

MEMORIA-INFORME

2007



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

**MEMORIA-INFORME DE LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA U.L.P.G.C.

Aprobada por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria el 21 de octubre de 2009

Alicia Girón García Directora del Servicio de
Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
MAYO 2008

ÍNDICE

1. Grado de cumplimiento de los Objetivos 2007	11
2. Objetivos para el año 2008	17
3. Presupuesto	21
4. Personal	27
5. Servicios Centrales:	33
5.1. Servicio de Acceso al Documento	35
5.2. Servicio de Proceso Técnico	47
5.3. Servicio de Automatización	75
5.4. Servicio de Comunicación e Información	85
5.5. Servicio de Publicaciones Periódicas	97
5.6. Servicios de Préstamo	105
5.7. Archivo Universitario	119
6. Bibliotecas:	127
6.1 Bibliotecas Temáticas	129
6.1.1. Biblioteca de Arquitectura.....	139
6.1.2. Biblioteca de Ciencias Básicas.....	151
6.1.3. Biblioteca de Ciencias de la Salud	165
6.1.4. Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales	171
6.1.5. Biblioteca de Ciencias Jurídicas.....	177
6.1.6. Biblioteca de Educación Física.....	185
6.1.7. Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación.....	191
6.1.8. Biblioteca de Informática y Matemáticas	197
6.1.9. Biblioteca de Ingeniería.....	205
6.1.10. Biblioteca de Obelisco	209
6.1.11. Biblioteca de Veterinaria.....	219
6.2. Biblioteca de Teleformación	223
7. Cooperación.....	227
8. Formación	231
9. Datos Estadísticos	247

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
DE 2007**

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE 2007

Como en años anteriores, la Biblioteca Universitaria ha centrado su atención en alcanzar los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria 2005/2007, recogidos específicamente en la Memoria-Informe de 2006.

Objetivo 1: Avanzar hacia el modelo de centro de recursos para el aprendizaje y la investigación en cuanto a instalaciones.

- Objetivo 1.1 *Ejecutar la adaptación de espacios y el amueblamiento de las Bibliotecas del Obelisco, Ingeniería e Informática siguiendo los estudios elaborados el año anterior y según las características generales desarrolladas en la Memoria del Concurso de adquisición de mobiliario.*
 - Tal como estaba previsto, entre los meses de junio y agosto se procedió a renovar totalmente el amueblamiento de las Bibliotecas de Informática y Matemáticas, Ingenierías y Obelisco, quedando únicamente por solucionar las instalaciones eléctricas de mesas y estanterías por no depender directamente de la gestión de la Biblioteca.
- Objetivo 1.2 *Ejecutar la adaptación de espacios y el amueblamiento de la Biblioteca de Ciencias de la Salud.*
 - El 2 de mayo de 2007 la Biblioteca presentó el pliego para el concurso de amueblamiento de la nueva Biblioteca de Ciencias de la Salud. En noviembre se adjudicó, quedando la instalación de los muebles en espera de la entrega de la obra del nuevo Edificio.
- Objetivo 1.3 *Elaboración del programa de necesidades del CRAI del futuro Edificio de Humanidades en el Campus de Tafira y de la ampliación del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.*
 - Se elaboró un detallado programa de necesidades del CRAI de Humanidades del Campus de Tafira. Asimismo, se formó parte de la comisión responsable de la redacción del programa de necesidades del nuevo Edificio de Humanidades, que se reunió en diversas ocasiones a lo largo del año, en las que la Biblioteca manifestó su satisfacción con el proyecto en lo que se refiere al CRAI. También se mantuvo una reunión específica con el Jefe del Servicio de Obras e Instalaciones y con los arquitectos responsables del Proyecto.
 - Se elaboró también el programa de necesidades para la ampliación del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Asimismo, se mantuvieron reuniones con el Jefe del Servicio de Obras e Instalaciones y con los arquitectos responsables del Proyecto, que recogieron todas las observaciones de la Biblioteca incorporándolas al Proyecto final, pero, lamentablemente, la obra no se adjudicó dentro del año, tal como estaba programado.

Objetivo 2: Avanzar en la consecución de una plantilla adecuada a las exigencias del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

- Objetivo 2.1 *Celebración del proceso selectivo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.*
 - Se celebró el proceso selectivo para la provisión de las 12 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos vacantes, y en el mes de mayo tomaron posesión los 8 bibliotecarios seleccionados, quedando cubiertas por personal interino las 4 plazas restantes.
- Objetivo 2.2 *Lograr que se incorporen a la plantilla de la Biblioteca los dos informáticos previstos para la misma.*
 - Esta necesidad, ya detectada en la evaluación de la Biblioteca, e imprescindible para su funcionamiento básico no ha sido atendida, a pesar de que en su día se recogió en la RPT, sacrificando la Biblioteca otros puestos de trabajo, y a pesar de las reiteradas peticiones a las diferentes instancias de gestión y gobierno de la Universidad.
- Objetivo 2.3 *Lograr un sistema práctico y coherente de sustituciones del personal laboral de la Biblioteca.*
 - En diciembre de 2007, tras la selección realizada mediante oferta pública de empleo, se constituye una lista de sustituciones para cubrir las bajas de Técnicos Especialistas y Oficiales de Biblioteca a la que recurrir en caso de que no hubiese candidatos disponibles en las listas de reservas, resultado de procesos selectivos anteriores, o en las bolsas correspondientes constituidas por Técnicos Especialistas, Oficiales de Biblioteca y Auxiliares de Servicio de plantilla. A partir de este momento, las situaciones de incapacidad temporal se cubren con mayor agilidad. Este objetivo se ha cumplido de forma parcial, ya que queda pendiente la consolidación del procedimiento, así como la regulación de la composición de las bolsas constituidas por personal de plantilla.
- Objetivo 2.4 *Avanzar en la formación interna del personal de la Biblioteca capacitándoles para el uso de las nuevas herramientas de gestión documental que se van implantando en la Biblioteca y fomentando los grupos de trabajo y el trabajo en equipo.*
 - El cambio de equipo de gobierno en la ULPGC provocó que durante 2007 sólo se pudieran organizar dos cursos dentro del Plan de Formación del PAS, uno dirigido a los Técnicos y Oficiales de Biblioteca y otro al personal bibliotecario. Este déficit se suplió con la organización de distintas sesiones formativas impartidas por el personal de las empresas que distribuyen los distintos recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca Universitaria, así como sesiones de trabajo y de resolución de dudas con el personal bibliotecario de la Sección de Comunicación e Información de la Biblioteca Universitaria. Los grupos de trabajo de Préstamo y de Gestión de la Colección se han reunido en varias ocasiones a lo largo del año. Este objetivo se ha cumplido en su totalidad.

Objetivo 3: Lograr poner en funcionamiento las herramientas Content DM y D-Space para gestionar los repositorios digitales de la Biblioteca paralizados desde el año 2006 y enriquecer la colección digital

- Objetivo 3.1 *Implantación de Content DM adquirido en 2006 con crédito extraordinario.*
 - Fue implantado ContentDM y, a lo largo del año, se fueron cargando las colecciones correspondientes tanto al repositorio institucional como a Memoria Digital de Canarias (mdC).
- Objetivo 3.2 *Preparación de la memoria y pliego técnico para la configuración de D-Space como gestor del repositorio institucional y autoarchivo de la producción científica de la Universidad.*
 - Se elaboró el proyecto de solicitud de apoyo técnico para la adaptación de DSpace como herramienta para la gestión de la producción científica de la ULPGC, temporalmente gestionada por ContentDM. El informe fue presentado al Servicio de Informática y Comunicación de la ULPGC para su aprobación.
- Objetivo 3.3 *Descripción y digitalización del Archivo Miguel Martín Fernández de la Torre.*
 - Salió a concurso público la digitalización y descripción del Archivo Miguel Martín Fernández de la Torre para su integración futura en Memoria Digital de Canarias como un portal independiente.
- Objetivo 3.4 *Digitalización y OCR de periódicos y revistas de la Sociedad Cosmológica y del fondo editorial del Consejo Económico y Social.*
 - Dados los criterios restrictivos de accesibilidad impuestos por la Sociedad Cosmológica, se decidió optar por otras colaboraciones que permitieran asimismo la protección del patrimonio hemerográfico canario y su difusión ilimitada. Para ello, se convocó un concurso público que permitió digitalizar cerca de 400.000 páginas de prensa canaria.
 - Para finalizar el compromiso de la Biblioteca con el Consejo Económico y Social al amparo del Convenio entre este último y la ULPGC, se cargaron en ContentDM los archivos correspondientes al fondo editorial del Consejo Económico y Social.

Objetivo 4: Incrementar y mejorar los servicios virtuales de la Biblioteca

- Objetivo 4.2 *Extender los servicios bibliotecarios al campus virtual como un nuevo medio de comunicación con los estudiantes y profesores.*
 - En el segundo cuatrimestre del curso se inició la participación de la Biblioteca Universitaria en el campus virtual. Para apoyar la enseñanza presencial, se crean la Biblioteca del estudiante y la Biblioteca del

- profesor para cada una de las titulaciones que son atendidas por los bibliotecarios temáticos.
- **Objetivo 4.4** *Realizar una encuesta virtual para detectar el grado de satisfacción de los diferentes tipos de usuarios de la Biblioteca.*
 - Entre los meses de junio y julio de 2007 se realizó, a través de la web de la Biblioteca Universitaria, una encuesta de satisfacción de usuarios dirigida, principalmente, a estudiantes, profesores e investigadores de la ULPGC. El objetivo era medir, de forma sencilla y rápida, la calidad de los servicios de la Biblioteca a través de la percepción y expectativas de sus usuarios, permitiendo identificar acciones de mejora.

Objetivo 5: Promover la cooperación con otras instituciones tanto para la difusión del patrimonio documental como para la formación de profesionales del área de la documentación.

- **Objetivo 5.1** *Establecer convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas para la difusión de sus fondos documentales.*
 - Se han establecido colaboraciones con diferentes instituciones como la Biblioteca Municipal de Santa Cruz, la Sociedad Cosmológica, el Consejo Económico y Social de Canarias, y la Sociedad La Democracia de Lanzarote. Se mantiene la colaboración con el Gabinete Literario, la Casa de Colón y Rebiun.
- **Objetivo 5.2** *Promover las donaciones de colecciones privadas.*
 - Fruto de las gestiones realizadas, se han recibido las donaciones de: D. Manuel González Sosa, D. Lorenzo Doreste Suárez, D. Pedro Suárez Rivero, Dña. Raquel Báez Álamo, D. Maximiano Trapero Trapero, la Fundación Max Aub, y el Ministerio de Cultura.
- **Objetivo 5.3** *Promover la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.*
 - A través de la II Escuela de Archivos y del I Taller de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Documental se ha continuado la formación de profesionales del sector de la documentación. El compromiso de la Biblioteca de promoción de la inserción se ha visto ampliamente cumplido, según datos del Servicio Canario de Empleo. Asimismo, se presentó y fue aprobado un proyecto de II Taller de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Documental para el año 2008.

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2008

2. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2008

En el año 2007 finalizó el Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria 2005/2007, por lo que sería preciso valorar el grado de cumplimiento del mismo y decidir a nivel institucional si la Biblioteca puede desarrollar otro plan estratégico en línea con el II Plan Estratégico Institucional 2007/2010, o si es suficiente el desarrollo de la estrategia III.5.1 del mencionado plan, concretando las acciones y su grado de cumplimiento mediante las memorias anuales de la Biblioteca Universitaria.

Otra cuestión que se debería considerar es si la Biblioteca Universitaria debe abordar una segunda evaluación y, de ser así, el modelo a seguir.

En tanto se deciden estas cuestiones, la Biblioteca Universitaria, al margen de continuar su proceso de desarrollo y mejora de todos sus servicios, considera que en 2008 centrará su esfuerzo en los siguientes objetivos:

Objetivo 1: Analizar el grado de cumplimiento del PEBU 2005/2007 y elaborar un borrador del posible II Plan Estratégico de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo 2: Continuar adaptando las instalaciones y equipamiento de la Biblioteca Universitaria a las necesidades y demandas de los distintos tipos de usuarios.

Objetivo 3: Promover la difusión en acceso abierto de la producción científica de la ULPGC.

Objetivo 4: Promover entre los distintos tipos de usuarios la difusión y el manejo de los recursos electrónicos que forman parte de la colección de la Biblioteca Universitaria.

Objetivo 5: Conservar y difundir en abierto el patrimonio documental canario libre de derechos de autor a través de mdC y Jable.

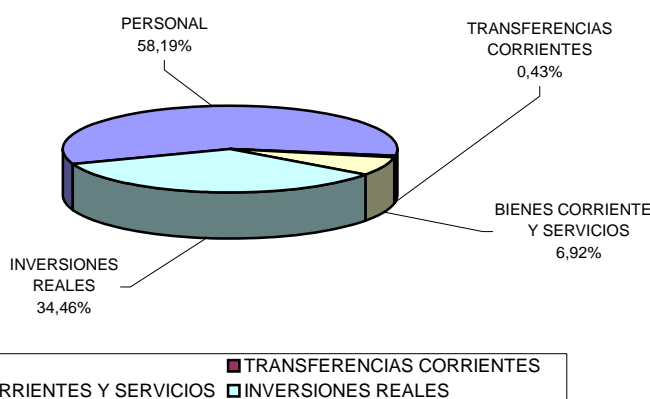
3. PRESUPUESTO

3. PRESUPUESTO

En 2007 el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria ascendió a 5.979.064,95 €, cantidad que supone el 1,77 % del presupuesto global de la ULPGC, excluidos los gastos de personal, o el 4,23 % si se incluyen.

PRESUPUESTO DE 2007 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULOS

Concepto		Asignación	% Por Capítulos
Capítulo 1	Personal	3.479.064,95	58,18 %
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	414.000,00	6,92 %
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	26.000	0,43 %
Capítulo 6	Inversiones Reales	2.060.000,00	34,45 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria...		5.979.064,95	



COMPARATIVA DEL PRESUPUESTO DE 2007 DE LA ULPGC Y DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y PORCENTAJE

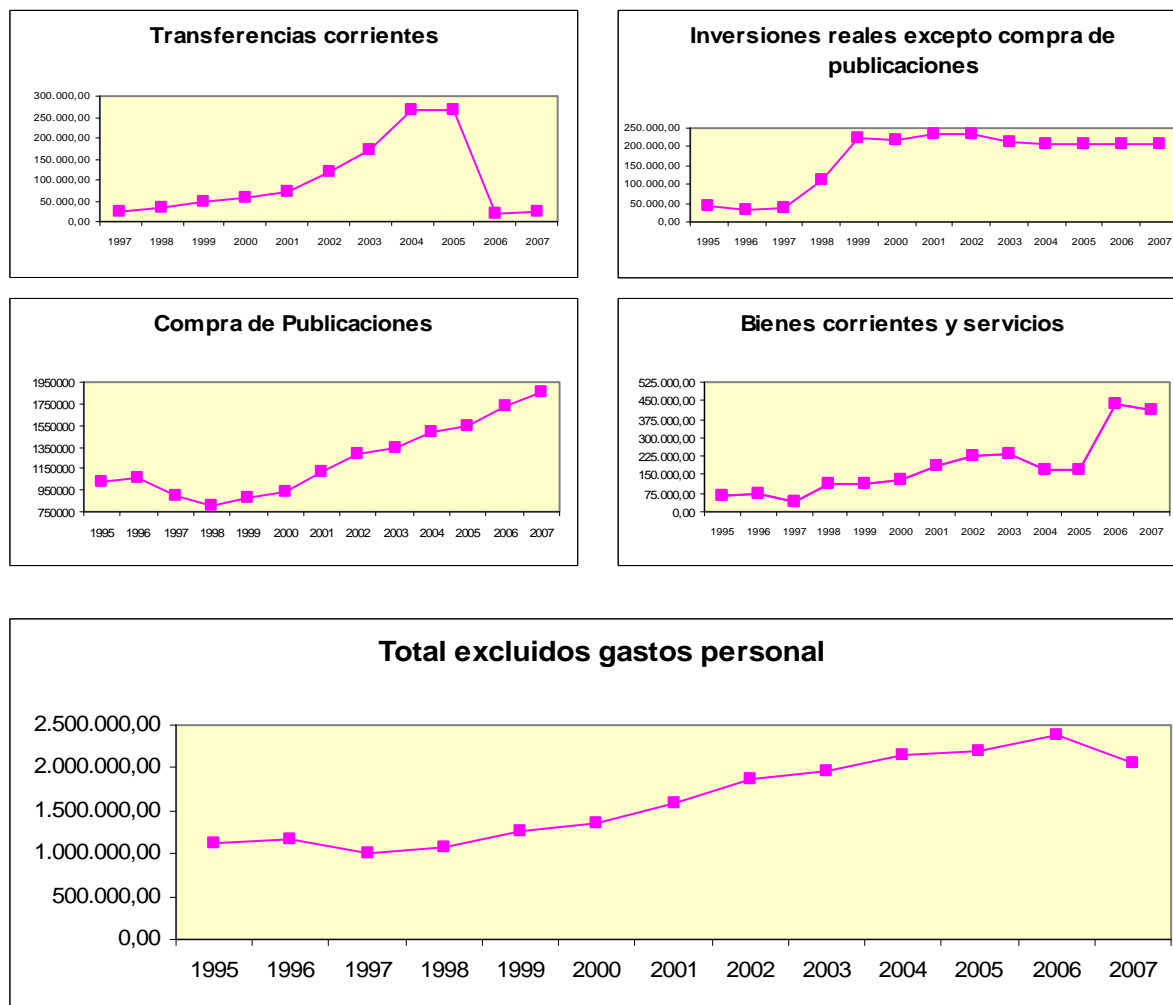
Concepto		Presupuesto ULPGC	Presupuesto BU	Crédito extraordinario	% Por Capítulos
Capítulo 1	Gastos de Personal	91.439.676,66	3.479.064,95		3,80%
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	17.936.510,73	414.000,00		2,31%
Capítulo 3	Gastos Financieros	250.000,00	-----		-----
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	7.456.747,57	26.000		0,35%
Capítulo 6	Inversiones Reales	23.730.645,78	2.060.000,00		8,68%
Capítulo 8	Activos Financieros	300.000,00	-----		-----
Capítulo 9	Pasivos Financieros	78.106,53	-----		-----
Total presupuesto		141.191.687,27	5.979.064,95		4,23%

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL

1995 - 2007

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Bienes corrientes y servicios	66.111,33	73.323,48	36.541,54	112.456,94	114.192,30	133.124,18	182.795,70	226.595,87	232.596,00	185.235,97	173.100,00	434.300,00	414.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		11%	-50%	208%	2%	17%	37%	24%	3%	-20%	-7%	151%	-5%
	Año 2007 respecto a 1995 (%)			526%									
Transferencias corrientes			24.040,48	34.257,69	48.080,97	57.096,15	71.969,90	120.202,42	171.000,00	266.900,00	266.900,00	16.900,00	26.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)				43%	40%	19%	26%	67%	42%	56%	0%	-94%	54%
	Año 2007 respecto a 1997 (%)			8%									
Inversiones reales excepto compra de publicaciones	45.075,91	33.055,67	38.584,98	114.192,30	225.379,54	216.364,36	231.539,74	231.389,66	210.354,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		-27%	17%	196%	97%	-4%	7%	0%	-9%	0%	0%	0%	0%
	Año 2007 respecto a 1995 (%)			366%									
Compra de publicaciones	1019.316,53	1069.801,55	901518,16	811366,34	880.482,73	937.578,88	1.111.872,39	1.292.176,02	1.340.000,00	1.494.149,00	1.540.000,00	1.720.000,00	1.850.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		5%	-16%	-10%	9%	6%	19%	16%	4%	12%	3%	12%	8%
	Año 2007 respecto a 1995 (%)			81%									
TOTAL	1.130.503,77	1.176.180,70	1.000.685,16	1.072.273,27	1.268.135,54	1.344.163,57	1.598.177,73	1.870.363,97	1.953.950,00	2.156.284,97	2.190.000,00	2.381.200,00	2.500.000,00
Incremento respecto al año anterior (%)		4%	-15%	7%	18%	6%	19%	17%	4%	10%	2%	9%	5%
	Año 2007 respecto a 1995 (%)			121%									

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



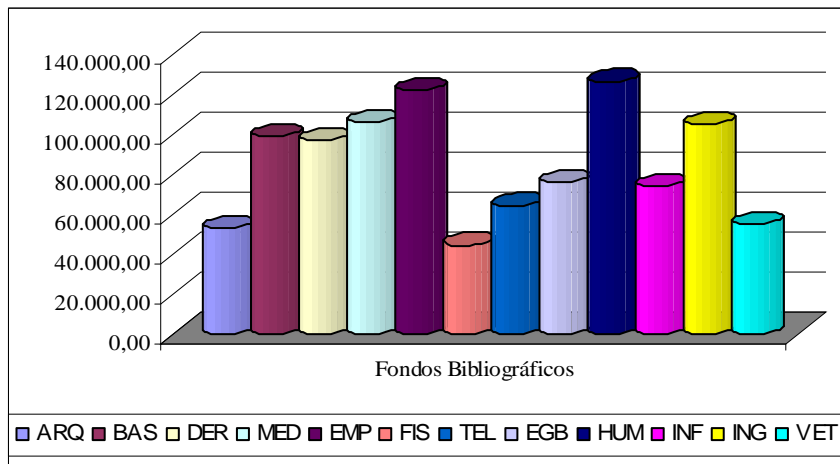
A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 1.021.721,00 €, distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

CRITERIOS DE REPARTO

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo	25%
Profesores a tiempo completo (1) Profesores a tiempo parcial (0,4)	15%
* Investigación	9%
Alumnos 3º ciclo	6%
Doctores	3%
* Biblioteconómicos	31%
Circulación	6%
Precio Medio Revistas Estándar	15%
	10%
* Cantidad fija por centro	20%

PRESUPUESTOS DE LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN EL 2007

Bibliotecas	Fondos Bibliográficos
ARQ	52.747,00
BAS	99.195,00
DER	97.194,00
MED	105.645,00
EMP	121.816,00
FIS	44.611,00
TEL	64.441,00
EGB	76.098,00
HUM	126.250,00
INF	74.031,00
ING	105.023,00
VET	54.670,00
TOTALES	1.021.721,00



4. PERSONAL

4. PERSONAL

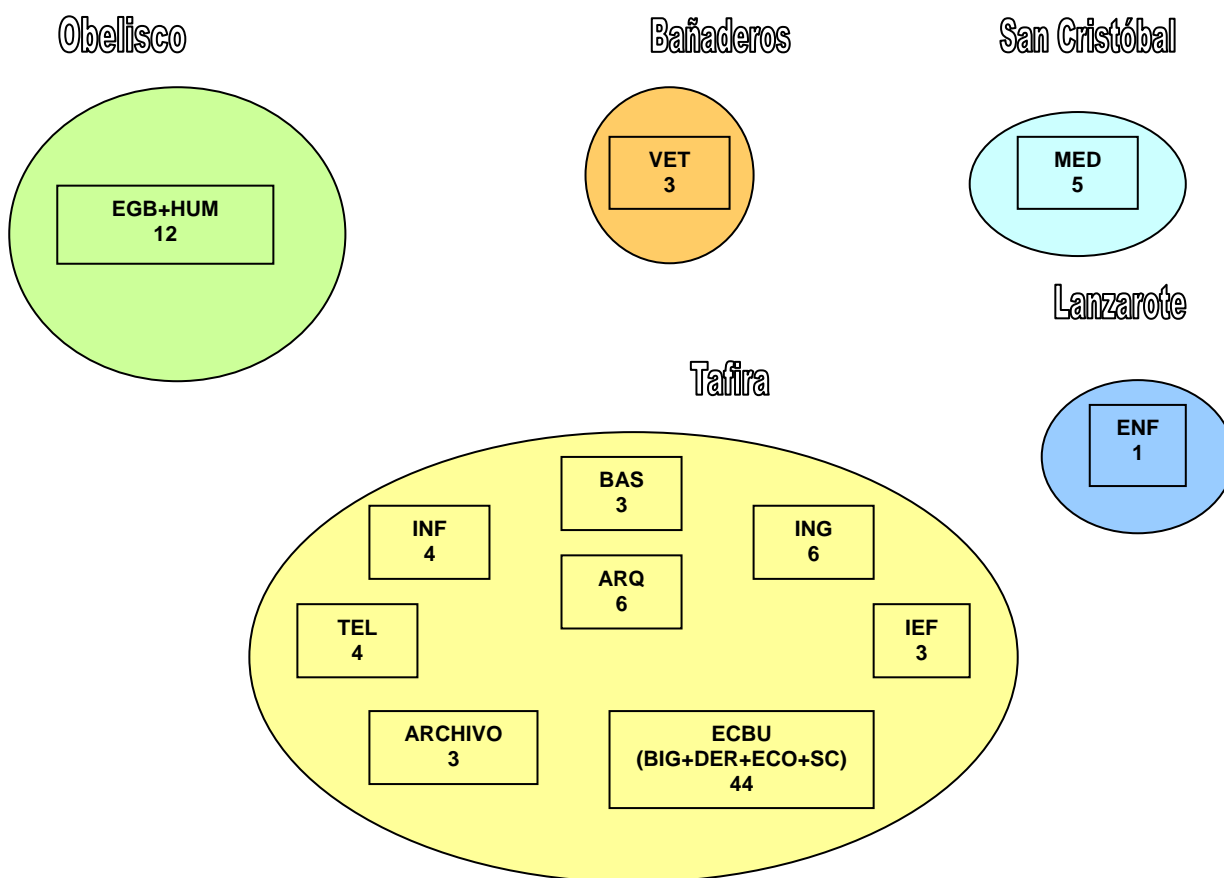
Como resultado del proceso selectivo para la provisión de las 12 plazas de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, tomaron posesión los 8 bibliotecarios que superaron las pruebas, siendo las 4 plazas restantes cubiertas provisionalmente con personal interino.

Sin embargo, siguen sin cubrirse las dos plazas de informáticos (1 L2 y 1 L3) conseguidas a raíz de la evaluación de la Biblioteca en el año 2002, situación que unida a la burocratización creciente impuesta por el protocolo de relaciones SIC-BU ha producido un retraso en todos los proyectos de la Biblioteca

94 trabajadores	Funcionarios (40)	Facultativos (A)		3	
		32	Ayudantes(B)	1	
			Archivero (B26)	19	
			Bibliotecarios Jefes (B24) Bibliotecarios (B22)	12	
	Administración		Gestor (C)	1	
			APB (D)	4	
	Laborales (54)	TEB (L3)			37
		OB (L4)			12
Conserje (L4)			1		
AS (L5)			4		

Distribución de la plantilla por campus y puntos de servicio

Campus	PS	Centros	Funcionarios		Laborales		Total
			JM	JT	JM	JT	
Obelisco	1	HUM+EGB	3	1	4	4	12
San Cristóbal	1	MED	1		2	2	5
Lanzarote	1	ENF		1			1
Bañaderos	1	VET	1		1	1	3
Tafira	8	INF	1		2	1	4
		ING	1		3	2	6
		BAS	1		1	1	3
		ARQ	1		3	2	6
		ARCHIVO	3				3
		IEF	1		1	1	3
		ECBU (BIG+DER+EMP)	23	1	10	10	44
TEL	1		2	1	4		
Total			37	3	29	24	94



Becas.

Durante 2007 la Biblioteca Universitaria contó con 26 becarios de colaboración, 20 de enero a julio, y 6 de enero a diciembre.

BECARIOS DE COLABORACIÓN

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. UBICACIÓN	HORARIO	Período
1	Arquitectura	Mañana	Hasta el 31-7-2007
1	Arquitectura	Tarde	Hasta el 31-7-2007
3	Biblioteca General	Mañana	Hasta el 31-7-2007
2	Biblioteca General	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Ciencias Básicas	Mañana	Hasta el 31-7-2007
1	Ciencias Básicas	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Ingeniería	Mañana	Hasta el 31-7-2007

Nº DE BECAS	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. UBICACIÓN	HORARIO	Período
1	Ingeniería	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Educación Física	Mañana	Hasta el 31-12-2007
1	Educación Física	Tarde	Hasta el 31-12-2007
1	Electrónica y Telecomunicaciones	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Ciencias de la Salud	Mañana	Hasta el 31-7-2007
2	Humanidades	Mañana	Hasta el 31-7-2007
1	Humanidades	Mañana	Hasta el 31-12-2007
1	Humanidades	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Humanidades	Tarde	Hasta el 31-12-2007
1	Informática y Matemáticas	Mañana	Hasta el 31-7-2007
1	Informática y Matemáticas	Tarde	Hasta el 31-12-2007
1	Jurídicas	Tarde	Hasta el 31-7-2007
1	Veterinaria	Mañana	Hasta el 31-12-2007
1	Veterinaria	Tarde	Hasta el 31-12-2007
1	Enfermería de Lanzarote	Tarde	Hasta el 31-12-2007

5. SERVICIOS CENTRALES

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1. SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El Servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante el 2007 las siguientes tareas encomendadas:

- *Adquisición centralizada de bibliografía extranjera para las bibliotecas de la ULPGC.*
- *Fotodocumentación.*
- *Préstamo Interbibliotecario.*
- *Distribución de los libros enviados por el Servicio de Publicaciones y Producción Documental entre las distintas bibliotecas de la ULPGC.*

Gestión de la colección: valoración, selección y adquisiciones.

- *Adquisición centralizada de las publicaciones extranjeras seleccionadas por los bibliotecarios temáticos*

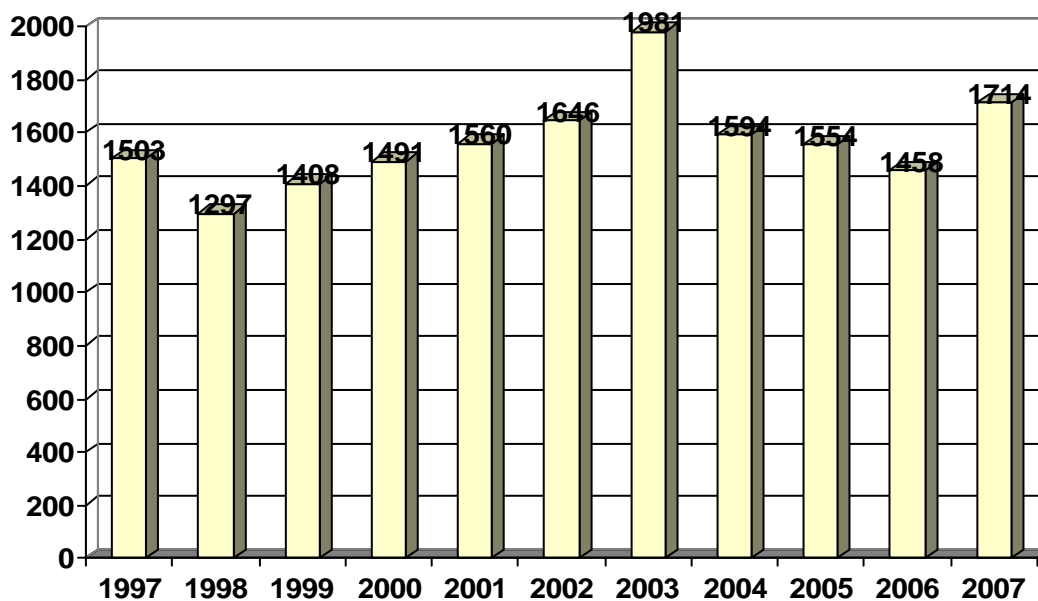
El Servicio ha gestionado la tramitación de todas aquellas solicitudes recibidas de las Bibliotecas temáticas. De este modo, se ha cursado un total de 1714 solicitudes, cuyo desglose es el siguiente:

Bibliotecas	Solicitudes
Arquitectura	324
Biblioteca General	69
Ciencias Básicas	127
Ciencias de la Salud	0
Económicas y Empresariales	63
Ciencias Jurídicas	4
Educación Física	96
Electrónica y Telecomunicación	117
Formación del Profesorado	23
Humanidades	275
Informática y Matemáticas	361
Ingeniería	132
Veterinaria	123
Total	1714

En relación al año 2006 se registra un aumento de peticiones cifrada en 256 títulos.

Se ha continuado trabajando con siete proveedores para la adquisición de bibliografía extranjera: tres con sede en la Isla, dos en territorio peninsular, uno en Holanda y uno en Italia.

Evolución de adquisición de bibliografía extranjera



- *Gestiones dirigidas a la localización y adquisición del patrimonio documental canario.*
 - *Se han enviado cartas de solicitud de material bibliográfico y documental con destino a la Biblioteca Universitaria a los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma, Cabildos Insulares, Consejerías, Cajas de Ahorro, Colegios Oficiales, así como a diversas entidades públicas y privadas canarias y peninsulares. El material recibido se ha distribuido entre las bibliotecas de la Universidad.*
 - *Búsqueda en catálogos de Bibliotecas Nacionales europeas de documentación de interés para el estudio de las Islas Canarias y obtención de copia.*
 - *Búsqueda en librerías especializadas en libros agotados y anticuarias de obras referidas a las Islas Canarias y su posterior adquisición.*
 - *Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior reflejo en el portal de la Biblioteca Universitaria referidos a documentación relacionada con las Islas Canarias, en cualquier faceta y disponible en Internet, como continuación del proceso iniciado en 2001. Con fecha de 31 de diciembre*

de 2007 se han localizado un total de 1801 documentos contenidos en 324 enlaces.

- Se ha continuado con la labor de recopilación de distinto material bibliográfico y documental publicado en las Islas: folletos, pregones, programas de fiestas, cartelería y programas de actos.
- Donaciones de material bibliográfico de las siguientes personas e instituciones: D. Lorenzo Doreste Suárez, D. Manuel González Sosa, Pedro Suárez Rivero, D^a Raquel Báez Alamo, Fundación Max Aub, Ministerio de Cultura.
- *Gestiones dirigidas a la distribución y difusión de fondos*
 - Se han recibido del Servicio de Publicaciones y Producción Documental un total de 1203 documentos a los que se han añadido 1338 documentos enviados por distintas instituciones. La distribución ha sido la siguiente:

Bibliotecas	Canje	Donación	Total
Arquitectura	37	28	65
Biblioteca General	301	649	950
Ciencias Básicas	9	15	24
Ciencias de la Salud	48	19	67
Económicas y Empresariales	59	73	132
Ciencias Jurídicas	72	65	137
Educación Física	7	112	119
Electrónica y Telecomunicación	11	12	23
Formación del Profesorado	56	69	125
Humanidades	541	205	746
Informática y Matemáticas	13	31	44
Ingeniería	38	33	71
Veterinaria	11	26	37
Total	1203	1338	2541

- Preparación de lotes de libros para su distribución entre las bibliotecas municipales y centros de enseñanza de la provincia de Las Palmas, compuestos de publicaciones duplicadas procedentes del expurgo realizado en la Biblioteca Universitaria.
- Se ha procedido al escaneo de todas aquellas obras agotadas o descatalogadas que figuraban en la bibliografía de los proyectos docentes o recomendada por los profesores en los distintos Centros, continuando con la labor iniciada en 2006.

Gestión de la colección: fotodocumentación y préstamo interbibliotecario.

El Servicio ha recibido un total de 2516 solicitudes de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario procedentes de los distintos puntos de servicio de la Biblioteca Universitaria y cuyo desglose es el siguiente:

- Como centro solicitante.

Bibliotecas	Solicitudes	Recibidos
Arquitectura	77	69
Biblioteca General	137	127
Ciencias Básicas	1010	920
Ciencias de la Salud	56	50
Económicas y Empresariales	327	292
Ciencias Jurídicas	22	15
Educación Física	7	7
Electrónica y Telecomunicación	12	11
Formación del Profesorado	35	26
Humanidades	544	489
Informática y Matemáticas	65	59
Ingeniería	145	135
Unidad Docente Enfermería	11	11
Veterinaria	68	63
Total	2516	2274

En relación al año 2006 observamos un incremento del número de peticiones, cifrada en 127.

Se han realizado un total de 2190 solicitudes de fotodocumentación (87,04%) y 326 solicitudes de préstamo interbibliotecario (12,95%).

	Solicitudes	Recibidos
Fotodocumentación	2190	1995
Préstamos interbibliotecario	326	279
Total.....	2516	2274

Un total de 147 peticiones recibidas en el Servicio no fueron tramitadas a centros proveedores externos por encontrarse el documento disponible en la propia Biblioteca Universitaria (29 documentos en su colección en papel y 6 documentos en su colección digital), en Internet (101 documentos) o bien se trataban de peticiones duplicadas por la propia biblioteca solicitante (11 documentos).

El medio utilizado por los usuarios del Servicio para hacer llegar sus peticiones ha sido masivamente el electrónico, de este modo el total de las 2516 solicitudes, han sido cursadas utilizando el formulario disponible en la página web de la Biblioteca, abandonándose el formulario impreso vigente hasta el año 2005.

Con fecha de 31 de diciembre de 2007 tenemos registrados un total de 1472 usuarios, de los cuales 1193 son internos, lo que supone un incremento de 108 nuevos usuarios con respecto a 2006.

Los usuarios que han generado las 2516 solicitudes internas han sido 291.

El número de centros registrados es, a fecha de 31 de diciembre de 2007, de 495, correspondiendo 182 de ellos a bibliotecas con código Rebiun, 104 a bibliotecas extranjeras y 194 a bibliotecas e instituciones no pertenecientes a Rebiun.

Se ha obtenido un total de 970 documentos en formato electrónico, lográndose que el tiempo de espera de los usuarios se haya reducido de modo considerable.

Respuestas positivas		
Menos de 6 días	826	36.29 %
6-10 días	413	18.16 %
11-15 días	367	16.14 %
16-20 días	182	8.00 %
21-25 días	152	6.68 %
25 o más días	334	14.69 %

Gracias al apoyo de los alumnos trabajadores del Taller de Empleo, durante 2007, se han logrado escanear 921 documentos para su envío a diferentes usuarios.

Los principales centros suministradores con sede en territorio nacional han sido:

Biblioteca	
CSIC. CINDOC	539
Universidad de La Laguna	170
Universidad Complutense Madrid	161
Universidad Autónoma de Barcelona	83
Universidad de Valencia	80
Universidad de Alicante	70
Universidad de Sevilla	64
Universidad de Granada	59
Universidad de Salamanca	53
Universidad de Valladolid	46
Universidad de Santiago de Compostela	45
Universidad de Zaragoza	37
Universidad de Alcalá de Henares	36
Universidad de La Rioja	36
Universidad de Cádiz	34

Las principales publicaciones periódicas demandadas han sido:

Publicación	
Journal of Natural Products	31
Journal of Shellfish Research	21
Journal of Geophysical Research	18
Phytochemistry	15
Espacio, Tiempo y Forma. Serie II	15
Revista Española de Investigación de Marketing	14
Aquatic Botany	14
Journal of the American Chemical Society	13
Marine Biology	13
Tetrahedron Letters	13
Geophysical Research Letters	12
Tetrahedron	12
Journal of Fluid Mechanics	11
Cuadernos de Aldeu	10
Marine and Freshwater Research	10

Los años de las publicaciones solicitadas han sido los siguientes:

Año de publicación		
2003-	457	16.33 %
2000-2002	257	9.18 %
1995-1999	402	14.37 %
1990-1994	420	15.01 %
1980-1989	533	19.05 %
1970-1979	279	9.97 %
1950-1969	158	5.64 %
Anteriores	291	10.40 %

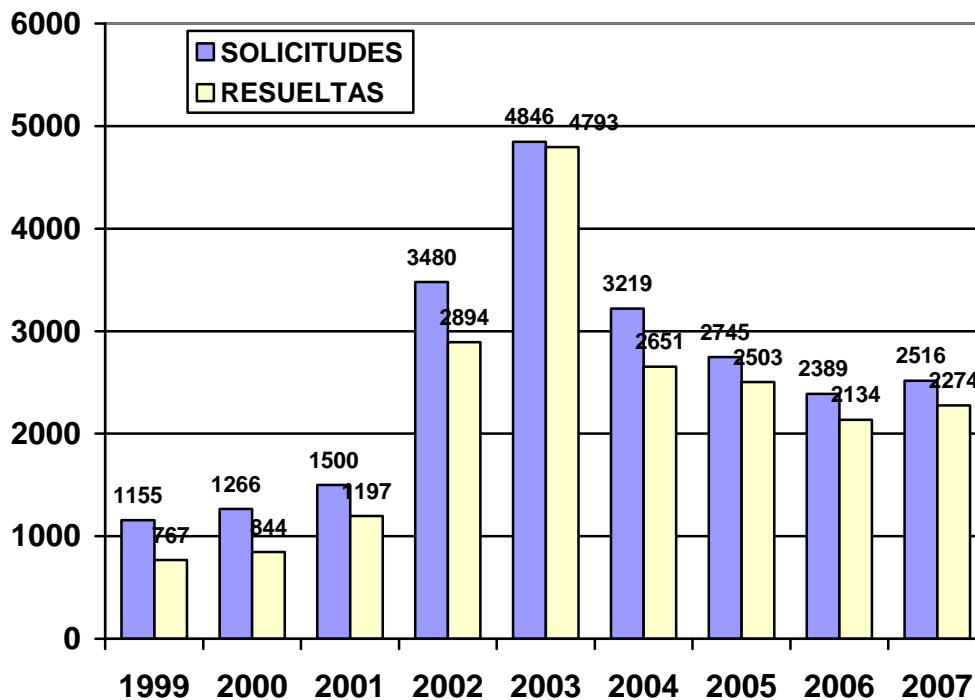
La Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud en virtud de acuerdos y convenios realiza igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estima oportuno.

Los Departamentos que han realizado peticiones durante 2007 han sido:

Departamentos	Solicitudes
Biología	296
Física	120
Filología Española, Clásica y Árabe	92
Filología Moderna	82
Química	61

Departamentos	Solicitudes
Economía y Dirección de Empresas	61
Economía Financiera y Contabilidad	60
Ingeniería Mecánica	39
Ingeniería de Procesos	37
Didácticas Especiales	35
Análisis Económicos Aplicados	24
Ciencias Históricas	16
Métodos Cuantitativos en Economía	14
Señales y Comunicaciones	13
Matemáticas	12

BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE



- Como centro proveedor.

Se ha recibido de bibliotecas externas a la ULPGC un total de 554 peticiones, lo que supone un incremento respecto a 2006 de 65. Se ha servido un total de 473 desglosadas de la siguiente manera, 173 monografías y 300 artículos.

	Solicitudes	Enviados
Fotodocumentación	369	300
Préstamos interbibliotecario	185	173
Total.....	554	473

El Servicio ha dado respuesta positiva y enviado los documentos solicitados antes de diez días en el 92,37% de las peticiones. Siendo el promedio de respuesta positiva y envío 3,71 días. Como apuntábamos en las Memorias de 2005 y 2006, el empleo del escáner y el envío por correo electrónico de los artículos al Servicio por parte de las Bibliotecas temáticas, ha contribuido de manera considerable a que se pueda alcanzar estas cifras.

El número de documentos suministrados por las Bibliotecas Temáticas para su envío al exterior y el tiempo de respuesta positiva es el siguiente:

Bibliotecas	Suministrados	Días
Arquitectura	32	7,56
Biblioteca General	206	0
Ciencias Básicas	30	5,10
Ciencias de la Salud	30	4,17
Económicas y Empresariales	10	3,20
Ciencias Jurídicas	3	0
Educación Física	14	5,64
Electrónica y Telecomunicación	4	1,00
Formación del Profesorado	15	4,53
Humanidades	82	4,40
Informática y Matemáticas	9	5,22
Ingeniería	19	4,11
Veterinaria	14	4,21

Los principales centros externos solicitantes durante 2007 han sido los siguientes:

Centro	
Universidad de La Laguna	43
Universidad de La Coruña	27
CSIC. CINDOC	27
Universidad de Huelva	23
Universidad Pública de Navarra	19
Universidad de Valladolid	18
Universidad Autónoma de Madrid	14
Universidad de Cantabria	13
Universidad Rey Juan Carlos	11
Universidad de Sevilla	11
Universidad Carlos III	10
Universitat de Barcelona	9
Universidad de las Islas Baleares	8
Biblioteca Mario Carvajal - Universidad de Valle de Colombia	8
Universidad de Granada	7

Las principales publicaciones solicitadas por usuarios externos durante 2007 han sido:

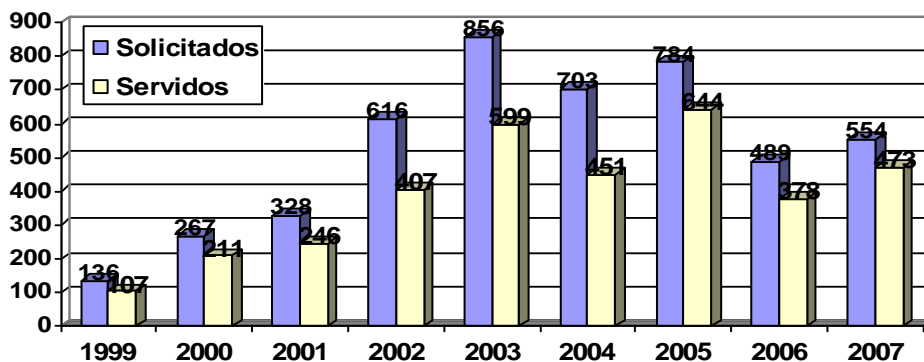
Publicación	
Carta Das Novas	11
American Naturalist	10
Internacional Journal of Clinical Pharmacology and Therapeutics	9
Family Business Review	6
Revista de Derecho Privado	5
Actualidad del Derecho Sanitario	4
Chemia Analityczna	3
Isidoro: Revista de Estudios Galdosianos	3
Powder Technology	3
Environment and Planning D: Society and Space	3
Hacienda Canaria	2
Progressive Architecture	2
ELT Journal	2
Domus: Revista Internazionale di Progetto	2
Alimentaria	2

Los años de las publicaciones solicitadas por centros externos han sido los siguientes:

Año de publicación		
2003-	137	24.72 %
2000-2002	51	9.20 %
1995-1999	85	15.34 %
1990-1994	70	12.63 %
1980-1989	56	10.10 %
1970-1979	27	4.87 %
1950-1969	25	4.51 %
Anteriores	103	18.59 %

Las 2516 solicitudes recibidas en el Servicio procedentes de nuestros usuarios y las 554 de usuarios externos han originado un total de 8204 operaciones en el programa Sod.

Biblioteca como centro suministrador



5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

5.2. SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

Catalogaciones.

- *Donaciones de Carlos Bosch Millares.*

En el año 2006 la Biblioteca Universitaria recibió la donación de la biblioteca especializada en medicina y análisis clínicos y bacteriológicos del doctor Don Carlos Bosch Millares.

A principios del año 2007 se completa el proceso de catalogación de las monografías integrantes de esta colección iniciado el año anterior. Se catalogaron 247 títulos, que sumados a los ya procesados anteriormente hacen un total de 801 títulos, que se corresponden con 918 ejemplares. El 92% de este fondo son documentos de los cuales no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

- *Biblioteca Musicológica Lothar Siemens.*

Durante el año 2005 la Biblioteca Universitaria recibió la valiosa donación de la colección particular del prestigioso musicólogo Don Lothar Siemens Hernández. Dicho fondo documental está compuesto por alrededor de 7.000 volúmenes e incluye manuscritos, monografías, separatas, publicaciones periódicas, material gráfico y registros sonoros publicados desde el siglo XV hasta nuestros días.

Continuando la labor iniciada en los años anteriores, durante el año 2007 se han procesado un total de 3.027 documentos. El 89,72% son documentos nuevos, de los cuales no existía ningún ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria. Sumando lo procesado en años anteriores con lo efectuado en el año 2007, hasta la fecha, se han catalogado 4.354 monografías y separatas de la Biblioteca Musicológica Lothar Siemens que suponen un total de 5.236 ejemplares. Por lo tanto, únicamente resta un 25% de la donación sin catalogar.

- *Donación de Manuel González Sosa.*

En el mes de abril se recibieron 64 títulos, donados por Don Manuel González Sosa, que no estaban incluidos en el catálogo de nuestra biblioteca; en su mayoría se trata de libros de ciencias económicas y empresariales que se depositaron en el sótano del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- *Donación de Lorenzo Doreste Suárez.*

Desde el mes de abril la Biblioteca Universitaria ha recibido varios envíos con libros principalmente de literatura y humanidades donados por el profesor Don Lorenzo Doreste Suárez.

En total se han catalogado 334 títulos. Aproximadamente la mitad de este fondo, concretamente el 51,49%, son documentos de los cuales no existía ningún otro ejemplar en la colección de la Biblioteca Universitaria.

- *Donación de Maximiano Trapero.*

En el mes de noviembre, desde la Biblioteca de Humanidades, nos remitieron una pequeña donación de libros del profesor Don Maximiano Trapero. Procesamos únicamente aquellos títulos de los cuales no poseíamos ejemplares en la Biblioteca General. En total se catalogaron 16 monografías sobre lingüística, teoría y crítica literaria.

- *Donación UNED.*

A finales del año 2007 comenzamos a procesar una colección de monografías y material docente de los años noventa que había sido donada por el Centro Asociado de Las Palmas de la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Aunque todavía no se ha catalogado toda la donación, en el mes de diciembre se procesaron 77 documentos, que se corresponden con 96 ejemplares. Aproximadamente el 26% son documentos nuevos en nuestro catálogo, de los cuales no existía ningún otro ejemplar.

- *Catalogación de documentos para la Biblioteca Digital.*

Nos hemos encargado de catalogar como recursos electrónicos 254 documentos de los que no disponemos de copia impresa y que forman parte de la colección de la Biblioteca Digital.

- *Tesis de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.*

A lo largo de este año 2007 se han remitido, desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo, un total de 156 nuevas tesis leídas recientemente en la ULPGC para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

- *Tesinas de Criminología.*

En este año 2007 se han catalogado 10 tesinas para la obtención de la Titulación Superior de Criminología de la ULPGC.

- *Catalogación de nuevos documentos.*

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos 7.010 documentos, de los cuales 6.068 se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores o las que se efectúan desde otros servicios, y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca, nos encontramos con que a

lo largo de este año 2007, se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos 10.403 nuevos ejemplares.

- *Documentos de otros servicios o departamentos.*

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la Universidad. Dichos documentos, una vez catalogados, son reenviados al Servicio de Patrimonio y Contratación y de ahí a la unidad correspondiente. Durante este año se han catalogado 25 documentos (41 ejemplares) pertenecientes a los siguientes servicios: Servicio Jurídico, Instituto Universitario de Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería (IUSIANI), Servicio de Obras e Instalaciones, Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, Servicio de Gestión Financiera y Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Mantenimiento del Catálogo.

- *Nuevas entradas.*

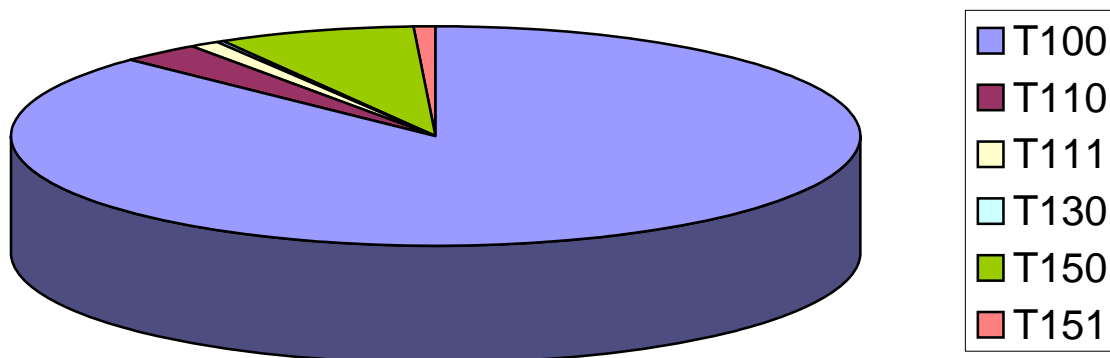
Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello, periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya habían sido corregidos con anterioridad. Durante el año 2007, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de 33.549 nuevas entradas.

Nuevas entradas de la base de datos de autoridades creadas en el año 2007

Autoridades – nuevas entradas							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	1744	64	29	7	155	16	2015
Febrero	5162	46	23	4	129	17	5381
Marzo	6734	58	29	2	340	34	7197
Abril	3157	93	41	4	275	18	3588
Mayo	2035	81	36	6	292	22	2472
Junio	1497	93	29	2	289	29	1939

Autoridades – nuevas entradas							
Meses	T100 Autor	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título	T150 Materia	T151 Geográfico	Total
Julio	2549	83	22	3	175	11	2843
Agosto	1080	90	38	4	169	18	1399
Septiembre	1331	94	19	3	146	17	1610
Octubre	1816	121	48	9	234	23	2251
Noviembre	1535	135	64	13	256	34	2037
Diciembre	638	39	20	2	108	10	817
	29278	997	398	59	2568	249	33549

Nuevas entradas en la base de datos de autoridades creadas en el año 2007



- *Referencias de “Véase” y “Véase además”.*

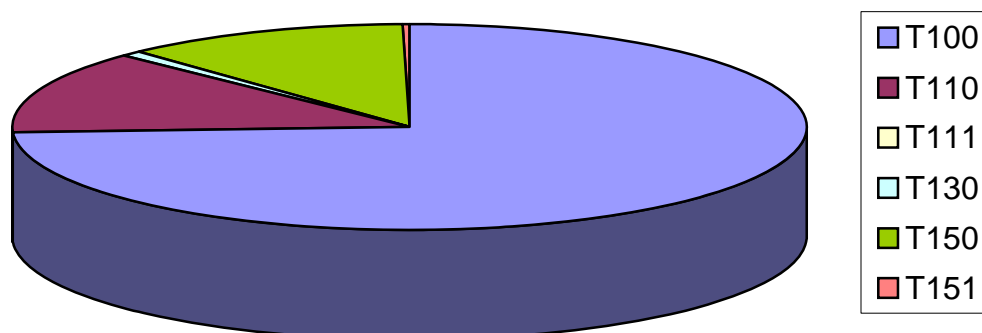
Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a los registros que hay en el fichero de autoridades.

En el año 2007 se han realizado un total de 2.024 referencias. Se han completado las referencias oportunas para todas las nuevas entradas que se han creado en la base de autoridades durante este año.

Número de referencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2007

Autoridades - referencias							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	65	26		1	19		111
Febrero	180	3			20		203
Marzo	165	18			41		224
Abril	37	13			6	4	60
Mayo	92	10	1	12	10		125
Junio	168	27			18		213
Julio	173	16	1	2	4		196
Agosto	23	17			21	1	62
Septiembre	86	14			3		103
Octubre	133	57			10		200
Noviembre	293	62			80		435
Diciembre	85	1			6		92
	1500	264	2	15	238	5	2024

Mantenimiento del Catálogo
Referencias por etiquetas Marc de autoridades



- *Correcciones.*

En este servicio nos encargamos de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte, se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades.

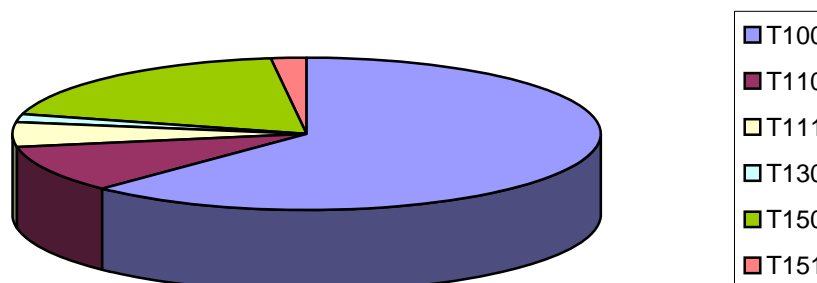
A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, especialmente en lo referente a las nuevas entradas que se han incorporado en la base de datos de autoridades durante el año 2007.

En total se han realizado 2.707 correcciones. Como en los años anteriores, nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto, los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo, el número de errores detectados continúa la tendencia decreciente iniciada en los años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año.

Número de correcciones realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2007

Autoridades - correcciones							
Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	149	15	9	1	14	5	193
Febrero	332	12	8	1	38	1	392
Marzo	247	19	9		66	3	344
Abril	209	25	30		50	4	318
Mayo	152	15	14	32	44	6	263
Junio	110	19	11		44	3	187
Julio	126	7	2		29	3	167
Agosto	69	53	13	2	29	6	172
Septiembre	114	43	11	1	42	10	221
Octubre	20	1	1		16	6	44
Noviembre	104	47	33	3	122	8	317
Diciembre	55	10	6		17	1	89
	1687	266	147	40	511	56	2707

Mantenimiento del Catálogo
Correcciones por etiquetas Marc de autoridades



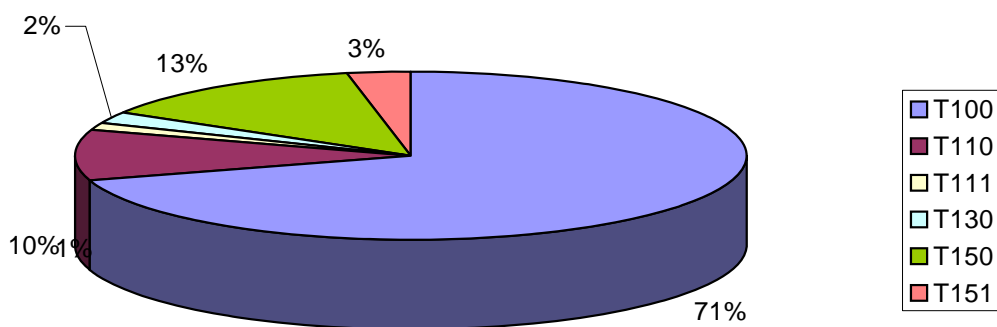
- *Transferencia de autoridades.*

Desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todos aquellos registros de autoridades no válidos o duplicados. A lo largo de este año se han efectuado un total de 828 transferencias de autoridades.

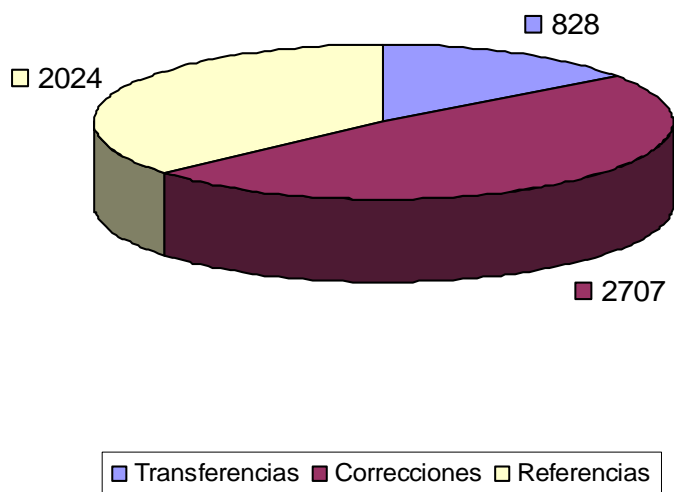
Número de transferencias realizadas en la base de datos de autoridades durante el año 2007

Meses	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
Enero	21	2			8	2	33
Febrero	34	2	1	1	8		46
Marzo	133	8		1	16	5	163
Abril	67	2	2		10	1	82
Mayo	58	3	2	1	4	2	70
Junio	53	5	3		10	1	72
Julio	32	7			1		40
Agosto	21	9			8	3	11
Septiembre	38	9	1		12	8	68
Octubre	38	16	2	15	3	2	76
Noviembre	64	18	1		20	1	104
Diciembre	22	1			10		33
	581	82	12	18	110	25	828

Mantenimiento del Catálogo
Transferencias por etiquetas marc de autoridades



Mantenimiento del Catálogo durante el año 2007



- *Anulación de documentos y ejemplares.*

Desde el Servicio de Proceso Técnico se anulan, o sea, se borran del catálogo todos aquellos ejemplares que se han creado por error y no se corresponden con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo, se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar.

Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de esta sección aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo.

De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de 659 documentos y de 5.537 ejemplares o copias.

Puede apreciarse como se produce un incremento considerable del número de ejemplares eliminados de nuestro catálogo como consecuencia de las tareas sistemáticas de expurgo que se han realizado en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y en la Biblioteca del Campus del Obelisco (véase apartado 4. 2).

Número de documentos anulados durante el año 2007

Bibl.	Documentos anulados												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	total
Arq	1	1						4	1	2			9
Bás	4		5	11	2	2	1	6		2	1	1	35
Big	13	21	21	9	37	16	5	20	36	30	45	1	254
CDE											1		1
Ces								1	2		1		4
COL	1			1						2			4
Der		1	3	6	5	1	10	3	15	5	3	4	56
Eco	3	6		2		6	6	5	5	3	3	3	42
EGB			1	1	1	6		2		1		10	22
Fis										5	2		7
Hum		12			1	20	1	5	1	2	6	7	55
Inf							1			1	1		3
Ing						1		3				2	6
MGU											139		139
Med			3					1		1			5
Tel					1		10			1	2		14
Vet											2	1	3
	22	41	33	30	47	52	34	50	60	55	206	29	659

* Documentos pasados a la base de datos de cancelados.

Número de ejemplares anulados durante el año 2007

Bibl.	Ejemplares anulados												total
	ene	feb	mar	abr	may	Jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
Arq	2					2			1	3	1	2	11
Bás	1	1	4		1	2	6	3	1				19
BIG	4	5	340	4	18	25	46	11	377*	55	214	77	1117
Ces									2				2
Der	84	69	822		22	72	330	241	14	64	2		172
Eco	195	42	117		70	18	628	128	6	1			120
EGB											157*	260**	417
Fis		2											2
Hum											234*	289**	523
Inf							1			1		1	3
Med			14	173	1	1	1				1		191
MGU											265		265
Tel			2							1			3
	286	119	1299	177	112	120	1012	383	401	125	874	629	5537

* 371 de estas copias se corresponden con ejemplares del antiguo Servicio de Documentación Estadística que se han incorporado a nuestro catálogo como publicaciones periódicas y se han expurgado los duplicados de las mismas.

** Ejemplares procedentes del expurgo realizado en la Biblioteca de Humanidades y la Biblioteca del Centro Superior de Formación del Profesorado.

Gestión de absysNET.

En primer lugar debemos señalar que se ha incorporado a nuestra instalación de absysNET una nueva biblioteca, la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias comparte nuestro sistema integrado de gestión bibliotecaria desde mayo de 2007. Por el contrario, también se ha procedido a eliminar los registros y a dar de baja definitivamente de nuestro catálogo a la Mediateca Guiniguada.

Entre las diferentes tareas realizadas con respecto a la gestión de absysNET, bien sea directamente desde este servicio o con la colaboración de Baratz o del Servicio de Informática y Comunicaciones, podemos destacar las siguientes:

- Apertura y control de las incidencias con Baratz, Servicios de Teledocumentación, empresa encargada del mantenimiento de absysNET.
- Comunicación y gestión de las incidencias con el Servicio de Informática y Comunicaciones.
- Gestión de las claves y los permisos de usuarios.
- Modificaciones en la política de préstamo para adaptarnos a las modificaciones del Reglamento vigente.

- Creación de un POOL para efectuar la descarga masiva de los registros MARC correspondientes a los 96.265 documentos que forman parte de EEBO (Early English Book Online).
- Incorporación de los citados registros de EEBO a la base de datos de CATA.
- Creación de un nuevo modelo de OPAC de pruebas.
- Cambios en la configuración, la presentación y las prestaciones del OPAC web para adaptarlo a las necesidades de nuestra institución:
 - Se ha añadido un nuevo formulario de búsqueda (Catálogo de documentos electrónicos a texto completo) para recuperar todos aquellos documentos de nuestro catálogo que incluyen un enlace al texto completo de los mismos.
 - Se han creado los subcatálogos de forma manual para poder incluir dos nuevas opciones de búsqueda que nos permitan recuperar todos los fondos que se encuentran en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y en la Biblioteca del Obelisco. En el primer caso, se posibilita la búsqueda conjunta en los fondos de las sucursales BIG, CDE, DER y ECO y, en el segundo, conseguimos agrupar la búsqueda en las sucursales EGB y HUM.
 - Presentación por orden alfabético de los desplegados para acotar las búsquedas correspondientes al tipo de material, la lengua o el país de publicación.
 - Se han añadido nuevas opciones para buscar en la web: Google académico, Scirus y Open directory.
- *Cambios en los formatos de visualización de los documentos.*
- *Modificaciones en el fichero de catalogación MARC de materiales mixtos para adecuarlo para la catalogación de los recursos electrónicos integrables.*
- *Cambios en la catalogación MARC de todos los tipos de documento excepto las monografías y las publicaciones seriadas, para añadir el subcampo "h" (tipo de material) entre las opciones recomendadas de la etiqueta T245.*
- *Cambios en los campos T780 y T785 de catalogación MARC de publicaciones periódicas.*
- *Modificaciones en el fichero de puntuación.*
- *Actualización de las bibliotecas y sucursales existentes en nuestro catálogo:*
 - Eliminación de la biblioteca y sucursal de la Mediateca Guiniguada (MGU)
 - Creación de la biblioteca y sucursal del Consejo Económico y Social de Canarias (CES).
- *Parametrización de la Biblioteca del Consejo Económico y Social de Canarias.*
- *Creación de un nuevo modelo de recibo para el préstamo de los ordenadores portátiles.*
- *Creación de nuevas estadísticas de préstamo por horas para poder obtener los datos de préstamo de los ordenadores portátiles.*
- *Creación de nuevos formatos de listados y catálogos impresos y mejoras en los listados ya existentes.*

- *Realización y ejecución de sentencias SQL para realizar cambios masivos en la base de datos relacional.*
- *Mantenimiento de los enlaces a los catálogos externos mediante los servidores Z3950.*

Otras tareas.

- *Elaboración de documentación para Rueca con incidencias y sugerencias de mejora de la aplicación absysNET.*

Durante este año se elaboraron dos documentos de trabajo donde se recogen todos los problemas, incidencias y propuestas de mejoras de la Biblioteca Universitaria para cada uno de los módulos del sistema integrado de gestión bibliotecaria absysNET. Dichos documentos fueron presentados en la Reunión de trabajo del grupo de universidades RUECA (Madrid, marzo de 2007) y en la Primera Jornada Técnica de Rueca, celebrada en octubre en la ciudad de Toledo.

- *Expurgo.*

A lo largo de este año se ha realizado una importante labor de expurgo de la colección del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, de la Biblioteca del Campus del Obelisco y, en menor medida, de la Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud. Como consecuencia de ello, desde este servicio nos hemos encargado de eliminar del catálogo todos aquellos ejemplares que se han desvinculado de la colección de la Biblioteca Universitaria. Las cifras mensuales por biblioteca se desglosan en el cuadro siguiente.

Bibl.	Ejemplares expurgados												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	total
BIG					8	25	45	9	373	52	22		534
Der	84	58	32		9	70	330	241	12	64	11		911
Eco	191	41	25		32	18	628	128		1			106
EGB											157	260	417
Hum											233	289	522
Med				173									173
	275	99	57	173	49	113	1003	378	385	117	423	549	3621

A este expurgo consciente, hay que sumar los 1.183 documentos (341 de BIG, 755 de DER y 86 de ECO) que hubo que expurgar a consecuencia de la inundación de los sótanos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Asimismo debemos señalar que, desde el Obelisco, recibimos un envío de alrededor de 7.000 ejemplares expurgados. Desde el mes de noviembre hemos procedido a la revisión de todos esos ejemplares para incorporar al fondo de la Biblioteca General todos aquellos documentos de los que no dispusiéramos de ninguna otra copia y posteriormente desvincular definitivamente los restantes ejemplares.

- *Elaboración de un manual de procedimiento para la catalogación de recursos electrónicos integrables en absysNET.*

En el primer cuatrimestre del año se elaboró un manual donde se fijan las pautas para catalogar recursos electrónicos integrables (sitios y páginas web, bases de datos, catálogos en línea, etc.) en nuestra instalación de absysNET.

- *Copias de los registros del Gabinete Literario.*

Durante el mes de septiembre, los responsables del Gabinete Literario nos solicitaron copias de los registros bibliográficos correspondientes al fondo de la Biblioteca del Gabinete para incluirlos en su página web. Tras varias pruebas hasta conseguir el formato idóneo, finalmente se les facilitaron dos archivos exportados de absysNET con sendas copias de los registros bibliográficos y los ejemplares pertenecientes a la Biblioteca del Gabinete Literario en formato IBERMARC y en formato HTBIBL (texto con los códigos HTML).

- *Solicitud de ISBN para tesis doctorales.*

En colaboración con el Servicio de Publicaciones, este año hemos comenzado a tramitar la asignación de un ISBN de méritos para todas aquellas tesis doctorales leídas en la ULPGC, cuyos autores aceptan explícitamente la publicación y difusión de las mismas. Estas tesis se publican en formato digital y forman parte de la Colección digital de tesis doctorales de la ULPGC.

En el 2007 hemos solicitado al Servicio de Publicaciones un total de 111 ISBN, pero hasta el momento, únicamente hemos recibido los ISBN de 41 tesis doctorales.

- *Trasvase de los documentos de la Mediateca Guinguada a la base de datos cancelados.*

Antes de proceder a la eliminación definitiva de la Mediateca Guinguada de nuestro catálogo, se pasaron 189 registros bibliográficos de la misma a la base de datos de cancelados.

- *Captura de registros bibliográficos para la instalación de absysNET de Sataute.*

La Biblioteca Universitaria desde el año 2006 estuvo colaborado con Sataute en red, proyecto premiado por el Ministerio de Educación y Ciencia que

persigue la alfabetización informacional del municipio de Santa Brígida mediante la dinamización de sus bibliotecas escolares y el fomento de la lectura entre el alumnado de enseñanza primaria y secundaria.

La Biblioteca Universitaria les prestó todo el apoyo técnico necesario para que dispusieran de su propia instalación de absysNET. Desde el año anterior, con la colaboración de los alumnos del Taller de empleo, se procedió a capturar los registros bibliográficos correspondientes a los fondos de las bibliotecas integrantes de Sataute para incorporarlos a su catálogo. En los primeros meses del año 2007, nuevamente con la ayuda de los alumnos del Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico pudimos continuar con esta tarea. El trabajo consistió en la captura de los registros a través de los servidores Z3950 y en la creación o validación de las correspondientes entradas de autoridades en la base de datos.

- *Elaboración de un manual de procedimiento para la catalogación MARC del fondo Miguel Martín Fernández de la Torre.*

La Biblioteca Universitaria ha adquirido el archivo con la documentación de todos los proyectos del arquitecto racionalista Miguel Martín Fernández de la Torre. Teniendo en cuenta la importancia de este fondo, la Subdirección del Servicio nos ha encomendado la redacción de un manual de procedimiento para catalogar en formato MARC cada uno de esos proyectos arquitectónicos. Dicho manual incluye los campos mínimos que deben utilizarse en la descripción, las etiquetas MARC que deben emplearse y la relación de descriptores a utilizar para consignar tanto la tipología de la edificación como el lugar de localización de los proyectos.

- *Validación de las autoridades de autor personal de los registros de EEBO.*

En el mes de enero se incorporaron a nuestro catálogo 96.265 registros MARC procedentes de la base de datos a texto completo de EEBO (Early English Book Online) que nos fueron suministrados por ProQuest Information & Learning. La incorporación de estos registros -originariamente en MARC 21- pudo realizarse con éxito en nuestro catálogo, pero no fue posible la validación automática de ninguna de las autoridades de los registros bibliográficos de EEBO.

Con la ayuda inestimable de los alumnos del Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico de la ULPGC hemos comenzado a validar sistemáticamente todas las entradas de autores personales contenidas en los registros de EEBO y a realizar las oportunas referencias en nuestro catálogo. A lo largo del año 2007, se validaron un total de 71.683 registros que supusieron la creación de 17.796 nuevas entradas en el fichero de autoridades.

- *DIALNET.*

Teniendo en cuenta las dificultades que para nosotros presentaba asumir el compromiso diario del vaciado de al menos cien títulos diferentes de

publicaciones periódicas, a finales del año 2007, hemos optado por cambiar la colaboración activa por la opción de suscripción de pago que nos libera de estas tareas, pero igualmente nos permite personalizar el servicio y optar a todas las opciones avanzadas de Dialnet.

- *Reorganización del fondo de la Sala de Referencia.*

Este año se procedió a reorganizar todo el fondo documental de la Sala de Referencia del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Con anterioridad, los documentos estaban situados en las estanterías ordenados por los números principales de la CDU según la materia de la que trataban. En estos momentos, están agrupados colocando en primer lugar los auxiliares correspondientes a cada obra de referencia.

Para llevar a cabo esta reorganización fue necesario modificar la signatura en absysNET, cambiar los tejuelos y recolocar cada uno de estos 9.057 ejemplares. Igualmente, esta tarea también sirvió para realizar un expurgo de los duplicados y las obras de referencia obsoletas que se mandaron al sótano de este edificio. Con esta reorganización del fondo también logramos eliminar de nuestro catálogo la signatura suplementaria correspondiente a esta sala puesto que ya era innecesaria.

- *Impresión de tejuelos.*

Desde la Sección de Proceso Técnico se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos de la Biblioteca General y todos los tejuelos necesarios para la recolocación del fondo por números currens.

Estadísticas de catalogación de la Biblioteca Universitaria.

Número de catalogaciones realizadas durante el año 2007

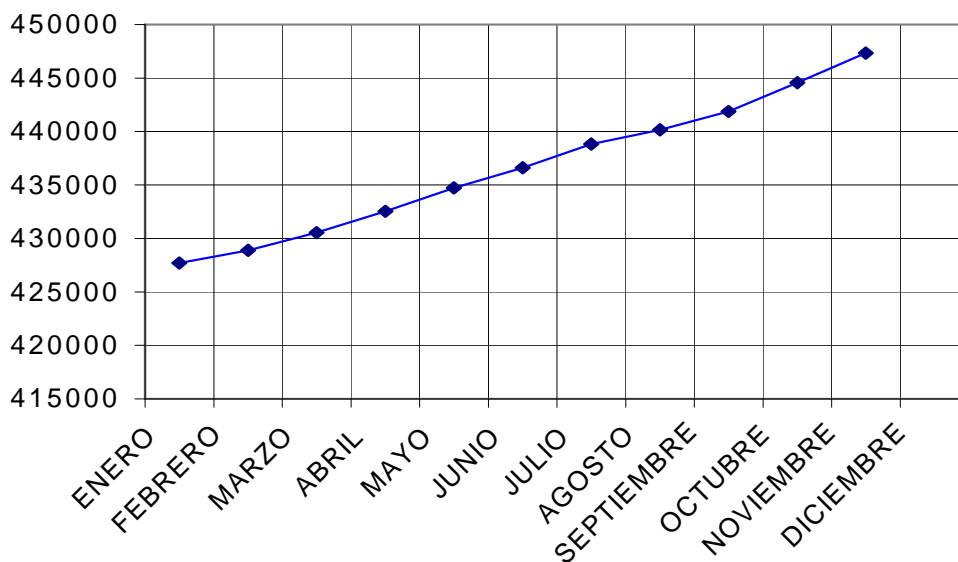
Catalogaciones	
Enero*	97525
Febrero	861
Marzo	1421
Abril	1255
Mayo	1585
Junio	1458
Julio	1610
Agosto	1275
Septiembre	1491
Octubre	2216
Noviembre	2389
Diciembre	799
Total	113885

Número total de documentos durante el año 2007

Documentos	
Enero*	427718
Febrero	428899
Marzo	430559
Abril	432542
Mayo	434715
Junio	436624
Julio	438836
Agosto	440172
Septiembre	441861
Octubre	444567
Noviembre	447345
Diciembre	448472

* En este mes se añadieron en el catálogo 96.265 registros procedentes de la base de datos a texto completo de EEBO (Early English Book Online).

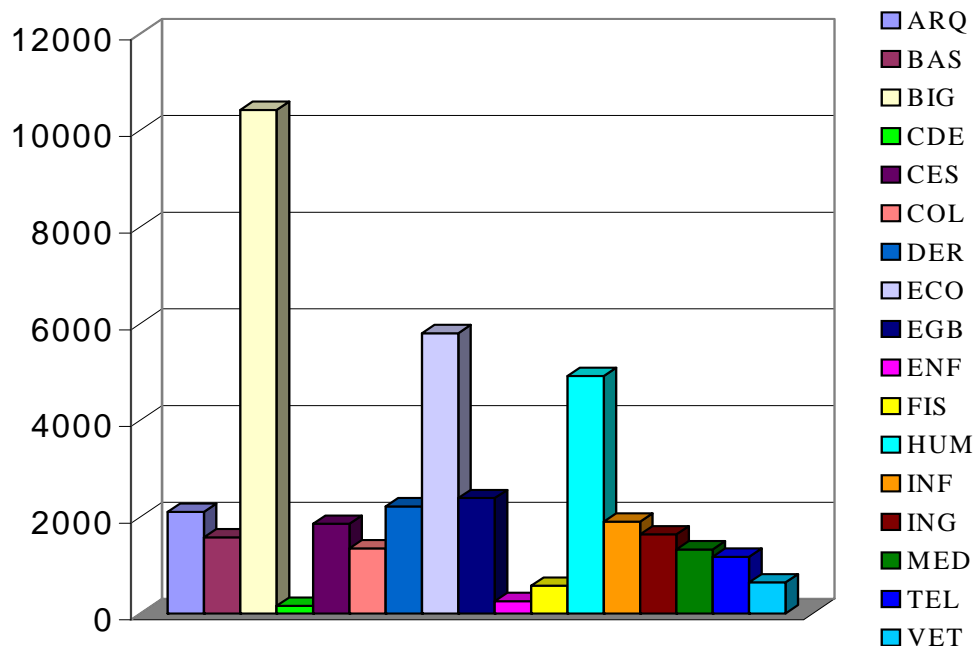
Evolución mensual del número total de documentos durante el año 2007



Número de ejemplares añadidos mensualmente en cada biblioteca

Bibl.	Ejemplares												
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
Arq	215	93	143	149	153	212	120	63	299	243	307	104	2101
Bás	186	106	280	148	149	95	116	169	25	117	99	86	1576
BIG	826	773	1133	1033	1053	843	594	763	1218	862	882	440	10420
CDE			12	27	6	42		67		1	2		157
Ces							123		328	443	961		1855
Col	63	62	61	67	86	69	229	208	177	175	74	78	1349
Der	93	46	138	134	229	356	149	25	86	375	433	151	2215
Eco	127	104	122	106	973	772	611	572	277	897	811	427	5799
EGB	301	85	211	294	286	153	163	112	87	248	293	154	2387
Enf	130	46	13		23	14	12		7		8	3	256
Fis	112	22	1	62	126	63			83	41	34	30	574
Hum	536	391	428	582	673	536	393	183	123	541	320	210	4916
Inf	221	20	133	56	66	173	263	282	35	381	154	117	1901
Ing	70	217	127	121	193	77	137		120	186	340	50	1638
Med	24	197	458	59	88	45	69		159	49	131	48	1327
Tel	127	92	71	95	157	123	39	13	116	131	133	76	1173
Vet	12	35	48	61	12	30	113	60	86	45	113	29	644
Total	3043	2289	3379	2994	4273	3603	3131	2517	3226	4735	5095	2003	40288

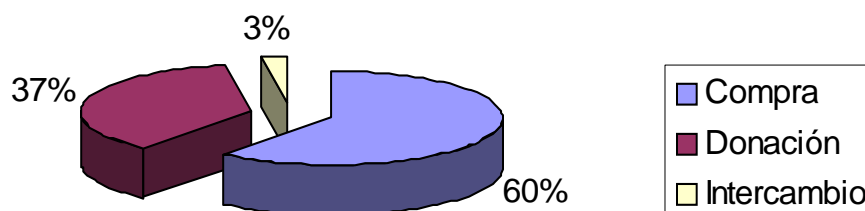
Ejemplares añadidos al catálogo en 2007 en cada biblioteca



Procedencia de los ejemplares añadidos en el 2007 en cada biblioteca

Bibl.	Procedencia de los ejemplares					
	Compra		Donación		Intercambio	
	Número de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca	Número de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca	Número de ejemplares	Porcentaje por cada biblioteca
Arq	1481	70,56 %	601	28,63 %	17	0,81 %
Bás	577	36,87 %	977	62,43 %	11	0,70 %
BIG	2975	28,60 %	7023	67,51 %	405	3,89 %
CDE	35	22,29 %	122	77,71 %	0	0 %
Ces	41	2,21 %	1813	97,79 %	0	0 %
Col	828	61,38 %	513	38,03 %	8	0,59 %
Der	1607	72,52 %	524	23,65 %	84	3,83 %
Eco	2997	51,69 %	524	47,50 %	85	0,81 %
EGB	2076	87,52 %	257	10,83 %	39	1,65 %
Enf	213	83,20 %	43	16,80 %	0	0 %
Fis	466	79,39 %	120	20,44 %	1	0,17 %
Hum	4303	87,67 %	391	7,97 %	214	4,36 %
Inf	1791	94,26 %	91	4,79 %	18	0,95 %
Ing	1476	90,11 %	142	8,67 %	20	1,22 %
Med	910	68,63 %	362	27,30 %	54	4,07 %
Tel	838	71,44 %	321	27,37 %	14	1,19 %
Vet	483	75 %	152	23,60 %	9	1,40 %
Total	23097	(60,70% de la BU)	13976	(36,73% de la BU)	979	(2,57% de la BU)

**Procedencia de los ejemplares añadidos en el 2007
en la Biblioteca Universitaria**

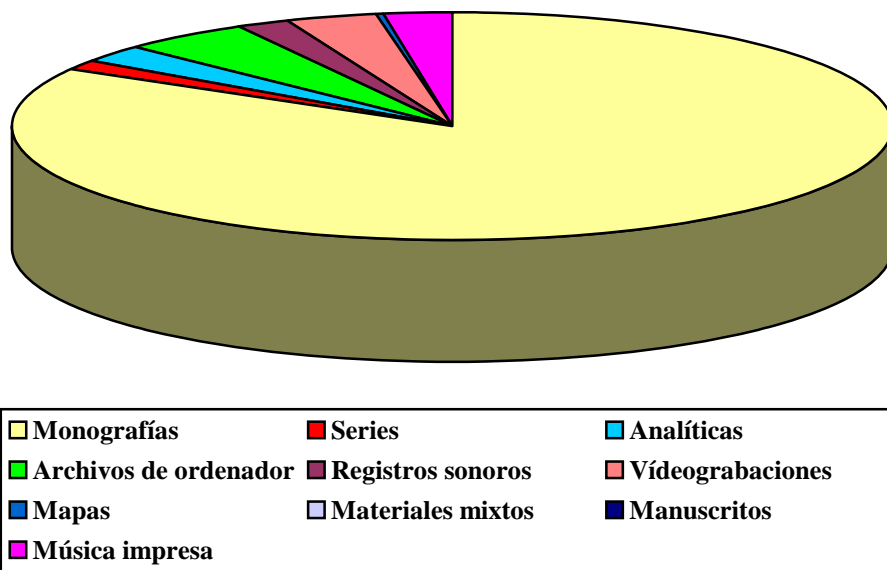


Ejemplares añadidos en el 2007 en cada biblioteca según el tipo de material

Bibl.	Tipo de material									
	Monografías	Series*	Analíticas	Archivos de ordenador	Registros sonoros	Videos	Mapas	Materiales mixtos	Manuscritos	Música impresa
Arq	1810	10	140	166		5		2		
Bás	1100	1	357	64		59	21	6		
BIG	7463	12	397	436	470	803	24		40	954
CDE	103	52	1	5						
Der	2209	1		87		7				
Eco	5744	5	26	160		6	3	1		
EGB	2238	25		100	98	123	2	8		
Enf	209					47				
Fis	476	2		31	73	33				
Hum	4792	10	5	54	166	99	4	1		
Inf	1868			236		15				
Ing	1609	8		129		27	3			
Med	844	463		38		12		1		
Tel	1016		2	201		31				
Vet	621			59		12				
Total	32102	589	928	1766	807	1279	57	19	40	954

* En este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

Ejemplares añadidos en el año 2007 por tipo de material



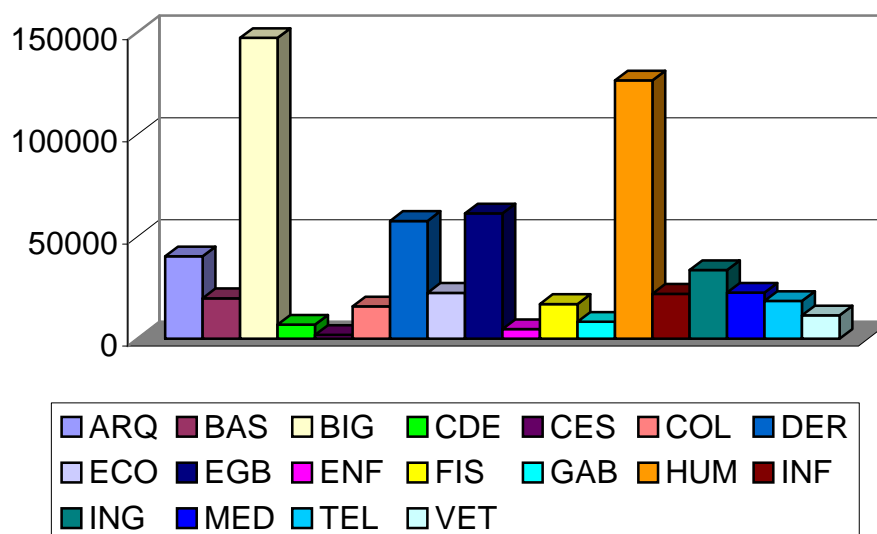
Ejemplares a 31 de diciembre de 2007 en cada biblioteca según el tipo de material

Bibl.	Tipo de material										
	Monografías	Series*	Analíticas	Archivos de ordenador	Registros sonoros	Material gráfico no proyect.	Videos	Mapas	Materiales mixtos	Manuscritos	Música impresa
Arq	37514	40	1790	1107	3	18	208	47	2		
Bás	15182	41	3394	382	9	9	413	420	6	9	
BIG	132499	642	2970	2239	2413	47	5977	99		46	1183
CDE	6041	532	160	152			19	20			
Der	57396	42	11	719	3		125	1			
Eco	22307	50	40	533	4		13	3	1		
EGB	58091	509	23	1215	1332	17	1875	15	8		8
Enf	4224			45	1		503				
Fis	16059	21	9	274	89		639	1			
Hum	122623	191	97	1138	1488	48	1582	257	1	2	21
Inf	21720	6	4	2200	117		57	2			
Ing	32741	15	14	1231			182	338			
Med	21590	613	1	309	10		172		1		
Tel	18036		7	1007	1		75				
Vet	10913	4	173	264	6	2	155				
Total	576936	2706	8693	12815	5476	141	11995	1203	19	57	1212

* Al igual que en el caso anterior, en este cuadro con el término Series hacemos referencia a aquellas publicaciones seriadas que a la hora de catalogarlas se las ha tratado de forma similar a las monografías, asignándoles ejemplares con sus correspondientes códigos de barra. Las publicaciones seriadas propiamente dichas, no están contabilizadas en este cuadro, puesto que no se les asignan ejemplares, sino que el control de la colección se realiza desde el módulo de series.

Número de ejemplares a 31 de diciembre de 2007 en cada biblioteca

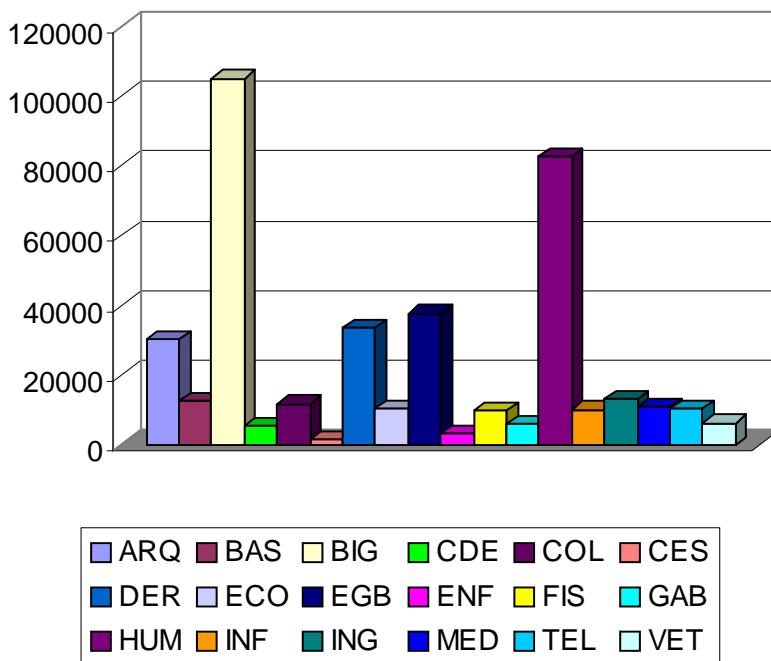
Bibliotecas	Ejemplares
Arquitectura	40375
Ciencias Básicas	19809
Casa de Colón	15833
Centro de Documentación Europea	6912
Centro Superior de Formación del Profesorado	61436
Ciencias Jurídicas	57706
Ciencias Económicas y Empresariales	22484
Ciencias Médicas y de la Salud	22551
Consejo Económico y Social de Canarias	1854
Electrónica y Telecomunicación	18479
Enfermería	4754
Educación Física	16991
General	147308
Gabinete Literario	8328
Humanidades	126504
Informática y Matemáticas	22021
Ingenierías	33643
Veterinaria	11424
Total + 96.265 ejemplares sin sucursal asignada	734677

Número total de ejemplares a 31 de diciembre de 2007 en cada biblioteca

Número de documentos a 31 de diciembre de 2007 en cada biblioteca

Bibliotecas	Documentos
Arquitectura	30406
Ciencias Básicas	12572
Casa de Colón	11744
Centro de Documentación Europea	5442
Centro Superior de Formación del Profesorado	37693
Ciencias Jurídicas	33382
Ciencias Económicas y Empresariales	10483
Ciencias Médicas y de la Salud	11008
Consejo Económico y Social de Canarias	1739
Electrónica y Telecomunicación	10226
Enfermería	3041
Educación Física	9697
General	104952
Gabinete Literario	5757
Humanidades	82590
Informática y Matemáticas	10062
Ingenierías	13102
Veterinaria	6257

Número total de documentos a 31 de diciembre de 2007 en cada biblioteca



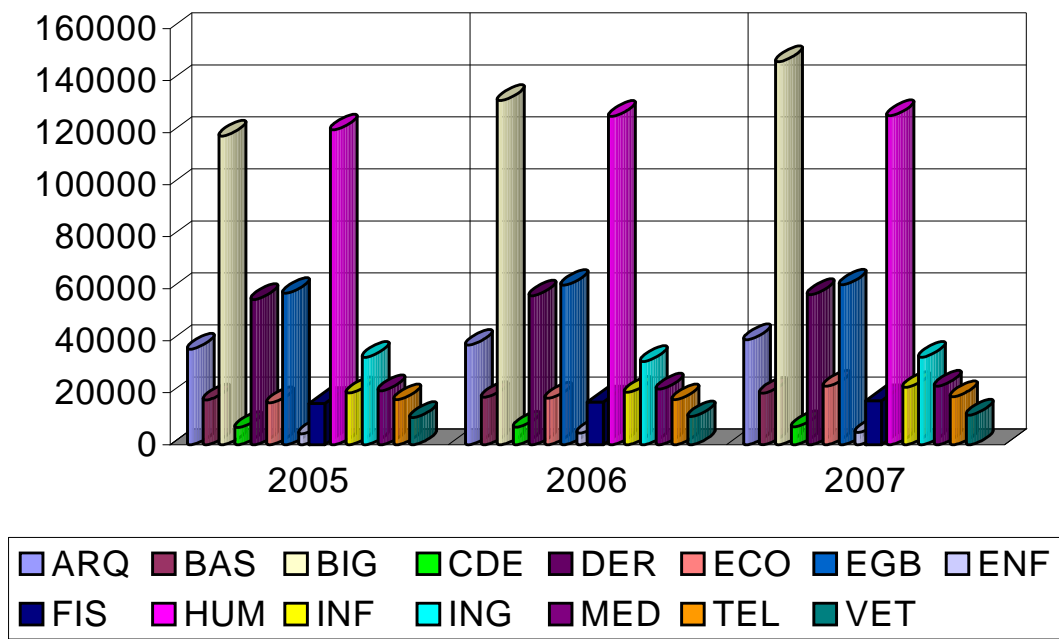
La colección de la Biblioteca Universitaria a 31 de diciembre de 2007

Biblioteca Universitaria		
Tipo de material	Documentos	Ejemplares
Monografías	397048	576936
Publicaciones seriadas	8164	(No se asignan ejemplares)
Analíticas	8073	8693
Archivos de ordenador	3302	12815
Registros sonoros	2459	5476
Videos y material gráfico proyectable	7780	11995
Mapas	284	1203
Material gráfico no proyectable	97	141
Música impresa	1068	1212
Manuscritos	50	57
Material mixto	19	19

La colección del catálogo colectivo en el último trienio (2005-2007)

Catálogo colectivo		
Año	Número de documentos	Número de ejemplares
2005	320.849	599.382
2006	329.807	603.802
2007	448.472	734.677

Evolución del número de ejemplares del catálogo durante el último trienio



Evolución del número de entradas nuevas de autoridades en el último trienio

Autoridades – nuevas entradas							
Años	Campos MARC						Total
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2005	19103	1423	555	185	3388	723	25377
2006	11038	584	253	61	2073	453	14462
2007	29278	997	398	59	2568	249	33549
Total	59419	3004	1206	305	8029	1425	73388

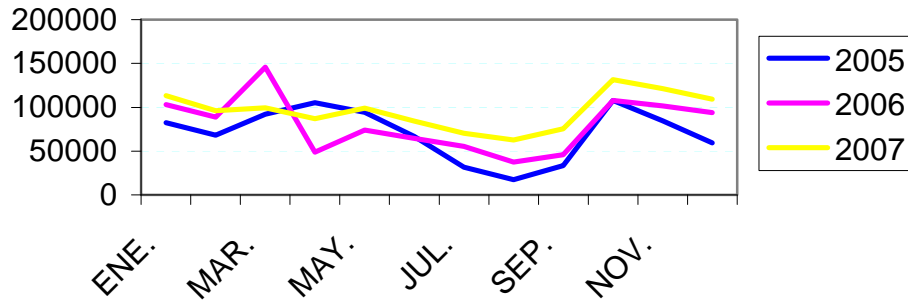
Número de consultas al OPAC realizadas en el año 2007

Consultas al OPAC en el año 2007				
Meses	Búsquedas	Visualizaciones	Resultados nulos	Conexiones
Enero	113479	22545	99113	95152
Febrero	96009	17388	88334	81304
Marzo	99606	26383	87497	73735
Abril	87004	21256	76632	69892
Mayo	99118	24797	85463	80214
Junio	83975	17977	74466	71868
Julio	70203	11075	63277	69096
Agosto	62621	6594	56986	53667
Septiembre	75236	11029	68876	66153
Octubre	131629	29152	113736	98652
Noviembre	121364	25247	106354	98835
Diciembre	109278	14495	100001	101486
Total	1149522	227938	1020735	960054

Evolución del número de consultas al OPAC Web en el último trienio

Consultas al OPAC Web			
Meses	2005	2006	2007
Enero	31528	103080	113479
Febrero	27378	88858	96009
Marzo	36246	145816	99606
Abril	42498	48764	87004
Mayo	44458	73794	99118
Junio	42710	64476	83975
Julio	25799	55246	70203
Agosto	24882	37686	62621
Septiembre	28106	45942	75236
Octubre	57794	107854	131629
Noviembre	49714	101731	121364
Diciembre	29226	93831	109278
Total	440339	967078	1149522

Consultas al OPAC Web en el último trienio



5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

5.3. SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN

Gestión.

Según lo especificado en la Memoria-Informe 2006, ha persistido la falta de la debida asistencia por parte del Servicio de Informática y Comunicaciones a las necesidades informáticas de la Biblioteca Universitaria

El protocolo general de actuación entre el SIC y la Biblioteca Universitaria ha demostrado sobradamente su ineficacia. La complejidad de los servicios y aplicaciones en línea que ofrece la Biblioteca Universitaria y su condición de servicio estratégico, no debería recibir del SIC el mismo tratamiento que el resto de los servicios de la Universidad, so pena de llegar a una situación, como la actual, de retraso y colapso de las diferentes aplicaciones y proyectos. Como ejemplos basta citar la implementación de las nuevas versiones Metalib 4, la 4.3 de CONTENTdm, las continuas actualizaciones de Drupal, o el mantenimiento habitual y adaptación del resto de las aplicaciones.

Una vez más se pone de manifiesto la necesidad de una cooperación más directa entre los dos servicios, tal como se ha expuesto en el “Borrador de protocolo de funcionamiento SIC-BU” entregado al Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación a finales de año.

Por otro lado, siguen sin dotarse las dos plazas de personal informático (L2 y L3) recomendadas por la ANECA en la evaluación de la Biblioteca Universitaria y que solucionaría en gran medida los problemas informáticos existentes.

Lo indicado expresa que durante 2007 se ha repetido, en términos generales, la misma grave problemática que aquejaba a los servicios en línea de la Biblioteca Universitaria en el ejercicio anterior. Pese a todo, se decidió poner en marcha los proyectos aprobados intentando paliar la falta de apoyo interno con el soporte de las empresas concesionarias cuando se tratase de software comercial. Este fue el caso de la aplicación CONTENTdm (<http://www.dimema.com>), seleccionada en 2006 para dar soporte al repositorio institucional de la ULPGC y, en particular, a sus contenidos patrimoniales, como la *Memoria digital de Canarias* (mdC). En este sentido, se encargó a la empresa catalana DOC6 la elaboración de un calendario detallado donde desarrollar y llevar a buen puerto, en base a nuestras especificaciones y requerimientos, la migración de los contenidos desde la plataforma anterior de la Biblioteca Universitaria a la nueva aplicación.

Digitalización.

La digitalización sistemática de los fondos propios de la Biblioteca Universitaria – o cedidos por terceros en colaboración- ha continuado como en 2006. Se ha seguido optando por la externalización de la digitalización documental mediante concurso público. En este año 2007 se ha continuado la ejecución del concurso iniciado en el

año previo. De igual modo, se ha realizado y asignado concurso para la organización, digitalización y carga en CONTENTdm del legado del arquitecto Miguel Martín-Fernández de la Torre, que se culminará en 2008. Por nuestra cuenta hemos completado y puesto en línea las colecciones de “Tesis, proyectos fin de carrera y memorias de licenciatura” y “Material docente y de investigación”, estando ya accesibles en la página inicial de la web de la Biblioteca Universitaria bajo el enlace de “Repositorio institucional”. Hay que resaltar el importante apoyo que prestan a este servicio de digitalización los alumnos-trabajadores del Taller de Empleo.

Asimismo, se ha procedido a la digitalización de unas 370.000 páginas de prensa canaria, mediante el procedimiento de concurso público, que se integrarán en Jable, archivo de prensa digital.

Se ha elaborado un estudio para solicitar al SIC la personalización y adaptación del software libre DSpace, destinado a gestionar el repositorio institucional en un futuro.

Estadísticas de uso en línea.

In extremis, para poder elaborar la Memoria 2007 de la Biblioteca y remitir los datos estadísticos a Rebiun se ha conseguido, en marzo de 2008, que el SIC cargara los logs correspondientes en el servidor estadístico de la Biblioteca, lo que ha permitido conocer los datos estadísticos de uso los servicios bibliotecarios en línea. Todos los datos indicados están referidos al ejercicio completo de 2007 y a la actividad del dominio <http://bdigital.ulpgc.es>

	Consultas (accesos)	Sesiones	Páginas visitadas	Datos transferidos (en terabytes)
Enero	2.251.681	148.502	1.626.083	1,66
Febrero	2.218.471	141.574	1.603.808	1,62
Marzo	2.481.191	158.005	1.789.306	1,83
Abril	2.375.774	150.938	1.720.979	1,73
Mayo	2.454.598	157.485	1.769.640	1,83
Junio	2.304.865	147.769	1.663.017	1,68
Julio	1.882.195	131.758	1.361.298	1,37
Agosto	1.818.571	129.454	1.309.841	1,35
Septiembre	1.839.865	127.798	1.334.200	1,31
Octubre	2.459.047	157.335	1.777.179	1,82
Noviembre	2.366.809	151.689	1.705.776	1,75
Diciembre	2.123.186	141.872	1.539.498	1,54
TOTAL	26.576.253	1.744.179	19.200.625	19,48

Profundidad de sesión	Sesiones
1 páginas	1.182.239
2 páginas	197.061
3 páginas	84.885
4 páginas	50.536
5 páginas	33.693
6 páginas	24.736
7 páginas	18.510
8 páginas	14.432
9 páginas	11.350
10 páginas	9.251
11 páginas	7.692
12 páginas	6.656
13 páginas	5.617
14 páginas	4.848
15 páginas	4.139
16 páginas	3.774
17 páginas	3.183
18 páginas	2.967
19 páginas	2.723
20+ páginas	75.887
	1.744.179

Duración de la sesión	Sesiones
0-10 seg	1.183.859
11-30 seg	2.978
31-60 seg	4.565
1-3 min	18.043
3-10 min	65.036
10-30 min	205.641
30+ min	264.057
	1.744.179

Cuadro resumen

Total de sesiones	1.744.179
Total de páginas vistas	19.200.625
Total de accesos	26.576.253
Total de bytes transferidos	19,48 TB
Promedio de sesiones por día	4.778,57
Promedio de páginas vistas por día	52.604,45
Promedio de accesos por día	72.811,65
Promedio de bytes transferidos por día	54,64 GB
Promedio de páginas vistas por sesión	11,01
Promedio de accesos por sesión	15,24
Promedio de bytes por sesión	11,71 MB
Duración promedio de las sesiones	00:19:54

Programas de búsqueda (1-10) / 104	Sesiones	Porcentaje
www.google.es	151.919	35,52%
google.com.mx	57.664	13,48%
biblioteca.ulpgc.es	31.740	7,42%
www.google.com	28.669	6,70%
google.com.co	27.789	6,50%
google.com.pe	26.876	6,28%
google.co.ve	25.412	5,94%
google.com.ar	13.422	3,14%
www.google.cl	10.769	2,52%
google.com.bo	6.986	1,63%
Subtotal de principales dominios:	381.246	89,15%
Total incluyendo también otros dominios:	427.644	100,00%

	Principales términos de búsqueda empleados	Sesiones	Porcentaje
1.	memoriadigitaldecanarias	9.775	2,29%
2.	jable_buscador_ulpgc	7.149	1,67%
3.	jable	6.457	1,51%
4.	repositorioinstitucional	4.052	0,95%
5.	jable_buscador	2.238	0,52%
6.	adaptacion morfologica	1.595	0,37%
7.	logica juridica	1.407	0,33%
8.	canciones canarias	1.346	0,31%
9.	sinergismo	1.313	0,31%
10.	trajes tipicos canarios	1.210	0,28%
	Subtotal de principales términos:	36.542	8,54%
	Total incluyendo todos los términos:	427.644	100,00%

	Usuarios por países	Sesiones	Porcentaje
1.	net (red)	606.015	34,75%
2.	com (comercial)	262.482	15,05%
3.	private-10-net	258.527	14,82%
4.	sin identificar	178.982	10,26%
5.	es (España)	158.076	9,06%
6.	mx (Mexico)	103.824	5,95%
7.	co (Colombia)	33.327	1,91%
8.	pe (Peru)	28.565	1,64%
9.	ar (Argentina)	26.221	1,50%
10.	cl (Chile)	12.194	0,70%
11.	it (Italia)	7.677	0,44%
12.	ve (Venezuela)	5.384	0,31%
13.	gt (Guatemala)	5.356	0,31%
14.	do (República Dominicana)	5.259	0,30%
15.	org (ONGs)	4.828	0,28%
16.	br (Brasil)	4.712	0,27%
17.	de (Alemania)	4.484	0,26%
18.	uy (Uruguay)	3.058	0,18%
19.	bo (Bolivia)	2.731	0,16%
20.	ec (Ecuador)	2.499	0,14%
	Subtotal de los veinte primeros:	1.714.201	98,29%
	Total:	1.744.179	100,00%

Equipamiento.

La inundación, provocada por las lluvias de enero, de los sótanos del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria tuvo como consecuencia la pérdida de un 70% de los nuevos equipos informáticos almacenados para su reparto a las bibliotecas temáticas. Los daños serán compensados por los correspondientes seguros durante el año 2008.

También se ha potenciado decididamente el control del equipamiento informático, de telecomunicaciones y seguridad mediante una aplicación informática desarrollada por la Biblioteca.

La cobertura Wi-Fi mediante antenas y puntos de acceso en la Biblioteca General se ha visto completada en este periodo. Faltaban por cubrir zonas de trabajo, particularmente en la zona sur del Edificio, así como en áreas del sótano -1 y completamente en el sótano -2 que han sido satisfactoriamente instaladas. Se ha procedido de igual forma en el sótano de la Biblioteca de Educación Física.

Se han sustituido todas las unidades de lectores de códigos de barras ubicadas en los correspondientes servicios de préstamo, según han ido fallando o haya sido necesario conectarlas a nuevos PCs que no disponen de conexiones tipo PS/2. Las nuevas unidades vienen equipadas con conexiones USB 2.0, aunque seguirán funcionando unidades antiguas mientras no sea necesario su cambio.

También se ha procedido a la instalación de equipamiento de red (cableado estructurado) para dotar de equipos informáticos a varias de las bibliotecas de la ULPGC ubicadas en:

- Arquitectura
- Educación Física
- Informática
- Enfermería (Lanzarote)
- Ingenierías
- Veterinaria

Biblioteca (*)	PCs sobremesa	PCs portátiles	Impresoras	Escáneres	Lectores ópticos	Máquinas auto- préstamo
Edificio central: BIG-SOC- ECO DER-CDE	170	105	40	16	7	1
ARQ	31	27	4	4	3	0
BAS	12	20	1	3	1	0
ING	50	40	4	2	5	0
IEF	9	19	1	1	1	0
INF	28	14	3	1	2	0
HUM EGB	36	50	6	2	3	1
MED	8	10	2	1	0	0
TEL	10	14	2	1	2	0
VET	15	20	4	2	3	0
ENF (Lanzarote)	8	0	1	1	1	0
ARC	14	0	2	0	0	0
TOTAL	391	319	70	34	28	2

- (*)
- BIG Biblioteca general
 - SOC Trabajo social
 - ECO CC. Económicas y empresariales
 - DER CC. Jurídicas
 - CDE Centro de Documentación Europea / Servicio de Estadística
 - ARQ Arquitectura
 - BAS CC. Básicas
 - ING Ingenierías
 - IEF Educación física
 - INF Informática y matemáticas
 - HUM Humanidades
 - EGB Centro Superior de Formación del Profesorado
 - MED CC. Médicas y de la salud
 - TEL Electrónica y telecomunicación
 - VET Veterinaria
 - ENF Enfermería (Lanzarote)
 - ARC Archivo

Software.

A comienzos de febrero se envió un informe a la Gerencia de la ULPGC en la que se daba una relación del software necesario a instalar en los PCs de uso público de las Bibliotecas temáticas, con el fin de cubrir las necesidades de los usuarios. En dicho escrito se pedía también la instalación del sistema operativo Linux –así como diversas aplicaciones de libre uso y por lo tanto sin coste alguno para las arcas de la Universidad- a fin de ganar en estabilidad, eliminar la posibilidad de contaminación por virus, favorecer el ahorro, ofrecer un nuevo entorno con las amplias posibilidades que el mismo ofrece y, también, favorecer la línea iniciada por la Oficina del Software Libre de la ULPGC en este sentido.

Se desarrolló un proyecto detallado para la creación de una aplicación – denominada coloquialmente “Streaming”- destinada al establecimiento de un servicio capaz de ofertar a cualquier otra aplicación (*CONTENTdm* ahora y el futuro *DSpace*, sin perjuicio de cualesquiera otras) soporte para dar al usuario en cualquier momento acceso a video y audio digital instantáneo en formato Flash. Esta aplicación deberá ser capaz de adaptarse a la interface actual de la web de la Biblioteca Universitaria y de interactuar con terceras aplicaciones. Asimismo, incorporará un sistema de autopublicación –con validación ulterior- de cualesquiera videos o audios por parte de los usuarios pertenecientes a la Comunidad Universitaria de la ULPGC, tanto desde la propia red interna como de forma externa autenticada. También incorporará la conversión de formatos desde los tipos más extendidos para grabaciones sonoras y visuales digitales. Este proyecto fue debidamente autorizado para su ejecución por la empresa TIC ULPGC S.L. a finales de año, estando previsto que esté culminada y funcionando antes del verano de próximo ejercicio.

Se adquirió y puso en marcha, tras el verano, una nueva aplicación para la gestión del considerable corpus de prensa digitalizada en línea con que cuenta la

Biblioteca de la ULPGC. Dicho producto, denominado *Pandora*, incorpora como mejoras respecto a la instalación anterior que fue pionera en su género en España para el acceso remoto a la prensa viva, la posibilidad de distinguir y dar acceso a títulos tanto restringidos como de libre acceso, la búsqueda textual dentro de las noticias, ya sea de forma puntual o simultánea en diversas o todas las cabeceras, ampliando además la pesquisa avanzada a limitadores de proximidad, booleanos, por fecha, etc. También la interfaz se presenta en varios idiomas, estando en la actualidad en español e inglés. Como resultados de la búsqueda, el sistema muestra los datos según el criterio que se haya seleccionado y que, por defecto, es por relevancia para los términos textuales sobre los que se haya interrogado. Dichos resultados se muestran con un icono en miniatura de cada página, el texto resaltado en el párrafo significativo que aparezca en primer lugar y, también, da la posibilidad de obtener el texto plano de cada página, agrupar los resultados para conformar un dossier, descargar en formato PDF la página o el número completo, etc. Los buenos resultados obtenidos y la muy favorable acogida inicial han hecho que la Biblioteca Universitaria haya pedido a la empresa suministradora el desarrollo de diversas ampliaciones que mejoren aún más las utilidades para el usuario. Para su puesta al público se decidió rebautizarla asignándole el nombre canario de *Jable*, cuyo significado es “arenas blancas”.

Asimismo, de un total aproximado de unos tres millones de páginas accesibles, está previsto que, incluyendo próximamente otras cabeceras no canarias de ámbito peninsular como publicaciones seriadas en un sentido amplio –entre las que se encontrarán todas las de este género hasta ahora tradicionalmente incluidas en la *Memoria digital de Canarias* (mdC)- podamos llegar hasta los siete millones, lo que supondrá el mayor repositorio de publicaciones seriadas en línea existente en España por el número de páginas que ofrece.

En otro orden y pese a lo explicado en la memoria de 2006, no han resultado satisfactorias las pruebas realizadas por la empresa Canon para el establecimiento de un sistema propio de impresión distribuida que permitiera a los usuarios imprimir directamente desde cualquier PC de uso público en las fotocopiadoras-impresoras de esta marca con dispositivo de control de pago. Así pues, se prevee retomar la antigua –aunque más onerosa- solución que incluye servidor y estación de liberación en cada conjunto de impresión.

5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

5.4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Funciones de carácter centralizado en la Biblioteca Universitaria.

- *Gestión de recursos-e:*

Durante el año 2007 se ha renovado la casi totalidad de los recursos electrónicos contratados y, para ello, se tuvieron en consideración las áreas temáticas cubiertas por los mismos, así como las estadísticas de consulta.

Durante el año se realizó una importante inversión para adquirir de forma permanente varias colecciones digitales de literatura inglesa y norteamericana anterior al siglo XX. Estas colecciones son las siguientes:

- **Nineteenth Century**
- **Eighteenth Century**
- **English Drama**
- **American Drama**
- **African Writers**
- **Literary Theory**
- **English Poetry** second edition
- **Obra completa de W. B. Yeats.**
- **ECCO** (Eighteenth Century Collection Online) que conforma un valioso archivo digital de más de 150.000 títulos.

Se suscribieron por primera vez los siguientes recursos en línea:

- **LiOn:** portal de literatura inglesa y americana que recoge más de 350.000 obras a texto completo.
- **Evidence Matters:** base de datos de medicina
- **PQ Historical Annual Reports** que contiene informes de empresas norteamericanas
- **Myilibrary:** plataforma de libros electrónicos del área de Ciencias de la Salud.
- **SciFinder** de CAS: importante recurso del área de Química y otras relacionadas, como Biomedicina, Farmacia, Geología o Medio ambiente.
- **Primal:** atlas interactivo de medicina.
- **E-Libro:** plataforma multidisciplinar de más de 580.000 libros electrónicos de contenidos académicos.

Durante el verano se ofreció el acceso en modo de prueba a distintas plataformas de libros electrónicos para la toda la comunidad universitaria, entre ellos los citados anteriormente. La decisión de suscribirlos se debió, además de por su alto valor académico, a las opiniones vertidas por los usuarios y bibliotecarios. Para dicha evaluación, previamente y en coordinación con la bibliotecaria jefe de publicaciones periódicas, se elaboró una plantilla tanto para bases de datos como para revistas o libros

electrónicos, con los ítems más relevantes estableciendo un baremo de valoración para cada uno de ellos. El objetivo de la elaboración de esta plantilla no es otro que realizar una evaluación tanto de los recursos en prueba como de los que están suscritos que, junto con las estadísticas de consulta, sirvan de apoyo en la toma de decisiones.

Como ya se señaló anteriormente, en el 2007 los trabajos de selección y adquisición de publicaciones periódicas electrónicas y de bases de datos, que hasta entonces se llevaban de manera independiente, se coordinan para trabajar de forma más estrecha pasando a considerarlos como una misma tarea: la selección y adquisición de recursos-e. Por ello, se preparan conjuntamente documentos de trabajo y manuales de procedimiento que sirvan de soporte a la difícil tarea de tramitación y gestión de estos recursos-e. Entre este material, que también es subido a la intranet del grupo de trabajo *SFX/Gestión de recursos-e*, destacaríamos los siguientes documentos:

- Tabla para el control de los recursos electrónicos actualmente contratados.
- Directorio de distribuidores y editores de recursos electrónicos.
- Procedimiento para la gestión y contratación de los recursos electrónicos.
- Recursos-e evaluándose.
- Procedimiento para cumplimentar la plantilla de evaluación de los recursos.
- Plantilla para evaluar los e-recursos.

En 2007 se suscribieron, de forma centralizada, los siguientes títulos:

BASES DE DATOS CONCURSO 2006/2008		
Título	Usuarios	Precio-Euros
LOTE 3 (No adjudicado) – Procedimiento negociado con EBSCO		43.869,71 €
Academic Search Premier	Ilimitado	22.099,95 €
Business Source Elite + FT Econlit	Ilimitado	17.660,26 €
CINAHL	Ilimitado	4.199,50 €
Serials Directory	Ilimitado	-
Information Science & Technology Abstracts (ISTA)	Ilimitado	-
ERIC	Ilimitado	-
LOTE 4 – SWETS		106.982,60 €
ABES online (Web)	Ilimitado	1.237,91 €
Aqualine (CAS)	Ilimitado	5.992,50 €
Architectural Publications Index On Disc (CD-ROM)	3	1.311,50 €
ASFA (CAS)	Ilimitado	8.016,75 €
Avery Index to Architectural Period (CAS)	5	2.266,00 €
BBDD del CSIC (suscripción por dominio-Internet)	/	2.049,70 €
Bibliografía Nacional Española (Internet)	3	401,70 €
CABDirect	4	12.354,32 €
Current Protocols in Immunology (Willey)	Ilimitado	2.879,78 €
Current Protocols in Molecular Biology (Willey)	Ilimitado	3.455,73 €
ECONLIT (Ebscohost)	4	2.319,60 €
Embase (Elsevier)	/	16.480,00 €
Food Science and Technology Abstracts (OVID)	4	6.149,31 €
ISSN	1	838,60 €
MLA International Bibliography (PQ)	5	6.587,88 €
PAO-Periodicals Archive Online (PQ)	Ilimitado	17.600,64 €
ProQuest Dissertations and Thesis	1	8.188,50 €
PSYCINFO-FTE 345 (EBSCOHOST)	1	6.822,11 €
Sport-Discus (EBSCOHOST)	4	2.100,07 €

<u>BASES DE DATOS FUERA DE CONCURSO</u>		
Título	Usuarios	Precio-Euros
AENOR		6.103,14 €
NORWEB	3	6.103,14 €
ARANZADI		26.705,07 €
WESTLAW	30	26.705,07 €
CSIC		1.400,00 €
Urbadoc	5	1.400,00 €
INFORMA		10.975,00 €
SABI	Red	10.975,00 €
PROQUEST		139.322,00 €
Autoridades de la Biblioteca Nacional	1	573,00 €
Safari Business / 38 slots	3	1.850,00 €
Safari Tech / 362,5 slots	3	10.350,00 €
18th Century Fiction	Ilimitado	3.995,00 €
19th Century Fiction	Ilimitado	10.200,00 €
African Writes Series	Ilimitado	13.927,00 €
American Drama 1714 – 1915	Ilimitado	9.265,00 €
English Drama (verse and prose)	Ilimitado	23.503,00 €
English Poetry	Ilimitado	32.800,00 €
Literary Theory	Ilimitado	7.300,00 €
PQ Historical Annual Reports	Ilimitado	6.840,00 €
MyiLibrary	Ilimitado	458,00 €
Literature Online (LiOn)	Ilimitado	2.667,00 €
Evidence Matters	Ilimitado	8.000,00 €
W.B.Yates	Ilimitado	7.594,00 €
GREENDATA		41.553,90 €
Oxford English Dictionary	Ilimitado	3.101,00 €
Country Profiles - 50 países	Ilimitado	12.516,00 €
Encyclopaedia Britannica online	Ilimitado	7.854,00 €
Psicodoc	5-8	1.460,00 €
Oxford Reference Online Premium	Ilimitado	3.012,00 €
Metalib (Mantenimiento 2007)	/	6.805,45 €
SFX (Mantenimiento 2007)	/	6.805,45 €
ELSEVIER		47.808,00 €
SCOPUS	Ilimitado	47.808,00 €
DOC6		9.825,00 €
RefWorks	/	9.825,00 €
OTROS		78.230,16 €
IEL:IEEE	Ilimitado	61.277,12 €
IMAGES.MD	Ilimitado	1.213,04 €
Natural Sciences Collection-CSA	Ilimitado	3.180,00 €
GRAFCAN	20	7.560,00 €
Tirant online	Ilimitado	5.000,00 €

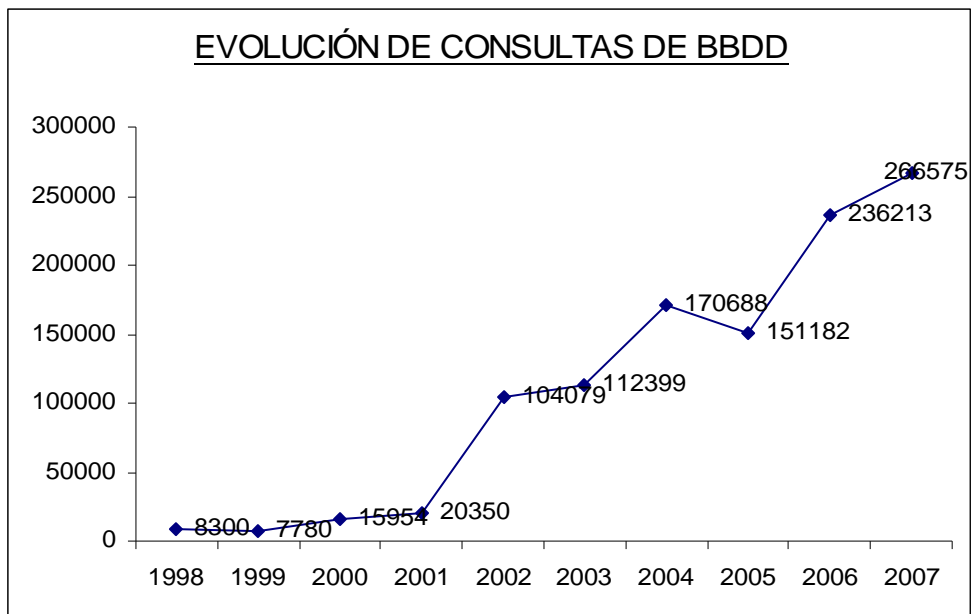
- o Estadísticas de consulta:

Bases de datos más consultadas (2007)

Bases de datos	Nº de consultas
1. WESTLAW (Aranzadi)	53773
2. Scopus	45414
3. ISI web of Science (WOS)	28695
4. Enciclopedia Britannica	17271
5. ISI Current Contents (CC)	12595
6. IEEE	9392
7. Asfa	8772
8. Aqualine	7271
9. Oxford English Dictionary	6878
10. ISI Journal Citations Reports (JCR)	5926
11. ERIC	4781
12. Literatura Online (LiOn)	4623
13. Oceanic abstracts (CSA)	4598
14. Business Source Elite	4145
15. CINAHL	3843
16. Conference papers index (CSA)	3715
17. Water resources (CSA)	3541
18. Bases de datos del CSIC (accesos)	3078
19. MLA International Bibliography	3017
20. Tirant on line	2869
21. SPORTDiscus	2738
22. PsycINFO	2589
23. Academic Search Premier	2982
24. Oxford Reference On line	2286
25. Econlit Full text	2066
26. FSTA	2027
27. Avery index to architectural periodicals	2019
28. Safari Books On line (6235 secciones vistas)	1742
29. Dissertations & Theses	1220
30. CAB Direct	1181
31. Biological sciences (CSA)	1090
32. ISI Proceedings	1029
33. Environmental sciences and pollution Mgmt (CSA)	1014
34. Medline	990
35. SABI	956
36. ISI Essential Science Indicators (ESI)	967
37. EcoWin Pro	936
38. Grafcan	936
39. Biotechnology and bioengineering (CSA)	920
40. Physical education index (CSA)	790
41. Biology digest (CSA)	787
42. URBADOC (accesos)	714
43. Periodicals Archive Online	702
44. Embase	649
45. Early English books online	612
46. Psicodoc	459
47. Periodical Index Online	435
48. Econlit Referencias	291
49. Library, Information Science & Technology Abstracts	167
50. The Serials Directory	125
TOTAL	269616

Relación coste/eficacia de las bases de datos del 2007

Títulos	Precios	Consultas	Coste/Eficacia
Oxford English Dictionary	3.101,00	6878	0,45
Enciclopedia Britannica	7.854,00	17271	0,45
WESTLAW (Aranzadi)	26.705,07	53773	0,49
Literatura On line (LiOn)	2.667,00	4623	0,57
BBDD del CSIC (accesos)	2.049,70	3078	0,66
SPORTDiscus	2.100,07	2738	0,76
Aqualine	5.922,50	7271	0,81
Asfa	8.016,75	8772	0,91
Scopus	47.808,00	45414	1,05
CINAHL	4.199,50	3843	1,09
Avery index to architectural periodicals	2.266,00	2019	1,12
Oxford Reference On line	3.012,00	2286	1,31
Tirant on line	5.000,00	2869	1,74
URBADO (accesos)	1.400,00	714	1,96
MLA International Bibliography	6.587,88	3017	2,18
PsycINFO	6.822,11	2589	2,63
Business Source Elite+FT Econlit	17.660,26	6211	2,84
FSTA	6.149,31	2027	3,03
Psicodoc	1.460,00	459	3,18
IEL:IEEE	61.277,12	9392	6,52
Dissertations & Theses	8.188,50	1220	6,71
Safari Books On line (Tech. y Business)	12.200,00	1742	7,00
Academic Search Premier	22.009,95	2982	7,38
Econlit Referencias	2.319,60	291	7,97
Grafcan	7.560,00	936	8,07
CAB Direct	12.354,32	1181	10,46
SABI	10.975,00	956	11,48
Periodical Archive Online	17.600,00	702	25,07
Embase	16.480,00	649	25,39



- *Página Web de la Biblioteca Universitaria:*

Una vez lanzada la nueva página Web de la Biblioteca Universitaria en noviembre de 2006, la Sección de Comunicación e Información ha continuado ejerciendo las labores de administración y mantenimiento del portal Web a lo largo del año 2007, así como de la Intranet de su personal. Dicha Intranet fue puesta en marcha de forma definitiva entre los meses de marzo y abril.

Las principales tareas que implican el mantenimiento del sitio Web y de su Intranet son:

- Creación de nuevas páginas y actualización de las páginas existentes que componen el sitio.
- Mantenimiento del directorio de personal de la Biblioteca.
- Mantenimiento del calendario de actividades de la Biblioteca Universitaria.
- Mantenimiento y creación de foros de comunicación y repositorios documentales para los distintos grupos de trabajo y colectivos que componen la Biblioteca.

Durante el mes de noviembre de este año, se ha procedido a integrar la aplicación Pandora, bajo el nombre de Jable, en la página Web. Esta aplicación permite a los usuarios realizar búsquedas en la prensa que la Biblioteca Universitaria ha digitalizado.

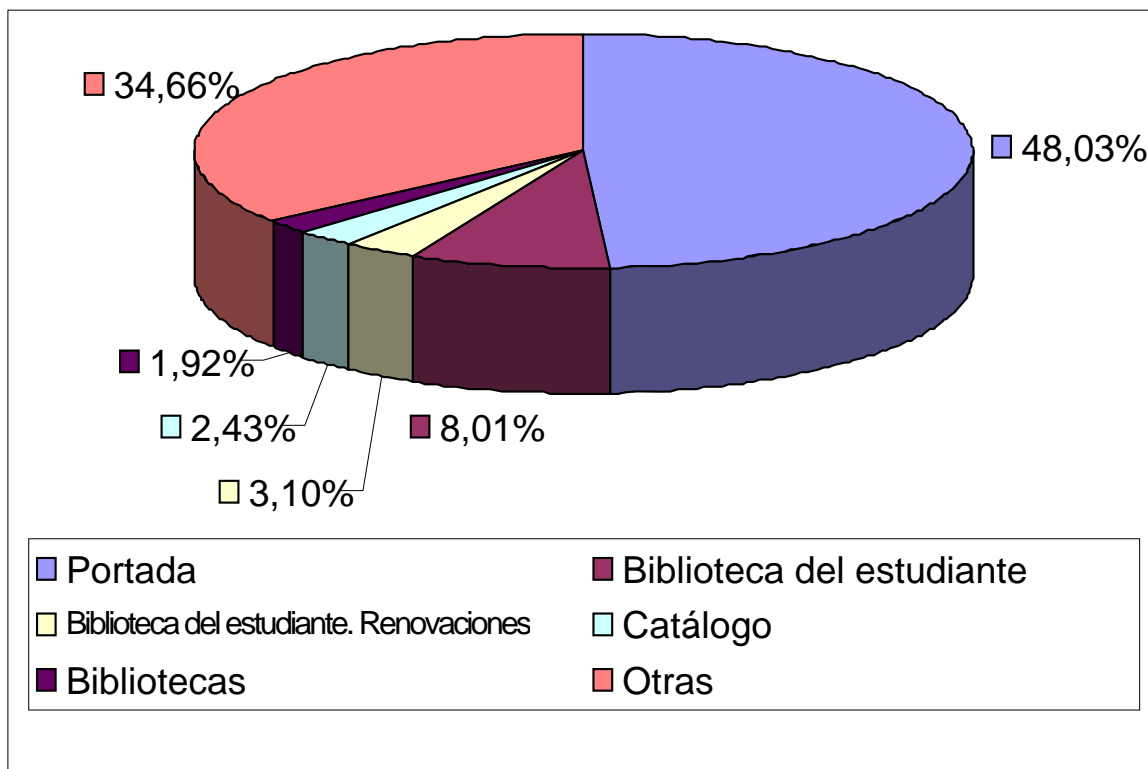
- Estadísticas de consulta:

Visitas al portal Web	564.167
Páginas visitadas	1.306.166

Páginas más consultadas

Página Web	Nº de visitas
Portada	627.383
Biblioteca del estudiante	104.689
Biblioteca del estudiante. Renovaciones	40.441
Catálogo	31.689
Bibliotecas	25.134
Otras	476.870

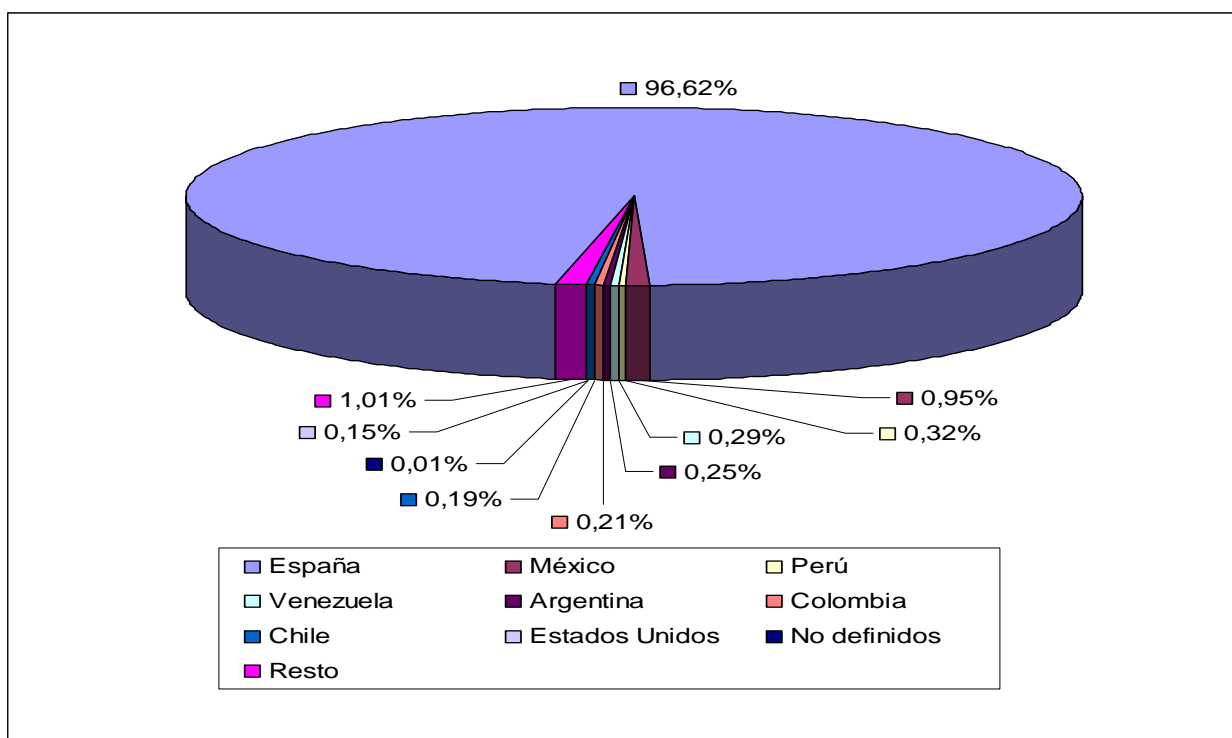
Total: 1.306.166



Número de visitas a la página Web según su localización (países)

LOCALIZACIÓN	Nº DE VISITAS
España	545.125
México	5.330
Perú	1.768
Venezuela	1.645
Argentina	1.418
Colombia	1.218
Chile	1.061
Estados Unidos	863
No definidos	29
Resto del mundo	5.710

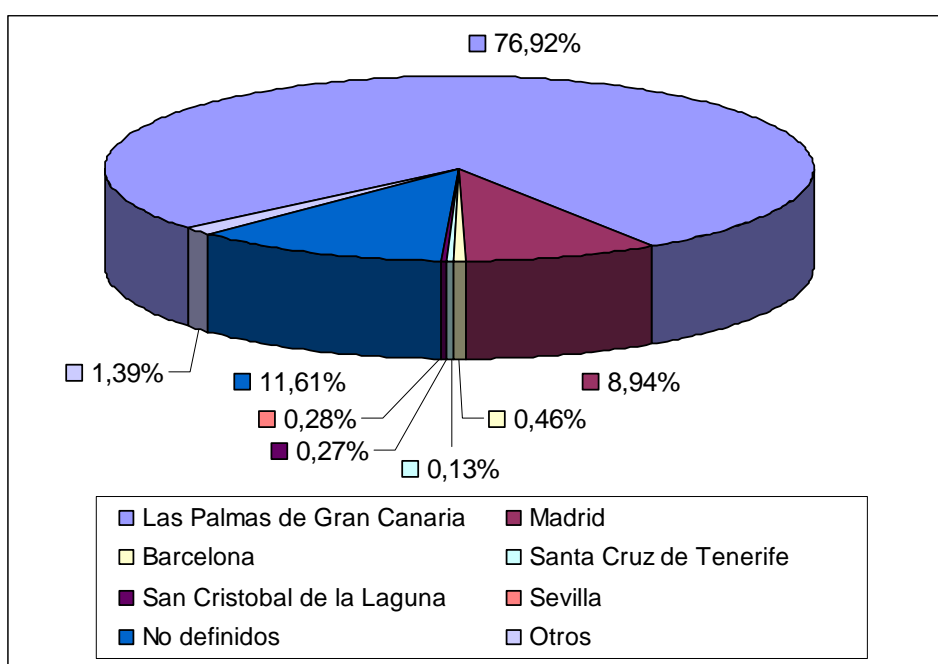
Total: 564.167



Número de visitas a la página Web según su localización (países)

LOCALIZACIÓN	Nº DE VISITAS
Las Palmas de Gran Canaria	419.285
Madrid	48.707
Barcelona	2.462
Santa Cruz de Tenerife	1.539
San Cristóbal de la Laguna	1.470
Sevilla	748
No definidos	63.290
Resto de España	7.624

Total: 545.125



- *MetaLib. Portal de recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria:*

Durante el año 2007 esta Sección ha seguido desempeñando la misión de mantener y actualizar MetaLib, el portal de recursos de la Biblioteca Universitaria. Las principales tareas que incluye el mantenimiento de MetaLib son las siguientes:

- Actualización mensual de la *Knowledge Base* de los recursos incluidos en MetaLib.
- Configuración de los nuevos recursos contratados por la Biblioteca Universitaria.
- Revisión de los recursos asignados a cada categoría.
- Revisión y actualización de los enlaces incluidos en el portal.

En el marco de estas funciones de mantenimiento, una bibliotecaria jefe de esta Sección acudió los días 7 y 8 de junio a las IV Jornadas de Expania

(grupo de usuarios de productos de la empresa Ex-Libris en España), celebradas en la Universidad Carlos III de Madrid.

Durante el mes de diciembre se han comenzado los estudios con la empresa Greendata para el cambio de versión de MetaLib de la 3.13 a la 4. Estos estudios incluyen tanto las operaciones necesarias para la migración al software nuevo como los posibles cambios en la personalización final de MetaLib.

- *Estadísticas de consulta*

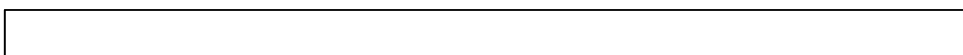
Número total de consultas	262.867
Número de metabúsquedas	49.247
Número total de sesiones	219.746
Número de usuarios que se han autenticado	4.979

Recursos tipo metabuscable	80
Recursos tipo buscables	22
Recursos tipo enlace	123

Número de recursos incluidos en MetaLib según su compatibilidad

Grupo de búsqueda rápida	Nº de consultas
Recursos comunes	17.340
Ciencias de la Salud	2.935
Ciencias Sociales	2.803
Ciencias Naturales	2.015
Humanidades	1.920
Tecnologías	1.417
Referencia	187
Literatura gris	177

Número de consultas en los grupos de búsqueda rápida



5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

5.5. SERVICIO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

A las tareas habituales de gestión de publicaciones periódicas y a las propias de la Biblioteca de Teleformación, en el 2007, se añaden las derivadas como consecuencia de la integración en el Grupo de Gestión para Web-Metalib-Sfx-Recursos-e, trabajando fundamentalmente en las líneas de SFX y Recursos-e.

Selección y adquisición de publicaciones periódicas.

En los capítulos de selección y adquisición y ya trabajando en la línea de recursos-e que abarca cualquier tipo de recurso electrónico: bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos..., varios fueron los productos evaluados a lo largo del año, aunque, finalmente, en materia de publicaciones periódicas no se seleccionó ningún producto nuevo.

En compra directa la Biblioteca Universitaria amplía hasta su totalidad el número de colecciones accesibles de JSTOR y contrata el acceso online, por un lado, a una serie de títulos demandados por la comunidad universitaria y, por otro, a un nutrido grupo de revistas que hasta el año anterior sólo se suscribían en formato papel.

Y, en compra consorciada, además de señalar que todas las plataformas que ya estaban contratadas en el año anterior son renovadas para el 2007, cabe destacar que a primeros de ejercicio se materializa la adhesión comprometida a finales del año anterior por la Biblioteca Universitaria para la compra consorciada de ALJC. Con esta compra se consigue el acceso a la colección de los títulos publicados por la ALSP (Association of Learned and Professional Society Publishers).

Situación de la colección electrónica de publicaciones periódicas a 31 de diciembre.

Si a la compra de títulos adquiridos de forma directa y consorciada sumamos un nutrido número de títulos que, por tener carácter de open access, se han puesto a disposición de los usuarios a partir del 2007, gracias a SFX, podemos decir que la comunidad universitaria tuvo acceso a un número superior a las **20800** publicaciones periódicas electrónicas.

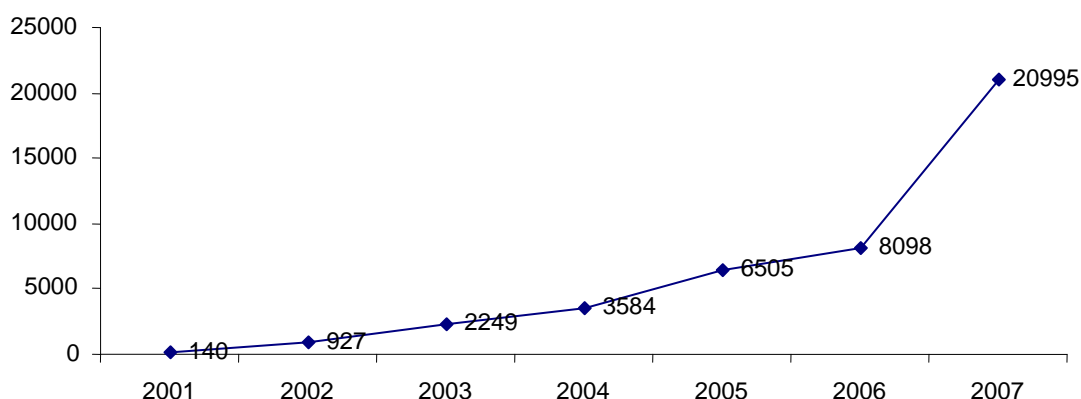
Publicaciones por compra consorciada					
Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos
ACM	207	ACS	35	AIP/APS	36
Annual Rev.	39	Blackwell	814	CUP	232
Jstor	1047	Emerald	158	IOP	80
OUP	183	Kluwer L.aw	22	Muse	350
Elsevier	1959	RSC	66	SAGE	479
ALJC	567	Springer	1495	Taylor & F.	1293
Wiley	537	IEEE	553		

Publicaciones por compra directa					
Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos
Nature	6	OVID- Lippincott	8	PAO	480
PressDisplay	278	UCP	9	AMS	9
Ebsco-EJS	26	Human Kinetics	11	Ingenta	22
Biomed	181	Miscelaneus	190		
Publicaciones open access*					
Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos	Plataforma	Nº títulos
Free e-journals	5098	DOAJ	2813	PubMed	563
J-STAGE	329	Scielo	269	EXTENSA	67
Miscelaneus	88	EMIS	59	BERKELEY	54
DigiZeitschriften	49	Metapress	33	Astrophysics	27

*Publicaciones open access: por su carácter gratuito es posible que algunos de estos títulos se solapen en las distintas plataformas.

La evolución de la colección de publicaciones periódicas electrónicas desde 2001 es la siguiente:

Evolución nº tit. Online BULPGC 2001/07



Gestión de publicaciones periódicas en AbsysNET.

Con respecto a la *catalogación* de publicaciones periódicas en absysNET, a lo largo del año son catalogados un total de 683 títulos nuevos por lo que, a 31 de diciembre, había un total de 8206 registros de publicaciones periódicas en el catálogo.

Por otro lado, en el Módulo de series, las bibliotecas de la ULPGC continúan trabajando en la creación de las *colecciones* de sus revistas en el mismo siendo introducidas un total de 401 nuevas colecciones que corresponden, principalmente, a revistas muertas y a aquellas otras que se reciben en las bibliotecas por donación o intercambio, puesto que las de suscripción ya están introducidas prácticamente en su totalidad desde el año anterior.

Colecciones introducidas en AbsysNet A 31 de dic. 2007	
Total Colecciones revistas en suscripción	1225
Resto de colecciones*	2514
Total colecciones en AbsysNet	3739

*Colecciones de revistas recibidas por donación o intercambio y colecciones de revistas muertas

Finalmente, hay que señalar que en el año 2007 se comienza, también dentro del Módulo de Series, con la activación de las suscripciones de las revistas suscritas por las bibliotecas, con el objetivo de poder llevar la gestión de las reclamaciones de las mismas a través del absysNET. A 31 de diciembre había un total de 515 suscripciones activadas.

Gestión de publicaciones periódicas electrónicas en SFX.

El año 2007 destaca por la implantación definitiva y uso de SFX como principal herramienta para la gestión de las revistas electrónicas. Para esta tarea se cuenta con una bibliotecaria con dedicación exclusiva y con la bibliotecaria jefa de publicaciones periódicas que, tras recibir formación por parte de la primera sobre la herramienta, se incorpora sobre el mes de abril para apoyar en las tareas de gestión de la herramienta así como para la explotación de Sfx como gestor de revistas electrónicas. Entre todas las tareas desempeñadas, unas de funcionamiento interno y otras de cara a su presentación a los usuarios, destacan las siguientes:

- Tareas rutinarias de actualizaciones mensuales, activación de las nuevas plataformas de revistas electrónicas y actualización del factor de impacto de las revistas.
- Elaboración y posterior subida a la intranet del grupo de trabajo Sfx/Gestión de recursos-e de los siguientes manuales y guías de procedimiento:
 - Manual de procedimiento de las actualizaciones mensuales de Sfx.
 - Procedimiento seguido en la carga inicial de revistas electrónicas de la ULPGC en Sfx.
 - Cómo cargar títulos de revistas locales en Sfx.
 - Tareas anuales que deben realizarse en Sfx.
 - Procedimiento para actualizar e incluir nuevas claves en el listado de claves para los usuarios.
 - Fórmulas utilizadas para expresar las coberturas locales en Sfx.
 - Cómo crear reglas lógicas de visualización en Sfx.
 - Expresiones utilizadas en el campo notas de Sfx.

- Trabajos previos para una posible integración de la información de Sfx en absysNET con el objetivo de importar al catálogo de la biblioteca los registros de todas las publicaciones electrónicas accesibles en Sfx.
- Integración y participación en el grupo de trabajo de Expania encargado de mantener el Manual de Sfx para torpes. Para ello se preparan y cuelgan en el blog los siguientes documentos de trabajo:
 - Procedimiento para la actualización mensual de Sfx.
 - Crear reglas lógicas de visualización.
- Preparación e inclusión de dos nuevos servicios en los Servicios Avanzados de Sfx:
 - *¿Necesitas ayuda? Pregúntanos*: formulario para que los usuarios puedan preguntar todas las dudas que les surjan.
 - *¿Tienes dudas? Consulta las preguntas frecuentes*: batería de preguntas más frecuentes (FAQs).
- Con ayuda y buena predisposición de los técnicos del Servicio de Comunicación e Información revisión completa, título a título (comprobación de URLs, comprobación de accesibilidad a los textos completos, comprobación de coberturas reales) de todas las plataformas activadas en Sfx.
- En coordinación con el servicio de informática (SIC):
 - actualizaciones mensuales,
 - mejoras en el interfaz de usuario de Sfx: traducción al español de los botones en las pantallas, cambio de enlaces de los títulos, etc.,
 - incorporación de la nueva lista A/Z en el mes de julio,
 - y, durante el mes de septiembre, estudio y diseño de una página web para la inclusión, dentro de Metalib, de la herramienta de Sfx denominada **Localizador de artículos** y sus correspondientes preguntas más frecuentes

Utilización de la colección electrónica de publicaciones periódicas.

La consulta de las publicaciones periódicas online en las plataformas más importantes por parte de la comunidad universitaria durante el 2007 es la siguiente:

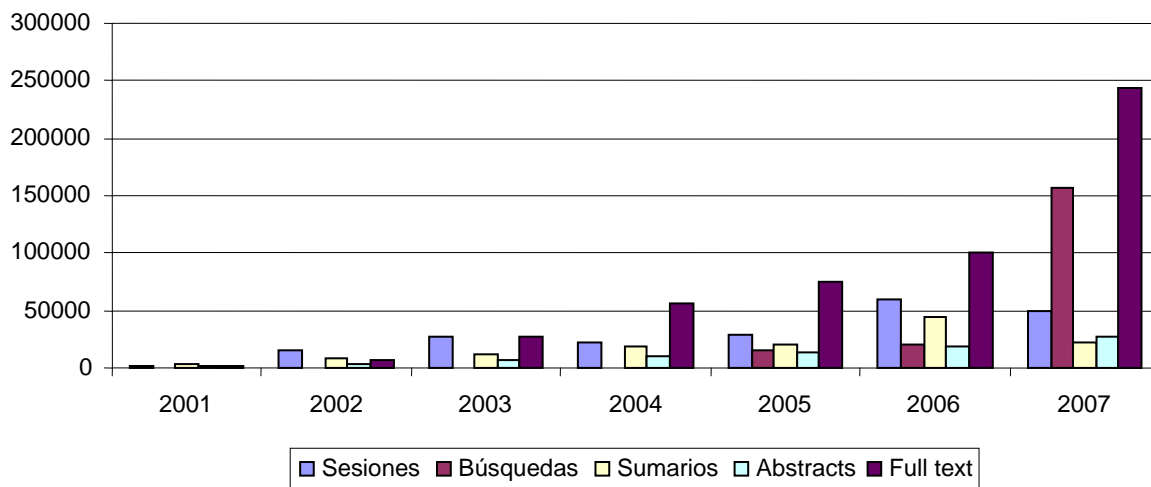
Plataforma	Sesiones	Búsquedas	Sumarios	Abstracts	Full text
ACM	-	2729	-	-	1680
ACS	0	3543	1084	589	2011
AIP/APS*	16	48	-	-	872
ALJC	-	-	928	125	833
AMS Allen P	392	67	508	416	788
Annual R.	423	113	237	208	303

Plataforma	Sesiones	Búsquedas	Sumarios	Abstracts	Full text
Biomed	0	0	0	102	387
Blackwell	7860	3767	4458	6163	10160
CUP	1205	813	781	627	1262
Ebsco EJS	728	0	799	323	557
Elsevier	17991	61310	-	6150	57104
Emerald	9144	9679	1095	2060	2303
Factiva	-	-	-	-	127531
IEEE	-	9392	1420	3028	5329
IOP	1361	-	190	985	525
JSTOR	-	5160	1778	-	5657
Kluwer law	-	-	-	-	53
Muse	2436	2320	161	-	525
Nature	-	415	334	328	1234
OUP	401	439	1424	964	3109
OVID	771	459	-	-	258
PAO	643	1137	-	-	134
PressDisplay	317	-	-	-	310
RSC	-	2517	977	634	604
SAGE	923	0	143	523	3973
Science	184	289	329	584	1235
Springer	-	-	-	-	7561
Taylor & F.	-	-	-	-	1623
U. Chicago P.	-	-	77	1	42
U. California P.	44	2	97	10	37
Wiley	3918	1608	5313	3284	6203
Haworth Press	-	-	-	-	59

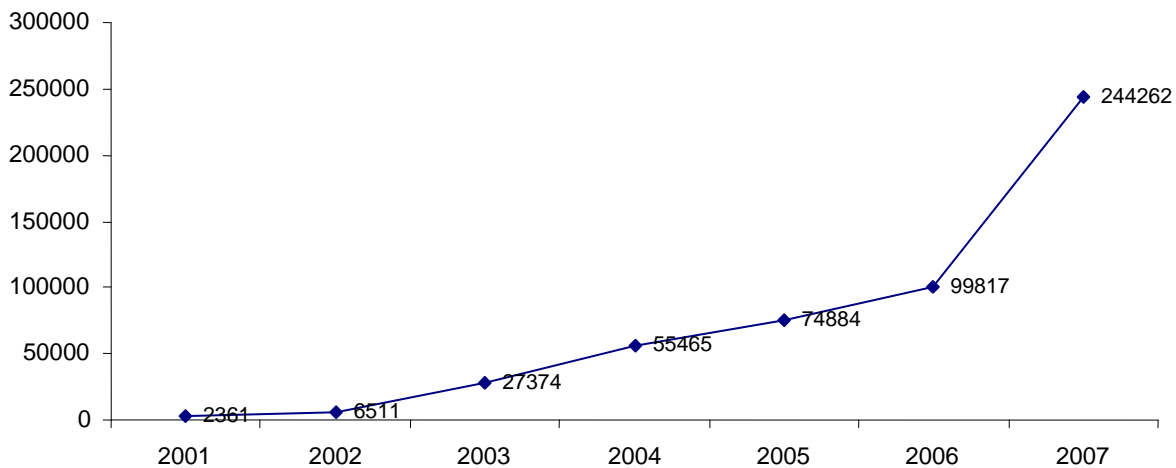
Y, si al igual que con el número de títulos, cotejamos en el tiempo los datos del uso que nuestros usuarios han hecho de las publicaciones periódicas electrónicas accesibles desde la Biblioteca Universitaria, tendríamos:

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	Totales
Sesiones	2273	15142	27606	21912	28213	58913	48757	202816
Búsquedas	0	0	0	0	15479	19878	156506	191863
Sumarios	2867	8918	12763	19097	20748	45084	22133	131610
Abstracts	2196	3305	7350	9927	14365	18994	27104	83241
Full text	2361	6511	27374	55465	74884	99817	244262	510674

Evolución consultas pub. per. online 2001/07



Evolución descargas full text 2001/07



5.6. SERVICIOS DE PRÉSTAMO

5.6. SERVICIOS DE PRÉSTAMO

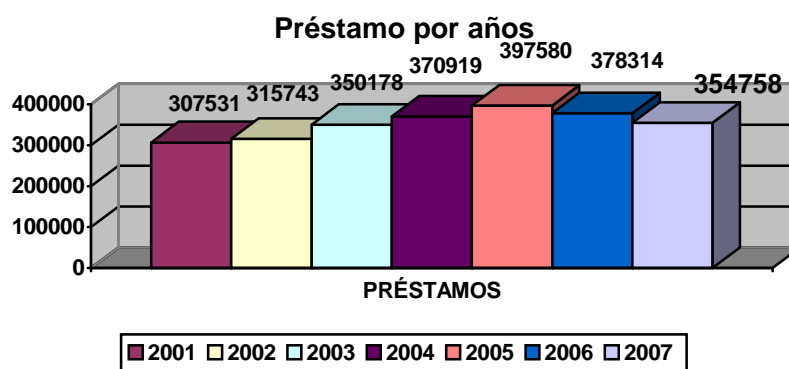
Como novedades incorporadas al servicio de préstamo durante el transcurso del año 2007 destacan las siguientes:

- A partir del uno de marzo se realizan los préstamos de ordenadores portátiles a través de la aplicación absysNET. Éstos se habían estado prestando hasta ese momento mediante un programa específico para ello.
- El uno de junio entran en vigor una serie de modificaciones en el Reglamento de préstamo que afectan sobre todo a los usuarios tipo A que tendrán derecho a 3 renovaciones a través de la web y a los tipos B y C en el número de documentos, renovaciones y período de préstamo. Los usuarios tipo B podrán llevarse en préstamo 20 documentos durante 30 días y tendrán derecho a 7 renovaciones a través de la web, mientras que los usuarios tipo C podrán llevarse en préstamo 7 documentos durante 7 días y tendrán derecho a 7 renovaciones a través de la web.

Préstamo de documentos

Los datos de préstamo que se exponen a continuación son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizadas en la Biblioteca Universitaria durante el año 2007.

Los datos globales reflejan un descenso de 23.556 préstamos menos que el año anterior, un 6.2% menos que 2006.

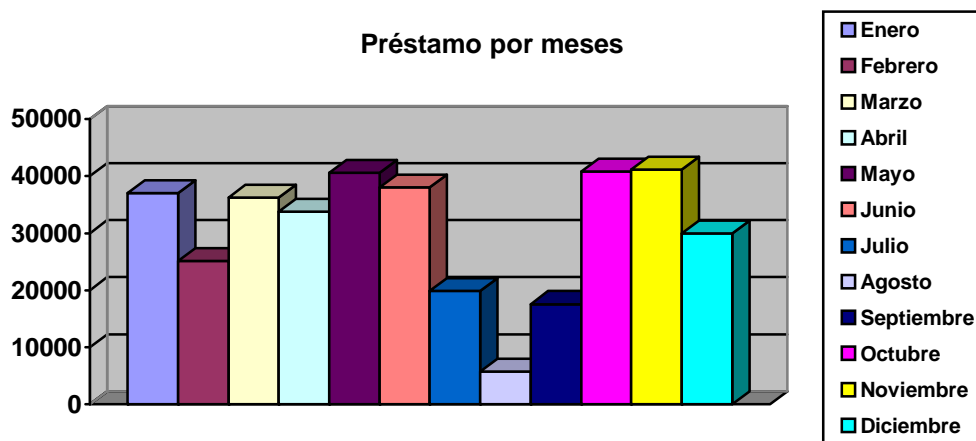


Los meses con mayor número de préstamos han sido noviembre, octubre y mayo, siendo los meses de agosto, septiembre y julio, por este orden, los que menor número de préstamos registraron. Esto es consecuencia, ya no sólo de las vacaciones estivales, sino también del préstamo especial de verano del que pudieron disfrutar los usuarios a partir del 13 de julio.

Respecto del año anterior, los meses que vieron incrementados sus datos globales de préstamos fueron abril (+5.749), septiembre (+5.451) y agosto (+2.098).

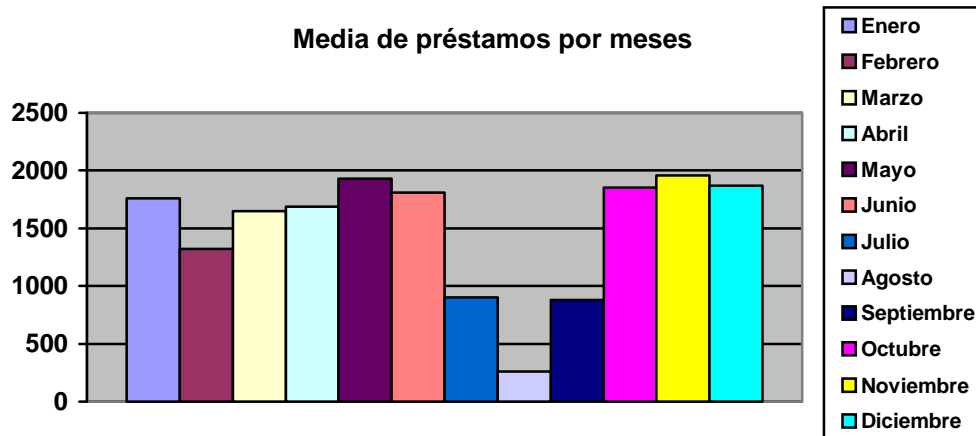
Igualmente aumentaron los préstamos en octubre, julio y diciembre. Por su parte el mayor descenso se registró en marzo (-8.236), mayo (-6.519) y enero (-5.731). También disminuyeron en febrero, noviembre y junio.

Mes	Préstamos	Porcentaje
Enero	36968	10.11%
Febrero	25145	6.88%
Marzo	36233	9.91%
Abril	33741	9.23%
Mayo	40535	11.09%
Junio	37976	10.39%
Julio	19817	5.42%
Agosto	5742	1.57%
Septiembre	17534	4.80%
Octubre	40799	11.16%
Noviembre	41123	11.25%
Diciembre	29934	8.19%



La media de préstamos diarios realizados durante el 2007 fue de 1.480 documentos. El promedio mensual es el siguiente:

Mes	Préstamos
Enero	1760
Febrero	1323
Marzo	1647
Abril	1687
Mayo	1930
Junio	1808
Julio	901
Agosto	261
Septiembre	877
Octubre	1854
Noviembre	1958
Diciembre	1871



Teniendo en cuenta los usuarios potenciales de la Biblioteca Universitaria observamos que el descenso del número de préstamos va en consonancia con el descenso en el número de usuarios experimentado en los últimos años, puesto que la media de préstamos por usuario se mantiene en cantidades similares en el trienio 2005-2007.

Año	Nº Usuarios	Nº Préstamos	Promedio
2005	26852	397580	14.80
2006	32740	378314	11.55
2007	30462	354758	11.64

Los títulos con mayor número de préstamos a domicilio en 2007 han sido:

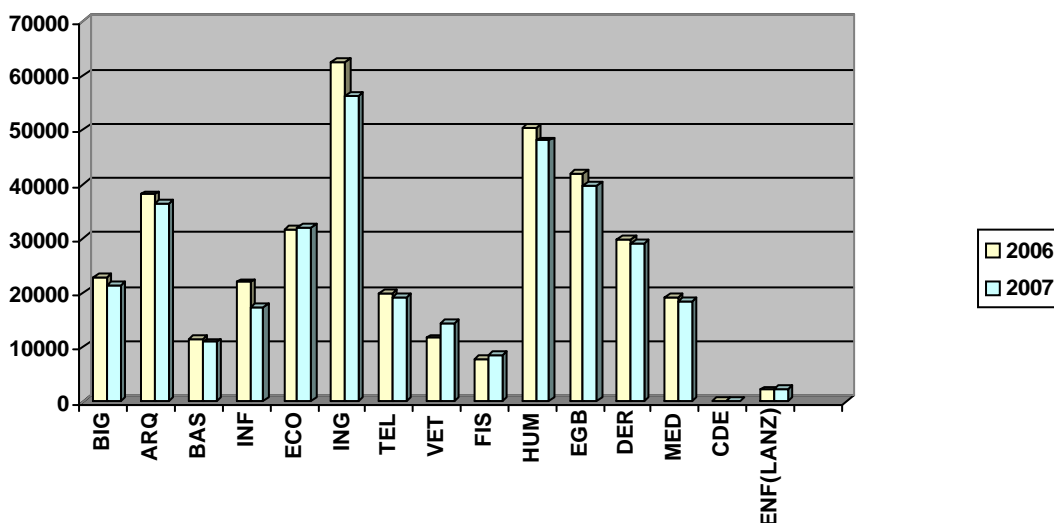
Título	Préstamos
Estructura y diseño de computadores : interficie circuitería	854
Tratado de anatomía veterinaria	808
Mapa geológico de España : escala 1:25.000	607
Fundamentos de estructuras de datos : soluciones en Ada, Java	509
Desarrollo psicológico y educación	483
Anatomía de los animales domésticos : texto y atlas en color	470
Redes de computadores : un enfoque descendente	462
Cálculo	395
Problemas resueltos de matemática de las operaciones ...	383
Tratado de fisiología médica	363

Préstamo por bibliotecas temáticas

La Biblioteca Temática que más préstamos realizó durante el año 2007 fue la de Ingenierías con 56.365, seguida de las bibliotecas de Humanidades con 48.013 préstamos, Formación del Profesorado con 39.688 y Arquitectura con 36.556.

En cambio, la que contó con menos préstamos fue la Escuela de Enfermería de Lanzarote con 2.216. A esta Biblioteca le siguen la de Educación Física y la de Ciencias Básicas con 8.545 y 10.971 préstamos respectivamente.

Biblioteca	2006	2007
Ingenierías	62667	56365
Humanidades	50465	48013
Formación del Profesorado	42045	39688
Arquitectura	38122	36556
Económicas y Empresariales	31648	32116
Ciencias Jurídicas	29744	29105
Biblioteca General	22770	21513
Telecomunicaciones	19880	19124
Ciencias de la Salud	19244	18359
Informática y Matemáticas	21952	17466
Veterinaria	11664	14535
Ciencias Básicas	11587	10971
Educación Física	7904	8545
Enfermería (Lanzarote)	2118	2216
Centro de Documentación Europea	106	186



Las bibliotecas que experimentaron un incremento de los préstamos respecto a los realizados en 2006 son las siguientes:

- *Veterinaria* con 2.871 préstamos más.
- *Educación Física* con un incremento de 641 préstamos.
- *Económicas y Empresariales* que realizó 468 préstamos más que en 2006.
- *Enfermería de Lanzarote* contabilizó 98 préstamos más que el año anterior.

El resto de las bibliotecas temáticas sufrieron un descenso en el número de préstamos realizados, destacando las cifras registradas por Ingenierías con 6.302 menos y la biblioteca de Informática y Matemáticas que disminuyó en 4.486 las cifras del año anterior.

Hay que señalar que en el caso de las bibliotecas de Ciencias Básicas, Telecomunicaciones y Veterinaria, al tener la sala de lectura separada del depósito de libros, las consultas se contabilizan como préstamos, situación que en el resto de las bibliotecas no se produce.

Las Bibliotecas de Informática y Matemáticas, Ingenierías y las del Campus del Obelisco realizaron obras de acondicionamiento durante los meses de verano, por lo que durante algunos días no se contabilizaron préstamos.

La media de préstamos diarios realizados en cada una de las bibliotecas temáticas queda recogida en la siguiente tabla.

Biblioteca	Promedio diario
Ingenierías	228
Humanidades	194
Formación del Profesorado	161
Arquitectura	148
Económicas y Empresariales	130
Ciencias Jurídicas	118
Biblioteca General	87
Telecomunicaciones	77
Ciencias de la Salud	74
Informática y Matemáticas	71
Veterinaria	59
Ciencias Básicas	44
Educación Física	35
Enfermería (Lanzarote)	9
Centro de Documentación Europea	1

Préstamo por edificios

Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que comparten un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

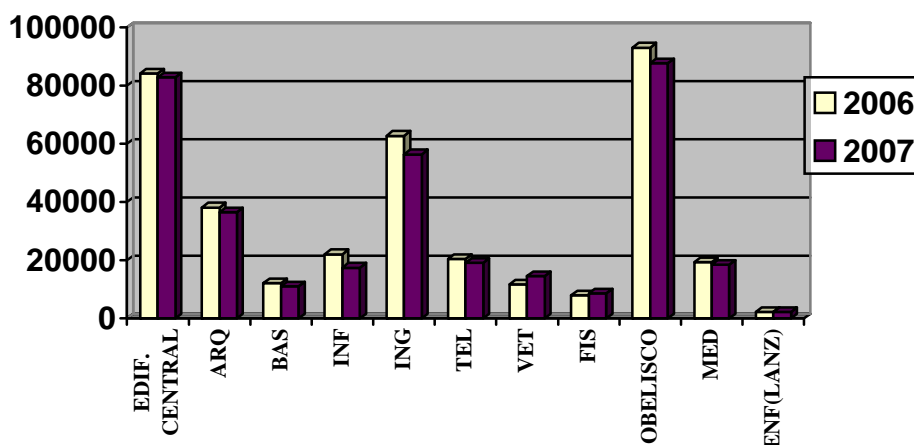
Biblioteca	2006	2007
Obelisco	92510	87701
Edificio Central de la BU	84268	82920
Ingenierías	62667	56365
Arquitectura	38122	36556
Telecomunicaciones	19880	19124
Ciencias de la Salud	19244	18359
Informática y Matemáticas	21952	17466
Veterinaria	11664	14535
Ciencias Básicas	11587	10971
Educación Física	7904	8545
Enfermería (Lanzarote)	2118	2216

Dentro del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General, de Económicas y Empresariales y de Ciencias Jurídicas. También, el fondo del Centro de Documentación Europea.

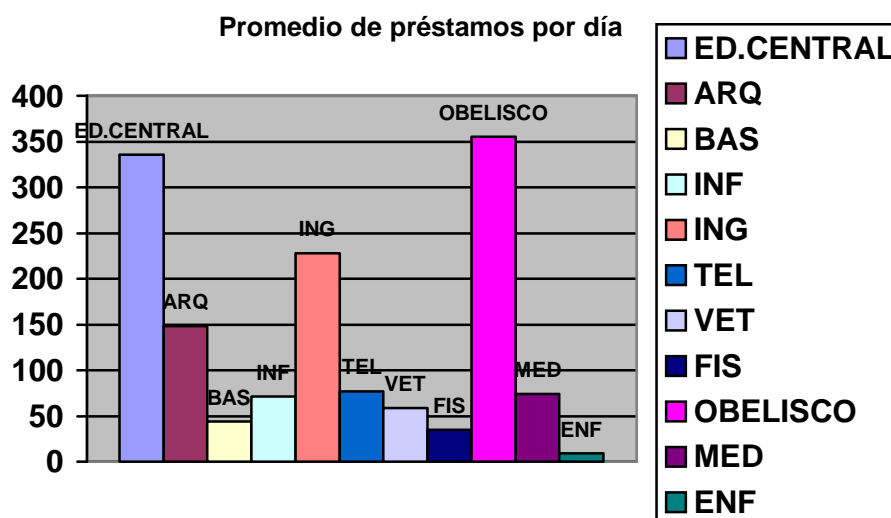
En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Por el número de préstamos, destaca la Biblioteca del Campus del Obelisco, el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de Ingenierías.

Préstamos por edificios

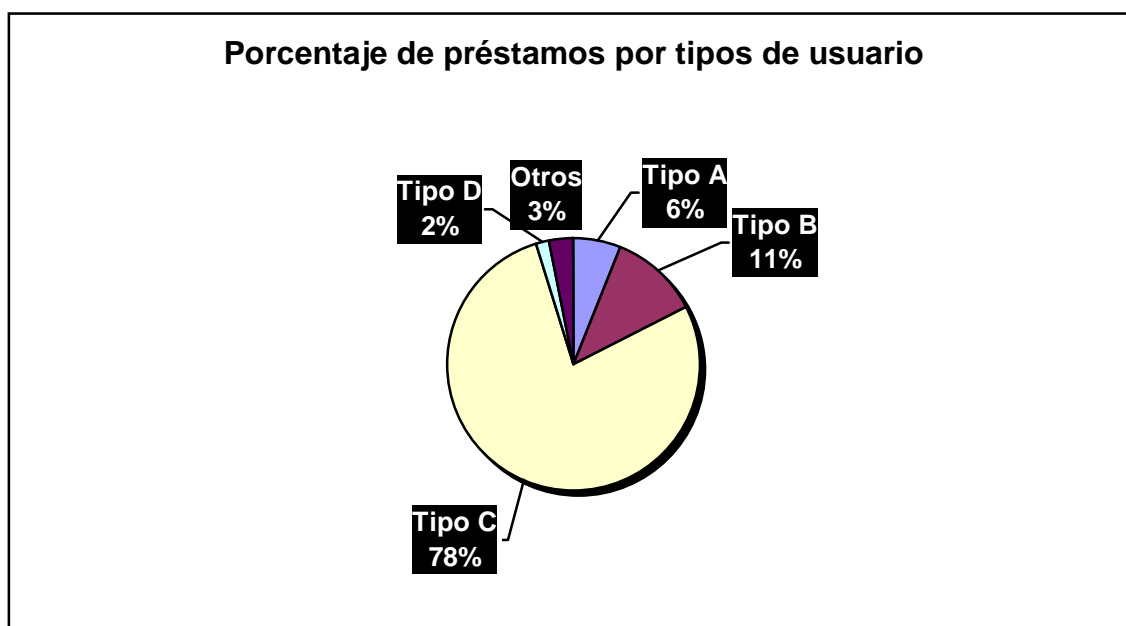


Si atendemos al número total de préstamos diarios por edificios, la Biblioteca del Campus del Obelisco es la que mayor número de préstamos ha realizado diariamente, con un total de 355. Le siguen el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con 336 préstamos y la Biblioteca de Ingenierías con 228 préstamos.



Préstamos por tipo de lector

Los préstamos totales de 2007 según los diferentes tipos de usuarios recogidos en el Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria reflejan los siguientes porcentajes.

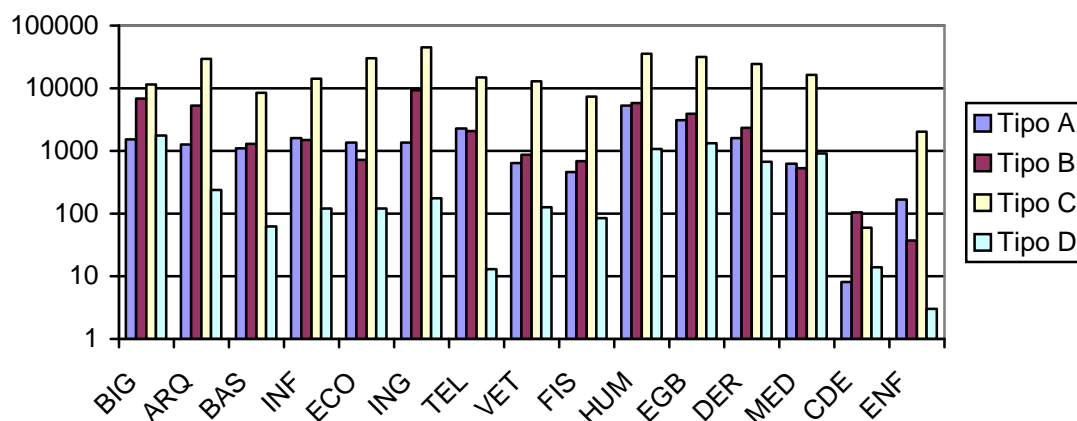


En el apartado “Otros” se incluyen los préstamos intercampus (3.357) y los documentos en proceso de digitalización (7.475).

La tabla siguiente recoge los préstamos realizados en cada biblioteca temática a cada una de las tipologías de usuarios existentes.

Biblioteca	A	B	C	D
Arquitectura	1266	5327	29727	236
Biblioteca General	1528	6866	11380	1739
Centro de Documentación Europea	8	105	59	14
Ciencias Básicas	1106	1297	8505	63
Ciencias de la Salud	628	528	16286	917
Ciencias Jurídicas	1614	2324	24503	664
Económicas y Empresariales	1365	727	29902	122
Educación Física	459	683	7318	85
Enfermería (Lanzarote)	166	37	2010	3
Formación del Profesorado	3071	3930	31358	1329
Humanidades	5336	5768	35846	1063
Informática y Matemáticas	1590	1475	14280	121
Ingenierías	1362	9405	45422	176
Telecomunicaciones	2256	2063	14793	13
Veterinaria	635	867	12906	127

Préstamos por tipo de usuarios



Son los alumnos de grado los que más uso hacen del servicio de préstamo (78%) y los usuarios externos de la ULPGC los que menos (2%).

En relación con los usuarios externos observamos que la mayor parte de los préstamos corresponden a los fondos de la Biblioteca General (1.739), Formación del Profesorado (1.329) y Humanidades (1.063). En cambio los usuarios tipo D han hecho uso en menor medida de los fondos de Enfermería de Lanzarote, de Electrónica y Telecomunicaciones y de Ciencias Básicas.

Reservas

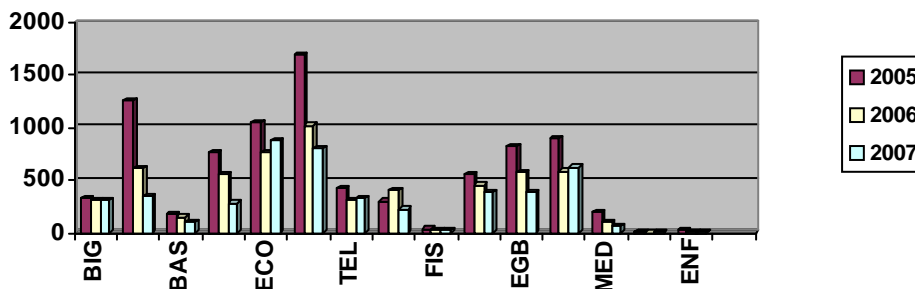
El número de reservas realizadas personalmente por el usuario en cada una de las bibliotecas temáticas durante el año 2007 a ejemplares en préstamo ha descendido por tercer año consecutivo, pasando de 5.849 reservas en 2006 a 4.741 del año 2007. Se ofrece una tabla con las cifras de los tres últimos años:

Biblioteca	2005	2006	2007
Biblioteca General	325	303	306
Arquitectura	1254	606	344
Ciencias Básicas	172	151	96
Informática y Matemáticas	768	562	281
Económicas y Empresariales	1043	769	879
Ingenierías	1685	1021	796
Telecomunicaciones	421	309	332
Veterinaria	302	401	223
Educación Física	37	26	19
Humanidades	556	451	392
Formación del Profesorado	815	568	385
Ciencias Jurídicas	896	583	623
Ciencias de la Salud	202	98	57
Centro de Documentación Europea	1	0	4
Enfermería (Lanzarote)	22	1	4
TOTAL	8499	5849	4741

Las bibliotecas que más reservas realizaron desde el mostrador en 2007 fueron las de Económicas y Empresariales (879), Ingenierías (796), Ciencias Jurídicas (623) y Humanidades (392).

Se registró una reducción en el número de reservas en nueve bibliotecas temáticas, mientras que en cinco de ellas aumentaron las peticiones de reservas: Biblioteca General, Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas y Empresariales, Electrónica y Telecomunicaciones y Enfermería.

Reservas 2005 - 2007



Los títulos con mayor número de reservas han sido los siguientes:

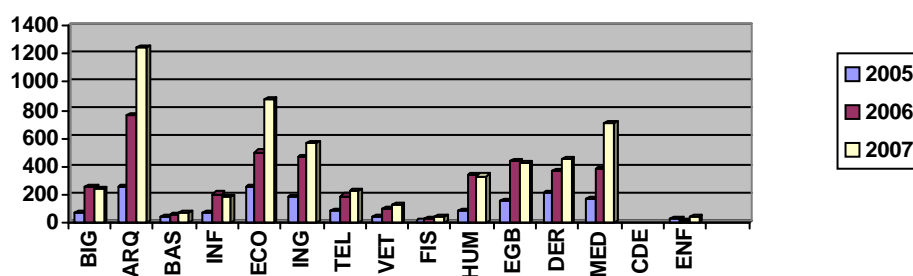
Título	Reservas
Contabilidad interna : (contabilidad de costes y de gestión :	235
Lecciones de Economía española	199
Desarrollo psicológico y educación	122
Diez lecciones sobre la economía mundial	99
Derecho público de Canarias	99
Mecánica vectorial para ingenieros	95
Prometheus : texto y atlas de anatomía	94
Justicia, migración y Derecho	88
Fundamentos de estructuras de datos : soluciones en Ada, Java	87
Psicología del desarrollo y de la educación en edad escolar	83
Finanzas corporativas en la práctica	83

Hay cuatro títulos que se repiten con respecto al año 2006. Estos son:

- *Fundamentos de estructuras de datos*. Disminuye el número de reservas en 50.
- *Lecciones de Economía española*. Aumenta en 76 reservas respecto al año anterior.
- *Diez lecciones sobre la Economía mundial*. Registra prácticamente las mismas reservas que en 2006.
- *Desarrollo psicológico y educación*. Aumenta en 32 las reservas.

RESERVAS OPAC	
Biblioteca	2007
Biblioteca General	240
Arquitectura	1243
Ciencias Básicas	65
Informática y Matemáticas	180
Económicas y Empresariales	879
Ingenierías	562
Telecomunicaciones	227
Veterinaria	122
Educación Física	40
Humanidades	332
Formación del Profesorado	419
Ciencias Jurídicas	449
Ciencias de la Salud	709
Centro de Documentación Europea	0
Enfermería (Lanzarote)	38
TOTAL	5505

Reservas OPAC



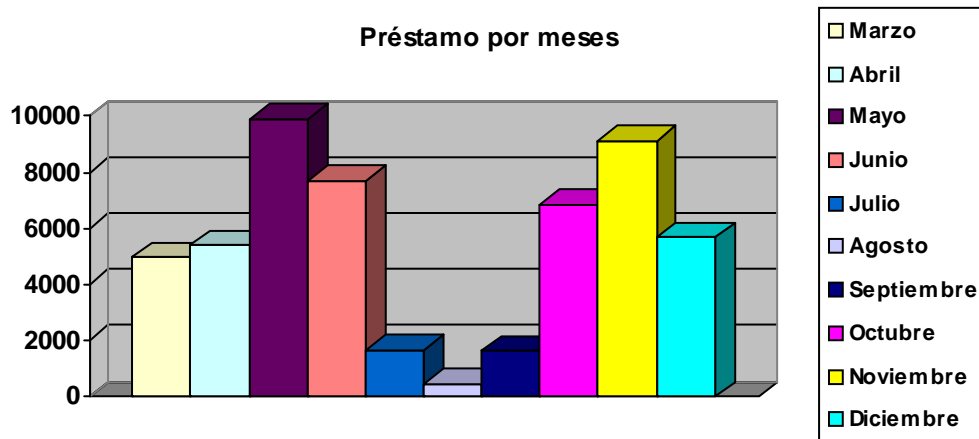
Las reservas realizadas on-line han registrado un incremento de 1.424 sobre las que se realizaron en 2006. Hay que señalar las bibliotecas que han disminuido, aunque en cantidades insignificantes, sus datos en este apartado: Biblioteca General (-10), Humanidades (-4), Formación del profesorado (-14) e Informática y Matemáticas (-24).

Sin embargo destaca el aumento experimentado en Arquitectura (481 reservas on-line más que en 2006), Ciencias de la salud (+325) y Económicas y Empresariales (+298).

Préstamo de ordenadores portátiles

Como ya se ha comentado, el préstamo de ordenadores portátiles se contabiliza a partir del mes de marzo de 2007, momento en el cual se empiezan a gestionar los préstamos a través de la aplicación absysNET. El total de préstamos desde ese momento es de 53.305.

Mes	Préstamos de portátiles
Marzo	4956
Abril	5376
Mayo	9890
Junio	7713
Julio	1662
Agosto	438
Septiembre	1619
Octubre	6838
Noviembre	9125
Diciembre	5688



Los períodos de mayor demanda de este servicio son los meses de mayo y noviembre, mientras que los meses de agosto y septiembre registran las cifras más bajas de préstamos.

Puntos de Servicio	Nº de préstamos en 2007	Nº de ordenadores portátiles	Préstamos/ordenador
Edificio Central de la Biblioteca Universitaria (Biblioteca General, Ciencias Jurídicas, Económicas y Empresariales)	10718	101	106
Arquitectura	1194	27	44
Ciencias Básicas	4009	20	200
Ciencias de la Salud	2319	10	231
Ciencias Jurídicas	--	--	--
Económicas y Empresariales	--	--	--
Educación Física	265	18	15
Enfermería (Lanzarote)	--	--	--
Obelisco	14892	50	298
Informática y Matemáticas	4019	14	291
Ingenierías	11606	40	290
Telecomunicaciones	988	14	71
Veterinaria	3238	18	180

Obelisco, Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, e Ingenierías son puntos de servicio que arrojan las cifras más elevadas, superando las tres los 10.000 préstamos anuales. Educación Física, Electrónica y Telecomunicaciones y Arquitectura son las bibliotecas que menor número de ordenadores portátiles prestaron en 2007.

Sin embargo, teniendo en cuenta el número de préstamo por portátil, son Obelisco (298), Informática y Matemáticas (291) e Ingenierías (290) las bibliotecas que realizaron más préstamos por cada portátil. Los datos que indican un menor número de préstamos por portátil son Educación Física (15), Arquitectura (44) y Electrónica y Telecomunicaciones (71).

5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

5.7. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Durante el año 2007, el Archivo ha contado con la colaboración y el apoyo de la II Escuela de Archivos, cuyos alumnos-trabajadores, coordinados por sus profesores han realizados actuaciones concretas tanto en la documentación custodiada en la sede del Archivo Universitario como en la depositada en el Edificio de Ingenierías.

Tratamiento documental.

Ingresos. Transferencias: la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

- *De los Servicios Generales.*
 - Servicio Económico Financiero:
 - Subdirección de Presupuesto y Contabilidad:
 - Expedientes de Gestión Contable del Gasto, año 2003.
 - Subdirección de Tesorería:
 - Expedientes de Gestión de Ingresos, años 2002-2003.
 - Servicio de Gestión Académica:
 - Subdirección de Becas y Ayudas:
 - Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General, años 2005-2006.
 - Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma Canaria, años 2005-2006.
 - Expedientes de Becas Propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, años 2005-2006.
 - Subdirección de Alumnos:
 - Expedientes de Convalidaciones o Adaptaciones de Estudios, años 2004-2005.
 - Expedientes para la Expedición de Títulos Académicos Universitarios Oficiales, años 2000-2003.
 - Expedientes de Preinscripciones, años 1996-2005.
 - Certificados Académicos Oficiales, años 1982-2005.
 - Expedientes de las Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, años 1983-2005.
 - Correspondencia de Entrada, años 1997-2006.
 - Correspondencia de Salida, años 1992-2006.
 - Actas de Evaluación Final del Curso de Orientación Universitaria, años 1995-2002.
 - Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco Años, año 2002.

- Expedientes de Elecciones a la Junta de Personal Funcionario no Docente, año 1998.
- Servicio de Personal:
 - Subdirección de Personal Docente:
 - Expedientes de Concurso de Méritos de Personal Docente Contratado, años 2000-2002.
 - Expedientes de Concurso-Oposición de Personal Docente Funcionario (Anterior a la LOU), año 1999.
- Servicio de Investigación y Tercer Ciclo:
 - Subdirección de Tercer Ciclo y Postgrado:
 - Expedientes Académicos de Doctorado, años 2000-2003.
 - Actas de Programas Doctorales por Departamentos, años 1987-1995.
- Secretaría Técnica de Organización:
 - Subdirección de Coordinación de Servicios:
 - Correspondencia de Salida, años 1998-2002.
 - Correspondencia de Entrada, años 1996-2001.
 - Expedientes de Ayudas a la Formación, años 1995-2002.
 - Expedientes de Ayudas Médicas, años 1995-2002.
 - Expedientes de Concurso - Oposición Libre de Personal de Administración y Servicios Funcionario, años 1995-1998.
 - Expedientes de Reclamaciones, año 1996.
 - Indicadores de Gestión, años 1996-2001.
- *De los Centros.*
 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:
 - Correspondencia de Salida, años 1990-2003.
 - Correspondencia de Entrada, años 1990-2002.
- *De los Órganos de Gobierno:*
 - Rector.
 - Correspondencia de Entrada, años 1991-2005.
 - Correspondencia de Salida, años 1999-2002.
 - Correspondencia Personal, años 1986-2006.
 - Expedientes Económicos, años 1995-2002.
 - Expedientes de Seguridad, años 1998-2001.
 - Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado:
 - Correspondencia de Entrada, años 1998-2004.
 - Correspondencia de Salida, años 1998-2003.
 - Secretaría General:
 - Expedientes de Concurso-Oposición de Personal Docente Funcionario (Anterior a la LOU): Proyectos Docentes.

Expurgo y eliminación.

Hemos iniciado el expurgo y la eliminación de la siguiente documentación transferida al Archivo por el Servicio de Gestión Académica que habiendo perdido completamente su utilidad administrativa carecía de valor histórico que justificase su conservación permanente, según dictamen de la Comisión de Valoración y Selección de la Documentación de la ULPGC de fecha 2 de junio de 2004:

Documentación procedente del Servicio de Gestión Académica y que forma parte de las siguientes series documentales:	Nº de cajas archivadoras
Expedientes de Organización de Cursos de Extensión Universitaria, años 1995-1997	20
Expedientes de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de Veinticinco años, años 1998-2001	22
Expedientes de las Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, años 1988-2001	103
Expedientes de Preinscripción, años 1992-2003	585
Expedientes de Devolución de Tasas, años 1983-1999	121
Actas de Evaluación Final del Curso de Orientación Universitaria, años 1992-1999	98
Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General (Becas MEC), años 1980-2000	1618
Expedientes de Becas de la Comunidad Autónoma, años 1984-2000	318
Expedientes de Becas propias de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, años 1985-2000	584
Otra documentación procedente del Servicio de Gestión Académica:	
Certificados Académicos Personales, años 1983-1998	119
Listados de Alumnos, años 1990-1991	187
	Total: 3.775

Al ser documentación confidencial, para su eliminación de manera segura al amparo de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se procedió a su destrucción mediante trituración y posterior compactación, enviándose posteriormente a fábricas de pasta de papel para su reciclaje.

Servicios.

- *Préstamos y copias de documentos:*

Tanto el préstamo como las copias de la documentación depositada en el Archivo, únicamente se ha proporcionado a los productores de dicha documentación. Se tiende a prestar el menor número de documentos

originales y sustituirlos por copias, si ello es posible. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado sus peticiones a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Las unidades que solicitaron documentación fueron:

- *Servicio de Patrimonio y Contratación:* 1) Expediente Concurso Suministro Equipamiento del Rectorado.
- *Servicio de Gestión Académica:* 1) Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General.
- *Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:* 1) Fichas de Alumnos. 2) Expedientes Personales de Alumnos.

Indicadores.

- *Nº de Transferencias de documentos: 13.*
- *Nº de Documentos transferidos: 1.345 unidades de instalación (cajas).*
- *Nº de Copias de documentos (solicitudes): 4.*
- *Nº de Consultas en sala: 2.*
- *Nº de Préstamos de documentos (solicitudes): 3.*
- *Nº de Documentos eliminados: 3.775 unidades de instalación (cajas).*

Actuaciones de la "II Escuela de Archivos"

- *Archivo de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.*

El objeto de tratamiento documental fueron las series de Correspondencia de Entrada y de Salida de la ETSII (Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales) y de la EUP (Escuela Universitaria Politécnica).

Tipos documentales y fechas extremas:

- Correspondencia de Salida de la ETSII (1969-1992).
- Correspondencia de Entrada de la ETSII (1969-1992).
- Correspondencia de Entrada de la EUP (1902-1992).
- Correspondencia de Salida de la EUP (1940-1992).

El tratamiento archivístico de la documentación ha sido totalmente completado, resultando un total de 211 unidades de instalación que se corresponden con unos 22 metros lineales de estanterías.

Como parte del tratamiento documental se apreció la posibilidad de reflejar los libros de registro de correspondencia en una base de datos que facilite su control y acceso al personal administrativo. De igual modo, habiéndose constatado el gran valor histórico de parte de la documentación, se ha buscado tanto su preservación en formato digital, como el poder dotar, con esta base de datos, de una herramienta útil al futuro investigador. La digitalización de los documentos más valiosos se ha planificado para fases posteriores.

Durante el año, se completaron unos 40.000 registros en esta base de datos, lo que supone el 90% del volumen total de la documentación. El 10% restante corresponde a la documentación de entrada y de salida de la EUP relativa al periodo 1902-1945 que, por su valor histórico requiere un tratamiento más minucioso.

- *Archivo Universitario.*

Los alumnos han trabajado la siguiente documentación:

- Documentación remitida por la Secretaría General, y en concreto los expedientes de concurso-oposición de personal docente funcionario, anterior a la LOU.
- Documentación remitida por el Servicio de Gestión Académica, Subdirección de Alumnos.
- Documentación remitida por el Servicio de Gestión Académica, Subdirección de Becas y Ayudas.
- Documentación remitida por la Secretaría Técnica de Organización, Subdirección de Coordinación de Servicios.
- Archivo personal de Leopoldo Emperador.

- *Archivo de Ciencias Económicas y Empresariales.*

En este caso, los alumnos se desplazaron al Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales para preparar la transferencia de las siguientes series:

- Correspondencia de Salida de la Escuela.
- Correspondencia de Entrada de la Escuela.
- Correspondencia de Salida de la Facultad.
- Correspondencia de Entrada de la Facultad.

6. BIBLIOTECAS

6.1. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

6. 1. BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Durante el año 2007, principalmente entre los meses de abril y junio, los responsables de las bibliotecas temáticas recibieron, a través del *Servicio automático de información* de la aplicación “Proyecto docente”, los datos bibliográficos correspondientes a los documentos que los profesores no habían localizado en el catálogo de la Biblioteca Universitaria en el momento de cargar la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de cada una de las titulaciones impartidas en la ULPGC. Los bibliotecarios iniciaron el procedimiento de compra de los títulos solicitados que no formaban parte de la colección de la biblioteca y de los que, aún formando parte de ella, era necesario incrementar el número de ejemplares para, tras la recepción de los mismos y de su correspondiente proceso técnico, enlazarlos al proyecto docente.

Fuera de la aplicación “Proyecto docente” quedan las asignaturas de libre configuración, másters y doctorados, siendo el bibliotecario el encargado de localizar la bibliografía correspondiente a cada una de ellas. En 2007, han acometido esta tarea las bibliotecas de Ciencias Básicas y Ciencias Jurídicas. La Biblioteca Universitaria dispone del 92% de la bibliografía básica y recomendada de las asignaturas de cada una de las titulaciones que se imparten en la ULPGC y que se puede consultar a través del Catálogo, siendo el bibliotecario temático el responsable de mantener esta información actualizada.

Bibliografía básica y recomendada por Biblioteca Temática.

Biblioteca	%	
	2006	2007
ARQ	98 %	97,2 %
BAS	99 %	90 %
DER	87,4 %	97,72 %
ECO	80,9 %	97,05 %
EGB	95 %	95,19 %
FIS	98 %	97,62 %
HUM	96 %	97,9 %
INF	97,2 %	70,23 %
ING*	75 %	
MED	89,6 %	91,16 %
TEL	97 %	91,53 %
VET	98,5 %	93,83 %

* No ha facilitado este dato en 2007

Con respecto al año 2006, la Biblioteca de Informática y Matemáticas es la que experimenta un descenso más significativo en el porcentaje de títulos de la bibliografía básica y recomendada que posee. El resto de las bibliotecas incrementan su porcentaje, destacando las bibliotecas de Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas.

Al igual que el año anterior, algunas bibliotecas, entre ellas la Biblioteca del Campus del Obelisco, han tenido dificultad para adquirir algunos de los títulos recomendados por los profesores debido, principalmente, a que se editaron hace ya muchos años y se encuentran agotados o descatalogados. En otros casos, la dificultad estriba en la inexactitud de los datos facilitados o en que algunos de estos documentos son apuntes elaborados por los propios profesores.

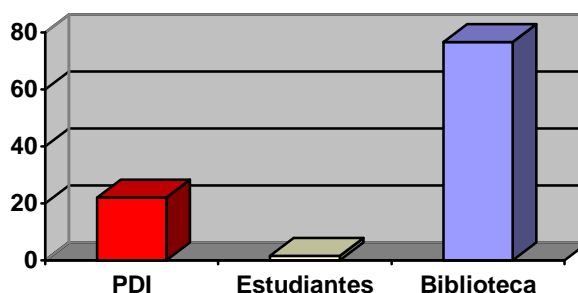
La Biblioteca de Arquitectura vio incrementado su presupuesto en 10.092,88 € con el fin de que pudiera adquirir un mayor número de ejemplares de los títulos más demandados por los usuarios. Con este importe la biblioteca pudo adquirir un total de 230 ejemplares.

Las solicitudes de compra de documentos para la docencia proceden, en un tanto por ciento bastante elevado, de la propia biblioteca que se adelanta así a las peticiones de profesores y estudiantes, salvo en el caso de la Biblioteca de Veterinaria, donde PDI y Biblioteca comparten esta responsabilidad.

Porcentaje de títulos solicitados para docencia

Biblioteca	PDI	Estudiantes	Bibliotecario/a
BAS	13,37%	1,17%	85,46%
TEL	28%	3%	69%
ARQ	7,45%	0,59%	91,96%
DER	28%	2%	70%
INF	14,8%	1,5%	83,7%
HUM	17,78%	0,53%	81,68%
EGB	19,1%	0,21%	80,68%
VET	47,4%	3,7%	48,9%
TOTAL	21,99%	1,59%	76,42%

% de solicitudes para la docencia



En lo que se refiere a la solicitud de compra de libros, los estudiantes no suelen utilizar este servicio, tal y como demuestra la tabla anterior, y, cuando

lo hacen, suele ser para solicitar el incremento del número de ejemplares de títulos que forman parte de la colección.

Por otro lado, entre los meses de julio y agosto se procedió a la reorganización y mejora de los espacios de las bibliotecas de Informática y Matemáticas, Ingeniería y Humanidades en función del modelo CRAI, contando para ello con nuevo mobiliario. Del 1 al 15 de julio se procedió al cambio de la Biblioteca de Informática y Matemáticas.

Dado que en estas fechas aún se celebran exámenes, el personal y los manuales más demandados se trasladaron a un aula cedida por el edificio, en la que se siguió desempeñando el servicio de préstamo. En la segunda quincena de julio, se procedió a la remodelación de la Biblioteca de Ingeniería, destinándose el mes de agosto al cambio de la Biblioteca de Humanidades.

Entre los meses de octubre y noviembre, se instaló en los ordenadores de sobremesa de las bibliotecas temáticas el software existente en las salas de informática de libre acceso de cada Edificio. De esta forma, las bibliotecas cuentan con el software gratuito y comercial solicitado por los profesores, sea gratuito o no. En el caso de los ordenadores portátiles, se instaló únicamente el software gratuito y aquél del que existían licencias suficientes.

- *Biblioteca del profesor.*

En la mayor parte de las bibliotecas son los profesores los encargados de actualizar la colección, recibándose las peticiones a través de distintos medios: correo electrónico, catálogos comerciales y, el cada vez más utilizado, formulario web, aunque hay algunos profesores que aún prefieren el trato directo con el bibliotecario.

Las peticiones en la Biblioteca de Ciencias Jurídicas se realizan a través de los coordinadores de área, aunque también se atienden las peticiones individuales. En la Biblioteca de Humanidades algunos Departamentos centralizan la realización de nuevas solicitudes de compra a través del Director del mismo. En cambio, en la Biblioteca de Veterinaria las solicitudes de adquisición de libros extranjeros son valoradas y, en su caso, aprobadas por la Comisión de Biblioteca.

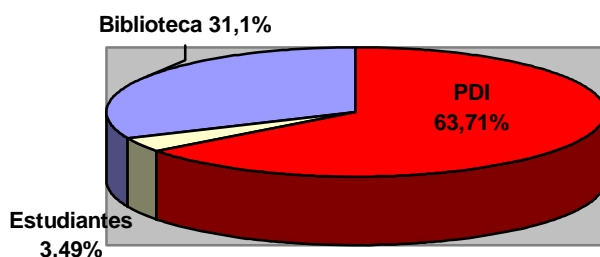
La responsabilidad de actualizar la colección destinada a la investigación recae, principalmente, en el PDI, salvo en el caso de las bibliotecas de Económicas y Empresariales y de Electrónica y Telecomunicación donde el porcentaje de solicitudes realizadas por la biblioteca, al menos durante 2007, es mayor.

Títulos solicitados para la investigación

Biblioteca	PDI	Estudiantes	Bibliotecario
ARQ	54,5%	14,9%	30,6%
BAS ¹	49%	2,5%	48,5%
DER	85%	1,12%	13,8%
ECO	33,9%	2,3%	63,8%
INF	96,6%	3,4%	0%
TEL	27%	12%	61%
VET	100%	0%	0%

¹ Porcentaje total de títulos para docencia y para la investigación

Actualización de la colección de investigación



La mayor parte de las bibliotecas temáticas, concretamente las bibliotecas de Arquitectura, Ciencias Jurídicas, Educación Física, Formación del Profesorado, Humanidades, Informática y Matemáticas, Electrónica y Telecomunicación y Veterinaria, adquieren las novedades procedentes de las editoriales más relevantes para cada área de conocimiento. De igual forma, actualizan periódicamente los manuales utilizados por los estudiantes.

Alguna de las bibliotecas que no facilitan porcentajes, aportan el número de títulos solicitados por los profesores. Es el caso de la biblioteca de Educación Física donde el profesorado realizó un total de 65 peticiones.

La adquisición de material bibliográfico con cargo a facultades y departamentos supone un porcentaje muy bajo en relación al presupuesto total de la Biblioteca. Las bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Económicas y Empresariales y Humanidades son las que más beneficio obtienen de estas inversiones.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Durante 2007, las bibliotecas temáticas iniciaron la catalogación de recursos web de interés para cada área de conocimiento, siguiendo el manual de procedimiento elaborado por la responsable de la Sección de Proceso Técnico, y cuya consulta se facilita al usuario a través de la página web de cada Biblioteca Temática y del propio Catálogo.

Recursos web catalogados en 2007

Biblioteca	Recursos catalogados
BAS	6
ECO	20
EGB	8
HUM	1
MED	2
TOTAL	37

En lo que a las publicaciones periódicas se refiere, durante este año se elaboró y difundió el manual de procedimiento correspondiente para la creación de las suscripciones que permitiera a las bibliotecas agilizar las reclamaciones de las revistas impresas a través de AbsysNet.

También durante 2007, se realizó la unificación de aquellos títulos de revistas existentes en más de una biblioteca, designándose cuál de ellas era la responsable de mantener y completar la colección con los números existentes en el resto. Esto permitió que las bibliotecas expurgaran, ofreciéndolos a sus usuarios, aquellos números de revistas que no tenían la obligación de conservar.

En esta línea, y en aplicación del Manual de Expurgo, la Biblioteca de Ciencias Jurídicas ha expurgado 1.666 ejemplares, la de Económicas y Empresariales 1.064 y la Biblioteca del Campus del Obelisco 7.693, de los que 7.412 se incorporaron al fondo de reserva existente en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Por su parte, la Biblioteca de Ingeniería ha expurgado los boletines y normas que la Biblioteca Universitaria tiene disponible en versión electrónica y la Biblioteca de Ciencias de la Salud las revistas disponibles, igualmente, en versión electrónica.

Las bibliotecas siguieron recibiendo donaciones, tanto de revistas como de monografías:

- Biblioteca de Ciencias Básicas: 70 números de revistas correspondientes a 28 títulos.
- Biblioteca de Ciencias Jurídicas: 2 repertorios de legislación que completaban los existentes en la biblioteca.
- Biblioteca de Económicas y Empresariales: en abril recibe la donación del fondo del CIES con el compromiso de catalogarlo y editar un catálogo. Hasta el momento se han catalogado 849 documentos.
- Biblioteca de Ciencias de la Salud: recibió 204 donaciones.
- Biblioteca de Informática y Matemáticas: 15 documentos.
- Biblioteca del Campus del Obelisco: recibe la donación de 1.024 ejemplares, 585 por Humanidades y 439 por EGB.
- Biblioteca de Veterinaria: recibe la donación de 152 monografías y 2 revistas.

Continuando con la línea de actuación iniciada durante el año 2006 en la Biblioteca de Económicas y Empresariales, los profesores fueron enviando paulatinamente a la biblioteca aquellas obras que ya no necesitaban para desarrollar su labor docente e investigadora y que por diferentes motivos estaban en sus áreas de trabajo.

En el mes de junio llegaron a la biblioteca 11 cajas procedentes del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad y 26 del Área de Historia Económica. Con la colaboración de técnicos especialistas y oficiales se ha ido procesando este fondo, incorporándose 310 nuevos ejemplares.

Gestión y Servicios.

- *Comisiones de Bibliotecas Temáticas.*

En el año 2007 se constituyó la Comisión de Biblioteca de Arquitectura. La única Comisión pendiente de crear es la de Ciencias de la Salud que, a pesar de los esfuerzos del bibliotecario, no se ha llegado a constituir.

La tabla siguiente recoge el número de reuniones que las Comisiones de Biblioteca han celebrado durante 2007.

Comisión de Biblioteca de...	Nº de reuniones
ARQ	1
BAS	1
DER	0
ECO	2
EGB	0
FIS	0
HUM	0
INF	0
ING	3
TEL	1
VET	1

Las bibliotecas temáticas de Ciencias Jurídicas, Formación del Profesorado, Educación Física, Humanidades e Informática y Matemáticas no se han reunido en 2007 debido a distintos factores, como el cambio en los equipos de gobierno.

- *Sugerencias.*

Las sugerencias presentadas por los usuarios llegan a la Biblioteca a través de los buzones existentes en las bibliotecas temáticas, del Campus Virtual y de la página web de la Biblioteca Universitaria. Un año más, las sugerencias presentadas por los estudiantes hacen referencia, en su mayor parte, a la reducción de las sanciones impuestas por el retraso en la devolución de obras en préstamo. Otras, en un porcentaje considerablemente inferior, se refieren a la instalación de software específico en los ordenadores portátiles, al préstamo nocturno de éstos, a la necesidad de impartir formación en búsquedas bibliográficas y gestión de referencias, al ruido existente y al cierre de algunas bibliotecas.

- *Grupos de trabajo.*

Al margen del Grupo estable de préstamo que se reunió en varias ocasiones durante 2007 principalmente para actualizar el Manual de procedimiento de Préstamo, el Grupo de Gestión de la Colección se reunió durante 2007 para la

elaboración del programa de gestión de la colección, convocando incluso a aquellos bibliotecarios que no formaban parte directamente del grupo.

- *Campus Virtual.*

Si al inicio del curso 2006/2007, se puso en marcha la Biblioteca de Teleformación para dar servicio a los cada vez más numerosos estudiantes de las titulaciones en línea, en el segundo cuatrimestre de 2007, las bibliotecas temáticas iniciaron su participación en el Campus Virtual en apoyo a la Enseñanza presencial. De esta manera, cada biblioteca atiende, a través de la Biblioteca del estudiante y la Biblioteca del PDI, a estudiantes, profesores e investigadores ofreciendo un nuevo espacio de comunicación y formación como complemento a la atención presencial que la biblioteca dispensa. El éxito ha sido desigual, dependiendo siempre de la implicación del bibliotecario responsable en esta nueva tarea. Así, la Biblioteca de Ciencias Básicas es la que más ha dinamizado el Campus Virtual, mientras que las Bibliotecas de Educación Física y Arquitectura han sido las que menos lo han hecho.

6.1.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

6.1.1. BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Adquisición de libros duplicados. En este ejercicio se ha destinado un presupuesto especial para la adquisición de duplicados de libros que puedan satisfacer las necesidades de los alumnos. Con motivo de la modificación del Reglamento de Préstamo de la Biblioteca Universitaria el 6 de junio de 2007 que posibilita a los usuarios incrementar el número de libros en préstamo, se concedió un presupuesto especial para la adquisición de duplicados de los libros más demandados por los usuarios. Se envió un mensaje urgente a todos los profesores para que seleccionaran cinco libros de su bibliografía que a su juicio, deberíamos adquirir en número superior a tres/cuatro ejemplares. Paralelamente, se consultó a todos los alumnos qué títulos de libros ofrecían dificultad de préstamo por la escasez en número de ejemplares. Estos mensajes se enviaron por e-mail, foro virtual y carta personal con entrega de un impreso para la recogida de datos.

Por parte del personal de la biblioteca se preparó una selección de títulos previa evaluación de los contenidos en las bibliografías de cada proyecto docente. Con los resultados se confeccionó un listado de títulos donde se reflejaba el número de ejemplares que poseía la biblioteca, los que convendría adquirir, el precio de cada ejemplar, el nombre del peticionario, y se envió a tres librerías locales.

Esta acción conjunta en la que confluían profesores, alumnos y biblioteca nos dio una panorámica muy clara de una situación que afectaba notablemente al sistema fluido de circulación de libros.

Respondieron: 23 profesores que proporcionaron 66 títulos; 10 alumnos, 18 títulos, y el personal de la biblioteca que propuso duplicar 37 títulos, lo que da un total de 121 títulos. El número de ejemplares ha supuesto un incremento de 230 libros de los cuáles se han facturado 195 en 2007, quedando aún pendientes 35 para 2008.

El gasto en la adquisición de estos libros asciende a 10.092,88 €. De esa cantidad se ha facturado 8.143,51 € en 2007, quedando pendiente 1.949,37 € para 2008.

Conclusiones: a) el corto espacio de tiempo en el que se tuvo que realizar este trabajo, coincidente con una época pre-vacacional (15 de junio / 15 de julio), hizo que los resultados no fueran lo satisfactorios que hubiera sido deseable; b) algunos de los libros solicitados se encuentran descatalogados; c) se ha constatado la necesidad de duplicar algunas colecciones de publicaciones periódicas, destinadas en su mayoría a monografías de arquitectos, para préstamo a domicilio conservando la biblioteca una colección exenta de préstamo.

Datos de adquisiciones de libros duplicados

	cuantía (euros)	nº de libros
gastos:		
facturado en el año 2007	8.143,51	195 libros
facturas pendientes para el 2008	1.949,37	35 libros
suma	10.092,88	

- *Biblioteca del profesor.*

La colección se ha actualizado bajo la responsabilidad de los docentes y la biblioteca. El número de libros solicitados por los profesores es de 89, los alumnos, 9, y la biblioteca 1099, lo que hace un total de 1195 libros. Los solicitados por la biblioteca han sido seleccionados de acuerdo con las distintas líneas de docencia e investigación de los profesores.

La implicación y colaboración de los profesores con la biblioteca, conducentes a la formación de los alumnos, se ha puesto de manifiesto este año de un modo especial con la participación en la exposición “*Siguiendo el rastro*” del arquitecto. El origen de esta idea parte del año 2006 en que se les propuso el incremento de la colección de monografías de arquitectos con la elección por su parte de nuevas personalidades en el campo de la arquitectura cuya obra mereciera darse a conocer. Se trataba de llenar el vacío de los que no estaban, adquiriendo los libros sobre ellos y presentándolos con un comentario crítico. Ha sido tarea difícil dado que la sección Monografías de Arquitectos es bastante completa.

Paralelamente, la biblioteca se ha implicado también en conseguir nuevas monografías. El resultado total ha sido de 123 nuevos nombres de arquitectos. Se solicitaron además 49 artículos de revistas de información complementaria.

Se celebró la exposición el 29 de mayo presidida por el Sr. Rector. Los participantes procedieron a la presentación del arquitecto elegido y expresaron el por qué de esa elección. Los textos han sido convenientemente preparados para ser remitidos al Sr. Rector que mostró su intención de que fueran editados por la ULPGC.

En referencia a las Bibliografías de los Proyectos Docentes, en el mes de Julio se introdujeron en Absys 823 documentos. Se solicitaron 15 publicaciones que no se encontraban en los fondos de la biblioteca y se digitalizaron aquellas que hubo que pedir al SOD en préstamo interbibliotecario por estar descatalogadas.

Los artículos publicados por los profesores se han catalogado y ha supuesto un total de 69. Sería deseable que todos estos artículos, ponencias, discursos... etc., se recogieran en pdf y pasaran a ContentDM con enlace a AbsysNET.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

A petición del responsable de la gestión de adquisiciones de la Biblioteca Universitaria se enviaron los datos para el Programa de Gestión de la Colección de la Biblioteca Universitaria referido al recuento de títulos de acuerdo con la clasificación de la CDU. Este trabajo nos ha posibilitado constatar que existe equilibrio en el número de monografías entre las distintas áreas de conocimiento propias de una biblioteca especializada en Arquitectura. El proceso de adquisiciones en la Biblioteca de Arquitectura ha dado el siguiente resultado:

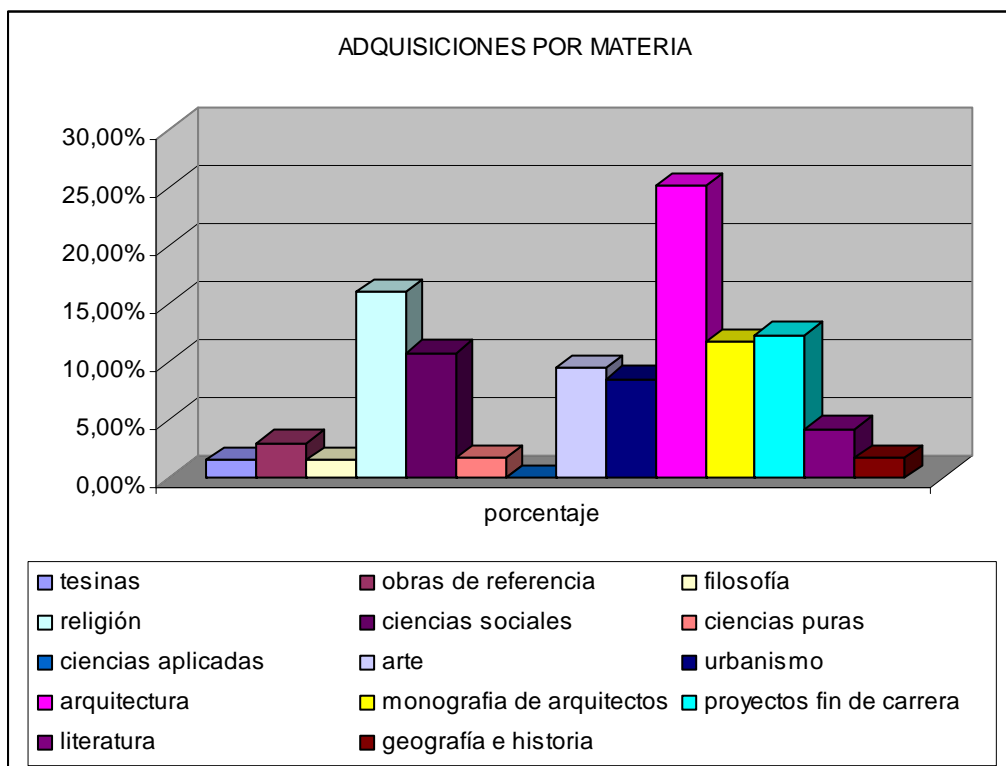
Adquisiciones

MES	PEDIDOS	RECIBIDOS	CANCELADOS	SIN COSTO
enero	183	144	2	30
febrero	84	102	2	13
marzo	187	123	8	32
abril	82	113	0	19
mayo	147	147	1	69
junio	130	99	4	22
julio	141	117	0	14
agosto	8	8	0	0
septiembre	95	129	4	64
octubre	204	115	28	20
noviembre	153	100	1	29
diciembre	75	46	0	16
Total	1489	1243	50	328

Los porcentajes por materias de las adquisiciones son los que se muestran en el cuadro que sigue:

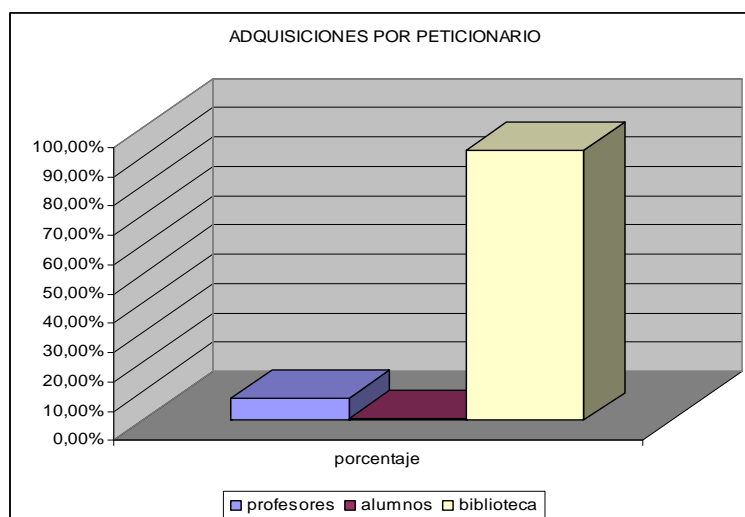
MATERIA	NÚMERO	PORCENTAJE
tesinas	18	1,50 %
obras de referencia	36	3,00 %
filosofía	18	1,50 %
religión	3	0,16 %
ciencias sociales	129	10,79 %

MATERIA	NÚMERO	PORCENTAJE
ciencias puras	20	1,67 %
ciencias aplicadas	99	8,28 %
arte	113	9,45 %
urbanismo	102	8,53 %
arquitectura	299	25,20 %
monografías de arquitectos	140	11,71 %
proyectos fin de carrera	148	12,36 %
literatura	50	4,18 %
geografía e historia	20	1,67 %



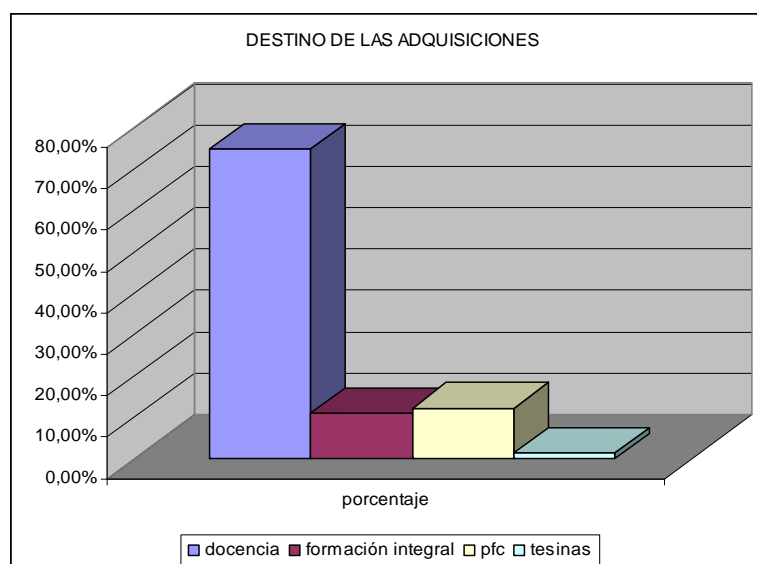
Los porcentajes de títulos adquiridos según el tipo de peticionario es el que se muestra a continuación. La cifra elevada correspondiente a la biblioteca es el resultado de una gestión, (selección y adquisición), realizada de acuerdo con los perfiles docentes y de investigación de los profesores.

PETICIONARIO	Nº DE LIBROS	PORCENTAJE
profesores	89	7,45 %
alumnos	7	0,59 %
biblioteca	1099	91,96 %
total	1195	100 %



Destino de las adquisiciones:

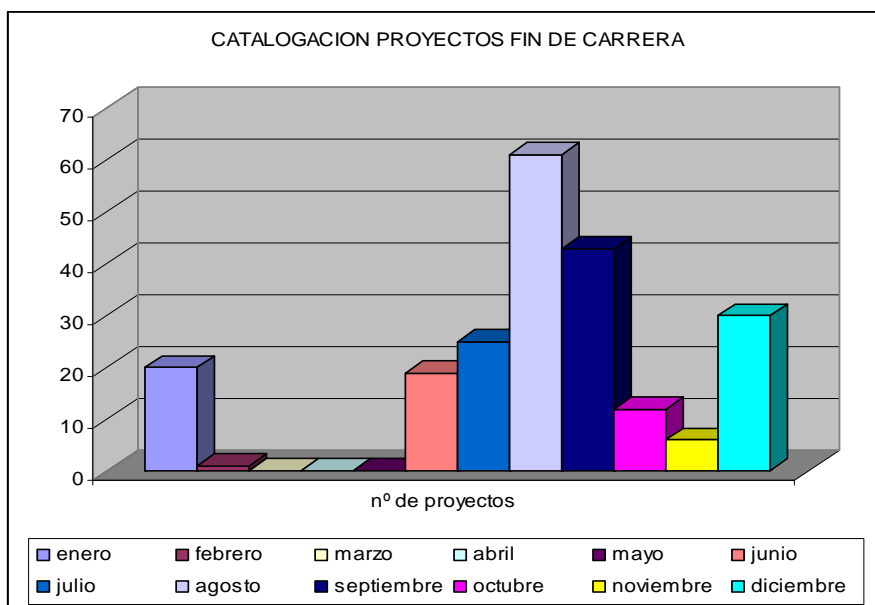
DESTINO	Nº DE LIBROS	PORCENTAJE
docencia	897	75,03 %
formación integral	132	11,04 %
pfc	148	12,36 %
tesinas	18	1,57 %
total	1195	100,00 %



- Proyectos fin de carrera:

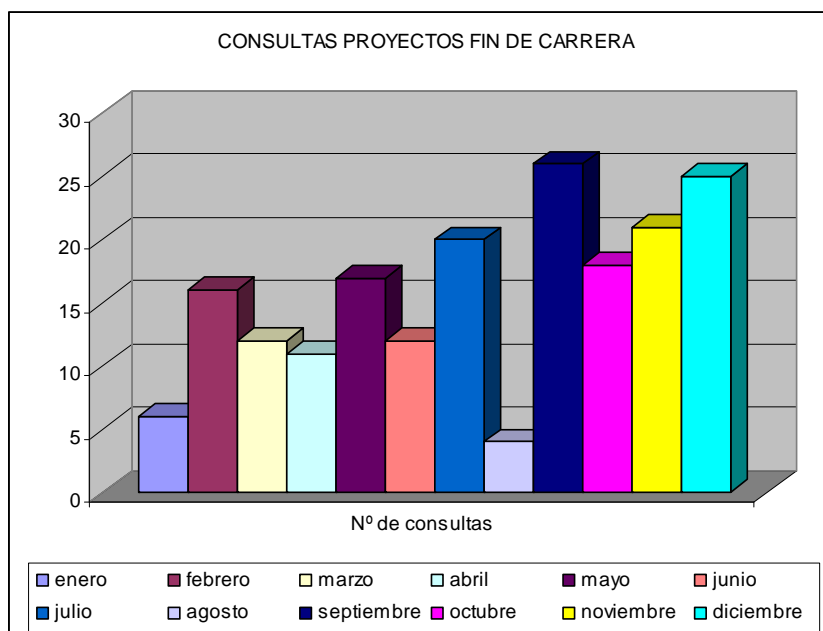
Los PFC se reciben en la biblioteca una vez que se ha realizado copia de los mismos en PDF en el Laboratorio de Reprografía. El responsable de este laboratorio hace entrega de un CD-R por proyecto y un CD-R colectivo que reúne a varios alumnos que han realizado la presentación en la misma fecha. Se han catalogado 217 nuevos PFC, algunos de los cuáles son de convocatorias anteriores a 2007, en formato papel Din-A1, Din-A2.

MES	Nº DE PROYECTOS
enero	20
febrero	1
marzo	0
abril	0
mayo	0
junio	19
julio	25
agosto	61
septiembre	43
octubre	12
noviembre	6
diciembre	30
Total	217



Las consultas de los PFC suman 188, tal y como refleja el siguiente cuadro:

MES	Nº DE CONSULTAS
enero	6
febrero	16
marzo	12
abril	11
mayo	17
junio	12
julio	20
agosto	4
septiembre	26
octubre	18
noviembre	21
diciembre	25
total	188



Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

Este año se ha formado la Comisión con los siguientes miembros: Manuel Feo Ojeda en representación de la Dirección, Rosario Alemán Hernández, por parte del Departamento de Arte, Ciudad y Territorio, Luis Doreste, del Departamento de Expresión Gráfica y Proyección Arquitectónica y José Manuel Pérez Luzardo, del Departamento de Construcciones Arquitectónicas. M^a Victoria Utrera, en representación del personal técnico de la biblioteca de arquitectura y Delia López, bibliotecaria de la misma. La representación de los alumnos, a pesar de haber sido instados por parte de la Directora a nombrar a un representante, no se ha conseguido. Se ha reunido una vez, el 10 de abril de 2007.

El acta de la reunión fue redactada por Rosario Alemán y enviada a la Subdirectora de la Biblioteca Universitaria. En ella se trataron los siguientes temas: la adquisición de licencias de programas de acuerdo con las necesidades de los usuarios de arquitectura para los ordenadores portátiles destinados a préstamos de la biblioteca.

La posibilidad de que la Escuela de Arquitectura adquiriera un scanner a instalar en la sala de informática, disponible durante 24 horas. La instalación de una nueva puerta para la biblioteca. Se llegó a un acuerdo sobre la distribución entre los usuarios de los cientos de ejemplares de la revista Arquitectura del COAM que fueron donados por la librería Publicaciones de Arquitectura y Arte. También se programó la actividad y la organización de la exposición Siguiendo el rastro del arquitecto, a celebrar en la biblioteca de la ETSA a finales del mes de mayo.

Otras tareas.

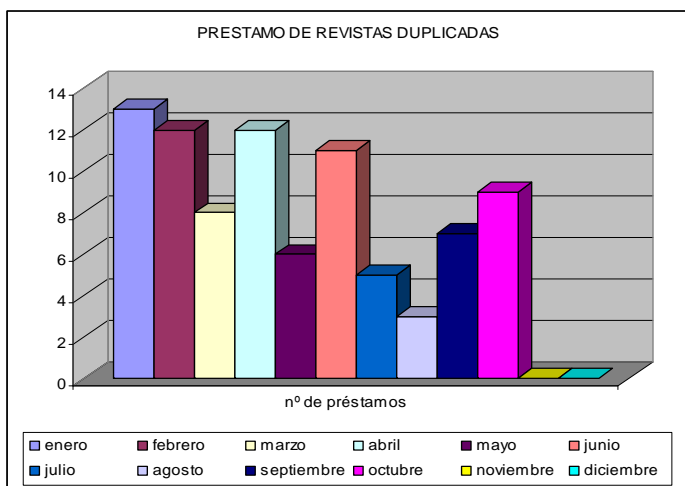
- *Servicios.*

Préstamo restringido

MES	PRÉSTAMOS	DEV. SOBREPASADAS
enero	61	15
febrero	30	9
marzo	50	9
abril	29	6
mayo	59	14
junio	20	6
julio	12	4
agosto	24	7
septiembre	11	8
octubre	46	12
noviembre	41	8
diciembre	25	6
total	408	104

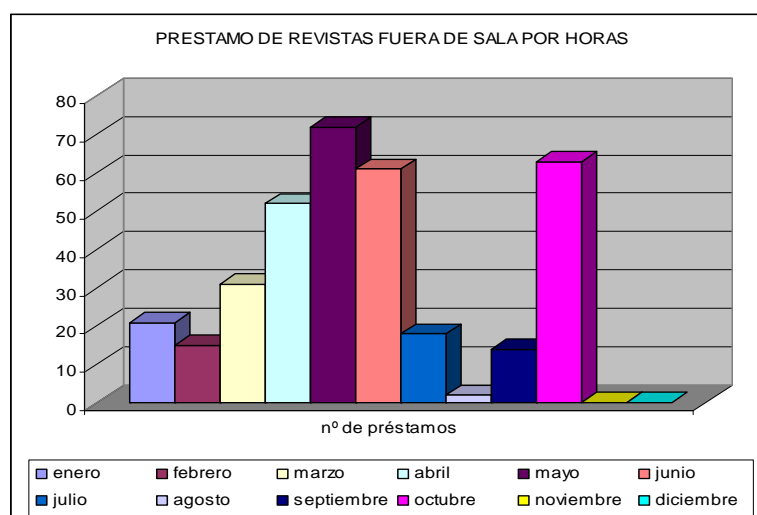
Préstamo de revistas duplicadas

MES	Nº DE PRÉSTAMOS
enero	13
febrero	12
marzo	8
abril	12
mayo	6
junio	11
julio	5
agosto	3
septiembre	7
octubre	9
noviembre	0
diciembre	0
total	86



Préstamos de revistas fuera de la sala

MES	Nº DE PRÉSTAMOS
enero	21
febrero	15
marzo	31
abril	52
mayo	72
junio	61
julio	18
agosto	2
septiembre	14
octubre	63
noviembre	0
diciembre	0
total	289



Consultas del programa MAPA (GRAFCAN)

USUARIO	Nº
licencia 1	140
licencia 2	14
total	154

Utilización del escáner
Contabilizado desde marzo hasta diciembre

usuarios	502
tiempo de uso (horas)	408
nº de imágenes	8196

- *Reuniones del personal de la Biblioteca.*

Se han celebrado tres reuniones de dos horas de duración cada una: la primera el día 6 de febrero para la programación del primer trimestre, la segunda a finales de junio para definir los trabajos a realizar en verano, y la tercera el 25 de octubre. En ellas se ha tratado de dar soluciones consensuadas a los distintos y pequeños problemas que surgen en el quehacer diario; se revisan las responsabilidades individuales de cada tipo de trabajo, la economía de los tiempos a invertir en cada uno, la redistribución de tareas compartidas. Cada reunión comienza con un seguimiento del grado de cumplimiento de lo acordado en la reunión anterior.

- *Otras tareas encomendadas por la dirección de la Biblioteca Universitaria.*

Se han realizado satisfactoriamente:

- Bibliografía de los proyectos docentes.
- Se ha cumplimentado el módulo suscripción de las series.
- Fondo muerto de las publicaciones periódicas: de un total de 239 títulos de publicaciones periódicas, 199 pertenecen a publicaciones muertas. A 88 de estos títulos se les ha creado la colección y se les han generado los números correspondiente. Con colección creada y pendiente de generar los fascículos se encuentran 81 de estos títulos. A partir de aquí se procederá al expurgo.
- Publicaciones periódicas: la centralización de las colecciones en determinadas bibliotecas: trabajo realizado.
- Enseñanza virtual: se ha inaugurado la página con escasos resultados. La vía de comunicación con los usuarios sigue siendo el e-mail.
- Refworks: se ha comunicado a todos los profesores la existencia de este recurso, gestor de bibliografía para trabajos de investigación, y alrededor de 30 han mostrado su interés en recibir una clase sobre el mismo impartida por la persona responsable de la comercialización del programa.

6.1.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS "CARLOS BAS"

6.1.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS BÁSICAS "CARLOS BAS"

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*
 - *La bibliografía básica y recomendada.*

Como en años anteriores en 2007 tratamos de tener en el catálogo todos los títulos de las bibliografías básicas y recomendadas de las asignaturas de primer y segundo ciclo de Ciencias del Mar, incluyendo las asignaturas de libre configuración, lo que hemos conseguido en su totalidad.

Por otra parte, en el curso 2006-2007 dieron comienzo los primeros estudios de postgrado en la ULPGC y entre ellos el primer postgrado en Ciencias del Mar, Máster en Oceanografía, que se imparte conjuntamente con el Programa de Doctorado del mismo nombre el cual renovó este año la mención de calidad para el periodo 2008/2009.

Tanto las asignaturas de libre configuración como las del Máster no cuentan todavía con la aplicación "Proyecto docente" para vincular el trabajo de los profesores a la hora de recomendar bibliografías a los estudiantes con la del bibliotecario de adquirir y catalogar esos mismos documentos. Hubo, por tanto, en uno y otro caso que buscar estas bibliografías a través de la página web del Máster y en la Guía académica que elabora todos los años la Facultad de Ciencias del Mar. A esta bibliografía, al igual que al resto de las bibliografías recomendadas, se puede acceder desde el Catálogo de la Biblioteca Universitaria.

En todos los casos se siguió incluyendo en el catálogo, en nota (es decir no visible pero sí recuperable), el texto siguiente, para facilitar la recuperación de los documentos pertenecientes a una u otra asignatura:

Para el grado: "Proyecto docente. FCM. Nombre de la asignatura en español (Nombre de la asignatura en inglés)".

Para las asignaturas del Máster: "Proyecto docente. FCM. Máster en Oceanografía. Título de la asignatura en español".

En total hay en el catálogo para el curso 2007/2008, 1119 títulos pertenecientes a las bibliografías de 113 asignaturas del grado y postgrado en Ciencias del Mar, de los que el 90% se encuentra en Básicas y el 20% cuenta con algún tipo de acceso electrónico, ya sea a partes del libro y web relacionadas a través de Google books, con posibilidad de buscar por términos dentro del propio

libro, o al texto completo, tratándose de documentos del repositorio institucional de la UPLGC o de revistas electrónicas accesibles a través de Metalib.

En cuanto a los cambios realizados en las bibliografías sólo se añadieron 44 títulos y se eliminaron 7 en 16 asignaturas. El resto mantuvo los títulos que había recomendado el año anterior.

Bibliografías básicas y recomendadas en Ciencias del Mar para el curso 2007/2008 (113 asignaturas)

títulos en "Bibliografías recomendadas" 2007 catalogados	1119	100%
títulos existentes en Básicas	1013	90.5
títulos añadidos o eliminados en 2007/2008 (1º y 2º ciclo)	31	2.77
títulos introducidos en 2007	312	27.80
títulos del máster en oceanografía	182	16.26
títulos de libre configuración	130	11.60
títulos con algún acceso electrónico	249	22.25
títulos con acceso electrónico a Google books	120	10.72
títulos con acceso electrónico al repositorio documental ContentDM o revistas-e en Metalib	129	11.52

Porcentaje de títulos solicitados de las Bibliografías recomendadas en 2007:

	%
Profesores	13.37
Alumnos	1.17
Biblioteca	85.46
totales	100

Es la biblioteca quien solicita la mayor parte de libros de la bibliografía, adelantándose probablemente a las necesidades de los usuarios, estudiantes y docentes.

- o *Actualización de la colección.*

En el año 2007 hemos tenido un presupuesto de 99.000€ y hemos podido dedicar a monografías 45.000 € lo que supone una distribución del presupuesto del 50/50 revistas/monografías cuando la proporción había estado en los últimos 12 años en torno

al 80/20. Prácticamente todo lo que se ha solicitado lo hemos podido adquirir, siendo la proporción entre docencia e investigación del 47 y 53 respectivamente.

Porcentaje de títulos para investigación por usuarios durante 2007 (%)

	PDI	Estudiantes	Biblioteca	Total
Investigación	73	2	25	100

Porcentaje de títulos para docencia por usuarios durante 2007 (%)

	PDI	Estudiantes	Biblioteca	total
Docencia	25	3	72	100

Como puede observarse son los profesores quienes solicitan mayoritariamente documentos para la investigación y es la biblioteca quien lo hace para docencia (bibliografía básica y recomendada). Los estudiantes apenas piden documentos.

Sin embargo, según los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios, realizada en julio de 2007, y por lo que respecta a Ciencias Básicas sólo un 72,97% de los encuestados considera que "la colección de libros y obras de referencia impresa cubren mis necesidades de información".

Por otra parte, en el informe que lleva a cabo el Comité externo de evaluación de la calidad de la Facultad de Ciencias del Mar (CEE) se dice expresamente que una de las fortalezas de la titulación es la existencia de "Fondos bibliográficos suficientes para el desarrollo del plan docente".

Investigación.

- *Gestión de la colección.*
 - *Revistas impresas.*

En la Biblioteca de Ciencias Básicas no se realiza ningún control de las revistas impresas como se hacía en el pasado y durante 10 años ya que de las 35 revistas impresas en curso de recepción por suscripción sólo 4 tienen únicamente versión impresa por lo que no parece tener mucho interés evaluar esas 4 revistas desconociendo el uso que se está haciendo de las numerosísimas publicaciones electrónicas. De las revistas muertas en su versión impresa sólo reciben consultas en esta versión aquellos años que quedan fuera de la cobertura electrónica.

Se ha culminado el proceso de añadir en el catálogo y en Metalib/SFX el acceso electrónico a 137 revistas que estaban muertas en su versión impresa, con lo que ahora continúan vivas en versión electrónica libre en el catálogo y en Metalib/SFX.

Revistas impresas

revistas impresas	828	100%
revistas en curso impresas	61	7,36%
revistas en curso impresas (suscripción)	35	4,22%
revistas en curso sólo impresas (suscripción)	4	0.48%
revistas impresas muertas con acceso libre en curso	137	16.54%

La Comisión de Biblioteca ha solicitado desde 2006 acceder a todos los títulos por suscripción sólo en la versión online excepto aquéllos que todavía no dispongan de versión electrónica (4).

o *Revistas electrónicas.*

En 2007 hemos proporcionado a Metalib/SFX 27 títulos nuevos de revistas libres para ser introducidas en la plataforma que ya no cuentan con registro en el catálogo ni con versión impresa, esta tarea pensamos continuarla en el 2008.

En cuanto a las revistas electrónicas de acceso restringido a la ULPGC cuentan hoy en día con acceso desde el catálogo a Metalib/SFX 199 de las 1793, un 11% del total.

o *Repositorio Institucional.*

En el repositorio documental ContentDM la Biblioteca de Ciencias Básicas ha aportado los siguientes documentos:

En el apartado Tesis, PFC y memorias, de los 2997 documentos, 416, es decir, un 20%. Y de los 142 que están en acceso libre 69 son de básicas, es decir el 49%.

En el apartado "Material docente y para la investigación" de los 2620 documentos, 1569 han sido proporcionados por Ciencias Básicas (60%) y de los 412 documentos de acceso libre corresponden a Ciencias Básicas 165 (40%), siendo todos los documentos de carácter científico, no administrativo. Además la Biblioteca de Ciencias Básicas cuenta en el catálogo con 137 documentos en acceso libre que no se han incorporado a ContentDM, con lo que la proporción de documentos libres aportados por Ciencias Básicas asciende en el apartado "Material docente y para la investigación" al 55% del total.

Aportación de la Biblioteca de Ciencias Básicas al repositorio insitucional con la producción científica (docente e investigadora) del PDI de Ciencias Básicas y Ciencias del Mar.

TIPOLOGÍA DE DOCUMENTOS	CONTENTDM TOTAL	CIENCIAS BÁSICAS	CONTENTDM LIBRES	CIENCIAS BÁSICAS
Tesis, memorias máster, trabajos tutelados de 2º ciclo en ContentDM	2997 (100%)	416 (20%)	142 (100%)	69 (49%)
Material docente y para la investigación en ContentDM	2620 (100%)	1569 (60%)	412 (100%)	165 (40%)

○ *Monografías.*

En este caso de lo que se ha tratado, como en años anteriores es proporcionar algún tipo de acceso electrónico, bien los que estén en acceso libre (163) bien a través de Google books, (630).

○ *Recursos web.*

En cuanto a recursos web, hemos comenzado este año a catalogar páginas web de interés para Ciencias Básicas, siendo 5 las páginas web catalogadas.

○ *Donaciones: revistas y otros documentos (Monografías, vídeos, dvd, cd, material cartográfico, etc.)*

En cuanto a donaciones se han recibido 70 números de revistas correspondientes a 28 títulos. Por su parte el resto de documentos, excepto separatas, ha ascendido a 635.

○ *Fotodocumentación.*

El servicio de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario es uno de los servicios más demandados por docentes e investigadores e incluso por alumnos. El papel de filtro que se realiza en las bibliotecas antes de solicitar a SOD los documentos nos ha permitido aprovechar la ocasión para formar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de la información en base a los fallos que cometen.

El fallo más frecuente es solicitar documentos de los que tenemos la versión impresa disponiendo de la información a través de Metalib/SFX (quizás no quede suficientemente claro en el catálogo que los años que aparecen en el registro hacen referencia a la versión impresa), pudiendo realizar el propio usuario la copia correspondiente mediante la fotocopidora de autoservicio a no ser que explícitamente nos soliciten el PDF. Previamente hemos incorporado al registro de más de 700 títulos de revistas el ISSN de su versión electrónica para que fueran recuperables a través de Metalib/SFX.

De las 1111 peticiones que se han realizado a la Biblioteca de Ciencias Básicas, el 10% (101) fueron resueltas con el usuario por las razones antes dichas, el resto, 1010 se solicitaron a SOD.

Evolución de las solicitudes realizadas a SOD de 2003 a 2007 en relación con el total de solicitudes del conjunto de la Biblioteca Universitaria

2007	1010	
2006	957	40%
2005	1393	50%
2004	944	35%
2003	1401	35%

No parece que el aumento de acceso a los textos completos de las publicaciones haga disminuir en el caso de la investigación en Ciencias Básicas y Ciencias del Mar la petición de artículos a los que no tenemos acceso. El hecho de que los artículos se reciban con mucha prontitud y en digital hace que los usuarios se animen a utilizar este servicio que como dijimos más arriba es de los mejor valorados por nuestros usuarios.

Gestión y Servicios.

- *Órganos de gestión.*

- *Comisión de Biblioteca.*

La Comisión de Biblioteca se ha reunido este año en una ocasión y los temas tratados han sido los siguientes:

- 1.- Distribución del presupuesto y acuerdos sobre la petición de adquisición de la base de datos SciFinder y de algunas revistas (sólo en versión electrónica) que habían quedado fuera de la suscripción 2006/2008 con presupuesto de Ciencias Básicas, dado que en 2007 del presupuesto asignado no se había descontado los relativos a consorcios para la adquisición de bases de datos y revistas electrónicas.
- 2.- La necesidad de instalar en los portátiles software específicos de aplicación a las ciencias marinas.
- 3.- Situación de la Facultad de Ciencias del Mar dentro del ranking de universidades y centros de investigación marina en España.
- 4.- Situación de los PIF (antiguos becarios) en la Facultad a tenor del Decreto 63/2006 del 27 de Enero de 2006.

- *Junta de facultad.*

Por otra parte, pese a no poder pertenecer por representación a la Junta de Facultad como el resto del PAS que presta servicios a la Facultad, la biblioteca tiene un lugar en la Junta de Facultad y en los

informes del Decano la bibliotecaria continúa participando como invitada en todas las Juntas de Facultad.

El informe ha incluido la visita de la Vicerrectora de Ordenación del Campus al Edificio de Ciencias Básicas en noviembre y la entrega a la Vicerrectora de la documentación resultado del acuerdo de la Comisión de Biblioteca de Ciencias Básicas en el año 2006 según el cual se solicitaban espacios fuera de los que ya dispone la biblioteca en la actualidad con el fin de adecuarse al EEES, concretamente para poder disponer de zonas en condiciones para el estudio en grupo.

Cabe señalar que los profesores pertenecientes a la Junta valoraron positivamente el que la biblioteca se haya movido en ese sentido al mismo tiempo que consideraban que era imprescindible el contar con la biblioteca a la hora de diseñar la adaptación de los estudios de Ciencias del Mar al EEES.

○ *Aneca: evaluación de la calidad.*

La biblioteca asimismo ha participado este año en la Evaluación de la Calidad de la Facultad de Ciencias del Mar, tanto realizando un informe siguiendo el protocolo establecido por la ANECA como en las entrevistas que entabló la Comisión de Evaluación Externa (CEE) con los diferentes colectivos que forman parte de la Facultad.

Cabe resaltar una de las consideraciones de la CEE con respecto a los espacios con los que cuenta la Facultad para que se desarrolle el proceso de aprendizaje: "Los espacios de la biblioteca son muy limitados para el número de alumnos [...]. Los horarios deberían adaptarse mejor a las necesidades de los alumnos" "En cuanto a espacios de trabajo y sala de estudios, se ha constatado en la visita y con las entrevistas a los diferentes colectivos que son insuficientes. No existe sala de lectura diferente a la incluida en biblioteca".

● *Sugerencias.*

Análisis y gestión de sugerencias recibidas:

○ *Alumnos:*

- 1.- Disponer de los programas que más utilizan (Matlab, SPSS, Surpher y Grafer) en todos los ordenadores de la Biblioteca, incluidos los portátiles. Esto se consiguió al 100% para los fijos pero no así para los portátiles por problemas con las licencias que esperamos puedan resolverse.
- 2.- En relación con los portátiles, la del préstamo por las noches entre semana.

Hay que tener en cuenta lo siguiente: a) los usuarios que utilizan el servicio de préstamo de portátiles son fundamentalmente los alumnos. b) En Ciencias Básicas el nº de estudiantes de fuera de la isla es alto. La relevancia como Facultad de Ciencias del Mar de más prestigio en España ha atraído siempre al

estudiante peninsular y el arranque del primer Máster en Oceanografía en España ha atraído además a estudiantes hispanoamericanos.

Estos alumnos no disponen de ordenador en casa, necesitan tener el ordenador en todo momento, de hecho utilizan los portátiles cuando asisten a las videoconferencias y naturalmente el portátil les es necesario a partir de las 20:00 horas, máxime si las bibliotecas cierran a partir de esa hora.

Los ordenadores que se ofrece en cibercafés no cuenta con programas especializados como sí los tienen los portátiles por lo que la Biblioteca de Ciencias Básicas se ha ofrecido y ha solicitado en varias ocasiones, detectando esta necesidad, a prestar portátiles también por las noches entre semana de modo experimental.

- 3.- Formación en búsquedas bibliográficas y gestión de referencias que se ha ido atendiendo de modo individualizado o con un curso a la carta pero que en 2008 se atenderá en más profundidad con cursos en los 2 cuatrimestres.
- 4.- Traductores incorporados a las revistas electrónicas para poder traducir textos. Esta sugerencia se ha convertido en disponer en el campus virtual de una serie de traductores gratuitos y en Metalib de 2 potentes traductores por suscripción como son Collins y Translator.

○ *PDI.*

- 1.- La demanda por parte de profesores para los alumnos ha sido la de disponer de una guía en la web de la Biblioteca de cómo citar bibliografía. Esta petición ha sido trasladada a la Subdirección de la Biblioteca Universitaria.
- 2.- Los docentes e investigadores que están realizando sus tesis doctorales han solicitado formación en los recursos electrónicos, especialmente en el gestor de referencias bibliográficas Refworks. Esta petición se atendió en 2007 con la ayuda de personal de los Servicios Centralizados y en 2008 se llevará adelante por la Bibliotecaria de Ciencias Básicas además de las guías que tiene el propio gestor de referencias (especialmente las online en inglés o español).
- 3.- En cuanto a los investigadores se ha solicitado que además de la Biblioteca del profesor exista en la página web la biblioteca del investigador o del PIF (Personal Investigador en Formación). De hecho la encuesta que se realizó en verano del 2007 no contemplaba a este tipo de usuarios que se vieron en la imposibilidad de contestar.

- *El campus virtual.*

El Campus virtual ha sido una herramienta de comunicación importante tanto en el caso de los alumnos como de los profesores. Comenzando en el segundo cuatrimestre del curso 2006/2007 ha permitido que la información sobre novedades en la Biblioteca, especialmente, en las bases de datos, formación, actividades de divulgación de la ciencia y del medio ambiente hayan sustituido al empleo de las listas de correo permaneciendo la información durante todo el curso académico. La eliminación de los mensajes del foro sin previo aviso hace imposible dar datos sobre el número de mensajes que se incluyeron en el foro y sus temáticas así como en el tablón de anuncios.

En el curso 2007/2008 los resultados son los siguientes:

- *Profesores.*

A 31 de diciembre de 2007 el nº de participantes profesores asciende a 140 incluyendo a todos los docentes que tienen despacho en Ciencias Básicas, todos los profesores con docencia en Ciencias del Mar, y todos los profesores (pertenezcan o no a la ULPGC) del Máster en Oceanografía.

CAMPUS VIRTUAL PROFESORES (140 PARTICIPANTES)

mensajes de la biblioteca en el foro	10
mensajes en el tablón de anuncios	0
recursos y enlaces de interés	8
apoyo a la docencia e investigación	3
respuestas de los profesores a través del foro	2
respuestas de los profesores a través del email	19
Nº de profesores que han entrado	21

Sólo un 15% de los profesores ha entrado alguna vez a su asignatura "Biblioteca" en el Campus virtual. Al parecer los profesores prefieren no entrar en el Campus virtual sino escribir un correo de respuesta que llegue sólo a la profesora, en este caso la bibliotecaria. La contrapartida, recibir muchos correos por tener activada esta utilidad no parece molestarles, no se ha recibido ninguna queja en ese sentido.

- *Alumnos.*

En el caso de los alumnos (415 participantes) se encuentran todos los alumnos de primer y segundo ciclo y los alumnos del Máster y Doctorado en Oceanografía.

CAMPUS VIRTUAL ALUMNOS (415 PARTICIPANTES)

mensajes de la biblioteca en el foro	8
mensajes en el tablón de anuncios	1
recursos y enlaces de interés	8
apoyo al estudio	3
respuestas de los alumnos a través del foro	1
respuestas de los alumnos a través de email	2
nº de alumnos que han entrado alguna vez en el campus virtual	173

Casi el 50% de los alumnos ha entrado alguna vez en el foro aunque no tienen una conducta activa respondiendo o enviando mensajes que todo el aula pueda recibir ni tampoco directamente a la profesora. Puede que sólo echen un vistazo y se vayan. Desconocemos lo que piensan los alumnos sobre esta plataforma de aprendizaje. La encuesta realizada en el 2007 no ofrece información al respecto.

Con los resultados de ambos colectivos si lo unimos a las carencias que parece haber en formación tanto en uno como en otro caso y dado que los bibliotecarios debemos organizar mejor nuestro tiempo para poder acometer los nuevos retos que se nos plantean en el campo de la formación y la información a los usuarios al mismo tiempo que hacemos usos de nuevos recursos existentes en la red y el hecho cierto de la existencia de unos servicios centralizados sacaría las siguientes conclusiones y proyectos:

- 1.- Habría que realizar encuestas de opinión sobre el Campus virtual.
- 2.- Mejorar el control de usuarios para saber mejor qué saben o qué no., etc.
- 3.- Subdividir por grupos dentro de cada asignatura.
- 4.- Incluir al Personal Investigador en Formación (PIF) como una tercera categoría o bien como subgrupo dentro de la Biblioteca del Profesor que debería denominarse ahora del PDI.

Otras tareas desarrolladas.

- Sección dentro de la página web de Ciencias Básicas dedicada a la producción científica del PDI de Ciencias Básicas y de Ciencias del Mar (2012 documentos). (Véase apartado referido al repositorio documental dentro de Investigación. Gestión de la colección).
- Ayuda a los profesores en la autoedición de textos docentes y otros materiales para la docencia e investigación mediante la tramitación del ISBN de “Concurso de méritos” (4).
- Continuar con el trabajo iniciado en 2005 de incluir en todos los registros de monografías no españolas el enlace a Google books en caso de que lo haya (620 enlaces a 31 de diciembre de 2007) e inclusión en los registros de la mención a premios que hayan podido recibir las obras a nivel nacional o local o de la propia universidad (Príncipe de Asturias, Viera y Clavijo, Mejor tesis doctoral ...)
- Realización en la Biblioteca de la exposición “Bichos raros” como resultado de los trabajos de los alumnos de la asignatura “Estrategias pesqueras”.
- Uno de los servicios que más éxito tiene entre los alumnos es el de impresión de trabajos desde todos los ordenadores fijos de la biblioteca (85.000 copias)

en 2007), así como el escaneado y la impresión a color (única biblioteca que ofrece este servicio).

- Mantenimiento de las alertas en las BBDD para el control de publicaciones de profesores (3 bases de datos con alertas).
- Continuar solicitando a los autores permisos para la apertura de los documentos al acceso abierto en Internet (Véase apartado referido al repositorio documental dentro de Investigación. Gestión de la colección).
- Implicación del PDI en la evaluación de plataformas de libros electrónicos a través del campus virtual y del email en caso de los PIF (Personal Investigador en Formación).
- Gestión de solicitudes de acceso a recursos electrónicos por parte de externos.
- Ayuda al proyecto de revista electrónica de acceso libre "Anales universitarios de etología" de periodicidad anual.
- Expurgo de revistas duplicadas ofreciéndole a los alumnos que se llevaran las que quisieran. Todas las revistas fueron de interés y a partir de este momento continuamos con este sistema.
- Envío de las primeras apreciaciones sobre ContentDM y el acceso a los documentos desde los ordenadores portátiles, desde casa, etc.
- Utilización de la intranet para colocar mensajes en el foro de interés para los compañeros o en el tablón para todo el personal de la biblioteca universitaria.
- Catalogación analítica por parte de los técnicos especialistas de las separatas de los profesores de Ciencias Básicas y de la donación de D. Carlos Bas.

6.1.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

6.1.3. BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA SALUD

Introducción.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) continúa en el antiguo edificio del Colegio Universitario de Las Palmas, pero desde hace tres años las clases se imparten en el nuevo Aulario de Ciencias de la Salud que se encuentra aproximadamente a un kilómetro. Los usuarios, principalmente los alumnos, utilizan para venir a la biblioteca un servicio gratuito de guagua que va de un edificio a otro. Actualmente se está finalizando junto al Aulario un edificio que incluye las nuevas instalaciones de la biblioteca a la que esperamos trasladarnos cuando las obras estén terminadas y se haya instalado el nuevo mobiliario.

La Biblioteca de Ciencias de la Salud presta sus servicios al Personal Docente e Investigador; a los alumnos de las titulaciones de Medicina, Enfermería y Fisioterapia y al Personal de Administración y Servicios de este Centro, así como al resto de la comunidad universitaria. Aparte de estos usuarios también atendemos a usuarios externos principalmente de la Escuela de Enfermería dependiente de la Universidad Fernando Pessoa, quienes utilizan los mismos libros que los alumnos de la ULPGC.

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

En la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria, aprobada por la Comisión de la Biblioteca Universitaria de la ULPGC se estableció un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica de cada asignatura y un ejemplar por lo menos de la recomendada.

Durante el año 2007 el porcentaje de la bibliografía que forma parte de la colección de cada una de las titulaciones es el siguiente:

- Licenciatura de Medicina:
Bibliografía básica 86%,
Bibliografía recomendada: 85%
- Diplomatura Enfermería:
Bibliografía básica: 92%
Bibliografía recomendada: 94%
- Diplomatura Fisioterapia:
Bibliografía básica: 96%,
Bibliografía recomendada 94%

Los títulos agotados o descatalogados en las tres titulaciones son aproximadamente un 6%. Durante el 2007 se adquirió la bibliografía básica y

recomendada en inglés de las tres titulaciones que se imparten que no se habían podido adquirir anteriormente por falta de presupuesto.

- *Biblioteca del profesor.*

La mayor parte de los libros comprados durante el 2007 fueron para adquirir las nuevas ediciones de la bibliografía básica de cada asignatura y el resto fue para docencia e investigación.

Las desideratas para la compra de nuevo material que se recibieron en el 2007 fueron 6, de las cuales cuatro se realizaron de forma verbal y dos a través del formulario de la Web.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

- Libros recibidos en donativo o por intercambio:

En el año 2007 se recibieron por donativo 204 documentos y por Intercambio 54 documentos.

- Prestamos Intercampus e Interbibliotecario:

En cuanto a los préstamos intercampus realizamos 65 y recibimos 73 documentos. Las solicitudes que realizamos de préstamo interbibliotecario fueron 6 documentos y préstamos 3.

- Artículos de revistas:

Las peticiones realizadas directamente y no a través del SOD de la Biblioteca Universitaria de artículos de revistas a otras bibliotecas durante 2007 fueron 57 y las peticiones de artículos fueron 78. En su totalidad fueron sin coste económico por tratarse de acuerdos de gratuidad con otras bibliotecas del área del resto de España. Estas siguieron siendo fundamentalmente la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud dependiente del Instituto de Salud Carlos III en Madrid, la Biblioteca de la Facultad de Medicina de la Universidad de La Laguna y bibliotecas de diversos Hospitales de España, así como a las bibliotecas de los Hospitales de Las Palmas de Gran Canaria.

- Expurgo:

En cuanto a la gestión de la colección y por falta de espacio se decidió el expurgo de aquellos títulos de revistas de las que solo teníamos algunos ejemplares sueltos y que estaban disponibles de forma gratuita en versión electrónica. También se continuó ofreciendo a los usuarios aquellos libros donados y que la biblioteca ya poseía al menos un ejemplar y que no fueran ediciones reciente o de uso frecuente.

- Evaluación de las revistas:

Las revistas suscritas en papel durante el año 2007 fueron 72 títulos, tanto españolas como extranjeras. Las recibidas como donativos fueron 26. Todas estas más los títulos muertos están catalogadas en Absys,

así como enlazadas a sus versiones electrónicas en el catálogo. Pero solo se lleva el control de recepción en Absys de los títulos suscritos. Ante el descenso del uso de las revistas en papel se ha decidido pasar a las versiones electrónicas siempre que sea posible, de ahí el descenso en el número de suscripciones en papel. Durante este año se pretende llevar también el control de la recepción en Absys de las revistas que se reciben por donativo o por intercambio.

Gestión y servicios.

- *Comisión de la Biblioteca Temática.*

La Comisión de la Biblioteca de Ciencias de la Salud continúa sin estar constituida desde hace varios años. Esto ha sido comunicado nuevamente al Decano del centro quien como presidente debe convocarla, así como la Junta del Centro que es donde deben elegirse los representantes del alumnado y del profesorado.

- *Sugerencias.*

Las sugerencias fueron hechas de forma verbal y principalmente por el alumnado. Básicamente eran sobre las instalaciones actuales y para cuando sería el traslado al nuevo edificio.

Otras tareas.

El bibliotecario Francisco Fumagallo Díaz-Llanos asistió en comisión de servicio en octubre del 2007 a la “XII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud” que se celebraron en Zaragoza y donde presentó una comunicación con el título de “La literatura médica española en Google Scholar y el Índice Médico Español”.

Por último, comentar que esta biblioteca por su temática especializada en ciencias de la salud ha seguido manteniendo una alta cooperación con las bibliotecas de los tres hospitales del Servicio Canario de Salud (SCS) en Las Palmas de Gran Canaria y con el de Lanzarote y también con el personal sanitario y administrativo de los tres hospitales. Esta cooperación se basa en el concierto firmado entre la ULPGC y el SCS para la utilización docente de las instituciones sanitarias de Gran Canaria y Lanzarote en la docencia y la investigación universitaria en el área de las ciencias de la salud publicado en el Boletín Oficial de Canarias el 21 de julio de 1997. Este concierto debería ser modificado, entre otras cosas, para darle una mayor importancia a la cooperación entre las bibliotecas del SCS y la de la ULPGC.

*6.1.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES*

6.1.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Con el presupuesto destinado a esta biblioteca para adquisiciones en el año 2006 se completó la bibliografía básica que los docentes habían solicitado a través de la aplicación informática elaborada para tal efecto, pero quedó pendiente la incorporación a la colección de la bibliografía recomendada. A lo largo del 2007 se ha completado esta bibliografía y se han atendido nuevas solicitudes tanto de una como de la otra.

Mediante la aplicación informática se realizaron 385 peticiones de adquisición. De ellas, 246 figuraban ya en el fondo de la biblioteca y 13 eran artículos de revistas, páginas web o material docente que los profesores publican en el campus virtual para impartir el contenido de sus asignaturas. En 5 casos, los datos bibliográficos resultaron insuficientes para localizar la obra. Se tramitaron, por tanto un total de 121 solicitudes de monografías, de las que posteriormente 6 fueron canceladas por diferentes motivos. Completamos el 93.7 % del total.

- *Biblioteca del profesor.*

Actualización de la colección. Los jefes de servicio de los departamentos con docencia en el Centro son los encargados de remitir a la biblioteca las solicitudes de adquisiciones de las obras que los profesores consideran necesarias para actualizar la colección destinada a la docencia y a la investigación. A lo largo del 2007 se tramitaron por iniciativa del personal docente 259 peticiones, que suponen el 33.9 % del total.

La biblioteca se encargó de comprar más ejemplares de manuales docentes o de sustituir los más deteriorados, además de gestionar el resto de las adquisiciones. Por propia iniciativa incorporamos 488 nuevos títulos (63.8%).

También gestionó la biblioteca las desideratas de los alumnos. Nos llegaron 18 solicitudes de compra a través de los formularios electrónicos, de las cuales sólo se desestimó una de ellas por considerar que el contenido de la misma era de carácter multidisciplinar. Las 17 obras adquiridas por iniciativa de los alumnos suponen el 2.3% del total.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Donaciones recibidas. En abril de 2007 se recibe en la biblioteca, fruto de un convenio con el Centro de Investigaciones y Estudios Sociológicos de la Caja de Canarias una colección de obras donadas por dicha institución. Este fondo

(el fondo CIES) está compuesto fundamentalmente por monografías y publicaciones periódicas cuyo contenido gira en torno al ámbito económico y social de las islas, sobre todo Gran Canaria. Se trata, sobre todo de obras publicadas entre los años 1970 a 1990, aunque también cuenta con algunos informes inéditos de instituciones afines a la Caja (cajas de ahorros, empresas constructoras, de obras publicas, hidráulicas, etc.).

Inmediatamente comienza catalogación del fondo con la colaboración de técnicos especialistas y oficiales del Servicio de Préstamo. Desde abril hasta diciembre de 2007 se han incorporado al catálogo 849 documentos (aproximadamente el 85 % de la colección de monografías). Durante los primeros meses del año próximo se iniciará la catalogación de las series.

Continuando con la línea de actuación iniciada durante el año 2006, los profesores fueron enviando paulatinamente a esta biblioteca aquellas obras que ya no necesitaban para desarrollar su labor docente e investigadora y que por diferentes motivos estaban en sus áreas de trabajo. En el mes de junio llegaron a la biblioteca 11 cajas procedentes del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad y 26 del Área de Historia Económica. También con la colaboración de técnicos especialistas y oficiales se ha ido procesando este fondo: se han incorporado 310 nuevos ejemplares. Este proceso continúa en la actualidad.

Expurgo. En junio se inicia la reubicación del fondo bibliográfico de las tres colecciones que se alojan en el Edificio Central de la Biblioteca: Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias Jurídicas y Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales. Aprovechando esta coyuntura se inicia un proceso de expurgo. De acuerdo con un protocolo de actuación establecido previamente, la Biblioteca de la Facultad de Económicas se desvincula de 1.064 ejemplares.

Evaluación de revistas impresas. Durante el año 2007 se mantiene la suscripción a las mismas revistas impresas que en el período anterior. La facultad, a petición del Departamento de Métodos Cuantitativos en Economía y Gestión, asume el gasto de la suscripción de tres nuevos títulos en papel: "Risk", "Journal of Derivatives" y "Journal of Fixed Incomes".

Las estadísticas de uso de la colección nos proporcionan la siguiente información: se han producido 651 consultas a lo largo del año, siendo las publicaciones más demandadas las españolas "Papeles de economía española" (57) y "Harvard Deusto Business Review" (45).

Los usuarios de la biblioteca de económicas utilizan el formulario electrónico del Servicio de Obtención de Documentos para solicitar aquellos artículos de revistas de nuestra colección impresa que desean consultar. A través de este servicio se atendieron 87 peticiones. Febrero fue un mes especialmente activo en la hemeroteca de la facultad, pues se llevaron a cabo 124 consultas en sala y se solicitaron 15 artículos por esta vía.

Recursos web catalogados. Durante el año 2006 ya se habían catalogado los recursos web que figuraban en la antigua página web de la hemeroteca de la facultad. En el año 2007 se solicitó vía mail la colaboración de los docentes para que aportaran las url's de aquellos organismos o instituciones que pudieran contener información importante para nuestra especialidad. Apenas hemos recibido respuestas, por lo que la labor de la bibliotecaria se ha limitado a buscar y catalogar los documentos en pdf que se solicitaban en la bibliografía básica de los profesores.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

En el año 2007 la Comisión de la Biblioteca de Económicas y Empresariales se reunió en dos ocasiones.

El departamento de Métodos Cuantitativos en Economía y Gestión había solicitado a la dirección de la Biblioteca Universitaria la adquisición de la base de datos Ecwin. Era necesario realizar una valoración del contenido y del uso de las bases de datos que afectan a nuestra área de conocimiento. En la reunión de la Comisión del día 12 de febrero, a la que asiste a título informativo la coordinadora del Servicio de Comunicación e Información doña Teresa Cabrera, se realiza dicha valoración. Los miembros de la facultad acuerdan mantener la solicitud de compra de esta base de datos, a la que contribuirá la facultad asumiendo una parte del gasto.

En la reunión del 21 de junio se distribuyó el presupuesto de la biblioteca entre los diferentes departamentos con docencia en el centro, se discutió sobre cómo se iba a realizar la formación para los alumnos de nuevo ingreso y se tomaron acuerdos con respecto a la formación de usuarios en la plataforma de libros electrónicos Safari, la difusión de las novedades bibliográficas y la forma de actuación con los préstamos retrasados de los estudiantes extranjeros de la facultad, etc.

- *Sugerencias.*

A través del formulario electrónico "Pregúntanos" y del Campus Virtual se han dirigido a la biblioteca todo tipo de consultas y sugerencias. Las más habituales han sido las formuladas por alumnos y están relacionadas con el número de libros en préstamo y con las sanciones por el incumplimiento de los plazos o con el funcionamiento del campus virtual, etc.

- *Grupos de trabajo.*

La bibliotecaria de la Facultad ha participado en el grupo de trabajo de "Gestión de la Colección" dirigido por el jefe del Servicio de Adquisiciones, Félix Pintado y compuesto por todos los bibliotecarios de las Bibliotecas Temáticas.

6.1.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

6.1.5. BIBLIOTECA DE CIENCIAS JURÍDICAS

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

La revisión de la colección se ha realizado mediante la comprobación de la bibliografía básica y recomendada recogida en la aplicación de los Proyectos Docentes de las asignaturas de cada titulación a la que presta servicio esta Biblioteca. Se tuvo en cuenta también los Proyectos docentes de ocho asignaturas no recogidas en la aplicación.

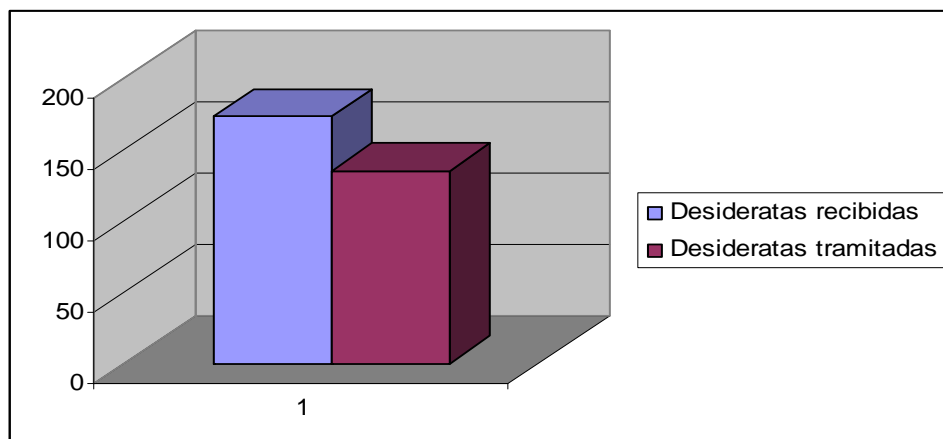
Se recibieron un total de 95 solicitudes de adquisición a través del Servicio automático de información, 37 correspondían a nuevos títulos, 8 a publicaciones de profesores, 31 formaban parte de la colección, 6 estaban duplicadas, 3 vacías y 10 que, a pesar de recibir la información, finalmente no aparecían recogidas en la aplicación.

Se tramitaron un total de 112 peticiones de los docentes, 47 solicitadas a través del Servicio de información automático y 65 recibidas a través del correo-e enviado por los coordinadores del área de Derecho administrativo y Derecho fiscal, Derecho mercantil, Derecho del trabajo y Derecho civil, tratándose de títulos relacionados con la bibliografía básica y recomendada que no están recogidos en la aplicación de los proyectos docentes.

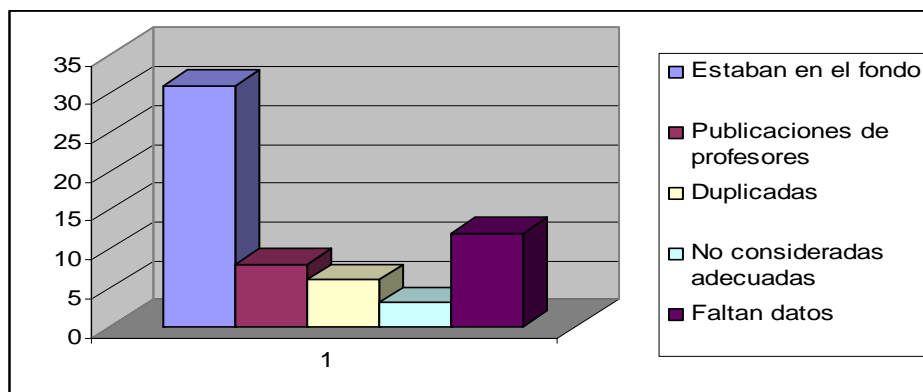
Se recibieron, a través del formulario web, un total de 13 desideratas de alumnos, se las cuales se desestimaron 5 de ellas debido principalmente a que se consideró que el número de ejemplares era suficiente y a que no se consideraron adecuados.

La Biblioteca, con la finalidad de actualizar la colección, solicitó la adquisición 406 títulos pertenecientes a ediciones actualizadas, así como a nuevos títulos aparecidos en las distintas áreas de conocimiento.

DESIDERATAS

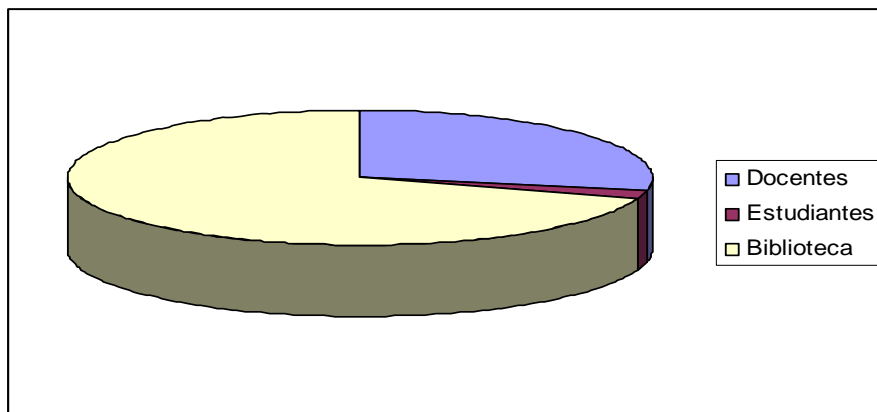


MOTIVOS POR LO QUE NO SE ATENDIERON



El 28% del fondo correspondiente a la biblioteca del estudiante ha sido solicitado por los docentes, el 2% ha sido solicitado por estudiantes y el 70% por la Biblioteca.

PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN POR SECTORES



El 97,72% de la bibliografía básica y recomendada forma parte del fondo, contando con un mínimo de dos ejemplares para la bibliografía recomendada y un mínimo de 5 para la bibliografía básica. En función del número de estudiantes y el número de reservas realizadas, el número de ejemplares oscila entre 8 y 12.

Del 2,28% restante, el 0,96% corresponden a publicaciones de profesores, el 0,6% corresponden a adquisiciones no recibidas aún y el 0,72% no se dispone de datos suficientes.

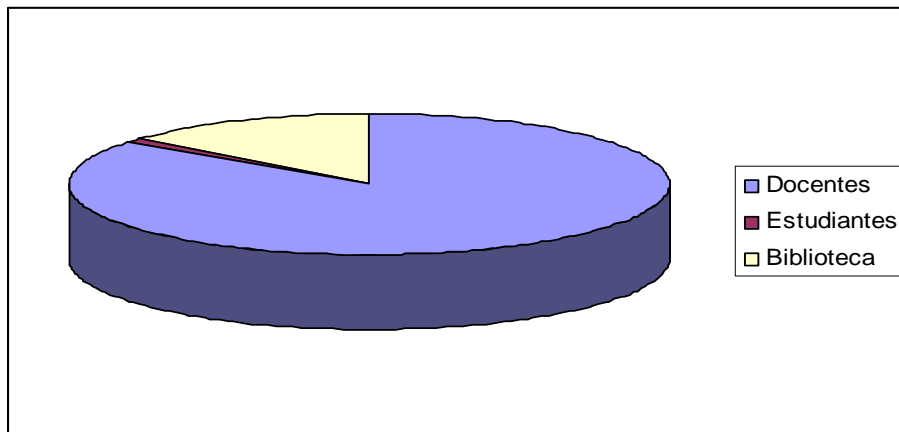
- *Biblioteca del profesor.*

La actualización de la colección se ha realizado a través de las solicitudes presentadas por los docentes, generalmente a través de los coordinadores de área, atendiendo también peticiones individuales. Se han atendido un total de 302 desideratas de docentes y 4 de estudiantes. La vía de solicitud ha sido variada: correo electrónico, formulario web y catálogos comerciales.

La bibliotecaria ha seleccionado de los boletines de novedades electrónicos y de las páginas web de las principales editoriales, un total de 49 documentos considerados de interés para el fondo de la Biblioteca.

El 85% del fondo ha sido solicitado por docentes, el 1,12% por alumnos y el 13,80% por la Biblioteca.

PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN POR SECTORES



Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Las publicaciones periódicas suscritas por la Biblioteca de Ciencias Jurídicas están catalogadas y gestionadas a través del módulo de series de AbsysNet. Las recibidas a través de intercambio y donación están aún en proceso de creación de las colecciones.

Durante el 2007 se dieron de alta las suscripciones de las revistas que la Biblioteca de Ciencias Jurídicas recibe por suscripción, de forma que la gestión de las reclamaciones se gestionan a través de Absysnet.

Se incorporan 11 nuevos títulos, 6 de ellos de nuevas suscripciones y el resto por donación o intercambio.

Con el fin de evitar duplicidades en la suscripción de revistas, se lleva a cabo una unificación de las mismas. La Biblioteca de Ciencias Jurídicas asume a suscripción de "Revista de Derecho urbanístico y medio ambiente". La

Biblioteca de Arquitectura envía los números que completan la colección de Ciencias Jurídicas.

En el mes de octubre, la Biblioteca acepta la donación particular de dos repertorios de legislación que completan la colección existente en la Biblioteca.

En el año 2007 se lleva a cabo el expurgo de los libros ubicados en libre acceso. Siguiendo el protocolo, de los libros que no se habían consultado desde el año 2000, se conservaron 2 ejemplares como fondo de reserva en el S-2 y el resto se expurgó. Se expurgaron un total de 1.666 ejemplares.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca.*

A pesar de varios intentos, la Comisión no se reunió, quedando aplazada para febrero de 2008.

- *Sugerencias.*

Se recibieron un total de 11 formularios "Pregúntanos", de los cuales:

- 1 solicitando información acerca de los índices de impacto de las revistas de Derecho.
- 4 relacionados con problemas de acceso a las revistas electrónicas.
- 1 profesora preguntando la posibilidad de enviarle por correo-e artículo de revista ya que se encontraba en Munich.
- 1 solicitando información sobre el estado de su multa.
- 3 solicitando información acerca de cómo acceder a Westlaw desde fuera de la red de la Universidad.
- Queja relacionada con el cierre de la Biblioteca de Humanidades en Navidades.

A través del campus virtual se reciben un total de dieciocho correos electrónicos, de los que:

- 8 hacen referencia a problemas con el acceso al portal Westlaw.
- 1 a problemas con el acceso a las revistas electrónicas.
- 1 acerca del funcionamiento del escáner situado en el servicio de Comunicación e información.
- 2 relacionados con la obligatoriedad de los cursos de formación básica.
- 1 relacionado con los horarios de los cursos.
- 4 relacionados con el abuso de las multas.
- 1 en la que se manifestaba diversos puntos relacionados con el uso de las taquillas, no disponer de cambio para la venta de tarjetas de fotocopidora, el ruido de las salas.

- *Grupos de trabajo.*

El 28 de junio, Félix Pintado, como coordinador del grupo de trabajo “Gestión de la colección” nos convoca a una reunión con la finalidad de estudiar qué materias asumen las distintas Bibliotecas.

Otras tareas.

En julio se reubica el fondo de las bibliotecas integradas en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria: Biblioteca General, Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.

Los libros pertenecientes a la Biblioteca General cuyos números de clasificación comienzan por 3 y 5 se integraron, junto con los de Económicas y Derecho en el S-1. Los que comienzan por el número 6, pertenecientes a ECO y DER, se integraron en la sala general.

Desde octubre, se comienza a reclasificar los códigos legislativos con la finalidad de que quedaran ubicados en el S-1. El tejuelo queda de la siguiente forma: 3(09)Materia.

A partir de septiembre se ofrece a los docentes el servicio de digitalización de los artículos de las revistas del fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas. La iniciativa fue bien acogida por los docentes. El número de artículos solicitados asciende a 17 y el período máximo de entrega ha sido de 24 horas.

A partir de octubre se elabora un boletín de sumarios electrónico de las revistas recibidas mensualmente en la Biblioteca. Junto a los títulos y número de fascículo, se incluye el enlace al sumario de la revista. Dicho documento es enviado a la lista de distribución “Profesores”.

6.1.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

6.1.6. BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

La política fijada por esta biblioteca y refrendada por la Comisión de Biblioteca del Edificio establece un número fijo para la bibliografía básica y recomendada de cada asignatura de tres ejemplares. Por supuesto el uso de dicha bibliografía establecerá el aumento del número de ejemplares de cada título.

El proceso de revisión está en constante funcionamiento a lo largo del año, tanto por parte de la Biblioteca (estadísticas de uso de la colección, novedades editoriales) como las aportaciones que nos hacen los alumnos a través de las desideratas. En el 2007 hemos recibido unas 3 desideratas por correo electrónico y todas han sido atendidas (aumento del número de ejemplares ya existentes).

El sistema que utilizamos al adquirir todas las novedades publicadas en España relacionadas con las currículas de esta Facultad, facilita al usuario el uso del material de forma temprana. Este sistema se complementa con la revisión automática de la bibliografía de los proyectos docentes.

Asimismo, se han introducido las bibliografías básicas y recomendadas de las asignaturas impartidas en el centro, para su inclusión en el portal de la Biblioteca Universitaria. Se revisaron los nuevos documentos para su inclusión en el catálogo.

- *Biblioteca del profesor.*

En este apartado, la política de adquisiciones está establecida siguiendo el modelo anterior, adelantarnos a la petición del usuario. Establecemos una doble tipología de uso: la bibliografía utilizada por el profesor en su/s asignatura/s y los documentos. Cuando un profesor nos indica que es bibliografía se mandan a pedir tres ejemplares, si es material para investigación sólo se pide un ejemplar. El medio que utilizan mayoritariamente es el correo electrónico, aunque hay algunos que todavía prefieren el trato directo con el Bibliotecario. Se realizaron 65 peticiones, 46 a través del sistema automatizado de desideratas y 19 directamente al personal.

Por parte de la Biblioteca (revisiones de catálogos) se adquieren las novedades de las más prestigiosas editoriales relacionadas con nuestra currícula, sobre todo en lengua inglesa (95%), el resto en francés, italiano, alemán y portugués.

La Comisión de Biblioteca del Edificio decide la inclusión o exclusión de las publicaciones periódicas que recibimos a petición de sus usuarios y escuchado el informe del Bibliotecario.

El porcentaje para docencia ha sido del 60%, investigación 35% y ocio 5%.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Esta biblioteca mantiene una lista de entradas de materia relacionada con la CDU, que es revisada cada vez que se produce una entrada de un documento con una materia o una clasificación nueva. Este mantenimiento se realiza de acuerdo a la Lista de encabezamientos de materia de la Universidad de Sevilla, la CDU (última edición), tesaurus Spines, IASI y SportDiscus.

Se realizan comprobaciones de nuestra temática y se envían las peticiones de corrección al servicio de catalogación.

Importamos a través del protocolo de transferencia de datos bibliográficos Z39.50 de los catálogos de REBECA, RUECA, BIBLIOTECA DE CASTILLA-LEÓN, BNE, REBIUN Y DE LA LC. Con las oportunas correcciones al formato ABSYSMARC de los registros.

- *Recursos de información.*

Potenciación del uso de la Intranet a través de los servicios ofertados en la página web de la Biblioteca Universitaria para los usuarios.

En el apartado de los cursos de formación se ha englobado las charlas orientadas a la búsqueda especializada de información. Aparte de la sesión para el curso del Profesor José Manuel Izquierdo Ramírez se celebraron dos sesiones con dos alumnos cada una de cursos superiores y de doctorado, sobre la búsqueda especializada de información, elaboración de bibliografías, etc.

Fomentar entre los profesores el uso de METALIB/SFX y REFWORKS.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

No se celebró ninguna reunión durante el año por la falta de interés en su convocatoria, debido a que la obra de ampliación del recinto bibliotecario ha supuesto divergencias en cuanto a su proyecto y ejecución por parte del Sr. Decano y del Sr. Director del Departamento con la Biblioteca Universitaria.

- *Sugerencias.*

Todas se tramitaron como reclamaciones en la Administración del Edificio, teniendo como único motivo el cierre de la biblioteca ocasionado por falta de personal.

Otras tareas.

Asistencia en calidad de ponente a las Jornadas internacionales sobre calidad de las revistas científicas de la actividad física y el deporte. Valencia, 25 y 26 de octubre. El título de la ponencia fue: "Índice de citas del ISI y las alternativas al mismo en las revistas españolas de CC.A.F.D."

*6.1.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y
TELECOMUNICACIÓN*

6.1.7. BIBLIOTECA DE ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIÓN

Consideraciones previas.

La memoria refleja las acciones seguidas para el cumplimiento de los objetivos marcados en las líneas estratégicas del PEBU.

Al igual que el año anterior, todos los datos estadísticos fundamentales se ofrecen desde los Servicios Centralizados con las estadísticas que conforman el conjunto de la memoria anual de la Biblioteca Universitaria.

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

En este punto se ha continuado la labor iniciada en años anteriores, de modo que se ha procedido a completar las adquisiciones referentes a la bibliografía básica y recomendada citada en los proyectos docentes de cada asignatura. Se han conseguido la totalidad de los títulos, a excepción de los que se hallan descatalogados o agotados. De los 1441 títulos incluidos en la bibliografía de los Proyectos Docentes, tan solo 122 títulos no están disponibles.

A este respecto se está estudiando dos alternativas: la digitalización de los libros que por su uso y consulta hayan sido más demandados o bien proponer su eliminación o sustitución dentro de la bibliografía en concreto.

En cuanto a la producción documental que los profesores han ido incluyendo en la bibliografía de los planes docentes, se mantiene una comunicación con los mismos con el fin de poder ir adquiriendo dichos documentos.

En la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria, se establece un mínimo de 5 ejemplares para cada título de la bibliografía básica en cada asignatura. Puesto que la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación ya tiene cumplido el objetivo de al menos 1 ejemplar de cada título de las mismas (exceptuando los agotados o descatalogados), durante el año 2007 la Biblioteca ha continuado con el proceso de adquirir y actualizar esa cantidad de ejemplares mínimo. Para ello se sigue el criterio de empezar por los títulos con mayor demanda y circulación, descartando inicialmente, aquéllos que no han sido nunca, o casi nunca, objeto de préstamo. No obstante, al margen de la Carta de Servicios, se ha seguido el criterio durante el año 2007 de 1 ejemplar por cada 15 alumnos.

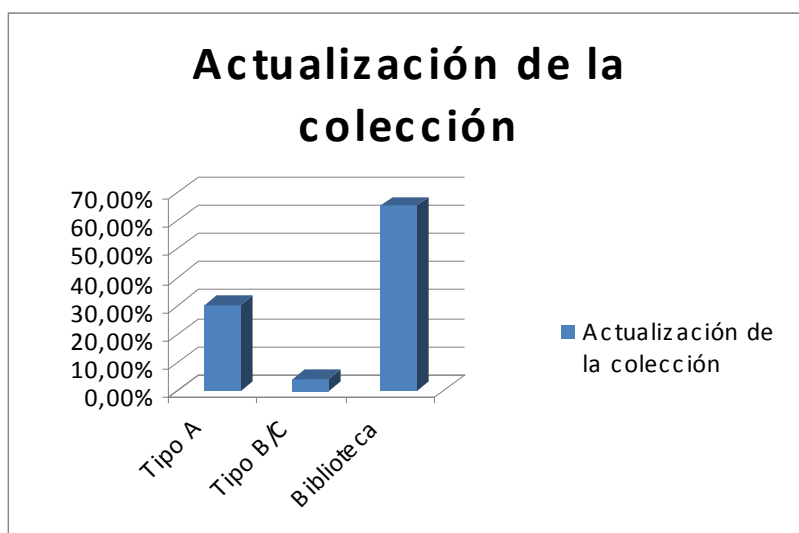
- *Biblioteca del profesor.*

Esta acción está íntimamente ligada a la consecución de la *biblioteca del estudiante*, dado que el profesorado rara vez se sale de los manuales que recomienda en la bibliografía de sus asignaturas.

Una de las actividades constantes del personal de esta Biblioteca es la revisión permanente del fondo bibliográfico de nuestra área temática. En este sentido, la acción principal llevada a cabo ha sido la de informar al profesor sobre las ediciones actualizadas de aquellos libros fundamentales para su docencia.

Ésta se renueva en base a las peticiones del profesorado docente por un lado, y a la pertinencia de la colección por otro.

En todo momento se ha procedido a realizar las peticiones solicitadas por los docentes, pues la biblioteca dispone de un presupuesto adecuado para solventar las necesidades, tanto de los docentes como de los alumnos.



Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Durante el 2007, la Biblioteca Universitaria ha mantenido en periodo de prueba el acceso a los libros electrónicos a través de diversas plataformas, como SAFARI, Knovell, Springerlink. Este tipo de acceso ha tenido un alto grado de participación y aceptación por parte de los usuarios, recomendándose seguir manteniendo suscripciones a este tipo de plataformas librerías.

Por otro lado, la utilización del servicio de fotodocumentación sigue siendo una de las propuestas que más se ha potenciado como complemento a los

servicios que la Biblioteca presta cara al uso de la colección por parte del PDI. Su uso responde principalmente a determinados hechos concretos (preparación de tesis doctorales, becarios de investigación, etc.) en el año 2007 hablamos de 17 solicitudes.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de la Biblioteca Temática.*

En este año, la Comisión de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación se reunió solamente una vez. Durante el año 2007 se evaluaron las diversas titulaciones que se imparten en la EUITT como en la ETSIT. En el informe de evaluación externa realizado por la ANECA, la Biblioteca está muy bien valorada por todos los colectivos. La biblioteca cuenta en cantidad y calidad con fondos bibliográficos adecuados al programa formativo. Se constató un elevado grado de satisfacción por parte de los usuarios (alumnos y profesores).

*6.1.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y
MATEMÁTICAS*

6.1.8. BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS

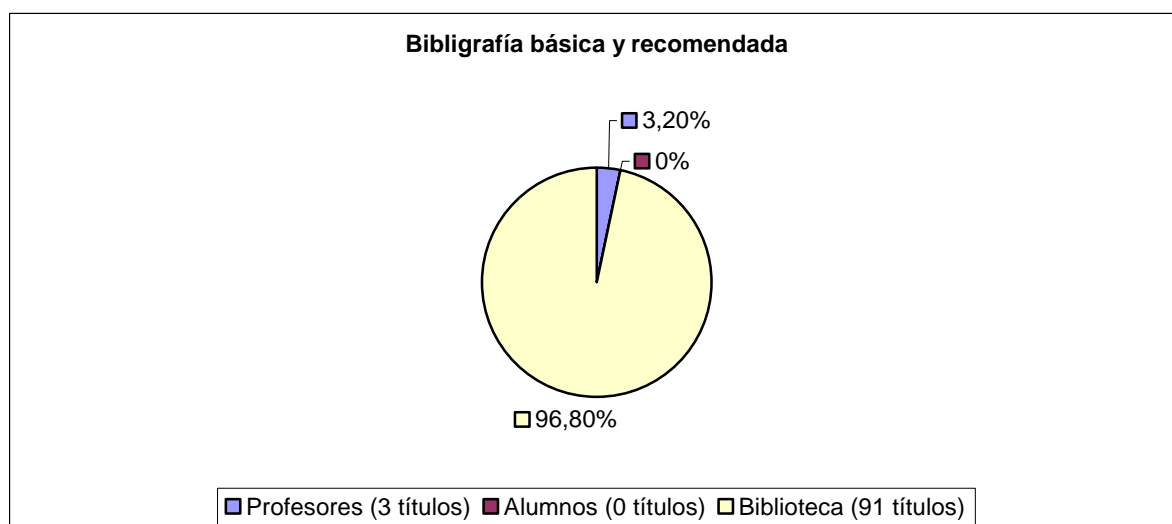
Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

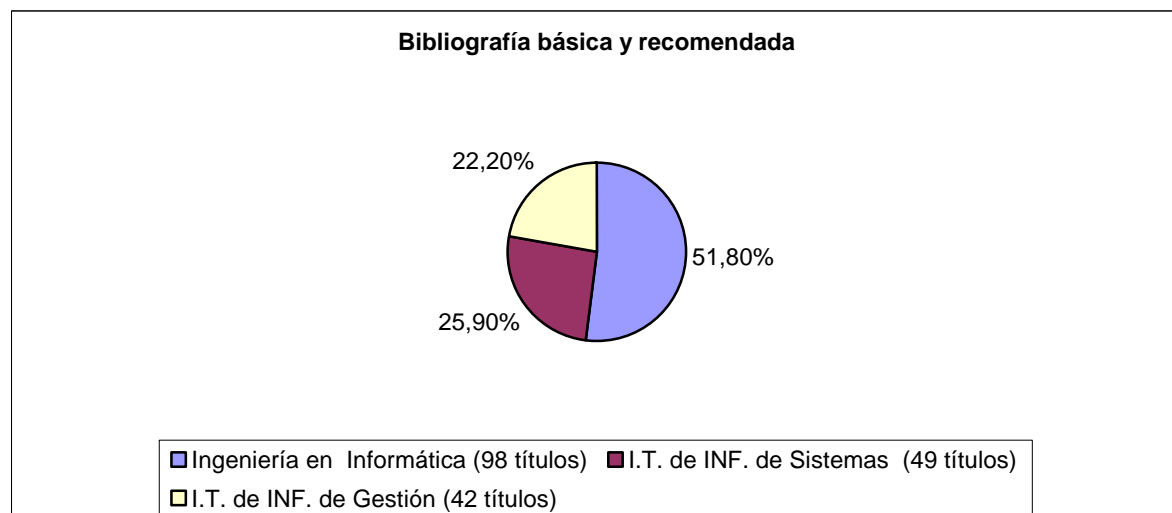
Un 70,23 % de la bibliografía básica y /o recomendada de las tres titulaciones que se imparten en el Edificio de Informática y Matemáticas se encuentra recogida en la Biblioteca.

Durante el año 2007 se solicitaron por este concepto un total de 94 títulos, lo que supuso un 11,7 % sobre la totalidad de las solicitudes realizadas en ese período.

El porcentaje de obras solicitadas atendiendo a la tipología de los distintos usuarios de la Biblioteca fue la siguiente:



En cuanto a la distribución por titulaciones:



En este apartado es necesario considerar que muchos de los títulos solicitados se repiten en dos o en tres de las titulaciones impartidas.

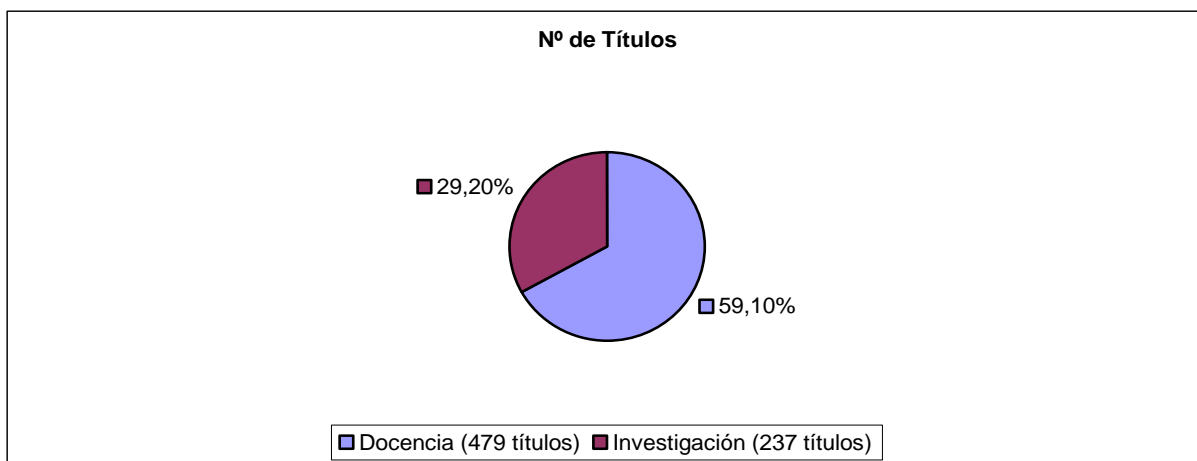
De la totalidad de los títulos solicitados únicamente un 7,4 % se solicitó por vez primera a la Biblioteca, el resto se corresponde con títulos ya existentes de los que la Biblioteca amplió el número de ejemplares o adquirió una nueva edición.

Las solicitudes recibidas por parte del profesorado se canalizaron en su totalidad a través del formulario de petición de nuevos documentos disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

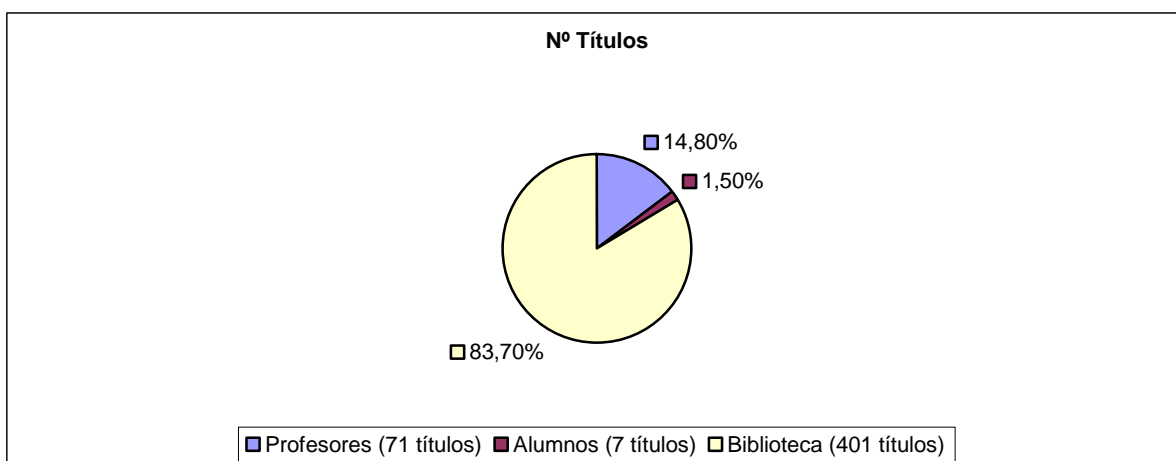
- *Biblioteca del Profesor.*

Los títulos solicitados al margen de los proyectos docentes supusieron un 88 % con respecto a la totalidad de las solicitudes recibidas en la Biblioteca.

El porcentaje de títulos solicitados para la docencia y la investigación fue el que a continuación se expone:

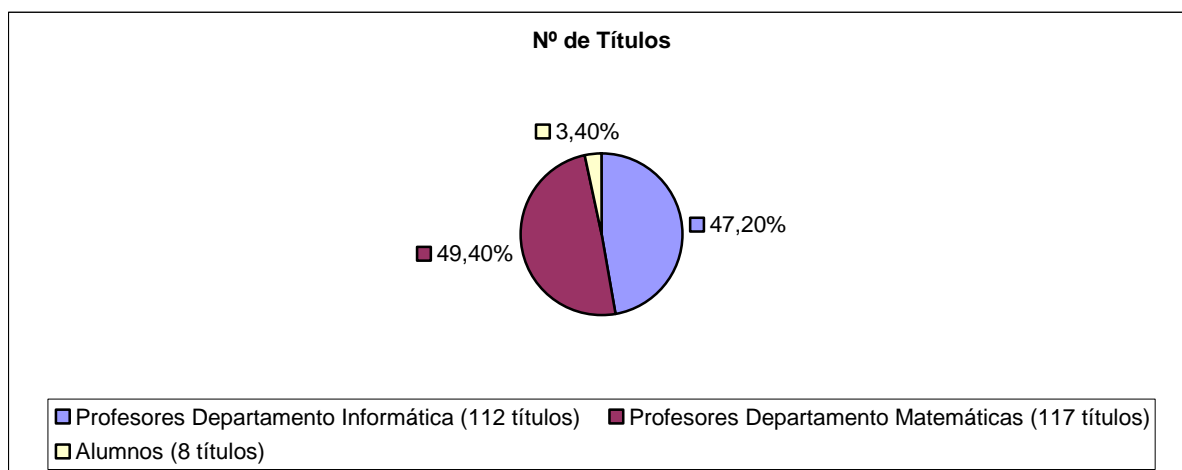


Con respecto a la docencia, las solicitudes proceden de:



En este apartado el porcentaje de títulos solicitados por la Biblioteca ha sido elevado y se ha realizado a partir de catálogos de librerías y editoriales, básicamente nacionales, intentando actualizar y enriquecer el fondo de la Biblioteca con las últimas novedades publicadas en la materia.

En cuanto a la investigación, los títulos fueron solicitados por:



La práctica totalidad de estos títulos se han solicitado a instancias del profesorado de los dos Departamentos ubicados en el edificio, con objeto de cubrir las necesidades bibliográficas de su labor investigadora. Un pequeño porcentaje ha sido solicitado por alumnos de tercer ciclo así como por becarios de investigación.

El alumnado ha cursado sus solicitudes a través de los impresos de desiderata facilitados por la Biblioteca, en cuanto a los profesores, éstos lo han hecho en un 90 % a través del formulario disponible en la página web de la Biblioteca Universitaria.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Durante el 2007 se han expurgado 3 ejemplares de la biblioteca por tratarse de obras en mal estado y de las que existen nuevas ediciones adquiridas recientemente por la Biblioteca.

El trabajo de expurgo se interrumpió como consecuencia de los trabajos de remodelación de todo el mobiliario de la Biblioteca, incluidas las estanterías de libros en la planta sótano, no obstante, la Biblioteca cuenta con un total de 10 cajas de libros almacenados para el expurgo desde esas fechas y a los que dará de baja en fechas próximas.

Se recibieron 15 títulos de informática donados a la Biblioteca por un profesor de la ULPGC.

Se concluyó el trabajo de reorganización de las monografías sobre lenguajes de programación (800.92) iniciado en julio del 2006.

Se procedió a la reorganización de la totalidad del fondo de revistas impresas de la Biblioteca, pasándose de un sistema de ordenación basado en el número currens a una ordenación alfabética por el título de la publicación, en este trabajo participaron dos alumnas de la Escuela Taller (octubre/diciembre), que junto con el personal de la Biblioteca realizaron un inventario exhaustivo de todo este fondo, a la par que catalogaron y actualizaron todas aquellos títulos de publicaciones periódicas que no estaban dados de alta en AbsysNET.

Se completaron y unificaron los números sueltos de publicaciones periódicas según las pautas establecidas por la Subdirección de la Biblioteca Universitaria. Este trabajo supuso la incorporación al fondo de revistas de 513 números que completaron colecciones ya existentes en la Biblioteca, al mismo tiempo que se expurgaron 19 títulos por encontrarse duplicados en otras bibliotecas de la Universidad.

Se concluyó el trabajo de reorganización de las monografías sobre lenguajes de programación (800.92) iniciado en julio del 2006.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

La Comisión de Biblioteca del Edificio no se ha reunido durante este año, entre otros motivos, ha influido la incorporación tardía de la bibliotecaria que se encontraba de baja por enfermedad y los trabajos de remodelación del mobiliario de la Biblioteca, no obstante, la reunión se convocará próximamente para tratar la renovación de la suscripciones a publicaciones periódicas y repartir el presupuesto para la compra de material bibliográfico en el 2008.

- *Sugerencias.*

Las sugerencias recibidas proceden en su totalidad del alumnado que se queja principalmente del volumen de ruido procedente de la planta sótano como consecuencia de la instalación de los 24 Pcs instalados en la misma, igualmente reclaman mejorar la iluminación de los espacios de lectura (mesas y salas de lectura y depósito), así como la instalación de software específico en los pcs y portátiles de la Biblioteca.

Además se solicita la ampliación de enchufes en las salas de la Biblioteca.

- *Grupos de Trabajo.*

Durante el 2007 el personal de la Biblioteca no ha participado en los distintos grupos de trabajos de la Biblioteca Universitaria.

Otras tareas.

Durante el mes de julio, se procedió a la sustitución de la práctica totalidad del mobiliario hasta ahora existente en la Biblioteca. Este trabajo supuso el traslado provisional del personal de la Biblioteca a un aula cedida por el edificio, y en la que se siguió desempeñando el servicio de préstamo, puesto que la remodelación coincidió con el período de exámenes para los alumnos matriculados en las tres titulaciones impartidas.

El personal participó en la reorganización de todo el fondo en las nuevas estanterías suministradas, al mismo tiempo que se renovaron todas las señalizaciones y carteles de la Biblioteca. Durante el 2007 se instalaron en la planta sótano 1 un total de 24 equipos informáticos para uso de los usuarios de la Biblioteca.

6.1.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

6.1.9. BIBLIOTECA DE INGENIERÍA

Docencia – Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante y del profesor.*

Durante el año 2007, como cada año, se procedió a realizar una nueva revisión de la bibliografía recomendada en los Proyectos docentes de las distintas asignaturas de las titulaciones que se imparten en este Edificio, procediéndose a su inmediata adquisición siempre que había disponibilidad, con el fin de garantizar que la colección de la biblioteca siga teniendo la bibliografía básica y recomendada de todas las asignaturas de acuerdo con sus planes docentes. Como en años anteriores, algunos títulos recomendados estaban agotados o descatalogados.

También fueron atendidas las desideratas solicitadas, mayormente, a través de la intranet mediante el formulario de la página web de la Biblioteca Universitaria. En 2007 se recibieron por correo electrónico 79 que, si lo comparamos con las solicitadas durante el año 2006, este tipo de petición se ha multiplicado por 6, aproximadamente y, al igual que en otras ocasiones y debido a su pertinencia, todas fueron atendidas. Otras solicitudes eran sugeridas en el mostrador de préstamo al personal técnico especialista.

Durante el año 2007, la Biblioteca ha visto incrementada cualitativamente la colección, puesto que se han adquirido obras de referencia del ámbito anglosajón solicitadas por profesorado de varios departamentos, por lo que queda evidenciada su incuestionable utilidad, así como otras publicaciones de especial relevancia para los alumnos de Proyectos de fin de carrera, alumnos de doctorado e investigadores.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Las revistas en soporte papel son consultadas ocasionalmente. La tendencia sigue siendo la misma: tanto las suscritas en lengua extranjera como en castellano que también tienen acceso “on line” contratado, han dejado de consultarse físicamente en la hemeroteca. Mientras que el resto se siguen consultando.

Repitiendo lo dicho en la Memoria del año 2006, y con la actual ubicación de las publicaciones periódicas, hemos de tener presente que los usuarios (y hablo de alumnos y profesores) no rellenan las papeletas donde deben anotar los títulos consultados. Con lo cual, no nos es posible afirmar que los datos que barajamos sean fiables, sino que más bien se trata de estimaciones.

En relación a las donaciones, se sigue la misma política que en años anteriores, es decir, hacer una criba para separar lo aprovechable de lo que está obsoleto. En cuanto a los expurgos, aprovechando la remodelación de los espacios de la Biblioteca de Ingeniería, nos hemos deshecho de documentación en soporte papel (BOE, Normas UNE, BOC, etc...) disponible en versión electrónica que ocupaba excesivo espacio y era consultada muy raramente.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

Durante el pasado año han tenido lugar 3 reuniones de la Comisión de la Biblioteca Temática del Edificio de Ingeniería. La primera tuvo lugar el lunes 23 de abril, con un único punto en el orden del día, cual era el Proyecto de remodelación de las dependencias de la biblioteca de Ingeniería. La segunda reunión tuvo lugar el martes 17 de julio de 2007, con dos puntos a tratar: 1º. Elección del Presidente de la Comisión de la Biblioteca temática; y, 2º. Proyecto de reforma de las dependencias de la biblioteca.

Finalmente, días después se celebró la última reunión el lunes 23 de julio con un único punto en el orden del día: Proyecto de reforma de las dependencias de la biblioteca.

- *Grupos de trabajo.*

Víctor Ramos Martín está colaborando en el Grupo de Gestión de la colección cuyo coordinador es Félix Pintado Pico y con el Grupo responsable de la elaboración del vídeo promocional de la Biblioteca Universitaria.

6.1.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO

6.1.10. BIBLIOTECA DE OBELISCO

Introducción.

La biblioteca del Campus del Obelisco ha experimentado, al igual que en el año 2006, cambios en su plantilla.

A raíz de la celebración de oposiciones al Cuerpo de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas, se ha reestructurado la plantilla de bibliotecarios con la incorporación de dos de los aprobados.

Por otro lado, la celebración del concurso de traslado de personal laboral afectó también a nuestra biblioteca, y supuso la incorporación de 4 técnicos y 1 oficial de biblioteca.

Si tenemos en cuenta que la plantilla está formada por 4 bibliotecarios y 8 laborales, entre técnicos y oficiales, se puede apreciar que el 50 % del personal bibliotecario y el 62,5 % del personal laboral son de nueva incorporación en la Biblioteca del Obelisco, es decir, el 58,33 % del total.

Es obvio llegar a la conclusión de que la irregularidad de la plantilla se ha visto incrementada durante el año 2007. Sin embargo, ha ganado en estabilidad a largo plazo por cuanto que las nuevas incorporaciones, en su mayoría, gozan de permanencia laboral en la Universidad.

Equipamiento.

La Biblioteca acometió durante el verano a la renovación del mobiliario antiguo. Esta actuación ha obligado, al igual que el año anterior, al cierre de sus instalaciones desde el 29 de julio hasta finales del mes de agosto. No obstante y, a pesar de los enormes inconvenientes que esta situación pudo causar entre los usuarios, éstos fueron advertidos con suficiente tiempo de antelación para que retiraran todo el material bibliográfico que les pudieran interesar, haciéndose incluso algunas excepciones con las condiciones de préstamo, habida cuenta de sus necesidades.

La culminación de las obras tuvo lugar dentro del tiempo estimado y, afortunadamente, se pudieron reabrir los servicios según los plazos previstos. Se ha procedido a retirar mesas, sillas y estanterías de la sala de lectura y de informática y sustituirlo por nuevo mobiliario más moderno y acorde con las necesidades de los lectores. Se ha remodelado también la sala de informática sustituyendo las grandes mesas de trabajo por otras individuales, diseñadas para los PCs, dando más intimidad para la consulta y, al mismo tiempo, favoreciendo el trabajo individual.

Los cambios realizados han supuesto la reducción del número de puestos de lectura en un 47,65 % en beneficio de puestos de estudio más amplios y

confortables y del incremento, en un 27,9%, del espacio disponible para las estanterías de libre acceso.

No ha sido fácil llevar a cabo estos cambios estructurales, ha habido que programar con bastante antelación el procedimiento a seguir y acometer una serie de tareas previas para que fuera exitoso:

- Expurgo del material bibliográfico ubicado en el almacén, donde se deposita una parte importante del fondo, para liberar espacio y dar cabida a la posterior reubicación de la colección. Esta tarea nos llevó unos dos meses de dedicación continua y supuso el expurgo de 7.693 ejemplares y números sueltos de publicaciones periódicas, enviados la mayoría al depósito de la Biblioteca General y otros donados a los usuarios. También se eliminaron los periódicos que ya se encontraban digitalizados.
- Traslado del fondo de libre acceso al almacén siguiendo los criterios que se habían definido previamente para este fin.

Con la culminación de estas tareas, se pudo proceder a la retirada del mobiliario antiguo y al montaje del nuevo, con muchísimo esfuerzo y desgaste por parte de todo el personal. No obstante, a 31 de diciembre aún no se había concluido con todo el trabajo que lleva aparejado este cambio, ya que con el inicio del curso estas tareas han quedado relegadas a segundo plano.

Se reutilizó una parte de las estanterías antiguas para ampliar el espacio de almacenamiento en el depósito. En esta línea, se utilizaron algunas de las mesas y sillas que se iban a retirar para instalarlas en dos despachos reconvertidos en salas de trabajo en grupo en el sótano del Edificio Millares Carlo. De esta forma, se ha intentado compensar la reducción de los puestos de lectura ocasionada por el cambio de mobiliario.

Por otro lado, quedan pendientes cuestiones que no dependen de la Biblioteca, éstas son la conexión eléctrica de la iluminación de las estanterías y mesas, así como la instalación del aire acondicionado de la sala de informática y la conexión de las nuevas mesas de los ordenadores.

Para el servicio de los usuarios se aportó un escáner y un armario para su acomodación, ubicados en la sala de informática, y otro armario para el depósito de las publicaciones objeto de expurgo para ofertarlas a los alumnos.

También se procedió a la sustitución del equipo antihurto por otro de nueva adquisición.

En el despacho de la Bibliotecaria Jefe se ha instalado una mesa y cuatro sillas para facilitar las reuniones periódicas de coordinación que se realizan con todo el personal de la Biblioteca, además de la sustitución de los armarios deteriorados.

Docencia - Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

El procedimiento para la adquisición de la bibliografía necesaria para los estudiantes ha sido el mismo que se siguió el año pasado, es decir, a través de la aplicación diseñada para este fin. El número de ejemplares que la Biblioteca del Obelisco ha considerado oportuno adquirir, teniendo en cuenta los graves problemas de espacio para su depósito, ha sido de 5 para la bibliografía básica y 3 para la recomendada, aunque en algunos casos este número se ha incrementado según la cantidad de alumnos adscritos a una asignatura determinada. Los pasos seguidos han sido los siguientes:

- Se han localizado los títulos recomendados por el profesorado en la aplicación de bibliografía docente y se ha procedido al enlace de éstos en el catálogo AbsysNet.
- Una vez comprobado el número de ejemplares disponibles en la biblioteca, se adquieren los necesarios hasta llegar al número deseable según el tipo de bibliografía.
- Una vez realizados los pasos anteriores se procedió a la compra del resto de la bibliografía. Muchos se encontraban descatalogados y muy pocos se han podido conseguir de segunda mano, al contrario de lo que sucedió en 2006.

HUMANIDADES

Bibliografía solicitada	Recibidos	Descatalogados
173	59,53%	22,50%

La mayor parte de la bibliografía para la biblioteca del estudiante ya se encontraba entre la colección de Humanidades, sin embargo el porcentaje de títulos agotados en el mercado es del 22,50 %, una cantidad considerable pero justificable por las mismas razones alegadas en la memoria de 2006, esto es, se insiste en la recomendación de documentos muy antiguos.

La Biblioteca de Humanidades cuenta con un 97,9% de la bibliografía básica y recomendada de las titulaciones a las que atiende y que se distribuye de la siguiente forma:

Bibliografía básica y recomendada en HUM				
Titulación	Número total de títulos	Disponibles	No disponibles	% de bibliografía básica y recomendada con la que cuenta la biblioteca
Traducción: Inglés	522	499	23	95,5
Traducción: Francés	170	166	4	97,6
Traducción: Alemán	36	34	2	94,4
Filología Hispánica	1349	1321	28	97,9
Filología Inglesa	733	723	10	98,6
Geografía	547	534	13	97,6
Historia	830	823	7	99,1
Total	4187	4100	87	97,24

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Bibliografía solicitada	Recibidos	Descatalogados
186	32,25 %	45,16 %

La situación en la Biblioteca de Formación del Profesorado respecto a la bibliografía agotada o descatalogada es aún más grave, con un 45,16 %, me lleva a pensar que los profesores siguen insistiendo en la solicitud de los mismos títulos que ya se habían cancelados el año pasado.

La Biblioteca de Formación del Profesorado dispone del 95,19% de la bibliografía básica y recomendada y que por titulación se distribuye de la siguiente manera:

Bibliografía básica y recomendada en EGB				
Titulación	Número total de títulos	Disponibles	No disponibles	% de bibliografía básica y recomendada con la que cuenta la biblioteca
Maestro: Ed. Física	975	940	35	96,4
Maestro: Ed. Infantil	372	359	13	96,5
Educación Social	326	315	11	96,6
Psicopedagogía	329	320	9	97,2
Maestro: Audición y Lenguaje	288	274	14	95,1
Maestro: Ed. Musical	277	268	9	96,7
Maestro: Lengua Extranjera	273	269	4	98,5
Maestro: Ed. Especial	280	260	20	92,8
Maestro: Ed. Primaria	441	410	31	92,9
Total	3561	3415	146	95,86

- *Biblioteca del profesor.*

Las solicitudes de compra por parte del profesorado se atienden todas siempre que estén relacionadas con las materias que se imparten en las diferentes facultades y se disponga de presupuesto para ello.

Estas solicitudes provienen tanto de forma individual como a través de los directores de los departamentos y las vías que utilizan para dichas peticiones son: el correo electrónico o formulario web para desideratas cuando son de carácter individual, las de los departamentos las presentan en la biblioteca directamente.

También la bibliotecaria selecciona y adquiere documentos que considera importantes para la docencia y el aprendizaje a través de las novedades que envían los distribuidores habituales y de los catálogos de las editoriales. Por este motivo, muchos títulos que solicitan los profesores ya se encuentran en la biblioteca cuando llegan las peticiones de compra.

- Actualización de la colección:

HUMANIDADES

PDI	Alumnos	Biblioteca	Total adquisiciones
17,78 %	0,53%	81,68 %	4.908

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PDI	Alumnos	Biblioteca	Total adquisiciones
19,10 %	0,21 %	80,68 %	2.371

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

- *Publicaciones periódicas.*

Durante el año 2007 se ha continuado con la catalogación de las revistas en curso recibidas por intercambio y donación de ambas Bibliotecas. Además se ha llevado a cabo la depuración de la base de datos Access y el fichero manual de Cardex donde se registraban las revistas con anterioridad, de tal manera que, en la actualidad, casi la totalidad de las revistas recibidas por intercambio se han introducido en Absys y se continua con la tarea de catalogar las de donación.

Revistas catalogadas en 2007:

Humanidades	Form. Profesorado	Total
99	28	127

Se ha seguido con las negociaciones con el Servicio de Publicaciones de la ULPGC para mantener una política de intercambio oficial de publicaciones periódicas, pero hasta ahora no ha habido una respuesta eficaz por parte del mismo.

En la Biblioteca de Formación del profesorado se ha registrado la entrada de 1 nuevo título por intercambio y 2 por donación.

En la Biblioteca de Humanidades se han registrado 1 nuevo título recibido por intercambio y 2 por donación.

Respecto a las estadísticas de uso de la colección, en Humanidades se ha consultado un 19,40 % de las revistas suscritas y en Formación del Profesorado el 21,31 %. En este porcentaje se incluye la prensa local que han sido las publicaciones más consultadas en el año.

- *Expurgo.*

Se ha procedido al expurgo de los números sueltos de publicaciones periódicas que se encontraban en el Depósito así como los periódicos antiguos almacenados, para dar cabida a las nuevas adquisiciones.

Una de las tareas más arduas y con más inversión de esfuerzo y tiempo por parte del personal ha sido el expurgo de la colección de ambas Bibliotecas. Se han extraído de la colección de la Biblioteca del Obelisco un total de 7.693 ejemplares, de éstos 7.412 se han enviado al Depósito de la Biblioteca General para su almacenamiento y 281 (175 de Humanidades y 106 de Formación del Profesorado) se han expurgado de forma definitiva ofreciéndolos a los usuarios. Esta iniciativa ha sido aprobada y acogida con entusiasmo por parte de los usuarios. La finalidad de este expurgo masivo ha sido desalojar las estanterías para dar cabida a las nuevas adquisiciones y hemos aprovechado el equipamiento del nuevo mobiliario para su realización.

○ Donaciones.

Como es habitual en la Biblioteca del Obelisco, se han recibido varias donaciones de particulares y profesores de las diversas facultades a las que presta sus servicios la Biblioteca, en total unos 1.024 ejemplares.

Relación de donaciones

	En Absys	Sin catalogar	Total
HUM	391	294	585
EGB	256	183	439

○ *Recursos web.*

Cuando la biblioteca localiza algún recurso de información gratuito, revistas electrónicas o páginas web, se cataloga y se añade el enlace al registro en el caso de sumarios o revistas a texto completo. Durante el pasado año se han catalogado 9 recursos electrónicos, 8 en Humanidades y 1 en Formación del Profesorado.

● *Difusión de la información.*

La información bibliográfica que se recibe en la Biblioteca se canaliza a los profesores según la materia que traten y la disciplina que imparten: se les hace llegar los catálogos especializados para que ellos seleccionen directamente los títulos que quieran adquirir. A través del correo electrónico se les envía información sobre las novedades compradas por la Biblioteca, se les informa sobre cualquier recurso electrónico gratuito o comprado que pueda ser de su interés.

Gestión y Servicios.

● *Sugerencias.*

Se han recibido a lo largo del año 2007 un total de 285 sugerencias o reclamaciones, de las cuales el 92,63% son referentes a las multas o sanciones por retraso en la devolución de los documentos, de éstas el 87,12% piden que se les quite o reduzca dicha sanción.

El 7,37 % restante reclama sobre otras cuestiones como: por el cierre de la biblioteca, por el servicio de préstamo, por ruidos, salas de trabajo en grupo, más y mejor iluminación y enchufes en el suelo, reparación rápida de las averías en los PCs, etc.

- *Grupos de trabajo.*

La Bibliotecaria Jefe ha participado en las siguientes actividades añadidas a las funciones inherentes a su puesto de trabajo:

- Grupo de Préstamo. Ha mantenido 7 reuniones de trabajo a lo largo del año para atender las tareas de mantenimiento y actualización del Servicio.
- Comité de Autoevaluación de Filología Hispánica. Se han convocado 13 reuniones para la puesta en común de los informes que cada miembro había elaborado previamente, al margen de las mismas.
- Proyecto AUDIT (Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la Formación Universitaria) de la ANECA. La Bibliotecaria participa en este proyecto, a propuesta de la Decana de Traducción e Interpretación, para que también se contemple la evaluación de la Biblioteca del Obelisco. Se han mantenido 3 reuniones para la constitución y la formación e instrucción en la metodología de trabajo por parte del Vicerrectorado de Calidad.

Otras tareas.

- *Carnés para usuarios externos.*

Durante el año 2007 se han expedido en la Biblioteca del Obelisco 88 carnés para aquellos usuarios que no están vinculados de forma directa a la ULPGC, a través del programa Cardeam3.

Si bien, hay que destacar que el 47,72 % de los carnés solicitados no han sido retirados por los lectores externos y continúan en la Biblioteca después de haberseles avisado en más de una ocasión.

6.1.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

6.1.11. BIBLIOTECA DE VETERINARIA

Docencia - Aprendizaje.

- *Biblioteca del estudiante.*

Un 98% de la bibliografía básica recogida en los proyectos docentes del curso 2007/2008 forma parte de la colección, contabilizándose dos títulos descatalogados y cuatro títulos que corresponden a apuntes. Del total de esta bibliografía, un 2% fueron nuevos títulos, mientras que la Biblioteca completó la misma en un 4%.

En cuanto a la bibliografía recomendada, un 98,8% de la especificada en los proyectos docentes forma parte de la colección, con cuatro títulos descatalogados (los mismos que el año 2006). Un 3% del total lo componen nuevos títulos.

Sólo los docentes presentaron solicitudes de dichas bibliografías. La Biblioteca se encargó de aumentar los ejemplares necesarios en algunos títulos de la bibliografía básica.

- *Biblioteca del profesor.*

Los libros para docencia e investigación los solicita el profesor o coordinador de la asignatura, aunque la Biblioteca también adquiere material bibliográfico para docencia (manuales, nuevas ediciones y otros documentos relacionados con las materias que se imparten en Veterinaria). También los estudiantes y el PAS pueden solicitar nuevos títulos.

En cuanto a las peticiones de libros en otros idiomas, éstas tienen que pasar por el visto bueno de la Comisión de Biblioteca.

En el año 2007 se adquirió toda la bibliografía solicitada, salvo cuatro títulos descatalogados. En cuanto a la docencia, el porcentaje de las peticiones fue de un 78,95%, de las que un 37,43% correspondieron a los docentes, un 38,60 a la Biblioteca y un 2,92 a las desideratas de alumnos y PAS (tres desideratas de alumnos, una de ellas de una revista, que la Comisión de Biblioteca no consideró importante su suscripción al ser de divulgación y no científica, y dos de monografías, una de las cuales se consiguió por donación y el otro título estaba descatalogado; el miembro del PAS solicitó la compra de cuatro monografías, que fueron adquiridas al estar relacionadas con su trabajo). En cuanto a la investigación, el porcentaje fue de 21,05%, siendo todas las peticiones de profesores.

Investigación.

- *Gestión de la colección.*

Por lo que se refiere a las donaciones, se recibieron 152 libros y dos revistas nuevas.

En cuanto a la evaluación de las revistas impresas, no se realizó la estadística de consultas al ser los datos poco fidedignos, ya que, muchas veces, los usuarios no rellenan los impresos de consulta, por lo que los resultados son poco fiables.

Esto supone un problema a la hora de valorar las suscripciones a revistas sólo impresas, la mayoría españolas, por lo que será necesario buscar una solución más efectiva a fin de que los usuarios dejen constancia de las consultas que realizan.

Gestión y Servicios.

- *Comisión de Biblioteca Temática.*

La Comisión de la Biblioteca del Edificio de Ciencias Veterinarias se reunió una vez, siendo el orden del día la revisión de las solicitudes bibliográficas de todos los usuarios (docentes, alumnos y PAS). En ruegos y preguntas se trató, a petición de un profesor, el funcionamiento del servicio de Biblioteca en el turno de tarde, decidiendo la Comisión elevar un escrito informativo al Rector, Gerente y Directora de la Biblioteca Universitaria.

Otras Tareas.

En el año 2007 se firmó un Convenio entre la Biblioteca Universitaria y el Colegio de Veterinarios de Las Palmas, mediante el cual los colegiados pueden hacerse usuarios de la Biblioteca como Externos, pero con la ventaja de poder utilizar los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria. Como contraprestación, el Colegio se comprometió a adquirir bibliografía para la Biblioteca por un valor de tres mil euros, lo que se realizó en diciembre de 2007.

6.2. BIBLIOTECA DE TELEFORMACIÓN

6.2. BIBLIOTECA DE TELEFORMACIÓN

Continuando con el cumplimiento del objetivo de dar apoyo a docentes y alumnos de los estudios no presenciales de la ULPGC, la Biblioteca de Teleformación prosigue con la labor de acercar a sus usuarios a los recursos bibliotecarios a través del asesoramiento, la formación, la resolución de dudas y consultas, y el envío de material online.

En apoyo a estas tareas se preparan y ponen a disposición de los usuarios los siguientes documentos:

- Cómo acceder a Metalib por VPN.
- Cómo localizar leyes.
- Cómo iniciar una búsqueda de información.

A 31 de diciembre los datos que se pueden aportar de esta actividad son los siguientes:

	Nº Consultas	Nº Intervenciones
Consultas privadas	94	310
Foros	16	62

7. COOPERACIÓN

7. COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con la Casa de Colón, el Gabinete Literario y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996 y desde 2004 vía web.

Durante el año 2007 y gracias a la cooperación de la Biblioteca Municipal de Tenerife pudieron digitalizarse cerca de 400.000 páginas de prensa histórica de Canarias, especialmente de Tenerife y del siglo XIX, que están accesibles a través de “Jable”, plataforma de prensa de la Biblioteca. Asimismo, los acuerdos con la Sociedad de Lanzarote “La Democracia” ha permitido digitalizar la revista “Antena” que también está disponible en Jable.

Lamentablemente, y a pesar del Convenio firmado con la sociedad “La Cosmológica” para la digitalización de la prensa histórica de La Palma no se pudo materializar debido a los criterios restrictivos de dicha institución.

Este año se ha dado una nueva redacción al convenio marco de colaboración con la Universidad de La Laguna, y continúa adquiriéndose de forma cooperativa la plataforma IEEE.

El proyecto “Sataute en red”, promovido por la Asociación de Bibliotecarios Escolares de Canarias (ABEC), ha quedado en suspenso debido a que la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias, después de haber cambiado en varias ocasiones las cláusulas del Convenio, no firmó el mismo, a pesar de estar ya conformado tanto por la ULPGC como por el Ayuntamiento de Santa Brígida, al considerar que si el proyecto se extendía a otros IES tendría una repercusión económica en el presupuesto de la Consejería.

Se mantiene la participación en el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Levante suscrito desde enero del año 2002, que ha permitido la compra consorciada, entre otras, de la plataforma de revistas Elsevier y la plataforma de monografías electrónicas, E-Libro.

Se mantiene la participación de la Biblioteca Universitaria en los siguientes consorcios abiertos:

- *American Institute of Physics Consortium (AIP/APS)*: compra consorciada entre la ULGPC y las universidades de Málaga, Sevilla y Vigo.
- *Kluwer Law*: compra consorciada entre la ULPGC y las universidades Autónoma de Madrid, Salamanca, Alicante, Cádiz y Pompeu Fabra.
- *SAGE*: compra consorciada en colaboración con las universidades de: Vigo, Navarra, Cádiz, Alicante y Sevilla.
- *Project Muse*: a finales de año la Biblioteca se suma al Consorcio abierto Project MUSE-EBSCO que permite acceder al paquete Premium Collection.

- *Springer online journal archive*: En consorcio abierto con otras instituciones se adquiere el acceso perpetuo electrónico a dos colecciones de revistas de Springer.

Se ha continuado trabajando en el proyecto “Mediterranean Voices” dirigido por la profesora Margaret Hart.

Se ha participado en las Jornadas anuales de Expania, asociación de usuarios de productos Ex-Libris., en las que la Biblioteca Universitaria entró a formar parte del grupo de trabajo “Manual de SFX para torpes”.

Asimismo, la Biblioteca Universitaria ha continuado participando en el programa Sparc que permite a los investigadores de la ULPGC publicar sus trabajos en este repositorio científico internacional, en acceso abierto.

Se puede dar por finalizado el Convenio con el Consejo Económico y Social de Canarias (CES) ya que se completó la catalogación de su colección y se incluyó en la plataforma ContentDM su fondo editorial.

Continúa la cooperación de la Biblioteca Universitaria con el Colegio de Veterinarios de Las Palmas en el marco del Convenio firmado y que ha permitido a la Biblioteca de Veterinaria la adquisición de bibliografía especializada y a los colegiados el acceso a la colección electrónica de la Biblioteca Universitaria.

En cumplimiento del Anexo del Convenio marco suscrito entre la ULPGC y La Caja de Canarias, ha sido trasladado al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el fondo bibliográfico y documental del Centro de Investigación Económica y Social de Canarias (CIES), del cual ya se ha catalogado un 85% que puede ser consultado en el Catálogo de la Biblioteca Universitaria.

En relación a los compromisos adquiridos en el contrato de donación que la ULPGC firmó con la hija del arquitecto Miguel Martín Fernández de la Torre de la Biblioteca y Archivo del mismo, en el año 2007 la Biblioteca Universitaria sacó a concurso público la descripción y digitalización de dicho Archivo, que se encuentra en fase de ejecución.

Este año se han recibido las siguientes donaciones:

- *DONACIÓN DE MANUEL GONZÁLEZ SOSA*: 64 títulos, en su mayoría de ciencias económicas y empresariales.
- *DONACIÓN DE LORENZO DORESTE SUÁREZ*: 334 títulos, principalmente de literatura y humanidades.
- *DONACIÓN DE PEDRO SUÁREZ RIVERO*.
- *DONACIÓN DE RAQUEL BÁEZ ÁLAMO*.
- *DONACIÓN DE LA FUNDACIÓN “MAX AUB”*.
- *DONACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA*.

8. FORMACIÓN

8. FORMACIÓN

Formación a los usuarios. Jornadas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso.

Desde finales del mes de septiembre y durante todo el mes de octubre, las bibliotecas temáticas impartieron, dentro de las Jornadas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso, el módulo correspondiente a la Biblioteca Universitaria.

Estas jornadas, iniciadas en el curso 2006/2007 con el objetivo de acercar al estudiante a los servicios que ofrece la ULPGC, originalmente se estructuraban en 5 módulos de dos horas de duración cada uno y por cuya asistencia los estudiantes recibían 1 crédito de libre configuración.

Si en la memoria del pasado año, señalábamos el éxito desigual que estas jornadas habían tenido en las bibliotecas temáticas, en el año 2007 volvemos a insistir en ello. Salvo en los centros con un menor número de estudiantes de nuevo ingreso, donde se pudieron impartir con un mayor aprovechamiento, en el resto estas jornadas no han obtenido ni el seguimiento ni el rendimiento deseado (2015 asistentes en 2006 frente a los 1491 de 2007). Quizás en ello haya influido el que los estudiantes, en la mayor parte de los centros, no hayan recibido el crédito de libre configuración ofrecido el curso pasado.

Por otro lado, ni el resto de los servicios ha participado de forma organizada en la celebración de estas jornadas, ni la Biblioteca ha podido contar con las horas correspondientes al módulo. Para que estas jornadas tengan el éxito deseado es necesario que las bibliotecas puedan disponer, al menos, de las dos horas establecidas y que los grupos no superen los 25 estudiantes, aunque para ello se tengan que incrementar el número de sesiones.

Jornadas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso

Biblioteca	Nº de sesiones	Duración de cada sesión	Asistentes
ARQ	10 ¹	2 h.	160
BAS	8	2 h.	37
DER	3	2 h.	212
ECO	1	2 h.	97
EGB	10	2 h.	310
HUM	10	2 h.	226
INF	1	1 h.	23
ING ²	0		43
MED	3	1 h.	278
TEL	2	1 h.	41
VET	4	1,5 h.	64
TOTAL	52	16,5 h.	1491

¹ Una de las sesiones tuvo una duración de media hora.

² No facilita ni el número de sesiones ni la duración de las mismas.

A pesar de estos inconvenientes, cada biblioteca temática aprovechó el tiempo que se les dio para impartir una parte teórica y otra práctica, aprovechando para ello el vídeo y la presentación elaborada por los bibliotecarios temáticos el curso pasado y que fue actualizada para éste, así como los trípticos y folletos elaborados para las mismas.

Estas jornadas se difundieron a través de la página web de la Biblioteca Universitaria, indicando el día, lugar y hora en que se celebrarían.

Formación básica.

Al igual que en 2006, estos cursos son obligatorios para los estudiantes de nuevo ingreso que no participaron en las jornadas de acogida.

Estos cursos, que se imparten entre octubre y junio, tienen una duración de 1 hora aproximadamente. Son impartidos por el bibliotecario a grupos reducidos, salvo en el caso de las bibliotecas del campus del Obelisco y de Ingeniería, donde los imparte el personal técnico especialista y tienen como objetivo dar a conocer al estudiante la Biblioteca y sus servicios: catálogo, página web, préstamo, reserva y renovación de libros, etc.

La inscripción se realizó, principalmente, en los mostradores de préstamo de las bibliotecas temáticas y, en algunos casos, a través del formulario electrónico disponible en la web. El calendario de celebración de estas sesiones se puede consultar a través de la web, del Campus Virtual y, en el caso de las bibliotecas de Ciencias Jurídicas, Económicas y Empresariales y del Campus del Obelisco, a través de carteles informativos.

Durante 2007 se impartieron un total de 130 sesiones de formación básica a la que asistieron 1322 estudiantes, 63 sesiones y 663 estudiantes más que en 2006, lo que confirma el menor seguimiento de las jornadas de acogida.

Cursos de formación básica

Biblioteca	Número de sesiones	Número de asistentes
ARQ	5	91
BAS	8	37
DER+ECO	31	322
EGB	22	346
ENF (LANZ)	3	31
FIS	1	87
HUM	41	281
INF	8	64
MED	2	0
TEL	2	41
VET	7	22
TOTAL	130	1322

Formación especializada.

Dirigida, principalmente, a estudiantes de segundo y tercer ciclo, al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios, durante el curso 2007/2008 se ofertaron, por primera vez de forma organizada, distintas sesiones formativas a impartir en cada biblioteca temática.

La duración de estas sesiones, impartidas por los bibliotecarios, varía en función del contenido y se centran en los recursos y fuentes de información de cada área temática.

La difusión de las sesiones de formación especializadas programadas se realiza a través de la página web de la Biblioteca Universitaria, donde además del contenido, la duración, el lugar, el día y el horario de celebración, también se puede realizar la inscripción a través del formulario electrónico disponible, así como solicitar otra sesión al margen de las programadas. A través del Campus Virtual se recuerda la celebración de estas sesiones, al mismo tiempo que el lugar y la hora de celebración.

En 2007 se celebraron un total de 71 sesiones de formación especializada, 5 más que las celebradas en 2006, a las que asistieron un total de 188 usuarios.

Formación especializada

Biblioteca	Número de sesiones	Número de asistentes
ARQ	0	0
BAS	2	40
DER	3	13
ECO	7	68
EGB	0	0
ENF(LANZ)	0	0
HUM	0	0
INF	1	1
ING	0	0
TEL	53	53
VET	5	13
TOTAL	71	188

Algunos de los cursos celebrados fueron:

- *Biblioteca de Ciencias Básicas:*
 - Refworks: gestor de citas bibliográficas.
 - Dirigido al PDI.
 - Impartido por el personal bibliotecario de los Servicios Centralizados.
 - 2 sesiones.
 - 40 asistentes.

- SCOPUS. El 23 de octubre se celebró una sesión de formación para usuarios finales en Ciencias Básicas desde las 9:00 hasta las 11:30 horas a cargo de doña Nuria Molina de la empresa Elsevier, doña María Dolores Orihuela y doña Avelina Fernández, bibliotecarias jefas de la ULPGC.
- *Biblioteca de Ciencias Jurídicas:*
 - Westlaw básico.
 - 2 sesiones.
 - 6 asistentes.
 - Cómo buscar legislación y jurisprudencia y bibliografía: las bases de datos Westlaw y Tirantonline.
 - 2 horas.
 - 7 asistentes.
 - Refworks: gestor de citas bibliográficas.
 - Dirigido a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales.
 - 1,5 horas.
 - 8 asistentes.
- *Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales:*
 - MetaLib-SFX.
 - Impartido por el personal bibliotecario de los Servicios Centralizados.
 - 20 asistentes.
 - Compustat.
 - Curso “on line” impartido por Carmen Meagher desde Londres con sonido vía telefónica.
 - Seguido por 10 profesores del área de Economía Financiera, distribuidos en 3 despachos.
 - Factiva.
 - Impartido por Nachi Robledillo de ProQuest.
 - 2 asistentes.
 - EcwinPro.
 - Impartido por Sancho Martel, de EcwinPro.
 - 20 asistentes.
 - MetaLib-SFX para economistas.
 - 6 asistentes.
 - Refworks: gestor de citas bibliográficas.
 - Dirigido a profesores y/o doctorandos del área de Ciencias Sociales.
 - 1,5 horas.
 - 8 asistentes.

- *Biblioteca de Informática y Matemáticas:*
 - Safari.
 - 1 hora.
 - 1 asistente.

- *Biblioteca de Humanidades:*
 - Literatura on line.
 - Impartido en inglés por personal de la empresa ProQuest.
 - 3 horas.
 - 20 usuarios.

- *Biblioteca de Electrónica y Telecomunicación:*
 - Safari.
 - MetaLib-SFX.

- *Biblioteca de Ingeniería:*
 - SCOPUS. Doña Nuria Molina de la empresa Elsevier, con el apoyo de doña María Dolores Orihuela, impartió el día 23 de octubre una sesión de presentación de este recurso en el Edificio de Ingenierías, entre las 12:00 y las 15:00 horas. Asistieron 8 usuarios de los cuales 2 pertenecían a la Facultad de Ciencias de Mar.

- *Biblioteca de Ciencias de la Salud:*
 - SCOPUS. Doña Nuria Molina de la empresa Elsevier, con el apoyo de don Ignacio Gárate, impartió el día 22 entre las 12:00 hasta las 15:00 horas la presentación de este recursos a la que asistieron 13 usuarios.

- *Biblioteca de Veterinaria:*
 - MetaLib-SFX.
 - 5 sesiones.
 - 1,5 horas.
 - 13 asistentes.

Formación a la carta.

Estas sesiones formativas se organizan a la medida de las necesidades de un grupo determinado de usuarios. Al igual que los cursos de formación especializada, son impartidos por los bibliotecarios y su duración depende del contenido de los mismos.

La solicitud de estas sesiones se puede realizar en cualquiera de los mostradores de préstamo o a través del formulario electrónico disponible en la web.

Formación a la carta

Biblioteca	Número de sesiones	Número de asistentes
BAS	1	14
DER	4	19
ECO	2	2
EGB	5	47
ENF (LANZ)	0	0
FIS	7	57
HUM	13	166
INF	2	2
ING	0	0
MED	11	105
VET	3	9
TOTAL	48	421

Durante 2007 se impartieron un total de 48 sesiones de formación a la carta a la que asistieron 421 usuarios. Muchas de estas sesiones se organizan a petición de un profesor para impartir a sus alumnos dentro del horario correspondiente a su asignatura.

Algunos de estos cursos fueron:

- *Biblioteca de Ciencias Básicas:*
 - Research Project: búsquedas bibliográficas, gestionar las referencias, citar y generar bibliografías.
 - Dirigido a los alumnos de la asignatura Inglés científico de Ciencias del Mar.
 - 14 asistentes.
- *Biblioteca de Ciencias Jurídicas:*
 - Westlaw.
 - Dirigido a estudiantes de la asignatura Derecho constitucional.
 - 3 sesiones.
 - 13 alumnos.
 - Se realizaron 6 sesiones más personalizadas.
- *Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales:*
 - Metalib-SFX.
 - 2 sesiones.
 - 2 usuarios.
- *Biblioteca de Educación Física:*
 - Bases de datos de Psicología y Ciencias del Deporte.
 - Dirigido a estudiantes de Psicología del Deporte.
 - 1 sesión.
 - 1 hora.

- Sesión en diciembre a los estudiantes de la asignatura Psicología de la Competición.
 - 1 sesión.
 - 1 hora.
- *Biblioteca de Informática y Matemáticas:*
 - MetaLib-SFX.
 - 2 sesiones.
 - 2 asistentes.
- *Biblioteca de Ciencias Médicas y de la Salud:*
 - Cómo encontrar documentación e información médica.
 - Dirigido a los alumnos de la asignatura de Historia de la medicina y la documentación médica.
 - 4 sesiones.
 - 3 horas, repartidas en dos sesiones.
- *Biblioteca de Humanidades:*
 - Metalib-SFX.
 - 6 sesiones.
 - 71 asistentes.
 - Refworks: gestor de citas bibliográficas.
 - 2 sesiones.
 - 21 asistentes.
 - Recursos para la investigación y revistas electrónicas.
 - 2 sesiones.
 - 40 asistentes.
 - Literatura On line.
 - 1 sesión.
 - 9 asistentes.
 - Bases de datos de Geografía.
 - 2 sesiones.
 - 25 asistentes.
- *Biblioteca de Formación del Profesorado:*
 - Recursos para búsqueda de información.
 - 3 sesiones.
 - 36 asistentes.
 - Bases de datos de educación.
 - 1 sesión.
 - 1 asistente.

- Bases de datos de educación social.
 - 1 sesión.
 - 10 asistentes.
- *Biblioteca de Veterinaria:*
 - MetaLib-SFX.
 - Destinada a los alumnos del doctorado en Tecnología de los Alimentos.
 - 3 sesiones.
 - 1,5 hora.

Exposiciones y visitas.

La celebración de exposiciones en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria continúa en suspenso dado que los espacios destinados a las mismas siguen ocupados por la colección de retratos que don Manuel Ruiz donó a la Universidad.

Se ha continuado como en años anteriores con las visitas guiadas dirigidas a los alumnos de los Módulos y Talleres de Biblioteconomía y Documentación de diferentes municipios de esta Provincia, y los alumnos de los cursos de Biblioteconomía impartidos por Radio Ecce e Icfem. A estos grupos de estudiantes, acompañados por sus tutores, se les explica el funcionamiento de los diferentes servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria, tanto desde el punto de vista teórico como práctico.

Los grupos de visita han sido: Radio Ecce (11 de octubre), Escuela Taller Agustín Espinosa de Arrecife, (20 de abril), y Escuela Taller Faro de Maspalomas (19 de marzo).

Además, dentro de los programas de movilidad e intercambio de la ULPGC, se han organizado visitas guiadas a distintos grupos de alumnos Erasmus. Asimismo, un grupo de profesores universitarios rumanos de la Universidad de Brasov, dirigidos por la Presidenta de la Comisión de Bibliotecas Nacionales visitó las instalaciones y servicios del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Elaboración de guías divulgativas y ayudas.

Continuando con el trabajo comenzado el año anterior se elaboraron cuatro trípticos informativos sobre el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, el Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC), el metabuscador Metalib y la plataforma de monografías electrónicas Safari.

Asimismo se elaboraron tres guías rápidas sobre el manejo y uso de los recursos: Westlaw, Sabi y Web of Science.

Formación interna.

La Biblioteca Universitaria, dentro del Plan de Formación del PAS, sólo ha podido organizar dos cursos durante el año 2007, dirigido al personal de la Biblioteca. El cambio de equipo de gobierno en la ULPGC provocó que todas estas actividades se paralizaran, lo cual ha repercutido negativamente en la formación del personal de la Biblioteca Universitaria.

Los cursos organizados en 2007 han sido:

- *MetaLib: el portal de los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria.* Dirigido a Técnicos Especialistas y Oficiales de Biblioteca, el curso fue impartido por doña Teresa Cabrera Morales, Bibliotecaria Jefa de la Sección de Comunicación e Información, con el objetivo de darles a conocer el portal de recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria, la organización de dichos recursos, su forma de acceso, iniciarles en la metabúsqueda y en las nuevas opciones de personalización existentes en el portal, todo ello de forma práctica. Las dos ediciones de este curso, de carácter obligatorio, se celebraron en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, los días 1 y 2 de febrero. El número de asistentes fue de 52.
- *Iniciación a la teleformación.* Impartido por el entonces Vicerrector de Planificación y Calidad, D. José Castro Sánchez, a través del Campus Virtual. El curso se celebró la semana del 29 de enero al 2 de febrero y tenía como objetivo que los bibliotecarios conocieran y se pudieran integrar en el Campus Virtual, dando apoyo a las titulaciones presenciales a partir del segundo cuatrimestre del curso 2006/2007.

Al margen de estos cursos, la Biblioteca ha organizado sesiones formativas dirigidas a su personal e impartidos, bien por el personal de los Servicios Centralizados, bien por el personal de las empresas suministradoras de los distintos recursos electrónicos. Igualmente, la Biblioteca ha promovido la asistencia de su personal a cursos, jornadas, encuentros y reuniones de trabajo. Así:

- *Tirant on line.* La sesión de presentación, destinada al personal bibliotecario, se celebró el 16 de mayo en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, con el objetivo de ofrecer un recorrido por las funciones y posibilidades de recuperación de esta base de datos. Fue impartida por don Armando Betancor de la Librería Jurídica Librocan. La duración de la sesión fue de 2 horas y asistieron 14 bibliotecarios.
- *AbsysNet.* Curso organizado por Baratz y destinado a administradores de AbsysNet. Se celebró en La Laguna (Tenerife) del 21 al 24 de mayo y los gastos corrieron a cargo de la empresa Baratz. Asistieron doña Clara Montenegro Artiles, don Héctor López Campos y doña Mercedes Murga Franco.
- *AbsysNet Administrador web OPAC del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria absysNET 1.1.6.* Curso impartido por Baratz, Servicios de

- Teledocumentación, S.A., en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, del 6 al 8 de noviembre de 2007, con una duración de 15 horas lectivas. Asistieron doña Clara Montenegro Artilles, doña Mercedes Murga Franco, don Héctor López Campos, don Juan Carlos Navarro Díaz y doña Pino Vera Cazorla
- *Sesión de profundización sobre RefWorks y de difusión de la herramienta RefShare.* Sesión de resolución de dudas sobre RefWorks, el gestor de citas bibliográficas en línea, y de presentación del módulo de RefWorks denominado RefShare que permite compartir carpetas de bibliografías entre los usuarios de la ULPGC. Sesión impartida por don Ignacio Gárate Alarcón el 25 de mayo, de 9 a 12 horas, en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- *V Jornadas CRAI (Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación).* Celebradas en el Auditorio de la Universidad de Almería el 28 y 29 de mayo. Jornadas organizadas por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas y la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) con el objetivo de presentar tendencias, experiencias y divulgar la idea de los nuevos servicios universitarios orientados al nuevo modelo de enseñanza universitaria que se prepara. La quinta edición se dedicó a los recursos humanos en los CRAI. Por la Biblioteca Universitaria asistió doña María del Carmen Martín Marichal.
- Reunión de trabajo del grupo de universidades RUECA celebrada en Madrid, en la Universidad Pontificia de Comillas, el 8 de marzo de 2007. Asiste doña Clara Montenegro Artilles
- Jornada Técnica de RUECA, celebrada en Toledo, en la Fundación Ortega y Gasset, el 5 de octubre de 2007. Además de servir de foro de intercambio de experiencias y soluciones, se debatieron las posibilidades de las aplicaciones de absysNet y su uso en cada instalación. La Biblioteca Universitaria, junto con otras tres universidades participa en el “Grupo de Trabajo de Hemeroteca” elaborando un informe con las incidencias y mejoras para este módulo que fue posteriormente presentado a Baratz. Asisten doña Clara Montenegro Artilles y doña Josefa Santana Santana.
- *Factiva.* Sesión formativa sobre el recurso impartida el 5 de junio, de 12 a 14 horas, en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria por doña Nachi Robledillo de ProQuest.
- *EEBO & LION.* Sesión formativa sobre el recurso impartida el 5 de junio, de 10 a 12 horas, en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria por doña Nachi Robledillo de ProQuest.
- *IV Jornadas de Expania (Grupo de Usuarios de Ex Libris en España).* Celebradas el 7 y 8 de junio en Leganés, en la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid. Las jornadas resultan de especial interés en materia de Sfx tanto por el intercambio de impresiones y experiencias como por las comunicaciones presentadas. A raíz de las mismas la Biblioteca Universitaria

- se incorpora al grupo de trabajo “Manual de Sfx para torpes” e inicia los trabajos necesarios para la integración de Sfx en el catálogo. Asisten doña Pepa Santana Santana y don José A. Sánchez Suárez.
- *Las bibliotecas como ámbito de aprendizaje.* Curso celebrado entre los días 10 y 13 de julio en el Ateneo Riojano (Logroño) dentro de la programación de Cursos de Verano de la Universidad de La Rioja. En él se presentaron diversos proyectos de Centros de Recursos de Aprendizaje e Investigación (CRAI) realizados y llevados a la práctica por profesionales de la biblioteconomía y documentación del ámbito universitario. Así mismo, se presentaron ponencias relacionadas con la Alfabetización Informacional (ALFIN) impartidas por profesorado universitario. Al curso asistieron las bibliotecarias doña Luz Marina Acosta Peñate y doña María Eugenia Rúa-Figueroa Hernández.
- *RefWorks.* El 10 de octubre se impartió una sesión formativa dirigida al personal bibliotecario sobre el gestor de referencias bibliográficas RefWorks a cargo de Marta Estruch de ProQuest. Dicha sesión tuvo lugar en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria y asistieron 23 bibliotecarios.
- *EcoWin Pro.* El día 18 de octubre entre las 9:30 y 11:30 horas, Sancho Martel de la empresa Reuters impartió una sesión de formación de la base de datos EcoWin Pro que tuvo lugar en la Sección de Comunicación e Información de la Biblioteca Universitaria. Asistieron 20 profesores y 7 bibliotecarios.
- *SCOPUS.* Doña Nuria Molina de la empresa Elsevier impartió el día 22 de octubre un curso a los bibliotecarios de 9:00 a 11:00 horas en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria a la cual asistieron 16 bibliotecarios.
- *XII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud.* Jornadas celebradas en Zaragoza del 24 al 26 de octubre. En las mismas, don Francisco Fumagallo Díaz-Llanos presentó la comunicación *La literatura médica española en Google Scholar y el Índice Médico Español*, en colaboración con don Julio Martínez Morillas, ambos bibliotecarios jefes de la ULPGC.
- *Jornadas internacionales sobre calidad de las revistas científicas de la actividad física y el deporte.* Jornadas celebradas en Valencia el 25 y 26 de octubre de 2007. A las mismas asistió como ponente don Julio Martínez Morillas, Bibliotecario jefe de la ULPGC, con la comunicación *Índice de citas del ISI y las alternativas al mismo en las revistas españolas de CC.A.F.D.*
- *CONTENTdm.* Sesión formativa celebrada el 5 y 6 de noviembre de 9:30 a 13:30 en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria e impartida por la empresa Doc6, estuvo dirigida a los bibliotecarios responsables del manejo de esta aplicación.

- *MAPA*. Sesión formativa de 5 horas de duración, impartida el 27 de noviembre, de 9:30 a 13:30, en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria por don Gustavo Herrera de Lamo, de la empresa Grafcan, y dirigida a los bibliotecarios de las Áreas de Humanidades, Arquitectura, Ciencias Básicas, Ingenierías y Servicio de Información y Comunicación.
- *Refworks: sesión avanzada*. Sesión de resolución de dudas impartida por don Ignacio Gárate Alarcón y dirigida a los bibliotecarios del Área de Ciencias de la Vida y Educación Física. La sesión tuvo una duración de dos horas y se impartió el 4 de diciembre, de 12:30 a 14:30 horas, en la Sala Polivalente del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.
- *CONTENTdm* estancia durante dos días en la Biblioteca de Catalunya al objeto de formarse de forma introductoria en el software *CONTENTdm*, así como conocer su casuística y problemática en un entorno de trabajo real. Asiste doña Inmaculada Carnal Domínguez.
- Primeras Jornadas de Trabajo de usuarios *CONTENTdm* celebradas el 30 de octubre en el Instituto Cartogràfic de Catalunya, destinadas a establecer un primer encuentro entre los usuarios españoles de esta aplicación. Asiste don Víctor Macías Alemán.
- *CONTENTdm*, curso virtual a distancia de manejo de *CONTENTdm*, impartido por la empresa catalana *DOC6* los días 5 y 6 de noviembre. Participan doña Inmaculada Carnal y don Víctor Macías.

Contribución a la formación y la inserción laboral de profesionales en el sector de la documentación.

La Biblioteca Universitaria con la financiación del Servicio Canario de Empleo y del Fondo Social Europeo promueve la formación de profesionales en el ámbito de los archivos y bibliotecas, con la finalidad de lograr la inserción laboral de determinados grupos de desempleados. En el año 2007, estas actuaciones se concretan en el “I Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico” y en la “II Escuela Taller de Archivos”.

- *I Taller de Empleo de Bibliotecas y Preservación del Patrimonio Bibliográfico.*

Los alumnos-trabajadores fueron titulados universitarios desempleados, mayores de 25 años, y el objetivo fundamental del Proyecto fue la recuperación del Patrimonio Documental Canario manuscrito e impreso, mediante las tareas encaminadas a la preservación de los soportes físicos de la información, con la aplicación de los procesos de digitalización informática y conversión de formatos electrónicos. La duración del Proyecto ha sido de un año, del 19 de diciembre de 2006 al 18 de diciembre de 2007.

Se impartieron dos especialidades: Técnico Especialista en Bibliotecas y Técnico Especialista en Preservación del Patrimonio Bibliográfico, con la siguiente formación teórico-práctica:

- Biblioteconomía. Análisis documental.
- Bibliotecas escolares.
- Catálogo automatizado. ABSYS.
- Inglés técnico para Biblioteconomía y Documentación.
- Historia del libro y de las bibliotecas.
- Formación laboral: autoempleo.
- Alfabetización en Informática.
- Prevención de riesgos laborales.
- Formación complementaria.
- Módulos formativos del proyecto.
- Preservación y conservación de la información. Técnicas de reproducción y sistemas de almacenamiento digital.
- Diseño gráfico.
- Preservación y conservación de la información. Técnicas preventivas: encuadernación y restauración
- Inglés técnico para Biblioteconomía y Documentación.
- Historia del libro y de las bibliotecas.
- Alfabetización en Informática.
- Formación complementaria: prevención de riesgos laborales, orientación laboral y empresarial, y sensibilización ambiental.

El personal de la Biblioteca ha participado activamente en la formación teórico y práctica de los alumnos-trabajadores, quienes a su vez han colaborado activamente en todos los servicios y proyectos de Biblioteca, tal como se recoge en los apartados anteriores de esta Memoria.

- *II Escuela de Archivos.*

Este proyecto combina la formación teórica y las prácticas de trabajo, y está dirigido a desempleados menores de 25 años.

- Contenido formativo.
- Módulos formativos del proyecto.
- Archivística.
- Tratamiento de la documentación administrativa.
- Nuevas tecnologías aplicadas a la documentación.
- Legislación del Patrimonio Documental.
- Derecho constitucional y administrativo.
- Historia y geografía de la Península Ibérica y del Archipiélago Canario.
- Historia de la lengua y la literatura española.
- Informática.
- Habilidades sociales.
- Educación medioambiental.
- Seguridad e higiene en el trabajo.
- Orientación laboral.

Durante las fases de trabajo práctico y en los proyectos de actuación encaminados a la recuperación del patrimonio documental se sigue una metodología que combina la formación teórica y práctica. El proyecto de actuación se concreta en el acondicionamiento, localización, control y recuperación de la información sobre cualquier tipo de soporte, papel impreso, digital, magnético, electrónico o telemático, con aplicación de las nuevas tecnologías.

La duración del proyecto es de 2 años, a partir del 1 de diciembre de 2006. Durante los seis primeros meses del año 2007 los alumnos tuvieron la condición de becarios, recibiendo formación teórica; el resto del año se les contrató como alumnos trabajadores recibiendo una formación teórico-práctica.

9. DATOS ESTADÍSTICOS

9. DATOS ESTADÍSTICOS

Usuarios.

1.1. Estudiantes	25299
1.1.1. Primer y segundo ciclo	21959
1.1.2. Tercer ciclo	921
1.1.3. Títulos propios y otros	2419
1.2. Profesores	1650
1.2.1. Dedicación completa	1184
1.2.2. Dedicación parcial	466
1.3. Personal de Administración y Servicios	775
1.4. Usuarios externos registrados	2962

Horas y días de apertura.

2.1. Días de apertura anual	254
2.2. Horas de apertura semanal	60

Locales.

3.1. Puntos de servicio (número de bibliotecas)	11
3.2. Superficie (metros cuadrados)	11966
3.3. Puestos de lectura	1539
3.4. Salas para audiciones o formación (nº de puestos)	32
3.5. Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	20
3.6. Estanterías (metros lineales)	
3.6.1. Libre acceso	13063
3.6.2. Depósitos	5574

Equipamiento.

4.1. Ordenadores para uso de la plantilla	140
4.2. Ordenadores para uso público	525
4.3. Lectores y reproductores diversos (microformas, vídeo, etc.)	105
4.4. Buzón de Autodevolución	s/d
4.5. Máquinas de autopréstamo/autodevolución	2

Colecciones.

5.1. Monografías en papel	
5.1.1. Total de volúmenes a 31 de diciembre de 2007	583778
5.1.2. Volúmenes ingresados en 2007 (Total de)	32025
5.1.2.1. Por compra	19165
5.1.2.2. Por donativo o intercambio	12860
5.2. Publicaciones periódicas en papel	
5.2.1. Total de títulos a 31 de diciembre de 2007	8378
5.2.2. En curso de recepción (vivas)	2458
5.2.2.1. Por compra	1456
5.2.2.2. Por donativo o intercambio	1002
5.2.3. Colecciones muertas	5920
5.3. Material no librario	
5.3.1. Totales a 31 de diciembre de 2007	73494
5.3.1.1. Mapas	1203
5.3.1.2. Fotografías y diapositivas	11558
5.3.1.3. Microformas	30447
5.3.1.4. Registros sonoros	5476
5.3.1.5. Vídeos y DVDs	11995
5.3.1.6. CD-ROMs	12815
5.4. Recursos electrónicos.	
5.4.1. Monografías de pago o con licencia.	536992
5.4.2. Publicaciones periódicas de pago o con licencia	21677
5.4.3. Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede	122
5.4.4. Recursos electrónicos propios	7289
5.4.5. Otros recursos electrónicos seleccionados por la biblioteca.	10859
5.5. Documentos catalogados en 2007	113885
5.6. Fondos bibliográficos informatizados	

5.6.1. Volúmenes	612317
5.6.2. Títulos	429249
5.7. Fondo Antiguo	
5.7.1. Total manuscritos	41
5.7.2. Total incunables	1
5.7.3. Total de impresos 1501-1800	471
5.7.4. Total de impresos 1801-1900	2475

Servicios.

6.1. Número de entradas a las bibliotecas	2109001
6.2. Préstamos domiciliarios	354758
6.3. Consultas a la web de biblioteca.	1306166
6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca	1149522
6.5. Uso de recursos electrónicos.	
6.5.1. Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia	362487
6.5.2. Documentos descargados de los recursos electrónicos del apartado 6.5.1.	561815
6.5.3. Consultas a recursos electrónicos propios	26576253
6.5.4. Documentos descargados en recursos electrónicos propios	1744179
6.5.5. Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos selecc. por la bibl.	s/d
6.5.6. Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos	s/d
6.6. Formación de usuarios	
6.6.1. Número de cursos impartidos	279
6.6.1.1. Cursos presenciales	279
6.6.1.2. Cursos online	0
6.6.2. Número de asistentes	3079
6.6.3. Número de tutoriales	2
6.6.4. Número de descargas de tutoriales	467

Préstamo interbibliotecario.

7.1.1. Resultado POSITIVO de la solicitud y período de respuesta a Bibl. Rebiun	2104
7.1.1.1. Originales	432
7.1.1.1.1. Hasta 10 días	254

7.1.1.1.2. Más de 10 días	178
7.1.1.2. Copias	1672
7.1.1.2.1. Papel	598
7.1.1.2.1.1. Hasta 7 días	30
7.1.1.2.1.2. Más de 7 días	568
7.1.1.2.2. Electrónicas	1074
7.1.1.2.2.1. Hasta 3 días	482
7.1.1.2.2.2. Más de 3 días	592
7.1.2. Resultado NEGATIVO de la solicitud a Bibl. REBIUN y tiempo de respuesta	585
7.1.2.1. Hasta 5 días	428
7.1.2.2. Más de 5 días	157
7.1.3. Solicitudes a Bibliotecas NO REBIUN	432
7.1.3.1. Peticiones, positivas o negativas a NO REBIUN EN ESPAÑA	9
7.1.3.1.1. Originales	1
7.1.3.1.2. Copias	8
7.1.3.2. Peticiones, positivas o negativas a NO REBIUN EXTRANJERO	423
7.1.3.2.1. Originales	32
7.1.3.2.2. Copias	391
7.1.4. Total documentos solicitados (del 7.1.1.1. al 7.1.3.2.)	3121
7.1.5. Sistema de recepción de los documentos	
7.1.5.1. Correo o mensajería	969
7.1.5.1.1. Originales	276
7.1.5.1.2. Copias	693
7.1.5.2. Fax	5
7.1.5.3. Correo electrónico	1083
7.1.5.4. Total de Documentos recibidos (7.1.5.1 . a 7.1.5.3.)	2057
7.2. Biblioteca como centro proveedor	
7.2.1. Resultado POSITIVO de la solicitud y período de respuesta.	366
7.2.1.1. Originales	159
7.2.1.1.1. Hasta 10 días	147
7.2.1.1.2. Más de 10 días	12
7.2.1.2. Copias	207
7.2.1.2.1. Papel	2
7.2.1.2.1.1. Hasta 7 días	2
7.2.1.2.1.2. Más de 7 días	0
7.2.1.2.2. Electrónicas	205
7.2.1.2.2.1. Hasta 3 días	131
7.2.1.2.2.2. Más de 3 días	74
7.2.2. Resultado NEGATIVO de la solicitud y tiempo de respuesta a Bibl. REBIUN	62
7.2.2.1. Hasta 5 días	50
7.2.2.2. Más de 5 días	12

7.2.3. Suministros a bibliotecas NO REBIUN	111
7.2.3.1. Respuestas, positivas o negativas a NO REBIUN EN ESPAÑA	54
7.2.3.1.1. Originales	13
7.2.3.1.2. Copias	41
7.2.3.2. Respuestas, positivas o negativas a NO REBIUN EXTRANJERO	57
7.2.3.2.1. Originales	2
7.2.3.2.2. Copias	55
7.2.4. Total solicitudes recibidas (del 7.2.1. al 7.2.3.)	539
7.2.5. Sistema de envío de los documentos	
7.2.5.1. Correo o mensajería	175
7.2.5.1.1. Originales	171
7.2.5.1.2. Copias	4
7.2.5.2. Fax	4
7.2.5.3. Correo electrónico	288
7.2.5.4. Total de Documentos servidos(7.2.5.1 a 7.2.5.3)	467

Personal.

8.1. Plantilla Total (A jornada completa)	120
8.1.1. Bibliotecarios profesionales	35
8.1.2. Auxiliares de biblioteca	54
8.1.3. Estudiantes becarios	26
8.1.4. Personal especializado	5
8.2. Cursos de formación	
8.2.1. Núm. cursos de formación (o ponencias) recibidos por el personal de la bibl.	15
8.2.2. Número de asistentes	150
8.2.3. Número de cursos impartidos	8

Gasto.

9.1. Gasto (€) en recursos de información (9.1.1. a 9.1.4.)	1962352
9.1.1. Compra de monografías	656437
9.1.2. Suscripción de publicaciones periódicas	793143
9.1.3. Compra o acceso a bases de datos	512772
9.1.4. Compra o acceso a otros materiales documentales	0
9.2. Gasto en información en soporte electrónico (del apartado 9.1.)	940631

9.3. Fuentes de financiación del punto 9.1. (%)

9.3.1. Presupuesto de la biblioteca	100
9.3.2. Presupuesto central de la universidad	0
9.3.3. Presupuesto de las facultades	0
9.3.4. Presupuesto de los departamentos	0
9.3.5. Subvenciones externas de la universidad	0

9.4. Coste del personal (euros)

3909964

9.4.1. Bibliotecarios profesionales	1631958
9.4.2. Auxiliares de biblioteca:	2083932
9.4.3. Estudiantes becarios	45752
9.4.4. Personal especializado	148322

