

MEMORIA-INFORME

2002



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

U.L.P.G.C.

**MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA**

**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE
LA U.L.P.G.C.**

Alicia Girón García
Directora del Servicio de Biblioteca y Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
FEBRERO 2002

INDICE

	Pág.
1.- Grado de Cumplimiento de los Objetivos 2002.....	11
2.- Objetivos para el año 2003	17
3.- Presupuesto	21
4.- Personal	29
 5.- Servicios Centrales:	
5.1.- Acceso al Documento.....	37
5.2.- Catalogación.....	43
5.3.- Informatización.....	65
5.4.- Información Bibliográfica	75
5.5.- Hemeroteca	97
5.6.- Préstamo Domiciliario	115
5.7.- Mediateca	123
 6.- Datos Estadísticos:	
6.1.- Usuarios y uso de los Servicios	129
6.2.- Locales y Equipamiento	135
6.3.- La Colección	141
 7.- Cooperación.....	 147
 8.- Formación	 151
 9.- El Archivo y la Escuela Taller de Archivos:	
9.1.-El Archivo	161
9.2.-Escuela Taller de Archivos de la ULPGC	163
 10.- Anexos.....	 169

**1.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS
OBJETIVOS DE 2002**

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS 2002

Línea de acción 1: Finalizar la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria.

1. La Biblioteca de Ingeniería ha realizado un esfuerzo por recuperar los fondos de la antigua Politécnica dispersos en servicios y / o departamentos, que ha supuesto el traslado al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, de 1803 volúmenes correspondientes a 1.503 títulos.

El mismo proceso de recuperación se ha iniciado en el área de Económicas y Empresariales, ya que por fin se ha trasladado al Edificio Central de la Biblioteca Universitaria el fondo documental de la antigua Escuela Profesional de Comercio de Las Palmas, en lamentable estado de conservación debido a su almacenamiento durante años en los sótanos del antiguo edificio de Económicas y Empresariales. En total ha supuesto la incorporación de 358 nuevos títulos, entre los que cabe destacar las memorias de los alumnos de la mencionada Escuela Profesional. Paralelamente algunos profesores de esta área están entregando en el servicio de Proceso Técnico libros para su catalogación.

Se ha procedido a la catalogación retrospectiva de fondos de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas que ha supuesto la incorporación de 1.359 nuevos títulos al catálogo.

A lo largo del año se ha concluido el proceso de migración del catálogo colectivo de revistas desde CODEX a ABSYS.

En cuanto a las instituciones con las que la ULPGC tiene firmados convenios continúan introduciendo los datos de sus fondos bibliográficos en nuestro catálogo colectivo y constantemente surgen solicitudes de otras instituciones para participar en el mismo.

Línea de acción 2: Mantener la línea de acción de mejora e incremento del equipamiento informático como instrumento para promover un mayor y mejor acceso a la información y ampliarla al amueblamiento de la Biblioteca Universitaria.

Continuando con la línea iniciada en años anteriores se ha realizado una importante inversión en equipamiento informático que se detalla en el capítulo de automatización. Esta inversión se ha visto incrementada con fondos, procedentes de los Servicios Generales que nos han permitido dotar de la infraestructura necesaria al departamento de digitalización.

Al mismo tiempo que se va completando el amueblamiento del Edificio Central (departamento de digitalización, ampliación de estanterías cerradas para el fondo anterior a 1958, ampliación de estanterías del sótano -2 para depósito de fondos anticuados, de poco uso y / o revistas, etc...), se ha continuado el proceso de renovar y / o mejorar el amueblamiento de las Bibliotecas Temáticas (renovación completa de las sillas de las Bibliotecas de Ingeniería y Ciencias Básicas, completar el amueblamiento de Ingeniería, Informática, Educación Física, Veterinaria, etc.).

Especialmente importante ha sido la inversión realizada en el amueblamiento de las nuevas instalaciones de la Biblioteca de Arquitectura que ha requerido dividir la inversión en dos anualidades y el abono del 50 % de los costes con cargo a los presupuestos del Rector y del Gerente.

Línea de acción 3: Autoevaluar el servicio de la Biblioteca Universitaria.

En 2001 era nuestro propósito sustituir el sistema de control estadístico implantado en 1995 por un sistema de evaluación permanente, tanto del funcionamiento de los servicios como del grado de satisfacción de los usuarios. Esperamos que con la ampliación de plantilla en 2003 podamos crear la unidad responsable e iniciar el trabajo.

Asimismo y tal como se nos aconsejaba en el informe de evaluación externa se ha establecido contacto con una empresa de servicios como apoyo para la elaboración del plan estratégico de la Biblioteca Universitaria.

Línea de acción 4: Promover la formación interna del personal de la Biblioteca Universitaria y otros usuarios¹:

Por encargo del Rector en la última reunión de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, se ha asumido el diseño y ejecución del plan de formación del personal de la Biblioteca Universitaria. Para llevar a cabo el mismo se ha creado un grupo de trabajo específico, que ha trabajado con gran eficacia., ya que se han impartido tres cursos para el personal laboral y dos para el personal funcionario bibliotecario, todos ellos obligatorios.

Por otra parte se ha continuado promoviendo la formación interna mediante la creación de Grupos de Trabajo, el envío de profesionales a cursos externos, la asistencia a jornadas...

Tal como proponíamos en 2001 se ha prorrogado la Escuela Taller de Archivos, que ha resultado un éxito tanto por la proporción de alumnos , que se han insertado en el mundo laboral (50%) como por el trabajo que estos han desarrollado en el Archivo Universitario y en otros centros.

Se ha presentado al ICFEM un proyecto de creación de una Escuela Taller de Gestores Documentales que esperamos iniciar en el momento que finalice la Escuela Taller de Archivos.

Línea de acción 5: Promover Proyectos de Cooperación.

Se mantienen los programas de cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón y la Real Sociedad Económica de Amigos del País. A finales de 2002 se ha firmado un convenio con Gabinete Literario por el cual la BULPGC se compromete a catalogar su colección .

¹ Para más detalle ver capítulo de Formación

Se mantiene el Programa de Digitalización de la Prensa Canaria Actual, en cooperación con la Universidad de la Laguna, el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, el Cabildo de Las Palmas de Gran Canaria, la Consejería de Cultura, el Museo Canario y la Biblioteca Pública Municipal de Santa Cruz de Tenerife, que nos permite tener una colección digital de los actuales ocho periódicos publicados en Canarias.

Se ha puesto en marcha el convenio de digitalización y difusión de las tesis de nuestra Universidad, suscrito con Bell and Howell España y a finales de año unas 25 tesis de nuestra Universidad formaban parte de la base de datos de PROQUEST- UMI.

En 2002 la Biblioteca Universitaria, ha formado parte de diferentes consorcios que han permitido a nuestros usuarios hacer uso de Bases de Datos fundamentales para la investigación y un número creciente de revistas electrónicas, productos que nuestra Biblioteca nunca hubiera podido adquirir en solitario (ver capítulo de cooperación).

Línea de acción 6: Mejorar la relación entre la planificación Docente y la Biblioteca Universitaria.

Salvo pequeñas excepciones poco significativas no se ha avanzado en nuestro objetivo de vincular la Bibliografía básica de las diferentes asignaturas con el catálogo de la Biblioteca Universitaria y es un objetivo a replantear con diferente estrategia.

En cuanto a la formación de usuarios via cursos de armonización puede considerarse un fracaso y es preciso buscar otras soluciones.

Elaborado por el Grupo de Formación de usuarios un Manual básico de formación de usuarios, las Bibliotecas Temáticas lo han utilizado cada una según su criterio para formar directamente a sus usuarios.

La escasez de personal Bibliotecario nos ha impedido trabajar en el tutorial de alfabetización en información, tal como habíamos proyectado en 2002.

Línea de acción 7: Mejorar los procesos y la comunicación

Se han mantenido algunos Grupos de Mejora y se han creado otros nuevos, en gran medida como instrumento para suplir la falta de plantilla. El funcionamiento de los mismos puede considerarse positivo si bien supone un gran esfuerzo su impulso y coordinación.

Se ha creado la INTRANET de la BULPGC, que paulatinamente está mejorando la comunicación interna y modernizando los métodos de trabajo.

Línea de acción 8: Desarrollar la Biblioteca Digital

En 2002 se ha estructurado la Biblioteca Digital que recoge tanto los recursos electrónicos de la Biblioteca Universitaria, como acceso a los recursos externos a través de un único portal.

Se ha realizado una importante inversión en bases de datos y en publicaciones electrónicas a texto completo que enriquecen sensiblemente nuestra Biblioteca Digital, pero que será preciso sostener con un incremento anual incesante de los presupuestos para inversión en fondos bibliográficos y la participación activa en consorcios.

Se ha renovado totalmente la página WEB de la Biblioteca Universitaria y se ha puesto en marcha una sencilla aplicación que permite a los bibliotecarios de edificio y servicios centrales actualizar directamente la información de su competencia en el marco de una estructura normalizada.

Se ha iniciado un proceso de digitalización masiva de las Tesis de la ULPGC y de su difusión tanto a través de nuestra WEB como desde bases de datos internacionales.

En el marco del desarrollo de la Biblioteca Digital, se ha iniciado el programa Memoria Digital de Canarias proyectado el año anterior, que aunque preparado para su acceso público a finales de 2002, se presentará al público en 2003, una vez se haya presentado la nueva WEB de la ULPGC.

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2003

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2003

En espera del futuro plan estratégico de la BULPGC consideramos que las líneas de actuación de 2002 siguen siendo válidas.

Línea de acción 1: Finalizar y mantener la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria.

- Eliminar la laguna de monografías sin catalogar prácticamente reducida a EE y EE.
- Vincular los registros bibliográficos de las revistas que tienen versión electrónica con las URLs correspondientes y con los sumarios de las mismas.
- Iniciar en Absys la descripción del control de fondos del catálogo de revistas de la Biblioteca Universitaria.
- Acometer la catalogación de la Biblioteca del Gabinete Literario.

Línea de acción 2: Mejorar el equipamiento informático y el amueblamiento e instalaciones de las Bibliotecas.

- Organizar un servicio de PC's portátiles en el Edificio Central.
- Continuar la modernización del amueblamiento de las Bibliotecas.
- Mejorar el equipamiento informático especialmente en los servicios al público.

Línea de acción 3: Elaborar el plan estratégico de la BULPGC.

- Elaborar el plan estratégico de la BULPGC con apoyo externo de una empresa de servicios.

Línea de acción 4: Promover la formación del personal de la Biblioteca Universitaria.

- Elaborar y ejecutar el plan de formación del PAS de la Biblioteca Universitaria.
- Crear los Grupos de Trabajo que se consideren precisos para mejorar los servicios.

Línea de acción 5: Promover proyectos de cooperación.

- Mantener los actuales convenios de cooperación.
- Mantener, que no aumentar, nuestra participación en los consorcios firmados para 2003 y conseguir para el 2004 un presupuesto que nos permita participar en nuevos consorcios.

Línea de acción 6: Mejorar el apoyo de la Biblioteca Universitaria a la actividad docente.

- Garantizar que la colección de la Biblioteca Universitaria contiene la bibliografía básica y la recomendada de todas las titulaciones y asignaturas.
- Vincular la bibliografía básica de cada asignatura con los registros correspondientes del catálogo de la Biblioteca Universitaria.
- Conseguir institucionalizar una jornada de formación en el uso de la información para todos los alumnos de primer curso de la ULPGC.

Línea de acción 7: Mejorar los procesos y la comunicación.

- Diseñar una difusión estratégica de los servicios tanto impresa como desde la web.
- Actualizar los manuales de procedimiento.
- Completar y mantener la web de la Biblioteca Universitaria y potenciar el uso de la Intranet.

Línea de acción 8: Desarrollar la Biblioteca Digital de la ULPGC.

- Presentar la Biblioteca Digital a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.
- Impulsar el crecimiento de nuestra Colección Digital por diferentes procedimientos (adquisición, digitalización interna y/o externa, captación de recursos de la web, etc...)
- Normalizar el proceso de integración de las Tesis y de los proyectos fin de carrera de la ULPGC en la Biblioteca Digital.
- Normalizar la integración de la documentación generada por las diferentes unidades de la ULPGC.

Línea de acción 9: Impulsar el desarrollo del Archivo de la ULPGC.

- Impulsar el proceso de transferencia de la documentación desde los archivos de las oficinas administrativas a la sede del archivo universitario.
- Creación de la comisión de valoración..
- Finalización de la Escuela Taller de gestores documentales financiada por el ICFEM.

3. PRESUPUESTO

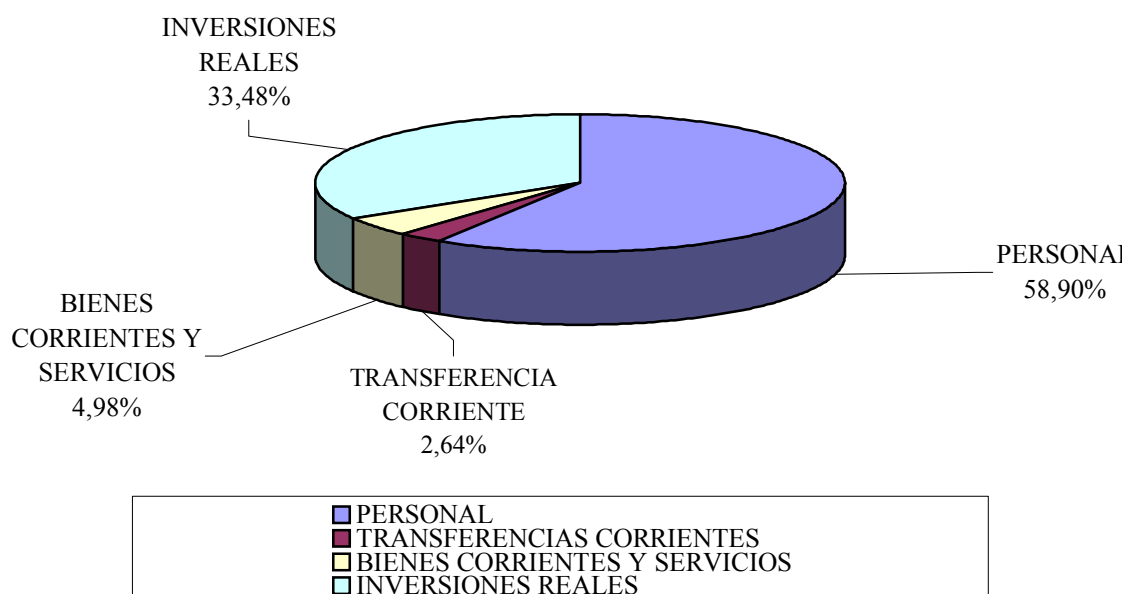
3.- PRESUPUESTO

En 2002 el presupuesto de la Biblioteca Universitaria ascendió a 4.550.010,31 €, cantidad que supone el 2,73 % del presupuesto global de la ULPGC, si se incluyen gastos de personal o el 1,77 % si no se incluyen, cantidades ambas muy por debajo de las propuestas por REBIUN.

PRESUPUESTO DE 2002 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

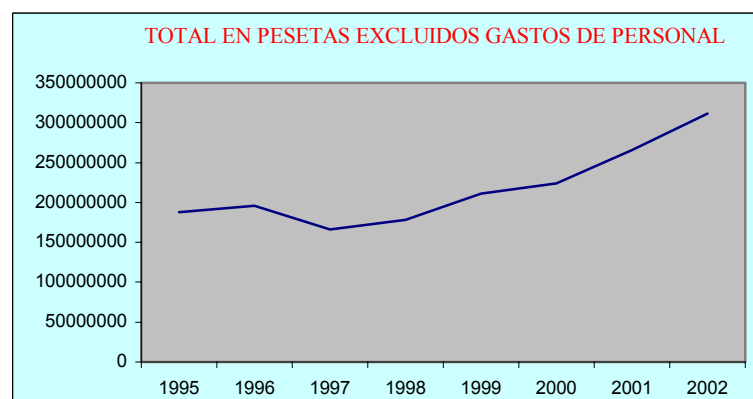
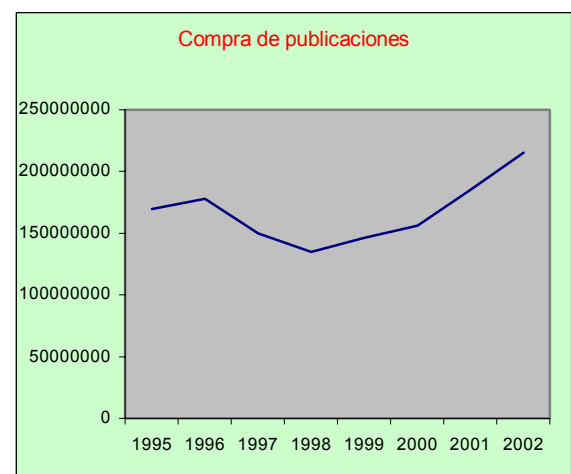
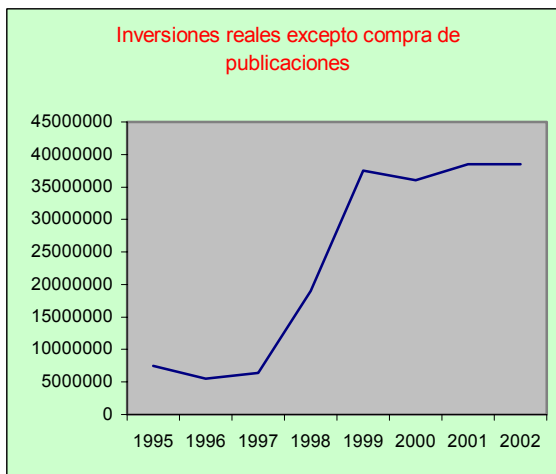
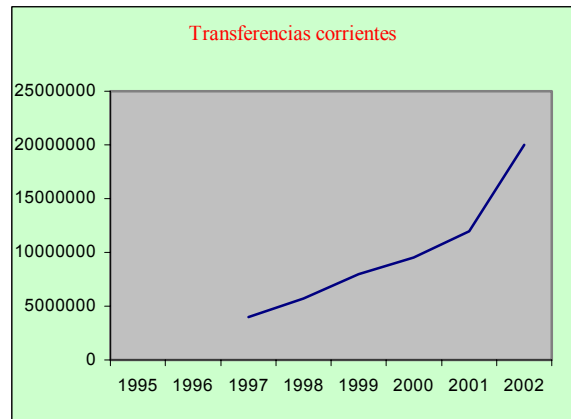
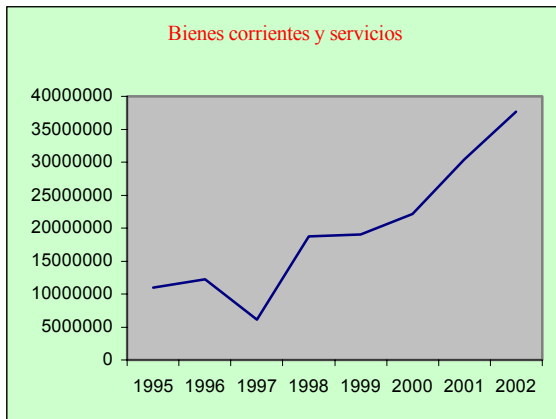
<i>Concepto</i>		<i>Asignación</i>	<i>% Por Capítulos</i>
Capítulo 1	Personal	2.679.646,34 €	58,89 %
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	226.595,87 €	4,98 %
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	120.202.42 €	2,64 %
Capítulo 6	Inversiones Reales	1.523.565,68 €	33,48 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria		4.550.010,31 €.	

Presupuesto de 2002 distribuido por Capítulos



EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EXCLUIDOS GASTOS DE PERSONAL								
1995 - 2002								
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Bienes corrientes y servicios	11.000.000	12.200.000	6.080.000	18.711.260	19.000.000	22.150.000	30.414.646	37.702.380
Incremento respecto al año anterior (%)		11%	-50%	208%	2%	17%	37%	24%
		Año 2002 respecto a 1995 (%)		243%				
Transferencias corrientes			4.000.000	5.700.000	8.000.000	9.500.000	11.974.784	20.000.000
Incremento respecto al año anterior (%)				43%	40%	19%	26%	67%
		Año 2002 respecto a 1997 (%)		400%				
Inversiones reales excepto compra de publicaciones	7.500.000	5.500.000	6.420.000	19.000.000	37.500.000	36.000.000	38.524.971	38.500.000
Incremento respecto al año anterior (%)		-27%	17%	196%	97%	-4%	7%	0%
		Año 2002 respecto a 1995 (%)		413%				
Compra de publicaciones	169.600.000	178.000.000	150.000.000	135.000.000	146.500.000	156.000.000	185.000.000	215.000.000
Incremento respecto al año anterior (%)		5%	-16%	-10%	9%	6%	19%	16%
		Año 2002 respecto a 1995 (%)		27%				
TOTAL	187.500.000	195.700.000	166.500.000	178.411.260	211.000.000	223.650.000	265.914.401	311.202.380
Incremento respecto al año anterior (%)		4%	-15%	7%	18%	6%	19%	17%
		Año 2002 respecto a 1995 (%)		66%				

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



DISTRIBUCIÓN DEL CAPÍTULO 6 DE INVERSIONES REALES

Concepto		Importe
620.01	Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	211.035,42
620.03	Mobiliario y Enseres	90.151,82
620.04	Equipos, Procesos Informáticos	120.202,42
620.05	Fondos Bibliográficos	1.292.176,02
Total Capítulo 6.....		1.523.565,68

DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

Concepto	Euros	Importe
Bibliotecas temáticas	1.021.720,58	170.000.000
C.D.E.	8.415	1.400.000
Revistas B.I.G.	12.020,24	2.000.000
Colección Jose Luis Gallardo	12.020,24	2.000.000
Medicina	3.005,06	500.000
Referencia	3.005,06	500.000
Fondo Canario	6.010,12	1.000.000
Lanzarote	3.606,07	600.000
Bases de datos y publicaciones electrónicas	222.374,48	37.000.000
Total.....	1.292.176,02 €	215.000.000

A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificio se han destinado 170.000.000 Ptas., distribuidas con los criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria y que a continuación se relacionan.

CRITERIOS DE REPARTO

* Docencia	40%
Alumnos 1º y 2º ciclo.....	25%
Profesores a tiempo completo (1)	}15%
Profesores a tiempo parcial (0,4)	
* Investigación.....	9%
Alumnos 3ºciclo.....	6%
Doctores	3%
* Biblioteconomicos.....	31%
Circulación.....	6%
Precio Medio Revistas.....	15%
Estándar.....	10%
* Cantidad fija por centro.....	20%

**PRESUPUESTO PARA COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS DE LAS BIBLIOTECAS
TEMÁTICAS PARA 2002**

Bibliotecas	Euros	Pesetas
ARQ	51.931,69	8.640.707
BAS	98.795,93	16.438.259
DER	97.533,07	16.228.138
MED	106.058,57	17.646.661
EMP	122.324,03	20.353.006
FIS	44.233,78	7.359.882
TEL	64.392,62	10.714.031
EGB	76.450,98	12.720.373
HUM	125.914,82	20.950.463
INF	74.023,22	12.316.427
ING	105.828,99	17.608.463
VET	54.232,83	9.023.584
TOTALES.....	1.021.720,54	169.999.994

**SUSCRIPCIONES DE REVISTAS PRECIOS TOTALES POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS EN
PESETAS**

Bibliotecas	Euros	Pesetas
ARQ	11.230,28	1.868.561
BAS	70.570,45	11.741.935
DER	39.759,74	6.615.464
MED	81.883,80	13.624.318
EMP	89.548,81	14.899.669
FIS	18.974,66	3.157.118
TEL	6.384,09	1.062.223
EGB	24.106,68	4.011.014
HUM	50.365,40	8.380.098
INF	24.086,74	4.007.697
ING	28.954,68	4.817.653
VET	28.798,98	4.791.747
TOTALES.....	474.664,32	78.977.497

CANTIDADES QUE RESTAN PARA INVERTIR EN MONOGRAFÍAS POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

Bibliotecas	Euros	Pesetas
ARQ	40.701,42	6.772.146
BAS	28.225,48	4.696.324
DER	57.773,33	9.612.674
MED	24.174,77	4.022.343
EMP	32.775,22	5.453.337
FIS	25.259,12	4.202.764
TEL	35.593,64	5.922.284
EGB	52.344,30	8.709.359
HUM	75.549,42	12.570.365
INF	49.936,47	8.308.730
ING	76.874,32	12.790.810
VET	25.433,85	4.231.837
TOTALES.....	524.641,33	87.292.973

Ingresos de otras fuentes al presupuesto de la Biblioteca Universitaria

Conceptos	Euros
484	14.680
620.03	21.037
620.04	6.900

4.- PERSONAL

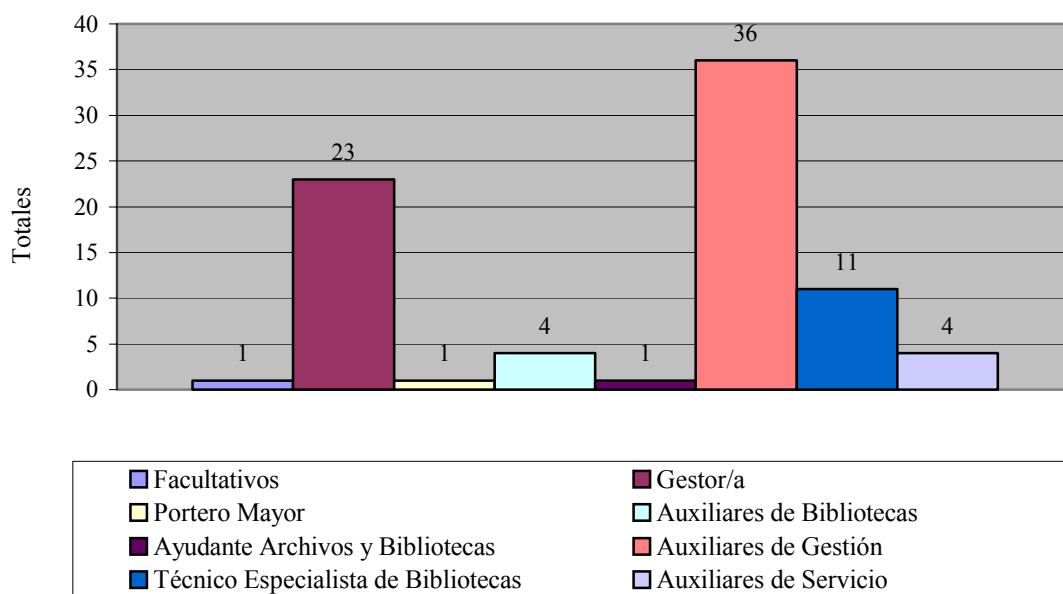
4.- PERSONAL

En 2002, aunque ya en el año anterior se aprobó una ampliación de plantilla dentro del plan de plantillas 2001/2004 de 11 Ayudantes y dos Facultativos, la Biblioteca Universitaria ha contado con el mismo número de trabajadores que en años anteriores, situación que se repite desde 1996. La negociación de las bases del concurso de traslado, previo a la convocatoria de oposiciones y la discusión de la propia convocatoria de oposiciones con los órganos sindicales se ha prolongado hasta finales de 2002. Esperamos que en 2003 la Biblioteca Universitaria pueda contar con la tan esperada ampliación de plantilla.

BIBLIOTECA EN 2002

Facultativos.....	1
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.....	23
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnico Especialista de Bibliotecas.....	36
Auxiliares de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio	4
Total Plantilla	82 Trabajadores

Personal de la Biblioteca Universitaria



PLANTILLA ACTUAL DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR PUNTOS DE SERVICIO

	FACULTATIVOS	AYUDANTES			GRUPO C	AUX. ADMINIS. GRUPO D		PORTERO MAYOR	TÉCNICOS ESPECIALISTAS L III		AUXILIARES BIBLIOTECAS L V		AUXILIARES SERVICIOS L V		DIPLOMADO L II	
	28	26	24	22	20 / 30	16/16	14/14		J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	
BIG *	1	1	2	7	1	1	3	1	1	1	3		2	2	1	27
ARQ.			1						2	1	1	1				6
BAS			1						1	1						3
ECO **			1						2	2						5
DER			1						2	2	1					5
TEL			1						1	1	1					4
ING			1						2	2	1					6
INF			1						1	1	1					3
IEF			1						1	1						3
MED			1						2	1		1				5
VET			1						1	1						3
OBE ***			2	1					3	3	1	1				11
	1	1	14	8					19	17	9	3	2	2		
	1	23			1	4		1	36		12		4		1	82

* No se refleja la futura ampliación ya que de momento no incide en el funcionamiento de la Biblioteca Universitaria por no estar ocupadas las nuevas plazas.

** El personal de Económicas y Empresariales, y Derecho, presta servicio en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, salvo la Bibliotecaria de Económicas y Empresariales que se ocupa de las publicaciones periódicas de Económicas y Empresariales en el Edificio EE y EE.

*** OBE suma del personal de las Bibliotecas de EGB y HUM

Becas

Becarios de investigación de la Biblioteca Universitaria por destinos

Informática	4
Digitalización	4
Catalogación	1
C.documentación estadística	1
Lanzarote	1
Apoyo a bibliotecas temáticas	3
Total	14

Alumnos Becarios

Nº Becas	Ubicación	Horario	Código Beca
1	ARQ.	Mañana	101
2	BIG	Mañana	102
1		Tarde	103
1	BAS	Mañana	104
1		Tarde	105
1	ING	Mañana	106
2		Tarde	107
1	IEF	Mañana	108
1	TEL	Mañana	109
1	MED	Mañana	110
4	HUM	Mañana	111
3		Tarde	112
1	INF	Tarde	113
2	VET	Mañana	114
2		Tarde	115 *
1	DER	Tarde	116

* Dos financiadas por la Biblioteca Universitaria durante 12 meses.

5.- SERVICIOS CENTRALES

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante 2002 las siguientes tareas:

- Adquisición de libros extranjeros para las Bibliotecas de la ULPGC.
- Fotodocumentación.
- Préstamo Interbibliotecario.

Otras actividades llevadas a cabo por el Servicio han sido las reseñadas a continuación:

- Visitas guiadas con los alumnos de los módulos de biblioteconomía de los cursos de Radio Ecce e Icfem.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentación canaria en internet como continuación del proceso iniciado en 2001.
- Recopilación de enlaces electrónicos para su posterior envío al Bibliotecario de Informatización referidos a documentos a texto completo disponibles en internet.
- Impartición del curso sobre funcionamiento del módulo de adquisiciones de Absys, dirigido al personal laboral de la biblioteca universitaria.
- Se ha puesto en la página web de la biblioteca universitaria el enlace para la realización de peticiones utilizando el formulario electrónico diseñado al efecto.
- Hemos asumido el costo de la totalidad de solicitudes realizadas a través de nuestro Servicio.

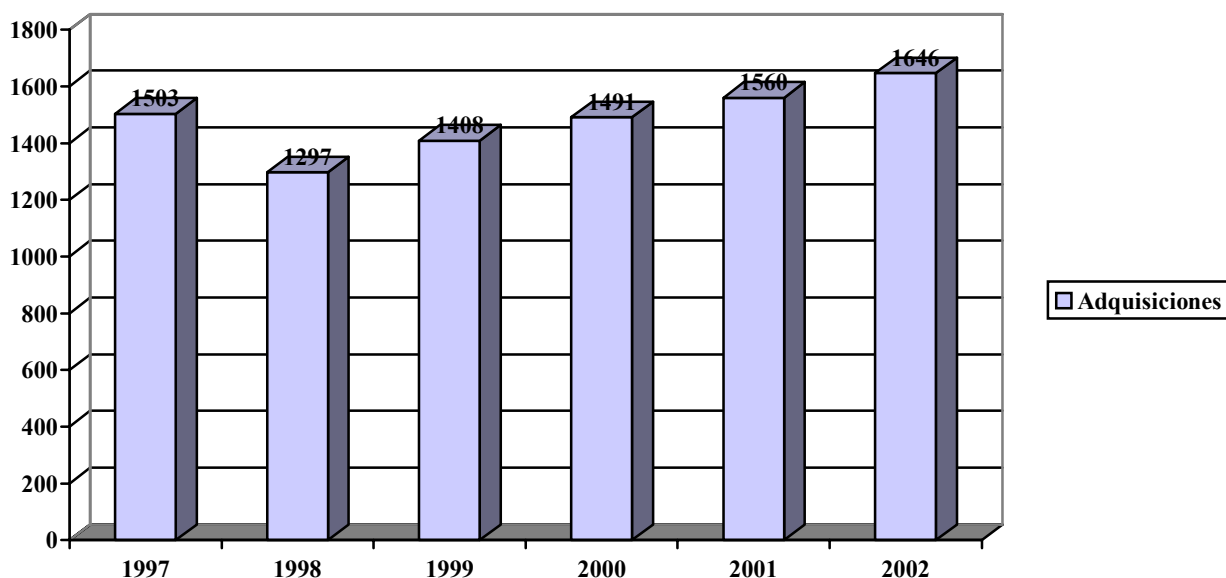
5.1.1.- ADQUISICIÓN DE LIBROS EXTRANJEROS:

Se han tramitado 1.646 solicitudes procedentes de las Bibliotecas de Edificio, cuyo desglose es el siguiente:

BIG	17
ARQ.	238
BAS	145
DER	107
EGB	85
ECO	8
IEF	162
HUM	386
INF	200
ING	82
MED	0
TEL	155
VET	61

En relación al año 2001 se registra un aumento de peticiones cifrada en 86 títulos.

**ADQUISICIONES DE OBRAS EXTRANJERAS
(1997-2002)**



5.1.2.- FOTODOCUMENTACIÓN

Se han recibido 2.742 solicitudes de fotodocumentación procedentes de las distintas bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo desglose es el siguiente:

BIBLIOTECAS	SOLICITUDES	RECIBIDOS
BIG	6	6
ARQ.	35	25
BAS	526	480
DER	134	125
EGB	56	75
ECO	1447	1187
IEF	23	3
HUM	171	176
INF	91	92
ING	141	121
MED	25	24
TEL	71	67
VET	16	15
TOTAL.....	2742	2396

En relación con el año 2001 se registra un aumento de peticiones cifrado en 1.762 que supone un incremento de un 79,7 % del servicio.

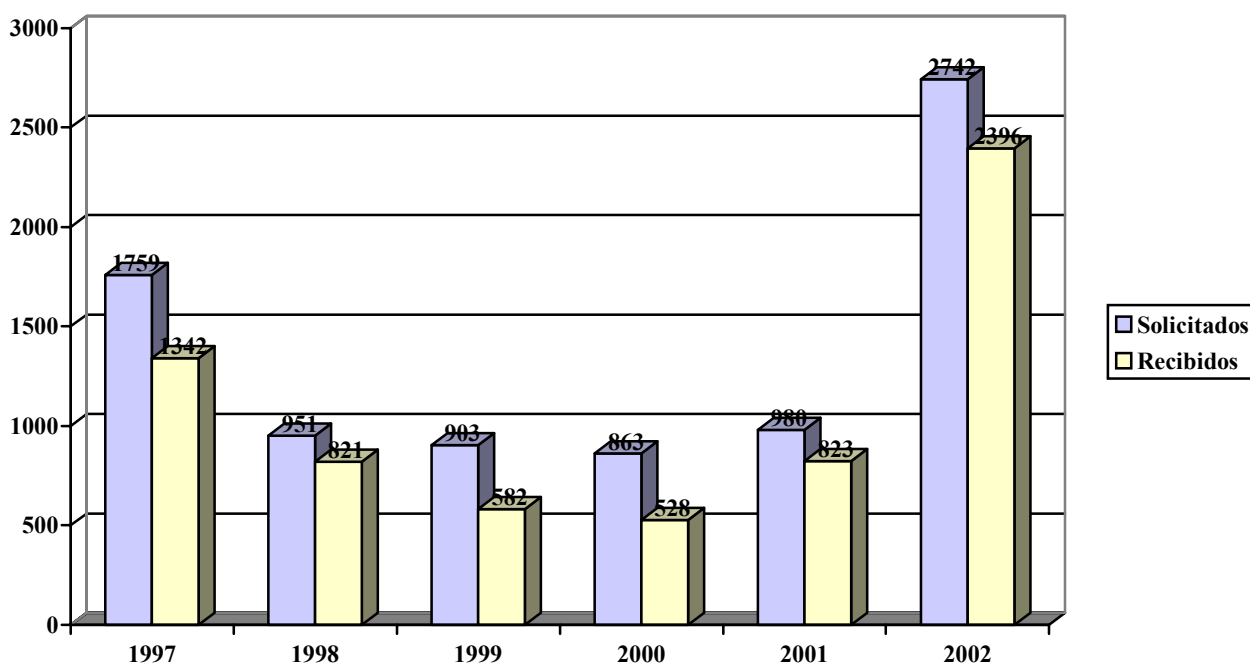
Hemos podido obtener 2.396 solicitudes, lo que supone un incremento en relación a 2001 de 1.573. Un total de 2.128 fueron obtenidos de centros nacionales y

268 de centros extranjeros. Figuran como recibidas en el presente año peticiones efectuadas en los últimos meses de 2001.

Varias bibliotecas de la Universidad (Arquitectura, Ciencias Básicas, Empresariales, Informática, Ciencias de la Salud) realizan igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estiman oportuno. Adjuntamos cuadro resumen de dichas peticiones con los datos proporcionados por las mismas a lo largo del año. (Anexo I)

Hemos recibido de bibliotecas externas 446 solicitudes de fotodocumentación de las cuales hemos servido 252, lo que supone un incremento con respecto a 2001 de 113 peticiones servidas. Se percibe un cambio paulatino del servicio ya que al mismo tiempo que crecen las peticiones de los usuarios directos de la BULPGC, la reconversión prácticamente completa del catálogo de esta Biblioteca y el incremento progresivo de la colección nos convierten poco a poco en **biblioteca suministradora**.

**BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE
FOTODOCUMENTACION**



5.1.3.-PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

Hemos recibido un total de 122 solicitudes de préstamo interbibliotecario, cuyo desglose es el siguiente:

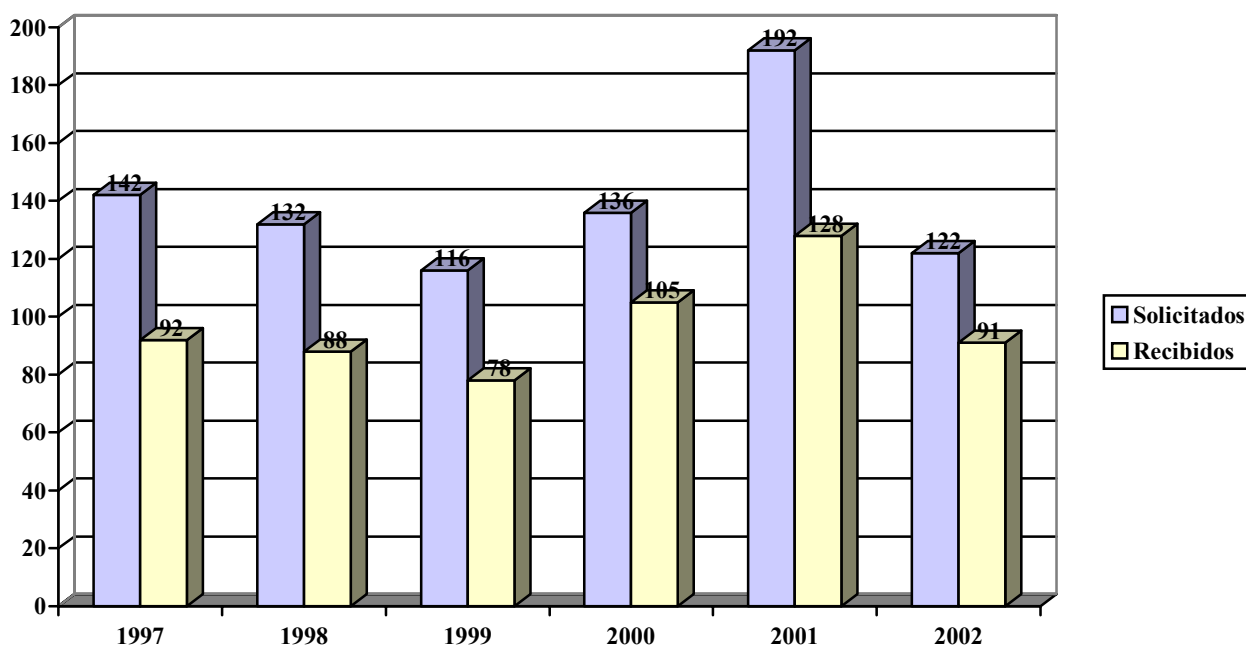
BIBLIOTECAS	SOLICITUDES	RECIBIDOS
BIG	0	0
ARQ.	5	1
BAS	6	6
DER	11	8

EGB	7	6
ECO	53	42
IEF	1	0
HUM	26	19
INF	7	8
ING	3	0
MED	3	0
TEL	0	1
VET	0	0
TOTAL.....	122	91

En relación al año 2001 se registra una disminución de peticiones cifrada en 70.

Hemos podido obtener 91 obras. Hemos recibido un total de 170 solicitudes externas de préstamo interbibliotecario de las cuales hemos servido 155, lo que supone un incremento con respecto a 2001 de 48 peticiones servidas.

**BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**



5.2.- SERVICIO DE PROCESO TÉCNICO

5.2.1.- CATALOGACIÓN

Fondo de la Biblioteca de Ingenierías.

La Biblioteca de Ingenierías ha acometido la tarea de recuperar los fondos de la misma que se encontraban dispersos por diferentes servicios o departamentos. A consecuencia de esta labor de recuperación de fondos nos fueron remitidos un total de 1.803 ejemplares para ser depositados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. La mayor parte de este fondo, exactamente el 86% del mismo, se encontraba sin catalogar. Desde este servicio se procedió a la catalogación de un total de **1.566** documentos, principalmente monografías de los años sesenta y setenta que fueron ubicadas en el sótano de este edificio. Asimismo fue necesario realizar los cambios pertinentes en la signatura suplementaria de todos aquellos ejemplares que ya habían sido catalogados con anterioridad.

Fondo antiguo de la Escuela Superior de Comercio

A mediados del mes de octubre se acometió la catalogación de las monografías integrantes del fondo documental de la antigua Escuela Profesional de Comercio de Las Palmas. Dicho fondo, que se almacenaba en los sótanos del antiguo Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales, se encuentra en un lamentable estado de conservación. El paso del tiempo, la humedad y los roedores han dejado su huella en todos estos documentos. El fondo de la Escuela Profesional de Comercio incluye tanto publicaciones seriadas como monografías de una temática muy variada, aunque predominan los libros relacionados con la economía, la estadística y el comercio. En total se han incorporado a la colección de la Biblioteca General **358** nuevos títulos, entre los que cabe hacer una mención especial de las memorias de los alumnos que finalizaban sus estudios en la mencionada Escuela Profesional.

Donación de la familia Lobo-Torres

A mediados del mes de noviembre se aborda la catalogación del fondo documental donado por la familia Lobo-Torres a la Biblioteca Universitaria. En total se incorporan al catálogo **85** nuevos títulos de temática muy variada, pero con predominio de publicaciones relacionadas con temas canarios e históricos.

Fondo de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales

Desde el mes de octubre se aborda la catalogación de los libros que los profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales están devolviendo a la Biblioteca Universitaria. En total se incorporan al catálogo un total de **32** nuevos títulos que no habían sido procesados con anterioridad.

Fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas

En coordinación con el Bibliotecario de Ciencias Jurídicas durante este año se ha abordado la catalogación de **1.359** nuevos títulos correspondientes al fondo de dicha biblioteca. Se ha realizado tanto la catalogación retrospectiva de fondos de la Biblioteca de Jurídicas que aún no habían sido informatizados como la de monografías de reciente adquisición.

Fondo de Jaime O'Shanahan

A finales del mes de diciembre se recibió la donación de Don Jaime O'Shanahan de un fondo documental relacionado fundamentalmente con la botánica y la agronomía. Se comenzó la catalogación del mismo en los últimos días de este año y se procesaron un total de **12** documentos que se incorporaron a la colección de la Biblioteca General.

Tesis de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

A lo largo de este año 2002 se han remitido desde el Servicio de Investigación y Tercer Ciclo un total de **95** nuevas tesis leídas recientemente en la U.L.P.G.C. para su catalogación y custodia en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Catalogación en publicación

El Servicio de Publicaciones y Producción Documental de la Universidad remite puntualmente a este servicio las obras a publicar para que se elabore la ficha catalográfica de las mismas. Durante este año se han elaborado y remitido a dicho servicio un total de **29** fichas catalográficas para incluirlas en las publicaciones correspondientes.

Catalogación de nuevos documentos

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. En total suponen unos **2.295** volúmenes, de los cuales **1.886** se corresponden con nuevas catalogaciones.

Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de esta biblioteca o las que se efectúan desde otros servicios nos encontramos con que a lo largo de este año 2002 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos **6.720** nuevos volúmenes.

Documentos de otros servicios o departamentos

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como el Servicio de Informática, el Servicio Jurídico, la Oficina del Proyecto Ambiental o la Sede Institucional. Dichos documentos son reenviados al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado **48** volúmenes pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

5.2.2.- MANTENIMIENTO

Nuevas entradas

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporando día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2002, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de **13.638** nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya han sido corregidos con anterioridad.

Referencias de “véase” y “véase además”

Igualmente se realiza la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a las entradas que hay en el fichero de autoridades. Tal y como indicamos en la memoria anterior, continuamos con la revisión sistemática del catálogo en el punto en que nos quedamos el año pasado. A lo largo de este periodo se han revisado todas las entradas del fichero de materias (Etiqueta MARC T150) y realizado las referencias correspondientes, comenzando por la letra P y siguiendo el orden alfabético hasta culminar en la letra Z. En esta tarea hemos empleado dos años y medio para poder completar la revisión global del fichero de materias.

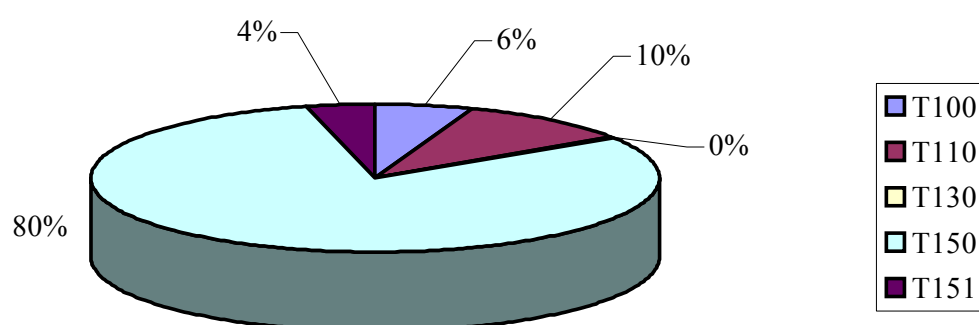
Del mismo modo se ha realizado la revisión sistemática de la etiqueta MARC T151 (Encabezamiento de materia-Nombre geográfico). Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en el Tesouro ISOC de Topónimos.

En el año 2002 se han realizado un total de **1.921** referencias en la base de datos de autoridades.

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2002

AUTORIDADES – REFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	16	72			213		301
FEB.	9	11		4	344	42	410
MAR.	1	1			193		195
ABR.	1	20			376		397
MAY.	5	17			329		351
JUN.	11	3			12	9	35
JUL.	2				1		3
AGO.	10				24	1	35
SEPT.	15	32			11	6	64
OCT.	18	27			26	14	85
NOV.	12	2			13	3	30
DIC.	6	9					15
Total	106	194	0	4	1542	75	1921

Mantenimiento del Catálogo Referencias por etiquetas Marc de autoridades



Correcciones

Este servicio se encarga de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, se ha comenzado a corregir de manera sistemática la base de datos de autoridades. A lo largo del año se ha realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero sistemáticamente se ha efectuado la revisión del campo MARC T150 (Encabezamiento de Materia). Tal y como indicamos en el apartado anterior hemos comenzado por la letra P y hemos conseguido completar la revisión hasta la letra Z, culminando de esta forma la revisión del fichero de materias.

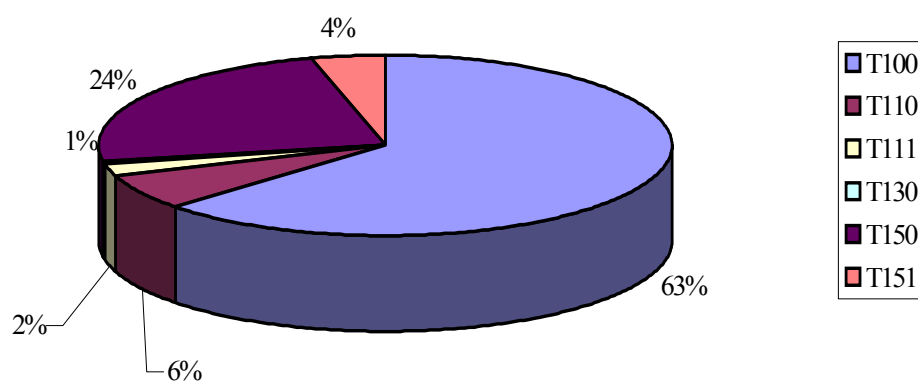
Igualmente se ha realizado la revisión sistemática de la etiqueta MARC T151 (Encabezamiento de materia-Nombre geográfico). Para ello se han comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en el Tesauro ISOC de Topónimos.

En total se han realizado **16.992** modificaciones o correcciones en la base de datos de autoridades. Como en el año anterior nos encontramos principalmente con la duplicidad de las entradas debida frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o la etiqueta MARC correspondiente. Sin embargo el número de errores detectados es considerablemente menor que en años anteriores. Por lo tanto, se ha podido avanzar mucho más en la revisión de la base de datos de autoridades sin que ello implique el aumento del número de correcciones que se han efectuado durante este año; al contrario, el número de correcciones continúa disminuyendo.

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2002

AUTORIDADES – CORRECCIONES							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	799	126	23	5	433	14	1400
FEB.	744	44	31	28	668	144	1659
MAR.	257	44	30	23	517	14	885
ABR.	524	99	24	27	768	28	1470
MAY.	1121	80	44	5	720	70	2040
JUN.	815	26	15	1	107	51	1015
JUL.	652	8	5		63	7	735
AGO.	901	36	17	7	132	27	1120
SEPT.	1666	262	74	10	205	93	2310
OCT.	1455	118	40	2	172	144	1931
NOV.	1061	74	27	2	117	61	1342
DIC.	719	161	60	1	106	38	1085
TOTAL	10714	1078	390	111	4008	691	16992

Mantenimiento del Catálogo Correcciones por etiquetas Marc de autoridades



Transferencia de autoridades

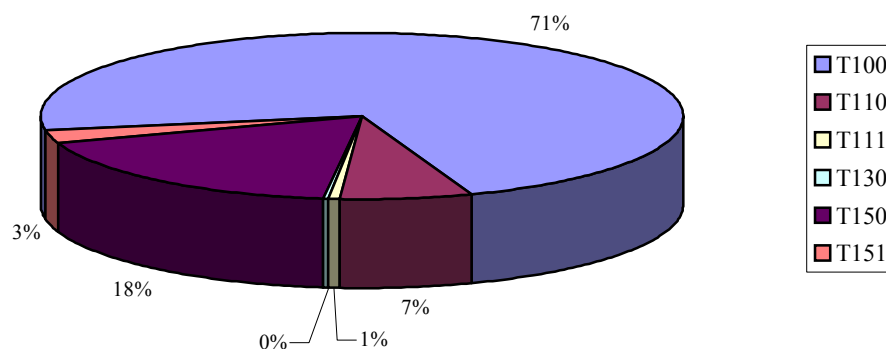
Teniendo en cuenta la frecuente duplicidad de entradas a la que aludíamos en el apartado anterior, desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias. Como en el caso precedente, atendemos las peticiones que nos remiten los demás catalogadores e igualmente se ha continuado la revisión sistemática del campo T150 (Encabezamiento de materia) que, como en los casos anteriores, hemos revisado desde la letra P hasta la letra Z, completando así la revisión del fichero de materias.

Del mismo modo se ha realizado la revisión sistemática de la etiqueta MARC T151 (Encabezamiento de materia-Nombre geográfico). Para ello hemos comprobado todas y cada una de las entradas que se recogen en el Tesoro ISOC de Topónimos. A lo largo de este año se han efectuado un total de **3.959** transferencias de autoridades.

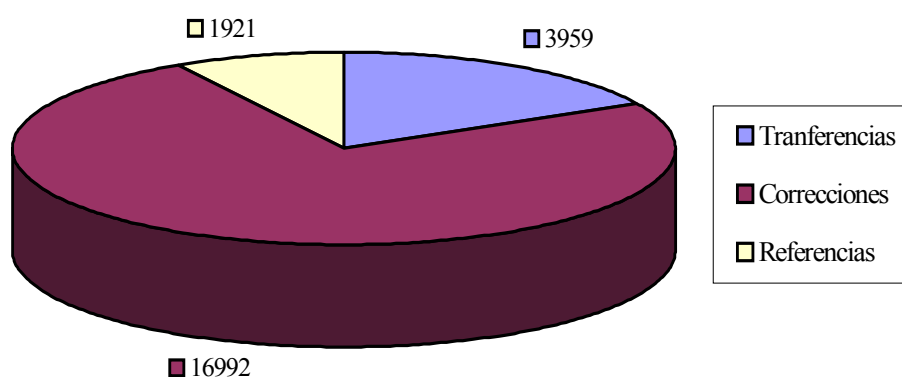
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2002

AUTORIDADES – TRANSFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	191	26			60	3	280
FEB.	135	15			88	29	267
MAR.	39	6	1	2	79	4	131
ABR.	169	31	3	1	143	3	350
MAY.	342	34	2		127	6	511
JUN.	212	13			17	3	245
JUL.	251	3			5	2	261
AGO.	579	32	10		44	16	681
SEPT.	276	41	4	7	32	9	369
OCT.	399	41	1	1	62	18	522
NOV.	164	15	3	2	36	11	231
DIC.	103	4			4		111
TOTAL	2860	261	24	13	697	104	3959

Mantenimiento del Catálogo Transferencias por etiquetas Marc de autoridades



Mantenimiento del Catálogo durante el año 2002



Anulación de documentos y ejemplares

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de **307** ejemplares o copias y de **668** documentos.

NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2002

Bibliotecas	DOCUMENTOS ANULADOS												Total
	ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	
BIG	9	4	4	16	5	57	16	14	24	30	19	13	211
ARQ		3		1		3							7
BAS	8	8	5	12	2	12	1	1	7	7	7	2	72
DER	8	1	13	10	10	8	2	8	8	1	2	9	80
ECO		3	1	8	10	1				1	2		26
EGB		6	3	2	1	14		4	1	2	20	3	56
ENF				3					1	1			5
FIS			1			4				2	9		16
HUM	3	13	3	6		17	5	1	1	6	5		60
INF	1		1						1				3
ING	13	16	1	27	47	4	1	2			2		113
MCA										1	1		2
MED			1			4			1	1			7
TEL					1	4							5
VET				1	1	3							5
Total	42	54	33	86	77	131	25	30	44	52	67	27	668

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2002

Bibliotecas	EJEMPLARES ANULADOS												Total
	ENE	FEB	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	
BIG	14		4		3	20		1		8		9	59
ARQ											1		1
BAS	7	1	5	4		3		1	3	2		3	29
DER	2		13	2	3					1			21
ECO	2	1	1	2	7				14				27
EGB			3			7							10
ENF	1									1			2
FIS			1						1	1	12		15
HUM	3	2	3							1	3		12
INF			1					1		1	1		4
ING	2	1	1	1									5
MCA							6					5	11
MED	1	2	1	1	1	2	1		1	7		1	18
TEL						46							46
VET						10					1		11
Total	32	7	33	10	14	88	7	3	19	22	18	18	271

5.2.3.- OTRAS TAREAS

Impresión de tejuelos

Desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos ubicados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, es decir los tejuelos de la Biblioteca General, la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y la Biblioteca de Ciencias Jurídicas. Durante el primer cuatrimestre del año, como se estaban catalogando libros de la Biblioteca de Ingenierías, también se procedió a la impresión de los tejuelos de la misma.

Cambio de signaturas del fondo antiguo de la Biblioteca de Ingenierías

Durante el primer cuatrimestre del año se recibieron varios envíos de libros procedentes de la Biblioteca de Ingenierías para ser depositados en el sótano S-2 del Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Fue necesario modificar la signatura suplementaria de un total de **237** ejemplares para que en el catálogo pudiera constatarse la nueva ubicación de los mismos.

Cambio de signaturas suplementarias de los fondos de la Biblioteca General, de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y de la Biblioteca de Trabajo Social trasladados al sótano.

Se han realizado las oportunas modificaciones en la signatura suplementaria de un total de **1.560** ejemplares pertenecientes a las bibliotecas citadas en el enunciado para proceder al traslado de los mismos al sótano S-3. Se trata en este caso de ejemplares de documentos duplicados y obsoletos de los cuales ya existía alguna otra copia disponible en el sótano S-2.

Modificaciones de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales

Desde este servicio realizamos todas aquellas modificaciones o rectificaciones necesarias de los ejemplares de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales custodiados en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria. Entre estas tareas podemos citar la modificación de tejuelos, la repetición de los mismos, los cambios de las signaturas topográficas, la asignación de números de copia a los disquetes y CD-ROMs, etc.

Sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha cooperado también en las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de los fondos catalogados.

Selección, organización y descripción bibliográfica del fondo documental para la exposición *Japón en la Biblioteca Universitaria*

Desde este servicio se ha organizado la exposición documental *Japón en la Biblioteca Universitaria* que se ha celebrado del 5 de junio al 12 de julio de 2002 en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Actualización del manual de catalogación de monografías en Absys

A lo largo de este año se ha revisado y reelaborado el manual de catalogación en formato MARC de monografías en Absys 5.1.5 y se ha difundido el mismo en la Intranet de la Biblioteca Universitaria para facilitar su consulta en línea a todo el personal de la biblioteca (<http://bdigital.ulpgc.es/bulpgc/personal/personal.php>).

Elaboración de ayudas de consulta y tutoriales para la página web de la Biblioteca

Se han elaborado ayudas para las distintas pantallas de consulta al catálogo de la Biblioteca Universitaria desde nuestra página web:

- Ayuda a la pantalla de búsqueda experta
- Ayuda a la pantalla de búsqueda asistida
- Ayuda a la pantalla de lector

Asimismo se ha colaborado en la redacción de unos tutoriales para la página web de la Biblioteca en los que se intenta orientar y facilitar el acceso a la documentación a los usuarios. El servicio se ha encargado de la elaboración de los siguientes:

- Cómo encontrar materias
- Cómo encontrar libros
- Cómo encontrar tesis

5.2.4.- ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

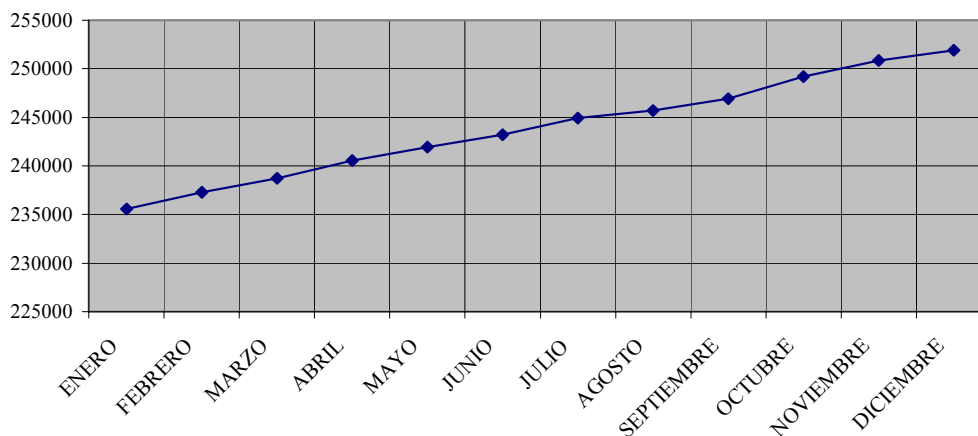
NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2002

CATALOGACIONES	
ENERO	7.805
FEBRERO	1.720
MARZO	1.437
ABRIL	1.788
MAYO	1.430
JUNIO	1.233
JULIO	1.719
AGOSTO	778
SEPTIEMBRE	1.246
OCTUBRE	2.274
NOVIEMBRE	1.654
DICIEMBRE	1.049
TOTAL	24.133

NÚMERO TOTAL DE Y TÍTULOS DURANTE EL AÑO 2002

DOCUMENTOS	
ENERO	235.588
FEBRERO	237.308
MARZO	238.745
ABRIL	240.533
MAYO	241.963
JUNIO	243.196
JULIO	244.915
AGOSTO	245.693
SEPTIEMBRE	246.939
OCTUBRE	249.213
NOVIEMBRE	250.867
DICIEMBRE	251.916

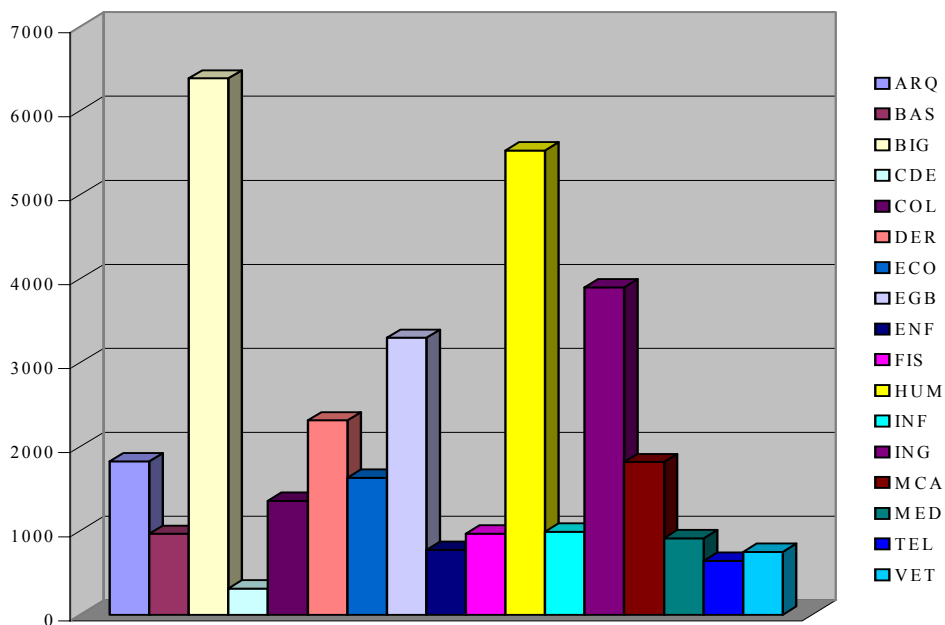
EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS
DURANTE EL AÑO 2002



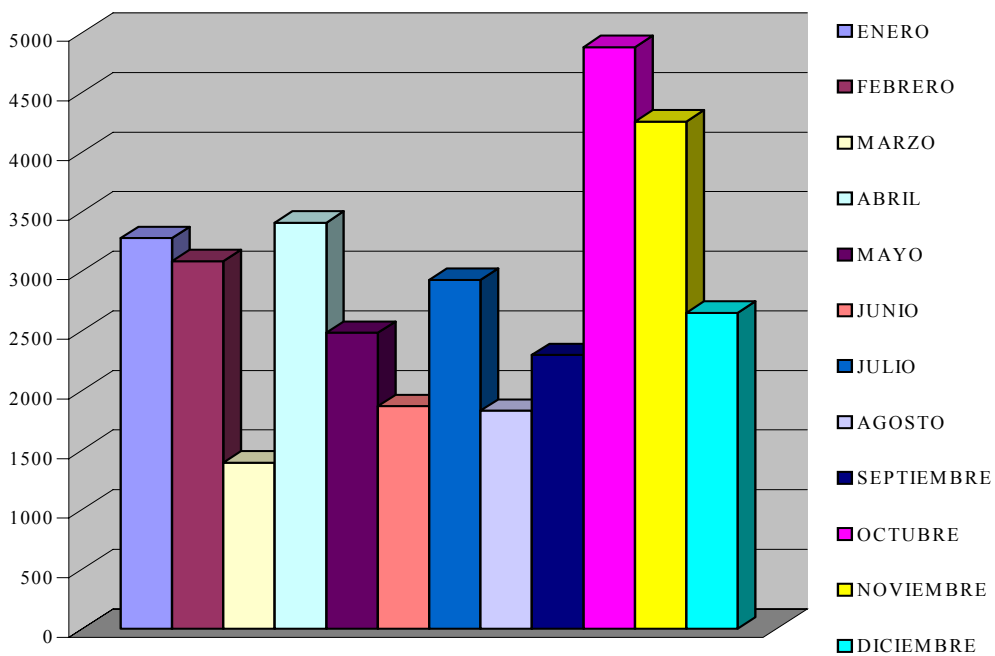
NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	EJEMPLARES												TOTAL
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
BIG	234	394	341	833	521	364	741	555	383	901	629	486	6382
ARQ	163	134	113	142	75	121	170	0	53	315	441	99	1826
BAS	140	140	67	78	39	79	3	74	115	91	71	67	964
CDE	17	95	14	9	11	0	0	10	126	31	0	0	313
COL	1	0	0	11	1	0	162	195	256	191	203	337	1357
DER	413	212	187	201	148	142	122	22	135	217	320	194	2313
ECO	121	6	56	124	31	93	136	238	198	304	182	142	1631
EGB	371	320	150	345	92	155	258	125	175	516	558	233	3298
ENF	122	108	22	144	97	86	94	0	44	26	6	22	721
FIS	89	100	0	155	91	31	77	0	51	209	121	41	965
HUM	433	386	193	440	354	389	519	228	480	1155	527	423	5527
INF	47	46	16	92	11	49	52	91	177	205	202	0	988
ING	729	708	69	493	735	164	190	65	26	206	306	205	3896
MCA	222	215	87	150	108	0	126	130	0	187	301	291	1817
MED	95	22	37	66	43	170	93	0	62	89	185	49	911
TEL	50	31	42	39	55	16	93	74	7	113	88	34	642
VET	31	165	0	84	71	8	91	22	9	123	116	28	748
TOTAL	3278	3084	1394	3406	2483	1867	2927	1829	2297	4879	4256	2651	34351

EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2002 EN CADA BIBLIOTECA



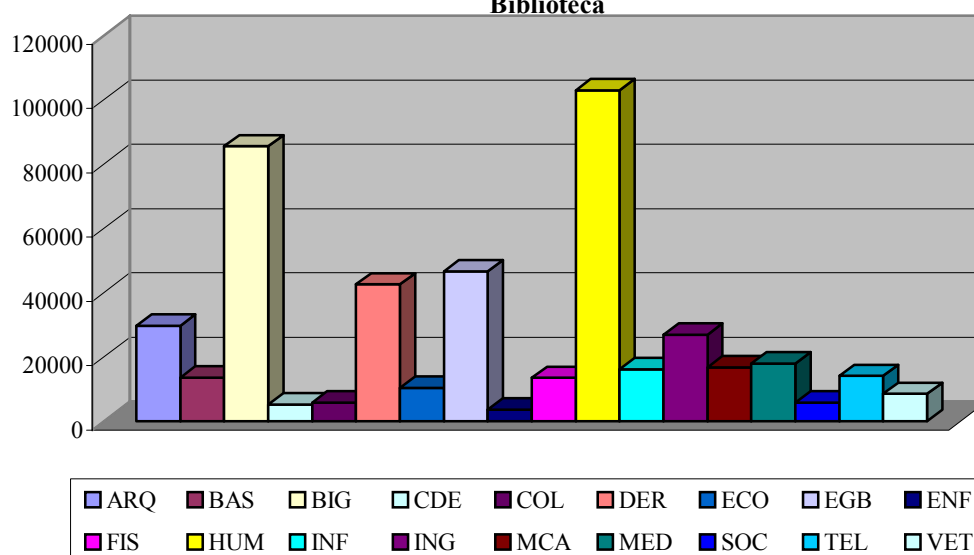
DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO



NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2002 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECAS	EJEMPLARES
BIG	85.613
ARQ.	29.692
BAS	13.620
CDE	5.171
COL	5.187
DER	42.592
ECO	10.476
EGB	46.661
ENF	3.653
IEF	13.522
HUM	103.072
INF	16.132
ING	26.985
MCA	16.722
MED	17.950
SOC	5.815
TEL	14.127
VET	8.531
TOTAL	465.521

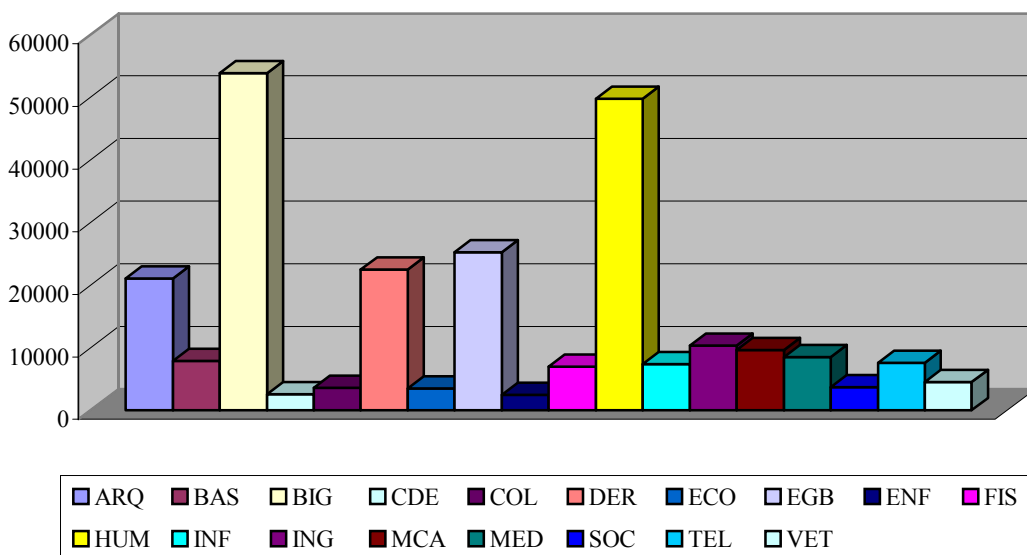
Número total de ejemplares a 31 de diciembre de 2002 en cada Biblioteca



NÚMERO DE TÍTULOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2002 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECAS	DOCUMENTOS
BIG	53.810
ARQ.	21.066
BAS	7.892
CDE	2.536
COL	3.316
DER	22.473
ECO	3.459
EGB	25.273
ENF	2.514
IEF	6.985
HUM	49.811
INF	7.345
ING	10.313
MCA	9.612
MED	8.517
SOC	3.730
TEL	7.565
VET	4.479

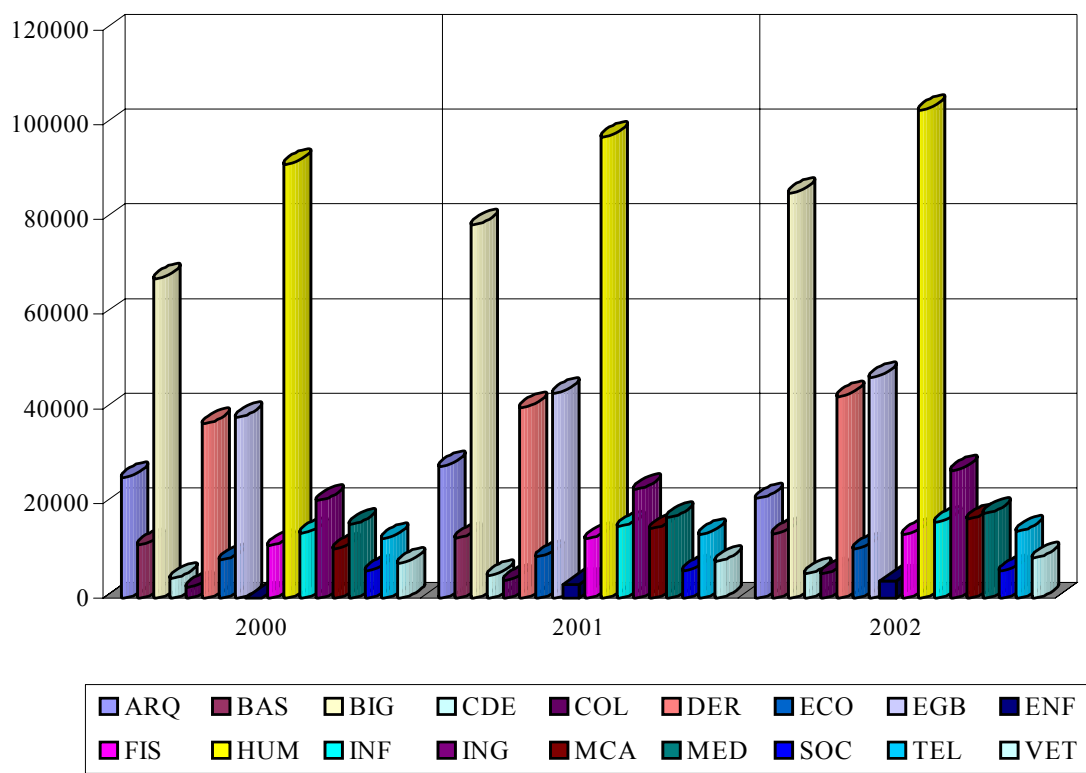
Número total de Títulos a 31 de diciembre de 2002 en cada Biblioteca



LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN EL ÚLTIMO TRIENIO (2000-2002)

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA		
AÑO	Nº DE TÍTULOS	Nº DE EJEMPLARES
2000	205.043	385.167
2001	227.043	430.285
2002	251.795	465.521

Evolución del número de ejemplares de la B.U. durante el último trienio

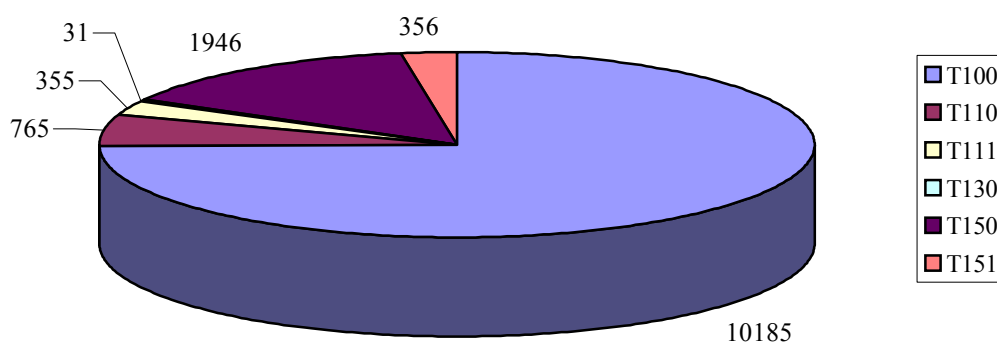


Catalogación

NUEVAS ENTRADAS DE LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES CREADAS EN EL AÑO 2002

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	1046	53	30	3	211	40	1383
FEB.	914	58	37	5	150	23	1187
MAR.	631	56	31	1	173	24	916
ABR.	1077	55	42	5	188	49	1416
MAY.	735	51	41	2	126	23	978
JUN.	677	27	20	2	150	31	907
JUL.	877	63	26	2	140	33	1141
AGO.	369	24	8	0	92	7	500
SEPT.	743	64	29	4	152	12	1004
OCT.	1398	171	46	3	262	559	1939
NOV.	1081	86	26	3	187	25	1408
DIC.	637	57	19	1	115	30	859
TOTAL	10185	765	355	31	1946	356	13638

Nuevas entradas en la Base de Datos de autoridades creadas en el año 2002



EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE ENTRADAS NUEVAS DE AUTORIDADES EN EL ÚLTIMO TRIENIO

AUTORIDADES – NUEVAS ENTRADAS							
AÑOS	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
2000	13.926	884	514	114	3.375	403	19.216
2001	12.697	768	414	126	2.312	404	16.721
2002	10.185	765	355	31	1.946	356	13.638
TOTAL	36.808	2.417	1.283	271	7.633	1.163	49.575

5.3.- INFORMATIZACIÓN

5.3.- INFORMATIZACIÓN

5.3.1. GESTIÓN

En 2002 se ha inaugurado la nueva Web de la Biblioteca Universitaria, trabajo comenzado durante 2001. En este periodo se han reestructurado por completo los diseños y contenidos, pudiendo contar por fin con una persona dedicada en exclusiva para la maquetación de la presentación y actualización de sus contenidos. Como cambios más significativos pueden destacarse los siguientes:

- Muestra el acceso a toda la información de mayor interés desde la página de inicio, presentando acceso directo a las secciones: *Bibliotecas, Archivo y Centro de Documentación Europea; Acceso a la información*, desglosado en recursos propios y recursos ajenos; *Directorio, normas, publicaciones y últimas noticias*.
- Capacidad de correcta visualización de contenidos independientemente del navegador Web utilizado.
- Actualización constante.
- Puesta en marcha de una sencilla aplicación que permite a los bibliotecarios de edificio y servicios centrales actualizar directamente la información de su competencia en cualquier momento y desde cualquier PC mediante clave.
- Implantación de una *Intranet* para el personal de la BULPGC, donde pueden acceder a información de su interés: formularios internos, circulares, información sobre cursos, normativa de los grupos de trabajo, manuales de procedimiento, etc.
- Uso de formularios electrónicos, como el provisto por el Servicio de Obtención de Documentos (SOD), para la petición vía Web, por cualquier usuario de la Comunidad Universitaria, de cualquier petición de fotodocumentación o préstamo interbibliotecario que pudiera necesitar.

Debido a que ya están accesibles los datos catalográficos de las publicaciones seriadas de la BULPGC en el catálogo ABSYS, ha sido eliminado el acceso que existía vía HTML.

Puesta en marcha, gestionado por la Hemeroteca de la BULPGC, del módulo de Publicaciones Seriadas de ABSYS, con lo que estando ya en funcionamiento el módulo de Adquisiciones, podemos decir que se encuentra por vez primera plenamente operativo, *en todos sus módulos*, el uso de ABSYS dentro de la Biblioteca Universitaria.

Desde febrero, han comenzado los trabajos de planificación, organización y primeros trabajos de la *Biblioteca Digital de la ULPGC*. Con este proyecto se pretende dar soporte, desde los cometidos propios de la Biblioteca Universitaria, a los proyectos de educación virtual a distancia de la ULPGC. La Biblioteca Digital proveerá a la

Comunidad Universitaria de contenidos a texto completo, bases de datos científicas, revistas electrónicas, tesis doctorales, vídeos, audio y contenidos de temática canaria. Comenzando los trabajos con una sola becaria, se cuenta ya al final del ejercicio con cinco personas dedicadas en exclusiva a este propósito más otra dedicada parcialmente, dirigidas todas ellas por un Bibliotecario Jefe encargado de la supervisión y desarrollo de los trabajos. Esta previsto que esta Biblioteca Digital quede inaugurada a comienzos del siguiente ejercicio 2003.

Directamente relacionado con el proyecto de *Biblioteca Digital de la ULPGC*, se encuentra el programa de la Biblioteca Universitaria de favorecer el control y el acceso internacional a la *tesis doctorales y proyectos fin de carrera* (PFCs) producidos por nuestra Universidad a lo largo de su historia. Por ello, nos pusimos en contacto con la Unidad de Tercer Ciclo para que nos facilitara los datos de las tesis leídas, al objeto de comenzar con la digitalización corriente y retrospectiva de las mismas. En primera instancia firmamos un convenio con la empresa estadounidense ProQuest-UMI, con la que garantizamos que, mediante el pago de una cantidad por cada una, se digitalizarán en blanco y negro todas las tesis de los doctores que así lo deseen, dando de este modo la posibilidad de acceso vía Web y su distribución en papel y microficha. Además las tesis serán incluidas en las principales bases de datos especializadas y en los indicadores de la comunidad científica internacional. Para el resto de las tesis, particularmente las más antiguas, se ha arbitrado una solución de escaneado masivo a través de una empresa especializada que hará la preproducción de estos textos sólo disponibles en papel. Más adelante, la postproducción y puesta en línea será acometida en la Biblioteca Universitaria. De este modo en el próximo ejercicio ya estarán disponibles en línea, para cualquier usuario interesado, el acceso a texto completo de las primeras tesis digitalizadas para su difusión y uso.

A las bibliotecas ya adscritas a la BULPGC para la automatización de sus fondos (Museo Canario, Casa de Colón), se ha unido a final de año la recientemente reinaugurada Biblioteca de El Gabinete Literario, lo que permitirá controlar y hacer accesibles sus fondos documentales a través del SIGB ABSYS.

La ULPGC ha procedido a reorganizar sus servidores de correo electrónico, en virtud de lo cual se ha procedido a cambiar los dominios para cada trabajador, circunstancia que ha afectado al personal de la Biblioteca Universitaria. Por ello, todo el personal tendrá el dominio “@pas.ulpgc.es”, los becarios “@becarios.ulpgc.es” y determinados servicios de la BULPGC directamente “@ulpgc.es”. Estos cambios aparecen recogidos, entre otros sitios en la sección *Directorio* de la Web de la BULPGC.

5.3.2. ESTADÍSTICAS DE USO EN LÍNEA.

Durante el año 2002 fue puesto en funcionamiento un nuevo servidor estadístico destinado a poder controlar con detalle por vez primera los accesos que los usuarios realizan a la información en línea del Catálogo ABSYS y de nuestra propia Web.

En el cuadro que se muestra a continuación, la utilización del catálogo ABSYS se desglosa en los siguientes conceptos: búsquedas realizadas, visualizaciones de registros hechas a partir de esas búsquedas, cantidad de veces que las búsquedas realizadas no han mostrado ningún registro disponible y cantidad de veces que se

muestran mensajes de error por no haber realizado una sintaxis apropiada en las búsquedas.

<i>Consultas de usuarios al Catálogo (OPAC) de la BULPGC</i>				
	Visitas al OPAC	Visualizaciones	Resultado nulo	Errores
Enero	130206	38465	22996	412
Febrero	111681	34217	20235	358
Marzo	116168	35431	21017	292
Abril	146671	44540	26105	467
Mayo	122828	37787	22149	721
Junio	76720	24466	13543	188
Julio	47450	16447	8999	260
Agosto	25447	9234	4539	63
Septiembre	42015	14575	7761	100
Octubre	150708	47691	30135	630
Noviembre	109052	33846	20778	395
Diciembre	75834	24260	14353	244
TOTAL	1.154.780	360.959	212.610	4.130

En el siguiente cuadro se muestra el número de veces que ha sido visitada la Web BULPGC, el número de visitantes distintos habidos (según tengan IP distintas), el número de páginas visitadas dentro de los contenidos de la Web BULPGC y la cantidad de datos transferidos a los PCs de los usuarios visitantes.

<i>Consultas de usuarios a la Web BULPGC</i>				
	Visitas a la Web	Visitantes distintos	Páginas visitadas	Datos transferidos (en Mbytes)
Enero	218600	6768	30651	1569.85
Febrero	194544	7052	32776	1972.47
Marzo	201236	7669	35636	2087.63
Abril	219527	8153	34389	2748.64
Mayo	241960	8626	46360	2557.40
Junio	160724	6485	28299	1893.27
Julio	170486	7387	35529	2112.59
Agosto	127785	6663	31070	1770.34
Septiembre	96304	5133	22190	1316.63
Octubre	373235	10227	76233	5320.00
Noviembre	265087	7102	54786	3403.59
Diciembre	183679	5699	37395	2684.36
TOTAL	2.453.167	86.964	465.314	30.008

5.3.3. EQUIPAMIENTO

Hardware

Equipamiento informático BULPGC						
Biblioteca	PCs Pentium	PCs 486	Impresoras	Escaners	Lectores ópticos	Máquinas autoprést.
- General - Trabajo Social - ECO - DER - Centro Doc. Europea	100	1	24	5	9	0
- ARQ	13	1	2	2	2	0
- BAS	6	1	2	1	1	0
- ING	24	0	5	1	2	1
- IEF	7	0	2	0	1	0
- Informática	8	2	2	0	1	0
- HUM - EGB	23	0	5	1	2	1
- MED	6	2	2	1	1	0
- TEL	8	0	2	1	1	0
- VET	14	1	4	1	1	0
- Enfermería (Lanzarote)	2	0	1	0	1	0
- ARC	6	0	2	0	0	0
TOTAL	217	8	53	13	22	2

Durante 2002 ha continuado el significativo aumento del parque informático iniciado en 2001. Dicho aumento, que ha sido destinado no sólo a sustituir el material obsoleto sino también a ampliar la oferta de equipos para los usuarios, ha procedido del presupuesto de la B.U. asignado para este propósito, de otro fondo incrementados por Gerencia y de PCs procedentes del proceso de automatrícula, todos ellos equipos nuevos.

Así el aumento queda desglosado como sigue:

- 60 ordenadores personales
- 1 escáner color formato A3
- 1 escáner color formato A4
- 1 escáner planetario escala de grises A2

1 escáner color con book-cradle A2
1 alimentador de páginas para escáner A4
7 impresoras de chorro de tinta color
3 impresoras térmicas para expedición de recibos
2 impresoras láser
10 teléfonos-fax de chorro de tinta y papel normal
93 filtros de pantalla de 17”
1 switch de 8 puertos 10/100 Mb
1 mesa de reproducción fotográfica con focos
1 grimpador doble RJ11/45
1 tarjeta compact-flash 256 Mb
10 tarjetas de red Ethernet 10/100 Mb RJ45
7 lectores de CD-ROM 52x
3 lectores de códigos de barras
2 lectores portátiles de códigos de barras
20 tarjetas de sonido compatibles SoundBlaster
5 parejas de altavoces para PC
6 ratones para PC
1 streamer de 40-80 Gb
1 hub de 5 bocas Ethernet 10 Mb
1 adaptador CF/PCMCIA tipo II
1 disco duro SCSI Seagate 36 Gb / 10000 rpm
3 discos duros SCSI Seagate 73 Gb / 10000 rpm
1 tarjeta Pinnacle DC 10 Plus

Asimismo también se ha adquirido el siguiente material de audio-vídeo:

6 televisores-monitor de 14”
3 videocassettes Hi-Fi VHS
6 auriculares Hi-Fi
1 grabador-sintonizador DVD+RW
1 cassette-deck Hi-Fi
1 video cámara digital MiniDV

Se han realizado reformas e instalaciones de cableado de datos y eléctrico en las bibliotecas del Obelisco (Humanidades-Formación del Profesorado) y Telecomunicaciones.

5.3.4. SOFTWARE.

Se han renovado los siguientes contratos de mantenimiento informático:

- Mantenimiento de asistencia técnica ilimitada (software) para ABSYS con la empresa BARATZ.
- Mantenimiento de licencias Oracle Power Unit (software) para ABSYS con la empresa BARATZ.

- Mantenimiento de asistencia técnica para microinformática (hardware) (PCs, impresoras y escáners fuera de garantía) con la empresa DINSA.
- Mantenimiento de asistencia técnica (hardware y software) para el servidor de bases de datos DORAMAS con la empresa Info Technology Supply Limited.

Ha continuado durante todo 2002 el periodo de evaluación del software de gestión archivística de la empresa BARATZ, ALBALÁ, que esperamos adquirir en el próximo ejercicio.

Nuestro SIGB ABSYS ha tenido una pequeña actualización, de la versión 5.1 a la 5.1.5 a fin de corregir algunos *bugs* que presentaba en su funcionamiento.

Se ha procedido a la adquisición de licencia del software *WinSumarios*, incluyendo el módulo de carga de ficheros procedentes de EBSCO y destinado a sustituir, durante el próximo ejercicio 2003, el actual sistema de escaneado de sumarios de las publicaciones periódicas recibidas en formato papel en la BULPGC.

5.4.4. CORTES DE LÍNEA E INTERRUPCIONES DEL TRABAJO.

El número de cortes de línea ha experimentado una ligera reducción con respecto al pasado año 2001. En cuanto a las horas de trabajo perdidas provocadas por dichos cortes, sí ha habido un significativo descenso del 36% menos con respecto al ejercicio anterior, lo cual constata una mejora en la calidad de las comunicaciones.

<i>Cortes de línea e interrupciones en el trabajo</i>		
	Cortes de línea	Tiempo de trabajo perdido (en horas)
Enero	10	23
Febrero	9	10
Marzo	3	6
Abril	2	3
Mayo	7	37
Junio	1	2
Julio	5	53
Agosto	1	1
Septiembre	3	10
Octubre	5	53
Noviembre	3	4
Diciembre	5	8
TOTAL	54	210

5.4.5. AVERÍAS EN EQUIPOS

<i>Averías equipos</i>	
Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	2
Mayo	2
Junio	5
Julio	1
Agosto	0
Septiembre	2
Octubre	1
Noviembre	0
Diciembre	0
TOTAL	13

5.4.6. TRABAJOS E INCIDENCIAS

Durante 2002 fueron encomendados trabajos de conversión de datos hacia/en nuestro catálogo a la empresa BARATZ, consistente en:

- Asignación de códigos de subcampo en etiquetas específicas de forma masiva para la correcta presentación de los registros bibliográficos en el OPAC Web
- Adaptación de datos volcados desde Micro CDS/ISIS a ABSYS conteniendo varios miles de registros correspondientes a las publicaciones seriadas de BULPGC

Aparte de ello, el cuadro muestra el número de trabajos usuales de configuración e instalación de equipos, programas y comunicaciones (a nivel local):

<i>Trabajos e incidencias</i>	
Enero	35
Febrero	46
Marzo	29
Abril	39
Mayo	25
Junio	32
Julio	23
Agosto	18
Septiembre	10
Octubre	29
Noviembre	32
Diciembre	24
TOTAL	342

5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

En el año 2002, el Servicio de Información Bibliográfica ha continuado ofreciendo un amplio servicio a la Comunidad Universitaria. Sin embargo, las consultas realizadas directamente por los usuarios en este servicio han disminuido a 7065 pudiendo estar relacionado este aspecto con la disminución de público en nuestras salas, la mejora de los accesos externos a los servidores de bases de datos, con el hecho de que Internet está cada día más al alcance de todos o con las carencias de nuestro servicio relativas a otros recursos demandados por algunos usuarios que incluyen dotar nuestras instalaciones de más equipos informáticos con impresoras, grabadores de CD's, programas de ofimática, configuración de los correos electrónicos... lo cual no es posible sin el mantenimiento de un personal informático, de plantilla dedicado a estos menesteres.

Un año más, la formación de usuarios ha sido uno de los puntos más débiles de este servicio, ya que siendo una tarea tan básica y primordial en una biblioteca pasa a convertirse en una misión imposible en la nuestra, al no haber ningún interés por parte de los alumnos en participar voluntariamente, ni poder conseguir un mayor apoyo institucional para convertir esta formación en obligatoria.

La formación de usuarios más especializada en otros recursos sí que es un punto a trabajar de cara al futuro. Es necesario difundir más nuestros fondos para aumentar y rentabilizar su uso, ya que aún ciertas suscripciones muy costosas siguen recibiendo poco uso. Así mismo, es necesario una mejor evaluación de estos recursos y de su uso, trabajo que con los medios de que se dispone tampoco se puede hacer racional y eficazmente.

Durante el año 2002 la Universidad realizó múltiples cambios en comunicaciones, tratando de mejorar la rapidez de nuestras conexiones. Se crearon así nuevas subredes y todo este cambio influyó durante muchas semanas en los accesos a nuestros servidores de bases de datos. Estos se vieron paralizados al no haber sido avisados previamente de los cambios de direcciones y de las consecuencias en unos accesos electrónicos controlados por Ips y al dejar al personal bibliotecario solucionando problemas informáticos planteados por nuestros usuarios telefónicamente, con mucha voluntad en muchas ocasiones, pero con poco conocimiento técnico en otros. En el caso de Doramas, al tratarse este de un servidor de nuestra Universidad, la solución del problema fue más rápida, pero no así en el resto de servidores online.

Una sugerencia planteada por el profesorado y algunos miembros del PAS durante el 2002 ha sido el acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la Universidad, propuesta para la que aún no hemos encontrado una medida que garantice el total acceso y la seguridad de forma que pueda ofertarse ampliamente a nuestra comunidad universitaria, y que tampoco creemos que sea competencia de la Biblioteca solucionar.

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

Servicios al Usuario	1998	1999	2000	2001	2002
Consultas Bibliográficas (Búsquedas resueltas por el Personal)	234	165	90	68	49
Consultas de Referencia	1.736	1.967	2.779	2.413	2.474
Utilización del Servidor de BBDD	8.300	7.780	15.954	20.350	22.145
Consultas Directas de los usuarios desde BIG a Internet, BBDD,etc..	3.066	4.225	7.394	9.070	7.065

5.4.1.- FONDOS.

Durante el año 2002 se procedió a la suscripción, mediante renovación o alta, de las siguientes bases de datos, de las que ofrecemos además los datos de sus distribuidores y precios:

<u>Distribuidor</u>	Bases de datos	<u>Nºlic.</u>	<u>Precio (€)</u>
<i>Aranzadi</i>	- BDA C.C.A.A. (DVD)	1	969
	- BDA Contencioso-administrativo (DVD)	1	621
	- BDA Jurisprudencia (DVD)	5	1049
	- BDA Legislación (DVD)	5	947
	- BDA Penal (DVD)	1	621
	- BDA Social (DVD)	1	621
	- BDA T.S.J.y A.P. (DVD)	5	825
	- BDA Tribunal Constitucional (DVD)	5	560
	- BDA Tributaria (DVD)	1	621
////////////////////	////////////////////////////////////	////	6834
<i>Chadwyck-Healey</i>	- Autoridades de la Biblioteca Nacional	1	938,02
	- ISSN (Cd-rom + Internet)	1	724,02
////////////////////	////////////////////////////////////	////	1662,04
<i>DOC6</i>	- ASFA	1	5338,57
	- Sport Discus	1	2017,36
////////////////////	////////////////////////////////////	////	7355,93
<i>EBSCO</i>	- Base de datos del CSIC	2-4	427,63
	- BDE+ASE+TSD (Ebsco Host)	Ilimit	35537,85
	- Bibliografía Nacional Española	3	1498,61
	- CINAHL (Ebsco Host)	2-4	2843,03
	- ECONLIT (Ebsco Host)	2-4	2191,50

	- ERIC (Ebsco Host)	2-4	0
	- Food Science	1	4882,05
	- ISBN: Libros españoles en venta	1	357,52
	- Medline (Ebsco Host)	Ilimit	1184,59
	- MLA Internat. Bibl.	1	4260,27
	- PSYCINFO (Ebsco Host)	2-4	6422,79
	- SIGLE	1	2574,07
	- VET-BEAST	1	7045,45
////////////////////	////////////////////	////////	69225,36
Librería Delsa	- Global Books in Print	1	3840
////////////////////	////////////////////	////////	3840
	- Cochrane Library	2	606,48
	- Consorcio ISI	5	60798
	- IEEE/IEE Electronic Library	--	60101,21
		Total:	210422,62

5.4.2. –ESTUDIO COSTE-EFICACIA

Relación coste/eficacia de las bases de datos suscritas en el año 2002:

TÍTULOS	PRECIOS 2002	CONSULTAS 2002	COSTE / CONSULTA
CSIC	427,63	6410	0,07
Aranzadi	6834	49315	0,14
ISBN	357,52	1735	0,21
ISSN	724,02	1840	0,39
ASFA	5338,57	7215	0,74
ABE - Autoridades de la Biblioteca Nacional	938,02	1135	0,83
BNE	1498,61	1390	1,08
ECONLIT	2191,5	1513	1,45
VETCD	3522,72	1755	2,01
MEDLINE	1184,59	583	2,03
BEAST-CD	3522,73	1565	2,25
SPORT-DISCUS	2017,36	595	3,39
MLA	4260,27	705	6,04
PSYCNFO	6422,79	1017	6,31
GBIP	3840	560	6,86
SIGLE	2574,07	370	6,96
ASE - Academic Search Elite	17768,92	2138	8,31
CINAHL	2843,03	284	10,01
PCI-FULL TEXT	12000	739	16,24
FSTA	4882,05	180	27,12
BSE	17768,93	542	32,78

5.4.3. -TAREAS DESEMPEÑADAS

5.4.3.1. Sala General de Lectura

- Colocación diaria de los fondos de las plantas 0, 1 y 2, contando en el turno de mañana con la colaboración del personal auxiliar de Mediateca en la colocación de la planta 2. La distribución de los fondos en sala:

PLANTA 2

Códigos de Biblioteca	Números de clasificación
BIG	8, 9
DER – ECO – SOC	8, 9

PLANTA 1

Códigos de Biblioteca	Nº de clasificación
BIG	0, 1, 2, 3, 5, 6, 7
DER – ECO – SOC	0, 1, 2, 7

PLANTA 0

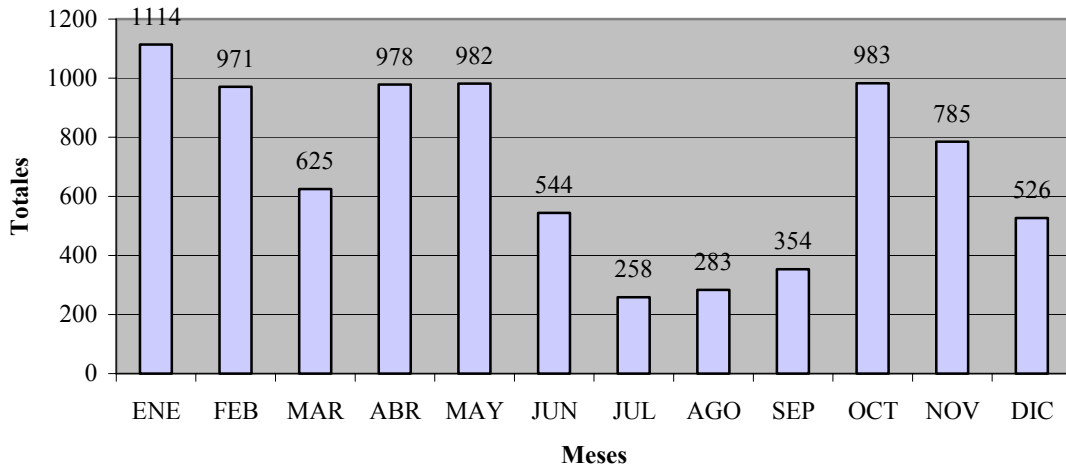
Códigos de Biblioteca	Cualquier nº de clasificación con signatura suplementaria
BIG – DER – ECO – SOC	R

- Revisión periódica de los fondos de las plantas 0, 1 y 2.. Trabajos de reordenación y retejuelado.
- Señalización de las estanterías de la Sala General de Lectura.
- Realización de carteles orientativos de la distribución de fondos por plantas
- Inventario completo de toda la colección de referencia (Planta 0) de las bibliotecas: BIG, DER, ECO y SOC. Comienzo del inventario del resto de los fondos de las plantas 1 y 2. Todo esto lleva consigo las siguientes tareas: sacar los listados topográficos de la colección, revisar la colección, comprobar su disponibilidad en el ABSYS en el caso de tratarse de libros prestables, modificar la situación de los ejemplares en caso de estar perdidos, así como corregir errores en las signaturas de libros mal colocados y libros irrecuperables en el catálogo, por fallos producidos durante el proceso técnico anterior a su colocación en sala.

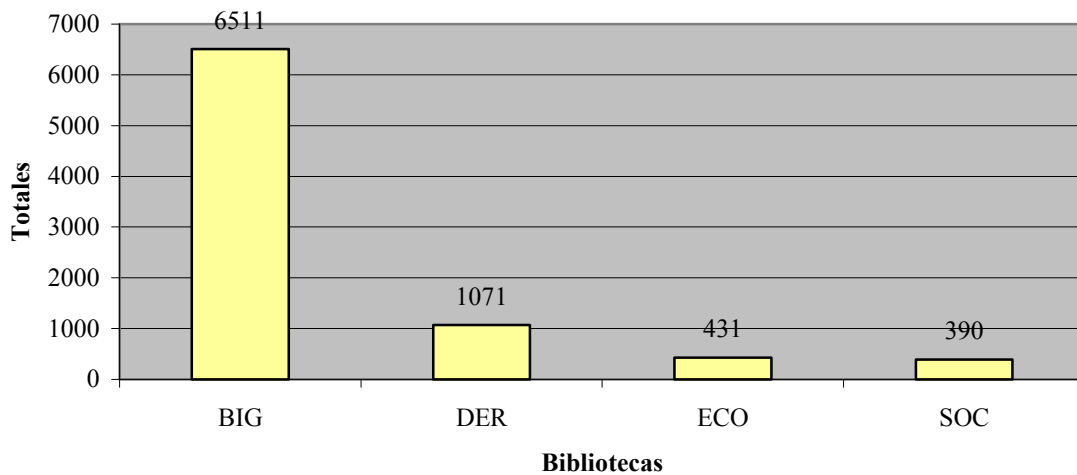
Estadísticas de consulta

Se incluyen en estas estadísticas de consulta el total de libros depositados en los carros que han sido consultados en sala durante el año. No se incluyen ejemplares colocados en tareas de revisión de plantas, al no querer reflejar aquí las estadísticas de colocación fondos sino de su consulta.

Consulta en salas - Por meses (2002)



Consulta en sala - Por bibliotecas (2002)

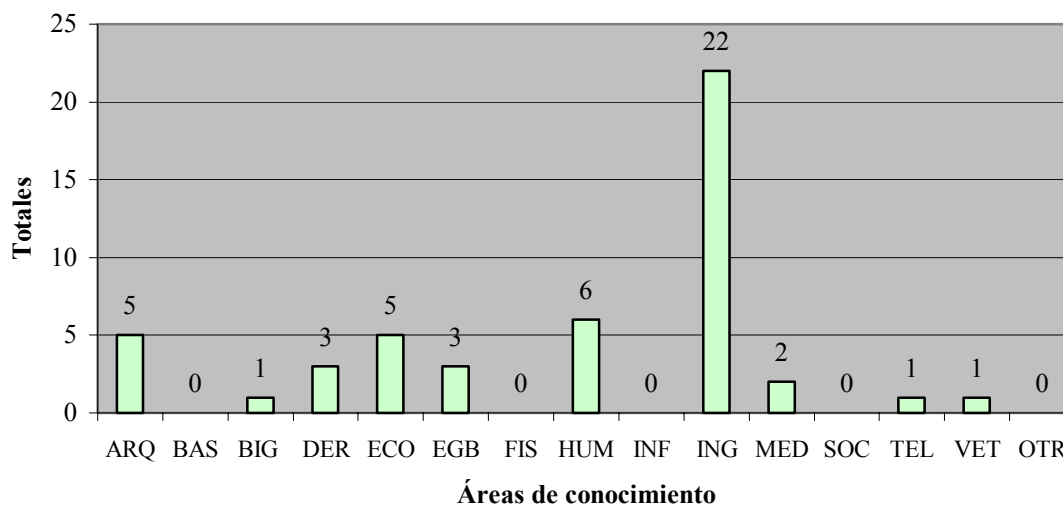


5.4.3.2. SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

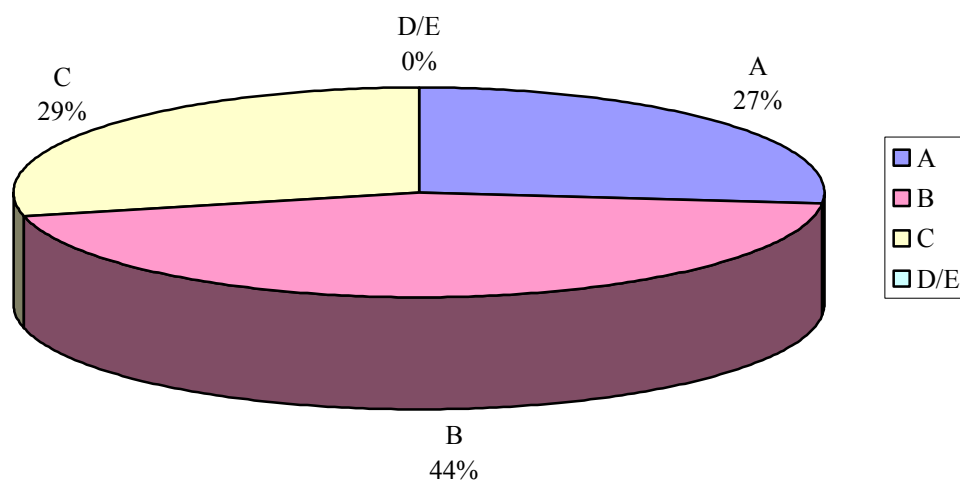
Consultas bibliográficas

Se registran las consultas bibliográficas que, a petición de los usuarios, han sido realizadas por el personal del servicio.

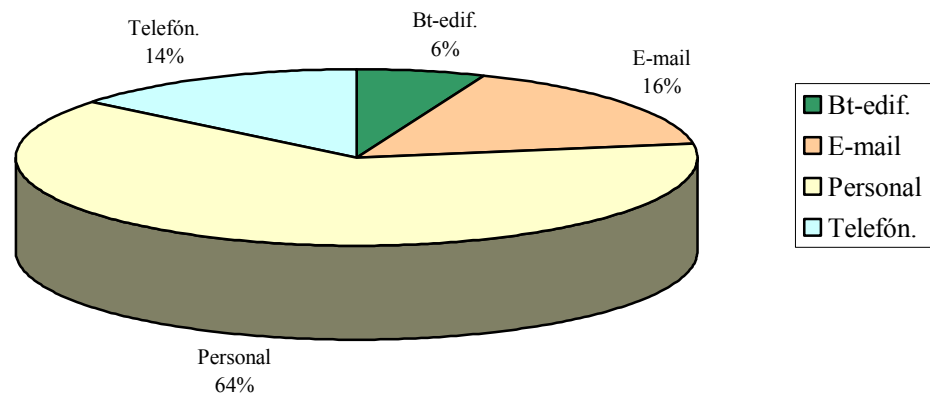
Consultas bibliográficas - Áreas de conocimiento (2002)



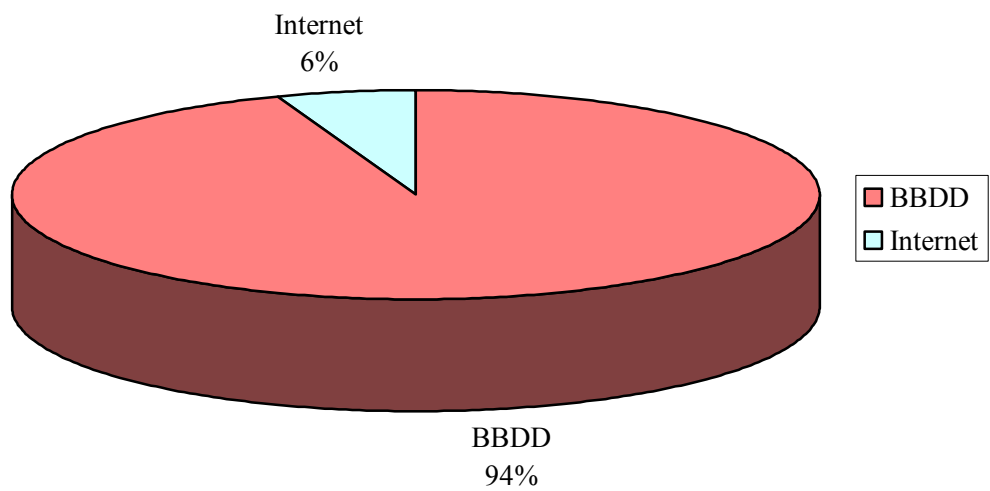
Consultas bibliográficas - Tipos de usuarios (2002)



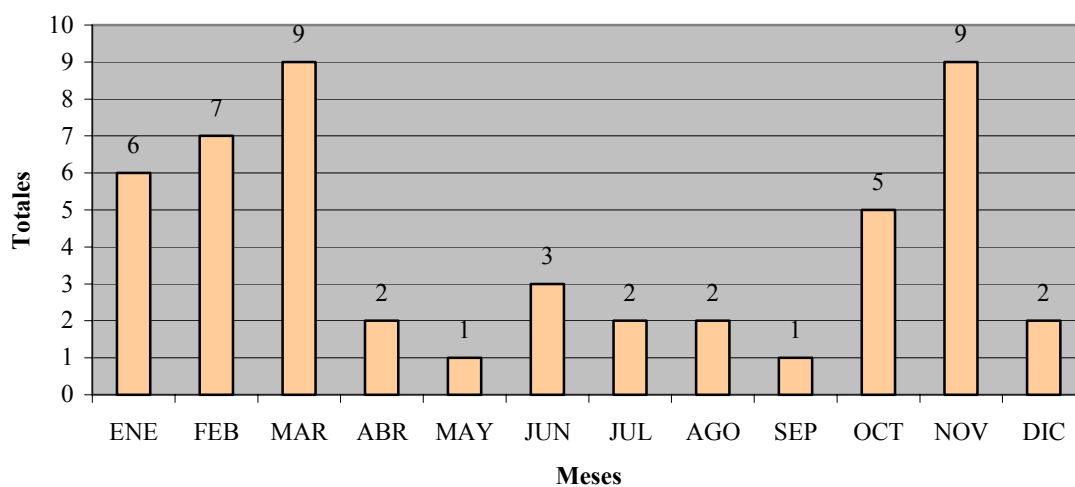
Consultas bibliográficas - Tipos de consulta (2002)



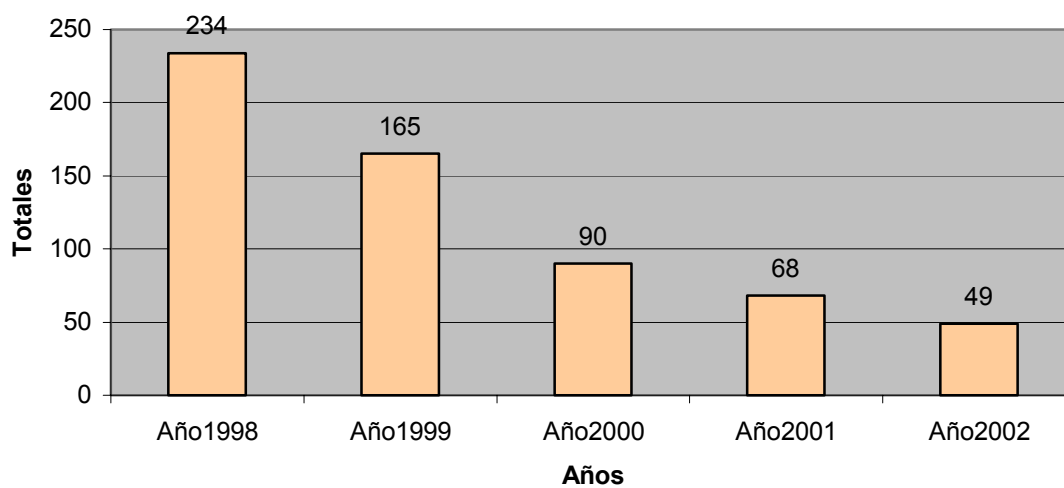
Consultas bibliográficas - Fuentes consultadas (2002)



Consultas bibliográficas - Por meses (2002)



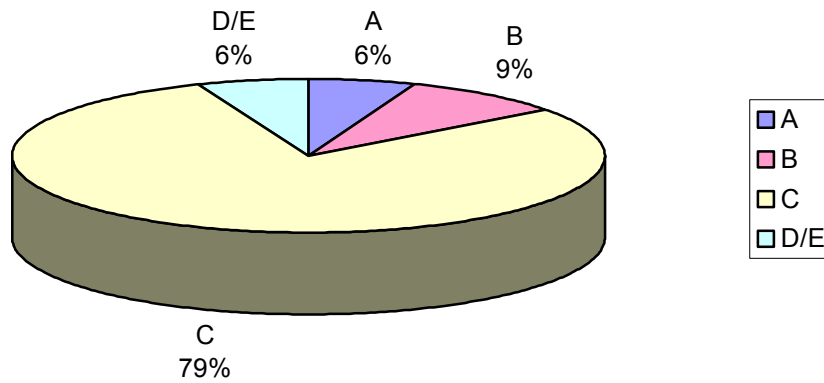
Consultas bibliográficas - Evolución por años (2002)



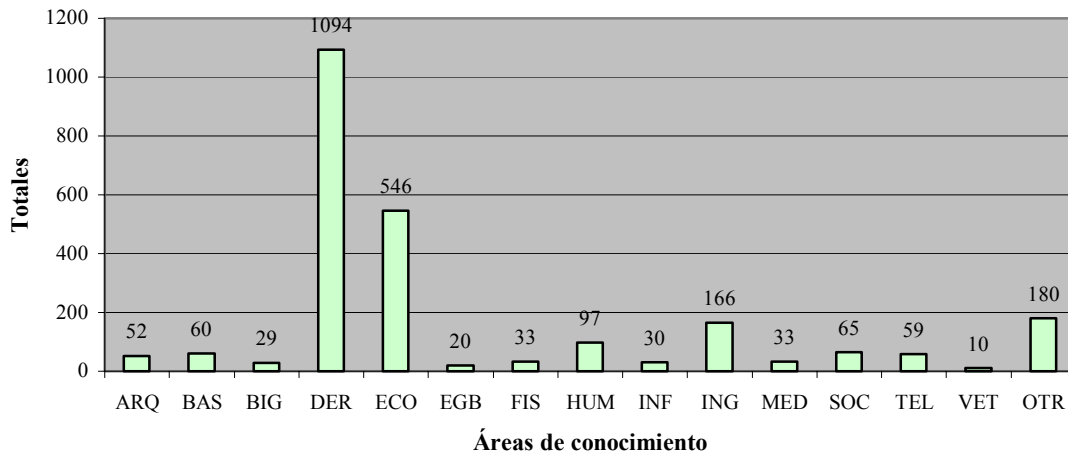
Consultas de referencia

Se reflejan las pequeñas consultas de carácter factual que diariamente nos proponen los usuarios y que en muchos casos llevan consigo una formación personalizada en determinados recursos.

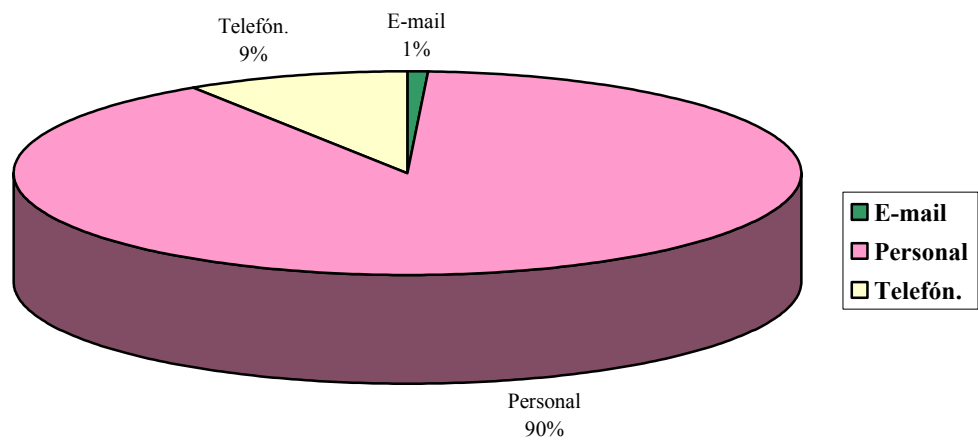
Consultas de referencia - Tipos de usuarios (2002)



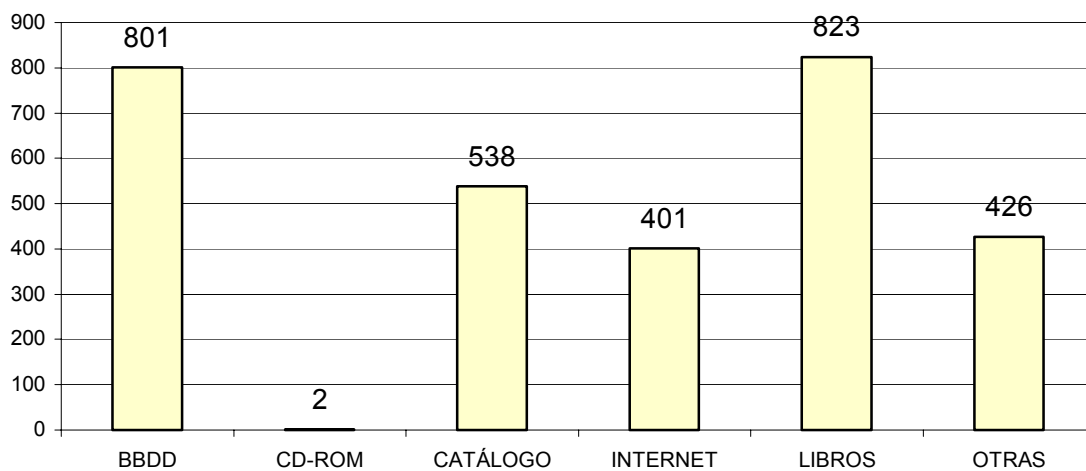
Consultas de referencia - Áreas de conocimiento (2002)



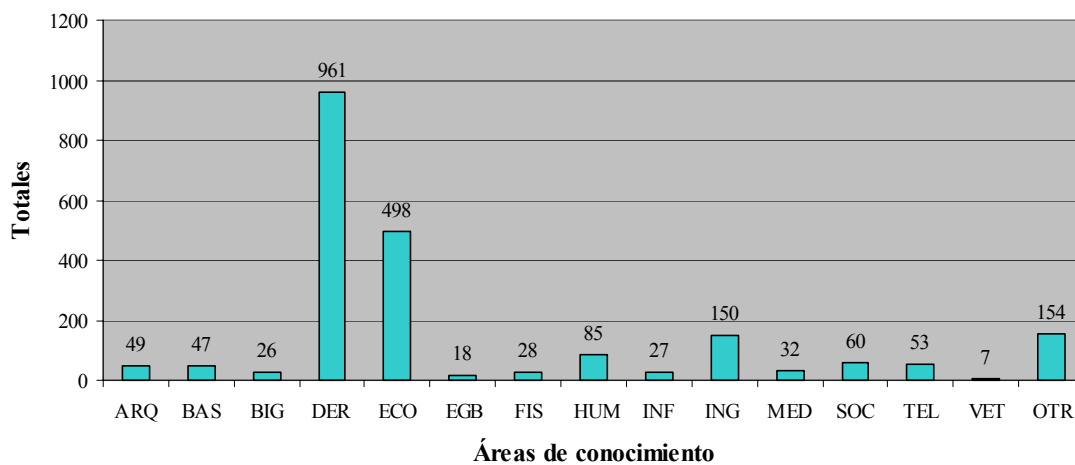
Consultas de referencia - Tipos de consulta (2002)



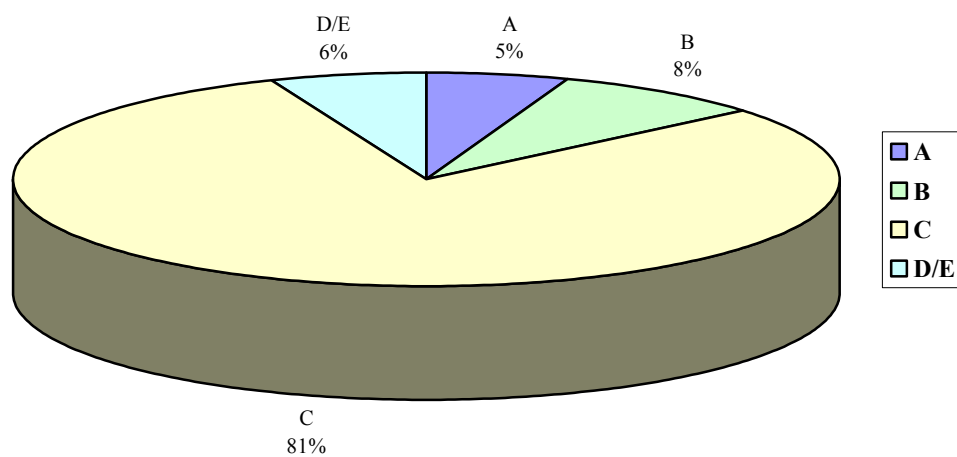
Consultas de referencia - Fuentes consultadas (2002)



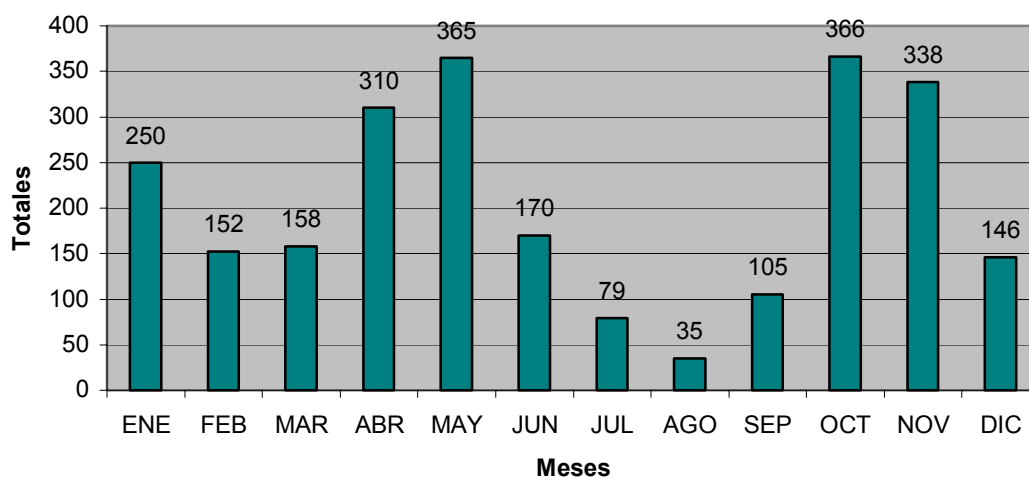
Consultas de referencia - Formación de usuarios x Áreas de conocimiento (2002)



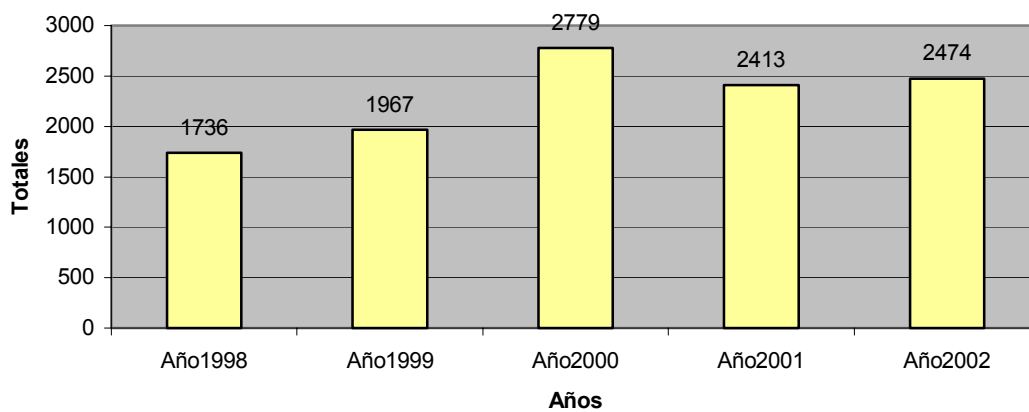
Consultas de referencia - Formación de usuarios x Tipos de usuarios (2002)



Consultas de referencia - Por meses (2002)



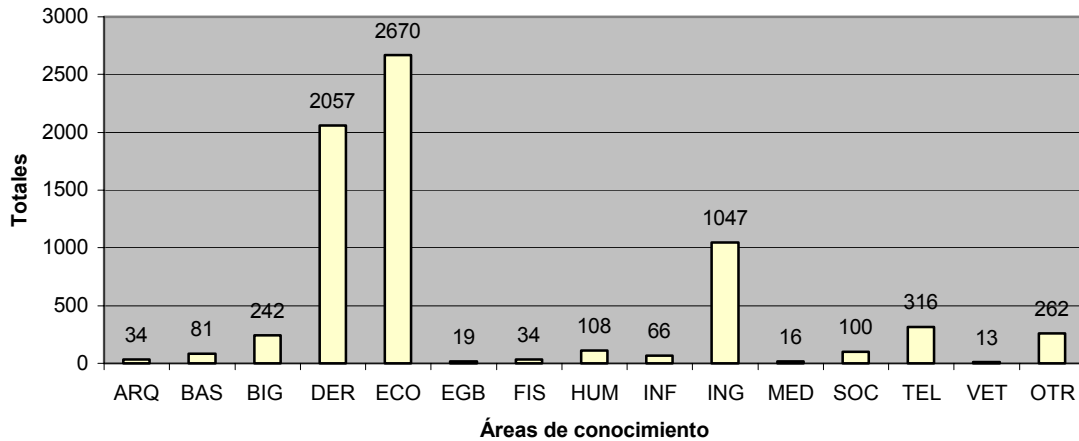
Consultas de referencia - Evolución por años (2002)



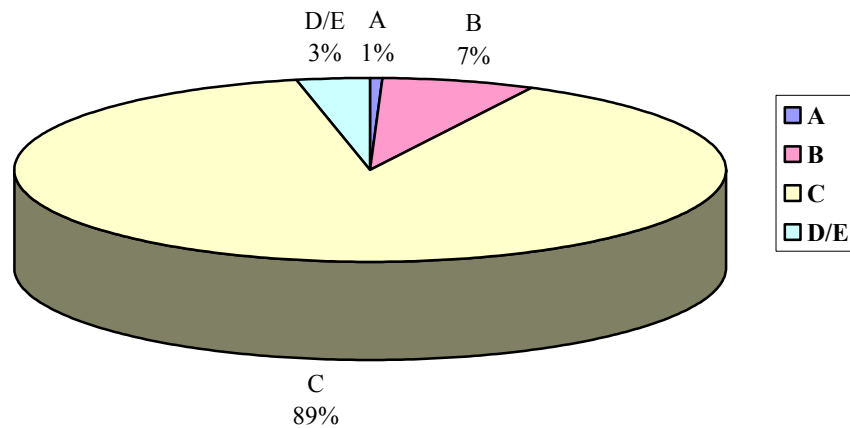
Consultas de recursos de información realizadas por los usuarios.

Se deja constancia de las consultas a las diferentes bases de datos e Internet que personalmente llevan a cabo los usuarios con los medios de que dispone el Servicio de Información Bibliográfica.

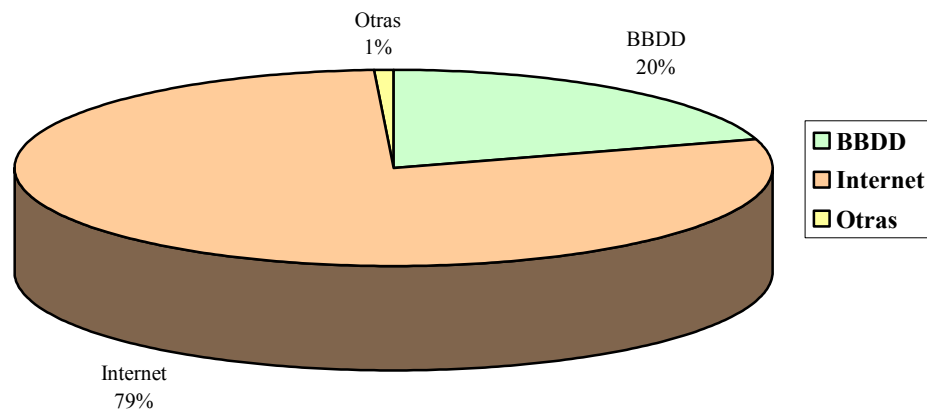
Consultas Usuarios - Áreas de conocimiento (2002)



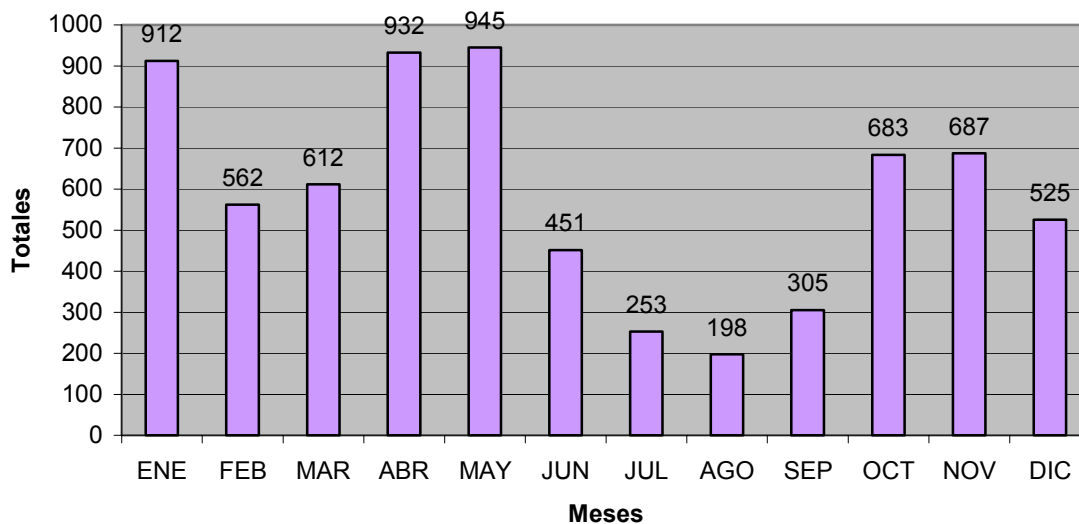
Consultas usuarios - Tipos de usuarios (2002)



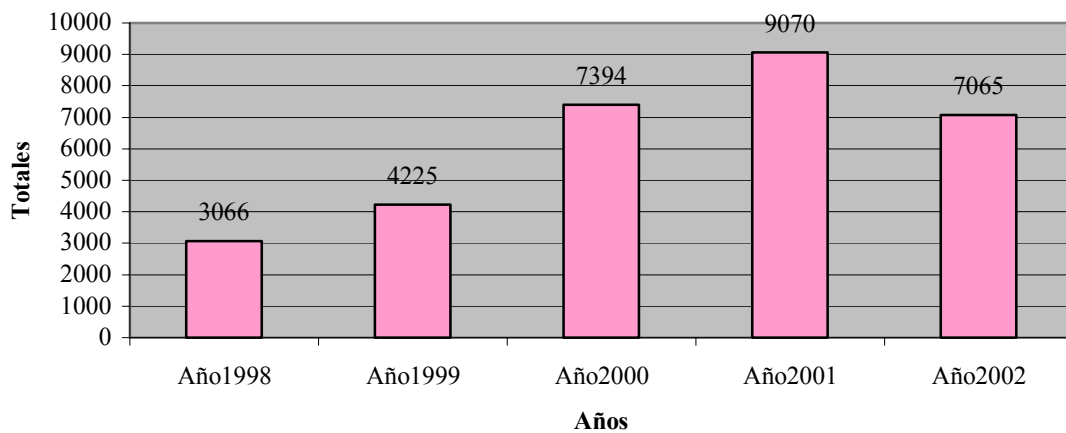
Consultas usuarios - Fuentes consultadas (2002)



Consultas usuarios - Por meses (2002)



Consultas usuarios - Evolución por años (2002)



Otras Tareas

• Participación en comisiones y grupos de trabajo.

El personal del Servicio de Información Bibliográfica formó parte, durante el año 2002, de los siguientes comités o grupos de trabajo de la Biblioteca Universitaria:

- Grupo de Mejora de Formación de Usuarios / Lidia Ramírez Monzón y Teresa Cabrera Morales
- Grupo de Mejora de la Página Web / Teresa Cabrera Morales
- Junta Técnica / Teresa Cabrera Morales

• Formación de usuarios.

Un año más se embarcó al personal de este servicio en el proyecto de organizar los cursos de formación de usuarios dirigidos fundamentalmente a los alumnos de Ciencias Jurídicas, Ciencias Económicas y Empresariales y Trabajo Social. Sin embargo, un año más, la asistencia fue nula, paliándose esto, con cursos individualizados realizados durante todo el año.

Otra alternativa fue el curso de “Formación de usuarios en bibliotecas” ofertado por el Vicerrectorado de Planificación y Calidad dentro de los Cursos de Armonización y Conocimiento 2002/2003 previsto para el mes de octubre. Sin embargo, éste tuvo que suspenderse por la falta de alumnos matriculados, quizás por la poca difusión del mismo, o por una vez más, no haber logrado una implicación de las diferentes Facultades.

También se llevaron a cabo dos sesiones de formación en bases de datos durante los meses de mayo y junio en la Facultad de Humanidades dirigidos al profesorado tanto de Humanidades como de Formación del Profesorado.

- **Elaboración de guías divulgativas**

Elaboración de la guía “Biblioteca Universitaria: Guía del alumno” y de otras como:

- Tríptico de Bienvenida
- Tríptico del Catálogo de la Biblioteca
- Tríptico de Bases de Datos
- Tríptico de Internet

- **Elaboración de diferentes contenidos para la página web de la Biblioteca Universitaria.**

Entre ellos se incluyen:

- Nuestras FAQ, preguntas más frecuentes con una breve respuesta para cada una de ellas.
- Como encontrar diferentes tipos de materiales en nuestras bibliotecas: estadísticas, archivos de ordenador...
- Selección de direcciones URL de bibliotecas y catálogos en Internet.

- **Gestión del programa de estadísticas**

Mantenimiento de la base de datos de estadísticas realizada por el personal de este servicio en el programa Microsoft Access, para el control estadístico de las consultas del servicio y sus recursos.

5.4.4.- SERVIDOR DE BASES DE DATOS

Mantenimiento y control

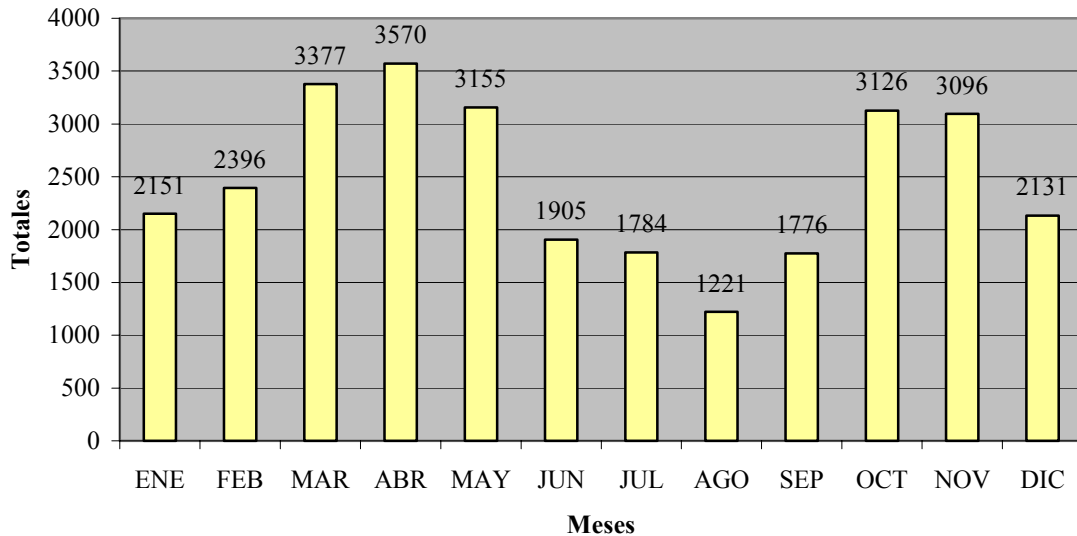
Desde la puesta en marcha del Servidor de Bases de Datos DORAMAS en el año 1999, se ha continuado prestando servicio a los distintos miembros de la Comunidad Universitaria. Las tareas de administración informática y de volcado de la información han seguido siendo desempeñadas por Orlando Díaz Felipe, analista de la Unidad de Sistemas de Información.

Durante el año 2002, se continua con la suscripción de bases de datos online disponibles en el servidor EBSCOHOST <http://search.global.epnet.com>. Se incorporan en este año los distintos títulos del ISI of Knowledge que estarán disponibles en la dirección <http://isiknowledge.com>. Y finalmente se incorpora el acceso en línea al PCI-Full Text en <http://pcift.chadwyck.co.uk/>. Todos los accesos a estos servidores están restringidos a la Intranet de la Universidad, controlándose el acceso por identificación de direcciones Ips.

Información electrónica

Para informar del Servidor de Bases de Datos, formas de conexión, requisitos necesarios, estructuración de su información, modos de consulta de las principales aplicaciones se accede dentro del Web de la biblioteca a la página de bases de datos: <http://www5.ulpgc.es/servidores/biblio/Doramas/doramas.htm>, cuyo número de visitas durante el año 2002 fue el siguiente:

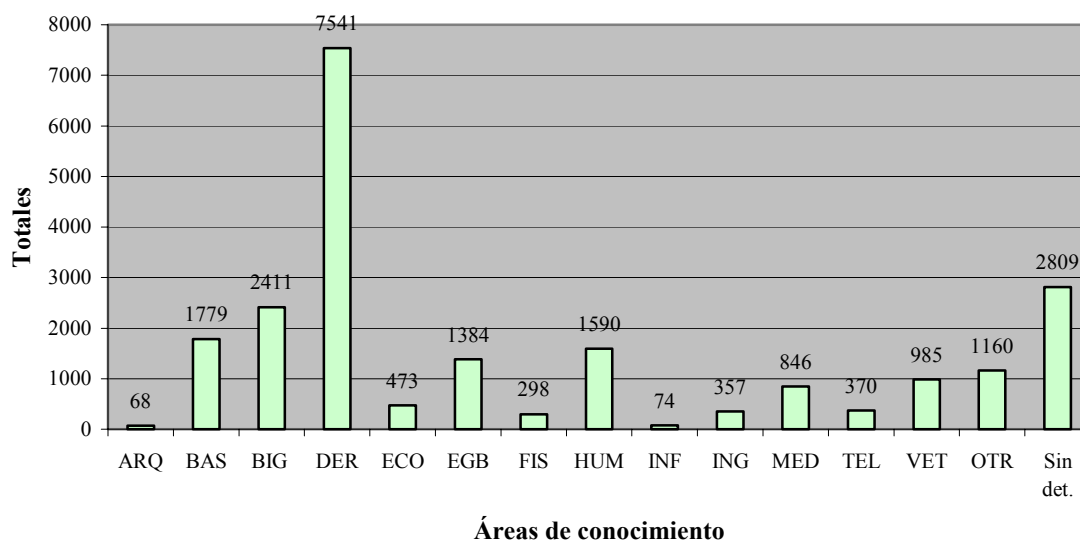
Visitas a la página web de bases de datos (2002)



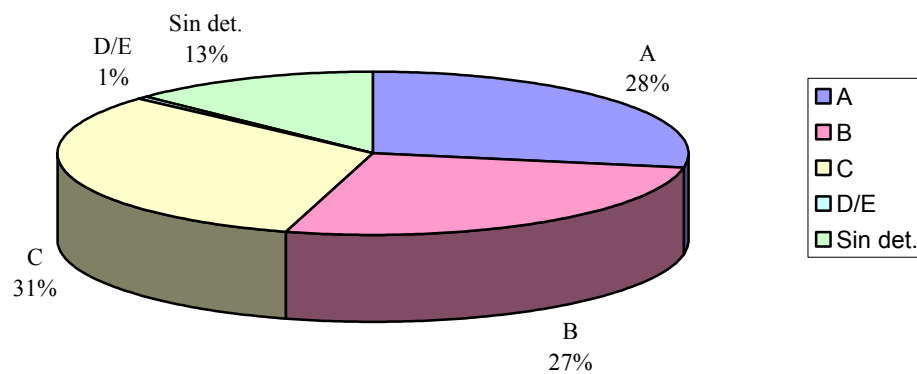
Estadísticas de consulta

Las estadísticas de consulta por área de conocimiento y tipos de usuarios sólo son posibles para los accesos a Doramas, aunque están sometidas a un margen de error condicionado al uso apropiado que se haga de las claves de acceso al mismo. Se incluyen también, aunque sin determinar estos aspectos, los accesos al servidor EBSCOHOST, y a la base de datos PCI-Full Text. No se han podido incluir los accesos al ISI al no contar aún con los totales anuales. Diferenciamos en los siguientes gráficos lo que es el número de accesos a estos servidores de lo que es el número de consultas recibidas por cada una de las distintas aplicaciones.

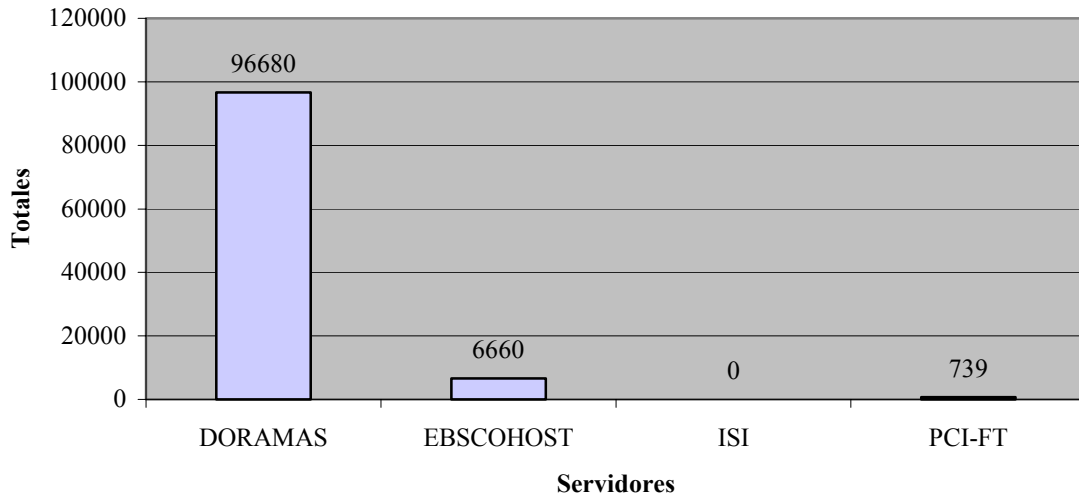
Acceso a bases de datos - Áreas de conocimiento (2002)



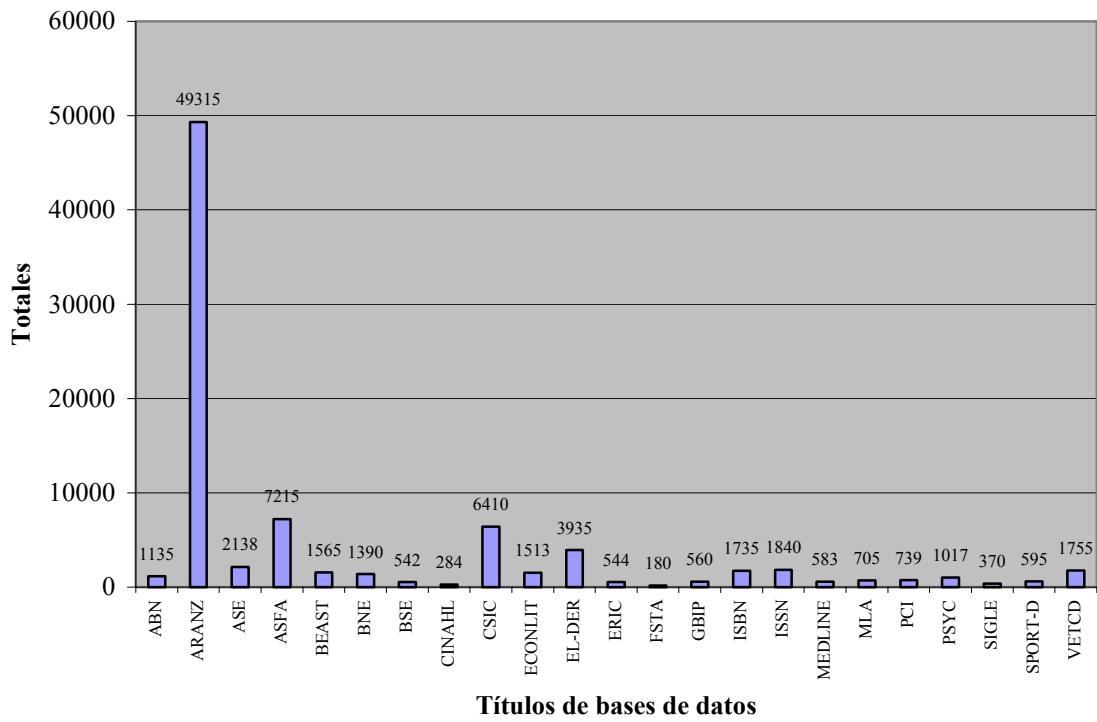
Acceso a bases de datos - Tipos de usuarios (2002)



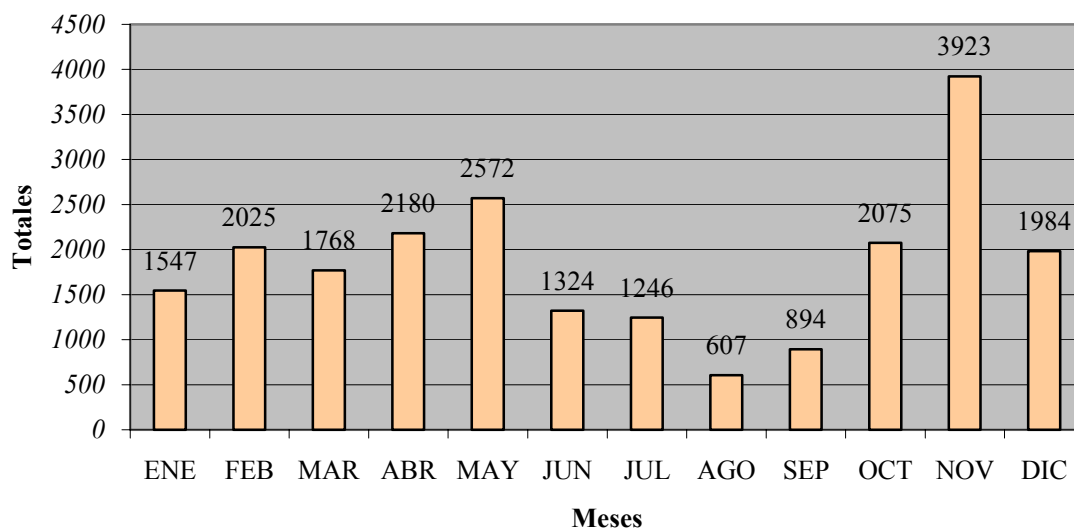
Consultas a servidores de bases de datos



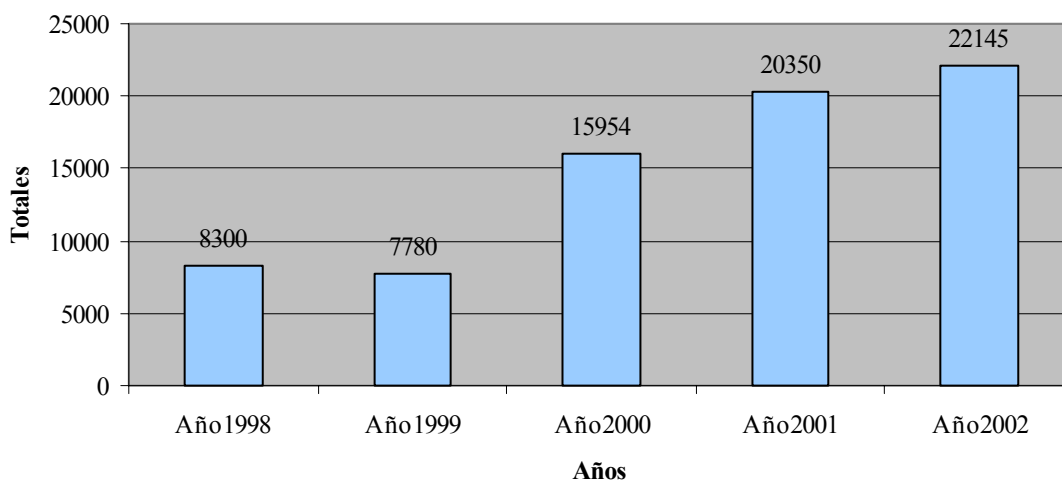
Acceso a bases de datos - Títulos consultados



Consultas usuarios - Por meses (2002)



Acceso a bases de datos - Evolución por años (2002)



5.5.- HEMEROTECA

5.5.- HEMEROTECA

Antes de pasar a los datos estadísticos que se desprenden de la actividad llevada a cabo por el servicio a lo largo del año 2002, hay que reseñar aunque sea brevemente, los principales trabajos desempeñados:

5.5.1.- TAREAS INTERNAS:

- **Tareas internas.-**

Entre las tareas habituales en el funcionamiento de la Hemeroteca a lo largo del año destacan las siguientes:

En el Sótano -2 con la llegada de las estanterías que faltaban para completar los depósitos :

- Se reestructura y divide definitivamente el espacio entre los fondos hemerográficos y monográficos, teniendo que trasladar las colecciones de prensa y de duplicados. Por esta misma razón y debido al poco espacio disponible para el almacenamiento de prensa se procede, una vez no encontrada Institución que lo recogiera, a reciclar todos aquellos títulos que la Hemeroteca ya dispone en formato digital.
- Se lleva a cabo una nueva reordenación del fondo de Ciencias Jurídicas que permitirá una previsión del crecimiento de la colección para unos 4 años aproximadamente.

En la Biblioteca Técnica 3ª Planta:

- Con el establecimiento del Servicio de Digitalización en esta zona del edificio se traslada toda la colección de Biblioteconomía y Documentación a la Sala de Juntas.

En la Sala de Despachos de Trabajo:

- Se cambian todas las fundas formato DVD de la colección de prensa digital canaria a formato pequeño para poder así añadir baldas en las estanterías que permitan aprovechar más el espacio.

- **Dossier de prensa.-**

En el 2002 se publica, una vez más, el dossier que hace un seguimiento a la actividad recogida en la prensa local de las bibliotecas de la provincia de Las Palmas.

5.5.2.- TAREAS CENTRALIZADAS:

- **Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas.-**

A primeros de año se dan por terminadas las revisiones y ajustes necesarios para la conclusión del proceso de migración del Catálogo Colectivo desde Codex a Absys.

En el mes de junio Baratz imparte a los bibliotecarios un curso específico de publicaciones periódicas para que éstos aprendan el manejo del Módulo de Series dentro de Absys. El objetivo final de este curso era, además de poder llevar un control automatizado de las suscripciones, el poder añadir a cada uno de los títulos la descripción exacta (Vol., Años, N°...) de las coberturas existentes en la Biblioteca Universitaria. Paralelo al desarrollo de los cursos se dejó el módulo abierto para que se pudieran hacer prácticas para una mejor asimilación de los contenidos. En julio se cancelan todos los permisos de acceso para proceder a las tareas previas de limpieza y parametrización necesarias para la puesta en marcha del módulo de Series y Publicaciones Periódicas. Las tareas de parametrización se realizan en colaboración con las bibliotecas de Formación del Profesorado y Humanidades que comienzan con las pruebas de incorporación de la descripción de sus colecciones al catálogo.

- **Concurso de revistas.-**

Puesto que a 31 de diciembre vencía la contratación 2000-2002 con EBSCO para el suministro de las revistas, el año que ahora acaba el servicio se dedicó por casi completo a la preparación del concurso de revistas para el periodo 2003-2005. En mayo se terminan de recopilar los listados con los títulos propuestos para dicho periodo por las distintas bibliotecas. Una vez elaborado el listado global definitivo se pide valoración económica a distintas empresas (EBSCO, SWETS, DAWSON, MARCIAL PONS, MUNDIPRENSA y DÍAZ DE SANTOS) para poder proceder a la preparación del pliego de condiciones del concurso. En vista de que el suministro de las revistas españolas no ha venido siendo del todo satisfactorio en los últimos años, se piensa que si el suministro de las revistas españolas lo hace una empresa en plaza quizás se garantice una mayor efectividad en la entrega de los números evitando el mayor número posible de lagunas en las colecciones así como largas esperas en la recepción de los ejemplares. Es con este propósito que se desglosan los títulos a suscribir en dos lotes, por un lado el de Publicaciones Españolas y por otro el de Publicaciones Extranjeras para posibilitar que empresas españolas puedan acceder al concurso.

En septiembre se envía a la Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación de la Universidad el pliego de condiciones técnicas para que el concurso pueda ser convocado en el que finalmente se presentan a concurso cuatro lotes para su contratación:

Lote 1.- Revistas Extranjeras

Lote 2.- Revistas Españolas

Lote 3.- Bases de datos A

Lote 4.- Bases de datos B

A 31 de diciembre el concurso aún no había sido publicado en los correspondientes boletines oficiales por lo que se prevé una interrupción en el suministro de las publicaciones periódicas como mínimo para el primer trimestre del 2003 y la consiguiente pérdida de ejemplares.

- **Digitalización de fondos hemerográficos.-**

En el año que ahora acaba se continúa con el proyecto de digitalización, iniciado hace ya casi 7 años, de la prensa que actualmente se publica en Canarias. En este periodo La Gaceta de Canarias pasa a ser publicada conjuntamente con el periódico El Mundo pero en dos ediciones distintas: una ed. Las Palmas y otra Ed. Tenerife. Así la anterior cabecera de La Gaceta de Canarias se desglosa en dos. Por otra parte la cabecera de Jornada Deportiva desaparece por dejar de publicarse. A 31 de diciembre éstos son los títulos y periodos que se encuentran digitalizados:

Prensa Provincia de Las Palmas:

Canarias 7: 1982 – diciembre 2002

La Provincia: 1911 – diciembre 2002

Diario de Las Palmas: 1983 – 1999.

La Gaceta de Canarias: julio 1998 – 2001.

El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Las Palmas: 2002

La Gaceta de Las Palmas: julio 1998 – 2001.

La Tribuna: 1999 - 2001

Prensa Provincia de Sta. Cruz de Tenerife:

Diario de Avisos: julio 1998 – diciembre 2002

La Opinión de Tenerife: 1999 - 2002

El Día: julio 1998 - 2002

Jornada Deportiva: julio 1998 – 2001.

El Mundo La Gaceta de Canarias ed. Tenerife: 2002

Del mismo modo se sigue completando la colección del ABC Madrid y se procede a digitalizar la colección completa - en su etapa anterior - de la revista Aguayro (Nº 1 al 220, Años 1970 -1996).

- **Comisión Web.-**

En los meses de febrero-mayo se participa en la celebración de varias reuniones de esta comisión de cara a la nueva presentación de la web. Se redacta la guía: Cómo encontrar publicaciones periódicas (revistas, boletines oficiales, prensa) en la Web de la BU y en mayo se elabora el guión con los contenidos que deberían aparecer sobre la Sección de la Hemeroteca en la Web.

- **REBIUN.-**

En respuesta a la petición de colaboración cursada por el Grupo de Trabajo de Sumarios Electrónicos de REBIUN se procede a la elaboración de un documento en el que se recogía la relación de títulos de revistas españolas que actualmente se recibe en la BU con sus correspondientes ISSN y años de inicio en la recepción.

- **Hemeroteca virtual/ Revistas electrónicas.-**

Como consecuencia de la nueva reestructuración de la web de la BU a mediados de año la sección Hemeroteca Virtual pasa a llamarse Revistas electrónicas. Además del cambio en la denominación de la sección varios han sido los cambios que se han producido de entre los que destacan los siguientes:

EBSCO ONLINE: en el periodo estival EBSCO hace una reestructuración de su plataforma migrando hacia **EJS** (Electronic Journal Services) con los consiguientes trastornos de accesos intermitentes, desaparición de URLs pero que terminan restableciéndose a final de verano observándose una mejora en cuanto a los accesos y productos añadidos que ofrece. No obstante hay que lamentar el hecho de que esta migración provoca la pérdida de los datos estadísticos correspondientes al primer semestre del año.

IDEAL: a primeros de año y como consecuencia del acuerdo que se había firmado a finales del 2001 se cuelga de la web el acceso a IDEAL a través del cual se accedía a unos 172 títulos de Academic Press. No obstante, como se ha señalado anteriormente Academic Press fue absorbida por Elsevier a mediados de año pasando todas sus publicaciones electrónicas a manos del segundo. Es por ello que el 31 de diciembre el acceso a esta plataforma deja de existir.

WILEY InterScience: después de algunas negociaciones en el mes de octubre se contrata y cuelga en la web el enlace a esta plataforma a través de la cuál se accederá en el periodo 2002-2005 a unos 345 títulos.

EMERALD: en marzo se reciben los CD-Rom con el contenido de los títulos a los que estamos suscritos correspondientes al año 2001. Se continúa ofreciendo el servicio y en el último trimestre el editor ofrece la opción de acceder, por cada año de contrato y gratuitamente, a 150 artículos de revistas que no está incluidas en el consorcio.

Resumiendo todo lo anterior a 31 de diciembre la BU tenía acceso a un total de 927 títulos de revistas electrónicas distribuidas según plataforma como sigue:

Revistas Electrónicas		
EJS (EBSCO)	263 títulos	IDEAL 178 títulos
EMERALD	140 títulos	WILEY 346 títulos

DATOS DE USO DE LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS EN 2002

PLATAFORMAS	SESIONES	ACCESO A SUMARIOS	ACCESO A ABSTRACTS	ACCESO A TEXTOS COMPLETOS
EMERALD	850	1.584	2.145	1.476
EJS (Antes EBSCO ONLINE) ²	13.010	4.905	736	2.136
WILEY ³	458	2.429	424	2.075
IDEAL	888		401	824
TOTAL	15.206	8.918	3.706	6.511

² Datos únicamente de 1/7/02 a 31/12/02

³ Datos únicamente de 1/8/02 a 31/12/02

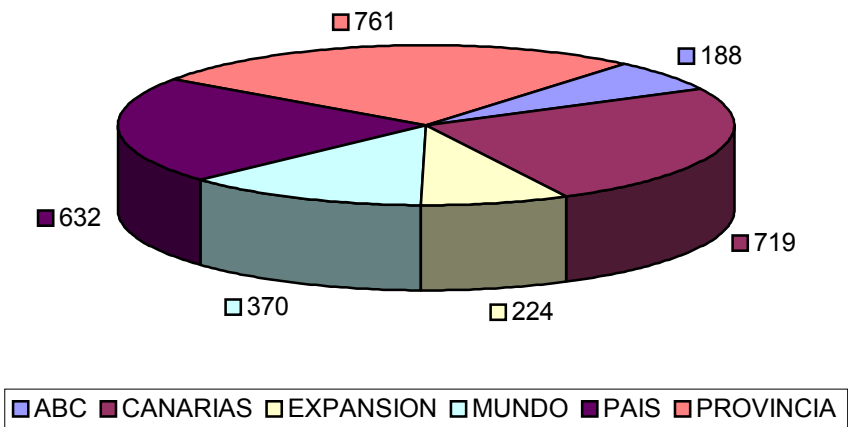
5.5.3.-DATOS ESTADISTICOS 2002.-

A continuación se presentan los datos estadísticos relativos a los principales servicios que actualmente se prestan en la Hemeroteca.

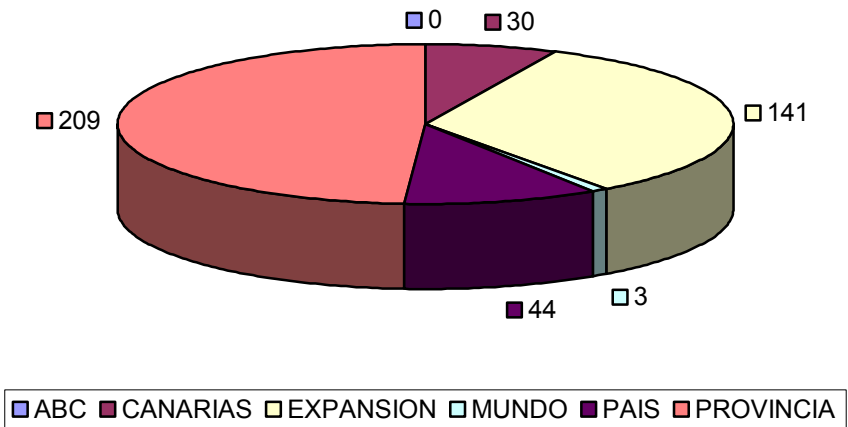
- **Prensa Diaria.-**

Refleja el movimiento de consultas y fotocopias generado por la lectura que diariamente realizan nuestros usuarios de la prensa del mes en curso. Una vez más le corresponde a La Provincia el mayor número de consultas y fotocopias realizadas por los usuarios, ocupando el segundo puesto el Canarias7

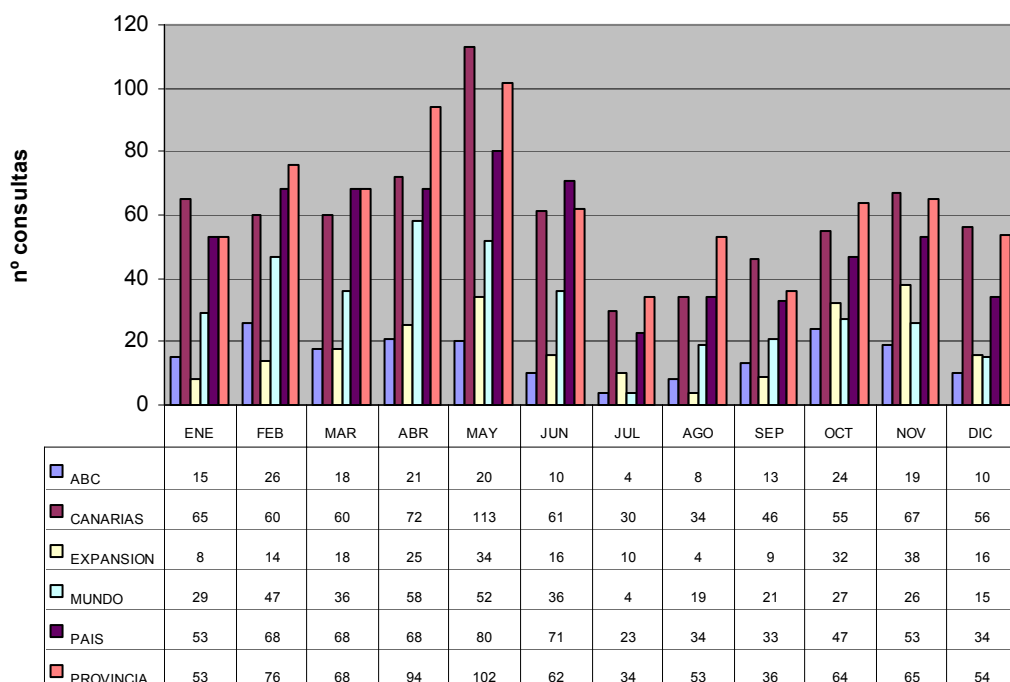
Consultas prensa diaria 2002



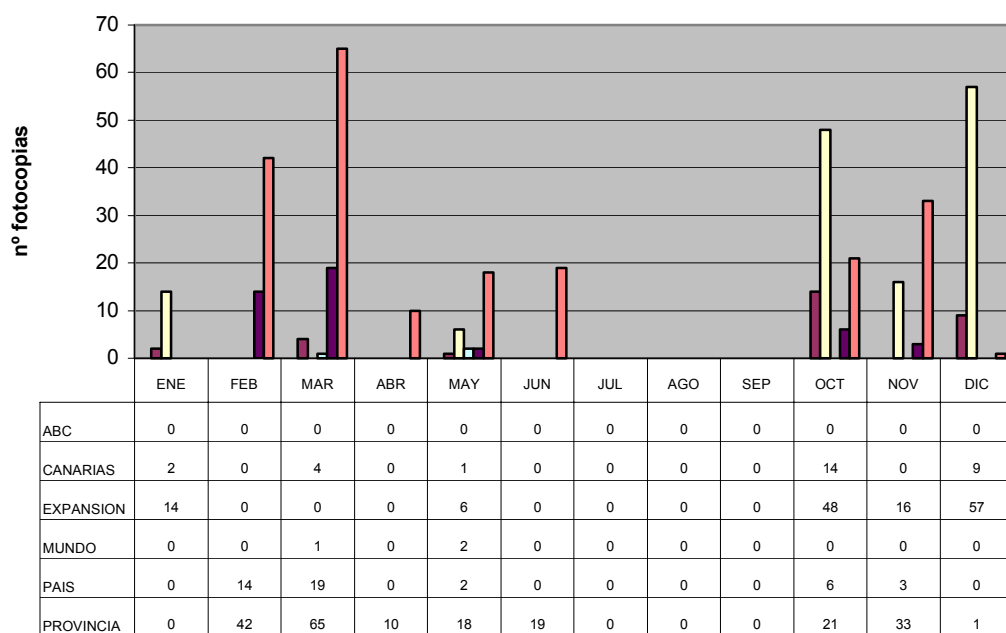
Fotocopias prensa diaria 2002



Consultas prensa diaria mensuales



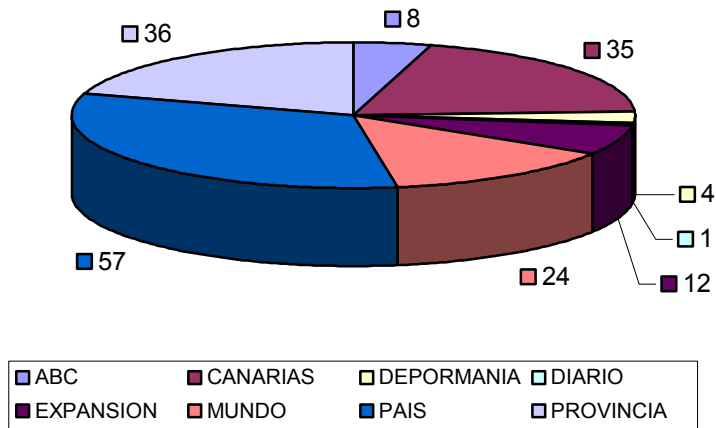
Fotocopias prensa diaria mensuales



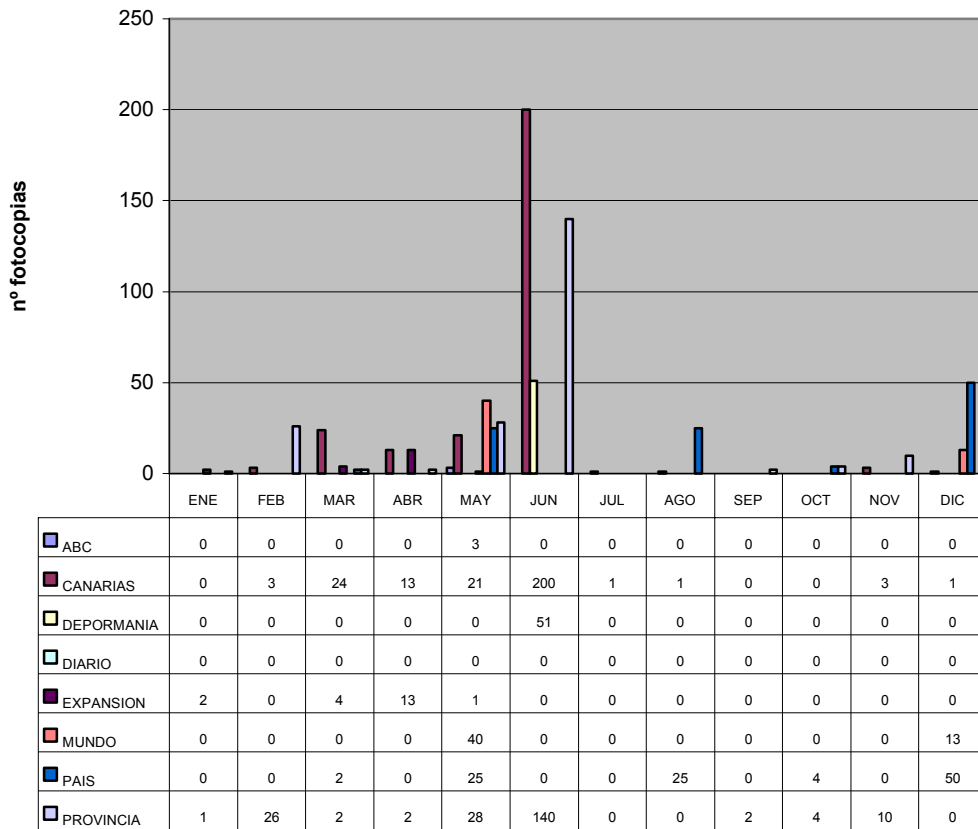
• Prensa Muerta.-

Bajo este epígrafe recogemos los datos estadísticos relativos a la prensa solicitada por nuestros usuarios correspondiente a periodos de tiempo anteriores al mes en curso. Se trata del fondo que se encuentra depositado en el Sótano -2.

Consultas prensa muerta 2002



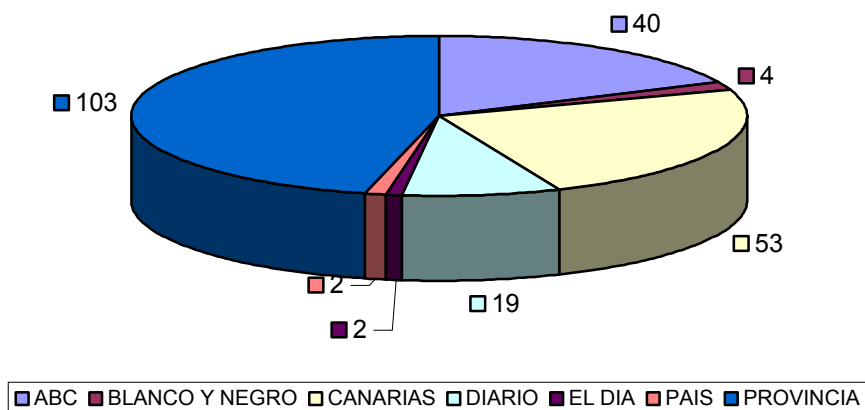
Fotocopias prensa muerta mensuales



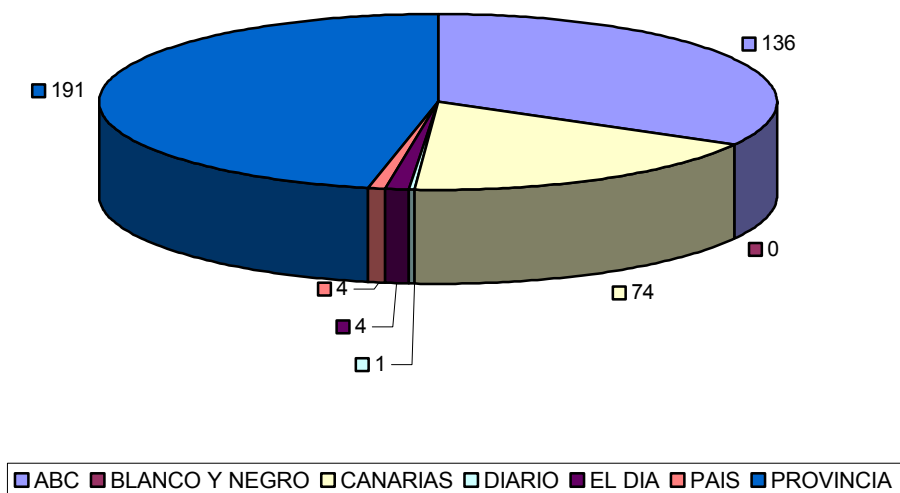
• **Prensa Digital.-**

En el año 2002, puesto que ya tenemos una importante colección de prensa en formato digital, se produce un movimiento significativo de estos fondos que merecen ser analizados.

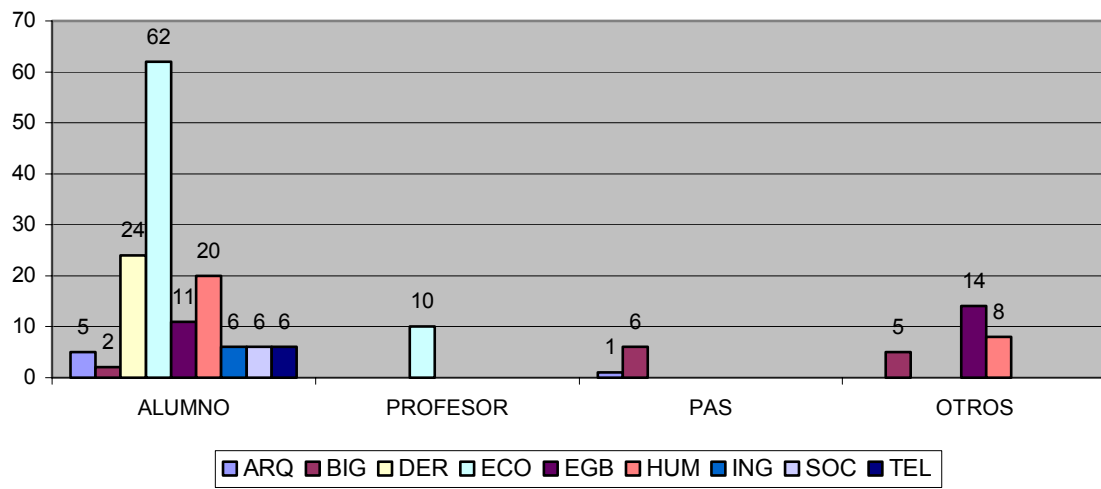
Consultas prensa digital 2002



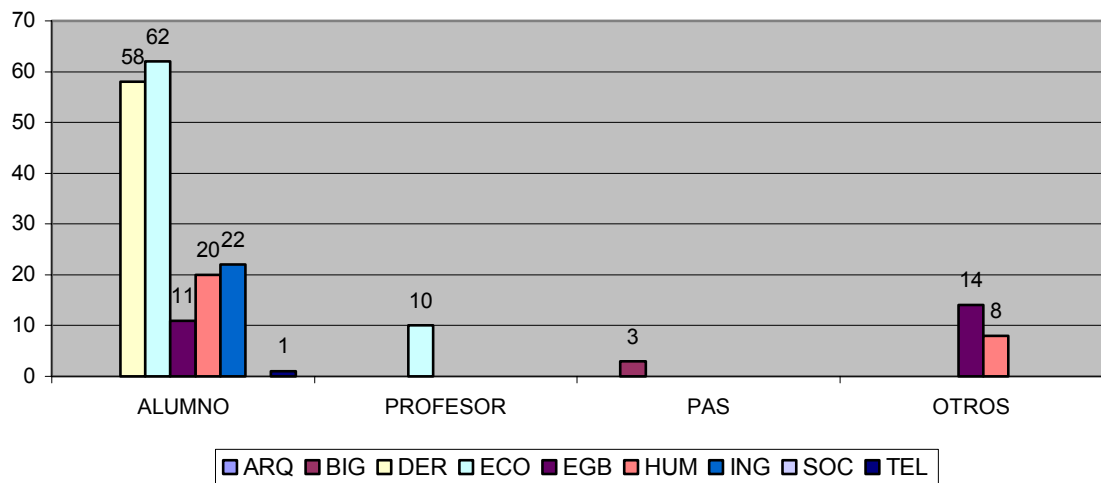
Fotocopias prensa digital 2002



Consultas según usuario y centro origen



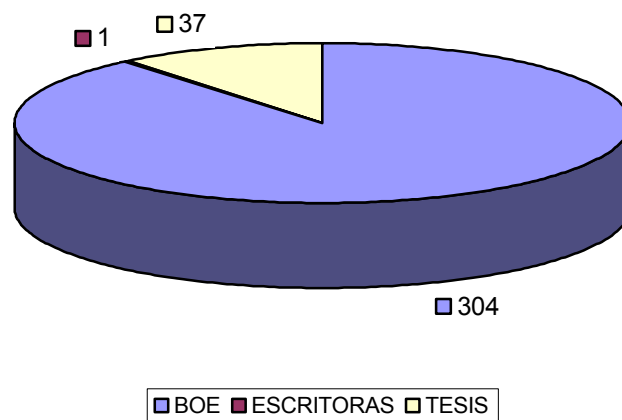
Fotocopias según usuario y centro origen



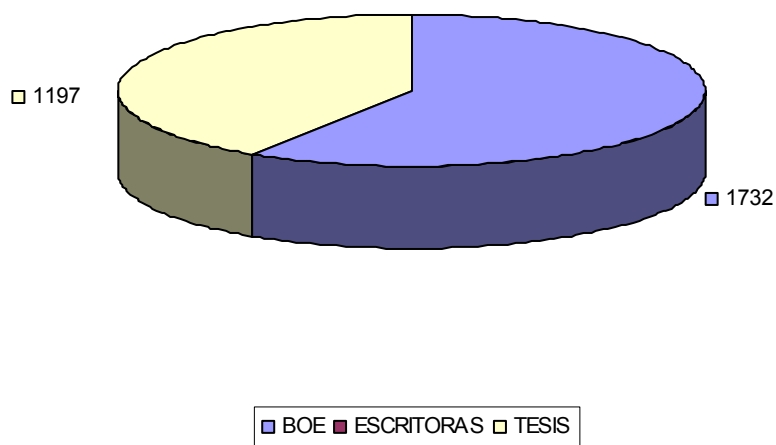
- **Microformas.-**

Se coteja a continuación la información que hace referencia a los fondos utilizados por nuestros usuarios cuyo formato responde al microfilm o a la microficha.

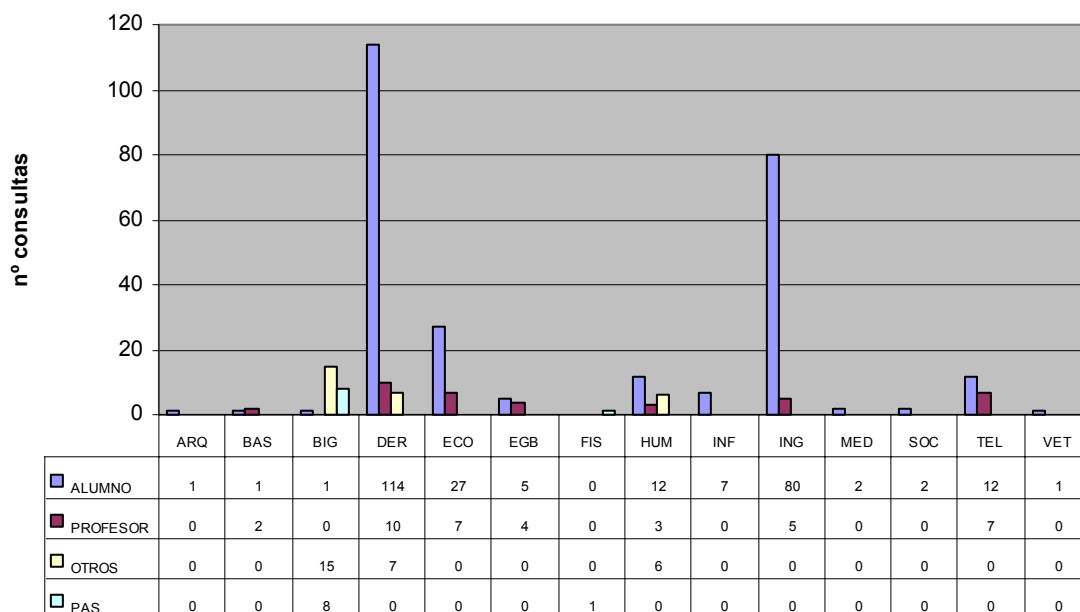
Consultas según tipo microforma



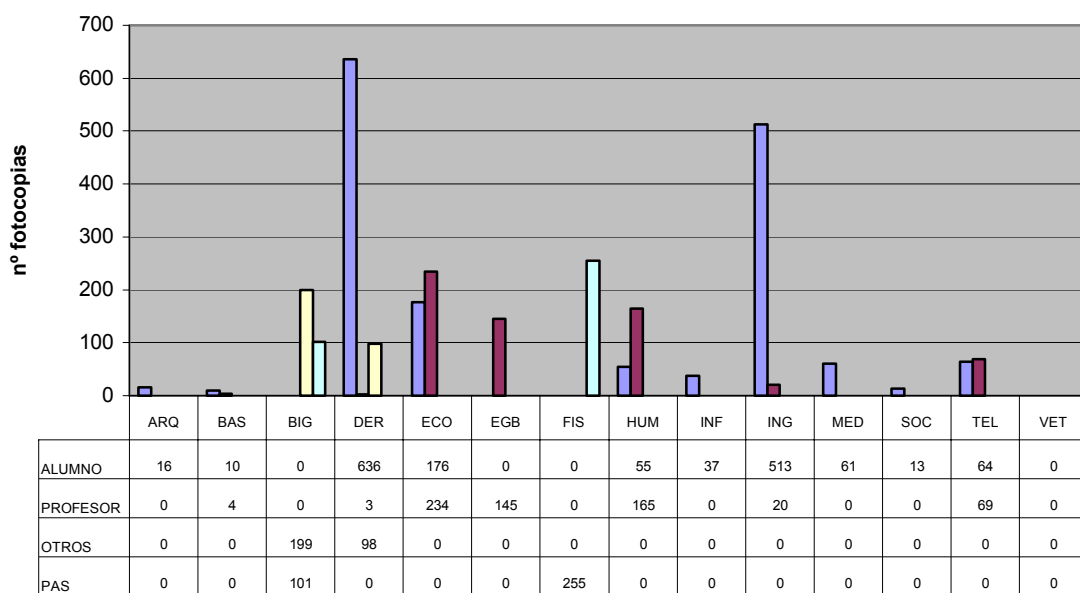
Fotocopias según tipo microforma



Consultas microformas según usuario y centro origen



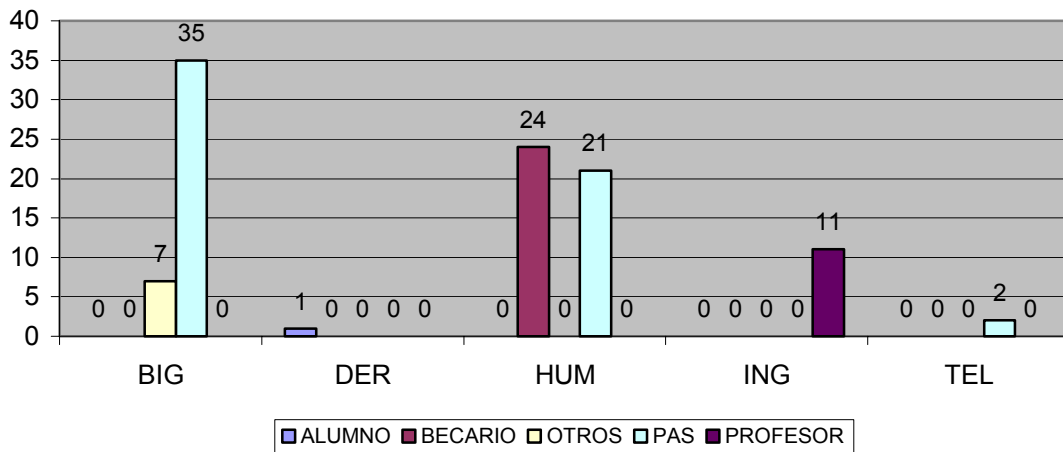
Fotocopias microformas según usuario y centro de origen



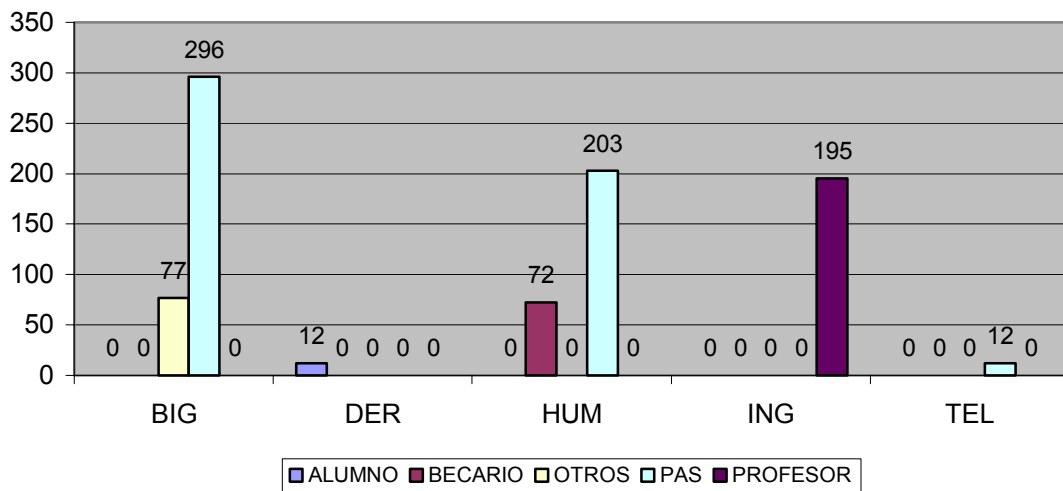
• Biblioteca Técnica.-

En este apartado recogemos el uso efectuado sobre nuestra colección de revistas sobre Biblioteconomía y Documentación.

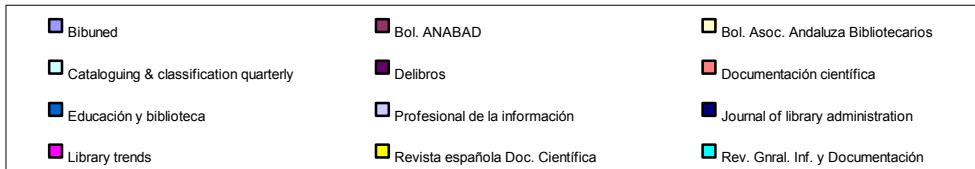
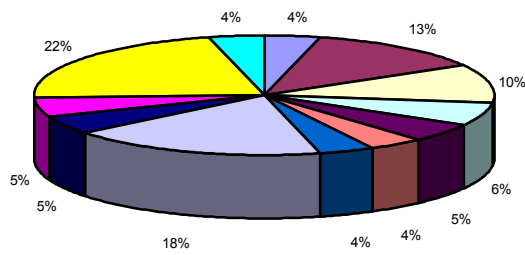
Consultas según usuario y centro origen



Fotocopias según usuario y centro origen



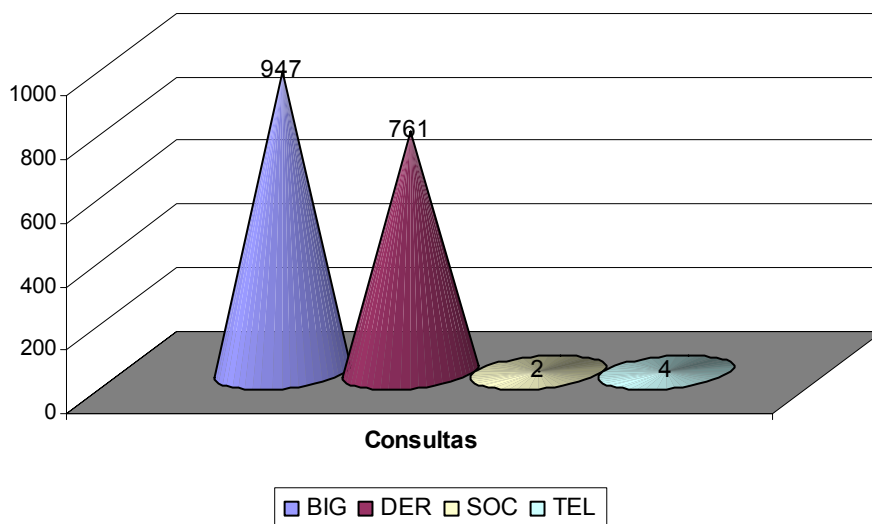
Títulos más consultados



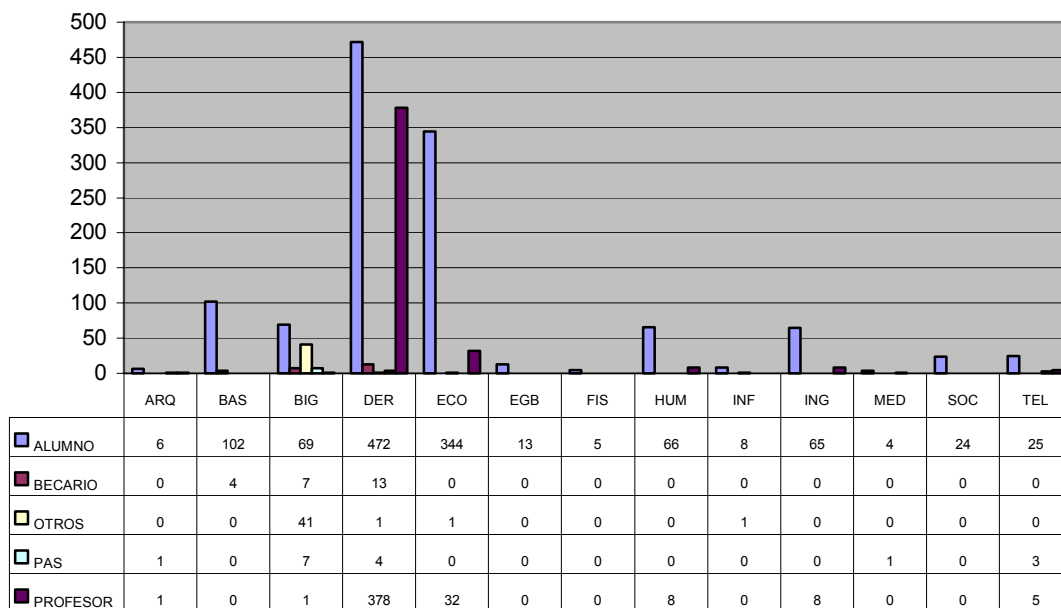
• **Consulta en Sala.-**

Finalmente un último apartado para reflejar el uso efectuado sobre las diferentes colecciones de revistas que durante el 2002 se localizaban en nuestra Hemeroteca: Fondo de la Biblioteca General, Fondo de Trabajo Social, Fondo de Ciencias Jurídicas y Fondo de Revistas Muertas de Telecomunicaciones.

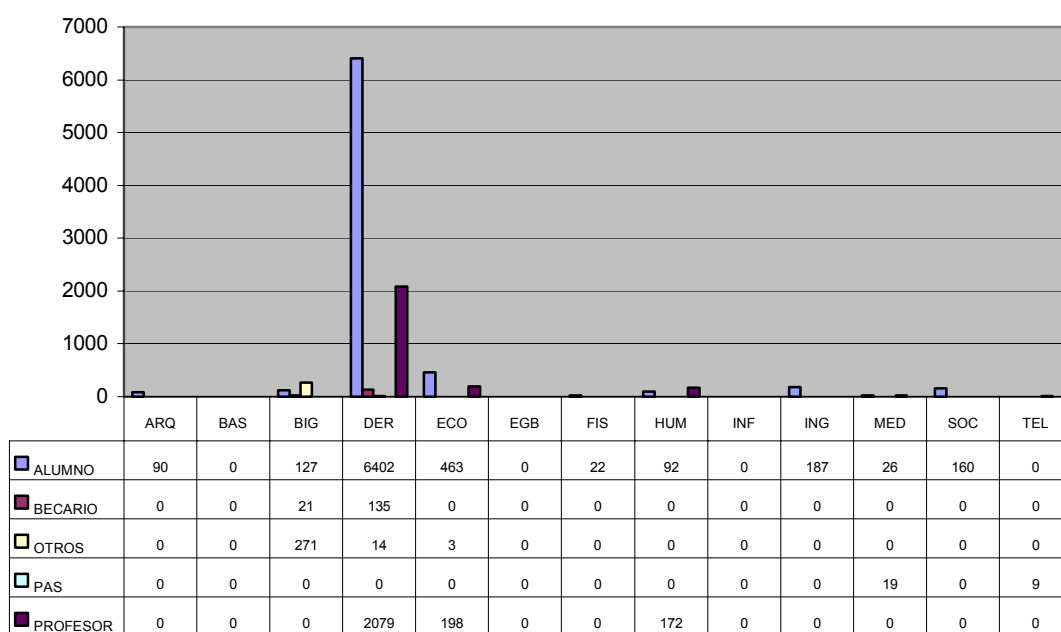
Consultas en sala según fondo



Consultas en sala según usuario y centro origen



Fotocopias en sala según usuario y centro origen



5.6.- SERVICIO DE PRÉSTAMO

5.6.1.- PRÉSTAMO DOMICILIARIO

Todos los datos que se exponen a continuación se han obtenido a través de ABSYS, sistema integrado de gestión automatizada de la Biblioteca Universitaria.

Los datos de préstamo son el resultado de sumar los préstamos y las renovaciones realizadas en cada una de las Bibliotecas Temáticas.

PRÉSTAMO POR BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

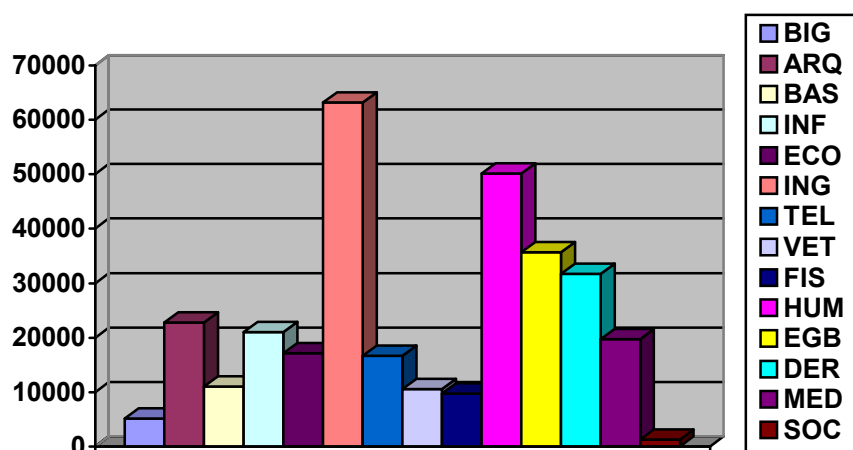
BIBLIOTECA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIG	374	299	318	409	396	758	1001	111	150	422	542	395	5175
ARQ	2704	2883	2930	3370	3525	2118	1107	369	1121	1588	588	473	22776
BAS	1267	763	839	1205	1102	1392	558	126	376	1316	1258	844	11046
INF	2513	1778	1771	2294	2118	2221	1204	254	653	2075	2288	1836	21005
ECO	1843	1072	1567	2236	1991	1649	668	238	389	2191	1741	1499	17084
ING	6539	5566	4760	6461	7153	5885	3885	949	2830	6654	7078	5490	63250
TEL	2117	1331	1284	1766	1799	2029	976	268	529	1665	1709	1142	16615
VET	995	755	599	821	1259	919	497	133	310	1256	1698	1280	10522
FIS	873	601	786	1421	1294	806	508	153	345	1023	1121	773	9704
HUM	4620	3395	3993	6042	5762	5416	2516	963	2322	5452	5693	4037	50211
EGB	3629	2464	2751	5211	4025	3285	1307	484	1181	3340	4581	3394	35652
DER	3214	2169	2390	3814	5587	2514	1227	515	681	3831	3279	2525	31746
MED	1966	1562	1532	1939	1804	1715	1056	223	432	2679	2775	2032	19715
SOC	230	94	84	138	165	79	57	19	23	126	136	91	1242
TOTAL	32884	24732	25604	37127	37980	30786	16567	4805	11342	33618	34487	25811	315743

La Biblioteca Temática que más préstamos realiza es la de Ingeniería con 63250, le siguen Humanidades, Formación del Profesorado y Ciencias Jurídicas con 50211, 35652 y 31746 préstamos respectivamente.

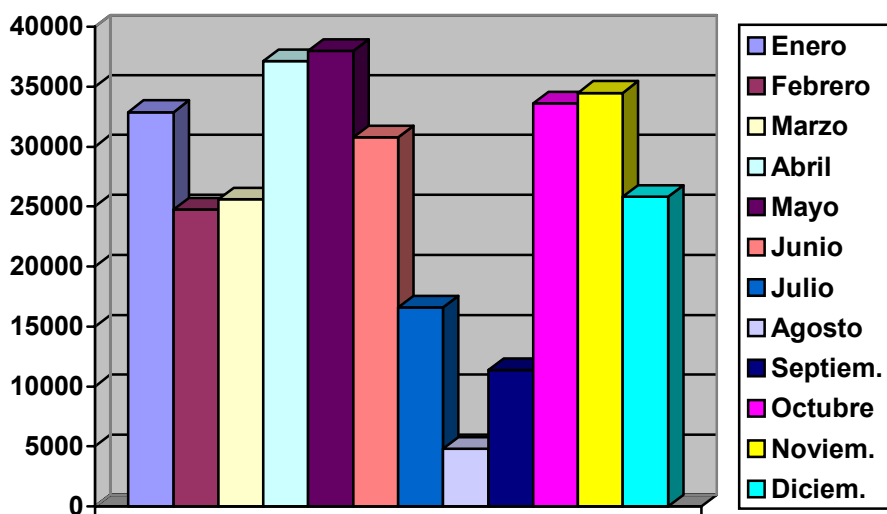
En cambio, la que cuenta con menos préstamos es la Biblioteca General con 5175, dado que Trabajo Social se encuentra en la actualidad integrada en Ciencias Jurídicas. A la Biblioteca General le siguen las bibliotecas temáticas de la Facultad de la Actividad Física y del Deporte, Veterinaria y Ciencias Básicas con 9704, 10522 y 11046 préstamos respectivamente.

Por otro lado, el descenso en el número de préstamos experimentado en la Biblioteca Temática de Arquitectura entre los meses de octubre y diciembre fue debido al cierre provocado por el traslado de esta Biblioteca, limitándose el préstamo durante este período a los manuales básicos de cada asignatura.

Así mismo el nº de préstamos de la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones no ha experimentado un incremento significativo como podría esperarse de los traslados del Edificio Central a su nuevo emplazamiento en el edificio de Electrónica y Telecomunicaciones, lo cual nos permite afirmar que la proximidad de la Biblioteca a las aulas no es un factor determinante.

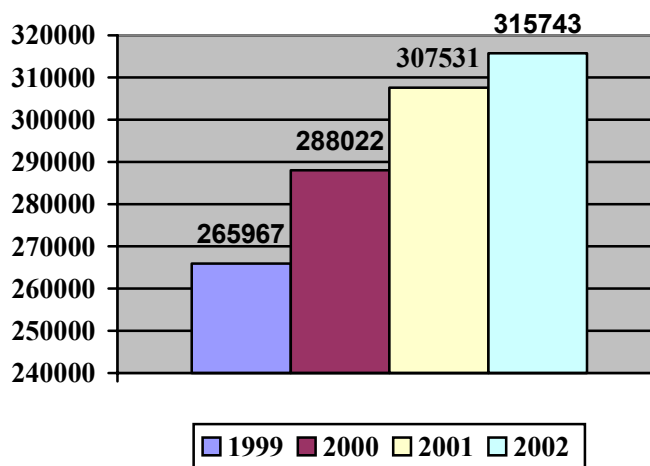


Los meses con mayor número de préstamos se corresponden con los períodos cercanos a la época de exámenes, mayo, abril, noviembre, octubre y enero respectivamente, siendo el período estival, en particular agosto, cuando menos uso tiene este servicio.



Si comparamos los préstamos de los últimos cuatro años comprobamos que éste se ha ido incrementando año tras año. Es importante recordar que es a partir del año 2000 cuando empezamos a tener datos exactos obtenidos a través de Absys.

AÑO	PRÉSTAMOS
1999	265967
2000	288022
2001	307531
2002	315743



Préstamo por edificios

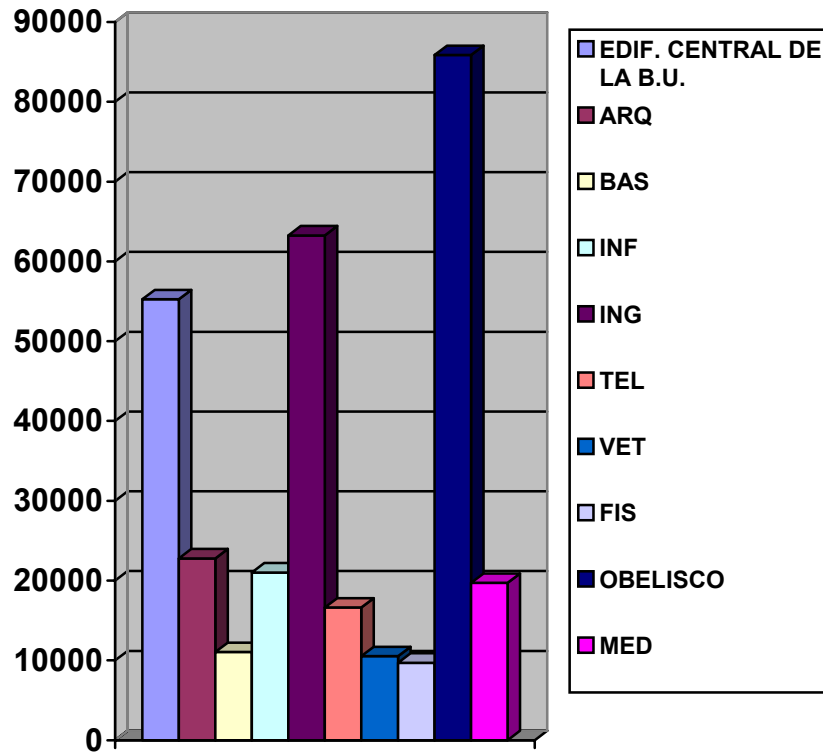
Si agrupamos las bibliotecas temáticas por edificios, es decir, bibliotecas que comparten un mismo espacio y recursos, obtenemos los siguientes resultados:

BIBLIOTECA	TOTAL
BIG	55247
ARQ	22776
BAS	11046
INF	21005
ING	63250
TEL	16615
VET	10522
FIS	9704
OBELISCO	85863
MED	19715
TOTAL	315743

Dentro del Edificio Central de la BU se encuentran los fondos bibliográficos de la Biblioteca General y de las bibliotecas temáticas de Económicas y Empresariales y Ciencias Jurídicas.

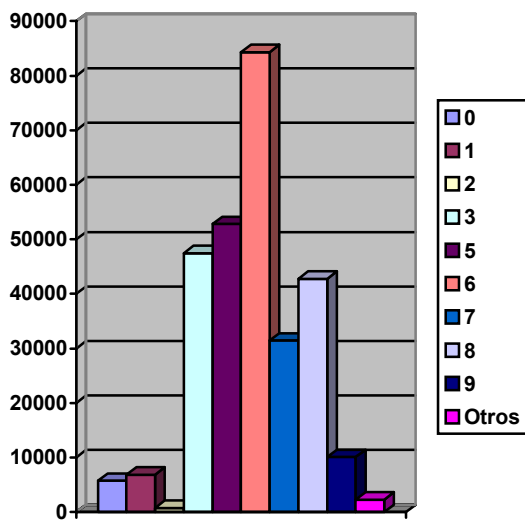
En la Biblioteca del Campus del Obelisco se encuentran las bibliotecas temáticas de Humanidades y Formación del Profesorado.

Como se puede apreciar, destaca sobre el resto el volumen de préstamos la Biblioteca de este último campus con 85863. Le sigue la Biblioteca Temática de Ingenierías con 63250 préstamos y la Biblioteca del Edificio Central con 55247.



Préstamos por CDU

Si atendemos a la clasificación de los libros, siempre basada en la edición de la CDU del año 1995, que se han prestado obtenemos la siguiente tabla:



CDU	TOTAL
0	5747
1	6846
2	779
3	47443
5	52809
6	84347
7	31460
8	42795
9	10102
Otros	2267
TOTAL	284595

Los libros más prestados son los que se encuentran dentro del grupo 6 de la CDU, es decir, los de Medicina, Farmacología, Veterinaria, Ingeniería, Agricultura, Industria, Organización de Empresas e Informática. Le siguen los grupos del 5 (Matemáticas, Ciencias Naturales, Ecología, Física y Química), del 3 (Ciencias Sociales, Sociología, Estadística, Política, Economía, Derecho, Trabajo Social, Educación y Etnología) y del 8 (Lingüística, Filología y Literatura).

5.7.-MEDIATECA

5.7.- MEDIATECA

Adquisiciones

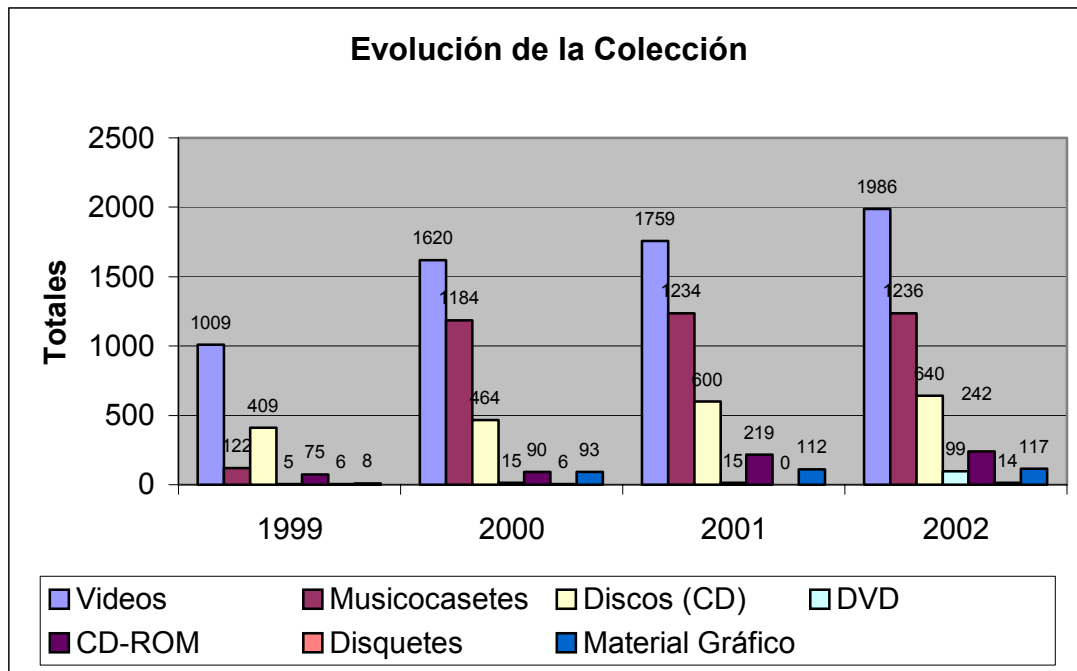
El fondo de la Mediateca ha aumentado en 395 documentos en diversos soportes, de los que 311 se han adquirido mediante compra. El resto ha formado parte de donaciones recibidas en su mayoría por instituciones públicas y algunos particulares.

	COMPRA	DONACIÓN	INTERC.	TOTAL ADQUISICIONES
Videocasetes	195	23	2	227
Discos (CD)	16	24		40
Musicocassetes	2	0		2
DVD	83	1		84
CD-ROM	8	12	12	23
Disquetes	7	1		8
Mapas, Láminas...	0	5		5
Total.....	311	66	14	389

El total de documentos que hay en la Mediateca es de 4.533, desglosados de la manera siguiente:

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN

	1999	2000	2001	2002
Videos	1.009	1.620	1.759	1.986
Musicocasetes	122	1.184	1.234	1.236
Discos (CD)	409	464	600	640
DVD	5	15	15	99
CD-ROM	75	90	219	242
Disquetes	6	6	0	14
Material Gráfico	8	93	112	117



Estadísticas de consulta

Durante el año 2002 se atendieron 134 consultas. Hay que tener en cuenta que se ha comenzado durante este año con una política de préstamo limitada a fines de semana y 24 horas, este hecho ha producido una disminución del número de consultas en sala

6. DATOS ESTADÍSTICOS

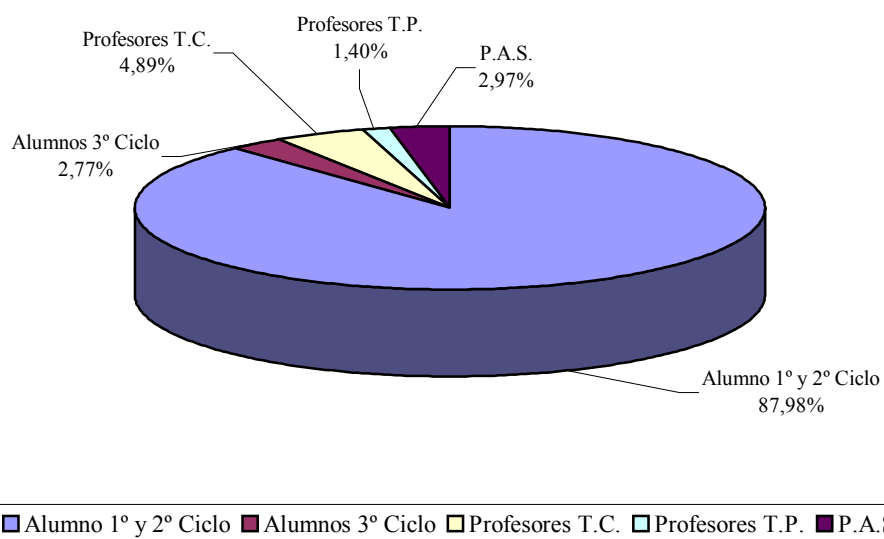
6.1.- USUARIOS Y USO DE LOS SERVICIOS

6.1.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

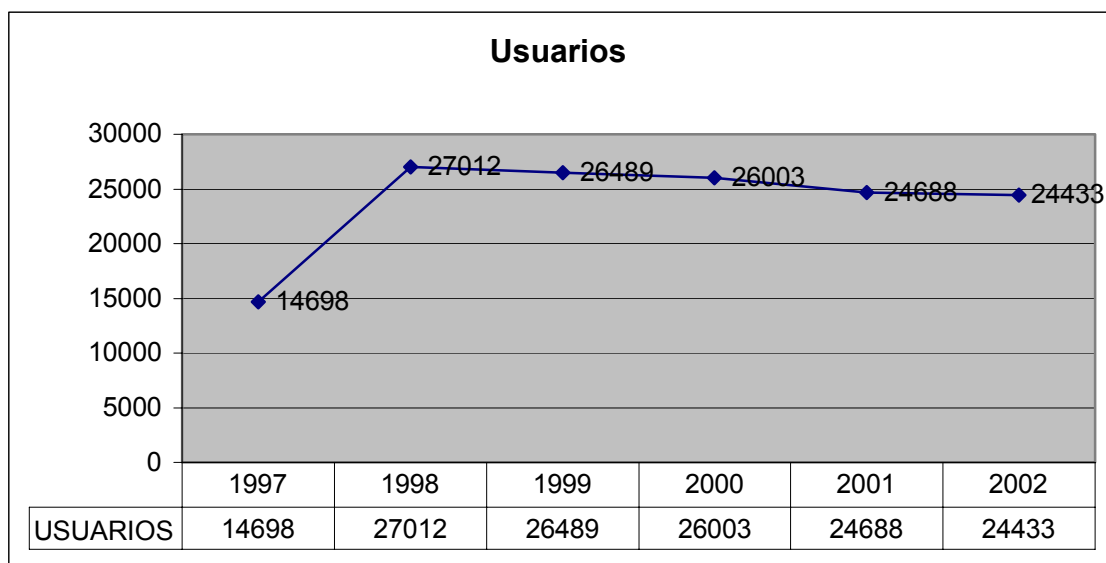
6.1.1.- USUARIOS POTENCIALES

Alumnos 1° y 2° Ciclos	21.496
Alumnos 3° Ciclo	677
Profesores Tiempo Completo	1.194
Profesores Tiempo Parcial	341
Personal de Administración y Servicios	725
Total	24.433

Usuarios Potenciales



Evolución por años



6.1.2.-USUARIOS POTENCIALES DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR ÁREAS TEMÁTICAS EN 2002

BIBLIOTECA	ESTUDIANTES 1° Y 2° CICLO	ESTUDIANTES 3° CICLO	PROFESORES		TOTAL
			T.C.	T.P.	
ARQ	943	21	78	7	1049
BAS	754	46	86	3	889
DER	3440	60	71	34	3605
ECO	4250	40	158	27	4475
FIS	668	12	27	7	714
INF	1226	41	109	4	1380
ING	3480	45	111	35	3671
OBE	3861	168	298	19	4346
MED	858	179	121	193	1351
TEL	1503	25	97	7	1632
VET	513	40	38	5	596
	21496	677	1194	341	23708

6.1.3.-SERVICIOS AL PÚBLICO

Servicios			1999	2000	2001	2002
Nº de entradas a las Bibliotecas			1.109.011	2.214.034	2.268.260	2.753.176
Préstamo Domiciliario			265.967	274.185	295.282	315.743
Préstamo Interbibliotecario y Fotodocumentación	Documentos obtenidos de otras Bibliotecas	Libros	105	191	76	141
		Artículos	145	1.627	2.097	3.080
	Documentos servidos por la BULPGC	Libros	63	147	110	198
		Artículos	476	635	445	635
Ingresos por reprografía en euros			27.914,	33.759,45	37.148,53	28.736,07
DATOS DE UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS						
Visitas a la Web de la BULPGC			2.453.167			
Visitas al OPAC			1.154.780			
Consultas a BBDD *			104.079			
Sesiones a revistas @			15.206			
Acceso a sumarios			8.918			
Acceso a abstracts			3.706			
Acceso a textos completos			6.511			

* No incluye datos de acceso a ISI y PCI fulltext por no contar todavía con los totales

6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO

6.2.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO**SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS**

<i>Bibliotecas</i>	<i>M²</i>
BIG	6000
ARQ	862
BAS	400
FIS	256
INF.	524
ING	1.338
OBE	1.096
MED	760
TEL	180
VET	550
Superficie Total	11.966

PUESTOS DE LECTURA

Bibliotecas	Número de Puestos
BIG	452
ARQ	226
BAS	88
FIS	48
INF.	109
ING	402
OBE	369
MED	174
TEL	6
VET	139
Total Puestos Lectura	2013

ESTANTERÍAS

Estanterías en Metros Lineales			
Bibliotecas	Metros Lineales Libre Acceso	Metros Lineales Depósitos	Total Metros Lineales
BIG	4188,87	4768,62	8957,49
ARQ	1095	77	1172
BAS	920	40	960
FIS	569	25	594
INF	459	156	615
ING	1037	0	1037
OBE	1944	4216	6160
MED	228	134	446
TEL	382	87	469
VET	852	24	876
TOTAL	11674,87	9527,62	21286,49

EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
M²	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378	11.215	11.395	11.966
Puestos de Lectura	1.390	1.974	2.258	2.121	2.002	1.906	1.912	2.013
Metros Lineales	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564	14.624	15.528	21286,49

EQUIPAMIENTO

Equipamiento informático BULPGC						
Biblioteca	PCs Pentium	PCs 486	Impresoras	Escaners	Lectores ópticos	Máquinas autoprést.
- BIG	100	1	24	5	9	0
- ECO						
- DER						
- CDE						
- ARQ	13	1	2	2	2	0
- BAS	6	1	2	1	1	0
- ING	24	0	5	1	2	1
- IEF	7	0	2	0	1	0
- INF	8	2	2	0	1	0
- OBE	23	0	5	1	2	1
- MED	6	2	2	1	1	0
- TEL	8	0	2	1	1	0
- VET	14	1	4	1	1	0
- LAN	2	0	1	0	1	0
- ARC	6	0	2	0	0	0
TOTAL	217	8	53	13	22	2

6.3.- LA COLECCIÓN

6.3.- LA COLECCIÓN

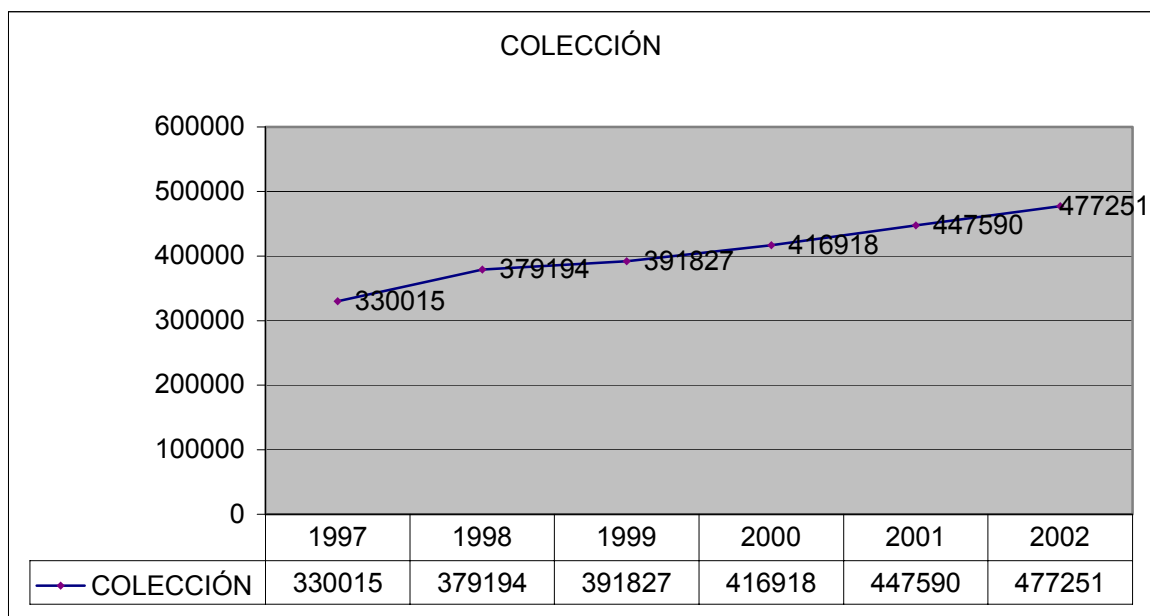
6.3.1- MONOGRAFÍAS

TOTAL DE VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE DE 2002

Biblioteca	Volúmenes
BIG	90.784
ARQ	29.692
BAS	13.620
DER	30.714
ECO	48.246
FIS	35.038
INF	15.407
ING	15.635
OBE	149.733
MED	25.382
TEL	14.127
VET	8.873
Total	477.251

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

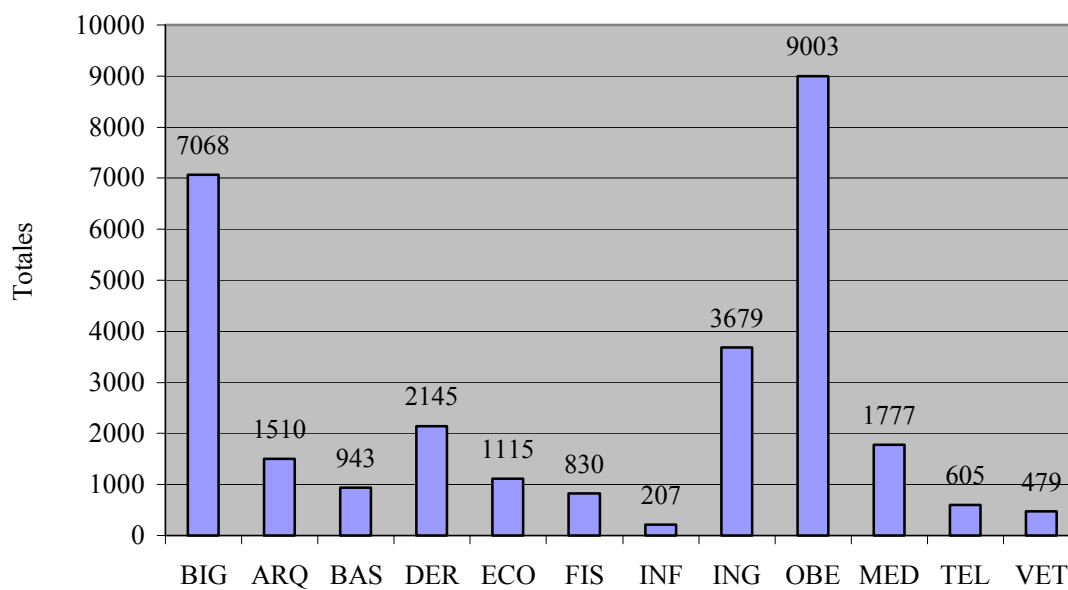
1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827	416.918	447.590	477.251



MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 2002

Bibliotecas	Compra	Donación o Intercambio	Total
BIG	6.382	686	7.068
ARQ	1.418	92	1.510
BAS	599	344	943
DER	1.906	239	2.145
ECO	1.105	10	1.115
FIS	695	135	830
INF	507	0	507
ING	1.410	2.269	3.679
OBE	5.025	3.978	9.003
MED	1.280	497	1.777
TEL	356	249	605
VET	381	98	479
Total	21.064	8.597	29.661

Monografías Ingresadas en 2002

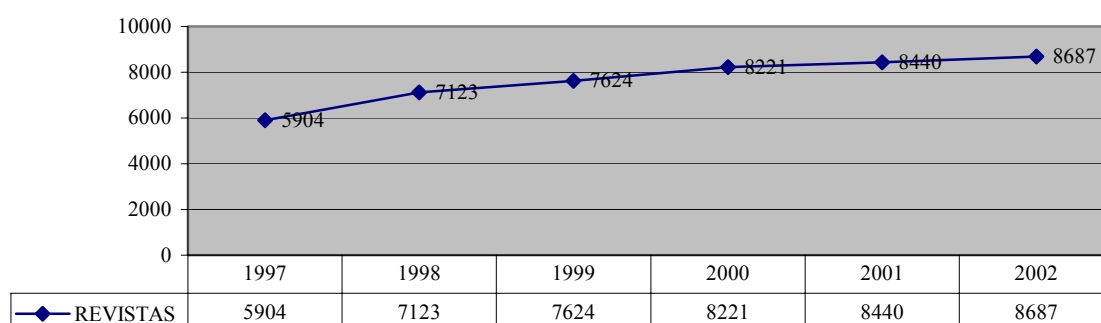


6.3.2.- PUBLICACIONES PERIÓDICAS

TOTAL TÍTULOS IMPRESOS A 31 DE DICIEMBRE

<i>Biblioteca</i>	<i>Número de Títulos</i>
BIG	1.981
ARQ	473
BAS	763
DER	438
ECO	555
FIS	220
INF	181
ING	66
OBE	2.607
MED	696
TEL	476
VET	231
Total	8.687

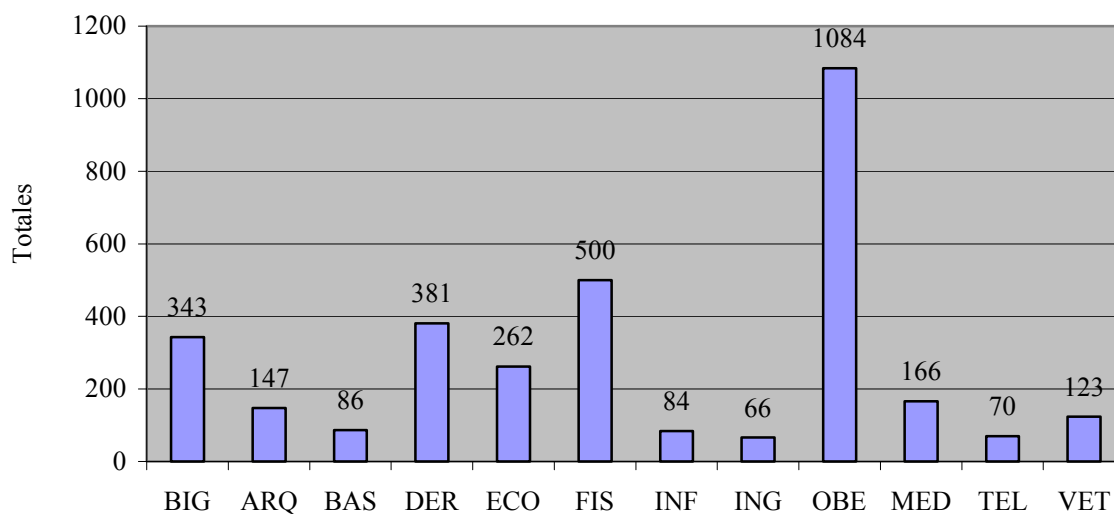
Evolución de la Colección de Revistas



PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN CURSO DE RECEPCIÓN

Bibliotecas	Compra	Donación o Intercambio	Total
BIG	68	275	343
ARQ	132	15	147
BAS	50	36	86
DER	381	0	381
ECO	246	16	262
FIS	482	18	500
INF	52	32	84
ING	66	0	66
OBE	753	331	1084
MED	105	61	166
TEL	27	43	70
VET	66	57	123
Total	2.428	884	3.312

Publicaciones Periódicas en Curso de Recepción



6.3.3.- MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE

Material no librario	2002	2001
Mapas	1.094	985
Fotografías y Diapositivas	8.640	8.189
Microformas	49.633	46.992
Material Fonográfico	3.543	3.390
Videos	5.009	4.404
CD-ROMS	7.265	6.258

MATERIAL NO LIBRARIO INGRESADO EN EL AÑO

Mapas	109
Fotografías y Diapositivas	451
Microformas	2.641
Material Fonográfico	153
Videos	605
CD-ROMS	1.007

7.- COOPERACIÓN

7.- COOPERACIÓN

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario, la Casa de Colón y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria y a finales de año se ha firmado un nuevo convenio con el Gabinete Literario.

Se colabora con el Gobierno de Canarias en el proyecto digital de un portal de contenidos informativos bajo la denominación de Biblioteca Virtual de Canarias.

Continúa funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria disponible en este soporte desde 1996.

Al margen de nuestro interés por colaborar estrechamente con las Bibliotecas de la Comunidad Autónoma y muy especialmente con la Biblioteca de la Universidad de la Laguna, hemos considerado ventajoso participar en diversos consorcios de ámbito nacional o internacional.

Un convenio importante es el suscrito con Bell y Howell para incorporar las Tesis Doctorales leídas en la ULPGC a sus bases de datos electrónicas: Dissertation Abstracts Ondisc, y Proquest Dital Dissertations, que supone los siguientes beneficios:

Para la Universidad:

- Publicación en formato digital de las tesis leídas en la Universidad
- Acceso online al texto completo de las tesis leídas en la Universidad
- Difusión internacional de las tesis leídas en la Universidad, al ser introducidas éstas en los servicios bibliográficos de BHIL.
- Entrega gratuita de los registros USMARC de cada tesis
- Asignación a cada tesis de un número ISBN
- Archivo permanente de las tesis en formato digital

Beneficios, para el autor de la Tesis:

- Publicación en formato digital de su tesis
- Difusión internacional de su trabajo
- El autor recibirá un 10 % en concepto de royalty sobre las ventas de su tesis
- Disponibilidad de la tesis en distintos formatos (microficha, papel, archivo PDF)
- Archivo permanente de las tesis en formato microficha y digital

En los últimos años, diferentes miembros de la Comunidad Universitaria habían mostrado un amplio interés en las diferentes aplicaciones del ISI, de reconocido prestigio mundial en el campo de la investigación Sin embargo, su alto precio siempre había condicionado considerablemente la política anual de selección de bases de datos. En el año 2001 la Biblioteca de la ULPGC recibe una oferta abierta a diferentes Bibliotecas Universitarias de la empresa Greendata, para formar un Consorcio desde el cual suscribir estos productos. Al mismo tiempo y durante unas semanas, se proporciona acceso gratuito a los servidores online del ISI a diferentes bibliotecarios y profesores de la universidad para que valoren en estos productos, que son muy bien acogidos por

todos. En diciembre del año 2001, Greendata plantea su oferta a las distintas Bibliotecas interesadas que son:

- Biblioteca de la Universidad Politécnica de Cartagena
- Biblioteca de la Universitat Jaume I
- Biblioteca de la Universidad Miguel Hernández
- Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha
- Biblioteca de la Universidad de Las Palmas
- Biblioteca de la Universidad de La Laguna
- Biblioteca de la Universidad de Alicante
- Biblioteca de la Universitat Politècnica de Valencia
- Biblioteca de la Universitat de Valencia

Esta oferta consiste en suscribir un Consorcio de Bibliotecas Universitarias desde enero del año 2002 hasta diciembre del año 2004, para poder consultar las distintas bases de datos en los servidores del ISI. Finalmente se suscribe el Consorcio que permite acceder a los siguientes títulos:

Current Contents

Repertorio bibliográfico del ISI, actualizado semanalmente, que recoge referencias bibliográficas de artículos científicos y su resumen en el 70% de los casos. Comprende los siguientes títulos:

- “Agriculture, Biology and Environmental Sciences”
- “Social and Behavioural Sciences”
- “Clinical Medicine”
- “Life Sciences”
- “Physical, Chemical and Earth Sciences”
- “Engineering, Computing & Technology” y “Art and Humanities”

Isi Proceedings

Base de datos editada por el ISI que proporciona el acceso a material publicado en algunos de los congresos, simposios, conferencias, coloquios, talleres y convenciones más significativas del mundo en distintas áreas del conocimiento. También permite tener acceso a la información más reciente de un campo específico, antes de que aparezca en publicaciones.

Isi Web of Science.

Portal electrónico de investigación que ofrece índices de citas y resúmenes de artículos de más de 8000 revistas científicas internacionales con un elevado factor de impacto, sobre Ciencias, Ciencias Sociales y Arte y Humanidades. Desde este portal se puede tener acceso a los siguientes títulos:

- “Science Citation Index”
- “Social Science Citation Index”
- “Art and Humanities Citation Index”

La cobertura es de 1945 en adelante en el Science, de 1956 en adelante en el Social Sciences y de 1975 en adelante en el Art & Humanities.

Journal Citation Report

Base de datos del Institute for Scientific Information (I.S.I.) que recoge información bibliométrica de revistas de carácter internacional especializadas tanto en ciencia y tecnología (Science Edition) como en ciencias sociales (Social Sciences Edition). Muestras los siguientes indicadores bibliométricos: nº total de citas recibidas por una determinada publicación, factor de impacto, índice de inmediatez, nº total de artículos publicados en dicha revista y vida media de la misma. La información que recoge ayuda a evaluar revistas científicas y a medir su importancia y prestigio en un determinado campo del conocimiento.

Por otra parte se suscribe también la base de datos **Cochrane Library** con inclusión de revistas relacionadas con la Medicina basada en la evidencia.

En cuanto a la participación de la BULPGC en consorcios para el acceso a revistas electrónicas, en el mes de marzo se asiste, en la sede de EBSCO en Madrid, como invitados junto con otras bibliotecas universitarias a la presentación de diversos lotes de revistas electrónicas que por entonces se ofertaban en el mercado (Blakwell, Kluwer, Springer, Wiley...). Finalmente nuestra biblioteca se adhiere a la compra consorciada de **Wiley InterScience** a través de la cual se accederá en el periodo 2002-2005 a unos **345 títulos aproximadamente**.

De otro lado en mayo se acude a la presentación por parte de Elsevier de su plataforma de revistas electrónicas **Science Direct** que resulta ser de mucho interés. Así en junio se inician gestiones para la compra consorciada del producto con las Universidades de La Laguna, Murcia y Comunidad Valenciana celebrándose varias reuniones de trabajo. El proceso ha sido largo y duro puesto que las condiciones del editor eran poco flexibles pero finalmente se llegaba a un acuerdo. En diciembre se redacta un escrito de compromiso de compra por parte de los rectores y vicerrectores de las distintas universidades y paralelamente se firma una licencia provisional. La provisionalidad del acuerdo se basó en el compromiso por parte de Elsevier de ofrecer el acceso a Science Direct hasta el mes de marzo mientras se terminaban de negociar los aspectos económicos, en el caso de no alcanzarse acuerdo final se cortarían el acceso a 31 de marzo sin que las bibliotecas tuvieran que abonar importe alguno.

Con este consorcio se consigue el acceso a un total de **1500 títulos de Elsevier y de Academic Press** puesto que está última es absorbida a mitad de año por la rimera.

Además de lo anterior también se estudian diversas ofertas ofrecidas por editores de manera independiente para la compra de sus lotes de revistas electrónicas como IOP Publishing, Cambridge University Press, Taylor and Francis...

Y finalmente es preciso mencionar los pasos dados para formar un Consorcio con la Universidad de La Laguna y el Servicio Canario de la Salud para el acceso a revistas científicas que finalmente se puede resumir en una única reunión celebrada por las partes en junio sin llegar a concretarse ninguna actuación.

8.- FORMACIÓN

8. FORMACIÓN

8.1. PLAN DE FORMACIÓN INTERNA

A raíz de la última Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, la dirección de la Biblioteca Universitaria asume la planificación y ejecución de la formación interna. Como instrumento para llevar a cabo esta tarea y pulsar la opinión del personal se crea un grupo de mejora, en adelante GMF, compuesto por:

- D. Julio Martínez Morilla (Coordinador)
- Dña. Carmen Martín Marichal
- Dña. Azucena González Díez.
- Dña. Rosario Pérez Peñate
- Dña. Alicia Girón García

El grupo tiene su primera reunión el día 17 de Abril y se planifican cinco cursos de carácter obligatorio para el personal laboral y dos cursos también de carácter obligatorio para el personal bibliotecario.

- **Cursos dirigidos a los grupos III y V:**

- **Cursos Celebrados**

- Adquisiciones en ABSYS:**

- Profesor:* .- D. Félix Pintado Picó
 - Asistentes:* 36 (Técnicos Especialistas de Biblioteca divididos en dos turnos)
 - Duración:* 15 horas

- Microsoft Office 2000:**

- Profesor:* .- D. Julio Martínez Morilla
 - Asistentes:* 47 (Técnicos Especialistas de Biblioteca y auxiliares de Biblioteca divididos en dos turnos)
 - Duración:* 15 horas

- Recursos de Información en Internet:**

- Profesores:* .- D. Francisco Fumagallo Díaz-Llanos
 - .- D. Julio Martínez Morilla
 - .- D. Víctor Macías Alemán
 - Asistentes:* 47 (Técnicos Especialistas de Biblioteca divididos en dos turnos)
 - Duración:* 25 horas

- **Programados pero no impartidos**

- Publicaciones Periódicas en ABSYS:**

- Profesora:* .- Dña. Josefa Santana Santana (trasladado a 2003)

- Bases de Datos y Revistas Electrónicas:**

- Profesores:* .- Dña. Teresa Cabrera Morales
 - .- Dña. Josefa Santana Santana (trasladado a 2003)

- **Cursos para el personal bibliotecario:**

- **Cursos Celebrados**

- Publicaciones Periódicas en ABSYS:**

- Profesorado:** .- La empresa Baratz

- Asistentes:** 23

- Duración:** 15 horas

- Gestión de calidad en las Bibliotecas Universitarias:**

- Profesorado:** .- Dña. Margarita Taladriz (Directora de la Universidad Carlos III

- .- Dña. Helem Martínez Piñeiro (Directora de Relaciones Internacionales de la UPB).

- Asistentes:** 23

- Duración:** 15 horas

Los cursos se han evaluado utilizando el cuestionario adjunto (anexo II) y las valoraciones pueden considerarse muy positivas.

Ahora bien lo interesante será medir la aplicación e incidencia de estos cursos en la mejora de los servicios de la Biblioteca Universitaria, ya que en definitiva ese es el objetivo de los mismos.

Por otra parte es preciso señalar las graves trastornos que este tipo de cursos provocan en los servicios al público de la Biblioteca Universitaria y la necesidad de arbitrar soluciones alternativas, hasta el punto que los dos últimos cursos programados para el personal laboral han tenido que trasladarse al 2003.

Con vistas a la planificación de cursos de 2003 se solicitaban sugerencias a la totalidad del personal, siendo la respuesta de escasa significación por la poca participación (ver anexo III).

8.2. GRUPOS DE MEJORA

En 2002 han funcionado los siguientes grupos de mejora.

- **Grupo de Formación interna:**

Al margen del plan de formación y de su ejecución que era su misión principal, este grupo ha realizado las siguientes acciones:

- Borrador de perfiles de Técnicos Especialistas de Bibliotecas y Auxiliares de Bibliotecas, con vistas a la posible modernización de los actuales perfiles de estas categorías.
- Encuesta de grado de satisfacción del personal de la U.L.P.G.C, cuyos resultados carecen de significación dada la escasa participación. En el último apartado de la misma se solicitaban sugerencias para los cursos de Formación Interna.

- **Grupo de mejora de préstamo:**

- .- Coordinado por: .- Dña. Maria del Carmen Martín Marichal
- .- D. Hector López Campos
- .- Dña. Delia López Martín, dimitió en abril
- .- Dña. M^a Luisa Ramos Morera
- .- D. Eduardo González Godoy

El Grupo de Mejora de Préstamo, ha continuado trabajando en la coordinación del préstamo y actualizando el manual de dicho servicio que desde hace tiempo está disponible en la INTRANET.

- **Grupo de mejora de página WEB compuesto por:**

- .- D. Víctor Macías (Coordinador)
- .- Dña. Alicia Girón García
- .- Dña. Teresa Cabrera Morales
- .- Dña. Mercedes Celada Azcona
- .- Dña. Mari Carmen Iglesias López

Aunque según avanzaba el trabajo se han incorporado al mismo representantes de los diferentes servicios.

- **Grupo de Formación de Usuarios:**

- .- D. Francisco-Fumagallo Diaz-Llanos (Coordinador)
- .- Dña. Teresa Cabrera Morales
- .- Dña. Lidia Esther Ramírez Monzón.
- .- Dña. Mercedes Murga Franco
- .- D. Victor Ramos Martín.

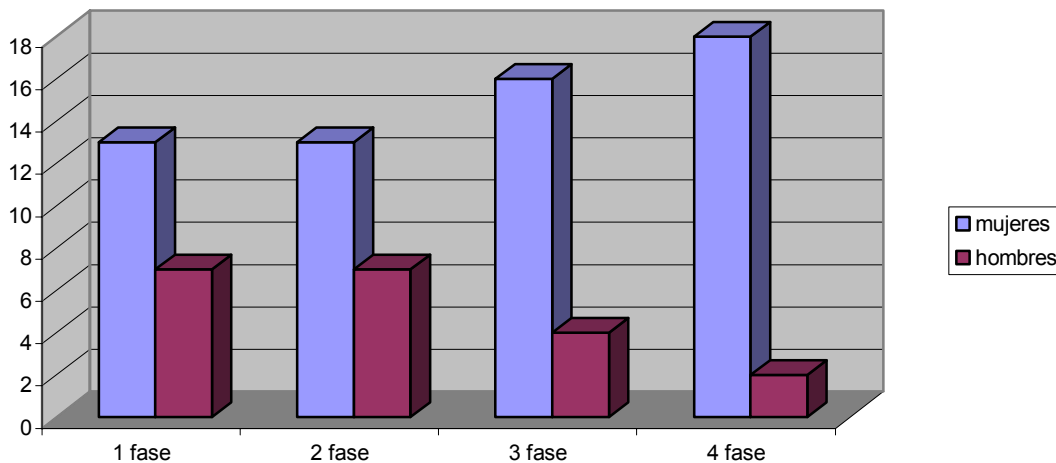
8.3. ASISTENCIA A CURSOS, REUNIONES, ETC.

La BULPGC ha participado en 19 actos de diferentes tipos (talleres, encuentros, coloquios, jornadas de trabajo) de gran interés para la mejora de los servicios.

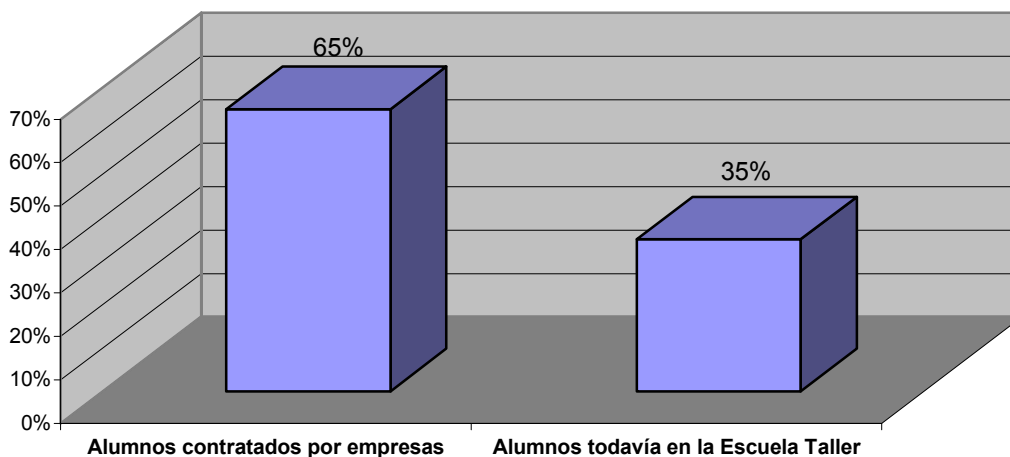
8.4.- ESCUELA TALLER DE ARCHIVOS

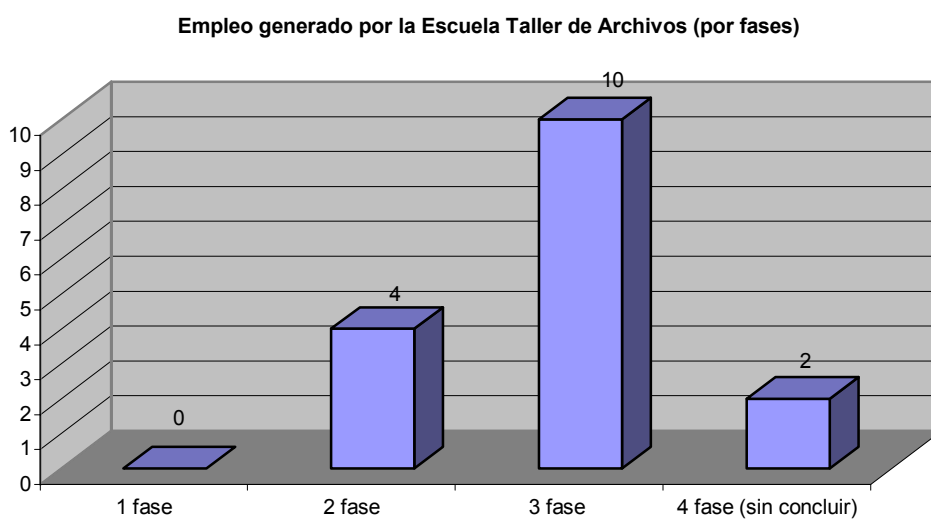
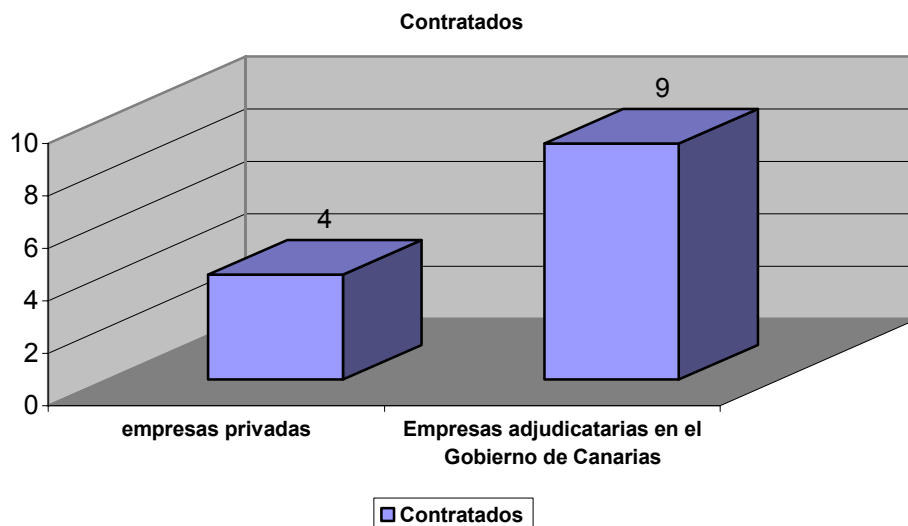
La escuela Taller de Archivos ha conseguido en su tercera fase, es decir antes de acabar el proyecto formativo, una inserción en el mundo laboral del 65 % , ello es debido a que la formación integral que reciben en ella los alumnos, responde a los retos que la sociedad canaria demanda en los nuevos yacimientos de empleo en lo referente al ámbito de la gestión documental y las nuevas tecnologías aplicadas a la documentación.

Proporción según sexos - Datos a inicio de cada fase



Porcentajes de inserción





8.5. CURSO DE BIBLIOTECONOMÍA BÁSICA EN LANZAROTE

A petición del Cabildo y en el marco de los cursos de extensión de la ULPGC, la Biblioteca Universitaria ha impartido un curso de Biblioteconomía básica en Lanzarote.

Profesores:

- María del Carmen Martín Marichal.
- Teresa Cabrera Morales

9. - EL ARCHIVO Y LA ESCUELA TALLER DE ARCHIVOS

9.1.- ARCHIVO UNIVERSITARIO

En 2002 se ha continuado dotando al archivo de los medios para el desarrollo de sus funciones (fotocopiadora, fax, armario para los despachos, radiadores, etc).

Tratamiento Documental

Introducción en la base de datos de varias series: Expedientes de Contratación (Subdirección de Contratación), Expedientes Contables de Gasto (Subdirección de Presupuesto y Contabilidad), Expedientes de Oposiciones y Concurso del PAS (Subdirección de Personal de Administración y Servicios).

Se continúa llevando a cabo el estudio de las series documentales.

Ingresos

Transferencias: la totalidad de la documentación transferida procede de la propia Universidad:

Productores y Documentación

A) Órganos de Gobierno:

Vicerrectorado de Estudiantes: a) Ejercicios Prueba de Acceso a la Universidad año 2002. b) Registros de Entrada y de Salida de los años 1999 al 2000.

B) Servicios Generales:

Servicio Económico y Financiero: a) Subdirección de Presupuesto y Contabilidad: 1) Expedientes de Modificación de Presupuesto 1987-1993. 2) Expedientes Contables de Gastos del año 1998. 3) Fichas de Contabilidad de los años 1986 a 1993. 4) Nóminas de 1995.

Servicio de Patrimonio y Contratación: a) Subdirección de Contratación: Compras correspondientes al ejercicio económico del 2000. 1) Expedientes de Concursos (años: de 1992 a 1997) 3) Expedientes Económicos del año 1999. b) Subdirección de Patrimonio: 1) Avales Cancelados año 2001. 2) Registro de Entrada año 2000. 3) Registros de Salida años 2000 y 2001.

Secretaría Técnica de Organización: a) Subdirección de Calidad e Inspección de Servicios: 1) Registro de Salida año 2000. 2) Listados de Control Horario años 1999 y 2000. 3) Incidencias año 2000. 4) Permisos y Licencias año 2000. 5) Vacaciones de Verano año 2000. 6) Jornada Especial año 1999. 7) Ordenes de Servicio del año 1996 al 2001. 8) Fichas Laboral y Funcionario años 1996 a 1999.

Servicio de Gestión Académica: a) Subdirección de Becas y Ayudas: 1) Becas del MEC de los cursos 1998/99 y 1999/00. 2) Becas del Gobierno Canario del curso 1999/00. 3) Becas de la ULPGC del curso 1998/99.

C) Otros

Residencia Universitaria: toda la documentación desde el año 1989 hasta el 2000.

Normativa: se han elaborado las “Normas Básicas de Transferencia de Documentación al Archivo de la ULPGC”, incluye el impreso de “Relación de Entrega” e instrucciones para su cumplimentación.

Servicios

Préstamos: se ha prestado la documentación únicamente a los productores de los documentos. Se han servido todas las solicitudes y el tiempo de respuesta ha sido de 24 horas. Los usuarios han efectuado las solicitudes a través del fax, correo interno, o correo-e, aunque se les ha exigido, además, su constancia a través de oficio firmado por el responsable del Servicio.

Los órganos de Gobierno y Servicios que solicitaron en préstamo la documentación fueron:

- Vicerrectorado de Profesorado y Planificación Docentes: 1) Expedientes de Concursos de PDI.
- Servicio de Patrimonio y Contratación : 1) Avales Cancelados. 2) Expedientes de Obras. 3) Expedientes de Concursos. 4) Contratos de Arrendamientos. 5) Certificados de Inventario.
- Servicio Económico y Financiero: 1) Fichas Contables. 2) Expedientes Contables de Gasto.
- Servicio de Gestión Académica: 1) Expedientes de Becas del MEC.

Normativa: se han elaborado las “Normas Básicas de Acceso a la Documentación del Archivo de la ULPGC”, incluye los impresos de “Solicitud de Consulta”, así como instrucciones para la cumplimentación de ambos.

Actividades

Se ha impartido una charla informativa sobre las normas básicas de transferencia de documentación al Archivo de la ULPGC, dirigida al personal de cada uno de los Servicios de la Universidad. Asistieron 14 personas.

Estadística.

Nº de Transferencias de documentos: 11

Nº de Documentos transferidos: 610 archivadores.

Nº de Unidades de Instalación preparadas: 8.561.

Nº de Fichas Introducidas en la Base de Datos: 1.556.

Nº de Consultas en sala: 2.

Nº de Préstamos de documentos (solicitudes): 15.

9.2.-ESCUELA TALLER DE ARCHIVOS DE LA ULPGC

La Escuela Taller de Archivos en el año 2002 ha desarrollado la segunda y tercera fase de su andadura, de 1920 horas de duración.

El programa formativo que realizan los alumnos trabajadores de la Escuela Taller ha tenido su campo de actuación en el Archivo Universitario, el Archivo Histórico Provincial, el Museo Canario y los archivos de gestión de los servicios centrales de la ULPGC.

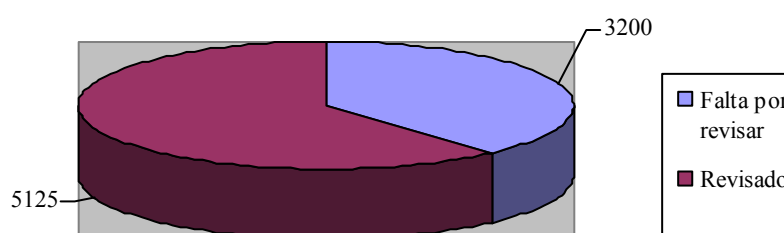
9.2.1.-ACTUACIÓN EN EL ARCHIVO UNIVERSITARIO se ha trabajado en dos vertientes, las tareas propias de cotejo y control de las transferencias recibidas, y la revisión del Inventario Topográfico existente. Además de la reintegración de documentos devueltos por oficinas productoras por el cauce del servicio de préstamo.

El Archivo Universitario recibió las siguientes **transferencias**:

- Documentación de las Residencias Universitarias (1989-2000).
- Expedientes de Gestión Económica (1998).
- Documentación de Personal (1996-2001).
- Patrimonio y Contratación (2001-2002).

Tareas de revisión.

Debido a la urgencia que presentaba el estado de la documentación depositada en el Archivo Universitario, el primer inventario realizado fue muy somero, se procedió a tareas de reinstalación. Conforme ha ido avanzando el proyecto formativo, se ha podido ir acometiendo objetivos más ambiciosos en cuanto al control de la masa documental. Actualmente se han revisado unas 5.125 unidades de instalación, quedando por revisar unas 3.200.



En este sentido, las series objeto de revisión, hasta la fecha, han sido las siguientes:

- Certificaciones Académicas Oficiales (CAO)
- Concursos – Oposiciones de PDI y PAS
- Preinscripciones de Matrícula
- Becas del MEC y de la CAC
- Libros de Nóminas
- Listados de reloj
- Ingresos

Las Certificaciones Académicas Oficiales (CAO) presentaban una pésima situación, completamente desperdigadas y mezcladas con otras series. Se procedió a su agrupamiento y a una ordenación cronológica (por curso) y dentro de éste, alfabéticamente, realizándose una base de datos específica para dicha serie, dado el gran volumen de registros a insertar en la base de datos todavía no se ha podido concluir esta operación.

Los Concursos – Oposiciones de PDI y PAS presentaban una nula ordenación. Primeramente se agruparon los documentos por diferentes tipologías: solicitudes, bases, constitución de tribunales, resoluciones, reclamaciones, atendiendo siempre al nombre concreto de la plaza, así se han podido reunir toda la documentación de bastantes plazas. En los casos de oposiciones colectivas, sin nombre concreto, se ordenó por año de publicación en el BOE o BOC. Los Concursos – Oposiciones más antiguas de PDI (Personal Docente e Investigador) sólo pueden ser identificadas por el Departamento solicitante de la plaza. También se ha identificado cuando era posible el código de la plaza.

Las Preinscripciones de Matrículas presentaban el problema de su dispersión, lo que demoró su control. Una vez agrupadas, se ordenaron cronológicamente, atendiendo a la fecha del curso académico en que se realizaban.

Las Becas del MEC y del CAC, serie de gran volumen, presentan el problema del cambio de criterio en su control, puesto que de numérico, pasó a alfabético, incluso dentro del mismo año académico. Estaba bastante desordenada, y se ha respetado siempre lo más aproximado al estado original. Se ha intentado reintegrar algunas becas que aparecían mal colocadas o en series distintas.

Los libros de nóminas no presentaban excesiva dificultad. Sólo hubo que ordenar por año y mes, puesto que no respetaba ningún orden. Su gran formato obligó a pedir un nuevo tipo de unidad de instalación (de mayor tamaño que el resto)

Los Listados de Reloj, igualmente, sólo necesitaron una ordenación cronológica.

Los ingresos, ordenación cronológica

Para facilitar las transferencias a los servicios administrativos la Escuela Taller está ayudando a organizar los archivos de oficina.

9.2.2- ACTUACIÓN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

- Durante 3 semanas se realizaron tareas archivísticas en el archivo de gestión de la Biblioteca General de la ULPGC.

Se realizó una ficha de descripción por expediente, con las siguientes entradas:

FICHA DE CONTROL		
FECHA:	SERIE:	Nº ORDEN:
ASUNTO:		
Nº FOLIOS:		
OBSERVACIONES:		

Aún así, el control fue muy somero, el objetivo primario era conocer qué contenía cada unidad de instalación. Las facturas fueron agrupadas por relaciones de las mismas, las entradas y salidas se ordenaron por número de registro y las mayorías de las demás series por orden cronológico.

9.2.3- EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA ULPGC.

Durante los últimos dos meses del año se procedió a realizar el tratamiento archivístico en el depósito del Servicio de Retribuciones que tiene dos subsecciones claramente definidas por una parte Nóminas y por otra Seguridad Social. Antes de comenzar nuestra labor tuvieron que ser retirados del archivo numerosas cajas con boletines oficiales que debían ser eliminados, así como de distinta maquinaria de oficina. Una vez liberado el espacio se procedió a realizar un inventario somero de todas la carpetas del depósito.

El tratamiento realizado consistió básicamente en un cambio de instalación, se eliminaron las carpetas de anillas y se procedió a su encarpentillado y encajamiento en unidades de instalación normalizadas, en total se utilizaron 611 cajas para este archivo resultando fechas extremas 1995-2002. En todo momento se intentó mantener intactos los expedientes tal y como venían en las carpetas. Asimismo se procedió a realizar un inventario y una base de datos informática para facilitar la localización de los expedientes.

Se realizaron también trabajos para mejorar el aprovechamiento del espacio, con una reordenación de las baldas en las estanterías, recolocación de muebles de oficina, etc.

En la Sección de Personal Docente también hubo una intervención en la documentación con vista a su próxima transferencia al Archivo Universitario, de esta forma se procedió al encajamiento y encarpentillado de expedientes de oposiciones. Su ordenación es cronológica y por número de convocatoria. De todo ello se está realizando las correspondientes hojas de transferencia.

Las fechas extremas de este archivo son 1991-1998, y el número de cajas 52.

9.2.4.-EL MUSEO CANARIO.

En el año 2002 se procedió a realizar las siguientes tareas en el Archivo Administrativo del Museo Canario.

- Ordenación de la correspondencia de forma cronológica (1917-2000).

- Agrupar cronológicamente la documentación de Actos culturales realizados a través del Museo (1860-1998).
- Ordenación de los registros de entrada de obras y revistas que entraban en el Museo Canario (1860-2000).
- Ordenación cronológica documentación diversa: donaciones al museo, intercambios de obras, revistas, etc.
- Agrupación de los diversos expedientes de proyectos de nuevos edificios para albergar el Museo Canario.
- Ordenación de los expedientes de reforma y ampliación del colegio Viera y Clavijo propiedad del Museo Canario.
- Ordenación de expedientes de excavaciones.
- Ordenación cronológica de reglamentos y estatutos del Museo Canario.
- Ordenación de presupuestos, subvenciones y gastos del Museo Canario.
- Ordenación alfabética de los expedientes de los socios del Museo.
- Aplicación de técnicas archivísticas a documentación fotográfica del Museo.

El volumen de documentación inventariada se estima en 40 metros lineales.

El número de registros introducidos en la base de datos asciende a 2.345.

9.2.5- EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE LAS PALMAS.

La documentación tratada en este Archivo por los alumnos de la Escuela Taller ha sido la siguiente:

1.- Documentación más antigua de la Audiencia Provincial de Las Palmas, por los rollos de las causas penales provenientes del Juzgado de Instrucción nº1 de Las Palmas. Se numeraron los expedientes y se pasaron a la base de datos. El volumen total es de 5.657 expedientes en 136 unidades de instalación, aproximadamente 23 metros lineales.

2.- Documentación de la Audiencia Provincial de Las Palmas, sobre los Recursos de Apelación de las diligencias Preparatorias (1968-1987), de las Diligencias Previas (1961-1988), de las Diligencias Indeterminadas (1969-1986) de la Ley de Vagos y Maleantes (1954-1962), del procedimiento de la Ley 10/80 (1981-1989), y de las Diligencias Preparatorias de la Ley del automóvil procedentes del Juzgado de instrucción de Telde 81965-1967). El tratamiento realizado fue: cambiar las unidades de instalación, poner carpetillas a los expedientes, relación topográfica por unidades de instalación, ficha de los expedientes, informatización. El volumen total ha sido de 65 unidades de instalación, aproximadamente 12 metros lineales.

3.- Documentación sobre el Juzgado Territorial del Sahara (1964-1975). Se clasificó y ordenó, se cambiaron las unidades de instalación, se puso carpetillas a los expedientes, se hizo una relación topográfica por unidades de instalación y una ficha de los expedientes, por último se pasó a la base de datos. El volumen trabajado de esta serie ha sido de 10 unidades de instalación, 2 metros lineales aproximadamente.

4.- Rollos civiles (1924-1980) de la Audiencia Territorial de las Palmas, su tratamiento consistió en: cambiar las unidades de instalación, poner carpetillas a los expedientes, relación topográfica por unidades de instalación, ficha de los expedientes,

informatización. El volumen ha sido de 275 unidades de instalación, aproximadamente 45 metros lineales.

5.- Los Expedientes Personales (1886-1982) de la Secretaría de los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción. Su tratamiento ha sido: clasificación y ordenación, cambiar las unidades de instalación, relación topográfica por unidades de instalación. El volumen total es de 14 unidades de instalación, aproximadamente 3 metros lineales.

10.- ANEXOS

ANEXO I
Fotodocumentación Descentralizada

Anexo I

2000	ARQ	BAS	EMP	FIS	INF	MED	TOTAL
<i>BIBLIOTECA COMO CENTRO SOLICITANTE</i>							
PETICIONES	8	250	350	19	26	313	966
RECIBIDOS	3	156	462	14	19	202	856
<i>BIBLIOTECA COMO CENTRO PROVEEDOR</i>							
PETICIONES	15	58	41	2	0	350	466
PET. SERVIDAS	15	45	32	0	0	291	383

ANEXO II
Evaluación Calidad de Formación

CALIDAD DE LA FORMACIÓN EVALUACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA BULPGC
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Nombre del curso

Fecha

Con el fin de poder **valorar** la calidad de la **formación**, le rogamos que califique:

PROFESORADO (evaluación del profesorado en general), marque con un círculo:

EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
-----------	------	---------	------------

Más concretamente, evalúe a los **profesores** del curso con una puntuación de **10 (excelente) a 1 (deficiente)**

Profesores	claridad	ritmo	contenidos	puntualidad	resolución dudas	globalmente

CONTENIDOS/ASIGNATURAS/TEMAS

	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
consecución de objetivos.....				
coordinación.....				
duración.....				
equilibrio teoría-ejercicios.....				
adecuación nivel participantes				
aplicabilidad práctica.....				

METODOLOGÍA

(evalúe sólo lo pertinente)

	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
exposición teórica.....				
presentaciones de los participantes				
actividades de clase.....				

SOPORTE DOCUMENTAL

	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
presentación.....				
utilidad.....				
cantidad.....				
actualización.....				
momento de entrega.....				

CARACTERÍSTICAS ENTORNO ACADÉMICO

	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
horario clase.....				
aulas.....				
equipamiento audiovisual.....				

COMPAÑEROS DE GRUPO

	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	DEFICIENTE
puntualidad.....				
homogeneidad.....				
cohesión.....				

VALORACIÓN GLOBAL

	excelente	bien	regular	deficiente

¿Qué **aspectos/temas** ha encontrado **MENOS** interesantes?-----

¿Qué **aspectos/temas** ha encontrado **MÁS** interesantes?-----

SUGERENCIAS DE MEJORA-----

ANEXO III
Sugerencias Cursos

Sugerencias de cursos de formación:
--

i) Información básica	<u>17,1%</u>
ii) Atención al público	<u>14,6%</u>
iii) Recuperación información electrónica. Herramientas avanzadas.	<u>12,2%</u>
iv) Bases de datos	<u>9,8%</u>
v) Biblioteconomía	<u>7,3%</u>
vi) Catalogación básica	<u>7,3%</u>
vii) Evaluación	<u>4,9%</u>
viii) Digitalización	<u>4,9%</u>
ix) Publicaciones periódicas electrónicas	<u>2,4%</u>
x) Excell avanzado	<u>2,4%</u>
xi) Gestión de calidad. Marketing	<u>2,4%</u>
xii) Fuentes de información en Informática y Mat.	<u>2,4%</u>
xiii) Gestión por objetivos	<u>2,4%</u>
xiv) Absys avanzado	<u>2,4%</u>
xv) Relaciones humanas	<u>2,4%</u>
xvi) Relajación	<u>2,4%</u>
xvii) Correo electrónico	<u>2,4%</u>