MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA U.L.P.G.C.

1999

Alicia Girón García.
Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

I N D I C E

Pág.

1.- Grado de Cumplimiento de los Objetivos 1999 3
2.- Objetivos para el año 2000 6
3.- Presupuesto 9
4.- Personal 14

5.- Servicios Centrales:

5.1.- Acceso al Documento 20
5.2.- Catalogación 25
5.3.- Informatización 41
5.4.- Información Bibliográfica 49
5.5.- Hemeroteca 67
5.6.- Canarias y Saulo Torón 79
5.7.- Mediateca 82
5.8.- Centro de Documentación Estadística 84
5.9.- Centro de Documentación Europea..... 86

6.- Datos Estadísticos:

6.1.- Locales y Equipamiento 90
6.2.- La Colección 95
6.3.- Usuarios y uso de los Servicios 102

7.- Cooperación.....112

8.- Formación:

8.1.- Formación Interna 115
8.2.- Asistencia a Cursos, Reuniones, etc.....117
8.3.- Cursos organizados por la Biblioteca Universitaria 118

Anexo (Selección de estándares para la Biblioteca Universitaria) 119

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS 1999

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 1999.

Revisando las líneas de acción y los objetivos que nos habíamos propuestos en 1999, el grado de cumplimiento de los mismos es el siguiente:

LÍNEA DE ACCIÓN 1. "FINALIZAR LA RECONVERSIÓN DEL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

Se ha conseguido terminar la catalogación de la Biblioteca de Educación Física, no así la de la Biblioteca de Arquitectura, quedan unos 3000 títulos pendientes para el año 2000.

Se ha transferido la base de datos bibliográficos, del sistema Dobis al nuevo sistema de gestión integrada de bibliotecas ABSYS, operativo desde el mes de septiembre

LÍNEA DE ACCIÓN 2 "MEJORAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS COMO MEDIO PARA PROMOVER UN MEJOR ACCESO A LA INFORMACIÓN"

En 1999 se han invertido 25.000.000 ptas en equipos y procesos informáticos que han permitido la adquisición y puesta en marcha del nuevo servidor de CD-ROMS y la implementación de ABSYS en todas las bibliotecas de la ULPGC. Están pendientes de ponerse en funcionamiento el módulo de adquisiciones y el de publicaciones periódicas. Por motivos ajenos a la Biblioteca está pendiente de implantación del uso de la "tarjeta universitaria" para el préstamo de libros.

LÍNEA DE ACCIÓN 3 "EVALUAR EL USO DE LA COLECCIÓN DE REVISTAS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

En 1998 se había elaborado un informe, recogido en la memoria anual como anexo, estableciendo la metodología a seguir para evaluar el uso de la colección de revistas. No obstante su interés, ha sido imposible abordar este trabajo, ya que todos los esfuerzos se han centrado en la puesta en marcha de ABSYS, en la elaboración de la página WEB, y en el funcionamiento del nuevo servidor de CD-ROMS, queda pues pendiente la evaluación del uso de la colección de revistas.

LÍNEA DE ACCIÓN 4 "PROMOVER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

La formación interna se ha centrado en preparar al personal de la Biblioteca Universitaria para el uso de ABSYS de INFOWARE CD/HD (ver punto 8.1).

Por otra parte se han realizado estancias programadas y se han participado en las reúniones y jornadas de mayor interés para el desarrollo del servicio.

Por los que se refiere a los cursos de extensión se han organizado cinco cursos, abiertos al público en general. Para más detalle consulta el apartado 8.

LÍNEA DE ACCIÓN 5 "ADECUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y REGLAMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

Una vez aprobado el Reglamento de la Biblioteca Universitaria se ha publicado y difundido a través de diferentes medios.

Se ha elaborado un estudio en profundidad sobre las necesidades de personal de la Biblioteca Universitaria, presentado a la Gerencia en el verano de 1999 con la esperanza de que a la mayor brevedad se modifique la actual situación de la plantilla.

LÍNEA DE ACCIÓN 6 "PROMOVER PROYECTOS DE COOPERACIÓN"

Se han mantenido los convenios existentes tanto con instituciones como el Museo Canario, la Casa de Colón, CEDOC, etc...; como el Programa de Digitilización de Prensa Canaria.

En cambio no se ha acometido la creación del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Canarias, tárea fundamental pero para la que se precisa tiempo y dedicación. Lo mismo puede decirse de nuestro proyecto de cooperación con los hospitales y bibliotecas médicas de la isla.

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2000

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2000

Para el año 2000 se propone:

MANTENER LA LÍNEA DE ACCIÓN 1 "FINALIZAR LA RECONVERSIÓN DEL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

1.1.- Finalizar la catalogación de la Biblioteca de Arquitectura.

1.2.- Catalogar las abundantes donaciones de fondos recibidas en 1999.

1.3.- Depurar y normalizar el catalogo e integrarlo en la base de datos de REBIUN.

1.4.- Integrar en ABSYS el catálogo de revistas de la Biblioteca Universitaria.

MANTENER LA LÍNEA DE ACCIÓN 2 "MEJORAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS COMO MEDIO PARA PROMOVER UN MEJOR ACCESO A LA INFORMACIÓN"

2.1.- Adquisición de equipos, en función de necesidades y objetivos.

2.2.- Implementar la "tarjeta universitaria", para el préstamo de libros.

2.3.- Incluir los sumarios electrónicos de la colección de revistas en relación con el catálogo de las mismas.

2.4.- Iniciar una experiencia piloto de autoprestamo en las Bibliotecas de Humanidades e Ingenierías.

LÍNEA DE ACCIÓN 3 "AUTOEVALUAR EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

La U.L.P.G.C., en el marco del plan nacional de evaluación de la calidad de las universidades ha decidido evaluar el servicio de la Biblioteca utilizando los indicadores definidos por REBIUN, actualmente todavía en borrador y en cuya elaboración ha participado nuestra biblioteca.

Somos conscientes de las dificultades y del enorme trabajo que supone acometer esta empresa, pero esperamos que el esfuerzo se vea recompensado de forma que los problemas y déficits que se detecten en la evaluación no queden en unas conclusiones finales recogidas en un artículo o informe.

Las evaluaciones no son un fin en sí mismas sino un medio para detectar puntos débiles y abordar su solución y cuando se detectan necesidades de inversión en infraestructura, en recursos bibliográficos o en personal debe existir el compromiso de invertir en la solución de estas carencias en caso contrario la decepción del personal implicado en el proceso de evaluación puede ser muy negativa para el servicio y es preferible no iniciar el proceso.

LÍNEA DE ACCIÓN 4 "PROMOVER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA"

4.1.- Financiación de estancias programadas en otras Bibliotecas Universitarias de determinados trabajadores según objetivos de la Biblioteca Universitaria.

4.2.-Formación del personal con los cursos que se consideren más oportunos.

LÍNEA DE ACCIÓN 5 "PROMOVER PROYECTOS DE COOPERACIÓN."

5.1.- Mantener los programas de cooperación existentes.

5.2.- Iniciar contactos para la organización del consorcio de Bibliotecas Universitarias de Canarias.

5.3. Promover la cooperación con las Bibliotecas de Hospital de la isla.

3.- PRESUPUESTO

3.- PRESUPUESTO

En 1999 el presupuesto de la Biblioteca Universitaria ascendió a 542.862.952 ptas., frente a los 291.858.374 ptas. de 1998. Pero estas cifras son engañosas ya que el presupuesto de la ULPGC, no incluye en la U.G.A., de la Biblioteca Universitaria los gastos de personal de las Bibliotecas Temáticas. En 1999 al elaborar el informe de situación de personal y propuesta de R.P.T. de la Biblioteca Universitaria se detectó este hecho y se solicitó a los Servicios Centrales el gasto de personal de Bibliotecas distribuido en los distintos Centros de forma que por primera vez podemos tener una cifra real de lo que supone sostener la Biblioteca Universitaria, hecho que origina un cambio muy significativo en los diferentes indicadores de rendimiento.

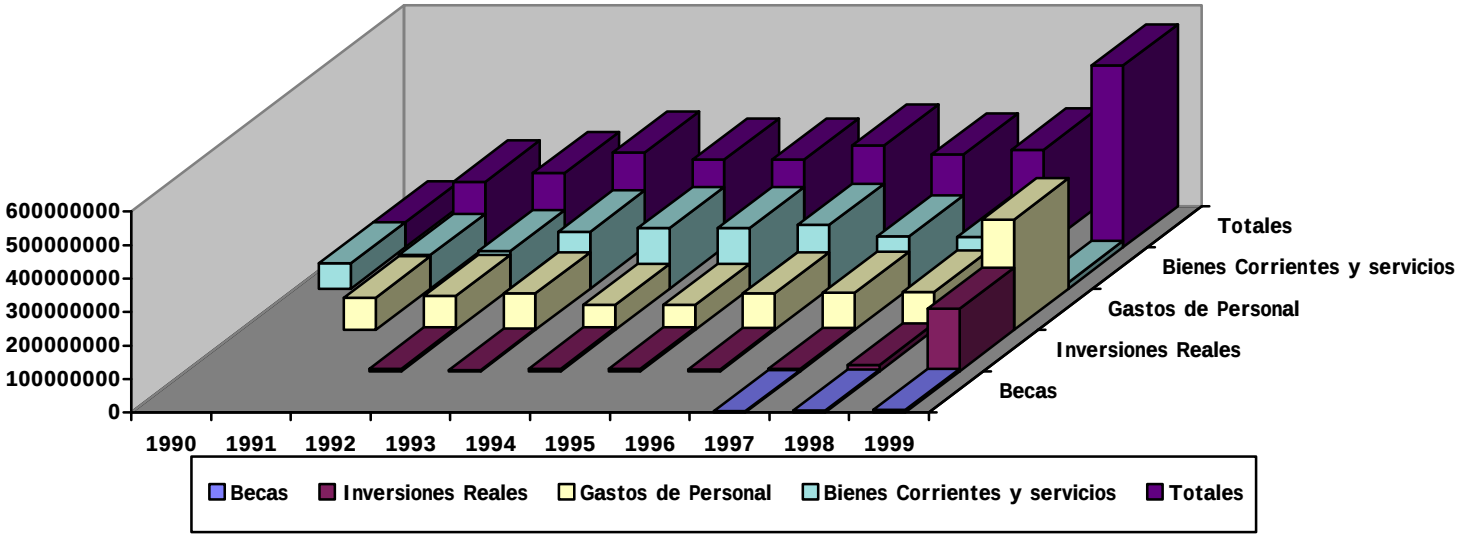
La inversión realizada en gastos de Biblioteca supone el 3´30 % al presupuesto global de la ULPGC, cifra que se aproxima bastante más al 5 % planteado como mínimo aconsejable por REBIUN y recogido como objetivo en el Reglamento de nuestra Biblioteca.

PRESUPUESTO DE 1999 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULOS

Concepto		***Asignación***	***% Por Conceptos***
Capítulo 1	Personal [1]	329.862.952	60´76 %
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	19.000.000	3´49 %
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	8.000.000	1´47 %
Capítulo 6	Inversiones Reales	186.000.000	34´26 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria ....542.862.952 Ptas			

[1] se incluye la inversión en personal de las Bibliotecas de Edificio que ascendió a 205.167.187 ptas.

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BILBIOTECA UNIVERSITARIA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS



	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Gastos de Personal☛		96.075.510	101.573.196	108.579.386	74.473.153	74.473.153	108.629.459	110.782.975	113.447.114	329.862.952
Bienes Corrientes y Servicios	75.000.000	100.000.000	112.200.000	170.400.000	180.200.000	180.200.000	190.200.000	156.080.000	153.711.260	19.000.000
Becas								4.000.000	5.700.000	8.000.000
Inversiones Reales			8.000.000	3.500.000	7.500.000	7.500.000	5.500.000	6.420.000	19.000.000	186.000.000
Totales	**75.000.000**	**196.075.510**	**221.773.196**	**282.479.386**	**262.173.153**	**262.173.153**	**304.329.459**	**277.282.975**	**291.858.374**	**542.862.952**

☛ Los gastos de personal no recogen el coste del personal de la Biblioteca Universitaria, con destino en las Bibliotecas de Edificio, salvo en 1999

Como novedad, este año la compra de libros y revistas ha pasado a considerarse una inversión y por lo tanto se ha incluido en el capítulo 6, concepto 620.05.00.

DISTRIBUCIÓN DE CAPÍTULO 6 DE INVERSIONES REALES

Concepto		***Importe***
620.01	Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	500.000
620.03	Mobiliario y Enseres	12.000.000
620.04	Equipos, Procesos Informáticos	25.000.000
620.05	Fondos Bibliográficos	146.500.000
Total Capítulo 6		***184.000.000***

DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliotecas temáticas	128.000.000
Revistas big	2.200.000
CDOC. Europea	1.500.000
Lanzarote	500.000
Bases de datos y publicaciones electrónicas	14.300.000
Total	***146.500.00***

A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificios se han destinado 128.000.000 ptas, distribuidas con los mismos criterios que en años anteriores según se aprobó en la Comisión Coordinadora de la Biblioteca Universitaria, reunida con fecha 21 de Abril de 1999.

CRITERIOS DE REPARTO

Fondo Fijo por cada Biblioteca de Edificio	20 %
Alumnos 1º y 2º ciclo	25 %
Profesores	15 %
Alumnos 3º ciclo	5 %
Doctores	4 %
Programas de Doctorado	3 %
Becarios de Investigación	3 %
Precio Medio Libros	5 %
Precio Medio Revistas	5 %
Standard Compensatorio	15 %

DISTRIBUCIÓN POR BIBLIOTECAS DEL CONCEPTO 620.05.00

ARQ	8.117.232
BAS	10.320.183
DER	13.680.018
ECO. Y EMP.	14.847.243
EGB	9.839.209
FIS	5.702.840
HUM	16.145.115
INF	8.428.461
ING	11.591.179
MED	13.590.973
TEL	8.118.737
VET	7.591.053

DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05.00 ENTRE LIBROS Y REVISTAS

Bibliotecas	***Libros***	***Revistas***	***Total***
ARQ	6.508.234	1.608.998	8.117.232
BAS	1.398.832	8.921.351	10.320.183
DER	6.384.133	7.295.885	13.680.018
ECO. Y EMP.	3.632.401	11.214.842	14.847.243
EGB	7.114.281	2.724.928	9.839.209
FIS	3.198.07	2.504.763	5.702.840
HUM	9.893.523	6.251.592	16.145.115
INF	5.302.886	3.125.575	8.428.461
ING	7.566.827	4.024.352	11.591.179
MED	143.082	13.447.891	13.590.973
TEL	4.943.110	3.175.627	8.118.737
VET	2.386.171	5.204.882	7.591.053

4.- PERSONAL

4.- PERSONAL

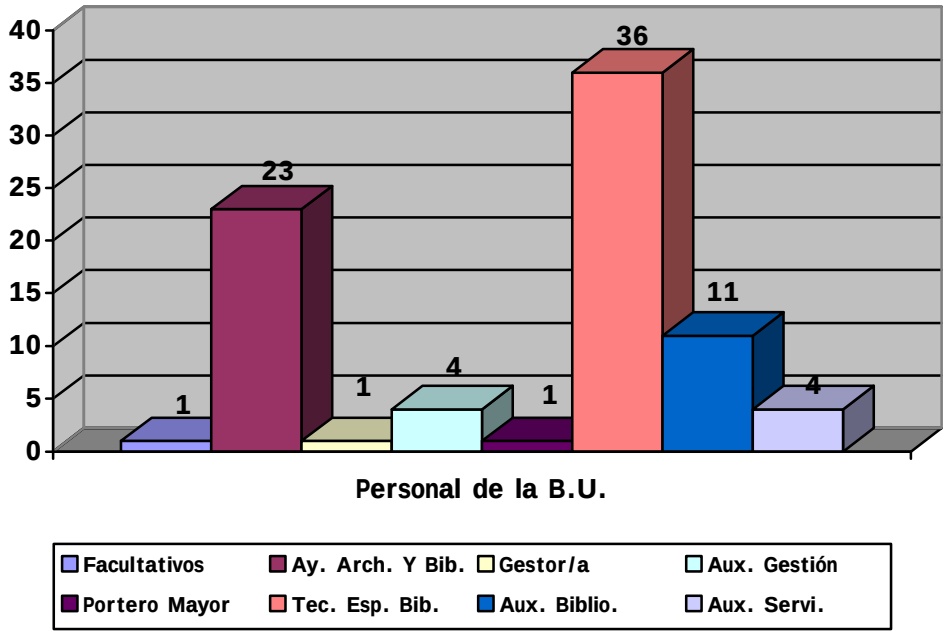
En 1999, lamentablemente la R.P.T. sigue sin modificarse y a 31 de diciembre la composición de la plantilla era la siguiente:

Facultativos.....	1
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.....	23
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnico Especialista de Bibliotecas.....	36
Auxiliares de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio	4

Total Plantilla ..... 82 Trabajadores

El total de becarios para tareas auxiliares ascendió a 29.

Afortunadamente se ha seguido contando con 8 becarios de investigación, 2 de ellos para tareas informáticas y el resto para trabajos de gestión documental.



R.P.T. DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR EDIFICIOS *

	FACULTATIVOS	*AYUDANTES*			GRUPO C	AUX. ADMINIS. GRUPO D		PORTERO MAYOR	TÉCNICOS ESPECIALISTAS L III		AUXILIARES BIBLIOTECAS L V		AUXILIARES SERVICIOS L V		DIPLOMADO L II	
	28	26	24	22	20 / 30	16/16	14/14		J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	
SERVICIOS CENTRALES	1	1	2	7	1	1	3	1	1	1	3		2	2	1	27
ARQUITECTURA			1						2	1	1	1				6
CIENCIAS BÁSICAS			1						1	1						3
ECONOMICAS Y EMPRE.			1						2	2						5
DERECHO			1						2	2	1					5
ELECTRÓNICA Y TELE.			1						1	1	1					4
INGENIERÍAS			1						2	2	1					6
INFORMÁTICA Y MAT.			1						1	1	1					3
EDUCACIÓN FISICA			1						1	1						3
CIENCIAS DE LA SALUD			1						2	1		1				5
VETERINARIA			1						1	1						3
OBELISCO			2	1					3	3	1	1				11
	1	1	14	8					19	17	9	3	2	2		
	1	**23**			**1**	**4**		**1**	**36**		**12**		**4**		**1**	**82**

* El personal de Económicas y Empresariales, Trabajo Social, Telecomunicaciones y Derecho, desde principios del mes de Octubre, presta servicios en el Edificio de la Biblioteca General, salvo la Bibliotecaria de Económicas y Empresariales.

La actual situación de personal no debe prolongarse. Las evaluaciones sumativas realizadas año tras año por REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) abundan en la cuestión de forma incontestable. Es cierto que las comparaciones son odiosas pero parecen el único medio de demostrar la gravedad de la situación.

A continuación se muestran algunos ejemplos comparando las ratios relativas a indicadores de personal de la biblioteca de nuestra Universidad con los de nuestra vecina Universidad de la Laguna que tiene un número de usuarios similar a la nuestra y que también depende de la misma autoridad autonómica.

INDICADOR DEL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE COMPONEN LA PLANTILLA

Bibliotecas	**Funcionarios (A y B9 Laborales (LI y LII)**	**Funcionarios (C,D y E) Laborales (L III, L IV, LV)**	**Total**
Universidad de La Laguna	45	85	130
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	24	57	81

INDICADOR DE COSTE DE PERSONAL [2]

Bibliotecas	**COSTE DE PERSONAL**		**Total**
	Profesional (Grupos A y B)	**No Profesional**	
Universidad de La Laguna	206.149.959	435.959.392	642.109.351
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	143.541.049	186.321.303	329.862.952

[2] Se sigue la clasificación de REBIUN y los datos de la Universidad de La Laguna corresponden al año 1997, mientras que los de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria corresponden al año 1999.

INDICADOR DE LA RATIO: COSTE DE PERSONAL / USUARIO

Bibliotecas	**Ratio** **Coste de Personal / Usuario**
Universidad de La Laguna	42.874´ 71
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	13.419´13

INDICADOR DE LA RATIO: LECTORES / PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

Bibliotecas	**Ratio** **Lectores / Personal de Biblioteca**
Universidad de La Laguna	225´74
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	254´07

En cambio, si nos referimos a los indicadores que reflejan el uso, las cargas de trabajo y la rentabilización de los recursos bibliográficos, nuestra Universidad se coloca en el puesto 4º y La Laguna en el 16º en un ranking de 58 Universidades.

INDICADOR DE LA RATIO DE PRÉSTAMOS / USUARIO. AÑO 1998

Bibliotecas	**Ratio** **Préstamo / Usuario**
Universidad de La Laguna	10´08
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	12´79

5.- SERVICIOS CENTRALES

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante 1999 las siguientes tareas:

- Adquisición de libros extranjeros para las Bibliotecas de la ULPGC.
- Fotodocumentación.
- Préstamo Interbibliotecario.

El personal que compone el Servicio en la actualidad está formado por el Bibliotecario de Adquisiciones y un Auxiliar Administrativo.

5.1.1.- ADQUISICIÓN DE LIBROS EXTRANJEROS:

Se han tramitado 1.408 solicitudes procedentes de las Bibliotecas de Edificio, cuyo desglose en el siguiente:

ARQUITECTURA	0
CIENCIAS BASICAS	0
BIBLIOTECA GENERAL	5
DERECHO	42
FORMACION PROFESORADO	272
EMPRESARIALES	0
EDUCACION FISICA	0
HUMANIDADES	648
INFORMATICA	309
INGENIEROS	0
MEDICINA	0
TELECOMUNICACIONES	40
VETERINARIA	92

En relación al año 1998 se registra un aumento de peticiones cifrada en 111 títulos.

5.1.2.- FOTODOCUMENTACIÓN:

Se han recibido 903 solicitudes de fotodocumentación procedentes de las distintas bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo desglose es el siguiente:

	SOLICITUDES	***RECIBIDOS***	***COSTE***
ARQUITECTURA	28	16	25650
CIENCIAS BASICAS	299	168	224685
BIBLIOTECA GENERAL	4	3	3500
DERECHO	80	29	11025
FORMACION PROFESORADO	117	98	149095
EMPRESARIALES	8	6	25791
EDUCACION FISICA	35	14	23950
HUMANIDADES	183	144	205275
INFORMATICA	7	5	6170
INGENIEROS	67	44	11100
MEDICINA	8	6	0
TELECOMUNICACIONES	66	49	60940
VETERINARIA	1	0	0
TOTAL	903	582	747181

En relación con año 1998 se registra una disminución de peticiones cifrada en 48.

Hemos podido resolver 582 solicitudes, 465 fueron obtenidos de centros nacionales y 117 de centros extranjeros. Figuran como recibidas en el presente año peticiones efectuadas en los últimos meses de 1998. El Cindoc ha sido el principal proveedor de documentos.

El coste del servicio ha sido de 743.681 pesetas. Las modalidades de pago preferente han sido la cuenta depósito y la transferencia bancaria.

Varias bibliotecas de la Universidad (Arquitectura, Ciencias Básicas, Empresariales, Informática, Ciencias de la Salud) realizan igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estiman oportuno. Adjuntamos cuadro resumen de dichas peticiones con los datos proporcionados por las mismas a lo largo del año.

Hemos recibido 116 peticiones de centros externos de las cuales pudimos servir 81.

5.1.3.- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

Hemos recibido un total de 116 solicitudes de préstamo interbibliotecario, cuyo desglose es el siguiente:

	SOLICITUDES	***RECIBIDOS***	***COSTE***
ARQUITECTURA	5	5	11060
CIENCIAS BASICAS	6	4	1600
BIBLIOTECA GENERAL	1	1	800
DERECHO	19	12	7600
FORMACION PROFESORADO	19	10	19145
EMPRESARIALES	31	24	10315
EDUCACION FISICA	2	1	800
HUMANIDADES	20	13	19879
INFORMATICA	5	4	4070
INGENIEROS	2	0	0
MEDICINA	0	0	0
TELECOMUNICACIONES	6	4	2275
VETERINARIA	0	0	0
TOTAL	116	78	77544

En relación al año 1998 se registra una disminución de peticiones cifrada en 16.

Hemos podido obtener 78 obras, de las cuales 4 no fueron consultados una vez recibidas. Figuran como recibidas en el presente año obras solicitadas en el mes de Diciembre de 1998.

El coste del préstamo interbibliotecario ha sido de 77.544 pesetas.

Hemos recibido 31 peticiones de centros externos de las cuales pudimos servir 26.

5.1.4.- SERVICIOS DE FOTODOCUMENTACIÓN REALIZADOS DIRECTAMENTE POR ALGUNAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

1999	ARQ	ECO	BAS	INF	MED	VET	TOTAL
BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE							
PETICIONES	27	237	600	67	494	102	1527
RECIBIDAS	17	223	456	85	285	72	1138
BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR							
PETICIONES	16	2	200	3	435	0	656
SERVIDAS	5	2	166	0	378	0	551

5.2.- SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO DE CATALOGACIÓN

5.2.- SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO DE CATALOGACIÓN

En 1999 el funcionamiento del Servivicio de Catalogación se ha visto afectado por el cambio del programa de gestión automatizada de la Biblioteca Universitaria que pasó de utilizar el DOBIS/LIBIS al Absys versión 5.0, con todas las incidencias que dicho proceso trae consigo.

Desde mediados de junio se interrumpió la catalogación y todas las tareas que se estaban realizando para depurar el catálogo de cara al trasvase de los datos de un sistema al otro y no se comenzó a trabajar nuevamente en el módulo de catalogación hasta el día 13 de septiembre. El proceso ha resultado bastante complejo por lo que el servicio se ha visto sometido a cortes frecuentes, reajustes periódicos del sistema, cambios de parámetros, fallos en el catálogo y en la base de datos de autoridades, impresión defectuosa de tejuelos y códigos de barras, etc. Incidencias que en mayor o menor medida se han ido solventando, pero que han supuesto el que no se haya podido trabajar con cierta normalidad hasta los dos últimos meses del año. De todas formas hay que indicar que el proceso de reconversión del catálogo no puede darse por definitivamente concluido, aún quedan pendientes algunas tareas y problemas que han de ser corregidos a lo largo del próximo año.

De lo expuesto anteriormente se deduce que los datos estadísticos de 1999 sean irregulares con respecto a la trayectoria de los años anteriores, puesto que entre otras incidencias nos encontramos con tres meses de paro absoluto en lo que respecta al Servicio de Catalogación.

5.2.1.- CAMBIO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADA DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

El programa DOBIS/LIBIS versión 2 que se venía utilizando ofrecía deficiencias y se mostraba obsoleto de cara al año 2000 y ha sido reemplazado por el programa Absys versión 5.0, con el consiguiente trasvase de la información de uno a otro. Éste puede destacarse como el hecho más significativo y que ha marcado todo el trabajo realizado en este servicio.

A continuación intentaremos esbozar de forma esquemática el calendario de actuaciones seguido en este proceso, las incidencias más significativas y las tareas realizadas desde este servicio en lo referente al módulo de catalogación.

Enero. Desde comienzos de año, además de las tareas habituales de mantenimiento del catálogo, se han realizado trabajos de depuración del mismo encaminados especialmente a facilitar la reconversión de los registros DOBIS a Absys. Entre las tareas que se han desarrollado cabe destacar las siguientes:

- Localización y eliminación del catálogo de todos aquellos documentos que no tenían copias asociadas.

- Localización y eliminación de todas aquellas entradas de autoridades que no tenían ningún documento asociado.

- Unificación y eliminación de las entradas duplicadas en los ficheros de autores, entidades, materias, nombres geográficos, títulos uniformes y editores.

Mayo. Asistencia al curso de Absys relativo al módulo de catalogación impartido por un responsable de la empresa Baratz. Se pone a nuestra disposición el manual de usuario de Absys y se nos instala el programa de prueba para que podamos familiarizarnos y realizar prácticas en el mismo.

Junio. En este mes comienzan a celebrarse reuniones convocadas por la Directora de los Servicios de Biblioteca y Documentación de cara a estudiar y planificar la inminente implantación de Absys.

El 25 de junio. Se suspenden todos los trabajos en el catálogo, dejando inacabadas algunas de las tareas enumeradas en el apartado A y se procede al envío de las cintas a la empresa Baratz para su conversión inmediata. A partir de este momento, por lo que respecta al módulo de catalogación, abandonamos definitivamente el programa DOBIS y entramos en un periodo de prácticas con el programa Absys que se prolongará hasta el mes de septiembre.

Julio. Comienzan a celebrarse reuniones periódicas dedicadas a fijar los parámetros indispensables para el funcionamiento del programa y la adecuación del mismo a las necesidades de nuestra biblioteca. Se le indican nuestras propuestas al Coordinador de Informatización. Igualmente se inicia la redacción de una guía para coordinar la catalogación de monografías en Absys.

Julio – agosto. Durante este periodo se realizan las distintas migraciones de los datos del catálogo de DOBIS a Absys y entramos en el periodo de verificaciones y notificación de errores o problemas al Coordinador de Informatización para que la empresa Baratz procediera a su corrección. Ya pueden realizarse consultas en el catálogo aunque todavía no es posible introducir ningún dato nuevo.

El 13 de septiembre. Este día se inicia la catalogación en Absys. A partir de esta fecha empezamos a trabajar, pero con continuos cortes y reajustes del programa durante los dos meses siguientes.

El 7 de octubre. Este día se hace entrega al resto de los compañeros la guía de catalogación de monografías en Absys que ha sido elaborada por este servicio con la intención de ofrecer unas pautas generales que faciliten el trabajo diario y ayuden a fijar unos criterios comunes que contribuyan a homogenizar la catalogación en la Biblioteca Universitaria.

Octubre – noviembre – diciembre. Durante estos meses se ha comprobado el correcto funcionamiento del módulo de catalogación, se han notificado los errores para su corrección y se han elaborado propuestas de mejora del mismo que han sido convenientemente notificadas al Coordinador de Informatización para su oportuna tramitación. Buena parte de las indicaciones o de las sugerencias se han tenido en cuenta, pero aún no puede darse el proceso por concluido.

5.2.2.- CATALOGACIÓN

Fondo antiguo de Ingenierías.

En consonancia con el plan que se había trazado este servicio desde el año anterior, durante el mes de septiembre se finalizan las catalogaciones que quedaban pendientes del fondo antiguo procedente de la Biblioteca de Ingenierías que no había sido procesado con anterioridad. De esta forma se completan unas **32** nuevas catalogaciones. Este fondo ha sido ubicado en su totalidad en el sótano –2, pues se trataba principalmente de manuales y textos obsoletos sobre ingeniería o disciplinas relacionadas.

Fondo Francisco Mayor.

El día 13 de octubre se comienza la catalogación del fondo procedente de la donación de D. Francisco Mayor. Es un fondo numeroso y muy interesante que completa nuestra colección en lo relativo a filosofía, pensamiento, ética, lógica, sociología, ensayos, literatura, etc. A 31 de diciembre se han incorporado al catálogo **741** títulos correspondientes a dicho fondo y que calculamos representan aproximadamente el **50%** del mismo. Nos encontramos con documentos desde los años cuarenta hasta mediados de los ochenta en un buen estado de conservación. En función de la fecha de publicación de los mismos o la existencia de algún otro ejemplar se ubican en el sótano S–2 o en la Sala General de Lectura. La catalogación se hace directamente sobre el documento y con frecuencia se recurre a la captura de los mismos en alguna de las bases de datos disponibles desde Absys, especialmente cabe citar a RUECA como una de las bases de las que se captura un mayor número de documentos.

Catalogación en publicación

Durante este año se han recibido desde el Servicio de Publicaciones de la Universidad un total de **23** obras sin publicar para ser catalogadas y remitidas a dicho servicio para su posterior publicación.

Nuevos documentos

Igualmente se catalogan en este servicio todos aquellos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos **4.148** nuevos ejemplares durante este año.

Documentos de otros servicios o departamentos

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como el Servicio de Informática, el Servicio Jurídico, el Servicio de Alumnos o la Sede Institucional. Dichos documentos son reenviados al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado **43** documentos pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

5.2.3.- MANTENIMIENTO

Nuevas entradas

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello cada catalogador debe remitirnos un formulario donde se reflejan las nuevas entradas y las observaciones o referencias oportunas. Esta tarea no ha podido realizarse exhaustivamente puesto que en este servicio no recibimos toda la información que se requiere. Es imprescindible la colaboración de todos los catalogadores para poder llevar a cabo esta tarea satisfactoriamente.

Referencias de "véase" y "véase además"

Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a las entradas que hay en el catálogo y que nos son remitidas por cada uno de los catalogadores. Todas las referencias cruzadas que existían en el catálogo DOBIS/LIBIS se han perdido con el trasvase a Absys, por lo tanto queda un gran trabajo pendiente de una solución global por parte de Baratz. De momento y dado que las referencias no pueden observarse desde el catálogo, sino únicamente desde el módulo de catalogación se ha procedido únicamente a ir

realizando aquellas que se nos remiten o las referencias que consideramos imprescindibles para el mantenimiento del fichero de autoridades. Disponemos únicamente de los datos estadísticos del último trimestre en el que se han realizado unas **241** referencias en la base de datos de autoridades.

Tabla nº 1

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 1999

CAMPOS MARC	*AUTORIDADES – REFERENCIAS*			
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
T100 AUTOR PERSONAL	18	132	69	219
T110 ENTIDAD	2	2		4
T111 CONGRESO				
T130 TÍTULO UNIFORME			9	9
T150 MATERIA		3	6	9
T151 NOMBRE GEOGRÁFICO				
TOTAL	20	137	84	241

Correcciones

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática el catálogo de autoridades. A lo largo de este último trimestre hemos revisado el campo MARC T100 (Encabezamiento de Autor Personal). Comenzando por la letra A hasta la Z hemos realizado **3.943** modificaciones o correcciones dentro de este fichero. Principalmente nos encontramos con la duplicidad de las entradas debidas frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o el campo MARC correspondiente. Gran parte de los fallos corregidos pertenecen a catalogaciones que se efectuaron con el anterior programa DOBIS/LIBIS. Dada la diferente naturaleza de ambos programas existen numerosos errores que no se percibían en DOBIS, pero que han de ir corrigiéndose poco a poco en Absys.

Tabla nº 2

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 1999

CAMPOS MARC	*AUTORIDADES - CORRECCIONES*			
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	**TOTAL**
T100 AUTOR PERSONAL	307	1374	801	2482
T110 ENTIDAD	57	209	1	267
T111 CONGRESO	986	10		996
T130 TÍTULO UNIFORME	18	91	3	112
T150 MATERIA	2	9	13	24
T151 NOMBRE GEOGRÁFICO		62		62
TOTAL	1370	1755	818	3943

Transferencia de autoridades

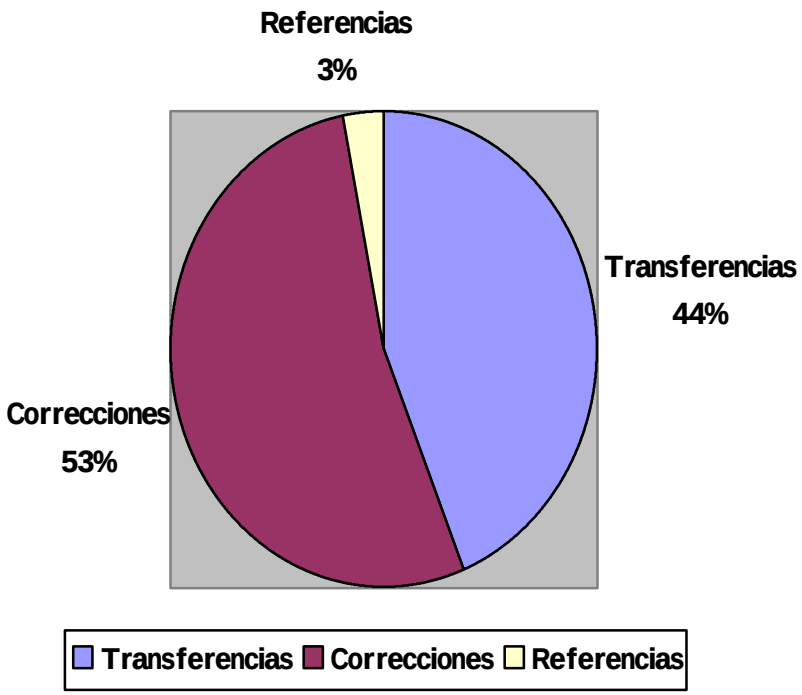
Teniendo en cuenta la frecuente duplicidad de entradas a la que aludíamos en el apartado anterior, desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias. Como en el caso anterior, atendemos las peticiones que nos remiten los demás catalogadores e igualmente hemos realizado la revisión sistemática del campo T100 (Encabezamiento de Autor personal). Durante el último trimestre del año se han efectuado **3.240** transferencias de autoridades.

Tabla nº 3

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 1999

CAMPOS MARC	*AUTORIDADES - TRANSFERENCIAS*			
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	**TOTAL**
T100 AUTOR PERSONAL	623	1436	1001	3060
T110 ENTIDAD	17	89	5	111
T111 CONGRESO	1	1		2
T130 TÍTULO UNIFORME	7	29	5	41
T150 MATERIA	4	3	8	15
T151 NOMBRE GEOGRÁFICO		10	1	11
TOTAL	652	1568	1020	3240

MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO DURANTE EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 1999



Anulación de documentos y ejemplares

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de **165** ejemplares o copias y de **3.742** documentos. El número de documentos es tan elevado puesto que como ya se ha comentado, se llevó a cabo una revisión exhaustiva del catálogo para eliminar todos aquellos documentos que no tenían copias, por tanto que no se correspondían con documentos pertenecientes al fondo de la Biblioteca Universitaria y que se habían volcado de manera masiva en el catálogo DOBIS en una primera fase de informatización de esta biblioteca.

Sobre estas tareas únicamente disponemos de los datos desglosados correspondientes al último trimestre del año y se registran en el siguiente cuadro.

Tabla nº 4

NÚMERO DE DOCUMENTOS Y EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL ÚLTIMO CUATRIMESTRE DE 1999

	DOCUMENTOS BORRADOS				EJEMPLARES BORRADOS			
	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ARQ						1		
BAS		1	4	20			1	63
BIG	7	20	7	92	2	6	2	
CDE								1
DER								1
ECO								
EGB			2					
FIS		5				3		
HUM	2	14	2		2	33	1	
INF					5		1	
ING			1		6	5	2	1
MED		1				2		
SOC								
TEL		1				1		
VET		1						
TOTAL	9	43	16	112	15	51	7	66

5.2.4.- OTRAS TAREAS

Impresión de tejuelos

Durante el primer semestre del año se recibía información de todos los tejuelos que se generaban en cada una de las bibliotecas que integran esta Biblioteca Universitaria (véase tabla nº 5), pero con el cambio del programa informático esta información global no se recoge desde este servicio y cada una de las bibliotecas se encarga de imprimir sus propios tejuelos y códigos de barras. No obstante desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos ubicados en este edificio correspondientes a los fondos de la Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales, Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones, Trabajo Social y Centro de Documentación Europea.

En algunos periodos a lo largo del presente año y debido a deficiencias en la red informática o a problemas puntuales de los equipos se ha realizado desde este servicio también la impresión de los tejuelos correspondientes a las bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Veterinaria, Arquitectura e Informática y Matemáticas.

Tabla nº 5

NÚMERO DE VOLÚMENES TEJUELADOS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 1999

BIBLIOTECA	TEJUELOS						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ARQ	75	282	1547	1420	1431	1370	6125
BAS	127	152	145	46	31	88	589
BIG	301	331	541	608	243	301	2325
CDE	171	520	265	181	82	217	1436
DER	191	395	315	248	155	177	1481
ECO	107	85	97	89	63	68	509
EGB	166	68	319	279	188	382	1402
FIS	560	1213	1211	1483	418	308	5193
HUM	569	337	441	428	483	430	2688
INF	99	180	98	100	33	119	629
ING	141	200	185	168	151	238	1083
MED	238	287	324	505	230	361	1945
SOC	6	3	2	1	9	1	22
TEL	46	53	82	132	165	121	599
VET	34	10	79	30	16	93	262
TOTAL	2831	4116	5651	5718	3698	4274	26288

Sellado, magnetizado y tejuelado del Fondo Francisco Mayor

Teniendo en cuenta los constantes cortes del programa Absys que hemos padecido a lo largo de este último trimestre, el personal de este servicio cuando no disponía de conexión informática ha realizado también las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de todo el fondo Francisco Mayor catalogado hasta la fecha.

5.2.5.- ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Tabla nº 6

NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 1999 DESGLOSADAS POR BIBLIOTECAS

BIBLIOTECAS	CATALOGACIONES					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ARQ	58	310	1182	996	1042	954
BAS	92	109	105	29	22	57
BIG	204	199	269	277	169	182
CDE	89	162	144	134	64	33
COL	35	62	72	162	94	81
DER	78	52	81	132	97	112
ECO	0	0	0	0	0	9
EGB	90	40	173	157	140	311
FIS	280	581	491	600	185	153
HUM	403	245	336	313	365	367
INF	28	42	21	41	10	62
ING	17	51	85	70	63	65
MCA	147	5	0	0	1	0
MED	126	169	179	155	82	198
SOC	0	0	0	0	1	1
TEL	23	31	35	35	60	37
VET	11	8	47	18	9	48
TOTAL	1681	2066	3220	3119	2404	2670

Tabla nº 7

CATÁLOGO DOBIS/LIBIS, NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 1999 DESGLOSADOS POR BIBLIOTECAS

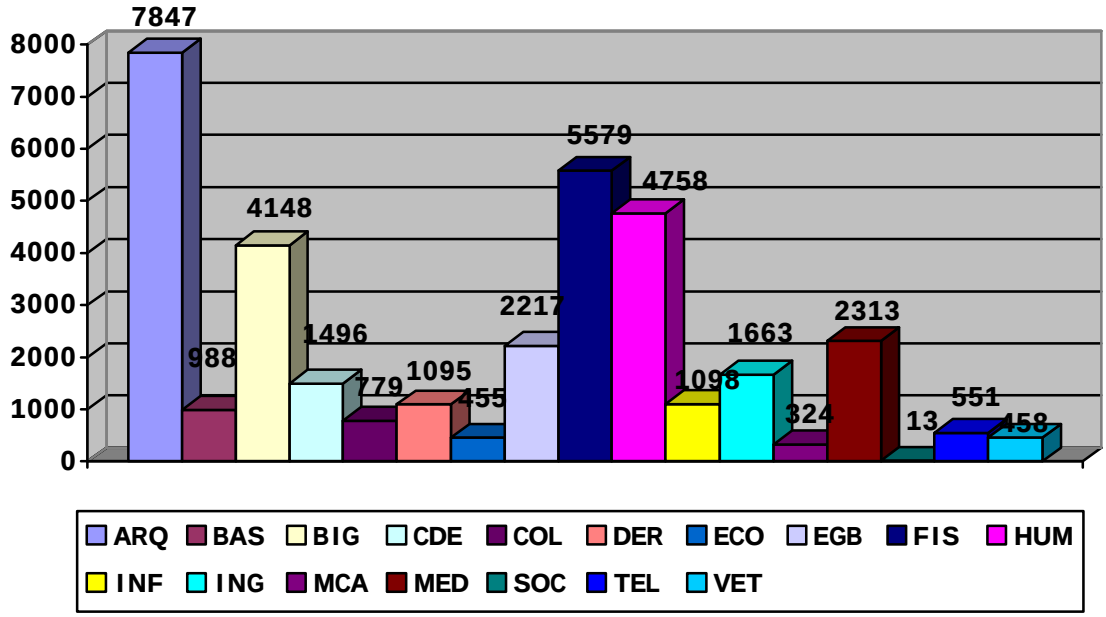
BIBLIOTECAS	DOCUMENTOS					
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ARQ	9709	10019	11201	12197	13239	14193
BAS	5609	5718	5823	5852	5874	5931
BIG	40881	41080	41349	41626	41795	41977
CDE	301	463	607	741	805	838
COL	576	638	710	872	966	1047
DER	17579	17631	17712	17844	17941	18053
ECO	6948	6612	4663	2861	2228	2237
EGB	16433	16473	16646	16803	16943	17254
FIS	2685	3266	3757	4357	4542	4695
HUM	50416	50661	50997	51310	51675	52042
INF	6347	6389	6410	6451	6461	6523
ING	7453	7504	7589	7659	7722	7787
MCA	10407	10412	10412	10402	10403	10403
MED	4478	4647	4826	4981	5063	5261
SOC	4400	4399	4399	4399	4400	4401
TEL	6161	6192	6227	6262	6322	6359
VET	3558	3566	3613	3631	3640	3688
TOTAL	193941	195670	196941	198248	200019	202689

Tabla nº 8

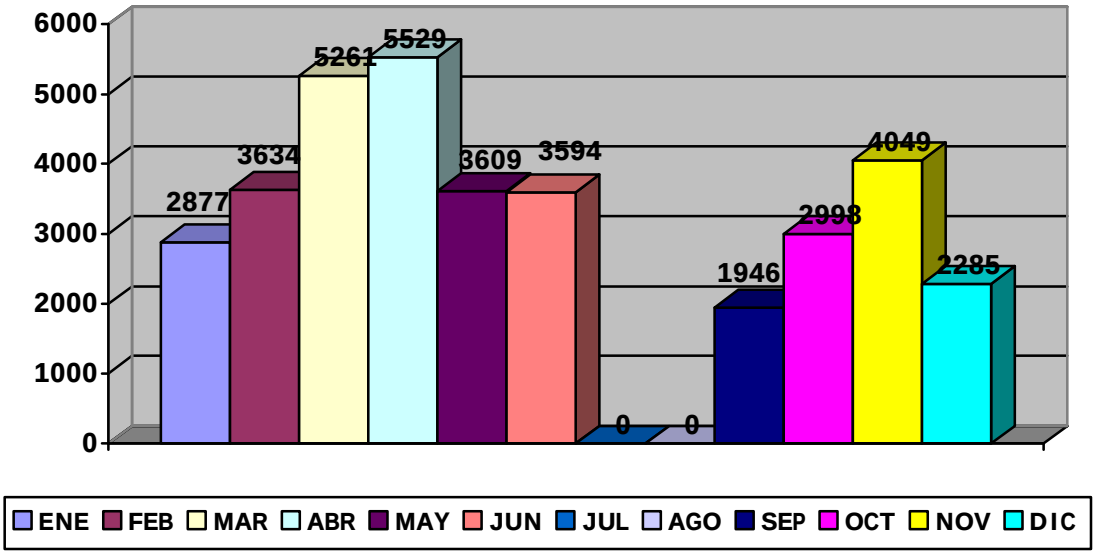
NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIO-TECA	EJEMPLARES												
	ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	TOTAL
ARQ	76	287	1475	1386	1387	962			284	488	876	626	7847
BAS	111	128	124	41	26	66			156	95	172	69	988
BIG	228	300	381	557	195	247			535	728	705	272	4148
CDE	174	508	261	178	81	169			0	37	75	13	1496
COL	33	84	179	237	161	85			0	0	0	0	779
DER	142	81	186	211	125	158			18	73	79	22	1095
ECO	82	40	75	69	52	44			3	8	19	63	455
EGB	166	67	323	256	184	377			38	258	392	156	2217
FIS	546	1168	1071	1367	386	256			128	273	254	130	5579
HUM	562	319	442	387	473	421			522	645	649	338	4758
INF	71	159	57	80	28	122			86	47	257	191	1098
ING	125	173	188	147	140	181			86	163	280	180	1663
MCA	272	9	42	0	1	0			0	0	0	0	324
MED	232	257	313	482	224	354			32	99	152	168	2313
SOC	2	1	1	0	7	1			0	1	0	0	13
TEL	35	43	66	101	127	69			9	18	47	36	551
VET	20	10	77	30	12	82			49	65	92	21	458
TOTA	287	363	5261	552	360	359			1946	299	404	228	35782

Ejemplares añadidos al Catálogo en 1999 en cada Biblioteca



Distribución Mensual de los Ejemplares añadidos al Catálogo



Evolución Mensual del Número Total de Documentos durante el Año 1999

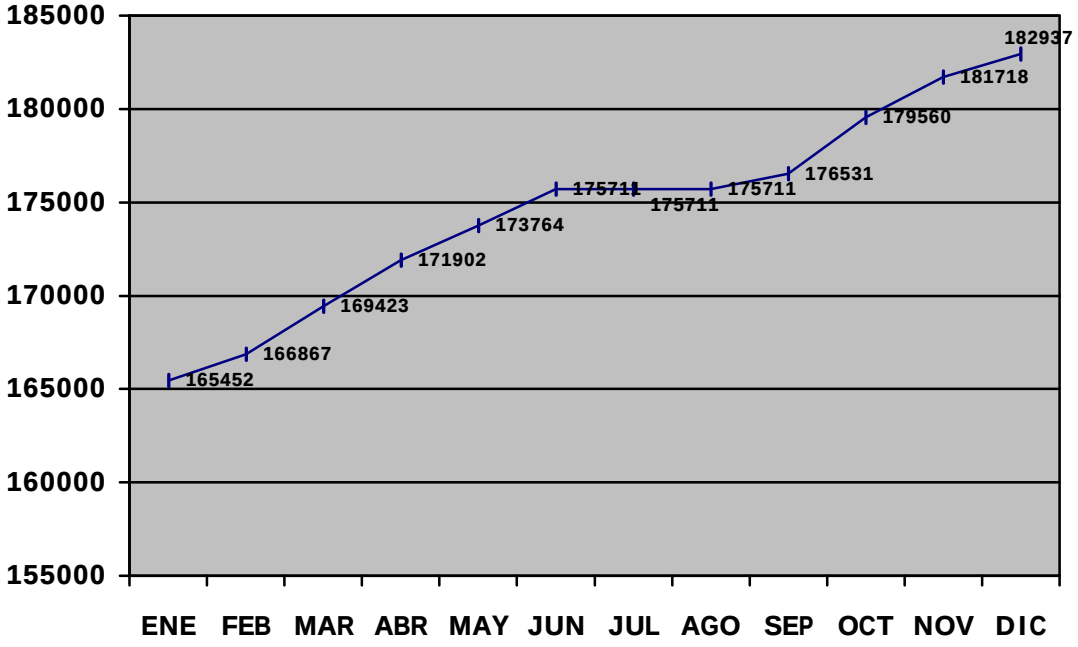
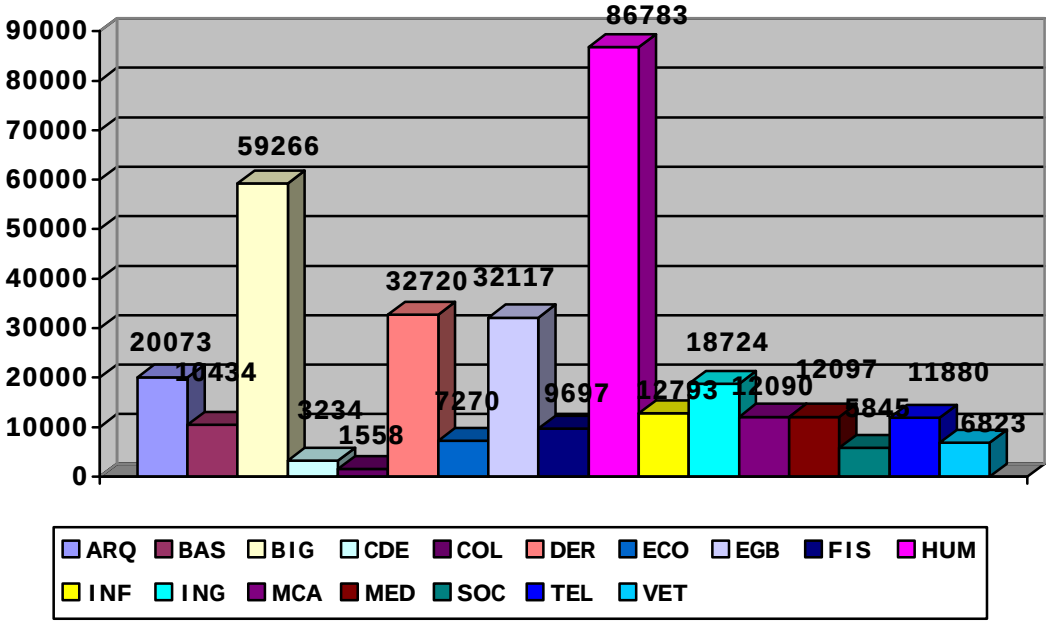


Tabla nº 9

NÚMERO DE EJEMPLARES INFORMATIZADAS A 31 DE DICIEMBRE

BIBLIOTECA	***NÚMEROS DE EJEMPLARES***
ARQ	20.073
BAS	10.434
BIG	59.266
CDE	3.234
COL	1.558
DER	32.720
ECO	7.270
EGB	32.117
FIS	9.697
HUM	86.783
INF	12.793
ING	18.724
MCA	12.090
MED	12.097
SOC	5.845
TEL	11.880
VET	6.823
TOTAL	**343.404**

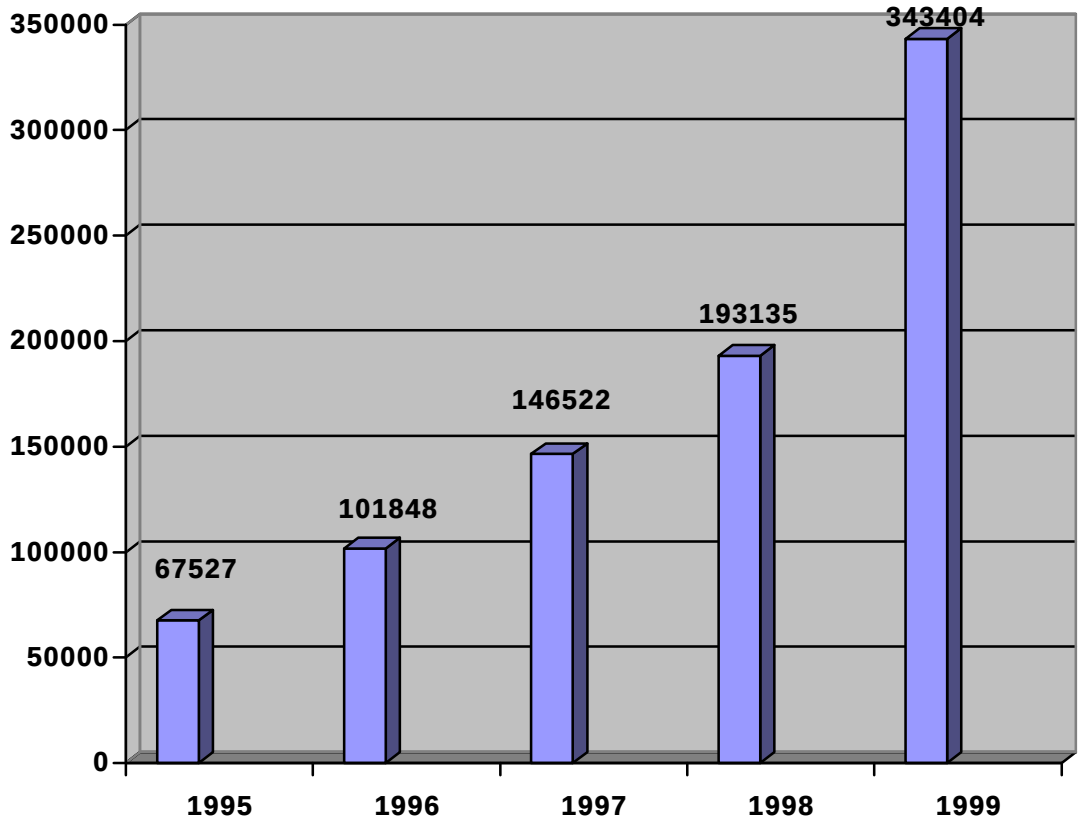
Número de Ejemplares informatizados del Catálogo en 1999 en cada Biblioteca



EVOLUCIÓN DEL CATÁLOGO INFORMATIZADO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR AÑOS

1995	1996	19971	1998	1999
67.527	101.848	146.522	193.135	343.404

Evolución del Catálogo Informatizado de la Biblioteca Universitaria



5.3.- INFORMATIZACIÓN

5.3.- SERVICIO DE INFORMATIZACIÓN

1999 ha sido un año de cambios decisivos en la automatización informática de nuestra Biblioteca Universitaria. Estos cambios están centrados en tres aspectos: la adopción de un nuevo sistema integrado de gestión bibliotecaria, la sustitución del servidor de CD-ROMs existente y la toma de medidas para que el efecto 2000 no tuviera consecuencias adversas para nuestro Servicio.

El constante aumento de equipos dentro de la Biblioteca Universitaria y consiguientemente del control de los mismos, asi como la necesidad de acometer debidamente los trabajos de instalación, configuración y resolución de problemas, hizo necesario el dotar a esta Coordinación de otra plaza de becario de investigación en turno de tarde a fin de que, durante el horario de trabajo del Servicio, estuviera siempre disponible alguien a quien recurrir para tareas de esta índole. Dicha plaza se cubrió a partir del 1 de marzo de 1999 en horario de 14:00 a 20:00 horas.

Desde mediados de 1997 se realizó, por parte del servicio de Coordinación, un *Informe sobre migración del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB),* a fin de estudiar la solución informática, en cuanto a software, más adecuada para actualizar nuestro sistema DOBIS/LIBIS a los nuevos requerimientos de gestión en nuestra Biblioteca y su adaptacion de cara al conocido "efecto 2000". Por falta de dotacion presupuestaria, las instancias correspondientes decidieron la actualización a la version 3.2 de DOBIS/LIBIS. Sin embargo, el Gobierno de Canarias adquirió, poco tiempo después, una licencia múltiple a la empresa española BARATZ con la que dotar a todas las bibliotecas de titularidad publica (o privadas abiertas al publico) de Canarias con el SIGB denominado ABSYS v.5. Este sistema reunía una serie de características que lo hacían mucho mas eficaz que el sistema en uso hasta entonces, ademas de adaptarse al cambio de milenio. Consecuentemente, se adoptó dicha solución, para la cual hubo que asumir el dotar a la Biblioteca Universitaria de nuevos equipos tanto servidor como clientes para poder operar con ABSYS. Pese a las licencias donadas por el Gobierno canario, la ULPGC hubo de afrontar un considerable desembolso destinado a la compra de diversos extras que no incluía dicha cesión, tales como licencias Oracle para uso de Absys, servidor WWW, contrato de mantenimiento (con DOBIS no teniamos mantenimiento ni ayuda alguna por parte del proveedor), transformación de los registros documentales al nuevo SIGB, etc.

5.3.1.- EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Tal como se exponía en la Memoria de 1998 debido a que el host IBM en el que trabajaba DOBIS/LIBIS hasta entonces no era compatible para albergar y gestionar el nuevo ABSYS v.5, se, optó como solución mas adecuada, por un nuevo servidor de tipo UNIX de la firma SUN cuyos detalles se ofrecen mas abajo.

Con respecto a las bases de datos y publicaciones electrónicas a texto completo en formato CD-ROM, la Biblioteca solo contaba para atender las necesidades de la Comunidad Universitaria con un viejo ordenador clónico 80486 con dos torres de CD-ROM para 14 discos y jukebox para 7 (averiado), imposible de reparar. El funcionamiento con el mismo era lastimoso y su acceso complejo, siendo urgente por tanto adquirir un nuevo equipo con el que rentabilizar la gran inversión que se ha estado haciendo en soportes de dicho género y que va en claro aumento. De las diversas opciones existentes en el mercado se optó por la solución ofrecida por la empresa británica Info Technology Supply (ITS), denominada INFOWARE CD/HD, por su amplia capacidad y estar contrastado su funcionamiento, ya que ofrecía su servicio con eficacia en otras bibliotecas universitarias españolas.

Equipos servidores

Nombre máquina	Marca y modelo	Procesador	Memoria	Discos duros	Finalidad	Aplicación que gestiona	Número licencias
Tauce	SUN 450	4 UltraSPARC 300 Mhz	768 Mb	1 disco 4 Gb + 1 disco 9 Gb	Servidor del Catálogo BULPGC	Absys v.5	100
Doramas	InfoWare CD/HD	2 Pentium II 333 Mhz + 2 Pentium Pro 400 Mhz	256 Mb + 512 Mb	2 discos 4 Gb + 4 discos 9 Gb	Servidor de CD-ROMs	IRIS	25

Equipos clientes

Para este tipo de equipos, y fundamentalmente gracias a una ayuda concedida por La Caja de Canarias, en virtud del convenio existente con la ULPGC, adquirimos 67 nuevos ordenadores personales DELL con los que sustituir parte del obsoleto parque informático con que contaba la Biblioteca Universitaria, compuesto por terminales IBM, válidas sólo para su uso con DOBIS/LIBIS, y viejos ordenadores personales 8086, 80286 y 80386, algunos con mas de diez años de antiguedad y aún en funcionamiento por no haber podido ser sustituidos hasta entonces. Sin embargo, dicha compra no ha cubierto completamente las necesidades de la Biblioteca Universitaria, obligándonos a mantener en

funcionamiento 14 viejos ordenadores 80486 hasta que en el ejercicio 2000 puedan ser definitivamente sustituidos.

Las impresoras láser existentes, tanto en el caso de nuevos equipos que hayan de ser instalados, como en el de las averiadas cuyo coste no compense repararlas, han empezado a ser sustituidas por impresoras de chorro de tinta cuyo mantenimiento en garantía es mayor y cuya capacidad de trabajo supera a las existentes. Esta sustitución deberá culminar en el ejercicio 2000.

En el cuadro siguiente la columna de "Terminales" indica el número de este tipo de equipos IBM que estuvieron en Servicio hasta el verano 1999, fecha tras la cual fueron retirados definitivamente.

Edificios	**PCs Pentium**	**PCs 80486**	**Terminales**	**Lectores CD-ROM**	***Impresoras***	**Lápices ópticos**
Biblioteca General, Empresariales, Telecomunicaciones Trabajo Social Ciencias Jurídicas	53	1	6*	49	15	3
Arquitectura	5	1	3	5	1	1
Ciencias Basicas	5	1	2	5	2	1
Ingenierías	8	1	0	7	2	2
Educación Física	5	0	0	3	2	1
Informática	6	2	3	4	2	1
Humanidades y Formación del Profesorado	9	5	5	13	3	2
Ciencias de la Salud	6	2	0	8	2	1
Veterinaria	6	1	2	6	2	1
Equipos fuera de servicio	0	18	-	8	12	0
TOTAL	103	32	21	108	43	13

(*) Terminales en uso en la Biblioteca de Ciencias Jurídicas hasta su traslado al edificio de la Biblioteca General.

Para la instalación tanto de los servidores como de los ordenadores personales se contó en todo momento con la absoluta colaboración del personal informático de la Unidad de Sistemas de Información, gracias a lo cual se pudo contar con estos equipos en funcionamiento en el mas breve plazo de tiempo.

5.3.2.- CORTES DE LÍNEA E INTERRUPCIONES DEL TRABAJO.

El número de horas de trabajo perdidas por caidas en los accesos a red o en los servidores que albergan las aplicaciones centrales ha sido considerable. En la cuantificación de las horas de trabajo perdidas por dichas causas hay que considerar que no contamos con programa alguno que, por un lado, nos indique en tiempo real cuando un servidor ha dejado de funcionar y cuando ha vuelto a activarse, programa además que debería estar funcionando en un ordenador de forma permanente, a fin de detectar posibles fallos en el funcionamiento sucedidos a cualquier hora (recordemos que los usuarios pueden acceder al Catalogo de la Biblioteca Universitaria via Web cualquier dia de la semana y a cualquier hora, a diferencia del anterior sistema de acceso vía Telnet sólo accesible en el horario de trabajo de la Biblioteca).

El sistema de detección de fallos, por consiguiente, funciona por comprobaciones rutinarias periódicas exclusivamente en horario de trabajo de los becarios de investigación asignados a informatización, sobre los cuales hay que recordar que en el periodo desde enero a febrero de 1999 no existia personal en turno de tarde, por lo que los posibles problemas de este género no podian ser detectados en dicho horario. Tambien el personal de la Biblioteca Universitaria nos dá aviso de cualquier problema surgido tanto en el conjunto del servicio como de un problema particular de una biblioteca sucursal en cuestión. Sin embargo, el problema puede estar sucediendo desde horas o incluso días antes de ser detectado. Asimismo cuando en el caso de aplicaciones centrales el problema es solucionado por el personal informático correspondiente, frecuentemente no se nos avisa de ello o se nos avisa con retraso en la mayoría de los casos. Por todo ello es muy difícil dar unas cifras exactas de horas de trabajo perdidas por razones informáticas, por lo que hemos optado por ofrecer unos datos comprobados por nosotros pero que deben ser considerados en todo momento como “optimistas” ya que el número real de horas perdidas ha sido sin duda mayor que el indicado en la tabla correspondiente.

Problemas tales como la ralentización en el acceso a red es otro punto a considerar, cuestión que aparece periódicamente por factores tanto endógenos como externos y que sin embargo no es posible cuantificar por razones similares a las ya aducidas.

A ello podemos añadir tambien el caso de problemas particulares de bibliotecas o servicios centrales de la Biblioteca Universitaria que solo afecta en un momento dado a estos y cuyos casos no han sido indicados en esta relación por no afectar a la totalidad del Servicio.

Según se puede apreciar en la división cronológica de los cortes, la mayoría de los mismos y de mayor periodo han sido los sucedidos tras el verano, debido a la puesta en marcha, fases de prueba y reajustes necesarios con el nuevo sistema y con el nuevo servidor SUN para ABSYS, situación lógica en un cambio tan complejo como el desarrollado en la Biblioteca Universitaria.

Periodo	**Cortes-línea**	**Tiempo de trabajo perdido**
Enero	0	-
Febrero	3	1 hora
Marzo	0	-
Abril	2	2 horas
Mayo	0	-
Junio	2	2 horas
Julio	2	1 hora
Agosto	2	3 horas
Septiembre	0	-
Octubre	1	1 día
Noviembre	7	16 días y 2 hrs. 45”
Diciembre	4	4 días y 1 hr. 30”
TOTAL	**23**	**20 días y 13 hrs. 15”**

5.3.3.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO

A diferencia de la situación con el sistema anterior de automatización del catálogo DOBIS/LIBIS, con el que no existía ninguno, se ha contratado un servicio de mantenimiento tanto para el nuevo sistema ABSYS como para la máquina servidora que lo alberga, denominada "Tauce". Asimismo, hemos contratado el mantenimiento del servidor de CD-ROMs, denominado "Doramas", con la empresa británica ITS.

Sin embargo, por lo que respecta a averías sucedidas en los equipos informáticos PC que ya no tienen garantía, desde el mes de septiembre nos quedamos sin mantenimiento alguno, ya que los respectivos contratos de mantenimiento de la ULPGC pasaban ya a contratarse independientemente por cada una de las UGAs y abonarse con cargo a su propio presupuesto. Al no quedar liquidez para ello, se optó por postergarlo al siguiente ejercicio 2000, pidiendo para ello presupuesto a la empresa especializada que hasta entonces ha ofrecido dicho servicio a la totalidad de la ULPGC.

	Averías equipos
Enero	0
Febrero	0
Marzo	9
Abril	8
Mayo	2
Junio	0
Julio	2
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	4
Noviembre	3
Diciembre	2
TOTAL	**31**

5.3.4.- TRABAJOS E INCIDENCIAS ACOMETIDAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS

Con respecto al año anterior el número de trabajos ha aumentado considerablemente, siendo necesario prácticamente a diario, en cualquiera de los dos turnos, el solventar numerosas incidencias de desconfiguración de equipos, problemas con la conexión a red y otros, o instalar programas y aplicaciones, mantener y desarrollar la página Web de la Biblioteca, realizar inventarios, copias de seguridad sistemáticas, controlar la gestión de los usuarios con ABSYS, ayudar en la confección de diversos trabajos del personal de bibliotecas que requieran herramientas informáticas y multitud de otras tareas que justifican plenamente la necesidad de crear a la mayor brevedad dos plazas de laboral, técnico especialista grupo III, con las que dotar debidamente a este Servicio.

El aspecto más importante de los trabajos desarrollados en este ejercicio ha sido la recepción de los nuevos ordenadores personales, la instalación en los mismos de la configuración necesaria para trabajar en la red bibliotecaria de la ULPGC, el traspaso a los nuevos PCs de toda la información contenida en los ordenadores a retirar y la reinstalación de los programas con que operaba cada bibliotecario o personal laboral de bibliotecas en particular en su nuevo equipo.

Con respecto al ejercicio de 1998 los trabajos han aumentado un 22% mientras que las incidencias registradas han sido un 37% mas.

Periodo	Trabajos	Incidencias
Enero	8	1
Febrero	5	4
Marzo	72	59
Abril	82	23
Mayo	57	20
Junio	60	17
Julio	44	5
Agosto	11	32
Septiembre	18	21
Octubre	43	76
Noviembre	70	69
Diciembre	27	58
TOTAL	**497**	**385**

5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El año 1999 trajo consigo numerosos cambios en el trabajo diario del servicio. Los escasos y obsoletos equipamientos informáticos de principios de año que hacían nuestra labor tediosa y poco fructífera, se vieron reemplazados a partir del mes de julio con nuevas infraestructuras. Un total de 18 nuevos equipos se incorporaron al Servicio de Información Bibliográfica, 16 para uso externo de nuestros usuarios y 2 para uso interno del personal. A todo ello se sumó la mejora en la atención y dedicación para un buen funcionamiento de estos equipos por parte de nuestros becarios informáticos, Alejandro Melián Vinuesa y Martín Falcón Padrón.

Otro cambio importante relacionado directamente con la recuperación de la información en este servicio fue la puesta en marcha del nuevo sistema integrado de gestión bibliotecaria Absys5.0. A pesar de la facilidad y del mayor atractivo que presentaba su consulta junto con la satisfactoria acogida por parte de los usuarios, numerosos problemas en el motor de recuperación documental infrautilizaron las posibilidades de este sistema en uno de los módulos más olvidados pero más necesarios del mismo, el OPAC. Sin embargo, con las distintas actualizaciones se han ido superando un buen número de estos problemas.

Sin duda, el nuevo Servidor DORAMAS, que funciona a pleno rendimiento desde el pasado mes de octubre, ha sido el mejor y más decisivo instrumento para potenciar y rentabilizar las consultas de las bases de datos bibliográficas suscritas por la Biblioteca Universitaria. Sin embargo, en el año 1999 no hicimos más que poner en marcha un proyecto cuyos resultados deberemos ir evaluando y analizando en los próximos años, con el fin de mejorar su rentabilidad y su adecuación a las necesidades reales de los usuarios. En este apartado, agradecer el apoyo incondicional recibido diariamente por D. Orlando Díaz Felipe, desde la Unidad de Sistemas de Información, sin cuya ayuda nos hubiésemos visto bastante perdidos en los primeros momentos.

5.4.1.- SALA GENERAL DE LECTURA

- Selección de ediciones facsímiles depositadas enla Sala General de Lectura para proceder posteriormente a su traslado e incorporación en la Sala de Saulo Torón.

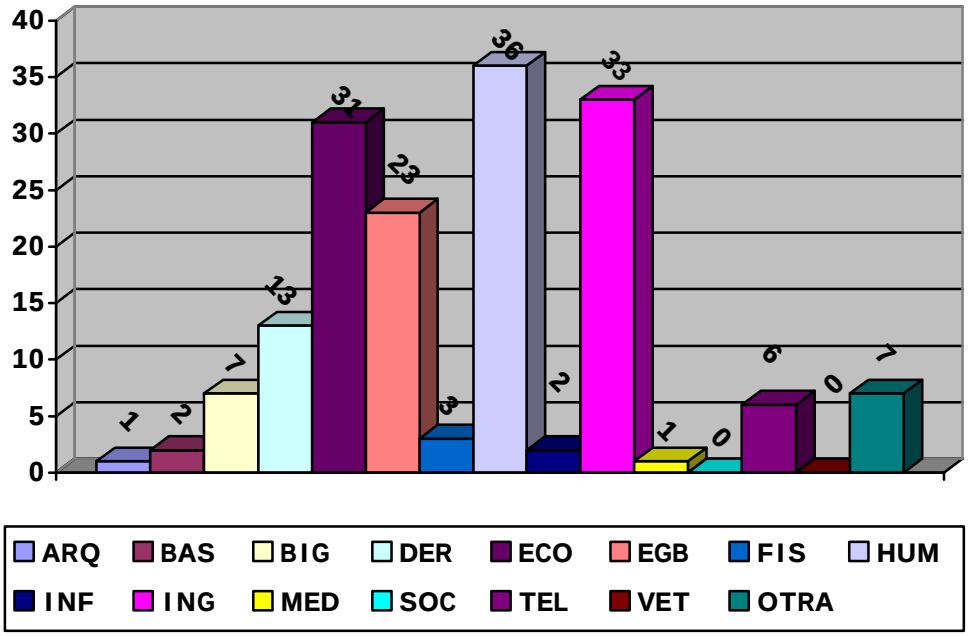
- Integración en la Sala General de Lectura de parte de los fondos de las Bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Electrónica y Telecomunicaciones, Económicas y Empresariales y Trabajo Social, con la consiguiente reordenación y reubicación de l os fondos localizados en las plantas 1 y 2.

5.4.2.- SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

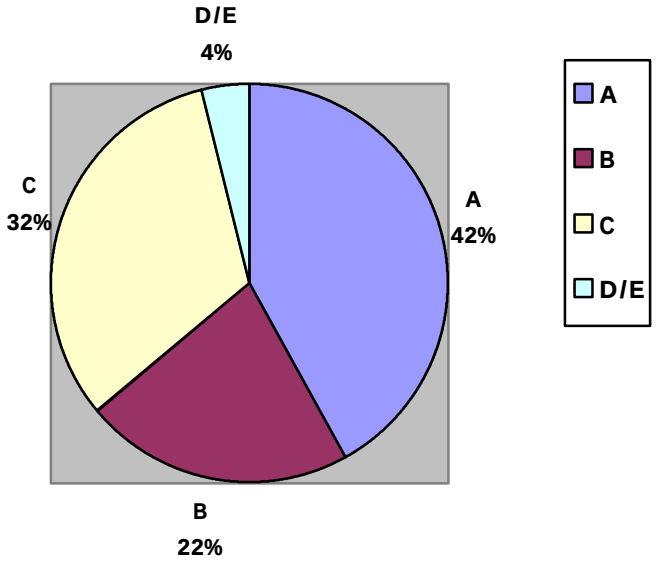
5.4.2.1.- CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

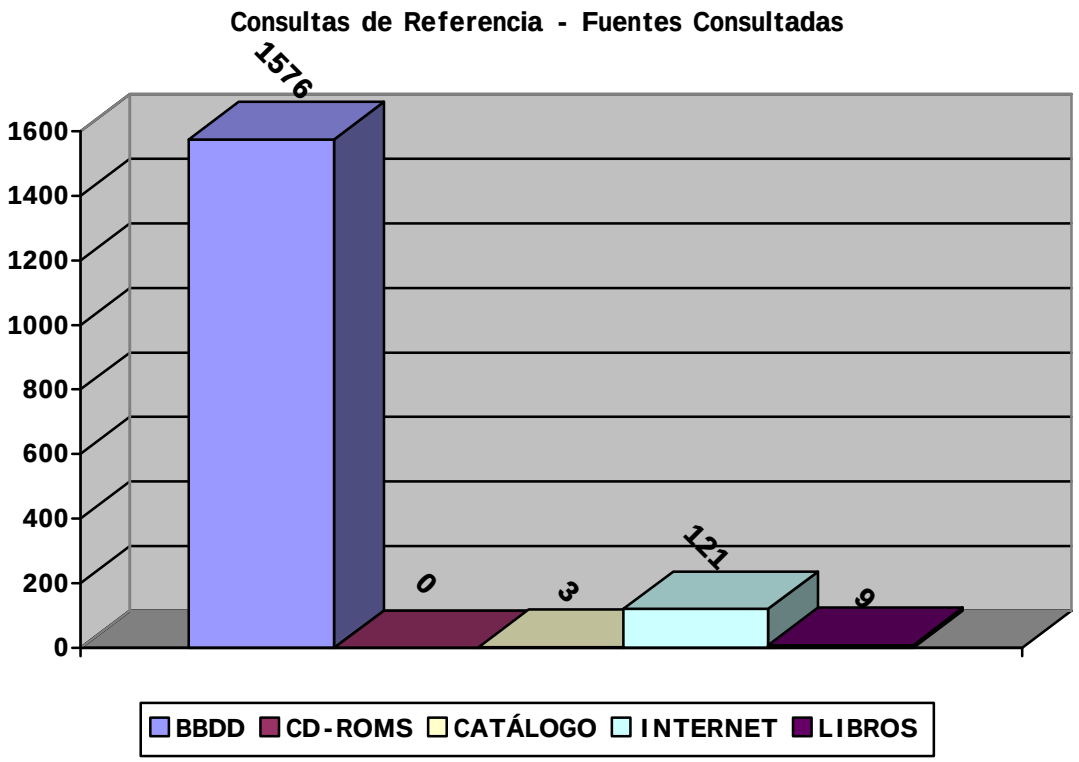
Se registran las consultas bibliográficas que, a petición de los usuarios, han sido realizadas por el personal del servicio.

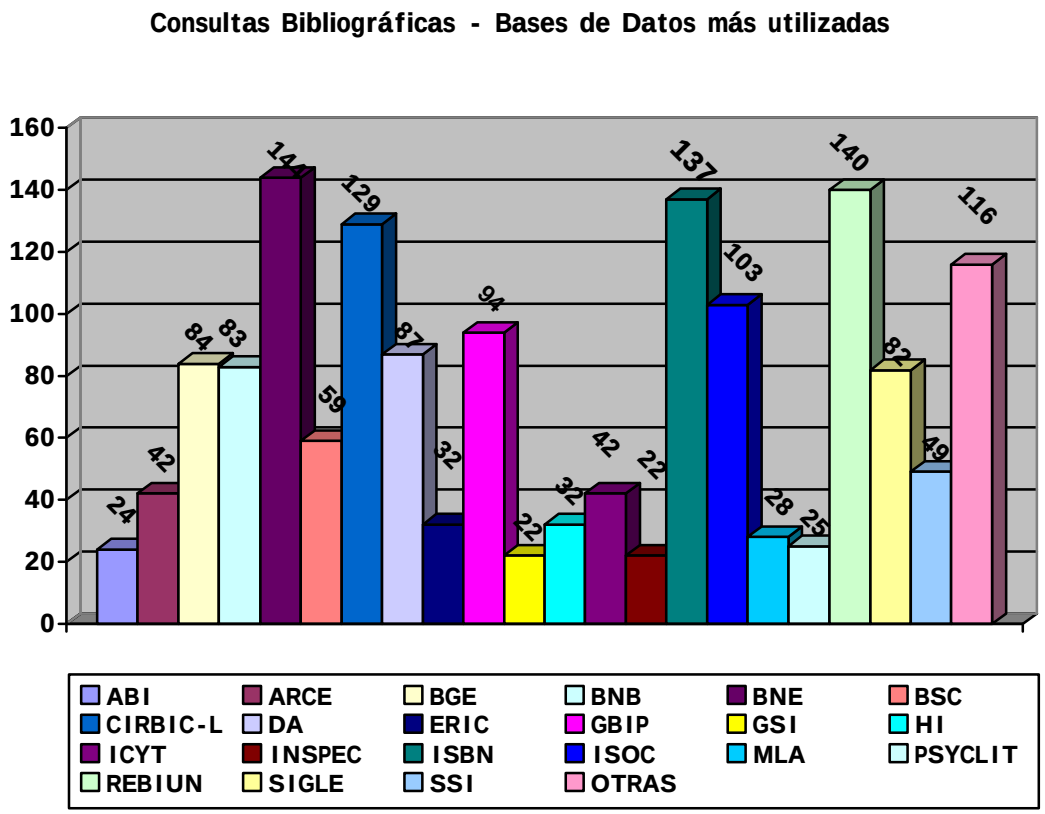
Consultas Bibliográficas - Areas de Conocimiento. Total 188 Consultas

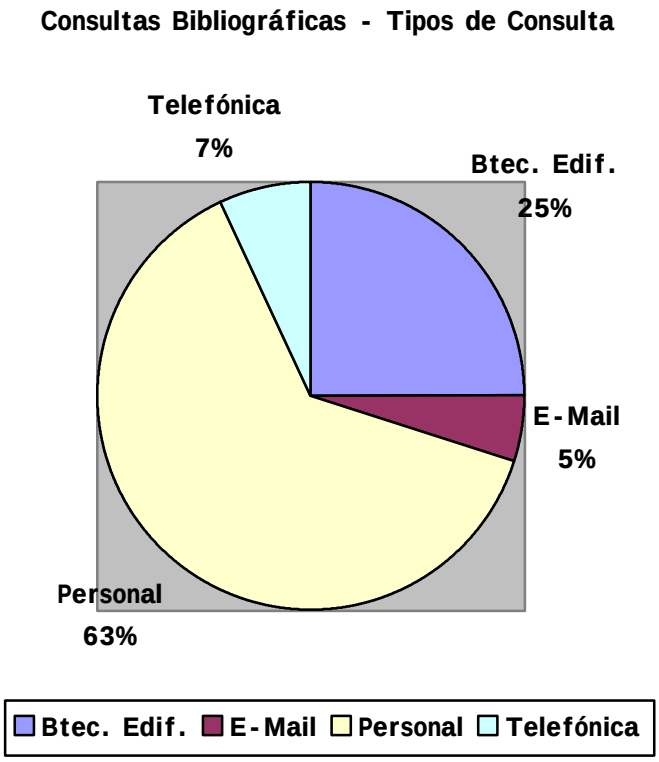


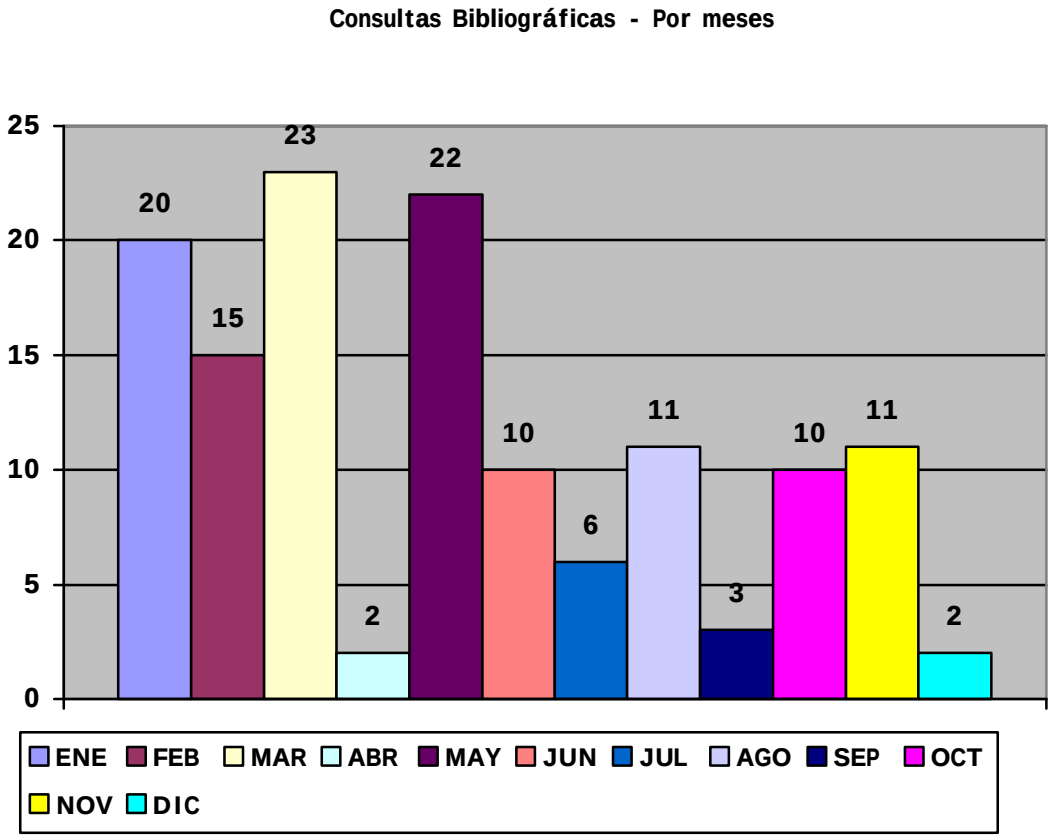
Consultas Bibliográficas - Tipos de Usuarios




Consultas de Referencia - Fuentes Consultadas
1576
0
3
121
9
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
BBDD
CD-ROMS
CATÁLOGO
INTERNET
LIBROS

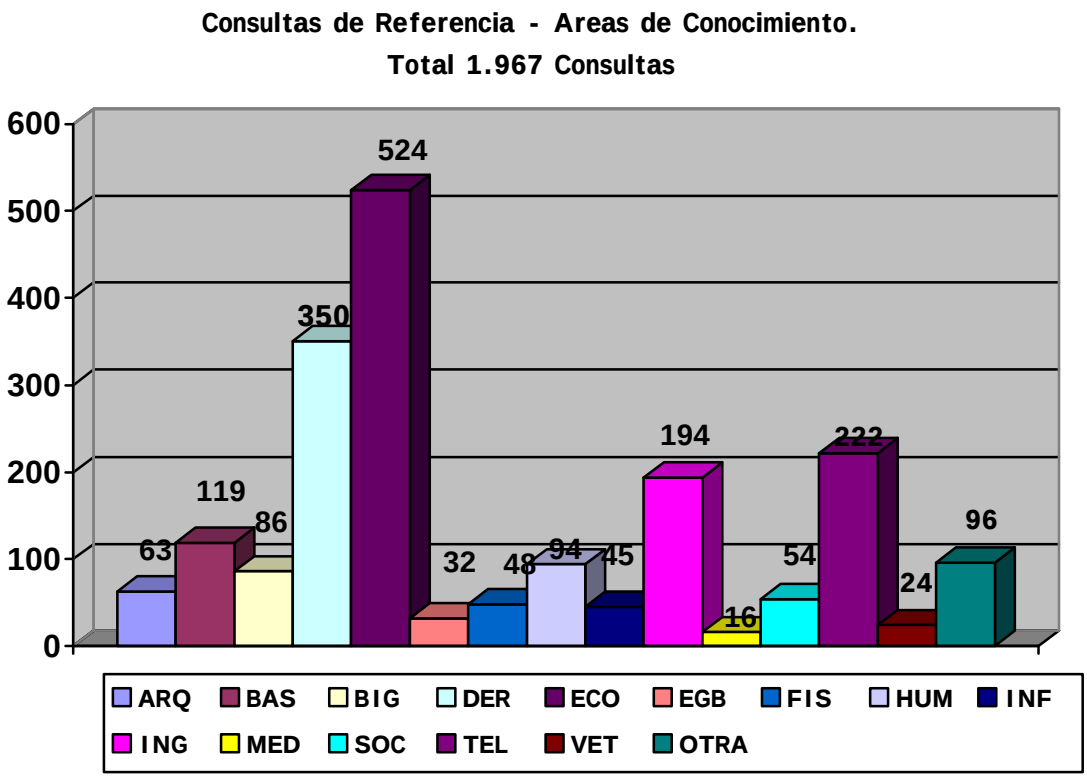

Consultas Bibliográficas - Bases de Datos más utilizadas
160
140
120
100
80
60
40
20
0
24
42
84
83
144
59
129
87
32
94
22
32
42
22
137
103
28
25
140
82
49
116
ABI
ARCE
BGE
BNB
BNE
BSC
CIRBIC-L
DA
ERIC
GBIP
GSI
HI
ICYT
INSPEC
ISBN
ISOC
MLA
PSYCLIT
REBIUN
SIGLE
SSI
OTRAS

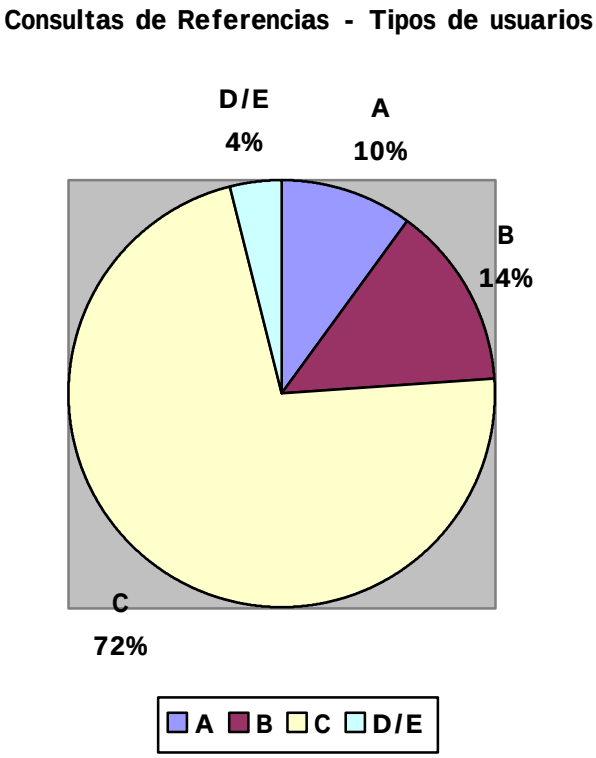

Consultas Bibliográficas - Tipos de Consulta
Telefónica
7%
Btec. Edif.
25%
E-Mail
5%
Personal
63%
Btec. Edif.
E-Mail
Personal
Telefónica

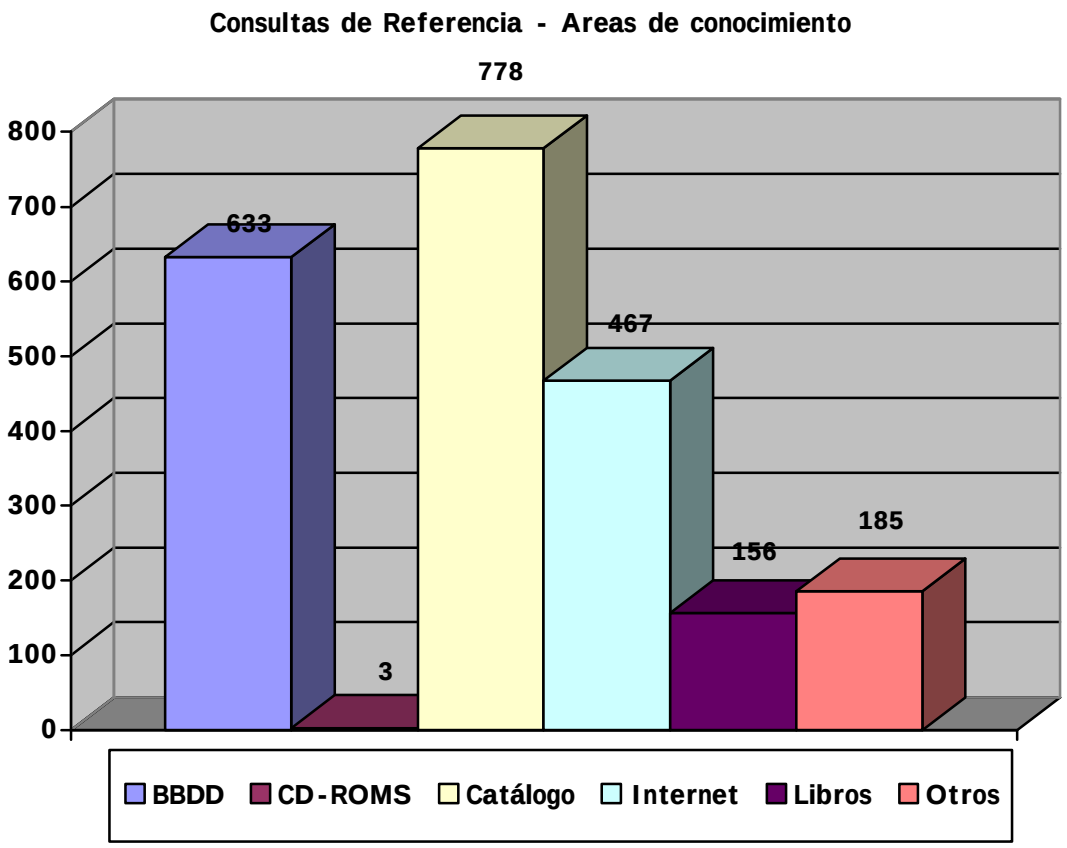

Consultas Bibliográficas - Por meses
25
20
15
10
5
0
20
15
23
2
22
10
6
11
3
10
11
2
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC

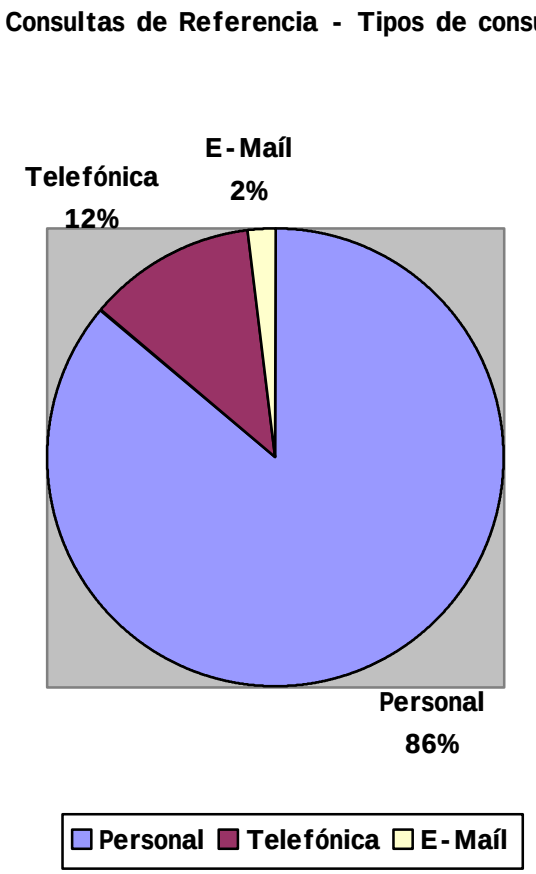
5.4.2.2.- CONSULTAS DE REFERENCIA

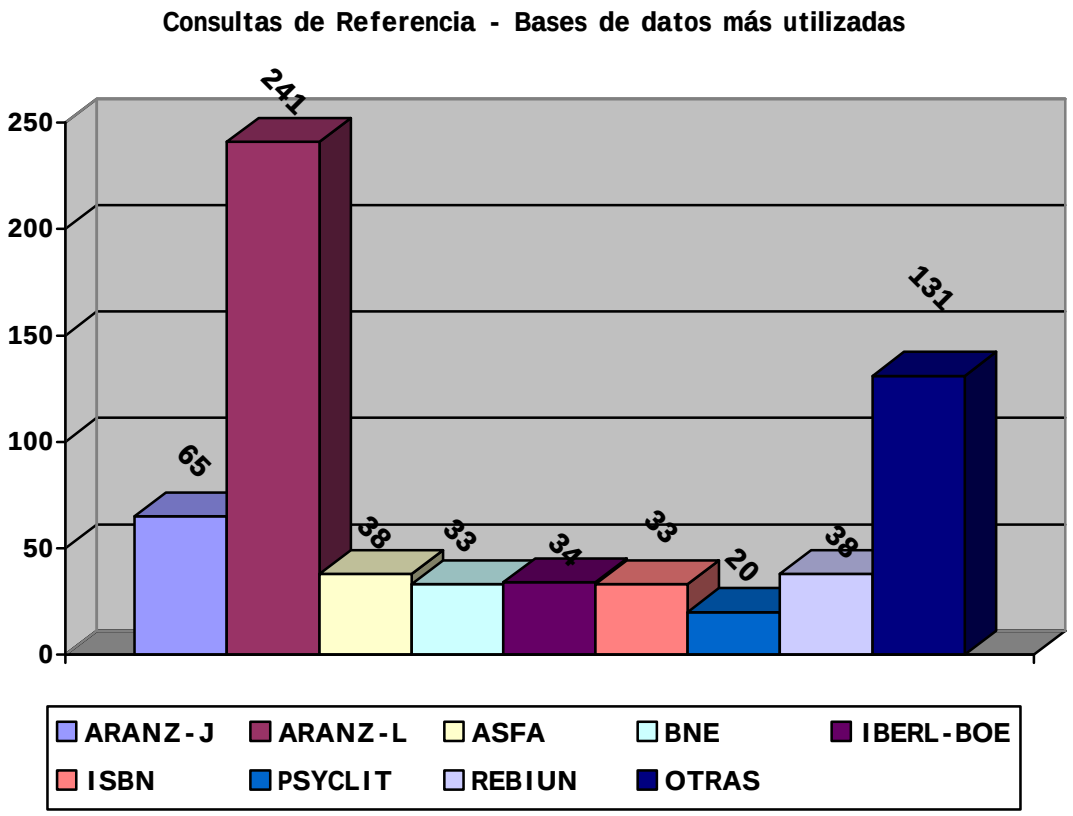
Se reflejan las pequeñas consultas de carácter factual que diariamente nos proponen los usuarios.

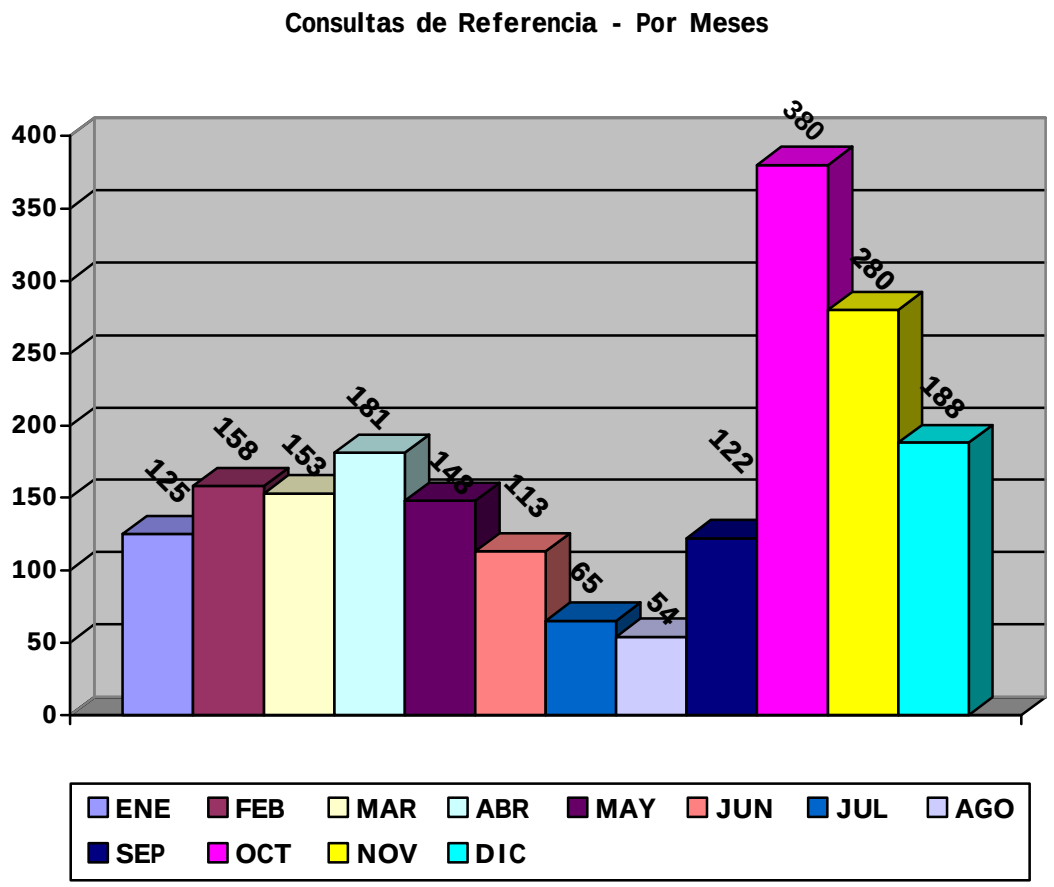





Consultas de Referencia - Areas de conocimiento
800
700
600
500
400
300
200
100
0
633
3
778
467
156
185
BBDD
CD-ROMS
Catálogo
Internet
Libros
Otros

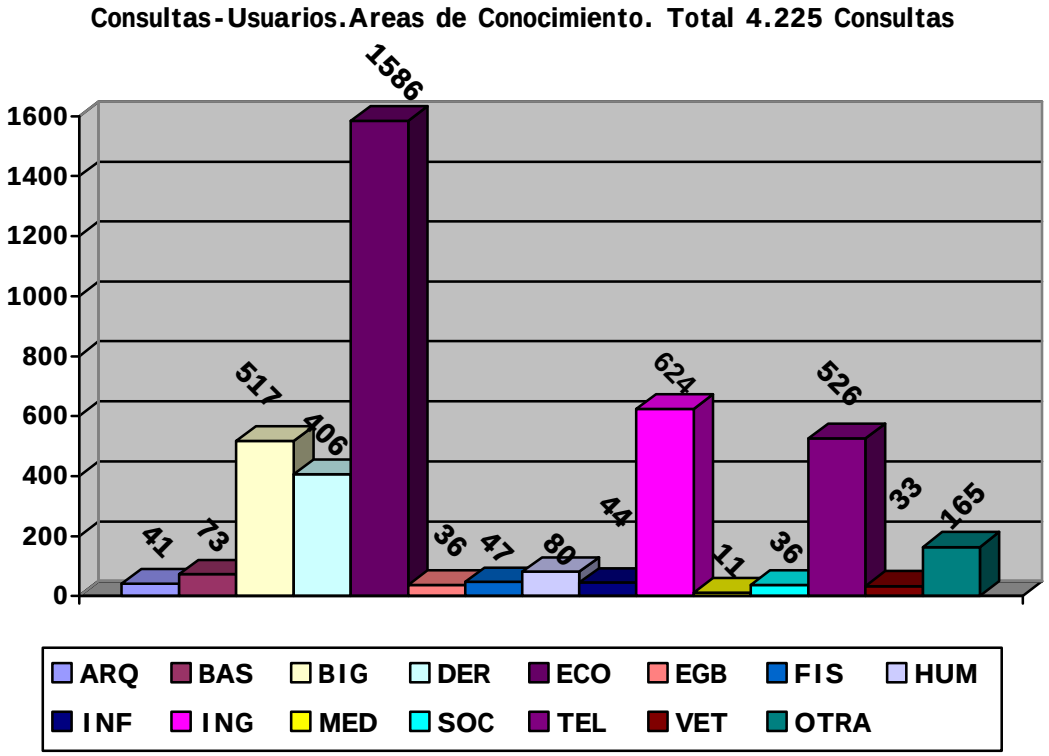

Consultas de Referencia - Tipos de consulta
Telefónica
12%
E-Maíl
2%
Personal
86%
Personal
Telefónica
E-Maíl

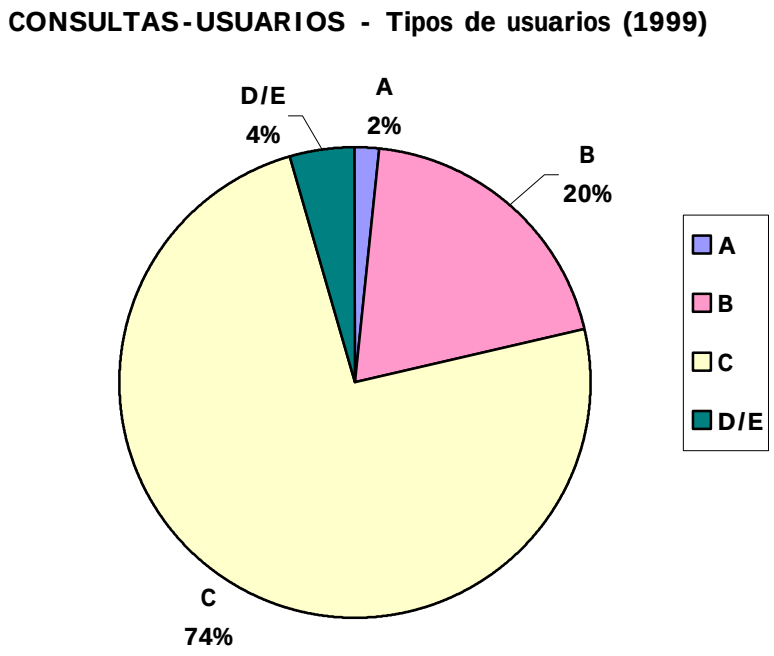

Consultas de Referencia - Bases de datos más utilizadas
250
200
150
100
50
0
65
241
38
33
34
33
20
38
131
ARANZ-J
ARANZ-L
ASFA
BNE
IBERL-BOE
ISBN
PSYCLIT
REBIUN
OTRAS

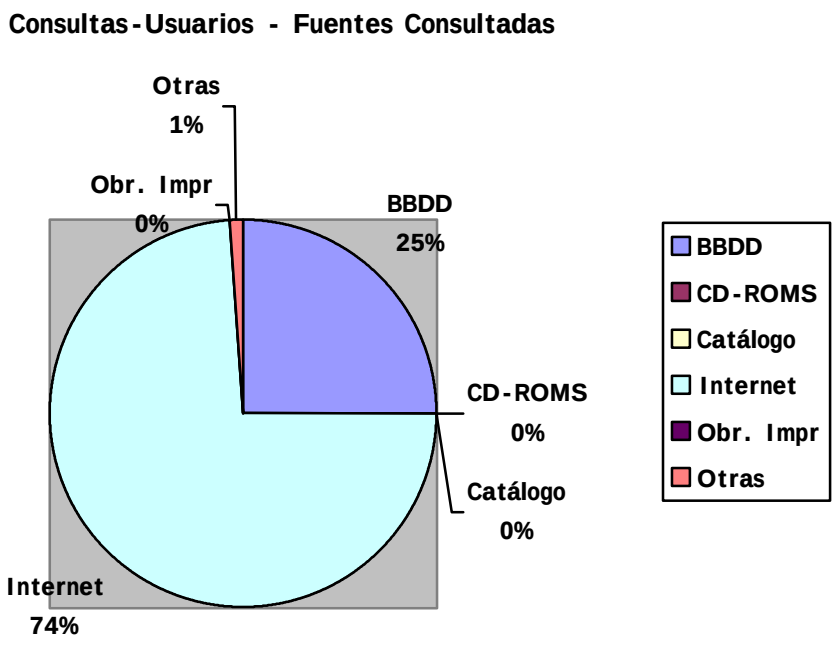

Consultas de Referencia - Por Meses
400
350
300
250
200
150
100
50
0
125
158
153
181
146
113
65
54
122
380
280
188
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC

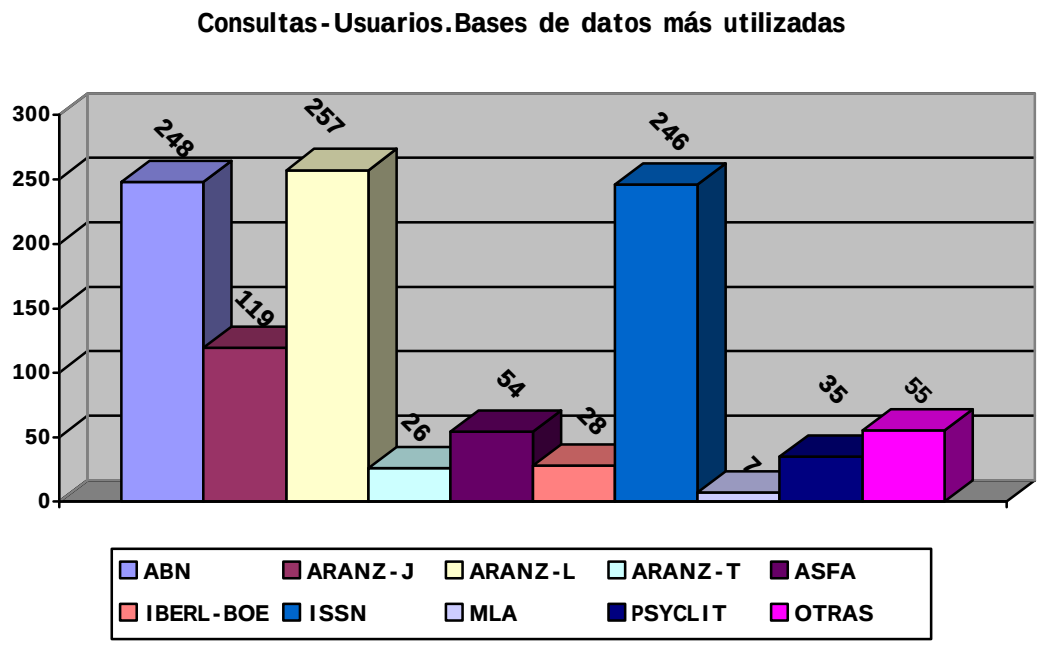
5.4.2.3.- CONSULTAS DE RECURSOS DE INFORMACIÓN REALIZADAS POR LOS USUARIOS.

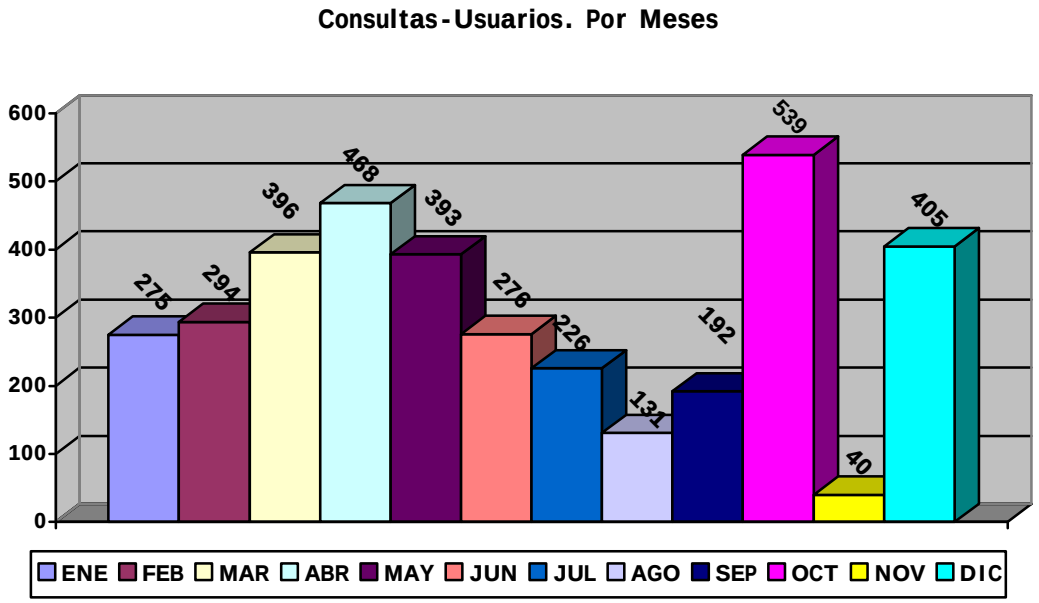
Se deja constancia de las consultas a las diferentes bases de datos e Internet que personalmente llevan a cabo los usuarios con los medios de que dispone el Servicio de Información Bibliográfica.






Consultas-Usuarios - Fuentes Consultadas
Otras
1%
Obr. Impr
0%
BBDD
25%
CD-ROMS
0%
Catálogo
0%
Internet
74%
BBDD
CD-ROMS
Catálogo
Internet
Obr. Impr
Otras


Consultas-Usuarios.Bases de datos más utilizadas
300
250
200
150
100
50
0
248
119
257
26
54
28
246
7
35
55
ABN
ARANZ-J
ARANZ-L
ARANZ-T
ASFA
IBERL-BOE
ISSN
MLA
PSYCLIT
OTRAS


Consultas-Usuarios. Por Meses
600
500
400
300
200
100
0
275
294
396
468
393
276
226
131
192
539
40
405
ENE
FEB
MAR
ABR
MAY
JUN
JUL
AGO
SEP
OCT
NOV
DIC

5.4.3.- OTRAS TAREAS

- Elaboración de una bibliografía básica de obras de referencia a partir de nuestras propia colección bibliográfica.

- Prácticas de formación de Beatriz Pérez Martín (8-02-99/26-02-99), alumna procedente del Máster en Documentación de la Universidad Carlos III de Madrid.

- Elaboración de una guía del funcionamiento de la Biblioteca Universitaria para su inclusión en el "Disco Guía U.L.P.G.C.(Curso 1999-2000)" destinado al alumnado universitario.

- Elaboración de los trípticos de "Bienvenida (Curso 1999-2000)" y "Biblioteca Universitaria (Curso 1999-2000)" para facilitar el conocimiento de nuestros servicios y funciones a todos los alumnos universitarios.

- Control y préstamo de los Cd-Roms de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones.

- Cursos de Formación de usuarios entre los meses de noviembre y diciembre de 1999, destinado a alumnos pertenecientes a las Bibliotecas de Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas, Electrónica y Telecomunicaciones y Trabajo Social.

- Trabajos para mejorar la señalización y acondicionamiento general del edificio.

- Elaboración de trabajos internos para mejorar la localización de direcciones electrónicas de interés para nuestros usuarios.

- Puesta en marcha del proyecto de elaboración del listado de revistas de la Biblioteca Universitaria vaciadas en nuestras bases de datos bibliográficas, a partir del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas.

5.4.4.- SERVIDOR DE BASES DE DATOS

MANTENIMIENTO Y CONTROL

• ***SERVIDOR BIG***. En coordinación con el Servicio de Informática, se siguió un mantenimiento periódico de las bases de datos en red, para garantizar su buen uso y funcionamiento. Mensualmente se iban incorporando las actualizaciones recibidas y en función del uso que nos proporcionaban las distintas estadísticas de consulta, se decidía la continuidad o no de los títulos. No obstante, las continuas averías del servidor, nos obligaron a prescindir de la consulta en red de bastantes bases de datos. Los títulos disponibles a partir del mes de marzo fueron los siguientes:

TORRE HITACHI 1	
0.V3D0 – Aranzadi-Legislación	**4. V1D4 – ASFA**
1.V1D1 – CSIC	**5. V5D0 – Serials Directory**
2.V3D2 – Aranzadi-Jurisprudencia	**6. Roto**
3.V3D3 – Aranzadi-Jurisprudencia	
TORRE HITACHI 2	
0. V3D4 – Aranzadi-Jurisprudencia	**4. V3D6 – Aranzadi-TSJyAP**
1. V2D6 – REBIUN	**5. V2D5 – REBIUN**
2. V2D2 – BNE	**6. Roto**
3. V3D5 – Aranzadi-TSJyAP	
JUKEBOX 3	
0. V3D0 – Roto	**4. V3D3 – Roto**
1. V3D1 – Roto	**5. V3D4 – Roto**
2. V3D2 – Roto	**6. V3D5 – Roto**
JUKEBOX 4	
0. V4D1- Roto	**3. V4D4 – Roto**
1. V4D2 – Roto	**4. V4D5 – Roto**
2. V4D3 – Roto	**5. V4D6 – Roto**
PORTÁTIL 5	
0. V1D5 – ASFA	

*** Disco duro del servidor: Aranzadi-Legislación (V3D1) y REBIUN (V2D3)**

Sin embargo, con la compra y puesta en marcha del nuevo servidor de bases de datos Doramas, disponible para toda la comunidad universitaria con el inicio del curso académico, se procedió a la desconexión de BIG a finales del mes de octubre, una vez que todos nuestros usuarios fueron informados del cambio del sistema.

- ***SERVIDOR DORAMAS***. En el mes de junio se instaló en el Servicio de Informática el nuevo servidor de bases de datos, accesible en un entorno Web a través de la Intranet de la U.L.P.G.C. Durante los primeros meses se procedió a su instalación, configuración, gestión y puesta en marcha. Se volcaron en el servidor las bases de datos que iban a estar disponibles en red, se estructuraron las pantallas de conexión, se dieron de alta los usuarios autorizados (empleando para ello unas claves personalizadas por tipos de usuario y áreas de conocimiento, con finalidades estadísticas), y se informó de este proceso a todas las Bibliotecas de la Universidad. Pasado el periodo de prueba y subsanados los primeros fallos del nuevo sistema, se inició una nueva etapa en el acceso remoto a la información bibliográfica de nuestras bases de datos. Los títulos disponibles a partir del mes de octubre fueron:

Bases de datos especiales
- **Índices bibliométricos** Journal Citation Report (Science) [1] Journal Citation Report (Social Sciences) [1]
- **Jurisprudencia** Aranzadi-Jurisprudencia [4] Aranzadi-Jurisprudencia Tributaria [1] Aranzadi-TSJ 1992-07/99 [2] El Derecho-Jurisprudencia [2] Map-Lexter [1]
- **Legislación** Aranzadi-Legislación [1] El Derecho-Legislación [2] Iberlex-BOE [1] Iberlex-UE [1] Map-Lexter [1]
- **Literatura gris** BOSTON SPA CONFERENCES [1] CSIC [1] SIGLE [1]
- **Publicaciones periódicas** CSIC [1] ISSN [1] Serials Directory [1]
- **Tesis doctorales** Dissertation Abstracts [4] Teseo (Internet)
Bases de datos generales
- **Bibliografías comerciales** Global Books in Print [1] ISBN [1]
- **Bibliografías nacionales** BNB [1] BNE [1] BNF [2]
- **Catálogos** CSIC [1] REBIUN [3]
Bases de datos temáticas
- **Ciencias y Tecnología** ASFA [3] CSIC [1] General Science Index [1] INSPEC [8] Medline (Internet)
- **Ciencias Sociales** Abi/Inform [5] CSIC [1] ERIC [2] PSYCLIT [4] Social Science Index [1]
- **Humanidades** CSIC [1] Humanities Index [1] MLA [2]

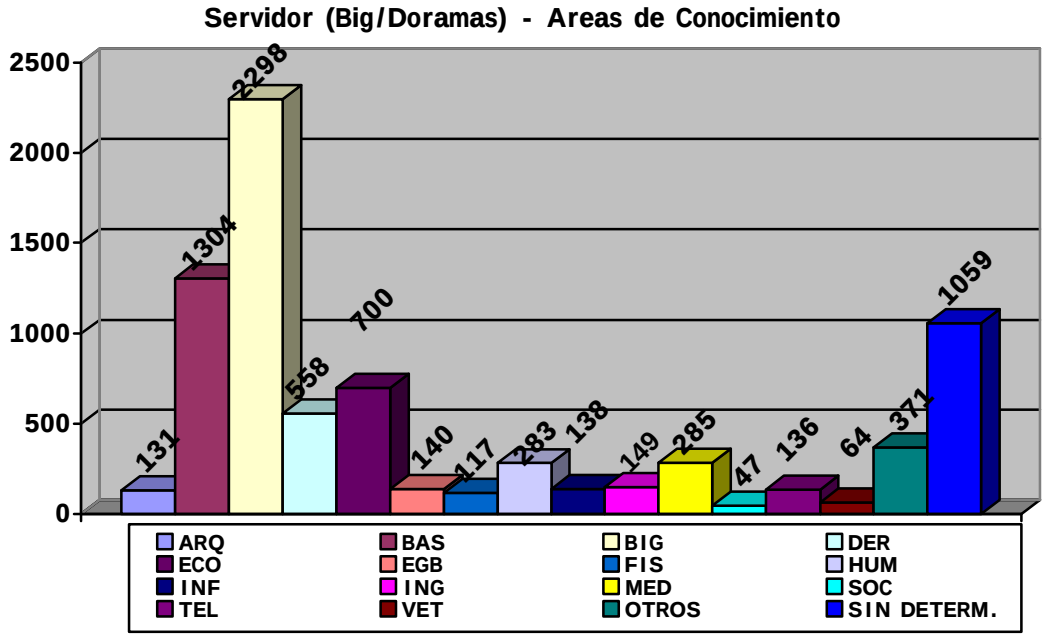
5.4.5.- INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

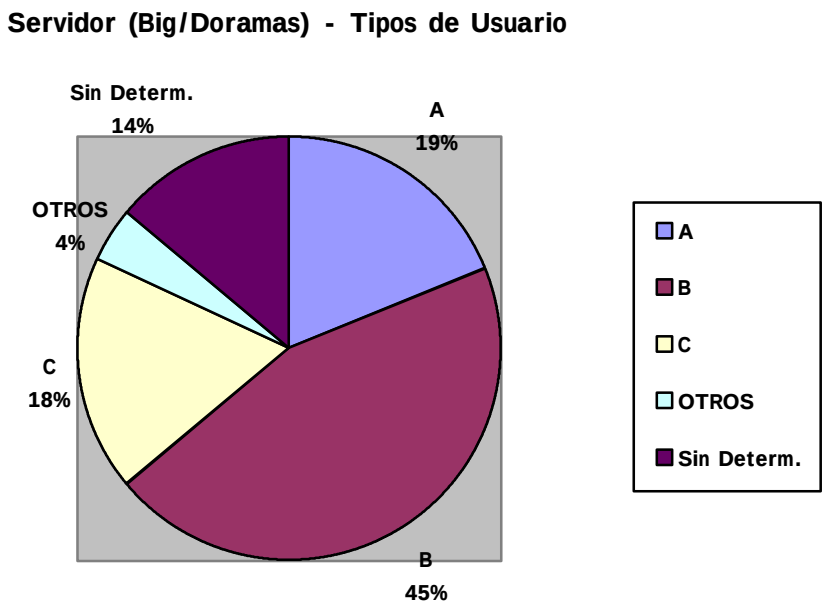
Para informar del nuevo servidor de bases de datos, formas de conexión, requisitos necesarios, estructuración de su información, modos de consulta de las principales aplicaciones, se elaboró y publicó en la página Web de la Biblioteca Universitaria una información básica. La página de presentación diseñada fue la siguiente:

http://www5.ulpgc.es/servidores/biblio/Doramas/doramas.htm

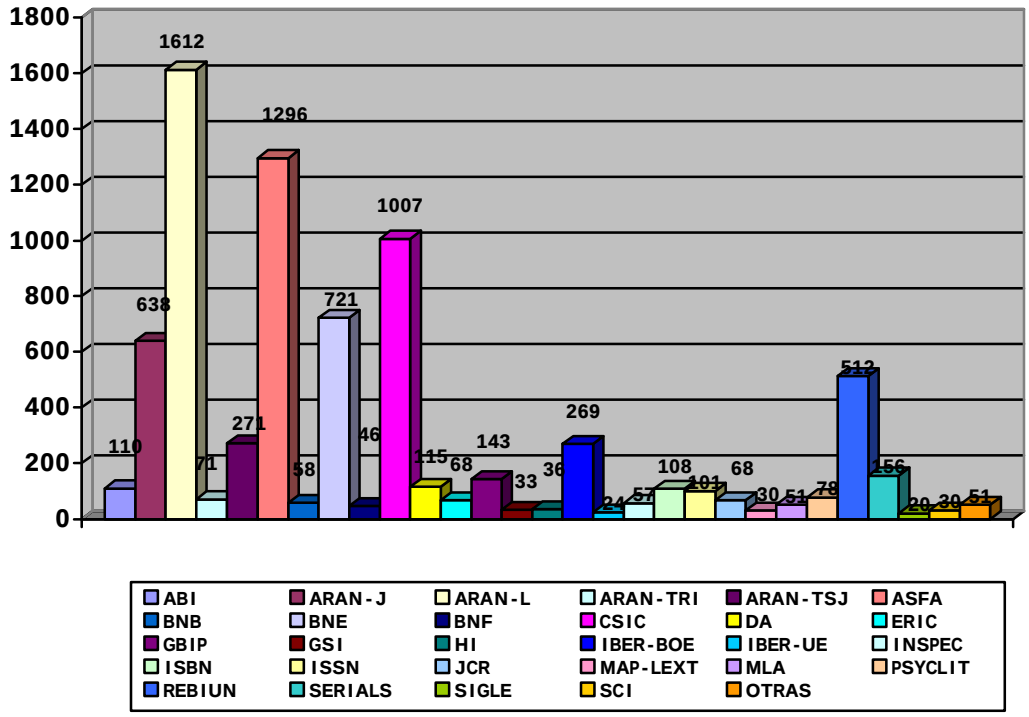
5.4.6.- ESTADÍSTICAS DE CONSULTA

Hemos contabilizado conjuntamente los datos de consulta de los dos servidores operativos durante el año 1999: 4397 consultas (Servidor BIG: enero-octubre) y 3383 consultas (Servidor DORAMAS: agosto-diciembre). La mayor parte de las consultas realizadas en Doramas entre agosto y diciembre fueron con carácter de prueba y se hicieron sin delimitar los accesos por área de conocimiento o tipo de usuario.

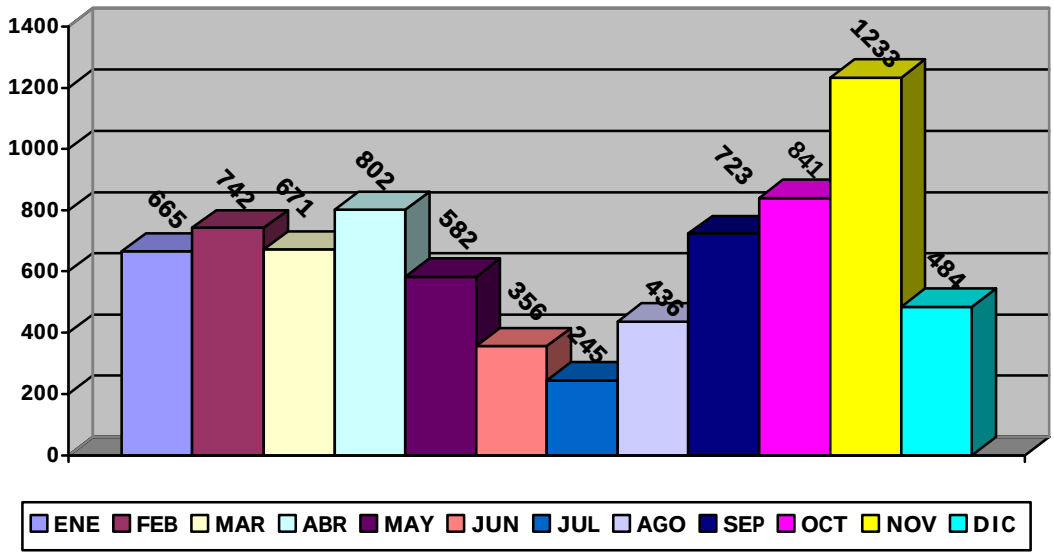




Servidor (Big / Doramas) - Bases de datos más utilizadas



Servidor (Big / Doramas) - Por meses



5.4.7.- ESTUDIO COSTE-EFICACIA

Relación coste/eficacia de las bases de datos suscritas en 1999:

TÍTULOS	*PRECIOS 1999*	*CONSULTAS 1999*	**COSTE / CONSULTA**
Base de datos del CSIC	88.998	1.007	88,38
B.D.A. Legislación	150.155	1.612	93,15
Iberlex-BOE	38.100	269	141,64
B.D.A. Jurisprudencia	150.155	638	235,35
ISBN	76.918	279	275,70
Bibliografía Nacional Española	219.099	721	303,88
REBIUN	167.054	512	326,28
ASFA	607.280	1.296	468,58
ISSN	154.400	263	587,07
Autoridades de la Biblioteca Nacional	150.000	248	604,84
Serials Directory	122.746	156	786,83
B.D.A. T.S.J. y A.P.	302.116	271	1114,82
SIGLE	172.847	104	1661,99
Boston Spa Conferences	118.571	61	1943,79
ERIC	215.828	108	1998,41
Global Books in Print	535.000	253	2114,62
BNB on Cd-rom	339.178	146	2323,14
Bibliographie Nationale Française	248.262	90	2758,47
Dissertation Abstracts	605.834	211	2871,25
Social Sciences Index	234.807	51	4604,06
Iberlex-UE	201.800	29	6958,62
Humanities Index	234.807	32	7337,72
MLA International Bibliography	674.229	87	7749,76
PSYCLIT	1.240.206	157	7899,40
ABI/INFORM	1.211.280	136	8906,47
General Science Index	234.807	24	9783,62
Map-Lexter	112.100	6	18.683,33

5.5.- HEMEROTECA

5.5.- HEMEROTECA

Antes de pasar a los datos estadísticos que se desprenden de la actividad llevada a cabo por el servicio a lo largo de 1999, hay que hacer referencia a los siguientes trabajos desarrollados:

5.5.1.- TRABAJOS REALIZADOS

- **Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas**.-

Durante el año 99 se sacó a la luz el Catálogo Colectivo de las revistas existentes en las bibliotecas de la ULPGC. Debido a la rapidez con que la información sobre las publicaciones periódicas queda obsoleta y con la idea de estudiar la posibilidad de poner toda esta información en la Web de la Universidad, dicha publicación se decidió hacer de manera sencilla, en formato papel, encargándose al Servicio de Reprografía de la ULPGC la realización de la misma.

- **Dossier de prensa.-**

En el pasado año se entregaron dos dossieres. El primero hacía un seguimiento a lo publicado sobre las bibliotecas en la prensa de la provincia de Las Palmas. El segundo, recogía la actuación del Universidad de Las Palmas Club de Fútbol en la Segunda División B durante la temporada 98/99.

- **Grupo de Fondos Hemerográficos de REBIUN.-**

Continuando con el proyecto de elaboración del Directorio de Centros Españoles con Fondos de Prensa, durante el pasado año se enviaron a las principales instituciones españolas que en principio pudieran tener prensa entre sus fondos, un formulario para la recopilación de la información necesaria para la redacción de dicha guía. A final de año y después de hacer una revisión del material recibido, se procedió a un segundo envío de formularios a aquellos centros que no hubiesen contestado al primero y a aquellos otros que se habían quedado fuera de la primera selección.

- **Incorporación de los fondos hemerográficos de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.-**

A la vuelta de las vacaciones estivales se llevaron a cabo los trabajos para la recepción e incorporación de las publicaciones periódicas de Ciencias Jurídicas. Debido al poco espacio disponible en la Hemeroteca se procedió a ubicar la colección en el Sótano –2, no obstante, a finales de año aún se trabajaba en el sellado, magnetizado, registro e incorporación de dichos fondos. Por otra parte, la Sala de Estudio contigua a la Hemeroteca, se transformó en la Sala de Consulta de

Ciencias Jurídicas ubicándose en la misma a los Repertorios Jurídicos de consulta habitual.

- **Intercambio de duplicados.-**

A primeros de año sufrimos inundaciones en el Sótano –2 quedando afectada la colección de duplicados. Debido a este hecho nos vimos obligados, nuevamente, a repetir los trabajos de inventario, ordenación y reubicación en otra estancia de los duplicados que de la Biblioteca General y de las Bibliotecas de Telecomunicaciones y Trabajo Social tenemos en nuestra Hemeroteca. En el último trimeste del año se procede a pasar oferta de los mismos a otras bibliotecas de nuestra Universidad y fuera de ella.

- **Donaciones.-**

En este capítulo destaca la incorporación de la revista Ibérica en sus versiones española y americana, correspondiente a los años 1953-1974 a nuestra colección gracias a la donación del Instituto Cervantes de Nueva York.

- **Digitalización de Prensa Canaria.-**

Durante 1999 se recibieron los tres últimos meses correspondientes al periodo de contratación efectuado con la empresa CTD para la digitalización de la prensa canaria. Debido a que se detectan bastantes errores en el producto, el Consorcio decide pasar este proyecto a manos de TECNODOC. Dicha empresa entrega durante el ejercicio pasado el periodo julio 1998 – junio 1999.

- **Adquisiciones.-**

En el capítulo de adquisiciones destacan:

Fondos: Adquisición en formato CD de: ABC. Madrid 1903-1978
ABC. Sevilla 1929-1958
BLANCO Y NEGRO. 1881-1935

Equipamiento: 1.- Compra de máquina lectora - reproductora de microformas CANON MP-90.

2.- Incorporación de dos equipos informáticos destinados a la consulta del catálogo colectivo de publicaciones periódicas, del opac y de la prensa digital.

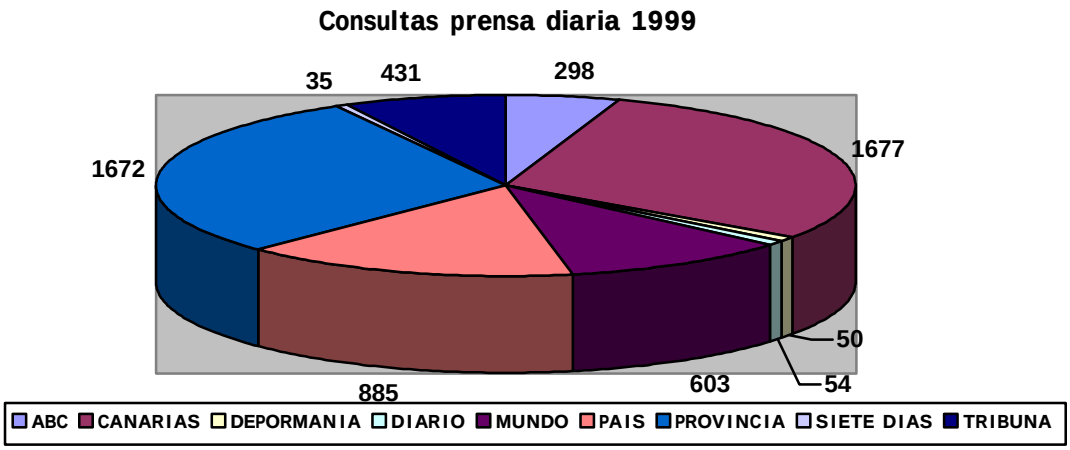
5.5.2.- DATOS ESTADÍSTICOS

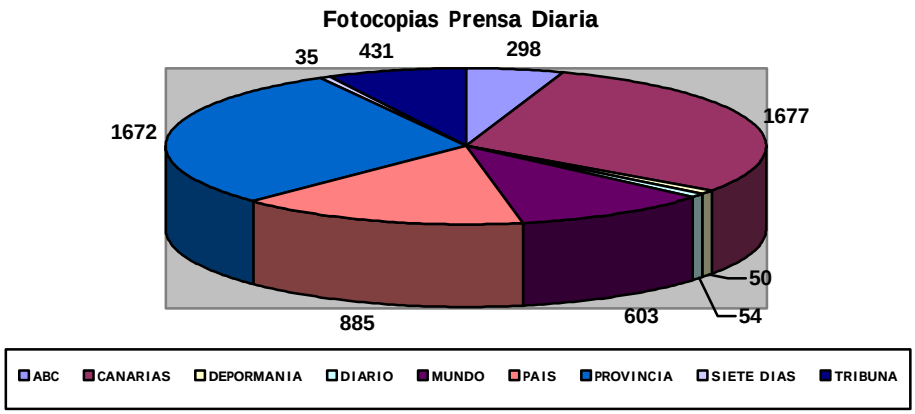
A continuación se detallan los datos estadísticos relativos a los principales servicios que actualmente se prestan en la Hemeroteca. Con excepción de la Prensa, se incluyen, además de las fotocopias y consultas realizadas, los indicadores relativos a la tipología de los usuarios y a la procedencia de los mismos.

PRENSA DIARIA.-

Refleja el movimiento de consultas y fotocopias generado por la lectura que diariamente realizan nuestros usuarios de la prensa del mes en curso. Igual que en 1998 nuevamente es Canarias7 el periódico más leído y fotocopiado. Por parte de la prensa nacional es El Mundo la fuente de mayor consulta.

Prensa Diaria	*Movimiento*
ABC	298
CANARIAS	1677
DEPORMANIA	50
DIARIO	54
MUNDO	603
PAIS	885
PROVINCIA	1672
DIARIO	35
SIETE DIAS	431



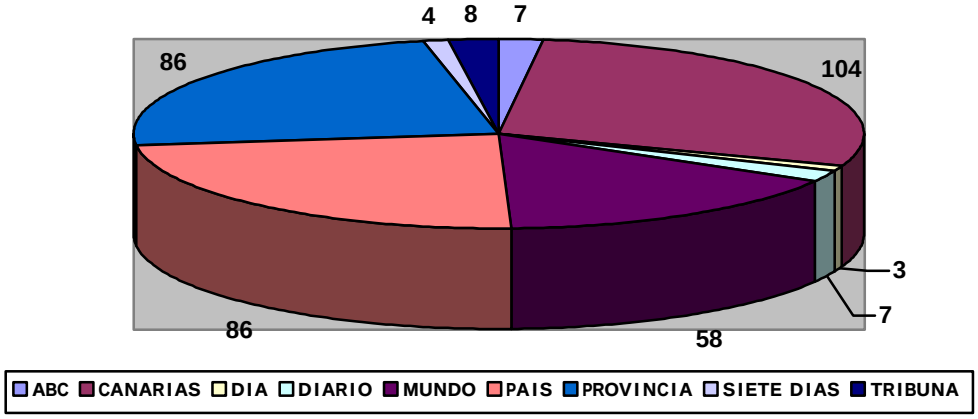


Retrospectiva. -

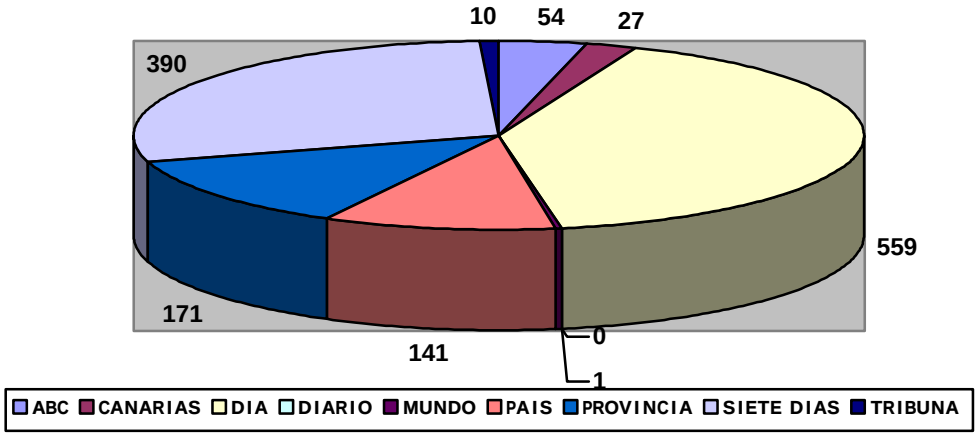
Bajo este epígrafe recogemos los datos estadísticos relativos a la prensa solicitada por nuestros usuarios correspondiente a periodos de tiempo anteriores al mes en curso. Se trata del fondo que se encuentra depositado en el Sótano –2.

Prensa Diaria	***Movimiento***
ABC	7
CANARIAS	104
DIA	3
DIARIO	7
MUNDO	58
PAIS	86
PROVINCIA	86
SIETE DIAS	4
TRIBUNA	8

Consultas Prensa Retrospectiva



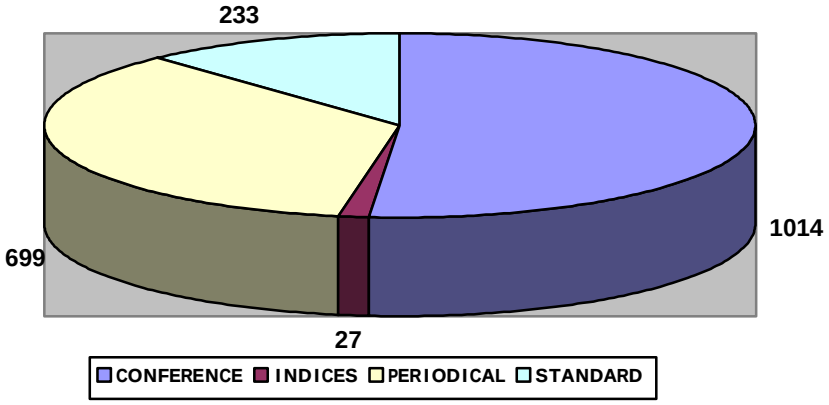
Fotocopias Prensa Retrospectiva



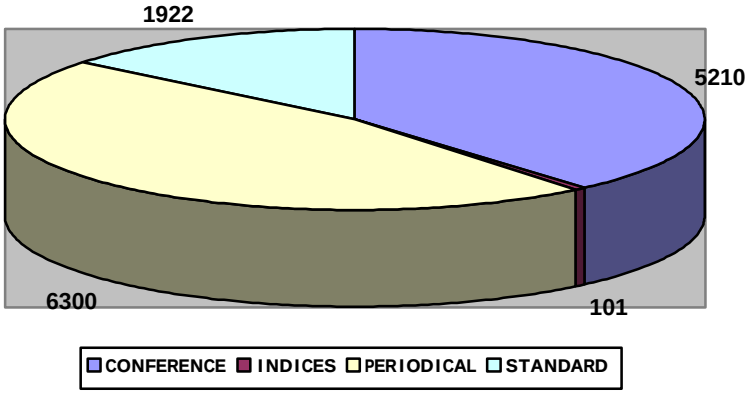
IEL.-

Se recogen en este apartado las consultas y copias efectuadas sobre la colección de publicaciones electrónicas que del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) tenemos en nuestro servicio. Las consultas y copias están agrupadas por las tres categorías establecidas dentro de IEL: Conferences, Standards y Periodicals añadiendo una cuarta para reflejar las consultas hechas sobre el índice general.

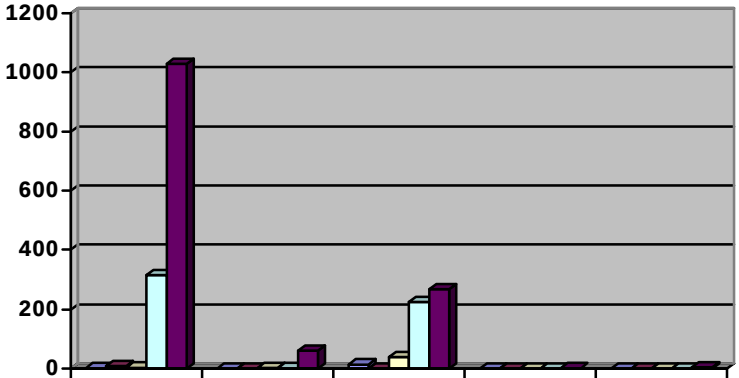
Consultas IEL. Total = 1.973 Consultas



Fotocopias IEL. Total = 13.633 Fotocopias



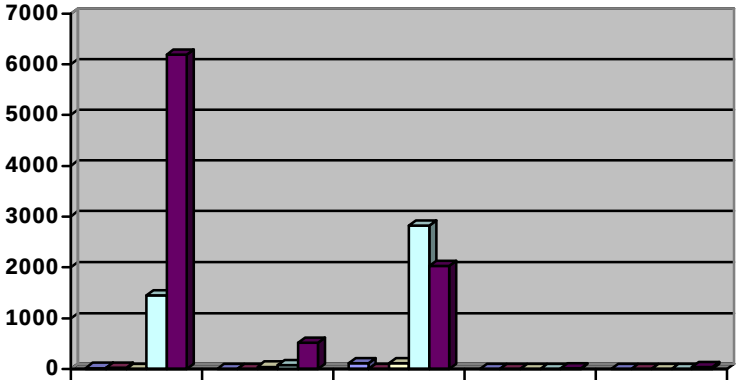
Consultas IEL según usuario y centro de origen



	ALUMNO	BECARIO	PROFESOR	PAS	OTROS
BAS	1	0	14	0	0
ECO	9	0	0	0	0
INF	3	2	39	0	0
ING	316	1	225	0	0
TEL	1029	60	268	1	4

BAS ECO INF ING TEL

Copias IEL según usuario y centro de origen



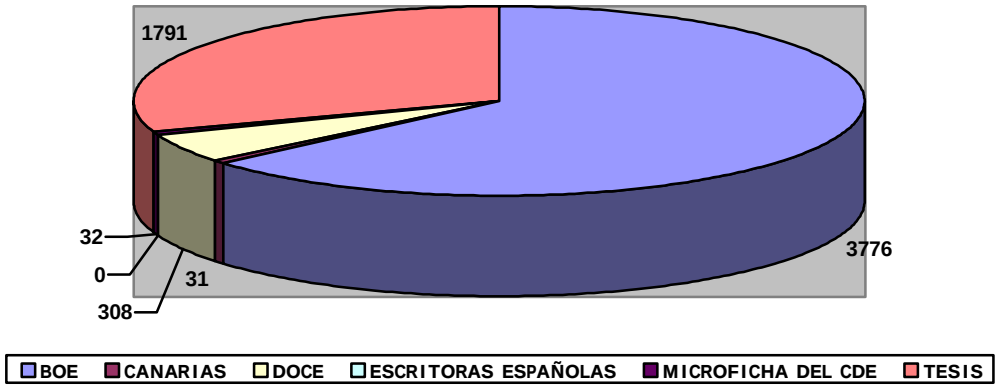
	ALUMNO	BECARIO	PROFESOR	PAS	OTROS
BAS	18	0	109	0	0
ECO	20	0	0	0	0
INF	0	43	111	0	0
ING	1448	71	2819	0	0
TEL	6187	514	2022	12	41

BAS ECO INF ING TEL

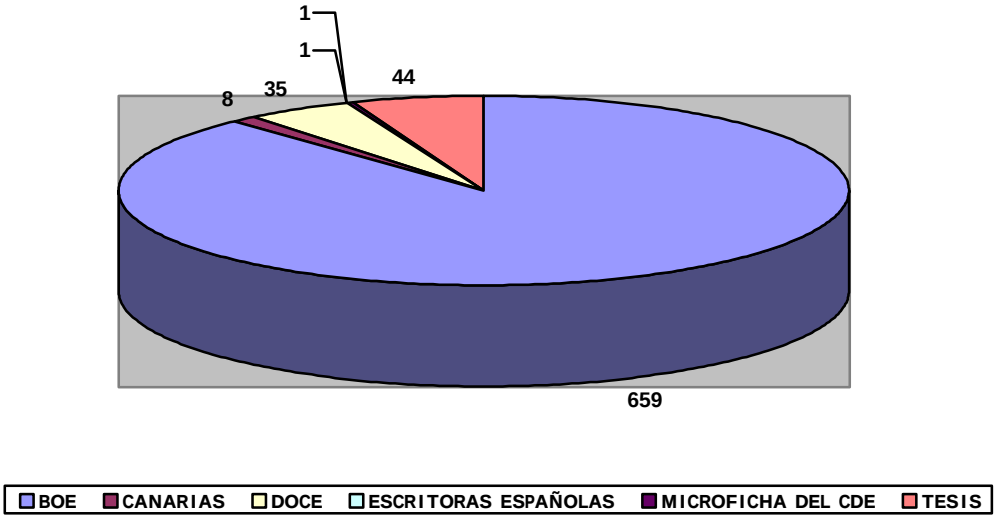
MICROFORMAS.-

Se incluye bajo este epígrafe la información que hace referencia a los fondos utilizados por nuestros usuarios cuyo formato responde al microfilm o a la microficha.

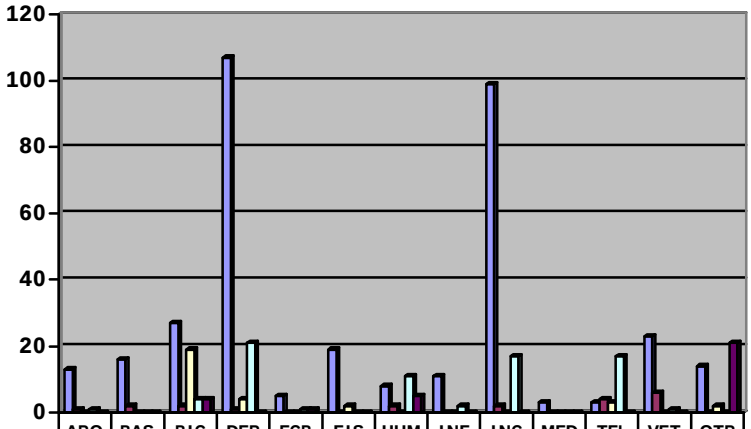
Fotocopias Microformas. Total 5.938 Fotocopias



Consultas microformas. Total 784



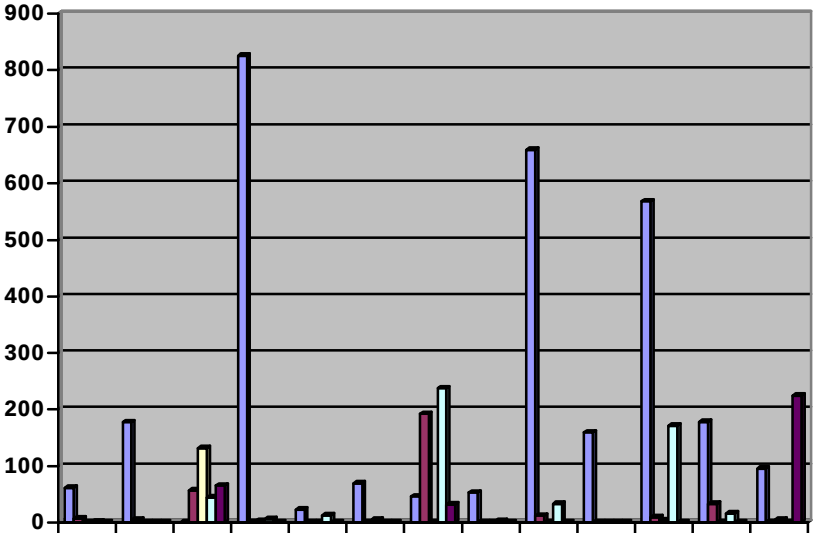
Fotocopias según usuario y centro de origen



	ARQ	BAS	BIG	DER	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	TEL	VET	OTR
ALUMNOS	13	16	27	107	5	19	8	11	99	3	3	23	14
BECARIO	1	2	2	1	0	0	2	0	2	0	4	6	0
PAS	0	0	19	4	0	2	0	0	0	0	3	0	2
PROFESOR	1	0	4	21	1	0	11	2	17	0	17	1	0
OTROS	0	0	4	0	1	0	5	0	0	0	0	0	21

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

Consultas según usuario y centro de origen



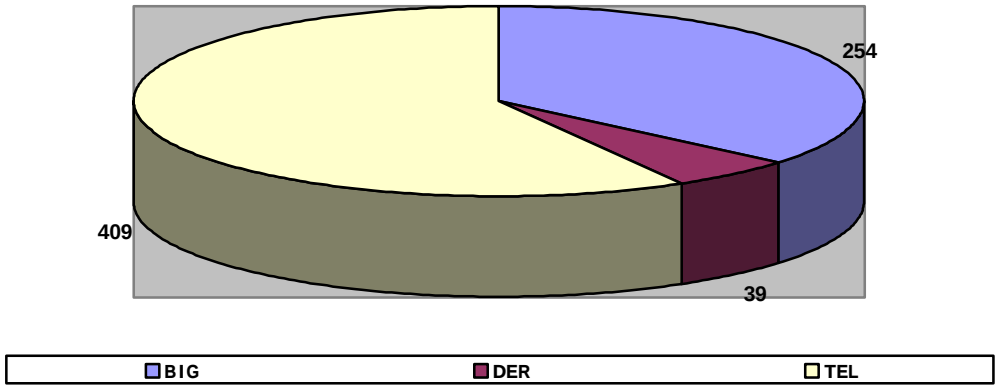
	ARQ	BAS	BIG	DER	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	TEL	VET	OTR
ALUMNOS	61	177	0	825	23	69	46	53	659	159	568	178	95
BECARIO	7	5	57	1	0	0	192	0	12	0	9	33	0
PAS	0	0	131	3	0	5	0	0	0	0	4	0	5
PROFESOR	2	0	44	6	13	0	237	3	33	0	171	16	0
OTROS	0	0	65	0	0	0	32	0	0	0	0	0	224

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

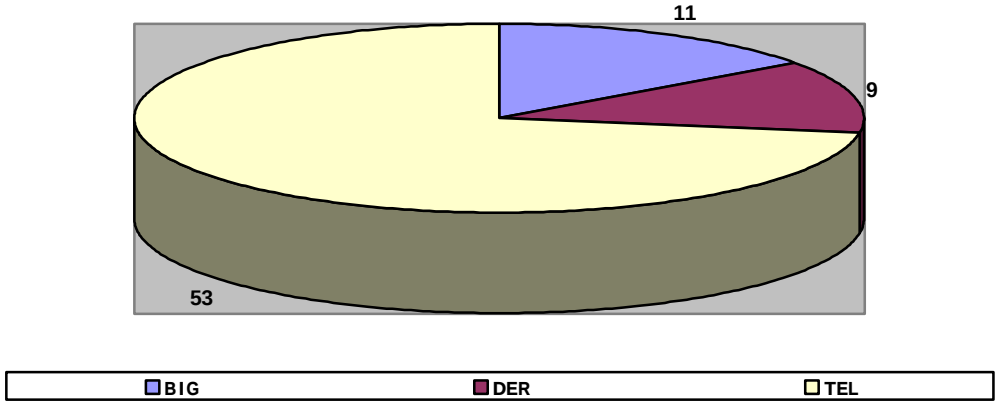
FOTODOCUMENTACIÓN.-

Independientemente del Servicio de Fotodocumentación de la Biblioteca Universitaria, recogemos bajo este epígrafe todas las solicitudes de fotodocumentación que se han tramitado.

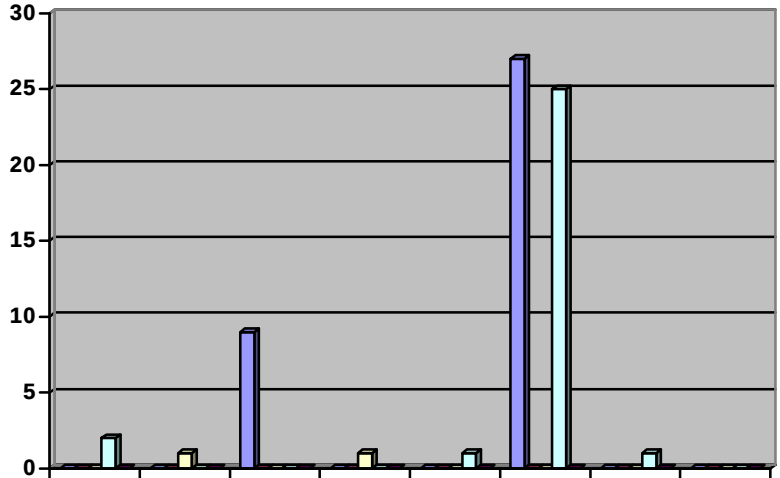
Fotocopias Fotodocumentación. Total 702 copias



Consultas Fotodocumentación. Total 73 Consultas



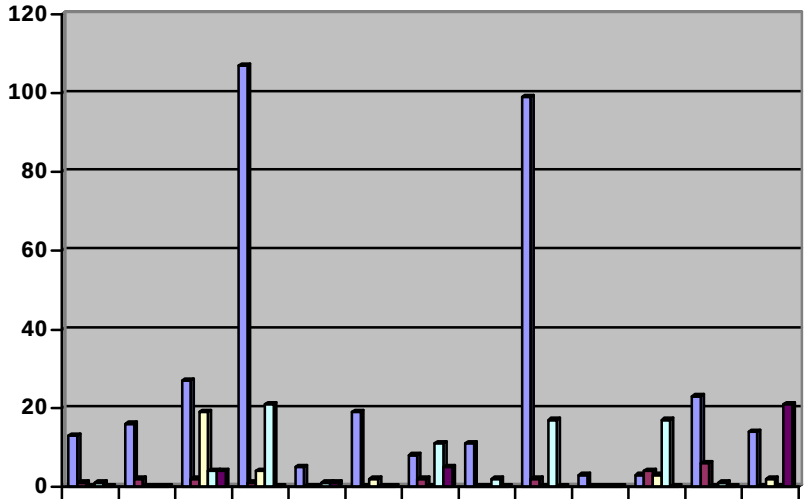
Consultas según usuario y centro de origen



	BAS	BIG	DER	HUM	MED	TEL	VET	OTRAS
ALUMNOS	0	0	9	0	0	27	0	0
BECARIO	0	0	0	0	0	0	0	0
PAS	0	1	0	1	0	0	0	0
PROFESOR	2	0	0	0	1	25	1	0
OTROS	0	0	0	0	0	0	0	0

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

Fotocopias según usuario y centro de origen



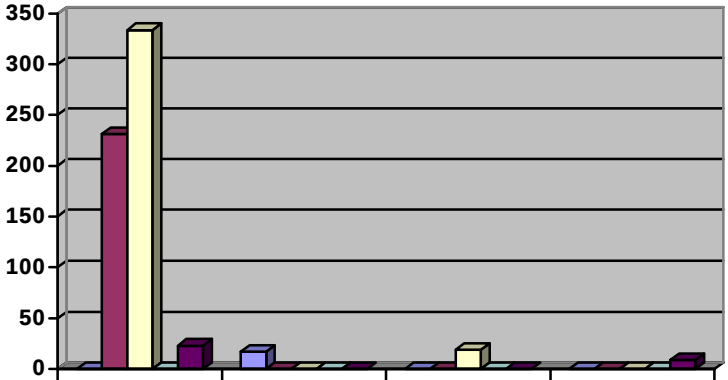
	ARQ	BAS	BIG	DER	EGB	FIS	HUM	INF	ING	MED	TEL	VET	OTR
ALUMNOS	13	16	27	107	5	19	8	11	99	3	3	23	14
BECARIO	1	2	2	1	0	0	2	0	2	0	4	6	0
PAS	0	0	19	4	0	2	0	0	0	0	3	0	2
PROFESOR	1	0	4	21	1	0	11	2	17	0	17	1	0
OTROS	0	0	4	0	1	0	5	0	0	0	0	0	21

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

BIBLIOTECA TÉCNICA.

En este último apartado recogemos el uso efectuado sobre la colección de revistas de Biblioteconomía y Documentación.

Consultas según usuario y centro de origen. Total 633



	BIG	ECO	MED	OTRAS
ALUMNOS	0	17	0	0
BECARIO	231	0	0	0
PAS	334	0	19	0
PROFESOR	0	0	0	0
OTROS	23	0	0	9

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

Fotocopias según usuario y centro de origen. Total 97 copias

	BIG	ECO	MED	OTRAS
ALUMNOS	0	2	0	0
BECARIO	38	0	0	0
PAS	54	0	2	0
PROFESOR	0	0	0	0
OTROS	2	0	0	1

ALUMNOS BECARIO PAS PROFESOR OTROS

5.6.- SECCIÓN DE CANARIAS Y SAULO TORÓN

5.6.- SECCIÓN DE CANARIAS Y SAULO TORÓN

5.6.1.- SECCIÓN DE CANARIAS

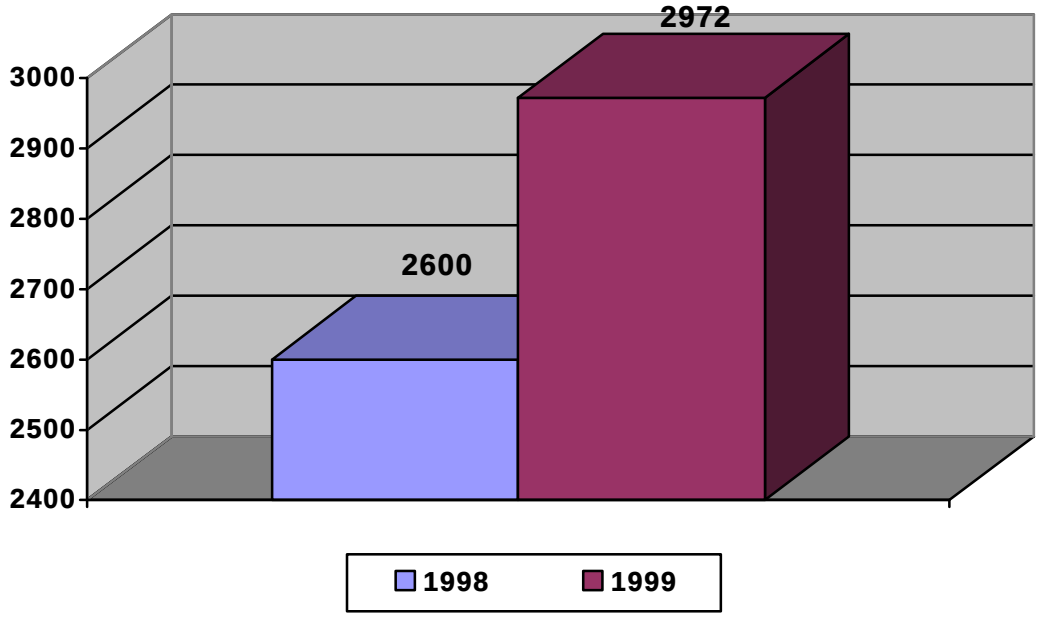
A 31 de Diciembre la colección estaba formada por 6.500 vólumenes.

A lo largo del año la seción se ha dirigido por escrito a las Instituciones Públicas de Canarias solicitando donen sus publicaciones sistemáticamente a la biblioteca y el resultado ha sido alentador ya que por este procedimiento han ingresado 1.135 monografías. Especialmente importante ha sido el donativo realizado por el Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de su servicio de publicaciones.

En cuanto al uso de la sección, este se ha visto sensiblemente incrementado respecto al año anterior, ya que las estadísticas de consulta de la Sala ascendieron a 2.972.

Año 1998	Año 1999
2.600	2.972

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO



5.6.2.- SECCIÓN DE SAULO TORÓN

El 25 de enero pasado, coincidiendo con la conmemoración de los veinticinco años de la muerte del poeta y como una actividad más de la serie de actos concebidos para realzar el acontecimiento, se inauguró oficialmente la Sala Saulo Torón del edificio de la Biblioteca General, con participación del Excmo. Sr. Rector Magnífico de la ULPGC, El Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Telde que donó un busto del poeta, obra del escultor Manuel González Muñoz y la intervención de Dña. Yolanda Arencibia que trazó una interesante semblanza del poeta, conferencia que fue seguida de la presentación por parte de Dña. Isabel Torón del epistolario de Saulo Torón en CD-ROM editado por la Biblioteca Universitaria con el patrocinio de la ULPGC y del Excmo. Cabildo Insular de Gran Canaria.

La colección de la sección a 31 de Diciembre estaba formada por 2.500 monografías y el archivo de Saulo Torón.

En 1999 la sección ha recibido las consultas de 31 usuarios, en gran medida referentes al archivo privado del poeta.

5.7.- MEDIATECA

5.7.- MEDIATECA

En la mediateca se concentran los diferentes materiales especiales del edificio de la Biblioteca General.

A 31 de Diciembre la colección se compone de:

Vídeos	1.009
CD-Audíos	409
Cassettes Musicales	122
CD-ROMS	75
DVD	5
Diapositivas	26 Carpetas
Disquetes	6

A lo largo de 1999 se han adquirido:

Vídeos	342
CD-Audíos	34
Cassettes Musicales	4
CD-ROMS	27
DVD	5
Pósters	7
Mapas	1

Las estadísticas de consulta son bajas ya que estas ascienden únicamente a 105, pero es preciso señalar que dada la falta de personal y de fondos suficientes no se ha dado publicidad al servicio y este se limita a atender a los usuarios ocasionales en jornada de mañanas ya que la sección se cierra por las tardes por falta de personal.

5.8.- SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA

5.8.- SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA

1999 ha sido el año de inicio de la consolidación del Servicio de Documentación Estadística de la Biblioteca Universitaria. Prorrogado el convenio con la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Canarias y encontrando quien sustituyera a la primera persona encargada directamente de la información estadística, la progresiva difusión del mismo entre alumnos y profesores lo está convirtiendo en una herramienta muy útil para los alumnos, especialmente para los de Ciencias Económicas y Empresariales.

No obstante, también de otras facultades y escuelas han utilizado los recursos disponibles como han sido la Escuela de Turismo, Trabajo Social o alumnos de Ingeniería Industrial.

Los datos más relevantes de este año son los siguientes:

Número Total de Títulos	1.276
Número Total de Consultas	361

El total de consultas fue de 361. En su mayor parte estas consultas fueron realizadas por los alumnos de Ciencias Económicas y Empresariales, usuarios naturales de este Servicio, siendo los meses de mayo y noviembre los que más movimiento registraron. El total de alumnos que han pasado por el Servicio durante 1999 fue de aproximadamente 444, lo que dice de la importancia que para éstos tiene la información estadística y el servicio que desde aquí se les ofrece.

5.9.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

5.9.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

Durante 1999 el Centro de Documentación Europea de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria ha continuado su proceso de constitución y consolidación como un recurso de la información comunitaria para la comunidad universitaria.

Superadas diversas vicisitudes iniciales de organización directiva, en mayo de 1999 se constituye la Comisión Académica del Centro de Documentación Europea de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria, aprobándose sus Normas de funcionamiento por parte de todos los miembros que la integran. Será nombrada por el Rector como Directora Académica del mismo la profesora doctora Dª Rosa Rodríguez Bahamonde.

Durante este año dicha Comisión ha celebrado varias reuniones en las que básicamente se han tratado temas de difusión y financiación del mismo, al tiempo que se ha estado en contacto permanente con miembros de la misma de cara a realizar determinadas acciones académicas.

Los datos más relevantes de la actividad del CDE durante este año 1999 se resumen en los siguientes:

EL MATERIAL DOCUMENTAL

- En este período de tiempo se ha duplicado el número de registros bibliográficos catalogados y a disposición de los usuarios, siendo su número de 3.234 a 31 de diciembre de 1999. Es de destacar la incorporación que se hizo del fondo bibliográfico proveniente de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas, con su correspondiente adaptación a la clasificación propia que se sigue en el CDE.

- Por lo que respecta a las publicaciones periódicas se ha pasado de unas 75 revistas registradas a 153, creándose un catálogo automatizado de las mismas en el mismo formato que el resto de publicaciones periódicas de la BU.

- En cuanto a otras publicaciones y otros materiales se ha continuado en la línea iniciada con anterioridad.

CONSULTAS

- Utilizando el mismo criterio que en el año anterior, podemos decir que, aún sin una difusión masiva del CDE, las consultas se han duplicado al tiempo que triplicado las peticiones de información respecto al ejercicio pasado. Es de destacar la consolidación del CDE como recurso de información para diversas instituciones públicas, entre las que podemos citar el Instituto Tecnológico de Canarias, el Servicio Canario de Salud o el Diputado del Común, entre otros.

- Es importante señalar el uso cada vez mayor del correo electrónico como medio tanto de solicitud de información como también de herramienta para transmitir la documentación.

OTRAS ACTIVIDADES

- Coincidiendo con el inicio del curso 99-00 y previamente de acuerdo con algunos miembros de la Comisión Académica, se realizaron actividades divulgativas del CDE, consistiendo éstas bien en charlas a los alumnos en el propio CDE o bien teniendo alguna intervención en las propias aulas de los mismos. Es propósito continuar en esta línea de instrucción de los alumnos en los recursos de información de la Unión Europea.

6.- DATOS ESTADÍSTICOS

6.1.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO

6.1.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO

En 1999, al integrarse la Biblioteca de Derecho en el Edificio de la Biblioteca General los puntos de servicio de la Biblioteca Universitaria han pasado a ser 9. Como consecuencia los metros cuadrados útiles totales han disminuido, aunque se han visto algo compensados por el aumento de 166 m^2 de la Biblioteca de Arquitectura.

1. SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS

Bibliotecas	***M²***
ARQ	646
BAS	400
BIG	6.000
FIS	249
INF.	524
ING	1.338
HUM	.2671
MED	760
VET	194
Superficie Total	**11.378**

El estándar español se fija en 1,5 m^2 y nuestra biblioteca ofrece una media de 0,48 m^2 por alumnos de 1º y 2º ciclos.

PUESTOS DE LECTURAS

Bibliotecas	**Número de Puestos**
ARQ	226
BAS	88
BIG	452
FIS	56
INF.	92
ING	402
HUM	469
MED	174
VET	43
Total Puestos Lectura	**2.002**

La capacidad de la Biblioteca Universitaria, ha disminuido en 185 plazas correspondientes a la Sala de la antigua Biblioteca de Derecho, pero ha aumentado 66 plazas en la Biblioteca de Arquitectura. Esto supone que la ULPGC, dispone de una media de 1 puesto para cada 11´60 alumnos frente al mínimo del estándar de REBIUN que propone un puesto por cada 5 alumnos, y nos coloca en el puesto 30 dentro del ranking de las Bibliotecas Universitarias Españolas [3].

Si analizamos la situación por áreas temáticas, comprobamos que la oferta es muy desigual, siendo Arquitectura la única biblioteca que cumple con el estandar y Medicina la que más se apróxima.

Bibliotecas	Número de Alumnos / Plaza de Lectura
ARQ	4,65
✳ BAS	10,84
BIG	21,45
FIS	11,83
INF.	12,29
ING	10,07
✳✳ HUM	8,75
MED	5,89
VET	12,74

✳ Se incluyen los alumnos de: Económicas y Empresariales, Derecho y Electrónica y Telecomunicaciones, que ascienden a un total de 9.697.

✳✳ Incluye alumnos de Humanidades y de EGB que ascienden a 4.107.

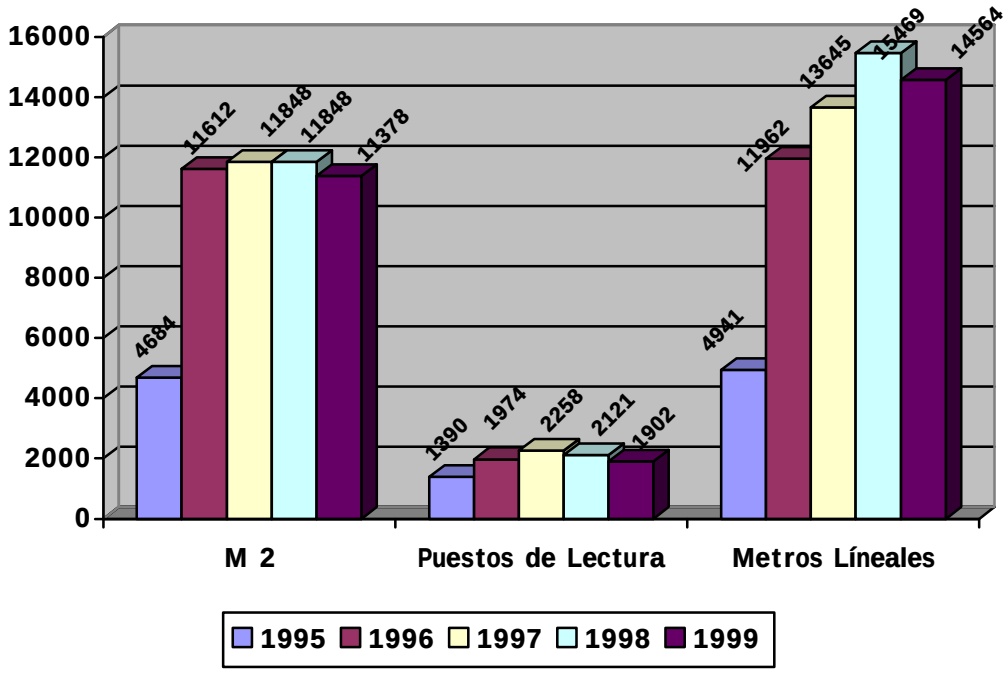
[3] Ver Anuario de las Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas. 1998

ESTANTERÍAS

Estanterías en Metros Lineales			
Bibliotecas	***Metros Lineales Libre Acceso***	***Metros Lineales Depósitos***	***Total Metros Lineales***
ARQ	407	20	427
BAS	960	0	960
BIG	2.576	2.011	4.587
FIS	569	15	584
INF	211	104	315
ING	1.037	0	1.037
HUM	1.944	4.216	6.160
MED	214	0	214
VET	280	0	280
TOTAL	***8.198***	***6.366***	***14.564***

EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

	1995	***1996***	***1997***	***1998***	***1999***
M^2	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378
Puestos de Lectura	1.390	1.974	2.258	2.121	1.902
Metros Lineales	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564



EQUIPAMIENTO

PC´s y Terminales de plantilla	67
PC´s y terminales de uso público	50
Lectores y Reproductores diversos	17
Fotocopiadoras	23

6.2.- LA COLECCIÓN

6.2.- LA COLECCIÓN

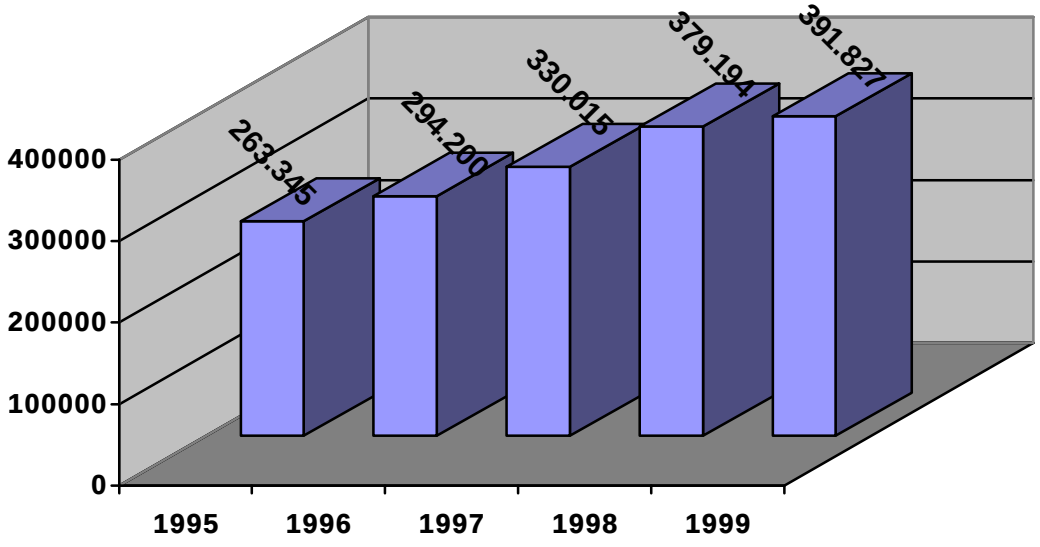
TOTAL DE MONOGRAFÍAS EN VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE

Biblioteca	*Volúmenes*
ARQ	22.204
BAS	10.731
BIG	68.329
DER	36.282
ECO	27.569
FIS	12.892
INF	12.755
ING	40.812
HUM	119438
MED	21.370
TEL	11.882
VET	7.563
Total	***391.827***

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

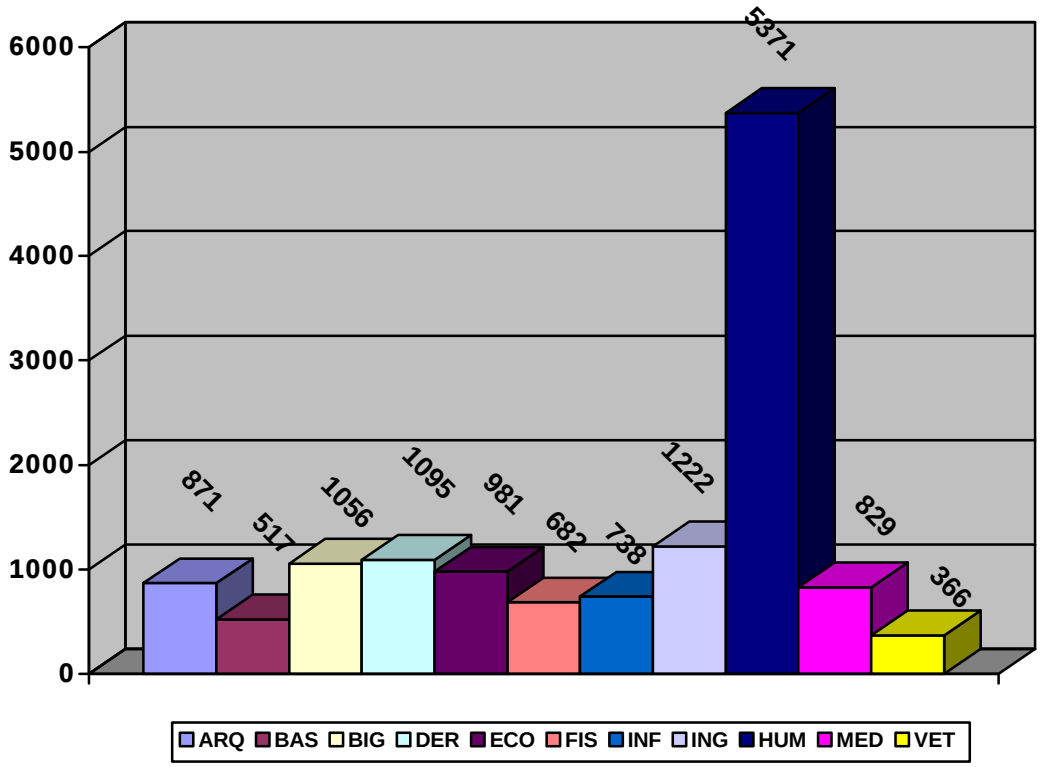
1995	1996	1997	1998	1999
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES



MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 1999

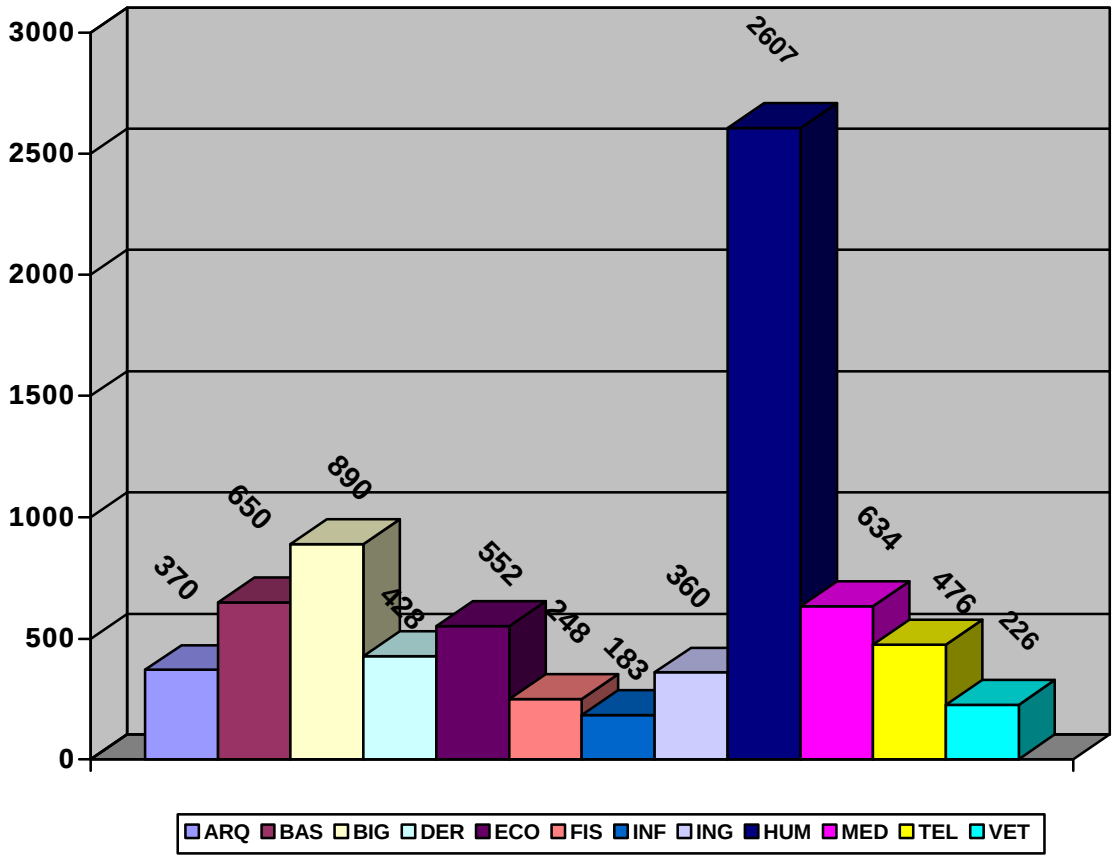
	Compra	*Donación*	*Total*
ARQ	753	118	871
BAS	276	241	517
BIG	----	1.056	1.056
DER	----	------	1.095
ECO	----	------	981
FIS	568	114	682
INF	619	119	738
ING	884	338	1.222
HUM	4.289	1.082	5.371
MED	348	481	829
VET	282	84	366
Total	**9.000**	**3.633**	**12.633**



COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

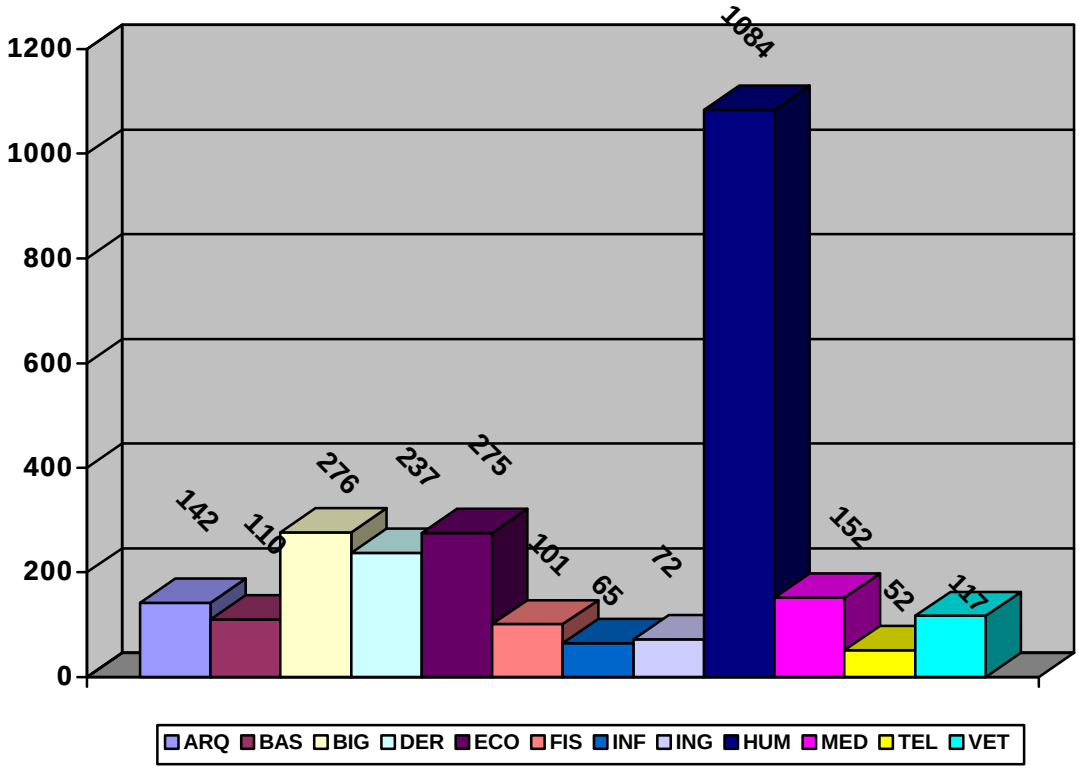
TOTAL TÍTULOS A 31 DE DICIEMBRE

Biblioteca	***Número de Títulos***
ARQ	370
BAS	650
BIG	890
DER	428
ECO	552
FIS	248
INF	183
ING	360
HUM	2.607
MED	634
TEL	476
VET	226
Total	***7.624***



PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN CURSO DE RECEPCIÓN

	Compra	*Donación*	*Total*
ARQ	138	4	142
BAS	45	65	110
BIG	63	213	276
DER	237	0	237
ECO	265	10	275
FIS	81	20	101
INF	51	14	65
ING	71	0	72
HUM	753	331	1.084
MED	125	27	152
TEL	52	0	52
VET	71	46	117
Total	***1.953***	***730***	***2.683***

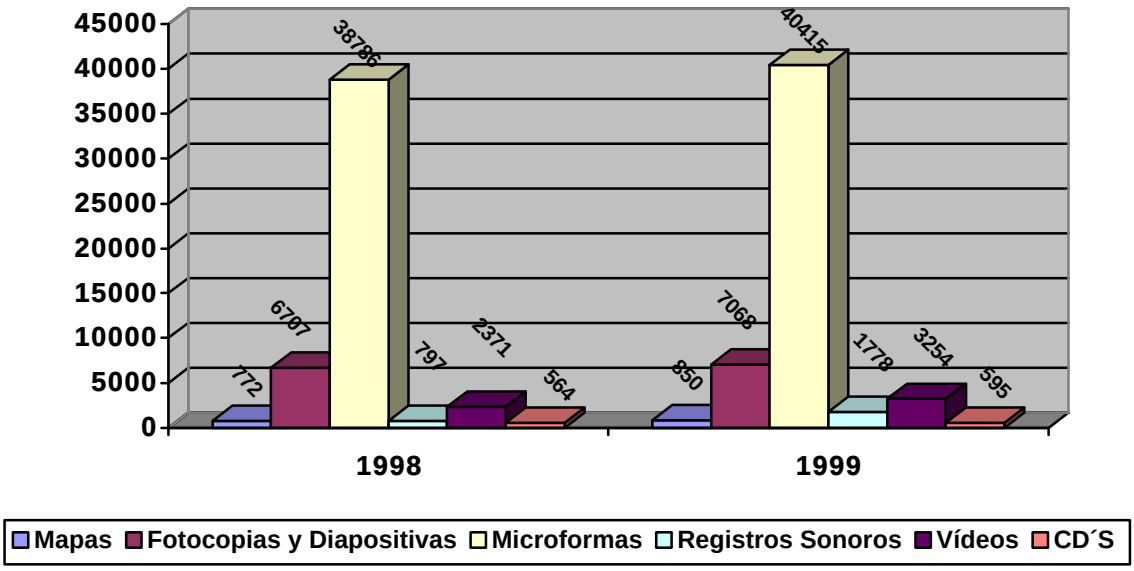


MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE

Bibliotecas	*Mapas*	*Fotografías y Diapositivas*	*Microformas*	*M. Fonografico*	*Vídeos*	*CD´S*
ARQ	43	361			77	0
BAS	260	240	145		165	23
BIG		500	37.790	531	1.014	75
DER			2.000	11	31	0
ECO						
FIS		216	56	12	499	20
INF				41	19	130
ING		449			90	2
HUM	547	5.282	424	1.183	1.160	342
MED					103	0
TEL						
VET		20			96	3
Total	**850**	**7.068**	**40.415**	**1.778**	**3.254**	**595**

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN DE MATERIALES NO LIBRARIOS

	1998	*1999*
Mapas	772	850
Fotocopias y Diapositivas	6.707	7.068
Microformas	38.786	40.415
Registros Sonoros	797	1.778
Vídeos	2.371	3.254
CD´S	564	595



PRINCIPALES RATIOS

El número de monografías con relación al número de usuarios potenciales es de 14´79 muy lejos de los estandars que aconsejan 100 volúmenes de libros por alumno.

En cuanto al incremento de monografías por alumno en 1998 la ratio era de 0´51 y ocupabamos el puesto 41 en el ranking de las Bibliotecas Universitarias Españolas [4]. En 1999 la ratio de incremento de libros por alumno de 1º y 2º ciclo está en 0´54 incluyendo los donativos y en 0´38 si nos limitamos a los libros de compra.

En cuanto a las revistas las ratios son las siguientes.

Títulos de publicaciones por usuarios totales = 0´28.

Por lo que se refiere a las suscripciones de revistas la ratio es de 12´40 alumnos por cada título suscrito, cifra que se aproxima al estandar de 1 suscripción por cada 10 alumnos.

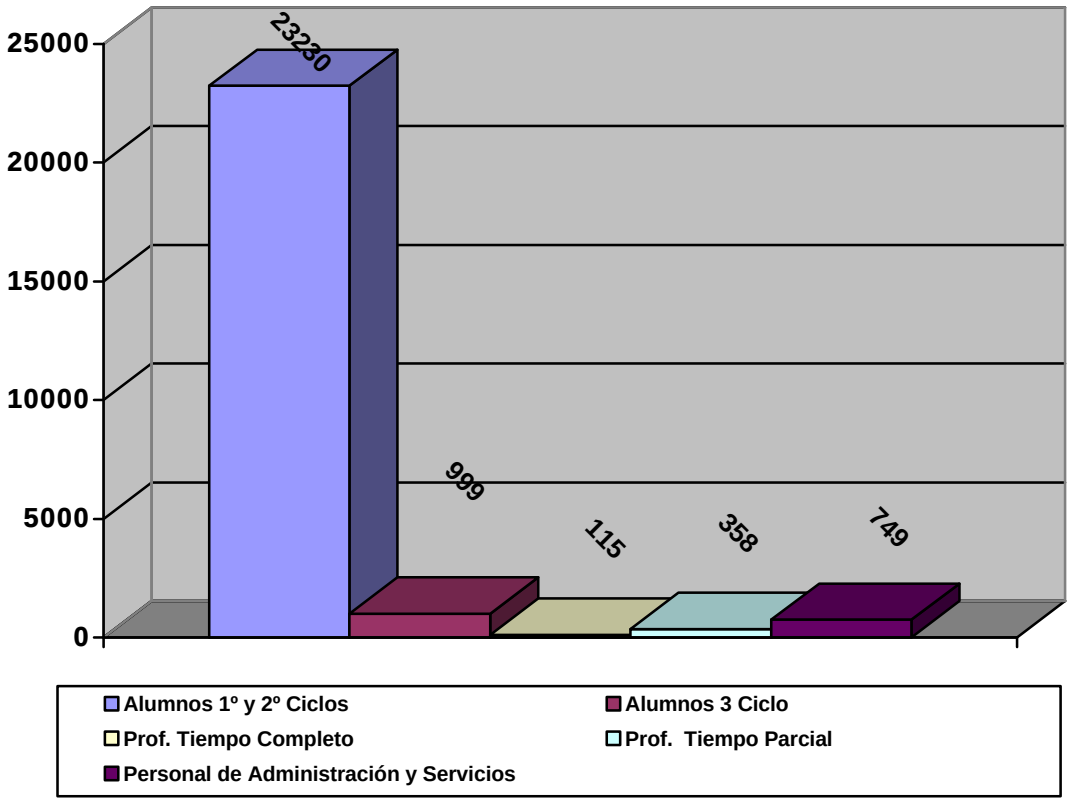
[4] Ver Anuario de REBIUN

6.3.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

6.3.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

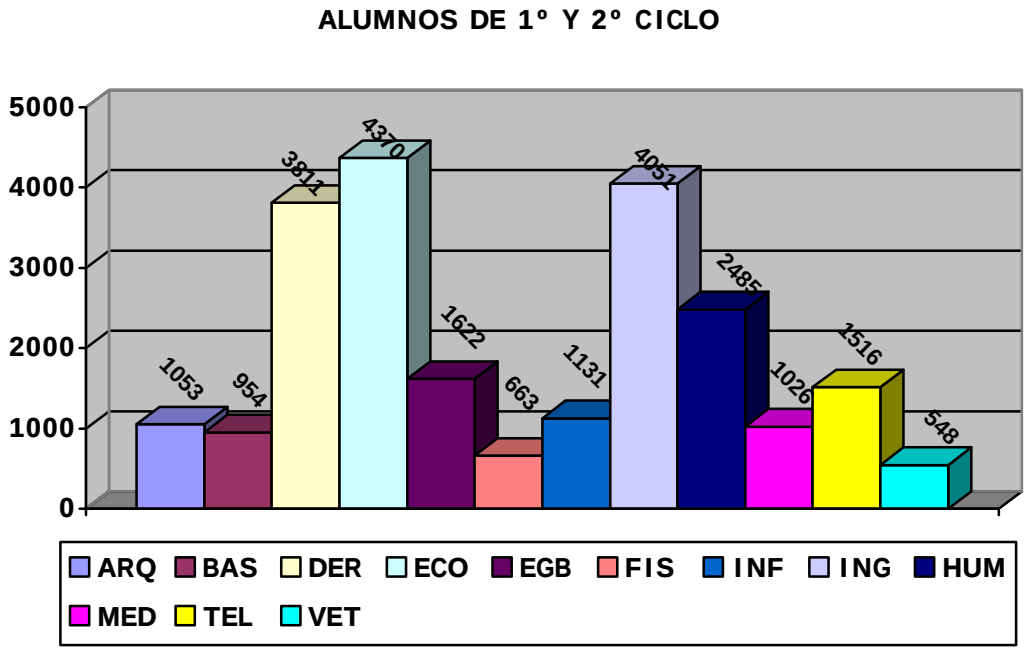
6.3.1.- USUARIOS POTENCIALES

Alumnos 1º y 2º Ciclos	23.230
Alumnos 3º Ciclo	999
Profesores Tiempo Completo	1.153
Profesores Tiempo Parcial	358
Personal de Administración y Servicios	749
Total	**26.489**



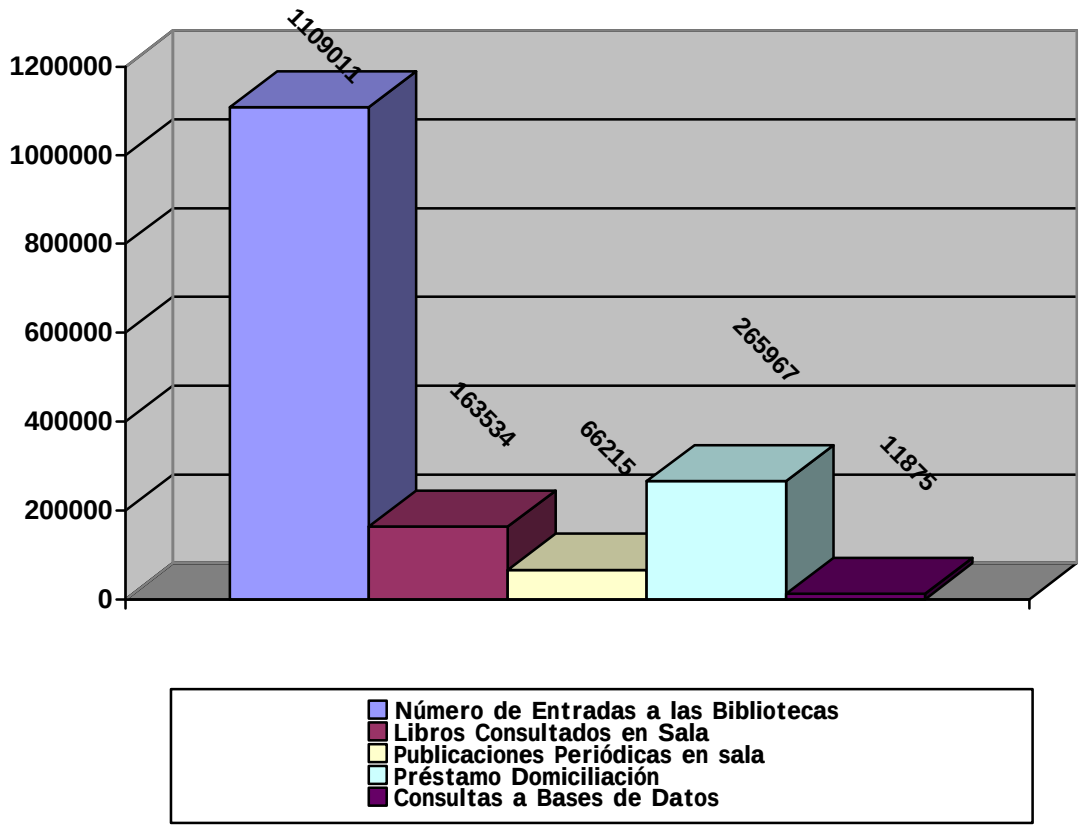
ALUMNOS DE 1º Y 2º CICLO POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

Bibliotecas Temáticas	*Alumnos 1º y 2º Ciclo*
ARQ	1.053
BAS	954
DER	3.811
ECO	4.370
EGB	1.622
FIS	663
INF	1.131
ING	4.051
HUM	2.485
MED	1.026
TEL	1.516
VET	548



6.3.2.- USO DE LOS SERVICIOS EN 1999

Número de Entradas a las Bibliotecas (1)	1.109.011
Libros Consultados en Sala	163.534
Publicaciones Periódicas en Sala	66.215
Préstamo domiciliario (2)	265.967
Consultas a bases de datos	11.875

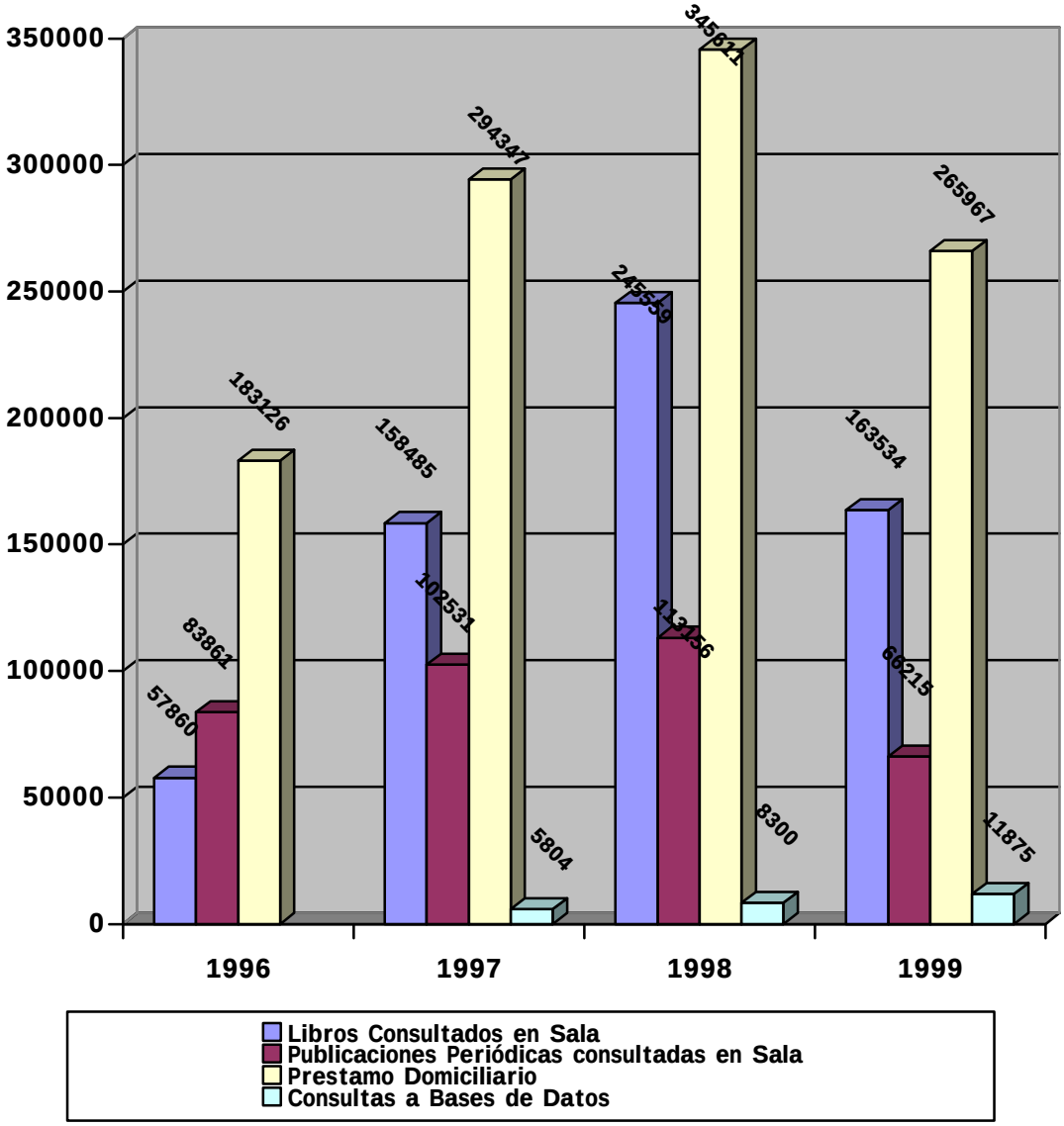


(1) Sólo se recogen datos de las siguientes Bibliotecas: Básicas, Ingenierías, Educación Física y Humanidades.

(2) No ofrece datos las Biblioteca de Derecho.

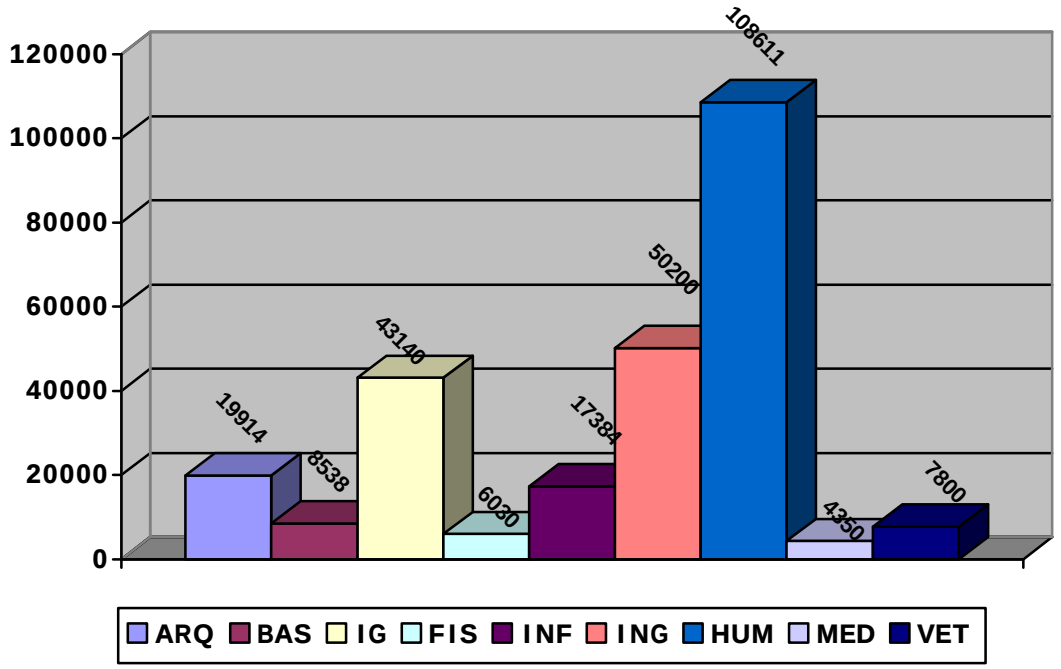
6.3.3.- EVOLUCIÓN DEL USO DE LOS SERVICIOS.

	1996	1997	1998	1999
Libros Consultados en Sala	57.860	158.485	245.559	163.534
Publicaciones Periódicas consultadas en Salas	83.861	102.531	113.156	66.215
Préstamo Domiciliario	183.126	294.347	345.611	265.967
Consultas a Bases de Datos	----------	5.804	8.300	11.875



6.3.4.- ANALISIS DEL PRÉSTAMO DOMICILIARIO POR BIBLIOTECAS [5]

Biblioteca	*Número de Préstamo*
ARQ	19.914
BAS	8.538
BIG	43.140
FIS	6.030
INF	17.384
ING	50.200
HUM	108.611
MED	4.350
VET	7.800
Total	**265.967**



[5] La BIG, incluye los préstamos de ECO, DER y TEL y la de Humanidades los de EGB

NÚMERO DE PRESTAMOS POR USUARIO EN LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

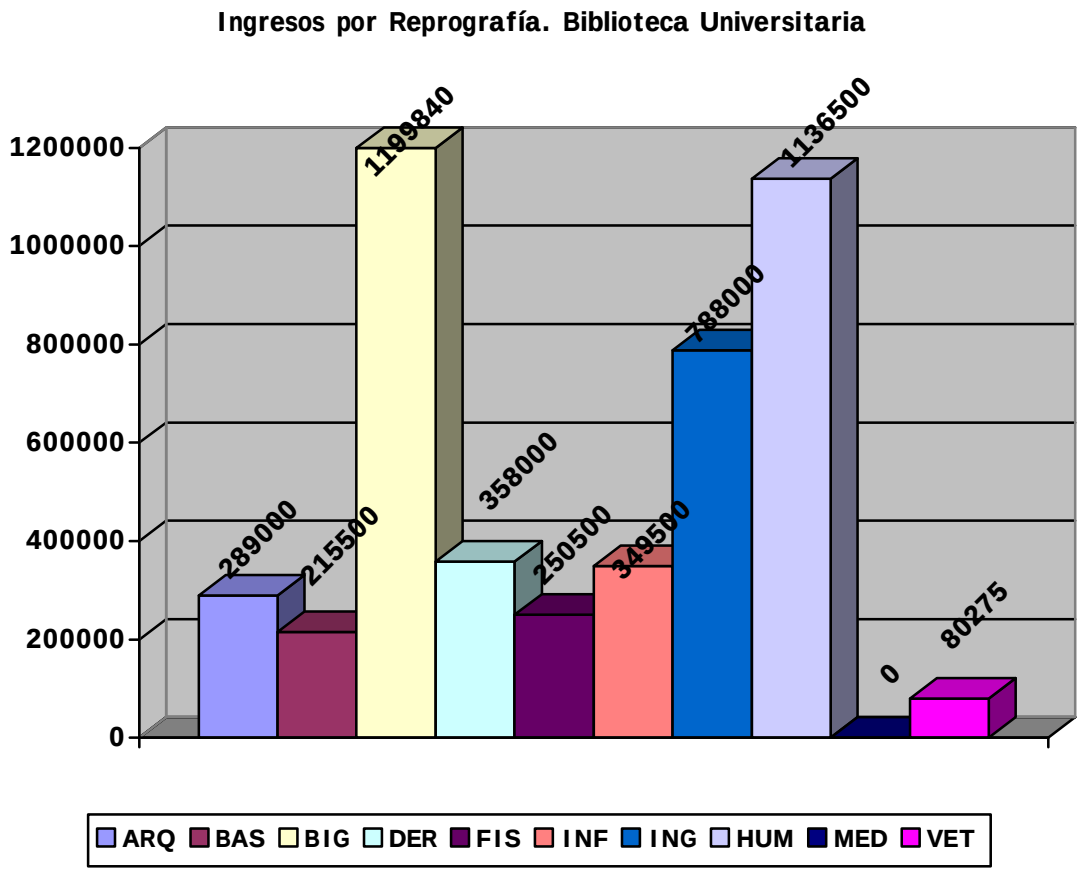
Biblioteca	*Número de Préstamo*
ARQ	18´91
BAS	8´94
BIG	4´4
FIS	9´09
INF	15´37
ING	12´39
HUM	26´44
MED	4´23
VET	14´23

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO DEL PRÉSTAMO DOMICILIARIO

Biblioteca	**1998**	**1999**	**Diferencia**
ARQ	15.834	19.914	+ 4.080
BAS	10.796	8.538	- 2.258
BIG	50.197	43.140	- 7.057
FIS	30.898	6.030	-24.868
INF	24.900	17.384	- 7.516
ING	60.806	50.200	- 10.606
HUM	131.032	108.611	- 22.421
MED	11.214	4.350	- 6.864
VET	9.934	7.800	- 2.134
	345.611	***265.967***	***-79.644***

6.3.5.- INGRESOS POR REPROGRAFÍA

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	*TOTAL*
ARQ	38.000	32.000	39.000	36.500	18.500	8.500			16.500	50.000	50.000		289.000
BAS		17.500	18.000	29.000	31.500	13.000	6.500	1.000	7.000	43.500	42.000	6.500	215.500
BIG	110.500	94.500	112.395	112.980	87.560	106.0160	53.210	26.535	28.355	110.370	217.000	140.275	1.199.840
DER	100.000	47.000	69.000	61.000	27.500	32.000			1.500				358.000
FIS	10.000	5.500	32.500	40.500	23.500	26.500			11.000	32.000	36.000	33.000	250.500
INF	37.500	13.000	31.500	53.000	25.000	25.000	22.500	12.000	10.000	44.500	13.000	40.000	349.500
ING	52.000	77.000	71.500	98.000	91.500	52.000	44.500	22.500	32.000	91.000	79.500	76.500	788.000
HUM	122.000	123.000	91.500	80.000	132.000	122.000	36.000	46.000	42.500	109.000	115.000	117.500	1.136.500
MED													
VET	13.655		16.190	16.105	13.000	6.870	1.390	410	1.800	4.970	5.885		80.275
TOTAL	483.655	409.500	481.585	547.085	450.060	392.030	164.100	108.445	150.655	485.340	558.385	413.775	***4.644.615***


Ingresos por Reprografía. Biblioteca Universitaria
1200000
1000000
800000
600000
400000
200000
0
289000
215500
1199840
358000
250500
349500
788000
1136500
0
80275
ARQ
BAS
BIG
DER
FIS
INF
ING
HUM
MED
VET

6.3.6.- PRINCIPALES INDICADORES

Hay un descenso evidente de todos los indicadores de servicio salvo de la consulta a bases de datos, que por otra parte es el único indicador que se ha podido medir con fiabilidad.

El descenso en el resto de los indicadores obedece a diferentes causas:

1º Hay Bibliotecas que no aportan datos.

2º En algunas Bibliotecas ha disminuido el horario de apertura de los servicios por falta de personal suficiente.

3º A lo largo del año se ha cambiado el sistema de gestión informatizada y el módulo de préstamo, se ha implantado en las Bibliotecas en diferentes fechas, abundando los cortes e incidencias. En el año 2000 el sistema integrado de gestión ABSYS va a permitir un control estadístico del préstamo totalmente fiable, esto unido al programa de autoevaluación del servicio de la Biblioteca Universitaria, obligará a mejorar la metodología de recogida de los datos estadísticos en el conjunto de los servicios de la Biblioteca Universitaria.

4º La falta de un incremento deseable global de libros para alumnos y especialmente en alguna de las áreas temáticas incide negativamente en el servicio de préstamo por la pobreza de la oferta.

Como consecuencia nuestra Biblioteca que en 1998 según el anuario estadístico de REBIUN ocupa el puesto 4º en el ranking de Bibliotecas Universitarias, con 12´79 préstamos por usuario, es previsible que descienda sensiblemente en el ranking de 1999.

7.- COOPERACIÓN

7.- COOPERACIÓN

Como miembro de REBIUN la biblioteca Universitaria participa activamente en dos comisiones: “Prensa” y “Evaluación de bibliotecas Universitarias”.

Se continua la colaboración con El Museo Canario, que avanza sensiblemente en la reconversión de su catálogo y con la Casa de Colón . El personal de ambas instituciones ha participado en los cursos de formación de ABSYS organizadas por la Biblioteca Universitaria.

En el marco del convenio firmado por el Centro Teológico de Canarias con la ULPGC, está previsto también conectar a la red informática de la Universidad la Biblioteca que alberga los fondos, entre otros, del antiguo Seminario Diocesano. De este modo y con la colaboración existente de la Biblioteca del Museo Canario, la red informática de la Biblioteca de la ULPGC se configura como la mayor de Canarias.

Se mantiene el convenio de colaboración con la Universidad a Distancia, en virtud del cual la ULPGC recibe las publicaciones de la UNED y por su parte ofrece servicio a los alumnos de dicha Universidad.

Continua funcionando el convenio con la Universidad de La Laguna y otras instituciones para la edición en CD-ROM de la prensa Canaria iniciado en 1996.

8.- FORMACIÓN

8.- FORMACIÓN

8.1.- FORMACIÓN INTERNA

● Con la finalidad de enseñar al personal a operar con el nuevo sistema ABSYS, se organizaron una serie de cursos dirigidos tanto al personal bibliotecario como al laboral de bibliotecas e informático.

Estos cursos se impartieron en primer lugar al personal bibliotecario durante el mes de mayo debido, fundamentalmente, a que eran los únicos que en las bibliotecas contaban con equipos capaces de funcionar con el nuevo sistema ABSYS, debido a que aún no se había recibido la dotación presupuestaria extraordinaria correspondiente con que acometer la compra de los nuevos equipos cliente. Ulteriormente se impartieron los cursos correspondientes al personal laboral durante el mes de junio y asi como al personal informático.

En virtud de los convenios existentes entre la ULPGC y la Sociedad Científica El Museo Canario y la Casa de Colón, pudieron acudir bibliotecarios de dichos centros a formarse en estos cursos.

Para la formación se contó desde un principio con la colaboración del personal adscrito al programa "Bibliotecas 2000" de la Viceconsejería de Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias, que se encargó de impartir los cursos introductorios a ABSYS.

Para el personal bibliotecario los cursos fueron los siguientes:

- Introducción a ABSYS
- Catalogación, gestión de autoridades y ejemplares
- Gestión de lectores y definición de la política de préstamos y reservas
- Adquisiciones y control presupuestario
- Gestión de publicaciones periódicas. Suscripciones y gestión de colecciones
- Atención del mostrador de préstamo

A cada bibliotecario le fué entregado un completo "Manual del bibliotecario de Absys v.5" asi como un manual de curso de usuario.

Para el personal laboral de biblioteca:

- Introducción a ABSYS
- Atención del mostrador de préstamo

Para el personal informático:

- Formación estándar de administradores ABSYS

Aparte de los organizados por la Biblioteca Universitaria, la propia Unidad de Sistemas de Información organizó cursos para su personal para enseñar el manejo del sistema de bases de datos relacionales ORACLE y sobre el sistema operativo SOLARIS de SUN, programas con los que trabaja el servidor de ABSYS.

- Curso de formación INFOWARE CD/HD Control ITS. Acceso remoto al servidor DORAMAS para el control y administración de las bases de datos disponibles en red, impartido al personal de Información Bibliográfica en Junio de 1999.

8.2.- ASISTENCIA A CURSOS, REUNIONES, ETC... (ORGANIZADOS POR OTRAS ENTIDADES)

CURSO O SEMINARIO	*FECHA*	*ASISTENTE*
Reunión Grupo Evaluación REBIUN y Seminario Básico Documentalistas Centros de Documentación Europea	14-21 de Enero de 1999	Antonio Morales Comalat
Curso "Gestión de Servicios a los Usuarios" organizado por el Institut d´educacio continua.	07-12 de Febrero de 1999	Rosario Blanco Guzmán
Formación del Programa ABSYS con la Empresa Baratz.	08-12 de Marzo de 1999	Victor Macías Alemán
Reunión Grupo Evaluación REBIUN	09-12 de Marzo de 1999	Antonio Morales Comalat
Curso "Catalogación de Materiales Audiovisuales y Recursos Electrónicos"	11-14 de Marzo de 1999	Luz Marina Acosta Peñate
Seminario de "Gestión de Recursos Humanos", organizado por el Institut d´educació Contínua.	11-16 de Abril de 1999	Rosario Blanco Guzmán
Reunión anual de REBIUN	26-30 de Mayo de 1999	Alicia Girón García
Reunión Grupo Evaluación de Rebiun	11-13 de Mayo de 1999	Antonio Morales Comalat
Seminario de Digitalización Organizado por REBIUN	09-10 de Mayo de 1999	Victor Macías Alemán
Reunión Grupo de Evaluación de REBIUN.	27-30 de Junio de 1999	Antonio Morales Comalat
Reunión Grupo de Evaluación REBIUN preparación comunicación a Jornada de Gerencia Universitaria.	07-9 de Octubre de 1999	Antonio Morales Comalat
Asistencia a las "7ª Jornadas Catalanas de Documentación EXPODOC 99.	03-07 de Noviembre de 1999	Clara Montenegro Artíles
Asistencia a las "7ª Jornadas Catalanas de Documentación EXPODOC 99	03-07 de Noviembre de 1999	Mª Eugenia Rua-Figueroa Hernández
Asistencia a las "7ª Jornadas Catalanas de Documentación EXPODOC 99	03-07 de Noviembre de 1999	Victor Ramos Martín
8ª Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud.	03-07 de Noviembre de 1999	Francisco Fumagallo Díaz-Llanos
Presentar ponencia en el I Congreso Iberoamericano de Ciencias del Deporte.	10-19 de Noviembre de 1999	Julio Martínez Morilla
Reunión Anual Documentalistas C.D.E.	29-02 de Diciembre de 1999	Antonio Morales Comalat
Visita a la Biblioteca de Enfermería y Asistencia a la presentación de El Pensador.	22-23 de Diciembre de 1999	Alicia Girón García

8.3.- CURSOS ORGANIZADOS POR LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN EL MARCO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA ULPGC

- **Biblioteconomía para principiantes**

Duración: 90 horas
Lugar de celebración: Biblioteca General
Número de alumnos por módulo:

I Módulo Teórico: 37 alumnos
II Módulo de Catalogación: 32 alumnos
III Módulo de Clasificación: 37 alumnos

- **Gestión de Revistas Electrónicas**

Duración: 12 horas
Lugar de celebración: Aula Informática del P.A.S. y Biblioteca General
Número de alumnos: 39

- **Recursos de Información y Documentación para Bibliotecarios y Documentalistas**

Duración: 12 horas
Lugar de celebración: Aula Informática del P.A.S.
Número de alumnos: 31

- **Animación a la lectura en las Bibliotecas**

Duración: 20 horas
Lugar de celebración: Biblioteca General
Número de alumnos: 28

- **Bibliotecas Escolares**

Duración: 12 horas
Lugar de celebración: Biblioteca General
Número de alumnos: 25

El balance es positivo, ya que los cursos han sido muy bien acogidos por los profesionales del sector. Ahora bien, el gran trabajo y la dedicación que requiere su organización no se han visot compensados, ya que de los beneficios económicos obtenidos solo una parte ha revertido como ingresos en la Biblioteca Universitaria.

ANEXOS

SELECCIÓN DE ESTÁNDARES PARA BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

PUESTOS DE LECTURA EN SALAS

El edificio deberá permitir en su conjunto la utilización simultánea de, al menos, un 10 % del número total de alumnos matriculados.

Fuentes: Real Decreto

1 asiento por cada 5 alumnos
Fuentes: Magalia

1 asiento por cada 4 alumnos
Fuentes: ARL, ACRL

1 asiento por cada 4 alumnos de humanidades.
1 asiento por cada 11 alumnos de cienicas experimentales e ingenierías.
1 asiento por cada 6 alumnos considerados globalmente.
Fuentes: UGC

SUPERFICIE POR PUESTO DE LECTURA

1 m^2 por puesto de lectura en sala sin estanterías.
4,5 m^2 por puesto de lectura en salas con estanterías de libre acceso.
Fuentes: Magalia

ESTANTERÍAS EN ACCESO DIRECTO

4,70 m^2 por 1.000 volúmenes de libros.
9,40 m^2 por 1.000 vólumenes de revistas.
7,05 m^2 por 1.000 vólumenes en general.
Fuentes: UGC

ESTANTERÍAS EN ACCESO CERRADO (compactos en almacenes)

3,01 m^2 por 1.000 vólumenes en general.
Fuentes: UGC

HORARIOS DE SALAS

100 horas semanales.
Fuentes: ARL, ACRL

FONDOS: LIBROS Y REVISTAS

100 volúmenes de libros por alumno.
1 título de revistas vivas poor alumno.
Fuentes: ALA, ARL, ACRL

130 volúmenes de libros por alumno, con un incremento anual de 0,5 libros por alumno.
1 suscripción a revistas por cada 10 alumnos.
Fuentes: Magalia

UTILIZACIÓN DEL FONDO (CONSULTA Y PRÉSTAMO)

30 Libros por alumno al año
Fuentes: ARL, ACRL

PRESUPUESTO

El 5 % del presupuesto total de la Universidad debe destinarse a Biblioteca.

DISTRIBUCIÓN

60 % personal
34 % adquisición de libros y de revistas
6 % varios
Fuentes: ARL, ACRL, Magalia

PERSONAL

1 bibliotecario por cada 225 alumnos.
1 persona de biblioteca no especializada por cada 80 alumnos.
Fuentes: ALA

FUENTES

ALA. American Library Association
ACRL. Association of College and Research Libraries
ARL. Association of Research Libraries
LA. British Library Association
Magalia. Reglamentación de Bibliotecas Universitarias. Reunión Castillo de Magalia, 1986
Real Decreto. Real Decreto sobre creación y reconocimiento de universidades, 1991
UGC. University Grants Committe