



Universidad de Las Palmas de Gran Canaria



**Memoria-informe
de la
Biblioteca Universitaria**

2000

U.L.P.G.C.

**MEMORIA-INFORME DE LA BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA**

**MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE
LA U.L.P.G.C.**

Alicia Girón García
Directora del Servicio de Biblioteca y
Documentación

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
MARZO 2001

I N D I C E

	Pág.
1.- Grado de Cumplimiento de los Objetivos 2000	9
2.- Objetivos para el año 2001	13
3.- Presupuesto	19
4.- Personal	26
5.- Servicios Centrales:	
5.1.- Acceso al Documento	35
5.2.- Catalogación	41
5.3.- Informatización	57
5.4.- Información Bibliográfica	67
5.5.- Hemeroteca	89
5.6.- Canarias y Saulo Torón	99
5.7.- Mediateca	103
5.8.- Centro de Documentación Estadística	109
5.9.- Centro de Documentación Europea	113
6.- Datos Estadísticos:	
6.1.- Locales y Equipamiento	119
6.2.- La Colección	125
6.3.- Usuarios y uso de los Servicios	133
7.- Cooperación	143
8.- Formación:	
8.1.- Formación Interna	149
8.2.- Asistencia a Cursos, Reuniones, etc.....	153
8.3.- Cursos organizados por la Biblioteca Universitaria	157
Anexo I "Propuestas de mejora"	
Informe presentado por la Comisión de Coordinación de la B.U., reunida en 20 de Julio de 2000.....	161

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS DE 2000

1.- GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS 2000

Revisando las líneas de acción y las objetivos que nos habíamos planteado en 2000 el grado de cumplimiento de los mismos es el siguiente:

Línea de acción 1: "Finalizar la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria"

Se ha terminado la catalogación de la Biblioteca de Arquitectura en diciembre pasado. Sin embargo, quedan por catalogar más o menos 20.000 ejemplares depositados en los diferentes departamentos de Economía y Empresariales y 22.000 en los Departamentos de Ingeniería. Situación que exige una solución inmediata, ya que no es conveniente que los alumnos de estos Centros se vean privados de acceder a una información que es patrimonio de la ULPGC.

Por otra parte se produce el contrasentido de que mientras la gran mayoría de profesores y todo el alumnado acata el Reglamento de Préstamo, un pequeño grupo patrimonializa los fondos para su uso exclusivo.

Se ha avanzado considerablemente en la catalogación de las donaciones recibidas por la ULPGC, y ya están disponibles en la Base de Datos ABSYS las colecciones de D. Francisco Mayor (1.433 documentos), donación del Hospital El Sabinal (1.260 títulos), Jerónimo Saavedra (991 títulos), Rafael Roca (383 títulos) y 727 títulos del recién adquirido fondo Jose Luis Gallardo.

En cuanto a la depuración y normalización del catálogo el servicio de catalogación, lleva a cabo de forma permanente la corrección sistemática del catálogo de autoridades. A lo largo del año se han realizado 38.147 modificaciones., 4.476 transferencias de autoridades y se han eliminado un total de 517 documentos y 235 ejemplares. Es preciso resaltar que la mayor parte de las correcciones pertenecen a catalogaciones efectuadas con el anterior programa DOBIS/LIBIS¹.

Si respecto a las monografías el balance de la reconversión puede considerarse altamente positivo, no podemos decir lo mismo respecto al catálogo colectivo de revistas que aunque disponible en soporte papel y en MICROISIS todavía no se ha transferido a ABSYS y tampoco está consultable en la red.

¹ Para más información ver apartado 5.2 página 41

Línea de acción 2: “Mejorar los Recursos Informáticos como medio para promover un mejor acceso a la Información”

La inversión realizada para mejorar la infraestructura informática de la Biblioteca Universitaria, ha sido importante², al margen de los ordenadores personales, impresoras, etc.; podemos destacar por lo novedoso del servicio la adquisición de las dos nuevas máquinas de autopréstamo instaladas en las Bibliotecas de Humanidades y de Ingeniería, así como la actualización integral del servidor de Base de Datos en CD-ROM Doramas.

Línea de acción 3: “Autoevaluar el servicio de la Biblioteca Universitaria”

A lo largo de 2000, se han celebrado diferentes reuniones con la Gerencia y con el Vicerrectorado de Estudios y Calidad Docente, con vistas a iniciar la evaluación de la Biblioteca Universitaria, que esperamos pueda por fin llevarse a cabo en 2001.

La Biblioteca Universitaria, ha continuado perteneciendo y colaborando con el Grupo de Trabajo de Evaluación de REBI UN, siendo nuestro representante como en años anteriores D. Antonio Morales Comalat.

Paralelamente el Servicio de Biblioteca y Documentación, elaboró un informe, donde se exponen los puntos débiles y los puntos fuertes de la Biblioteca Universitaria, así como las oportunas propuestas de mejora que fue presentado a la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, que propuso que dicho documento fuera discutido y estudiado por una Subcomisión de trabajo creada al efecto y compuesta por Dña. Irene Hernández de la Cruz, D. José Miguel Pacheco Catelao, Dña. M^a Eugenia Rua-Figueroa Hernández.

El documento final denominado “Propuestas de Mejora” fue presentado en la última sesión de la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria celebrada el 20 de Julio pasado y se incluye como Anexo I , en esta memoria.

Línea de acción 4: “Promover la formación del Personal de la Biblioteca Universitaria”

En cuanto a la formación se ha procurado que todo el personal de la Biblioteca Universitaria, recibiera un curso de informática básica, así como un adiestramiento en el manejo de los módulos de “Consulta” y de “Préstamo” del

² Ver apartado 5.3 página 57

sistema integrado de gestión ABSYS, formación imprescindible para un buen funcionamiento del servicio de la Biblioteca Universitaria³

Este año se preparó y fue aprobado por los órganos competentes de la ULPGC, un Master de Tecnología de la Información y Análisis Documental, lamentablemente la falta de matrícula suficiente no ha permitido su ejecución.

Asimismo se preparó y presentó al ICFEM, un proyecto de Escuela-Taller de Archivos que está pendiente de aprobación por parte de ese organismo.

Línea de acción 5: "Promover Proyectos de Cooperación"

Se ha mantenido la cooperación con el Museo Canario y la Casa de Colón y se ha suscrito un nuevo convenio con la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

Se ha preparado un borrador de consorcio de Bibliotecas de Canarias, en colaboración con la Biblioteca Universitaria de La Laguna, que esperamos pueda servir de base para su creación en un futuro próximo.

Se mantiene una comunicación estrecha con la Biblioteca de la Universidad de La Laguna, para llegar a acuerdos concretos que supongan un beneficio para ambas Bibliotecas Universitarias y que de momento se concentran en tres objetivos:

1. Adquisición cooperativa del acceso a publicaciones electrónicas.
2. Préstamo Interbibliotecario.
3. Promover con diversas acciones la cooperación en el área de medicina.

³ Ver apartado de Formación Interna página 149

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2001

2.- OBJETIVOS PARA EL AÑO 2001

Para el año 2001 se mantienen las líneas de acción de años anteriores y se crean otras nuevas con el propósito de ir llevando a cabo progresivamente las Propuestas de Mejora presentadas a la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria.

Línea de acción 1: "Finalizar la reconversión del catálogo de la Biblioteca Universitaria"

1. Informatizar el catálogo de revistas y disponer en la WEB de los sumarios electrónicos de las revistas suscritas.
2. Avanzar en la reconversión de los catálogos de las instituciones con las que se tienen convenios de colaboración.
3. Conseguir poner a disposición de la Comunidad Universitaria las colecciones que todavía se conservan en Departamentos.

Línea de acción 2: "Mejorar los recursos informáticos y electrónicos como medio par promover un mejor acceso a la información"

1. Adquisición de equipos y software en función de necesidades y objetivos.
2. Renovar la página WEB de la Biblioteca Universitaria, promoviendo el desarrollo de la información de las Bibliotecas Temáticas en la misma.
3. Potenciar el acceso a los recursos desde cualquier ubicación (despachos, aulas informáticas, domicilios de los usuarios)
4. Potenciar la adquisición y el uso de las publicaciones electrónicas.

Línea de acción 3: "Evaluar el servicio de la Biblioteca Universitaria"

1. Llevar a cabo la evaluación interna y externa de la Biblioteca Universitaria dentro del Plan Nacional de Evaluación de las Universidades Españolas.
2. Establecer un programa de evaluación periódica de los servicios de la Biblioteca Universitaria, como instrumento de mejora.

Mantener la línea de acción 4: "Promover la formación del personal de la Biblioteca Universitaria"

1. Financiación de estancias programadas en otras Bibliotecas Universitarias de determinados trabajadores, según los objetivos de la Biblioteca Universitaria.
2. Formación continuada del personal para adaptarlo a las tecnologías de la información y a la creación y/o desarrollo de nuevos servicios.

Línea de acción 5: "Promover proyectos de cooperación"

1. Desarrollar y consolidar la cooperación con la Biblioteca de la Universidad de La Laguna.
2. Mantener los programas de cooperación existentes.

Línea de acción 6: "Mejorar la relación entre la Planificación Docente y la Biblioteca Universitaria"

1. Conseguir progresivamente que la Biblioteca Universitaria, cuente en su colección con el 100 % de la Bibliografía básica y el 80 % de la Bibliografía recomendada, estableciendo la comunicación necesaria entre Bibliotecarios y docentes y reservando un porcentaje del presupuesto para este fin.
2. Vincular las listas de libros recomendados por los profesores de cada asignatura puestas en la WEB de la ULPGC con el catálogo de la Biblioteca.
3. Institucionalizar la asistencia de los nuevos alumnos a los cursos de formación de usuarios organizados por la Biblioteca Universitaria.

Línea de acción 7: "Mejorar los procesos y la comunicación"

1. Promover el trabajo en equipo como método, con independencia de los marcos legales, creando pequeños Grupos de Mejora para resolver problemas concretos.
2. Redactar manuales de procedimiento de todas las tareas técnicas y servicios al público con el fin de normalizar los procedimientos y poderlos mejorar y evaluar.

3. PRESUPUESTO

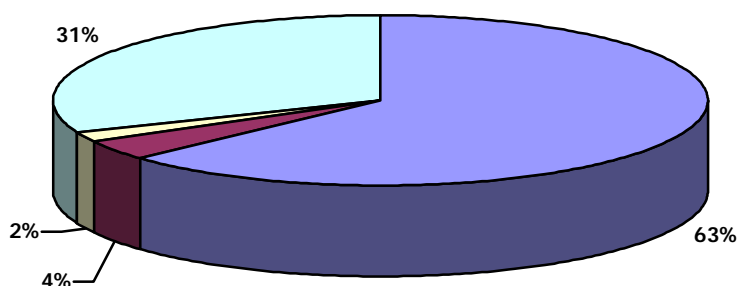
3.- PRESUPUESTO

En 2000 el presupuesto de la Biblioteca Universitaria ascendió a 610.415.443 ptas., cantidad que supone el 3,84 % del presupuesto global de la U.L.P.G.C.

PRESUPUESTO DE 2000 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO

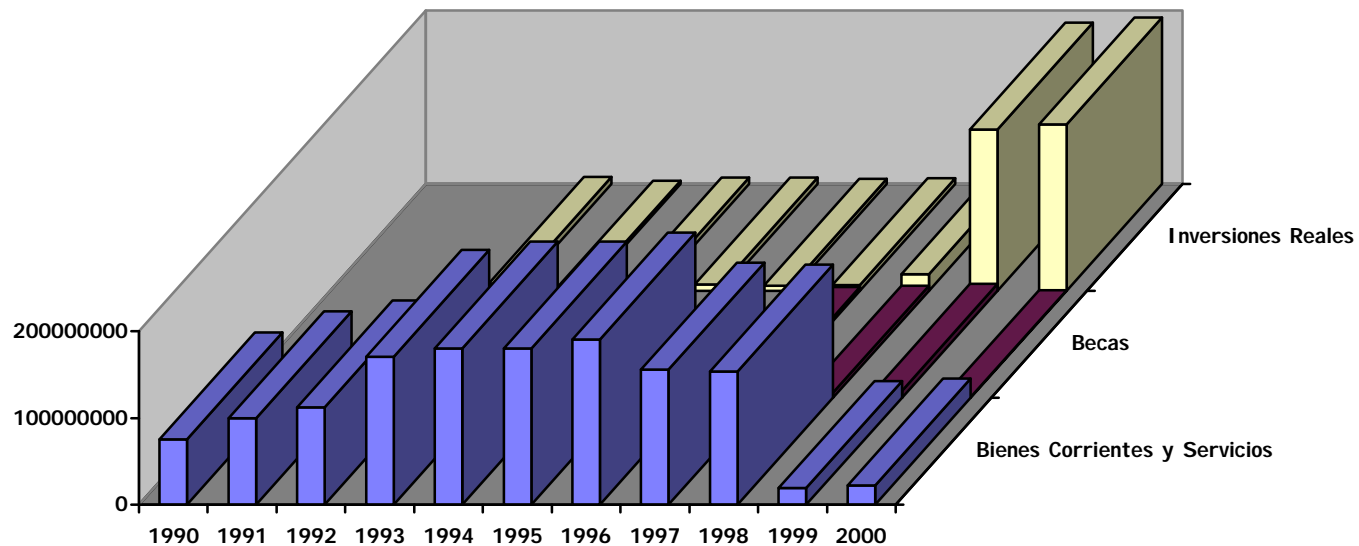
Concepto		Asignación	% Por Conceptos
Capítulo 1	Personal	386.765.443	63,36 %
Capítulo 2	Bienes Corrientes y Servicios	22.150.000	3,62 %
Capítulo 4	Transferencias Corrientes	9.500.000	1,55 %
Capítulo 6	Inversiones Reales	192.000.000	31,45 %
Total Presupuesto Biblioteca Universitaria		610.415.443 Ptas	

PRESUPUESTO DE 2000 DISTRIBUIDO POR CAPÍTULO



■ PERSONAL	■ BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS
■ TRANSFERENCIAS CORRIENTES	■ INVERSIONES REALES

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS



	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Bienes Corrientes y Servicios	75.000.000	100.000.000	112.200.000	170.400.000	180.200.000	180.200.000	190.200.000	156.080.000	153.711.260	19.000.000	22.150.000
Becas								4.000.000	5.700.000	8.000.000	9.500.000
Inversiones Reales			8.000.000	3.500.000	7.500.000	7.500.000	5.500.000	6.420.000	19.000.000	186.000.000	192.000.000
Totales	75.000.000	100.000.000	120.200.000	173.900.000	187.700.000	187.700.000	195.700.000	166.500.000	178.411.260	213.000.000	223.650.000

DISTRIBUCIÓN DE CAPÍTULO 6 DE INVERSIONES REALES

Concepto		Importe
620.01	Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	600.000
620.03	Mobiliario y Enseres	11.200.000
620.04	Equipos, Procesos Informáticos	24.000.000
620.05	Fondos Bibliográficos	156.000.000
620.05.99		200.000.
Total Capítulo 6		192.000.000

DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05 COMPRA DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliotecas temáticas	136.000.000
Revistas big	2.500.000
CDOC. Europea	1.500.000
Lanzarote	500.000
Bases de datos y publicaciones electrónicas	14.300.000
Total	156.000.000

A la compra de fondos con destino a las Bibliotecas de Edificios se han destinado 136.000.000 ptas., distribuidas con los nuevos criterios aprobados por la Comisión de Coordinación de la Biblioteca Universitaria, reunida con fecha 14 de Abril de 2000.

CRITERIOS DE REPARTO DE 2000

- * Docencia40%
 - Alumnos 1º y 2º ciclo.....25 %
 - Profesores a tiempo completo (1) }15 %
 - Profesores a tiempo parcial (0,4) }
- * Investigación.....9%
 - Alumnos 3ºciclo.....9 %
 - Doctores3 %
- * Biblioteconomicos.....31%
 - Circulación.....6 %
 - Precio Medio Revistas.....15 %
 - Estándar.....10 %
- * Cantidad fija por centro.....20%

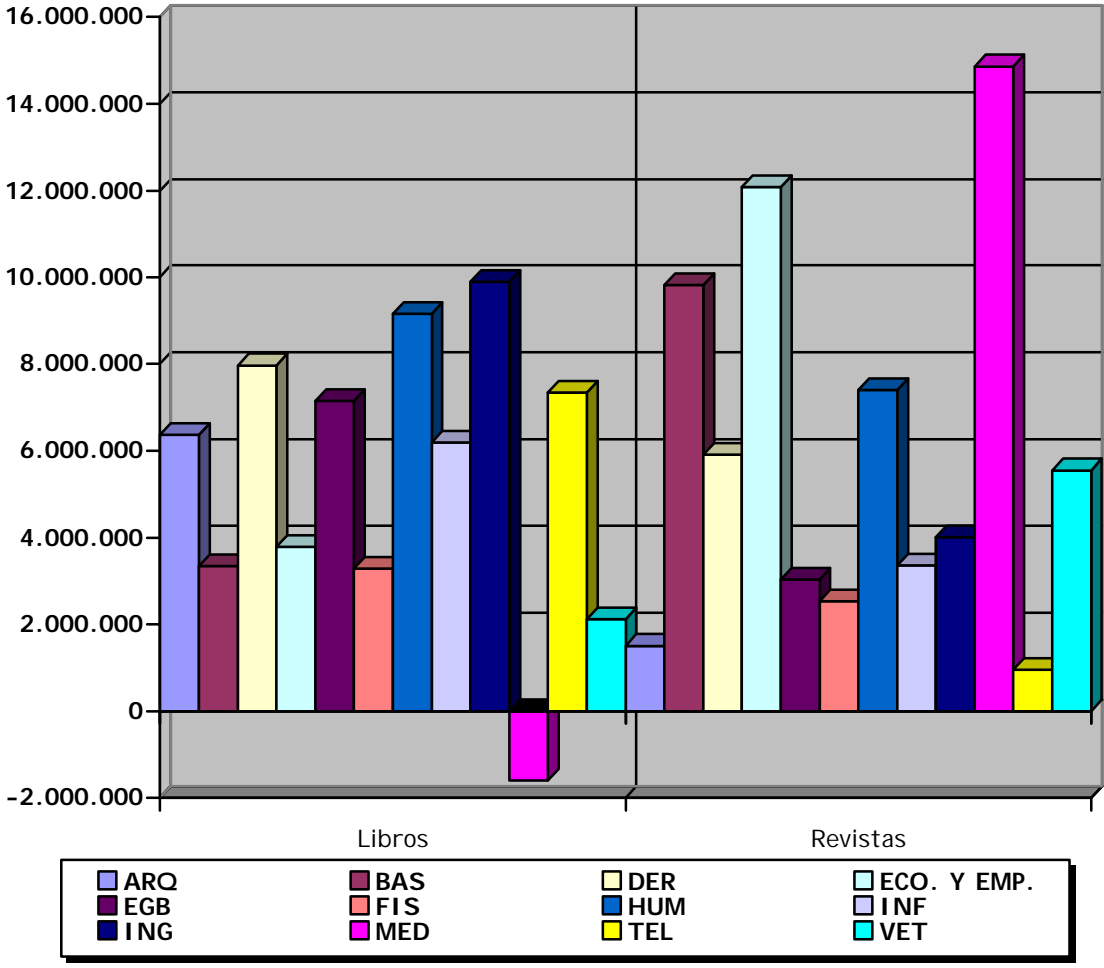
Presupuesto

DISTRIBUCIÓN POR BIBLIOTECAS DEL CONCEPTO 620.05.00

ARQUITECTURA	7.879.375
CIENCIAS BÁSICAS	13.160.205
DERECHO	13.877.099
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	15.867.043
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	10.178.679
EDUCACIÓN FÍSICA	5.824.770
HUMANIDADES	16.549.460
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	9.545.062
INGENIERÍA	13.891.814
MEDICINA	13.254.471
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	8.304.464
VETERINARIA	7.667.559

DISTRIBUCIÓN DEL CONCEPTO 620.05.00 ENTRE LIBROS Y REVISTAS

Bibliotecas	Libros	Revistas	Total
ARQ	6.368.172	1.511.203	8.117.232
BAS	3.343.926	9.816.279	10.320.183
DER	7.967.498	5.909.601	13.680.018
ECO. Y EMP.	3.787.750	12.079.293	14.847.243
EGB	7.147.262	3.031.417	9.839.209
FIS	3.291.587	2.533.183	5.702.840
HUM	9.147.794	7.401.666	16.145.115
INF	6.187.193	3.357.869	8.428.461
ING	9.888.202	4.003.612	11.591.179
MED	- 1.608.025	14.862.496	13.590.973
TEL	7.343.461	961.003	8.118.737
VET	2.119.231	5.548.328	7.591.053
TOTALES.....	64.984.051	71.015.950	136.000.000



4. - PERSONAL

4.- PERSONAL

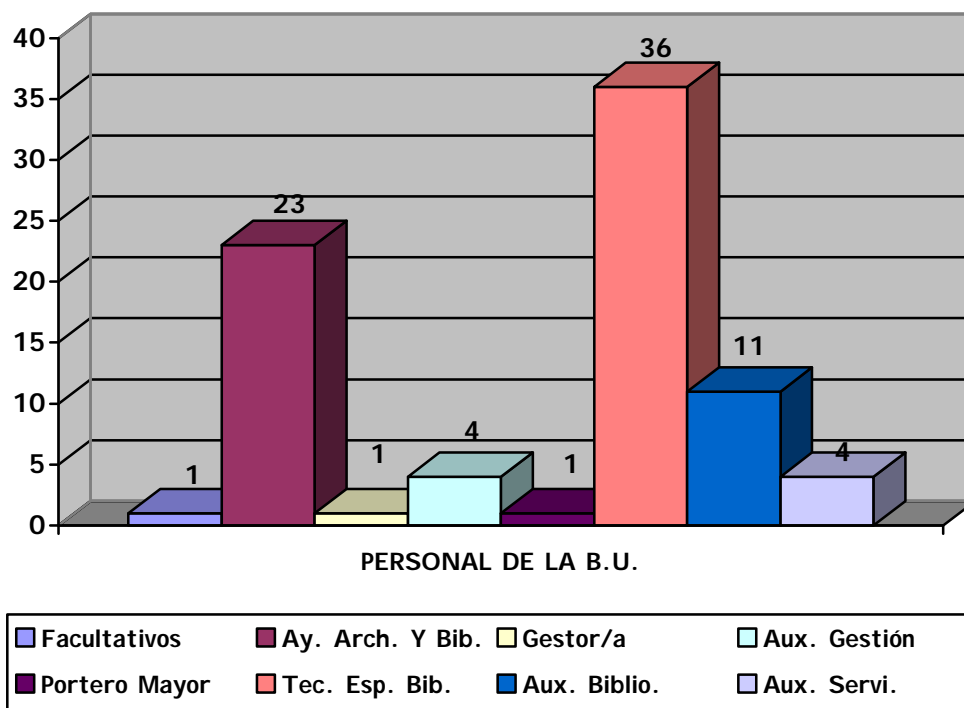
En 2000, lamentablemente la .R.P.T. sigue sin modificarse y a 31 de diciembre la composición de la plantilla era la misma de 1996.

Facultativos.....	1
Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.....	23
Gestor/a.....	1
Auxiliares de Gestión.....	4
Portero Mayor.....	1
Técnico Especialista de Bibliotecas.....	36
Auxiliares de Biblioteca.....	11
Auxiliares de Servicio	4

Total Plantilla 82 Trabajadores

El total de becarios para tareas auxiliares ascendió a 20.

Afortunadamente se ha seguido contando con 8 becarios de investigación, 2 de ellos para tareas informáticas y el resto para trabajos de gestión documental.



R.P.T. DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA POR EDIFICIOS *

	FACULTATIVOS	AYUDANTES			GRUPO C	AUX. ADMINIS. GRUPO D		PORTERO MAYOR	TÉCNICOS ESPECIALISTAS L III		AUXILIARES BIBLIOTECAS L V		AUXILIARES SERVICIOS L V		DIPLOMADO L II	
	28	26	24	22	20 / 30	16/16	14/14		J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	J.T.	J.M.	
SERVICIOS CENTRALES	1	1	2	7	1	1	3	1	1	1	3		2	2	1	27
ARQUITECTURA			1						2	1	1	1				6
CIENCIAS BÁSICAS			1						1	1						3
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES			1						2	2						5
DERECHO			1						2	2	1					5
ELECTRÓNICA Y TELE.			1						1	1	1					4
INGENIERÍA			1						2	2	1					6
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS			1						1	1	1					3
EDUCACIÓN FÍSICA			1						1	1						3
CIENCIAS DE LA SALUD			1						2	1		1				5
VETERINARIA			1						1	1						3
OBELISCO			2	1					3	3	1	1				11
	1	1	14	8					19	17	9	3	2	2		
	1	23			1	4		1	36		12		4		1	82

* El personal de Económicas y Empresariales, Trabajo Social, Telecomunicaciones y Derecho, presta servicios en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria, salvo la Bibliotecaria de Económicas y Empresariales.

La actual situación de personal no debe prolongarse. Las evaluaciones sumativas realizadas año tras año por REBI UN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) abundan en la cuestión de forma incontestable, pero no vamos a repetir aquí los argumentos que se exponían en memorias anteriores.

5.- SERVICIOS CENTRALES

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

5.1.- SERVICIO DE ACCESO AL DOCUMENTO

El servicio de Acceso al Documento de la Biblioteca Universitaria ha venido desarrollando durante 2000 las siguientes tareas:

- Adquisición de libros extranjeros para las Bibliotecas de la ULPGC.
- Fotodocumentación.
- Préstamo Interbibliotecario.

ADQUISICIÓN DE LIBROS EXTRANJEROS:

Se han tramitado 1.491 solicitudes procedentes de las Bibliotecas de Edificio, cuyo desglose es el siguiente:

ARQUITECTURA	98
CIENCIAS BÁSICAS	42
BIBLIOTECA GENERAL	0
DERECHO	74
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	287
EMPRESARIALES	0
EDUCACIÓN FÍSICA	0
HUMANIDADES	432
INFORMÁTICA	143
INGENIEROS	3
MEDICINA	0
TELECOMUNICACIONES	311
VETERINARIA	101

En relación al año 1999 se registra un aumento de peticiones cifrada en 83 títulos.

FOTODOCUMENTACIÓN

Se han recibido 863 solicitudes de fotodocumentación procedentes de las distintas bibliotecas de nuestra Universidad, cuyo desglose es el siguiente:

	SOLICITUDES	RECIBIDOS
ARQUITECTURA	79	30
CIENCIAS BÁSICAS	221	122
BIBLIOTECA GENERAL	20	16
DERECHO	104	74
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	99	71
EMPRESARIALES	20	3
EDUCACIÓN FÍSICA	10	6
HUMANIDADES	144	89
INFORMÁTICA	15	9
INGENIEROS	64	38
MEDICINA	35	29
TELECOMUNICACIONES	61	41
VETERINARIA	0	0
TOTAL.....	863	528

En relación con año 1999 se registra una disminución de peticiones cifrada en 40.

Hemos podido obtener 528 solicitudes, 386 fueron obtenidos de centros nacionales y 142 de centros extranjeros. Figuran como recibidas en el presente año peticiones efectuadas en los últimos meses de 1999. El Cindoc ha sido el principal proveedor de documentos.

Varias bibliotecas de la Universidad (Arquitectura, Ciencias Básicas, Empresariales, Informática, Ciencias de la Salud) realizan igualmente peticiones de fotodocumentación de manera independiente a este Servicio con aquellos centros que estiman oportuno. Adjuntamos cuadro resumen de dichas peticiones con los datos proporcionados por las mismas a lo largo del año (Tabla I, pág. 37).

Hemos servido 160 peticiones de fotodocumentación a bibliotecas externas.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

Hemos recibido un total de 136 solicitudes de préstamo interbibliotecario, cuyo desglose es el siguiente:

	SOLICITUDES	RECIBIDOS
ARQUITECTURA	13	8
CIENCIAS BÁSICAS	4	4
BIBLIOTECA GENERAL	7	7
DERECHO	19	19
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	12	9
EMPRESARIALES	22	14
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0
HUMANIDADES	35	27
INFORMÁTICA	7	7
INGENIEROS	16	6
MEDICINA	0	0
TELECOMUNICACIONES	4	4
VETERINARIA	0	0
TOTAL.....	136	105

En relación al año 1999 se registra un aumento de peticiones cifrada en 20.

Hemos podido obtener 105 obras. Hemos servido 51 peticiones de préstamo interbibliotecario a bibliotecas externas.

TABLA I

2000	ARQ	BAS	EMP	FIS	INF	MED	VET	TOTAL
Biblioteca como Centro Solicitante								
PETICIONES	42	283	652	20	205	273	58	1533
RECIBIDOS	20	271	462	17	155	100	43	1068
Biblioteca como Centro Proveedor								
PETICIONES	1	160	13	1	6	409	0	590
PETICIONES. SERVIDAS	1	134	12	1	6	329	0	483

5.2.- CATALOGACIÓN

5.2.1.- CATALOGACIÓN

Fondo Francisco Mayor.

En los primeros meses del año se completa la catalogación del fondo procedente de la donación de D. Francisco Mayor. Durante el año 2000 se han incorporado al catálogo **607** títulos correspondientes a dicho fondo, que unidos a los ya catalogados durante el año anterior, hacen un total de **1.443** documentos. Nos encontramos principalmente con monografías cuya fecha de publicación oscila desde los años cuarenta hasta mediados de los ochenta en un buen estado de conservación. En función de dicha fecha o la existencia de algún otro ejemplar se ubican en el sótano S-2 o en la Sala General de Lectura. La catalogación se realiza directamente sobre el documento y con frecuencia se recurre a la captura de los mismos en alguna de las bases de datos disponibles desde Absys, especialmente cabe citar a RUECA como una de las bases de las que se captura un mayor número de documentos.

Fondo de la Biblioteca del Hospital El Sabinal

En el mes de mayo de este año se ha completado la catalogación de todas las monografías procedentes de la Biblioteca del Hospital El Sabinal que habían sido donadas a la Biblioteca Universitaria. En total se han incorporado al catálogo un total de **1.260** títulos. Principalmente se trata de monografías de temática médica, en especial sobre enfermedades del aparato respiratorio, de los años sesenta, setenta y ochenta. Dada la antigüedad de la colección la mayor parte del fondo se ha ubicado en el sótano S-2. Igualmente cabe señalar que aproximadamente un 25% del fondo son libros de literatura que tras su catalogación se han incorporado a la Sala General de Lectura.

Fondo Jerónimo Saavedra

A principios del mes de junio se acometió la catalogación de las monografías donadas por D. Jerónimo Saavedra a la Biblioteca de Ciencias Jurídicas. En principio se abordó un trabajo de selección del material y nos encontramos con un total de **407** títulos que ya pertenecían a otras sucursales de la Biblioteca Universitaria. Dichos libros formaban parte del fondo antiguo de las bibliotecas de Ingenierías y Económica y Empresariales. Estos libros fueron catalogados - respetando la biblioteca de origen- y se ubicaron en el sótano S-2. La donación propiamente dicha supuso un total de **991** títulos de temática jurídica, principalmente de derecho laboral, que han sido catalogados desde este servicio incrementando de este modo el fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.

Fondo Rafael Roca

Durante este año se completa la catalogación del fondo correspondiente a la biblioteca particular de D. Rafael Roca, fundador del Partido Comunista Canario. En total se incorporan al catálogo **383** títulos entre los que encontramos algunas obras de literatura y sobre todo monografías cuya temática fundamental es la política y el pensamiento de izquierda.

Fondo de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas

En coordinación con el Bibliotecario de Ciencias Jurídicas durante el mes de noviembre se ha abordado la catalogación de **649** nuevos títulos correspondientes al fondo de dicha biblioteca.

Fondo José Luis Gallardo

En este año la Biblioteca Universitaria ha realizado la compra de la Biblioteca de José Luis Gallardo, un amplio y valioso fondo bibliográfico de temática humanística que va a aumentar la colección de humanidades de la Biblioteca General. Hasta la fecha se han catalogado un total de 727 títulos, que únicamente suponen un pequeño porcentaje del total de la colección.

Catalogación en publicación

Durante este año se han recibido desde el Servicio de Publicaciones de la Universidad un total de **25** obras sin publicar para ser catalogadas y remitidas a dicho servicio para su posterior publicación.

Catalogación retrospectiva y nuevos documentos de la Biblioteca General

Se catalogan en este servicio todos los nuevos documentos que se incorporan al fondo de la Biblioteca General ya sea por compra, donación o intercambio. Igualmente se ha acometido la catalogación de los fondos pertenecientes a la Biblioteca General y que no habían sido catalogados con anterioridad. En total suponen unos **526** documentos. Si tenemos en cuenta las catalogaciones desglosadas en los apartados anteriores y que también se corresponden con documentos de dicha biblioteca nos encontramos con que a lo largo de este año 2000 se han incorporado al fondo de la Biblioteca General unos **8.204** nuevos ejemplares.

Documentos de otros servicios o departamentos

El personal de catalogación de la Biblioteca General también se encarga de introducir en el catálogo los libros que nos remiten desde otros servicios de la universidad tales como el Servicio de Informática, el Servicio Jurídico, el Servicio

de Alumnos o la Sede Institucional. Dichos documentos son reenviados al servicio correspondiente una vez catalogados. Durante este año se han catalogado **38** documentos pertenecientes a otros servicios de esta universidad.

5.2.2. - MANTENIMIENTO

Nuevas entradas

Desde este servicio se realiza un seguimiento de las nuevas entradas que se introducen en la base de datos de autoridades por parte de cada uno de los catalogadores. Para ello periódicamente revisamos las entradas que se van incorporado día a día al catálogo a fin de realizar las correcciones, las transferencias o las referencias oportunas. Durante el año 2000, la base de datos de autoridades se ha incrementado con un total de **19.725** nuevas entradas. Esta tarea es esencial para mantener depurado el catálogo, evitar duplicidades innecesarias y para que no vuelvan a producirse errores que ya hayan sido corregidos desde este servicio.

Referencias de "véase" y "véase además"

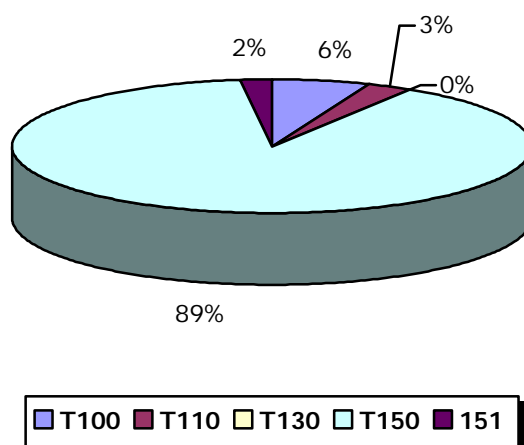
Igualmente realizamos la catalogación de todas las entradas de autoridades no admitidas (*referencias de véase*) y las referencias que nos remiten a otra entrada relacionada admitida en el catálogo (*referencias de véase además*) correspondientes a las entradas que hay en el catálogo y que nos son remitidas por cada uno de los catalogadores. Tal y como indicamos en la memoria del año anterior todas las referencias cruzadas que existían en el catálogo DOBIS/LIBIS se perdieron con el trasvase a Absys y como por parte de la empresa Baratz no se ha ofrecido ninguna solución global, hemos comenzado a realizar las referencias necesarias. Esta tarea se ha realizado de manera sistemática a la par que las correcciones del catálogo. A lo largo del año se han revisado todas las entradas del fichero de materias y realizado las referencias correspondientes comenzando por la letra A, siguiendo el orden alfabético se ha conseguido únicamente llegar hasta la letra E.

En el año 2000 se han realizado un total de **1.511** referencias en la base de datos de autoridades.

NÚMERO DE REFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE
AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2000

AUTORIDADES - REFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	7				6		13
FEB.	8				1	23	32
MAR.	5					1	6
ABR.	6	4			8		18
MAY.		6			479	5	490
JUN.	11	4		3	140	4	162
JUL.	4	18			71	1	94
AGO.		7			10		17
SEPT.		2			29		31
OCT.	24	5		1	129		159
NOV.	16	1			201	3	221
DIC.	9	4			255		268
TOTAL	90	51		4	1329	37	1511

MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO REFERENCIAS POR ETIQUETAS
MARC



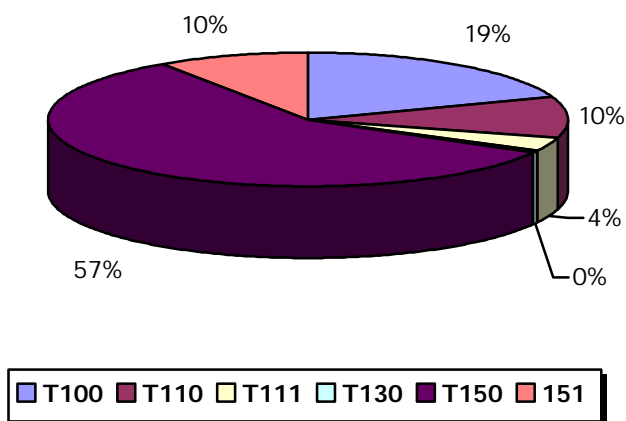
Correcciones

Este servicio se encarga de corregir o modificar todos aquellos documentos del catálogo o de la base de datos de autoridades en los que se detectan errores. Por una parte se realizan diariamente las correcciones que nos solicitan los otros catalogadores y, por otra parte, hemos comenzado a corregir de manera sistemática el catálogo de autoridades. A lo largo del año hemos realizado correcciones en todos y cada uno de los campos MARC, pero sistemáticamente se ha efectuado la revisión del campo MARC T150 (Encabezamiento de Materia). Comenzando por la letra A hemos llegado a la letra E y se han realizado un total de **38.147** modificaciones o correcciones dentro de este fichero. Principalmente nos encontramos con la duplicidad de las entradas debidas frecuentemente a la utilización incorrecta de los indicadores o los códigos de subcampo, asimismo también son habituales los errores tipográficos u ortográficos y por supuesto los fallos estrictamente catalográficos relativos a la elección del punto de acceso adecuado o el campo MARC correspondiente. Todavía una buena parte de los fallos corregidos pertenecen a catalogaciones que se efectuaron con el anterior programa DOBIS/LIBIS. Dada la diferente naturaleza de ambos programas existen aún numerosos errores que no se percibían en DOBIS, pero que han de ir corrigiéndose en Absys.

NÚMERO DE CORRECCIONES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2000

AUTORIDADES - CORRECCIONES							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	61	37	3		1570	807	2478
FEB.	32	134	74	3	2682	977	3902
MAR.	143	335	165		1689	585	2917
ABR.	96	883	239	8	1175	604	3005
MAY.	135	234	101	9	3650	218	4347
JUN.	1477	677	173	32	3487	209	6055
JUL.	667	666	237	24	1747	103	3444
AGO.	128	108	51	1	904	33	1225
SEPT.	63	61	11	2	345	8	490
OCT.	1602	189	90	33	1194	42	3150
NOV.	2201	328	112	31	2239	53	4964
DI.C.	810	143	89	21	1094	13	2170
TOTAL	741590	3795	1345	164	21776	3652	38147

**MANTENIMIENTO DEL CATALOGO CORRECCION ETIQUETAS MARC
DE AUTORIDADES**



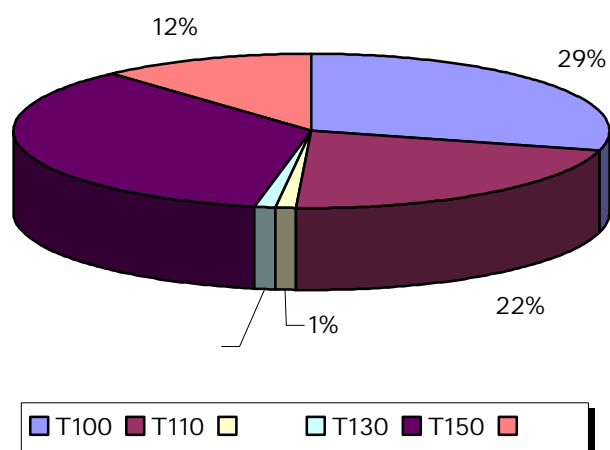
Transferencia de autoridades

Teniendo en cuenta la frecuente duplicidad de entradas a la que aludíamos en el apartado anterior, desde este servicio se realizan las transferencias oportunas de autoridades para asociar todos los documentos a la autoridad válida y posteriormente borrar del catálogo todas aquellas autoridades no válidas o innecesarias. Como en el caso anterior, atendemos las peticiones que nos remiten los demás catalogadores e igualmente hemos realizado la revisión sistemática del campo T151 (Encabezamiento- Nombre Geográfico) y del campo T150 (Encabezamiento de materia) que, como en los casos anteriores, nos encontramos trabajando por la letra E. Durante este año se han efectuado **4.476** transferencias de autoridades.

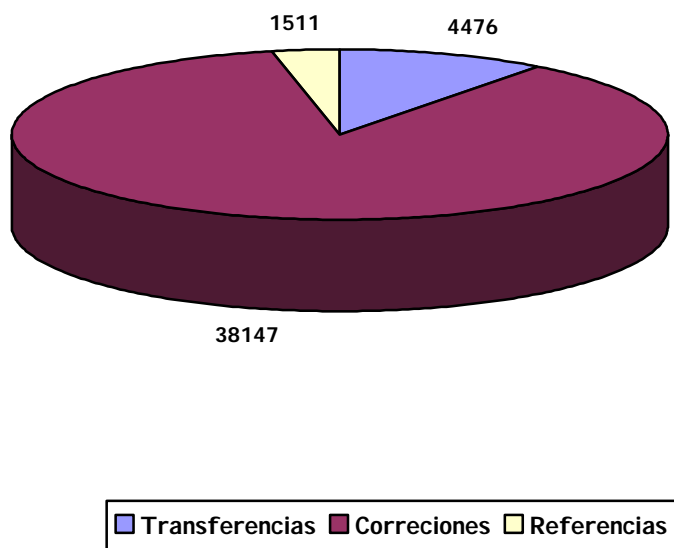
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE AUTORIDADES DURANTE EL AÑO 2000

AUTORIDADES - TRANSFERENCIAS							
MESES	CAMPOS MARC						TOTAL
	T100 Autor personal	T110 Entidad	T111 Congreso	T130 Título uniforme	T150 Materia	T151 Geográfico	
ENE.	3	35	3		27	31	96
FEB.	20	61	4	4	150	125	364
MAR.	90	85	7	2	68	67	319
ABR.	58	218	8	3	66	55	408
MAY.	12	67	3	4	284	85	455
JUN.	143	136	5	10	210	40	544
JUL.	107	113	4	11	157	18	410
AGO.	7	19	2	2	29	3	62
SEPT.	15	15			22	2	54
OCT.	305	49	3	8	131	41	537
NOV.	342	120	6	9	209	49	735
DIC.	181	23	3		140	9	356
TOTAL	1308	968	48	54	1570	528	4476

MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO TRANSFERENCIAS POR



MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO DURANTE EL AÑO 2000



Anulación de documentos y ejemplares

La persona responsable del Proceso Técnico de Catalogación es la encargada de anular - o sea borrar - del catálogo todos aquellos ejemplares que se hayan creado por error y no se correspondan con el fondo real de la Biblioteca Universitaria. Asimismo se anulan también todos aquellos documentos que se han introducido en el catálogo por duplicado o de los que no se dispone de ningún ejemplar. Cada uno de los catalogadores pone en conocimiento del responsable de catalogación aquellos ejemplares o documentos de su biblioteca que deben borrarse del catálogo. De manera global puede decirse que a lo largo del presente año se han borrado un total de **235** ejemplares o copias y de **517** documentos.

NÚMERO DE DOCUMENTOS ANULADOS DURANTE EL AÑO 2000

Biblio Tecas	DOCUMENTOS ANULADOS												Total
	ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	
ARQ				1	1		3	1					6
BAS	2		1	1	1	1	5						11
BIG	4	4	33	14	9	187	70	5	43	14	6	20	409
CDE													
DER			18		1	6	3			5	17		50
ECO	1									2	1		4
EGB				1	3					1		1	6
FIS			1		1	2							4
HUM		1		3	1			12		1		1	19
INF	1	1		1	1						2		6
ING										1			1
MCA													
MED													
TEL										1			1
VET													
Total	2	6	52	21	12	106	81	12	43	25	26	22	517

NÚMERO DE EJEMPLARES ANULADOS DURANTE EL AÑO 2000

Biblio tecas	EJEMPLARES ANULADOS												Total
	ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	
ARQ													
BAS	7	6	5	2	1	9	15						45
BIG	8	4	4	5	2	3	3			2			31
CDE						1							1
DER	1	2	1										4
ECO										1			1
EGB													
FIS		3		1		4	3		3	2	2		18
HUM						2							2
INF	8	1	2	10		3	2				4		30
ING	1	1			3	86				2			93
MCA												1	1
MED		1		5		2					1		9
TEL													
VET													
Total	25	12	12	22	6	110	22	2	3	7	7	1	225

5.2.3.- OTRAS TAREAS

Impresión de tejuelos

Desde el Proceso Técnico de Catalogación se imprimen los tejuelos correspondientes a los documentos ubicados en este edificio, es decir los tejuelos de la Biblioteca General, la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales y la Biblioteca de Electrónica y Telecomunicaciones.

En algunos periodos a lo largo del presente año y debido a deficiencias en la red informática o a problemas puntuales de los equipos se ha realizado desde este servicio también la impresión de los tejuelos correspondientes a la Biblioteca de Ciencias Jurídicas.

Cambio de signaturas del fondo antiguo de la Biblioteca de Ingenierías

En el mes de enero se recibieron un total de 10 cajas con libros pertenecientes a la Biblioteca de Ingenierías para ser depositados en el sótano S-2 del edificio de la Biblioteca General. En total sumaban **297** ejemplares a los que fue necesario modificar la signatura suplementaria para que en el catálogo pudiera constatarse la nueva ubicación de los mismos.

Unificación de las signaturas suplementarias correspondientes a la Biblioteca General

Teniendo en cuenta las especiales características y la distinta naturaleza y procedencia de los fondos que integran esta biblioteca existía un buen número de signaturas suplementarias. Desde este servicio y con la ayuda del informático responsable del mantenimiento del programa Absys se procedió a la unificación de las distintas signaturas suplementarias que podíamos encontrarnos al consultar el catálogo. Igualmente se cambió la designación de libre acceso por depósito para todos aquellos documentos ubicados en el Sótano S-2, la Sala 41 y la Sala Saulo Torón, dado que no son de libre acceso para los usuarios.

Sellado, magnetizado y tejuelado del Fondo José Luis Gallardo

Teniendo en cuenta la escasez de personal y la acumulación de documentos para procesar, el personal de este servicio ha realizado también las labores de sellado, magnetizado y tejuelado de todo el fondo José Luis Gallardo catalogado hasta la fecha.

5.2.4.- ESTADÍSTICAS DE CATALOGACIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

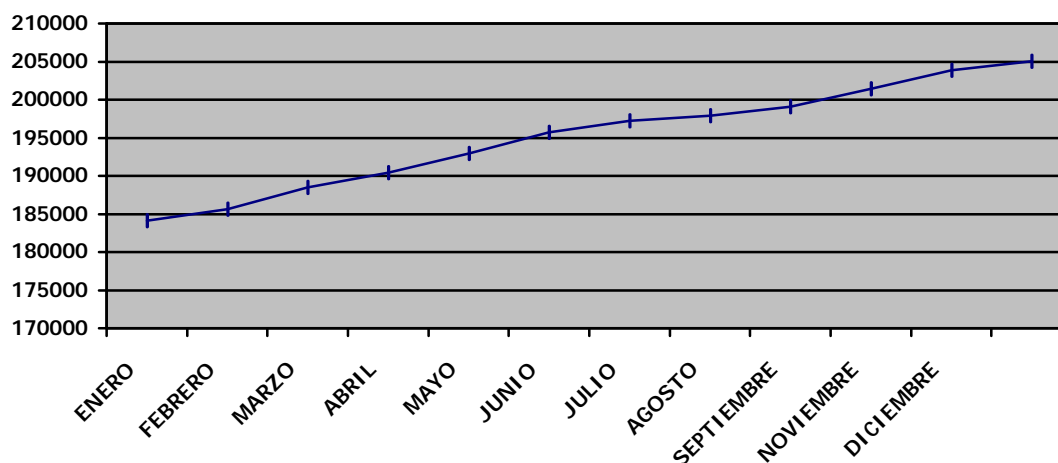
NÚMERO DE CATALOGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2000

CATALOGACIONES	
ENERO	1172
FEBRERO	1596
MARZO	2941
ABRIL	1840
MAYO	2701
JUNIO	2848
JULIO	1774
AGOSTO	610
SEPTIEMBRE	1112
OCTUBRE	2219
NOVIEMBRE	2327
DECEMBRE	1447
TOTAL	22587

NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2000

DOCUMENTOS	
ENERO	184083
FEBRERO	185622
MARZO	188486
ABRIL	190381
MAYO	192972
JUNIO	195687
JULIO	197265
AGOSTO	197888
SEPTIEMBRE	199065
OCTUBRE	201431
NOVIEMBRE	203828
DECEMBRE	205043

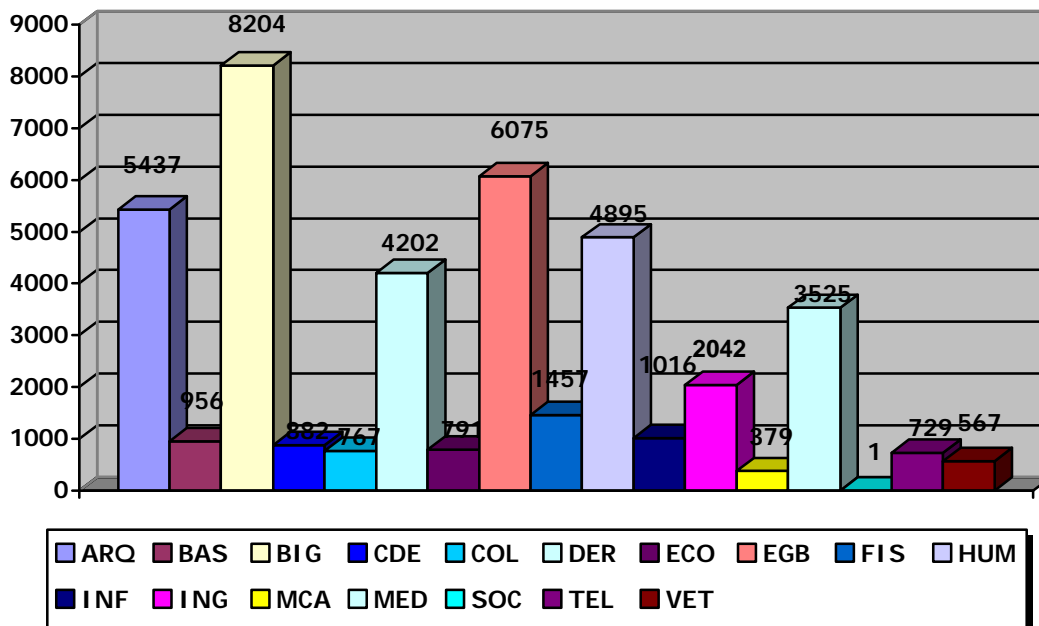
EVOLUCIÓN MENSUAL DEL NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DURANTE EL AÑO 2000



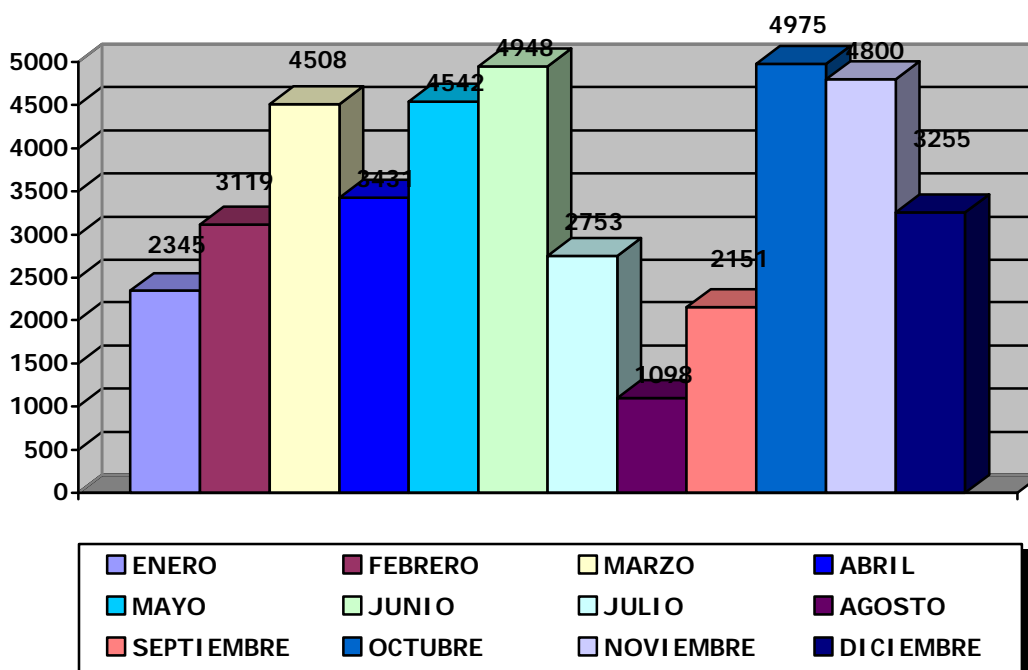
NÚMERO DE EJEMPLARES AÑADIDOS MENSUALMENTE EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIO - TECA	EJEMPLARES												TOTAL
	ENE.	FEB.	MAR	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV	DIC.	
ARQ	174	217	677	668	784	858	509	153	126	462	531	278	5437
BAS	69	59	180	76	60	87	88	0	42	134	114	47	956
BIG	347	444	1068	1058	1302	428	97	32	192	1315	736	1185	8204
CDE	144	87	155	11	19	147	15	0	0	142	151	11	882
COL	0	0	89	88	109	141	6	3	1	13	185	132	767
DER	51	312	226	0	212	815	686	288	172	229	1076	135	4202
ECO	25	21	4	2	0	440	0	1	14	151	132	1	791
EGB	282	248	721	620	468	502	419	64	695	1007	675	374	6075
FIS	113	115	117	85	172	185	141	0	166	183	59	121	1457
HUM	321	379	418	242	512	632	436	404	331	469	396	355	4895
INF	169	71	48	55	68	27	60	24	27	261	147	59	1016
ING	246	322	175	141	183	201	48	79	84	264	193	106	2042
MCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	293	379
MED	370	654	466	312	563	386	108	0	170	160	229	107	3525
SOC	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
TEL	13	178	113	43	47	23	30	50	43	120	46	23	729
VET	21	12	51	30	43	75	110	0	88	65	44	28	567
TOTAL	2345	3119	4508	3431	4542	4948	2753	1098	2151	4975	4800	3255	41925

EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO EN 2000 EN CADA BIBLIOTECA



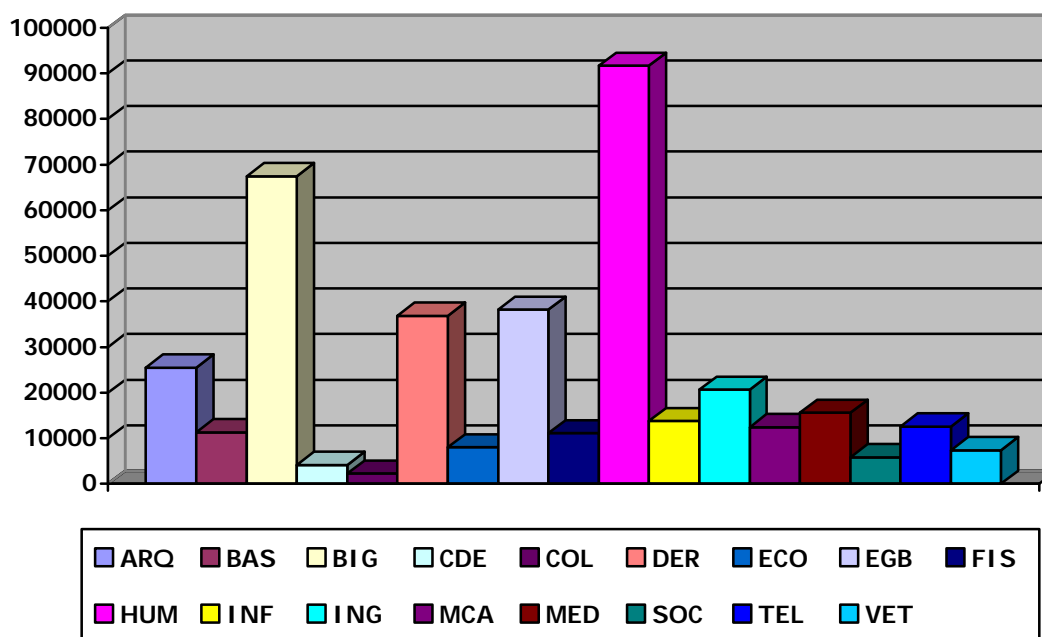
DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE LOS EJEMPLARES AÑADIDOS AL CATÁLOGO



NÚMERO DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2000 EN CADA BIBLIOTECA

BIBLIOTECAS	EJEMPLARES
ARQUITECTURA	25514
CIENCIAS BÁSICAS	11361
GENERAL	67457
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA	4163
CASA DE COLÓN	2325
CIENCIAS JURÍDICAS	36877
ECONÓMICA Y EMPRESARIALES	8062
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	38205
EDUCACIÓN FÍSICA	11142
HUMANIDADES	91664
INFORMÁTICA Y MATEMÁTICAS	13790
INGENIERÍAS	20679
MUSEO CANARIO	12469
CIENCIAS MÉDICAS	15617
TRABAJO SOCIAL	5845
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	12607
VETERINARIA	7390
TOTAL	385167

NÚMERO TOTAL DE EJEMPLARES A 31 DE DICIEMBRE DE 2000 EN CADA BIBLIOTECA



5.3.- INFORMATIZACIÓN

5.3.- INFORMATIZACIÓN

5.3.1.- Formación

La renovación y actualización de la Biblioteca Universitaria en el plano informático ha continuado de forma decidida a lo largo del año 2000. Conscientes de que dichas mejoras no pueden ir sólo dirigidas a dotar de equipos adecuados nuestras instalaciones, sino que también deben ser atendidas de forma prioritaria las necesidades de formación permanente de nuestro personal para prestar con la debida eficacia tanto los servicios al público como los trabajos internos cotidianos, se realizó, en el mes de abril un Curso de aprendizaje informático y manejo de Absys, para el personal laboral.

5.3.2.- Gestión.

En virtud de los convenios existentes entre la ULPGC y diferentes organismos, empresas e instituciones de la sociedad canaria, se han conectado al Catálogo ABSYS de la Biblioteca Universitaria la Sociedad Científica El Museo Canario (que ya tenía conexión al antiguo Catálogo DOBIS/LIBIS) y se ha incorporado también en este año, la nueva Biblioteca Americanista de la Casa de Colón, dependiente del Cabildo Insular de Gran Canaria. Estos centros, conectados a nuestro Servidor *Tauce* vía RDSI, introducen los registros de todos sus fondos en el Catálogo de la Biblioteca Universitaria, lo que supone una deseable integración de la información electrónica, facilitando a los investigadores y usuarios interesados el acceso a única fuente común para encontrar lo que desean.

Ha sido incorporado al nuevo carné inteligente de uso obligatorio para toda la Comunidad Universitaria, un código de barras a fin de permitir su compatibilidad con los lectores identificativos y su uso en el Servicio de Préstamo con ABSYS.

Se han creado en el catálogo ABSYS una serie de subcatálogos, uno por cada biblioteca de edificio, a fin de permitir la búsqueda de información delimitada a un único fondo determinado si así se desea.

El número de bibliotecas con las que estamos conectados a través de ABSYS vía norma Z39.50 se ha incrementado, posibilitando así la descarga de registros documentales desde aquellas a nuestro Catálogo y reduciendo significativamente la necesidad de catalogar directamente las nuevas adquisiciones que se reciben en nuestra Biblioteca. En el año 2000 están operativos los accesos desde ABSYS a los catálogos Z39.50 de las siguientes bibliotecas: RUECA, Biblioteca Nacional de España, Library of Congress, National Library of Australia, Belgium Libis Net, Université de Lyon, Marine Biological Laboratory, Universidad de Jaén y Biblioteca de Castilla y León.

Se ha promovido la asignación de cuentas de correo electrónico a la totalidad del personal de la Biblioteca Universitaria, incluyendo becarios de investigación, debido a que constituye un medio esencial para facilitar la comunicación inmediata de circulares, avisos y noticias relacionados con el trabajo diario.

Hemos dado autorización a la empresa BARATZ para el acceso a nuestro catálogo, a fin de que tanto el contenido de este como sus continuas actualizaciones, sean cargadas periódicamente en los catálogos colectivos españoles de REBIUN y RUECA. Asimismo, es ya posible consultar en estos catálogos no solo los registros documentales, sino también la localización de los ejemplares correspondientes, lo que constituye un significativo avance a la difusión de los fondos de nuestra Universidad utilizando accesos Web.

5.3.3.- Equipamiento

5.3.3.1. Hardware

Pese a contar con presupuesto y por causas totalmente ajenas a nuestro Servicio, no hemos podido efectuar la adquisición de todos los ordenadores personales necesarios para concluir la renovación de los equipos informáticos obsoletos de la Biblioteca Universitaria en el año 2000. Por dicha razón, quedan aún en funcionamiento ocho PCs 486, según puede apreciarse en la tabla que describe el equipamiento existente en este año:

Edificios	PCs Pentium	PCs 80486	Impresoras	Lápices ópticos	Escaners	Máquinas de autopréstamo
BIG SOC TEL ECO DER CDE	59	1	16	4	3	0
ARQ	9	1	2	2	0	0
BAS	5	1	2	1	0	0
ING	8	0	3	2	1	1
FIS	6	0	2	1	0	0
INF	6	2	2	1	0	0
HUM EGB	15	0	4	2	1	1
MED	6	2	2	1	0	0
VET	6	1	4	1	0	0
ENF Lanzarote	1	-	1	-	-	0
TOTAL	121	8	38	15	5	2

El parque informático se ha visto incrementado y renovado, vía adquisición, en:

- 20 ordenadores personales
- 10 impresoras color de chorro de tinta con alimentador papel para doble cara
- 1 monitor color de 21 pulgadas
- 1 magnetizador-desmagnetizador
- 2 máquinas de autopréstamo
- 2 escáner color A4
- 1 escáner color A4 con alimentador de páginas
- 1 escáner b/n A3 profesional con alimentador de páginas y accesorios
- 2 ratones ergonómicos para uso de discapacitados
- 1 hub
- 1 router
- 5 regrabadoras de CD-ROM
- 1 grabadora de CD-ROM
- 4 lectores ópticos de códigos de barras de sobremesa
- 1 cámara portátil digital
- 2 quickcam Web

Con respecto a estas nuevas adquisiciones es necesario hacer las siguientes puntualizaciones:

- Hemos completado la dotación de impresoras, manteniéndose las láser que existen en funcionamiento pero completándolas y sustituyéndolas, cuando quedan obsoletas, por impresoras de chorro de tinta de capacidad variable según las necesidades de impresión de cada puesto en concreto y que, en cualquier caso, incorporan siempre la posibilidad de generar documentos en color si fuera necesario.

- Los ordenadores personales siempre se adquieren con 3 años de garantía in-situ, a fin de garantizar, por parte de la empresa suministradora, la debida calidad de los equipos suministrados.

- De entre todo este material destacan por su coste y por ser las primeras de sus características que se instalan en Gran Canaria, las dos nuevas máquinas de autopréstamo de la marca 3M, destinadas al servicio de préstamo en dos de las tres bibliotecas con mayor carga de trabajo, Humanidades-Formación del Profesorado e Ingenierías. Estas permiten que el usuario realice los préstamos o la renovación de los mismos por si mismo de forma desatendida. Para el próximo año esperamos contar también con una máquina similar en el edificio Central de la Biblioteca Universitaria.

Por otra parte hemos procedido a una actualización integral de nuestro Servidor bases de datos en CD-ROM *Doramas*, basado en una solución hardware-software denominada Infoware CD-HD. En hardware, esta modernización ha consistido en:

- Adquisición de 4 nuevos discos duros de 36 Gigabytes para aumentar la capacidad de almacenamiento de bases de datos accesibles.
- Adquisición de un lector DVD para carga de bases de datos que recibimos en este tipo de soporte óptico.

5.3.3.2. Software

También hemos actualizado el software de nuestro Servidor de CD-ROM *Doramas*, basado en una solución hardware-software denominada Infoware CD-HD. Esta modernización ha consistido en:

- Actualización del software de gestión I R I S desde la versión 4 a la 5 con la totalidad de sus módulos (I R I S control, Search facility, I R I S feature sets, I R I S swiftstart, I R I S report automation).
- Aumento de las licencias de acceso con ilimitados usuarios locales y 50 usuarios remotos.
- Migración desde Citrix Winframe para 25 usuarios a Citrix Metaframe para 50 usuarios.

En virtud del acuerdo de licencias para organismos educativos firmado entre la empresa Microsoft y la ULPGC, adquirimos 42 licencias de Microsoft Office 2000 versión estándar en español, como dotación software de ordenadores de trabajo de la BULPGC.

También fueron adquiridas dos licencias del módulo de autopréstamo ABSYS a la empresa BARATZ a fin de conectar las máquinas de autopréstamo 3M a nuestro sistema integrado de gestión bibliotecaria.

5.3.3.3. Mantenimiento

El equipamiento informático físico y lógico de la Biblioteca Universitaria, queda cubierto de cualquier incidencia o problema gracias a los siguientes contratos de mantenimiento:

- Del sistema integrado de gestión bibliotecaria ABSYS con la empresa BARATZ (cubre Asistencia técnica ilimitada, Mantenimiento de la base de datos relacional Oracle, mantenimiento del software específico de Absys).

- De averías de equipos informáticos cliente para un total de 48 PCs y 31 impresoras, con la empresa DINSA (sólo se incluyen equipos no cubiertos por la garantía de 3 años in-situ que exigimos para los PCs e impresoras nuevas).

- De asistencia técnica para el servidor de bases de datos en CD-ROM Infoware CD/HD, con la empresa Info Technology Supply Ltd. (ITS).

- De asistencia técnica y actualizaciones del programa SOD, para la gestión de la fotodocumentación, con la empresa DOC6.

5.3.3.4. Cortes de línea e interrupciones del trabajo.

Lejos de verse disminuidos los problemas informáticos, particularmente los debidos a cortes de líneas de transmisión de datos, estos se han visto incrementados con respecto a 1999, aumentando por consiguiente el número de horas de trabajo perdidas (servidores caídos, falta de comunicación entre la ULPGC y el exterior, falta de comunicación dentro de la propia ULPGC, etc.)

	Cortes de línea	Tiempo de trabajo perdido en horas
<i>Enero</i>	8	31
Febrero	15	28
Marzo	13	54
Abril	9	57
Mayo	11	104
Junio	18	32
Julio	10	166
Agosto	2	3
Septiembre	3	27 horas, 30 minutos
Octubre	6	100
Noviembre	8	8 horas, 45 minutos
Diciembre	4	10
TOTAL	107	621 horas, 15 minutos

Esto supone un 20% más que en 1999, en que se perdieron 517 horas.

5.3.3.5. Averías en equipos.

El número de averías se ha visto levemente reducido ya que aunque ha aumentado significativamente el parque informático, se han eliminado la mayoría de los equipos obsoletos y, con ellos, la mayor posibilidad de averías.

Averías equipos	
Enero	1
Febrero	1
Marzo	5
Abril	4
Mayo	0
Junio	2
Julio	3
Agosto	0
Septiembre	0
Octubre	7
Noviembre	4
Diciembre	1
TOTAL	28

5.3.3.6. Trabajos e incidencias.

Hemos unificado lo que en el periodo anterior se desglosaba: asignación de trabajos por un lado, e incidencias (como desconfiguraciones de programas o solución de problemas como los provocados por virus) por otro.

Trabajos e Incidencias	
Enero	96
Febrero	117
Marzo	78
Abril	59
Mayo	82
Junio	65
Julio	51
Agosto	15
Septiembre	31
Octubre	79
Noviembre	65
Diciembre	40
TOTAL	778

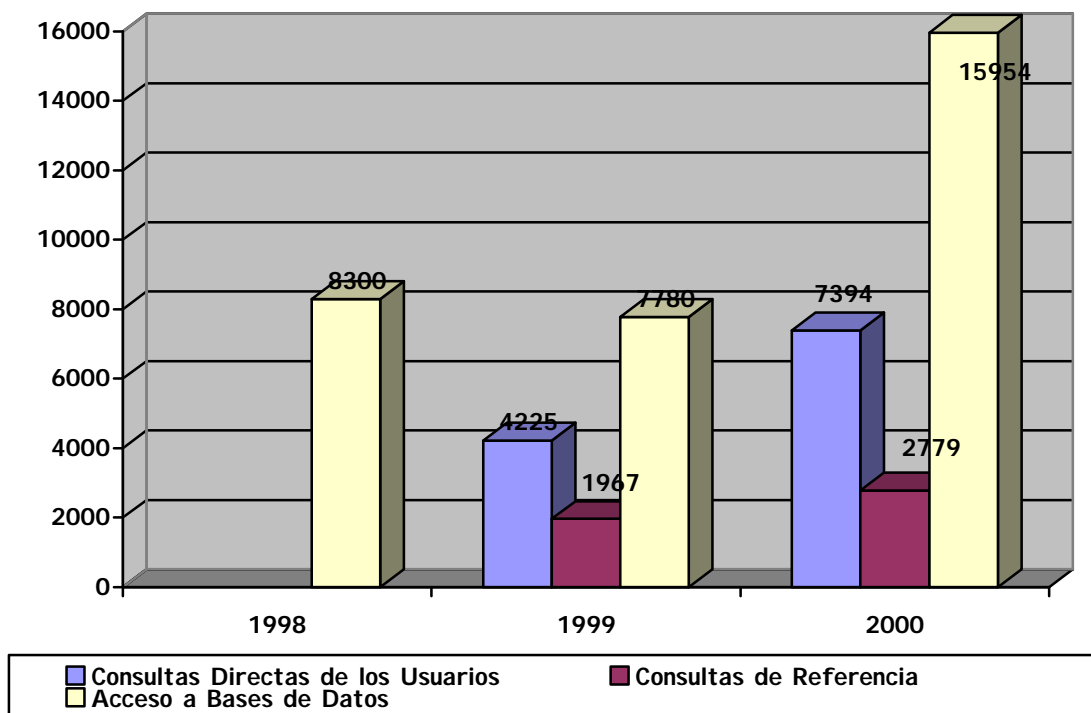
5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

5.4.- SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

En el año 2000 las consultas realizadas directamente por los usuarios en este servicio han pasado de las 4225 del año 1999 a las 7394 del año 2000 y las consultas de referencia, que incluyen la formación de usuario, en muchos casos, en el uso de nuestras herramientas, han pasado de las 1967 del año 1999 a las 2779 del año 2000.

Sin duda, el salto cuantitativo y cualitativo de este servicio lo ha representado el acceso remoto a las bases de datos. En 1998 con el antiguo servidor BIG el número de accesos fue de 8.300, cifra que descendió ligeramente en el año 1999 a 7.780, por los continuos problemas del servidor y la compra e instalación del servidor DORAMAS, operativo plenamente a partir del mes de octubre del mismo año. En el año 2000 podemos decir que el número de accesos a bases de datos se ha duplicado, pasando a 15.954 accesos anuales. Se ha tendido a centralizar la adquisición en este servicio de las bases de datos de interés para todas las Bibliotecas Temáticas y rentabilizar su compra con un mejor acceso electrónico. Sin embargo, es aún una tarea pendiente la de evaluar en profundidad la selección de títulos y softwares de consulta de las distintas aplicaciones.

	1998	1999	2000
Consultas directas de los usuarios		4.225	7.394
Consultas de referencia		1.967	2.779
Acceso a Bases de Datos	8.300	7.780	15.954



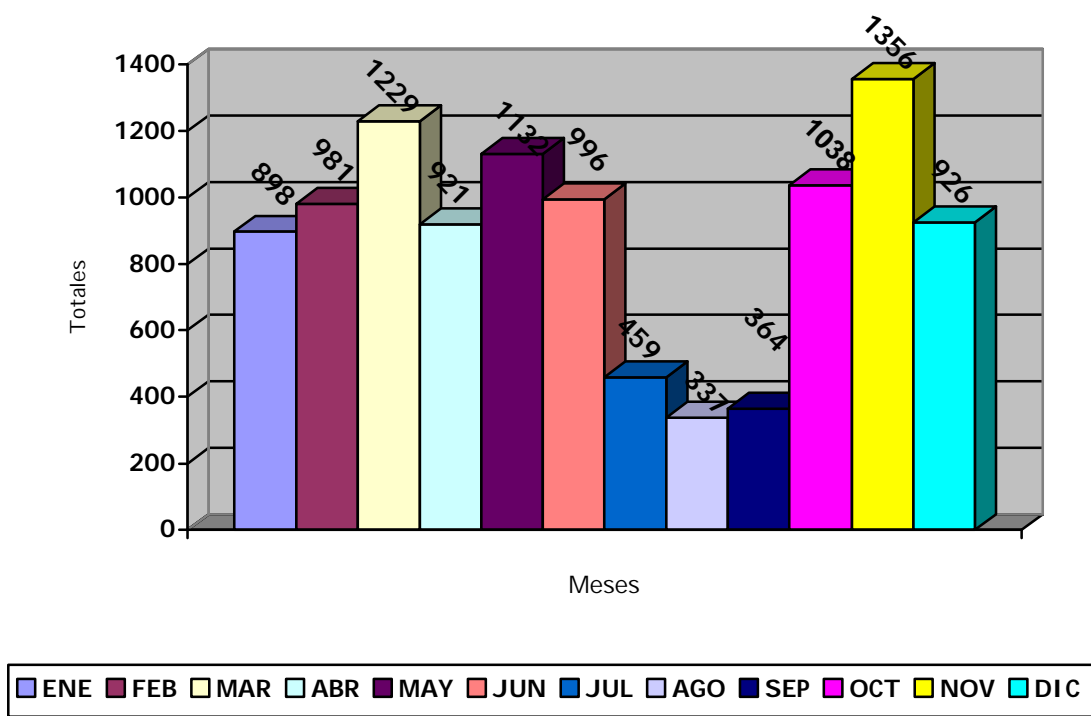
5.4.1.- SALA GENERAL DE LECTURA

- Colocación diaria de los fondos de las plantas 0, 1 y 2, contando en el turno de mañana con la colaboración del personal auxiliar de Mediateca en la colocación de la planta 2.
- Revisión periódica de los fondos de las plantas 0, 1 y 2, aprovechando los meses de permanencia en este servicio de los becarios. Trabajos de reordenación retejuelado.
- Nueva señalización de las estanterías de la Sala General de Lectura tras la integración y nueva ubicación de los fondos de las plantas 1 y 2 (a finales del año 1999), y tras la llegada de importantes donaciones, como la de Francisco Mayor, que han aumentado considerablemente el volumen de libros en Sala.
- Realización de carteles orientativos de la distribución de fondos por plantas y de prohibiciones en la Sala General de Lectura.

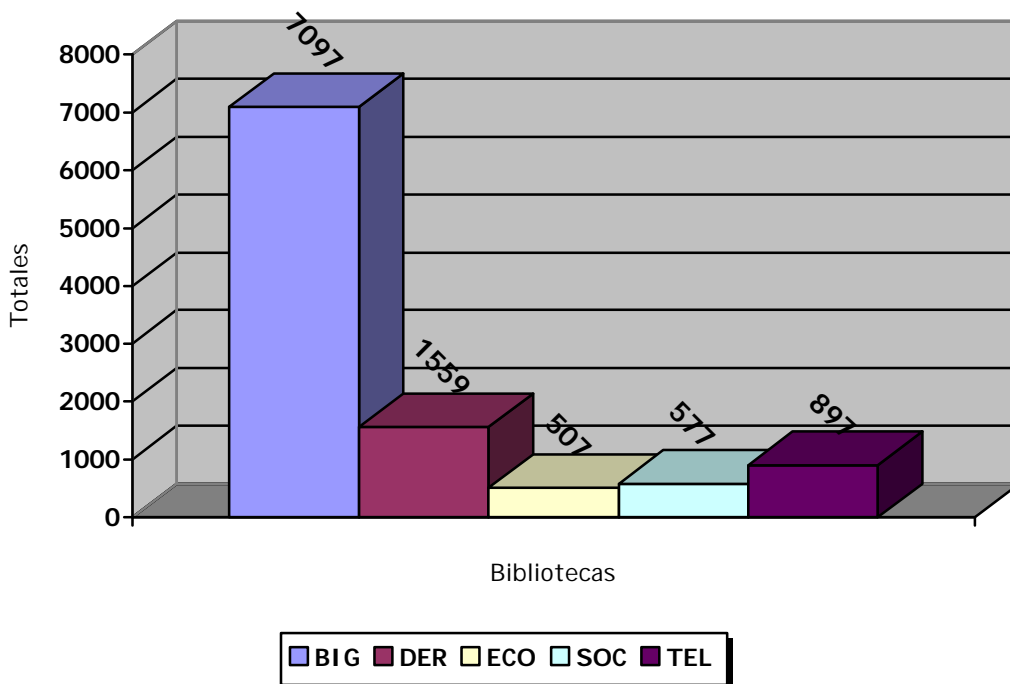
Consultas en Salas

A lo largo del año los usuarios han utilizado 10.637 volúmenes en la Sala General de lectura.

CONSULTAS EN SALA - POR MESES



CONSULTAS EN SALA - POR BIBLIOTECAS

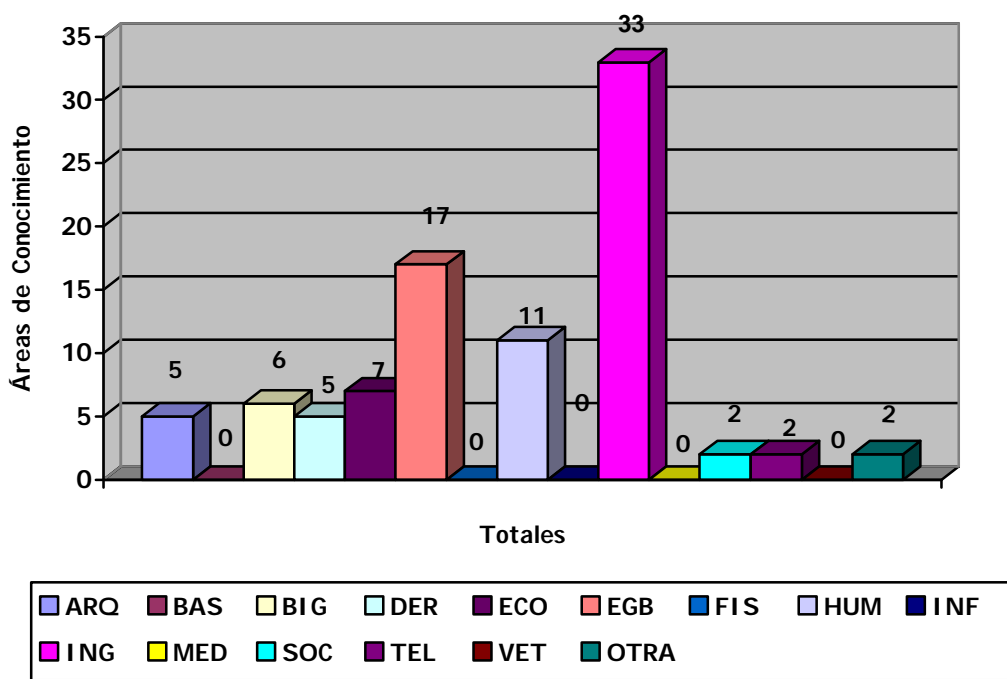


5.4.2.- SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

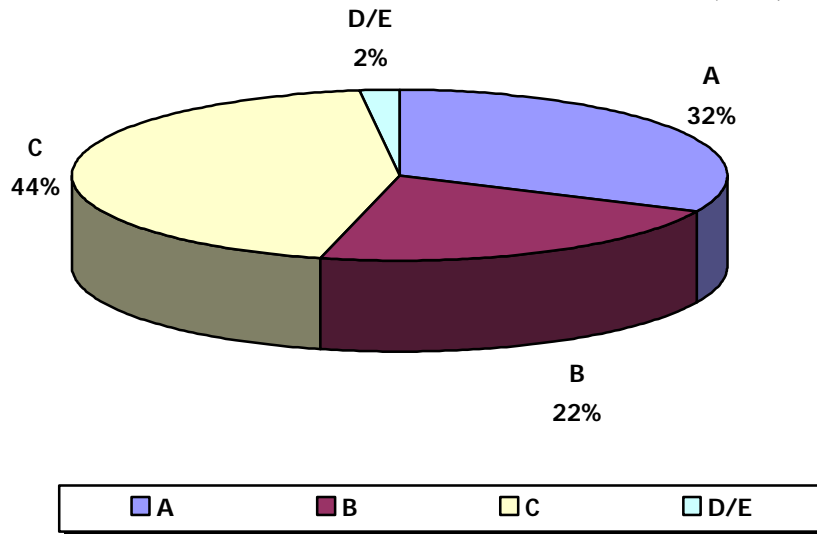
Consultas bibliográficas

Se registran un total de 90 búsquedas bibliográficas que, a petición de los usuarios, han sido realizadas por el personal del servicio.

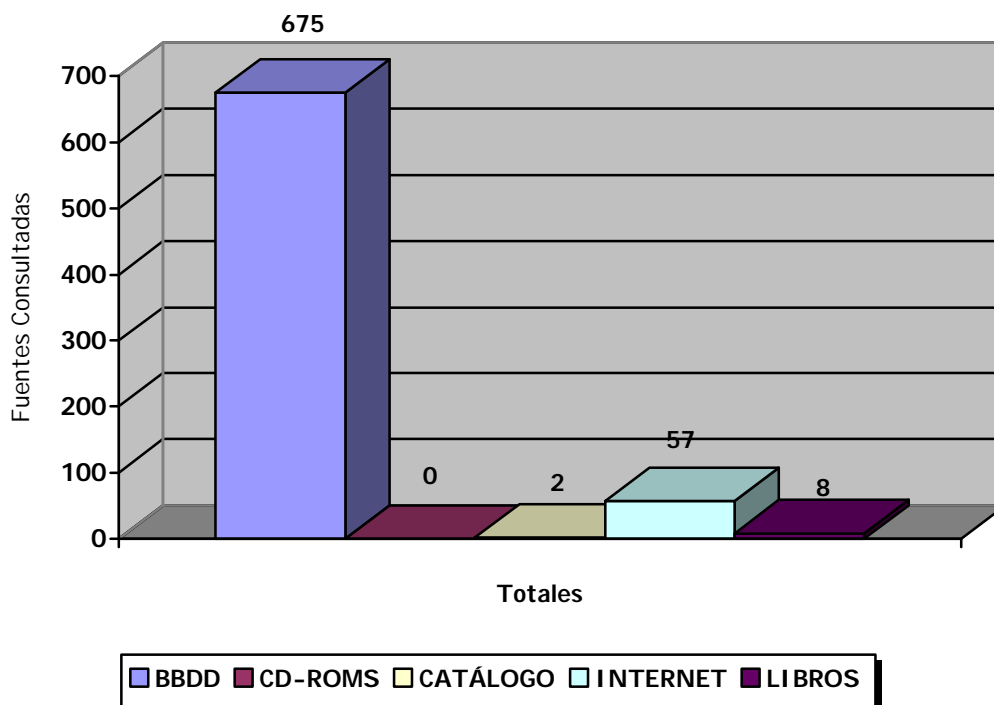
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - ÁREAS DE CONOCIMIENTO



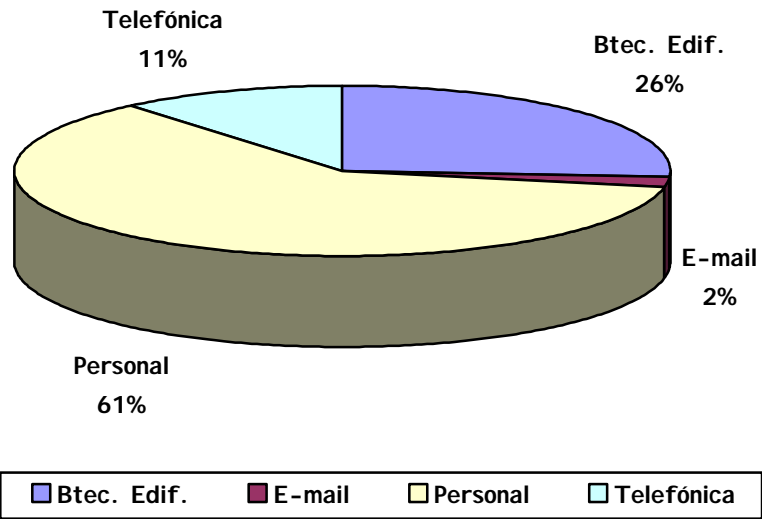
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - TIPOS DE USUARIOS (2000)



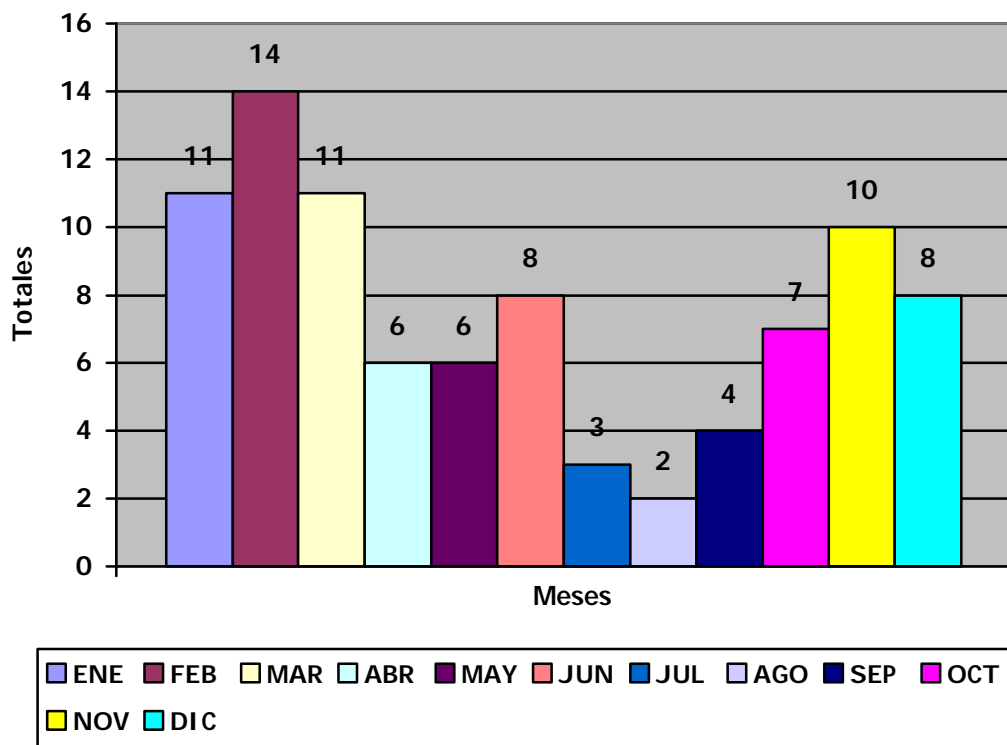
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - FUENTES CONSULTADAS



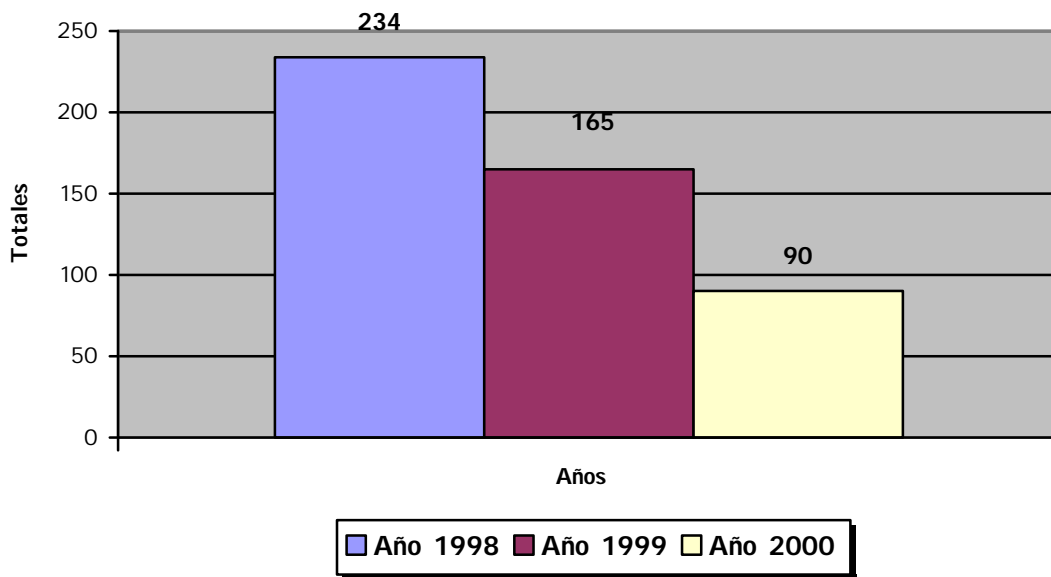
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - TIPOS DE CONSULTA



CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - POR MESES



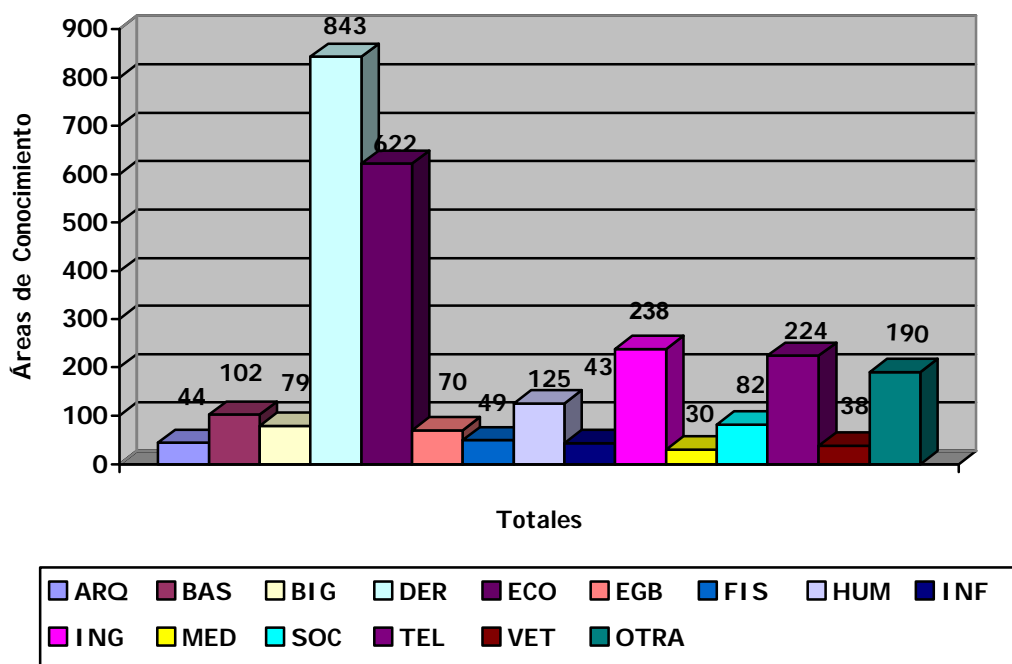
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - EVOLUCIÓN POR AÑOS



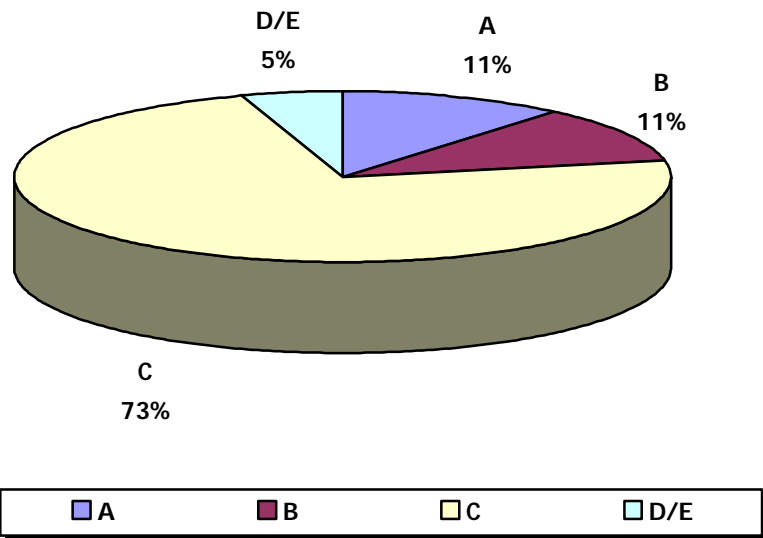
Consultas de Referencia

Se reflejan las pequeñas consultas de carácter factual que diariamente nos proponen los usuarios. Total anual 2779 consultas.

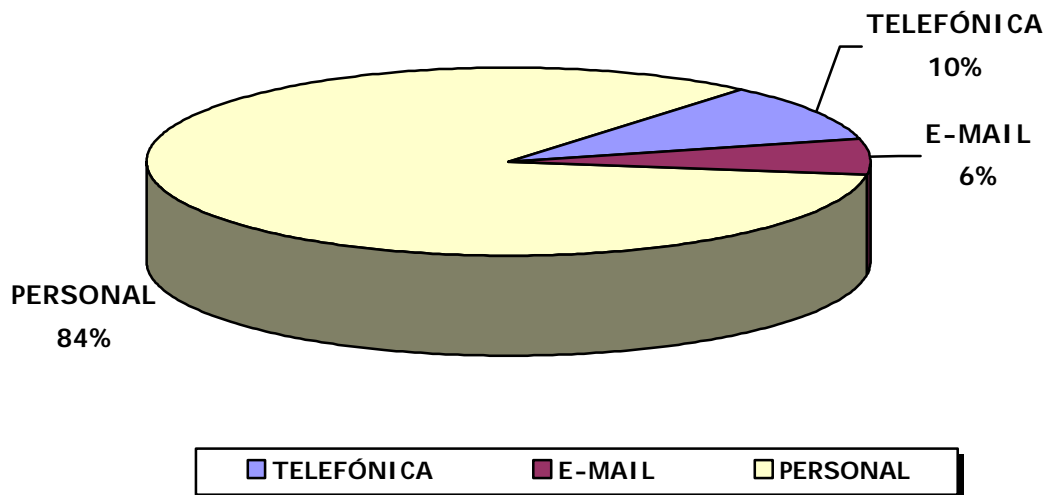
CONSULTAS DE REFERENCIA - ÁREA DE CONOCIMIENTO



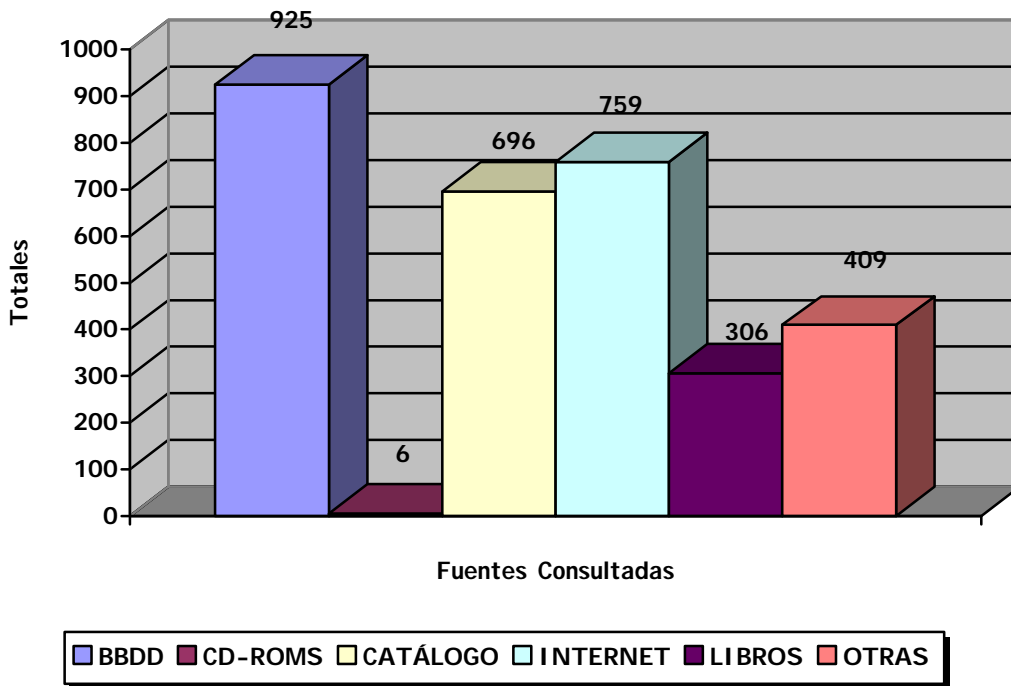
CONSULTAS DE REFERENCIA - TIPOS DE USUARIO



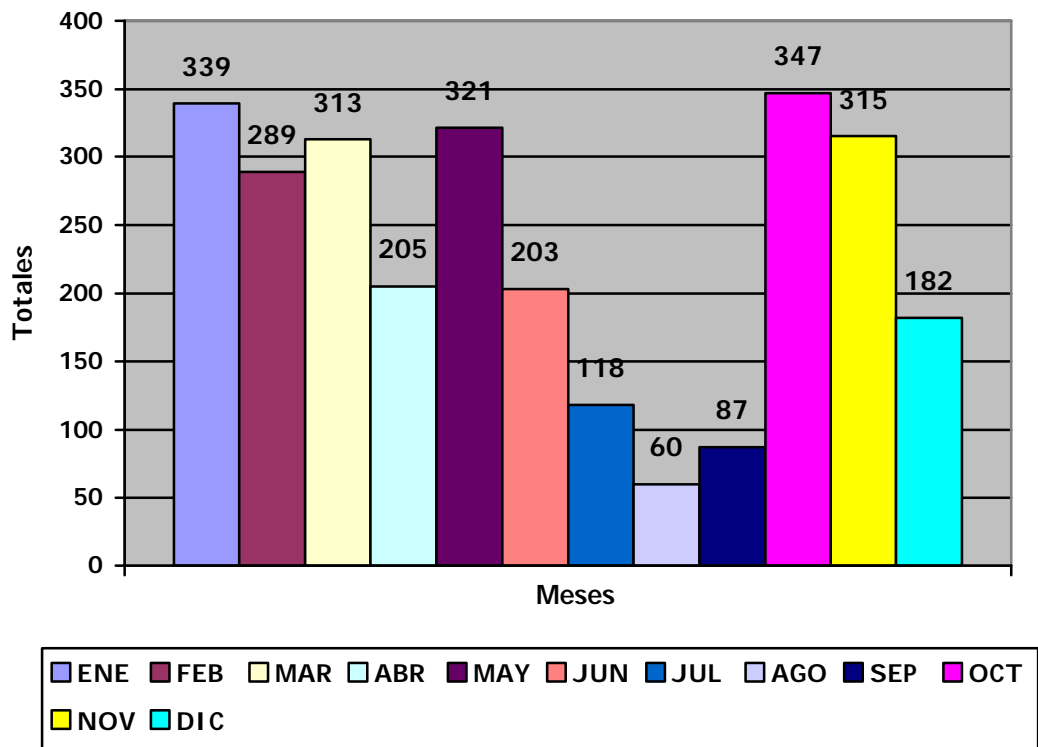
CONSULTAS DE REFERENCIA - TIPOS DE CONSULTA



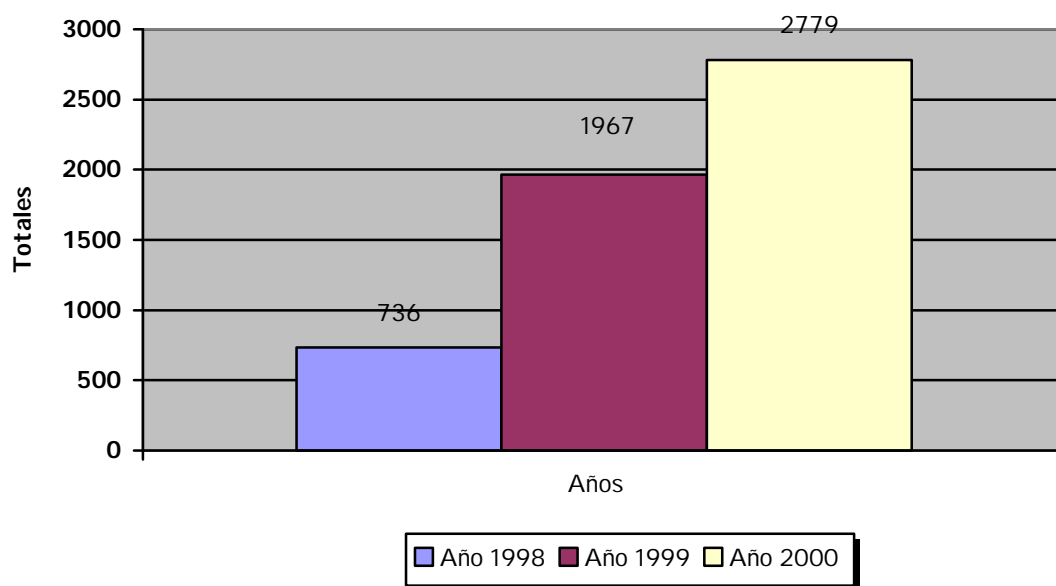
CONSULTAS DE REFERENCIA - FUENTES CONSULTADAS



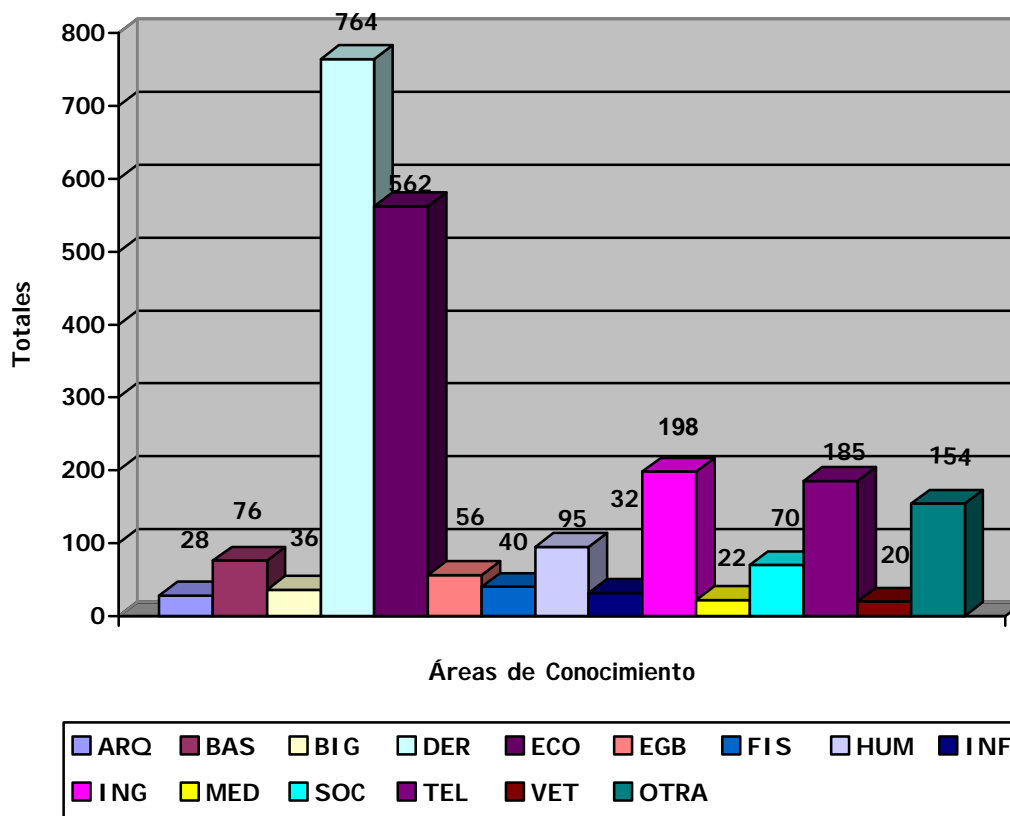
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS - POR MESES



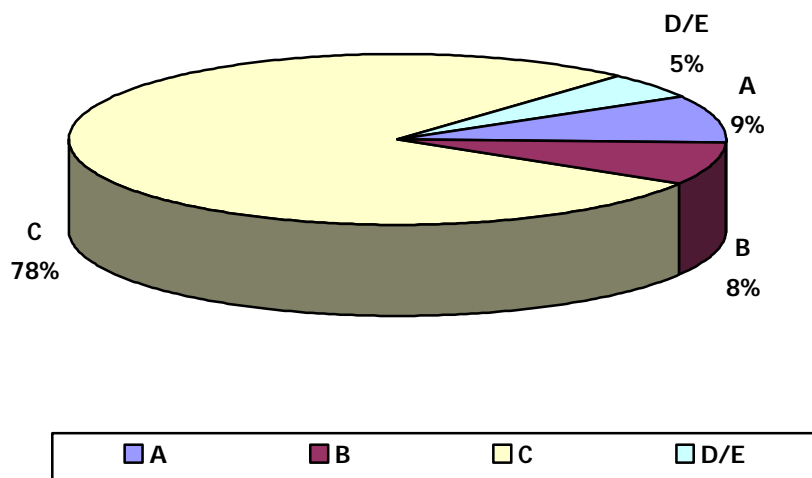
CONSULTAS DE REFERENCIA - EVOLUCIÓN POR AÑOS



CONSULTAS DE REFERENCIA - FORMACIÓN DE USUARIOS POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO



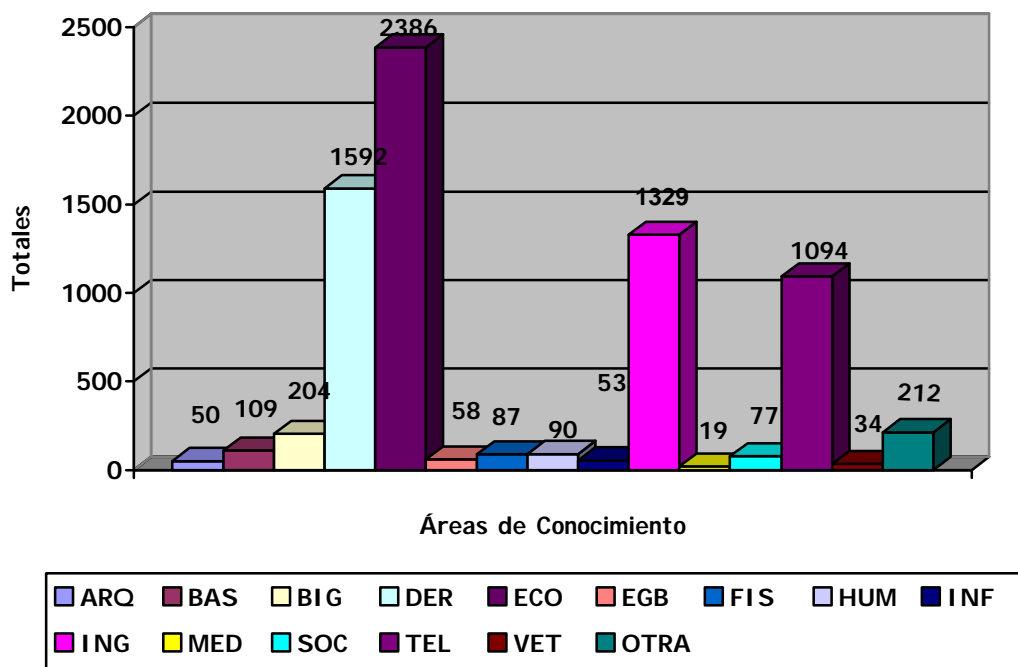
CONSULTAS DE REFERENCIA - FORMACIÓN DE USUARIOS POR TIPOS DE USUARIO



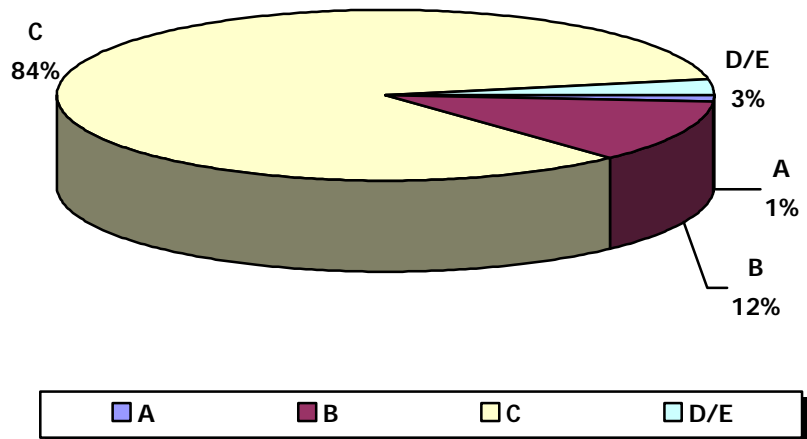
Consultas de Recursos de información realizadas por los usuarios

Se deja constancia de las consultas a las diferentes bases de datos e Internet que personalmente llevan a cabo los usuarios con los medios de que dispone el Servicio de Información Bibliográfica.

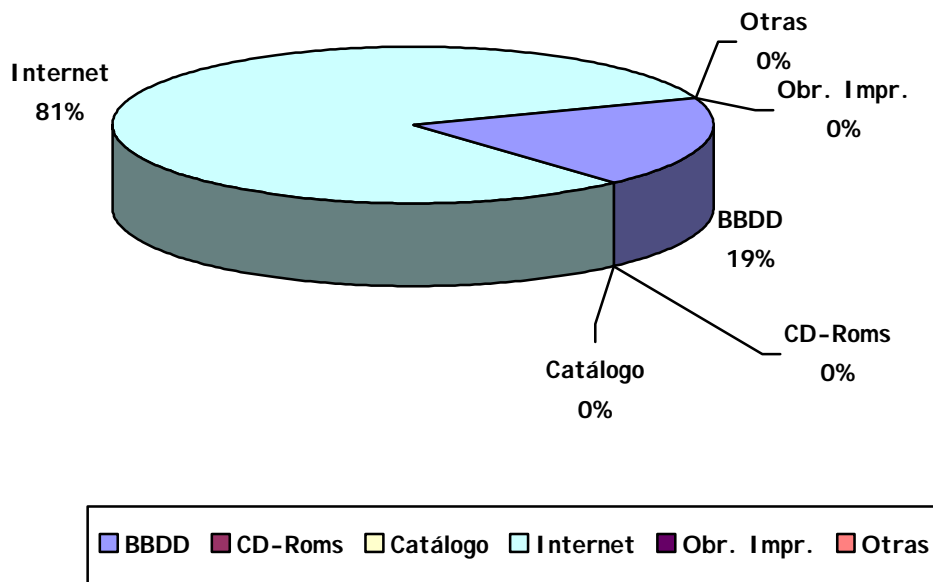
CONSULTAS - USUARIOS - ÁREAS DE CONOCIMIENTO



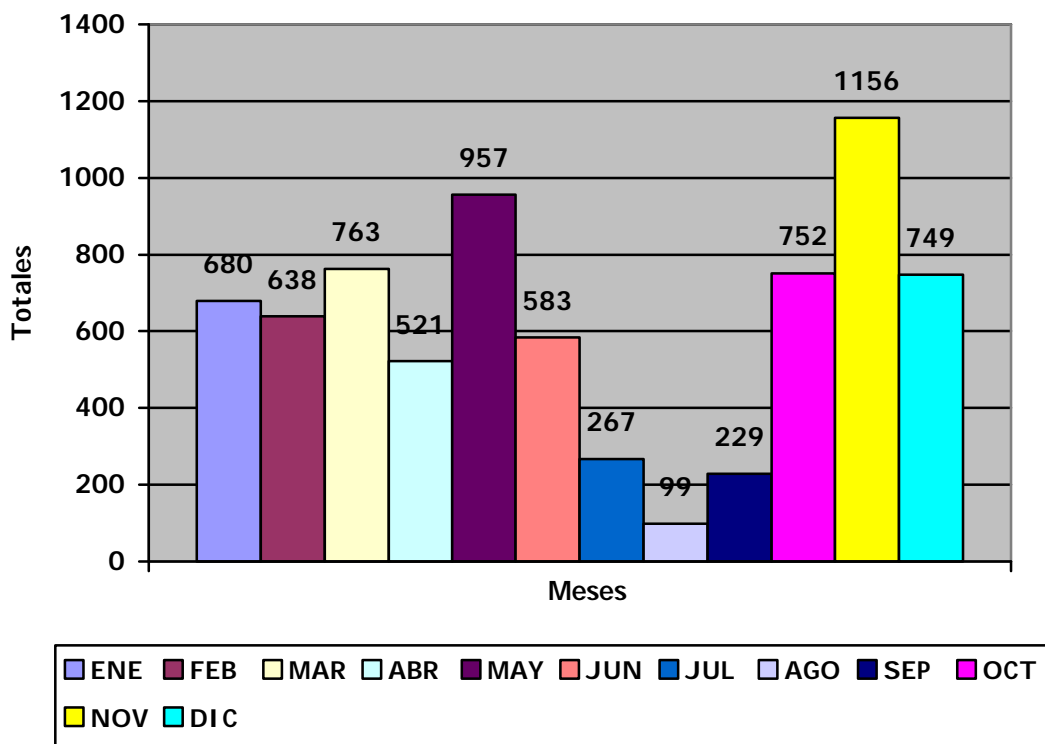
CONSULTAS-USUALRIOS - TIPOS DE USUARIOS



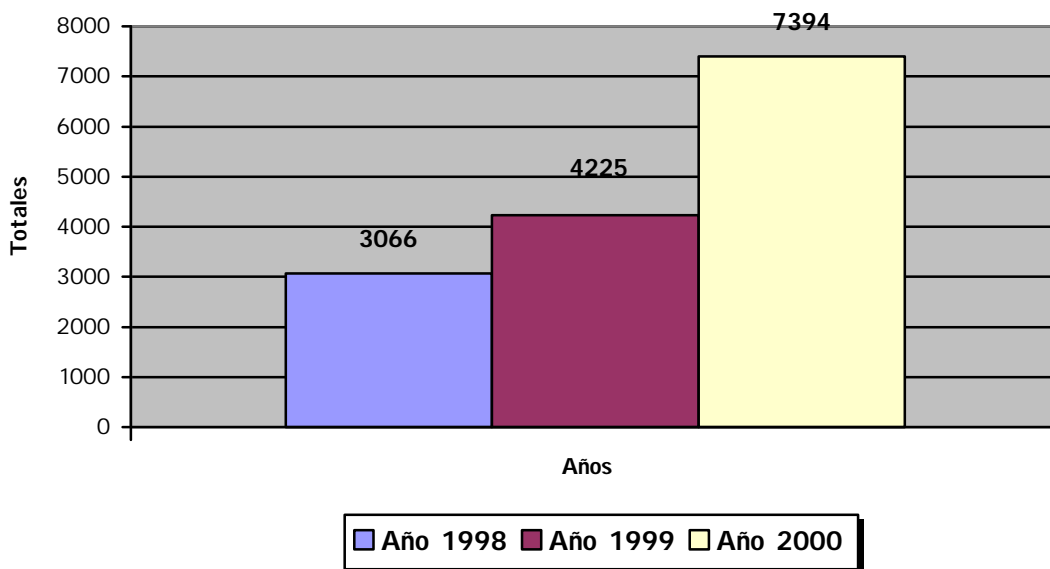
CONSULTAS-USUARIOS - FUENTES CONSULTADAS



CONSULTAS-USUARIOS - POR MESES



CONSULTAS-USUARIOS - EVOLUCIÓN POR AÑOS



Otras Tareas

- Cursos de formación de usuarios semanales, destinados a los alumnos pertenecientes a las Bibliotecas de Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Jurídicas, Electrónica y Telecomunicaciones y Trabajo Social. En ellos se les enseña el uso de los OPAC, ordenación de la colección y principales servicios de la Biblioteca. Si bien, un año más la asistencia de alumnos a este tipo de cursos ha sido prácticamente nula, han continuado aumentando los cursos de formación a nivel individual. Es necesario mejorar la planificación de estos cursos desde la Dirección de los Servicios.
- Diseño en HTML de una página de entrada a Internet desde los equipos del Servicio de Información Bibliográfica para mejorar la localización de direcciones electrónicas de interés para nuestros usuarios.
- Continuación de los trabajos destinados a seleccionar los títulos de revistas de la Biblioteca Universitaria vaciadas en nuestras bases de datos bibliográficas, a partir del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas.
- Se realizaron los siguientes cursos específicos de bases de datos para profesores de las siguientes facultades:
 - 1) Económicas y Empresariales. (Lugar: Salón de Grados de la Facultad de Económicas y Empresariales. Fecha: 12 de mayo).
 - 2) Humanidades y Formación del Profesorado. (Lugar: Servicio de Información Bibliográfica. Fecha: 9 y 14 de mayo)

5.4.3.-SERVIDOR DE BASES DE DATOS

Mantenimiento y control

Desde la puesta en marcha del Servidor de Bases de Datos DORAMAS en el año 1999, se ha continuado ampliando su capacidad, mejorando la organización de la información y el acceso a los distintos miembros de la Comunidad Universitaria.

No obstante, a partir del mes de mayo del año 2000, comienzan a surgir problemas que no se habían previsto anteriormente. Se detectan los primeros fallos de conexión desde las subredes de la Universidad y este hecho se pone en conocimiento del Servicio Técnico de ITS, la empresa distribuidora del sistema.

Tras numerosas pruebas y evaluaciones se decide:

Información Bibliográfica

1. Actualizar el software de gestión de las aplicaciones, Iris5.
2. Pasar de Winframe a Metaframe que permitirá la conexión desde distintas plataformas y desde distintas subredes
3. Ampliar el número de licencias, pasando de 25 a 50.
4. Comprar tres discos duros nuevos para cargar más aplicaciones, pasando así a tener una capacidad de almacenamiento de 153 GB.
5. Comprar un lector de DVD para instalar nuevas aplicaciones en este soporte.

Finalmente en la primera semana del mes de octubre se acomete esta ampliación que mejorará enormemente la capacidad de gestionar nuestros recursos y la estabilidad del sistema.

Los títulos disponibles en red a finales de 2000 son los siguientes:

Bases de datos especiales	
- <u>Índices bibliométricos</u>	Journal Citation Report (Science) Journal Citation Report (Social Science)
- <u>Jurisprudencia</u>	Aranzadi-Contencioso-Administrativo Aranzadi-Jurisprudencia Aranzadi-Tribunal Constitucional Aranzadi-Tributaria Aranzadi-TSJ El Derecho-Jurisprudencia
- <u>Legislación</u>	Aranzadi-Comunidades Autónomas Aranzadi-Legislación El Derecho-Legislación Iberlex-BOE Iberlex-UE
- <u>Literatura gris</u>	CSIC 197-/Junio2000 SIGLE 1980-Junio00
- <u>Publicaciones periódicas</u>	CSIC 197-/Junio2000 ISSN Serials Directory
- <u>Tesis doctorales</u>	Dissertation Abstracts Teseo (Internet)
Bases de datos generales	
- <u>Bibliografías comerciales</u>	

Bases de datos especiales	
	Global Books in Print I SBN
-	<u>Bibliografías nacionales</u> BNB BNE BNF
-	<u>Catálogos</u> <i>Bibliotecas Españolas</i> - Biblioteca Nacional (Internet) - Bibliotecas Públicas (Internet) - Bibliotecas Universitarias (Internet) <i>Bibliotecas Mundiales</i> - Gabriel (Internet) - Libweb (Internet) - Webcats (Internet) CSIC REBI UN
Bases de datos temáticas	
-	<u>Ciencias y Tecnología</u> <i>Ciencias del mar</i> - ASFA <i>Ciencias generales</i> - CSIC - Current Contents ISA / ISC - Wilson General Science Abstracts <i>Enfermería y medicina</i> - CINAHL - Medline (Internet) <i>Tecnología y ciencias aplicadas</i> - INSPEC - Wilson Applied Science & Technology Abstracts <i>Veterinaria</i> - BEASTCD - FSTA - VETCD
-	<u>Ciencias Sociales</u> CSIC <i>Economía</i> - Abi/Inform - Econlit (EbscoHost) <i>Educación</i> - ERIC <i>Psicología</i> - PSYCLIT - PSYCI NFO (Es continuación de la suscripción anual a PSYCLIT)
-	<u>Humanidades</u> CSIC MLA

Bases de datos especiales

Obras a texto completo

- ADMYTE
 - Corpus de Oeuvres de Philosophie en Langue Française
 - Editions and Adaptations of Shakespeare
 - English Poetry Plus
 - Goethes Werke auf CD-ROM
 - Colección Clásicos Tavera
 - Teatro Español del Siglo de Oro
 - Tratados Internacionales de España

Información Electrónica

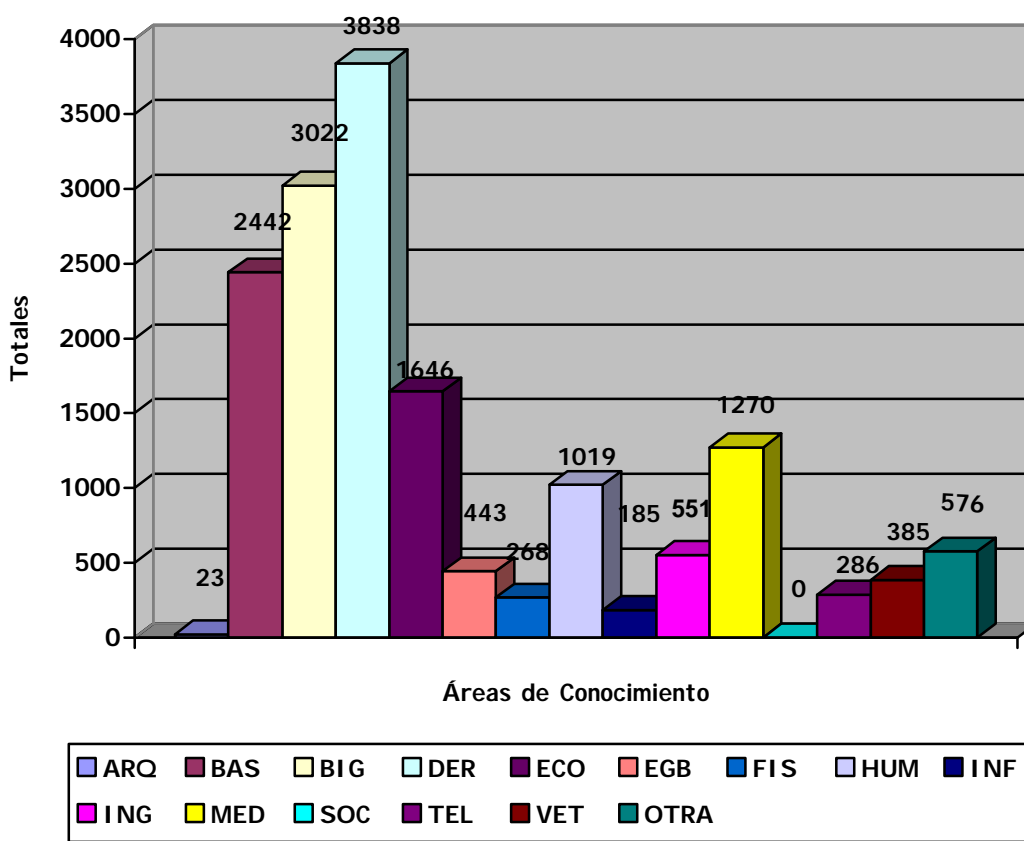
Para informar del Servidor de Bases de Datos, formas de conexión, requisitos necesarios, estructuración de su información, modos de consulta de las principales aplicaciones, se elaboró y publicó en la página Web de la Biblioteca Universitaria una información básica. Toda esta información aparece publicada en la siguiente dirección electrónica:

<http://www5.ulpgc.es/servidores/biblio/Doramas/doramas.htm>

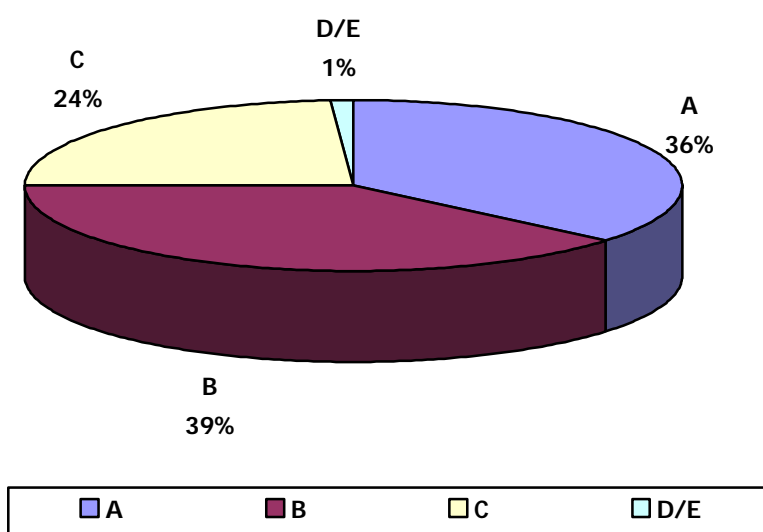
Estadísticas de Consulta

Las estadísticas por área de conocimiento y tipos de usuarios están sometidas a un margen de error ya que dependen del uso apropiado que se haya hecho de las claves de acceso al servidor. Se incluyen también los accesos al servidor EBSHOST.

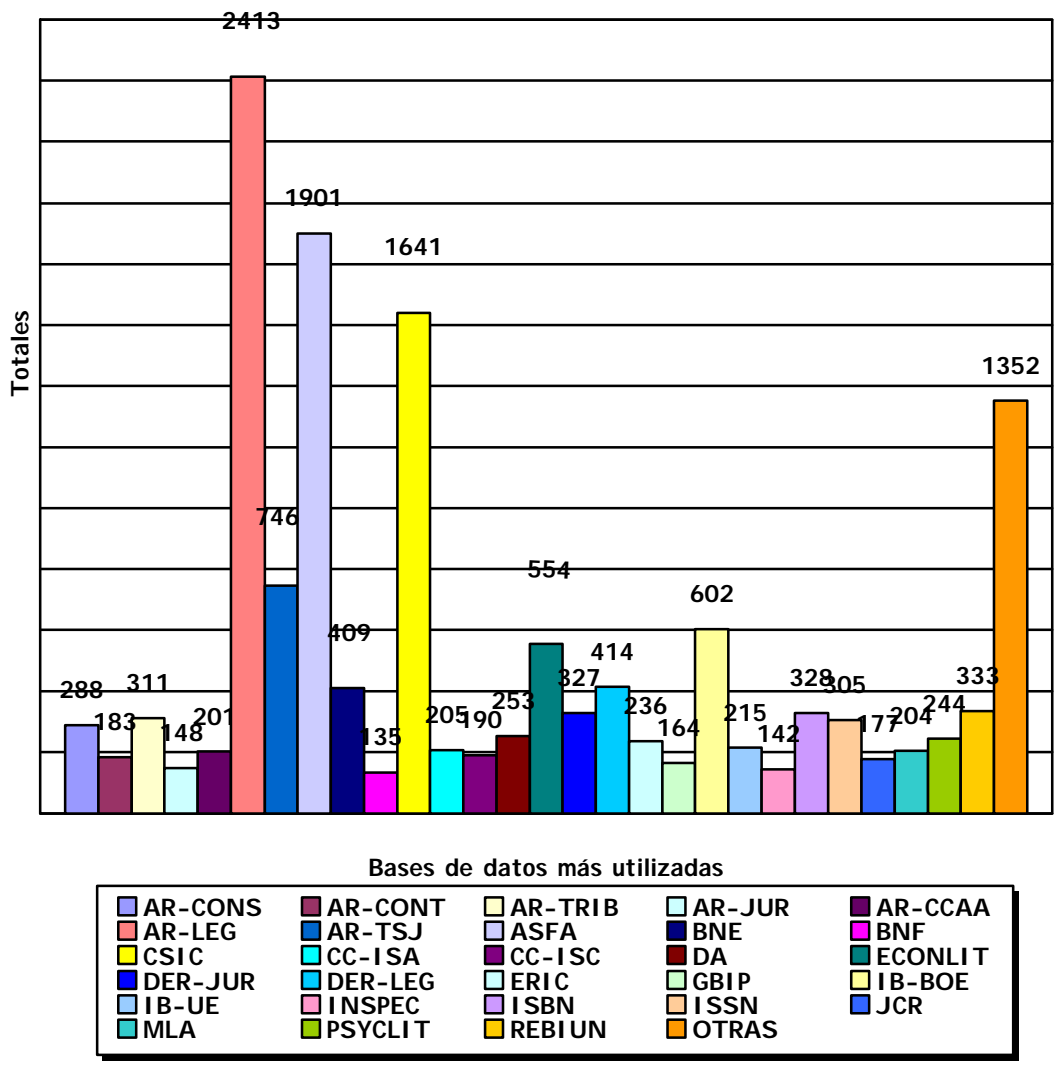
SERVIDOR DORAMAS - ÁREAS DE CONOCIMIENTO



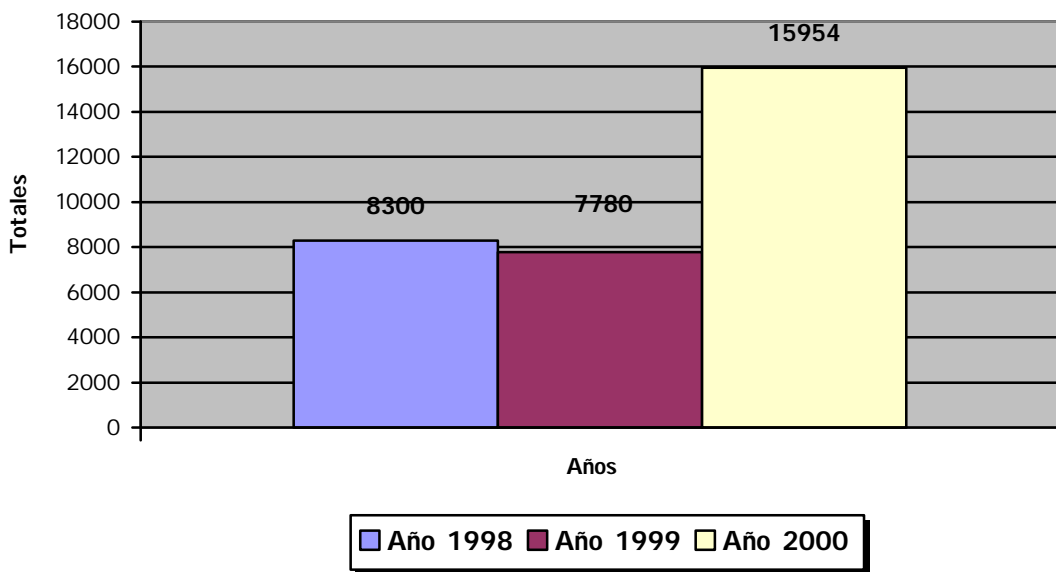
SERVIDOR DORAMAS - TIPOS DE USUARIOS



SERVIDOR DORAMAS - BASES DE DATOS MÁS UTILIZADAS



CONSULTAS SERVIDOR - EVOLUCIÓN DE BIG A DORAMAS POR AÑOS



Estudio coste-eficacia

Relación coste/eficacia de las bases de datos suscritas en el año 2000:

TÍTULOS	PRECIOS 2000	CONSULTAS 2000	COSTE / CONSULTA
Base de datos del CSIC	62.260	1.641	37,94
B.D.A. Legislación	145.350	2.413	60,24
B.D.A. Jurisprudencia	167.500	1.481	113,10
I SBN	52.053	328	158,70
B.D.A. T.S.J. y A.P.	124.000	746	166,22
I SSN	110.000	305	360,65
ASFA	698.000	1.901	367,17
Bibliografía Nacional Española	176.164	409	430,72
B.D.A. Constitucional	158.000	288	548,62
Econlit	352.935	554	637,07
B.D.A. Contencioso-Administrativo	118.000	183	644,81
Autoridades de la Biblioteca Nacional	151.500	218	694,95
B.D.A. Comunidades Autónomas	149.000	201	741,29
Serials Directory	103.200	103	1.001,94
CC-I SA	226.663	205	1105,67
CC-I SC	226.663	190	1192,96
MLA-International Bibliography	581.247	204	2.849,25
Dissertation Abstracts	805.962	253	3.185,62
Global Books in Print	570.000	164	3.475,61
SI GLE	205.368	54	3.803,11
PSYCLIT	1.132.490	244	4.641,35
Wilson General Science Abstract	525.116	35	15.003,31
Wilson Applied Sc. & Technology Abstract	401.104	34	11.797,18
CINAHL	357.900	19	18.836,84

5.5.- HEMEROTECA

5.5.- HEMEROTECA

Antes de pasar a los datos estadísticos que se desprenden de la actividad llevada a cabo por el servicio a lo largo del año 2000, hay que reseñar aunque sea brevemente, los principales trabajos desempeñados:

- **Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas:**

Durante el año 2000 se han realizado sucesivas pruebas y readaptaciones de la versión en Microl sis del Catálogo Colectivo encaminadas a su migración hacia el sistema de Absys.

- **Dossier de prensa:**

Como cada año se entregaron dos dossiers. El primero hacía un seguimiento a lo publicado sobre las bibliotecas en la prensa de la provincia de Las Palmas y el segundo, recogía la actuación del Universidad de Las Palmas Club de Fútbol en la Segunda División B durante la temporada 99 / 00.

- **Grupo de Fondos Hemerográficos de REBIUN:**

A primeros de año y, continuando con el proyecto de elaboración del Directorio de Centros Españoles con Fondos de Prensa, se termina de recopilar toda la información ofrecida por los distintos centros a través de los formularios. Se redacta un documento que se termina publicando en la página que dicho Grupo de Fondos Hemerográficos dispone en la WEB de REBIUN. Finalmente, en una reunión celebrada por dicho Grupo en Barcelona, se decide la disolución del mismo.

- **Incorporación de los fondos hemerográficos de la Biblioteca de Ciencias Jurídicas:**

Pero la actividad principal de la Hemeroteca durante prácticamente todo el año se centró en la recepción e incorporación de las publicaciones periódicas de Ciencias Jurídicas, dándose por finalizados dichos trabajos al final del verano. Una vez finalizado esto y, en el último trimestre, los esfuerzos se centraron en la ordenación y control de todos los duplicados de dicha Biblioteca llegándose a superar al final de año la centena de cajas. También, para facilitar a los usuarios el acceso a las publicaciones de mayor uso, se procedió a desalojar de la sala de trabajo de la Hemeroteca una parte de la colección de revistas muertas de la biblioteca de Telecomunicaciones con el fin de colocar en ese espacio las publicaciones citadas anteriormente.

- **Digitalización de Prensa Canaria:**

Durante el año 2000 se continúa con el proyecto de digitalización de la prensa diaria publicada en las dos provincias canarias. A finales del periodo la cobertura de prensa digitalizada abarca julio 1996 septiembre 2000.

5.5.1.- DATOS ESTADÍSTICOS 2000

A continuación se detallan los datos estadísticos relativos a los principales servicios que actualmente se prestan en la Hemeroteca. Con excepción de la Prensa, se incluyen, además de las fotocopias y consultas realizadas, los indicadores relativos a la tipología de los usuarios y a la procedencia de los mismos.

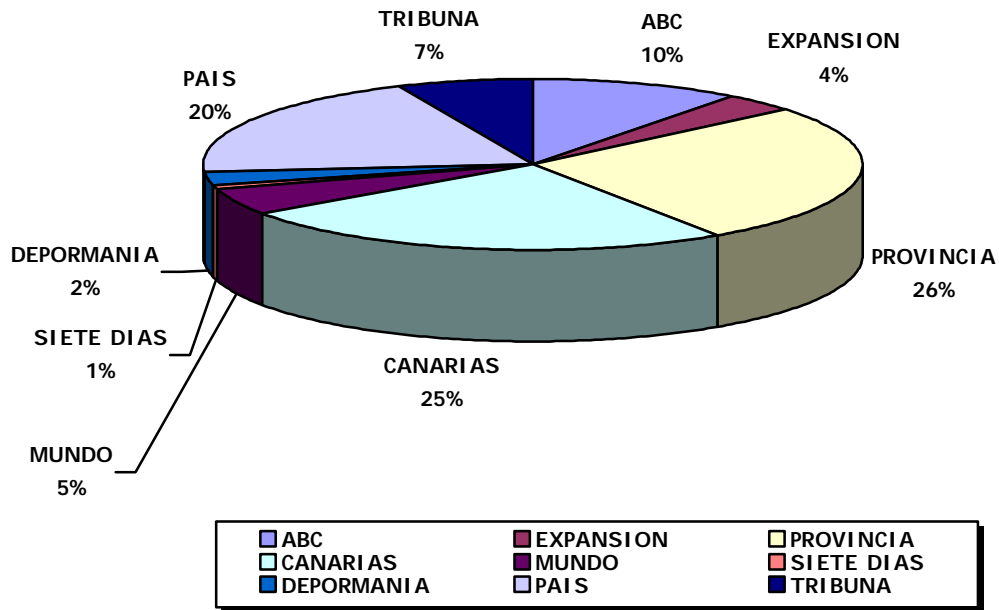
Prensa diaria:

Refleja el movimiento de consultas y fotocopias generado por la lectura que diariamente realizan nuestros usuarios de la prensa del mes en curso. Para este periodo hay que resaltar la incorporación de un nuevo título, Expansión y la eliminación de otro por haber dejado de publicarse, Siete días. En este año pasado le correspondió a La Provincia el mayor número de consultas y fotocopias realizadas por los usuarios, destacando también el aumento considerable de El País.

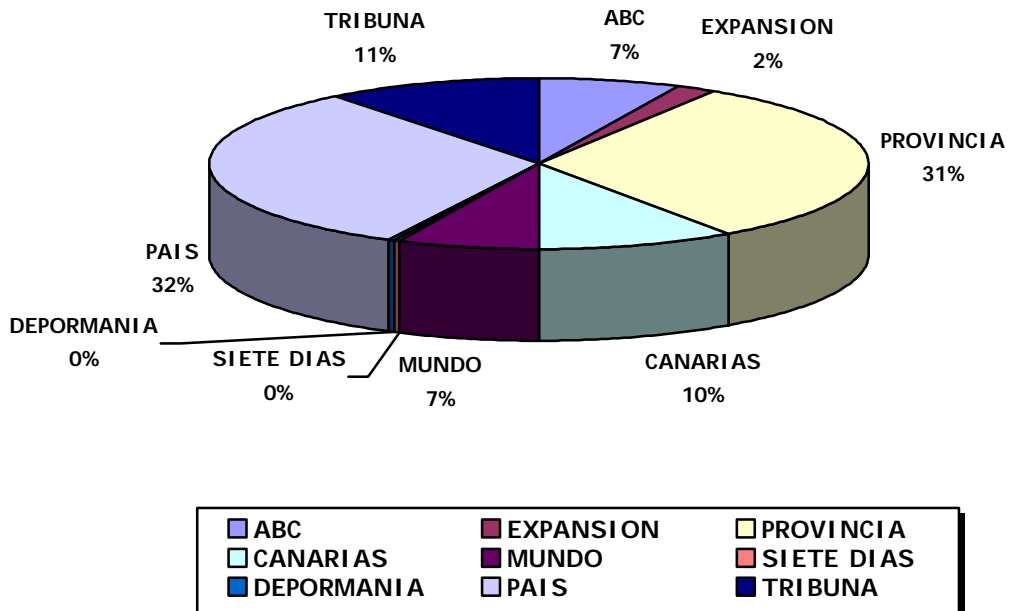
PRENSA DIARIA

	Nº Consultas	Nª Fotocopias
ABC	557	67
CANARIAS	1348	92
DEPORMANIA	134	2
EXPANSION	201	18
MUNDO	273	68
PAIS	1082	304
PROVINCIA	1462	296
SIETE DIAS	54	1
TRIBUNA	358	100
TOTAL.....	5.469	948

CONSULTA PRENSA DIARIA



FOTOCOPIAS PRENSA DIARIA

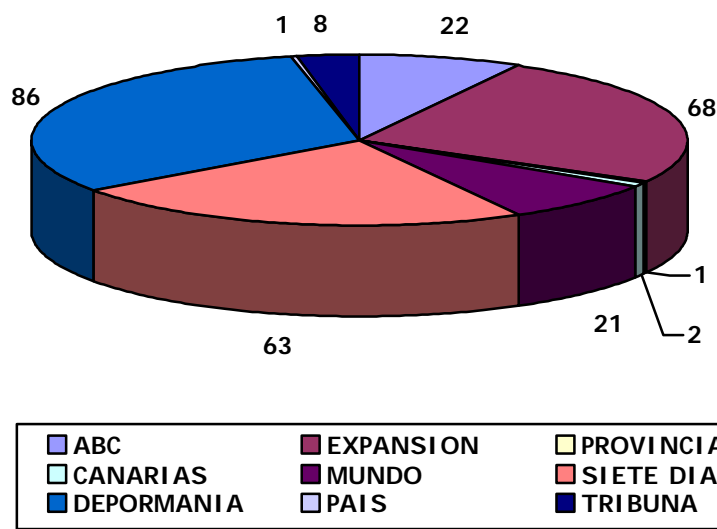


Prensa Retrospectiva

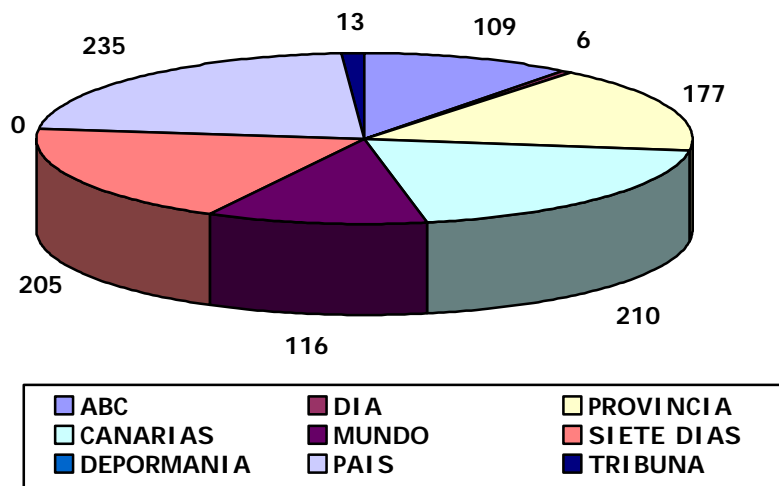
Bajo este epígrafe los datos estadísticos relativos a la prensa solicitada por nuestros usuarios correspondiente a periodos de tiempo anteriores al mes en curso. Se trata del fondo que se encuentra depositado en el Sótano -2.

	Nº Consultas	Nª Fotocopias
ABC	22	109
CANARIAS	68	210
DEPORMANIA	1	0
EXPANSION	2	6
MUNDO	21	116
PAIS	63	235
PROVINCIA	86	177
SIETE DIAS	1	205
TRIBUNA	8	13
TOTAL.....	272	1.058

CONSULTAS PRENSA MUERTA



FOTOCOPIAS PRENSA MUERTA

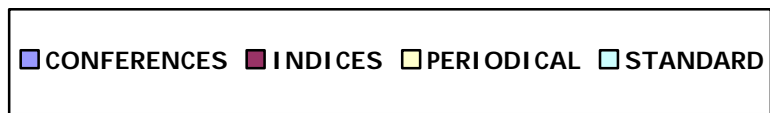
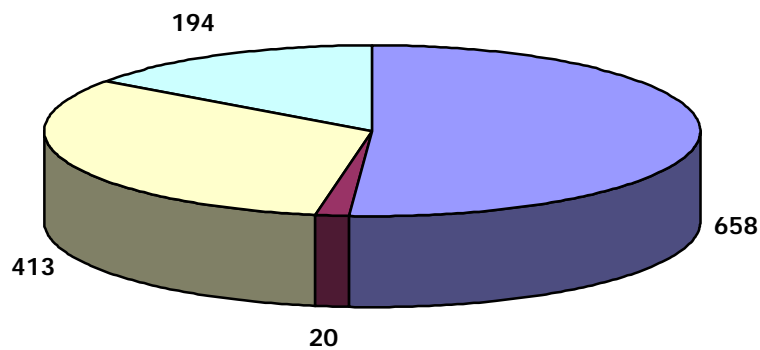


IEL.-

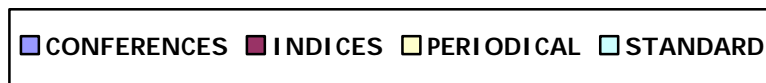
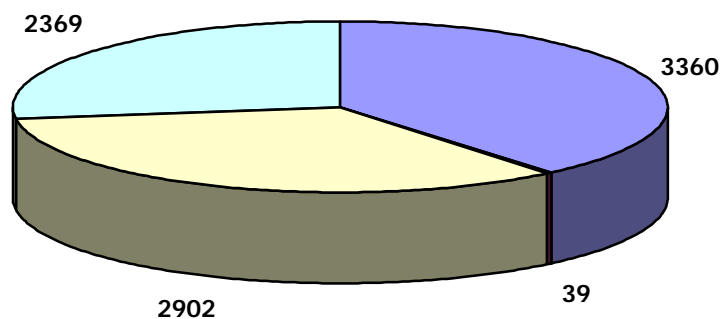
Se recogen en este apartado las consultas y copias efectuadas sobre la colección de publicaciones electrónicas que del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) tenemos en nuestro servicio. Las consultas y copias están agrupadas por las tres categorías establecidas dentro de IEL: Conferences, Standards y Periodicals añadiendo una cuarta para reflejar las consultas hechas sobre el índice general.

SECCIÓN DE I.E.L.	Nº Consultas	Nª Fotocopias
CONFERENCE	658	3360
INDICES	20	39
PERIODICAL	413	2902
STANDARD	194	2369
TOTAL.....	1.285	8.670

CONSULTAS IEL



FOTOCOPIAS IEL

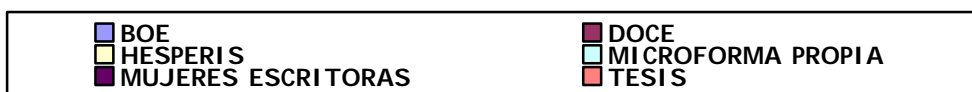
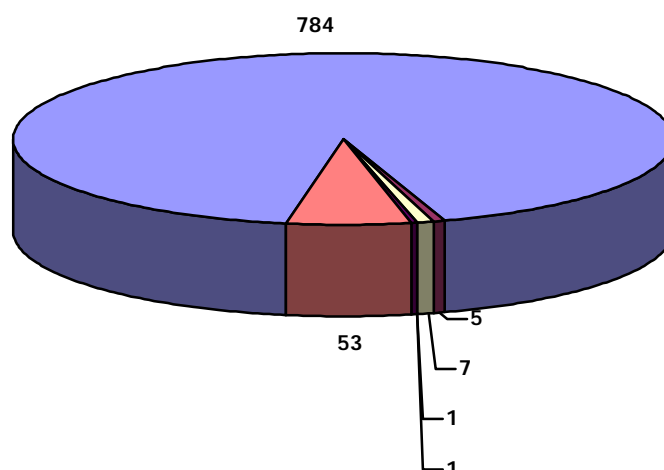


MICROFORMAS

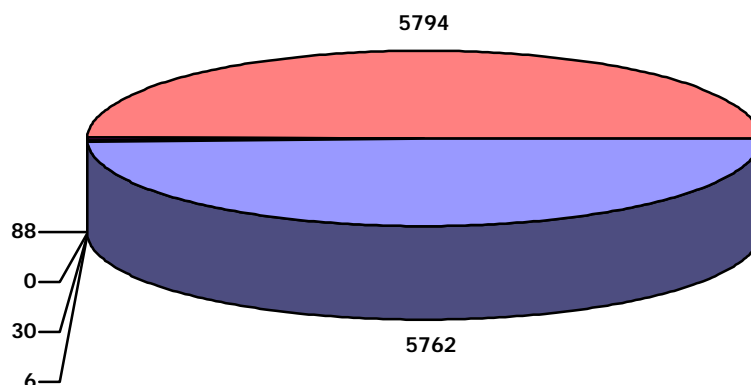
Se refleja bajo este epígrafe la información que hace referencia a los fondos utilizados por nuestros usuarios cuyo soporte responde a microfilm o a la microficha.

	Nº Consultas	Nª Fotocopias
B.O.E.	784	5.762
DOCE	5	6
HESPERIS	7	30
MICROFORMA PROPIA	1	0
MUJERES ESCRITORAS	1	88
TESIS	53	5.794
TOTAL.....	851	11.684

CONSULTAS MICROFORMAS



FOTOCOPIAS MICROFORMAS

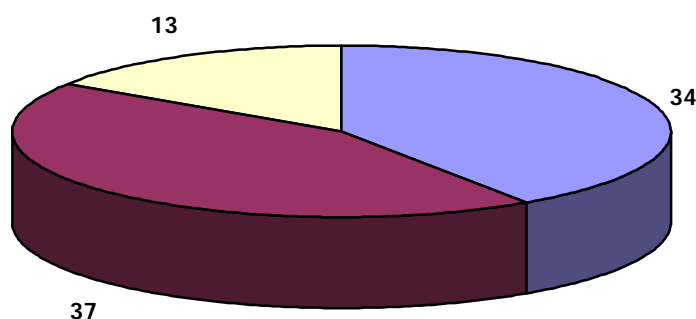


FOTODOCUMENTACIÓN

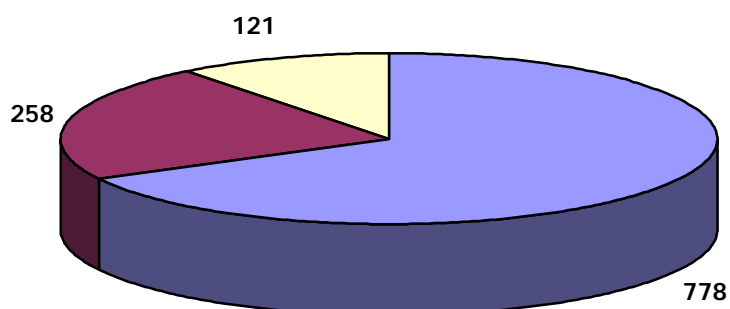
Independientemente del Servicio de Fotodocumentación de la Biblioteca Universitaria, recogemos bajo este epígrafe todas las solicitudes de fotodocumentación que hemos tramitado en el servicio tanto hacia la calle como sobre nuestros fondos.

	Nº Consultas	Nª Fotocopias
BIG	34	778
DER	37	258
TEL	13	121
TOTAL.....	84	1.157

CONSULTAS FOTODOCUMENTACIÓN



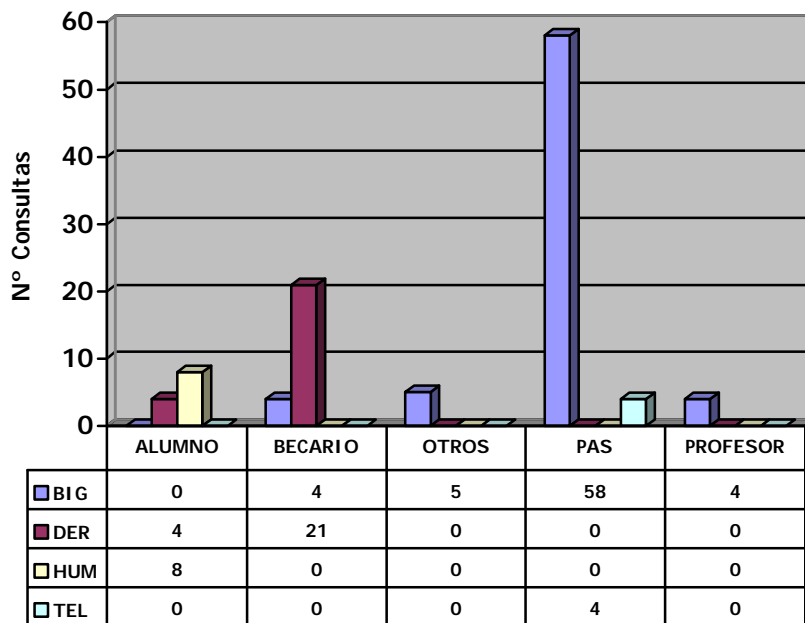
FOTOCOPIAS FOTODOCUMENTACIÓN



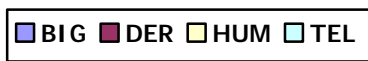
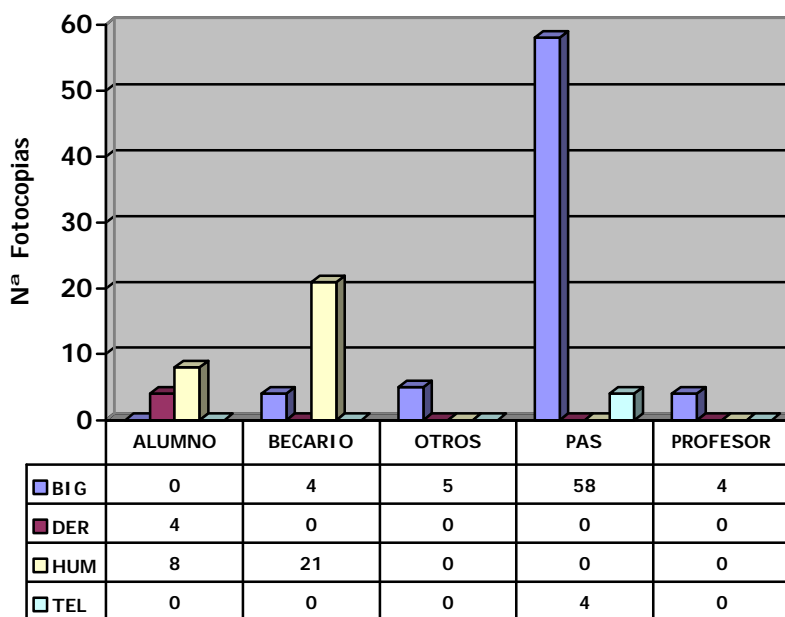
Biblioteca Técnica

En este último apartado recogemos el uso efectuado de la colección de revistas de Biblioteconomía y Documentación.

CONSULTA SEGÚN USUARIO Y CENTRO DE ORIGEN



FOTOCOPIAS SEGÚN USUARIO Y CENTRO DE ORIGEN



5.6.- CANARIAS Y SAULO TORÓN

5.6.1.- SECCIÓN DE CANARIAS

Durante el año 2000 se han integrado en la **colección** de Canarias un total de **390** documentos, de los cuales 374 proceden de donaciones, 1 de intercambio y 15 de compras.

Entre las donaciones se encuentran 18 documentos en soportes no librarios, incorporándose los mismos a la colección de la Mediateca. El número total de volúmenes ha pasado de los 6.500 correspondientes al año 1999 a **6.890**.

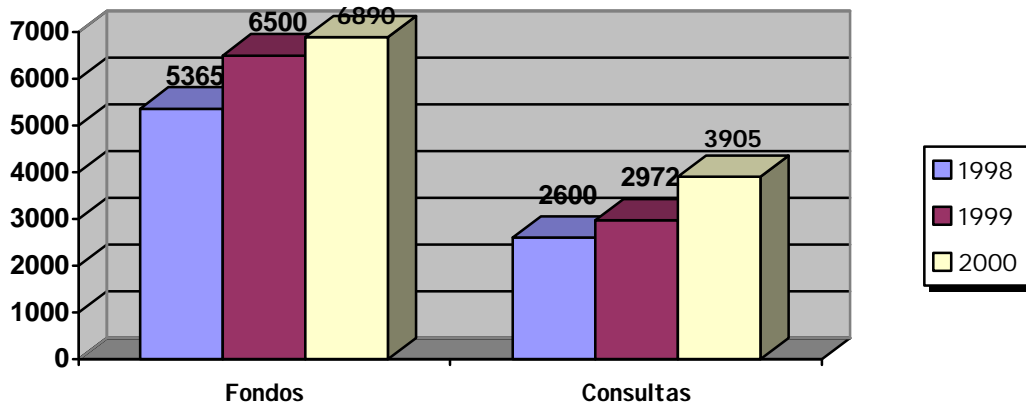
La **estadística** de consulta en sala y préstamos por hora, se ha visto incrementada durante el pasado año, se han contabilizado en total **3.905** consultas, de las cuáles, 68 corresponden a préstamos por horas, durante el turno de mañana, para la realización de fotocopias, 5 documentos solicitados en el turno de tarde, correspondiendo el resto (3.832) a consultas directas en sala.

Este incremento en la consulta de documentos depositados en la Sala de Canarias, se debe, principalmente, al aumento de usuarios de la Biblioteca General, procedentes de la Facultad de Jurídicas.

Este año se han realizado obras encaminadas al aislamiento de la Sala de Canarias y la Mediateca, eliminando la molestias que ocasionaban a los usuarios los ruidos de teléfono, conversaciones, así como los propios de las consultas del fondo de la Mediateca.

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

	1998	1999	2000
Fondos	5.365	6.500	6.890
Consultas	2.600	2.972	3.905



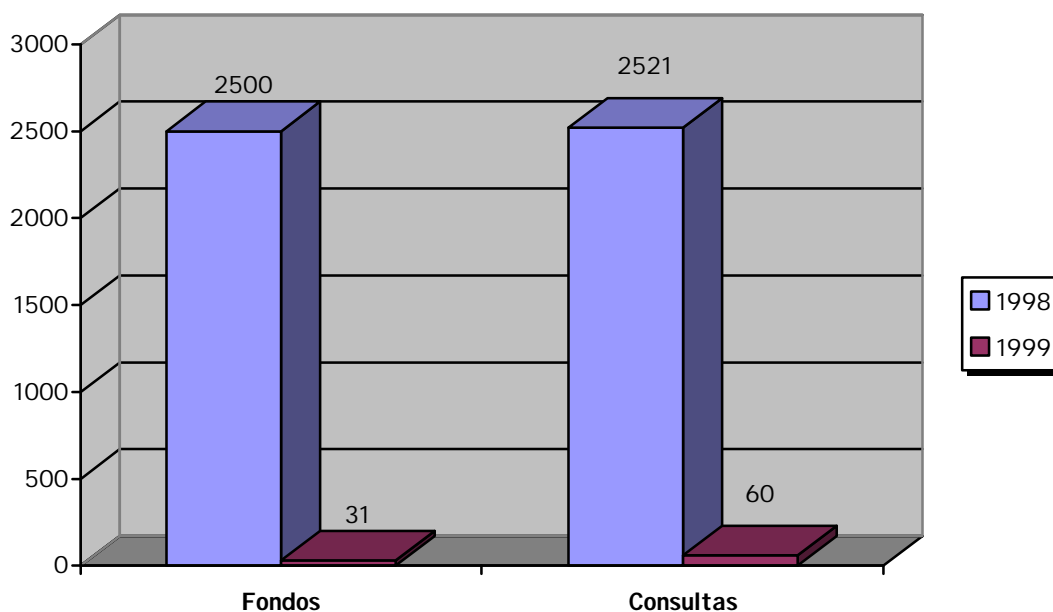
5.6.2.- SECCIÓN DE SAULO DE TORÓN

Durante el año 2000 se han incorporado a la colección de esta Sección un total de 21 libros procedentes, 10 de ellos, de la compra de la biblioteca particular de Juan Luis Gallardo, y el resto de diversas donaciones. Siendo, en la actualidad, el total de libros integrados en el catálogo Absys de 2.521.

En cuanto a las estadísticas de consulta, correspondientes al año 2000, se han visto incrementados casi en el doble, 60 consultas, destacando que han disminuido las consultas al archivo y al epistolario, y han aumentado las del fondo bibliográfico.

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

	1999	2000
Fondos	2.500	2.521
Consultas	31	60



5.7.- MEDIATECA

5.7.- MEDIATECA

Este Servicio se encuentra en la misma situación que años anteriores, es decir, con problemas de infraestructura, deficit de personal y una colección insuficiente para el óptimo funcionamiento.

Adquisiciones

Durante el año 2000, el fondo de la Mediateca se vio incrementado en **317** documentos en diversos soportes, siendo adquiridos a través de compras 236, y por donación 81.

A continuación se detallan según el tipo de material y forma de adquisición:

	COMPRA	DONACIÓN	TOTAL ADQUISICIÓN
Videocasetes:	171	4	175
Discos (CD):	54	1	55
Musicocasetes:	1	54	55
DVD:	10	-	10
CD-ROM:	-	15	15
Mapas, Láminas...	-	7	7

Queremos destacar la donación de la artista estadounidense **Barbara Dean**, consistente en una colección de música vocal de protesta de diversos autores e intérpretes, compuesta por 53 musicocasetes acompañadas de breves publicaciones sobre el contenido de las mismas, entre ellas se encuentra una interpretada por la propia artista.

Si añadimos estas cifras al número total de volúmenes que tenemos registrados, nos da un total de **3.684** documentos, desglosados de la siguiente manera:

Videocasetes	1.620
Musicocasetes	1.184
Discos (CD)	464
DVD	15
CD-ROM	90
Diapositivas	1.620
Disquetes	6
Material Gráfico no Proyectable	93

Estadísticas de consulta

En cuanto al número de consultas realizadas en esta sección, hay que destacar que, debido a la escasa difusión de este Servicio, y a los problemas mencionados con anterioridad, se ve bastante reducido, aunque superior al de otros años.

Durante el año 2000 se atendieron **158** consultas de materiales especiales, demandándose en algunos casos una política de préstamo, sobretodo, para ilustrar exposiciones de trabajos y clases.

También hay que mencionar que este tipo de material también es solicitado por otras Bibliotecas de Edificio para la consulta de sus propios usuarios.

Duplicación de documentos

La Mediateca ofrece al resto de las Bibliotecas de Edificio un servicio de duplicación de documentos en soportes no librarios. Este servicio tiene como objetivo procurar la conservación del documento original y facilitar el acceso al mismo por parte de los usuarios.

Durante el año 2000 se han duplicado un total de 196 vídeos y 98 casetes. Estas copias, que han sido solicitadas por las Bibliotecas de Ingenierías, Humanidades y EGB, se han hecho, en la mayoría de los casos, a partir de los documentos originales remitidos por las mismas, y en otros, se han copiado vídeos de la propia Mediateca solicitados previamente por usuarios de las Bibliotecas de EGB o Humanidades.

Teniendo en cuenta que éste es el único servicio de la U.L.P.G.C. que ofrece la posibilidad de acceder directamente a los materiales especiales y, con el objeto de facilitar su consulta a los usuarios, hemos intentado completar el fondo de la Mediateca, depositando en la misma copias de aquellos documentos remitidos por las otras Bibliotecas. Así mismo, se está llevando a cabo una política de conservación de documentos originales en soportes especiales, duplicando los vídeos de carácter documental y educativo. Con ello se pretende utilizar las copias para evitar el deterioro de documentos, que en muchos casos, resultaría muy difícil su reposición.

Colección separatas

Durante el último año, se ha concluido con la integración de las separatas que se encontraban dispersas en las diferentes salas de la Biblioteca General. En la actualidad, se encuentran todas localizadas en la colección depositada en la Mediateca, encuadradas y registradas en la base de datos "knosys".

Por último, mencionar que se ha avanzado en la catalogación de la colección de separatas, integrándose un total de 271 en el catálogo.

En el transcurso de este último año, ha aumentado el número de consultas de estos documentos, principalmente, por parte de usuarios de la Biblioteca de Humanidades.

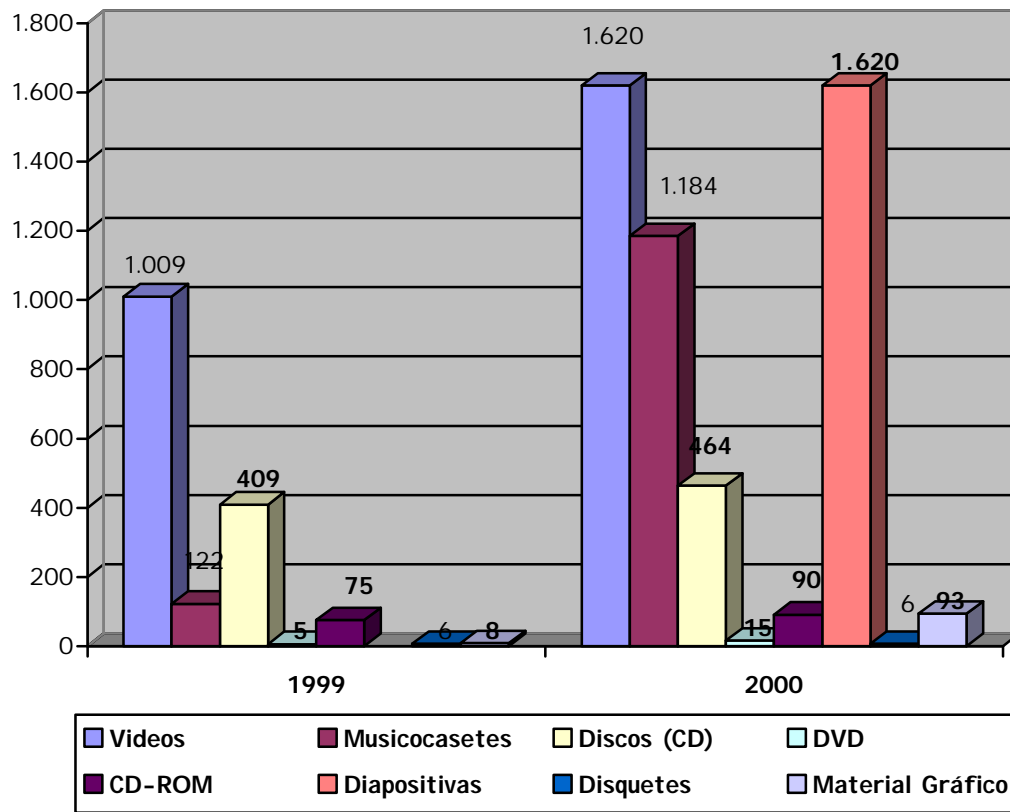
Equipamiento

En cuanto a infraestructura se refiere, podemos decir que ha habido un importante avance en este Servicio. Se ha publicado y resuelto el concurso para la dotación de un armario deslizante en el que quedarán depositados los materiales especiales que se custodian en la Mediateca, así como un mostrador de recepción que facilitará la atención a los usuarios y la realización del trabajo del personal destinado en esta sección.

Aunque todavía queden varios aspectos que cubrir para que el servicio funcione plenamente y pueda ver abiertas sus puertas al público, se está avanzando, y esperamos que en el transcurso del próximo año se pueda completar el equipamiento y podamos dedicar una parte del presupuesto al incremento de la colección.

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN

	1999	2000
Videos	1.009	1.620
Musicocasetes	122	1.184
Discos (CD)	409	464
DVD	5	15
CD-ROM	75	90
Diapositivas	-	1.620
Disquetes	6	6
Material Gráfico	8	93



5.8.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE ESTADÍSTICA

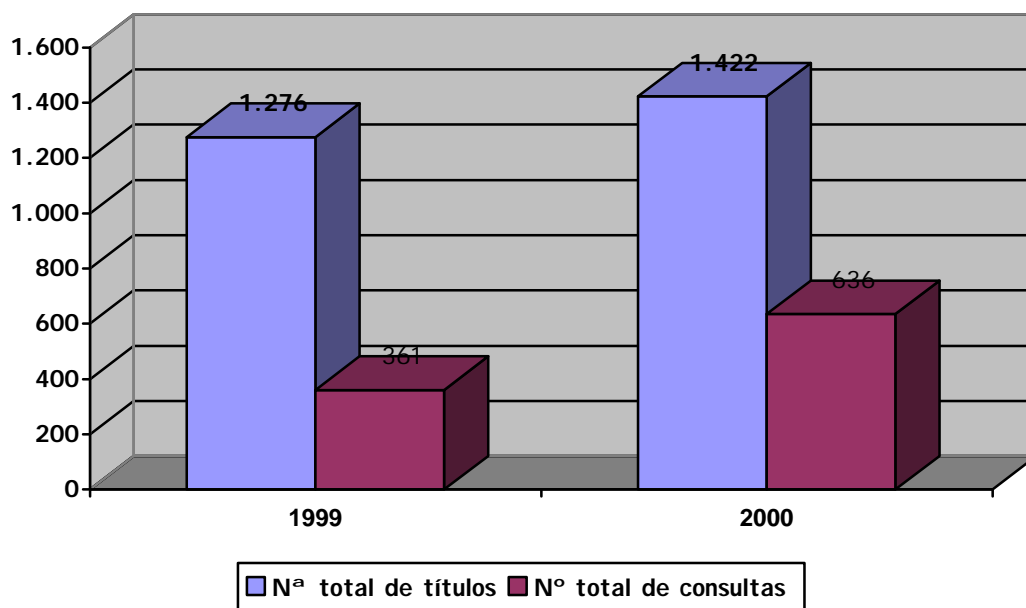
5.10.- SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA

Este ha sido el año de consolidación del Servicio de Documentación Estadística de la Biblioteca Universitaria. Prorrogado el convenio con la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Canarias la progresiva difusión del mismo entre alumnos y profesores lo está convirtiendo en una herramienta muy útil para los alumnos, especialmente para los de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

En 2000 el total de consultas fue de 636. En su mayor parte estas consultas fueron realizadas por los alumnos de Ciencias Económicas y Empresariales como hemos dicho, usuarios naturales de este Servicio, siendo los meses de mayo y noviembre los que más movimiento registraron. El total de alumnos que han pasado por el Servicio durante 2000 fue de aproximadamente 500, lo que dice de la importancia que para estos tiene la información estadística y el servicio que desde aquí se les ofrece. Observamos pues el incremento considerable respecto al ejercicio anterior, tanto en el número de títulos como en el de consultas. Este hecho avala por sí solo la necesidad de dar continuidad de este servicio una vez creada la demanda.

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

	1999	2000
Nº Total de títulos	1.276	1.422
Nº Total de consultas	361	636



5.9.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

5.9.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

Ha sido el año 2000 el año de consolidación del Centro de Documentación Europea de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria como recurso de la información comunitaria para la comunidad universitaria.

Durante este año la Comisión Académica del CDE ha celebrado varias reuniones en las que básicamente se han tratado temas de difusión y financiación del mismo, al tiempo que se ha estado en contacto permanente con miembros de la misma con vistas a realizar determinadas acciones académicas.

Los datos más relevantes de la actividad del CDE durante este año 2000 se resumen así:

EL MATERIAL DOCUMENTAL:

- En este período de tiempo se han incrementado el número de registros bibliográficos catalogados y a disposición de los usuarios, siendo su número de 4.163 a 31 de diciembre de 2000. Es de destacar la colaboración permanente con la Biblioteca de Ciencias Jurídicas, dada la confluencia de intereses de sus usuarios.
- Por lo que respecta a las publicaciones periódicas se ha incrementado el número de títulos a 177 de las 153 del año 1999, manteniéndose el catálogo automatizado de las mismas en el mismo formato que el resto de publicaciones periódicas de la BU.
- En cuanto a otras publicaciones y otros materiales se ha continuado en la línea iniciada con anterioridad.

CONSULTAS:

- Podemos decir que, aún sin una difusión masiva del CDE, las consultas se han multiplicado al tiempo que la dificultad de las mismas. Hablamos más de búsquedas de información y documentación que de consultas propiamente dichas. Estas han sobrepasado las 225 habiéndose soportado en más de 175 ficheros de documentación para los usuarios. Es de destacar la consolidación del CDE como recurso de información para diversas instituciones públicas confirmándose y estrechándose dicha relación.
- Es importante señalar el uso cada vez mayor del correo electrónico como medio tanto de solicitud de información como también de herramienta para transmitir la documentación.

OTRAS ACTIVIDADES:

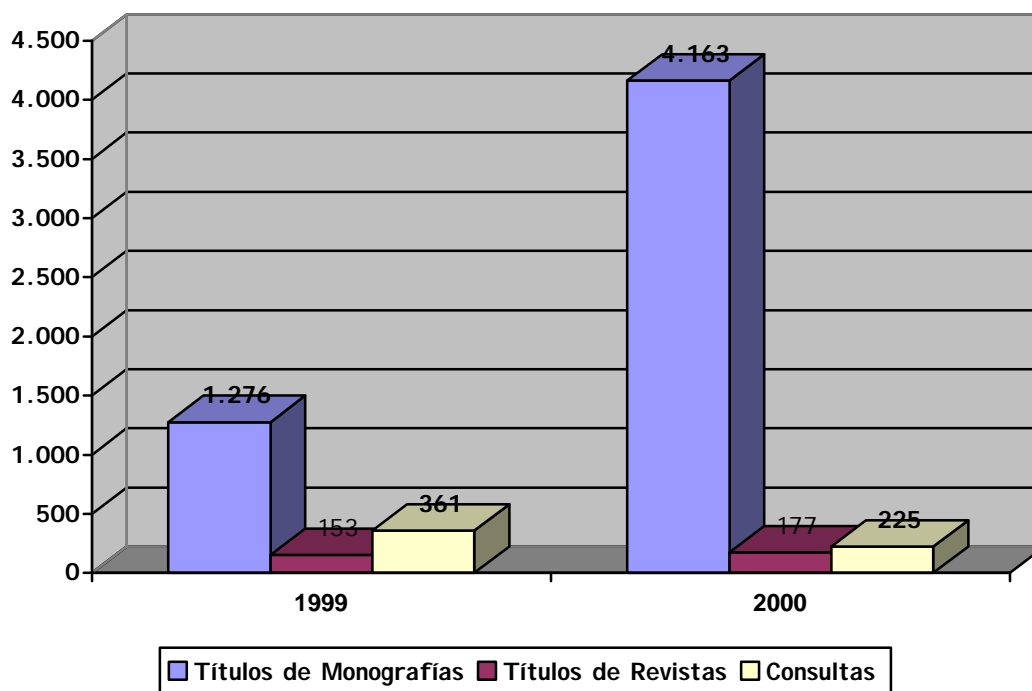
- Coordinados con diversos profesores cuya materia abarca aspectos fundamentales de la UE y coincidiendo con el inicio del curso 00-01 y

previamente de acuerdo con algunos miembros de la Comisión Académica, se realizaron actividades divulgativas del CDE, consistiendo éstas bien en charlas a los alumnos en el propio CDE o bien teniendo alguna intervención en las propias aulas de los mismos, al tiempo que se ponían las bases de entendimiento a la hora de las búsquedas documentales y la realización de trabajos por parte de los alumnos.

Si el año 2000 lo consideramos ya como el de la consolidación del servicio esperamos que sea el 2001 el de la definitiva expansión dentro de la comunidad universitaria y el inicio del despegue de su actividad al exterior de la misma.

EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

	1999	2000
Títulos de Monografías	1.276	4.163
Títulos de Revistas	153	177
Consultas	361	225



6. DATOS ESTADÍSTICOS

6.1.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO

6.1.- LOCALES Y EQUIPAMIENTO

1. SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS

Bibliotecas	M²
ARQ	646
BAS	400
BIG	6.000
FIS	256
INF.	524
ING	1.338
HUM ⁽¹⁾	1.097
MED	760
VET	194
Superficie Total	11.215 (1)

El estándar español se fija en 1,5 m² y nuestra biblioteca ofrece una media de 0,49 m² por alumnos de 1º y 2º ciclos.

PUESTOS DE LECTURA

Bibliotecas	Número de Puestos
	226
BAS	
BIG	452
	48
INF.	
ING	402
	369
MED	
VET	43
tal Puestos Lectura	

⁽¹⁾ La disminución de superficie y puestos de lectura corresponde a la no contabilización en 2000 de la antigua sala de lectura de la Biblioteca de Formación del Profesorado que ha pasado a ser sala de estudio de 24 horas.

Locales y Equipamiento

La ULPGC, dispone de una media de 1 puesto para cada 11-12 alumnos frente al mínimo del estándar de REBI UN que propone un puesto por cada 5 alumnos.

Si analizamos la situación por áreas temáticas, comprobamos que la oferta es muy desigual, siendo Arquitectura la única biblioteca que cumple con el estándar y Medicina la que más se aproxima.

Bibliotecas	Número de Alumnos / Plaza de Lectura
ARQ	4,65
BAS	10,84
* BIG	21,45
FIS	11,83
INF.	12,29
ING	10,07
** HUM	8,75
MED	5,89
VET	12,74

* Se incluyen los alumnos de: Económicas y Empresariales, Derecho y Electrónica y Telecomunicaciones, que ascienden a un total de 9.697.

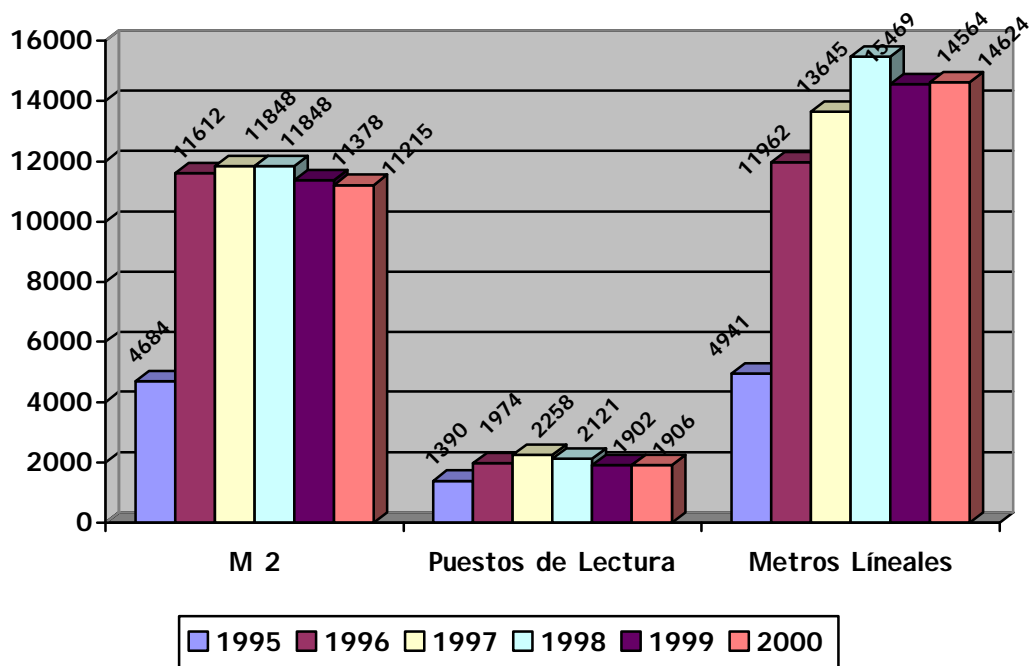
** Incluye alumnos de Humanidades y de EGB que ascienden a 4.107.

ESTANTERÍAS

Estanterías en Metros Lineales			
Bibliotecas	Metros Lineales Libre Acceso	Metros Lineales Depósitos	Total Metros Lineales
ARQ	467	20	467
BAS	960	0	960
BIG	2.576	2.011	4.587
FIS	569	15	584
INF	211	104	315
ING	1.037	0	1.037
HUM	1.944	4.216	6.160
MED	214	0	214
VET	8.258	0	14.624
TOTAL	8.258	6.366	14.624

EVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

	1995	1996	1997	1998	1999	2000
M ²	4.684	11.612	11.848	11.848	11.378	11.215
Puestos de Lectura	1.390	1.974	2.258	2.121	2.002	1.906
Metros Lineales	4.941	11.962	13.645	15.469	14.564	14.624



EQUIPAMIENTO

PC´s y Terminales de plantilla	71
PC´s y terminales de uso público	56
Lectores y Reproductores diversos	17
Fotocopiadoras	23

6.2.- LA COLECCIÓN

6.2.- LA COLECCIÓN

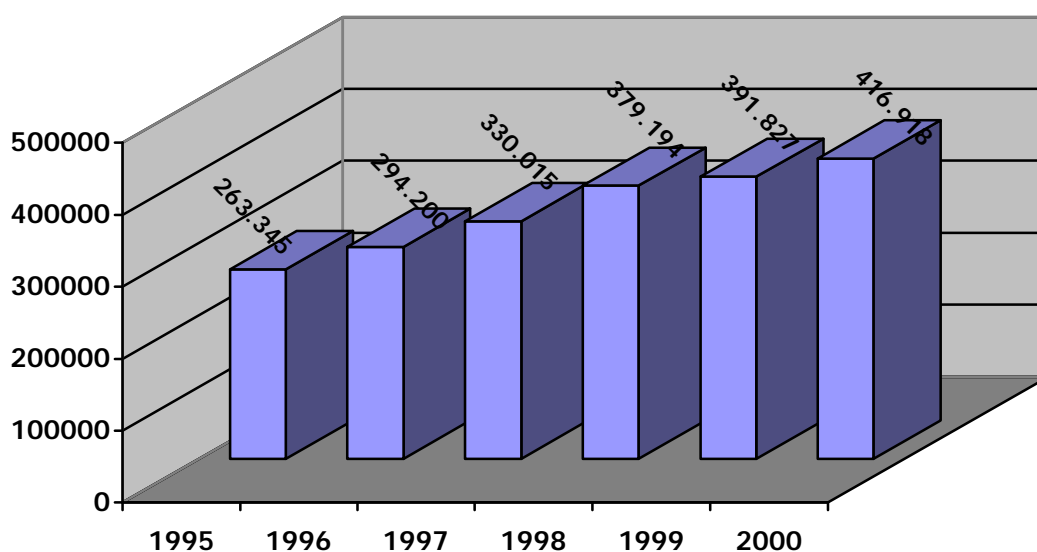
TOTAL DE MONOGRAFÍAS EN VOLÚMENES A 31 DE DICIEMBRE

Biblioteca	Volúmenes
ARQ	71.620
BAS	25.940
BIG	11.267
DER	42.722
ECO	28.343
FIS	13.507
INF	13.487
ING	37.022
HUM	129.869
MED	22.507
TEL	12.607
VET	8.027
Total	416.918

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES

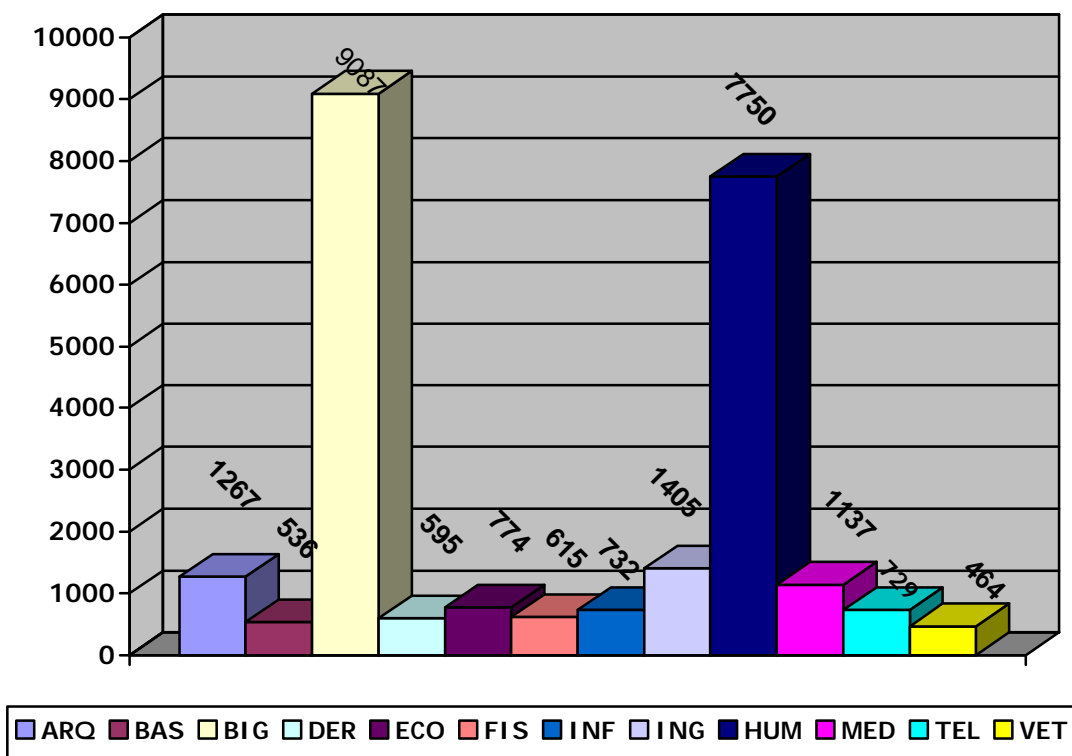
1995	1996	1997	1998	1999	2000
263.345	294.200	330.015	379.194	391.827	416.918

EVOLUCIÓN DE LA COLECCIÓN EN VOLÚMENES



MONOGRAFÍAS INGRESADAS EN 1999

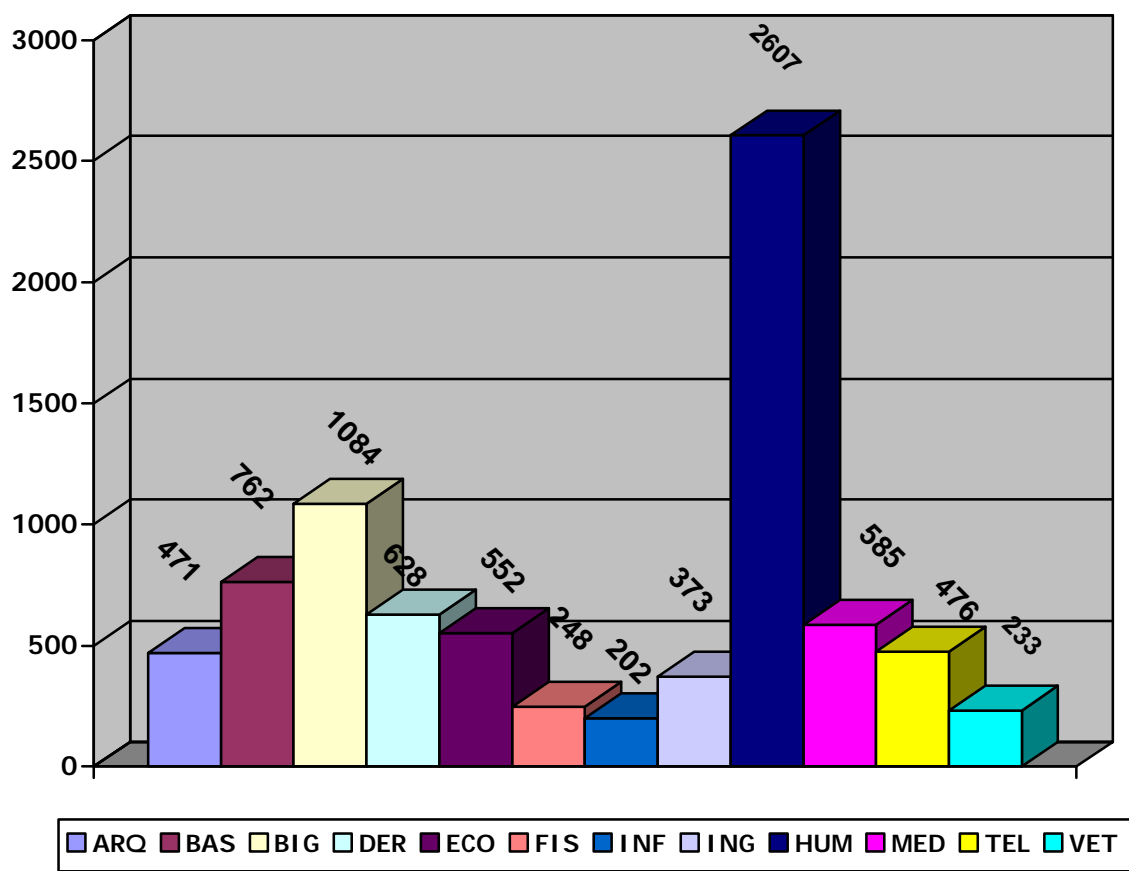
	<i>Compra</i>	<i>Donación</i>	<i>Total</i>
ARO	1.124	143	1.267
BAS	365	171	536
BIG	0	9.087	9.087
DER	595	0	595
ECO	765	9	774
FIS	507	108	615
INF	668	64	732
ING	1.225	180	1.405
HUM	4.821	2.929	7.750
MED	344	793	1.137
TEL	723	6	729
VET	396	68	464
Total	11.533	13.558	25.091



COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

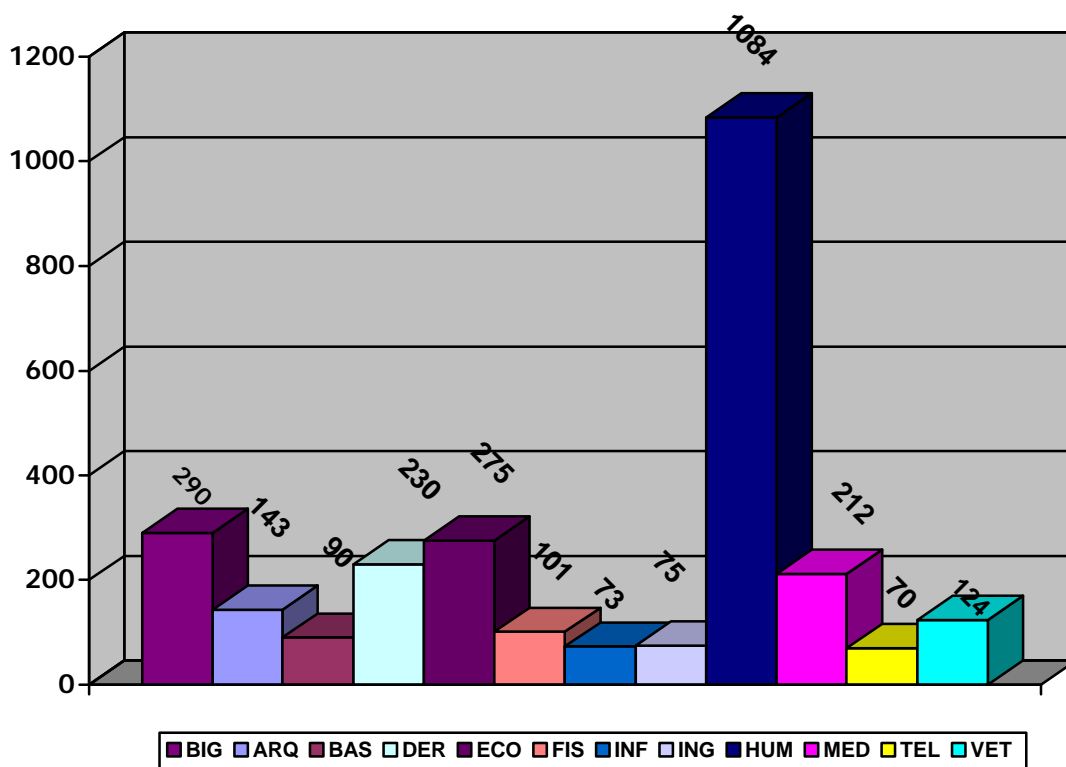
TOTAL TÍTULOS A 31 DE DICIEMBRE

<i>Biblioteca</i>	<i>Número de Títulos</i>
ARQ	471
BAS	762
BIG	1.084
DER	628
ECO	552
FIS	248
INF	202
ING	373
HUM	2.607
MED	585
TEL	476
VET	233
Total	8.221



PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN CURSO DE RECEPCIÓN

	<i>Compra</i>	<i>Donación</i>	<i>Total</i>
ARQ	130	13	143
BAS	46	44	90
BIG	63	227	290
DER	230	0	230
ECO	265	10	275
FIS	81	20	101
INF	50	23	73
ING	75	0	75
HUM	753	331	1.084
MED	124	88	212
TEL	27	43	70
VET	69	55	124
Total	1.913	854	2.767



COLECCIONES MUERTAS DE REVISTAS

<i>Biblioteca</i>	<i>Nº de Revistas</i>
BIG	614
ARQ	228
BAS	672
DER	191
ECO	277
ING	298
FIS	147
INF	130
HUM	1.523
MED	373
TEL	404
VET	109
Total	4.966

MATERIAL NO LIBRARIO A 31 DE DICIEMBRE

Mapas	960
Fotografías y Diapositivas	8.188
Microformas	41.398
Material Fonográfico	2.995
Videos	4.061
CD-ROMS	3.778

MATERIAL NO LIBRARIO INGRESADO EN EL AÑO

Mapas	70
Fotografías y Diapositivas	0
Microformas	983
Material Fonográfico	209
Videos	201
CD-ROMS	1.889

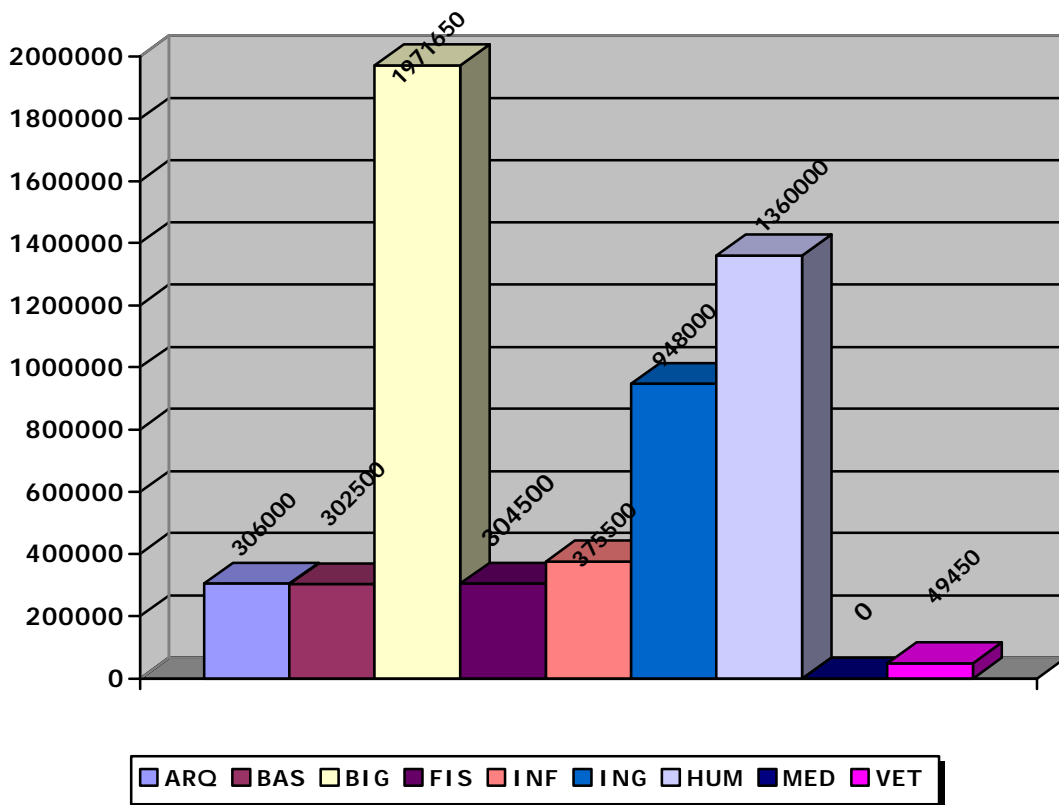
6.3.- USUARIOS Y USO DE LOS SERVICIOS

6.3.- USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS

6.3.1.- USUARIOS POTENCIALES

Alumnos 1° y 2° Ciclos	22.871
Alumnos 3° Ciclo	892
Profesores Tiempo Completo	1.153
Profesores Tiempo Parcial	358
Personal de Administración y Servicios	729
Total	26.003

INGRESOS POR REPROGRAFÍA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



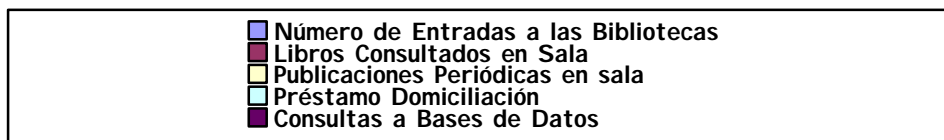
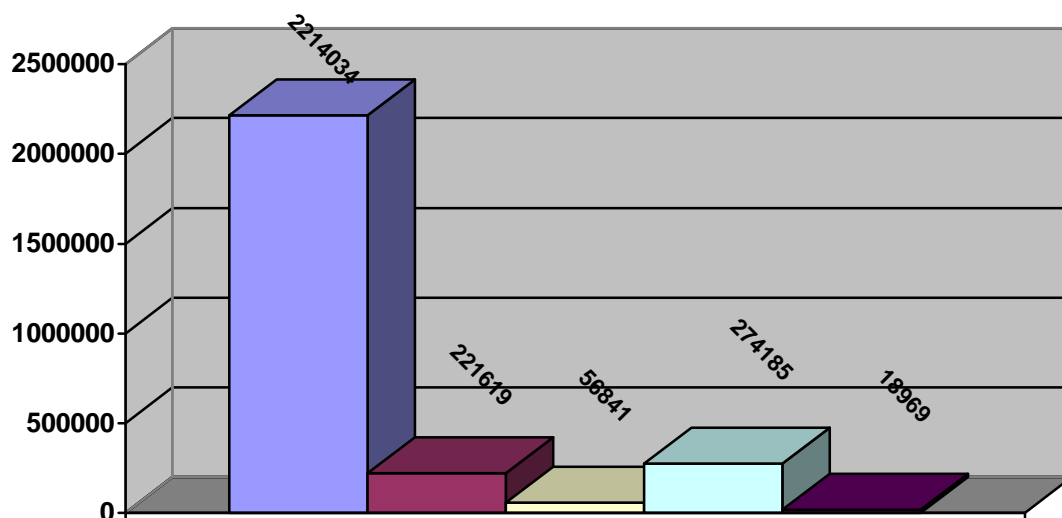
USUARIOS Y UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

USUARIOS POR BIBLIOTECAS TEMATICAS

BIBLIOTECA	ESTUDIANTES 1º Y 2º CICLO	ESTUDIANTES 3º CICLO	PROFESORES		TOTAL
			T.C.	T.P.	
ARQ	1048	81	94	12	1235
BAS	870	71	95	4	1040
DER	3715	125	71	34	3945
ECO	4321	56	155	25	4557
FIS	655	17	25	8	705
INF	1162	61	106	4	1333
ING	3902	42	109	37	4090
EGB	1762	53	90	9	1914
HUM	2449	159	167	8	2783
MED	988	158	112	205	1463
TEL	1.457	23	95	7	1582
VET	542	46	34	5	627

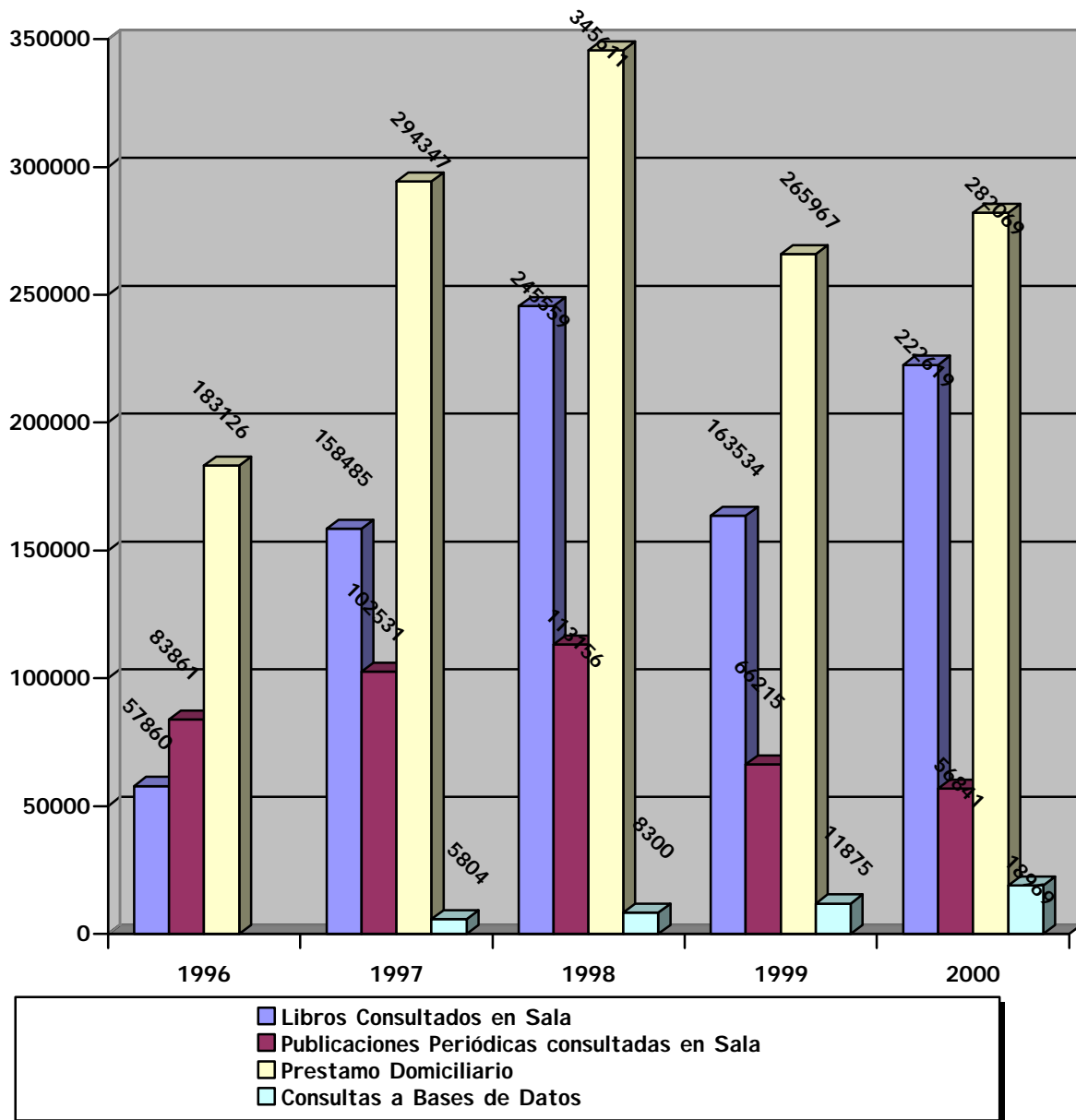
6.3.2.- USO DE LOS SERVICIOS EN 2000

Número de Entradas a las Bibliotecas	2.214.034
Libros Consultados en Sala	221.619
Publicaciones Periódicas en Sala	56.841
Préstamo domiciliario	274.185
Consultas a bases de datos	18.969



6.3.3.- EVOLUCIÓN DEL USO DE LOS SERVICIOS.

	1996	1997	1998	1999	2000
Libros Consultados en Sala	57.860	158.485	245.559	163.534	221.619
Publicaciones Periódicas consultadas en Salas	83.861	102.531	113.156	66.215	56.841
Préstamo Domiciliario	183.126	294.347	345.611	265.967	282.069
Consultas a Bases de Datos	-----	5.804	8.300	11.875	18.969



6.3.4 ANALISIS DEL PRÉSTAMO DOMICILIARIO POR BIBLIOTECAS

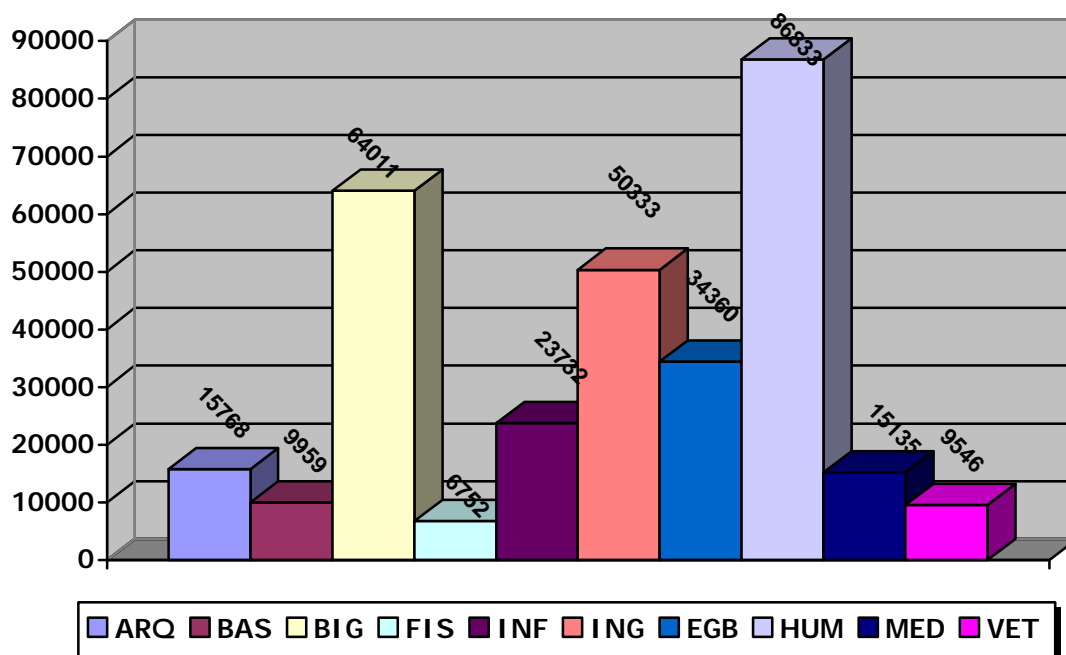
Por primera vez podemos tener conocimiento exacto del volumen del servicio de préstamo ya que los datos que se exponen a continuación se han obtenido de ABSYS (Sistemas integrado de gestión automatizada de la Biblioteca).

En general el servicio ha experimentado un crecimiento respecto a 1999.

6.3.4.- ANALISIS DEL PRÉSTAMO DOMICILIARIO POR BIBLIOTECAS

<i>Biblioteca</i>	<i>Número de Préstamo</i>
ARQ *	15.768
BAS	9.959
BIG	64.011
FIS	6.752
INF	23.732
ING	50.333
EGB	34.360
HUM	52.473
MED	15.135
VET	9.546
Total	282.069

* Para poder comparar datos sin distorsiones es preciso indicar que la Biblioteca de Arquitectura aplica un período de duración del préstamo sensiblemente menor que el resto de las Bibliotecas Temáticas.



EVOLUCIÓN DEL SERVICIO DEL PRÉSTAMO DOMICILIARIO POR BIBLIOTECAS

Biblioteca	1998	1999	2000
ARQ	15.834	19.914	15.768
BAS	10.796	8.538	9.959
BIG	50.197	43.140	64.011
FIS	30.898	6.030	6.752
INF	24.900	17.384	23.732
ING	60.806	50.200	50.333
HUM y EGB	131.032	108.611	86.833
MED	11.214	4.350	15.135
VET	9.934	7.800	9.546
TOTAL	345.611	265.967	282.069

NÚMEROS DE PRESTAMOS POR USUARIO POTENCIAL EN LAS BIBLIOTECAS TEMÁTICAS

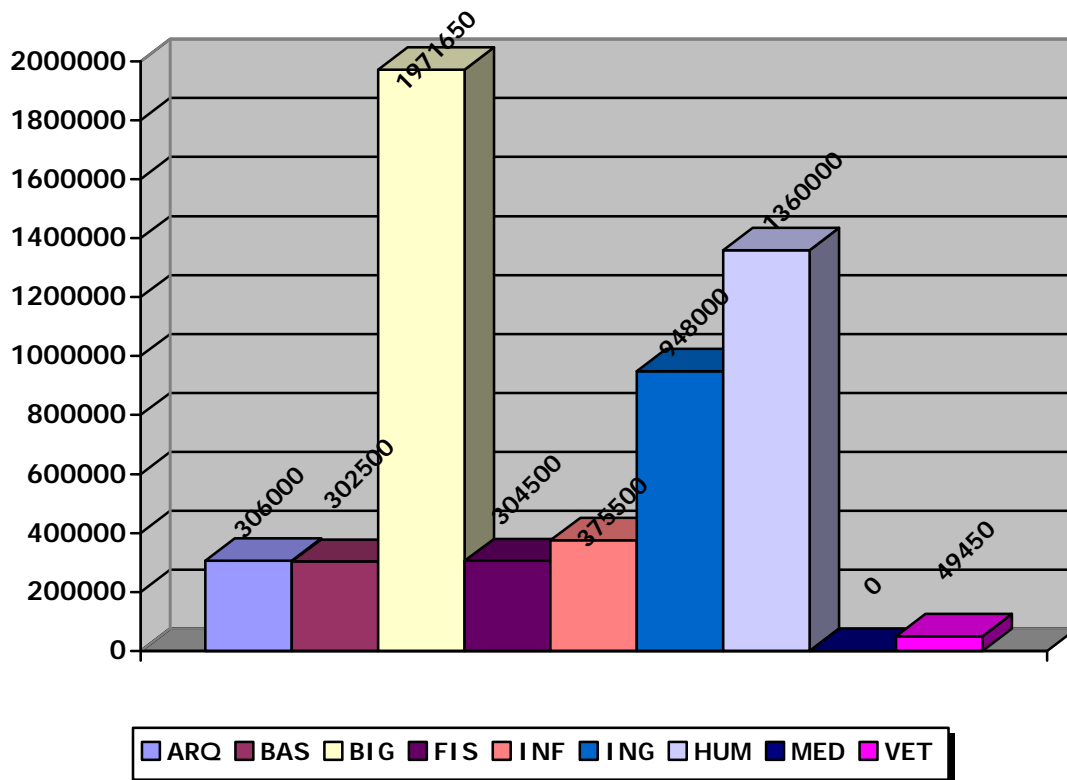
ARQ*	6,38
BAS	9,57
DER	7,11
ECO	3,22
FIS	9,57
INF	17,80
ING	12,30
EGB	17,95
HUM	18,85
MED	10,34
TEL	10,33
VET	15,22

* Para poder comparar ARQ con el resto de las Biblioteca Temáticas se divide por dos el número de préstamos

6.3.5.- INGRESOS POR REPROGRAFÍA

	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
ARQ	49.000	50.000	25.000	14.500	22.500	23.500	15.500	2.500	10.000	39.000	31.500	23.000	306.000
BAS	28.000	50.000	20.000	25.500	29.000	46.500	18.500	3.500	5.500	19.000	28.000	29.000	302.500
BIG	177.410	242.045	154.505	164.510	219.935	103.425	62.245	32.720	73.445	315.565	284.305	141.540	19.71.650
DER	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
FIS	36.500	26.500	45.000	24.500	41.500	22.500	6.000	9.500	9.000	38.500	34.000	10.500	304.000
INF	60.000	35.500	39.000	21.500	26.000	43.000	23.500	0	14.000	41.000	49.500	22.500	375.500
ING	87.000	109.500	101.000	78.500	112.500	90.000	36.000	16.000	36.000	108.000	94.500	79.000	948.000
OBELISCO	160.500	144.500	113.500	112.500	159.500	142.500	70.000	0	71.500	140.000	158.000	87.500	1.360.000
MED	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
VET	*****	7.555	3.625	3.220	3.300	3.090	0	3.350	2.675	7.070	10.945	4.620	49.450
TOTAL	598.410	665.600	501.630	444.730	614.235	474.515	231.745	67.570	222.120	708.135	690.750	397.660	5.617.100

INGRESOS POR REPROGRAFÍA. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA



7.- COOPERACIÓN

7.- COOPERACIÓN

La Biblioteca Universitaria ha continuado participando activamente en REBI UN a través de las Comisiones de "Evaluación" y de "Fondos Hemerográficos". Por encargo de esta última se ha elaborado un Directorio de centros españoles con fondos de prensa disponible en la página WEB de REBI UN.

Se mantiene la cooperación con el Museo Canario y con la Casa de Colón y ambas instituciones avanzan en la reconversión de sus catálogos manuales utilizando nuestra base de datos bibliográficos ABSYS.

Se ha ampliado la red de Bibliotecas colaboradoras de la U.L.P.G.C., con la firma de un convenio con la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Gran Canaria.

Continua funcionando el convenio suscrito con otras siete instituciones canarias para la publicación en CD-ROM de la Prensa Canaria, disponible en este soporte desde 1996.

Especial importancia revisten nuestras relaciones con la Universidad de La Laguna plasmadas en un borrador de consorcio de Bibliotecas Canarias, elaborado en colaboración por las dos Universidades y por la Unidad Informática de la Viceconsejería de Cultura.

Al margen de la posible creación de este ambicioso consorcio se avanza a nivel práctico en la cooperación puntual con la U.L.L., con los siguientes objetivos:

1. Creación de un consorcio de Bibliotecas médicas de las islas con el apoyo de la Consejería de Sanidad.
2. Adquisición consorciada de las bases de datos para ambas Universidades.
3. Promover una relación más estrecha de los servicios de préstamo interbibliotecario y fotodocumentación de ambas instituciones.

8. - FORMACIÓN

8.1.- FORMACIÓN INTERNA

8.1.- FORMACIÓN INTERNA

Con el objetivo de atender a las necesidades de formación permanente del personal para prestar con la debida eficacia tanto los servicios al público como los trabajos internos cotidianos se realizó, en el mes de abril, un Curso de aprendizaje informático y manejo de Absys, para el personal laboral en varios turnos, impartido por el Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones D. Alejandro Melián Vinuesa y por la Bibliotecaria del Centro Superior de Formación del Profesorado, Dña. María del Carmen Martín Marichal.

El programa de dicho curso, con una extensión de 15 horas repartidas a lo largo de tres jornadas, fue el siguiente:

Día 1. Informática básica

Manejo básico de Windows 95 y Windows 98
Formateo y copia de disquetes
Uso de CD-ROM
Manejo de Antivirus

Día 2. Aplicaciones informáticas

Navegador Web (Microsoft Internet Explorer y Netscape Navigator)
 Consulta de la Web de la Biblioteca
 Consulta del Servidor de CD-ROM Doramas
 Búsqueda de información en la Web

Correo electrónico (Microsoft Outlook)
Envío y recepción de mensajes
Envío y recepción de ficheros

Procesadores de texto (Microsoft Word 97)

Realización de escritos
Realización de carteles

Día 3. Manejo de consulta y préstamo con ABSYS

Consulta

Operadores, búsqueda experta, asistida y ejemplares

Gestión de lectores

Introducción

Búsqueda

Modificación

Relaciones

Préstamo

Modificación de período de préstamo

Préstamo de ejemplares no devueltos, préstamos por lector, préstamos por ejemplar, préstamo por lector/ejemplar.

Devoluciones

Sanciones

Reservas

8.2.- ASISTENCIA A CURSOS, REUNIONES, ETC..

8.2.- A CURSOS, REUNIONES, ETC... (ORGANIZADOS POR OTRAS ENTIDADES)

CURSO O SEMINARIO	FECHA	ASISTENTE
Jornadas de Elsevier y Curso de Evaluación de Bibliotecas	08-16 de febrero de 2000	Dña. Alicia Girón García
Curso de Evaluación de Bibliotecas Sociedad Española de Documentación e Información Científica	12-16 de febrero de 2000	D. Antonio Morales Comalat
Curso de Evaluación de Biblioteca, organizado por la Asociación Española de Documentalistas.	13-16 de febrero de 2000	Dña. Rosario Blanco Guzmán
Seminario "La Biblioteca al Servicio de la Docencia e Investigación"	08-16 de febrero de 2000	Dña. Alicia Girón García
Curso Unión Europea y Reunión Grupo de Evaluación Rebiun	02-07 de abril de 2000	D. Antonio Morales Comalat
Curso de Archivística	03-05 de mayo de 2000	Dña. M ^a Dolores Orihuela
Seminario "La Biblioteca al Servicio de la Docencia e Investigación"	27-30 de marzo de 2000	Dña. Rosario Blanco Guzmán
Curso de "Evaluación y Calidad en Bases de Datos Bibliográficas" organizado por el CINDOC y Visita al "Servicio de Acceso a Bases de Datos" de la Universidad Carlos III de Madrid.	03-10 de mayo de 2000	Dña. Teresa Cabrera Morales
Reunión Anual de Rebiun.	22-29 de mayo de 2000	Dña. Alicia Girón García
Reunión Grupo de Evaluación Rebiun.	07-09 de mayo de 2000	D. Antonio Morales Comalat
Celebración de la "V" Reunión Mecano.	17-20 de mayo de 2000	Dña. Avelina Fernández Manrique de Lara
Curso "Descripción mediante la norma I SAD-G" organizado por el I.C.A.P.	26 de Junio - 1 de Julio de 2000	D. Alfonso Canella Prieto
XI Jornada de Bibliotecas de Arquitectura, Construcción y Urbanismo	26-28 de octubre de 2000	Dña. Delia López Martín
Curso "Digitalización de Documentos"	13-15 de noviembre de 2000	D. Víctor Macías Alemán
Reunión Relais Comisión Europea y Reunión Grupo de Evaluación de Rebiun	12-16 de diciembre de 2000	D. Antonio Morales Comalat

8.3.- CURSOS ORGANIZADOS POR LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

8.3.- CURSOS ORGANIZADOS POR LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

En 2000, se organizó y fue aprobado por las instancias pertinentes un Master de Tecnología de la Información y Análisis Documental que no pudo llevarse a la práctica por falta de alumnos suficientes para su autofinanciación.

Así mismo, con el objetivo de conseguir un equipo de personal formado para proceder a la organización física del Archivo Universitario se elaboró un proyecto de Escuela-Taller de Archivos que fue presentado al ICFEM.

El tiempo y el esfuerzo empleado en la preparación de ambos proyectos nos ha impedido cooperar en la organización de cursos de extensión como se ha venido haciendo en años anteriores.

ANEXO I

PROPUESTAS DE MEJORA DE LA BULPGC

1.- LA BULPGC Y SU INTEGRACIÓN EN EL MARCO DE LA INSTITUCIÓN

1.1

De la Comisión de Coordinación.

- Reunión informativa una vez al año con los Presidentes de las Comisiones de Bibliotecas Temáticas, la Dirección de la Biblioteca informará del grado de cumplimiento de los objetivos de la BULPGC. Se podría celebra a finales de cada año natural.
- Que la comisión sirva de cauce para conocer los planes, proyectos y líneas de acción de la ULPGC que puedan afectar a la BULPG (Creación de nuevas titulaciones, Convenios, Planes de Inversión, Líneas de actuación.
- Reanudar el Boletín suspendido por falta de personal. Incluir estadísticas mensuales en la página WEB. Mantener actualizada la página WEB.

1.2

- Necesidad de que todos los Profesores de la ULPGC dispongan de Correo Electrónico.
- Comunicación entre la Comisión de Coordinación y las Comisiones Temáticas (Ver Punto 1.1)
- Adquisición e implantación progresiva de ERES que permitiría al alumno una comunicación directa con el profesor de la asignatura, conocimiento de la bibliografía teórica y recomendada vinculada al catálogo de la Biblioteca.
- Que al tiempo que se presentan los Programas Docentes para el curso siguiente, estos sean enviados a las Bibliotecas correspondientes para proponer la adquisición de la Bibliografía básica y recomendada de cada asignatura .
Intención: tener el 100 % de la Bibliografía básica y el 80 % de la recomendada en la Biblioteca.
- Las nuevas enseñanzas y programas deben suponer un aumento de presupuesto para comprar el núcleo de la colección bibliográfica correspondiente y que no puede salir de un aumento porcentual del presupuesto anual.

1.3

- Mantener las colecciones básicas de revistas y promover su uso por los alumnos.
- Procurar que las revistas muy especializadas respondan a las líneas de investigación de la ULPGC.
- La evaluación de la colección de revistas es una tarea imprescindible pero pospuesta por falta de personal. Hay que abordarlo.

1.4

- Que las Comisiones Temáticas se conviertan en el auténtico cauce de comunicación y relación entre las Bibliotecas y sus usuarios. En este sentido, es imprescindible dar pautas de funcionamiento a las mismas.
- Promover la participación activa de los alumnos en las Comisiones Temáticas.

2. - LOS PROCESOS Y LA COMUNICACIÓN

2.1

- Intentar conseguir una RPT adecuada, suficiente y flexible, no sólo en lo que se refiere a número de trabajadores sino a organigrama y estructura. (Existe un estudio plantilla presentado a la Gerencia en agosto de 1999)
- Promover el trabajo en equipo como método, con independencia de los marcos legales.

2.2

- Manualización de todas las tareas técnicas y servicios al público que se realizan en la Biblioteca Universitaria con el fin de normalizar los procedimientos y poderlos evaluar.

2.3

- Informatizar el catálogo de revistas de la BULPGC y disponer en la WEB de los sumarios electrónicos de las revistas suscritas.

- Mejorar el acceso a estos servicios desde cualquier ubicación (despachos, aulas de informática, domicilios de los profesores...)
- Potenciar la línea por la que la BULPGC facilita y orienta el acceso a los recursos. Trabajar en mecanismos de ayuda virtual.

3.- LOS RECURSOS

3.1

- Dotación económica para la ampliación de la plantilla de la BULPGC.
- Formación continuada del personal de la BULPGC para adaptarlo a las NTI y a la creación de nuevos servicios.

3.2

- Es imprescindible que los nuevos locales que se destinen a servicios bibliotecarios cumplan con los mínimos establecidos por los estándares nacionales para este tipo de centros. La BULPGC, pues, ha de ser tenida en cuenta en la planificación de las nuevas construcciones.
- Para conseguir una mayor operatividad y una rentabilidad de los recursos se debe tender progresivamente a una concentración de las colecciones y de los servicios.

3.3

- Cada año la distribución del presupuesto de la Biblioteca Universitaria se convierte en un auténtico problema; una vez repartido, se gasta olvidándose de los criterios utilizados para ese reparto. Es preciso hacer coincidir progresivamente los criterios de reparto con los de gasto.

3.4

- Aumento progresivo anual del presupuesto de la Biblioteca hasta alcanzar el porcentaje recomendado por REBI UN.
- Realización de un estudio de tarifas de los diferentes servicios para los diferentes usuarios.

- Integración en la UGA de la BULPGC de sus posibles ingresos por servicios, cursos...

4. RESULTADOS

4.1

- Dentro del programa general de evaluación de la BULPGC, establecer un mecanismo periódico para conocer el grado de satisfacción de los diferentes usuarios respecto a los distintos servicios de la Biblioteca.
- Institucionalizar la asistencia de los nuevos alumnos a los cursos de formación de usuarios organizados por la BULPGC como condición para adquirir la categoría de usuario.
- Promover el uso y el conocimiento del funcionamiento de la BU otorgando créditos a los alumnos que realicen cursos de formación de usuarios.
- Mejorar la difusión de los servicios que ofrece la BULPGC.

4.2 y 4.3

- Definir un sistema de indicadores de eficacia y eficiencia de todos los servicios y procesos.
- Disponer de un archivo de datos fiable y actualizado.

EVALUACIÓN DE LA BULPGC: SINTESIS DE PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
1. LA BULPGC Y SU INTEGRACIÓN EN EL MARCO DE LA INSTITUCIÓN			
1.1 Planificación de la BULPGC dentro del Plan Estratégico de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoración positiva en tanto en cuanto supone un compromiso sobre objetivos y obliga a reflexionar más allá del día a día ➤ Existencia de la Comisión de Coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escaso o nulo conocimiento que la BULPGC tiene de los planes y proyectos de la institución ➤ Poco seguimiento de la planificación y de los resultados del trabajo de la BULPGC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener más rendimiento de la Comisión de Coordinación ➤ Mejorar los actuales cauces de comunicación interna de la BULPGC (página WEB, Boletín, Memoria Anual, ..)
1.2 Planificación docente y su relación con la BULPGC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existencia de las Comisiones de Bibliotecas de Edificio ➤ Medios y recursos informáticos y humanos suficientes para institucionalizar canales de comunicación interna entre la BULPGC y los docentes ➤ Centralización en un 80% de la colección bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descoordinación entre la Comisión de Coordinación y las Comisiones de Edificio ➤ Inexistencia de una metodología para que la bibliografía básica y recomendada sea conocida con tiempo por la BULPGC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer mecanismos formales y operativos de comunicación con los docentes ➤ Establecer mecanismos reglados de comunicación entre las Comisiones de Edificio y la Comisión de Coordinación ➤ Establecer un canal ágil para la transmisión de la bibliografía docente (dossiers electrónicos) ➤ Incluir en la programación de las nuevas enseñanzas una dotación para la bibliografía básica y recomendada
1.3 Planificación de la investigación y su relación con la BULPGC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La BULPGC está orientada también a la investigación ➤ Buena colección de bases de datos y obras de referencia para la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de procedimientos normalizados para llegar a conocer las necesidades ➤ Falta de recursos para cubrir las necesidades bibliográficas para la investigación, especialmente las revistas de las áreas de ciencias, veterinaria y medicina ➤ Falta de colaboración económica de los grupos de investigación y departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluar la colección de revistas y bases de datos para adaptarlas a las necesidades de los usuarios y al estancamiento presupuestario ➤ Acciones institucionales para promover el uso por parte de los docentes de los recursos documentales y tecnológicos de la BULPGC
1.4 Mecanismos de comunicación ente la BULPGC y sus usuarios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elevado número de horas de apertura de la BULPGC y de sus servicios ➤ La aplicación de las nuevas tecnologías ofrece muchas posibilidades de comunicación en ambos sentidos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficiente regulación del funcionamiento de las Comisiones de Edificio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar orientaciones de funcionamiento a las Comisiones de Edificio, como un marco de referencia

EVALUACIÓN DE LA BULPGC: SINTESIS DE PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
2. LOS PROCESOS Y LA COMUNICACIÓN			
2.1 Organización	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existencia del Reglamento de la BULPGC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organigrama poco desarrollado y organización interna poco flexible ➤ Los perfiles de los puestos de trabajo no siempre responden a las nuevas necesidades ➤ Comunicación horizontal deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adecuar la estructura con visión de futuro para que se ajuste a las necesidades de los usuarios e integrar nuevos servicios ➤ Promover el trabajo en equipo como sistema de trabajo
2.2 Procesos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estandarización de los procesos de préstamo y catalogación ➤ Estandarización de la recogida de datos para estadísticos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de estandarización y documentación de los demás procesos ➤ Falta de indicadores de eficacia y eficiencia de cada proceso ➤ Falta de un sistema de archivo de datos efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir, estandarizar y documentar los procesos y difundirlos a través de la WEB, y delimitar las responsabilidades ➤ Establecer indicadores de eficacia y eficiencia ➤ Evaluación del servicio
2.3 Oferta de servicios a distancia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Catálogo bibliográfico prácticamente completo ➤ Existencia de la WEB de la BULPGC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia del catálogo informatizado de revistas ➤ Comunicaciones lentas e infraestructuras informática insuficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informatizar el catálogo de revistas y disponer en la WEB de los sumarios electrónicos de las revistas suscritas ➤ Mejorar el acceso a estos servicios desde cualquier ubicación (despachos, aulas de informática o propios domicilios) ➤ Potenciar la línea por la que la BULPGC facilita y orienta el acceso a los recursos (incluyendo mecanismos de ayuda virtual)

VALUACIÓN DE LA BULPGC: SINTESIS DE PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
3. LOS RECURSOS			
3.1 Personal 3.1.1 El personal de la BULPGC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena disponibilidad y dedicación de gran parte del personal ➤ Establecimiento de un sistema de acceso normalizado a los puestos de trabajo ➤ Existencia de un estudio de la RPT de la BULPGC (Verano, 1999) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia de una plantilla adecuada a los servicios que se pretenden prestar ➤ Escasa formación académica de gran parte del personal ➤ Funcionamiento de los servicios informáticos sostenidos por becarios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puesta en marcha del catálogo de puestos de trabajo propuesto
3.1.2 Formación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia sistemática de los bibliotecarios a cursos, reuniones... ➤ Organización de cursos para formación del personal de la BULPGC ➤ Estancia de trabajo en otras bibliotecas universitarias 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de distinción entre la formación necesaria para el trabajo (que debería ser obligatoria), y la formación como un beneficio social ➤ Negativa relación entre la formación y la promoción ➤ Escasa o nula participación de la BULPGC en la programación de los cursos de formación del personal de la misma 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar y planificar los cursos de formación del personal de la BULPGC dentro de los planes estratégicos de la ULPGC
3.2 Instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existencias de la Biblioteca General como sede de los servicios centrales, único local que reúne las condiciones mínimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inadecuación de las instalaciones: múltiples pequeños locales muy desperdigados ➤ La Biblioteca no interviene en la planificación de las instalaciones nuevas ni en la remodelación de las antiguas ➤ Infraestructura informática, de equipos y mobiliario insuficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecimiento por parte de la ULPGC de una línea de acción encaminada a la concentración de los recursos por las grandes áreas del conocimiento

EVALUACIÓN DE LA BULPGC: SINTESIS DE PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
3. LOS RECURSOS			
3.3 Fondos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concentración de los fondos en la BULPGC ➤ Mecanismos de control de duplicados innecesarios ➤ Existencia de criterios de distribución que distinguen entre las áreas científicas y las humanísticas ➤ Revisión del sistema de distribución del presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inconsistencias de la colección dado el sistema de selección de los fondos ➤ Falta de dotación presupuestaria extra para los nuevos centros, enseñanzas y servicios ➤ Inadecuación a las necesidades, especialmente por lo que respecta a la bibliografía recomendada 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotar presupuestariamente los nuevos centros, servicios y enseñanzas ➤ Hacer coincidir el gasto real con los criterios utilizados para la distribución del presupuesto ➤ Creación de dossiers electrónicos de la bibliografía básica y recomendada por profesores y asignaturas
3.4 Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralización del presupuesto y de la gestión económica de la BULPGC ➤ Gratuidad de los servicios ➤ Generación de recursos para la BULPGC a través de la organización de cursos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presupuesto global destinado a la BULPGC muy por debajo del porcentaje recomendado por REBIUN y recogido en los propios Estatutos de la ULPGC ➤ Gratuidad de los servicios 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tendencia a alcanzar progresivamente el porcentaje recomendado ➤ Integración sistemática de los ingresos generados por la BULPGC en su presupuesto ➤ Realización de un estudio de tarifas de los diferentes servicios para los diferentes usuarios

EVALUACIÓN DE LA BULPGC: SINTESIS DE PUNTOS FUERTES, PUNTOS DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
4. RESULTADOS			
4.1 Satisfacción de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elevada satisfacción de los usuarios manifestada a través de las encuestas y de la prensa ➤ Alta utilización del servicio de préstamo por usuario 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Baja utilización de algunos servicios (con variaciones entre los tipos de usuarios) especialmente el de los cursos de formación y el uso de la WEB de la ULPGC ➤ Utilización de la Biblioteca en gran medida como lugar de estudio con apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer un mecanismo periódico para conocer la satisfacción de los diferentes tipos de usuarios ➤ Institucionalizar la asistencia a los cursos de formación de usuarios organizados por la BULPGC ➤ Mejorar la difusión de los servicios que ofrece la BULPGC
4.2 Eficacia en la prestación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No están identificados los indicadores de eficacia y eficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir un sistema de indicadores de eficacia y eficiencia de todos los servicios y procesos ➤ Disponer de un archivo de datos eficaz de la BULPGC