y en otras áreas de la escuela, que hace accesible el catálogo, bases de datos e Internet.

Estas variables muestran que no es suficiente con que exista una biblioteca escolar, cualquier biblioteca escolar. Es evidente que para que una biblioteca escolar sea utilizada necesita un *espacio*. Que su utilización aumentará en función de los *servicios* que preste. Y que para prestar servicios es ineludible la existencia de un *personal* con un estatus profesional.

España

En España los estudios de situación, tanto a nivel estatal como autonómico, revelan la deficiente situación de las bibliotecas escolares. El último estudio a nivel estatal³ muestra que las bibliotecas escolares de los centros educativos (primaria y secundaria) se encuentran entre las peores de Europa en casi todos los aspectos por los que puedan ser evaluadas.

A su vez, estos últimos veinte años han propiciado experiencias, programas gubernamentales en muchas comunidades autónomas y ciudades, publicaciones, asociaciones pro biblioteca escolar, investigación, tesis doctorales. Algunas bibliotecas se han modernizado, nuevos soportes y formatos documentales han entrado en una parte de las bibliotecas, más de la mitad de las bibliotecas existentes cuentan con un tratamiento automatizado de los fondos y una cierta catalogación normalizada. A nivel legislativo, por fin, la Ley Orgánica de Educación de 2006 reconoce la importancia de la consolidación de la biblioteca escolar. El Ministerio de Educación para estimular su desarrollo ha recurrido al *benchmarking*, a promocionar y estimular las mejores prácticas en biblioteca escolar, ya sea por la convocatoria de concursos nacionales o por la publicación y difusión de numerosas buenas prácticas.

³ MARCHESI, A.; MIRET, I. (dir.). *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Fundación Idea, 2005.



En el caso español, según el estudio de 2005, puede decirse que el 80% de los centros cuentan con un *espacio* denominado biblioteca y con los *servicios* que puede prestar un *responsable de biblioteca* sin estatus ni formación profesional a la que el 60% dedica menos de cinco horas semanales.

Estándares

Los estándares, en el ámbito de la administración pública, precisan medidas o parámetros claros para asegurar y evaluar la calidad o las condiciones de funcionamiento de los servicios y espacios públicos. Enuncian grados de complejidad que pueden ser alcanzados progresivamente en el tiempo y permite establecer niveles (deficiente, básico, excelente, por ejemplo). Posibilitan unas metas claras y mecanismos de gestión adecuados para alcanzarlos.

Los primeros estándares para bibliotecas escolares de secundaria en Estados Unidos⁴ aparecen en 1920. Surgían, fruto de dos grandes asociaciones profesionales: la de educadores (National Education Association) y de bibliotecarios (American Library Association). Esa ha sido una característica de los estándares en el ámbito de la biblioteca escolar⁵: casi siempre han surgido del ámbito asociativo, muchas veces bibliotecario, en otras, educativo. Es el caso de Estados Unidos, Canadá, Reino Unido... Casi siempre sirven como guías para que los estados, en Estados Unidos, o las provincias, en el caso de Canadá, preparen sus propios estándares.

Otro aspecto relevante de los estándares para bibliotecas escolares es que en muchas ocasiones exitosas su publicación va acompañada de extensas campañas con el objeto de familiarizar al personal educativo con la importancia

⁴ *Standard Library Organization and Equipment for Secondary Schools of Different Sizes.*

⁵ Véase anexo: *Estándares para bibliotecas escolares: perspectiva internacional.*



del programa de bibliotecas escolares y la función que los estándares desempeñan en su implementación.

La utilización de estándares para evaluar las condiciones de funcionamiento y calidad de las bibliotecas escolares no se extiende únicamente desde el ámbito de las grandes asociaciones profesionales. También se promueve, provoca, alienta, desde la administración educativa.

Un caso:

En 1965, dentro del programa Gran Sociedad del presidente Johnson para aumentar la calidad de vida de los estadounidenses, se aprueba la Elementary and Secondary Education Act (ESEA), que establece, de manera directa por primera vez, apoyo para la adquisición de recursos para la biblioteca escolar. Para recibir estos fondos los estados debían presentar un plan a la U.S. Office of Education. El plan estatal debía incluir el desarrollo y revisión de estándares relacionados con los recursos bibliotecarios y, en consecuencia, fue el momento de establecer unos estándares a nivel regional para las bibliotecas escolares. Parte de estos fondos se emplearon en la creación de equipos de profesionales que elaboraron estos estándares, incluyendo la organización de talleres y conferencias para la difusión e interpretación de los mismos. Así, entre 1965 y 1974, los 50 estados y el Distrito de Columbia desarrollaron y revisaron estándares para los recursos de las bibliotecas escolares en escuelas de primaria y secundaria o adoptaron los estándares elaborados por alguna organización profesional.

Un último aspecto. Los estándares para bibliotecas escolares se suelen presentar con alcance nacional, regional, etc. Muchos otros estándares se han enfocado a aspectos más concretos: formación inicial de los bibliotecarios escolares, alfabetización informacional, aprendizaje, certificación de los bibliotecarios escolares, etc.

En última instancia lo que se pretende con los estándares es que las bibliotecas dispongan de ejemplos concretos del tipo de desempeño que se



espera de la biblioteca escolar, estimulando así el sentido de responsabilidad y la capacidad de autoevaluación⁶.

Estándares para una biblioteca escolar que impacte en el aprendizaje

En cierta manera podría decirse que los estándares vienen a ser una especie de carta de navegación, una herramienta para determinar los niveles de desempeño posibles. Evalúan las condiciones de funcionamiento y calidad y, muy importante, facilitan la autoevaluación.

Todos estos aspectos son de especial relevancia para el desarrollo de las bibliotecas escolares en la enseñanza en España. Tal como se señalaba con anterioridad, a grandes rasgos, encontramos dos grandes grupos de bibliotecas escolares:

- un grupo mayoritario de bibliotecas que disponen de un *espacio*, pero cuyos *servicios* son muy limitados a falta de personal preparado y con un estatus profesional.
- un grupo minoritario de bibliotecas que, con dificultades, han conseguido prestar, más allá de un *espacio*, unas colecciones actualizadas y unos *servicios* que intentan aproximarse a un nivel normalizado. Salvo rara ocasión, la fragilidad del estatus del responsable de la biblioteca dificulta un crecimiento mayor del impacto de la biblioteca escolar en el rendimiento académico de los alumnos que la utilizan.

Esta situación se da en un contexto de reclamo social al sistema educativo español por su bajo rendimiento mostrado en pruebas internacionales que evalúan el grado de desarrollo de las competencias en comprensión lectora, ciencias y matemáticas de la población escolarizada de quince años (véase PISA). Espoleados por tales resultados y la consiguiente reacción de la

⁶ Véase, por ejemplo: Scottish Library Association et al: *Taking a Closer Look at the School Library Resource Centre: Self-Evaluation Using Performance Indicators*. 1999
<http://www.slainte.org.uk/Slicpubs/schoolpis.pdf>



sociedad, el Ministerio de Educación y las administraciones educativas de diversas comunidades autónomas implementan nuevos desarrollos para la biblioteca escolar.

Muchos de los especialistas en bibliotecas escolares de España recomiendan la adopción de unos estándares que faciliten y orienten su desarrollo. Así, entre las recomendaciones realizadas por un panel de quince expertos en *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*, se señala: "Establecer unos estándares (cuantitativos y cualitativos) de funcionamiento de la biblioteca escolar, basados en las recomendaciones internacionales, que constituyan la base de actuación de los planes institucionales."⁷

Los estándares para bibliotecas escolares, junto a otras medidas, pueden contribuir a ese desarrollo de la biblioteca. A las bibliotecas del segundo grupo antes esbozado (las bibliotecas más desarrolladas, que prestan más servicios, en las que el personal dispone algo más de tiempo para dedicarse a ella, que tiene mayor formación e inquietud) los estándares pueden servir como brújula, como orientación, dónde se está, a dónde se va.

Para las del primer grupo, el más numeroso, donde la biblioteca en el centro es poco más que un espacio, los estándares pueden servir como mapa. Para mostrar los amplios territorios en los que consiste la biblioteca escolar, quizá estimulen a adentrarse en ellos y recorrerlos.

Pero tanto para unas como para otras, e incluso podría ampliarse a la propia comunidad educativa (administraciones, profesorado, alumnado, familias, etc.), será beneficiosa la lectura y el análisis de los estándares que presentamos para ampliar el concepto de biblioteca escolar y visualizar las potencialidades que representa para los sistemas educativos de hoy día, en complejas sociedades de la información/desinformación,

⁷ MARCHESI, A.; MIRET, I. (dir.). *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Fundación Idea, 2005.



conocimiento/eduentretenimiento (*edutainment*). Precisamente ese ha sido y es el reto de la biblioteca escolar en España: mostrar, dar a conocer en una sociedad que no ha tenido que escolarizarse con el uso de una diversidad de libros y con el uso de bibliotecas, lo que una biblioteca puede impactar en el aprendizaje. Y lo más importante: en el aprendizaje de toda la ciudadanía, que en un momento de su vida transita por el sistema escolar.

Los estándares que proponemos responden al modelo de biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje, que tiene como meta lograr que todo el alumnado desarrolle las competencias y habilidades precisas para reconocer sus necesidades de información, saber dónde y cómo buscar, seleccionar, analizar, reutilizar la información de forma eficiente y ética y aplicarla para crear y comunicar conocimiento.

El comportamiento informacional que manifiestan actualmente los jóvenes que llegan a la universidad española⁸ es preocupante:

- La alfabetización informacional no ha mejorado con el amplio acceso a la tecnología; de hecho, su aparente facilidad con los ordenadores oculta problemas alarmantes.
- La velocidad de búsqueda en la Web que manifiestan se traduce en el escaso tiempo dedicado a evaluar información, siguiendo criterios de relevancia, precisión o autoridad.
- Tienen una comprensión pobre de sus necesidades de información y, por tanto, encuentran difícil desarrollar estrategias de búsqueda eficaces.
- Como consecuencia, muestran una gran preferencia por expresarse en lenguaje natural más que por analizar cuales son las palabras claves que deberían ser más eficaces.
- Al enfrentarse con una larga lista de resultados de búsqueda, tienen dificultades para evaluar la relevancia de los materiales presentados y a

⁸ CIBER Work Package II, p.8-11



menudo imprimen páginas tras haberles dado un simple vistazo superficial.

- Poseen mapas mentales poco sofisticados de lo que es Internet, no suelen apreciar que se trata de una colección de recursos en red de diferentes proveedores. Como resultado, el motor de búsqueda, ya sea Yahoo! o Google, llega a ser la imagen principal que asocian con Internet⁹.

El estudiante necesita cambiar su comportamiento informacional y para que este cambio sea efectivo es imprescindible el desarrollo de la biblioteca escolar, como centro de recursos, enfocada a preparar al alumnado para el aprendizaje a lo largo de la vida y para sobrevivir con éxito en la sociedad de la información.

Los estándares no son otra cosa que formulaciones en positivo de un problema o necesidad, o bien valores que se desean implantar y, en definitiva, una exposición concreta de las metas que se pretenden alcanzar. Se han organizado en cuatro grandes áreas que responden a los cuatro elementos imprescindibles para la constitución y el desarrollo de la biblioteca escolar, y que en esencia pueden formularse así:

Área 1

Recursos humanos: *“Los centros escolares disponen de un bibliotecario escolar a tiempo completo que lidera y administra el programa de la Biblioteca Escolar, integrado plenamente en la misión y objetivos del centro promueve el aprendizaje a lo largo de la vida, la alfabetización en información y el amor a la lectura”.*

Área 2

El local y las instalaciones: *“La biblioteca escolar es un espacio imprescindible para el estudio, la lectura y la docencia, libre de barreras,*

⁹ LARGE, A. Children, teenagers and the Web. *Annual Review of Information Science and Technology*, 2006, 39 (1), pp. 347-392.



diseñado para desarrollar una formación basada en la investigación y en la participación activa de alumnos, profesores y bibliotecarios.”

Área 3

Los recursos de información: *“La biblioteca escolar proporciona una colección de recursos de información, organizada conforme a normas y accesible, suficiente para satisfacer los objetivos de la docencia y del aprendizaje. Los fondos se seleccionan en colaboración y se evalúan periódicamente para garantizar que por su diversidad, actualización y calidad continúan respondiendo a la misión del centro y a las expectativas de aprendizaje de los alumnos.”*

Área 4

Recursos tecnológicos: *“La biblioteca escolar gestiona el uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el centro y promueve su integración en la docencia y en el aprendizaje como instrumento indispensable para el acceso a la información y al conocimiento.”*

Estas grandes áreas se subdividen en veintidós estándares o metas a alcanzar, y éstos a su vez en 126 indicadores de calidad, que muestran formas de valorar y medir el grado de consecución de cada estándar.

El área más desarrollada es la de Recursos Humanos compuesta por 7 estándares y 46 indicadores, y es que consideramos que la principal debilidad de la biblioteca escolar en nuestro país es falta de institucionalización y de regulación de la figura del bibliotecario escolar.

Como consecuencia se han desarrollado con detalle los indicadores de calidad de esta área, que ponen de manifiesto las múltiples funciones y tareas que debería desempeñar el bibliotecario escolar y la importancia de las mismas.



El área dedicada al local y las instalaciones está compuesta por 6 estándares y 26 indicadores, que muestran las múltiples actividades que se pueden y deben desarrollar en la biblioteca escolar cuando ésta dispone de un local adecuado. No se ofrecen datos cuantitativos, pero se describen las actividades y en el anexo correspondiente se ofrecen algunos datos y ejemplos ilustrativos.

El área 3, dedicada a la colección de recursos de información, está compuesta por 5 estándares y 24 indicadores, en este caso sí se proponen datos cuantitativos en cuanto al número de libros por alumno, etc., como indicadores imprescindibles para medir la calidad de la colección.

El área 4, dedicada a los Recursos tecnológicos, está compuesta por 4 estándares y 30 indicadores. Es el área más expuesta a los cambios y a los avances constantes de las TIC y, por lo tanto, la más sujeta a una constante revisión.

Y por último pero fundamental, el documento que presentamos es un borrador, una propuesta abierta que no pretende ser otra cosa que una modesta guía en el camino hacia el desarrollo de auténticas bibliotecas escolares en nuestro país.



AREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Estándar 1. La biblioteca escolar dispone de un bibliotecario/a que elabora, implementa y evalúa el Programa de la biblioteca

Indicadores de calidad

1.1. La biblioteca escolar dispone como mínimo de 1 bibliotecario/a escolar con formación y/o titulación en biblioteconomía y documentación en jornada completa, y personal técnico y auxiliar en función de la matrícula del centro.

1.2. El bibliotecario/a escolar elabora y evalúa el Programa de la biblioteca de acuerdo con la misión y objetivos del centro.

1.3. El bibliotecario/a escolar comunica los fines y objetivos del Programa de la biblioteca a la directiva del centro y al entorno social y educativo.

1.4. La Directiva del centro y el Centro de Apoyo al Profesorado apoyan el Programa de la biblioteca escolar, y lo consideran como elemento fundamental para los objetivos del centro.

1.5. El Centro de Apoyo al Profesorado cuenta con coordinador con la formación necesaria para promover la integración de las bibliotecas escolares en la docencia.

1.6. En la elaboración del Programa de la biblioteca participan profesores/as, estudiantes y familias para implicarlos en el desarrollo del mismo.



1.7. El bibliotecario/a difunde sistemáticamente la importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los estudiantes.

1.8. El bibliotecario/a mantiene un proceso constante de recogida de información, elabora estadísticas, documenta las actividades diarias, utiliza herramientas normalizadas de evaluación para mantener la mejora continua del Programa de la biblioteca.

Estándar 2. El bibliotecario/a escolar administra los recursos humanos, económicos y materiales de la biblioteca con eficacia y eficiencia.

Indicadores de calidad

2.1. La biblioteca dispone de un presupuesto anual específico proporcional a la matrícula del centro que garantiza el crecimiento y la renovación de los recursos de información y tecnológicos de la misma.

2.2. El bibliotecario/a elabora y gestiona el presupuesto de la biblioteca.

Estándar 3. El bibliotecario/a gestiona los recursos tecnológicos de la biblioteca escolar.

Indicadores de calidad

3.1. El bibliotecario/a administra y evalúa la adecuación de la infraestructura tecnológica de la biblioteca escolar a las necesidades del centro.



3.2. El bibliotecario/a garantiza que los planes sobre las TIC de la biblioteca escolar se integran en los planes tecnológicos del centro y de la Comunidad Autónoma.

3.3. El bibliotecario/a colabora con los técnicos del Centro y de la Comunidad Autónoma para diseñar y proporcionar una red de acceso remoto a los recursos electrónicos de la biblioteca.

3.4. El bibliotecario/a gestiona la automatización integral de la biblioteca: catálogo, circulación, software, etc., así como el acceso a los recursos electrónicos de acuerdo con el sistema de la Comunidad Autónoma.

3.5. El bibliotecario/a organiza, administra y normaliza la utilización del equipamiento: ordenadores, impresoras, escáneres, fotocopiadoras, reproductores de AV, CD, DVD, y las tecnologías de las comunicaciones.

Estándar 4. El bibliotecario/a gestiona los recursos de información de la biblioteca escolar.

Indicadores de calidad

4.1. El bibliotecario/a dirige la política de selección y adquisición de los recursos de información de la biblioteca aprobada por la Dirección del centro.

4.2. Los criterios de selección responden a los requerimientos del currículum y a los intereses de los estudiantes, profesores y PND del centro.



4.3. El bibliotecario/a solicita propuestas de compra a estudiantes, profesores, PND del centro.

4.4. El bibliotecario/a desarrolla un programa de gestión de la colección que garantiza la presencia de una amplia variedad de formatos, idiomas, niveles de dificultad e intereses, así como de ideologías y puntos de vista diferentes.

4.5. El bibliotecario/a tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes de educación especial, tanto de los discapacitados como de los superdotados.

4.6. El bibliotecario/a selecciona recursos que representan la diversidad racial, étnica, de género, de religión y de cultura.

4.7. El bibliotecario/a desarrolla, normaliza e implementa procedimientos para expurgar materiales dañados u obsoletos.

4.8. El bibliotecario/a informa a la comunidad educativa sobre las novedades bibliográficas a través de la web y las expone en la biblioteca.

Estándar 5. El bibliotecario/a planifica y organiza el uso de la biblioteca escolar.

Indicadores de calidad

5.1. El bibliotecario/a garantiza a todos los usuarios un acceso equitativo y sin restricciones a la biblioteca escolar.

5.2. El bibliotecario/a establece procedimientos flexibles para el uso de la biblioteca por clases, grupos e individuos.



5.3. El bibliotecario/a expone los trabajos de los estudiantes fruto de la colaboración entre bibliotecario/a y docentes.

5.4. El bibliotecario/a establece normas para la utilización de los diferentes servicios, que se integran en el Reglamento de Régimen Interior del centro y se difunden a través de la página web de la biblioteca.

5.5 El bibliotecario/a crea en la biblioteca un ambiente atractivo y propicio para el estudio, la lectura y la investigación.

Estándar 6. El bibliotecario/a escolar colabora con el profesorado para integrar la alfabetización informacional, el uso de los recursos de la información y de las TIC en la docencia.

Indicadores de calidad

6.1. El bibliotecario/a trabaja en estrecha colaboración con el los profesorado del centro para integrar en el currículum el uso de una amplia variedad de recursos de información, promoviendo la alfabetización informacional y el uso de las TIC.

6.2. El bibliotecario/a participa activamente en las comisiones y grupos de trabajo dirigidos a implementar la alfabetización informacional en la docencia.

6.3. El bibliotecario/a asesora al profesorado para el desarrollo de la práctica educativa y de estrategias para la docencia de la alfabetización informacional.



6.4. El bibliotecario/a planifica e implementa la formación de todo el profesorado en el uso de los recursos de información y de las TIC con el fin de desarrollar su utilización en la docencia.

6.5. El bibliotecario/a escolar forma a la comunidad escolar en el uso de los recursos multimedia.

6.6. El bibliotecario/a escolar forma al alumnado y al profesorado en el uso del OPAC y de los recursos electrónicos disponibles en línea.

6.7. El bibliotecario/a asesora al alumnado y al profesorado en técnicas para evaluar los recursos de la web.

6.8. El bibliotecario/a mantiene la página web del centro, y proporciona información y recursos electrónicos a la comunidad escolar.

6.9. El bibliotecario/a forma al alumnado y al profesorado sobre los fines, organización, servicios, normas de funcionamiento, y procedimientos de uso de la biblioteca.

6.10. El bibliotecario/a enseña al alumnado y al profesorado como utilizar la información de forma ética.

6.11. El bibliotecario/a colabora con otras bibliotecas escolares y públicas compartiendo recursos, experiencias y objetivos.

Estándar 7. El bibliotecario/a escolar colabora con el profesorado para desarrollar la comprensión lectora y promover el hábito y el amor a la lectura.



Indicadores de calidad

7.1. El bibliotecario/a colabora con el profesorado en el diseño de estrategias dirigidas a desarrollar la lectura y mejorar la comprensión lectora. en todas las áreas.

7.2. El bibliotecario/a selecciona libros revisados y recomendados por expertos en literatura infantil y juvenil y comparte sus conocimientos sobre literatura infantil y de adultos con la comunidad educativa.

7.3. El bibliotecario/a colabora con el profesorado para integrar la lectura en la docencia.

7.4. El bibliotecario/a elabora guías de lectura para estudiantes y los anima a leer.

7.5. El bibliotecario/a utiliza métodos de animación a la lectura adecuados a cada edad, tales como leer en alta voz, contar cuentos, organizar charlas sobre libros, clubes de lectura, etc.

7.6. El bibliotecario/a promueve la participación del alumnado en concursos de lectura y redacción de alcance local y/o nacional.

7.7. El bibliotecario/a promueve la libertad intelectual y el derecho a leer.



ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Estándar 1. El local y las instalaciones de la biblioteca facilitan el acceso físico e intelectual a la información y al conocimiento

Indicadores de calidad

1.1. Su espacio es proporcional al número de personas que componen la comunidad educativa y permite desarrollar una amplia variedad de actividades.

1.2. La biblioteca escolar es de fácil acceso, ya que está situada en una zona estratégica del edificio escolar.

1.3. La biblioteca facilita el acceso a sus recursos antes, durante y después del horario lectivo y durante los períodos vacacionales.

1.4. El horario se difunde en el centro, en la biblioteca y en la página web de ambos.

Estándar 2. La biblioteca escolar proporciona espacio funcional para una amplia variedad de necesidades

Indicadores de calidad

2.1. Proporciona espacio adecuado para la formación y para actividades especiales dirigidas tanto a individuos como a grupos pequeños y grandes.



- 2.2. Proporciona espacio suficiente para albergar la colección impresa y digital, y para su crecimiento constante.
- 2.3. La biblioteca escolar dispone de un amplio espacio para exponer el trabajo del alumnado, los materiales del currículum y exposiciones de temas especiales.
- 2.4. Dispone de espacio para la difusión de las novedades de la colección, así como para la prensa y las revistas.
- 2.5. Renueva las exposiciones con regularidad.
- 2.6. La ausencia de barreras físicas permite la supervisión constante de los estudiantes.
- 2.7. Cumple las normas vigentes de acceso y servicio a discapacitados.
- 2.8. La biblioteca tiene capacidad para adaptarse a un incremento de la matrícula, a los cambios del currículum y al avance de las TIC.

Estándar 3. La biblioteca proporciona espacio para la docencia en colaboración de bibliotecario/a y profesores/as.

Indicadores de calidad

- 3.1. Proporciona amplio espacio para el trabajo en colaboración del bibliotecario/a y los demás profesores/as.
- 3.2. Proporciona una zona para formación con equipamiento idóneo para presentaciones y clases.



3.3. Dispone de un espacio acondicionado y seguro para el equipamiento multimedia.

3.4. Proporciona una zona dedicada al trabajo interno del personal de la biblioteca.

Estándar 4. El local de la biblioteca escolar invita al trabajo intelectual.

Indicadores de calidad

4.1. Proporciona espacios atractivos con colecciones multimedia actuales y bien organizadas que responden a las necesidades del alumnado de las diferentes edades.

4.2. Responde a las necesidades e intereses de alumnado, profesorado familias y PND del centro.

4.3. Responde a los requerimientos del currículum del centro, de la docencia y del aprendizaje.

Estándar 5. Las instalaciones de la biblioteca son funcionales.

Indicadores de calidad

5.1. Tiene un sistema de alumbrado adecuado y regulable en todas las áreas del local.

5.2. El sistema de climatización ofrece un ambiente confortable al personal de la biblioteca y a los usuarios y garantiza la preservación de la colección y del equipamiento informático.



5.3. Las instalaciones eléctricas tienen la potencia precisa para soportar la iluminación del local, el sistema de climatización y el equipamiento informático.

Estándar 6. La biblioteca escolar dispone de mobiliario ergonómico.

Indicadores de calidad

6.1. Dispone de un área de entrada y salida con control electrónico.

6.2. Dispone de un área destinada a la consulta del catálogo y al sistema de préstamo.

6.3. El mobiliario es ergonómico y ajustado al tamaño de las diferentes edades de los usuarios.

6.4. Las estanterías están diseñadas para albergar la variedad de recursos de información y se ha previsto el futuro crecimiento de la colección.



ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN.

Estándar 1. La colección de recursos de información de la biblioteca escolar satisface las necesidades del currículum.

Indicadores de calidad

- 1.1. La colección satisface las necesidades de información de todas las áreas curriculares.
- 1.2. La colección incluye documentación que complementa y desarrolla el contenido de los libros de texto.
- 1.3. La colección incluye documentación complementaria para el alumnado con necesidades especiales, bien de nivel inferior o superior, de todas las áreas curriculares.

Estándar 2. La colección es completa, actualizada y anima a la lectura.

Indicadores de calidad

- 2.1. La colección satisface, en cuanto a contenidos, los requerimientos del Plan de Lectura de la Comunidad Autónoma y del centro.
- 2.2. La colección invita a leer, visionar, escuchar y a desarrollar el hábito de la lectura.



2.3. La colección es utilizada por un 80% del profesorado, del alumnado y del PND del centro.

2.4. El uso de la colección se promueve de forma imaginativa con actividades adecuadas a las diferentes edades del alumnado (hora del cuento, clubes de lectura, presentaciones de autores, etc.)

2.5. El bibliotecario/a ha establecido criterios de selección, que aprobados por el equipo directivo, garantizan la calidad de la colección.

2.6. La biblioteca garantiza la actualidad y calidad de la colección mediante un expurgo sistemático de materiales conforme a pautas establecidas.

Estándar 3. La colección responde a la diversidad de necesidades de información de todos los estudiantes del centro escolar.

Indicadores de calidad

3.1. La colección contiene una amplia selección de recursos que representan una gran variedad de intereses y puntos de vista.

3.2. La colección contiene una amplia selección de recursos con diferentes niveles de dificultad de comprensión.

3.3. La colección contiene una amplia selección de recursos en varios idiomas, especialmente los que responden a las necesidades del currículum y a la demanda personal del alumnado.



3.4. La colección contiene una amplia variedad de documentos que describen con objetividad las diferencias culturales, religiosas, étnicas y de género.

Estándar 4. La colección incluye recursos en una amplia variedad de formatos en proporción con el número de estudiantes del Centro Educativo.

Indicadores de calidad

4.1. La colección cuenta con más de 25 libros por alumno/a publicados en los últimos 5 años, que responden a las necesidades recreativas y del currículum de una población estudiantil diversa.

4.2. La colección cuenta con obras de referencia actuales para todas las áreas curriculares.

4.3. La colección cuenta con más de 10 suscripciones a publicaciones periódicas para uso recreativo, de referencia y para la docencia e investigación.

4.4. La colección de material no impreso supone el 10% del total de la colección.

4.5. La biblioteca ofrece a través de su página web acceso libre o de pago a más de 50 recursos en línea.



***Estándar 5.* La colección se desarrolla de acuerdo con un programa elaborado por el bibliotecario y aprobado por el equipo directivo del Centro.**

Indicadores de calidad

5.1. La biblioteca dispone de un programa de gestión de la colección, elaborado por el bibliotecario/a y aprobado por el equipo directivo del centro.

5.2. El programa incluye criterios para la selección de materiales de las diferentes áreas curriculares.

5.3. El programa de gestión de la colección detecta las lagunas para proceder a su eliminación progresiva.

5.4. El programa incluye criterios para el expurgo de materiales.

5.5. El programa incluye procedimientos para conseguir que el 80% de la colección tenga fecha de publicación de menos de 5 años.

5.6. La biblioteca participa en una red de bibliotecas escolares y/o públicas y comparte planes de compra y servicios.



ÁREA 4. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

***Estándar 1.* La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca escolar como herramientas para acceder a la información.**

Indicadores de calidad

1.1. La biblioteca dispone de un sistema integrado de gestión y ha desarrollado los módulos de catalogación y de circulación en conexión con la red autonómica de bibliotecas.

1.2. El OPAC (catálogo de acceso público en línea) está disponible a nivel local y vía web.

1.3. Todos los registros del catálogo están en formato MARC (Machine Readable Catalogue)

1.4. La biblioteca tiene una página web con un amplio número de enlaces de interés que se actualizan con regularidad.

1.5. Los servicios de la biblioteca están totalmente integrados en los planes de desarrollo tecnológico de la Comunidad Autónoma.

1.6. La biblioteca es responsable de las suscripciones y del acceso a las revistas y a las obras de referencia en línea, a las que se accede desde cualquier ordenador del centro.

1.7. La biblioteca dispone de equipos de proyección: varios cañones para proyectar en pantalla grande, diapositivas y presentaciones.



1.8. La biblioteca dispone de varias pizarras digitales.

1.9. La biblioteca escolar dispone de múltiples reproductores de sonido: CD, MP3 y MP4 portátiles, iPod, etc.

1.10. La biblioteca escolar dispone de múltiples ordenadores con unidades de DVD, auriculares y altavoces.

Estándar 2. La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca como herramientas para crear y producir información.

Indicadores de calidad

2.1. La biblioteca dispone de paquetes de ofimática normalizados e instalados en todos los equipos.

2.2. La biblioteca dispone de paquetes de software que incluyen hypermedia, gestión de páginas web y presentaciones normalizadas instalados en todos los equipos.

2.3. La biblioteca dispone de un servidor con gran capacidad de almacenamiento, accesible desde la biblioteca escolar y en remoto, para uso de estudiantes, profesores y PND del centro.

2.4. La biblioteca dispone de una impresora láser en blanco y negro para trabajo intensivo dispuesta en red.

2.5. La biblioteca dispone de una impresora láser en color para trabajo intensivo dispuesta en red.



- 2.6. La biblioteca dispone de varios escáneres con programa de reconocimiento óptico de caracteres.
- 2.7. La biblioteca dispone de varias fotocopiadoras para uso de los estudiantes, profesores y PND del centro.
- 2.8. La biblioteca dispone de múltiples cámaras digitales de vídeo.
- 2.9. La biblioteca dispone de múltiples cámaras de fotos digitales.

Estándar 3. La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca escolar como herramienta para manejar y difundir la información.

Indicadores de calidad

- 3.1. La biblioteca dispone de correo electrónico institucional para estudiantes, profesorado y PND del centro, integrado en el sistema de la Comunidad Autónoma.
- 3.2. La biblioteca dispone de múltiples portátiles disponibles para estudiantes, profesorado y PND del centro.
- 3.3. La biblioteca dispone de vídeo – conferencia.

Estándar 4. El Centro Educativo dispone de una infraestructura y unos servicios tecnológicos que permiten una utilización efectiva e inteligente de las TIC de la biblioteca como instrumento para la docencia y el aprendizaje.

Indicadores de calidad



- 4.1. La biblioteca dispone de potencia eléctrica y tomas de corriente que solucionan las necesidades actuales y previenen el crecimiento de la biblioteca escolar.
- 4.2. Las redes de datos, voz e imagen solucionan las necesidades actuales y previenen el crecimiento de la biblioteca.
- 4.3. Los servidores están instalados en un recinto seguro y con la temperatura controlada.
- 4.4. La biblioteca escolar dispone, con destino a la formación que se imparte en la misma, de 1 ordenador para cada 2 estudiantes por clase, como mínimo.
- 4.5. El alumnado, el profesorado y el PND tienen acceso a los ordenadores incluso mientras se imparten clases en la biblioteca.
- 4.6. El software instalado en todos los ordenadores impide desconfiguraciones o los restaura al arrancar de nuevo.
- 4.7. Conexión superior a T-1 que conecta todos los ordenadores de la biblioteca y los de las aulas.
- 4.8. Existe una planificación y una financiación coherente para la implantación de las TIC a nivel del centro y de la Comunidad Autónoma.
- 4.9. Se dispone de un servicio de mantenimiento eficaz durante el horario escolar y bajo petición fuera de éste.



ANEXO 2.0 A

RECURSOS HUMANOS.

Consideramos imprescindible que se regule la figura del Bibliotecario Escolar, abordando los siguientes extremos:

- Perfil profesional.
- Funciones.
- Creación y dotación de plazas.
- Forma de acceso.
- Dedicación horaria.
- Equipo de apoyo.
- Dependencia orgánica.
- Integración en la estructura del Centro Escolar.

En nuestra propuesta de estándares se desarrollan con detalle las múltiples funciones y tareas que el bibliotecario escolar debe desempeñar, y que se pueden clasificar en tres grandes grupos.

- Funciones directivas y de gestión (estándares 1, 2, 3).
- Funciones técnicas bibliotecarias (estándares 3, 4, 5).
- Funciones docentes (estándares 6 y 7).

Funciones y tareas que en su conjunto resultan abrumadoras por su especialidad y responsabilidad, imposibles de desempeñar por personal falto de cualificación y/o con precariedad horaria.

Es evidente que todos los esfuerzos de inversión que se vienen realizando desde la década de los 80 no se rentabilizan por la falta de personal cualificado y estable que gestione los recursos de información y colabore estrechamente con el profesorado en el desarrollo de ALFIN.



No vamos a proponer estándares cuantitativos relativos al imprescindible personal técnico de apoyo, al personal auxiliar o a la necesidad establecer coordinadores para la creación y gestión de servicios centrales y de redes de bibliotecas escolares, en relación con las redes de bibliotecas públicas, nos limitamos a insistir en la necesidad de crear y dotar económicamente la figura del bibliotecario escolar para todos los Centros Educativos.

Es evidente que mientras no se institucionalice la figura del bibliotecario escolar, la biblioteca escolar será una quimera y su impacto en el aprendizaje prácticamente inexistente.

A título ilustrativo adjuntamos estándares cuantitativos de algunos países.



Recomendaciones para el personal bibliotecario de Lousiana 2004.

Escuelas elementales				
Nº alumnos	0 - 599	600 - 799	800 - 999	Más de 1000
Bibliotecario titulado	1	1	1	1 - M 2 - R
Personal técnico auxiliar	0	0 - M 1 - R	0 - M 1 - R	0 - M 1 - R

Escuela Primaria				
Nº alumnos	0 - 499	500 - 799	800 - 999	1000/ ó más
Bibliotecario titulado	1	1	1	1
Personal técnico auxiliar	0	0 - M 1 - R	0 - M 1 - R	1 - M 1 - R

Enseñanza media					
Nº alumnos	0 – 249	250 - 499	500 - 999	1000 - 1749	1750 - 1999
Bibliotecario titulado	1	1	1	2	3
Personal técnico auxiliar	0	0,5	1	1	1

M = mínimo

R = recomendado

Por cada 250 alumnos / 1 titulado



California - Estándares cuantitativos de personal. 2004. Escuela elemental	
600 ó menos	1 Profesor Bibliotecario
	1 Técnico Bibliotecario
	0 Auxiliar
Más de 600	1 Profesor Bibliotecario
	1 Técnico
	1 Auxiliar

Escuela Primaria	
600 ó más alumnos	1 Profesor Bibliotecario
Más de 600 alumnos	1 ½ Profesor Bibliotecario
	1 Técnico
	1 Auxiliar

Escuela Superior	
1000 ó menos alumnos	1 Profesor Bibliotecario
	1 Técnico
	1 Auxiliar
1001 a 2500	2 Profesores Bibliotecarios
	1 Técnico
	1 Auxiliar
Más de 2500 alumnos	Más de 2 Profesores Bibliotecarios
	2 Técnicos
	1 Auxiliar



ANEXO 2.0 B

PRESUPUESTO

La Biblioteca necesita un presupuesto fijo y regular. La colección de recursos de información no puede depender de fondos procedentes de premios o proyectos.

El presupuesto debe garantizar la actualización constante y la calidad e los recursos de información.

En los países que han desarrollado la Biblioteca Escolar, se utilizan distintas fórmulas para calcular el presupuesto de los mismos, pero siempre se tienen en consideración los siguientes factores.

- Número de estudiantes del Centro Escolar.
- Nivel de los estudios.
- Currículum.
- Coste medio anual del libro y del resto de las materias de información.

Una fórmula sencilla y operativa es la utilizada en el Estado de Texas, consistente en multiplicar el número de estudiantes del Centro Escolar por 1,50 y por el precio medio anual del libro.

Por otra parte la Biblioteca Escolar debe disponer de presupuesto para la ampliación y renovación de las TIC y para sufragar los gastos generales de mantenimiento.

La fórmula más usual es dedicar un porcentaje del presupuesto general del centro que en Estados Unidos oscila entre el 3 y el 20%, según los Estados.



ANEXO 2.0 C

LOCAL E INSTALACIONES

Recomendaciones de la ALA para locales de Biblioteca Escolar¹⁰.

Área / Función	Espacio en m ² .	
	500 estudiantes	1000 estudiantes
Entrada / Circulación	76 a 152	183 a 244
Lectura individual, visionar, escuchar	Del 25 al 75 % del total de la Biblioteca Escolar.	Del 25 al 75 % del total de la Biblioteca Escolar.
Visionar y estudiar en grupo	De 1 a 3 salas de 50	De 1 a 3 salas de 50
Almacén	122 a 183	153 a 244
Mantenimiento y _____	De 50 a 100	De 50 a 100
Laboratorio multimedia	De 15 a 213	De 15 a 213
Cuarto oscuro	50 a 100	50 a 100
Área para conferencias	2 a 4 zonas de 50 cada una	2 a 4 zonas de 50 cada una
Sala polivalente	213 a 275	275 a 365
Área de trabajo	60 a 122	100 a 152
Almacenamiento de prensa y revistas	76 a 122	122 a 183
Área para profesores	150 a 183	183 a 244
Sala de ordenadores	183 a 244	244 a 305
Zona de estanterías	Mínimo 122	122 a 183
Estudio de Televisión	489	489
Estudio de material sonoro	50 mínimo	50 mínimo
Distribución de las telecomunicaciones	244 mínimo	244 mínimo

¹⁰ "Information Power. Library media facilities guidelines"



En cualquier caso, la Biblioteca debe tener capacidad suficiente para acomodar del 10 % al 15 % del alumnado en cualquier momento.

Otra fórmula de calcular el espacio mínimo es la siguiente:

- Escuelas elementales: número de alumnos de una clase, más 15 usuarios y multiplicado por 12 m².
- Escuelas de Primaria: número de alumnos de dos clases, más 15 usuarios y multiplicado por 12 m².
- Escuela Superior: número de alumnos de tres clases, más 15 y multiplicado por 12 m².

Lo cual supone que para una escuela elemental, con clases de 30 alumnos, el espacio mínimo para biblioteca debería ser de 540 m². Para una escuela de primaria, sería de 900 m² y para una escuela superior, 1260 m².

Por otra parte se considera que la Biblioteca Escolar debe tener un número de puestos de lectura correspondiente al 12% del alumnado, a los que es preciso añadir las estaciones de trabajo, estimando que debe haber las suficientes para que una clase completa pueda utilizar las mismas en la biblioteca.

En resumen, la Biblioteca Escolar debe tener como mínimo capacidad para acomodar del 10 al 15 % del alumnado en cualquier momento, teniendo en cuenta que el espacio preciso por alumno es de 12 m².

Estanterías.

Las estanterías deben ser regulables y tener capacidad para la colección actual y su crecimiento futuro.

Los módulos o cuerpos de estanterías comerciales suelen ser de 90 cms.

La altura para elemental debe ser de 105 cms, para primaria de 150 y para secundaria de 180 cms.



Se recomienda que las estanterías en batería y/o situadas en las zonas céntricas del local no sobrepasen 105 cms de altura de forma que se pueda tener un control visual de los usuarios desde cualquier punto de la biblioteca escolar.

La profundidad de las estanterías debe estar en función del material a almacenar.

Libros - 25 cms.

Libros de referencia y álbumes infantiles - 30 cms.

La capacidad aproximada por balda de 90 cms es de:

Libros - 30

Álbumes infantiles - 60

Obras de referencia - 20

Se debe dejar un tercio de estantería libre para el crecimiento de la Colección.

El almacenaje de material audiovisual deberá variar en función del mismo, y existe mobiliario específico, que puede incorporar ruedas y expositores.

Las estanterías para acceso libre, así como en depósitos, no deben sobrepasar los 10 mts de longitud, por normas de seguridad..

Los pasillos entre estanterías, en acceso libre no deben ser inferiores a 120 cms., en depósitos pueden bajar a 1 metro.



Mesas y sillas.

Las mesas deben tener capacidad máxima par seis personas, pero se recomiendan las mesas para cuatro personas de forma rectangular de aproximadamente 120 por 150 cms.

Las mesas redondas de unos 122 cms de diámetro dan un toque informal y son idóneas para trabajar en grupo, pero las mesas rectangulares permiten un aprovechamiento del espacio más flexible y eficiente.

Por su parte las mesas trapezoidales, permiten crear una variedad de espacios y usos.

Alturas recomendadas para las mesas.

Elemental	53 mm
Primaria	66 mm
Secundaria	74 mm

Altura recomendada para las sillas.

Elemental	35 cm
Primaria	40 cm
Secundaria	46 cm

El pasillo recomendado entre mesas para secundaria es de 150 cms y para elemental y primaria de 120 cms.



ANEXO 2.0 D

LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN.

El procedimiento más utilizado para calcular el número total de libros que debe tener la colección consiste en multiplicar el número de alumnos del centro por el número de volúmenes por alumno establecido en los estándares adoptados, siempre que el resultante no sea inferior a 6000, que se considera como mínimo imprescindible para que la colección responda, aunque de forma básica, a las necesidades del currículum, de la docencia, y del plan de lectura.

La cifra más utilizada en la documentación consultada es de 20 libros por estudiante como cifra básica.

En cuanto al contenido se recomienda que en Centros de elemental y primaria del 30 % al 50 % de la colección sean libros de literatura, mientras que en secundaria se recomienda que del 14% al 25 % sean fondos de ficción, y se plantea como indicador de calidad que del 70 % al 90 % de la colección tenga fecha de publicación de los últimos cinco a diez años.

Se desarrollan programas de gestión de la colección con fórmulas para calcular el número de libros que se precisa adquirir cada año para conseguir una actualización programada de la colección.



2.1 Modelo de Diagnóstico y Seguimiento de la Biblioteca Escolar

PRESENTACIÓN

El modelo de diagnóstico y seguimiento de la Biblioteca Escolar que se presenta tiene tres objetivos fundamentales:

1. Disponer de una herramienta para analizar y diagnosticar la situación de la Biblioteca Escolar.
2. Detectar las mejores prácticas de la Biblioteca Escolar.
3. Contribuir a relacionar el impacto de la Biblioteca Escolar en el aprendizaje.

El cuestionario, dada la situación de las Bibliotecas Escolares en nuestro entorno, puede parecer excesivamente detallado, pero consideramos que no es conveniente partir de una limitación a priori, como consecuencia se ha elaborado siguiendo los criterios de expertos como Lance, Hamilton-Panell y Rodney, que desde hace años vienen proponiendo herramientas semejantes y demostrando la relación directa entre el grado de desarrollo de la Biblioteca Escolar y el éxito académico de los alumnos. Indudablemente contribuir, aunque levemente, a la demostración de la incidencia de la Biblioteca Escolar en el aprendizaje, sería una de las máximas aspiraciones de este grupo de trabajo y en este contexto se ha proyectado esta herramienta de recogida de datos.

Como consecuencia consideramos que lo prolijo del cuestionario, no debe desanimar a los Profesores-bibliotecarios o Bibliotecarios-profesores que lo utilicen, para avanzar es preciso ser consciente, de donde se está y a donde se quiere llegar.



Es conveniente que cada centro diagnostique la situación de su biblioteca y reflexione sobre el impacto que las actividades que la biblioteca desarrolla o debería desarrollar, tienen o podrían tener en el proceso de aprendizaje de los alumnos: El cuestionario es una herramienta de análisis que permite detectar la cantidad de los recursos de la biblioteca, como está integrada en el centro y en el municipio, cómo se gestiona, cuáles son sus puntos débiles y sus puntos fuertes.

Se divide en los siguientes apartados:

- I. Información general.
- II. Dirección y administración.
- III. Recursos Humanos.
- IV. Horario
- V. Recursos de Información.
- VI. Local e instalaciones.
- VII. Recursos tecnológicos
- VIII. Utilización



I. Información general

En esta primera sección se solicitan los datos generales del centro: nombre, dirección, tipología, tipo de financiación, número de alumnos y profesores, etc. y en el punto final se solicita información sobre los resultados académicos del centro porcentaje de repetidores, así como número de alumnos de la PAU, y porcentaje de éxito en el caso de los IES.

El cuestionario va dirigido al bibliotecario escolar y /o al profesor coordinador de la biblioteca, y son sus datos los que se solicitan en este apartado.

II. Dirección y administración

En esta sección se pretende averiguar cuestiones clave para el funcionamiento de la biblioteca escolar:

- Si tiene presupuesto y la cuantía y la seguridad del mismo.
- Cómo se gasta el presupuesto.
- Si la biblioteca tiene un plan o programa de actuación y el grado de alineamiento del mismo con la misión, fines y objetivos generales del centro.
- El grado de participación de la biblioteca en el PEC, en el Plan de Lectura y en el RRI.
- Qué apoyo externo tiene la biblioteca del entorno educativo.
- Qué relación tiene la biblioteca con la biblioteca pública de su municipio.



III. Personal o Recursos Humanos

La sección de Personal pretende detectar:

El número y el perfil profesional de las personas que trabajan en la biblioteca y el tiempo que le dedican.

Averiguar cómo y en que tareas invierte el personal de la biblioteca su horario de trabajo, clasificadas en cuatro apartados.

- Tareas directivas
- Tareas docentes
- Tareas de gestión de la información.
- Colaboración con otras instancias.

IV. Horario

En la sección cuarta se solicita información relativa a la accesibilidad de la biblioteca, que horario tiene de apertura a los usuarios, si abre antes del horario escolar, si abre después del horario escolar y si ofrece servicio durante las vacaciones.

V. Colección

En esta sección se solicita información sobre el volumen de la colección y sus características en cuanto a tipos de documentos, estableciendo siete tipos de documentos.

- Libros y folletos.
- Documentos sonoros.
- Documentos audiovisuales.
- Documentos electrónicos.



- Prensa.
- Revistas.
- Otros.

A continuación se pretende detectar el contenido de la colección: el porcentaje de obras recreativas y de ficción, y el de obras de ciencia, tecnología, el porcentaje de los fondos destinados a la docencia, y por último, si la biblioteca tiene acceso a recursos electrónicos.

En el apartado final se solicitan datos económicos, relativos a la distribución del presupuesto, dedicado a la adquisición de recursos de información.

VI. Local e instalaciones

En este apartado la finalidad es disponer de información de cómo es el entorno de la biblioteca y las facilidades de que dispone:

- Superficie total.
- Puestos de lectura, y si dispone de los espacios o áreas definidas como esenciales para que pueda cumplir con sus objetivos.

VII. Recursos TIC

En esta sección se solicita información sobre el equipamiento informático de la biblioteca, el grado de automatización de sus procesos y servicios, su conexión a Internet, si dispone de página web, blog, etc.

VIII. Uso de la Biblioteca Escolar

El último apartado se dedica a detectar que uso hacen y con que frecuencia de la biblioteca los diferentes tipos de usuarios





I. INFORMACIÓN GENERAL.

1. Nombre del Centro: _____
2. Dirección y Municipio: _____
3. Tipo de Centro:
 Educación Infantil Educación Infantil y primaria Educación Secundaria
Otros¹: _____
4. Tipo de financiación:
 Pública Privada Concertada
5. Número de personas que componen la Comunidad Educativa:
Alumnado: _____ Profesorado: _____ PND^[2]: _____
6. Número de estudiantes que han abandonado los estudios en el último año _____
7. Número de estudiantes con más de 3 asignaturas suspendidas en el último año _____
8. Número de estudiantes que se han presentado a la PAU _____
9. Número de estudiantes que han superado la PAU _____
10. Datos de la persona que cumplimenta el cuestionario:
Nombre: _____
Puesto de trabajo^{2[3]} _____
Teléfono: _____, fax: _____, y correo electrónico: _____

¹ Especificar: IFPA / IFPMP / Conservatorios (Insulares, Municipal o profesional) / Escuelas de arte / EOI (Escuela oficial de idiomas) / Escuela municipal de... / Tutoría de jóvenes...

^[2] Personal No Docente

^[3] Bibliotecario, cargo directivo, profesor de ..., administrativo...



II. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

1. ¿La biblioteca tiene presupuesto propio?

Sí No

2. En caso afirmativo, refleje a continuación el presupuesto de los últimos tres años.

Curso ____: _____ € Curso ____: _____ € Curso ____: _____ €

3. Indique cómo invirtió el presupuesto del último año:

Adquisición de recursos de información _____
Equipamiento informático _____
Mobiliario _____

4. ¿La biblioteca recibe financiación procedente de otras fuentes?

Sí No

5. En caso afirmativo, refleje la procedencia, la cantidad y el concepto del último año:

PROCEDENCIA	CUANTÍA	CONCEPTO
Ministerio de Educación y Ciencia	_____	_____
Comunidad Autónoma	_____	_____
Diputación / Cabildo / Conseil	_____	_____
Ayuntamiento	_____	_____
Otros	_____	_____

6. ¿La biblioteca tiene un plan estratégico, proyecto o programa de actuación?

Sí No

7. En caso afirmativo,

1.- Define la misión, fines y objetivos de la biblioteca

Sí No

2.- Se ha elaborado con la participación de una comisión o grupo de trabajo implicado en el desarrollo de la biblioteca

Sí No

3.- Está incluido en los documentos institucionales del centro

Sí No



- 4.- Está periodificado en varios años
 Sí No
- 5.- Se evalúa anualmente el grado de cumplimiento de los objetivos
 Sí No
- 6.- Se elabora una memoria anual
 Sí No
8. La biblioteca participa activamente en la elaboración del Plan de Lectura del centro que contempla el fomento de la lectura y la escritura y la alfabetización en información
 Si No
9. A tu juicio la incidencia del Plan de Lectura del centro ha sido:
 Muy satisfactorio Satisfactorio Poco satisfactorio Sin incidencia
10. La biblioteca ha elaborado un programa para el desarrollo de su colección aprobado por el Centro
 Sí No
11. En caso afirmativo; ¿recoge los siguientes puntos?
Selección de materiales Si No
Expurgo de materiales Si No
12. La biblioteca ¿tiene un manual de procedimiento?
 Sí No
13. En caso afirmativo, ¿está recogido en el Reglamento de Régimen Interior del Centro?
 Sí No
14. Valore el apoyo de la dirección del centro al desarrollo del programa de la biblioteca
 Muy satisfactorio Satisfactorio Poco satisfactorio
15. Valore el apoyo del profesorado del centro a la biblioteca
 Muy satisfactorio Satisfactorio Poco satisfactorio
16. El Centro de Apoyo al Profesorado correspondiente a la zona del centro tiene un asesor responsable de la formación del profesorado en relación con la biblioteca escolar
 Sí No



17. En caso afirmativo, ¿tiene formación en biblioteconomía y documentación?

- Sí No No lo sé

18. Marque los servicios que la biblioteca recibe del Centro de Apoyo al Profesorado:

- Apoyo a la selección de documentos
- Adquisición centralizada
- Catalogación centralizada
- Formación técnica
- Alfabetización informacional
- Apoyo informático
- Exposiciones bibliográficas itinerantes o virtuales
- Apoyo para organización de actividades
- Préstamo de lotes de libros y otros materiales
- Colaboración para el desarrollo del Plan de lectura del centro
- Promoción de actividades de animación a la lectura
- Dinamización de la biblioteca escolar
- Publicación de materiales
- Difusión de buenas prácticas

19. Existe una cooperación habitual entre la biblioteca escolar y las bibliotecas públicas del municipio

- Sí No

20. En caso afirmativo, marque las acciones de cooperación con las bibliotecas públicas del municipio y/o de la Comunidad:

- Visitas de grupos de alumnos a la biblioteca pública
- Préstamo de documentos de la biblioteca pública a la biblioteca escolar
- Asesoramiento técnico de la biblioteca pública a la biblioteca escolar
- Plan cooperativo de adquisiciones
- Organización de actividades conjuntas
- Otras: _____



III. EL PERSONAL

1. Perfil del personal de la biblioteca escolar

Perfil del personal de la Biblioteca Escolar	Nº de personas	Nº de horas por persona a la semana
Bibliotecarios titulados		
Profesorado con formación bibliotecaria		
Personal auxiliar		
Alumnado		
Voluntarios		
Otro personal		
Total		

En el caso de los bibliotecarios titulados señale su grado:

- Diplomatura
- Licenciatura
- Postgrado

2. La biblioteca ¿tiene un director/coordinador?

- Sí No

3. En caso afirmativo, dedica a la biblioteca escolar _____ horas semanales

4. Los profesores con formación bibliotecaria, han obtenido la misma por el siguiente procedimiento:

5. Actividades que desarrolla mensualmente el personal de la biblioteca

5.1. Dirección y Administración

- Planificación de tareas técnicas: _____
- Planificación y evaluación de actividades de uso de la biblioteca _____
- Planificación y evaluación de la promoción lectora y extensión cultural: _____
- Planificación de la alfabetización informacional
- Gestión de los recursos informáticos de la biblioteca (ordenadores, red informática, etc): _____
- Informar a profesores, alumnos y personal de los nuevos materiales, equipos y servicios _____



- Reuniones con la dirección _____
- Asistir a reuniones de trabajo del centro _____
- Asistir a reuniones de trabajo fuera del centro _____
- Organizar reuniones de trabajo con el personal de la biblioteca _____

5.2. Docencia

- Asistir a reuniones de trabajo dentro del centro para el desarrollo del currículum y del Plan de Lectura : _____
- Planificar acciones educativas con los profesores: _____
- Cooperar con los profesores en la docencia: _____
- Proporcionar formación interna a los profesores o a otros miembros de la plantilla del centro: _____

5.3. Acceso y difusión de la información

- Desarrollar tareas técnicas: préstamo, colocación de fondos, proceso técnico, etc: _____
- Elaborar dossiers de prensa _____
- Elaborar boletines de novedades _____
- Localizar recursos web _____
- Elabora perfiles personalizados por áreas de interés (DSI) _____
- Localizar materiales para la elaboración de las acciones educativas desarrolladas por los profesores _____
- Proporcionar formación en habilidades de información: cómo elaborar citas bibliográficas, propiedad intelectual, localizar y evaluar fuentes de Internet, etc. _____
- Solicitar documentos a otras bibliotecas del municipio _____
- Solicitar documentos a otras bibliotecas de la Comunidad _____
- Desarrollar actividades de fomento de la lectura: charlas sobre libros, hora del cuento, aconsejar lecturas, organizar visitas de autores, etc. _____

5.4. Colaboración

- Trabajar con profesores y alumnos para seleccionar la colección _____
- Asistir a reuniones de trabajo con el personal de las bibliotecas del municipio _____



IV. HORARIO

1. Especifica el número de horas semanales que la biblioteca presta servicio a los usuarios.

	Horas/semana
Nº de horas de apertura semanal dentro del horario lectivo	
Horas de apertura semanal antes del horario lectivo	
Horas de apertura semanal después del horario lectivo	
Horas de apertura semanal durante las vacaciones	

2. Como describirías la utilización de la biblioteca por parte del alumnado.

Estructurada

No estructurada



V. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

Tipo de documento	Número Total
Libros y folletos	
Sonoros	
Audiovisuales	
Electrónicos	
Cartográficos	
Otros	
Títulos de revistas	
Títulos de prensa	

1. En el conjunto de la colección indique el porcentaje que considera corresponde a:

- Obras recreativas y de ficción _____%
- Documentos de materias no literarias _____%
- Documentos destinados, prioritariamente, a la docencia _____%

2. La Biblioteca tiene acceso a publicaciones electrónicas

Si No

En caso afirmativo, indique el número de títulos:

- Revistas electrónicas _____
- Libros electrónicos _____

3. Indique cómo distribuyó el presupuesto destinado a recursos de información el año anterior

- i. Adquisición de libros _____ €
- ii. Adquisición de revistas _____ €
- iii. Adquisición de documentos audiovisuales _____ €
- iv. Acceso a documentación electrónica _____ €



VI. LOCAL E INSTALACIONES

1. Superficie total de la biblioteca _____ m²

2. Número total de puestos de lectura de la biblioteca _____

3. La Biblioteca Escolar tiene...
 - Área para estudio e investigación Si No
 - Área para lectura informal Si No
 - Zona para formación con capacidad para una clase completa
 Si No
 - Área de trabajo para elaboración de proyectos, trabajo en grupo, etc.
 Si No
 - Zona de trabajo para el personal de la Biblioteca
 Si No
 - Almacén Si No



VII. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

1. La biblioteca tiene

- Teléfono Si No
- Fax Si No
- Cañón Si No
- TV Si No
- Lector de DVD Si No
- Fotocopiadoras Si No
- Escáneres Si No
- Impresoras Si No

2. La biblioteca tiene acceso a Internet

- Si No

En caso afirmativo, describir las condiciones y/o restricciones estimadas.

- Sin restricciones
 Con restricciones

3. Tiene presencia en Internet (web, blog, etc.) Si No

4. Tiene catálogo Si No

5. En caso afirmativo, ¿es accesible vía web? Si No

6. La biblioteca promueve el uso ético de la Web y de las publicaciones impresas y electrónicas para evitar el plagio

- Si No



7. Cumplimenta la siguiente tabla, distinguiendo el número de ordenadores del centro situados en la biblioteca o bajo la supervisión de la biblioteca (3ª columna) y los ordenadores del resto del centro desde los que se puede acceder a los recursos en red de la biblioteca escolar (4ª columna de la tabla).

Nº de ordenadores		Nº de ordenadores dependientes de la BE	Nº de ordenadores del Centro desde los que se puede acceder a los recursos de la BE
1.	Nº total de ordenadores		
2.	Nº de ordenadores con acceso a Internet		
3.	Nº de ordenadores en LAN (Local area network)		
4.	Nº de ordenadores en WAN (Wide area network)		
5.	Nº de ordenadores con acceso al catálogo de la BE		
6.	Nº de ordenadores con acceso a las bases de datos de la BE		
7.	Nº de ordenadores conectados a un módem		
8.	Nº de ordenadores conectados a impresoras		
9.	Nº de ordenadores adaptados a personas con discapacidad		
10	Nº de ordenadores con lector de DVD		



8. El número total de ordenadores dependientes de la biblioteca corresponde a los siguientes tipos.

Nº de PC´s por velocidad del procesador	Nº de PC´s
Intel 486 o inferior	
Intel Pentium	
Intel Pentium 2	
Intel Pentium 3	
Intel Pentium 4	
Intel Pentium Centrino	
Intel Pentium Celeron	

9. Indique la velocidad de conexión a Internet

Velocidad de conexión	
Módem 56 Kb	
ADSL 256 Kbps	
ADSL 512 Kbps	
ADSL 1 Mbps	
ADSL de 2 a 3 Mbps	
ADSL de 4 Mbps a 9 Mbps	
ADSL 10 Mbps	
ADSL superior a 10 Mbps	
RDSI	

10. La biblioteca dispone de WiFi

Si No

11. La biblioteca tiene automatizadas las siguientes funciones:

- Compra Si No
- Catalogación Si No
- Préstamo Si No
- Revistas Si No
- Catálogo Si No
- Estadísticas Si No
- Otras Si No



12. En caso afirmativo, con qué programa

ABIES

Absys

Otros: _____

De desarrollo propio



VIII. UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. Cumplimente la siguiente tabla reflejando el uso semanal de la biblioteca por los diferentes tipos de usuarios.

Uso de la biblioteca escolar en una semana	Alum.	Prof.	PND	Grupo clase	Departamento	Familias y Otros
Nº de visitas a la biblioteca						
Nº total de préstamos						
Nº total de materiales consultados en sala						

2. Cumplimente en la siguiente tabla el número de sesiones formativas impartidas a la semana

Tipo de sesión	Alum.	Prof.	PND	Grupos	Familias y Otros
Uso de las TIC					
Uso de la Biblioteca					
Fuentes de información					
Otras:					

3. Otros usos:

Préstamo interbibliotecario:

- Número anual de peticiones a otras bibliotecas _____
- Número anual de peticiones de otras bibliotecas _____

4. Ordena las actividades que los alumnos desarrollan con más frecuencia en la Biblioteca Escolar (1 muy utilizada, 7 nada utilizada)

- Jugar, chatear, correo electrónico
- Preparar trabajos
- Búsqueda de información en diferentes soportes
- Lectura



- Reproducción de documentos
- Trabajo en grupo
- Para hacer tareas y estudiar
- Préstamo personal

5. Indica las asignaturas que más incentivan el uso de la biblioteca escolar

Muchas gracias por tu colaboración
modisBE



2.2 TABLAS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Cómo utilizar las tablas de autoevaluación

Las tablas de autoevaluación de la biblioteca escolar son un instrumento para evaluar la biblioteca con facilidad. El modelo que proponemos es el resultado de analizar los múltiples y variados sistemas de autoevaluación desarrollados y aplicados desde hace años en otros países y de intentar adaptarlos a la realidad de la biblioteca escolar en el nuestro. Mediante el procedimiento que sugerimos el bibliotecario escolar o la directiva del centro podrán realizar un diagnóstico de la biblioteca de su centro y detectar cuáles son sus fortalezas y cuales sus debilidades.

Como primera media, se ha elaborado una propuesta de estándares que responden al modelo de biblioteca escolar, como centro de recursos para el aprendizaje, recogidos en el documento *“Propuesta de estándares e indicadores”*. Estos estándares no son otra cosa que formulaciones en positivo de un problema o necesidad, o bien valores que se desean implantar, en definitiva, son la expresión concreta de las metas que se pretenden alcanzar. Los estándares y, por consiguiente, también las tablas de autoevaluación se organizan en cuatro grandes áreas que responden a los cuatro elementos imprescindibles para la constitución y el desarrollo de la biblioteca escolar:

Área 1

Recursos Humanos: *“Los centros escolares disponen de un bibliotecario escolar a tiempo completo que lidera y administra el programa de la biblioteca escolar, integrado plenamente en la misión y objetivos del centro promueve el aprendizaje a lo largo de la vida, la alfabetización en información y el amor a la lectura”*.



Área 2

El local y las instalaciones: *“La biblioteca escolar es un espacio imprescindible del centro escolar destinado al aprendizaje, invita al estudio, a la lectura y a la docencia, libre de barreras, diseñado para desarrollar una formación basada en la investigación y en la participación activa de alumnos, profesores y bibliotecarios.”*

Área 3

Los recursos de información: *“La biblioteca escolar proporciona una colección de recursos de información, organizada conforme a normas y accesible, suficiente para satisfacer los objetivos de la docencia y del aprendizaje. Los fondos se seleccionan en colaboración y se evalúan periódicamente para garantizar que por su diversidad, actualización y calidad continúan respondiendo a la misión del centro y a las expectativas de aprendizaje de los alumnos.”*

Área 4

Recursos tecnológicos: *“La biblioteca escolar gestiona el uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el centro y promueve su integración en la docencia y en el aprendizaje como instrumento indispensable para el acceso a la información y al conocimiento.”*

Estas cuatro grandes áreas se subdividen en veintidós estándares y éstos, a su vez, en ciento veintiséis indicadores de calidad:

Área I. Recursos Humanos	7 estándares	46 indicadores
Área II. Locales e instalaciones	6 estándares	26 indicadores
Área III. Recursos de información	5 estándares	24 indicadores
Área IV. Recursos tecnológicos	4 estándares	30 indicadores

En las tablas para cada estándar se describen tres posibles situaciones valoradas respectivamente como excelente, básica y deficiente, que encabezan tres columnas diferenciadas. Estos tres niveles reflejan el grado de desarrollo



de la biblioteca escolar con relación al estándar u objetivo que se esté valorando. Los ítems de la primera columna, calificada como excelente, coinciden prácticamente con los indicadores de calidad desarrollados en el documento de “*Propuesta de estándares e indicadores*” y se califican con tres puntos por cada ítem. Los ítems de la columna central, calificada como básica, se puntúan con dos puntos cada uno y los de la tercera columna o deficiente se califican con un punto por ítem. Para que una biblioteca escolar se sitúe en el nivel de excelencia se ha considerado que como mínimo debe cumplir el 80 % de los indicadores de esa columna. En el nivel básico se situarán las bibliotecas que sumen puntuaciones superiores al 50% de la puntuación máxima y en el nivel de deficiente las bibliotecas que obtengan puntuaciones por debajo de dicho nivel:

Nivel Excelente	>= 302 puntos
Nivel Básico	de 201 a 301 puntos
Nivel Deficiente	<=200 puntos

El *Nivel Excelente* supone que la biblioteca dispone de recursos suficientes, que trabaja con calidad y que su impacto en el centro es grande.

El *Nivel Básico* supone que la biblioteca tiene algunos recursos, que ha comenzado a trabajar, pero que necesita mejorar para que su impacto en el centro sea mayor.

El *Nivel Deficiente* supone que la biblioteca carece de recursos y desarrolla poco o ningún trabajo y su impacto en el centro es muy débil.

La autoevaluación debe ser flexible, se puede acometer de forma global abordando las cuatro áreas como hemos visto o evaluar sólo una o varias áreas a la vez y seguir el mismo sistema de puntuación.

Estas valoraciones indican situaciones siempre mejorables ya que incluso las bibliotecas que se califiquen como excelentes en un estándar



pueden puntuar como básicas o deficientes en otros y es evidente que siempre existe la posibilidad de perfeccionar los procesos y de conseguir más y mejores recursos.

Ahora bien, la autoevaluación no debe entenderse como un fin en sí misma, sino como un proceso continuado de reflexión y autocrítica que debe conducir al desarrollo de un plan de mejora de la biblioteca escolar que permita a la misma ir mejorando sus recursos y servicios. Por otra parte, es conveniente que la autoevaluación de la biblioteca no sea un hecho aislado en el centro, sino que forme parte de la evaluación integral del mismo que debe ser un proceso colectivo en el que participen estudiantes, profesores, personal no docente y familias. Finalmente, es imprescindible que las valoraciones de la autoevaluación se acrediten con documentación aportada por el centro escolar y por la propia biblioteca que demuestren que la puntuación resultante de la autoevaluación está justificada.

A continuación se ofrece una relación una relación de las evidencias que deben acreditar el proceso de autoevaluación de la biblioteca:

Documentación relativa al funcionamiento del centro:

PCC: Proyecto Curricular del centro.

PEC: Plan Educativo del Centro.

RRI: Reglamento de Régimen Interno

Plan de lectura del centro.

Actas de las reuniones donde se hayan tratado temas relacionados con la Biblioteca Escolar.

Presupuesto del centro.

Documentación que regula el funcionamiento de la biblioteca:

Reglamento de la biblioteca.

Normas del servicio de préstamo.

Horarios.



Presupuesto de la biblioteca.

Documentación generada y aportada por la propia biblioteca:

Presupuesto.

Memoria anual.

Estadísticas varias de la biblioteca.

Relación de actividades.

Inventarios varios: de TIC, de la colección, etc.

Programa de la biblioteca.

Programa de gestión de la colección de los recursos de información, etc.

Consideramos que puede ser de utilidad que la biblioteca recoja toda su información a través de los diferentes cuestionarios de modisBE (cuestionario de diagnóstico y seguimiento de la biblioteca escolar y cuestionarios de grado de satisfacción con la gestión de la biblioteca escolar dirigidos a profesores y alumnos). Como orientación, a continuación se ofrece un listado de las evidencias, agrupadas por áreas, que deben acreditar la autoevaluación:

Área I. Recursos Humanos.

Estándar 1:

Numero de personas que trabajan en la biblioteca y horarios.

Currículum del bibliotecario escolar y/o del profesor coordinador.

Programa de la biblioteca escolar.

Actas de reuniones del centro donde se trate de la biblioteca.

Currículum del personal del Centro de Apoyo al Profesorado.

Número de cursos de formación de profesores en ALFIN.

Cuestionario de diagnóstico y seguimiento.

Estándar 2:



Presupuesto anual de la biblioteca y del Centro.

Subvenciones.

Premios.

Estándar 3:

Documentación sobre el sistema de automatización integral de la gestión de la biblioteca escolar.

Reglamento de la biblioteca.

Reglamento de Régimen Interno del centro.

Normativa técnica de la biblioteca (catalogación, clasificación, etc.)

Estándar 4:

Programa de gestión de la Colección de los recursos de información.

Pautas de selección.

Sistema de desideratas.

Pautas de expurgo.

Difusión de novedades.

Estándar 5:

RRI (Reglamento de Régimen Interno del centro).

Normas de utilización de la biblioteca.

Inventario de exposiciones.

Estándar 6:

Actas de las reuniones de trabajo de la biblioteca y de los profesores/as.

Programa de formación para el profesorado relativo al uso de las TIC.

Página Web del centro y/o de la biblioteca.

Convenios con otras bibliotecas escolares y/o públicas.



Estándar 7:

PEC.

PCC.

Actas de reuniones.

Guías de lectura.

Relación de actividades de animación.

Participación en concursos etc.

Área II. Locales e Instalaciones.

Superficie total de la biblioteca en m², y m por alumno/a.

Horarios de la biblioteca.

Página Web.

Cuestionarios de diagnóstico y seguimiento y de grado de satisfacción con la gestión de la biblioteca.



Área III. Los recursos de información.

Estándar 1:

PCC.

PEC.

Programa de gestión de la colección.

Cuestionario de diagnóstico y seguimiento.

Cuestionarios de grado de satisfacción del profesorado y del alumnado con la gestión de la biblioteca.

Estándar 2:

Plan de lectura del centro.

PEC.

PCC.

Programa de gestión de la colección.

Estadísticas de uso de la biblioteca (cuestionario de diagnóstico y seguimiento).

Relación de las actividades de animación de la biblioteca.

Estándar 3:

Programa de gestión de la colección.

% de registros MARC.

Presupuesto para compra de recursos de información.

Estándar 4:

Cuestionario de diagnóstico y seguimiento.

Número de registros MARC.

Página Web.



Estándar 5:

- Programa de gestión de la colección.
- Incremento anual de fondos por alumno.
- Convenios de cooperación con otras bibliotecas.

Área IV. Recursos tecnológicos.

Estándar 1:

- Sistema integrado de gestión de la biblioteca escolar.
- OPAC.
- Porcentaje de registros MARC.
- Página Web.
- Inventario del equipamiento TIC.

Estándar 2:

- Correo electrónico
- Inventario de portátiles.

Estándar 3:

- Inventario de software y hardware.
- Cuestionario de diagnóstico y seguimiento.

Estándar 4:

- Nº de ordenadores por alumno/a
- Cuestionario de diagnóstico y seguimiento.
- Contrato de mantenimiento.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 1: La biblioteca escolar dispone de un bibliotecario/a que elabora, implementa y evalúa el Programa de la biblioteca		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone como mínimo de 1 bibliotecario/a escolar con formación y/o titulación en biblioteconomía y documentación en jornada completa, y personal técnico y auxiliar en función de la matrícula del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone de 1 profesor/a con conocimientos de biblioteconomía que coordina a un grupo de profesores/as todos ellos a tiempo parcial y según disponibilidad horaria.	<input type="checkbox"/> Varios profesores/as completan su jornada laboral en la biblioteca, sin ninguna coordinación, ni formación especial en gestión de la información.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a escolar elabora y evalúa el Programa de la biblioteca de acuerdo con la misión y objetivos del Centro.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador conoce la misión y objetivos del centro y los tiene en consideración al elaborar el Programa de la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> El personal de la biblioteca escolar programa sus propios objetivos y/o prioridades o no existe.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a escolar comunica los fines y objetivos del Programa de la biblioteca a la Directiva del Centro y al entorno social y educativo	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador presenta a la Directiva del centro el Programa de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> No existe comunicación entre el grupo de trabajo y la Directiva del centro.
<input type="checkbox"/> La Directiva del centro y el Centro de Apoyo al Profesorado apoyan el Programa de la biblioteca escolar, y lo consideran como elemento fundamental para los objetivos del centro.	<input type="checkbox"/> Se celebran reuniones ocasionales entre profesor coordinador y el Director del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no constituye una prioridad para el centro.
<input type="checkbox"/> El Centro de Apoyo al Profesorado cuenta con coordinador con la formación necesaria para promover la integración de las bibliotecas escolares en la docencia.	<input type="checkbox"/> El Centro de Apoyo al Profesorado organiza algunos cursos de formación en bibliotecas para profesores.	<input type="checkbox"/> El Centro de Apoyo al Profesorado no se ocupa de la biblioteca escolar
<input type="checkbox"/> En la elaboración del Programa de la biblioteca participan profesores/as, estudiantes y familias para implicarlos en el desarrollo del mismo.	<input type="checkbox"/> Una comisión de profesores/as colabora en la elaboración del Programa de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> En caso de existir, el Programa lo elabora el grupo de profesores/as que completan su jornada laboral en la biblioteca
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a difunde sistemáticamente la importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los estudiantes.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador/a aprovecha las oportunidades que se le presentan para difundir la importancia de la biblioteca para el aprendizaje.	<input type="checkbox"/> El Programa, si existe, no se difunde a la comunidad educativa
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a mantiene un proceso constante de recogida de información, elabora estadísticas, documenta las actividades diarias, utiliza herramientas normalizadas de evaluación para mantener la mejora continua del Programa de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El coordinador /ade la biblioteca evalúa el Programa de la biblioteca, analizando estadísticas de incremento y uso de la colección.	<input type="checkbox"/> El Programa, si existe, no se evalúa.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 2: El bibliotecario/a escolar administra los recursos humanos, económicos y materiales de la biblioteca con eficacia y eficiencia.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un presupuesto anual específico proporcional a la matrícula del centro que garantiza el crecimiento y la renovación de los recursos de información y tecnológicos de la misma.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un presupuesto anual irregular que se invierte en la colección. Los equipos informáticos proceden de dotaciones institucionales de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de presupuesto y el crecimiento de la colección depende de las posibles compras de los Departamentos. Los equipos informáticos proceden de dotaciones institucionales de la Comunidad Autónoma y/o de donaciones.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a elabora y gestiona el presupuesto de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador/a tiene una capacidad muy limitada con respecto a la financiación de la biblioteca escolar, y procura estar atento para solicitar premios o subvenciones.	<input type="checkbox"/> Eventualmente, el grupo elabora algún proyecto, o solicita una subvención a las autoridades educativas como medio para conseguir una cantidad para compra de fondos bibliográficos.

ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 3: El bibliotecario/a gestiona los recursos tecnológicos de la biblioteca escolar.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a administra y evalúa la adecuación de la infraestructura tecnológica de la biblioteca escolar a las necesidades del centro.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador expone y fundamenta las necesidades tecnológicas de la biblioteca escolar al equipo directivo.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as solicita equipamiento informático a la Dirección del centro.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a garantiza que los planes sobre las TIC de la biblioteca escolar se integran en los planes tecnológicos del Centro y de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> El profesor coordinador procura aprovechar los recursos TIC del Centro de Apoyo al Profesorado y de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as solicita recursos TIC al Centro de Apoyo al Profesorado.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a colabora con los técnicos del centro y de la Comunidad Autónoma para diseñar y proporcionar una red de acceso remoto a los recursos electrónicos de la biblioteca	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador plantea las necesidades de acceso remoto desde la biblioteca a la Dirección del centro.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as no plantea las necesidades de acceso remoto.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a gestiona la automatización integral de la biblioteca: catálogo, circulación, software, etc., así como el acceso a los recursos electrónicos de acuerdo con el sistema de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador mantiene un catálogo y un control del préstamo automatizados.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as procura crear una base de datos de los recursos de información y el préstamo es manual.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a organiza, administra y normaliza la utilización del equipamiento: ordenadores, impresoras, escáneres, fotocopiadoras, reproductores de AV, CD, DVD, y las tecnologías de las comunicaciones.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador establece pautas para la utilización de los recursos tecnológicos.	<input type="checkbox"/> El grupo profesores /as no elabora pautas de uso de los recursos tecnológicos.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 4: El bibliotecario /a gestiona los recursos de información de la biblioteca escolar.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a dirige la política de selección y adquisición de los recursos de información de la biblioteca aprobada por la Dirección del centro.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador establece unas pautas de selección y adquisiciones.	<input type="checkbox"/> No existe política de desarrollo de la colección.
<input type="checkbox"/> Los criterios de selección responden a los requerimientos del currículum y a los intereses de los estudiantes, profesores y PND del centro.	<input type="checkbox"/> Los criterios de selección responden a las necesidades del currículum.	<input type="checkbox"/> Las adquisiciones se realizan a través de los Departamentos, y no existe una política centralizada de compras.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a solicita propuestas de compra a estudiantes, profesores, PND del centro.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador solicita propuestas de comprar sólo al profesorado.	<input type="checkbox"/> No tramitan desideratas.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a desarrolla un programa de gestión de la colección que garantiza la presencia de una amplia variedad de formatos, idiomas, niveles de dificultad e intereses, así como de ideologías y puntos de vista diferentes.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura que las adquisiciones incluyan documentos en todos los formatos, y en alguno de los idiomas contemplados en el currículum.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as no tiene control sobre las compras.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes de educación especial, tanto de los discapacitados como de los superdotados.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura resolver las necesidades de los estudiantes con discapacidad.	
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a selecciona recursos que representan la diversidad racial, étnica, de género, de religión y de cultura.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura que el fondo bibliográfico refleje la diversidad ideológica y cultural del centro	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as no realiza expurgo.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a desarrolla, normaliza e implementa procedimientos para expurgar materiales dañados u obsoletos.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador realiza expurgos cuando necesita espacio.	
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a informa a la comunidad educativa sobre las novedades bibliográficas a través de la web y las expone en la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador expone las novedades en la biblioteca.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de las novedades adquiridas por los Departamentos.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 5: El bibliotecario/a planifica y organiza el uso de la biblioteca escolar.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a garantiza a todos los usuarios un acceso equitativo y sin restricciones a la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura el acceso equitativo y sin restricciones de todos los usuarios a la biblioteca.	<input type="checkbox"/> Las limitaciones horarias y el entorno no facilitan el uso de la biblioteca.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a establece procedimientos flexibles para el uso de la biblioteca por clases, grupos e individuos.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador establece procedimientos de uso para los diferentes usuarios.	<input type="checkbox"/> El acceso por clases y/o grupos es difícil por las condiciones espaciales y el horario de la biblioteca.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a expone los trabajos de los estudiantes fruto de la colaboración entre bibliotecario/a y docentes.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador expone los trabajos de los estudiantes.	<input type="checkbox"/> No hay espacio para exponer los trabajos de los estudiantes.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a establece normas para la utilización de los diferentes servicios, que se integran en el Reglamento de Régimen Interior del centro y se difunden a través de la página web de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador establece normas para la utilización de los diferentes servicios.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as establece normas para el uso del préstamo.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a crea en la biblioteca un ambiente atractivo y propicio para el estudio, la lectura y la investigación.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura crear un ambiente atractivo y propicio para la lectura.	<input type="checkbox"/> Las condiciones de la biblioteca escolar no son las adecuadas para promover la lectura, el estudio y la investigación.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 6: El bibliotecario/a escolar colabora con el profesorado para integrar la alfabetización informacional, el uso de los recursos de la información y de las TIC en la docencia.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a trabaja en estrecha colaboración con el los profesorado del centro para integrar en el currículum el uso de una amplia variedad de recursos de información, promoviendo la alfabetización informacional y el uso de las TIC.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador trabaja en colaboración con el 50% del profesorado del centro para integrar en el currículum el uso de una amplia variedad de recursos de información, favoreciendo la alfabetización informacional y el uso de las TIC.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as trabaja en colaboración con menos del 50% del profesorado del centro para integrar en el currículum el uso de una amplia variedad de recursos de información, favoreciendo la alfabetización informacional y el uso de las TIC.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a participa activamente en las comisiones y grupos de trabajo dirigidos a implementar la alfabetización informacional en la docencia.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura participar en las comisiones y grupos de trabajo dirigidos a promover la alfabetización en información.	<input type="checkbox"/> Algunos miembros del grupo participan en reuniones de trabajo relativas a la alfabetización informacional organizadas en el centro.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a asesora al profesorado para el desarrollo de la práctica educativa y de estrategias para la docencia de la alfabetización informacional.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura atender las posibles consultas de los profesores sobre gestión de la información.	<input type="checkbox"/> La escasa preparación técnica y/o dedicación horaria del grupo no le permite asesorar a los docentes.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a planifica e implementa la formación de todo el profesorado en el uso de los recursos de información y de las TIC con el fin de desarrollar su utilización en la docencia.	<input type="checkbox"/> El profesor /a coordinador planifica e implementa la formación del 60 % del profesorado en el uso de los recursos de información y de las TIC con el fin de desarrollar su utilización en la docencia.	
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a escolar forma a la comunidad escolar en el uso de los recursos multimedia.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador forma al alumnado en el uso de los recursos multimedia.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores /as proporciona al alumnado los recursos multimedia existentes.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 6: El bibliotecario/a colabora con el profesorado para integrar la alfabetización informacional, el uso de los recursos de la información y de las TIC en la docencia.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a escolar forma al alumnado y al profesorado en el uso del OPAC y de los recursos electrónicos disponibles en línea.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador forma a los estudiantes en el uso del catálogo y del resto de los servicios.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as proporciona al alumnado los materiales bibliográficos disponibles en la colección.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a asesora al alumnado y al profesorado en técnicas para evaluar los recursos de la web.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador ayuda a los estudiantes a localizar la información en la web.	<input type="checkbox"/> La falta de recursos, de formación técnica y de dedicación horaria del grupo de profesores impide que los usuarios se ejerciten en la búsqueda y tratamiento de la información con su ayuda.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a mantiene la página web del centro, y proporciona información y recursos electrónicos a la comunidad escolar.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador proporciona información sobre los recursos electrónicos accesibles desde la biblioteca.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de recursos electrónicos.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a forma al alumnado y al profesorado sobre los fines, organización, servicios, normas de funcionamiento, y procedimientos de uso de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador informa al alumnado sobre los servicios que presta la biblioteca y las normas de uso de la misma.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as difunde de forma impresa las normas de uso de la biblioteca.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a enseña al alumnado y al profesorado como utilizar la información de forma ética.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura ayudar a los estudiantes a utilizar la información de forma ética.	<input type="checkbox"/> La escasa preparación técnica del grupo no le permite asesorar sobre esta cuestión.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a colabora con otras bibliotecas escolares y públicas compartiendo recursos, experiencias y objetivos.	<input type="checkbox"/> El profesor coordinador procura conocer experiencias desarrolladas en otras bibliotecas escolares.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores desconoce las posibilidades de cooperación y sus ventajas.



ÁREA 1. LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES		
ESTANDAR 7: El bibliotecario/a escolar colabora con el profesorado para desarrollar la comprensión lectora y promover el hábito y el amor a la lectura.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a colabora con el profesorado en el diseño de estrategias dirigidas a desarrollar la lectura y mejorar la comprensión lectora. en todas las áreas.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador colabora con el 50% del profesorado para desarrollar la lectura y mejorar la comprensión lectora.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as colabora con menos del 50% del profesorado para desarrollar la lectura.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a selecciona libros revisados y recomendados por expertos en literatura infantil y juvenil y comparte sus conocimientos sobre literatura infantil y de adultos con la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador selecciona libros sobre literatura infantil, juvenil y de adultos que puedan despertar el interés de los usuarios.	<input type="checkbox"/> La irregularidad o inexistencia del presupuesto no permite una adquisición adecuada de libros atractivos que inciten a leer.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a colabora con el profesorado para integrar la lectura en la docencia.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador colabora con el 60% del profesorado para integrar la lectura en la docencia.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as colabora con menos del 60% del profesorado para integrar la lectura en la docencia.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a elabora guías de lectura para estudiantes y los anima a leer.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador elabora algunas guías de lectura.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as difunde los fondos existentes mediante listados.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a utiliza métodos de animación a la lectura adecuados a cada edad, tales como leer en alta voz, contar cuentos, organizar charlas sobre libros, clubes de lectura, etc.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador procura desarrollar alguna actividad de animación a lo largo del curso.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as no organiza actividades de animación a la lectura.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a promueve la participación del alumnado en concursos de lectura y redacción de alcance local y/o nacional.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador difunde en la biblioteca escolar las convocatorias de concursos de lectura y redacción.	<input type="checkbox"/> El grupo de profesores/as desconoce estas convocatorias.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a promueve la libertad intelectual y el derecho a leer.		



ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 1: El local y las instalaciones de la biblioteca facilitan el acceso físico e intelectual a la información y al conocimiento		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Su espacio es proporcional al número de personas que componen la comunidad educativa y permite desarrollar una amplia variedad de actividades.	<input type="checkbox"/> A pesar de que su espacio no está en relación con el número de personas que componen la comunidad educativa, permite desarrollar una amplia variedad de actividades	<input type="checkbox"/> Proporciona espacio limitado e insuficiente para el número de personas que componen la comunidad educativa, lo que dificulta el desarrollo de una serie de actividades.
<input type="checkbox"/> La biblioteca es de fácil acceso, ya que está situada en una zona estratégica del edificio escolar.	<input type="checkbox"/> La biblioteca es de fácil acceso a pesar de estar mal situada.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no está bien situada y el acceso es difícil.
<input type="checkbox"/> La biblioteca facilita el acceso a sus recursos antes, durante y después del horario lectivo y durante los períodos vacacionales.	<input type="checkbox"/> La biblioteca permite el acceso a sus recursos durante el horario escolar y después de las clases.	<input type="checkbox"/> La biblioteca solo abre durante una parte del horario lectivo.
<input type="checkbox"/> El horario se difunde en el centro, en la biblioteca y en la página web de ambos.	<input type="checkbox"/> El horario se anuncia claramente en el local de la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> El horario no se difunde dada su irregularidad.



ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 2: La biblioteca proporciona espacio funcional para una amplia variedad de necesidades.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Proporciona espacio adecuado para la formación y para actividades especiales dirigidas tanto a individuos como a grupos pequeños y grandes.	<input type="checkbox"/> Proporciona espacio para formación y para algunas actividades específicas.	<input type="checkbox"/> Su espacio es limitado, y condiciona la formación.
<input type="checkbox"/> Proporciona espacio suficiente para albergar la colección impresa y digital, y para su crecimiento constante.	<input type="checkbox"/> Proporciona espacio suficiente para la colección actual y su crecimiento.	<input type="checkbox"/> Proporciona espacio insuficiente para la colección.
<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone de un amplio espacio para exponer el trabajo del alumnado, los materiales del currículum y exposiciones de temas especiales.	<input type="checkbox"/> Tiene un espacio reducido para la realización de exposiciones.	<input type="checkbox"/> Tiene un espacio reducido o no tiene espacio para exposiciones.
<input type="checkbox"/> Dispone de espacio para la difusión de las novedades de la colección, así como para la prensa y las revistas.	<input type="checkbox"/> Dispone de un espacio limitado para la exposición de materiales bibliográficos.	<input type="checkbox"/> No tiene espacio para exponer los materiales bibliográficos.
<input type="checkbox"/> Renueva las exposiciones con regularidad.	<input type="checkbox"/> Cambia las exposiciones dos o tres veces por año.	<input type="checkbox"/> Raramente expone algún material.
<input type="checkbox"/> La ausencia de barreras físicas permite la supervisión constante de los estudiantes.	<input type="checkbox"/> La distribución de espacios permite la supervisión parcial del alumnado.	<input type="checkbox"/> La supervisión visual es insuficiente e inadecuada.
<input type="checkbox"/> Cumple las normas vigentes de acceso y servicio a discapacitados.	<input type="checkbox"/> Cumple en parte las normas de acceso a discapacitados.	<input type="checkbox"/> No cumple las normas de acceso a discapacitados.
<input type="checkbox"/> La biblioteca tiene capacidad para adaptarse a un incremento de la matrícula, a los cambios del currículum y al avance de las TIC.	<input type="checkbox"/> El local de la biblioteca tiene capacidad limitada para adaptarse a un incremento de la matrícula, a los cambios del currículum y al avance de los TIC.	<input type="checkbox"/> El local de la biblioteca no tiene capacidad de adaptación a los cambios y crecimientos.



ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 3: La biblioteca proporciona espacio para la docencia en colaboración de bibliotecario/a y profesores/as.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Proporciona amplio espacio para el trabajo en colaboración del bibliotecario/a y los demás profesores/as.	<input type="checkbox"/> Proporciona algún espacio para el trabajo en colaboración del bibliotecario escolar y los demás profesores.	<input type="checkbox"/> No cuenta con un espacio dedicado al trabajo en colaboración del grupo de profesores con dedicación horaria en la biblioteca y el resto del profesorado.
<input type="checkbox"/> Proporciona una zona para formación con equipamiento idóneo para presentaciones y clases.	<input type="checkbox"/> Tiene una zona multiusos que se utiliza tanto para formación como para zona de lectura y estudio.	<input type="checkbox"/> No tiene un área para formación ni en zona multiuso.
<input type="checkbox"/> Dispone de un espacio acondicionado y seguro para el equipamiento multimedia.	<input type="checkbox"/> Tiene un espacio saturado e inseguro para el equipo multimedia.	<input type="checkbox"/> No tiene espacio para el equipo multimedia.
<input type="checkbox"/> Proporciona una zona dedicada al trabajo interno del personal de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El personal de la biblioteca escolar tiene un espacio reducido e insuficiente para el trabajo diario.	<input type="checkbox"/> No tiene área de trabajo para el personal de la biblioteca.

ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 4: El local de la biblioteca invita al trabajo intelectual		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Proporciona espacios atractivos con colecciones multimedia actuales y bien organizadas que responden a las necesidades del alumnado de las diferentes edades.	<input type="checkbox"/> Proporciona un espacio básico para el aprendizaje.	<input type="checkbox"/> El espacio de la biblioteca escolar no invita al estudio.
<input type="checkbox"/> Responde a las necesidades e intereses de alumnado, profesorado familias y PND del centro.	<input type="checkbox"/> Responde a las necesidades básicas de alumnado, profesorado, familias y PND del centro	<input type="checkbox"/> No responde a las necesidades de alumnado, profesorado, familias y PND del centro
<input type="checkbox"/> Responde a los requerimientos del currículum del centro, de la docencia y del aprendizaje.	<input type="checkbox"/> Responde a las necesidades básicas del currículum del centro y de la docencia.	<input type="checkbox"/> No responde a las necesidades básicas del currículum del centro y de la docencia.

ÁREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 5: Las instalaciones de la biblioteca son funcionales.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Tiene un sistema de alumbrado adecuado y regulable en todas las áreas del local.	<input type="checkbox"/> La iluminación resuelve las necesidades básicas de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> La iluminación es insuficiente y entorpece el trabajo del personal y el estudio del alumnado
<input type="checkbox"/> El sistema de climatización ofrece un ambiente confortable al personal de la biblioteca y a los usuarios y garantiza la preservación de la colección y del equipamiento informático.	<input type="checkbox"/> En general, el ambiente es confortable aunque difícil de regular.	<input type="checkbox"/> No dispone de sistema de climatización.
<input type="checkbox"/> Las instalaciones eléctricas tienen la potencia precisa para soportar la iluminación del local, el sistema de climatización y el equipamiento informático.	<input type="checkbox"/> La instalación eléctrica falla con frecuencia por no responder a los requerimientos del equipamiento.	<input type="checkbox"/> La instalación eléctrica es anticuada e insuficiente.



AREA 2. EL LOCAL Y LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ESTANDAR 6: La biblioteca escolar dispone de mobiliario ergonómico.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> Dispone de un área de entrada y salida con control electrónico.	<input type="checkbox"/> La entrada y salida se controla manualmente.	<input type="checkbox"/> No hay un area de control de entrada y salida.
<input type="checkbox"/> Dispone de un área destinada a la consulta del catálogo y al sistema de préstamo.	<input type="checkbox"/> Dispone de un área de acceso al catálogo y al sistema de préstamo en monopuesto.	<input type="checkbox"/> Dispone de un puesto de control manual del préstamo.
<input type="checkbox"/> El mobiliario es ergonómico y ajustado al tamaño de las diferentes edades de los usuarios.	<input type="checkbox"/> El mobiliario es suficiente aunque no ergonómico.	<input type="checkbox"/> El mobiliario es insuficiente y no se ajusta a las necesidades de los usuarios.
<input type="checkbox"/> Las estanterías están diseñadas para albergar la variedad de recursos de información y se ha previsto el futuro crecimiento de la colección.	<input type="checkbox"/> Las estanterías son adecuadas para la variedad de recursos de información aunque no tienen espacio para el crecimiento.	<input type="checkbox"/> Las estanterías son insuficientes.



ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		
ESTANDAR 1: La colección de recursos de información de la biblioteca escolar satisface las necesidades del currículum.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La colección satisface las necesidades de información de todas las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La colección satisface las necesidades de información de, al menos, el 75% de las áreas del currículum.	<input type="checkbox"/> La colección satisface las necesidades de información del 50% de las áreas del currículum.
<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación que complementa y desarrolla el contenido de los libros de texto.	<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación que complementa el contenido de los textos de, al menos, el 75% de áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación complementaria a los textos de, al menos, el 50% de las áreas del currículum.
<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación complementaria para el alumnado con necesidades especiales, bien de nivel inferior o superior, de todas las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación complementaria para el alumnado con necesidades especiales, bien de nivel inferior o superior, de, al menos, el 75% de las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La colección incluye documentación complementaria para el alumnado con necesidades especiales, bien de nivel inferior o superior, de, al menos, el 50% de las áreas curriculares.

ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		
ESTANDAR 2: La colección es completa, actualizada y anima a la lectura.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La colección satisface, en cuanto a contenidos, los requerimientos del Plan de Lectura de la Comunidad Autónoma y del centro.	<input type="checkbox"/> La colección satisface las necesidades de lectura del 75% del alumnado.	<input type="checkbox"/> La colección satisface las necesidades de lectura de menos del 50% de l alumnado.
<input type="checkbox"/> La colección invita a leer, visionar, escuchar y a desarrollar el hábito de la lectura.	<input type="checkbox"/> La colección, en algunas materias, anima a leer, visionar, y escuchar.	<input type="checkbox"/> La colección, por su falta de variedad, no anima a la lectura.
<input type="checkbox"/> La colección es utilizada por un 80% del profesorado, del alumnado y del PND del centro.	<input type="checkbox"/> La colección es utilizada por un 60% del profesorado, del alumnado y del PND del centro.	<input type="checkbox"/> La colección es utilizada por un 40% de los estudiantes y rara vez por el profesorado y por el PND del centro.
<input type="checkbox"/> El uso de la colección se promueve de forma imaginativa con actividades adecuadas a las diferentes edades del alumnado (hora del cuento, clubes de lectura, presentaciones de autores, etc.)	<input type="checkbox"/> La biblioteca organiza algunas actividades de difusión y extensión.	<input type="checkbox"/> No se organizan actividades.
<input type="checkbox"/> El bibliotecario/a ha establecido criterios de selección, que aprobados por el equipo directivo, garantizan la calidad de la colección.	<input type="checkbox"/> El profesor/a coordinador selecciona las adquisiciones con la colaboración del equipo directivo del centro.	<input type="checkbox"/> Las compras anuales de fondos bibliográficos son competencia de los Departamentos.
<input type="checkbox"/> La biblioteca garantiza la actualidad y calidad de la colección mediante un expurgo sistemático de materiales conforme a pautas establecidas.	<input type="checkbox"/> La necesidad de espacio obliga a expurgos coyunturales.	<input type="checkbox"/> No se realizan expurgos.



ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		
ESTANDAR 3: La colección responde a la diversidad de necesidades de información de todos los estudiantes del Centro Educativo.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La colección contiene una amplia selección de recursos que representan una gran variedad de intereses y puntos de vista.	<input type="checkbox"/> La colección contiene bastantes recursos que recogen una amplia variedad de intereses y puntos de vista.	<input type="checkbox"/> La colección contiene algunos recursos con variedad de puntos de vista.
<input type="checkbox"/> La colección contiene una amplia selección de recursos con diferentes niveles de dificultad de comprensión.	<input type="checkbox"/> La colección contiene bastantes recursos con diferentes niveles de dificultad de comprensión.	<input type="checkbox"/> La colección contiene algunos recursos con diferente nivel de dificultad de comprensión.
<input type="checkbox"/> La colección contiene una amplia selección de recursos en varios idiomas, especialmente los que responden a las necesidades del currículum y a la demanda personal del alumnado.	<input type="checkbox"/> La colección contiene bastantes recursos en los idiomas que se estudian en el centro.	<input type="checkbox"/> La colección contiene algunos recursos en los idiomas que se estudian en el centro.
<input type="checkbox"/> La colección contiene una amplia variedad de documentos que describen con objetividad las diferencias culturales, religiosas, étnicas y de género.	<input type="checkbox"/> La colección contiene bastantes documentos que describen las diferencias culturales, religiosas, étnicas y de género.	

ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		
ESTANDAR 4: La colección incluye recursos en una amplia variedad de formatos en proporción con el número de estudiantes del Centro Educativo.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La colección cuenta con más de 25 libros por alumno/a publicados en los últimos 5 años, que responden a las necesidades recreativas y del currículum de una población estudiantil diversa.	<input type="checkbox"/> La colección dispone de 11 a 24 libros por alumno/a publicados en los últimos 7 años, que responden a las necesidades recreativas y del currículum de una población estudiantil diversa.	<input type="checkbox"/> La colección dispone de 8 a 10 libros por alumno/a publicados en los últimos 10 años, que responden a las necesidades recreativas y del currículum de una población estudiantil diversa.
<input type="checkbox"/> La colección cuenta con obras de referencia actuales para todas las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La colección cuenta con obras de referencia actuales para más del 75% de las áreas del currículum.	<input type="checkbox"/> La colección cuenta con obras de referencia para menos del 50% de las áreas del currículum.
<input type="checkbox"/> La colección cuenta con más de 10 suscripciones a publicaciones periódicas para uso recreativo, de referencia y para la docencia e investigación.	<input type="checkbox"/> La colección dispone de 5 a 10 suscripciones a publicaciones periódicas para uso recreativo, de referencia y para la docencia e investigación.	<input type="checkbox"/> La colección dispone de menos de 5 suscripciones a publicaciones periódicas para uso recreativo, de referencia y para la docencia e investigación.
<input type="checkbox"/> La colección de material no impreso supone el 10% del total de la colección.	<input type="checkbox"/> La colección de material no impreso supone el 5% del total de la colección.	<input type="checkbox"/> La colección de material no impreso supone el 2% del total de la colección.
<input type="checkbox"/> La biblioteca ofrece a través de su página web acceso libre o de pago a más de 50 recursos en línea.	<input type="checkbox"/> La biblioteca ofrece a través de su página web acceso libre o de pago a un mínimo de 25 recursos en línea.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de recursos en línea.



ÁREA 3. LA COLECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		
ESTANDAR 5: La colección se desarrolla de acuerdo con un programa elaborado por el bibliotecario y aprobado por el equipo directivo del Centro.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un programa de gestión de la colección, elaborado por el bibliotecario/a y aprobado por el equipo directivo del centro.	<input type="checkbox"/> El bibliotecario escolar ha elaborado unas pautas para el desarrollo de la colección.	<input type="checkbox"/> El crecimiento de la colección no depende del personal de la biblioteca.
<input type="checkbox"/> El programa incluye criterios para la selección de materiales de las diferentes áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> Las pautas incluyen criterios de selección de la mayor parte de las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> La compra de publicaciones es coyuntural, depende de la colaboración de los Departamentos, y/o de la concesión de ayudas de diferentes instituciones.
<input type="checkbox"/> El programa de gestión de la colección detecta las lagunas para proceder a su eliminación progresiva.	<input type="checkbox"/> Las pautas incluyen criterios para eliminar las lagunas de la mayor parte de las áreas curriculares.	<input type="checkbox"/> No se han detectado las lagunas de la colección.
<input type="checkbox"/> El programa incluye criterios para el expurgo de materiales.	<input type="checkbox"/> Las pautas incluyen algunos criterios de expurgo.	<input type="checkbox"/> No cuentan con criterios de expurgo.
<input type="checkbox"/> El programa incluye procedimientos para conseguir que el 80 % de la colección tenga fecha de publicación de menos de 5 años.	<input type="checkbox"/> Las pautas incluyen criterios para la renovación paulatina de la colección.	<input type="checkbox"/> No existe un procedimiento sistemático de renovación de la colección.
<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar participa en una red de bibliotecas escolares y/o públicas y comparte planes de compra y servicios.	<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar desarrolla su colección teniendo en cuenta los recursos del Centro de Apoyo al Profesorado y de la Biblioteca Pública de su municipio.	<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar no se relaciona con otras bibliotecas.



ÁREA 4. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
ESTANDAR 1: La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca escolar como herramientas para acceder a la información.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un sistema integrado de gestión y ha desarrollado los módulos de catalogación y de circulación en conexión con la red autonómica de bibliotecas.	<input type="checkbox"/> El catálogo y el sistema de préstamo están automatizados.	<input type="checkbox"/> No hay automatización.
<input type="checkbox"/> El OPAC (catálogo de acceso público en línea) está disponible a nivel local y vía web.	<input type="checkbox"/> El OPAC es accesible sólo desde la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> No hay OPAC.
<input type="checkbox"/> Todos los registros del catálogo están en formato MARC (Machine Readable Catalogue)	<input type="checkbox"/> Mas del 60% de los registros están en formato MARC.	<input type="checkbox"/> Algunos registros o ninguno están en formato MARC.
<input type="checkbox"/> La biblioteca tiene una página web con un amplio número de enlaces de interés que se actualizan con regularidad.	<input type="checkbox"/> La página web de la biblioteca cuenta con un escaso número de enlaces de interés	<input type="checkbox"/> La biblioteca no tiene página web.
<input type="checkbox"/> Los servicios de la biblioteca están totalmente integrados en los planes de desarrollo tecnológico de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> Los servicios de la biblioteca se consideran para un futuro próximo en los planes tecnológicos de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> Los servicios de la biblioteca no se mencionan o están al margen de los planes tecnológicos de la Comunidad Autónoma.
<input type="checkbox"/> La biblioteca es responsable de las suscripciones y del acceso a las revistas y a las obras de referencia en línea, a las que se accede desde cualquier ordenador del centro.	<input type="checkbox"/> Desde la biblioteca se dispone de acceso a revistas y obras de referencia en línea.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de acceso a obras de referencia y revistas en línea.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de equipos de proyección: varios cañones para proyectar en pantalla grande, diapositivas y presentaciones.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de 1 o 2 cañones para proyectar.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un cañón para compartir con Departamentos, etc.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de varias pizarras digitales.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una pizarra digital a compartir con el resto del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de pizarra digital.
<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone de múltiples reproductores de sonido: CD, MP3 y MP4 portátiles, iPod, etc.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de algunos reproductores de CD y MP3 portátiles.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no tiene equipos reproductores de sonido portátiles.
<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone de múltiples ordenadores con unidades de DVD, auriculares y altavoces.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de algunos ordenadores con unidades de DVD, auriculares y altavoces.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de ordenadores con unidades de DVD.



ÁREA 4. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
ESTANDAR 2: La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca como herramientas para crear y producir información.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de paquetes de ofimática normalizados e instalados en todos los equipos.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de paquetes de ofimática normalizados e instalados en más del 50% de los equipos.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de paquetes de software instalados en menos del 50% de los equipos.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de paquetes de software que incluyen hypermedia, gestión de páginas web y presentaciones normalizadas instalados en todos los equipos.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de paquetes de software que incluyen hypermedia, gestión de páginas web y presentaciones normalizadas e instalados en más del 50% de los equipos.	<input type="checkbox"/> Dispone de software para presentaciones en menos del 50% de los equipos.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un servidor con gran capacidad de almacenamiento, accesible desde la biblioteca escolar y en remoto, para uso de estudiantes, profesores y PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un servidor accesible en línea desde la biblioteca escolar para estudiantes, profesorado y PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de servidor.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una impresora láser en blanco y negro para trabajo intensivo dispuesta en red.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una impresora láser en blanco y negro unida a un ordenador.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una impresora en blanco y negro.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una impresora láser en color para trabajo intensivo dispuesta en red.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una impresora en color unida a un ordenador.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de impresora en color.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de varios escáneres con programa de reconocimiento óptico de caracteres.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de un escáner.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de escáneres.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de varias fotocopiadoras para uso de los estudiantes, profesores y PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una fotocopiadora para uso del personal de la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no dispone de fotocopiadora.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de múltiples cámaras digitales de vídeo.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una cámara digital de vídeo.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una cámara analógica de vídeo.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de múltiples cámaras de fotos digitales.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una cámara de fotos digital.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de una o ninguna cámara de fotos analógica.

ÁREA 4. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
ESTANDAR 3: La comunidad educativa utiliza las TIC de la biblioteca escolar como herramienta para manejar y difundir la información.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de correo electrónico institucional para estudiantes, profesorado y PND del centro, integrado en el sistema de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de correo electrónico institucional para profesores y PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de correo electrónico para el profesorado.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de múltiples portátiles disponibles para estudiantes, profesorado y PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de portátiles para el profesorado y el PND del centro.	<input type="checkbox"/> La biblioteca no cuenta con portátiles.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de vídeo – conferencia.	<input type="checkbox"/> Vídeo – conferencia a nivel del centro.	<input type="checkbox"/> No dispone de vídeo – conferencia.



ÁREA 4. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
ESTANDAR 4: El Centro Educativo dispone de una infraestructura y unos servicios tecnológicos que permiten una utilización efectiva e inteligente de las TIC de la biblioteca como instrumento para la docencia y el aprendizaje.		
EXCELENTE	BÁSICO	DEFICIENTE
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone de potencia eléctrica y tomas de corriente que solucionan las necesidades actuales y prevén el crecimiento de la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> La biblioteca r dispone de potencia eléctrica y tomas de corriente que solucionan las necesidades actuales de la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> La biblioteca r dispone de potencia eléctrica y tomas de corriente inadecuadas para las necesidades actuales de la biblioteca escolar.
<input type="checkbox"/> Las redes de datos, voz e imagen solucionan las necesidades actuales y prevén el crecimiento de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> Las redes de datos, voz e imagen solucionan las necesidades actuales.	<input type="checkbox"/> No dispone de red de datos, voz e imagen.
<input type="checkbox"/> Los servidores están instalados en un recinto seguro y con la temperatura controlada.	<input type="checkbox"/> El servidor está expuesto a las variaciones climáticas y no está seguro.	<input type="checkbox"/> No hay servidor.
<input type="checkbox"/> La biblioteca dispone, con destino a la formación que se imparte en la misma, de 1 ordenador para cada 2 estudiantes por clase, como mínimo.	<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone, con destino a la formación que se imparte en la misma, de 1 ordenador para cada 3/4 estudiantes.	<input type="checkbox"/> La biblioteca escolar dispone, con destino a la formación que se imparte en la misma, de 1 ordenador para cada 5 estudiantes.
<input type="checkbox"/> El alumnado, el profesorado y el PND tienen acceso a los ordenadores incluso mientras se imparten clases en la biblioteca.	<input type="checkbox"/> El alumnado, el profesorado y el PND del centro tienen acceso limitado a los ordenadores cuando se imparten clases en la biblioteca escolar.	<input type="checkbox"/> El alumnado,el profesorado y el PND del centro no tiene acceso a los ordenadores cuando se imparten clases en la biblioteca escolar.
<input type="checkbox"/> El software instalado en todos los ordenadores impide desconfiguraciones o los restaura al arrancar de nuevo.	<input type="checkbox"/> El software de seguridad no está instalado en todos los ordenadores.	<input type="checkbox"/> No se dispone de software de seguridad.
<input type="checkbox"/> Conexión superior a T-1 que conecta todos los ordenadores de la biblioteca y los de las aulas.	<input type="checkbox"/> Conexión T-1, RDSI o ADSL para todos los ordenadores de la biblioteca.	<input type="checkbox"/> Acceso a RTB a 56 K vía módem para algunos Pc's de la biblioteca escolar.
<input type="checkbox"/> Existe una planificación y una financiación coherente para la implantación de las TIC a nivel del centro y de la Comunidad Autónoma.	<input type="checkbox"/> La financiación de las TIC es errática e inconsistente.	<input type="checkbox"/> No se dispone de financiación para las TIC.
<input type="checkbox"/> Se dispone de un servicio de mantenimiento eficaz durante el horario escolar y bajo petición fuera de éste.	<input type="checkbox"/> Se dispone de un servicio de mantenimiento sólo durante el horario escolar y bajo petición.	<input type="checkbox"/> No cuenta con servicio de mantenimiento o es ineficaz.



Formulario de autoevaluación

Puntuación por Estándar								Puntuación por área
1	2	3	4	5	6	7		
ÁREAS								
I								
II								
III								
IV								
							Valoración Total	



2.3 ESTÁNDARES para bibliotecas escolares: perspectiva internacional

Estándares: *Criterios, pautas, normas. Criterios por los cuales pueden medirse o evaluarse los servicios y programas bibliotecarios. Establecidos por organizaciones profesionales, corporaciones acreditadas u organismos estatales, los criterios pueden reflejar de diversos modos un mínimo o ideal, un procedimiento modélico, una medida cuantitativa o una evaluación cualitativa*

Young H. (Ed.) *Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la información*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos, SA, 1988. p. 328.

Los países bibliotecariamente desarrollados (Estados Unidos, Canadá, Francia, Reino Unido, países escandinavos...) han mantenido durante décadas políticas para insertar el acceso a la documentación en el ámbito escolar. Ha sido un esfuerzo económico, pero también de elaboración de un marco legal acompañado de estándares que atañen al personal que ha de atender esos centros documentales, el número de documentos/alumno que ha de tener una colección, la periodicidad con la que se han de renovar las colecciones, etc. También de establecer las responsabilidades que incumben a las autoridades educativas en esta materia.

A su vez, cada día se generaliza más la práctica de evaluar a los alumnos con el objeto de precisar los avances en la calidad de un sistema educativo, mediante la aplicación periódica de pruebas cuyos resultados son comparados con estándares establecidos por diversas instituciones. Así, desde el año 2000



la OCDE aplica la prueba PISA en un amplio número de países para evaluar el grado de desarrollo de las competencias en comprensión lectora, matemáticas y ciencias entre los estudiantes de quince años. Este tipo de mediciones estandarizadas permiten a cada país (comunidad autónoma, provincia o institución) que las realiza determinar la condición educativa de la población evaluada, así como la variación de esta condición a lo largo de los años.

Paralelamente distintas investigaciones (como veremos en el ámbito de los países anglosajones) miden el impacto de las bibliotecas escolares en el aprendizaje, mediante la comparación de los resultados de las pruebas estandarizadas que anualmente se aplican a los alumnos, con las características de la biblioteca escolar a la que tiene acceso cada alumno que presentó esas pruebas.

Estados Unidos

Una característica de Estados Unidos es someter a medición y evaluación, en fin, rendición de cuentas, la mayor parte o todas de las actividades. Dada la fuerte inversión en bibliotecas escolares que le ha caracterizado durante décadas¹, este ámbito no podía escapar al establecimiento de continuos y progresivos estándares. De hecho, los primeros estándares para las bibliotecas escolares de secundaria aparecieron ya en 1920, impulsadas por National Education Association (NEA) y American Library Association (ALA), como

¹ Estados Unidos invirtió 1.400 millones de dólares en 2004, en libros suplementarios a los de texto para las bibliotecas escolares y de aula, de preescolar, primaria y secundaria, con una inversión promedio de 5.911 dólares por escuela. Véase: WHELAN, D.L.: SLJ's Book Buying Survey: When it comes to purchasing supplemental books, librarians' clout extends far beyond the media center, *School Library Journal*, september 2004, pp. 42-46.

Otros datos (año escolar 1999-2000):

- Existían 84.000 escuelas públicas con unos 45 millones de estudiantes.
- 92% de las escuelas públicas disponían de biblioteca (estas escuelas atendían a 97% de los estudiantes de escuelas públicas)
- 86% de las escuelas públicas tenían un bibliotecario.
- Los estudiantes de escuelas públicas contaban con 17 libros/estudiante en su biblioteca escolar (se excluyen los libros en las aulas o bibliotecas de aula).
- El gasto por alumno en bibliotecas escolares públicas, excluyendo salarios, fue de 15 dólares (también se excluyen los gastos en ordenadores y equipamiento audiovisual).



Standard Library Organization and Equipment for Secondary Schools of Different Sizes. Unos estándares de orden cualitativo y que establecían muchas de las ideas fundamentales sobre la biblioteca escolar, la función y formación del bibliotecario escolar... En 1925, NEA y ALA prepararon un conjunto de estándares para las bibliotecas escolares de primaria. Todos estos estándares se presentaron como los estándares de unas asociaciones profesionales y no con un carácter obligatorio. Pero tuvieron gran importancia como guías para que los estados preparasen sus propios estándares.

En 1945 ALA publica el documento ***School Libraries for Today and Tomorrow*** cuyos estándares cubren seis grandes áreas: la biblioteca escolar en la educación; el servicio a alumnos y profesores; estándares de personal; colección de libros y otros recursos bibliotecarios; el espacio y equipamiento de la biblioteca; y, administración, supervisión y extensión. El documento establece unas especificaciones cuantitativas tanto para los centros de primaria como de secundaria: los estándares de las colecciones de libros van de los 2.000 volúmenes de 1.700 títulos para una escuela con 200 alumnos a 15.000 volúmenes con 8.000 títulos para una escuela con 5.000 estudiantes. También establecieron estándares para suscripciones a publicaciones periódicas pero no para el material audiovisual. El estándar para el presupuesto anual mínimo destinado a material impreso fue de 300 dólares (2.583 en dólares de 1999-2000) para escuelas con 200 estudiantes o menos y de 1'50 dólares por estudiante (14'27 en dólares de 1999-2000) para escuelas de mayor número de alumnos.

Los primeros fondos federales para biblioteca escolares llegaron, de una manera indirecta, a través de la National Defense Education Act (NDEA) de 1958, que fue aprobada por el Congreso en respuesta al lanzamiento del Sputnik por la Unión Soviética. El fin de esta legislación era impulsar la educación en los EE.UU., especialmente en las áreas de ciencias, matemáticas e idiomas extranjeros, con el objeto de producir una fuerza de trabajo mejor preparada. Parte de los fondos liberados se destinaron a la adquisición de equipamiento y material audiovisual, equipos de laboratorios, y material impreso que no fuese libro de texto.



En 1960 se publica un texto clave en la historia de las bibliotecas escolares estadounidenses: ***Standards for Schools Library Programs***. Fue elaborado por American Association of School Librarians (AASL) y publicado por ALA. Se estructuró en tres grandes ámbitos: la biblioteca escolar como fuerza educativa; planificación e implementación de programas de biblioteca escolar; y, recursos para la enseñanza y aprendizaje. Un aspecto esencial de este texto fue la incorporación de materiales audiovisuales a las colecciones documentales y la introducción de estándares sobre este tipo de material. El estándar para las colecciones bibliográficas fue de un mínimo de 6.000 a 10.000 libros para escuelas con 200 a 999 alumnos, y de 10 libros por estudiante para escuelas de 1.000 o más alumnos. El estándar de presupuesto para adquisición de libros señalaba un mínimo de 1.000 a 1.500 dólares (5.759 a 8.638 en dólares de 1999-2000) para escuelas con 200 a 249 estudiantes y un mínimo de 4 a 6 dólares (23 a 34'5 en dólares de 1999-2000) por estudiante para escuelas con 250 o más estudiantes. Otros estándares se establecieron para material audiovisual y suplementario.

Standards for Schools Library Programs tuvo una gran influencia, como se señalaba con anterioridad, en la comunidad educativa y en el desarrollo de programas de bibliotecas escolares. Su publicación fue acompañada por una extensa campaña de AASL con el objeto de familiarizar al personal educativo con la importancia del programa de biblioteca escolar y la función que los estándares desempeñan en su implementación. Un aspecto distintivo de estos estándares de 1960 fue el uso de la investigación para desarrollar los componentes cuantitativos.

En 1965, dentro del programa Gran Sociedad del presidente Johnson para aumentar la calidad de vida de los estadounidenses, se aprueba la Elementary and Secondary Education Act (ESEA), que provee, de manera directa por primera vez, apoyo para la adquisición de recursos para la biblioteca escolar. Para recibir estos fondos los estados debían presentar un plan a la U.S. Office of Education. El plan estatal debía incluir el desarrollo y revisión de estándares relacionados con los recursos bibliotecarios y, en consecuencia, fue el momento de establecer unos estándares a nivel regional para las bibliotecas escolares. Parte de estos fondos se emplearon en la creación de equipos de



profesionales que elaboraron estos estándares, incluyendo la organización de talleres y conferencias para la difusión e interpretación de los estándares. Así, entre 1965 y 1974, los 50 estados y el Distrito de Columbia desarrollaron y revisaron estándares para los recursos de las bibliotecas escolares en escuelas de primaria y secundaria o adoptaron los estándares elaborados por alguna organización profesional. Además, distintos especialistas han señalado que fue el momento para la introducción en las aulas de material audiovisual y otros recursos y, en consecuencia, un factor clave en el desarrollo de estándares relativos a estos nuevos soportes.

En 1969, AASL y Department of Audiovisual Instruction (DAVI) de NEA desarrollaron conjuntamente ***Standards for School Media Programs***, que sirvió para una mayor coordinación entre la biblioteca escolar y los programas audiovisuales, además de actualizar los estándares respecto al desarrollo educativo. Este documento seguía combinando estándares cuantitativos y cualitativos, pero contenía un nuevo enfoque de los estándares en relación a los gastos. El estándar para la colección bibliográfica era de un mínimo de 6.000 a 10.000 títulos representando 10.000 volúmenes o 20 por alumno para escuelas con 250 o más estudiantes. En este conjunto de estándares se incluyeron estándares cuantitativos para los materiales audiovisuales.

Los sucesivos cambios en las áreas de tecnología y educación llevaron a una rápida revisión de los estándares. AASL y Association for Educational Communications and Technology (AECT) –anteriormente Department of Audiovisual Instruction (DAVI) de NEA- publicaron en 1975 el documento ***Media Programs: District and School***. En él se establecían unos objetivos cualitativos para la escuela y el distrito y unas recomendaciones de orden cuantitativo para el personal, las colecciones y de mejora en las instalaciones. Para escuelas con 500 estudiantes o menos, la colección mínima era de 20.000 items (libros, suscripciones a publicaciones periódicas, diversos tipos de material audiovisual) o 40 items por alumno. También se establecieron estándares cuantitativos para cada tipo de item. Así, el estándar de libros fue de 8.000 a 12.000 volúmenes, o de 16 a 24 por usuario.

Un gran hito en la biblioteconomía escolar estadounidense fue la publicación en 1988 de ***Information Power: Guidelines for School Library Media***



Programs, a cargo de AASL y AECT. Ya no son estándares sino líneas directrices. El documento era básicamente cualitativo con algunas recomendaciones cuantitativas en los ámbitos de personal y mejora de las instalaciones. En un apéndice se presentaban datos cuantitativos basados en nuevos análisis a partir de datos actualizados del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Este mismo enfoque cualitativo fue el empleado en 1998 en una nueva versión de las líneas directrices, **Information Power: Building Partnerships for Learning**, que puso el énfasis en la llamada alfabetización informacional.

Además de los estándares a nivel nacional hay que añadir aquellos otros, muy numerosos, a nivel regional y estatal².

A su vez, otros estándares han sido elaborados en Estados Unidos enfocados a aspectos más concretos: formación inicial de los bibliotecarios escolares (*Standards for Inicial Preparation Programs for School Library Media Specialists*/American Association of School Librarians, 2003), alfabetización informacional (*Information Literacy Standards for Student Learning*/American Association of School Librarians y Association for Educational Communications and Technology, 1998), aprendizaje (*Standards for the 21st-Century Learner*/American Association of School Librarians, 2006), certificación de los bibliotecarios escolares (*Library Media Standards for Teachers of Students*/National Board for Professional Teaching Standards, 2001), etcétera.

Canadá

La situación de la biblioteca escolar en Canadá no es uniforme y, en cierta manera, refleja la influencia de dos claras tradiciones biblioteconómicas, la anglosajona y la francesa. Así, Quebec contó con buenas bibliotecas en los años 60, 70 y primeros 80 (presupuestos, bibliotecarios en las escuelas,

² Algunos de los más recientes: *Standards and Guidelines for Strong School Libraries* (California School Library Association, 2004); *School Library Programs: Standards and Guidelines for Texas* (Texas State Library and Archives, 2005).



proyectos...). A partir de mediados de los 80 las bibliotecas escolares de Quebec entraron en un relativo declive³.

Las bibliotecas escolares de Columbia Británica y Alberta han sido siempre las más desarrolladas. Pero en términos generales a partir de finales de los ochenta la biblioteca escolar va a ir perdiendo fuerza en Canadá. Así lo señaló el informe⁴ solicitado por Roch Carrier, director de la Biblioteca Nacional:

- existe una reducción en los presupuestos dedicados a la educación, por tanto a la biblioteca escolar;
- salvo en la provincia de Alberta, existe una marcada tendencia a emplear personal a tiempo parcial en las bibliotecas y no a profesionales de la educación a tiempo completo;
- los gastos que los gobiernos provinciales y las administraciones municipales dedicaron a las bibliotecas escolares descendieron un 0´4% entre el ejercicio 1993-1994 y 1998-1999.

Desde la perspectiva de la biblioteca escolar en España este declive hay que relativizarlo:

³ Porcentaje de centros educativos con local exclusivo para biblioteca: 27 en primaria y 59 en secundaria (1989); 38´5 en primaria y 55´4 en secundaria (1998).

Promedio de libros/alumno: 13 para las bibliotecas de primaria y 15 para secundaria (1989); 12´5 en primaria y 14 en secundaria (1998).

Presupuesto alumno/adquisición de libros: 5´25 dólares canadienses en primaria y 5´95 para secundaria (1989). En 1998: 5´14 (3´37 €) en primaria y 5´49 (3´61 €).

Fuente:

QUÉBEC, Comité d'étude sur les bibliothèques scolaires: *Les bibliothèques scolaires québécoises: plus que jamais...rapport*. Quebec: Ministère de l'éducation, 1989.

QUÉBEC, Ministère de la culture et des communications: *Rapport statistique. Enquete auprès des bibliothèques scolaires du Québec. Analyse descriptive*. 1998.

DION, J.: Québec: une référence pour nos CDI! Quén est-il aujourd'hui?, *Inter-CDI*, 166, juillet-aout 2000.

⁴ *Elementary and Secondary Schools. The Role, Challenges and Financial Conditions of School and School Library Resources in Canada/A Report Prepared for the National Library of Canada* by Michel Durand and Marla Waltman Daschko. September 2001.

http://epe.lac-bac.gc.ca/100/200/301/nlc-bnc/elementary_secondary_schools-ef/9/14/index-e.html



- ya en 1998, el 45% de las bibliotecas de primaria tenía su gestión informatizada y 25´4% contaba con acceso a Internet. En las de secundaria, los porcentajes eran de 66% y 50%, respectivamente.
- los gastos que los gobiernos provinciales y las administraciones municipales dedicaron a las bibliotecas escolares en el ejercicio 1998-1999 fueron de 533 millones de dólares canadienses (unos 350 millones de euros).
- Canadá ha contado con excelentes investigadores sobre bibliotecas escolares (Paulette Bernhard, Anne Galler, Ken Haycock...) y fuertes asociaciones en biblioteconomía escolar.
- las bibliotecas escolares han formado parte del paisaje canadiense desde los años sesenta. Solamente en el período 1981-1995 se editaron cuarenta documentos sobre políticas, estándares y líneas directrices (*guidelines*), a nivel nacional⁵ y provincial⁶.

Los últimos estudios realizados muestran un progresivo declive de la biblioteca escolar en Canadá, con grandes variaciones entre provincias o distintas regiones de una misma provincia.

A principios de 2002 se formó Canadian Coalition for School Libraries⁷ (padres, escritores, bibliotecarios, editores, educadores), encabezados por Roch Carrier, director de la Biblioteca Nacional. Muy activa durante sus tres primeros años, solicitó un informe⁸ al especialista Ken Haycock. Mostraba la paradójica situación de que mientras por un lado la biblioteca escolar perdía profesores-bibliotecarios, sus colecciones se desactualizan dados los recortes al presupuesto, y la propia biblioteca pierde “imagen” en sectores de la

⁵ *Guidelines for effective school library programs*/Canadian School Library Association, 1994.

⁶ Entre otros:

Policies, guidelines, procedures and standards for school libraries/Alberta Education, 1984.

Guidelines for multicultural school library services/Manitoba Education and Training, 1992

Standards and practices for New Brunswick school libraries/Library Council of New Brunswick Teachers' Association, 1991

Nova Scotia school libraries: standards and practices/ Nova Scotia School Library Association; Nova Scotia Teachers Union, 1987.

⁷ www.peopleforfoundation.com/librarycoalition

⁸ HAYCOCK, K.: *The Crisis in Canada's School Libraries: The Case for Reform and Re-Investment*. Toronto: Association of Canadian Publishers, 2003, 54 p.



enseñanza ante las nuevas tecnologías de la información y comunicación, por otro, se consolida de más en más, ya no la suposición, sino la evidencia documentada del impacto positivo de la biblioteca escolar en el logro académico: marca una diferencia. De hecho, la investigación llevada a cabo desde hace cuarenta años, especialmente en Estados Unidos, en diferentes territorios, diferentes niveles de enseñanza, diferentes áreas socioeconómicas, financiada por distintas instituciones y llevada a cabo por diferentes investigadores, provee evidencia abundante sobre el impacto positivo de cualificados profesores-bibliotecarios y bibliotecas escolares sobre niños y adolescentes.

Estudios posteriores⁹ confirman el difícil momento de las bibliotecas escolares canadienses.

Reino Unido

Las bibliotecas escolares van a ir desarrollándose a lo largo del siglo XX. En 1928 el Board of Education ya publicó un documento en que se instruye a los Inspectores de Su Majestad para que incluyeran una sección sobre las bibliotecas escolares en sus informes de inspección.

En 1937 se funda la School Library Association (que a 31 de marzo de 2008 contaba con 3.171 socios) y, dentro de la Library Association, la School Libraries Section.

En 1945 la School Library Association, en su informe *School Libraries in post-war reconstruction*, resaltaba la necesidad de bibliotecas en las escuelas, tanto primarias como secundarias.

A partir de la década de los 70 la biblioteca escolar cobra gran auge. En 1970 la Library Association publica sus primeras normas: **School Library resource centres**. En ellas se sugería que todas las escuelas con más de 800 alumnos

⁹ COISH, D.: *Canadian School Libraries and Teacher-librarians: Results from the 2003/04 Information and Communication Technologies in Schools Survey*. Statistics Canada, 2005.

www.statcan.gc.ca/daily-quotidien/050504/dq050504a-eng.htm

School Libraries and student achievement in Ontario. Toronto: Ontario Library Association, 2006.

www.peopleforeducation.com/school-libraries/2006



deberían tener un bibliotecario certificado (*chartered*). Estas normas fueron actualizándose a lo largo de los años (1972, 1977) por la misma asociación, señalando la participación de los bibliotecarios en el desarrollo del curriculum escolar, la selección y organización de los materiales, la instrucción bibliotecaria a profesores y alumnos.

En 1984 la Office of Arts and Libraries publicó un documento que tuvo gran influencia, ***School Libraries: the foundations of the curriculum***. Proporcionaba una serie de recomendaciones a todo el personal implicado en la biblioteca y proponía que los bibliotecarios fueran doblemente cualificados en biblioteconomía y en educación. Este informe ejerció gran influencia en las Autoridades Locales de Educación y en los cuerpos profesionales relacionados con la biblioteca escolar. En los siguientes años distintas administraciones educativas elaboraron programas de políticas bibliotecarias y publicaron estándares y líneas directrices para sus propias áreas. También casos de estudio sobre bibliotecas que podían servir como ejemplo de funcionamiento¹⁰. Hay que mencionar muy especialmente la labor desarrollada por la British Library financiando proyectos de investigación sobre la biblioteca escolar, el desarrollo de unas habilidades de información (alfabetización, dirían otros), el trabajo en cooperación entre profesores y bibliotecarios. Solamente entre 1980 y 1995 publicó más de cincuenta investigaciones, sobre aspectos tan fundamentales como, en 1990, los servicios de información online en la escuela¹¹ o sobre la percepción que del bibliotecario escolar tienen profesores y los propios bibliotecarios¹².

¹⁰ *Better libraries: good practice in schools*/Department of education and science, 1989.

¹¹ IRVING, A.; CARTER, C.: *Wider horizons: online information services in schools*, 1990.

¹² VALENTINE, P.; NELSON, B.: *Sneaky teaching: the role of the school librarian-teachers and school librarians perceptions*, 1988. El estudio señalaba que el estilo educativo de la escuela era uno de los principales factores para el uso de la biblioteca y el reconocimiento del papel del bibliotecario escolar. Las opiniones favorables sobre el papel del bibliotecario se daban más en aquellas escuelas que tenían empleados a bibliotecarios certificados (*chartered*), que gozaban de un buen prestigio. Además estos bibliotecarios tenían en general más conocimiento de las nuevas tecnologías y de las técnicas de recuperación de la información. Esto mejoraba mucho su aprecio por parte de los profesores.



En 1990 la Library Association publica unas nuevas líneas directrices sobre los servicios centrales de apoyo a las bibliotecas escolares, **School Library Service: Guidelines**, y en 1992 acentuando la función de la biblioteca como centro de recursos de aprendizaje, **Learning resources in schools: Library Association guidelines for school libraries**. También se publicaron otras en Irlanda del Norte¹³ y otros territorios¹⁴.

También es de resaltar el gran número de documentos orientadores editados por la School Library Association, desde los de carácter más general¹⁵ a otros sobre diseño y planificación, selección de materiales, introducción de nuevas tecnologías...o el fomento de la curiosidad en la biblioteca¹⁶ de primaria. Sólo en el período 2001-2008 ha editado 21 documentos de líneas directrices¹⁷, y es una tarea que se mantiene a ese ritmo desde hace décadas.

Otro importante foco es el Schools Libraries Group de CILIP (Chartered Institute of Library and Information Professionals)¹⁸ que publicó **The Primary School Library guidelines** (2002) y **CILIP Guidelines for Secondary School Libraries** (2004, 128 p.).

De todas las maneras, a pesar de la vitalidad persistente de la edición biblioteconómica escolar, de la larga tradición de las bibliotecas escolares del

¹³ *Libraries in primary schools: guidelines for good practice*/Library and Information Services Council, 1995. También se publicaron el mismo año referentes a centros educativos post primaria.

¹⁴ *Standards for School Library Resource Services in Scotland: a Framework for Developing Services*/ Convention of Scottish Local Authorities, 1999

Taking a Closer Look at the School Library Resource Centre: Self Evaluation using Performance Indicators/Scottish Consultative Council for the Curriculum [et al].

¹⁵ WINKWORTH, L.; DUBBER, G: *Practical Paperwork: Policy Making and Development Planning for the Primary School Library*. Lonndon: School Library Association, 2008. El correspondiente a primaria se publicó en 2007.

¹⁶ DUBBER, G.: *Cultivating Curiosity: Information Literacy Skills and the Primary School Library*. Lonndon: School Library Association, 2008.

¹⁷ SLA Guidelines and Case Studies (www.sla.org.uk/sla-guidelines.php)

¹⁸ (www.cilip.org.uk)



Reino Unido, parece que la situación no es halagueña. Los presupuestos se han recortado, también el personal, la propia biblioteca escolar pierde peso ante Google entre sectores de la comunidad educativa y la biblioteca se dice “subutilizada”. A su vez, al igual que en Estados Unidos y Canadá, los defensores de la biblioteca escolar se apoyan en nuevas investigaciones que muestran que la biblioteca escolar puede marcar una diferencia en el aprendizaje¹⁹.

Francia

La historia de las bibliotecas escolares en secundaria y bachillerato, como centros de documentación e información (CDI), nace en los años 70.

En 1984 la inspección general de educación presentó un informe sobre los CDI donde constata que de 7.200 establecimientos de secundaria y bachillerato, 3.200 no contaban con CDI. A partir del curso 84-85 los centros de documentación se generalizan en la enseñanza secundaria.

En 1986 se publica una circular oficial²⁰ sobre las misiones o funciones del personal que trabaja en los CDI. Marca las horas semanales (30 horas semanales de presencia en el centro de documentación y 6 de actividad en el exterior). Las cuatro grandes misiones que se le asigna al personal son:

- el documentalista-bibliotecario asegura, en el centro en el que tiene la responsabilidad, una iniciación y una formación de los alumnos en la investigación documental;

¹⁹ WILLIAMS, D; WAVELL, C.; COLES, L.: *Impact of School Library Services on Achievement and Learning*. Unpublished report for Department for Education and Skills and Resource: The Council for Museums, Archives and Libraries, 2001.
WILLIAMS, D; WAVELL, C.; COLES, L.: *Impact of School Library Services on Achievement and Learning in Primary Schools*. Unpublished report for the Department for Education and Skills and Resource: The Council for Museums, Archives and Libraries, 2002.
Good school libraries: making a difference to learning. London: Office for Standards in Education, 2006. (www.ofsted.gov.uk)
En el curso 2003/2004 un conjunto de organizaciones (CILIP, SLA...) desplegaron la campaña *School Libraries: making a difference*.

²⁰ MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE. *Missions des personnels exerçant dans les centres de documentation et d'information*, Circulaire n. 86-123 du 13 mars 1986.



- la acción del documentalista-bibliotecario siempre está estrechamente unida a la actividad pedagógica del centro educativo;
- el documentalista-bibliotecario participa en la apertura del centro educativo;
- el documentalista-bibliotecario es responsable del centro de recursos documentales multimedia.

La circular utiliza el término *personal* porque en ese momento eran muy diversos el estatus, la formación, el reclutamiento de los responsables del CDI: un profesor que por alguna razón no daba clases; un profesor auxiliar; un adjunto que había recibido una formación en documentación durante un par o tres semanas...

Esta circular tiene la característica especial de estar vigente hoy, veintitrés años después.

En 1989, el ministro de educación, Lionel Jospin, en el congreso de la FADBEN (Federación de asociaciones de documentalistas-bibliotecarios de la educación nacional) proclama la creación del CAPES²¹ de ciencias y técnicas documentales, esto es, el concurso de entrada como profesor de la enseñanza secundaria.

Con el CAPES se pasó de un estatus profesional de documentalista-bibliotecario al de profesor-documentalista (*profesor* indicando la posición estatutaria en la comunidad educativa), al mismo nivel que los colegas de otras materias²². Consiguieron el reconocimiento por parte de la institución educativa²³.

Francine Pavan, profesora-bibliotecaria del liceo Bellevue de Toulouse, profesora en cursos sobre bibliotecas escolares, investigadora y doctora con una tesis sobre el estatus de la información en la enseñanza secundaria, dice

²¹ Certificado de aptitud al profesorado de enseñanza de segundo grado o título de profesor de enseñanza media.

²² También supone un nuevo estatus en lo referente a una formación específica en los IUFM (Instituto Universitario de Formación de Maestros) que preparan para los concursos de reclutamiento de enseñantes de la función pública. También se ocupan de la formación permanente.

²³ El interesado en conocer las pruebas de CAPES de ciencias y técnicas documentales puede consultar: www.savoirscdi.cndp.fr/index.php?id=13.



respecto a la evolución de los CDI en estos últimos años: “En veinte años se han producido muchas mutaciones y el oficio de documentalista se ha modificado por estas transformaciones, sobre todo por los cambios tecnológicos: nuestras misiones han estallado. Somos gerentes del espacio CDI, que se ha vuelto un espacio pedagógico donde se inicia a los alumnos en la búsqueda de la información, en el uso de los recursos digitales y en la navegación por Internet”²⁴.

Francia, a diferencia de los países anglosajones, no parece que participe de una cultura de los estándares, líneas directrices. Es el gobierno quien va publicando textos legales (circulares, notas técnicas...).

España

En España el marco legal de la biblioteca escolar es débil.

El Real Decreto 582/1989 por el que se aprobaba el reglamento del sistema español de bibliotecas, en su Título II, artículo 22, excluía explícitamente las bibliotecas escolares de dicho sistema.

En 1990 la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo no mencionaba la biblioteca escolar.

El Real Decreto 1004/1991 por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general no universitarias, señalaba la superficie mínima de la que habían de disponer las bibliotecas de los centros educativos²⁵.

En 1994 se publican instrucciones sobre el responsable de la biblioteca y recursos documentales en centros de primaria y secundaria²⁶. Establecen un

²⁴ Entrevista con Francine Pavan, autora de la tesis Estatus de la información en la enseñanza secundaria: Francia-España, *Educación y Biblioteca*, 158, marzo-abril 2007, pp. 57-60.

²⁵ Otras disposiciones establecían requisitos mínimos (biblioteca escolar incluida) de los centros que imparten enseñanzas artísticas (Real Decreto 389/1992) y espacios para biblioteca en los proyectos de construcción de centros de enseñanzas no universitarias (Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 4 de noviembre de 1991).

²⁶ Ordenes de 29 junio 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria y de los Institutos de Educación Secundaria.



nuevo marco para la biblioteca escolar y la incluyen entre las actividades complementarias y extraescolares.

En 1995 el Ministerio de Educación y Ciencia publica como documento marco el titulado *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa*. En él se formulan propuestas de actuación en tres apartados: la construcción de una red con diferentes niveles (servicios centrales y provinciales; centros de profesores y de recursos; centros educativos); análisis de las actuaciones a emprender para poner en marcha el modelo propuesto; fases de desarrollo del programa). Todavía en 2002 la Ley de Calidad de la Educación mencionaba sólo de pasada, en la exposición de motivos, a la biblioteca escolar.

Muy recientemente la legislación ha prestado algo más de atención a la biblioteca escolar. En la Ley Orgánica 2/2006 de Educación se fija su obligatoriedad²⁷. La Ley 10/2007 de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas destaca su función en la promoción de la lectura y anima a la apertura de las bibliotecas escolares a la comunidad de ciudadanos de su entorno, y “su incorporación a las nuevas tecnologías”²⁸. En el Real Decreto 1573/2007 por el que se aprueba el Reglamento del Consejo de Cooperación Bibliotecaria se

²⁷ Artículo 113. Bibliotecas escolares.

1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.
2. Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.
3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.
4. La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.
5. Los centros podrán llegar a acuerdos con los municipios respectivos, para el uso de bibliotecas municipales con las finalidades previstas en este artículo.

²⁸ Artículo 3. Promoción de la lectura.

3. Las bibliotecas, muy especialmente las públicas, las escolares y las universitarias, desempeñan un papel insustituible en el desarrollo, mantenimiento y mejora de los hábitos de lectura, en la medida en que garantizan, en condiciones de igualdad de oportunidades, el acceso de todos los ciudadanos al pensamiento y la cultura. A tal efecto el Gobierno apoyará e incentivará la apertura de las bibliotecas escolares a la comunidad de ciudadanos de su entorno, y su incorporación a las nuevas tecnologías. Promoverá para ello acuerdos con las administraciones autonómicas y locales correspondientes.



señala que se establecerá la Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Escolares (“u órgano que a tal efecto se cree en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación, con las funciones y organización que asimismo se establezcan”).

Además de la apertura de esta senda legislativa, se han promovido ayudas económicas y establecido otras medidas: “Se han destinado recursos económicos para su desarrollo (entre el 2005 y el 2008 el Ministerio de Educación ha transferido un crédito total de 52 millones de euros a las comunidades autónomas, con el compromiso de una aportación equivalente por su parte, a los que se añaden 2 millones más para Ceuta y Melilla). La lectura está presente en el currículo de las materias y habrá de destinarse un tiempo específico para su enseñanza. Por último, las diferentes administraciones educativas han impulsado programas de lectura y bibliotecas escolares, algunos de ellos con una excelente acogida por parte de los profesores y con una importante repercusión en las bibliotecas de la zona”²⁹. En el año 2008 este conjunto de medidas ha incidido en la mejora de las bibliotecas de los centros de enseñanzas artísticas y las escuelas oficiales de idiomas así como en los centros de educación especial.

También ha habido estudios de diagnóstico tanto a nivel estatal³⁰ como local³¹ y se ha promovido el concepto de “buenas prácticas”, tanto por la convocatoria

²⁹ MIRET, I.: Bibliotecas escolares, (aún más) hoy. En: MILLÁN, J.A. (coord.): *La lectura en España. Informe 2008: leer para aprender*. (<http://www.lalectura.es/2008/>)

³⁰ MARCHESI, A.; MIRET, I.: *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005.

³¹ Entre otros: ORTIZ-REPISO, V.; CAMACHO, J.A.: *Las bibliotecas escolares de Castilla-La Mancha. Análisis y situación actual. Curso 2002-2003*. Toledo: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Ciencia, 2005.

Análisis de la situación de las bibliotecas escolares navarras. Año 2006. Pamplona: Consejería de Educación, 2007.

En estos últimos diez años también se realizaron estudios sobre la situación de la biblioteca escolar en Canarias, Galicia, País Vasco, Navarra, Andalucía, Murcia, Cantabria, Asturias...



de un concurso nacional³² como por la edición y difusión de experiencias³³.

Esta promoción de la biblioteca escolar no es nueva en la política educativa en España. Los últimos quince años del pasado siglo también se caracterizaron por el desarrollo de programas de biblioteca escolar (que no tuvieron continuidad), publicaciones, formación de responsables de las bibliotecas, inversión de las distintas administraciones en adquisición de documentos destinados a bibliotecas escolares, estudios de diagnóstico...

Algunas situaciones persisten e impiden el buen funcionamiento de las bibliotecas en los centros educativos no universitarios. Entre ellas es de destacar la falta de estatus profesional del bibliotecario escolar. También la falta de criterios, de estándares, concebidos como medida para la mejora y como guía de funcionamiento para el personal de la biblioteca o, en última instancia, para la propia comunidad educativa. Así lo han interpretado algunos expertos: “La mejora de las bibliotecas escolares necesita una política estable que, en nuestra opinión, debería asumir un triple compromiso: estándares internacionales (son una guía imprescindible y común, aunque los caminos para alcanzarlos puedan ser diferentes), evaluación (como mejor garantía para la orientación de los programas) y personas (bibliotecarios escolares y profesores). Sin una apuesta decidida por los profesionales (por asegurar que cada biblioteca cuente con un bibliotecario escolar cualificado y con dedicación y por disponer de un equipo de profesores competentes como formadores de lectores y como lectores) será difícil lograr una mejora a fondo de la lectura en la educación, es decir, no podremos ser igualmente optimistas con los datos, las prácticas y las políticas”³⁴.

³² Orden ESD/1577/2008, de 26 de mayo, por la que se convoca el concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares para el año 2008. (BOE 136, de 5 junio 2008).

³³ Mencionar la publicación *Bibliotecas escolares: Ideas y buenas prácticas*, en dos ediciones, 2006 y 2008, por el Ministerio de Educación y Ciencia, con el objeto de “que estas experiencias puedan inspirar a otros centros que desean abordar la renovación de sus bibliotecas escolares”.

³⁴ MIRET, I.: Bibliotecas escolares, (aún más) hoy, *op. cit.*



Bibliografía

CABRERIZO, C.: *La biblioteca escolar en la educación anglosajona: modelo e integración en el curriculum en el Reino Unido*. Universidad Complutense, 1994. (Tesis doctoral).

BERNHARD, P.; BRETON, L. (collab.): "The school media/information specialist: a comparison of standards and guidelines about personnel, competencies and education (international level, United States of America, France, United Kingdom and English speaking provinces of Canada), *School library media annual*, vol. 12, 1994, pp. 244-272.

BERNHARD, P. (ed.): *Resourcebook for School Libraries and Resource Centers*. München: Saur, 1997. (IFLA publications; 79)

MICHIE, J.S; HOLTON, B.A.: *Fifty Years of Supporting Children's Learning: A History of Public School Libraries and Federal Legislation From 1953 to 2000*. Washington: National Center for Education Statistics, 2005.

ZAFRILLA-PAVAN, F.: *Statut de l'information dans l'enseignement secondaire: étude comparée France-Espagne*. Université de Toulouse 2-Le Mirail, 2006 (These de Doctorat)



GLOSARIO

Adquisición centralizada:	Forma de adquisición de los documentos (bibliográficos o no) que agrupa los de todos los departamentos de un centro educativo o los de un conjunto de bibliotecas desde un servicio central de apoyo. Proporciona una simplificación del trabajo y, en ocasiones, un abaratamiento de los precios.
Alfabetización informacional:	Capacidad de acceder, comprender, evaluar y comunicar la información de modo reflexivo y adecuado al objetivo propuesto.
Autoevaluación:	Evaluación cuidadosamente considerada que resulta en una opinión o juicio respecto de la eficacia y eficiencia de la organización y de la madurez del sistema de gestión de la calidad. La autoevaluación normalmente la lleva a cabo la dirección de la organización. Su propósito es proporcionar directrices basadas en hechos para la organización, con respecto a dónde invertir los recursos para la mejora.
Circulación o préstamo:	Entrega, por tiempo determinado y en ciertas condiciones, de libros u otro material bibliográfico a una persona.
Desiderata:	Documento en el que el usuario expone la conveniencia de adquirir ciertas obras.
Difusión Selectiva de la Información (DSI):	Servicio de alerta que mantiene al día de las novedades que van apareciendo respecto a un tema de interés sin que el interesado tenga que realizar personalmente las actualizaciones. El personal de la biblioteca se encarga, a partir de un perfil en el que se delimitan las necesidades informativas del usuario, de realizar las búsquedas, remitiendo periódicamente al usuario las referencias de los documentos pertinentes.



Eficacia:	Nivel de realización de las actividades planificadas y obtención de resultados esperados.
Eficiencia:	Relación entre los resultados obtenidos y los recursos utilizados.
Estándar:	Criterio, pauta, norma. Criterio por el cual puede medirse o evaluarse los servicios y programas bibliotecarios. Establecidos por organizaciones profesionales, corporaciones acreditadas u organismos estatales, los criterios pueden reflejar de diversos modos un mínimo o ideal, un procedimiento modélico, una medida cuantitativa o una evaluación cualitativa.
Evidencia:	Datos que respaldan la existencia o veracidad de algo.
Expurgo:	Operación técnica, realizada bajo la supervisión del bibliotecario responsable de la adquisición, que consiste en apartar documentos de la biblioteca, sean bibliográficos o no, con el fin de dar mayor operatividad y eficacia a la gestión de la colección, ajustando esta al usuario al que sirve.
Gestión de la información:	Organización de la información (catalogación, indización...) de manera que esté disponible para apoyar los procesos de investigación y aprendizaje de los usuarios de la biblioteca.
Impresos:	Libros o documentos en papel.
Indicador:	Datos, conjunto de datos o evidencias que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad.
LAN:	Red de área local que interconecta varios ordenadores y periféricos.
Manual de procedimiento:	Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de la biblioteca escolar. Precisa la responsabilidad y participación de las personas que intervienen en la gestión de la biblioteca escolar. Suele contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios y otros datos que ayudan al correcto desarrollo de las actividades dentro de la biblioteca.



Misión:	Declaración que describe el propósito o razón de ser de una organización.
Objetivo:	Algo ambicionado o pretendido.
OPAC:	Catálogo de acceso público en línea.
Plan estratégico:	Proceso de evaluación sistemática de la naturaleza de un servicio, definiendo los objetivos a largo plazo, identificando objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y asignando recursos para llevar a cabo dichas estrategias.
Préstamo interbibliotecario:	Intercambio de documentos entre bibliotecas independientes, previo acuerdo entre ellas y aceptando una normativa convenida.
Procedimiento:	Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.
Proceso:	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
Publicaciones electrónicas:	Plataformas, publicaciones periódicas, obras de referencia, bases de datos, libros, etc. en línea tanto gratuitas como por suscripción.
Publicaciones periódicas:	Periódicos, revistas y en general publicaciones que aparecen con periodicidad.
Recursos de información:	Todo tipo de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos.
T-1:	Sistema de comunicación digital de gran potencia.
Visión:	Declaración en la que se describe cómo desea ser la organización en el futuro.
WAN:	Red de área amplia capaz de cubrir distancias desde unos 100km hasta unos 1000 km, dando el servicio a un país o un continente.



BIBLIOGRAFÍA

ABILOCK, Debbie (ed.). *Standards and guidelines for strong school libraries* [en línea]. Sacramento: California School Library Association, 2004 [Consulta: 15 dic. 2008] <http://www.schoollibrary.org/pdf/CSLA_Standards.pdf>

Beyond proficiency: achieving a distinguished library media program [en línea]. Kentucky: Kentucky Department of Education, 2001. [Consulta: 12 enero 2009] <<http://www.kenton.k12.ky.us/lmc/beyondproficiency.pdf>>

Bibliotecas Escolares: modelo de auto-avaliação [en línea]. Lisboa: Rede de Bibliotecas Escolares, 2008. [Consulta: 4 febr. 2009]. <<http://www.rbe.min-edu.pt>>

CHARLES C. CERTAIN COMMITTEE. Standard library organization and equipment for secondary schools of different sizes. En BOWIE, Melvil M. (comp.) *Historic Documents of school libraries*. Littleton, CO: Hi Willow Research and Publishing, 1986. p. 34 - 51

CIBER Work Package II, p.8-11

HARVEY, John F. "Iranian School Library Standards" [en línea]. 1971. [Consulta: 15 dic. 2008]. 21 p. Número ERIC ED073801. En: *ERIC*. s.l. : Institute of Education Sciences. <<http://www.eric.ed.gov/ERICWebPortal/contentdelivery/servlet/ERICServlet?acno=ED073801>>

HOWARD, Marilyn (dir.) *Idaho School Librarian's Information Manual* [en línea]. Boise, Idaho: Idaho Department of Education, 2004 [Consulta: 12 enero 2009] <<http://www.sde.idaho.gov/schoollibraries/docs/tech/slim.pdf>>

IFLA/UNESCO School Library Guidelines [en línea]. [Consulta: 15 dic. 2008]. <<http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/school-guidelines.htm>>

IFLA/UNESCO School Library Manifesto [en línea]. [Consulta: 15 dic. 2008]. <<http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm>>



LARGE, A. "Children, teenagers and the Web". *Annual Review of Information Science and Technology*, 2006, 39, (1), p. 347-392.

MARCHESI, A.; MIRET, I. (dir.). *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Fundación Idea, 2005.

Massachusetts School Library Media Program Standards for 21st Century Learning [en línea]. Massachusetts: Massachusetts School Library Media Association, 2003. [Consulta: 12 de enero 2009]
<<http://www.mslma.org/howeare/standards/standardsrev.html>>

PICARD, Cecil J. *Guidelines for library media programs in Louisiana schools* [en línea]. Louisiana: Louisiana State Department of Education, 2004 [Consulta: 4 febr. 2009]. <<http://www.doe.state.la.us/Lde/eia/1811.html>>

SCOTTISH LIBRARY ASSOCIATION, et al. *Taking a Closer Look at the School Library Resource Centre: Self-Evaluation Using Performance Indicators* [en línea]. 1999. [Consulta: 12 enero 2009]
<<http://www.slainte.org.uk/Slicpubs/schoolpis.pdf>>

SMITH, Ester G., ed. *Texas school libraries: standards, resources, services, and students' performance* [en línea]. Austin, Texas: EGS Research & Consulting, 2001. [Consulta: 12 dic. 2008]

Standards for information literacy and school library programs [en línea]. Denver: Colorado State Library, 2002. [Consulta: 15 dic. 2008]
<<http://www.cde.state.co.us/litstandards/index.htm>>

Standards for school library media programs in Maryland [en línea]. Baltimore, Maryland: Maryland State Department of Education, 2000. [Consulta: 15 dic. 2008] <<http://www.marylandpublicschools.org/NR/rdonlyres/EC67FB12-FE6B-464A-A2AD-D0C6307773E3/13092/SLMStandards.pdf>>

WILLIAMS, D.; WAVELL, C.; COLES, L. *Impact of school library services on achievement and learning: Critical literature review of the impact of school library services on achievement and learning to inform the work of the DfES Task Group set up to implement actions contained in the Government's response to "Empowering the Learning Community"*. London: The Council for Museums, Archives & Libraries, 2001.

Sección 3

LA PRÁCTICA DOCENTE

modisBE





3.1 INTRODUCCIÓN

La adquisición de las habilidades documentales por el alumnado requiere por un lado de la existencia de un trabajo coordinado de los distintos estamentos del centro en el que la BE juega un papel determinante, y por otro la clasificación y secuenciación de estas habilidades, y el determinar los responsables de conseguir que el alumnado los adquiera.

En la presente plantilla incluimos, en la primera y segunda columnas, los estándares e indicadores, respectivamente, propuestos por la AASL /AECT¹

En la tercera y cuarta columnas, hemos incluido, respectivamente, **la traducción al español**, de los estándares e indicadores de *Standards and Guidelines for Strong School Libraries California School Library Association CSLA*².

En la quinta columna se resumen los indicadores de la CSLA

En la sexta columna se proponen algunas actividades para evaluar los indicadores.

Además de la plantilla, presentamos una encuesta de evaluación del alumnado que incluye algunos ejemplos de actividades de evaluación. Esta encuesta no pretende ser ni mucho menos exhaustiva, extremo que sobrepasaría los objetivos de este proyecto, sino una orientación del tipo de preguntas que desde la BE o desde cada área podríamos plantearle al alumnado

¹ Se consulta la traducción de Aurora Cuevas Cerveró "Normas de alfabetización en información para el aprendizaje de e los estudiantes. **Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios**, nº 84-85, diciembre 2006, pp. 29-34
http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf (Consulta 7-XI-08).

² http://www.schoollibrary.org/pdf/CSLA_Standards.pdf (Consulta 7-XI-08).



CATEGORÍA1ª ALFABETIZACIÓN EN INFORMACIÓN					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR Nº 1 El estudiante alfabetizado en información <u>accede</u> a la información de manera eficaz y eficiente.	<p>A. Reconoce la necesidad de información</p> <p>B. Reconoce que la información exacta y completa es la base de la toma de decisiones inteligentes</p> <p>C. Formula preguntas basadas en sus necesidades de información</p> <p>D. Identifica diversas fuentes potenciales de información</p> <p>E. Desarrolla y utiliza estrategias acertadas para la localización de información</p>	1.1.- Conocer los procedimientos de circulación de fondos y cuidado del equipo de la BE.	<p>a. Respetar los materiales.</p> <p>b. Conocer y respetar normas.</p> <p>c. Reconocer el papel de la biblioteca.</p> <p>d. Respetar a otros usuarios.</p> <p>e. Orientarse en la BE.</p> <p>f. Conocer las normas de funcionamiento de la BE.</p> <p>g. Conocer diferencias entra la BE y las Bibliotecas Públicas.</p> <p>h. Completar los recursos de la BE con otras bibliotecas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respetar los materiales, las normas y a otros usuarios. ▪ Se orienta en la biblioteca. ▪ Diferencia biblioteca escolar y biblioteca pública y las usa. 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Conoces el Manual de Procedimiento de la BE? - Realiza un mapa de tu BE en el que se indique dónde está situado cada uno de los espacios y cada sección. - ¿Están clasificados los fondos de la misma manera en la BE de tu centro que en la biblioteca pública de tu municipio? - ¿Cuántas veces has sido moroso? ¿Devuelves los documentos en tiempo y forma correctos? <p>Plantear problemas de funcionamiento de los equipos informáticos y preguntar cómo los resolverían.</p>
		1.2.- Conocer las partes de los libros y de los recursos digitales.	<p>a. Identifica partes de un libro (cubierta, título, autor, ilustrador, traductor, tablas de contenidos, editor, fecha del copyright, signatura topográfica, glosario, índice, dedicatoria).</p> <p>b. Entiende la organización general de materiales impresos como: diccionarios, tesauros, atlas y enciclopedias.</p> <p>c. Identifica los términos relacionados con las búsquedas en línea y conoce su uso (página de inicio, url, motor de búsqueda...).</p> <p>d. Identifica los términos comunes relacionados con el uso de bases de datos mediante suscripción (contraseña, usuario, búsqueda avanzada, pantallas de ayuda...).</p> <p>e. Identifica terminología básica y el uso de periféricos (teclado, ratón, control remoto, cámara digital).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica las partes de un libro ▪ Conoce la organización de las obras de referencia en formato papel. ▪ Identifica los términos relacionados con las búsquedas en línea, bases de datos, periféricos y los usa. ▪ Conoce y usa distintas herramientas de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza, en una imagen de un libro, las partes más importantes. - Elabora un glosario de todas aquellas herramientas TIC, útiles en la búsqueda y producción de información. - Indica el traductor, ilustrador, ISBN... de un documento concreto - Indica la signatura topográfica de los documentos relacionados a continuación..., y en qué sección se encuentran.

PRÁCTICA DOCENTE
ESTÁNDARES EN HABILIDADES ALFIN



		<p>1.3.- Conocer tipos y localización de materiales de la BE.</p>	<p>a. Distingue los fondos de ficción de los de no ficción. b. Usa índices para localizar información en fuentes de no ficción. c. Usa la función “buscar” para localizar recursos digitales en línea y archivos de ordenador. d. Identifica materiales de referencia. e. Aprende la localización de distintos tipos de fuentes (libros, documentos no impresos, documentos digitales...) f. Localiza documentos de ficción y no ficción. g. Conoce que los libros y los materiales no impresos pueden ser localizados por materias en la sección de no ficción. h. Localiza y conoce los contenidos de la sección de biografías. i. Localiza y conoce los contenidos generales de la sección de referencia. j. Localiza información en publicaciones periódicas usando índices impresos y/o digitales o usando los motores de búsqueda de bases de datos de suscripciones periódicas. k. Localiza e identifica independientemente fuentes relevantes para las tareas académicas y para uso personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa índices impresos o digitales ▪ Diferencia y localiza obras según tipo y contenido. ▪ Localiza información usando fondos de diverso soporte, contenido y tipología. ▪ Utiliza términos apropiados en las búsquedas telemáticas. ▪ Localiza información en publicaciones periódicas impresas y digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca distintos datos de una noticia en varios periódicos. - Resuelve problemas de búsqueda. - Localiza documentos de distinto tipo. - Busca fondos de una materia concreta. - Elabora una reseña de un científico, artista, escritor... - Relaciona términos adecuados para un listado de búsquedas en línea. - Busca las noticias que sobre un tema han aparecido en los últimos meses en la prensa diaria, impresa y digital. - Reconoce y maneja distintos tipos de obras de referencia en la elaboración de trabajos monográficos. - Selecciona libremente documentos de no ficción relacionados con sus intereses personales.
		<p>1.4.- Aprender el uso del sistema de clasificación de la BE.</p>	<p>a. Entiende y usa la clasificación decimal de la BE b. Demuestra habilidad en el uso de la clasificación decimal de la BE sin catálogo automatizado c. Reconoce y entiende la función de otros sistemas de clasificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoce la utilidad de clasificar elementos de distinto tipo y sabe hacerlo. ▪ Conoce las secciones de la biblioteca y su contenido, la clasificación decimal y las utiliza para la localización de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clasifica los siguientes elementos (términos, objetos, colores...), de acuerdo con los criterios que tú establezcas. - Clasifica los siguientes términos, de acuerdo con un criterio establecido por tu profesor o profesora. - Clasifica los siguientes términos según criterios diferentes: materia, orden alfabético, concepto, hecho, dato... - Selecciona al menos dos libros de cada una de las secciones de tu BE. - Describe cómo están clasificadas las revistas en tu BE.



		1.5.- Aprender cómo alfabetizar por autor.	<p>a. Aprende cómo está organizada la sección de ficción.</p> <p>b. Identifica la signatura topográfica y alfabetiza usando la segunda y tercera letra del apellido del autor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sabe organizar por orden alfabético. ▪ Sabe buscar en la sección de ficción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordena las siguientes palabras... (que deben comenzar con la misma letra), por orden alfabético. - Anota los tejuelos de los siguientes documentos... - Busca en la biblioteca los documentos que se corresponden con los siguientes tejuelos... - Relaciona qué secciones de la CDU tratan aspectos relacionados con...
		1.6.- Usar el catálogo automatizado de la BE.	<p>a. Entiende la función de los catálogos automatizados de la BE.</p> <p>b. Utiliza elementos gráficos y la barra de navegación (iconos, botones, campos) para buscar en el catálogo automatizado de la biblioteca.</p> <p>c. Realiza una búsqueda básica por autor, título, tema y la palabra clave en el catálogo automatizado de la biblioteca.</p> <p>d. Interpreta información independientemente de un catálogo automatizado de registro, incluyendo las denominaciones de las lenguas extranjeras, colecciones, formato y disponibilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa el catálogo automatizado de la BE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca documentos usando el OPAC. - Busca en la OPAC de tu BE o en otro catálogo los documentos que te pueden ser útiles para la realización de una investigación e indica en cada caso si los has buscado por título, por autor, por materia....
		1.7.- Usar recursos digitales de acceso a la información.	<p>a. Utiliza periféricos para optimizar equipos digitales (ordenadores, reproductores de vídeo, reproductores de CD, reproductores audio...).</p> <p>b. Diseña búsquedas en línea en los motores de búsqueda y bases de datos de publicaciones periódicas utilizando los operadores booleanos y otros limitadores y expansores.</p> <p>c. Utiliza bases de datos para uso escolar.</p> <p>d. Utiliza recursos digitales para uso personal.</p> <p>e. Utiliza recursos digitales especializados (vídeos, cd-rom, bases de datos de la WEB oculta, servicios de información por suscripción catálogos en línea...).</p> <p>f. Selecciona los recursos y herramientas Web adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza periféricos ▪ Realiza búsquedas en línea sencillas y complejas. ▪ Utiliza bases de datos y recursos digitales para uso escolar y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Describe cómo realizarías una búsqueda en línea de forma sencilla y de forma compleja. Indica los resultados obtenidos en cada caso. Indica si eres capaz de reproducir un vídeo, un casete o un CD, proyectar una presentación digital. - Suscríbete a una cuenta y envía un correo electrónico. - Haz un listado indicando los periféricos que sabes utilizar con destreza y enseña a hacerlo a alguna persona de tu clase, que aún no sepa. - Complementa la información encontrada en tu BE con la encontrada por otras vías. - ¿Qué buscadores conoces y cómo los utilizas? - ¿En qué áreas utilizas bases de datos? ¿Las utilizas para satisfacer necesidades de información que respondan a intereses personales? - Indica qué tipo de información es más fácil de encontrar en recursos digitales



					<p>y cuáles no.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la elaboración del trabajo... indica qué herramientas y recursos TIC has utilizado.
		<p>1.8.- Seleccionar los materiales apropiados.</p>	<p>a. Aprende a usar una variedad de técnicas para seleccionar de forma independiente libros según su nivel de lectura.</p> <p>b. Aprende a usar una variedad de técnicas para seleccionar de forma independiente materiales curriculares digitales adecuados a su nivel</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona libros y materiales curriculares adecuados a su nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca libros y materiales curriculares digitales, que pertenezcan a temas diferentes y que se adecuen a tu nivel de lectura. - Busca libros y materiales curriculares digitales, que pertenezcan a temas diferentes y que no se adecuen, indicando por qué
		<p>1.9.- Usar un proceso de acceso a la información adecuadamente secuenciado.</p>	<p>a. Identifica problemas o cuestiones que necesitan información. Usa estrategias de búsqueda previa como lluvia de ideas o mapas conceptuales y recuperación de ideas previas.</p> <p>b. Identifica y usa palabras clave para encontrar información específica.</p> <p>c. Usa palabras clave y vocabulario controlado para desarrollar búsquedas en bases de datos, motores de búsqueda, libros digitales y otras fuentes y formatos digitales</p> <p>d. Formula preguntas que definen el ámbito de la investigación.</p> <p>e. Selecciona una materia, centra la investigación, recoge información para obtener un producto final significativo.</p> <p>f. Utiliza la clasificación decimal para localizar libros de áreas de su interés o para explorar temas en profundidad.</p> <p>g. Selecciona y lee de forma independiente materiales conocidos o no conocidos.</p> <p>h. Usa diversos materiales de referencia impresos y digitales (p.ej. diccionarios, almanaques, enciclopedia, atlas) para localizar información.</p> <p>i. Utiliza título, tabla de contenidos, encabezamiento de capítulo y elementos de navegación para localizar información en libros y recursos digitales.</p> <p>j. Usa subencabezamientos para localizar información en recursos de no ficción.</p> <p>k. Obtiene información de ilustraciones,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delimita la búsqueda. ▪ Realiza la búsqueda previa ▪ Formula preguntas relacionadas. ▪ Determina los términos relacionados con la búsqueda. ▪ Relaciona estos términos con los que debe usar en las búsquedas en línea y la Clasificación de la BE. ▪ Selecciona materiales. ▪ Localizar la información que interesa en el documento. ▪ Cita fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordena los siguientes pasos de un búsqueda documental:..... - Elabora, primero individualmente, y luego en grupo, un esquema para un trabajo de investigación sobre usando para ello tus ideas previas, primero y luego, las del grupo, una lluvia de ideas, obras de referencia... - Relaciona los conocimientos previos que tienes sobre el tema de búsqueda y que crees que son importantes para la investigación. - Indica qué términos utilizas en las siguientes búsquedas..., y por qué los utilizas. - Escribe las preguntas que se relacionan con la búsqueda de, y a partir de estas: las palabras del lenguaje natural, los términos de la Clasificación Decimal relacionados y los términos que debes usar en la búsquedas digitales. - Haz una selección de los documentos encontrados en la búsqueda anterior. (Cita las fuentes). - Localiza en uno de ellos la información que te interesa. ¿Qué elemento del documento has usado para seleccionarla? - Indica cuáles de entre los siguientes documentos puedes localizar tú solo/a y en cuales necesitas ayuda? - ¿Anotas todos los recursos documentales que utilizas? - ¿Usas más documentos para tus investigaciones que los que te aporta tu profesor? - Indica cómo determinas habitualmente

PRÁCTICA DOCENTE
ESTÁNDARES EN HABILIDADES ALFIN



			<p>fotografías, cuadros, mapas y tablas.</p> <ul style="list-style-type: none"> l. Utiliza técnicas de lectura rápida para localizar información relevante. m. Progresa en el conocimiento de la selección de fuentes y formatos para el aprendizaje y uso personal. n. Utiliza referencias cruzadas (véase, véase también) para localizar información relevante. o. Identifica referencias bibliográficas de libros y recursos digitales. p. Usa bibliografía de libros y recursos digitales para acceder a la información más allá de la fuente inmediata disponible en la colección de la biblioteca escolar. q. Usa fuentes de información variada impresa y digital para facilitar la investigación. r. Usa libros de referencia y fuentes digitales avanzadas y especializadas. s. Identifica y usa los iconos del ordenador y los menús de programa para la búsqueda de información (localiza un índice, navega por un árbol de materia y accede a las pantallas de ayuda) t. Perfecciona las estrategias de búsqueda de los proyectos de investigación. u. Selecciona y usa una variedad de medios de acceso a la información apropiada para su tarea. v. Recoge autor, título y otros elementos de citas sistemáticamente cuando accede a las fuentes de información. 		<p>si un documento es útil para tu investigación (uso de índices, diferentes tipos de lectura del documento...)</p>
--	--	--	---	--	---



CATEGORÍA1ª : AIFABETIZACIÓN EN INFORMACIÓN					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR N° 2 El estudiante alfabetizado en información evalúa la información de forma crítica y competente	A. Determina la exactitud, pertinencia y exhaustividad de la información. B. Distingue entre hechos, puntos de vista y opiniones C. Identifica la información errónea y engañosa. D. Selecciona la información apropiada para el problema o pregunta.	2.1.- Localiza información relevante en recursos de ficción y de no ficción en formato papel y digital.	a. Identifica y compara las características de la ficción y de la no ficción. b. Describe cómo influyen las ilustraciones en los textos c. Identifica los elementos estructurales de la ficción (personaje, trama, ambientación, tipo de narración, punto de vista) en formato impreso, no impreso y digital. d. Comprende el argumento y la estructura básica de una obra creativa e. Comprende la estructura textual de las obras de no ficción (idea principal y secundaria, causa y efecto, comparación y contraste, y secuencia) en formato impreso y digital f. Diferencia las relaciones entre términos para obtener la máxima cantidad de información posible sobre una materia dada. g. Explica un texto a través de sumarios. h. Aplica técnicas de lectura (cuestionar, inferir, releer, contextualizar, construir una imagen mental, reorganizar información, localizar la idea principal, predecir), para posibilitar la comprensión de ficción y no ficción en formatos impresos y digitales. i. Determina qué TIC es más apropiada para el proceso documental.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue entre obras de ficción y no ficción. ▪ Comprende el contenido y la estructura de las obras de ficción y de no ficción impresas, no impresas o en formato digital. ▪ Aplica técnicas de lectura diversas. ▪ Selecciona la TIC más apropiada para un proceso documental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona un libro. - Busca un libro con ilustraciones. ¿Qué información te aportan las ilustraciones? - ¿Cómo se estructura una obra de ficción? ¿y un artículo periodístico? - Determina en el siguiente texto escrito personajes, trama, ambientación, tipo de narración y punto de vista. - Clasifica los siguientes textos según tipología. - Busca en tu BE textos de diferente tipología. - Busca un final a un libro que estés leyendo. - A partir del siguiente sumario elabora un resumen del libro. - A partir de este resumen elabora un sumario. - Realizar actividades para aprender a cuestionar, inferir, releer, contextualizar, construir una imagen mental, reorganizar información, localizar la idea principal, predecir. - Realizar actividades de identificación de personaje, trama, ambientación, tipo de narración, punto de vista
		2.2.- Evalúa autoridad, credibilidad y actualidad de la información	a. Distingue entre hechos y opiniones en fuentes de no ficción. b. Valora los medios impresos, no impresos y digitales como fuentes para la información, la persuasión, la interpretación de hechos, la transmisión de cultura y el entretenimiento. c. Aprende a evaluar de forma autónoma la credibilidad, claridad y valor de las fuentes de información impresas, no impresas y digitales d. Aprende a reconocer puntos de vista y evidencia de parcialidad en fuentes documentales impresas y digitales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingue entre hechos, opiniones y conceptos. ▪ Evalúa autoridad, credibilidad y actualidad de la información. ▪ Valora y distingue distintos tipos de documentos en función de su finalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - De entre los siguientes documentos, de autores diferentes, que tratan sobre el mismo tema, ¿Cuál escogerías? ¿Por qué? - De entre los siguientes documentos cuál escogerías teniendo en cuenta el año en que fue publicado el documento. ¿Tienes normalmente en cuenta este dato? ¿Por qué? ¿Qué términos el texto te indican que es el más actual? - Compara la forma en que plantean varios periódicos nacionales y extranjeros una misma noticia. - Distingue en el siguiente artículo de

PRÁCTICA DOCENTE
ESTÁNDARES EN HABILIDADES ALFIN



			<p>e. Aprende a reconocer la importancia de la fecha de los derechos de autor, data y fecha de publicación como indicadores de actualidad y pertinencia.</p> <p>f. Aprende a usar claves para determinar la actualidad de documentos impresos o digitales sin fechar.</p>		<p>prensa hechos, opiniones y conceptos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificar distintos recursos según estén escritos para informar, entretener o distraer. - Clasifica documentos según diferentes fines (obtención de información, persuasión, interpretación de hechos, transmisión de cultura, entretenimiento). - Localiza una noticia dada de forma tendenciosa y explica de qué intenta persuadirnos o convencernos.
	2.3.- Selecciona información relevante durante el proceso de información	<p>a. Entiende que tomar notas es una herramienta del proceso documental (p.ej. recordar, comparar, analizar y secuenciar)</p> <p>b. Selecciona y registra la información relevante, organizando las notas en un formato acorde con la tarea.</p> <p>c. Replantea hechos y detalles para aclarar y organizar las ideas al tomar notas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar notas de la información encontrada. ▪ Ordenar las notas, compararlas y comentarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Tomas notas, realizas fichas con la información que vas obteniendo? - Elabora notas, primero en papel y después en un procesador de texto, de la información contenida en dos documentos relevantes de una búsqueda y coméntalas. - Resume el siguiente texto, ponle un título, indica la idea principal y las secundarias. - Entregar las notas tomadas al hacer una búsqueda de información - Lee los editoriales de los periódicos del día y extrae las ideas principales que plantean. 	



CATEGORÍA1ª : AIFABETIZACIÓN EN INFORMACIÓN					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTANDAR N° 3 El estudiante alfabetizado en información usa la información de manera precisa y creativa	<p>A. Organiza la información para una aplicación práctica.</p> <p>B. Integra la nueva información en su propio conocimiento</p> <p>C. Aplica información en el pensamiento crítico y la resolución de problemas.</p> <p>D. Produce y comunica información e ideas en formatos adecuados.</p>	3.1.- Usa técnicas de preescritura para extraer y organizar la información relevante.	<p>a. Integra los conocimientos previos y las ideas principales extraídas de las fuentes de información al preparar la toma de notas.</p> <p>b. Utiliza palabras clave y notas para escribir 2 ó 3 oraciones sobre el tema objeto de la búsqueda.</p> <p>c. Aprende técnicas de organización de notas (esquemas, mapas conceptuales).</p> <p>d. Utiliza gráficos para organizar la información con un orden lógico y secuenciado.</p> <p>e. Organiza las palabras clave y las notas para preparar el trabajo.</p> <p>f. Selecciona la herramienta adecuada para organizar el trabajo (esquema, mapa conceptual, diagrama de flujo) para organizar las ideas y la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona ideas principales en las notas. ▪ Organiza notas. ▪ Usa herramientas para organizar la información encontrada y el trabajo. ▪ Utiliza gráficos, diagramas... para organizar la información. ▪ Estructura una exposición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora fichas en papel o en formato digital sobre un tema de tu interés. Asigna palabras clave que identifiquen su contenido y ordénalas según las palabras clave asignadas. - Relaciona fichas de información en papel o en formato digital con un esquema establecido previamente. - Sintetiza los editoriales de los periódicos del día primero en una palabra, luego en dos y luego en tres. - Haz un mapa conceptual del siguiente grupo de notas... - Haz un esquema del siguiente grupo de notas.
		3.2.- Elabora y revisa borradores	<p>a. Utiliza esquemas y anotaciones para redactar textos relevantes en la toma de decisiones, la resolución de dificultades, el desarrollo del pensamiento crítico y la expresión creativa.</p> <p>b. Prepara, corrige y revisa los borradores manualmente o utilizando un procesador de texto.</p> <p>c. Utiliza tesauros impresos o digitales para corregir y revisar borradores con el objeto de mejorar el sentido y su enfoque.</p> <p>d. Prepara un producto claro, coherente y bien enfocado, que incluye introducción, información complementaria y conclusión, mostrando conciencia de la finalidad y del usuario al que se dirige.</p> <p>e. Utiliza correctores ortográficos y digitales en el borrador final.</p> <p>f. Hace un uso adecuado de las TIC para la recopilación y el análisis de la información, la resolución de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integra sus anotaciones en el análisis crítico de la información ▪ Produce información a partir de las notas elaboradas ▪ Utiliza esquemas, tesauros y correctores digitales en la organización y producción de información. ▪ Utiliza las TIC para solucionar problemas en la selección y el análisis de la información y desarrollar un trabajo en grupo de forma cooperativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Resume algunos de los siguientes editoriales de prensa... - Resume los siguientes artículos periodísticos... - Explica el sentido de cada una de - Identifica las partes de un trabajo de investigación. - Intercambia con sus compañeros y compañeras borradores de trabajo para que sean corregidos por el alumnado.



			problemas, el trabajo cooperativo y la exposición.		
		3.3.- Comunica y sintetiza ideas de manera lógica y creativa o novedosa	<p>a. Presenta la información utilizando diversidad de formatos: documentos elaborados a través de procesadores de texto (narrativa, ensayo, poesía, teatro), cuadros, gráficos, gráficos generados por ordenador y recursos multimedia, utilizando las tecnologías de la comunicación.</p> <p>b. Presenta la información de tal manera que se evidencia visualmente la idea principal, así como los aspectos complementarios relacionados con un tema.</p> <p>c. Comparte información con compañeros y otro tipo de público.</p> <p>d. Aclara y mejora las exposiciones orales utilizando recursos visuales y/o de audio.</p> <p>e. Expone la información utilizando versiones actualizadas de programas informáticos y recursos multimedia.</p> <p>f. Expone la información mostrando una correcta interpretación de conceptos y hechos obtenidos a través de múltiples fuentes de información, utilizando notas manuscritas o generadas por ordenador.</p> <p>g. Maneja una variedad de métodos para captar la atención del público durante las exposiciones (modulación de la voz, gestos, preguntas).</p> <p>h. Utiliza métodos creativos y expresivos para enriquecer las presentaciones (arte, música, marionetas, teatro).</p> <p>i. Aporta información clara y precisa en una exposición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunica lo que ha aprendido en una multitud de fuentes en soportes diversos, tomando notas de ellas y mostrando una correcta interpretación de conceptos y hechos, utilizando para ello todo tipo de lenguajes, en cualquier clase de soportes. ▪ Expone las ideas que le interesa destacar, de forma clara y atractiva para el oyente, utilizando para ello métodos de todo tipo, destinados a captar la atención. ▪ Comparte la información 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza una presentación en grupo en Power Point, utilizando para ello todo tipo de recursos electrónicos, multimedia y personales. - Realiza un folleto informativo - Prepara un debate con un grupo sobre un tema de actualidad - Realiza un cartel - Escribe una obra de teatro - Haz un cómic - Prepara un sketch publicitario - Haz un corto con la cámara del móvil, la webcam... - Determina para cada una de las exposiciones de trabajos de investigación siguientes... qué elementos son los más apropiados (técnicas de expresión, programas informáticos, elementos creativos...)



CATEGORÍA2ª APRENDIZAJE INDEPENDIENTE					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTANDAR N° 4 El estudiante que aprende independientemente es aquel que es alfabetizado en información y busca la información relacionada con sus <u>intereses personales</u>.	A. Busca información relacionada con dimensiones diversas del bienestar personal, como son los intereses de sus estudios, el compromiso de los social, temas de salud, y de ocio creativo. B. Planifica, desarrolla y evalúa productos de información y soluciones relacionados con intereses personales.	4.1.- Utiliza la biblioteca escolar y los recursos de la biblioteca pública satisfacer sus intereses personales.	a. Selecciona recursos impresos, no impresos y digitales de manera independiente para satisfacer sus metas y objetivos de ocio. b. Utiliza las telecomunicaciones para comunicarse con otros. c. Cumple con las normas de protocolo en el uso de las telecomunicaciones. d. Utiliza las TIC para el ocio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza las telecomunicaciones para comunicarse con otras personas, de forma equilibrada y ética. ▪ Se divierte buscando información. ▪ Acude a la biblioteca de forma autónoma 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca información sobre temas de interés personal (conciertos, exposiciones, motos, grupos musicales...) en la BE y contrastala con la que puedes encontrar en la BP - Utiliza el tuenti, el correo electrónico, el Messenger, foros de debate... haciendo un uso equilibrado y ético.
		4.2.- Utiliza las habilidades de alfabetización en información de manera independiente para satisfacer sus intereses personales.	a. Utiliza procesos de alfabetización en información apropiados para seleccionar recursos impresos, no impresos y digitales de manera independiente y satisfacer las necesidades de información personales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecciona todo tipo de recursos para satisfacer sus necesidades personales de información, haciendo uso para ello, entre otros, de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciona varios temas que te interesen especialmente y localiza información sobre ellos - Contesta a las siguientes preguntas (relacionadas con actividades culturales, de ocio, divulgación científica, literatura, de verano...)



CATEGORÍA2ª : APRENDIZAJE INDEPENDIENTE					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR N° 5 El estudiante que aprende independientemente es aquél que es alfabetizado en información y aprecia y disfruta de la literatura y otras expresiones creativas de la información.	A. Es un lector competente y motivado B. Interpreta el significado de la información presentada de forma creativa en una variedad de formatos C. Desarrolla productos creativos en diversidad de formatos	5.1.- Aprende sobre obras, autores e ilustradores de literatura infantil y juvenil	a. Comprende la finalidad de los premios de literatura infantil y juvenil. b. Describe el papel de los autores e ilustradores y su contribución a la literatura y a la sociedad. c. Lee y comprende variedad de géneros (p. ej. Cuentos populares, ficción, poesía, biografías y teatro). d. Compara y distingue las diferentes versiones de las mismas historias que reflejan las distintas culturas. e. Compara y distingue argumentos, escenarios, personajes y temas. f. Selecciona autores de literatura infantil y juvenil apropiados a su nivel de lectura, siguiendo recomendaciones de instituciones educativas y entidades culturales. g. Lleva a cabo la transición de libros ilustrados a libros que incluyen textos y que requieren la imaginación del lector.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lee y comprende variedad de géneros, comparando y relacionando las historias con la cultura. ▪ Relaciona el texto con las imágenes y comprende la importancia de estas. ▪ Selecciona con autonomía sus lecturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee obras de literatura que pertenecen a géneros diferentes apropiadas a sus intereses. - Determina la temática de las obras y busca la relación entre ellas y los valores y preocupaciones de un adolescente de la sociedad actual. - Ilustra con dibujos o palabras una historia. - A través de una imagen inventa una historia.
		5.2.- Valora las expresiones creativas en todos los formatos	a. Desarrolla la valoración de la creación literaria en toda su diversidad, además de otras formas de expresión creativas (p. ej. Poesía, teatro, cine, literatura clásica, artes visuales y música). b. Comprende la función y las consecuencias de las figuras literarias más usuales (p. ej. Metáfora, simil, imagen y aliteración). c. Comprende los motivos por los que lee y aprecia las diferencias expresivas entre los distintos formatos. d. Aumenta su valoración de la herencia literaria y artística. e. Valora los efectos de la sociedad, la política, la ciencia y la tecnología en la literatura y en otras formas de expresión creativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprecia, comprende y valora críticamente cualquier forma de expresión creativa (música, literatura, cine...) ▪ Establece la relación entre ciencia y tecnología y expresión creativa y la asocia a un determinado momento histórico y a una determinada situación política, pudiendo determinar la ideología de su autor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe una crítica de cine de una película que te haya gustado. - Escribe una invitación a tus compañeros/as a que lean el último libro que has leído. - Publicala en el blog de tu BE. - Relaciona matemáticas y arte - Relaciona matemáticas y música - Busca imágenes, texto y música, relacionados con los siguientes conceptos (paz, protesta, amistad...)



CATEGORÍA2ª : APRENDIZAJE INDEPENDIENTE					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR Nº 6 El estudiante que aprende independientemente es aquél que es alfabetizado en información y persigue la excelencia en la búsqueda de información y la generación de conocimiento.	A. Evalúa la calidad del proceso y los productos de las propias búsquedas de información B. Concibe estrategias para revisar, mejorar y actualizar los conocimientos obtenidos.	6.1.- Evalúa el proceso de investigación y el resultado	a. Comprende que, tanto el proceso de búsqueda como el producto tienen la misma importancia. b. Usa habilidades de reflexión y evaluación, individualmente y en grupo para analizar críticamente el trabajo propio y el de otros de una manera respetuosa, cooperativa y constructiva. c. Perfecciona el proceso de búsqueda y uso de recursos para obtener la excelencia en la búsqueda de información y la generación de conocimiento. d. Evalúa y selecciona las herramientas y los recursos de las TIC adecuados para mejorar tanto el aprendizaje como la producción y la difusión de conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalúa críticamente el trabajo propio y el del grupo de manera constructiva y cooperativa. ▪ Perfecciona el proceso de búsqueda, seleccionando herramientas y recursos TIC adecuados, para obtener la excelencia en la búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar, cuando se hace algún trabajo para algún profesor, las distintas redacciones hasta llegar a la definitiva. - Entrega sucesivas reelaboraciones del esquema inicial de trabajo. - Valora las exposiciones de los trabajos de tus compañeros - Valora las dificultades encontradas en el proceso de investigación y las soluciones aportadas.
		6.2.- Reflexiona sobre el proceso para mejorar las habilidades de búsqueda de información	a. Aprende a acceder a múltiples formatos y recursos relacionados con las obras de referencia (p. ej. Diccionarios especializados, enciclopedias y servicios en línea gratuitos y mediante suscripción). b. Reconoce que las enciclopedias especializadas se diferencian en su organización, énfasis e indexación. c. Aprende a utilizar independientemente recursos informativos impresos y digitales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maneja obras de referencia de carácter general ▪ Maneja obras de referencia especializadas para mejorar las búsquedas de información. ▪ Utiliza indistintamente recursos informativos impresos y digitales 	<ul style="list-style-type: none"> - Compara la definición de una palabra en diferentes obras de referencia. - Selecciona obras de referencia que te permitan ampliar la información de que dispones sobre un tema. - Determina lo que quiere buscar antes de iniciar la búsqueda. - Elabora un esquema de trabajo inicial



CATEGORÍA3ª RESPONSABILIDAD SOCIAL					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR Nº 7 El estudiante que contribuye de forma positiva a la comunidad de aprendizaje y a la sociedad es aquél que es alfabetizado en información y reconoce la importancia de la información en una sociedad democrática.	A. Busca información de fuentes, contextos, disciplinas y culturas diversas B. Respeta el principio de acceso equitativo a la información	7.1.- Comprende que la libre circulación de información es esencial en una sociedad democrática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilita información a los otros miembros del grupo. ▪ Colabora con el grupo para recopilar, organizar y producir información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza las consecuencias para la sociedad mundial del saqueo de los museos y la Biblioteca Nacional de Iraq, en el año 2003. - Intercambiar borradores de trabajo entre el alumnado para que puedan ser reutilizados por otras personas. - Estudia qué elementos influyen en que la información no circule libremente en función del contexto económico, político, religioso...
		7.2.- Busca y utiliza la información de fuentes, puntos de vista y entornos culturales diversos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrasta la información ▪ Sintetiza la información, respetando puntos de vista diversos y utilizándolos para enriquecer los puntos de vista propios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca en la biblioteca documentos que traten de un mismo tema desde posturas o ideologías opuestas y elabora reflexiones a partir de ellos. - Elabora una lista de documentación multimedia sobre un tema determinado en defensa de una idea.



CATEGORÍA3ª : RESPONSABILIDAD SOCIAL					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR Nº 8 El estudiante que contribuye de forma positiva a la comunidad de aprendizaje y a la sociedad es aquél que es alfabetizado en información y practica una conducta ética en lo que concierne a la información y las tecnologías de la información.	A. Respeta los principios de libertad intelectual B. Respeta los derechos de propiedad intelectual C. Usa la tecnología de la información de modo responsable	8.1.- Respeta el derecho de autor y el uso ético	a. Comprende la finalidad del derecho intelectual, el uso ético y por qué el plagio, la violación de los derechos de autor y otros usos ilegales o poco éticos de la información y las tecnologías son inadmisibles. b. Cita las fuentes según formatos estandarizados para acreditar a los autores y creadores de información, ideas, formas artísticas y software. c. Cita las fuentes en el texto, utilizando las notas a pie de página, paréntesis u otro sistema de citación. d. Reproduce o parafrasea la información para evitar el plagio. e. Elabora bibliografía o listados de recursos utilizando un formato adecuado. f. Entiende el valor de un derecho intelectual, así como las consecuencias del plagio para sí mismo y para la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora referencias de forma normalizada y sistemática cuando utiliza la información. ▪ Cita a pie de página ▪ Elabora bibliografías temáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta los trabajos de forma adecuada respecto a la información (bibliografías, citas, comillas...). - Elabora bibliografías en los trabajos. - Realizar un debate sobre el plagio, utilizando como argumento el principio de acceso equitativo a la información a favor y en contra. - Elabora un anuncio publicitario con el lema: RESPETA MI CREACIÓN. VALÓRALA. - Reflexiona sobre la siguiente cuestión: ¿las bibliotecas públicas deben pagar un canon a los autores de los libros por prestarlos?
		8.2.- Entiende y respeta los principios de libertad intelectual	a. Expresa las libertades establecidas en los textos constitucionales. b. Respeta las diferencias de opinión y su expresión en la comunicación verbal y en la prensa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeta las ideas de los demás ▪ Sabe escuchar ▪ Interviene en los debates integrando las intervenciones de los compañeros en su propia intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta un artículo de opinión, un cómic, una viñeta o un dibujo...sobre la importancia de la libertad de expresión. - Realizar debates.
		8.3.- Asume las normas del centro relacionadas con el uso responsable de las TIC	a. Muestra un comportamiento social positivo al usar las TIC. b. Muestra un comportamiento legal y ético en el uso de las TIC. c. Entiende las consecuencias del uso inapropiado e ilegal de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respeta las normas de la biblioteca de uso de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enuncia las consecuencias negativas que puede traer el uso inapropiado de las TIC. - Relaciona las consecuencias que tendría: <ul style="list-style-type: none"> - Borrar la intranet de un centro - Robar el sistema de almacenamiento de información que usa un compañero o un profesor/a



CATEGORÍA3ª : RESPONSABILIDAD SOCIAL					
AASL /AECT (1998)		CSLA (2005)		ModisBE	
ESTÁNDARES	INDICADORES	ESTÁNDARES	INDICADORES/HABILIDADES	Indicadores / Habilidades Resumen	Algunos ejemplos de actividades/cuestiones para la evaluación del alumnado
ESTÁNDAR Nº 9 El estudiante que contribuye de forma positiva a la comunidad de aprendizaje y a la sociedad es aquél que es alfabetizado en información y participa eficazmente en grupos para buscar y generar información.	A. Comparte el conocimiento y la información con otros B. Respeta las ideas de los demás, sus orígenes y reconoce sus contribuciones C. Colabora con otros, personalmente y a través de las tecnologías, a identificar problemas de la información y buscar soluciones D. Colabora con otros, personalmente y a través de las tecnologías, a diseñar, aplicar y evaluar productos de información y soluciones	9.1.- Colabora en grupos de estudio e investigación formales e informales		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en el trabajo de grupo de forma integradora y favoreciendo la colaboración ▪ Participa en el trabajo de grupos heterogéneos de forma positiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora una tabla con los pros y los contras de desarrollar trabajos en grupo. - Consensuar un esquema de trabajo en grupo.
		9.2.- Respeta los puntos de vista de los demás al participar en grupos de estudio e investigación		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construye a partir de las ideas de los demás integrantes del grupo. ▪ Es capaz de buscar posiciones de consenso, que satisfagan y enriquezcan el trabajo del grupo. ▪ Comparte lo que sabe, anteponiendo el trabajo del grupo a su aportación personal en él. ▪ Comparte conocimientos e información, respeta a sus compañeros y colabora cuando trabaja en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Haz un esquema con las actitudes que tienen que poseer los componentes de un grupo para desarrollar un trabajo colaborativo. - Realizar trabajos en grupo heterogéneos, con responsabilidades individuales dentro de él.



LA PRÁCTICA DOCENTE

El trabajo que realiza el profesorado en el aula en relación con las habilidades documentales y la lectura viene condicionado por la disponibilidad de la estructura bibliotecaria necesaria y de personal cualificado que la atienda.

La mayor parte de las evaluaciones que se realizan en otros países parten de estos dos supuestos. Nuestro país, como otros que destacan por sus malos resultados educativos en las evaluaciones internacionales, como los informes PISA, se caracteriza por tener una estructura de BE deficiente y por no disponer de personal cualificado que las atienda, por lo que, al realizar un diagnóstico como el que pretendemos, se precisa partir de esta realidad e incluir tanto valoraciones de cómo se suplen estas deficiencias, como, en la medida de lo posible, de orientaciones de qué hacer para mejorar la situación.

La repercusión que tiene en el éxito educativo el disponer de una BE organizada y de un plan de actuación coordinado queda claramente demostrada en los distintos estudios que aportamos en este proyecto.

Las TIC están estrechamente vinculadas con este proceso, tanto en relación a la necesidad de que en la BE se dispongan de suficientes recursos informáticos, como que en los centros se entienda la necesidad de planificar y trabajar conjuntamente.

En esta línea en el Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar se afirma:

“Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y



competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación”

La enseñanza de las habilidades documentales y el fomento de la lectura debe ser un proceso secuenciado. Su enseñanza debería corresponder a la persona que asume las funciones del Bibliotecario Escolar y al equipo docente que le apoya.

Corresponde al profesorado coordinarse para aplicar, en cada una de sus áreas, las habilidades adquiridas, como herramienta imprescindible para alcanzar los objetivos educativos, tanto de su área como comunes.

Este cuestionario tiene como objetivo, por una parte, sondear hábitos del profesorado y, por otra, facilitar la reflexión sobre estos.

Se divide en cuatro bloques

- I.- MI PRÁCTICA DOCENTE
- II HABILIDADES DOCUMENTALES
- III LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- IV LA LECTURA
- V LA BIBLIOTECA ESCOLAR
- VI OBSERVACIONES GENERALES Y/O RELATIVAS A LOS APARTADOS

Para facilitar la contestación de la encuesta se incluye un glosario de algunos términos que en ella aparecen. Los términos incluidos en este glosario aparecen destacados en la encuesta

Al final se incluye un apartado abierto de observaciones destinado a que el encuestado pueda aclarar contestaciones y proponer mejoras en la encuesta.



CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PROFESORADO

Marcar cuantas respuestas se consideren. Al final de la encuesta se reserva un apartado destinado a las observaciones generales y/o a los distintos apartados.

Gracias por tu colaboración,

CENTRO: _____

POBLACIÓN: _____ TELÉFONO _____

ÁREA A LA QUE PERTENEZCO _____

MATERIAS Y NIVEL QUE IMPARTO: _____

AÑOS DE DOCENCIA _____

NOMBRE (Opcional)

FUNCIÓN QUE DESARROLLO EN EL CENTRO¹

¹ Profesor/a, Tutor/a, Jefe/a de departamento, Coordinador/a ámbito, Orientadora, Secretario/a, Jefe/a de estudios, Vicedirector/a y/o encargado/a de actividades extraescolares, Director/a, Responsable de la BE, Profesorado con horas dedicadas a la BE...



I.- MI PRÁCTICA DOCENTE

1.- Grado de satisfacción personal en relación a: (valorar de 0 a 10)

El centro___ El sistema educativo___ Mis resultados académicos ___

2.- Cómo trabajo en el aula, (Marca con una X la casilla correspondiente)

	Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Uso libro de texto				
Uso textos aportados por mí				
Diseño actividades				
Uso actividades diseñadas por otros				
Elaboro unidades didácticas				
Elaboramos unidades en el departamento adecuadas a las especificidades del alumnado				

3.- ¿Qué papel crees que juega cada uno de los siguientes ítem en la enseñanza de las **competencias** básicas? Valóralo de 1 a 5

1 No es necesario 2 Conveniente 3 Necesario 4 Importante 5 Imprescindible

Competencia	Uso de la BE		Internet fuera de la BE	El profesorado	El libro de texto	El trabajo coordinado del profesorado
	Fondo	Internet				
A. Competencia en comunicación lingüística.						
B. Competencia matemática.						
C. Competencia en el conocimiento y en la interacción con el mundo físico.						
D. Tratamiento de la información y competencia digital.						
E. Competencia social y ciudadana.						
F. Competencia cultural y artística.						
G. Competencia para aprender a aprender.						
H. Autonomía e iniciativa personal.						



4.- Las **habilidades** que trabajo en mi área son: (marcar con una X la casilla correspondiente)

HABILIDAD	No la enseño	Procuro enseñarla	La enseño	No la aplico	Procuro aplicarla	La aplico	La evalúo
Comprensión oral							
Comprensión escrita							
Expresión oral							
Expresión escrita							
Lectura seleccionada libremente							
Comprensión y expresión matemática							
Presentación de informes							
Elaboración de trabajos monográficos							
Uso de recursos tecnológicos							
Interpretar (y actuar sobre) el mundo físico							
Interpretar (y actuar sobre) la sociedad							
Usar y comprender lenguajes artísticos							
Aprender a aprender							
Autonomía personal							
Valoración crítica							
Creatividad							



II HABILIDADES DOCUMENTALE

1.- ¿Quién enseña las habilidades documentales en tu centro

- No las enseña nadie
- Las enseña parte del profesorado
- Todo el profesorado
- El profesorado que colabora en la BE
- Los responsables docentes encargados de la BE
- Los responsables no docentes encargados de la BE
- Lo desconozco

2.- Qué departamentos planifican la enseñanza de HD?:

- Ninguno
- Alguno
- La mayor parte
- Todos
- Lo desconozco

3.- ¿Aplica cada materia las HD adquiridas?:

- Ninguna
- Algunas
- La mayor parte
- Todas
- Lo desconozco

4.- Los que trabajan las HD ¿lo hacen de forma planificada?

- No
- Sí:
 - Secuenciándolas por cursos
 - Secuenciándolas por ciclos
 - Se incluye este plan de trabajo en la Programación anual del centro
 - Se evalúan resultados
 - En esa planificación se integra el papel que deben jugar las personas encargadas de la BE

5.- Los trabajos que marco a mis alumno/as

- No les pido trabajos
- Sí, les pido trabajos:
 - Dirigidos (en los que se indican las preguntas concretas a las que tienen que responder)
 - Uso de Webquest
 - Trabajos con textos confrontados
 - Trabajos monográficos

6.- Marca con una X las casillas que correspondan de la siguiente tabla relacionada con habilidades documentales:

Destrezas	No la enseño	Procuro enseñarla	La enseño	No la aplico	Procuro aplicarla	La aplico
Reconocer la necesidad de información. Determinar lo que necesita saber						
Determinar las palabras clave relacionadas con la búsqueda						
Determinar sinónimos y usar palabras relacionadas						
Conocer la signatura y ubicación de los documentos en la BE						



Utilizar los términos seleccionados para localizar los documentos en la BE						
Conocer cómo funciona Internet y los motores de búsqueda						
Utilizar los términos seleccionados para localizar los documentos en Internet						
Diferenciar y utilizar documentos de distinto soporte y contenido						
Citar fuentes						
Lectura rápida de referencias encontradas						
Seleccionar la información según su relevancia, precisión, veracidad y autoridad						
Resumir						
Contrastar fuentes						
Analizar críticamente						
Sintetizar la información						
Organizar la información encontrada en función de un esquema						
Redactar el trabajo						
Exponer resultados y conclusiones						
Evaluar el trabajo realizado						
Utilizar éticamente la información						

7.- ¿Cómo evalúas la adquisición de las habilidades documentales del alumnado?

- No las evalúo
- Las evalúo desde mi materia
- Los parámetros en información y alfabetización se revisan y modifican conjuntamente de forma periódica
- Existe un programa de actuación que se consolida constantemente a través de la evaluación continua

8.- ¿La alfabetización en información y habilidades tecnológicas que se enseñan en tu centro se extienden más allá de localizar la información hasta el análisis, la evaluación y la síntesis?

- Sí: No



III LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Valora de (1 a 10) la siguiente frase extraída del Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar

“Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación” _____

2. Los recursos tecnológicos del centro deben adquirirse y distribuirse priorizando las necesidades de: (Marcar de 1 a 5 según prioridad decreciente)

- Dependencias administrativas
- Aulas de nuevas tecnologías
- Aulas
- Biblioteca Escolar
- Departamentos

3.- Las TIC deberían ser enseñadas

- Por todos los docentes
- Por el profesorado de tecnología
- Por el profesorado que imparte informática
- Por los responsables de la BE
- Mediante un plan coordinado entre la BE y los departamentos del centro

4.- ¿Quién enseña las TIC en tu centro

- No las enseña nadie
- El profesorado que imparte asignaturas relacionadas con la informática
- Las enseña parte del profesorado
- Todo el profesorado
- Los responsables docentes encargados de la BE
- Los responsables no docentes encargados de la BE
- Lo desconozco

5.- ¿Qué departamentos planifican la enseñanza de las TIC?:

- Ninguno
- Alguno
- La mayor parte
- Todos
- Lo desconozco

6.- ¿Aplica cada materia las TIC adquiridas?:

- Ninguna
- Algunas
- La mayor parte
- Todas
- Lo desconozco

7.- Los que trabajan las TIC lo hacen de forma planificada

- No
- Sí:
 - Secuenciándolas por cursos
 - Secuenciándolas por ciclos
 - Se incluye este plan de trabajo en la Programación anual del centro
 - Se evalúan resultados
 - En esa planificación se integra el papel que debe jugar las personas encargadas de la BE



8.- Marca con una X las casillas que correspondan de la siguiente tabla relacionada con el uso que haces en tu práctica educativa de :

	Nunca	A menudo	Casi siempre	Siempre
Ordenador				
Cañón				
Pizarra digital				
Internet				
Blogs				
Foros				
Chats				
Programas educativos				
El correo electrónico				
Páginas web.				
Procesador de textos				
Programas de diseño				
Simulaciones				
Hojas de cálculo				
Intranet de centro para materiales el alumnado				
Intranet del centro para materiales del profesorado				
Página WEB del centro				

9.- Marca con una X las casillas que correspondan de la siguiente tabla relacionada con el uso que haces en tu práctica educativa de recursos informáticos para :

	Nunca	A menudo	Casi siempre	Siempre
Escribir, hacer trabajos				
Evaluar al alumnado				
Gestionar el trabajo personal				
Comunicarme con alumnado y familias				
Encontrar datos				
Preparar clases				
Hacer presentaciones				

10.- Marca con una X las casillas que correspondan de la siguiente tabla relacionada con lo que enseñas a tu alumnado en relación al uso de

	No la enseño	Procuro enseñarla	La enseño	No la aplico	Procuro aplicarla	La aplico	Lo evalúo
Blogs							
Buscadores de Internet							
Localización de recursos diversos, tales como: documentales, películas, gráficos...							
Chats							
Colaboraciones con un grupo							



a través de Internet							
Correo electrónico							
Descarga de programas							
Foros							
Gestores del trabajo personal							
Guardar información							
Hojas de cálculo							
Internet							
Materiales didácticos digitales y de contenidos multimedia							
Procesador de textos							
Programa de diseño de páginas web.							
Programación							
Programas de diseño							
Programas de edición							
Programas de presentación de trabajos							
Programas que posibilitan trabajos en grupo							
Simulaciones							
Tutoriales o programas relacionados con su ocio							
Tutoriales relacionados con la materia. Software educativo							
Hojas de cálculo							
Bases de datos							

11.- ¿Cómo evalúas la adquisición de las TIC del alumnado?

- No las evalúo
- Las evalúo desde mi materia
- Los parámetros en TIC se revisan y modifican conjuntamente de forma periódica
- Existe un programa de actuación que se consolida constantemente a través de la evaluación continua



IV LA LECTURA

1.- Mi relación con la lectura es

Con la literatura:

No leo, Casi nunca leo, Leo a menudo, Leo de forma continua

Con los ensayos

No leo, Casi nunca leo, Leo a menudo, Leo de forma continua

2.- Procupo transmitir mi gusto por la lectura

Nunca/ A veces / Siempre que puedo

3.- Considero que, desde mi área, dedicar tiempo a desarrollar la capacidad de leer del alumnado:

No es posible, No es necesario, Es conveniente, Es necesario, Es importante, Es imprescindible

4.- Desde mi materia trabajo la lectura:

No trabajo la lectura

Sí la trabajo:

Dedicando un tiempo a la lectura en voz alta

Aportando **textos** periódicamente

Secuenciando las actividades en los textos que apporto (poner título, idea principal, ideas secundarias, terminología, búsqueda información sobre personas, hechos, resumen del texto, textos contrapuestos, opinión personal....)

Trabajando textos continuos (narración, exposición, descripción, argumentación, instrucción, hipertexto...)

Trabajando textos discontinuos (cuadros, gráficos, tablas, diagramas, mapas, formularios, hojas informativas, convocatorias, bonos, certificados)

Trabajo textos en diferentes soportes

Leen obras concretas

Seleccionan obras de una lista cerrada de títulos

Seleccionan libremente lo que leen

5.- Trabajo la lectura:

Aisladamente desde mi materia

De forma coordinada con los miembros de mi departamento

De forma coordinada con algunos miembros de los equipos docentes

De forma coordinada con los responsables de la BE

De forma coordinada con el resto del equipo docente

6.- Los departamentos de lenguas extranjeras proponen lecturas obligatorias al alumnado



- Lo desconozco
- NO
- SI
- Las secuencian según vocabulario y dificultad

7.- Existe en tu centro un Plan de lectura coordinado entre el profesorado y los responsables de la BE

- NO
- SI
- Dedican dentro de ese plan las distintas materias horas a la lectura
- Sólo algunas

8.- ¿Cómo evalúas la adquisición de los hábitos de lectura del alumnado?

- No las evalúo
- Las evalúo desde mi materia
- Los parámetros relacionados con el Plan o proyecto de lectura del centro se revisan y modifican conjuntamente de forma periódica
- Existe un programa de actuación que se consolida constantemente a través de la evaluación continua

OBSERVACIONES GENERALES Y/O RELATIVAS A LOS APARTADOS



LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1.- Valora de (1 a 10) la afirmación:

“Los centros deben disponer de una BE suficientemente dotada de fondos, espacio y personal cualificado” _____

2.- La Biblioteca Escolar (BE) en el proceso educativo es:

- Imprescindible
- Necesaria
- No es necesaria
- El actual desarrollo de las TIC hace que cada vez sea menos necesaria la BE

3.- En mi Centro:

- No existe BE
 - Existe BE
- Por su dotación (fondos y mobiliario) la calificaría cómo:
- Deficiente
 - Suficiente
 - Notable
 - Sobresaliente

4.- La BE de mi centro la lleva:

- Nadie se encarga de ella
- Profesorado, en su tiempo libre
- Profesorado, todos con menos de 6 h /semanales
- Profesorado, alguno con 6 a 12 semanales
- Profesorado, con horario completo
- Personal ajeno
 - Cualificado
 - Con dedicación
 - a tiempo parcial
 - a tiempo total

5.- La BE del centro la debe llevar

- Profesorado, en su tiempo libre
- Profesorado, todos con menos de 6 h /semanales
- Profesorado, alguno con 6 a 12 semanales
- Profesorado, con horario completo
- Personal ajeno
 - Cualificado
 - Con dedicación
 - a tiempo parcial
 - a tiempo total



6.- Valora indicando con una X las casillas que correspondan el funcionamiento de la BE de tu centro y tu grado de satisfacción con ella:

	Insuficiente	En desarrollo	Suficiente	Notable	Sobresaliente
Fondos (Cantidad)					
Fondos (Calidad)					
Fondos (Diversidad)					
Mobiliario					
Espacio					
Presupuesto					
Horas de atención al alumnado					
Horas de apertura					
Horario de los responsables					
Formación de los responsables					
Accesos a Internet					
Actividades de formación del alumnado					
Apoyo al profesorado					
Fomento de la lectura					
Actividades culturales					

7.- La enseñanza de las habilidades documentales es una tarea que

- Debe realizar los responsables de la BE
- Debe realizar el profesorado
- Debe realizarse dentro de un plan coordinado en el que participa la BE y los docentes

8. El desarrollo de las TIC provoca una transformación de la actividad educativa. En este proceso se habla de la BE como una Biblioteca Digital Educativa o de un Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje. En este proceso:

- La BE reduce su papel en el proceso educativo
- Paulatinamente dejará de ser necesaria
- Las funciones educativas y de servicios que cumple se refuerzan
- Es aún más necesario que antes formar al alumnado en la lectura y el uso de Las TIC
 - Esa formación debe realizarse dentro de un plan coordinado en el que participa la BE y los docentes

9.- La enseñanza de la lectura es una tarea que



- Debe asumir el departamento de Literatura
- Es responsabilidad de todo el profesorado
- Deben encargarse los responsables de la BE
- Debe realizarse dentro de un plan coordinado en el que participa la BE y los docentes

OBSERVACIONES GENERALES Y/O RELATIVAS A LOS APARTADOS



Materia/s que imparte:

Niveles educativos:

1. Valore la capacidad de gestión del equipo de la Biblioteca Escolar para integrar los servicios de la misma en el proceso educativo del Centro Escolar y favorecer el aprendizaje del alumnado.

Excelente Básico Deficiente

2. Valore las condiciones de acceso y los recursos de la Biblioteca Escolar con la siguiente escala:

Excelente - 1 Básico - 2 Deficiente - 3

INDICADORES DE CALIDAD	NIVEL			OBSERVACIONES
	1	2	3	
Horario de servicio				
Local e instalaciones: capacidad para individuos, grupos y clases: mobiliario, etc...				
Adecuación de la colección a las necesidades profesionales y al trabajo pedagógico con los estudiantes.				
Volumen, actualidad y calidad de la colección.				
Variedad de la colección en cuanto a contenidos.				
Variedad de la colección en cuanto a soportes incluidos los recursos web.				
Recursos de información relacionadas con el currículum del Centro.				
Adecuación en cantidad y actualidad de los recursos tecnológicos por estudiantes profesores.				
Adecuación del software y de herramientas para el acceso, la comunicación y la difusión de la información.				



3. Valore los servicios que desarrolla la Biblioteca Escolar utilizando la siguiente puntuación:

Excelente - 1

Básico - 2

Deficiente - 3

INDICADORES DE CALIDAD	NIVEL			OBSERVACIONES
	1	2	3	
La Biblioteca Escolar contribuye a mejorar la calidad del trabajo escolar y eleva el nivel de las competencias de los estudiantes.				
La Biblioteca Escolar implica en la gestión a Departamentos, docentes y estudiantes.				
La Biblioteca Escolar trabaja en equipo para crear herramientas de apoyo par los usuarios, para mejorar las condiciones de acceso y de asesoramiento.				
La Biblioteca Escolar está integrada en el Centro, y elabora programas de formación y de trabajo con los Departamentos y con los profesores.				
La Biblioteca Escolar crea condiciones idóneas de apoyo al usuario para la búsqueda y la utilización de la información.				
La Biblioteca Escolar proporciona condiciones adecuadas para el uso de las TIC y para el uso cualificado de Internet y la difusión de herramientas web.				
La Biblioteca Escolar proporciona condiciones adecuadas para el desarrollo de la lectura y de la comprensión lectora.				
La Biblioteca Escolar trabaja en colaboración con los docentes en el desarrollo del currículum.				
Desarrolla actividades de cooperación con otras Bibliotecas Escolares y municipales.				

4. Valore en conjunto la incidencia de la Biblioteca Escolar en la vida del Centro y en el trabajo docente.

Excelente

Básico

Deficiente



5. Valore la colección de la Biblioteca Escolar adjudicándole una puntuación según la siguiente escala:

Nivel 1 – Excelente Nivel 2 – Básico Nivel 3 – Deficiente. Nivel 4 Lo desconozco

Indicadores de calidad	Nivel				Observaciones
	1	2	3	4	
La colección satisface en cuanto a contenidos los requerimientos del Plan de lectura de la Comunidad Autónoma y del Centro Escolar					
La colección por su volumen, contenido y calidad se ajusta a los requerimientos del Centro Escolar.					
La colección satisface las necesidades de información de todas las áreas curriculares.					
La colección contiene recursos que reflejan una amplia variedad de intereses y puntos de vista, y describen con objetividad las diferencias culturales, religiosas, étnicas y de género.					
La colección contiene documentación para estudiantes con necesidades especiales, bien de nivel inferior o superior.					
La colección contiene recursos en varios idiomas y especialmente de los que responden a las necesidades del currículum					
Un porcentaje importante de la colección corresponde a CD, DVD, y juegos de ordenador.					
La colección integra recursos electrónicos en línea.					
Los recursos de la colección están actualizados.					
La información está organizada por un sistema de clasificación normalizado.					
El catálogo de la Biblioteca Escolar está informatizado y es accesible para los usuarios.					
El catálogo es accesible en línea, vía web.					
La colección crece con arreglo a un programa elaborado por el Bibliotecario y aprobado por el Consejo directivo.					
La Biblioteca Escolar organiza la información tanto digital como impresa relacionada con el currículum y con los proyectos y actividades del Centro Escolar.					
La colección registra índices de uso muy elevados por parte de los estudiantes.					
La colección registra índices de uso muy elevados por parte de los profesores.					
El préstamo a domicilio registra índices muy elevados de uso.					

OBSERVACIONES GENERALES Y/O RELATIVAS A LOS APARTADOS

Sección 4

EL ALUMNADO

modisBE





INTRODUCCIÓN

La palabra “evaluación” está ligada consustancialmente a educación. Sin embargo, en España y hasta la fecha se han realizado pocos estudios que evalúen el papel de las bibliotecas escolares en el contexto educativo. Es decir si ayudan, o no, a cumplir uno de los objetivos principales del alumnado, que ayuden al éxito académico. Recordemos que el Manifiesto de la UNESCO-IFLA dice que la primera función de la biblioteca escolar es: *“Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.”*

Han sido los países de larga tradición en bibliotecas públicas y escolares (países nórdicos europeos, Estados Unidos, Canadá, Australia), los primeros que se han formulado la necesidad de evaluar el rendimiento académico del alumnado en relación con la biblioteca escolar. Ya ha quedado demostrado que los centros educativos con una biblioteca escolar que funcione (personal, espacios, recursos...) obtienen mejores resultados académicos que aquellos en la biblioteca escolar no está plenamente integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje¹, además de cómo nos recuerda el manifiesto de la UNESCO-IFLA:

“Se ha demostrado que cuando los bibliotecarios y docentes trabajan en colaboración, los estudiantes mejoran la lectura y la escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas, y trabajan mejor con las tecnologías de la información y de la comunicación”

Los estudios que habitualmente evalúan la Biblioteca Escolar suelen no estudiar el grado de adquisición de habilidades documentales del alumnado, principal destinatario y usuario de la misma. Parece que con analizar el espacio, equipamiento, colección y otros parámetros fácilmente objetivables, el

¹ Carole Cummings y Loreto Michea : “Las bibliotecas escolares funcionan” <http://www.bibliotecas-cra.cl/docs/recursos/Importancia%20de%20la%20biblioteca.pdf> (Consulta del 3-III-09)



conocimiento de la Biblioteca Escolar ya puede ser calificado de exhaustivo. Sin embargo, debemos conocer cuál es el provecho que el alumnado hace de este servicio educativo. Por lo tanto y para evaluar el uso, la valoración y el aprendizaje que el alumnado realiza en la Biblioteca escolar se han diseñado varios materiales.

En primer lugar se utilizará “**Grado de satisfacción con la gestión de la Biblioteca Escolar. Cuestionario para el alumnado**”. Con este documento se pretende conocer su percepción del servicio que ofrece la biblioteca de su centro, valorando desde los aspectos ambientales (espacio, ambiente), materiales (horario, equipamiento informático, mobiliario) documentales (colección informativa y de ficción) como personales (relación con las personas encargadas del servicio).

En segundo lugar se ha diseñado una prueba para realizar en la Biblioteca que determinará el grado de conocimientos de las herramientas informativas que le ofrece la Biblioteca así como el grado de excelencia en el uso de las habilidades documentales. Para su elaboración se ha utilizado como guía una adaptación de los estándares incluidos en *Standards and Guidelines for Strong School Libraries California School Library Association*² que, publicados en 2004, permiten observar una evolución y una secuenciación de los indicadores establecidos por la American Library Association en 1998.

En tercer lugar se han diseñado unas webquests en las que se busca conocer y evaluar las competencias en la localización, uso y tratamiento de la información, es decir, las competencias en Alfabetización Informacional (ALFIN) mediante la realización de pequeños trabajos documentales. Se ha recurrido a las webquest porque permiten evaluar pormenorizadamente todos los ítems que se recomiendan en las “Categorías, Normas e Indicadores” de la *American Association of School Librarians Association for Educational Communications and Technology*³ publicadas en el artículo de Aurora Cuevas Cerveró “Normas de alfabetización en información para el aprendizaje de los

² http://www.schoollibrary.org/pdf/CSLA_Standards.pdf

³ <http://www.ala.org/ala/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf>.



estudiantes”⁴ En dicho conjunto de categorías, normas e indicadores se pueden evaluar tanto las competencias en la localización y uso como el tratamiento que de la información hace el alumnado. Por ello consideramos que los siguientes indicadores deben ser los referentes a la hora de planificar la evaluación de las habilidades adquiridas por nuestros alumnos y alumnas en su proceso formativo. En cada una de las webquest presentadas se han seleccionado los indicadores más pertinentes.

⁴ Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 84-85, Diciembre 2006, pp. 29-34



Alumno/a que cursa:

1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO 1º Bach 2º Bach
 Ciclo G Medio Ciclo G Superior Otros: _____

1. Utilizas la Biblioteca Escolar:

A diario
 Una o dos veces por semana
 Una o dos veces por mes
 Una o dos veces por trimestre
 Rara vez

Nunca: en este caso indicar la causa y no sigas rellenando el cuestionario.

2. Valora los servicios y los recursos de la Biblioteca Escolar con la siguiente puntuación:

1-Excelente 2-Básica 3-Deficiente

INDICADORES DE CALIDAD	NIVEL		
	1	2	3
El horario es adecuado y me permite estudiar y utilizar los recursos libremente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La organización de los fondos es adecuada y encuentro lo que busco con facilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los libros y los demás materiales son variados y actuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La colección Cds, audios, DVD y juegos es amplia y variada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El número y la actualización de los Pc's responden a mis necesidades y puedo realizar trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puedo acceder a Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizo el OPAC, blogs, wikis, y otras herramientas para acceder a la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El equipo de personal me ayuda a encontrar la documentación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participo en las sesiones de formación que organiza la Biblioteca Escolar para aprender a buscar, consultar y producir información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El equipo de la B E me ayuda a buscar la información y a elaborar los trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conozco las normas de uso ético de la información y de Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



La BE me mantiene informado de las nuevas adquisiciones y de las nuevas actividades que programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Valora en qué medida responden a tus necesidades e intereses los recursos de información de la Biblioteca Escolar.

Recursos de información	Nivel		
	1	2	3
Obras de referencia: enciclopedias, diccionarios, etc...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros de apoyo al estudio y/o para elaborar trabajos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros de literatura para leer por placer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros informativos sobre temas que te interesen (deporte, tecnología, etc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CD, audios, DVD, juegos de ordenador, etc...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revistas y prensa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promociones en línea de pago o gratuitas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Valora globalmente el trabajo del equipo de personal de la Biblioteca Escolar.

Excelente

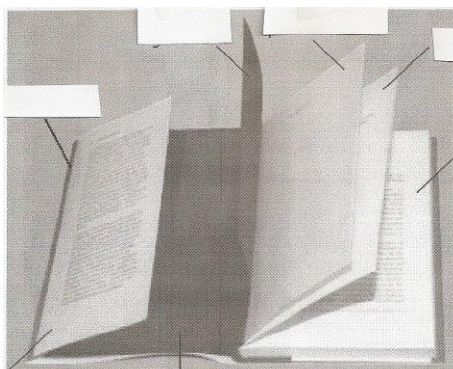
Básico

Deficiente

5. Indica una sola cosa que cambiarías de la Biblioteca Escolar si pudieses:



1. Cubre los espacios con los nombres de las partes del libro:



2. Un prestigioso paleontólogo de nuestro país recibió el siguiente telegrama:

“ARTESIA. STOP. HALLAZGO EXTRAODINARIO. STOP. URGE PRESENCIA. STOP”

¿A qué se dedica esta persona?

¿En qué documento realizaste la búsqueda?

Cuando está preparando su equipaje, le surgió una duda: ¿Tendrá que llevar el bañador o ropa de abrigo? ¿Cómo podría conocer el tiempo que va hacer en El Cairo la semana que viene?

¿Y si viajase en diciembre?

¿Quién es el presidente de Egipto?

3. Busca en el OPAC de la biblioteca los siguientes documentos:

Cómics

La ladrona de libros.

Anota los tejuelos de los documentos.



Busca en la biblioteca los documentos que se corresponden con estos tejuelos:

821.111
MEY
ecl

(031)
enc

51
KJA
mor

4. Si quiero encontrar un libro con las siguientes temáticas ¿a qué número de la CDU debo ir a buscarlo:

- Ejercicios de química,
- Biografías.
- Mitología india.
- Diccionario de Inglés
- Atlas

5. Busca en una base de datos, externa al centro, información sobre los animales vertebrados. Anótala o imprímela.

6. Anota los datos de un libro sobre los animales vertebrados que se corresponda con tu nivel académico

7. Necesitas realizar un trabajo sobre los animales vertebrados. ¿Qué preguntas te harías para repasar tus conocimientos previos?

¿Qué palabras utilizarías para realizar tu búsqueda en el OPAC?

Localiza en la biblioteca los documentos seleccionados.
Anota todos los recursos documentales utilizados.



8. Con la obra “Historia de Erika” de Ruth Vander Zee sobre tu mesa, busca el tema del mismo y analiza cómo está abordado (toma notas para ello).

Busca, después, en periódicos digitales o impresos, una noticia sobre el conflicto entre Israel y Palestina:

-El texto encontrado, ¿es un artículo de opinión o informativo? Razona tu respuesta.

La información, ¿es actual y pertinente?, ¿por qué?

¿Quién es el autor de la información? ¿Te aporta algún dato la autoría?

Compara cómo se presenta el conflicto armado en una obra de ficción (“La historia de Erika”) y en el artículo periodístico.

9. Lee el editorial del periódico del día, extrae la idea principal del primer párrafo y sintetízala en alguna palabra clave.

Resume el editorial anterior.

Antes de entregárselo al docente, lo corrigiste.

¿Cómo presentarías este resumen en un formato actualizado y de forma creativa?

10. Tu grupo preferido de música visitará una localidad vecina a tu ciudad. ¿Cómo y dónde encontrarás información sobre dónde actúan, cuándo, precio de la entrada y cómo adquirirla?

Elabora un mapa para llegar hasta el recinto del concierto.



Envíale a tus amigos un archivo proponiéndoles que te acompañen al concierto. Deberás ser convincente en la presentación de la información porque no a todos les gusta este grupo.

11. Selecciona tres obras de literatura que pertenezcan a géneros diferentes (poesía, teatro, novela...) apropiadas para tu edad.

Determina la temática de las tres obras y busca la relación entre ellas y los valores y preocupaciones de un adolescente de la sociedad actual.

12. Cuando haces algún trabajo para algún docente, ¿le entregas tu primera redacción o la analizas críticamente para mejorarla?

13. Copia la definición de entomología que encuentres en diversas obras de referencia (diccionario, diccionario especializado, diccionario enciclopédico, enciclopedia temática...). Valora las diferencias informativas.

14. ¿Es importante que en tu biblioteca existan diferentes documentos que presenten informaciones opuestas sobre un mismo tema? ¿Por qué?

15. Localiza en tu biblioteca dos documentos con teorías antagónicas sobre el origen de la especie humana.



16. En tus trabajos ¿pones siempre las citas de dónde procede la información aportada?.
- Si
 - No
- ¿Citas siempre la bibliografía utilizada?
- Si
 - No
- En tus trabajos,
- ¿parafraseas o
 - copias?
17. Que consecuencias negativas puede tener el uso inapropiado de las TIC (descarga de programas, música...)
18. ¿Haces trabajos en grupo?
- Si
 - No
- ¿Colaboras en algún grupo de trabajo del centro?
- Si
 - No
19. ¿Respetas y valoras las opiniones de tus compañeros cuando realizas un trabajo en equipo?
- Si
 - No



LA TIERRA EN EL UNIVERSO

1.- INTRODUCCIÓN

Con esta actividad se pretende un acercamiento del alumnado al conocimiento del Universo, del Sistema Solar y del planeta Tierra. Además podrán comprender el origen del día y la noche, de las estaciones y de los usos horarios. Para ello deberán utilizar herramientas básicas de programas informáticos así como manejar Internet de una forma guiada.

2.- LA TAREA

La tarea a desarrollar por el alumnado consistirá en la resolución de un Cuestionario de Trabajo individual, sobre el Sistema Solar y el planeta Tierra. Para encontrar las respuestas se deberán visitar diversas páginas Web, las cuáles se reseñan convenientemente en esta WebQuest.

Será preciso, pues, que esta actividad se desarrolle en un local con ordenadores (Biblioteca o aula de Informática), y además que cada alumno o alumna disponga de uno ordenador.

Posteriormente el alumnado formará pequeños grupos, en los que pondrán en común las respuestas recabadas. Luego cada grupo elaborará un dossier documental. Los contenidos expuestos en ellos así como la redacción deberán resultar claros y fácilmente entendibles para el resto de los compañeros y compañeras. Los diferentes dossieres documentales elaborados serán expuestos al resto de la clase.

Se procurará asimismo la publicación de los mismos en el blog o en la página web del grupo-clase o en las del centro.

Será preciso que los alumnos y alumnas adquieran previamente una serie de destrezas básicas para desarrollar esta actividad, tales como:

- la navegación por Internet,
- el manejo de un software básico (procesador de textos),
- así como en guardar y almacenar información.

3.- EL PROCESO

El alumnado iniciará el recorrido por esta WebQuest en un lugar con un número suficiente de ordenadores (Biblioteca, Aula de Informática). Accederán primero a un Cuestionario de Trabajo, teniendo que buscar respuestas en las páginas Web que se indican. También podrán buscar información en otras fuentes documentales, tales como



en enciclopedias e diccionarios, artículos periodísticos y revistas, etc, o en los fondos documentales existentes en la Biblioteca del centro.

Señalamos a continuación el índice de contenido del citado Cuestionario de Trabajo:

- a.- El Universo.**
- b.- El Sistema Solar.**
- c.- La Tierra.**
- d.- Los movimientos de la Tierra.**
- e.- Los Husos Horarios.**
- f.- 2009 Año Internacional de la Astronomía.**
- g.- Para debatir: ¿estuvo el hombre en la Luna?**
- h.- Otros recursos web interesantes**

4.- RECURSOS A UTILIZAR

a.- El Universo.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Universo>
<http://www.educared.net/concuvso2001/995/big%20bang1.htm>
<http://www.astromia.com/universo/eluniverso.htm>

b.- El Sistema Solar.

http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar
http://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Cronolog%C3%ADa_del_descubrimiento_de_los_p_lanetas_del_Sistema_Solar_y_sus_sat%C3%A9lites_naturales

c.- La Tierra.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Tierra>

d.- Los movimientos de la Tierra.

<http://docs.icarito.cl/mm/2006/tierra.swf>

e.- Los Husos Horarios.

http://www.paraviajes.com/Frames/fr_horario_main.htm
<http://www.horamundial.com/index.cgi?c1=002&c2=025&c3=118&c4=060&c5=102&c6=075>

f.- 2009 Año Internacional de la Astronomía.

<http://www.astronomia2009.es/>
<http://www.astronomia2009.org.ar/>
<http://www.elpais.com/especial/astronomia/>

g.- Para debatir: ¿estuvo el hombre en la Luna?

<http://www.youtube.com/watch?v=2JbMQRNoWgU>
<http://www.youtube.com/watch?v=Yt9qGigUCBQ>
<http://www.youtube.com/watch?v=Z6Mjmw732SQ>
http://www.youtube.com/watch?v=1R5_MwbCxA



h.- Otros recursos web interesantes

<http://www.astromia.com/>

<http://www.lanasa.net/>

http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar

http://es.wikipedia.org/wiki/Agencia_Espacial

5.- EVALUACIÓN

Para evaluar el trabajo desarrollado por el alumnado debemos fijarnos en los siguientes aspectos:

- en la búsqueda y empleo de los recursos en la red y empleo de las Tics
- en el uso correcto de la lengua
- en las relaciones interpersonales dentro del grupo de alumnos y alumnas.
- en la limpieza y calidad de la presentación así como en la claridad de la exposición de las ideas.

A modo indicativo nos fijamos en los siguientes criterios:

	Excelente aprendizaje	Buena aprendizaje	Medio aprendizaje	Escaso aprendizaje	<i>Nota</i>
<i>Búsqueda y uso de los recursos en la red</i>	La información se corresponde con las actividades propuestas. Es interesante y muestra originalidad	La información se corresponde con las actividades propuestas.	La información es insuficiente o está desorganizada.	La información no se corresponde con lo solicitado.	
<i>Uso de las TICs</i>	Utiliza los enlaces propuestos y aporta otros así como nuevos materiales.	Utiliza los enlaces sugeridos.	No utiliza todos los enlaces sugeridos.	Tiene dificultades para encontrar los enlaces sugeridos.	
<i>Uso de la lengua</i>	No comete faltas de gramaticales ni ortográficas. Expresiones con originalidad.	No comete faltas gramaticales ni ortográficas.	Hay alguna falta gramatical u ortográfica.	Hay varias faltas gramaticales o/y ortográficas	
<i>Dinámica interna del grupo</i>	Se respetaron las ideas de todos. Se ayudaron unos a otros, obteniendo un resultado de calidad.	Se respetaron las ideas de todos. Se ayudaron unos a otros.	Se respetaron las ideas de todos. Los resultados fueron aceptables.	Trabajo descuidado y con escasos resultados.	
<i>Presentación</i>	Muy cuidada, bien redactada, y la información está bien organizada	Cuidada y la información está organizada	Aceptable pero la información está desordenada	Descuidada y los contenidos son escasos.	



Dentro de los estándares manejados, en esta webquest podrán ser evaluados los siguientes:

INDICADOR	DEFICIENTE (NUNCA)	BÁSICO (A VECES)	COMPE- TENTE (FRECUEN- TEMENTE)	EJEMPLAR (SIEMPRE)
Reconoce la necesidad de información				
Reconoce que la información exacta y completa es la base de la toma de decisiones inteligentes				
Formula preguntas basadas en sus necesidades de información				
Identifica diversas fuentes potenciales de información				
Desarrolla y utiliza estrategias acertadas para la localización de información				

Determina la exactitud, pertinencia y exhaustividad de la información				
Distingue entre hechos, puntos de vista y opiniones				
Identifica la información errónea y engañosa				
Selecciona la información apropiada para el problema o pregunta				

Organiza la información para una aplicación práctica				
Integra la nueva información en su propio conocimiento				



Aplica información en el pensamiento crítico y la resolución de problemas				
Produce y comunica información e ideas en formatos adecuados				
Planifica, desarrolla y evalúa productos de información y soluciones relacionadas con intereses personales.				
Es un lector competente y motivado				
Deriva el significado de la información presentada de forma creativa en una variedad de formatos				
Desarrolla productos creativos en diversidad de formatos				
Evalúa la calidad del proceso y los productos de las propias búsquedas de información				
Concibe estrategias para revisar, mejorar y actualizar los conocimientos obtenidos.				
Busca información de fuentes, contextos, disciplinas y culturas diversas				
Respeto el principio de acceso equitativo a la información				
Respeto los principios de libertad intelectual				



Respetar los derechos de propiedad intelectual				
Usar la tecnología de la información de modo responsable				
Compartir el conocimiento y la información con otros				
Respetar las ideas de los demás, sus orígenes y reconocer sus contribuciones				
Colaborar con otros, personalmente y a través de las tecnologías, para identificar problemas de la información y buscar soluciones				
Colaborar con otros, personalmente y a través de las tecnologías, para diseñar, aplicar y evaluar productos de información y soluciones				

6.- CONCLUSIÓN

El profesor debatirá con el alumnado al final de esta actividad los aspectos positivos y los defectos detectados así como los posibles avances a introducir en esta WebQuest.

7.- BIBLIOGRAFÍA:

Asimov, I., **El universo**, Madrid, Alianza Editorial, 1981.

Hawking, S. **Historia del tiempo: del Big bang a los agujeros negros**. Barcelona, Crítica, 2005.

Kepler, E., **Sol, lunas y planetas**, Barcelona, Salvat Editores, 1985.

Sagan, C., **Cosmos**, Barcelona, Editorial Planeta, 1982.



GUÍA PARA EL PROFESORADO:

CURSO y NIVEL: 1º *Curso de la ESO*
MATERIA: *Ciencias Sociales, Geografía e Historia*

Objetivos:

- a.- El Universo.**
- b.- El Sistema Solar.**
- c.- La Tierra.**
- d.- Los movimientos de la Tierra.**
- e.- Los Husos Horarios.**
- f.- 2009 Año Internacional de la Astronomía.**
- g.- Para debatir: ¿estuvo el hombre en la Luna?**
- h.- Otros recursos web interesantes**

- Relacionar nuestro planeta con el Universo.
- Acercarse al planeta Tierra como objeto de estudio.
- Profundizar en los movimientos de la Tierra y sus consecuencias.
- Utilizar las TICs para procesar información y elaborar documentos y conclusiones sobre el tema.
- Aprender a trabajar de forma cooperativa: propiciar la responsabilidad individual y del grupo para la consecución de unos objetivos comunes.
- Fomentar el diseño cuidado en las presentaciones de trabajos bajo diferentes soportes y/o formatos.

Temporalización:

Se estima, para la realización de las actividades de esta WebQuest un total de 7 sesiones, aunque su número podría ser modificado en función del grupo de alumnos y alumnas y de los recursos disponibles.

Una distribución podría ser la siguiente:

- Presentación, explicación de las actividades a desarrollar e inicios de los trabajos: 1 sesión.
- Búsqueda y respuesta individual a las cuestiones propuestas: 3 sesiones.
- Puesta en común en grupo sobre las respuestas individuales y Elaboración de la presentación: 2 sesiones
- Exposición de las presentaciones elaboradas: 1 sesión.



Metodología:

Con esta WebQuest pretendemos fomentar el uso de las TICs así como analizar el proceso de búsqueda de información por el alumnado, la comprensión de la información recabada, el formato de restitución de dicha información así como el uso ético de la misma. También se contempla el trabajo con otras competencias básicas, el aprendizaje cooperativo la autonomía en el aprendizaje, o el, aprender a aprender, lectura...

Créditos:

Nuestro agradecimiento a todos los propietarios de las páginas con las que enlaza esta WebQuest:

<http://es.wikipedia.org/>

<http://www.educared.net/>

<http://www.astromia.com/>

<http://docs.icarito.cl/>

<http://www.paraviajes.com/>

<http://www.horamundial.com/>

<http://www.astronomia2009.es/>

<http://www.astronomia2009.org.ar/>

<http://www.elpais.com/especial/astronomia/>

<http://www.youtube.com/>

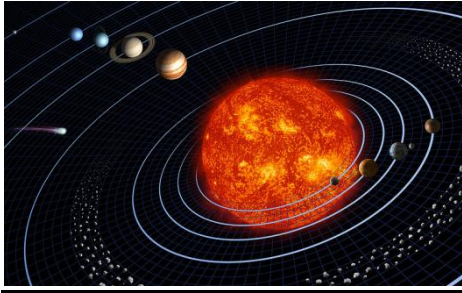
<http://www.lanasa.net/>



De la imagen: <http://criezamora.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/img/universo2.jpg>



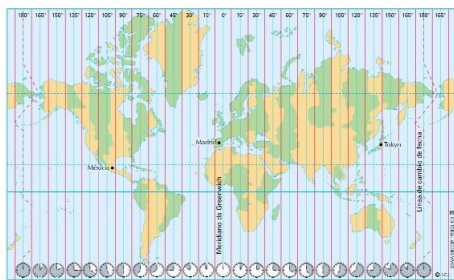
De la imagen: <http://files.nireblog.com/blogs/fisicacuantica/files/71-wp-universo.jpg>



De la imagen: http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:Solar_sys.jpg



http://almez.pntic.mec.es/~jmac0005/ESO_Geo/TIERRA/TIERRA.htm



De la imagen:

http://almez.pntic.mec.es/~jmac0005/ESO_Geo/TIERRA/Fotos/Los%20husos%20horarios.JPG



De la imagen:

http://www.nasa.gov/images/content/182627main_image_feature_872_ys_full.jpg



CUESTIONARIO PARA EL ALUMNADO

LA TIERRA EN EL UNIVERSO

APELLIDOS:

NOMBRE:

CURSO:

FECHA:



Esquema

a.- El Universo.

b.- El Sistema Solar.

c.- La Tierra.

d.- Los movimientos de la Tierra.

e.- Los Husos Horarios.

f.- 2009 Año Internacional de la Astronomía.

g.- Para debatir: ¿estuvo el hombre en la Luna?

h.- Otros recursos web interesantes.



a.- El Universo.

El Universo se compone por todos los cuerpos celestes del espacio: estrellas, planetas, satélites, asteroides, cometas. La teoría del *Big bang* explica su formación.

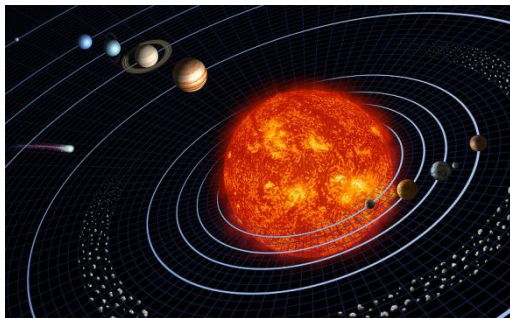
Navegando por la Wikipedia podrás explicar qué son las estrellas, los planetas, los satélites, los asteroides y los cometas.

<http://es.wikipedia.org/wiki/Universo>

Define la teoría del *Big bang*.

<http://www.educared.net/concurso2001/995/big%20bang1.htm>

<http://www.astromia.com/universo/eluniverso.htm>



b.- El Sistema Solar.

El sistema solar es un sistema planetario formado por el Sol y los planetas con sus correspondientes satélites.

Identifica cada planeta y selecciona una ilustración de cada uno.

http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar

¿Desde cuándo sabemos cuántos planetas componen nuestro Sistema Solar? Averígualo y elabora una pequeña tabla sobre la cronología de los descubrimientos de los planetas y satélites del Sistema Solar.

http://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Cronolog%C3%ADa_del_descubrimiento_de_los_planetas_del_Sistema_Solar_y_sus_sat%C3%A9lites_naturales



c.- La Tierra.

¿Sabías que no siempre se pensó que la Tierra era redonda? Describe su forma, localiza sus medidas así como su extensión y busca información sobre su satélite.

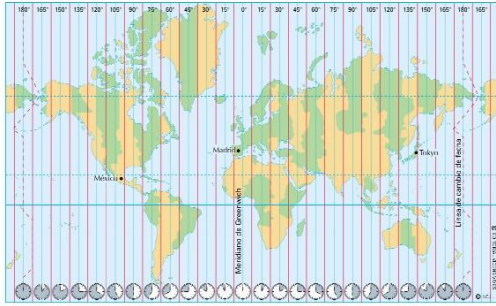
<http://es.wikipedia.org/wiki/Tierra>



d.- Los movimientos de la Tierra

Gracias a los movimientos de la Tierra se producen el día y la noche así como las estaciones. Explica en que consisten dichos movimientos:

<http://docs.icarito.cl/mm/2006/tierra.swf>



e.- Los Husos Horarios

Una de las consecuencias más importantes de la rotación de la Tierra son los Usos Horarios. ¿Cuántos hay? ¿Para qué sirven?

Si en Madrid son las doce del mediodía de un martes, ¿qué hora tienen en Los Ángeles (Estados Unidos)?, ¿y en Tokio (Japón)?

http://www.paraviajes.com/Frames/fr_horario_main.htm

<http://www.horamundial.com/index.cgi?c1=002&c2=025&c3=118&c4=060&c5=102&c6=075>

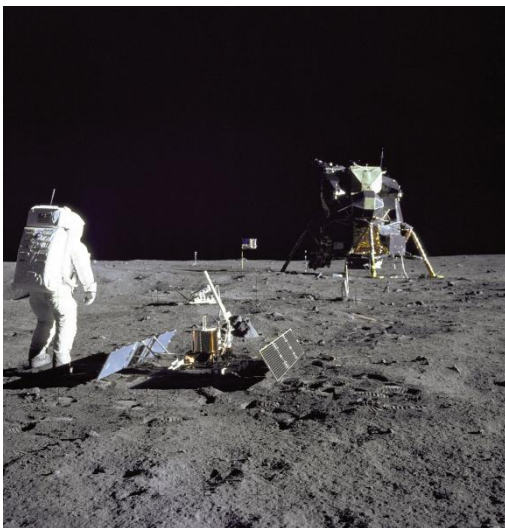
f.- 2009 Año Internacional de la Astronomía

El año 2009 fue declarado como “Año Internacional de la Astronomía”: Elabora un pequeño informe sobre ese tema (no se facilita ningún guión o esquema del mismo)

<http://www.astronomia2009.es/>

<http://www.astronomia2009.org.ar/>

<http://www.elpais.com/especial/astronomia/>



g.- Para debatir: ¿estuvo el hombre en la Luna?

Visiona los siguientes vídeos y anota argumentos para debatir la cuestión planteada

Video: El hombre nunca estuvo en la Luna



<http://www.youtube.com/watch?v=2JbMQRNoWgU>

Video primeros pasos del hombre en la luna

<http://www.youtube.com/watch?v=Yt9qGigUCBQ>

Vídeo: Fraude en la luna? Discovery Channel

<http://www.youtube.com/watch?v=Z6Mjmw732SQ>

http://www.youtube.com/watch?v=1R5_MwbCxA (2º parte)

h.- Otros recursos web interesantes

Astronomía

<http://www.astromia.com/>

La Nasa

<http://www.lanasa.net/>

Wikipedia

http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_solar

Agencias espaciales

http://es.wikipedia.org/wiki/Agencia_Espacial



LA PRIMERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

1.- INTRODUCCIÓN

Desde mediados del siglo XVIII gran parte Europa inició un camino que la llevará a dejar de ser un continente que vivía mayoritariamente de la agricultura y de la ganadería para convertirse en un continente con un fuerte desarrollo industrial gracias a nuevas técnicas, nuevas fuentes de energía y una nueva organización del trabajo. Estos cambios económicos son conocidos como la revolución Industrial.

2.- LA TAREA

La tarea a desarrollar por el alumnado consistirá en la resolución de un Cuestionario de Trabajo individual, sobre la Revolución Industrial. Para encontrar las respuestas se deberán visitar diversas páginas Web, las cuáles se reseñan convenientemente en esta WebQuest.

Será preciso pues que esta actividad se desarrolle en un local con ordenadores (Biblioteca o aula de Informática), y además que cada alumno o alumna disponga de uno ordenador.

Posteriormente el alumnado formará pequeños grupos, en los que pondrán en común las respuestas recabadas. Luego cada grupo elaborará una pequeña presentación de diapositivas en “powerpoint” u otro sistema de presentación. Los contenidos expuestos en ellos así como la redacción deberán resultar clara y fácilmente entendible para el resto de los compañeros y compañeras. Las diferentes presentaciones elaboradas sobre la Revolución Industrial serán expuestas al resto de la clase.

Se procurará asimismo la publicación de las mismas en el blog o en la página web del grupo-clase o en la del centro.

Será preciso que los alumnos y alumnas adquieran previamente una serie de destrezas básicas para desarrollar esta actividad, tales como:

- la navegación por Internet,
- el manejo de un software básico (procesador de textos y de presentaciones de diapositivas en “powerpoint” u otro programa semejante,
- así como en guardar y almacenar información.

3.- EL PROCESO

El alumnado iniciará el recorrido por esta WebQuest en un lugar con un número suficiente de ordenadores (Biblioteca, Aula de Informática). Accederán primero a un Cuestionario de Trabajo, teniendo que buscar respuestas en las páginas Web que se indican. También podrán buscar información en otras fuentes documentales, tales como en enciclopedias y diccionarios, artículos periodísticos y revistas, etc, o en los fondos documentales existentes en la Biblioteca del centro.



Señalamos a continuación el índice de contenido del citado Cuestionario de Trabajo:

- a.- Factores de la Primera Revolución Industrial.*
- b.- De talleres a fábricas.*
- c.- Gran Bretaña, primer núcleo industrializador.*
- d.- Industrias y transportes.*
- e.- Consecuencias de la Revolución Industrial.*

4.- RECURSOS A UTILIZAR

a.- Factores de la Primera Revolución Industrial.

http://iris.cnice.mec.es/kairos/enseñanzas/bachillerato/mundo/revolindustrial_03_00.html

<http://www.claseshistoria.com/revolucionindustrial/esquema.htm>

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/factores.htm

http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n_Industrial

b.- De talleres a fábricas.

<http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1196>

<http://www.claseshistoria.com/revolucionindustrial/esquema.htm>

c.- Gran Bretaña, primer núcleo industrializador.

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/factores.htm

d.- Industrias y transportes.

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/sectores.htm

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/transportes.htm

e.- Consecuencias de la Revolución Industrial.

<http://es.youtube.com/watch?v=aKym42IUNA4>

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/cambiosociales.htm

<http://www.youtube.com/watch?v=SDknJQjfZng>

5.- EVALUACIÓN

Para evaluar el trabajo desarrollado por el alumnado debemos fijarnos en los siguientes aspectos:

- en la búsqueda y empleo de los recursos en la red y empleo de las Tics
- en el uso correcto de la lengua.
- en las relaciones interpersonales dentro del grupo de alumnos y alumnas.
- en la limpieza y calidad de la presentación así como en la claridad de la exposición de las ideas.

A modo indicativo nos fijamos en los siguientes criterios:



	Excelente aprendizaje	Buena aprendizaje	Medio aprendizaje	Escaso aprendizaje	<i>Nota</i>
<i>Búsqueda y uso de los recursos en la red</i>	La información se corresponde con las actividades propuestas. Es interesante y muestra originalidad	La información se corresponde con las actividades propuestas.	La información es insuficiente o está desorganizada.	La información no se corresponde con lo solicitado.	
<i>Uso de las TICs</i>	Utiliza los enlaces propuestos y aporta otros así como nuevos materiales.	Utiliza los enlaces sugeridos.	No utiliza todos los enlaces sugeridos.	Tiene dificultades para encontrar los enlaces sugeridos.	
<i>Uso de la lengua</i>	No comete faltas de gramaticales ni ortográficas. Expresiones con originalidad.	No comete faltas gramaticales ni ortográficas.	Hay alguna falta gramatical u ortográfica.	Hay varias faltas gramaticales o/y ortográficas	
<i>Dinámica interna del grupo</i>	Se respetaron las ideas de todos. Se ayudaron unos a otros, obteniendo un resultado de calidad.	Se respetaron las ideas de todos. Se ayudaron unos a otros.	Se respetaron las ideas de todos. Los resultados fueron aceptables.	Trabajo descuidado y con escasos resultados.	
<i>Presentación</i>	Muy cuidada, bien redactada, y la información está bien organizada	Cuidada y la información está organizada	Aceptable pero la información está desordenada	Descuidada y los contenidos son escasos.	

Dentro de los estándares manejados, en esta webquest podrán ser evaluados los siguientes:

INDICADOR	DEFICIENTE (NUNCA)	BÁSICO (A VECES)	COMPETENTE (FRECUENTEMENTE)	EJEMPLAR (SIEMPRE)
Formula preguntas basadas en sus necesidades de información				
Identifica diversas fuentes potenciales de información				
Desarrolla y utiliza estrategias acertadas para la localización de información				
Determina la exactitud, pertinencia y exhaustividad de la información				



Distingue entre hechos, puntos de vista y opiniones				
Identifica la información errónea y engañosa				
Selecciona la información apropiada para el problema o pregunta				

Organiza la información para una aplicación práctica				
Integra la nueva información en su propio conocimiento				
Produce y comunica información e ideas en formatos adecuados				

Evalúa la calidad del proceso y los productos de las propias búsquedas de información				
Concibe estrategias para revisar, mejorar y actualizar los conocimientos obtenidos.				

Respetar los principios de libertad intelectual				
Respetar los derechos de propiedad intelectual				
Usa la tecnología de la información de modo responsable				

Comparte el conocimiento y la información con otros				
Respetar las ideas de los demás, sus orígenes y reconoce				



sus contribuciones				
Colabora con otros, personalmente y a través de las tecnologías, a identificar problemas de la información y buscar soluciones				
Colabora con otros, personalmente y a través de las tecnologías, a diseñar, aplicar y evaluar productos de información y soluciones				

6.- CONCLUSIÓN

El profesor debatirá con el alumnado al final de esta actividad los aspectos positivos y los defectos detectados así como los posibles avances a introducir en esta WebQuest.

7.- BIBLIOGRAFÍA:

- *Föhlen, Claude. La revolución industrial. Barcelona, Vicens-Vives, 1981*
- Escudero, Antonio. **La Revolución Industrial**. Madrid, Anaya infantil y juvenil, 2005
- Deane, Phyllis. **La primera Revolución Industrial**. Madrid, Península, 1989.



GUÍA PARA EL PROFESORADO:

CURSO e NIVEL: 4º Curso de la ESO.

MATERIA: *Historia-Ciencias Sociales*

Objetivos:

- Acercarse al conocimiento de la 1ª Revolución Industrial.
- Utilizar las TICs para procesar información y elaborar documentos o conclusiones sobre el tema.
- Aprender a trabajar de forma cooperativa: propiciar la responsabilidad individual y del grupo para la consecución de unos objetivos comunes.
-
- Fomentar el diseño cuidado en las presentaciones de trabajos bajo diferentes soportes y/o formatos.

Temporalización:

Se estima, para la realización de las actividades de esta WebQuest un total de 6 sesiones, aunque su número podría ser modificado en función del grupo de alumnos y alumnas y de los recursos disponibles.

Una distribución podría ser la siguiente:

- Presentación, explicación de las actividades a desarrollar e inicios de los trabajos: 1 sesión.
- Búsqueda y respuesta individual a las cuestiones propuestas: 2 sesiones.
- Puesta en común en grupo sobre las respuestas individuales y Elaboración de la presentación: 2 sesiones
- Exposición de las presentaciones elaboradas: 1 sesión.

Metodología:

Con esta WebQuest pretendemos fomentar el uso de las TICs así como analizar el proceso de búsqueda de información por el alumnado, la comprensión de la información recabada, el formato de restitución de dicha información así como el uso ético de la misma. También se contempla el trabajo con otras competencias básicas, el aprendizaje cooperativo la autonomía en el aprendizaje, o el, aprender a aprender, lectura...

Créditos:

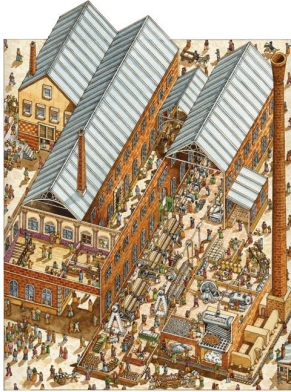
Nuestro agradecimiento a todos los propietarios de las páginas con las que enlaza esta WebQuest:

http://iris.cnice.mec.es/kairos/enseanzas/bachillerato/mundo/revolindustrial_03_00.html

<http://www.claseshistoria.com/revolucionindustrial/esquema.htm>

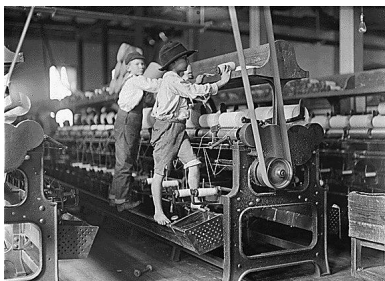


http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n_Industrial
<http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1196>
http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/
<http://es.youtube.com/watch?v=aKym42IUNA4>
<http://www.youtube.com/watch?v=SDknJQjfZng>



De la Ilustración:

http://images.google.es/imgres?imgurl=http://sociales4eso.files.wordpress.com/2007/12/industria-textil-siglo-xix.png&imgrefurl=http://sociales4eso.wordpress.com/2007/12/28/imagenes-de-la-revolucion-industrial/&usq=__K8A6bBDECsmuU9XSDwccf6kcSDU=&h=656&w=500&sz=232&hl=es&start=19&tbnid=czy55aMlEKp4VM:&tbnh=138&tbnw=105&prev=/images%3Fq%3Drevolucion%2Bindustrial%26gbv%3D2%26hl%3Des



De la ilustración: <http://www.historyplace.com/unitedstates/childlabor/empty.jpg>



CUESTIONARIO PARA EL ALUMNADO

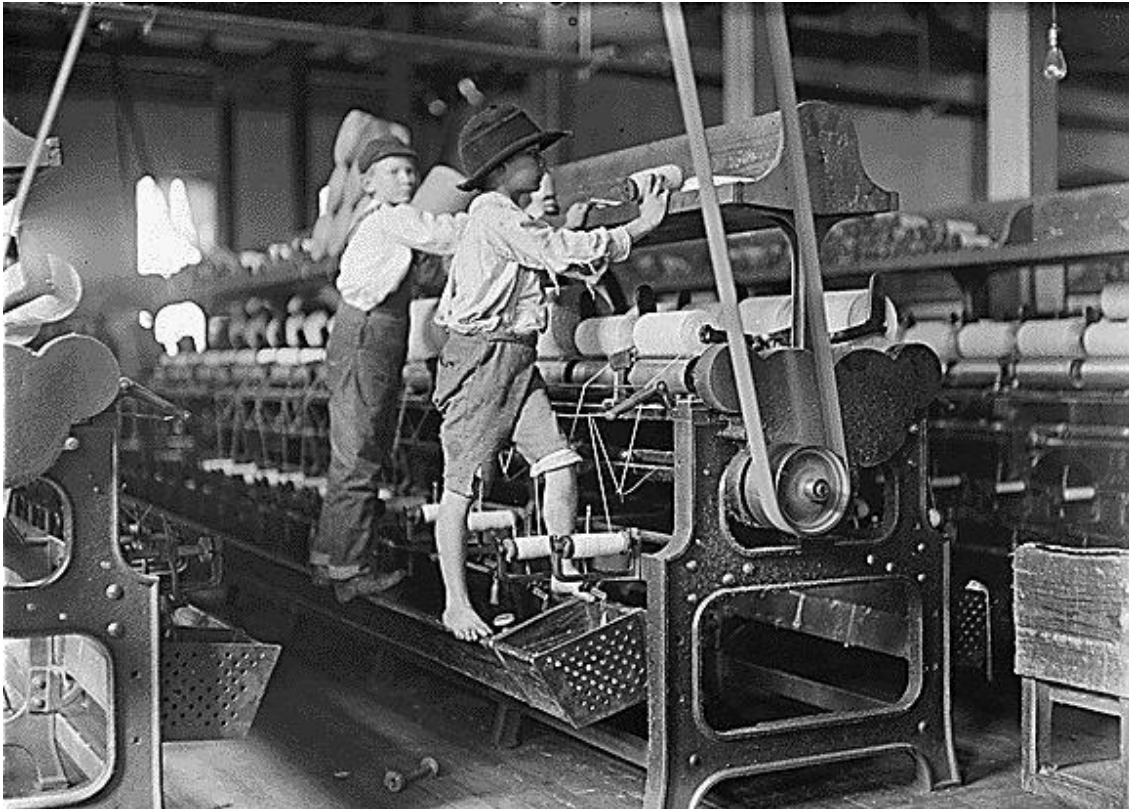
LA PRIMERA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

APELLIDOS:

NOMBRE:

CURSO:

FECHA:



Esquema

- a.- Factores de la Primera Revolución Industrial.***
- b.- De talleres a fábricas.***
- c.- Gran Bretaña, primer núcleo industrializador.***
- d.- Industrias y transportes.***
- e.- Consecuencias de la Revolución Industrial.***

a.- Factores de la Primera Revolución Industrial.



Una serie de factores, cambios demográficos, renovación en la agricultura, acumulación de excedentes y de capital, mano de obra, etc, fueron necesarios para que se produjera la Revolución Industrial.

1.- *La demografía: ¿por qué se puede hablar de una revolución demográfica desde finales del siglo XVIII?*

.....
.....
.....
.....
.....

2.- *¿Qué importancia tuvo la actividad agrícola en relación con la aparición de la 1ª Revolución Industrial?*

.....
.....
.....
.....
.....

3.- *Relaciona el aumento demográfico con las innovaciones agrarias.*

.....
.....
.....
.....
.....

Documéntate en:

http://iris.cnice.mec.es/kairos/enseanzas/bachillerato/mundo/revolindustrial_03_00.html

<http://www.claseshistoria.com/revolucionindustrial/esquema.htm>

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/factores.htm

http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n_Industrial

b.- De talleres a fábricas.

El paso del pequeño taller artesanal a la gran fábrica industrial se va a realizar progresivamente durante la Revolución Industrial.

4.- *¿Cuándo y como se da el paso del taller a la fábrica?*

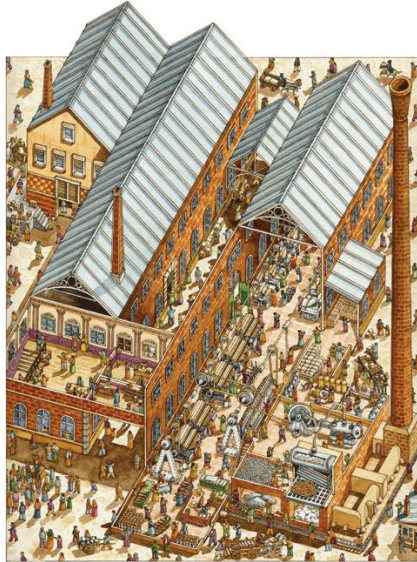
.....
.....
.....
.....
.....

5.- *¿Cuáles serían los inventos e innovaciones técnicas más destacables?*



.....
.....
.....
.....

6.- A partir de la imagen, describe como eran las primeras fábricas: tamaño, fuente de energía, trabajadores y/o trabajadoras, etc.



.....
.....
.....
.....
.....

Documéntate en:

- <http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1196>
- <http://www.claseshistoria.com/revolucionindustrial/esquema.htm>

c.- Gran Bretaña, primer núcleo industrializador.

Una serie de factores y de condiciones previas favorecieron el desarrollo industrializar en Gran Bretaña.

7.- ¿Por qué la industrialización se inició en Gran Bretaña a finales del siglo XVIII?

.....
.....
.....
.....



Documéntate en:

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/factores.htm

d.- Industrias y transportes.

Tanto en la 1ª como en la 2ª Revolución Industrial algunos sectores económicos serán los que tengan un mayor peso económico, además, resultó imprescindible la mejora sustancial en los medios y vías de comunicación.

8.- *En la 1ª Revolución Industrial dos sectores industriales serán los protagonistas, indica cuales y aporta algunos datos sobre su importancia.*

.....
.....
.....
.....
.....

9.- *Frente a unos medios de transporte lentos y con poca capacidad de carga, el siglo XIX traerá una nueva revolución, a la de los transportes. Explica el desarrollo de la navegación.*

.....
.....
.....
.....
.....

10.- *Explica el desarrollo del ferrocarril.*

.....
.....
.....
.....
.....

11.- *Analiza las consecuencias de la revolución del transporte.*

.....
.....
.....
.....
.....

Documéntate en:

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/sectores.htm

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/transportes.htm



e.- Consecuencias de la Revolución Industrial.

A lo largo del siglo XIX se fueron viendo los cambios que la Revolución Industrial introdujo en la sociedad europea.

12.- Anota los cambios demográficos.

.....
.....
.....
.....
.....

13.- Analiza los movimientos migratorios.

.....
.....
.....
.....
.....

14.- Que nuevas clases sociales aparecen.

.....
.....
.....
.....
.....

15.- Describe la situación de la clase obrera, no olvides la situación de los niños y niñas trabajadores y de la mujer.

.....
.....
.....
.....
.....

16.- ¿Qué nuevas ideologías serán la base del movimiento obrero?

.....
.....
.....
.....
.....



17.- Visualiza el siguiente corte de la película “Tiempos modernos” y emite un juicio personal.

.....
.....
.....
.....
.....

Documéntate en:

<http://es.youtube.com/watch?v=aKym42IUNA4>

http://www.isftic.mepsyd.es/w3/eos/MaterialesEducativos/bachillerato/historia/rev_industrial/cambiosociales.htm

<http://www.youtube.com/watch?v=SDknJQjfZng>

Recuerda que en tu presentación puedes añadir fotos siempre y cuando cites su procedencia. Si manejas otras fuentes informativas también debes indicarlas.



BIBLIOGRAFÍA

PRÁCTICA DOCENTE
ALUMNADO

ÁLVAREZ MORÁN, S., PÉREZ COLLERA, A. y SUÁREZ ÁLVAREZ, M. (2008). *Hacia un enfoque de la educación en competencias*. Asturias, Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias.

AMADO, J. (2003). *El lenguaje científico y la lectura comprensiva en el área de ciencias*. Navarra, Gobierno de Navarra.

American Association of School Librarians. Association for Educational Communications and Technology (1998). *Information literacy standards for student learning. Standards and indicators*.

http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/aasl/aaslproftools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf

Animar a escribir para animar a leer, (1999), Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

ARELLANO, V. (coord.) (2001) *Formar usuarios*. Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

ARELLANO, V. (2002). *Biblioteca y aprendizaje autónomo. Guía práctica para descubrir, comprender y aprovechar los recursos documentales*. Navarra, Gobierno de Navarra.

BARÓ, M. y COSIALS, A. (2003)“*El bibliotecario escolar como facilitador de un proceso de cambio educativo*”. IFLA, Berlín
http://www.ifla.org/IV/ifla69/papers/038s-Baro_Cosials.pdf

BARÓ M., MAÑÁ, T. y VELLÓSILLO, I (2001). *Bibliotecas escolares, ¿para qué?* Madrid, Anaya.



BENITO, F. (1997): *Información documental y aprendizaje*, Vitoria: Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa (1995). Madrid, MEC.

La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender (2000). Navarra, Gobierno de Navarra.

CUMMINGS, C. y MICHEA, L. (ed.) *Las bibliotecas escolares ¿funcionan!*
<http://www.bibliotecas-cra.cl/docs/recursos/Importancia%20de%20la%20biblioteca.pdf>

CAMACHO ESPINOSA, J.A. (2004): *La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro*, Madrid, Ediciones de La Torre.

CAMPAL GARCÍA, M.F. (2006). “ALFIN de la A a la Z”, *Educación y biblioteca*, 18, num. 156: 49-55.

CARROLL, F. L. (1990): *Guidelines for school libraries*. The Hague: IFLA.

CARROLL, F. L. e BEILKE, P. F. (1979): *Guidelines for the planning and organization of School Libraries Media Centres. Revised version*. París: UNESCO.

CASTÁN, G. (2002). *Las bibliotecas escolares. Soñar, pensar, hacer*. Sevilla, Díada.

COBOS, L. y ÁLAVAREZ, M. (2006). *Guía práctica de acceso a la información en la biblioteca escolar. De la pregunta al documento*. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Cómo organizar una Biblioteca Escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos (2000). Navarra, Gobierno de Navarra.

Conclusiones del I Encuentro Nacional de Bibliotecas Escolares (1997). Madrid.
<http://www.isftic.mepsyd.es/w3/recursos2/bibliotecas/html/encuen/03conclu.htm>

Conclusiones del II Seminario Biblioteca, aprendizaje y ciudadanía (2009). Vilanova i la Geltrú.
<http://www.alfinred.org/blog/2009/contenido/516>

CUEVAS CERVERÓ, A. (2007) *Lectura, Alfabetización e información y Biblioteca Escolar*. Gijón, Trea.

CUEVAS CERVERÓ, A. (2006). “Normas de alfabetización en información para el aprendizaje de e los estudiantes. “Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios”, nº 84-85, diciembre 2006, pp. 29-34.



CUEVAS CERVERÓ, A. y VIVES-GRÀCIA, J. (2005). *La competencia lectora en el estudio PISA. Un análisis desde la Alfabetización en Información*. "Anales de Documentación" 8: pp. 51-70.2005

Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida (2005). Alejandría.

<http://www.ifla.org/III/wsis/BeaconInfSoc-es.html>

Declaración de Praga. "Hacia una sociedad alfabetizada en información" (2003). Praga

<http://www.cobdc.org/grups/alfincat/documents.html>

Declaración de Toledo sobre la alfabetización informacional (Alfin). "Bibliotecas por el aprendizaje permanente" (2006). Toledo.

http://travesia.mcu.es/S_ALFIN/ficheros/Declaracion_Toledo.pdf

Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar (2002).

<http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

"Dossier: practicando ALFIN" (2006). *Educación y biblioteca*, 18, num. 156: 48-414.

DURÁN, T. (2002): *Leer antes de leer*, Salamanca, Anaya.

DURBAN ROCA, G. (2006). "Aprender a utilizar la información en la biblioteca escolar", *Educación y biblioteca*, 18, núm. 156: 60-62.

EQUIPO PEONZA (2001) : *El rumor de la lectura*, Salamanca, Anaya.

Evaluación PISA 2003 (2004). *Resumen de los primeros resultados en España*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 2004.

<http://www.mec.es/inecse/pub/pisa2003resumenespana.pdf>

FASIK, A.M. (1993) *Pautas sobre servicios en las bibliotecas para niños*. La Haya: IFLA.

FERNÁNDEZ DE AVILÉS, P. (1998): *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes*. Gijón, Trea.

Fifty Years of Supporting Children's Learning: A History of Public School Libraries and Federal Legislation from 1953–2000. US Department of Education.

<http://nces.ed.gov/pubsearch/pubsinfo.asp?pubid=2005311>

GARCÍA GUERREO, J. (1999). *La biblioteca escolar, un recurso imprescindible. Propuestas y materiales para la creación de ambientes lectores en los centros educativos*, Sevilla, Consejería de Educación y Ciencia.



GARCÍA GUERRERO, J. (2001) “*La biblioteca escolar. Por su pausada integración en la práctica y en el currículo*”, Educación y biblioteca, 13, núm. 125: 49-56.

GIMENO SACRISTÁN, J. “La importancia de desescolarizar la lectura en las sociedades de la información. La función compensatoria de la biblioteca escolar”, en *Bibliotecas para todos. La lectura y los servicios especializados. 11ª Jornadas de Bibliotecas Infantiles, Juveniles y Escolares*, Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, pp.: 29-56.

GÓMEZ J. A., (coord) (2000). Estrategias y modelos para enseñar a usar la información. Guía para docentes, bibliotecarios y archiveros. Murcia, Ed. KR.

HAY, L. Student learning through Australian school libraries. Part 1: A statistical analysis of student perceptions. Synergy, vol. 3, nº 2.
<http://www.slav.schools.net.au/synergy/vol3num2/hay.pdf>

HIMMEL, E. *Hacia una cultura de evaluación educacional*.
<http://www.ifie.edu.mx/Erika%20Himmel.htm>

ILLESCA, M. J. (2003). *Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. La formación de usuarios*. Navarra, Gobierno de Navarra.
<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/evainternacionales.pdf>

Information Literacy Standards Correlated with CSLA and RLA Standards.

<http://www.monet.k12.ca.us/curriculum/librarylessons/grade%20level%20standards/MCS%20Correlation%20to%20CSLA%20and%20ELA.pdf>

Informe PISA 2003. Aprender para el mundo del mañana.
<http://www.oecd.org/dataoecd/59/1/39732493.pdf>

Introducción estándares básicos de lenguaje
<http://www.eduteka.org/pdfdir/MENEstandaresLenguaje2003.pdf>

IZA DORRONSORO, L. (2005) Las evaluaciones internacionales y la mejora de la competencia lectora de los alumnos. Navarra, Gobierno de Navarra.

JORDI, C. (1998). *Guía práctica de la biblioteca escolar*. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

La lectura comprensiva en el currículo escolar. Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (2002). Navarra, Gobierno de Navarra.



LONSDALE, M. (2003). *Impact of school libraries on Student Achievement: a Review of the Research*. Australian School Library Association.

<http://www.asla.org.au/research/>

Manifiesto de la Biblioteca Escolar. UNESCO/IFLA.

<http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm>

http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

MARCHESI, A. e MIRET, I.(2005): *Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez e Idea.

MARTÍNEZ, M. (2001) “Operación “Utopía duradera”. *Cronología de la Biblioteca escolar 1992-2000*”, *Educación y biblioteca*, 13, núm. 126: 62-73.

MORENO, V. (2004): *Lectores competentes*, Madrid: Anaya.

MORENO, V. (2003) *Leer para comprender*. Navarra, Gobierno de Navarra.

Normas ALFIN para los escolares de la Asociación Americana de Bibliotecas Escolares (AASL-ALA)

<http://ciba.blogia.com/2006/090301-normas-alfin-para-las-bibliotecas-escolares-ala-.php>

¿Nuevas lecturas? ¿Nuevas formas de leer? Lectura y escritura multimedia en las bibliotecas públicas y escolares (XIII Jornadas de Bibliotecas Infantiles, Juveniles y Escolares) (2005), Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

OCDE (2000). *La medida de los conocimientos y destrezas de los alumnos. Un nuevo marco para la educación*. Madrid, MEC- INCE.

OCDE (2001). *La evaluación de la lectura, las matemáticas y las ciencias en el Proyecto Pisa 2000*. Madrid, MEC- INCE.

OSORO, K. (coord) (1998) *La biblioteca escolar, un derecho irrenunciable*. Madrid, Asociación española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil.

OSORO, K. (2007). “Una nueva biblioteca escolar. Criterios básicos para el claustro del centro”, *Mi biblioteca*, III, núm. 8: 77-80.

PETIT, M. (1999): *Nuevos acercamientos a los jóvenes y la lectura*, México: Fondo de Cultura Económica.

PIQUÍN CANCIO, R. (2006). “Proyectos Documentales Integrados. Herramienta para alfabetizar en información y desarrollar competencias lectoras”, *Educación y biblioteca*, 18, núm. 156: 63-65.

PISA 2006. Programa para la Evaluación Internacional de alumnos de la OCDE. Informe español. <http://www.mec.es/multimedia/00005713.pdf>



PISA 2006 Marco de la evaluación. Conocimientos y habilidades en Ciencias, Matemáticas y Lengua (2006) Madrid, Santillana.

Primer Congreso Nacional de Bibliotecas Escolares (2006). Salamanca.
<http://www.fundaciongsr.org/documentos/7667.pdf>

SALABERRÍA, R. (1997). *Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una colaboración imprescindible*. Madrid, MEC.

SANZ, A. (2003). *La lectura comprensiva y los textos escolares en la ESO*. Navarra, Gobierno de Navarra, 2003.

School Library Program

http://www.upei.ca/~fac_ed/projects/handbook/program.htm

School Library Programs: Standards and Guidelines for Texas.

www.tsl.state.tx.us/ld/schoollibs/slsAdopted2005.doc

SOLE, I. (1992): *Estrategias de lectura*, Barcelona: Graó.

Standards and Guidelines for Strong School Libraries California School Library Association.

http://www.schoollibrary.org/pdf/CSLA_Standards.pdf

Standards for Information Literacy and School Library Programs.

<http://www.cde.state.co.us/litstandards/infolitstandard1.htm>

Standards for Information Literacy and School Library Programs. The Colorado Department of Education.

<http://www.cde.state.co.us/litstandards/infolitstandard1.htm>

Student learning through Australian School Libraries.

<http://ispq.csu.edu.au/research/slasl/portal>

YÁGUEZ, E. e ZAMORA, M.J. (2006): *Guía práctica para el desarrollo y dinamización de la Biblioteca escolar en Secundaria*, Madrid, MEC-CIDE.

Sección 5

PROPUESTAS DE ACTUACIÓN

modisBE





TRES PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO QUINQUENIO

Italo Calvino escribió un ciclo de conferencias dedicadas a determinados valores de la literatura, que le eran especialmente queridos, en la esperanza de que pudiera hacerla perpetuarse más allá del milenio que la “vio nacer” y también “expandirse las lenguas modernas de Occidente y las literaturas que han explorado las posibilidades expresivas, cognoscitivas e imaginativas de esas lenguas”. A este ciclo de conferencias las tituló: “Seis propuestas para el próximo milenio”¹. Parafraseemos a Italo Calvino por compartir ese mismo deseo, pero en lugar de seis propuestas comenzaremos con tres, para de cinco en cinco años poder llegar con ventura al final del milenio.

CALIDAD

1. ESTABLECER ESTÁNDARES

Establecer y promover unos estándares nacionales que fijen los requisitos básicos, tanto cuantitativos como cualitativos, no sólo de la biblioteca escolar, respecto a: recursos humanos, recursos de información, local, financiación, automatización, relación con el sistema bibliotecario de cada comunidad autónoma..., sino también de la práctica educativa, en cuanto a habilidades de información, aprendizaje independiente y responsabilidad social, que nos aproximen a la realidad europea.

En consonancia con ello, para la implementación de estándares sería útil una campaña anexa (organización de jornadas de trabajo, conferencias, publicaciones...) centrada en su difusión e interpretación. El objetivo sería familiarizar al personal educativo (no sólo a los responsables de bibliotecas) en la importancia del programa de biblioteca escolar y de ALFIN y la función que los estándares desempeñan en su desarrollo.

¹ CALVINO, Italo. Seis propuestas para el próximo milenio. Madrid: Siruela, 1989. ISBN 84-7844-005-4



2. PROMOVER LA AUTOEVALUACIÓN COMO SISTEMA DE TRABAJO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

Promover una política no burocrática de autoevaluación generalizada de los centros educativos como sistema de trabajo estableciendo objetivos y programas de mejora. Difundir y promover la utilización de los instrumentos de recogida de evidencias y las tablas de autoevaluación *modisBE*. Paralelamente, promover la formación del profesorado como condición imprescindible para desarrollar una cultura autocrítica en los centros.

3. Establecer y regular la figura del bibliotecario escolar

Definir su perfil y estatus profesional, funciones, integración en la estructura de los centros educativos, forma de acceso, dedicación horaria, y el establecimiento y regularización del equipo de apoyo en función del número de alumnos o del tamaño del centro educativo.

Toda la literatura profesional revisada para la elaboración del presente Proyecto remarca la necesidad de un bibliotecario (profesor-documentalista u otras denominaciones), con un estatus profesional determinado, para que la biblioteca escolar pueda prestar unos servicios a la comunidad educativa.

4. Estadísticas.

Introducir en los análisis estadísticos que elaboran tanto el Ministerio de Educación como el INE indicadores relativos a la BE con el fin de analizar su impacto en el éxito educativo y en la calidad de la docencia. Actualmente se realizan análisis sobre el número de alumnos por ordenador y sin embargo no se recogen datos sobre: número de volúmenes por alumno, número de publicaciones periódicas por alumno, número de audiovisuales por alumno, número de publicaciones electrónicas accesibles por alumno, número de alumnos por puesto de lectura en la BE, número de alumnos por estaciones de trabajo en la BE, etc. En cambio, sí se realizan análisis sobre el número de libros que tienen los hogares familiares, con lo cual se mide el poder adquisitivo y el cultural de las familias, pero no la calidad de los servicios educativos. Todo esto refleja la escasa, por no decir nula, convicción de los propios equipos que hasta la fecha han ocupado la cartera de Educación sobre el papel de la biblioteca escolar en el proceso educativo.



AUTONOMÍA

5. Difusión de la investigación sobre biblioteca escolar y logro académico.

El sistema educativo español, en su generalidad, no ha conocido bibliotecas escolares. En consecuencia, la comunidad educativa no está en condiciones de saber las implicaciones que una biblioteca escolar tiene para el aprendizaje y, en última instancia, en los resultados académicos. Hasta ahora, en el ámbito español, las personas que han defendido la existencia de la biblioteca escolar lo han hecho desde su propia visión de lo que es el acto educativo, pero sin poder presentar evidencia empírica de la directa influencia de una biblioteca escolar (con espacios, servicios y personal cualificado) en los resultados académicos.

Pero esa evidencia empírica, esos datos duros, existen en la investigación desarrollada en otros países, especialmente en estos últimos quince años.

En el contexto español, de tan cuestionados resultados escolares, sería importante dar a conocer, en un documento sintético, los resultados de esas investigaciones llevadas a cabo en Estados Unidos, Canadá, Gran Bretaña... hasta ahora prácticamente desconocidos en el ámbito de la lengua española. Esos datos e investigaciones pueden contribuir a que la comunidad educativa deje de contemplar a la biblioteca escolar como una herramienta complementaria, extraescolar, asistencial, y la sitúe en el centro del acto educativo.

6. Difusión y formación en Alfabetización en información

Proponemos, haciéndonos eco de la Declaración de Alejandría que se reconozca la alfabetización en información y el aprendizaje a lo largo de la vida como algo esencial para el desarrollo de las competencias básicas y que, en consecuencia, se difunda el concepto y se forme a los profesionales responsables de la información en materia educativa (personal bibliotecario y docente) en todos aquellos aspectos que pueden hacer posible su desarrollo entre la ciudadanía.



COOPERACIÓN

7. Creación y potenciación de servicios centrales de apoyo

Es evidente que, en un contexto de profunda crisis económica, se realza la necesidad de crear y potenciar servicios centrales de apoyo a la biblioteca escolar, en consonancia con lo planteado en el documento marco *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa* (Ministerio de Educación y Ciencia, 1995) y otros textos profesionales.

8. Desarrollo de fórmulas de cooperación entre bibliotecas

Dada la importancia innegable de la cooperación para la consecución de logros educativos, nos parece urgente la conexión de las bibliotecas escolares entre sí y con las bibliotecas públicas y universitarias.

9. Intervención en las estructuras de formación del profesorado

La biblioteca escolar no concierne exclusivamente a los bibliotecarios, sino también a enseñantes y Administración. Los enseñantes son elemento clave. Si los enseñantes no están persuadidos, convencidos, interesados, las posibilidades de desarrollo de la biblioteca escolar serán menores. La formación que han recibido como enseñantes puede ser clave. Si nunca han tenido modelos de qué es lo que se puede hacer con una biblioteca entonces la contemplarán como una herramienta lejana, extraña. En este sentido, una intervención en las estructuras de formación del profesorado sería decisiva.

10. Promover la realización de estudios y la cooperación internacional

Que permitan servir como referencia para la autoformación del profesorado y del personal bibliotecario, traducándose documentos clave y haciendo uso de estructuras, herramientas y materiales, que puedan ser de utilidad para la promoción de la lectura, el desarrollo de la ALFIN y las bibliotecas escolares y el aprendizaje cooperativo.



11. Revisión de los Planes de las Comunidades

Parece necesario revisar los Planes de Lectura de las Comunidades a la luz de los estándares que se establezcan y subvencionar actuaciones planificadas y evaluadas, utilizando para la evaluación la recogida de datos del Instituto Nacional de Estadística, en especial del funcionamiento de la biblioteca escolar (equipamientos, personal, servicios...). Respecto a la práctica educativa, sería preciso la realización de pruebas externas, que valoraran aspectos relacionados con la lectura, la escritura, la ALFIN, el trabajo colaborativo y el aprovechamiento de los servicios de la biblioteca escolar y pública.

12. Potenciar la página de recursos educativos del Ministerio

Enriqueciendo y adecuando sus contenidos y estructura, con el fin de que el profesorado perteneciente a la enseñanza obligatoria y post obligatoria pueda preparar a su alumnado para acceder de forma efectiva al EES y participar en la Sociedad de la Información y el Conocimiento.

ANEXO I

**ENCUESTA SOBRE LA SITUACIÓN
DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES
GALLEGAS.
DICIEMBRE DE 2008**

ModisBE





ENCUESTA SOBRE LA SITUACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES GALLEGAS. DICIEMBRE DE 2008

LOS DATOS

Se han recogido muestras en los 70 centros públicos que participan del “Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares” de Galicia, por lo que han de ser considerados en conjunto como los mejores ejemplos de las Bibliotecas Escolares gallegas.

Los 70 centros públicos se distribuyen de la siguiente manera:

33 de Educación Infantil y Primaria

36 de Educación Secundaria

1 Integrado (Primaria y Secundaria).

LOS LOCALES

	E.I.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Menos de 60 m ²	46%			20%
Entre 60 y 90 m ²		17%		8%
Entre 91 y 120 m ²	27%	33%		28%
Entre 121 y 250 m ²	27%	50%	100%	44%
Más de 251 m ²				
Media en m²	108,9	123,7	125	117,9



SUPERFICIE METROS CUADRADOS/100 ALUMNOS

	E.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Menos de 8	10%			4%
Entre 8 y 12				
Entre 12 y 19	10%	15%		12.%
Más de 19	80%	85%	100%	83%
Media	40,5	36,9	117,6	40,1

Se recuerda que todavía continúa en vigor el Real decreto 1004 de 14 de junio (BOE 152 de 26 de junio de 1991) que es el que regula las superficies mínimas de los espacios educativos.

El conjunto de los centros analizado tiene una superficie media de 117 metros cuadrados, siendo superior en los centros de secundaria (124) que en los de primaria (109). Tan sólo el 20% de los centros (todos de primaria excepto una escuela infantil) cuentan con una superficie inferior a los 60 metros cuadrados. Por el contrario, el 72% de los centros supera los 90 metros cuadrados y el 44% los 120. Ello es debido a las reformas que se fueron introduciendo en los centros fundamentalmente por la pérdida de alumnos en los centros de primarios al pasar el alumnado de 7º y 8º de EGB a los IES como 1º y 2º de ESO. Igualmente muchos IES lograron aumentar los tamaños de sus bibliotecas a través de pequeñas reformas. Por todo ello, bastantes centros superan las superficies mínimas establecidas en el marco legislativo español pero aún se encuentran significativamente distanciados de los referentes internacionales.



La ratio de metro cuadro por 100 alumnos refleja fielmente el crecimiento de los espacios de las bibliotecas escolares. Tan sólo el 4% de los centros la ratio es inferior a 8. Por el contrario en el 83 % de los casos analizados la ratio supera el valor 19.

Se debe recordar que el último gran estudio realizado sobre las bibliotecas escolares en España, tan sólo el 15,8% de los centros manifiestan que el local destinado a este servicio es "Muy adecuado"¹

Estos datos comparados con los Canarias de 1996 manifiestan una sustancial mejora².

HORARIO DE APERTURA

	E.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Con horario fijo	100%	100%	100%	100%

Abre entre 20 y 40 horas/semana	83%	83%	100%	83%
Abre entre 41 y 60 horas/semana	17%	17%		17%
Abre más de 60 horas/semana	0%	0%		0%
Medias apertura horas/semana	35,6	29,7	32	32,4

	E.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Con horario fijo	100%	100%	100%	100%
Abre más de 20 horas/semana	100%	100%	100%	100%
Abre más de 40 horas/semana	17%	17%		17%
Abre más de 60 horas/semana	0%	0%		0%

¹ MARCHESI, A. E MIRET, I (Directores) (2005). Las Bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Idea, pág. 161.

² GIRÓN, A., COBOS, L., ÁLVAREZ, M. (1997). Directorio de Bibliotecas de Canarias. Madrid, AbeC. Pág. 181



Todos los centros analizados tienen un horario fijo de apertura establecido que si bien en la mayor parte de los casos puede sufrir alguna variación en cada curso escolar. Todos los centros abren la biblioteca en los tiempos del recreo. La gran mayoría (83%) tiene abierto este servicio más de 20 horas a la semana cubriendo gran parte del horario lectivo del alumnado. Son datos muy superiores a los recogidos para el conjunto del Estado ya que en Primaria casi la mitad de los centros abre menos de 10 horas³.

Tan sólo el 17% de los centros consigue abrir fuera del horario lectivo y en todos estos casos son centros urbanos. Piénsese que Galicia cuenta con mucha población diseminada y el uso del transporte escolar es fundamental para una gran cantidad de centros, por lo que no es de extrañar que sean unos datos muy inferiores a la media estatal⁴ ya que en España más de un tercio de los centros consiguen abrir alguna hora fuera del período lectivo. De todas formas se puede afirmar que las Bibliotecas escolares gallegas están a disposición de sus usuarios durante toda la jornada lectiva.

³ MARCHESI-MIRET (2005: 217)

⁴ MARCHESI-MIRET (2005: 238)



FONDOS VOLÚMENES DE LA COLECCIÓN

	E.P.	E. S.	Otros	Total
Entre 0-1000				
Entre 1000-2000				
Entre 2000-3500	25%	9%		14 %
Entre 1000-3000				
Entre 3000-5000	50%	9%	100%	29 %
Entre 5000-10000	25%	36%		47 %
Más de 8000	17%	9%		11 %
Más de 10000	8%	18%		11 %
Más de 15000		18%		7 %
Más de 20000		9%		3 %
Media	5.305	13.506	13.200	9.886

Tan sólo el 14% de la muestra de centros, manifiesta contar con una colección inferior a los 3.500 volúmenes (pero superior a 2.000). El 76 % de los centros cuentan con una colección entre los 3.000 y los 10.000 documentos. Los porcentajes de centros con una colección inferior a los 5.000 documentos son semejantes al conjunto español.⁵ Tan sólo el 10 % superan los 15.000 documentos, siendo en estos casos centros de Secundaria.

El 89% de los centros de Primaria tiene una colección inferior a los 5.000 documentos, siendo este porcentaje en Secundaria del 28%. De hecho, en Secundaria la media de documentos por centros (13.506) es muy superior a la de Primaria (5.305) pero en conjunto son unos datos significativamente superiores a la media estatal⁶

⁵ MARCHESI-MIRET (2005: 177)

⁶ MARCHESI-MIRET (2005: 169 y ss.)



El crecimiento de las colecciones ha sido muy destacado en los últimos cinco años debido, entre otros factores, a las importantes aportaciones económicas que con carácter extraordinario la administración educativa ha hecho llegar a los centros de enseñanza.

DOCUMENTOS POR ALUMNO

	E.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Más de 6 doc./al.	9%			4 %
Más de 10 doc./al.	27%			13 %
Más de 12 doc./al	9%	30%		19 %
Más de 15 doc./al.	9%	10%		9 %
Más de 20 doc./al.	46%	60%	100%	55 %
Medias de documentos por alumno/al.	20,7	28,4	77,6	26,9 %

Recordando que las más importantes instituciones internacionales recomiendan partir de una colección inicial de 12 documentos por alumno/a y de una renovación anual de 3 documentos por alumno y año, debemos indicar que el 17 % de la Bibliotecas Escolares gallegas no alcanzan ese porcentaje. Igualmente hay que dejar constancia que el 55% de los centros supera los 20 documentos por usuario/a.

Por tramos educativos es en Primaria donde se concentran los centros que no alcanzan la referencia de 12 documentos por alumno (el 36% de los centros de Primaria). Por el contrario en Secundaria el 60% de los centros supera la ratio de 20 documentos por alumno/a. Son datos muy superiores a la referencia estatal⁷ ya que tan sólo el 10% de los centros del conjunto de España superan los 20 documentos por alumno, así como también son superiores a los datos de la encuesta de Canarias de 1996⁸ en donde la media de documentos por alumno/a era escasamente superior a 8. Como su puede ver actualmente ne Galicia la media es de casi 27 documentos por alumno/a.

⁷ MARCHESI-MIRET (2005: 180)

⁸ GIRÓN-COBOS-ÁLVAREZ (1997: 183)



PERSONAL

	E.Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Si con responsable	100%	100%	100%	100%
Si, sin formación	8%	0%		4%
Si, con dedicación exclusiva (se entiende que con formación)	0%	8%		
Si, con alguna formación específica	92%	100%	100%	96%

El 100% de las Bibliotecas Escolares gallegas estudiadas cuenta con una persona responsable⁹. De ellas, tan sólo el 8% no cuenta con ninguna formación específica para gestionar el servicio, frente al 30% del conjunto de España¹⁰, porcentaje que se repite en cuanto al número de centros que cuentan con una persona dedicada completamente a la Biblioteca.

Estos altos porcentajes de formación específica recibida son explicables debido a que las actividades de formación relacionadas con la Biblioteca Escolar han sido muy numerosas y muy demandadas por el profesorado de Galicia en los últimos años.

⁹ Este es uno de los requisitos para poder formar parte del “Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares de Galicia”

¹⁰ MARCHESI-MIRET (2005: 204)



EQUIPAMIENTO E INFORMATIZACIÓN

	E. Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Informatizada	91%	100%	100%	95%
No Informatizada	9%			
Nº de puestos con acceso a internet	4.3	8.3	7	6.2

El 95% de las Bibliotecas Escolares gallegas analizadas cuenta con un programa informático de gestión¹¹. En todas, en el 100%, las Bibliotecas se cuenta con ordenadores con conexión a internet de acceso gratuito. La media de ordenadores es de 6.2, siendo inferior en Primaria (4.3) con respecto a Secundaria (8.3). En sentido contrario, podemos recordar que en el conjunto de España en 2005¹² el 57% de los centros contaban con tan solo un ordenador.

PRÉSTAMO

	E. Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
NS/NC				
% Presta al alumnado	100%	100%		100%
% Prestan pero no saben su número	20%	30%		24%
% Prestan menos de 1000 doc. Curso	20%	20%	100%	24%
% Prestan entre 1.000 y 2.000 doc. Curso	20%	20%		19%
% Prestan más de 2.000 curso	40%	30%		33%

¹¹ En prácticamente todos los centros (91%) se ha implantado el programa Meiga de la Consellería de Cultura.

¹² MARCHESI-MIRET (2005: 164)



PRÉSTAMO POR ALUMNO/A

	E.P.	E. S.	Otros	Total
NS/NC o no saben o número de préstamos	20%	30%		24%
% P/A/C=0				
% P/A/C=1	29%	14%	100%	25%
% P/A/C=2		57%		25%
% P/A/C=3				
% P/A/C=4				
% P/A/C>=5	71%	29%		50%
Medias	8,2	2,7	8,3	4,6

El 100% de los centros de la muestra presta documentos a sus usuarios y usuarias (en el conjunto de España este dato baja 80% de los centros públicos)¹³. A pesar del grado de informatización, por diversos motivos, un 24% de los centros desconoce el número de documentos prestados por curso.

El 21 % de las Bibliotecas Escolares presta menos de 1.000 documentos por curso (en Canarias en 1996 este porcentaje subía 52%)¹⁴ y el 33% presta más de 2.000 documentos (frente al 8% de Canarias en 1996).

También es de destacar que el 38% de los centros presta más de 5 documentos por alumno y curso, siendo notablemente superior este porcentaje en Primaria (50%) con respecto a Secundaria (20%), de hecho en Primaria el alumnado solicita en préstamo una media algo superior a ocho documentos por curso mientras que en Secundaria esta cantidad baja de tres documentos por curso, siendo la media de 4,6 documentos por alumno/a por curso escolar.

¹³ MARCHESI-MIRET (2005: 234)

¹⁴ GIRÓN-COBOS-ÁLVAREZ (1997: 186)



PRESUPESTO

	Infantil y Primaria	E. Secundaria	Otros	Total
Sin presupuesto	0	0	0	
Menos de 300 euros	0	0	0	
Entre 300 y 700 euros	36%	23%		28%
Entre 700 y 1.200 euros	9%	15%		12%
Más de 1.200 euros	55%	62%		60%
Media	2.082 Euros	2.415 Euros	6000 Euros	2.412 Euros

Todos los centros encuestados manifiestan contar con un presupuesto propio destinado a la Biblioteca frente 60% en el conjunto del Estado¹⁵. Además la media de ese presupuesto supera, con mucho, los datos estatales¹⁶.

Expurgo periódico

	E.I.P.	E. S.	Outros	Total
No	9%	8%		8%
Si	91%	92%	100%	92%

Frente al 40 % de las Bibliotecas Escolares de España que manifiestan realizar el expurgo periódicamente¹⁷, en Galicia prácticamente la totalidad de ellas manifiestan realizarlo.

¹⁵ MARCHESI-MIRET (2005: 214)

¹⁶ MARCHESI-MIRET (2005: 215)

¹⁷ MARCHESI-MIRET (2005: 189)

ANEXO II

**ENCUESTA SOBRE LA SITUACIÓN DE
LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES
CANARIAS.
DICIEMBRE DE 2008**

ModisBE





ENCUESTA SOBRE LA SITUACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES CANARIAS.

LOS DATOS

Se han recogido datos de los principales indicadores de las bibliotecas escolares **de la totalidad de los 204 centros de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Canarias**, correspondientes al curso 2007-08, con el objetivo de compararlos con:

1. El estudio de ámbito nacional, realizado por FGSR (Fundación Germán Sánchez Ruipérez) ¹ en el año 2005
2. El estudio realizado por la ABeC (Asociación de Bibliotecarios Escolares de Canarias) en 1996².
3. Con el estudio relativo a las bibliotecas escolares de Galicia, incluidas en el “Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares”, integrado en este mismo Proyecto, de diciembre de 2008.

De esta manera, por un lado, estudiamos la evolución de las bibliotecas escolares en una comunidad, como la canaria, en la que no ha habido continuidad de actuaciones que repercutan favorablemente en su situación y, por otro, lo comparamos con el desarrollo bibliotecario en una comunidad, como la gallega, en la que se ha implementado en los últimos años un importante plan de mejora para este tipo de servicios y teniendo en cuenta que la comparación se realiza utilizando como referencia las bibliotecas escolares de 70 centros públicos (33 de educación infantil y primaria, 36 de educación secundaria y 1 integrado (primaria y secundaria) pertenecientes todos ellos al Plan de Mellora. Esta comparación nos permite analizar el impacto que puede tener un plan de actuación coordinado y continuado en el desarrollo de las bibliotecas escolares.

Por último, comparamos los estudios de Galicia y Canarias con la situación a nivel nacional recogida en el mencionado informe de la FGSR.

¹ MARCHESI, A. E MIRET, I (Dir.) (2005). Las Bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Idea.

² GIRÓN, A., COBOS, L., ÁLVAREZ, M. (1997). Directorio de Bibliotecas de Canarias. Madrid, Asociación de Bibliotecarios Escolares de Canarias (ABeC)



La comparación con el estudio de Canarias de 1996 nos permite determinar cuál ha sido la evolución de esta Comunidad en estos últimos 12 años. En dicho informe se comparaba la situación de las BE canarias con estándares internacionales; los datos recogidos actualmente demuestran que tiene poco sentido esa comparación, dada la escasa evolución que han experimentado.

EI LOCAL

Superficie

LOCAL %	Canarias 1996	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/NC		5,4%	
Dispone de biblioteca central	95,2 %	95%	
Menos de 60 m ²	33,6%	30%	20%
Entre 60 y 90 m ²	40,6%	37%	8%
Entre 91 y 120 m ²	18,9%	15%	28%
Entre 121 y 250 m ²	5,6%	8%	44%
Entre 151 y 250 m ²		9%	
Más de 251 m ²	1,4%	2%	
Superficie media	80 m²	88,6 m²	117,9 m²

Superficie metros cuadrados/100 alumnos

% Superficie: m ² /100 al	Canarias 1996	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/NC	5%	5,4%	
m ² /100 < 8	35,7%	20,2%	4%
m ² /100 entre 8 y 12	17,9%	18,1%	
M ² /100 entre 12 y 19	25,7%	20,2%	12%
m ² /100 > 19	20,7%	41,5%	83%
S. media m ² /100 al	20,49 m²	21,0 m²	40,1 m²



Continúa en vigor el Real decreto 1537/2003 de 10 de diciembre por el que se regulan los requisitos mínimos de las instalaciones de las bibliotecas de los centros, en ningún caso superior a 75m².

En Galicia un 44% de las bibliotecas sobrepasa los 120 m², mientras que en Canarias sólo el 20 % lo hace.

La superficie media en Canarias es de 88'6 m², lo que supone un incremento de un 10 % respecto al año 1996, mientras que en Galicia la media es de 117 m² y de 124 m² las de secundaria.

La ratio de metros cuadrados por cada 100 alumnos es el doble en Galicia que en Canarias, donde no hay evolución desde el estudio anterior.

En Galicia el crecimiento de los espacios de las bibliotecas escolares en Galicia se demuestra ya que tan sólo en el 4% de los centros la ratio es inferior a 8 y el 83 % de los centros supera el valor 19. En Canarias sólo el 41 %.

España 2005: Tan sólo el 15,8% de los centros manifiestan que el local destinado a este servicio es "Muy adecuado"³

HORARIO DE APERTURA

HORARIO DE APERTURA	Canarias 1996	Canarias 2008	"Plan de Mellora" Galicia 2008
% NS/NC		12,7%	
% Horario Fijo	93 %	84,3%	100%
% Entre 20 y 40	52 %	52,8%	83%
% Entre 41 y 60	19 %	14,0%	17%
% Más de 60	5 %	3,4%	0%
Media horas/semana	28,2	23,0	32,4

El horario de apertura en Canarias, a pesar de que la media se reduce de 28 h a 23 horas semanales, sobrepasa la media nacional, que, en secundaria, es de 20 horas

³ MARCHESI-MIRET, I (2005, 161).



en el 65,7 % de los centros⁴. En Canarias y Galicia la media es de un 70 % y un 100% respectivamente.

FONDOS

Volúmenes de la colección

VOLÚMENES DE LA COLECCIÓN	Canarias 1996	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/ NC		6,9%	
0 volúmenes	3,6 %		
Menos de 2000	21,7 %		
Entre 0-1000	6,3 %	4%	
Entre 1000-2000		8%	
Entre 2000-3500		23%	14 %
Entre 1000-3000	28,7%	24%	
Entre 3000-5000	20,3%	19%	29 %
Entre 5000-10000	31,5%	31%	47 %
Más de 5000			
Más de 8000	20,3%	32%	11 %
Más de 10000	13,3 %	21%	11 %
Más de 11000			
Más de 15000	2,8 %	10%	7 %
Más de 20000	1,4 %	4%	3 %
Media de documentos	5.243	6.772	9.886

La media de libros en Canarias es de 6.663 que frente a la de 6772 de documentos refleja la pobreza de la dotación de otro tipo de documentos (audiovisuales, documentos electrónicos...). La media de Galicia supera en unos 3000 documentos la media de Canarias.

La distribución de los porcentajes correspondientes al número de documentos superiores a 10000 refleja la existencia en Canarias de grandes BE.

En el estudio de la FGSR ⁵se recoge que el 18 % tiene entre 5000 y 9000, más del 20% menos de 2500 (recomendación internacional de la IFLA 2002 sobre el número de volúmenes que debe tener la colección básica de la BE) (2500 vol)

En Galicia, tan sólo el 14% de la muestra de centros, manifiesta contar con una colección inferior a los 3.500 volúmenes (pero superior a 2.000), los centros con una colección inferior a los 5.000 documentos son semejantes al conjunto español.⁶ Tan sólo el 10 % superan los 15.000 documentos, siendo en estos casos centros de Secundaria.

⁴ MARCHESI-MIRET (2005: 290, 212)

⁵ MARCHESI-MIRET (2005:177)

⁶ MARCHESI-MIRET (2005: 177)



El crecimiento de las colecciones en Galicia denota la existencia de aportaciones económicas que con carácter extraordinario la administración educativa ha hecho llegar a los centros de enseñanza.

Documentos por alumno

% Documentos por alumno	Canarias 1996	Canarias 2008	"Plan de Mellora" Galicia 2008
% NS/NC		6,9%	
0 doc	3,6 %	1,1%	
Más de 6 doc./A	54,3 %	73,7%	4%
Más de 10 doc./A	23,6%	50,0%	13%
Más de 12 doc./A	18,6%	44,2%	19%
Más de 15 doc./A	12,9 %	34,7%	9%
Más de 20 doc./A	5 %	23,2%	55%
Media doc./al	8,05	13,8	26.9

De nuevo la media de Galicia es el doble que en Canarias, siendo en este caso más significativo al tratarse de una media por alumno.

El estudio nacional da un 18,3 % de centros entre 10 y 20 doc /al. y el 33% tiene menos de 10 doc/al (pág. 180)

Las recomendaciones internacionales plantean partir de una colección inicial por encima de 20 documentos por alumno/a y una renovación anual de 3 documentos por alumno y año.

El 17 % de la Bibliotecas Escolares gallegas no alcanzan ese porcentaje y 55% de los centros los supera.

En Canarias la media aumenta en de 8 a 14 documentos por usuario y el 23 % supera los 20.



PERSONAL

Personal	Canarias 1996	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/NC		6.4 %	
No tiene responsable	19 %	6.4 %	
Si con responsable		93.6 %	100%
Si con responsable docente	73,5 %	92.2 %	
Si, sin formación			4%
Si con dedicación exclusiva (se entiende que con formación)			8%
Si con alguna formación específica			96 %

En Galicia el 100% de las bibliotecas estudiadas cuenta con una persona responsable, requisito indispensable para formar parte del Plan de Mellora, en Canarias el 93%.

En Canarias el 95% de los responsables de la BE tiene una formación adquirida en cursos cortos, fundamentalmente de uso del programa ABIES. Un 4%, no son profesores, tienen perfiles diversos, y una dedicación superior a las 20 horas.

En algunos centros, colabora o lleva la BE, un becario dotado por la CE.:

El 100% de las Bibliotecas Escolares gallegas estudiadas cuenta con una persona responsable⁷. De ellas, tan sólo el 8% no cuenta con ninguna formación específica para gestionar el servicio, frente al 30% del conjunto de España⁸, porcentaje que se repite en cuanto al número de centros que cuentan con una persona dedicada completamente a la Biblioteca.

⁷ Este es uno de los requisitos para poder formar parte del “Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares de Galicia”

⁸ MARCHESI-MIRET (2005: 204)



EQUIPAMIENTO E INFORMATIZACIÓN

Informático	Canarias 1996	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/NC		3.9%	
Informatizada	63,9 %	87.7%	95%
Puestos de acceso a internet			
NS/NC		12.3 %	
Con puestos de acceso a Internet		94.4 %	100%
Nº de puestos medio		3,5	6,2

En Canarias la informatización de las BE se ha incrementado en un 15% siendo de 87% frente al 95% de Galicia, que además cuenta con un programa de desarrollo propio (Meiga) y en todas las Bibliotecas se cuenta con ordenadores con conexión a internet de acceso gratuito. La media de ordenadores es de 6.2 , llegando a 8.3 en secundaria. En Canarias es de 3,5 .

En el conjunto de España en 2005⁹ el 57% de los centros contaban con tan solo un ordenador.

⁹ MARCHESI-MIRET (2005: 164)
ANEXO II Estudio de la situación de las BE Canarias 2008



PRÉSTAMO

Préstamo	Canarias 1996	Canarias 2008	"Plan de Mellora" Galicia 2008
NS/NC	6,8%	18.6 %	
% Presta al alumnado	86,9%	96.3 %	100%
% Prestan pero no saben su número	19,7%		24%
% Prestan menos de 1000 doc. Curso	52,6%	68%	24%
% Prestan entre 1.000 y 2.000 doc. Curso	13,9%	8%	19%
% Prestan más de 2.000 curso	8,0%	8%	33%
Media P/Año	924	436.9	

Los datos de los préstamos son seriamente preocupantes en Canarias pues se reducen a la mitad (de 924 a 436) Este dato refleja claramente el grave retroceso que están sufriendo las BE en la Comunidad,

Canarias prestó menos de 1000 documentos en el 68 % de los centros, frente a un 24% en los centros estudiados en Galicia.

PRÉSTAMO POR ALUMNO/A

Préstamo por al. (por centro y año)	Canarias 1996	Canarias 2008	"Plan de Mellora" Galicia 2008
NS/NC (A)	26,5%	19.1	24%
% P/A/C=0	13,1%	9.7	
% P/A/C>=1	46,3%	25.5	25%
% P/A/C>=2	20,4%	13.9	25%
% P/A/C>=3	8,3%	7.9	
% P/A/C>=4	5,6%	4.8	
% P/A/C>=5	3,7%	2.4	50%
Media P/A/A	1,31	0.9	4.6

En el conjunto de España se presta documentos en un 80% de los centros públicos¹⁰, A pesar del grado de informatización, en Galicia un 24% de los centros desconoce el número de documentos prestados por curso.

¹⁰ MARCHESI-MIRET (2005: 234)
ANEXO II Estudio de la situación de las BE Canarias 2008



El 21 % de las Bibliotecas Escolares presta menos de 1.000 documentos por curso (en Canarias en 1996 este porcentaje subía 52%)¹¹ y el 33% presta más de 2.000 documentos (frente al 8% de Canarias en 1996).

La media de préstamos es cinco veces mayor en los 70 centros Gallegos que en los 204 estudiados en Canarias, donde la media baja de 1,31 a 0,9. p/al.

PRESUPUESTO

	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NS/NC	25,4%	
Sin presupuesto	27,2%	
Menos de 300 euros	27,9%	
Entre 300 y 700 euros	27,2%	28%
Entre 700 y 1.200 euros	23,8%	12%
Más de 700 euros		
Más de 1.200 euros	31,3%	60%
Más de 3000 euros	6,1%	
Media	1.221 €	2.412 €

Mientras que en Galicia todos los Centros disponen de presupuesto para la Be, en Canarias el 27,2 % de los Centros no lo tiene.

El Presupuesto medio de Galicia es el doble que el de Canarias. La media gallega supera, con mucho, los datos estatales, en los que sólo el 7,7 % dispone de un presupuesto mayor de 1200€¹².

Expurgo periódico

% Expurgo	Canarias 2008	“Plan de Mellora” Galicia 2008
NC	18,1%	
No expurgan	40,7%	8%
Si expurgan	59,3%	92%

Frente al 40 % de las Bibliotecas Escolares de España, que manifiestan realizar el expurgo periódicamente¹³, en Galicia prácticamente la totalidad de ellas manifiestan realizarlo, y en Canarias sólo el 59,3 %, lo que indica que se está produciendo un proceso de envejecimiento de la colección

¹¹ GIRÓN-COBOS-ÁLVAREZ (1997: 186)

¹² MARCHESI-MIRET (2005: 215)

¹³ MARCHESI-MIRET (2005: 189)



CONCLUSIONES

Las bibliotecas escolares canarias se encuentran en claro retroceso.

Las BE canarias conservan parte de la ventaja adquirida en la actuaciones bibliotecarias realizadas en la Comunidad antes de 1996, con lo que en algunas cuestiones se mantienen por encima o en la media nacional.

La media nacional es seriamente preocupante al compararla con otros países en los que el sistema educativo obtiene altos resultados en las pruebas internacionales de evaluación como el Proyecto PISA.

El “Plan de Mellora de BE” de la comunidad gallega está dando magníficos resultados, duplicando en muchos casos los indicadores de las BE canarias.

La actuación planificada tiene una rápida e importante repercusión en las bibliotecas escolares en las que actúa.