

# **MEMORIA-INFORME**

## **2003**



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS  
DE GRAN CANARIA



**MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA  
UNIVERSITARIA**



**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE  
LA U.L.P.G.C**

Alicia Girón García  
Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
MARZO 2004



**INDICE**

	<b>Pág</b>
<b>1.- Grado de Cumplimiento de los Objetivos 2003</b> _____	<b>11</b>
<b>2.- Objetivos para el año 2004</b> _____	<b>23</b>
<b>3.- Presupuesto</b> _____	<b>29</b>
<b>4.- Personal</b> _____	<b>37</b>
<b>5.- Servicios Centrales:</b>	
<b>5.1.- Acceso al Documento</b> _____	<b>45</b>
<b>5.2.- Catalogación</b> _____	<b>55</b>
<b>5.3.- Informatización</b> _____	<b>77</b>
<b>5.4.- Información Bibliográfica</b> _____	<b>87</b>
<b>5.5.- Hemeroteca</b> _____	<b>109</b>
<b>5.6.- Préstamo Domiciliario</b> _____	<b>127</b>
<b>5.7.- Mediateca</b> _____	<b>135</b>
<b>6.- Datos Estadísticos:</b>	
<b>6.1.- Usuarios y uso de los Servicios</b> _____	<b>145</b>
<b>6.2.- Locales y Equipamiento</b> _____	<b>151</b>
<b>6.3.- La Colección</b> _____	<b>155</b>
<b>7.- Cooperación</b> _____	<b>161</b>
<b>8.- Formación</b> _____	<b>167</b>
<b>9.- El Archivo y la Escuela Taller de Archivos:</b>	
<b>9.1- El Archivo</b> _____	<b>175</b>
<b>9.2- Escuela Taller de Archivos de la ULPGC</b> _____	<b>179</b>





**1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS  
OBJETIVOS DE 2003**



## 1.- GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS 2003

***Línea de acción 1: Finalizar y mantener la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria.***

- Objetivo 1.1. Eliminar la laguna de monografías sin catalogar prácticamente reducida a EE y EE.
  - A fines de 2003 el catálogo de la Biblioteca Universitaria puede considerarse reconvertido en su totalidad. Ahora bien continúa existiendo un desfase entre los ejemplares registrados por las Bibliotecas de Ingeniería y de EE y EE estimado respectivamente en 5.000 y 20.000 ejemplares. Esta situación plantea un problema de “recuperación” de fondos pertenecientes al patrimonio documental de la ULPGC que requiere una intervención a otro nivel.
- Objetivo 1.2. Vincular los registros bibliográficos de las revistas que tienen versión electrónica con las URLS correspondientes y con los sumarios de las mismas.
  - Durante el 2003 cada biblioteca se ha encargado de enlazar los registros bibliográficos de sus revistas con las URLS de aquellas revistas a las que la ULPGC puede acceder electrónicamente a texto completo. Del mismo modo, se han vinculado los registros de las revistas que están en curso de recepción con los sumarios que se han ido digitalizando en el Departamento de Digitalización
- Objetivo 1.3. Iniciar en Absys la descripción del control de fondos del catálogo de revistas de la Biblioteca Universitaria.
  - En el último trimestre, una vez hechos los ajustes necesarios y comprobado el correcto funcionamiento del módulo de Series, prácticamente la totalidad de las bibliotecas de edificio trabajaban en la creación de las colecciones de sus revistas, tomando como punto de partida aquellos títulos que reciben por suscripción.
- Objetivo 1.4. Acometer la catalogación de la Biblioteca del Gabinete Literario.
  - Este objetivo se ha cumplido ampliamente, ya que un equipo compuesto por dos becarios de catalogación dirigido por el Jefe de Proceso Técnico ha catalogado en su totalidad la Biblioteca del Gabinete Literario. Conviene destacar la importancia de este trabajo ya que de los 5.754 documentos catalogados, 4871 no figuraban en el catálogo de la BU, y ahora están accesibles no sólo a la Comunidad Universitaria y a los socios del Gabinete sino a la sociedad en general.

***Línea de acción 2: Mejorar el equipamiento informático y el amueblamiento e instalaciones de las Bibliotecas.***

- Objetivo 2.1. Organizar un servicio de PC's portátiles en el Edificio Central de la BU.
  - Se ha dotado a la BU de treinta ordenadores portátiles con un sistema de acceso a red inalámbrica y se han instalado antenas tipo Wi-Fi que han permitido organizar un sistema de préstamo de portátiles que viene funcionando con gran aceptación de usuarios desde octubre.
- Objetivo 2.2. Modernizar el amueblamiento de las Bibliotecas.

En 2003 se han realizado importantes mejoras en la BU. Destacamos las siguientes dotaciones:

- En el Edificio Central:
  - Acondicionamiento completo de la Sala Polivalente con instalación de pavimento sobre elevado para el cableado, acceso y rampa para minusválidos, mesas específicas para PC's; la adecuación de la zona de Información Bibliográfica con rampa para minusválidos, mesas y sillas para PC's y aislamiento con cristal de la misma.
  - Diseño y adquisición de un mueble específico para el servicio de préstamo de portátiles instalado en la Mediateca.
  - Incremento de las estanterías cerradas en 120 metros lineales de la Sala de Saulo Torón para poder almacenar en las mismas los fondos anteriores a 1958.
  - Adquisición de un arco detector doble.
- En el resto de Bibliotecas:
  - Financiación del nuevo amueblamiento de la Biblioteca de Arquitectura.
  - Incremento del amueblamiento de Archivo Universitario con cuatro mesas y sus correspondientes sillas.
  - Instalación de una red de video vigilancia en la Biblioteca de Educación Física.
  - Incremento de estanterías en las Bibliotecas de Educación Física, Ciencias de la Salud.
  - Adquisición de armarios varios para las Bibliotecas de Formación del Profesorado, Ciencias de la Salud, Ciencias Básicas.
  - Renovación de la totalidad de la sillería de las Bibliotecas de Ingeniería y Ciencias Básicas
  - Cerramiento lateral y frontal de las escaleras de la Biblioteca de Veterinaria que permite mantener abierta al público la Sala de lectura al margen de los problemas de personal de la Biblioteca
  - Equipos de seguridad antihurtos para las Bibliotecas de Ingeniería, Arquitectura y Humanidades.

- Objetivo 2.3. Mejorar el equipamiento informático especialmente en los servicios al público.
  - El equipamiento informático de la BU se ha visto sensiblemente renovado, hay que destacar las adquisiciones que han supuesto una creación o mejora de servicios como es el caso del servicio de préstamo de portátiles y la mejora del servicio de préstamo con la expedición automatizada de recibos para los usuarios.

***Línea de acción 3: Elaborar el plan estratégico de la BULPGC. PEBULA***

- Objetivo 3.1 Elaborar el plan estratégico de la BULPGC con apoyo externo de una empresa de servicios.
  - La BU ha trabajado intensamente en la elaboración del PEBULA. El Grupo de Trabajo está compuesto por:

Miembros del grupo:

- Eduardo Manrique de Lara (Facilitador)
- Alicia Girón García (Biblioteca Universitaria)
- M<sup>a</sup> del Rosario Blanco Guzmán (Biblioteca Universitaria)
- M<sup>a</sup> del Carmen Martín Marichal (Biblioteca Universitaria)
- José Juan Déniz Mayor (PDI de la ULPGC)
- Jacques Bulchand Gidumal (Servicio Informática y Comunicaciones)
- Teresa Cabrera Morales (Biblioteca Universitaria)

Documentación de partida:

- Informe Final de Evaluación de la Biblioteca Universitaria.
- Plan de Mejora de la BU elaborado por la empresa Team & Quality.
- Plan Estratégico de REBIUN.
- Plan Estratégico de la ULPGC.
- Plan de Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la ULPGC.
- Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad Politécnica de Cataluña.
- Planes estratégicos de bibliotecas universitarias nacionales e internac. similares a la ULPGC.
- Memorias Anuales de la Biblioteca Universitaria.

Fases del proceso de elaboración:

- Preplanificación (Julio-Septiembre)
- Análisis del entorno (Octubre-Noviembre)
- Análisis interno (Octubre-Noviembre)
- Detección de TIE's (Noviembre-Diciembre)
- Misión y visión (Diciembre)
- Ejes estratégicos (Diciembre-Enero)
- Objetivos (Enero-Febrero)
- Acciones (Febrero-Marzo)
- Presentación del plan (Marzo)

El 21 de julio de 2003 se reúne el grupo encargado de la elaboración del Plan Estratégico de la ULPGC para comenzar la fase de preplanificación. El

facilitador aporta la documentación de partida que se va a emplear, informa sobre las fases del proceso de elaboración y determina la vigencia del plan para el periodo 2004-2006. Se decide elaborar encuestas y comenzar creando unos grupos de discusión, moderados por la empresa Team & Quality, dada su experiencia y conocimiento de la Biblioteca Universitaria, para centrar los temas de interés que se recogerán posteriormente en las encuestas. Los días 16 y 17 de octubre de 2003 se realizan finalmente estas sesiones moderadas por Team & Quality divididas en varios grupos:

- Alumnos de 1º y 2º ciclo
- Alumnos de 3º ciclo
- Profesores (grupo 1)
- Profesores (grupo 2)
- Personal de Administración y Servicios

El 06 de noviembre de 2003 vuelve a reunirse el grupo de elaboración del plan estratégico. Se presenta el análisis del entorno realizado por el facilitador y se encomienda a los miembros del grupo que representan a la Biblioteca Universitaria, elaborar las encuestas que se distribuirán entre toda la comunidad universitaria. Se encarga a la Directora de la Biblioteca Universitaria comunicar y difundir entre el personal bibliotecario los objetivos y fases del Plan Estratégico de la BU que se denominará PEBULA.

En la primera quincena del mes de noviembre se elaboran los diferentes modelos de encuesta. También en esa fecha la Directora de la BU envía por correo electrónico y publica en la Web un documento que informa sobre la necesidad de un plan estratégico y sus objetivos, a todo el personal de la Biblioteca Universitaria. Sin embargo, durante la segunda quincena del mes de noviembre se elaboraron los modelos de encuesta definitivos tras el correspondiente pretestado.

Finalmente, en la primera quincena del mes de diciembre se distribuyen las encuestas dirigidas a los alumnos de primer y segundo ciclo, en formato impreso, canalizándose su recogida a través de las diferentes bibliotecas de edificios:

<b>EDIFICIO</b>	<b>Nº ENCUESTAS</b>
Arquitectura	25
Ciencias Básicas	25
Biblioteca General	100
Ciencias de la Salud	25
Educación Física	25
Electrónica y Telecom.	30
Obelisco	70
Informática y Matemát.	25
Ingenierías	60
Veterinaria	25
<b>TOTAL</b>	<b>410</b>

Con respecto a los restantes modelos de encuestas elaborados para alumnos de 3° ciclo, PDI, PAS y personal de biblioteca, y debido a la llegada de las vacaciones navideñas, se pospone la fase de recogida de encuestas hasta enero de 2004, siendo función del facilitador distribuir esta información por correo electrónico a la comunidad universitaria y, con el apoyo del Servicio Informático, reelaborar electrónicamente estos formularios y publicarlos en la Intranet de la Universidad, para garantizar su buena cumplimentación y la confidencialidad de las respuestas de todos los usuarios. Los análisis de los resultados se han pospuesto hasta el mes de marzo debido, entre otros factores a la necesidad de contar con un número significativo de respuestas. Este retraso nos ha llevado al mes de marzo sin haber avanzado según el cronograma inicial previsto para el desarrollo de PEBULA, por lo que nos hace plantearnos la necesidad de abordar la elaboración del mismo durante el año 2004 y modificar su vigencia para el periodo 2005-2007.

***Línea de acción 4: Promover la formación del personal de la Biblioteca Universitaria.***

- Objetivo 4.1 Elaborar y ejecutar el plan de formación del PAS de la Biblioteca Universitaria.
  - Este objetivo se cumplió en la parte correspondiente a la Biblioteca Universitaria “Elaboración de un programa de formación para el personal de la misma”. No así en cuanto a su ejecución, dependiente de otras instancias.
- Objetivo 4.2 Crear los Grupos de Trabajo que se consideren precisos para mejorar los servicios.
  - En cuanto a los Grupos de Trabajo se han mantenido los existentes Préstamo, Formación de usuarios, Formación interna, Catalogación, Página web, con diferente grado de actividad. Como nuevo grupo de trabajo se ha creado el Grupo de Expurgo, que ha elaborado un excelente manual de procedimiento y diagrama de flujos, ambos disponibles en la Intranet de la BU

***Línea de acción 5: Promover proyectos de cooperación.***

- Objetivo 5.1 Mantener los actuales convenios de cooperación.
  - En 2003 se han mantenido los convenios de cooperación establecidas con el Museo Canario, la Casa de Colón y Mediateca Guiniguada, para la catalogación de sus colecciones en el SIGBI ABSYS, promoviendo así la difusión y uso de los recursos bibliográficos existentes en dichas instituciones.
  - Se ha establecido un nuevo convenio con el Gabinete Literario y su biblioteca se ha catalogado en su totalidad.

- Objetivo 5.2 Mantener, que no aumentar, nuestra participación en los consorcios firmados para 2003 y conseguir para el 2004 un presupuesto que nos permita participar en nuevos consorcios.
  - Se ha mantenido nuestra participación en los consorcios de adquisición de publicaciones electrónicas con un importante crecimiento de los recursos digitales accesibles a nuestros usuarios.

***Línea de acción 6: Mejorar el apoyo de la Biblioteca Universitaria a la actividad docente.***

- Objetivo 6.1
  - Garantizar que la colección de la Biblioteca Universitaria contiene la bibliografía y la recomendada de todas las titulaciones y asignaturas.
  - Vincular la bibliografía básica de cada asignatura con los registros correspondientes del catálogo de la Biblioteca Universitaria..
  - Conseguir institucionalizar una jornada de formación en el uso de la información para todos los alumnos de primer curso de la UPLGC.

Esta línea de acción no se ha desarrollado salvo excepciones puntuales, en parte por que requiere un trabajo de impulso y coordinación tanto de las Bibliotecas Temáticas como de las docentes imposible de desarrollar con los recursos humanos actualmente disponibles.

***Línea de acción 7: Mejorar los procesos y la comunicación.***

- Objetivo 7.1 Diseñar una difusión estratégica de los servicios tanto impresa como desde la web.
  - La difusión de la información interna ha mejorado sensiblemente, se han creado cuentas institucionales de correo para cada uno de los servicios centralizados y bibliotecas de edificio, se han creado listas de distribución (todo el personal, bibliotecarios, becarios). La Intranet ha continuado creciendo y a fines del 2003 contaba con abundante documentación, manuales de procedimiento de los principales servicios, recursos y circulares de gran utilidad para el funcionamiento de la BU.
- Objetivo 7.2 Actualizar los manuales de procedimiento.
  - A fines de 2003 se cuenta con las siguientes manuales de procedimientos actualizados y disponibles para todo el personal en Intranet.
    - Enlaces a Internet desde Absys.
    - Formación a Usuarios.



- Catalogación de monografías
  - Servicio de Acceso al Documento
  - Adquisiciones
  - Digitalización
  - Préstamo
  - Expurgo
- Objetivo 7.3 Completar y mantener la web de la Biblioteca Universitaria y potenciar el uso de la Intranet.
    - A lo largo del año se ha continuado trabajando en el desarrollo de la Web de la BU. Con ser muy positivo el trabajo realizado, este continúa siendo un esfuerzo centralizado en el que falta la implicación del colectivo en su conjunto. Especialmente importante ha sido el desarrollo de la Intranet ya expuesto en el objetivo 2 de esta misma acción.

***Línea de acción 8: Desarrollar la Biblioteca Digital de la ULPGC.***

- Objetivo 8.1 Presentar la Biblioteca Digital a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.
  - La Biblioteca Digital se presentó al personal de la BU en la segunda quincena de febrero en la Sala Polivalente de la BU y al público general el día 25 del mismo mes en la Sede Institucional. Para dicha ocasión se editaron dos trípticos informativos que se distribuyeron a los principales organismos e instituciones del ámbito educativo y cultural de Canarias y del resto de España, y la noticia tuvo una importante repercusión en los medios autonómicos. Más tarde aprovechando la celebración del III Workshop de Proyectos Digitales, celebrado en Barcelona, la Biblioteca Digital se presentó al resto de las Bibliotecas Universitarias y tuvo una calurosa acogida.
- Objetivo 8.2 Impulsar el crecimiento de nuestra Colección Digital por diferentes procedimientos (adquisición, digitalización interna y/o externa, captación de recursos de la web, etc...)
  - Tras un año escaso de funcionamiento al público la Biblioteca Digital incluye 5.284 documentos a texto completo y recursos externos desglosados como sigue:
    - 3.921 documentos y recursos científicos contratados bien de forma directa, bien a través de consorcios, formados por 49 portales y 3.872 revistas electrónicas.
    - 1.196 documentos digitalizados por la BU:

- 62 monografías e informes de la ULPGC
- 645 Tesis doctorales, Proyectos fin de carrera y memorias de licenciatura.
- 163 monografías y revistas canarias.
- 263 fotografías, mapas y/o láminas.
- 28 discos y singles canarios.
- 35 películas.
- 167 enlaces a recursos científicos externos, libres y gratuitos de especial interés.
- La estadística de uso en este periodo ha sido de :
  - 575.748 páginas consultadas
  - 1839 páginas visitadas por día de media.
  - 164 visitantes por día de media.
  - 248.49 megabytes de información descargada por día de media.
- Objetivo 8.3 Normalizar el proceso de integración de las Tesis y de los proyectos fin de carrera de la ULPGC en la Biblioteca Digital.
  - Debido al gran volumen de trabajo mecánico que supone la digitalización de las Tesis se ha recurrido a una empresa especializada para realizar las imágenes master y a continuación el servicio de digitalización ha realizado las tareas de post producción. A finales de año se disponía de 300 Tesis accesibles en línea a través de la Biblioteca Digital.
  - Lo que no se ha logrado, pese a las diferentes peticiones formuladas al Vicerrectorado de Investigación es que se establezca reglamentariamente la obligatoriedad de que los doctorandos presenten las tesis en soporte electrónico y con determinados requisitos de forma que la ULPGC se evite el coste que supone el posterior escaneado, etc...
  - Subsisten dos problemas que exceden de la capacidad de solución de la BU:
    1. Que se normalicen los formatos de presentación de Tesis como condición para su lectura y aprobación.
    2. Que se establezca como obligatoria la difusión sin cortapisas de las Tesis, una vez aprobadas, dado su carácter de publicación y como producto de la investigación que se lleva a cabo en la ULPGC.
- Objetivo 8.4 Normalizar el proceso de integración de los proyectos, fin de carrera.
  - Con los proyectos fin de carrera PFC's se ha seguido el mismo proceso que con las Tesis. En cuanto a nuestra solicitud al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Alumnos para la normalización de la presentación de los PFC's y su disposición al público a través de la Biblioteca Digital también fue desestimada. No obstante por iniciativa de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones se ha conseguido llegar a acuerdos parciales con

relación a los PFC's de éste área. Aunque consideramos muy positivos los acuerdos parciales establecidos, consideramos que si la ULPGC tiene interés en difundir el producto de su investigación, es preciso adoptar medidas reglamentarias de tipo general que exceden la capacidad de la BU.

- Objetivo 8.5 Normalizar la integración de la documentación generada por las diferentes unidades de la ULPGC.
  - A la vista del escaso éxito de los objetivos anteriores, este objetivo no se ha llegado a abordar.

***Línea de acción 9: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.***

- Objetivo 9.1 Impulsar el proceso de transferencia de la documentación desde los archivos de las oficinas administrativas a la sede del Archivo Universitario
  - En 2003 la Escuela Taller de Archivos ha dado un fuerte impulso al proceso de organización del Archivo Universitario. Los alumnos han trabajado coordinados por los profesores tanto en las instalaciones de los Servicios Centrales de la ULPGC como en el propio Archivo Universitario.
- Objetivo 9.2 Creación de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación de la ULPGC
  - En 2003 se preparó el texto de la resolución de creación de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación, cuya primera reunión tuvo lugar 07 de octubre de 2003.
- Objetivo 9.3 Creación de la Escuela Taller de Gestión Documental.
  - A mediados de 2003 se preparó el proyecto de creación de una Escuela Taller de Gestión Documental que fue aprobada por el Servicio Canario de Empleo con fecha 02 de junio de 2003 de forma que durante cerca de dos meses han funcionado simultáneamente la Escuela Taller de Archivos y la nueva Escuela Taller de Gestión Documental.



## **2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2004**



## **2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2004**

En tanto se finaliza el Plan Estratégico de la BU (PEBULA) se mantienen casi sin variación las líneas de acción estudiadas el año anterior incluyendo menos objetivos y/o aquellos objetivos que no se alcanzaron en 2003.

***Línea de acción 1: Continuar avanzando en la creación de un catálogo colectivo de las bibliotecas de Gran Canaria.***

- Objetivo 1.1 Iniciar el control bibliográfico de la colección de la Biblioteca del Centro Teológico, tal como se propone en el convenio firmado entre esta institución y la ULPGC.
- Objetivo 1.2 Continuar avanzando en el control en Absys de la colección de revistas de la BULPGC.
- Objetivo 1.3 Promover y coordinar la creación del catálogo colectivo de las Bibliotecas de Gran Canaria llegando a convenios con la Conserjería de Educación, Cultura y Deportes y el Cabildo.

***Línea de acción 2: Mejorar el equipamiento informático y el amueblamiento de los diferentes puntos de servicios de la BU***

- Objetivo 2.1 Crear un nuevo espacio en el edificio central de la BU para organizar el servicio de revistas de Ciencias Jurídicas en libre acceso.
- Objetivo 2.2 Mejorar la iluminación de la Biblioteca de Veterinaria.
- Objetivo 2.3 Dotar de equipamiento un Servicio al público con cinco puntos de acceso a las bases de datos Grafcan que incluyan posibilidades de reproducción de los fondos.
- Objetivo 2.4 Estudiar una reorganización del espacio de la Biblioteca de Obelisco.
- Objetivo 2.5 Elaborar una alternativa adecuada al proyecto de Bibliotecas del área de sociales.
- Objetivo 2.6 Continuar dotando a la BULPGC del equipamiento preciso para mejorar los servicios.
- Objetivo 2.7 Adquisición de un servidor de alta capacidad redundante para garantizar la seguridad del servicio y los datos de la Biblioteca Digital.
- Objetivo 2.8 Extensión progresiva del préstamo de ordenadores portátiles a las bibliotecas de edificio.

***Línea de acción 3: Elaborar el plan estratégico de la BULPGC.***

- Objetivo 3.1 Terminar el plan estratégico de la BULPGC incluido en los objetivos de 2003.

***Línea de acción 4: Promover proyectos de Cooperación.***

- Objetivo 4.1 Mantener los actuales convenios de cooperación con diferentes instituciones, y extender dicha cooperación como medio para lograr la disponibilidad máxima de las publicaciones en Gran Canaria.
- Objetivo 4.2 Mantener la participación de la BULPGC en los consorcios firmados con otras Bibliotecas Universitarias y establecidas como medio para mejorar el acceso a la información.
- Objetivo 4.3 Establecer mediante convenios y reglamentariamente la posibilidad de acceso a la BULPGC y al resto de las Bibliotecas de Gran Canaria de cualquier ciudadano que lo precise.

***Línea de acción 5: Promover la formación en el área de la Biblioteconomía y la Documentación.***

- Objetivo 5.1 Conseguir la prórroga de la Escuela Taller de Gestión Documental para 2004/2005.
- Objetivo 5.2 Preparar el plan de formación interna de la BU.
- Objetivo 5.3 Elaborar un tutorial para los usuarios de la BULPGC para el manejo del catálogo automatizado.

***Línea de acción 6: Mejorar los procesos y la comunicación.***

- Objetivo 6.1 Rediseñar la imagen Web de la Biblioteca Universitaria, Biblioteca Digital y Memoria Digital de Canarias.
- Objetivo 6.2 Incrementar y mejorar la información impresa relativa a la BULPGC y sus servicios.
- Objetivo 6.3 Mantener actualizados los manuales de procedimiento y elaborar los nuevos que se consideren precisos.
- Objetivo 6.4 Potenciar el uso de la Intranet.
- Objetivo 6.5 Dar soporte con interfaces multilingües a los contenidos web de la Biblioteca Universitaria.



***Línea de acción 7: Continuar desarrollando la colección electrónica de la Biblioteca.***

- Objetivo 7.1 Lograr el acceso a todas las Tesis de la ULPGC.
- Objetivo 7.2 Conseguir la colaboración de los Vicerrectorados de Investigación y de Ordenación Académica, a fin de modificar la reglamentación existente para establecer los procedimientos que permitan poner a disposición de la Comunidad Universitaria de la ULPGC, la totalidad de los trabajos de investigación de cualquier género (tesis, PFCs, memorias, etc...) directamente desde soporte electrónico según unas pautas.
- Objetivo 7.3 Mejorar el sistema de digitalización de audio y vídeo digital.
- Objetivo 7.4 Estudiar la aplicación de la normativa y legislación de derecho de autor y propiedad intelectual a los contenidos de la Biblioteca Digital.
- Objetivo 7.5 Comenzar la investigación, de un proyecto plurianual, para el establecimiento de una nueva plataforma digital que, basada en software y plataforma libre, permita crear un sistema de biblioteca digital de última generación.

***Línea de acción 8: Continuar impulsando el desarrollo del Archivo de la ULPGC.***

- Objetivo 8.1 Aprobar unas normas básicas de carácter general para el funcionamiento del archivo (transferencias, consulta y préstamo, y cuadro de clasificación)
- Objetivo 8.2 Elaborar las tablas de valoración de los servicios de Gestión Académica, Gestión Económica y Financiera, y de Investigación y Tercer Ciclo.
- Objetivo 8.3 Elaborar el manual de funcionamiento de los archivos de oficina.

***Línea de acción 9: Avanzar en la integración del Servicio de Biblioteca en el marco general de gestión de la ULPGC.***

- Objetivo 9.1 Avanzar en la elaboración de la memoria de gestión de la Biblioteca siguiendo las pautas de la Gerencia.



### **3. PRESUPUESTO**



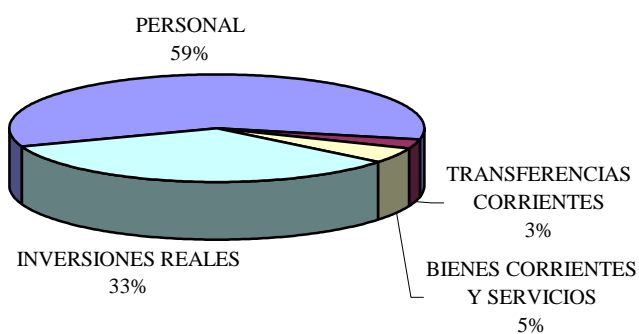
### 3.- PRESUPUESTO

En 2003 el presupuesto de la Biblioteca Universitaria ascendió a 4.846.731,31 € cantidad que supone el 4,56 % del presupuesto global de la ULPGC, si se incluyen gastos de personal o el 1,84 % si no se incluyen, cantidad esta última muy por debajo de las propuestas por REBIUN.

#### PRESUPUESTO DE 2003 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

<i>Concepto</i>	<i>Asignación</i>	<i>% Por Capítulos</i>
Capítulo 1 Personal	2.892.781,94 €	59,68 %
Capítulo 2 Bienes Corrientes y Servicios	232.596,00 €	4,79 %
Capítulo 4 Transferencias Corrientes	171.000,00 €	3,52 %
Capítulo 6 Inversiones Reales	1.550.354,00 €	31,98 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria.....	4.846.731,94 €	

#### Presupuesto 2003 distribuido por Capítulos



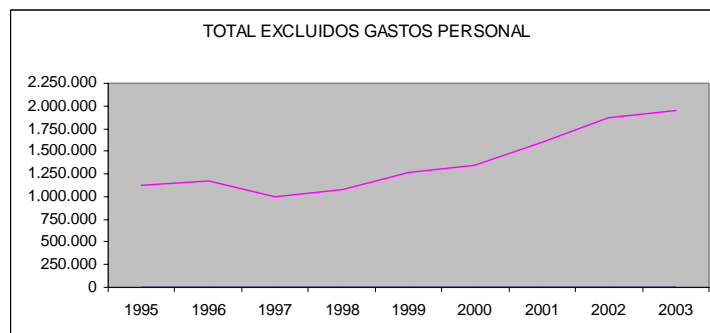
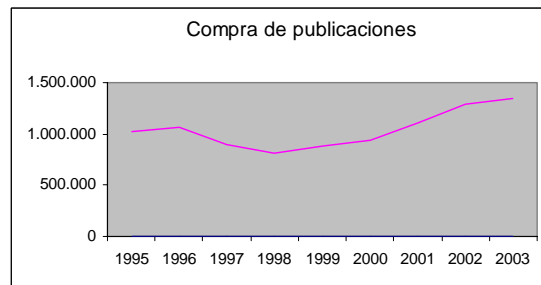
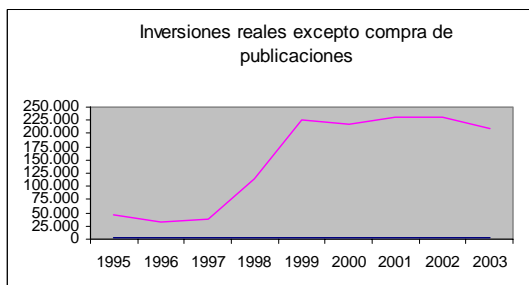
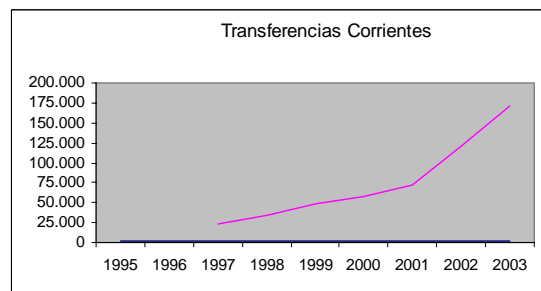
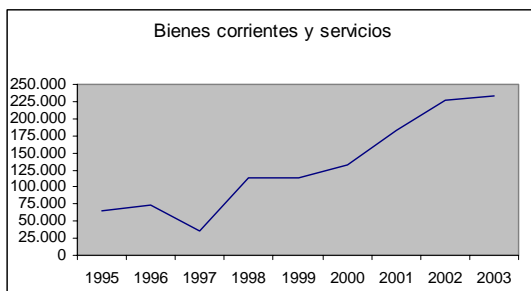
■ PERSONAL	■ TRANSFERENCIAS CORRIENTES
■ BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	■ INVERSIONES REALES

*Presupuesto*

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL  
1995 - 2003

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
<b>Bienes corrientes y servicios</b>	66.111,33	73.323,48	36.541,54	112.456,94	114.192,30	133.124,18	182.795,70	226.595,87	232.596,00
Incremento respecto al año anterior (%)		11%	-50%	208%	2%	17%	37%	24%	3%
Año 2003 respecto a 1995 (%)				252%					
<b>Transferencias corrientes</b>			24.040,48	34.257,69	48.080,97	57.096,15	71.969,90	120.202,42	171.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)				43%	40%	19%	26%	67%	42%
Año 2003 respecto a 1997 (%)				611%					
<b>Inversiones reales excepto compra de publicaciones</b>	45.075,91	33.055,67	38.584,98	114.192,30	225.379,54	216.364,36	231.539,74	231.389,66	210.354,00
Incremento respecto al año anterior (%)		-27%	17%	196%	97%	-4%	7%	0%	-9%
Año 2003 respecto a 1995 (%)				367%					
<b>Compra de publicaciones</b>	1.019.316,53	1.069.801,55	901.518,16	811.366,34	880.482,73	937.578,88	1.111.872,39	1.292.176,02	1.340.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		5%	-16%	-10%	9%	6%	19%	16%	4%
Año 2003 respecto a 1995 (%)				31%					
<b>TOTAL</b>	<b>1.126.897,70</b>	<b>1.176.180,69</b>	<b>1.000.685,15</b>	<b>1.072.273,27</b>	<b>1.268.135,54</b>	<b>1.344.163,57</b>	<b>1.598.177,74</b>	<b>1.870.363,97</b>	<b>1.953.950,00</b>
Incremento respecto al año anterior (%)		4%	-15%	7%	18%	6%	19%	17%	4%
Año 2003 respecto a 1995 (%)				73%					

**EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**



## Presupuesto

### DISTRIBUCIÓN DEL CAPÍTULO 6 DE INVERSIONES REALES

CONCEPTO		IMPORTE
620.03	Mobiliario y Enseres	90.152,00
620.04	Equipos Procesos Informáticos	120.202,00
620.05	Fondos Bibliográficos	1.340.000,00
<b>Total Capítulo 6.....</b>		<b>1.550.354,00</b>

El presupuesto de la BU se vió incrementado con una subvención de 60.397 € procedentes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para adquisición de publicaciones electrónicas con lo cual el concepto 620.03 ascendió a un total de 1.400.397,00 € distribuidos de la siguiente forma.

### DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

CONCEPTO	IMPORTE
Bibliotecas Temáticas	1.021.832,00
Bases de Datos	231.777,00
Consortios	125.753,00
Lanzarote	3.005,00
Fondos de Referencia, Canarias, Mediateca, etc... de BIG	6.010,00
Revistas Técnicas	12.020,00
<b>Total</b>	<b>1.400.397,00</b>

A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.832,00 € distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

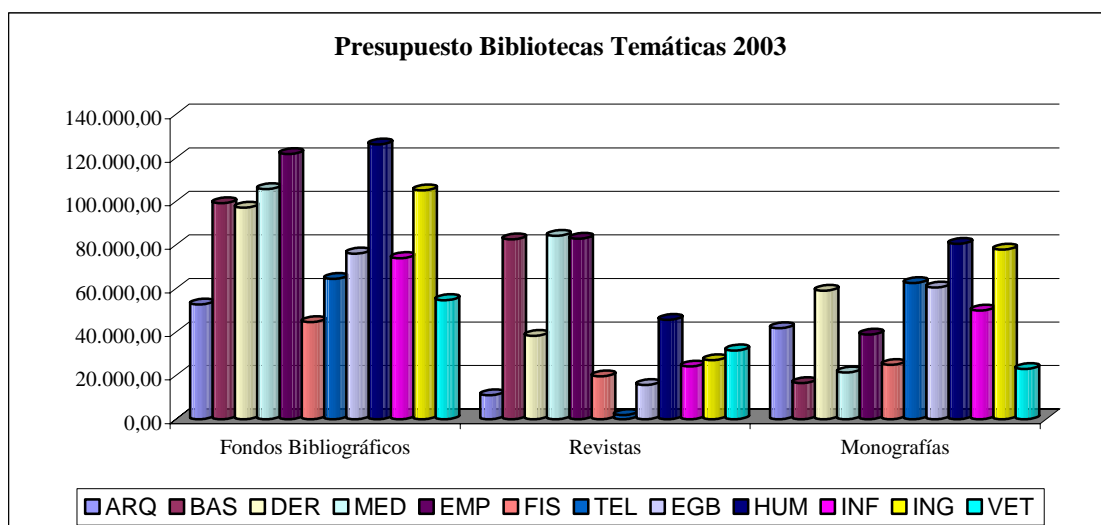
### CRITERIOS DE REPARTO

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo	25%
Profesores a tiempo completo (1) Profesores a tiempo parcial (0,4)	15%
* Investigación	9%
Alumnos 3º ciclo	6
Doctores	3%
* Biblioteconomicos	31%
Circulación	6%
Precio Medio Revistas	15%
Estándar	10%
* Cantidad fija por centro	20%



**PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS PARA 2003**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Fondos Bibliográficos</b>	<b>Revistas</b>	<b>Monografías</b>
ARQ	52.747,00	10.990,63	41.756,37
BAS	99.195,00	82.648,76	16.546,24
DER	97.195,00	38.240,35	58.954,65
MED	105.645,00	84.193,37	21.451,63
EMP	121.816,00	82.885,98	38.930,02
FIS	44.611,00	19.677,66	24.933,34
TEL	64.441,00	1.936,71	62.504,29
EGB	76.098,00	15.682,40	60.415,60
HUM	126.250,00	45.652,76	80.597,24
INF	74.031,00	24.197,53	49.833,47
ING	105.023,00	27.144,63	77.878,37
VET	54.670,00	31.615,86	23.054,14
<b>TOTALES</b>	<b>1.021.722,00</b>	<b>464.866,64</b>	<b>556.855,36</b>





## **4.- PERSONAL**



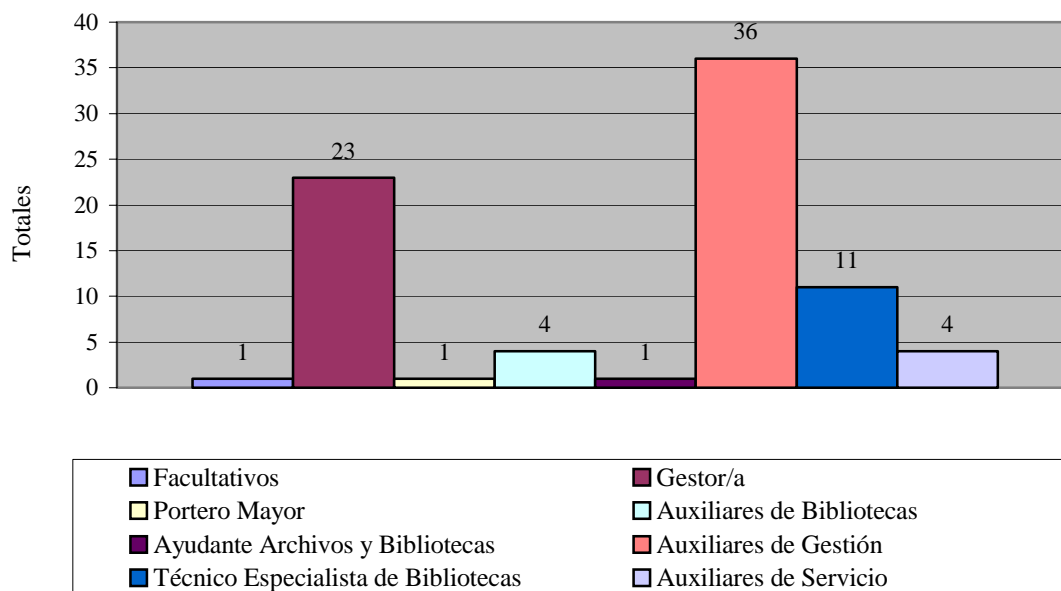
#### 4.- PERSONAL

En 2003, aunque ya en años anteriores se aprobó una ampliación de plantilla dentro del plan de plantillas 2001/2004 de 11 Ayudantes y dos Facultativos, la Biblioteca Universitaria ha contado con el mismo número de trabajadores que en años anteriores, situación que se repite desde 1996.

#### BIBLIOTECA EN 2003

Facultativos.....	1
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.....	23
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnico Especialista de Bibliotecas.....	36
Auxiliares de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio .....	4
<b>Total Plantilla .....</b>	<b>82 Trabajadores</b>

#### Personal de la Biblioteca Universitaria



**PLANTILLA ACTUAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR PUNTOS DE SERVICIO**

	FACULTATIVOS	AYUDANTES			GRUPO C	AUX. ADMINIS. GRUPO D		PORTERO MAYOR	TÉCNICOS ESPECIALISTAS L III		AUXILIARES BIBLIOTECAS L V		AUXILIARES SERVICIOS L V		DIPLOMADO L II	
	28	26	24	22	20 / 30	16/16	14/14		J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	
BIG *	1	1	2	7	1	1	3	1	1	1	3		2	2	1	27
ARQ.			1						2	1	1	1				6
BAS			1						1	1						3
ECO **			1						2	2						5
DER			1						2	2	1					5
TEL			1						1	1	1					4
ING			1						2	2	1					6
INF			1						1	1	1					3
IEF			1						1	1						3
MED			1						2	1		1				5
VET			1						1	1						3
OBE ***			2	1					3	3	1	1				11
	1	1	14	8					19	17	9	3	2	2		
	1	23			1	4		1	36		12		4		1	82

\* No se refleja la futura ampliación ya que de momento no incide en el funcionamiento de la Biblioteca Universitaria por no estar ocupadas las nuevas plazas.

\*\* El personal de Económicas y Empresariales, y Derecho, presta servicio en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, salvo la Bibliotecaria de Económicas y Empresariales que se ocupa de las publicaciones periódicas de Económicas y Empresariales en el Edificio EE y EE.

\*\*\* OBE suma del personal de las Bibliotecas de EGB y HUM

## Becas

Durante 2003 la Biblioteca Universitaria contó con 19 becarios de investigación como apoyo a la labor de los diferentes Servicios y Bibliotecas y 25 becas de alumnos de la ULPGC.

### Becarios de investigación de la Biblioteca Universitaria por destinos

Informática	4
Digitalización	4
Catalogación	7
Lanzarote	1
Apoyo a bibliotecas temáticas y servicios	3
Total	19

### Alumnos Becarios

Nº Becas	Ubicación	Horario	Código Beca
1	ARQ.	Mañana	101
2	BIG	Mañana	102
1		Tarde	103
1	BAS	Mañana	104
1		Tarde	105
1	ING	Mañana	106
2		Tarde	107
1	IEF	Mañana	108
1	TEL	Mañana	109
1	MED	Mañana	110
4	HUM	Mañana	111
3		Tarde	112
1	INF	Tarde	113
2	VET	Mañana	114
2		Tarde	115 *
1	DER	Tarde	116

\* Dos financiadas por la Biblioteca Universitaria durante 12 meses.





## **5.- SERVICIOS CENTRALES**



## **5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO**



### **5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO**

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante el 2003 las siguientes tareas encomendadas a él:

- Adquisición centralizada de libros extranjeros para las bibliotecas de la ULPGC.
- Fotodocumentación.
- Préstamo Interbibliotecario

Otras actividades llevadas a cabo por el Servicio durante este año son las que se reseñan a continuación:

- Visitas guiadas con los alumnos de los módulos de biblioteconomía y documentación de los cursos de Radio Ecce e Icfem.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentación canaria disponible en internet como continuación del proceso iniciado en 2001. Con fecha de 31 de diciembre hemos enviado 770 documentos y enlaces.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentos a texto completo disponible en internet.
- Selección, junto con la Bibliotecaria de Catalogación, del material bibliográfico depositado en dependencias del Cabildo Insular de Gran Canaria para su posterior ingreso en la Biblioteca Universitaria.
- Se ha asumido la tarea de distribución de los libros enviados por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC.
- Se han puesto en la página web de la Biblioteca Universitaria los manuales de procedimiento del Servicio de Acceso al Documento (fotodocumentación y préstamo interbibliotecario) así como el de Adquisiciones de Absys. <<http://biblioteca.ulpgc.es/intranet/>>
- Se ha modificado y mejorado el formulario electrónico para la realización de peticiones vía electrónica. <<http://biblioteca.ulpgc.es/formularios/form.shtml?sda>>
- Lo que ha posibilitado que el personal de las bibliotecas de centro no tenga que introducir manualmente los datos de las peticiones realizadas por los usuarios, sino que son éstos quienes los introducen desde sus propios despachos cuando lo consideran oportuno sin ajustarse a horarios.
- Se ha confeccionado y puesto en la página web de la Biblioteca Universitaria un tutorial interactivo destinado al personal bibliotecario sobre el funcionamiento del programa SOD utilizado por nuestro Servicio. <<http://biblioteca.ulpgc.es/intranet/>>

- Unificación de los títulos de las publicaciones solicitadas por nuestras bibliotecas dentro del programa SOD, realizado por los alumnos de la Escuela Taller de Gestión Documental que realizan su labor en nuestro Servicio.
- Impartición de un curso organizado por la Escuela Taller de Gestión Documental sobre el tema de la biblioteca universitaria y sus servicios.
- Se ha continuado asumiendo el costo de la totalidad de las solicitudes realizadas a través de nuestro Servicio.

El personal del Servicio durante el 2003 ha estado compuesto por el Bibliotecario del Servicio de Acceso al Documento, un Administrativo, una Becaria y un alumno de la Escuela Taller de Gestión Documental.

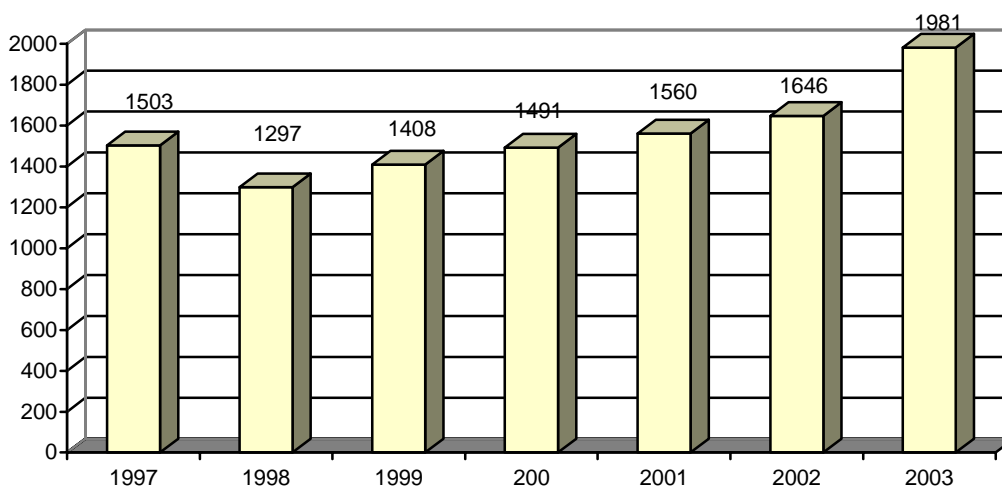
Para el 2004 pretendemos poner en la página web de la Biblioteca Universitaria el tutorial destinado al usuario final del Servicio en el que hemos estado trabajando este año, así como instalar la nueva versión del programa SOD con las mejoras introducidas en él.

**5.1.1.- ADQUISICIÓN DE LIBROS EXTRANJEROS:**

Se han tramitado 1.981 solicitudes procedentes de las Bibliotecas de Edificio, cuyo desglose es el siguiente:

<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>SOLICITUDES</b>
ARQ	375
BAS	120
BIG	26
DER	141
EGB	30
ECO	135
IEF	185
HUM	385
INF	274
ING	53
MED	0
TEL	205
VET	52
<i>Total.....</i>	<b>1981</b>

En relación al año 2002 se registra un aumento de peticiones cifradas en 335 títulos.



### 5.1.2.- FOTODOCUMENTACIÓN

Se han recibido un total 3.753 solicitudes de fotodocumentación procedentes de las distintas bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo desglose es el siguiente:

BIBLIOTECAS	SOLICITUDES	RECIBIDOS
ARQ	29	46
BAS	1369	1324
BIG	16	9
DER	121	138
EGB	68	60
ECO	1386	1560
IEF	23	46
HUM	248	257
INF	129	138
ING	72	101
MED	80	85
TEL	86	96
VET	126	117
<i>Total.....</i>	<b>3753</b>	<b>3977</b>

En relación con el año 2002 se registra un aumento de peticiones cifrado en 1.011.

Hemos podido obtener 3.977 solicitudes, lo que supone un incremento en relación a 2002 de 1.581. Un total de 3.668 fueron obtenidos de centros nacionales y 309 de centros extranjeros. Figuran como recibidas en el presente año peticiones efectuadas a fines de diciembre de 2002.

Varias bibliotecas de la Universidad (Arquitectura, Ciencias Básicas, Empresariales, Informática, Ciencias de la Salud) realizan igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estiman oportuno.

Un total de 132 solicitudes internas fueron canceladas por encontrarse el documento solicitado disponible en la propia biblioteca universitaria, en internet o bien fueron duplicadas por las bibliotecas.

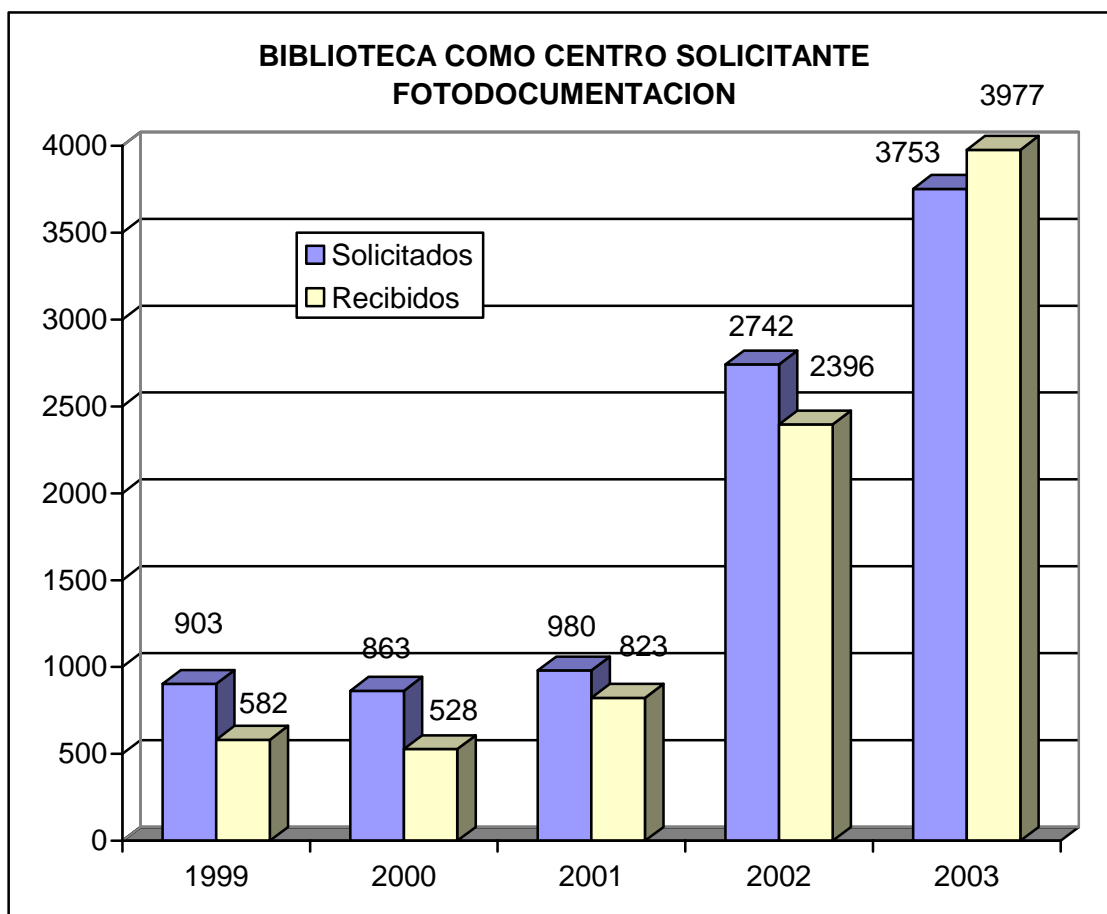
Se observa una disminución en el tiempo de recepción de los documentos en nuestro Servicio al recibirse muchos de ellos ya en pdf, los cuales son remitidos a las bibliotecas solicitantes, guardando nosotros los pdf en el disco duro.

Hemos recibido de bibliotecas externas 630 solicitudes de fotodocumentación, lo que supone un incremento con respecto a 2002 de 184. Hemos servido 376. Se confirma el cambio paulatino del Servicio que apuntábamos en la Memoria de 2002, la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria y el incremento progresivo de la colección, así como los recursos puestos en la Biblioteca Digital nos llevan a convertirnos en biblioteca suministradora poco a poco.

Durante el 2003 hemos optado por el envío de la documentación solicitada por bibliotecas externas utilizando el correo electrónico previo escaneo del documento cuando las circunstancias lo permiten, lo que supone una mejora en la calidad del servicio así como una mayor rapidez en el suministro.

Gracias a la colaboración de los alumnos de la Escuela Taller de Gestión Documental hemos podido completar los registros de cada una de las peticiones que nuestras bibliotecas nos remiten utilizando el programa SOD. Si bien la utilización de dicha aplicación ha supuesto un avance considerable al tener acceso todos los usuarios registrados desde sus propios ordenadores al programa SOD, pudiendo hacer un seguimiento del curso de sus respectivas peticiones así como de solicitar la reclamación de las mismas, como contrapartida tenemos la disparidad de maneras a la hora de indicar los títulos de las publicaciones, utilizando abreviaturas inadecuadas, referencias incompletas, etc. Con fecha de 31 de diciembre de 2003 hemos podido completar correctamente 11.156 registros.





Indicamos los diez usuarios que más han utilizado el Servicio para solicitar fotodocumentación:

USUARIO	CENTRO	SOLICITUDES
1°	BAS	168
2°	BAS	140
3°	ECO	130
4°	BAS	128
5°	ECO	122
6°	BAS	113
7°	INF	94
8°	ECO	89
9°	ECO	78
10°	DER	65

**5.1.3.-PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO:**

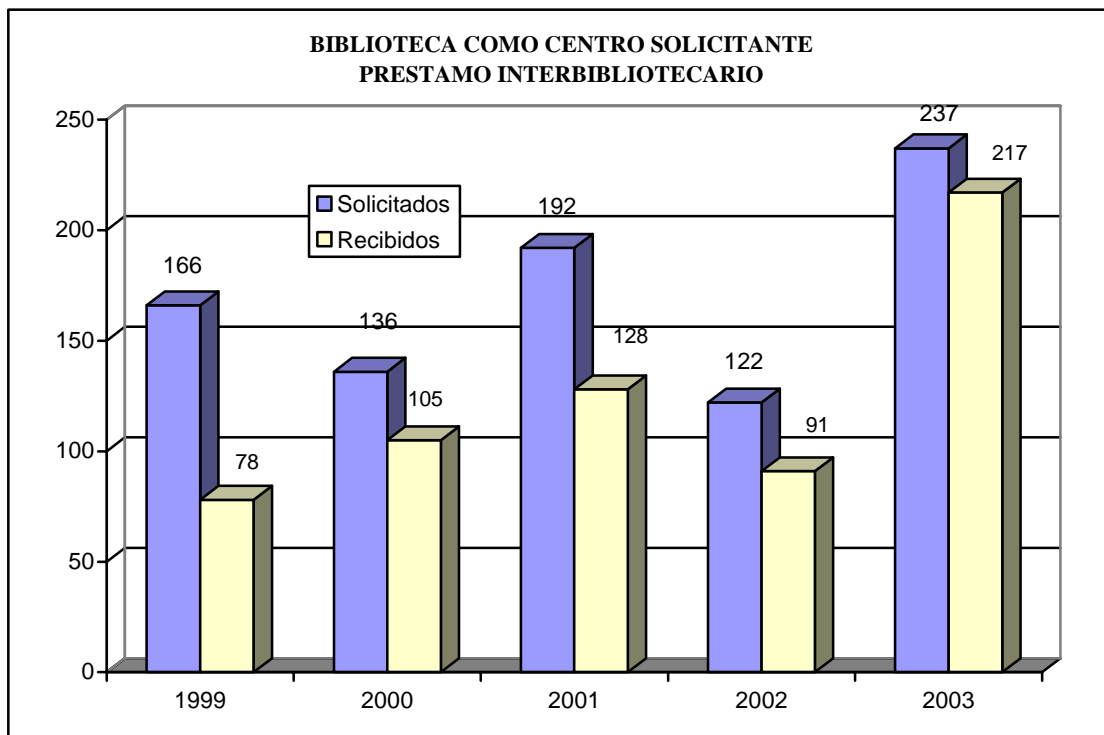
Hemos recibido un total de 237 solicitudes de préstamo interbibliotecario, cuyo desglose es el siguiente:

<b>BIBLIOTECAS</b>	<b>SOLICITUDES</b>	<b>RECIBIDOS</b>
ARQ	8	8
BAS	32	23
BIG	4	4
DER	26	26
EGB	13	11
ECO	83	84
IEF	0	0
HUM	44	41
INF	13	12
ING	2	2
MED	9	3
TEL	2	2
VET	1	1
<i>Total.....</i>	<b>237</b>	<b>217</b>

En relación con el año 2002 se registra un aumento de peticiones cifrado en 115.

Hemos podido obtener 217 obras, lo que supone un incremento en relación a 2002 de 126. Figuran como recibidas en el presente año peticiones efectuadas en diciembre de 2003.

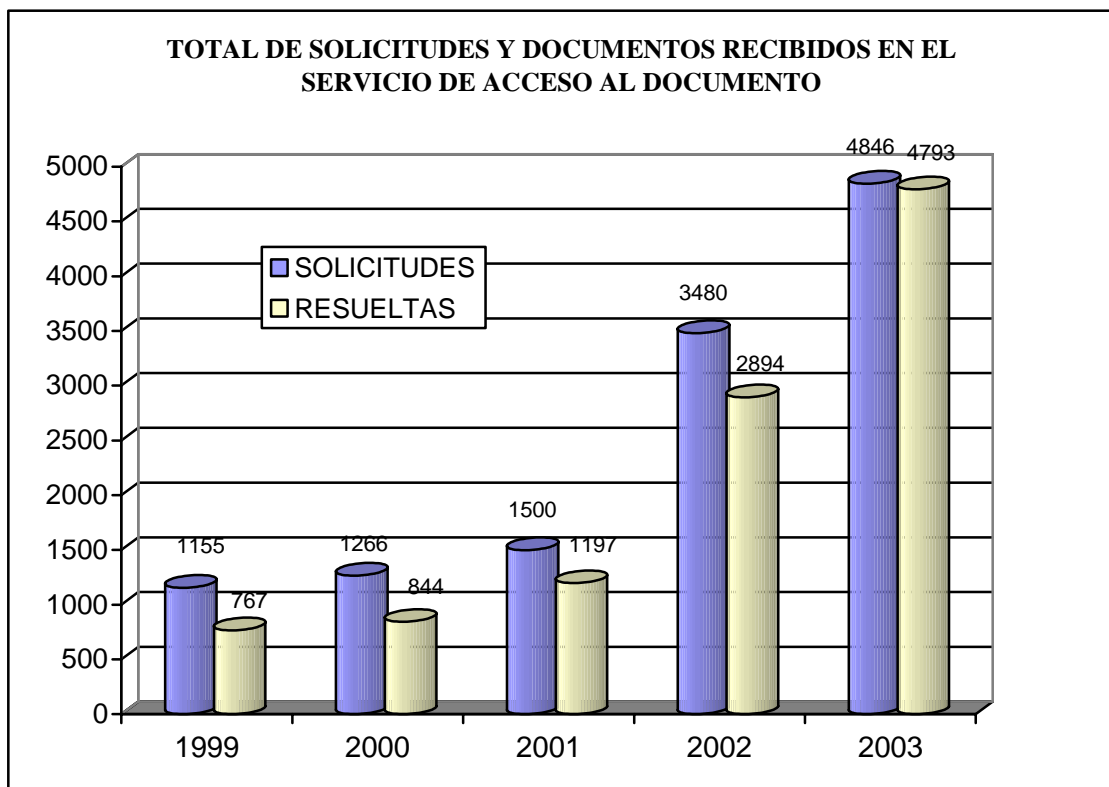
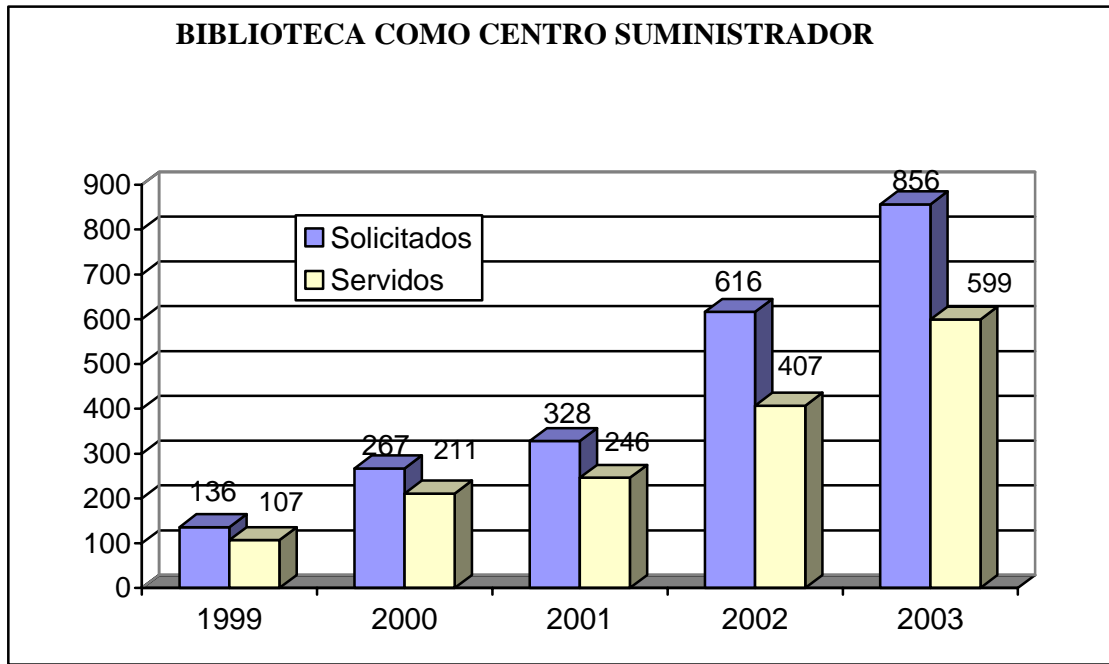
Hemos recibido un total de 226 solicitudes externas de préstamo interbibliotecario, de las cuales hemos servido 223, lo que supone un incremento con respecto a 2002 de 72 peticiones servidas.



#### 5.1.4.-SERVICIO DE CANJE

Se han recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de 558 documentos, los cuales hemos distribuidos de la siguiente manera:

BIBLIOTECA	PUBLICACIONES
ARQ	13
BAS	4
BIG	204
DER	53
EGB	21
ECO	17
IEF	1
HUM	191
INF	4
ING	16
MED	22
TEL	4
VET	8
<i>Total.....</i>	<b>558</b>



## **5.2.- SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO**



## **5.2.- CATALOGACIÓN**

### **5.2.1.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE INGENIERÍAS**

Continuando con la tarea de recuperación de los fondos de la Biblioteca de Ingenierías que se encontraban dispersos por diferentes servicios o departamentos, nos han sido remitidos un total de 295 documentos para ser depositados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Desde este servicio se procedió a la catalogación de todos los documentos, principalmente monografías de los años sesenta y setenta que fueron ubicadas en el sótano de este edificio.

### **5.2.2.- FONDO ANTIGUO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO**

Se ha continuado con la labor iniciada a mediados del mes de octubre del año anterior, y se ha proseguido con la catalogación de monografías integrantes del fondo documental de la antigua Escuela Profesional de Comercio de Las Palmas. Dicho fondo, que se almacenaba en los sótanos del antiguo Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales, se encuentra en un lamentable estado de conservación. El paso del tiempo, la humedad y los roedores han dejado su huella en todos estos documentos. En total se han incorporado a la colección de la Biblioteca General 103 nuevos títulos, correspondientes a las memorias de los alumnos que finalizaban sus estudios en la mencionada Escuela Profesional.

### **5.2.3.- FONDO DE JAIME O'SHANAHAN**

En el mes de enero se continúa con la catalogación del Fondo Jaime O'Shanahan que había sido recibido en diciembre del año anterior. Nos encontramos con un fondo documental relacionado fundamentalmente con la botánica y la agronomía y se procesaron un total de 119 documentos que se incorporaron a la colección de la Biblioteca General. Dicha colección está compuesta fundamentalmente por monografías de la primera mitad del siglo XX, publicadas entre 1900 y 1960, sobre botánica, agricultura y ganadería.

### **5.2.4.- DONACIÓN DEL CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA**

Durante este año el Cabildo Insular de Gran Canaria promovió una campaña de recogida de libros, donados por instituciones o por ciudadanos particulares, para luego ser distribuidos por las distintas bibliotecas de la isla. A la Biblioteca Universitaria se le ofreció la posibilidad de acogerse a esta campaña y se procedió a la selección de fondos para ser integrados en la Biblioteca Universitaria. Entre el material seleccionado cabe destacar:

- La bibliografía canaria o de temática canaria
- Las obras de referencia
- Ediciones reconocidas de autores clásicos
- Publicaciones de finales del siglo XIX y principios del siglo XX

A finales del mes de mayo se comienza a procesar este fondo, en total se catalogaron 1.880 monografías, de entre las cuales 1.190 se corresponden con nuevas catalogaciones efectuadas en el año 2003. Por lo tanto, el 63'3% de la donación del Cabildo son documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

### **5.2.5.- BIBLIOTECA DEL GABINETE LITERARIO**

Fruto de la política de convenios que la Universidad ha firmado con instituciones relevantes dentro del panorama cultural canario, este año se ha llevado a cabo la catalogación de la Biblioteca del Gabinete Literario. Para ello se han destinado dos becarios de catalogación de la Biblioteca Universitaria que han trabajado durante todo el año 2003 en esta institución. Se han incorporado al catálogo más de ocho mil ejemplares de la valiosa colección de fondo antiguo de dicha institución - mayoritariamente monografías del siglo XIX y la primera mitad del siglo XX -. Ello ha supuesto que dicha colección, hasta ahora desconocida para muchos, esté a disposición de la comunidad universitaria y de la sociedad canaria en el catálogo de la Biblioteca Universitaria.

Los documentos catalogados suman un total de 5.754 y únicamente el 15% de los mismos ya formaba parte de nuestro catálogo. En total se han catalogado por primera vez 4.871 documentos, de los cuales no existía ninguna catalogación o registro previo y que de esta forma pueden darse a conocer y ser difundidos más fácilmente.

### **5.2.6.- FONDO DE SABLE & ASOCIADOS**

A lo largo de este año se ha abordado la catalogación de la donación que la firma Sable & Asociados ha realizado a la Biblioteca de la ULPGC. En total se han incorporado al catálogo 205 nuevos títulos fundamentalmente de temática económica y financiera.

### **5.2.7.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Durante los primeros meses del año se aborda la catalogación de los libros que los profesores y los distintos Departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales están devolviendo a la Biblioteca Universitaria. Dichos libros, registrados en la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales, nunca habían sido automatizados con anterioridad. En total se incorporan al catálogo un total de 256 nuevos títulos, de los cuales 156 son nuevos documentos de los cuales no existía ningún ejemplar en nuestro catálogo.

### **5.2.8.- FONDO DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS**

En coordinación con el Bibliotecario de Ciencias Jurídicas durante este año se ha abordado la catalogación de 1.393 nuevos títulos correspondientes al fondo de dicha biblioteca. Se ha realizado tanto la catalogación retrospectiva de fondos de la Biblioteca de Jurídicas que aún no habían sido informatizados como la de monografías de reciente adquisición. Entre estos documentos se incluyen 73 títulos donados por el Profesor Jerónimo Saavedra.

### **5.2.9.- TESIS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

A lo largo de este año 2003 se han remitido desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo un total de 112 nuevas tesis leídas recientemente en la U.L.P.G.C. para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.



#### **5.2.10.- CATALOGACIÓN EN PUBLICACIÓN**

El Servicio de Publicaciones y Producción Documental de la Universidad remite esporádicamente a este servicio algunas de las obras a publicar para que se elabore la ficha catalográfica de las mismas. Durante este año se han elaborado y remitido a dicho servicio un total de tres fichas catalográficas para incluirlas en las publicaciones correspondientes.

#### **5.2.11.- CATALOGACIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS**

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 5.049 documentos, de los cuales 3.789 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios nos encontramos con que a lo largo de este año 2003 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 10.345 nuevos ejemplares.

#### **5.2.12.- DOCUMENTOS DE OTROS SERVICIOS O DEPARTAMENTOS**

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como el Servicio de Informática, el Servicio Jurídico o la Sede Institucional. Dichos documentos son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado 55 documentos pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

### **5.2.1.- MANTENIMIENTO**

#### **Nuevas entradas**

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2003, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 18.505 nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya han sido corregidos con anterioridad.

#### **Referencias de “véase” y “véase además”**

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (referencias de véase) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (referencias de véase además) correspondientes a las entradas que hay en el fichero de autoridades.

A lo largo de este año hemos trabajado en la revisión del Campo T130 (Título Uniforme). En primer lugar se han revisado las entradas correspondientes a los títulos uniformes de clásicos anónimos españoles guiándonos por el Apéndice II de las Reglas de Catalogación y se han realizado las referencias correspondientes.

En segundo lugar también se ha trabajado con los títulos uniformes correspondientes a obras y formas musicales.

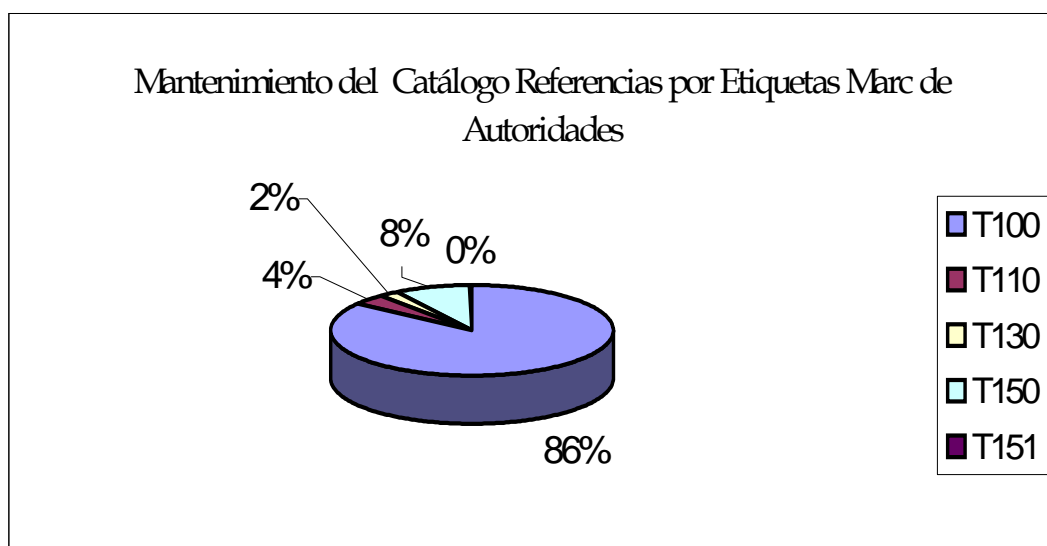
Y, por último, se han realizado las referencias oportunas a los títulos uniformes de leyes. Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en Títulos uniformes de leyes, documento de trabajo de la Universidad Complutense de Madrid de abril de 1997.

Del mismo modo hemos trabajado en la revisión de la etiqueta MARC T100 (Encabezamiento principal-Nombre de autor personal) y realizado las referencias oportunas de los más conocidos autores clásicos griegos y latinos. Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en los apéndices III y IV de las Reglas de Catalogación.

En el año 2003 se han realizado un total de 1.593 referencias en la base de datos de autoridades.

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2003

AUTORIDADES - REFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	6	8			21		35
FEB.	11	13		36	15		75
MAR.	190	2			9		201
ABR.	424	2			17	3	446
MAY.	276	6			15		297
JUN.	179	5			3		187
JUL.	3	1					4
AGO.	3	14			15		32
SEPT.	14				3	1	18
OCT.	22	5			17	1	45
NOV.	99	7			18	1	125
DIC.	125	2			1		128
	1352	65	0	36	134	6	1593



### Correcciones

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades.

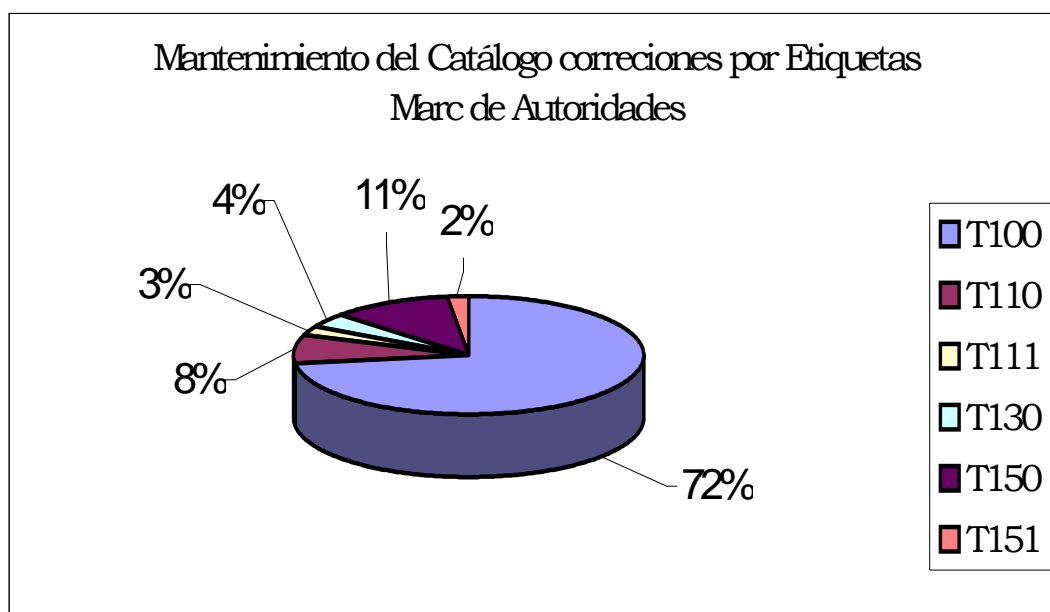
A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero sistemáticamente se ha efectuado la revisión del campo MARC T130 (Título Uniforme). Se han revisado las entradas correspondientes a los títulos uniformes de clásicos anónimos españoles guiándonos por el Apéndice II de las Reglas de Catalogación. Asimismo también se ha trabajado con los títulos uniformes correspondientes a obras y formas musicales. Y, por último, se han realizado la revisión sistemática de los títulos uniformes de leyes. Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en *Títulos uniformes de leyes*, documento de trabajo de la Universidad Complutense de Madrid de abril de 1997.

Del mismo modo, también hemos trabajado en la revisión sistemática de la etiqueta MARC T100 (Encabezamiento principal - Nombre de autor personal) en lo correspondiente a los autores clásicos griegos y latinos. Hemos efectuado las correcciones oportunas siguiendo cada una de las entradas que se recogen en el Apéndice III (Autores clásicos griegos más conocidos) y el Apéndice IV (Autores clásicos latinos más conocidos) de las Reglas de Catalogación.

En total se han realizado 9.518 modificaciones o correcciones en la base de datos de autoridades. Como en los años anteriores nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo el número de errores detectados es considerablemente menor que en años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año; al contrario, el número de correcciones continúa la tendencia decreciente iniciada el año anterior.

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2003

AUTORIDADES - CORRECCIONES							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	135	280	152	45	98	20	730
FEB.	1708	155	21	201	117	13	2215
MAR.	1641	115	10	4	115	11	1896
ABR.	710	33	8	2	146	46	945
MAY.	1239	27	7		100	12	1385
JUN.	573	28	4	13	67	7	692
JUL.	3		1				4
AGO.	49	13	10	69	83	6	230
SEPT.	89	9	3	14	84	5	204
OCT.	114	25	13	18	86	24	280
NOV.	326	26	14	11	95	18	490
DIC.	349	11	5	1	70	11	447
	6936	722	248	378	1061	173	9518



### Transferencia de autoridades

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias.

Este año se ha producido el cambio a la nueva versión 6 de Absys y como consecuencia de ello se han producido modificaciones en algunas etiquetas MARC. En el campo T100 (Encabezamiento principal – Nombre de autor personal) se ha suprimido el subcampo <<e>> que hacía referencia a la relación del autor con la obra. Como consecuencia de ello, al suprimir la función de los autores, nos aparecen numerosas entradas duplicadas que se correspondían con los distintas funciones que podía haber desempeñado un autor (por ejemplo: director, editor, prologuista, ilustrador., etc.). Con el fin de subsanar este problema, hemos realizado la revisión sistemática del campo T100 para unificar todas las entradas repetidas. Hasta la fecha no hemos conseguido aún eliminar todas las duplicidades, pero puede constatarse el abultado número de transferencias que se han realizado durante este año en este campo.

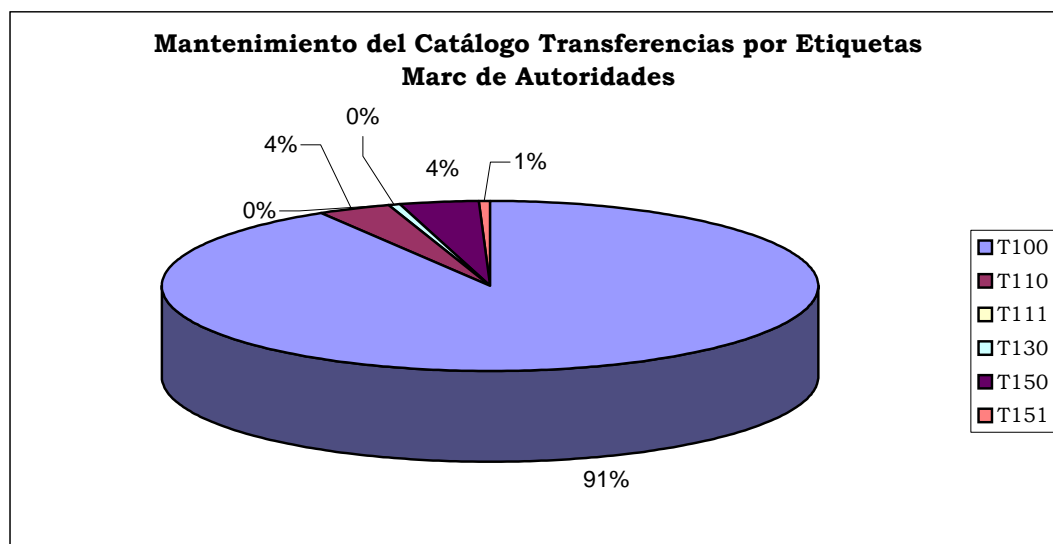
Del mismo modo, en esta misma etiqueta T100 también hemos trabajado en la revisión sistemática de los autores clásicos griegos y latinos. Hemos efectuado las transferencias oportunas guiándonos por las entradas que se recogen en el Apéndice III (Autores clásicos griegos más conocidos) y el Apéndice IV (Autores clásicos latinos más conocidos) de las Reglas de Catalogación.

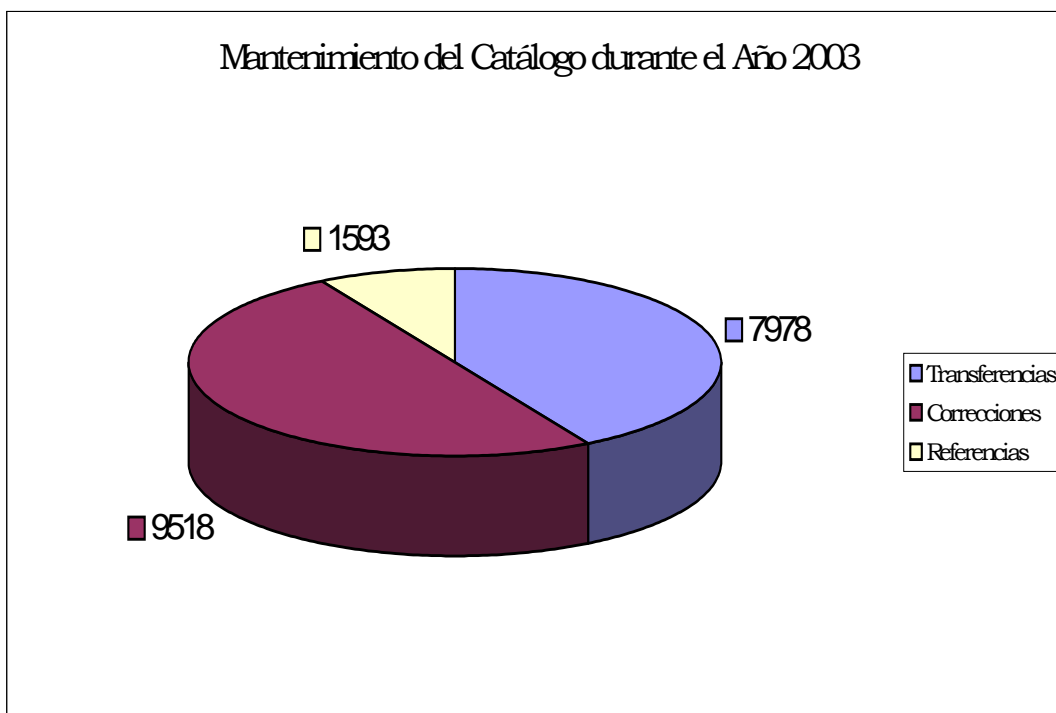
Al igual que en los apartados anteriores también se ha efectuado la revisión sistemática del campo MARC T130 (Título Uniforme). Se han revisado las entradas correspondientes a los títulos uniformes de clásicos anónimos españoles guiándonos por el Apéndice II de las Reglas de Catalogación. Asimismo también se ha trabajado con los títulos uniformes correspondientes a obras y formas musicales. Y, por último, se han realizado la revisión sistemática de los títulos uniformes de leyes. Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en *Títulos uniformes de leyes*, documento de trabajo de la Universidad Complutense de Madrid de abril de 1997.

A lo largo de este año se han efectuado un total de 7.978 transferencias de autoridades.

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2003

AUTORIDADES - TRANSFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	14	35	2	1	12	9	73
FEB.	406	32		25	29	7	499
MAR.	199	2			16	3	220
ABR.	170	15		2	27	8	222
MAY.	208	19	2	1	21	1	252
JUN.	111	5	3	1	30	9	159
JUL.	629	32	2		1	1	665
AGO.	38	66		5	62	1	172
SEPT.	1879	52	2	3	37	3	1976
OCT.	1420	13	1	1	28	7	1470
NOV.	1253	6	1		29	1	1290
DIC.	964	6			6	4	980
<b>TOTA</b>	<b>7291</b>	<b>283</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>298</b>	<b>54</b>	<b>7978</b>





#### **Catalogación de autoridades**

A lo largo de este año se ha estado trabajando en la ampliación de la catalogación de autoridades. En concreto hemos completado 660 registros de Autor Personal, fundamentalmente de autores clásicos, de los cuales se ha realizado una catalogación más exhaustiva, citando las fuentes y las notas biográficas de los autores correspondientes.

#### **Anulación de documentos y ejemplares**

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 307 ejemplares o copias y de 668 documentos.

Durante el mes de octubre se llevó a cabo una labor sistemática de eliminación de todos aquellos documentos que se habían introducido en nuestro catálogo con anterioridad al año 2002 y que no tenían ningún ejemplar asociado. En total se depuraron del catálogo un total de 1.550 documentos sin copia asociada que no contribuían sino a crear falsas expectativas a nuestros usuarios.



NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2003

Bibliotecas	DOCUMENTOS ANULADOS												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ	1		2	1	1			1	1	1	3	4	15
BAS	21	13	13	14	6	6	2		4	4	5	7	95
BIG	143	27	14	11	22	27	17	14	20	45	5	5	350
COL				1		1		1		13		2	18
DER	3	3	2	9	30		1	14		4	2	16	84
ECO	1	8	12	1			1	1		2	1	2	29
EGB	3		17	5	11	4	3		2	22	13	13	93
ENF			1										1
FIS			4				2	3	1		1	1	12
GAB				2	1	3		1	1	2	2		12
HUM	13	5	8	6	2	3	3	2	1	2	1	5	51
INF	4	2		3					1	6	3	3	22
ING	1	2	9	5						1	1	2	21
MCA		1	1	2	1	7	1	1	2	1	1		18
MED		1			1				5	1		3	11
MGU								11					11
TEL						1							1
VET		1				1				1	2		5
DOCUMENTOS SIN EJEMPLARES ASOCIADOS										1550			1550
	190	63	83	60	75	53	30	49	38	1655	40	63	2399

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2003

Bibliotecas	EJEMPLARES ANULADOS												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ARQ			3	2					1	4			10
BAS	4	3	20	1	1	5	2			1		6	43
BIG	2	3	1	1		2		7	1	1	1	1	20
DER	2			1	1					1		1	6
ECO										1			1
EGB	1												1
FIS		9	17	7			16	3	7	2	2	6	69
GAB			1	3				3			1	1	9
HUM		1			2								3
INF		2		1					1		10		14
ING	1												1
MCA							12				2		14
MED	2	2	1		5	3			248	7			268
VET											1		1
	12	20	43	16	9	10	30	13	258	17	17	15	460

### **5.2.2.- GESTIÓN DEL ABSYS**

Ante la imposibilidad del Servicio Informático y Comunicaciones de responsabilizarse de la gestión informática de Absys dedicando a la BU personal informático especializado y siguiendo la sugerencia del Director de la misma , se decidió formar al jefe de proceso en la administración del sistema de Gestión Absys C/S Unix v.6 para que pudiese encargarse de la administración del sistema. A este curso impartido, en Las Palmas y financiado por la BU, por un técnico de la empresa Baratz asistieron también dos informáticos de la USI y uno de los becarios de investigación de la BU.

### **5.2.3.- OTRAS TAREAS**

#### **Impresión de Tejuelos**

Desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos ubicados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, es decir los tejuelos de la Biblioteca General, la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.

#### **Cambio de signaturas del fondo antiguo de la biblioteca de ingenierías**

A lo largo de todo el año se han recibido varios envíos de libros procedentes de la Biblioteca de Ingenierías para ser depositados en el sótano S-2 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Fue necesario modificar la signatura suplementaria de todos los ejemplares para que en el catálogo pudiera constatarse la nueva ubicación de los mismos.

#### **Cambio de localización del fondo del vicerrectorado de estudiantes**

Durante el mes de febrero el Vicerrectorado de Estudiantes devuelve a la Biblioteca Universitaria un total de 43 ejemplares que se encontraban depositados en dicho Vicerrectorado. Estos libros se van a quedar en esta biblioteca y se realizan los oportunos cambios en la localización y la signatura suplementaria de los mismos.

#### **Cambio de signaturas suplementarias de los fondos de la biblioteca general, de la biblioteca de ciencias económicas y empresariales y de la biblioteca de trabajo social trasladados al sótano**

Se han realizado las oportunas modificaciones en la signatura suplementaria de un total de 1.560 ejemplares pertenecientes a las bibliotecas citadas en el enunciado para proceder al traslado de los mismos al sótano S-3. Se trata en este caso de ejemplares de documentos duplicados y obsoletos de los cuales ya existía alguna otra copia disponible en el sótano S-2.

#### **Modificaciones de los ejemplares de la biblioteca de ciencias económicas y empresariales**

Desde este servicio realizamos todas aquellas modificaciones o rectificaciones necesarias de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales custodiados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Entre estas tareas podemos citar la modificación de tejuelos, la repetición de los mismos, los cambios de las signaturas topográficas, la asignación de números de copia a los disquetes y CD-ROMs, etc.

---

**Sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos**

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha cooperado también en las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos catalogados.

**Selección, organización y revisión de los registros para elaborar un catálogo de la colección de fondo antiguo del gabinete literario**

Desde este servicio hemos trabajado, partiendo de la catalogación efectuada en Absys, en la selección, organización, elaboración de índices y revisión de los 3.220 registros bibliográficos correspondientes a publicaciones anteriores a 1958 pertenecientes a la Biblioteca del Gabinete Literario para la posterior elaboración de un catálogo en papel.

**Elaboración de los formatos de impresión de catálogos del absys para confeccionar el boletín de novedades de la biblioteca universitaria**

Se han elaborado unos nuevos formatos de impresión de catálogos en Absys para que se ajusten a las necesidades de publicación en la página web de la Biblioteca Universitaria la relación de los últimos documentos adquiridos. Para ello fue necesario crear los formatos denominados “Boletín web de novedades” en cada uno de los apartados siguientes:

- Formato (Estructura de los catálogos)
- Cuerpo (Descripción bibliográfica de los catálogos)
- Ordenación (Modelos de los catálogos)

El resultado del boletín de novedades puede consultarse en la página web de la Biblioteca Universitaria ([http://bdigital.ulpgc.es/bulpgc/ultimo\\_doc/nov.php](http://bdigital.ulpgc.es/bulpgc/ultimo_doc/nov.php))

**Enlaces URL de los documentos digitalizados en la Memoria Digital de Canarias y en la Biblioteca Digital**

Desde este servicio se ha completado la etiqueta MARC T856 (Localización y acceso electrónicos) de todos aquellos documentos que en marzo de 2003 ya estaban catalogados y digitalizados y que forman parte de la Biblioteca Digital de la ULPGC. Se ha introducido la correspondiente URL para que así los registros bibliográficos queden asociados desde la consulta del catálogo a los documentos en línea a texto completo.

**5.2.4.- PERSONAL**

Como personal de plantilla este servicio ha contado a lo largo de este año con la persona responsable del mismo, encargada de todas las tareas relacionadas con la gestión del Absys, el mantenimiento del catálogo y el control de autoridades. En las tareas de catalogación también se ha contado con el apoyo de dos becarios de catalogación desempeñando su trabajo en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y dos becarios trabajando en la Biblioteca del Gabinete Literario. Al igual que en los años anteriores es necesario poner de manifiesto el buen trabajo desempeñado por los becarios, sin la ayuda de los cuales no se hubiera podido abordar satisfactoriamente la catalogación de todos los fondos que se han ido incorporando a nuestra colección y que se haya culminado la catalogación del fondo antiguo de la Biblioteca del Gabinete Literario.

Asimismo durante el segundo semestre del año, este servicio ha contado con la colaboración de una alumna de la Escuela Taller de Gestión Documental de la ULPGC que se encuentra en la fase de formación práctica. Nos hemos encargado en instruir a dicha alumna en todo lo que respecta al programa de gestión integrada de la Biblioteca

## *Catalogación*

---

Universitaria – Absys versión 6 – y, en especial, en lo que respecta a la catalogación de monografías en formato MARC.

### 5.2.5.- ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

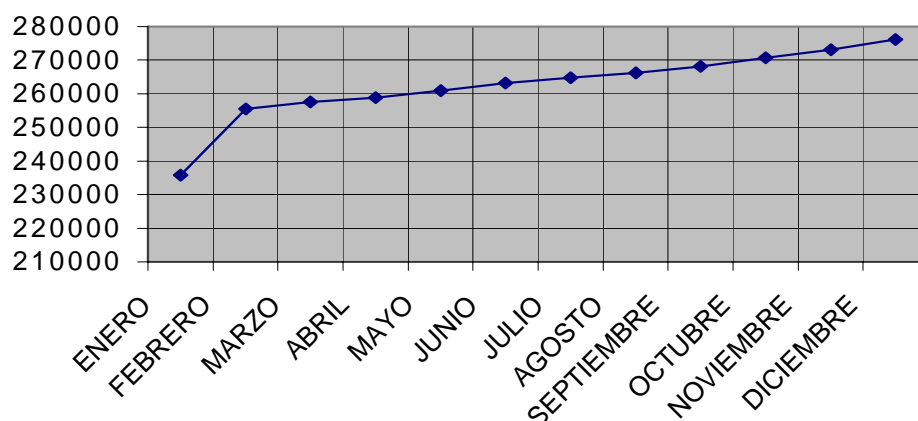
NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2003

<b>CATALOGACIONES</b>	
ENERO	1910
FEBRERO	1711
MARZO	2016
ABRIL	1361
MAYO	1949
JUNIO	2299
JULIO	1626
AGOSTO	1363
SEPTIEMBRE	1976
OCTUBRE	2594
NOVIEMBRE	2369
DICIEMBRE	1505
<b>TOTAL</b>	<b>22679</b>

NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2003

<b>DOCUMENTOS</b>	
ENERO	253826
FEBRERO	255537
MARZO	257553
ABRIL	258914
MAYO	260863
JUNIO	263162
JULIO	264788
AGOSTO	266151
SEPTIEMBRE	268127
OCTUBRE	270721
NOVIEMBRE	273090
DICIEMBRE	276083

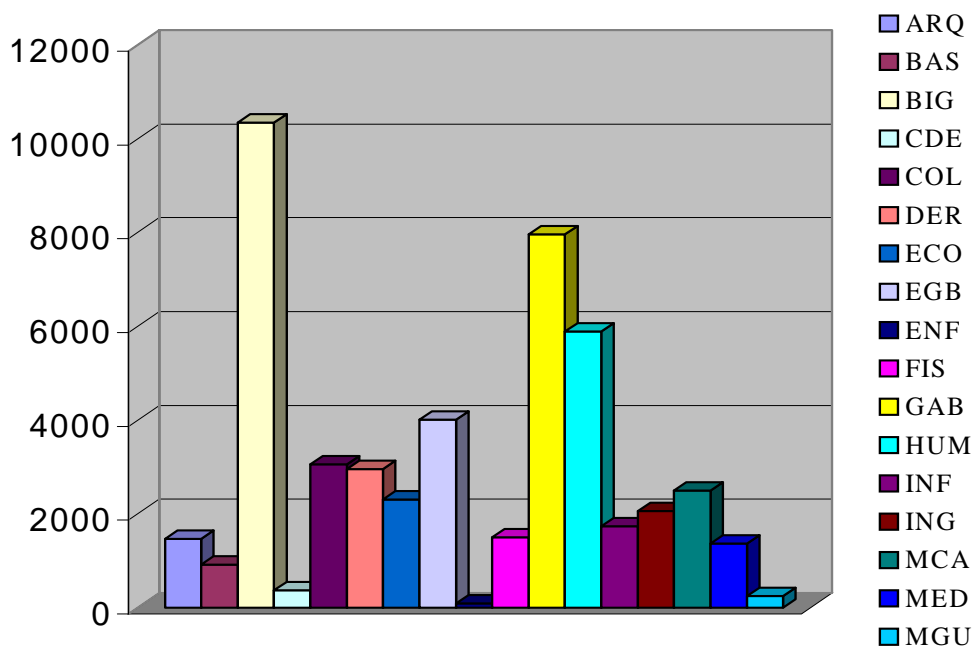
**EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2003**



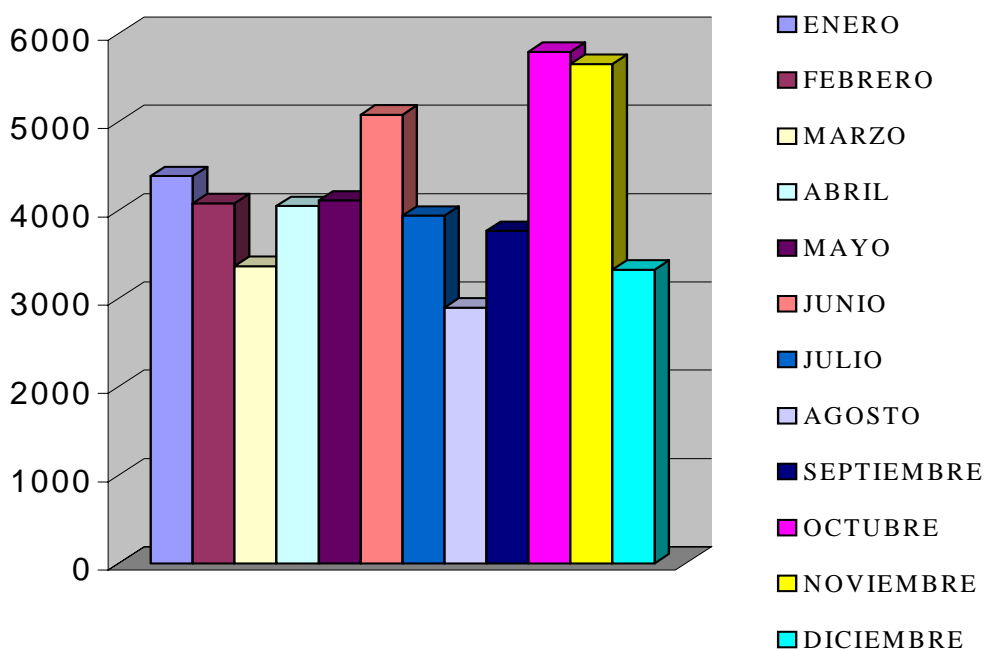
**NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA**

BIBLIOTECA	EJEMPLARES												TOTAL
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
ARQ	157	124	147	140	125	11	148		155	163	164	134	1468
BAS	219	193	93	87	44	56	39	1	46	56	66	15	915
BIG	905	1055	627	831	487	1305	714	615	905	1524	748	629	10345
CDE			5		28	15	7	53	118	77		61	364
COL	278	71	83	167	168	320	123	336	184	563	491	268	3052
DER	145	224	214	108	417	85	256	292	3	540	420	253	2957
ECO	289	333	102	289	260	252	195		134	111	219	123	2307
EGB	475	286	241	463	389	442	351	1	148	460	523	227	4006
ENF							25			41		18	84
FIS	109	90	45	45	96	94	158		346	40	96	3	1497
GAB	199	375	409	743	806	1160	760	742	618	480	1458	582	7957
HUM	549	495	476	393	487	585	396	406	498	671	536	393	5885
INF	228	114	112	76	36	30	409		329	198	145	57	1734
ING	159	242	453	192	113	148	116	31	90	185	197	128	2054
MCA	306	170	168	229	273	282	132	206		186	299	248	2499
MED	177	159	70	82	87	184		189	85	183	52	101	1369
MGU				92	142	8	4						246
TEL	145	45	65	73	141	72	6	6	91	128	110	58	940
VET	40	98	53	35	8	30	97	17	14	184	127	25	728
<b>TOTAL</b>	<b>4380</b>	<b>4074</b>	<b>3363</b>	<b>4045</b>	<b>4107</b>	<b>5079</b>	<b>3936</b>	<b>2895</b>	<b>3764</b>	<b>5790</b>	<b>5651</b>	<b>3323</b>	<b>50407</b>

**EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2003 EN CADA BIBLIOTECA**

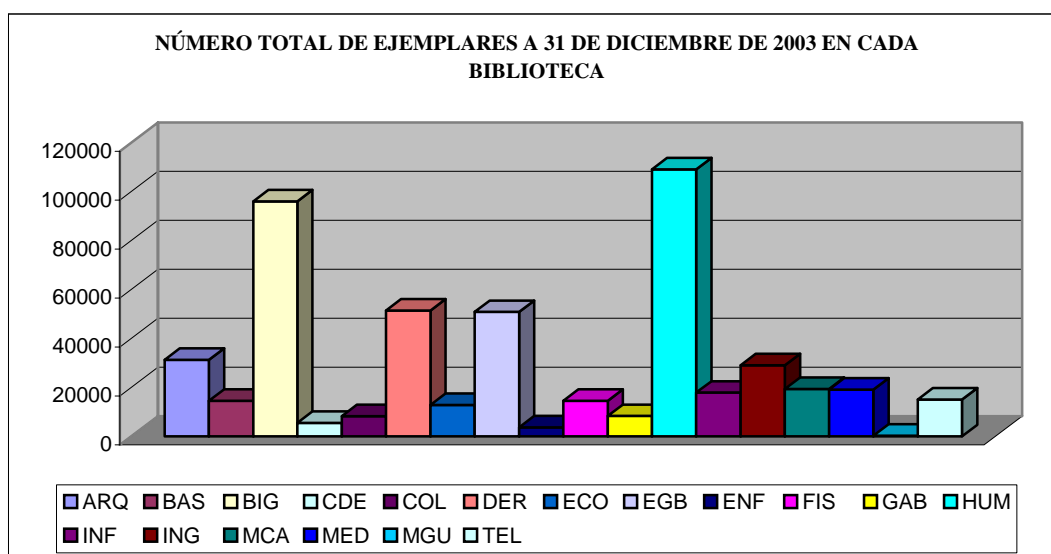


**DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO**



NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2003 EN CADA BIBLIOTECA

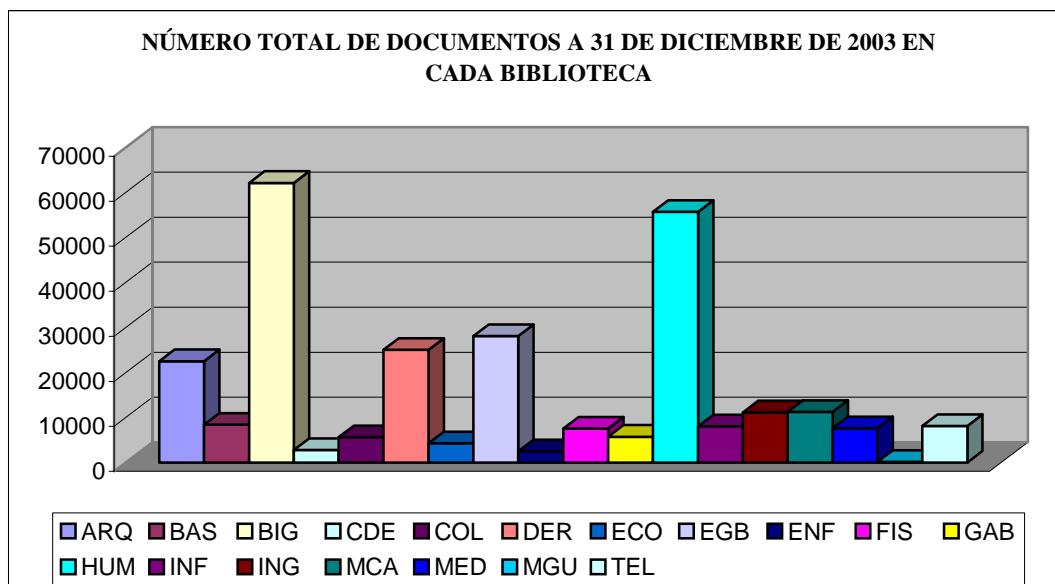
BIBLIOTECAS	EJEMPLARES
ARQUITECTURA	31205
CIENCIAS BÁSICAS	14540
GENERAL	95991
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	5549
CASA DE COLÓN	8313
CIENCIAS JURÍDICAS	51429
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	12783
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	50797
ENFERMERÍA	3737
EDUCACIÓN FÍSICA	14575
GABINETE LITERARIO	8328
HUMANIDADES	108998
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	17857
INGENIERÍAS	29037
MUSEO CANARIO	19362
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	19068
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	246
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	15081
VETERINARIA	9266
<b>TOTAL</b>	<b>516162</b>



## Catalogación

NÚMERO DE DOCUMENTOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2003 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECAS	DOCUMENTOS
ARQUITECTURA	22526
CIENCIAS BÁSICAS	8418
GENERAL	62109
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	2814
CASA DE COLÓN	5645
CIENCIAS JURÍDICAS	25033
CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	4289
C. S. DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	28119
ENFERMERÍA	2540
EDUCACIÓN FÍSICA	7576
GABINETE LITERARIO	5754
HUMANIDADES	55683
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	8087
INGENIERÍAS	11164
MUSEO CANARIO	11263
CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	7633
MEDIATECA DEL GUINIGUADA	202
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN	8147
VETERINARIA	4874

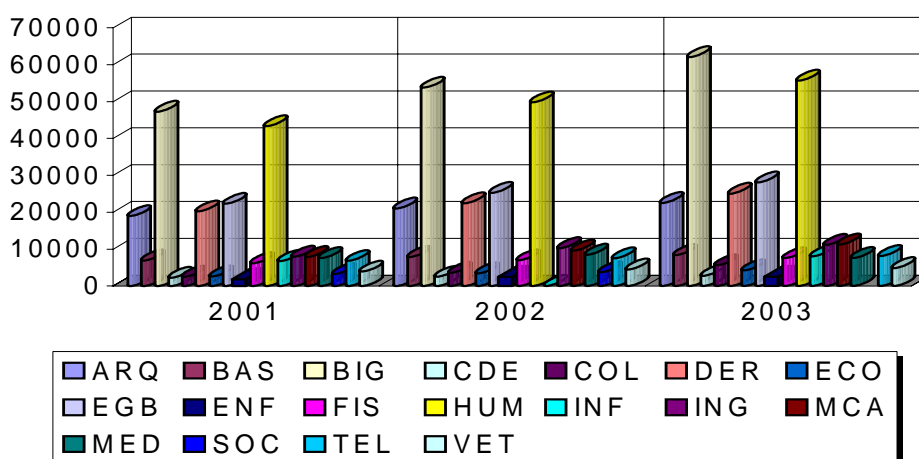




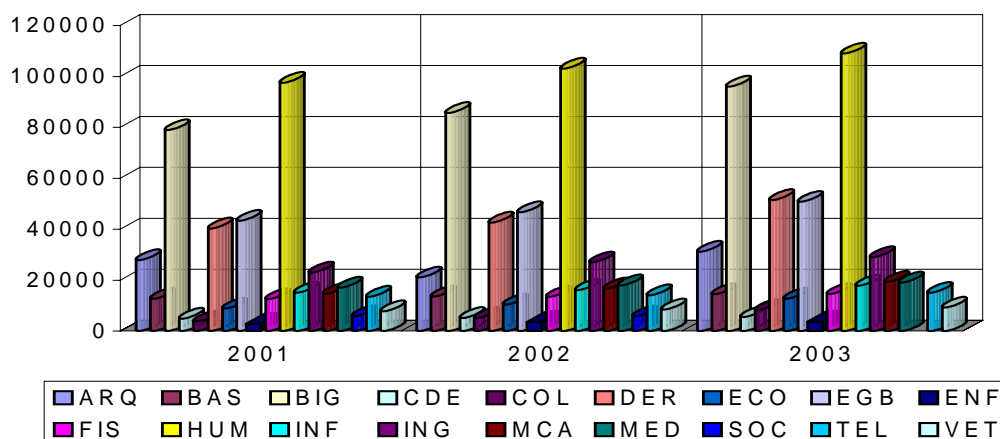
LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN EL ÚLTIMO CUATRIENIO  
(2000-2003)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		
AÑO	Nº DE DOCUMENTOS	Nº DE EJEMPLARES
2000	205.043	385.167
2001	227.043	430.285
2002	251.795	465.521
2003	276.129	516.162

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE DOCUMENTOS DE LA B.U. DURANTE EL ÚLTIMO TRIENIO



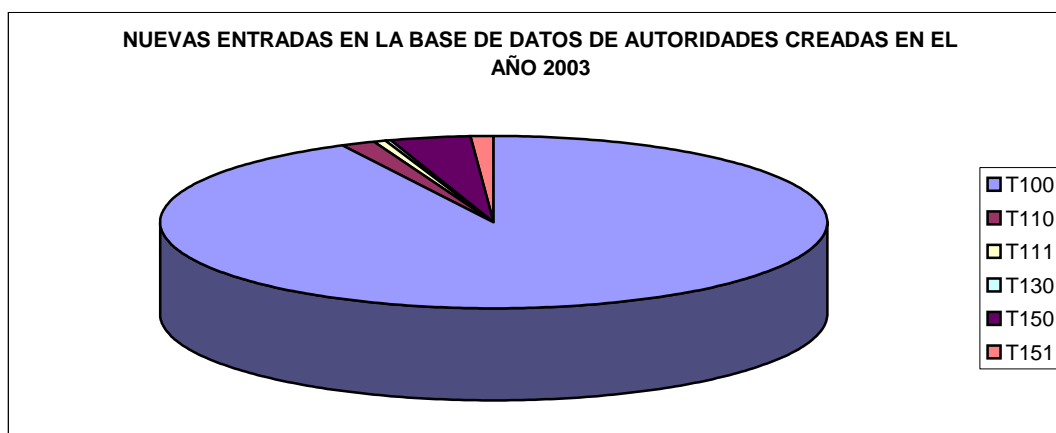
EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE EJEMPLARES DE LA B.U. DURANTE EL ÚLTIMO TRIENIO



## Catalogación

NUEVAS ENTRADAS DE LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES CREADAS EN EL AÑO 2003

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	1649	34	18	4	65	21	1791
FEB.	1478	42	7	9	56	22	1614
MAR.	1459	20	14	6	74	7	1580
ABR.	1334	31	10	1	84	29	1489
MAY.	1596	19	4	3	41	6	1669
JUN.	1418	26	6	1	56	10	1517
JUL.	1024	44	19	0	61	17	1165
AGO.	661	21	10	5	38	9	744
SEPT.	1194	15	4	5	67	22	1307
OCT.	2104	25	4	3	70	21	2227
NOV.	1926	20	7	7	44	11	2015
DIC.	1280	19	4	4	61	19	1387
	17123	316	107	48	717	194	18505



EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO CUATRIENIO

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
AÑOS	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2000	13.926	884	514	114	3.375	403	19.216
2001	12.697	768	414	126	2.312	404	16.721
2002	10.185	765	355	31	1.946	356	13.638
2003	17.123	316	107	48	717	194	18.505
	53.993	2.733	1.390	319	8.350	1.357	68.080

## **5.3.- INFORMATIZACIÓN**



### **5.3.- INFORMATIZACIÓN 2003**

#### **5.3.1.- GESTIÓN**

##### **Biblioteca Digital y mdC**

La realización más destacada de la Biblioteca Universitaria en el año 2003 ha sido la creación de la Biblioteca Digital. Este nuevo servicio, cuyos trabajos comenzaron a comienzos de 2002, ha sido creado con medios humanos y materiales exclusivamente pertenecientes a la BU, utilizando desarrollos y programación propia sobre soporte de software libre.

La Biblioteca Digital es capaz de proporcionar a toda la Comunidad Universitaria de la ULPGC acceso común y especializado a recursos científicos propios o ajenos de primer nivel, bien a través de bases de datos o revistas electrónicas, o bien mediante la digitalización, a texto completo en nuestras instalaciones de toda la documentación producida por la propia ULPGC (con excepción de la realizada por el Servicio de Publicaciones), a fin de garantizar su control y difusión en línea: memorias, informes, tesis doctorales o proyectos fin de carrera (PFCs), así como cualquier otra documentación.

La Biblioteca Digital ha sido creada con un triple objetivo:

- Proporcionar a la comunidad universitaria de la ULPGC acceso a información científica online 24 horas al día, 365 días al año.
- Dar a conocer a la sociedad canaria, española y al mundo entero la documentación generada en la ULPGC, particularmente a través de sus trabajos de investigación como Tesis y PFCs.
- Servir de plataforma a cualquier documentación, textos, audio o vídeo que la ULPGC desee poner en línea en apoyo a la educación virtual y a la teleenseñanza.

En el momento de su presentación pública, de la que a continuación hablaremos, nuestra Biblioteca Digital era la única biblioteca digital de una universidad española capaz de ofrecer cualquier tipo de documentación digitalizada, independientemente de su tipología (recoge texto, imágenes, audio y vídeo) y de su tamaño o duración.

Sección destacada dentro de nuestra Biblioteca Digital que por sus características temáticas y estructura puede considerarse como un recurso independiente es “Memoria Digital de Canarias (mdC)”. Este es un proyecto inédito en el seno de una universidad española y a fecha de redactar esta memoria es la mejor y más completa biblioteca digital regional de España en contenidos locales, accesible libremente en Internet, proporcionando siempre documentos completos, en forma de textos (libros, revistas, manuscritos, etc.), imágenes (fotografías, grabados, láminas, etc.), audio (música, conferencias, recitales...) y vídeo (documentales, cortometrajes, películas, spots...). mdC recoge documentación producida en Canarias, sobre Canarias o de autor canario de cualquier época, sobre cualquier temática y en cualquier tipo de formato. mdC se preocupa de preservar y difundir electrónicamente documentación realizando digitalizaciones de muy alta calidad que luego son transformada a otros formatos que

faciliten su consulta en red. De esta manera mdC contribuye en la actualidad activamente a la conservación de nuestro patrimonio documental regional.

En la segunda quincena de febrero se procedió a presentar, en primera instancia al personal de la Biblioteca Universitaria y, a continuación, el 25 de febrero al público en general, la nueva Biblioteca Digital de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Esta presentación pública tuvo lugar en la Sede Institucional (Rectorado) de la ULPGC, habiéndose convocado a los representantes y autoridades de nuestra Universidad así como a los medios de comunicación. De igual modo se cursó invitación, vía correo electrónico, a la totalidad del PAS funcionario y laboral, así como al estamento docente. La introducción, realizada por el Magfco. Sr. Rector, D. Manuel Lobo Cabrera, fue expuesta por el bibliotecario jefe Víctor M. Macías Alemán.

Para dicha ocasión se editaron además dos trípticos informativos y un cartel, que fueron distribuidos por correo postal a los principales organismos e instituciones de ámbito educativo y cultural de Canarias y España.

La noticia fue recogida, el día 26 de febrero, en los siguientes medios de comunicación canarios:

- Canarias 7
- La Provincia
- La Gaceta de Canarias
- AtlánticoCanarias.com
- CanariasAhora.com
- El Día
- La Opinión de Tenerife
- Diversas televisiones canarias

Posteriormente han aparecido también noticias, entre otros medios, en:

- La Provincia, 4 de marzo de 2003
- La Provincia, 13 de abril de 2003

Asimismo se ha pedido autorización para la reproducción de documentación contenida en la Biblioteca Digital desde las siguientes entidades:

- Canarias Te Ve, S.L.
- Ediciones Idea

En el seno de REBIUN, la Biblioteca Digital de la ULPGC se presentó en el mes de octubre en el III Workshop de Proyectos Digitales, celebrado en Barcelona, realizando una presentación disponible en <http://bibliotecnica.upc.es/rebiun/presentacions/ULPGC.ppt>,

teniendo una acogida muy favorable entre los profesionales de la documentación automatizada de toda España, así como algunos del extranjero, reunidos en dicho foro. Fruto de esta presentación ha sido el asesoramiento técnico que hemos prestado a la Biblioteca de la Universitat de Girona para el establecimiento de su biblioteca digital de vídeo.

Para los contenidos del apartado denominado “Memoria Digital de Canarias (mdC)” hemos contado con la inestimable colaboración, entre otros, de diversos organismos y particulares que han cedido sus colecciones o permisos para digitalizar diversa documentación:

- Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria
- D. Juan José Laforet Hernández
- D. Manuel Ramos Almenara
- D. Lothar Siemens Hernández
- Casa de Colón del Cabildo de Gran Canaria
- Centro Teológico de Canarias en Las Palmas de Gran Canaria

Encontrándonos además en colaboración con la Fundación Canaria Orotava de Historia de la Ciencia, única entidad, aparte de nuestra Biblioteca Digital que ha puesto en abierto, vía Internet, documentación digitalizada sobre Canarias.

En otro nivel de colaboración, hay que destacar también la labor de la Escuela Taller de Gestión Documental de la ULPGC, que en su última edición ha cambiado su formación, destinada ahora a formar a parte de sus alumnos con técnicos de digitalización. Por ello, la Biblioteca Digital se ha visto apoyada por el alumnado que colabora tanto en su formación como en la creación de nuevos documentos digitales.

En la actualidad nos encontramos en conversaciones con nuevas entidades y particulares persiguiendo el mismo propósito, a fin de divulgar la cultura canaria a través de su documentación vía Internet.

Hemos establecido un procedimiento para que cualquier documentación digitalizada disponible en la Biblioteca Digital pueda ser consultada desde el SIGBD ABSYS, simplemente pinchando desde el mismo catálogo, buscando así la progresiva integración de ambos recursos.

Hacia finales de año y dentro de la gran cantidad de documentación y apartados que nos encontramos procesando en la Biblioteca Digital, hemos priorizado la digitalización sistemática de las tesis doctorales en primera instancia y de los proyectos fin de carrera (PFCs) a continuación. Debido a la enorme cantidad de trabajo que conlleva la digitalización de tan gran cantidad de documentación en papel hemos recurrido a una empresa especializada para que proceda a realizar las imágenes master (el escaneado y conversión a ficheros sin pérdida) de los documentos y posteriormente realizamos la postproducción en las instalaciones de la Biblioteca Universitaria. De este modo ya podíamos contar, a finales del ejercicio con más de 300 tesis en línea para su consulta.

Debido a este procedimiento, anulamos la relación que manteníamos con ProQuest-UMI, ya que no nos garantizaban la debida calidad de reproducción facsímil real de una tesis (asi como de su posible material anejo) y a su coste, asumiendo todo el trabajo la BU con una mayor calidad.

Por último en cuanto a este apartado, queremos señalar que el Plan de sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones de la ULPGC 2003-2005 (Plan STIC) recogía en su apartado 5. Investigación, Objetivo 2. Facilitar los mecanismos de transferencia de conocimiento entre los investigadores, el “elaborar el catálogo

electrónico de las publicaciones de la ULPGC y diseñar e implantar una herramienta electrónica de publicación y consulta de las tesis doctorales, para lo cual estimaba una realización del 90% para 2005". Este punto fue elaborado sin tener en cuenta a la Biblioteca Universitaria, pero podemos decir que pondremos la totalidad de las tesis doctorales recibadas en la BU en línea para su consulta antes del verano de 2004, más de un año antes de lo previsto en el Plan STIC.

### **Otros aspectos**

Se ha procedido a la creación de cuentas de correo institucionales para cada uno de los servicios centralizados y bibliotecas de edificio de la BU, a fin de que como hasta ahora las cuentas se encuentren vinculadas no solamente a personas determinadas sino a los propios puntos de atención. De esta forma, en caso de ausencia de la persona indicada cualquier otra persona del mismo servicio o biblioteca puede responder o enviar mensajes. Se puede acceder a la relación de estas nuevas direcciones en el Directorio de la Web de la BU <http://biblioteca.ulpgc.es/directorio/directorio.shtml>

A fin de facilitar la comunicación entre el personal de la Biblioteca Universitaria se han creado tres listas de distribución:

- Todo el personal
- Bibliotecarios
- Becarios

Gracias a este medio cualquier mensaje enviado lo recibirá la totalidad del colectivo, evitando así cualquier omisión en la larga lista de direcciones email utilizada hasta ahora.

Por otro lado la INTRANET del PAS de la BULPGC sigue creciendo, recogiendo ya abundante documentación, procedimientos, recursos y circulares de considerable interés para todo nuestro colectivo. Este acceso seguirá creciendo y mejorando para servir de utilidad a todo el personal.

Ya están configurados dos lápices ópticos lectores de códigos de barras, que presentan la característica de ser autónomos funcionando por baterías, por lo que cualquier biblioteca podrá realizar inventario sin necesidad de estar trasladando los documentos hasta el mostrador del PC.

Seguimos colaborando con el volcado constante de los datos de nuestro catálogo general de la BU en el catálogo colectivo nacional de REBIUN, a fin de que nuestros recursos documentales puedan ser conocidos por la comunidad universitaria española.

Se ha procedido a poner los primeros formularios en línea para uso tanto del personal como de los propios usuarios. De esta forma se puede acceder ya, vía web, a formularios de préstamo intercampus o petición de fotodocumentación.



**5.3.3.- EQUIPAMIENTO**

<b>Equipamiento informático BULPGC</b>						
<b>Biblioteca</b>	PCs Pentium	PCs portátiles	Impresoras	Escaners	Lectores ópticos	Máquinas autopréstamo
<b>BIG -SOC -ECO -DER -CDE</b>	96	30	19	5	6	0
<b>ARQ</b>	14	0	5	2	2	0
<b>BAS</b>	6	0	3	1	1	0
<b>ING</b>	24	0	4	1	2	1
<b>IEF</b>	9	0	2	0	1	0
<b>INF</b>	8	0	3	0	1	0
<b>HUM EGB</b>	21	0	5	1	2	1
<b>MED</b>	6	0	4	1	1	0
<b>TEL</b>	9	0	3	1	1	0
<b>VET</b>	9	0	3	1	1	0
<b>ENF (Lanzarote)</b>	2	0	1	0	1	0
<b>Archivo</b>	6	0	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

Continúa un año más el considerable aumento del parque informático de la Biblioteca Universitaria. Sin embargo y como se puede apreciar en las cifras del cuadro indicado, ello no ha conllevado un aumento del número de equipos, por cuanto muchos de los nuevos equipos que han llegado han sido destinados a sustituir otros obsoletos que han sido dados de baja. Además de ello, el nuevo equipamiento recibido a finales de 2003 que se menciona en el listado a continuación, no había sido instalado en su ubicación definitiva a cierre de los datos de esta Memoria (31 de diciembre) por lo que no se han contabilizado en dicho cuadro.

Gracias a gestiones realizadas por el Servicio de Informática y Comunicaciones de la ULPGC, la Biblioteca Universitaria ha visto incrementado su parque informático con 30 ordenadores portátiles dotados con sistema de acceso a red inalámbrica.

Conjuntamente con esta dotación el SIC ha procedido a instalar, en diversas dependencias de la Biblioteca General, antenas tipo Wi-Fi, que han posibilitado establecer, desde finales de 2003, un servicio de préstamo de ordenadores portátiles a nuestros usuarios que cuentan con la enorme ventaja de no necesitar cable alguno de conexión para acceder a recursos en red vía Intranet-Internet. Así pues nuestra

Biblioteca Universitaria se ha convertido en las primeras de España en ofrecer este servicio pionero.

Hemos dado amplia difusión del mismo en la Web de la BULPGC en <http://biblioteca.ulpgc.es/noticias/noticiasp.shtml>

El equipamiento de hardware se ha visto incrementado con el siguiente material:

- 43 ordenadores personales de sobremesa procedentes de compra (se pidió una cantidad inferior de monitores que de CPUs)
- 14 ordenadores personales de sobremesa donados desde automatrícula
- 30 ordenadores portátiles
- 9 impresoras láser de alta capacidad de trabajo en red
- 4 radio cassettes con lector de CD
- 19 grabadoras-regrabadoras de CD
- 10 impresoras de recibos
- 1 módulo de memoria
- 1 lector de tarjetas flash
- 70 tarjetas tipo PC Guardian
- 1 escaner de dispositivas y negativos de 35 mm
- 1 escaner plano común de sobremesa
- 3 lectores ópticos de códigos de barras
- 15 auriculares
- 10 tarjetas de sonido
- 5 lectores DVD
- 4 regrabadoras de DVD
- 50 regletas de protección contra sobretensiones
- 10 módulos de memoria
- 7 controladoras SCSI 320
- 11 discos duros SCSI
- 1 controladora RAID
- 1 tarjeta sintonizadora de TV
- 1 carcasa workstation para servidor mirror
- 1 unidad de alimentación ininterrumpida para servidor mirror
- 1 teclado y ratón inalámbricos
- 1 regleta inteligente (control remoto)
- 1 antena de recepción TV terrestre
- 2 antenas de TV parabólicas para satélite + receptores TV-SAT
- 1 arco detector doble antihurtos
- 2 magnetizadores-desmagnetizadores para documentos
- 10 ratones de dos botones con scroll
- 7 monitores planos tipo TFT

Entre este material hay que destacar las impresoras de recibos, que han permitido proporcionar comprobante o recordatorios a nuestros usuarios en todos nuestros puntos de servicios, en relación con los préstamos de ABSYS.

Asimismo se ha procedido asimismo a adquirir el hardware necesario para ampliar la capacidad de almacenamiento del servidor de la Biblioteca Digital a 4 Terabytes.

También se adquirió el siguiente material de audio-video y comunicaciones:

- 1 video proyector LCD
- 2 teléfonos inalámbricos
- 5 swicht
- 1 minicadena musical
- 1 reproductor doméstico de DVD
- 1 tocadiscos para discos de vinilo

#### **5.3.4.- SOFTWARE**

Se ha procedido a adquirir el siguiente software, en algunos casos como ampliación a nuevas versiones o bien para permitir un mayor número de usuarios concurrentes:

- 2 licencias de software 3M para máquinas autopréstamo
- 6 licencias de software DeepFreeze de protección para PCs de uso público
- 100 licencias de actualización de Oracle 8.1.7.
- 100 licencias más como ampliación de accesos ABSYS (quedando así fijado en 200 usuarios concurrentes)  
Actualización general a versión 6 de ABSYS  
Módulo SwiftStart de IRIS para servidor de bases de datos

#### **CORTES DE LÍNEA E INTERRUPCIONES DEL TRABAJO**

<b>Cortes de línea e interrupciones en el trabajo</b>		
	<b>Cortes de línea</b>	<b>Tiempo de trabajo perdido (en horas)</b>
<b>Enero</b>	2	6
<b>Febrero</b>	1	24
<b>Marzo</b>	3	8
<b>Abril</b>	-	-
<b>Mayo</b>	4	28
<b>Junio</b>	4	39
<b>Julio</b>	3	41
<b>Agosto</b>	-	-
<b>Septiembre</b>	3	25
<b>Octubre</b>	2	7
<b>Noviembre</b>	-	-
<b>Diciembre</b>	3	26
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>204</b>

#### **AVERÍAS EN EQUIPOS**

Las averías, aunque con un ligero, aunque no significativo incremento respecto de 2002, han sido debidamente resueltas por los servicios de mantenimiento contratados para este propósito.

<b>Averías de equipos</b>	
<b>Enero</b>	0
<b>Febrero</b>	1
<b>Marzo</b>	1
<b>Abril</b>	1
<b>Mayo</b>	1
<b>Junio</b>	4
<b>Julio</b>	2
<b>Agosto</b>	1
<b>Septiembre</b>	1
<b>Octubre</b>	1
<b>Noviembre</b>	3
<b>Diciembre</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

#### **TRABAJOS E INCIDENCIAS**

El cuadro recoge un incremento, respecto al precedente 2002, en los trabajos habituales de configuración e instalación de equipos informáticos, software y acceso a redes.

<b>Trabajos e incidencias</b>	
<b>Enero</b>	40
<b>Febrero</b>	34
<b>Marzo</b>	52
<b>Abril</b>	28
<b>Mayo</b>	26
<b>Junio</b>	28
<b>Julio</b>	22
<b>Agosto</b>	16
<b>Septiembre</b>	15
<b>Octubre</b>	48
<b>Noviembre</b>	36
<b>Diciembre</b>	27
<b>TOTAL</b>	<b>372</b>

Es importante señalar en este apartado el apoyo recibido del Servicio de Informática y Comunicaciones de la ULPGC en el sentido de que desde mediados de 2003, su personal especializado se hace cargo de solucionar cualquier problema o incidencia informática, así como de acometer cualquier trabajo habitual de índole informática en todas las bibliotecas de edificio salvo en la de Informática y Matemáticas, con lo que sólo quedará a cargo de personal becario informático de la BU, dicha biblioteca de edificio y la Biblioteca General.

## **5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**



#### **5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

En el año 2003, el Servicio de Información Bibliográfica ha continuado la centralización de tareas relacionadas con la compra de bases de datos y su puesta a disposición de la Comunidad Universitaria. Si bien se observa un aumento en las consultas de las distintas bases de datos, disminuyen las consultas locales realizadas directamente desde este servicio, hecho que estaría provocado por una mejor accesibilidad a todos los recursos desde la Intranet de la Universidad. Sin embargo, la Biblioteca Universitaria aún no puede ofrecer una respuesta a la petición más demandada por nuestros profesores e investigadores en los últimos años, un acceso a todos estos recursos electrónicos desde fuera de la Universidad, lo que sin lugar a dudas supondría una óptima rentabilización de estas costosas inversiones.

El Servicio de Información Bibliográfica, como punto de información del Edificio Central de la BU, se convierte en un servicio de atención e información al usuario esencial en cualquier biblioteca, con una afluencia de usuarios mayoritariamente alumnos de las Facultades de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales, titulaciones cuyas bibliotecas se albergan en este edificio y, en ocasiones, antiguos alumnos que quieren permanecer haciendo uso de la biblioteca. La disminución de las restricciones en el uso de los 16 equipos dotados de Internet con los que cuenta este servicio ha provocado el aumento del volumen de consultas, lo cual nos hace replantearnos las necesidades reales de nuestros usuarios y el tipo de servicio que debemos ofrecerles. ¿Qué buscan el 91% de los usuarios que acuden a nuestro servicio? Claramente aulas de informática donde, además de puntualmente consultar una base de datos, poder acceder a su correo electrónico, hacer un trabajo de clase, imprimir su resguardo de matrícula, consultar su expediente académico e incluso chatear... ¿Qué carencias encuentran? Unos ordenadores a veces con poca capacidad que se instalaron en 1999, con falta de impresoras, grabadoras de CD, escáner y donde a veces es una odisea conectar un dispositivo de almacenamiento USB... ¿Qué debemos ofrecerles? Una atención personalizada, una formación “ad hoc” no sujeta a cursos programados y generales y que abarque tanto aspectos de la propia biblioteca como de la información de la Universidad y los servicios que se le ofrecen. Quizás una información dirigida específicamente al estudiante en nuestra propia página Web sería un buen punto de partida. Sin duda, todo ello nos exige un replanteamiento de nuestro trabajo y de las funciones que tradicionalmente hemos desempeñado. Porque nuestros estudiantes infravaloran el potencial de recursos que la Universidad pone a su servicio, por desconocimiento o falta de motivación. Tal vez el Plan Estratégico que prepara la BU pueda marcarnos unas líneas de actuación en este sentido.

Por otro lado, es importante señalar la importancia que adquieren los recursos electrónicos. Muchas bases de datos van dejando atrás soportes de almacenamiento tradicionales como el CD-ROM y son sustituidas por potentes portales accesibles vía Internet, con unos contenidos más actualizados y unos entornos más intuitivos y “amigables” de cara al usuario. Si a ellos sumamos la cantidad de recursos electrónicos disponibles gratuitamente en la Web, el mayor número de revistas electrónicas que sustituyen poco a poco el soporte papel, y la vinculación que puede establecerse entre estas y las bases de datos referenciales, se nos plantea la necesidad de una mayor integración de todos estos recursos para aumentar su eficacia y simplificar su consulta. Integración, evaluación y difusión son los tres ejes fundamentales con los que debe dinamizarse una buena colección de recursos electrónicos.

### **5.4.1.-PERSONAL**

La organización del personal del Servicio de Información Bibliográfica durante el año 2003 fue la siguiente:

- Bibliotecaria
  - Cabrera Morales, Teresa (Turno de mañana)
  
- Técnicos especialistas de biblioteca
  - Orihuela Millares, María Dolores (Turno de tarde)
  - Ramírez Monzón, Lidia (Turno de mañana)
  
- Auxiliar de biblioteca (Interina)
  - Santana Perdomo, Esperanza (Turno de tarde)

### **5.4.2.-FONDOS**

Se mantiene una colección de 59 bases de datos disponibles en red desde la página de la Biblioteca Universitaria, junto a otros 53 recursos electrónicos a texto completo.

El 20 de enero de 2003 se publica en el Boletín Oficial de Canarias el anuncio por el que se hace pública la Resolución de 26 de diciembre de 2002 que convoca concurso público para la contratación del suministro de las publicaciones periódicas de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC, para los años 2003, 2004 y 2005. Se elabora un informe técnico en el que se valora el grado de adecuación de las distintas ofertas presentadas por las empresas SWETS, EBSCO y GREENDATA. Finalmente se adjudica el lote 3 de bases de datos a EBSCO y el lote 4 de bases de datos a SWETS.

Con fecha 2 de noviembre de 2002 se convoca en el Boletín Oficial del Estado la Resolución de 16 de octubre de 2002 de la Secretaría de Estado de Educación y Universidades de ayudas para incrementar las posibilidades formativas y favorecer la adquisición de capacidades profesionales no curriculares para alumnos de tercer ciclo y profesores universitarios durante el curso 2002/2003. Con cargo a dicha subvención se solicita a comienzos del año 2003 ayuda para la contratación del ISI Web of Knowledge, ayuda que finalmente es concedida a nuestra Universidad.



Durante el año 2003 se suscribieron los siguientes títulos:

TÍTULO	USUARIOS	PRECIO
<b>Bases de datos adjudicadas por concurso 2003/2005</b>		
<b>EBSCO (Lote 3)</b>		
Annotated Bibliographies for English Studies	1-5	1269,60 €
Architectural Publications Index on Disc	1-3	1451,50 €
ASE + BSE + Cinahl + ERIC + Serials Directory	Red	32007,81 €
Avery Index to Architectural Periodicals	Red	945,05 €
Bases de datos del CSIC	1-4	387,67 €
Bibliografía Nacional Española	1-3	1370,68 €
Current Protocols in Immunology	1	679,58 €
Current Protocols in Molecular Biology	1	709,78 €
ECONLIT	1-4	1903,34 €
ISBN	1-4	484,58 €
MEDLINE	Red	987,89 €
PSYCINFO	Red	7714,99 €
<b>SWETS (Lote 4)</b>		
Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts	1-4	6851,51 €
CAVB	1-4	8737,93 €
Food Science and Technology Abstracts	1-4	7051,27 €
MLA International Bibliography	1-4	3758,13 €
SIGLE	1-4	357,34 €
Sport-Discus	1-4	1543,82 €
<b>Bases de datos fuera de concurso</b>		
<b>AENOR</b>		
Suscrinorma (01-12-03/30-11-04)	Institucional	5409,00 €
<b>ARANZADI</b>		
Base de datos Aranzadi en DVD	5 por título	10067,00 €
WESTLAW (2004)	20	16468,00 €
<b>CHADWYCK-HEALEY</b>		
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1	975,02 €
ISSN	1	749,02 €
PCI-Full Text	1-4	15561,00 €
<b>DELSA</b>		
Global Books in Print	Red	3840,00 €
<b>GREENDATA (Consortio valenciano-canario)</b>		
ISI Web of Knowledge	4	59328,00 €
<b>IHS</b>		
IEE- CD+Internet	1	93200,00 €
IEE- Ampliación licencias	15	9510,87 €
<b>INFOGLOBAL SUPORT</b>		
Cochrane Library	2	770,00 €
<b>INFORMA</b>		
SABI (01-07-03/31-12-03)	Red	6300,00 €
<b>TOTAL:</b>		<b>300.390,38 €</b>

**5.4.3.- TAREAS DESEMPEÑADAS**

**5.4.3.1. SALA GENERAL DE LECTURA**

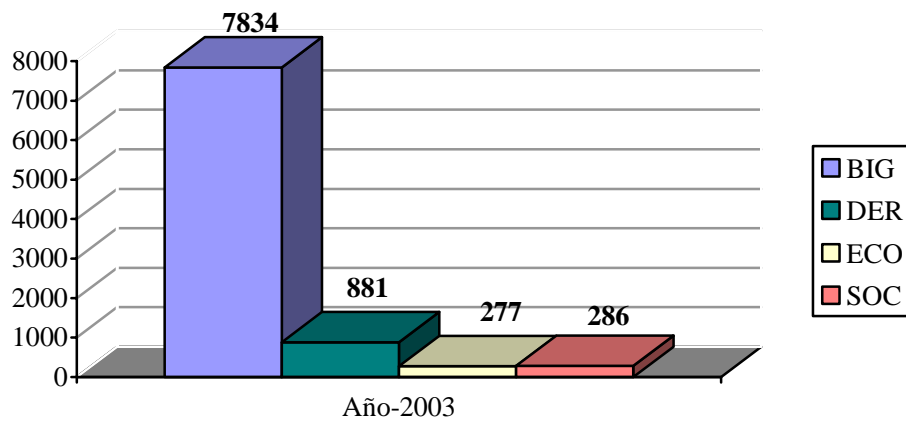
- Ordenación diaria de la sección de referencia (planta 0), y de los fondos de las colecciones de la Biblioteca General, Ciencias Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas de la sala general de lectura (planta 1).
- Revisión periódica de los fondos de las plantas 0, 1 y 2 y de los consiguientes trabajos de reordenación y retejuelado.
- Reorganización de la colección en las diferentes plantas motivada por los problemas de espacio y el considerable aumento de la colección en los últimos años. Selección de fondos menos consultados o desfasados para su traslado al S-2.
- Señalización de las estanterías con rótulos orientativos en las plantas 0, 1 y 2 de la sala general de lectura, y realización de carteles informativos.
- Finalización del inventario de la sala general de lectura comenzado en el año 2002. El total de libros perdidos a 31/12/2003 es el siguiente:

<b>Biblioteca</b>	<b>Fondo R</b>	<b>Total perdidos</b>
BIG	47	406
DER	3	65
ECO	2	27

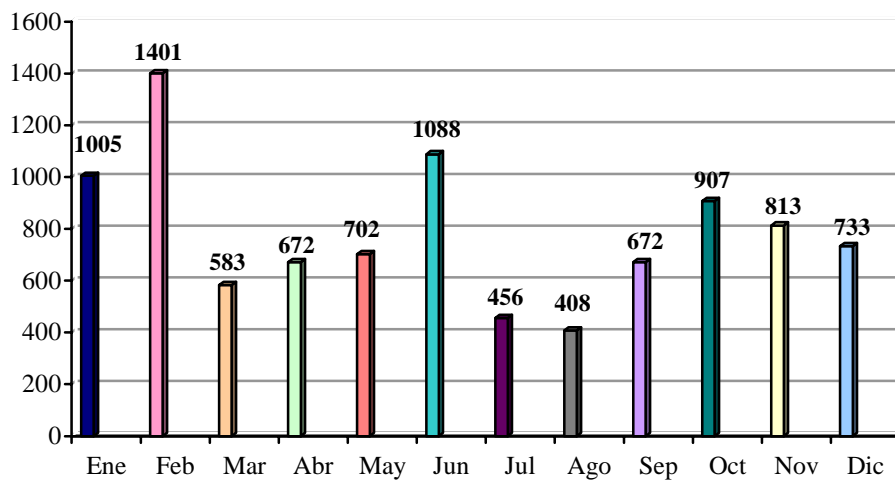
- Una vez extraídos del ABSYS los listados topográficos se revisa la colección, libro a libro, subsanando errores en la colocación de tejuelos o en la asignación de la CDU, unificando criterios en la colocación de diferentes ejemplares del mismo libro, y se modifica la situación de aquellos libros desaparecidos de la biblioteca, a la espera de recuperarlos en futuras revisiones, darles de baja en caso de ser irrecuperables o solicitar al servicio de adquisiciones nuevos ejemplares.
- Selección de ejemplares anteriores a 1958, autografiados o primeras ediciones que por su especial valor se trasladan a la Sección de Saulo Torón.

5.4.3.1.1.-ESTADÍSTICA DE CONSULTA

CONSULTAS EN SALA - Bibliotecas (2003)



CONSULTAS EN SALA - Por meses (2003)

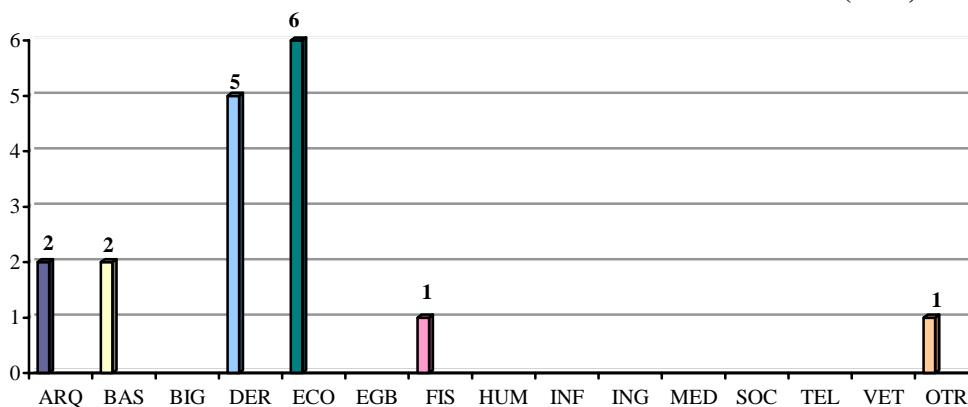


**5.4.3.2.- SERVICIOS DE ATENCIÓN AL USUARIO**

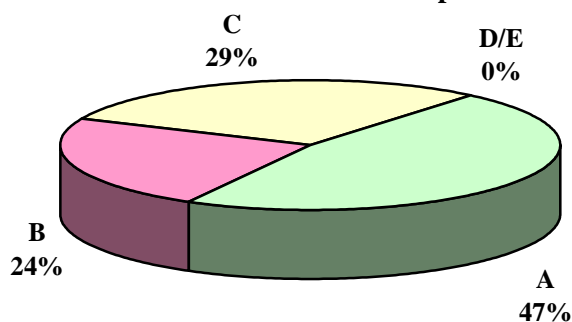
**5.4.3.2.1.-CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se analizan en este apartado las peticiones bibliográficas demandadas por los usuarios.

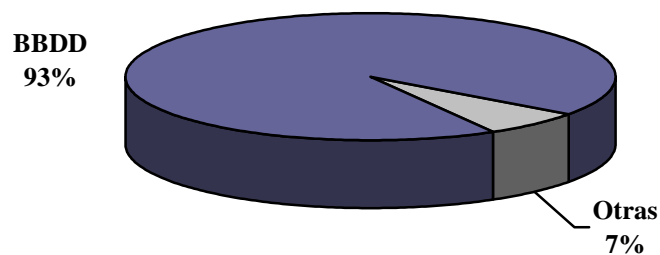
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por áreas de conocimiento (2003)**



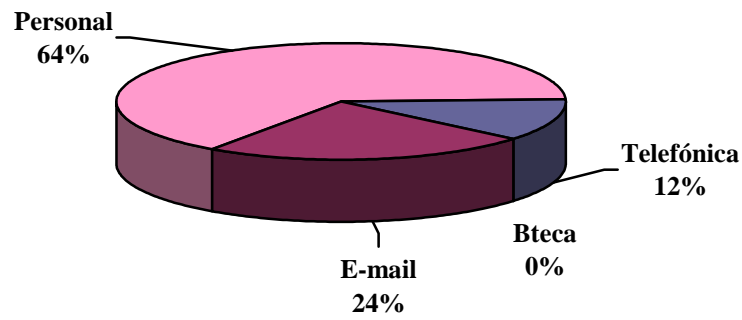
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por tipos de usuarios (2003)**



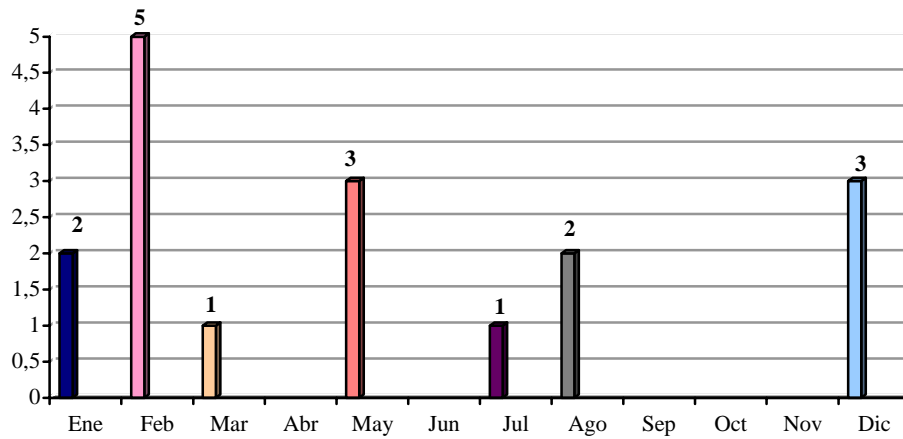
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Fuentes consultadas (2003)**



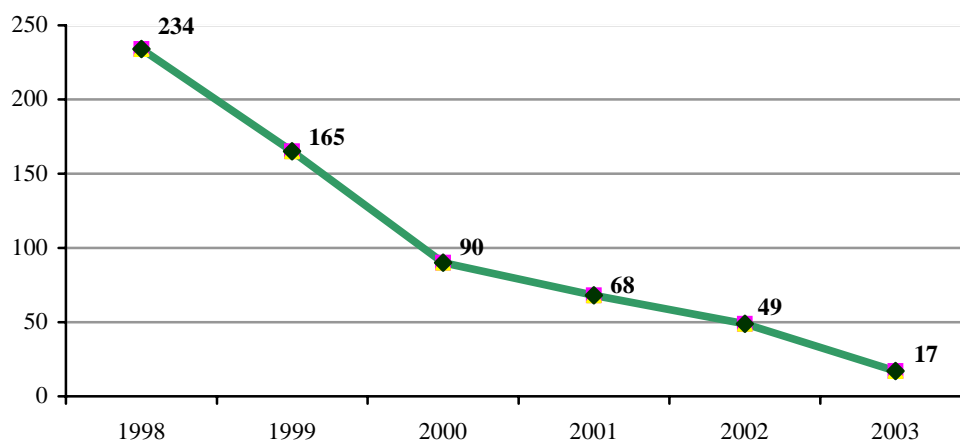
**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Tipos de consulta (2003)**



**CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - Por meses (2003)**



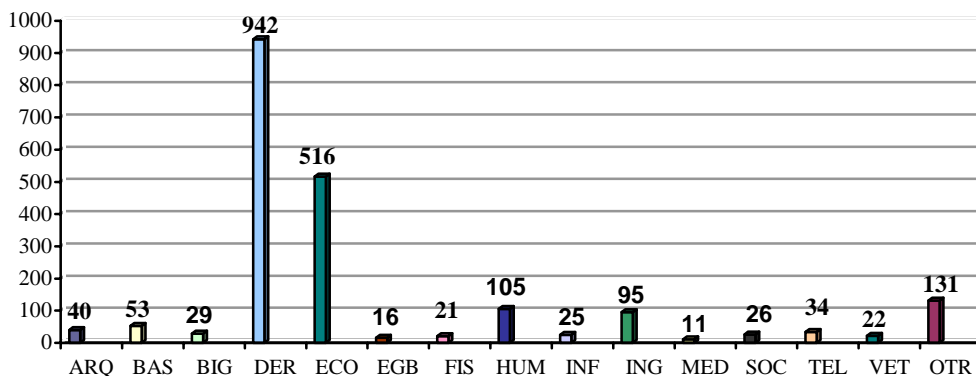
**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS**



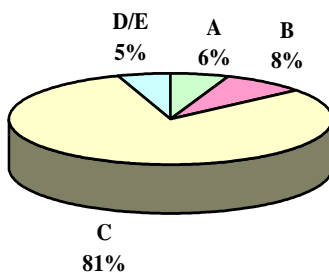
### 5.4.3.2.1.- CONSULTAS DE REFERENCIA

Se analizan las consultas de carácter factual que conllevan una respuesta inmediata que diariamente nos proponen los usuarios. En muchas ocasiones este tipo de peticiones implican la realización de una formación personalizada en determinados recursos.

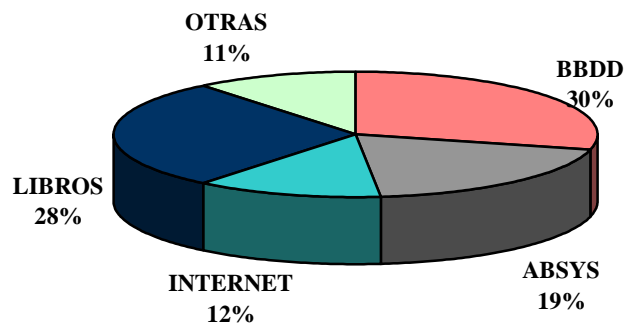
**CONSULTAS REFERENCIA - Por áreas de conocimiento (2003)**



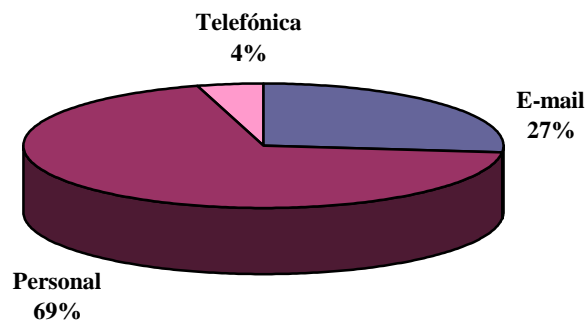
**CONSULTAS REFERENCIA - Por tipos de usuarios (2003)**



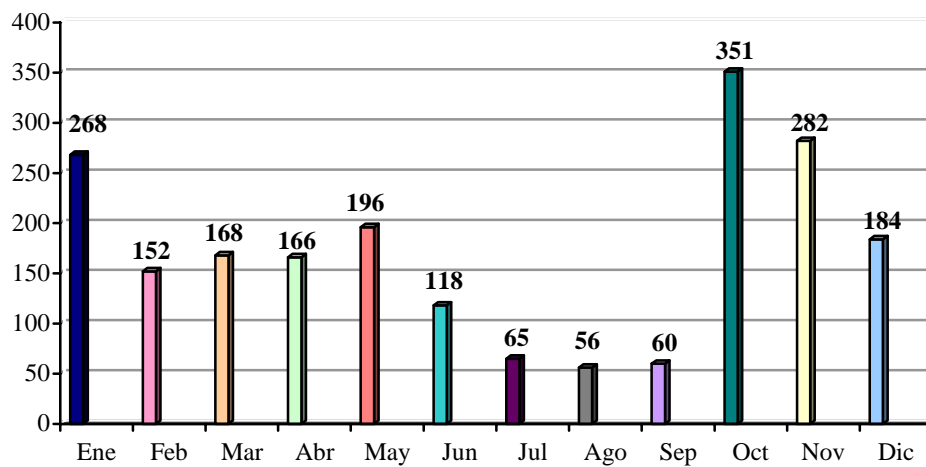
**CONSULTAS REFERENCIA - Fuentes consultadas (2003)**



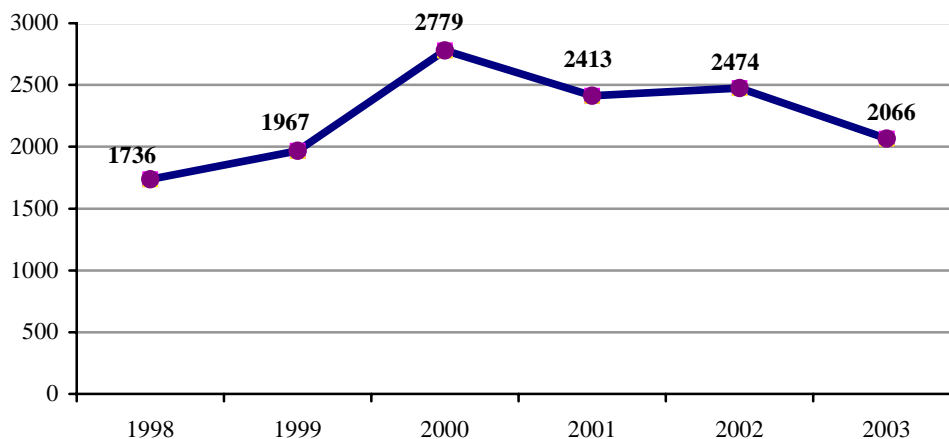
**CONSULTAS REFERENCIA - Tipos de consulta (2003)**



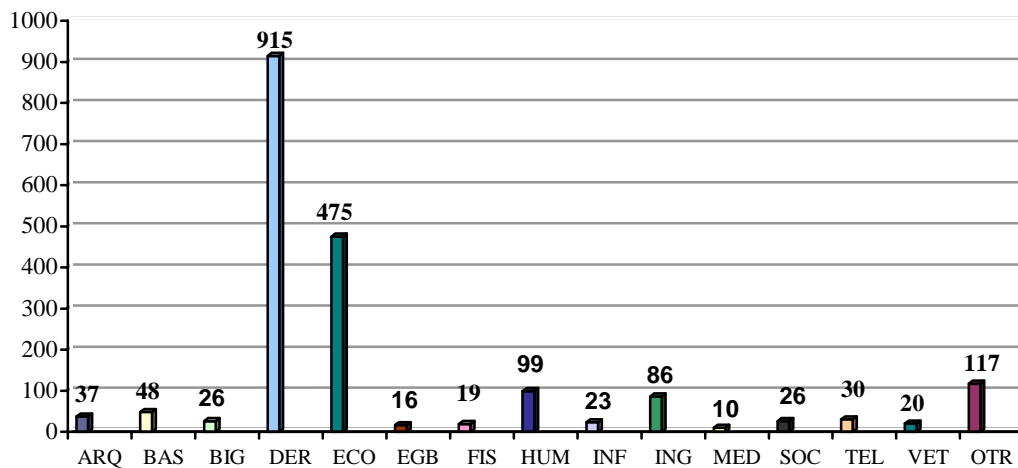
**CONSULTAS REFERENCIA - Por meses (2003)**



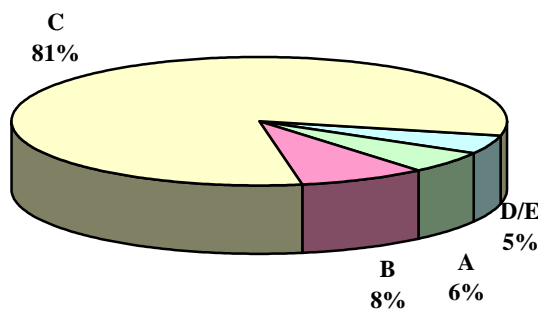
**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS DE REFERENCIA**



**FORMACIÓN DE USUARIOS - Por áreas de conocimiento (2003)**



**FORMACIÓN DE USUARIOS - Por tipos de usuarios (2003)**

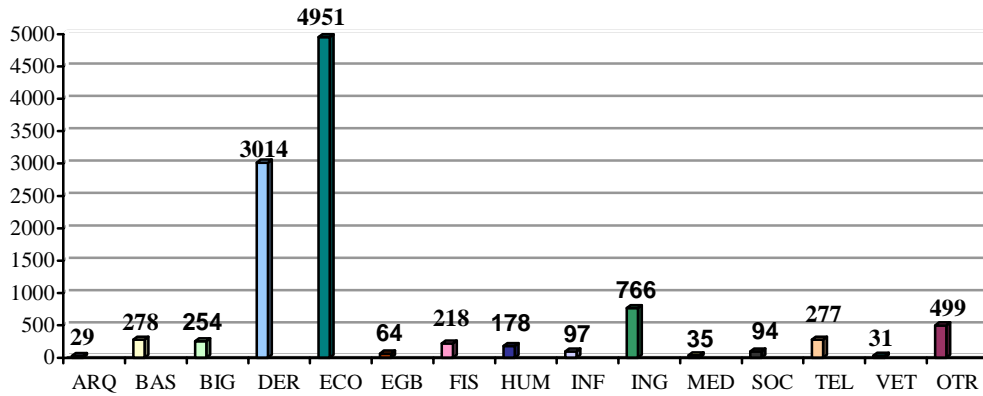




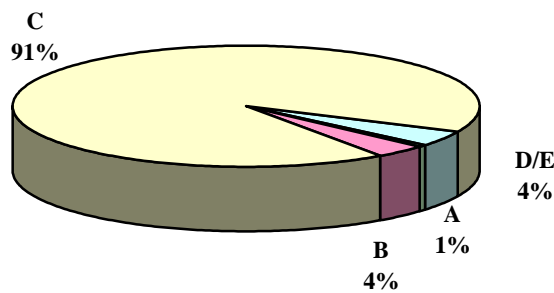
5.4.3.2.3.-CONSULTAS DE RECURSOS DE INFORMACIÓN REALIZADAS POR LOS USUARIOS

Se analizan en este apartado las consultas a bases de datos o a Internet que personalmente llevan a cabo los usuarios desde el Servicio de Información Bibliográfica.

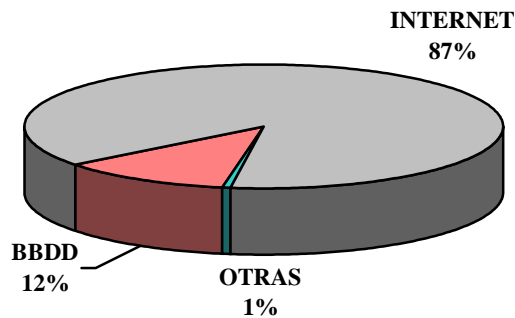
CONSULTAS USUARIOS - Por áreas de conocimiento (2003)



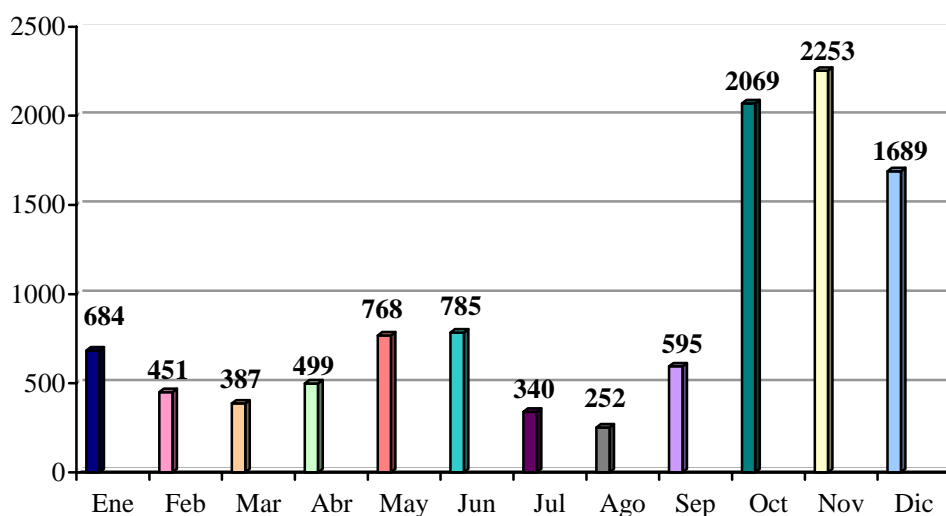
CONSULTAS USUARIOS - Por tipos de usuarios (2003)



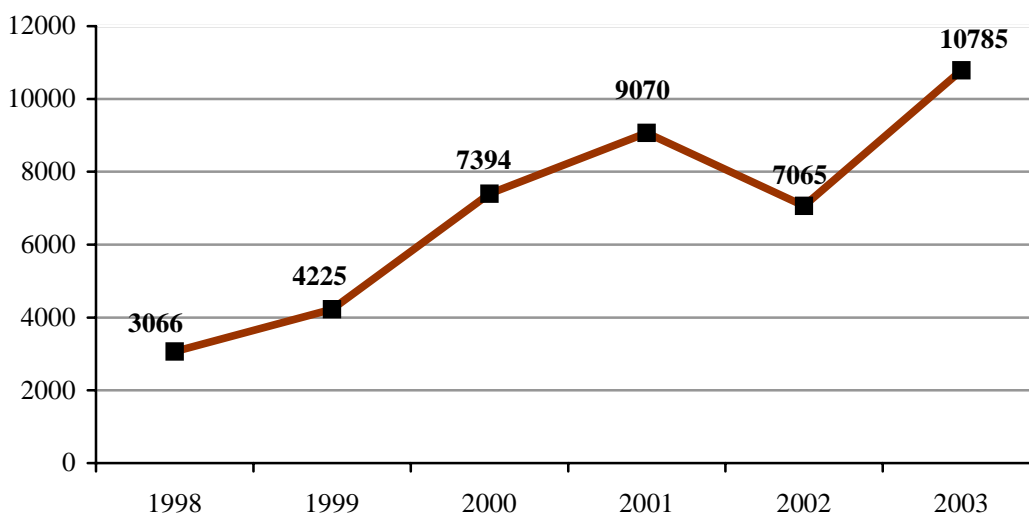
CONSULTAS USUARIOS - Fuentes consultadas (2003)



CONSULTAS USUARIOS - Por meses (2003)



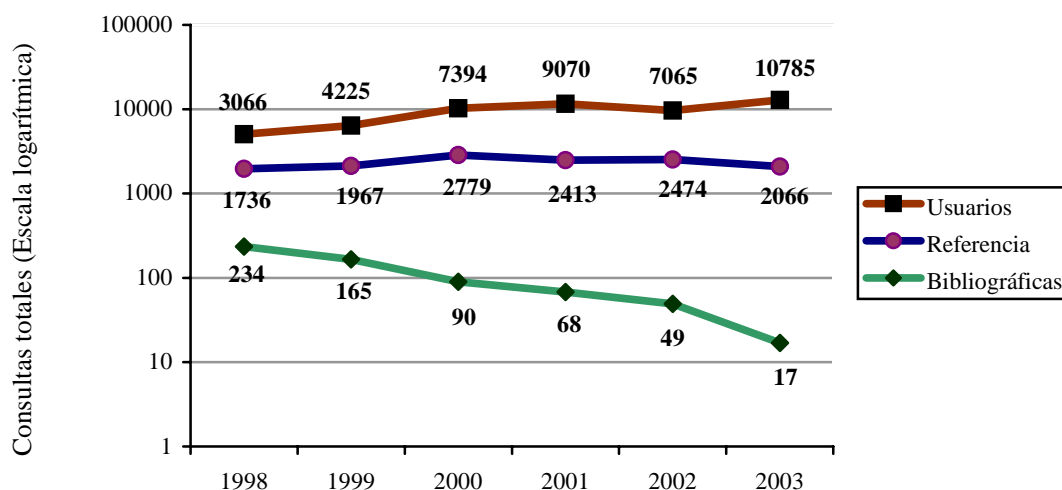
EVOLUCIÓN DE CONSULTAS USUARIOS



5.4.3.2.4.- COMPARATIVA DE CONSULTAS

En el siguiente gráfico se analizan conjuntamente los tres tipos de consultas realizados en el Servicio de Información desde 1998. A través de una transformación logarítmica de los datos se puede ver con más claridad el grado de crecimiento o decrecimiento de las mismas.

EVOLUCIÓN DE CONSULTAS



Las consultas bibliográficas son las que han experimentado un descenso mayor en los últimos años. Esto, teniendo en cuenta el aumento en las consultas de bases de datos que veremos en el apartado 5, nos indica claramente una tendencia a unas consultas en bases de datos realizadas directamente por el usuario final, potenciada por un mejor acceso a los distintos recursos contratados desde la Intranet de la Universidad.

Las consultas de usuarios han experimentado un notable incremento en el último año. Desde comienzos del curso 2003-2004, eliminamos muchas restricciones de acceso a nuestro servicio, y es por ello que en el último trimestre del año se observa el incremento mayor de consultas. Todo ello nos hace pensar seriamente en qué quieren nuestros usuarios y en qué debemos ofrecerles. Es palpable que son los alumnos de Ciencias Jurídicas y Ciencias Económicas y Empresariales los que más utilizan nuestras instalaciones, ya que son sus bibliotecas las que están albergadas en este edificio, y es Internet el recurso que más demandan. Si queremos que utilicen nuestros recursos debemos ofrecerles verdaderas aulas de informática dotadas de PC's de mayor capacidad, impresoras, grabadoras de CD, programas de ofimática, aunque esto nos habla de un cambio de funciones y tareas a desempeñar desde las bibliotecas.

Las consultas de referencia permanecen constantes aunque con un pequeño descenso en el 2003 provocado por un incremento en las consultas a Internet directamente por los usuarios.

5.4.3.3.- OTRAS

5.4.3.3.1.- FORMACIÓN DE USUARIOS

- El 21 de febrero se organizó un curso de bases de datos jurídicas impartido en la Facultad de Ciencias Jurídicas a los profesores del Departamento de Derecho Público.

- Presentación del Servicio de Información Bibliográfica a los alumnos de RADIO-ECCA que visitaron el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el 27 de junio de 2003.
- En el último trimestre se pusieron en marcha diferentes cursos de formación de usuarios nivel inicial, impartidos martes y jueves tanto en jornada de mañana como en jornada de tarde. Se organizaron un total de 17 cursos con una asistencia de 46 alumnos. Sin embargo, la formación personalizada es la que más demandan los usuarios y la que se realiza diariamente desde este servicio.
- Preparación de un tutorial en Powerpoint para el aprendizaje del ABSYS.

### **5.4.3.3.2.- ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES**

- Desde la Unidad de Promoción de la Investigación se oferta a los docentes e investigadores de la Universidad, la posibilidad de asistir gratuitamente al curso “Introducción a la patentes”, impartido por el profesor Dr. Pascual Segura, Director del Centro de Patentes de la Universidad entre los días 26 y 27 de junio. La Biblioteca Universitaria acoge esta iniciativa y abre sus puertas en el Edificio Central. Dentro de la fase práctica del curso se hace una presentación de SciFinder Scholar, producto en prueba a petición de la Biblioteca Universitaria desde el 10 de junio y el 10 de julio de 2003, que es un sistema de consulta de la base de datos Chemical Abstract Service a través de Internet.
- El 6 de octubre se organiza la sesión de formación de la base de datos SABI impartida por la empresa INFORMA en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- El Ministerio de Ciencia y Tecnología, a través de la Fundación para la Ciencia y Tecnología, adquiere una licencia nacional del ISI Web of Knowledge para que todos los centros de investigación españoles tengan acceso de forma gratuita a partir de 1 de enero de 2004. La empresa adjudicataria Greendata, encargada de recopilar la información administrativa y técnica, contacta con nuestra Universidad y comienzan los programas de formación de usuarios online en el último trimestre del 2003, dirigidos a bibliotecarios para conocer la cobertura del acuerdo, los servicios ofrecidos y la plataforma de consulta de las bases de datos del ISI Web of Knowledge.

### **5.4.3.3.3.- EXPOSICIONES**

- Organización de la exposición “La literatura vista por ilustradores de los siglos XIX y XX” con motivo del Día del Libro (del 23 de abril al 13 de junio, prorrogada hasta el 31 de agosto). Selección de fondos, montaje de las vitrinas, confección de paneles didácticos y coordinación con la empresa de diseño gráfico MAT para la realización de carteles y trípticos publicitarios.

- Apoyo en el montaje de la exposición “Marcapáginas: Una vida entre dos páginas”, realizada por Miguel de la Hera Soca. Realización de carteles y colaboración con la empresa de diseño gráfico MAT en la confección del marcapáginas publicitario.

#### **5.4.3.3.4.- ESCUELA TALLER DE GESTORES DOCUMENTALES**

- Periodo de prácticas de la alumna de la Escuela Taller Vanessa Rodríguez Oropel a partir del 15 de septiembre de 2003.
- Sesiones de formación durante los días 4 y 6 de noviembre a los alumnos de la Escuela Taller en el uso del ABSYS para la recuperación de fondos, localización de ejemplares en el Edificio Central, y presentación de los servicios al público de la biblioteca.

#### **5.4.3.3.5.- ELABORACIÓN DE GUÍAS DIVULGATIVAS**

- Preparación de la información de la Biblioteca Universitaria contenida en la guía del alumno, repartida a los alumnos matriculados durante el curso 2003/2004.
- Tríptico de Bienvenida / Curso 2003-2004
- Tríptico del Catálogo de la Biblioteca
- Tríptico de Bases de Datos

#### **5.4.3.3.6.- PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO**

- Certificación de Calidad (Orden de 7 de mayo de 2003 del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes para la obtención del Certificado de Calidad de los Servicios de Biblioteca de la Universidades y para la obtención de ayudas para la mejora de los servicios de biblioteca en las Universidades públicas y privadas sin ánimo de lucro). Preparación de documentación específica dirigida a la Biblioteca.
- Plan Estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (PEBULA).

#### **5.4.3.3.7.- PROGRAMA ESTADÍSTICO**

- Mantenimiento de la base de datos de estadísticas realizada por el personal de este servicio en el programa Microsoft Access, para el control estadístico de las consultas del servicio y sus recursos.

### **5.4.5- ACCESO A BASES DE DATOS**

#### **5.4.5.1.- MANTENIMIENTO Y CONTROL**

Desde la puesta en marcha del Servidor de Bases de Datos DORAMAS en el año 1999, se ha continuado prestando servicio a los distintos miembros de la Comunidad Universitaria. Las tareas de administración informática y de volcado de la información han seguido siendo desempeñadas con mucha dedicación por nuestro compañero Orlando Díaz Felipe, analista del área de producción del Servicio de Informática y Comunicaciones.

Durante el año 2003 se adquiere y pone en funcionamiento el módulo IRIS-SwiftStart para una mejor gestión del servidor DORAMAS. IRIS Swiftstart permite que las aplicaciones se ejecuten de forma sencilla desde el OPAC o la Intranet, favoreciendo un acceso a la biblioteca electrónica más rápido y sencillo para el usuario. Entre los días 11 y 13 noviembre se procede a su instalación. Todo ello conllevará inmediatamente después la realización de las siguientes tareas:

- Generación de las URL de las aplicaciones en red con el programa IRIS-Swiftstart.
- Catalogación de las bases de datos e inclusión de las etiquetas T856 para los accesos electrónicos.
- Alimentación de las base de datos recursos-web para la publicación de los contenidos en la página web de la BU.

Durante el año 2003 se apuesta por una ampliación de accesos a distintos servidores de consulta de bases de datos en plataformas electrónicas vía Internet y a plataformas como EBSCOHOST o ISI Web of Knowledge, se suman otras como WEBSPIRS, IEEE y a finales de 2003 WESTLAW, que estará operativa durante el año 2004.

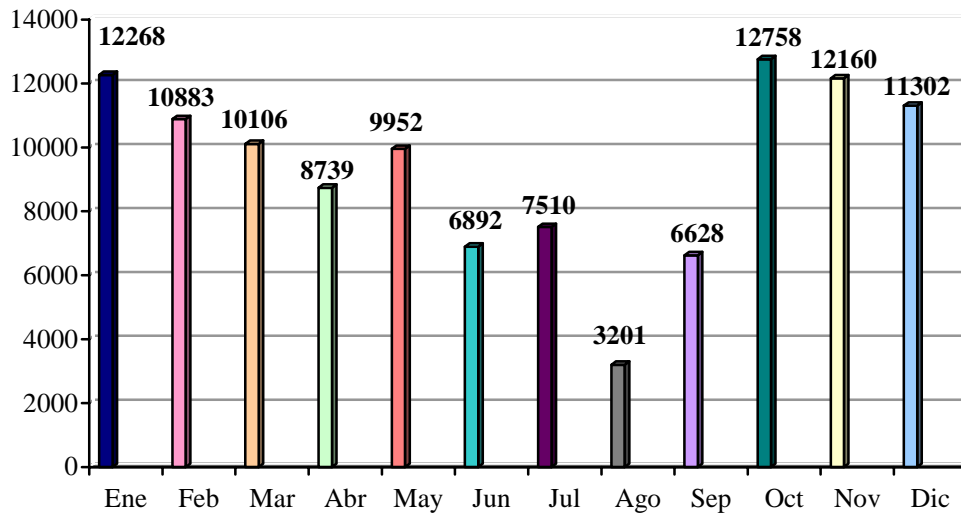
#### **5.4.5.2- ESTADÍSTICA DE CONSULTA**

A partir del año 2003, se han suprimido los recuentos de accesos a bases de datos por tipología de usuarios y áreas de conocimiento. En las plataformas online de acceso a bases de datos resulta imposible contabilizar estos parámetros, ya que son los proveedores o editores los que directamente proporcionan los recuentos estadísticos de accesos y consultas. Dado que sólo en las bases de datos instaladas en el servidor Doramas era posible sacar esta información, a través de unas claves de acceso proporcionadas por la Biblioteca Universitaria, para dar una mayor coherencia a los resultados totales, se han eliminado también las claves de acceso al servidor Doramas que además de proporcionarnos este tipo de datos estadísticos, parciales y en ocasiones poco fiables, creaban confusión en el acceso a las aplicaciones.

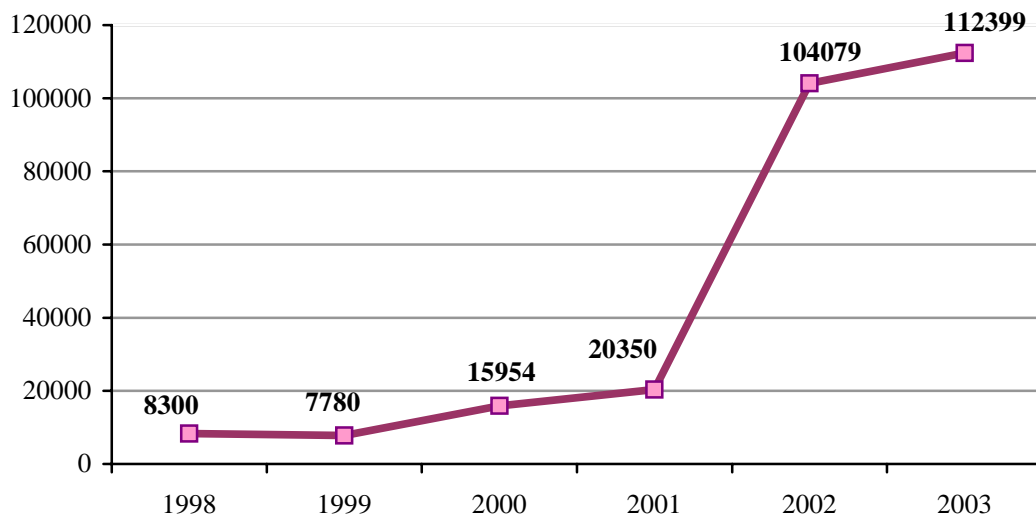
También deben tenerse en cuenta en el análisis de los datos que aparecen a continuación, que desde el año 2002, siguiendo las directrices de REBIUN, en aquellas aplicaciones de las que sólo disponíamos del número de accesos y no

número de consultas, se han multiplicado estas cifras por cinco para calcular las consultas totales anuales.

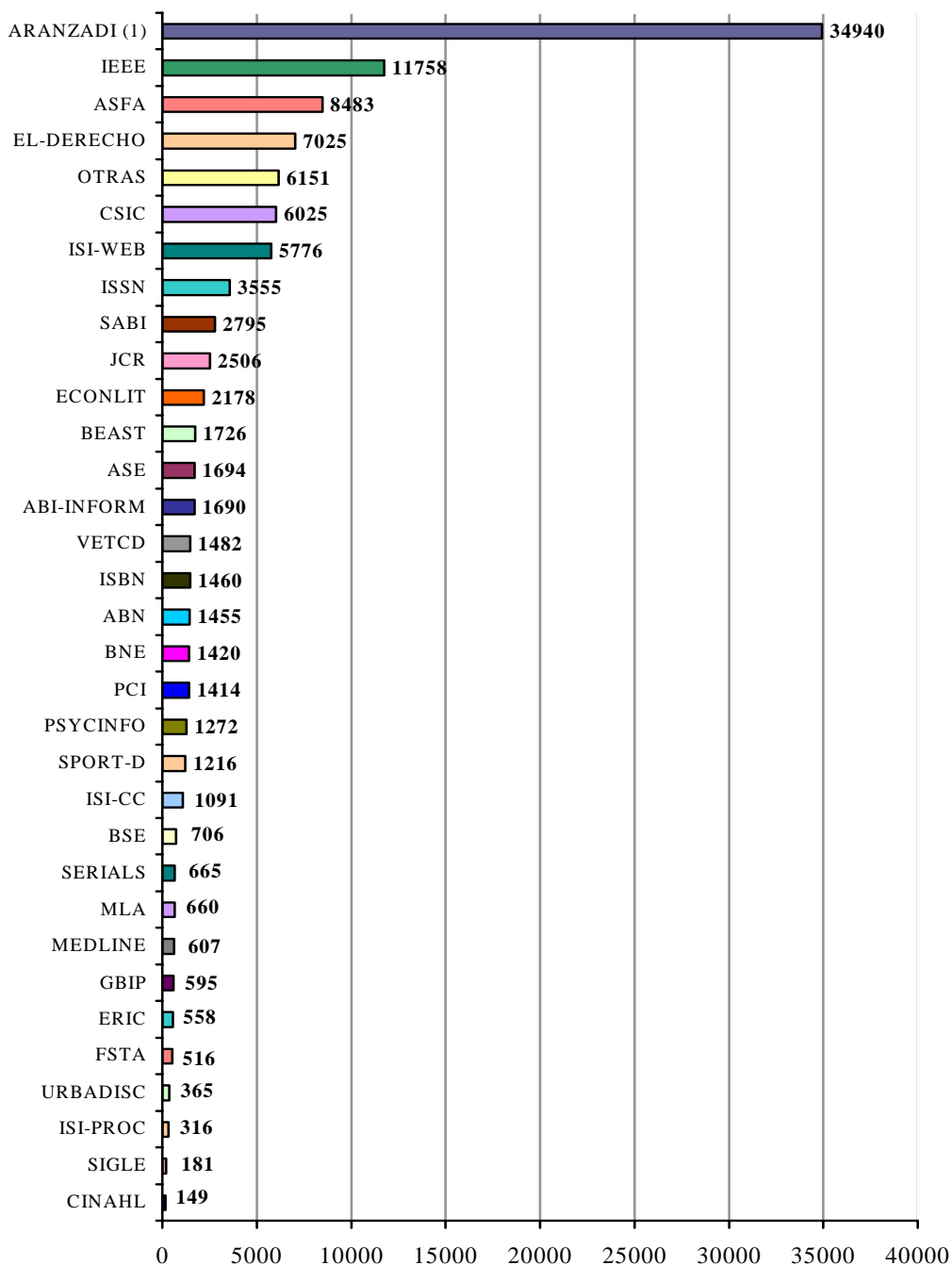
**CONSULTAS EN BBDD - Por meses (2003)**



**EVOLUCIÓN DE CONSULTAS EN BBDD**



**CONSULTAS EN BBDD - Por títulos (2003)**



<sup>1</sup> El número de consultas a la base de datos Aranzadi ha disminuido con respecto al 2002, a pesar de seguir siendo en el año 2003 la más consultada. En el 2003 se han contabilizado los accesos a Aranzadi de forma global y no separados por jurisdicciones o coberturas temáticas, al conseguir con una interrelación de todos los títulos unas consultas más eficaces y rápidas.



**5.4.6.- ESTUDIO COSTE-EFICACIA**

Relación coste/eficacia de las bases de datos suscritas en el año 2003:

<b>TÍTULOS</b>	<b>PRECIOS 2003</b>	<b>CONSULTAS 2003</b>	<b>COSTE / CONSULTA</b>
CSIC	387,67	6025	0,06
ISSN	749,02	3555	0,21
ARANZADI	10067	34940	0,29
ISBN	484,58	1460	0,33
ABN	975,02	1455	0,67
ASFA	6851,51	8483	0,81
ECONLIT	1903,34	2178	0,87
BNE	1370,68	1420	0,96
SPORT-DISCUS	1543,82	1216	1,27
MEDLINE	987,89	607	1,63
SIGLE	357,34	181	1,97
SABI	6300	2795	2,25
BEAST	4368,97	1726	2,53
VETCD	4368,96	1482	2,94
MLA	3758,13	660	5,69
PSYCINFO	7714,99	1272	6,06
GBIP	3840	595	6,45
IEEE	102710,87	11758	8,73
PCI-FULL TEXT	15561	1414	11
ASE+BSE+CINAHL	32007,81	2549	12,56
FSTA	7051,27	516	13,66

Por otro lado, en febrero de 2003 tuvimos conocimiento de la suscripción del Westlaw (acceso a Aranzadi a través de Internet) por parte de la Facultad de Ciencias Jurídicas, lo que sin duda habrá provocado un descenso de las consultas del profesorado de la Facultad en nuestro servidor. A finales de 2003 la BU ha contratado también esta plataforma para toda la comunidad universitaria, aunque no está en nuestras manos evitar esta duplicidad de esfuerzos y recursos dentro de una misma institución.



## **5.5.- HEMEROTECA**



### **5.5.1.-TAREAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO.**

Antes de pasar a los datos estadísticos que se desprenden de la actividad llevada a cabo por nuestro servicio a lo largo del año 2003 hay que reseñar, aunque sea brevemente, algunas de las tareas realizadas:

#### **5.5.1.1.-TAREAS INTERNAS**

De las tareas que habitualmente se desarrollan para el correcto funcionamiento del Servicio de Hemeroteca en el pasado año destacan las siguientes:

##### **- Dossier de prensa:**

En el mes de abril, como cada año y coincidiendo con la celebración del día del libro, se publicó un año más el dossier: Las bibliotecas en la prensa de la provincia de Las Palmas. Este es el N° 7 y, como viene siendo habitual, en el mismo se hace un seguimiento de lo publicado sobre la actividad bibliotecaria durante el año en los periódicos de la provincia de Las Palmas.

##### **- Mejoras en el equipamiento de la sala de atención al público:**

Durante el pasado año las consultas del fondo de prensa digital experimentan un notable aumento que hace necesaria una reorganización del espacio disponible para su consulta. Así, las dos máquinas lectoras de microformas son emplazadas en un espacio distinto y alejado del que ocupan los ordenadores destinados a la consulta de los recursos digitales. Se pasa de tres a cuatro ordenadores para la consulta tanto de la prensa digital como de todas las publicaciones periódicas accesibles electrónicamente desde la BULPGC. Y por último, a petición de los usuarios, se incorpora una grabadora de Cd a uno de estos equipos informáticos para que puedan llevarse los resultados de las búsquedas en otro formato además del papel.

##### **- Biblioteca Digital:**

El importante aumento en el número de títulos que ha sufrido la sección de Revistas y Boletines dentro de la Biblioteca Digital ha supuesto que, durante prácticamente todo el ejercicio, se haya tenido que hacer un gran esfuerzo en tiempo y recursos humanos. Este esfuerzo consiste, sobre todo, en continuas revisiones de los enlaces, en comprobaciones del buen funcionamiento de los accesos al texto completo, en los registros de dominios de IP en las páginas de los editores, en la asignación de claves, en la tramitación de licencias y en la atención a los usuarios para la resolución de dudas y problemas a la hora de los accesos.

#### **5.5.1.2. TAREAS CENTRALIZADAS**

##### **- Catálogo de publicaciones periódicas y módulo de series en Absys.**

A primeros de año desaparece la entrada directa y diferenciada que hasta entonces existía para la consulta en el catálogo de las publicaciones periódicas, que

quedan así incorporadas de forma definitiva con el resto de documentos. No obstante, para evitar confusión a los usuarios durante algunos meses se coloca junto a la entrada al catálogo general un aviso sobre la inclusión de las revistas en dicho catálogo.

En cuanto al módulo de series, dentro del programa Absys, durante prácticamente todo el año se continúa con la introducción de colecciones de las revistas de Humanidades y Formación del Profesorado. Paralelo a esta introducción se procede a la carga necesaria de periodicidades y textos de numeración. En el último trimestre, una vez hechos los ajustes necesarios y comprobado el correcto funcionamiento del módulo, comienzan el resto de bibliotecas de edificio a introducir sus revistas tomando como punto de partida aquellos títulos que actualmente se reciben por suscripción. Todo lo anterior va unido a la actualización de los registros de las revistas en el módulo de catalogación.

**- Concurso de revistas.**

En el mes de enero se publica, en cuatro lotes separados, el concurso de revistas y bases de datos para el periodo 2003-2005. Al mismo se presentan las siguientes empresas: EBSCO, Swets y GreenData. Finalmente la adjudicación de dichos lotes se resuelve de la siguiente manera:

Lote 1.- Revistas españolas: queda desierto

Lote 2.- Revistas extranjeras: adjudicado a EBSCO.

Lote 3.- Bases de datos (A): adjudicado a EBSCO.

Lote 4.- Bases de datos (B): adjudicado a Swets.

Debido a que el lote de revistas españolas quedó desierto en el concurso, se procedió a contratar el suministro del mismo por procedimiento negociado con MundiPrensa.

**- Digitalización de fondos hemerográficos.**

La reunión anual de socios se celebró en esta ocasión en la Universidad de La Laguna y a la misma asistieron otras dos nuevas instituciones interesadas en sumarse al proyecto. En dicha reunión se presentó un nuevo visor tanto para la consulta como para las búsquedas retrospectivas de la prensa. Esta nueva versión ha supuesto un gran avance, además de estar realizado en un entorno más práctico y amigable para los usuarios ha permitido que se puedan hacer búsquedas retrospectivas desde varios equipos a la vez. Hasta mediados del ejercicio solo disponíamos de un ordenador para las búsquedas retrospectivas conllevando que los usuarios tuvieran que pedir turno para poder utilizarlo. Hay que destacar también el hecho de que, provocado por lo dicho anteriormente, el abanico de usuarios que habitualmente consultaba este fondo se viera ampliado por investigadores ajenos a la comunidad universitaria.

Por último señalar que en este año, puesto que no se produce ningún cambio en las cabeceras de la prensa canaria, se siguen digitalizando los mismos títulos que el año anterior. Así a 31 de diciembre éstos son los títulos y periodos que se encuentran digitalizados:

**Prensa Provincia de Las Palmas:**

Canarias 7: 1982 – diciembre 2003  
La Provincia: 1911 – diciembre 2003  
Diario de Las Palmas: 1983 – 1999  
La Gaceta de Canarias: julio 1998 – 2001  
El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Las Palmas: marzo 2002 – diciembre 2003  
La Gaceta de Las Palmas: julio 1998 – 2001  
La Tribuna: 1999 – 2001

**Prensa Provincia de Sta. Cruz de Tenerife:**

Diario de Avisos: julio 1998 – diciembre 2003  
La Opinión de Tenerife: 1999 - diciembre 2003  
El Día: julio 1998 - diciembre 2003  
Jornada Deportiva: julio 1998 – 2001.  
El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Tenerife: mayo 2002 - diciembre 2003

Paralelo al proyecto de digitalización se continúa recibiendo la colección del ABC Madrid siendo su cobertura a final de año la siguiente: enero 1903 – diciembre 2003.

**- Participación en Consorcios de Revistas Electrónicas.**

Sumando los 1500 nuevos títulos electrónicos conseguidos con la contratación de la plataforma de Science Direct, durante el año 2003, nuestra comunidad universitaria tuvo acceso a un total de 2249 revistas electrónicas distribuidas según plataforma como sigue:

<b>EJS (EBSCO)</b>	<b>263 títulos</b>	<b>Science Direct</b>	<b>1500 títulos</b>
<b>EMERALD</b>	<b>140 títulos</b>	<b>WILEY</b>	<b>346 títulos</b>

A continuación se ofrecen los datos globales de las consultas efectuada por nuestros usuarios a dichas plataformas:

<b>EMERALD – DATOS GENERALES</b>	
SESIONES	1695
ACCESOS A SUMARIOS	1267
ACCESOS A ABSTRACTS	1379
ACCESOS A TEXTOS COMPLETOS	1129
<b>EJS – DATOS GENERALES</b>	
SESIONES	16248
ACCESOS A SUMARIOS	9515
ACCESOS A ABSTRACTS	1180
ACCESOS A TEXTOS COMPLETOS	2583
<b>WILEY – DATOS GENERALES</b>	
SESIONES	138
ACCESOS A SUMARIOS	561
ACCESOS A ABSTRACTS	97
ACCESOS A TEXTOS COMPLETOS	519
<b>Science Direct – DATOS GENERALES</b>	
SESIONES	9525
ACCESOS A SUMARIOS	1420
ACCESOS A ABSTRACTS	4694
ACCESOS A TEXTOS COMPLETOS	23143

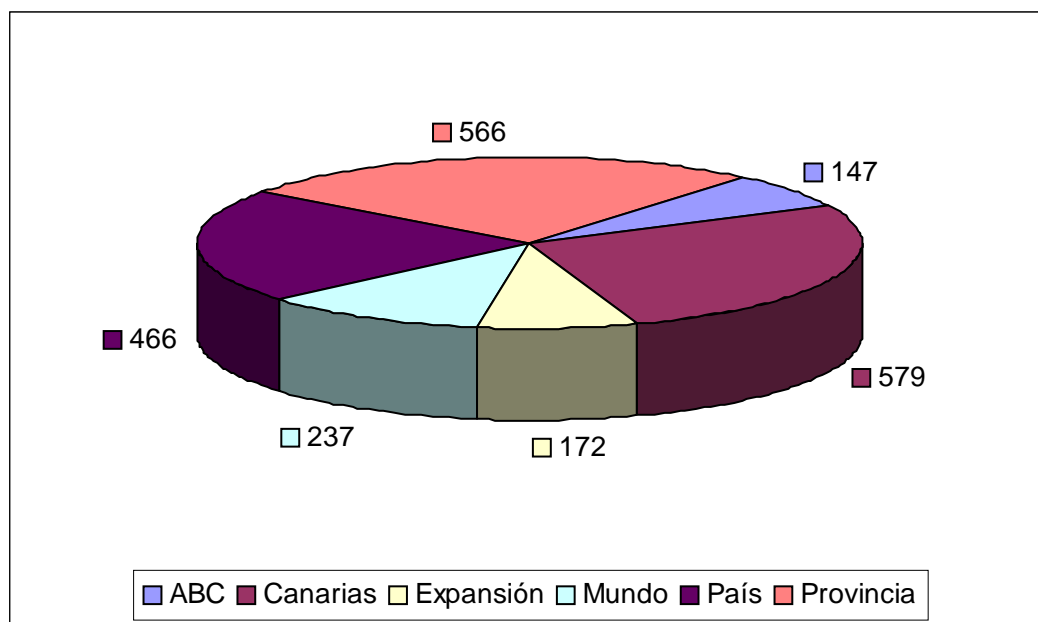


**5.5.2.-DATOS ESTADÍSTICOS 2003.**

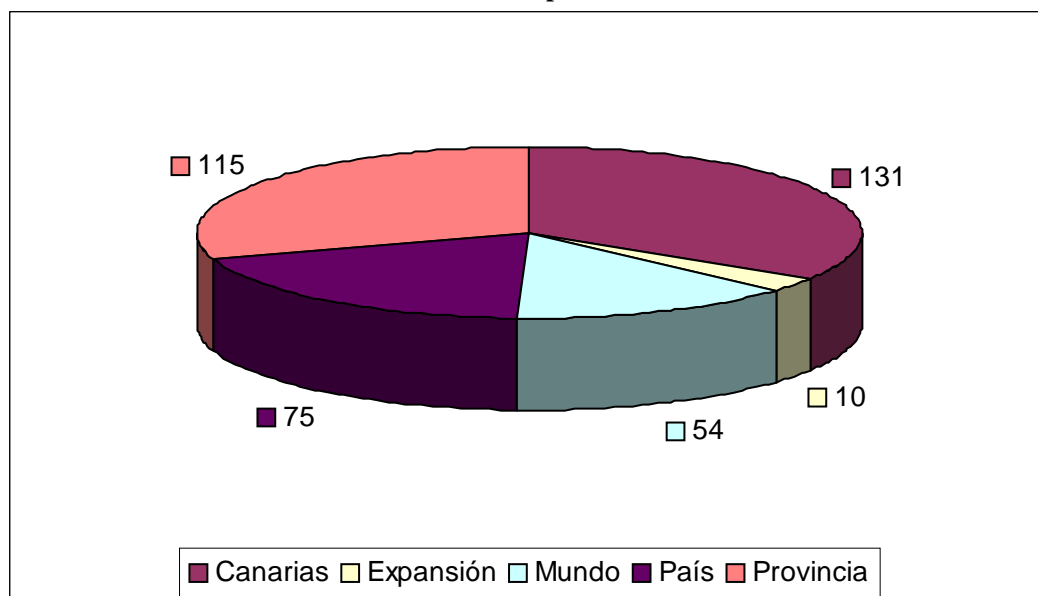
A continuación se presentan los datos estadísticos relativos a los principales servicios que actualmente se prestan en la Hemeroteca.

**5.5.2.1. PRENSA DIARIA.**

Refleja el movimiento de consultas y fotocopias generado por la lectura que diariamente realizan nuestros usuarios de la prensa del mes en curso. Por primera vez, aunque con poca diferencia, es el Canarias 7 el periódico más leído y fotocopiado por nuestros usuarios. Ocupando el segundo lugar La Provincia.



**Gráfico 1. Consultas prensa diaria 2003**



**Gráfico 2. Fotocopias prensa diaria 2003**

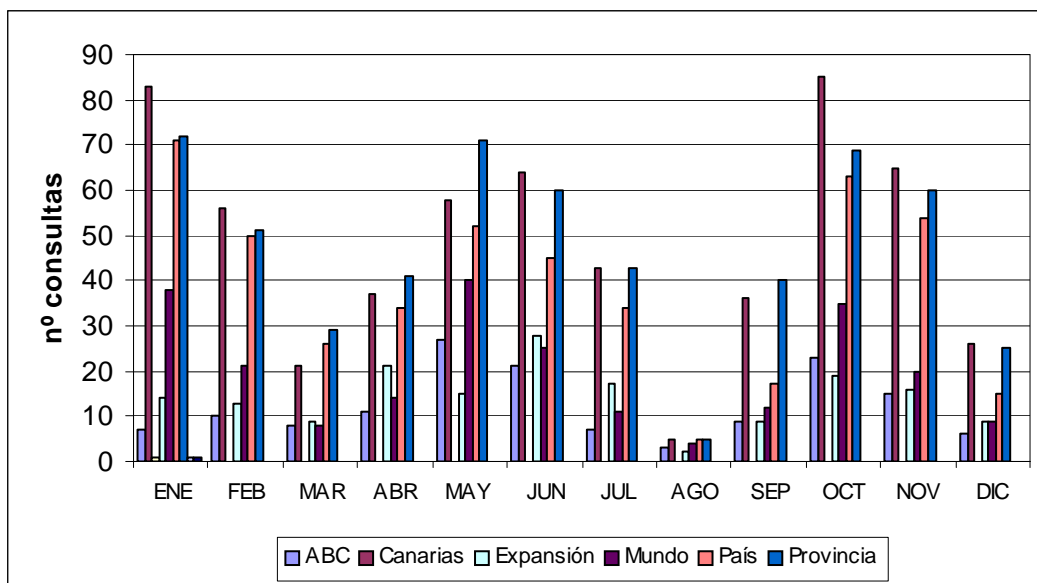


Gráfico 3. Consultas prensa diaria mensuales

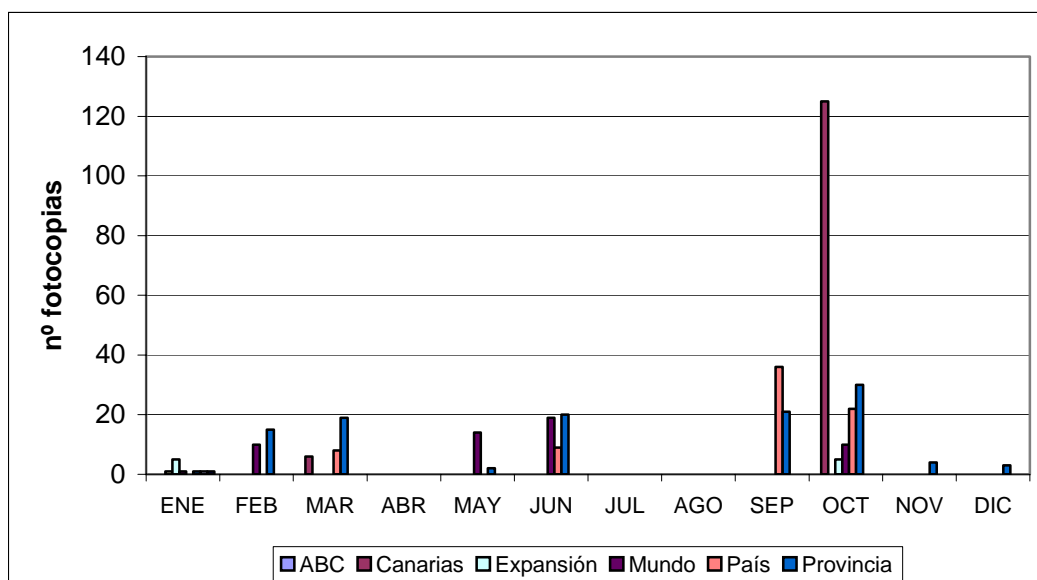


Gráfico 4. Fotocopias prensa diaria mensuales

Consultas de prensa diaria		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
ABC	147	0
Canarias 7	579	131
El Mundo	237	54
Expansión	172	10
El País	466	75
La Provincia	566	115

5.5.2.2. PRENSA RETROSPECTIVA.

Bajo este epígrafe se recogen los datos estadísticos relativos a la prensa solicitada por nuestros usuarios correspondiente a periodos de tiempo anteriores al mes en curso. Se trata de los periódicos de los dos últimos años depositados en el Sótano -2 que conforme se avanza en el proyecto de digitalización van siendo sustituidos por CDs.

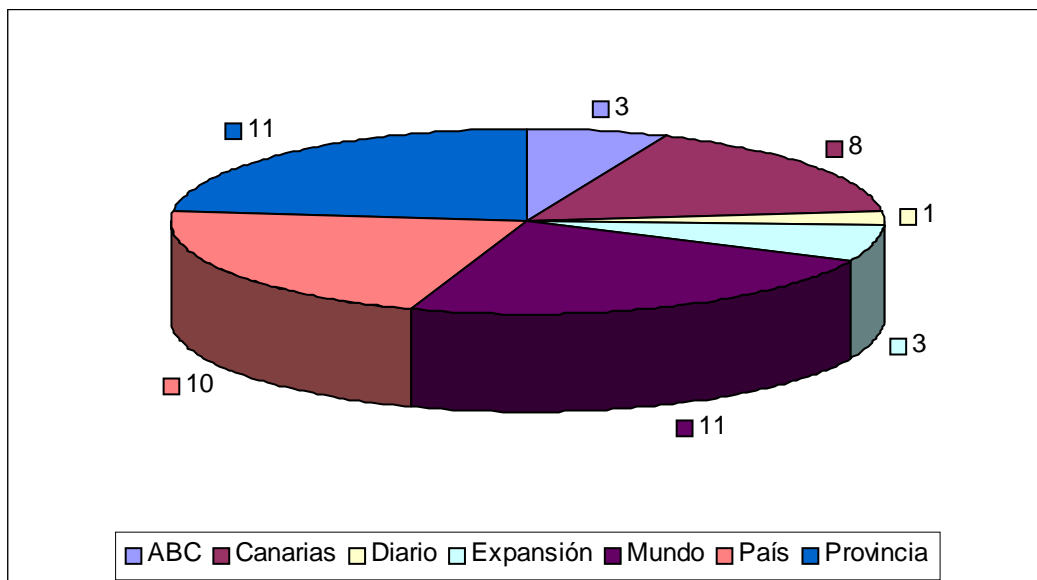


Gráfico 5. Consultas prensa retrospectiva

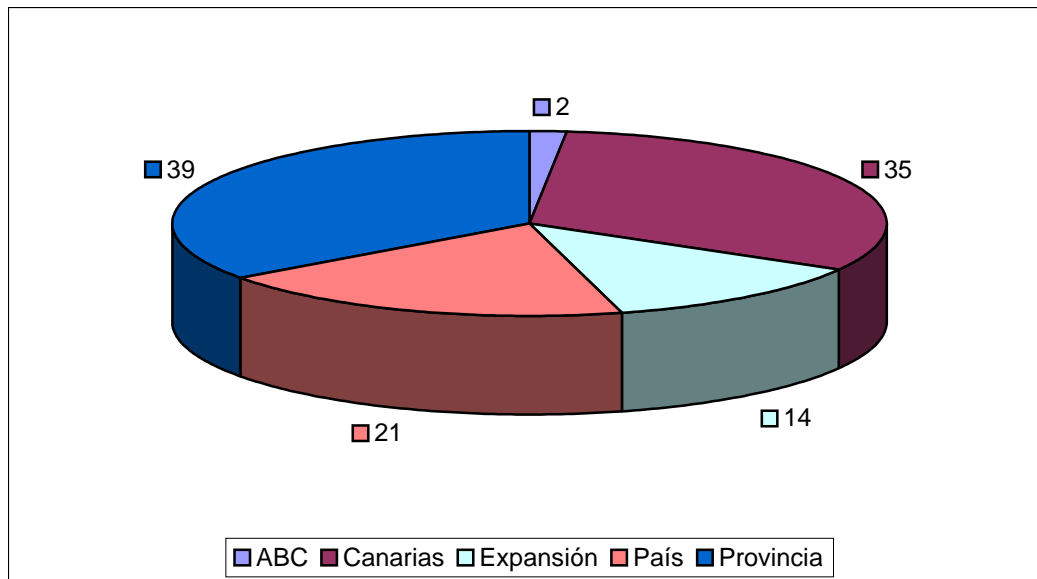


Gráfico 6. Fotocopias prensa retrospectiva

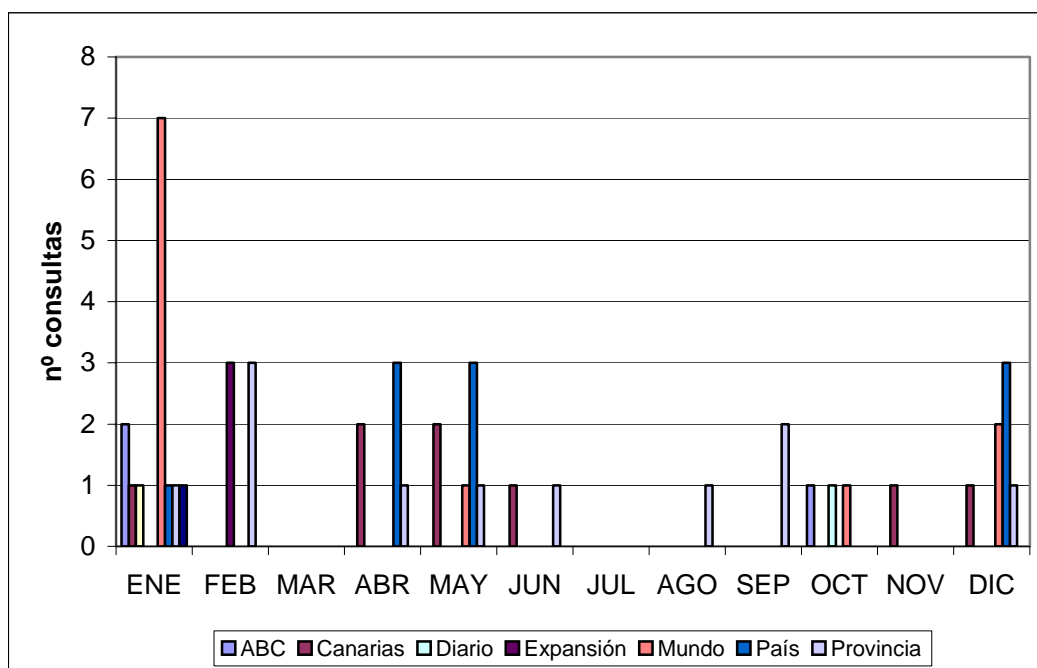


Gráfico 7. Consultas prensa retrospectiva mensuales

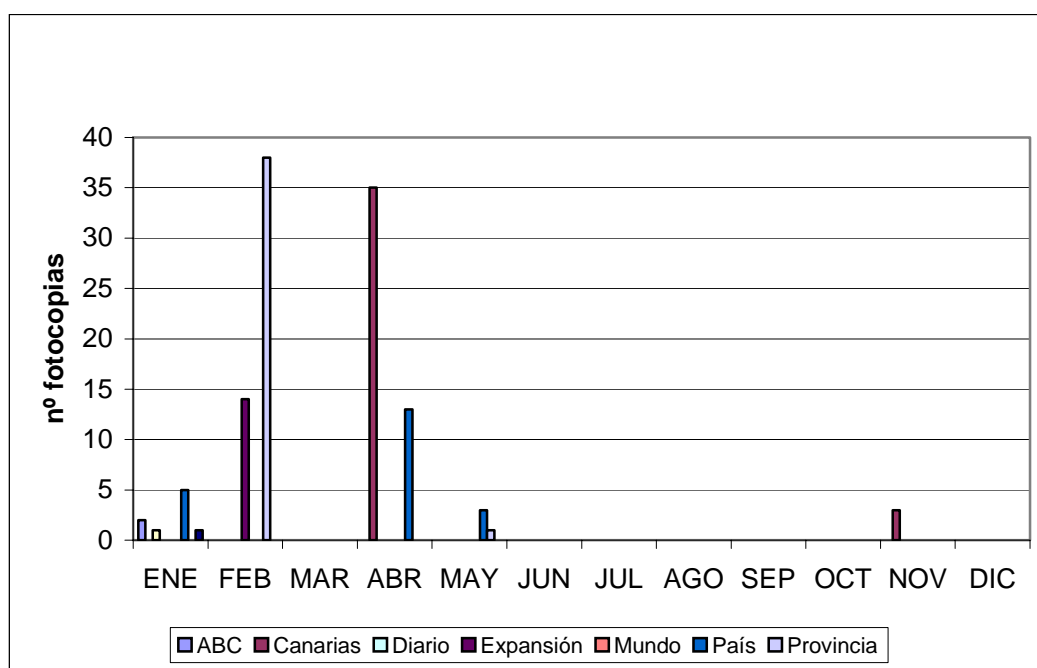


Gráfico 8. Fotocopias prensa retrospectiva mensuales

#### 5.5.2.2.3.- PRENSA DIGITAL.

Son los datos relativos al uso que se da a la colección de prensa digitalizada. En el año 2003, puesto que ya tenemos un volumen importante de prensa en CD-Rom, se produce un movimiento significativo de este fondo.

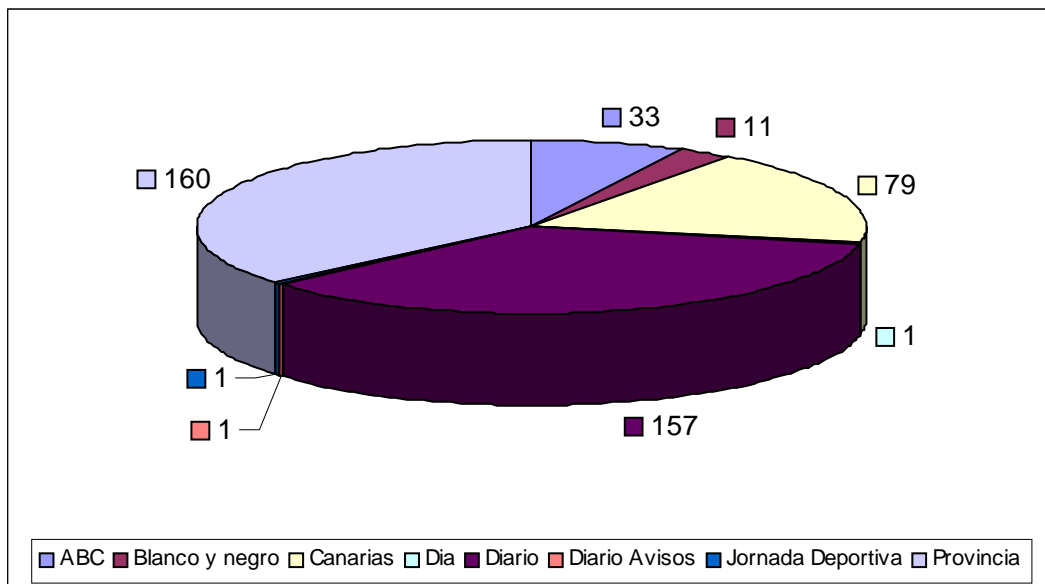


Gráfico 9. Consultas prensa digital 2003

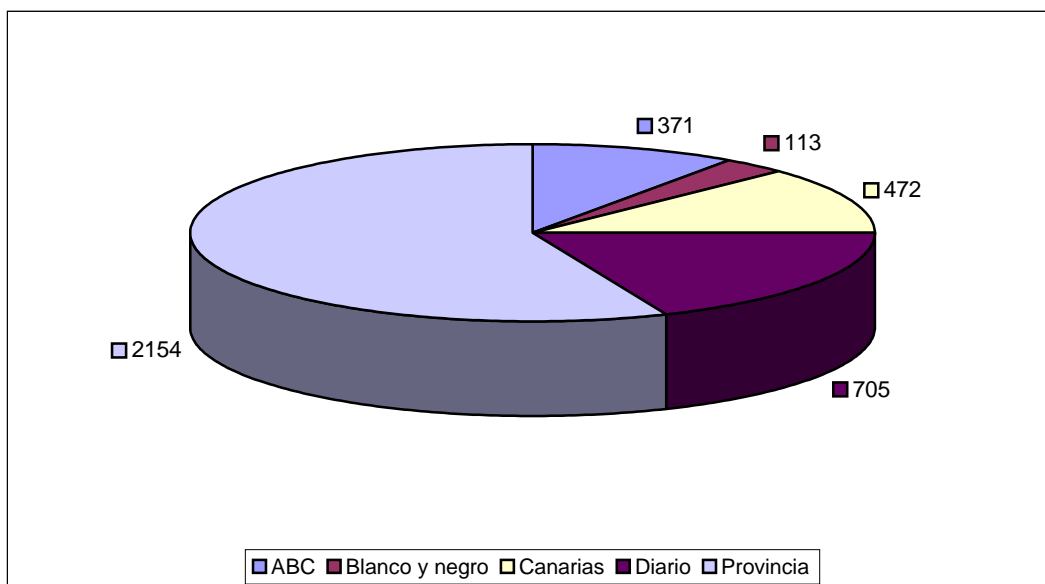


Gráfico 10. Fotocopias prensa digital 2003

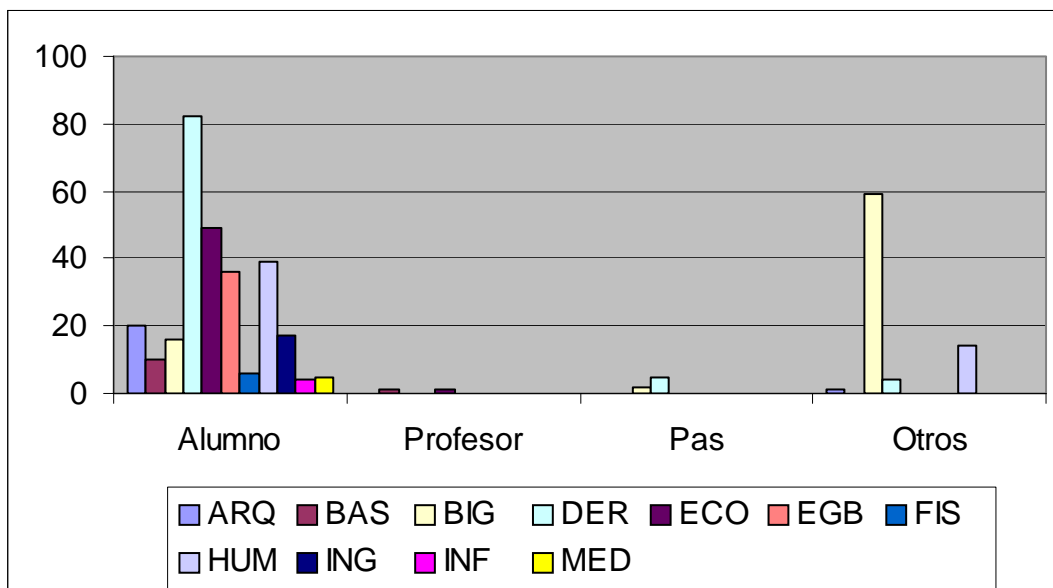


Gráfico 11. Consultas según usuario y centro origen

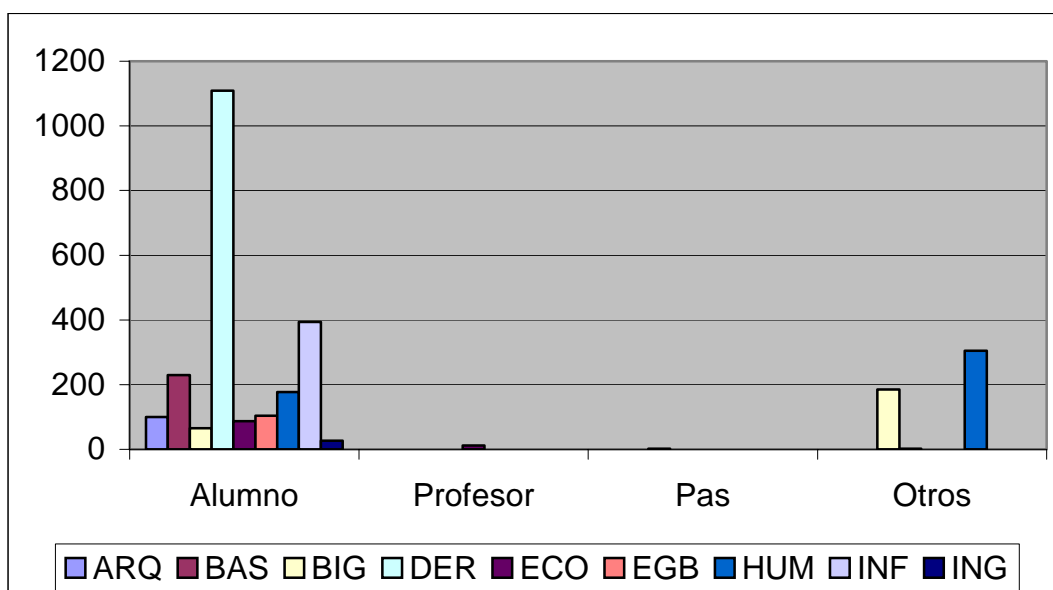
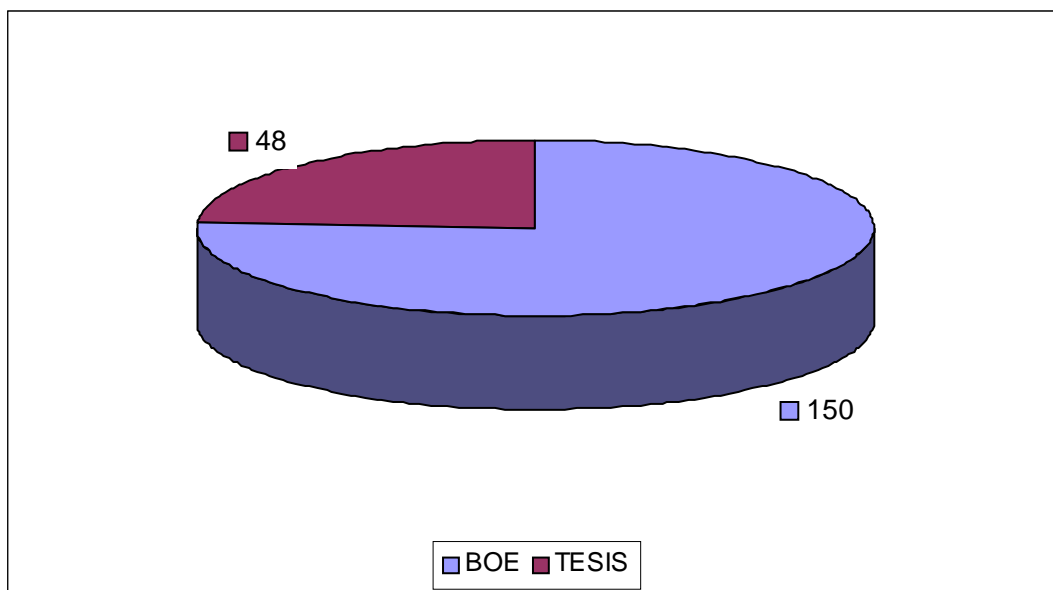


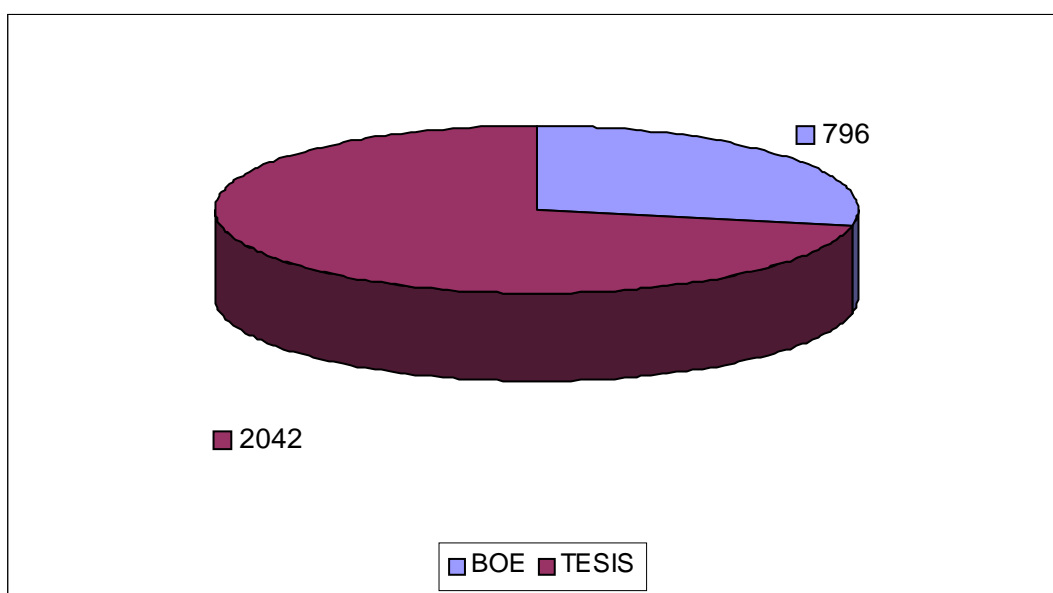
Gráfico 12. Fotocopias según usuario y centro origen

**5.5.2.2.4.-MICROFORMAS.**

Se refleja a continuación la información que hace referencia a los fondos utilizados por nuestros usuarios cuyo formato responde al microfilm o a la microficha.



**Gráfico 13 Consultas microformas**



**Gráfico 14. Copias microformas**

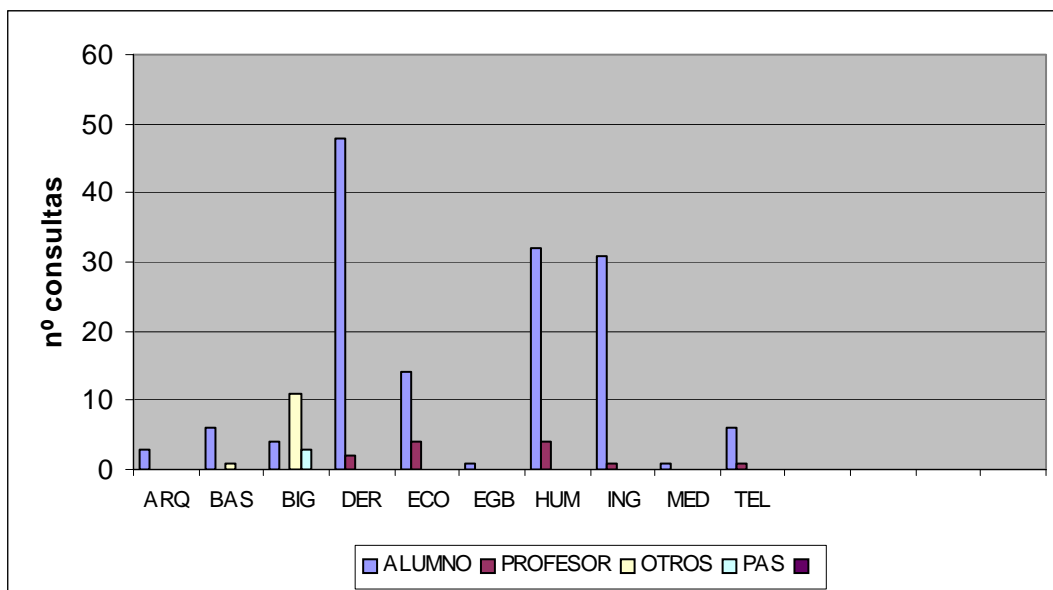


Gráfico 15. Consultas a microformas según usuario y centro origen

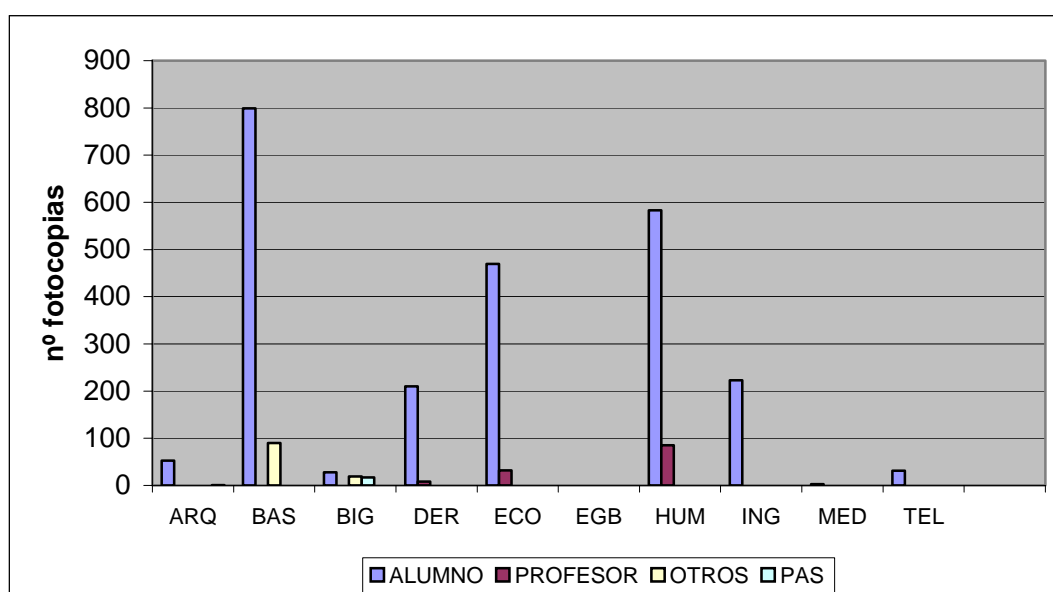


Gráfico 16. Copias de microformas según usuario y centro origen



5.5.2.2.5.- BIBLIOTECA TÉCNICA.

En este apartado recogemos el uso efectuado sobre la colección de revistas especializadas en Biblioteconomía y Documentación de la Biblioteca General.

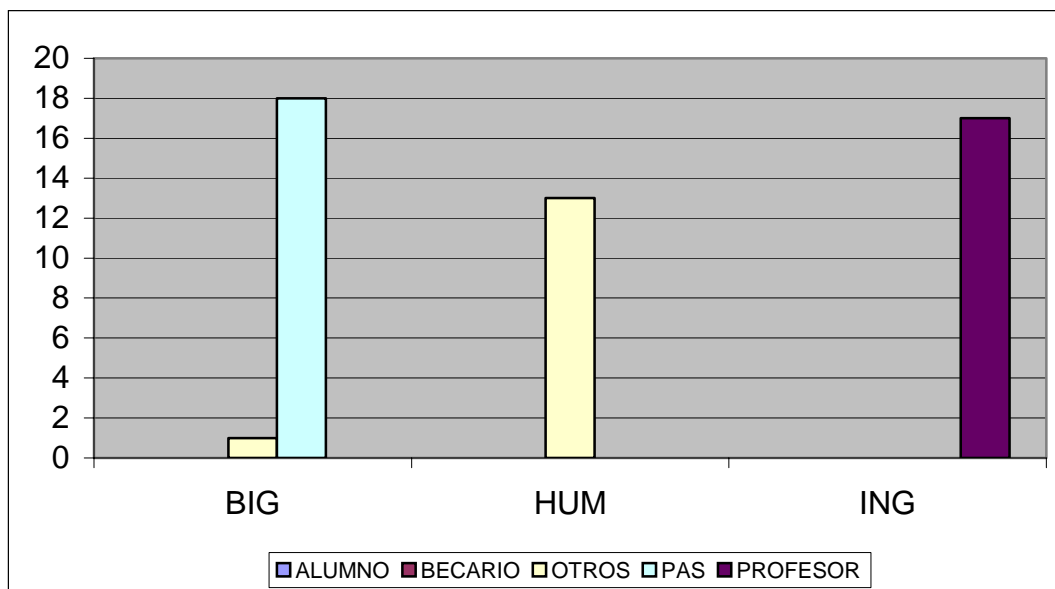


Gráfico 17. Consultas biblioteca técnica según usuario y centro origen

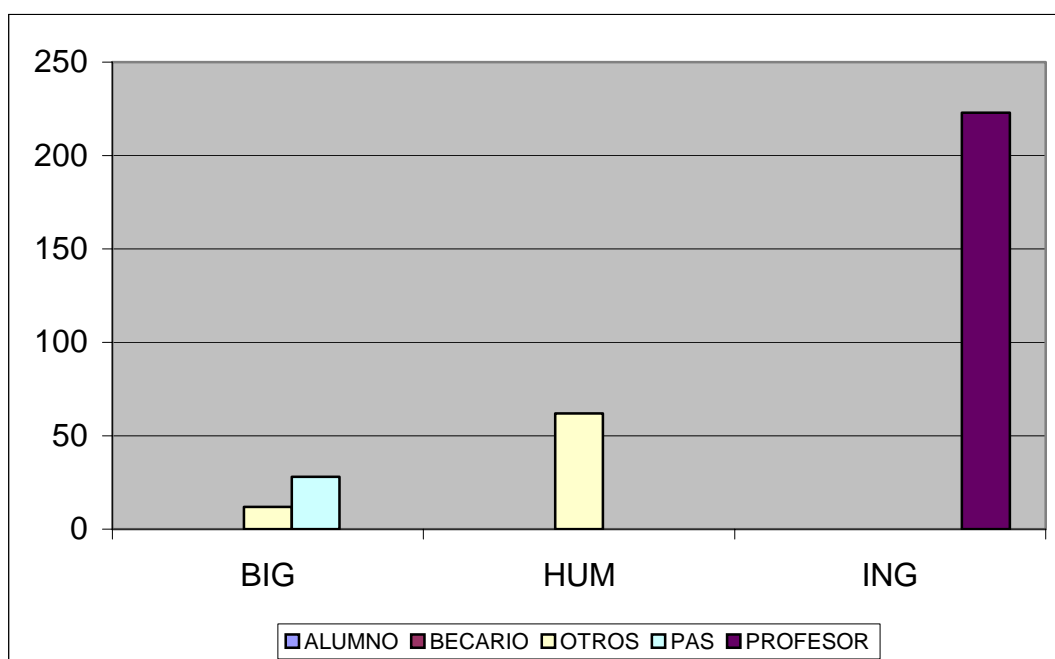


Gráfico 18. Fotocopias biblioteca técnica según usuario y centro origen

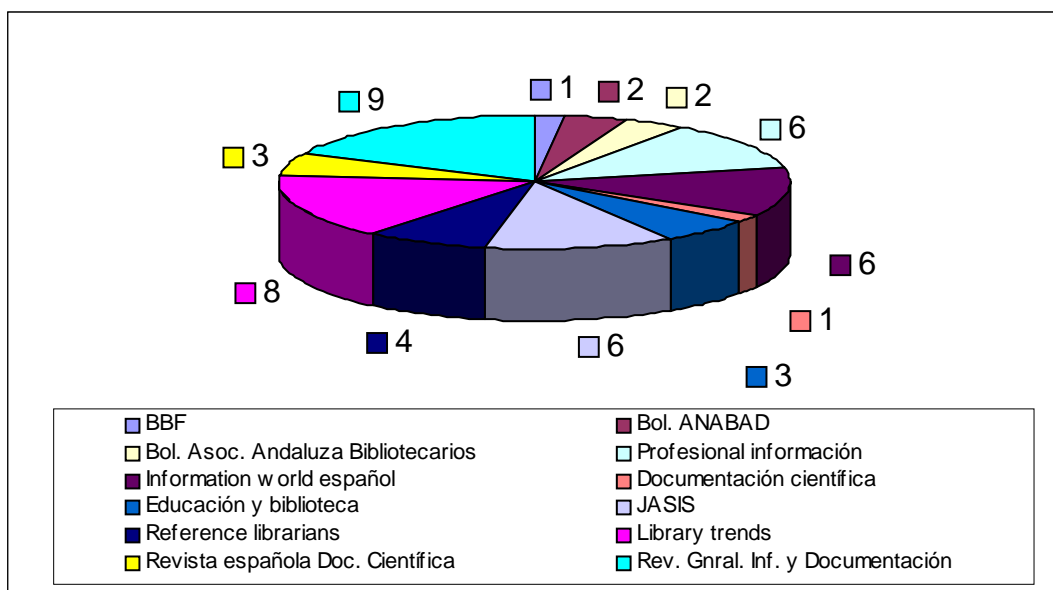
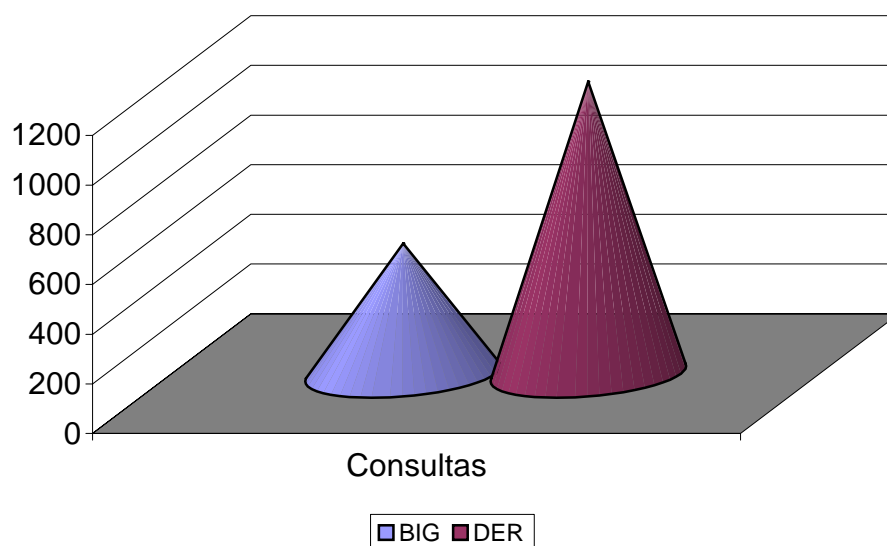


Gráfico 19. Títulos biblioteca técnica más consultados

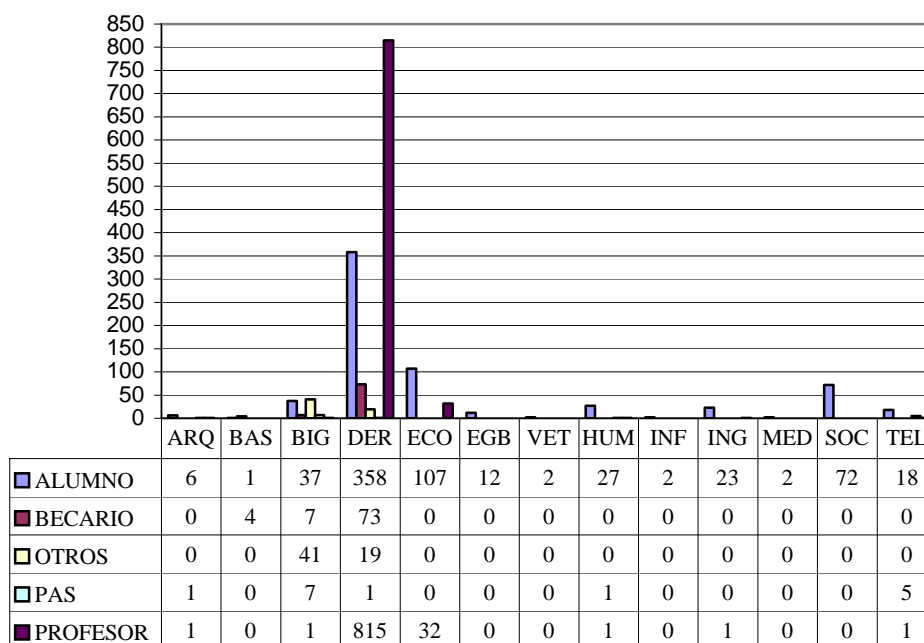
Revistas más consultadas de la colección de Biblioteconomía y Documentación		
Título	Nº Consultas	Nº Fotocopias
Documentación de las ciencias de la información	1	0
Anales de documentación	1	28
ASLIB proceeding	1	3
Boletín de la ANABAD	2	10
Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios	2	0
Bulletin des bibliothèques de France	1	0
College and research libraries	1	10
Educación y biblioteca	3	12
El profesional de la información	6	56
Information outlook	1	5
Information world en español	6	23
Journal of The American Society for Information Science	6	95
Library trends	2	10
The reading teacher	1	12
Reference librarians	4	22
Revista española de documentación científica	3	23
Revista general de información y documentación	9	69

**5.5.2.2.6.-CONSULTA EN SALA.**

Finalmente un último apartado para reflejar el uso efectuado sobre las diferentes colecciones de revistas que durante el 2003 se localizaban en nuestra Hemeroteca: Fondo de la Biblioteca General, Fondo de Trabajo Social, Fondo de Ciencias Jurídicas y Fondo de Revistas Muertas de Telecomunicaciones.



**Gráfico 20. Consultas en sala según fondo**



**Gráfico 21. Consultas en sala según usuarios y centro origen**

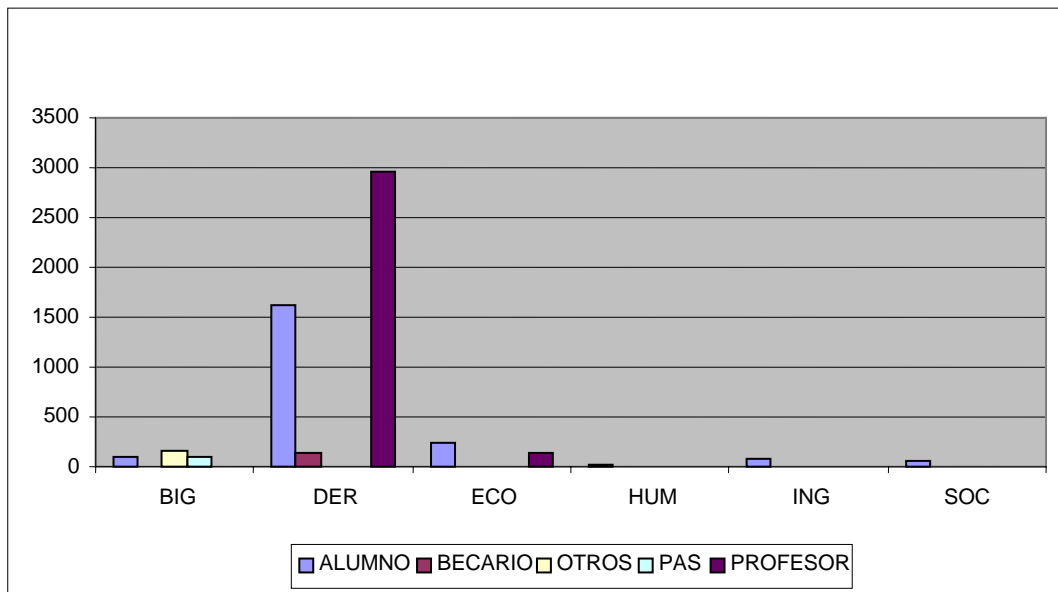


Gráfico 22. Fotocopias en sala según usuario y centro origen

## **5.6.- SERVICIO DE PRÉSTAMO**



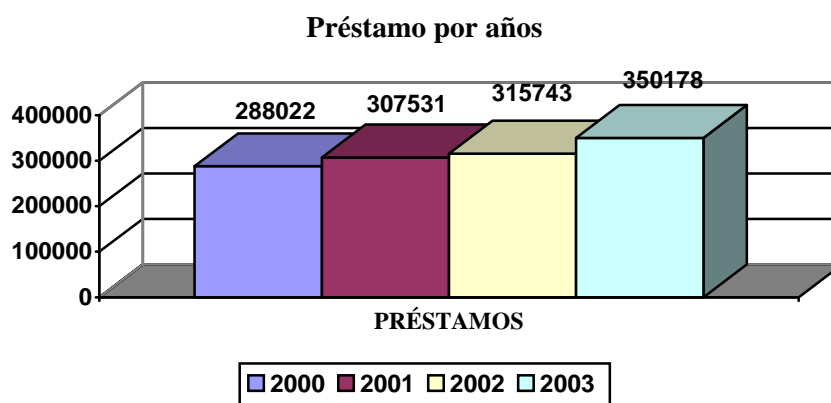
### 5.6.1.-PRÉSTAMO DOMICILIARIO

En el año 2003 entran en vigor las modificaciones realizadas al Reglamento de Préstamo y que consisten, principalmente, en el incremento del número de documentos que pueden retirar en préstamo los distintos tipos de usuarios.

Por otro lado, también se normaliza el uso del Préstamo de Seguridad con el objetivo de que los posibles problemas que puedan surgir con Absys no interrumpen el Servicio de Préstamo.

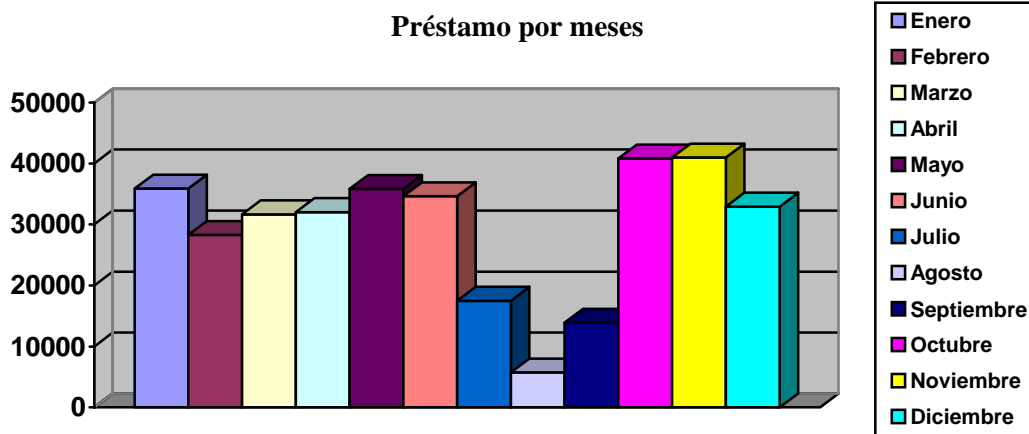
Los datos de préstamo que se exponen a continuación son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizados en la Biblioteca Universitaria.

El préstamo domiciliario durante el año 2003 se ha incrementado sustancialmente con respecto al año 2002, experimentando éste un aumento de 34.435 préstamos.



Los meses con mayor número de préstamos se corresponden con los períodos cercanos a las épocas de exámenes: noviembre, octubre, enero, mayo y junio respectivamente, son los que mayor número de préstamo han tenido. En cambio, durante el período estival es cuando menos uso tuvo este servicio, siendo los meses de agosto, septiembre y julio, por este orden, los que menor número de préstamos registraron.

Mes	Préstamos
Enero	35892
Febrero	28287
Marzo	31673
Abril	32022
Mayo	35843
Junio	34622
Julio	17486
Agosto	5703
Septiembre	13910
Octubre	40816
Noviembre	40988
Diciembre	32936
<b>Total</b>	<b>350178</b>



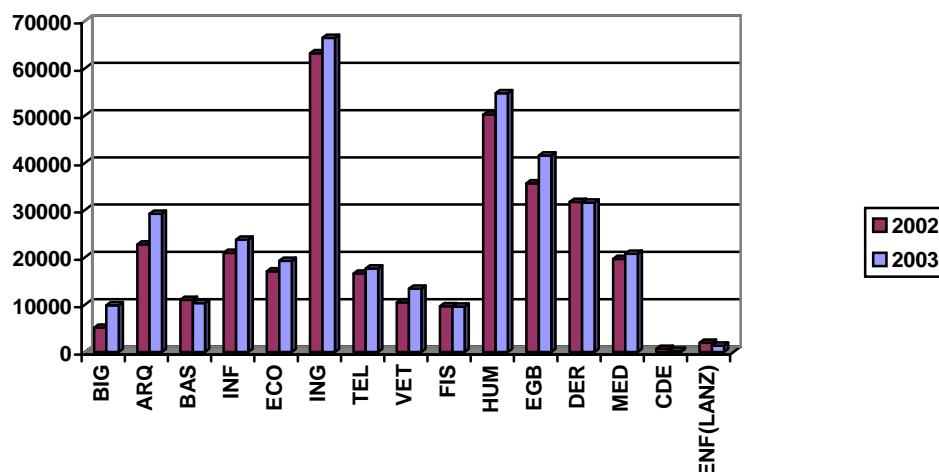
**PRÉSTAMO POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS**

La Biblioteca Temática que más préstamos ha realizado durante el pasado 2003 es la de Ingeniería con 66.500 préstamos, le siguen Humanidades con 54.784, Formación del Profesorado con 41.546 y Ciencias Jurídicas con 31.639.

En cambio, la que cuenta con menos préstamos es la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 1.347 y que comenzó en el mes de febrero a ofrecer este servicio automatizado. A esta Biblioteca le siguen la de Educación Física, la Biblioteca General y Ciencias Básicas con 9.616, 9.909 y 10.327 préstamo respectivamente.

<b>Préstamo 2002 y 2003</b>			
<b>Biblioteca</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>Diferencia</b>
Biblioteca General	5175	9909	+ 4734
Arquitectura	22776	29264	+ 6488
Ciencias Básicas	11046	10327	- 719
Informática y Matemáticas	21005	23739	+ 2734
Económicas y Empresariales	17084	19312	+ 2228
Ingenierías	63250	66500	+ 3250
Telecomunicaciones	16615	17680	+ 1065
Veterinaria	10522	13375	+ 2853
Educación Física	9704	9616	- 88
Humanidades	50211	54784	+ 4573
Formación del Profesorado	35652	41546	+ 5894
Ciencias Jurídicas	31746	31639	- 107
Ciencias de la Salud	19715	20760	+ 1045
Centro de Documentación Europea	666	261	- 405
Enfermería (Lanzarote)	1966	1347	- 619





La mayor parte de las bibliotecas incrementan el número de préstamos realizados con respecto al año 2002. Destacan:

- *Arquitectura* con un incremento de 6.488 préstamos en el año 2003 (hay que tener en cuenta que la Biblioteca de Arquitectura estuvo cerrada entre los meses de octubre y diciembre del año 2002 debido a su traslado al emplazamiento actual, ciñéndose el préstamo durante ese período a los manuales básicos de cada asignatura).
- *Formación del Profesorado* con 5.894 préstamos más que en el año 2002.
- *La Biblioteca General* con 4.734 préstamos más en el 2003.
- *Humanidades* con un incremento de 4.573 préstamos en el año 2003.

Sin embargo, hay tres bibliotecas temáticas que han experimentado un descenso en el número de préstamos realizados durante el año 2003:

- *Ciencias Básicas* con 719 préstamos menos que en el año 2002.
- *Ciencias Jurídicas* con un descenso de 107 préstamos en el año 2002.
- *Educación Física* con 88 préstamos menos en el año 2003.

Junto a estas bibliotecas, están la Biblioteca de la *Escuela de Enfermería de Lanzarote* con 619 préstamos menos en el año 2003 y el *Centro de Documentación Europea* con 405 préstamos menos.

**PRÉSTAMO POR EDIFICIOS**

Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que comparten un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

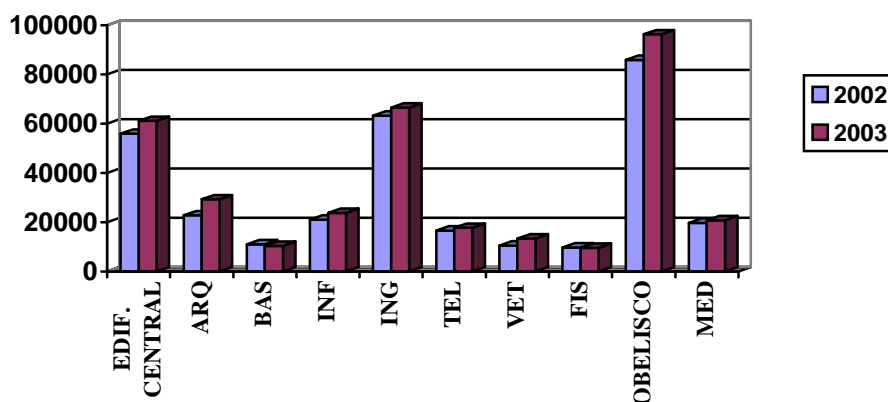
<b>Préstamo 2002 y 2003</b>			
<b>Biblioteca</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>Diferencia</b>
Edificio Central de la BU	55913	61121	+ 5613
Arquitectura	22776	29264	+ 6488
Ciencias Básicas	11046	10327	- 719
Informática y Matemáticas	21005	23739	+ 2734
Ingenierías	63250	66500	+ 3250
Telecomunicaciones	16615	17680	+ 1065
Veterinaria	10522	13375	+ 2853
Educación Física	9704	9616	- 88
Obelisco	85863	96330	+ 10467
Ciencias de la Salud	19715	20760	+ 1045
Enfermería (Lanzarote)	1966	1347	- 619

Dentro del Edificio Central de la BU se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También, el fondo del Centro de Documentación Europea.

En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Por el número de préstamos, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco con 96.330, 10.467 préstamos más que los realizados durante el año 2002. Le siguen la Biblioteca de Ingenierías y el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 66.500 y 61.121 préstamos respectivamente.

**Préstamos por edificios**

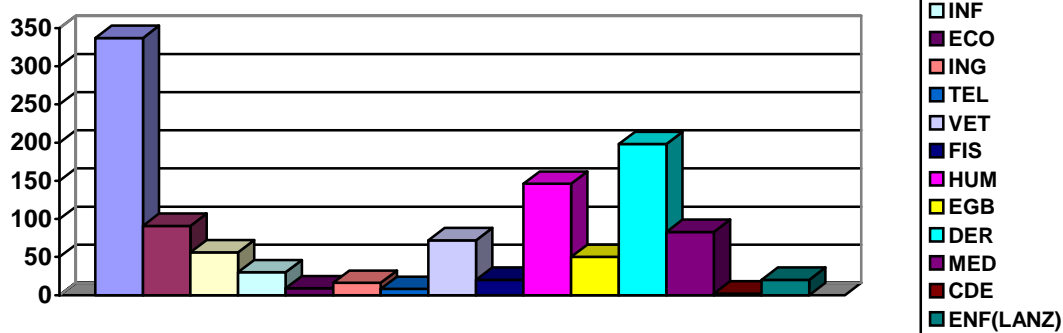


**PRÉSTAMO INTERCAMPUS**

El préstamo intercampus, préstamo realizado entre bibliotecas ubicadas en campus diferentes, pone de manifiesto que las bibliotecas que más préstamo de este tipo realizan son la Biblioteca General con 337, la Biblioteca de Ciencias Jurídicas con 198 y la de Humanidades con 146 préstamos, respectivamente.

<i>Préstamo intercampus 2003</i>	
<b>Biblioteca</b>	<b>Préstamos</b>
Biblioteca General	337
Arquitectura	91
Ciencias Básicas	56
Informática y Matemáticas	30
Económicas y Empresariales	9
Ingenierías	16
Telecomunicaciones	8
Veterinaria	72
Educación Física	20
Humanidades	146
Formación del Profesorado	50
Ciencias Jurídicas	198
Ciencias de la Salud	83
Centro de Documentación Europea	2
Enfermería (Lanzarote)	20

**Préstamo intercampus 2003**





## **5.7.- MEDIATECA**

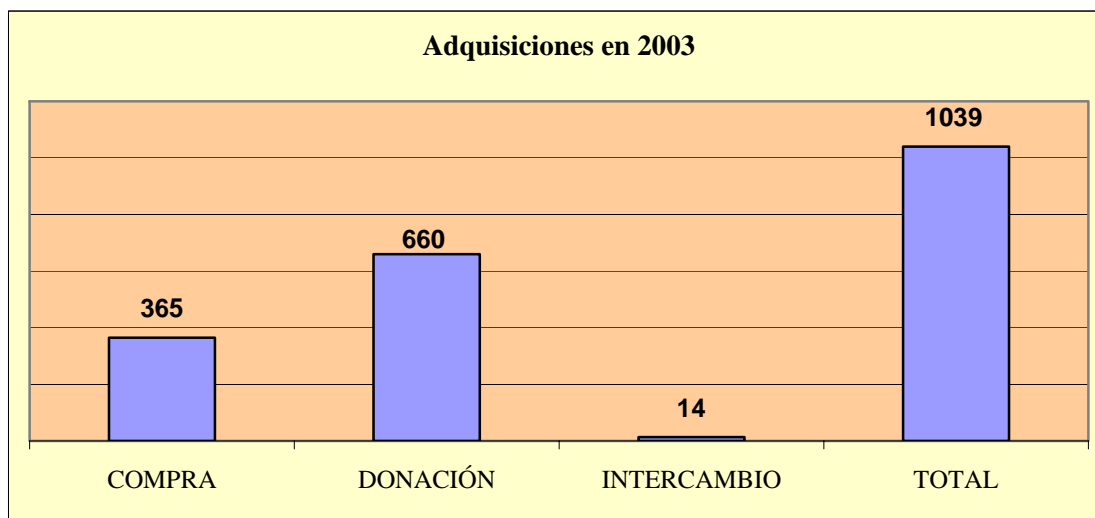


**5.7.1.- SECCION DE CANARIAS**

**ADQUISICIONES**

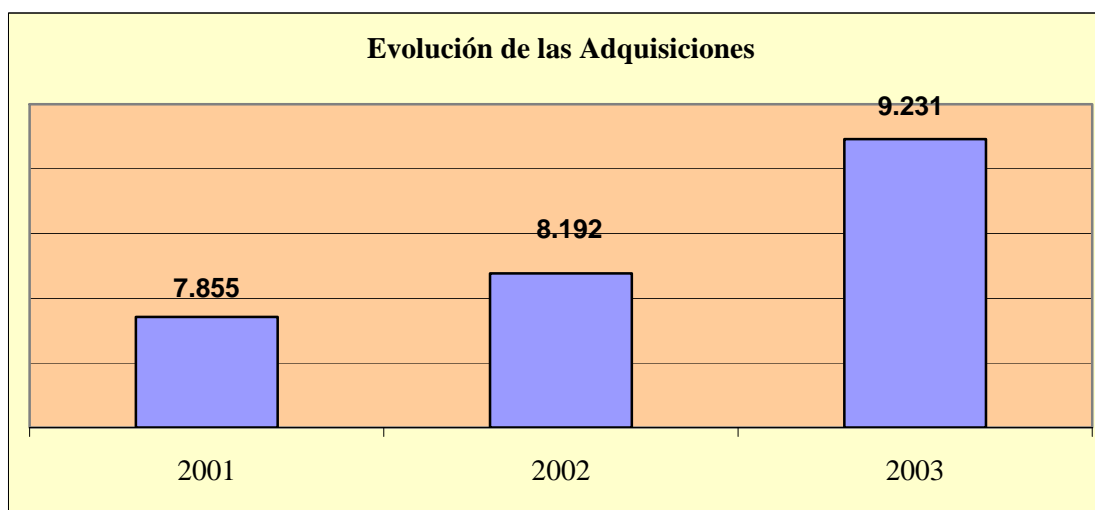
La colección de Canarias se ha visto favorablemente incrementada, producto, en su mayor parte de donaciones, destacando la realizada por El Cabildo Insular de Gran Canaria.

PROCEDENCIA	COMPRA	DONACIÓN	INTERCAMBIO	TOTAL
Nº EJEMP.	365	660	14	<b>1.039</b>



El número total de ejemplares ingresados en el catálogo general durante el año 2003 ha sido de **1.039**, comparando esta cifra con la de años anteriores, se aprecia un incremento creciente.

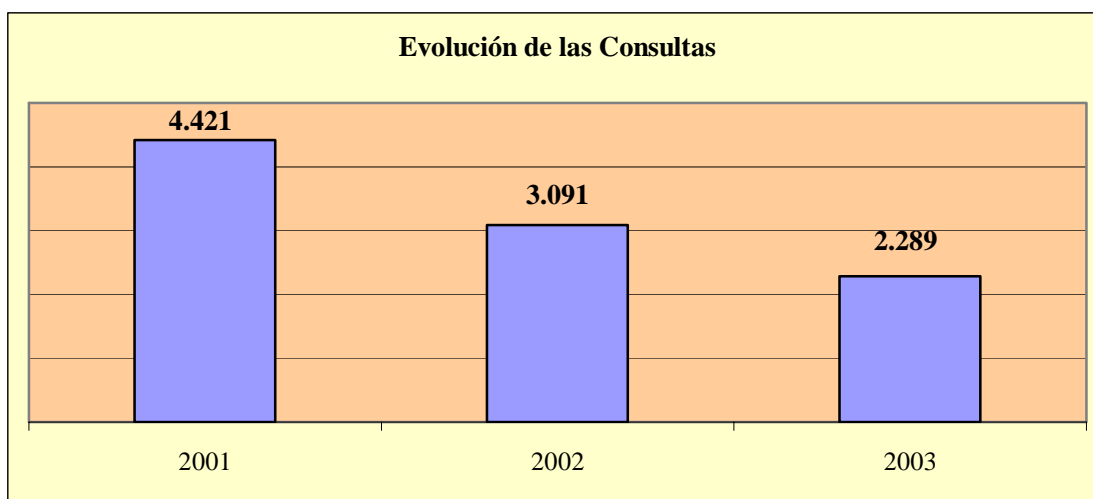
AÑO	2001	2002	2003
Nº EJEMP.	7.855	8.192	9.231



**ESTADÍSTICA DE CONSULTA**

La consulta en sala del fondo de Canarias y separatas, sigue disminuyendo con respecto a años anteriores, lo que nos lleva a pensar que los usuarios prefieren utilizar el servicio de préstamo domiciliario a la consulta en la Biblioteca.

AÑO	2001	2002	2003
CONSULTAS	4.421	3.091	2.289



**5.7.2.- SECCIÓN DE SAULO TORÓN**

Esta Sección ha sido dotada de mobiliario para su crecimiento, se han adquirido 27 nuevos armarios para dar cabida al aumento de la colección.

Este incremento se debe al cambio de criterios en la ordenación de dicha Sala, albergando en la actualidad otro tipo de ejemplares no contemplados anteriormente:

- Libros anteriores al año 1958 en lugar de 1936, como se venía haciendo hasta ahora.
- Ejemplares con dedicatorias manuscritas por sus autores o personas de cierta importancia en ambientes políticos, culturales y sociales.
- Ediciones facsímiles
- Libros valiosos por su contenido, ilustraciones o encuadernación

Al mismo tiempo, se ha llevado a cabo un programa para una mejor conservación de los documentos depositados en esta Sección, utilizando para los tejuelos un tipo de etiquetas elaboradas con adhesivo libre de ácido que evitan el deterioro de las encuadernaciones valiosas. También se incluye en dicho programa la utilización de sellos más pequeños que los que se venían utilizando hasta ahora, así como el uso de los mismos de forma más discreta.

**ENCUADERNACIÓN**

A lo largo del pasado año se ha procedido a la reencuadernación de aquellos ejemplares deteriorados hasta un total de 852 documentos, aunque debido al crecimiento de esta colección todavía queda pendiente una parte importante.

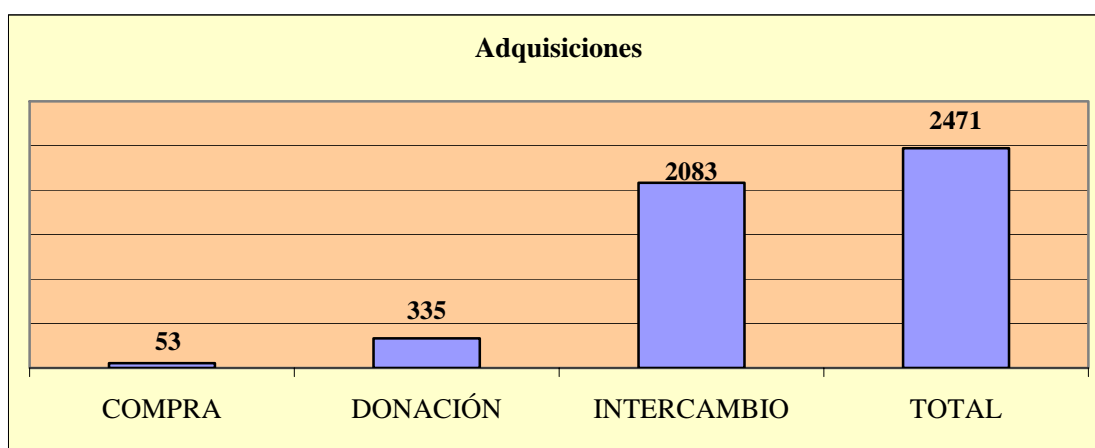


Por otra parte, se han enviado a restaurar 16 libros con encuadernaciones de cierta importancia que se ha preferido conservar.

### ADQUISICIONES

En el transcurso del año 2003 se ha visto enormemente incrementada esta colección, debido fundamentalmente a la modificación de criterios de la colección, mencionada anteriormente. Si a esta nueva situación le sumamos los libros de nueva adquisición pasamos de tener 2.636 ejemplares en el año 2002 a 5.706 en el 2003.

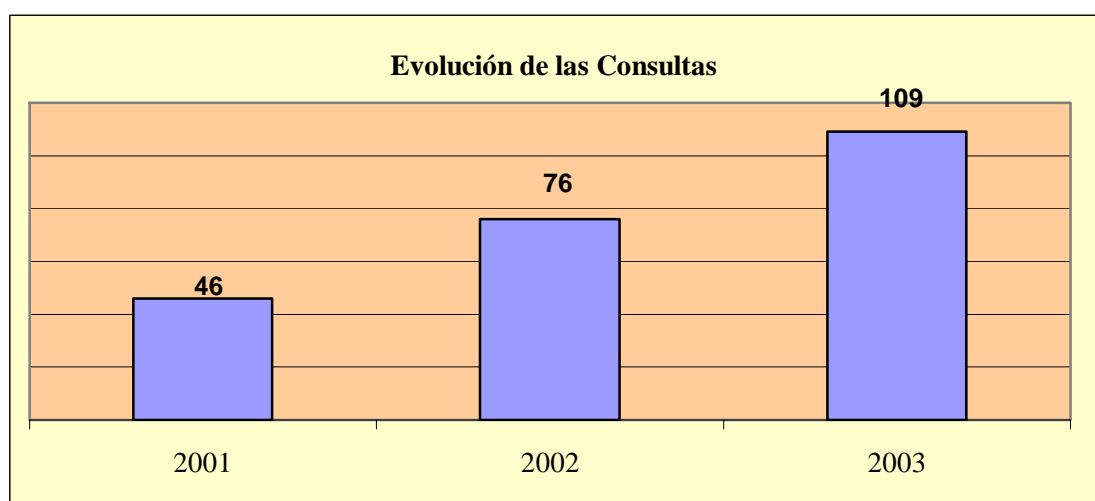
Procedencia	Compra	Donación	Reordenación	Total
Nº ejemplares	53	335	2.083	<b>2.471</b>



### ESTADÍSTICAS

A pesar de pasar a estantería cerrada los documentos que antes se encontraban en situación de libre acceso el número de consultas en esta Sección ha continuado creciendo.

AÑO	2001	2002	2003
CONSULTAS	46	76	109



**5.7.3.- MEDIATECA**

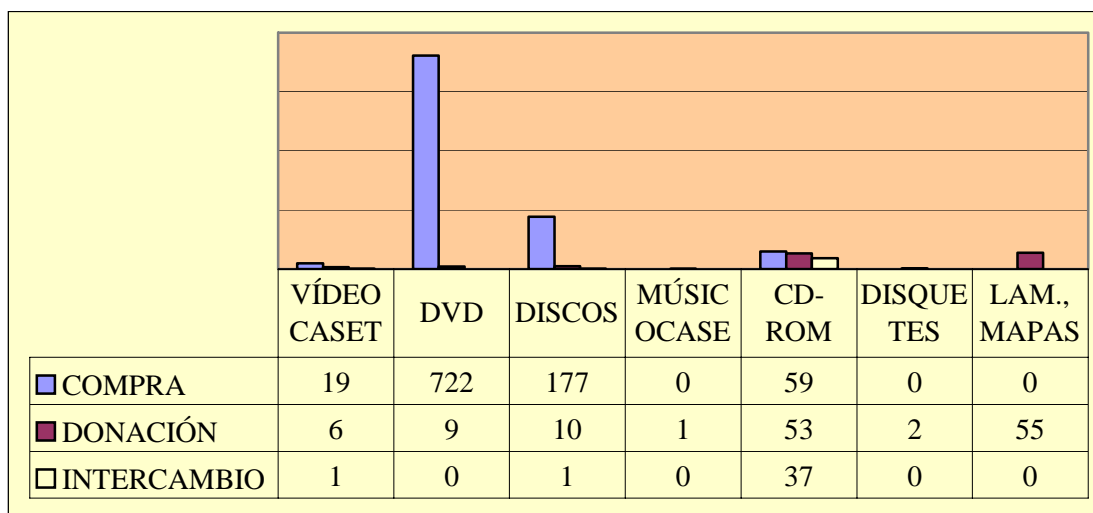
**ADQUISICIONES**

La colección de esta Sección se ha incrementado considerablemente durante el transcurso del este año, sobre todo, el fondo de películas en soporte DVD. Se han introducido en el catálogo de la Biblioteca General un total de 731 documentos de esta categoría.

El número de total de ejemplares ingresados en la Mediateca durante el año 2003 es de 964, refiriéndonos a todos los soportes que alberga esta Sección. Actualmente, la colección está compuesta por 5.486 documentos, desglosados de la siguiente manera:

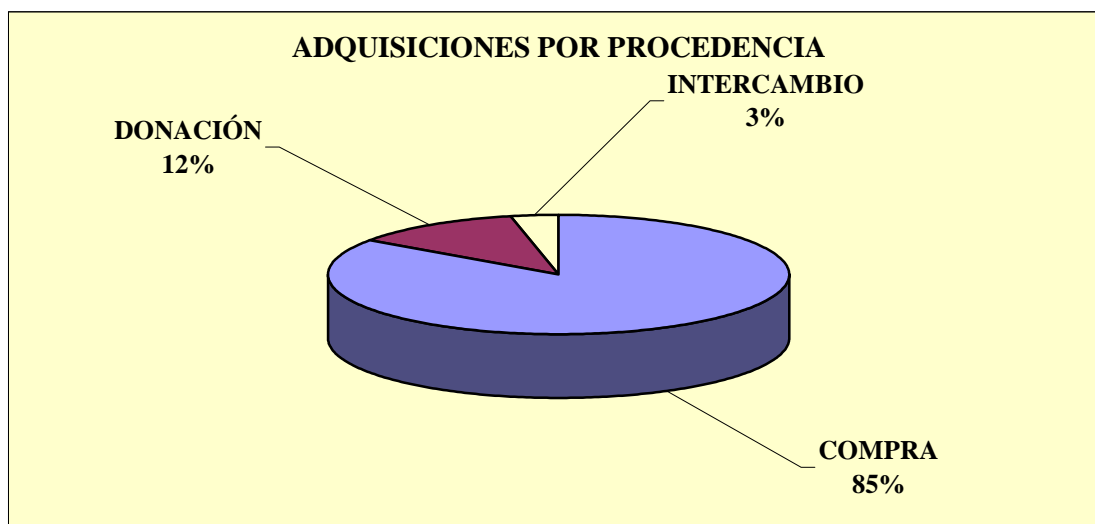
<b>Incremento por Cauce de ingreso</b>				
	COMPRA	DONACIÓN	INTERCAMBIO	TOTAL
VÍDEOCASETES	19	6	1	<b>26</b>
DVD	722	9	-	<b>731</b>
DISCOS	177	10	1	<b>188</b>
MÚSICOCASETES	-	1	-	<b>1</b>
CD-ROM	59	53	37	<b>149</b>
DISQUETES		2		<b>2</b>
LAM., MAPAS...		55		<b>55</b>
<b>TOTAL</b>	<b>977</b>	<b>136</b>	<b>39</b>	<b>1.152</b>

**Ingresos por Soportes**



Comparando el total de la colección de la Mediateca en este momento con el de años anteriores, observamos, el importante incremento de documentos en soporte DVD y discos

Evolución de la Colección			
AÑO	2.001	2.002	2.003
VIDEOCASSETES	1.759	1.986	2.012
DVD	15	99	830
DISCOS	600	640	828
MÚSICOCASSETES	1.234	1.236	1.237
CD-ROM	219	242	391
DISQUETES	6	14	16
LAM., MAPAS...	112	117	172
<b>TOTAL</b>	<b>3.945</b>	<b>4.334</b>	<b>5.486</b>



#### ESTADÍSTICAS DE CONSULTA

Durante el año 2003 se atendieron **408** consultas en sala, correspondiendo la mayor parte de ellas a visionados de películas o documentales.

#### PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES

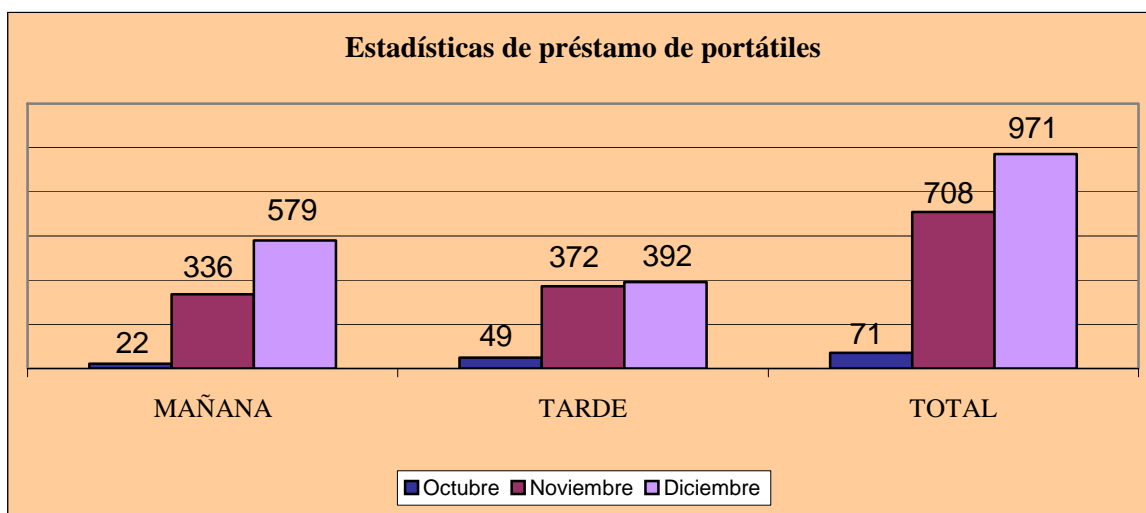
En primer lugar hay que mencionar que en julio de este año ha comenzado a trabajar una becaria de investigación en esta Sección, lo que nos ha facilitado la ampliación del horario de servicio al público, posibilitando la apertura en la jornada de tarde. Al mismo tiempo se pueden atender las consultas de las otras secciones instaladas en la misma planta.

Entre sus funciones se encuentra la del mantenimiento técnico de 22 ordenadores portátiles que han sido depositados en la Mediateca.

Dichos ordenadores están destinados al préstamo para todos los usuarios que así lo soliciten, siendo su uso exclusivo dentro del Edificio Central de Biblioteca, están dotados del sistema operativo Windows XP y conexión inalámbrica a Internet.

La difusión de la información sobre este servicio se hizo a través de la Web de la Biblioteca y carteles que se colocaron por todos los Edificios de la Universidad. Durante el mes de octubre la demanda fue muy baja, pero ha ido en aumento constante desde entonces, tal como se puede apreciar en el gráfico siguiente:

	MAÑANA	TARDE	TOTAL
OCTUBRE	22	49	71
NOVIEMBRE	336	372	708
DICIEMBRE	579	392	971



## **6. DATOS ESTADÍSTICOS**



## **6.1.- USUARIOS Y USO DE LOS SERVICIOS**

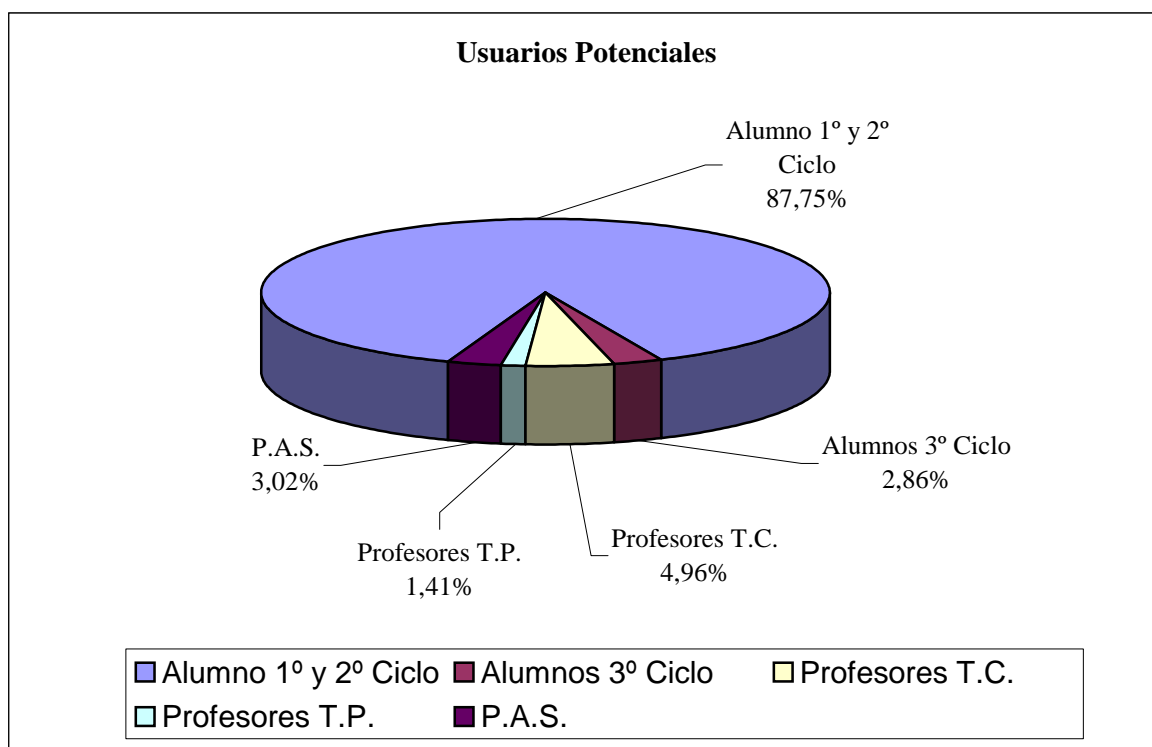




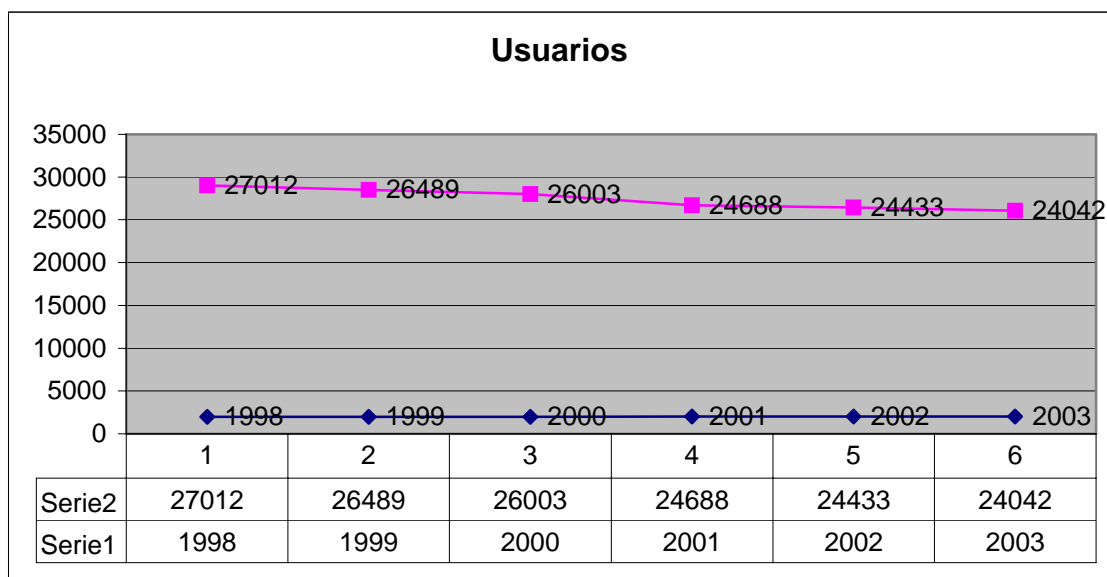
**6.1.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS**

**6.1.1.- USUARIOS POTENCIALES**

Alumnos 1° y 2° Ciclos	21.098
Alumnos 3° Ciclo	687
Profesores Tiempo Completo	1.192
Profesores Tiempo Parcial	340
Personal de Administración y Servicios	725
<b>Total</b>	<b>24.042</b>



**Evolución por años**



**6.1.2.-USUARIOS POTENCIALES DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR ÁREAS TEMÁTICAS EN 2002**

BIBLIOTECA	ESTUDIANTES 1° Y 2° CICLO	ESTUDIANTES 3° CICLO	PROFESORES		TOTAL
			T.C.	T.P.	
ARQ	928	14	81	3	1026
BAS	724	48	99	4	875
DER	3245	62	69	33	3409
ECO	4163	39	157	30	4389
FIS	676	12	38	7	733
INF	1177	36	109	4	1326
ING	3354	46	113	35	3548
OBE	3759	165	283	14	4221
MED	857	201	109	198	1365
TEL	1581	23	96	8	1708
VET	518	41	38	4	601
	20982	687	1192	340	23201

**6.1.3.-SERVICIOS AL PÚBLICO**

Nº de entradas a la Biblioteca		3.014.727
Préstamos Domiciliarios		350.0178
Visitas a las Páginas Web		2.698.483
Consultas al Catálogo		1.172.398
Nº de Búsquedas en sumarios o índices de revistas		12.763
Nº de artículos descargados		39.132
Nº de consultas a BBDD		100.641
Nº de consultas a otros recursos electrónicos		3.095
P.I Biblioteca como centro solicitante	• Reproducciones Recibidas	3.977
	• Documentos originales recibidos	217
P.I como centro suministrador	• Reproducciones servidas	376
	• Documentos originales servidos.	223



## **6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO**



**6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO****SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS**

<i>Bibliotecas</i>	<i>M<sup>2</sup></i>
BIG	6000
ARQ	862
BAS	400
FIS	256
INF.	524
ING	1.338
OBE	1.096
MED	760
TEL	180
VET	550
<b>Superficie Total</b>	<b>11.966</b>

**PUESTOS DE LECTURA**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Número de Puestos</b>
BIG	452
ARQ	226
BAS	88
FIS	48
INF.	109
ING	402
OBE	369
MED	174
TEL	6
VET	139
<b>Total Puestos Lectura</b>	<b>2013</b>

**ESTANTERÍAS**

<b>Estanterías en Metros Lineales</b>			
<b>Bibliotecas</b>	<b>Metros Lineales Libre Acceso</b>	<b>Metros Lineales Depósitos</b>	<b>Total Metros Lineales</b>
BIG	4.479	4.778	9.257
ARQ	1.095	77	1172
BAS	920	40	960
FIS	569	25	594
INF	459	156	615
ING	1.037	0	1037
OBE	1.944	4216	6160
MED	228	134	446
TEL	382	87	469
VET	852	24	876
<b>TOTAL</b>	<b>11.965</b>	<b>9.537</b>	<b>21.586</b>

**EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA**

	<b>1995</b>	<b>1996</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
<b>M<sup>2</sup></b>	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378	11.215	11.395	11.966	11.966
<b>Puestos de Lectura</b>	1.390	1.974	2.258	2.121	2.002	1.906	1.912	2.013	2.013
<b>Metros Lineales</b>	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564	14.624	15.528	21286,49	21.586

**EQUIPAMIENTO**

<b>Equipamiento informático BULPGC</b>						
<b>Biblioteca</b>	<b>PCs Pentium</b>	<b>PCs portátiles</b>	<b>Impresoras</b>	<b>Escanners</b>	<b>Lectores ópticos</b>	<b>Máquinas autopréstamo</b>
<b>BIG -SOC -ECO -DER -CDE</b>	96	30	19	5	6	0
<b>ARQ</b>	14	0	5	2	2	0
<b>BAS</b>	6	0	3	1	1	0
<b>ING</b>	24	0	4	1	2	1
<b>IEF</b>	9	0	2	0	1	0
<b>INF</b>	8	0	3	0	1	0
<b>HUM EGB</b>	21	0	5	1	2	1
<b>MED</b>	6	0	4	1	1	0
<b>TEL</b>	9	0	3	1	1	0
<b>VET</b>	9	0	3	1	1	0
<b>ENF (Lanzarote)</b>	2	0	1	0	1	0
<b>Archivo</b>	6	0	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>2</b>



## **6.3.- LA COLECCIÓN**



### 6.3.- LA COLECCIÓN

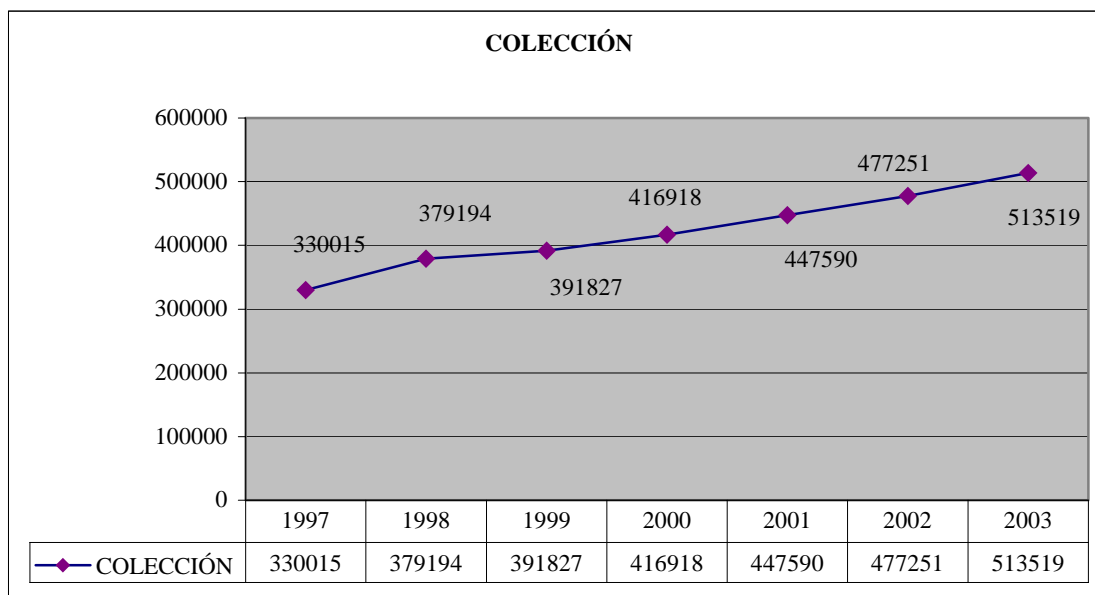
#### 6.3.1- MONOGRAFÍAS

TOTAL DE VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE DE 2003

Biblioteca	Volúmenes
BIG	101.483
ARQ	31.154
BAS	14.534
DER	33.671
ECO	50.553
FIS	16.753
INF	17.141
ING	37.092
OBE	159.630
MED	26.835
TEL	15.067
VET	9.606
<b>Total</b>	<b>513.519</b>

#### EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

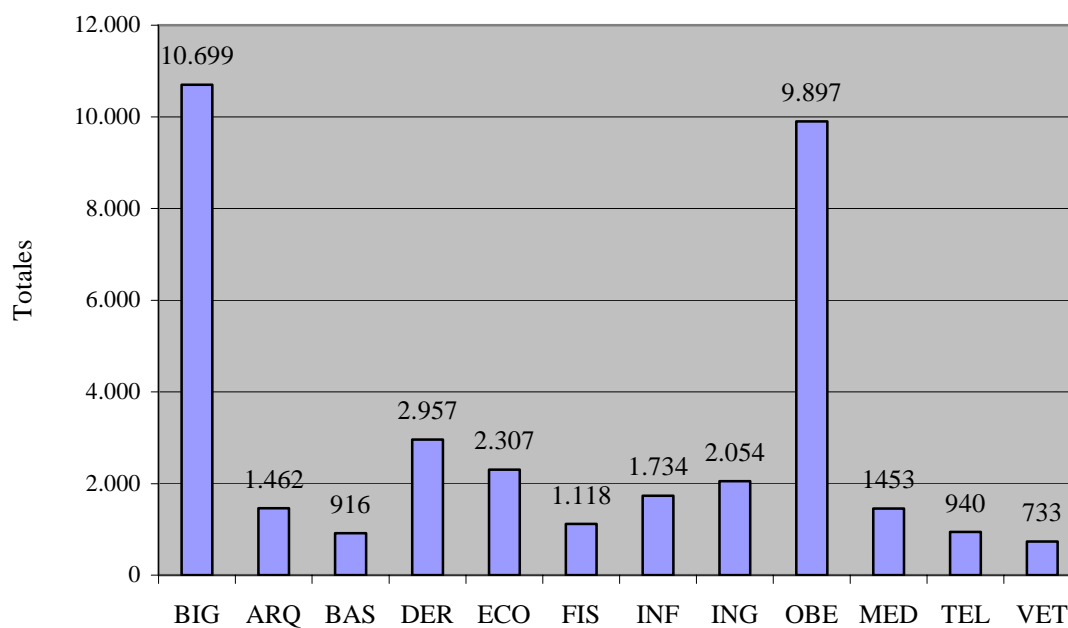
1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827	416.918	447.590	477.251	513.519



**MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 2003**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Compra</b>	<b>Donación o Intercambio</b>	<b>Total</b>
BIG	2.569	8.130	10.699
ARQ	1.189	273	1.462
BAS	490	426	916
DER	2.406	551	2.957
ECO	2.249	58	2.307
FIS	1.007	111	1.118
INF	1.654	80	1.734
ING	1.918	136	2.054
OBE	7.350	2.547	9.897
MED	808	645	1453
TEL	691	249	940
VET	461	272	733
<b>Total</b>	<b>22.792</b>	<b>13.478</b>	<b>36.270</b>

**Monografías Ingresadas en 2003**

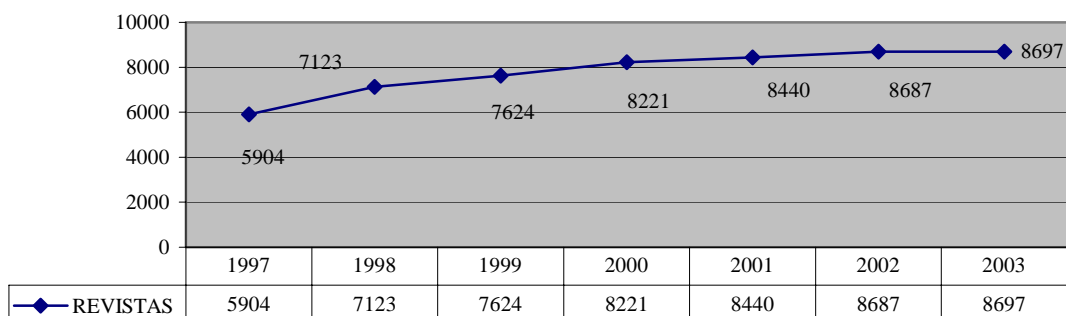


6.3.2.- PUBLICACIONES PERIÓDICAS

TOTAL TÍTULOS IMPRESOS A 31 DE DICIEMBRE

<i>Biblioteca</i>	<i>Número de Títulos</i>
BIG	52
ARQ	86
BAS	49
DER	214
ECO	120
FIS	83
INF	56
ING	62
OBE	422
MED	110
TEL	9
VET	68
<b>Total</b>	<b>1331</b>

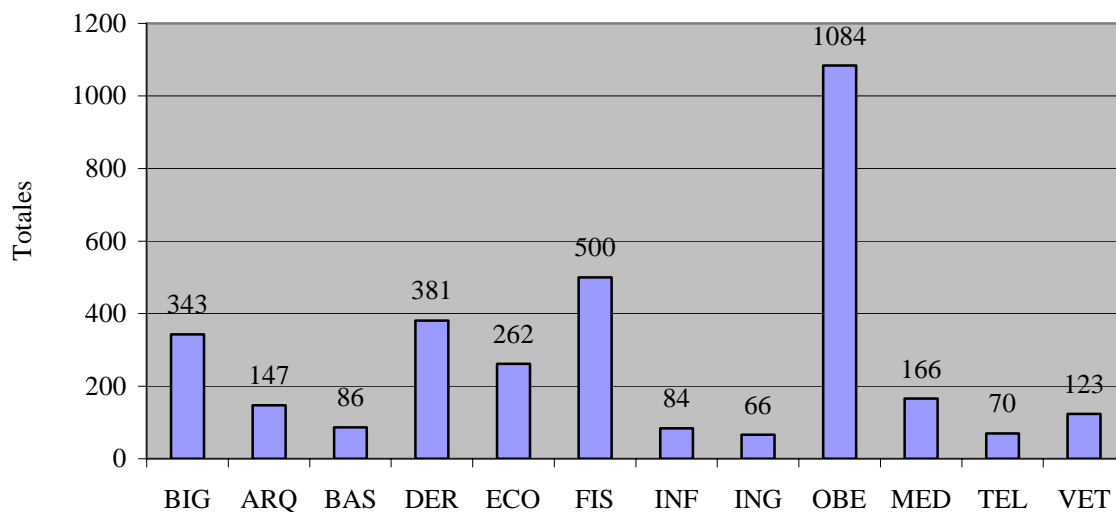
Evolución de la Colección de Revistas



PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN CURSO DE RECEPCIÓN

<b>Bibliotecas</b>	<b>Compra</b>	<b>Donación o Intercambio</b>	<b>Total</b>
BIG	68	275	343
ARQ	132	15	147
BAS	50	36	86
DER	381	0	381
ECO	246	16	262
FIS	482	18	500
INF	52	32	84
ING	66	0	66
OBE	753	331	1084
MED	105	61	166
TEL	27	43	70
VET	66	57	123
<b>Total</b>	<b>2.428</b>	<b>884</b>	<b>3.312</b>

Publicaciones Periódicas en Curso de Recepción



**6.3.3.- MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE**

Material no librario	2003	2002	2001
Mapas	1.094	1.094	985
Fotografías y Diapositivas	8.640	8.640	8.189
Microformas	49.633	49.633	46.992
Material Fonográfico	3.947	3.543	3.390
Videos	5.953	5.009	4.404
CD-ROMS	7.694	7.265	6.258

MATERIAL NO LIBRARIO INGRESADO EN EL AÑO

Mapas	0
Fotografías y Diapositivas	0
Microformas	0
Material Fonográfico	404
Videos	944
CD-ROMS	429

## **7.- COOPERACIÓN**





## 7.- COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria y se ha cumplido el objetivo de catalogar por completo la Biblioteca del Gabinete Literario.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996.

Al margen de nuestro interés por colaborar estrechamente con las Bibliotecas de la Comunidad Autónoma y muy especialmente con la Biblioteca de la Universidad de la Laguna, hemos considerado ventajoso participar en diversos consorcios de ámbito nacional o internacional.

Se mantiene la participación en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Valencia suscrito de enero del año 2002 hasta diciembre del año 2004, para poder consultar las distintas bases de datos en los servidores del ISI, que permite acceder a los siguientes títulos:

### *Current Contents*

Repertorio bibliográfico del ISI, actualizado semanalmente, que recoge referencias bibliográficas de artículos científicos y su resumen en el 70% de los casos. Comprende los siguientes títulos:

- "Agriculture, Biology and Environmental Sciences"
- "Social and Behavioural Sciences"
- "Clinical Medicine"
- "Life Sciences"
- "Physical, Chemical and Earth Sciences"
- "Engineering, Computing & Technology" y "Art and Humanities"

### *Isi Proceedings*

Base de datos editada por el ISI que proporciona el acceso a material publicado en algunos de los congresos, simposios, conferencias, coloquios, talleres y convenciones más significativas del mundo en distintas áreas del conocimiento. También permite tener acceso a la información más reciente de un campo específico, antes de que aparezca en publicaciones.

### *Isi Web of Science.*

Portal electrónico de investigación que ofrece índices de citas y resúmenes de artículos de más de 8000 revistas científicas internacionales con un elevado factor de impacto, sobre Ciencias, Ciencias Sociales y Arte y Humanidades. Desde este portal se puede tener acceso a los siguientes títulos:

- "Science Citation Index"
- "Social Science Citation Index"
- "Art and Humanities Citation Index"

La cobertura es de 1945 en adelante en el Science, de 1956 en adelante en el Social Sciences y de 1975 en adelante en el Art & Humanities.

### *Journal Citation Report*

Base de datos del Institute for Scientific Information (I.S.I.) que recoge información bibliométrica de revistas de carácter internacional especializadas tanto en ciencia y tecnología (Science Edition) como en ciencias sociales (Social Sciences Edition). Muestras los siguientes indicadores bibliométricos: nº total de citas recibidas por una determinada publicación, factor de impacto, índice de inmediatez, nº total de artículos publicados en dicha revista y vida media de la misma. La información que recoge ayuda a evaluar revistas científicas y a medir su importancia y prestigio en un determinado campo del conocimiento.

Por otra parte se suscribe también la base de datos *Cochrane Library* con inclusión de revistas relacionadas con la Medicina basada en la evidencia.

A primeros de año, después de muchos meses de negociaciones, se consigue concluir con el proceso de contratación de la plataforma de revistas electrónicas de Elsevier: Science Direct. Finalmente el contrato abarca los años 2003 a 2005 y que se tramitó con la intermediación de EBSCO.

También hay que reseñar que durante todo el año y de cara al 2004 se estudian distintas ofertas para la compra consorciada de revistas electrónicas. Así, al cierre del ejercicio, se decide la contratación del acceso electrónico a las siguientes plataformas de revistas electrónicas:

### American Chemical Society

Enlace electrónico que permite acceder a un paquete de 24 títulos de la American Chemical Society así como al órgano oficial de dicha institución, el Chemical & Engineering News.

Cobertura:

Paquete de revistas: texto completo a partir del año **2000**.

Chemical & Engineering News: texto completo a partir del año **1998**.

### Blackwell

Plataforma digital en la que se pueden consultar, a texto completo, unos 630 títulos de revistas electrónicas publicadas por Blackwell Publishing Ltd. El contenido temático de esta plataforma versa principalmente sobre: medicina, ciencia y técnica, ciencias sociales y humanidades. Ofrece el servicio “online early” que permite el acceso en línea de los ejemplares de un nutrido número de títulos a texto completo semanas antes de su publicación en papel.

Cobertura: texto completo a partir de **1998** en la mayoría de los títulos.

### IOP Publishing

Plataforma digital del Institute of Physics en el que se puede acceder, a texto completo, a un paquete de 27 de sus revistas y al Archivo histórico del Instituto.

Cobertura:

Archivo histórico: de 1874 a 1993

Paquete de revistas: años 2003 y 2004

Kluwer

Plataforma de revistas electrónicas del editor Kluwer a través de la cuál accedemos a un total de 34 títulos, a texto completo. El contenido temático de esta plataforma versa principalmente sobre: medicina, ciencia y ciencias sociales.

Cobertura: texto completo a partir de 1997.



## **8.- FORMACIÓN**



## **8. FORMACIÓN**

### **8.1. PLAN DE FORMACIÓN INTERNA**

En 2003 el Grupo de Trabajo de Formación Interna preparó un Plan de Formación ajustado a las necesidades de la Biblioteca Universitaria, que se presentó a la Comisión de Coordinación. En la misma al igual que el año anterior se decidió ya avanzado el curso que la Dirección de la BU se responsabilizase de la elaboración y ejecución del Plan de Formación, en esta ocasión se decidió optar de nuevo por una centralización de la ejecución del Plan de Formación. Como resultado y por las razones que correspondan no se ha llevado a la práctica la propuesta.

### **8.2. GRUPOS DE MEJORA**

En 2003 han continuado funcionando los siguientes grupos de mejora.

- **Grupo de Formación interna:**

- Coordinado por
  - D. Julio Martínez Morilla.
  - D<sup>a</sup>. Alicia Girón García
  - D<sup>a</sup>. Carmen Martín Marichal
  - D<sup>a</sup>. Azucena González Díez.
  - D<sup>a</sup>. Rosario Pérez Peñate

El grupo de trabajo elaboró el plan de formación que fue presentado a la Comisión de Coordinación de la BU y a la Gerencia de la ULPGC.

- **Grupo de Formación de Usuarios:**

- Coordinado por
  - .- D. Francisco-Fumagallo Diaz-Llanos
  - .- D<sup>a</sup>. Teresa Cabrera Morales
  - .- D<sup>a</sup>. Lidia Esther Ramírez Monzón.
  - .- D<sup>a</sup>. Mercedes Murga Franco

Durante el año 2003, el Grupo de Mejora para la Formación de Usuarios no se ha reunido. Desde que en el año 2001 se formuló una propuesta para reglamentar y unificar la formación de los alumnos de nuevo ingreso en la Universidad, la actividad del grupo quedó interrumpida. La necesidad planteada de conseguir una mayor implicación institucional para la concesión de créditos obligatorios por superar estos cursos no se ha visto resuelta con la oferta de los Cursos de Armonización del Conocimiento, que tampoco se han llevado a cabo.

Sin embargo, durante el año 2003, un miembro del grupo ha trabajado en la elaboración de un tutorial en Powerpoint para enseñar de forma sencilla el uso del catálogo y la localización de fondos en las bibliotecas. Actualmente este tutorial se encuentra en fase de desarrollo. Se trata de un primer intento de abordar una alternativa interesante en las bibliotecas como podría ser la formación online a nuestros usuarios sobre los servicios y recursos de que disponemos.

- **Grupo de mejora de préstamo:**

- .- Coordinado por: .- D<sup>a</sup>. Maria del Carmen Martín Marichal
- .- D. Hector López Campos
- .- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Ramos Morera

El Grupo de Mejora de Préstamo, ha continuado trabajando en la mejora del servicio de préstamo:

- Propuesta de reforma del reglamento de préstamo.
- Establecimiento del préstamo de seguridad y elaboración del manual de procedimiento correspondiente.
- Resolución de incidencias.

Este año no se han reunido los Grupos de Trabajo de Página Web y Biblioteca Digital.

- **Grupo de Expurgo:**

En 2003 se ha creado el Grupo de Expurgo que tiene como objetivos establecerlas pautas y procedimientos para un desarrollo racional de la colección bibliográfica.

- .- Coordinado por: .- D<sup>a</sup>. Rosario Blanco Guzmán
- .- D. Hector López Campos
- .- D<sup>a</sup>. Avelina Fernández Manrique de Lara
- .- D<sup>a</sup>. Clara Montenegro Artiles.
- .- D. Fernando Barrera Luján

Este grupo ha elaborado los siguientes documentos:

- Política de Expurgo.
- Proceso General de Expurgo: Diagrama de Flujo.
- Propuesta de gestión del proceso de expurgo a través de la intranet de la Biblioteca Universitaria.
- Proceso de reubicación de materiales.
- Proceso de transferencia de materiales al depósito de reserva (DPR).
- Proceso de donación.
- Proceso de destrucción.
- Acciones

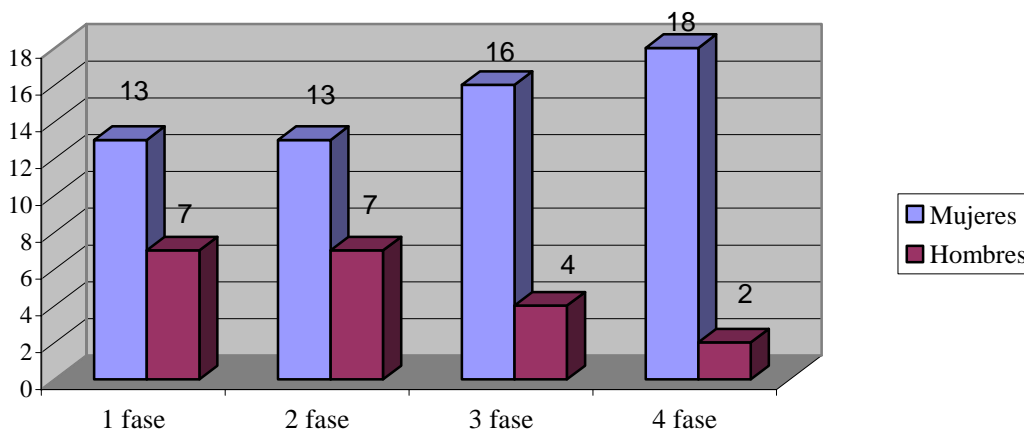


8.3. ESCUELAS TALLER.

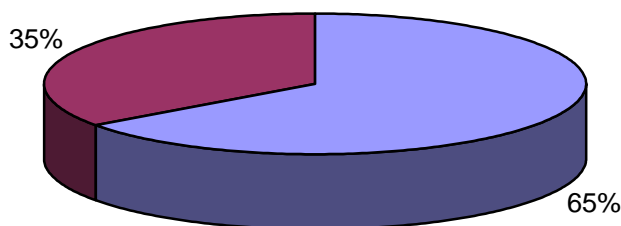
8.3.1. ESCUELA TALLER DE ARCHIVOS

En 2003 ha continuado funcionando por segundo año la ETA que ha actuado tanto en el Archivo como en el archivo de oficina de los servicios centrales de la ULPGC preparando la documentación allí almacenada para su transferencia normalizada al Archivo Universitario. Han finalizado los estudios 20 alumnos y se ha logrado la inserción laboral de 65%.

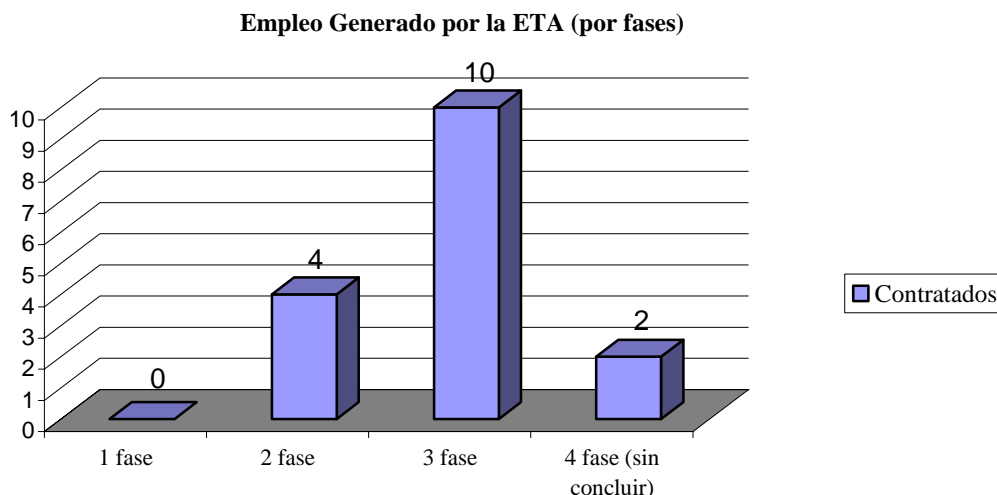
Proporción según sexos-Datos a inicio de cada fase



Porcentaje de inserción



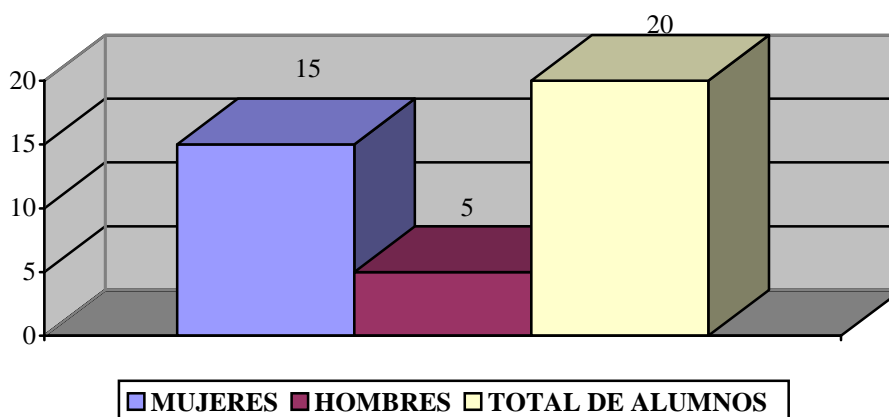
■ 13 Alumnos contratados por empresas ■ 7 Alumnos todavía en la Escuela Taller

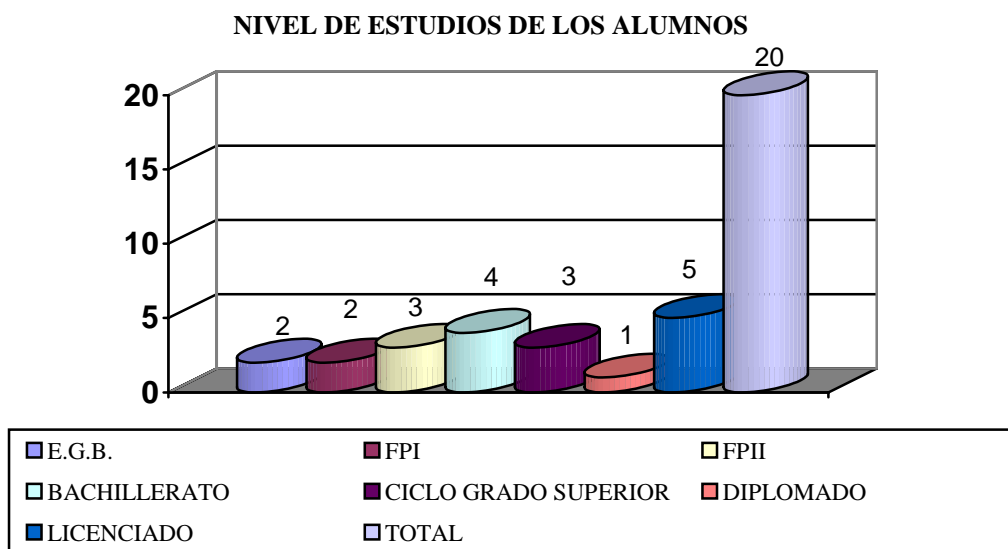


### 8.3.2. ESCUELA TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Considerando que con una promoción de la ETA era suficiente para cubrir la posible demanda de profesionales de esta especialidad se planteó al Servicio Canario de Empleo una Escuela Taller que abordara una formación más amplia que incluyera biblioteconomía, documentación, nuevas tecnologías y muy especialmente la digitalización. La propuesta tuvo tan buena acogida por el SCE, que en lugar de esperar a la finalización de la ETA para iniciar este nuevo proyecto, prácticamente se nos impuso iniciar el mismo con fecha de 1 de junio de forma que las dos Escuelas se han solapado en el tiempo durante mes y medio. Esta situación solventada gracias al esfuerzo de la dirección y la secretaría de la ETA no sería digna de comentario, si no fuera porque a pesar de las diferentes propuestas avaladas por el SCE para remunerar el trabajo extra realizado, este no se ha visto compensado.

### ESCUELA TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ULPGC





### 8.3.3. OTRAS ACCIONES.

Organizado por la dirección de la BU y en el marco de los cursos de extensión se ha impartido el curso “El legado de las Bibliotecas de una República (1931-1939) a las bibliotecas de hoy”, que ha tenido una gran acogida por parte de los numerosos asistentes.

Con el fin de formar al Bibliotecario Jefe de Proceso Técnico en la Gestión y Administración de Absys, se ha organizado un curso “Administrador del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria ABSYS C/S UNIX v. 6” intensivo impartido por la empresa Baratz al que asistieron dos personas pertenecientes a la Biblioteca y otras dos personas del Servicio de Informática y Comunicaciones.



## **9.- EL ARCHIVO Y LA ESCUELA DE TALLER DE ARCHIVOS**



## **9.1.- ARCHIVO UNIVERSITARIO**

### **TRATAMIENTO DOCUMENTAL**

- Se han valorado las series correspondientes al Servicio de Gestión Académica que se encuentran depositadas en el Archivo. La propuesta será llevada para su aprobación, si procede, a la próxima sesión de la *Comisión de Valoración y Selección de la Documentación de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria*.
- Asimismo se ha confeccionado, en coordinación con las subdirecciones que integran el Servicio de Gestión Académica, el “Calendario anual de Transferencias” de la documentación gestionada por dichas subdirecciones.
- Está pendiente de aprobación la propuesta de “Cuadro de Clasificación de la Documentación Administrativa de la ULPGC”, que se llevará a la próxima reunión de la Comisión.

### **INGRESOS**

- Transferencias: la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

### **PRODUCTORES Y DOCUMENTACIÓN**

#### A) ÓRGANOS DE GOBIERNO:

*Vicerrectorado de Estudiantes:* a) Ejercicios Alumnos Prueba de Acceso a la Universidad año 2003.

*Vicerrectorado de Planificación y Calidad:* a) Complementos Retributivos del Profesorado, años 2000 a 2002

#### B) SERVICIOS GENERALES:

Servicio Económico y Financiero:

##### a) Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:

- Transferencias de Crédito, año 1998.
- Nóminas, años 1991-1992, 1996-1999.
- Expedientes de Gestión Económica, año 1999.

##### b) Subdirección de Tesorería:

- Justificantes de Ingresos en Cuenta, años 1996-2001.
- Devoluciones de Ingreso, años 1996-2000.
- Traspaso de Fondos, años 1996-2000.
- Documentos Contables de Ingreso, años 1998-1999.
- Seguro Escolar, años 1994-1999.

Servicio de Patrimonio y Contratación:

##### a) Subdirección de Contratación:

- Expedientes de Concursos de Obras, años 1985-2000.
- Expedientes de Compras del Capítulo 2, año 1997.
- Expedientes de Gestión Económica, años 1990 – 1996.

- Expedientes de concursos de material de oficina, años: 1991, 1997-1998.
- Correspondencia de Salida, años 1989-1990.
- Expedientes de Cesión de Bienes Inmuebles, años 1990- 1991.
- Expedientes de Contratación y Compras, años 1997-2003.

b) Subdirección de Patrimonio:

- Certificados de Inventario, años 2000 a 2002
- Expedientes de Contratos de Mantenimiento, años 1992 a 2003.
- Concesiones Administrativas, años 1992 a 2003.
- Correspondencia, años 1997 a 2000.
- Expedientes de Contratos de Arrendamiento, años 1997 a 2000.
- Estadillos, años 2001-2002.
- Expedientes de Contratos de fotocopiadoras, años 1998-2005.
- Programaciones, años 1995-2001
- Expedientes de avales cancelados, años 1999-2002.
- Concursos para equipamientos, años 1995-1999.
- Documentos contables, años 2001-2002.

Secretaría Técnica de Organización:

a) Subdirección de Coordinación de Servicios. Registro General:

- Correspondencia de Entrada, años 2000-2002.
- Correspondencia de Salida, años 1983, 2000-2001.
- Estadillos de Entrada, años 1984-2000.
- Libros de Registro de Entrada, años 1980-1992

Servicio de Gestión Académica:

a) Subdirección de Becas y Ayudas:

- Becas del MECD del curso 2000/2001.
- Becas de la CAC del curso 2000/2001
- Becas de la ULPGC del curso 2001/2001.

b) Subdirección de Alumnos:

- Expedientes de Reclamaciones PAU, años 2000-2002
- Expedientes de Traslados de Expedientes, años 1999- 2001.
- Expedientes de Devolución de Tasas, años 1994-2000.
- Expedientes de Matricula, años 1994-2001
- Expedientes de Preinscripción, años 1999-2001.
- Correspondencia, años 1996-1998.

Servicio de Personal:

a) Subdirección de Personal de Administración y Servicios:

- Solicitudes Oposición Interino Auxiliar Administrativo, año 1998.



b) Subdirección de Personal Docente:

- Expedientes de Concurso-Oposición (libre) Contratados, años 1993-1997.
- Expedientes de Concurso-Oposición (libre) Funcionarios, años 1991-1998.
- Expedientes de Solicitudes Concurso –Oposición (libre), año 1995.

c) Subdirección de Retribuciones:

- Certificados de IRPF, años 1988-1992, 1995-1996.
- Nóminas, años 1989, 1991, 1994-1996.
- Correspondencia de Entrada, años 1992-1996.
- Correspondencia de Salida, año 1995.
- Partes de Alteración de Nómina, años 1994-1996.
- Expedientes de nóminas, años 1995-1996. 8) Reintegros, año 1996.

C) OTROS

Edificio de Educación Física: 1) Correspondencia, años 1987-1997. 2) Programas de Asignaturas, año 1993. 3) Memorias Académicas, años 1991, 1993-1995. 4) Planes Docentes, curso 1996/1997. 5) Facturas, años 1988-1996. 6) Pruebas Ingreso, años 1989- 1995. 7) Cursos de Formación, años 1989-1992. 8) Pruebas Ingreso mayores 25 años, años 1991-1996. 9) Ayudas Formación Profesorado, año 1991. 10) Ayudas Alumnos, año 1992. 11) Registro de Diplomas, año 1990. 12) Certificados de Inventario, año 1993.

Departamento de Arte, Ciudad y Territorio: 1) Documentación Master 1992-1994.

**SERVICIOS**

Préstamos y Copias de Documentación:

Tanto el préstamo como las copias de la documentación depositada en el Archivo, únicamente se ha proporcionado a los productores de dicha documentación. Se tiende a prestar el menor número de documentos originales y sustituirlos por copias, si ello es posible. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Las unidades que solicitaron en préstamo la documentación fueron:

*Servicio de Personal* : 1) Expedientes de Concursos- Oposición de Personal Docente. 2) Expedientes sobre plazas de Personal Docente. 3) Expedientes sobre Concursos –Oposición de Personal de Administración y Servicios.4) Certificados presentados en Concursos –Oposición PAS.

*Servicio de Patrimonio y Contratación*: 1) Avales Cancelados. 2) Expedientes de Obras.

*Servicio Económico y Financiero*: 1) Expedientes Contables de Gasto.

*Departamento de Ciencias Jurídicas Básicas : 1) Planes Docentes.*

**NORMATIVA.**

La Comisión de Valoración y Selección acordó modificar las “Normas Básicas de Acceso a la Documentación del Archivo de la ULPGC” que estaban pendientes de aprobación y su sustitución por unas “Normas Básicas de Consulta y Préstamo de la Documentación de la ULPGC”, incluye los impresos de “Solicitud de Préstamo” y “Solicitud de Consulta”, así como instrucciones para la cumplimentación de ambos. La propuesta está pendiente de aprobación, si procede, en la próxima sesión de la Comisión.

**ESTADÍSTICAS.**

Nº de Transferencias de documentos: 16

Nº de Documentos transferidos: 2.023 unidades de instalación (cajas)

Nº de Copias de documentos (solicitudes): 4

Nº de Consultas en sala: 2

Nº de Préstamos de documentos (solicitudes): 8

## 9.2.- ESCUELA TALLER DE ARCHIVOS

### 9.2.1.- EL ARCHIVO GENERAL DE LA ULPGC

En el Archivo General se ha continuado con la labor realizada en la fase anterior llevando a cabo las siguientes tareas:

- Estudio detallado de la documentación tratada en las fases anteriores: descripción y toma de datos para el análisis y valoración de las distintas series documentales.
- Tratamiento archivístico específico de documentación que nunca se había trabajado anteriormente: clasificación, ordenación, conservación y descripción somera.
- Recepción de ingresos ordinarios: cotejo y control de las transferencias recibidas así como su instalación.
- Atención a usuarios: a través del servicio de préstamo y consulta en sala.

### 9.2.2.- DISTRIBUCIÓN DE METROS LINEALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ULPGC

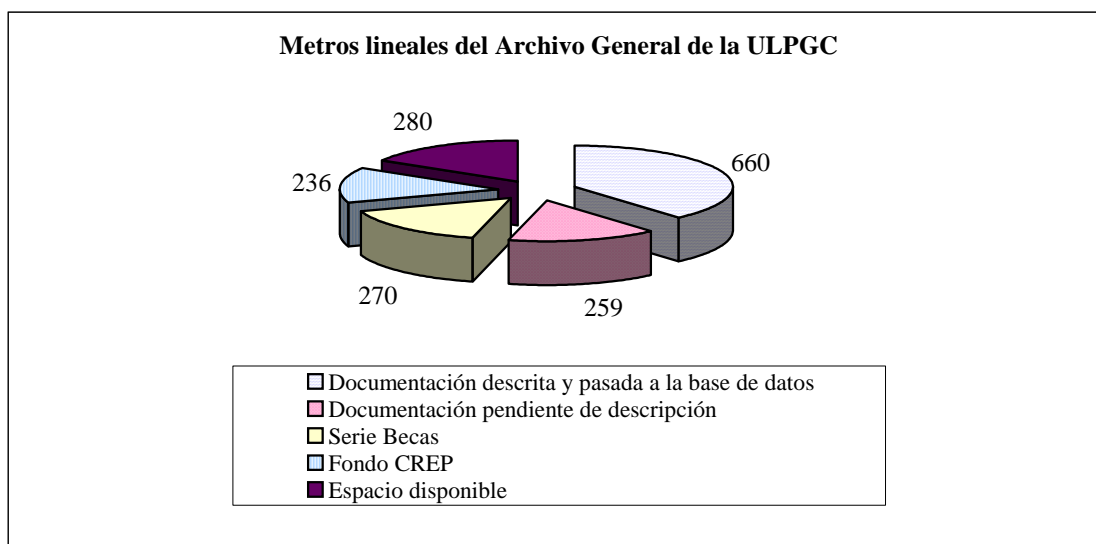
El Archivo Universitario cuenta actualmente con un total aproximado de **1.705 metros lineales** (m-l) siendo su distribución la siguiente:

- 660 m-l de documentación descrita e inventariada en profundidad y controlada informáticamente en la base de datos del archivo.
- 259 m-l de documentación con una descripción básica a la espera de un tratamiento archivístico en mayor profundidad.
- 270 m-l de la serie Becas que está a la espera de que funcione la Comisión de Valoración y Selección para su expurgo.
- 236 m-l de la CREP. Fondo que pertenece al departamento de Historia Económica y que está en el Archivo en depósito. Documentación sin ningún tratamiento archivístico.

Total espacio ocupado: 1.425 m-l

Total espacio disponible: 280 m-l

<b>TOTAL METROS LINEALES</b>	<b>1705 m-l</b>
Documentación descrita y en la base de datos	660 m-l
Documentación pendiente de descripción	259 m-l
Serie Becas: pendiente de expurgo	270 m-l
Fondo CREP (Dpto. H <sup>a</sup> Económica)	236 m-l
Metros lineales disponibles	280 m-l



### 9.2.3.- TRANSFERENCIAS RECIBIDAS POR EL ARCHIVO UNIVERSITARIO.

En esta cuarta fase el Archivo Universitario recibió de marzo a junio del 2003 un total de diez transferencias, ocho de las cuales procedían de los Servicios Centrales de la Universidad, una del Instituto de Educación Física y otra de del Departamento de Arte Ciudad y Territorio. A continuación se muestra un cuadro con las transferencias recibidas, fechas extremas, la fecha de su recepción así como los metros lineales que ocupan las mismas.

N	Remitente	Metros lineales
1	Instituto de Educación Física (1987-1997). Recibida: marzo 200	15,8
2	Servicio de personal.: Subdirección de Personal Docente. (1991-2000) Recibida: marzo 2003	6,5
3	Servicio de Gestión Académica: Subdirección de Alumnos (1994-2002) Recibida: abril 2003	34
4	Servicio de Personal: Subdirección de Personal Docente. Recibida: mayo 2003	6,6
5	Servicio Económico y Financiero: Subdirección de Presupuestos y Contabilidad (1991-1999). Recibida: mayo 2003	25
6	Servicio de Patrimonio y Contratación: Subdirección de Contratación (1995/1998). Recibida: mayo 2003	3.6
7	Servicio de Personal.: Subdirección de Retribuciones. Recibida: mayo 2003	10,4
8	Departamento de arte, ciudad y territorio. Master en proyectación urbanística y del paisaje.(1992-1994). Recibida: mayo 2003	2
9	Servicio de Personal. Subdirección de Personal Docente (1991-1997) Recibida: junio 2003	6,6
10	Servicio de Gestión Académica: Subdirección de Becas y Ayudas (2000-2001) Recibida: junio 2003	21,5

Las transferencias que ocasionaron más problemas y dificultades en su cotejo y control debido al desorden de la documentación y a unos inventarios muy someros y rudimentarios fueron:

- La transferencia recibida por el *Instituto de Educación Física* que vino acompañada de unas hojas cuadriculadas y manuscritas en las que hacían constar en el margen izquierdo unas series documentales que en la mayoría de los casos no se correspondían con el contenido. Esta transferencia dio mucho trabajo por el desorden de la documentación, prácticamente se tuvo que identificar e inventariar cada una de las cajas.
- La transferencia del *Servicio de Gestión Académica. Subdirección de Alumnos*. Esta documentación vino en cajas de mudanza y con la documentación suelta acompañada de un anexo en el que hacían constar la relación de cajas y su contenido. Dicho inventario, también era muy somero por lo que se tuvo que hacer un tratamiento exhaustivo de toda la documentación: clasificación, ordenación, descripción e instalación.
- La transferencia del *Departamento de Arte Ciudad y Territorio (Máster en Proyección Urbanística y del Paisaje)* también vino acompañada de un inventario muy somero y en algunas cajas no había la documentación que detallaba.

Estas tres transferencias tuvieron que recibir tratamiento archivístico específico: descripción en profundidad de la documentación; conservación de la misma mediante la eliminación de grapas, clips, gomas elásticas y fundas plásticas; encarpentillado de los expedientes e instalación de la documentación en unidades de instalación normalizadas.

El resto de las transferencias vino acompañada con su correspondiente relación de entrega normalizada y con la documentación ordenada y tratada archivísticamente, por lo que sólo se tuvo que realizar las labores de cotejo de la documentación.

#### **9.2.4.- RELACIÓN DE SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES DE LAS TRANSFERENCIAS**

A continuación se detallan las series y los tipos documentales de las transferencias recibidas y los metros lineales que ocupan:

##### **SERVICIO DE PERSONAL. SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Registro general de correspondencia		
▪ Correspondencia de entrada		1.3
▪ <i>Correspondencia de salida</i>		1.2
<i>Condiciones de trabajo</i>		
▪ Comisiones de Servicio		0.7
<i>Expedientes personales</i>		
▪ Expedientes personales de profesores de la escuela de comercio		0.9
Remuneración del personal		
▪ <i>Expedientes de retribuciones</i>		0.5
Formación para la promoción		
▪ <i>Expedientes de ayuda del plan de formación del profesorado</i>		1.9
<b>Total metros lineales</b>		<b>6.5</b>

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

<b>Serie Documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Registro General de Correspondencia	13
Documentos contables	0.8
Diplomas de posgrado	0.4
<i>Pruebas de ingreso</i>	0.4
<i>Justificantes de ingreso</i>	0.2
<i>Memorias académicas</i>	0.5
<i>Ayudas formación profesorado</i>	0.1
<i>Ayudas alumnos</i>	0.1
<i>Pruebas para el acceso universitario</i>	0.2
<i>Devolución de tasas.</i>	0.1
<b>Total metros lineales de la transferencia</b>	<b>15.8</b>

Nota: Esta documentación está pendiente de ser normalizada según la tabla de organización de fondos.

**DEPARTAMENTO DE ARTE, CIUDAD Y TERRITORIO. MASTER EN PROYECTACIÓN URBANÍSTICA Y DEL PAISAJE.**

En esta transferencia se ha respetado la denominación que dicho servicio le ha dado a la documentación, pero en un futuro habrá que identificar los tipos documentales para continuar con la labor de normalización de la documentación universitaria. La serie identificada de toda la documentación recibida es la siguiente: *Programación universitaria: oferta académica.*

**SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA. SUBDIRECCIÓN DE BECAS Y AYUDAS.**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Expedientes de convocatoria general		
▪ <i>Becas del MECD</i>		14.9
▪ <i>Becas de la CAC</i>		3.8
▪ <i>Becas Propias</i>		2.7
<b>Total metros lineales</b>		<b>21.5</b>

**SERVICIO ECONÓMICO Y FINANCIERO. SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

<b>Serie documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Información y seguimiento presupuestario y contable	22
Relación nominal de perceptores	3
<b>Total metros lineales</b>	<b>25</b>

**SERVICIO DE PERSONAL. SUBDIRECCIÓN DE RETRIBUCIONES**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Obligaciones fiscales IRPF		
▪ <i>Certificados IRPF</i>		0.9
Remuneración del personal		
▪ <i>Nóminas</i>		2.1
▪ <i>Anticipos saldados ordenados alfabéticamente</i>		0.3
▪ <i>Partes de alteración de nómina</i>		3.8
▪ <i>Partes de alteración de nómina</i>		3.8
▪ <i>Reintegros</i>		0.1
▪ <i>Nóminas por registro de salida</i>		0.2
Registro General de Correspondencia		3.1
<b>Total metros lineales</b>		<b>10.5</b>

**SERVICIO DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN. SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Construcción, adecuación y mejora		
▪ <i>Expedientes de concurso de material de oficina</i>		0.3
▪ <i>Expedientes de concurso de obras</i>		2.3
▪ <i>Cesión local</i>		01
Compra de bienes		
▪ <i>Compra material suministros y otros</i>		01
▪ <i>Suscripciones</i>		0.1
Información y seguimiento presupuestario y contable		
▪ <i>Expedientes económicos</i>		1.7
Registro general de correspondencia		
▪ <i>Correspondencia de Salida</i>		0.1
<b>Total metros lineales</b>		<b>3.6</b>

**SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA: SUBDIRECCIÓN DE ALUMNOS.**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Pruebas para el acceso universitario		
▪ <i>Reclamaciones de selectividad</i>		8.4
Registro General de Correspondencia		3.5
Devoluciones de matrículas		
▪ <i>Solicitudes de devolución de tasas</i>		3.1
Expedientes de alumnos		
▪ <i>Traslados de expedientes académicos</i>		5
Preinscripción		
▪ <i>Solicitudes/ Expedientes de preinscripción</i>		7
Matriculación		
▪ <i>Tasas de matrícula de universidad</i>		6.5
Gazapos <sup>2</sup>		0.5
<b>Total metros lineales</b>		<b>3.4</b>

<sup>2</sup> Denominación de serie documental dada por el Servicio de Personal.

**SERVICIO DE PERSONAL. SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE.**

<b>Serie Documental</b>	<b>Tipo documental</b>	<b>Metros lineales</b>
Expedientes de convocatorias, oposiciones, concursos y contratos de trabajo		
	▪ <i>Concurso- oposición (libre) Contratados</i>	1.5
	▪ <i>Concurso- oposición (libre) Funcionarios</i>	4.8
	▪ <i>Concurso- oposición (Instancias)</i>	03
<b>Total metros lineales</b>		<b>6.6</b>

Nota general: Algunas de estas transferencias tendrán que volver a ser normalizadas atendiendo a un cuadro de clasificación oficial de la ULPGC.

**9.2.5.- ARCHIVO DE OFICINA DE LOS SERVICIOS CENTRALES:**

La Escuela Taller de Archivos de l ULPGC desde noviembre del año 2002 hasta junio de 2003 ha venido organizando las transferencias procedentes de los Servicios Centrales de la ULPGC.

El programa formativo que han realizado los alumnos trabajadores de la Escuela Taller ha tenido su campo de actuación en los siguientes servicios.

- Servicio de Personal:
  - Subdirección de Personal Docente
- Servicio Económico y Financiero:
  - Subdirección de Patrimonio y Contratación
  - Subdirección de Presupuestos y Contabilidad
- Servicio de Gestión Académica:
  - Subdirección de Becas y Ayudas

**EL ARCHIVO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL:**

Durante los últimos dos meses del año 2002 se procedió a realizar el tratamiento archivístico en la documentación de este Servicio. El depósito contiene dos subsecciones claramente definidas, por una parte Nóminas y por otra Seguridad Social. Antes de comenzar la labor tuvieron que ser retirados del mismo numerosas unidades de instalación con boletines oficiales que debían ser eliminados, así como distinta maquinaria de oficina. Una vez liberado el espacio se procedió a realizar un inventario somero de todas las carpetas del depósito.

El tratamiento realizado consistió básicamente en un cambio de instalación, se sustituyeron las carpetas de anillas y se procedió a su encarpentillado y encajamiento en unidades de instalación normalizadas por el Archivo General de la ULPGC, en total se utilizaron 611 unidades de instalación, resultando fechas extremas 1995-2002. En todo momento se intentó mantener intactos los expedientes tal y como venían en las carpetas. Asimismo se procedió a realizar un inventario y una base de datos informática para facilitar la localización de los expedientes.

También se realizaron trabajos para mejorar el aprovechamiento del espacio, con una reordenación de las baldas en las estanterías, recolocación de muebles de oficina, etc.



A principios del año 2003 el archivo que los alumnos-trabajadores de la Escuela Taller de Archivos habían instalado fue trasladado a otras dependencias, por lo que se tuvo que realizar una nueva reorganización de los fondos.

Por último se realizó la transferencia de documentación siguiendo las normas que a tal efecto existían, en total fueron 104 unidades las transferidas por parte de la Subsección de Retribuciones.

#### **EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE:**

En la Subdirección de Personal Docente también hubo una intervención en la documentación con vista a su próxima transferencia al Archivo Universitario, de esta forma se procedió al encajamiento y encarpentillado de expedientes de oposiciones.

Su ordenación es cronológica y por número de convocatoria.

Se realizó la transferencia de documentación, en total 52 unidades de instalación cuyas fechas extremas iban desde 1991-1998.

#### **EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN:**

En marzo de 2003, se iniciaron las labores para la realización de una transferencia a petición de este servicio. Se cambió la instalación de las unidades y se procedió a realizar las hojas de remisión de fondos.

En total fueron 36 unidades de instalación cuyas fechas extremas iban desde 1985-2000.

#### **EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE BECAS Y AYUDAS:**

En este servicio se procedió a realizar las hojas de remisión de fondos y cambiar algunas carpetas de anillas por unidades de instalación normalizadas. Las antiguas unidades de instalación se han mantenido en este caso por recomendación de la Jefa del Archivo General de la ULPGC.

En total fueron 215 unidades de instalación cuyas fechas extremas iban desde 2000-2001.

También se procedió al traslado de la documentación del curso 2001-2002 al interior del depósito.

#### **EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD:**

Este ha sido uno de los servicios más prolongados, debido principalmente a la cantidad de documentación generada por el mismo.

Se procedió a un cambio de instalación de la documentación a unidades normalizadas por el Archivo General, se encarpentillaron los expedientes y se realizó un inventario especificando las faltas.

La ordenación de este servicio presenta una peculiaridad, habiéndose signaturizado año por año. Se decidió hacerlo de esta forma para facilitar las próximas transferencias al Archivo General y por ello en las unidades de instalación aparece el año de la documentación.

Debido a la falta de espacio existente en este depósito, nos vimos obligados a realizar un aprovechamiento del mismo. Así, rodamos estanterías y recolocamos la documentación. Se intentó mejorar las condiciones de este depósito consiguiendo abrir ventanas que antes estaban cerradas, de tal forma que la documentación esté aireada y

se tenga más luz. También se unificó todo el fondo perteneciente a este servicio (anteriormente estaba disperso en estanterías separadas unas de otras) y por último se procedió a la colocación de las unidades siguiendo criterios archivísticos, consiguiéndose liberar tres cuerpos de estanterías completos.

Este servicio realizó transferencia de documentación anterior al año 2000, permaneciendo en el depósito solamente los dos últimos años.

En total fueron 250 unidades de instalación cuyas fechas extremas iban desde 1991-1999.

**ARCHIVO DE OFICINA DE LA BIBLIOTECA GENERAL:**

- El número total de unidades de instalación es de 150. Y las series documentales que lo componen son: documentos contables, estadísticas y expedientes de contratación.
- Se ha continuado con el trabajo realizado en la fase anterior pero profundizando en el nivel de descripción ya que el primer inventario era muy somero.
- Se comenzó el diseño y elaboración de una base de datos para registrar la información.
- El trabajo de este archivo lo continúan en la actualidad las alumnas de la Escuela Taller de Gestión Documental.